

Wersja 2,1
Wrzesień 2019 r.
702P08152

Drukarka wielofunkcyjna Xerox® B1022

Podręcznik użytkownika

© 2019 Xerox Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone. Xerox®, Xerox and Design® są znakami handlowymi firmy Xerox Corporation w Stanach Zjednoczonych lub innych krajach.

Apple®, AirPrint®, Bonjour®, Mac® i Mac OS® są znakami handlowymi lub zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy Apple Inc. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Usługa drukowania sieciowego Google Cloud Print™, usługa poczty internetowej Gmail™ i platforma technologii mobilnej Android™ są znakami towarowymi firmy Google, Inc.

HP-GL®, HP-UX® i PCL® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Hewlett-Packard Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Microsoft®, OneDrive®, Windows Vista®, Windows® i Windows Server® są zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® i McAfee ePO™ są znakami handlowymi lub zastrzeżonymi znakami handlowymi firmy McAfee, Inc. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

MOPRIA™ jest znakiem towarowym stowarzyszenia MOPRIA Alliance Inc.

UNIX® jest znakiem towarowym w Stanach Zjednoczonych i innych krajach, licencjonowanym wyłącznie przez konsorcjum X/ Open Company Limited.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® jest znakiem towarowym stowarzyszenia Wi-Fi Alliance.

Spis treści

1 Bezpieczeństwo	9
Uwagi i bezpieczeństwo	10
Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego.....	11
Ogólne wskazówki	11
Przewód zasilający.....	11
Awaryjne wyłączenie zasilania.....	12
Bezpieczeństwo dotyczące lasera.....	12
Bezpieczeństwo użytkownika.....	13
Wytyczne dotyczące użytkownika.....	13
Uwalnianie ozonu	13
Lokalizacja drukarki	13
Materiały eksploatacyjne drukarki	14
Bezpieczna konserwacja	15
Symbole drukarki.....	16
Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP.....	21
2 Pierwsze kroki	23
Części drukarki.....	24
Widok z przodu.....	24
Widok z tyłu	25
Elementy wewnętrzne	26
Korzystanie z szyby dokumentów.....	27
Korzystanie z opcjonalnego podajnika dokumentów	27
Panel sterowania.....	28
Strony informacyjne	30
Uzyskiwanie dostępu do stron informacyjnych i ich drukowanie.....	30
Drukowanie raportu konfiguracji na panelu sterowania	30
Funkcje administracyjne	31
Xerox® CentreWare® Internet Services	31
Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.....	31
Lokalizowanie adresu IP drukarki	31
Automatyczne zbieranie danych.....	32
Asystent konserwacji	32
Wyświetlanie danych zliczania i użytkownika.....	33
Więcej informacji	34
Instalacja i konfiguracja	35
Wprowadzenie do instalacji i konfiguracji	35
Wybieranie miejsca dla drukarki	35
Podłączanie drukarki	36
Konfigurowanie ustawień sieci.....	39
Ustawienie drukarki na skanowanie	39
Tryb energooszczędny	39
Instalowanie oprogramowania sterownika	40

Instalowanie drukarki jako urządzenia usług sieci Web	44
Mopria i Google Cloud Print.....	44
3 Korzystanie z usług	47
Kopiowanie	48
Tworzenie kopii	49
Dostosowywanie opcji kopiowania	50
Wybieranie funkcji kopiowania książek	55
Kopiowanie okładek	56
Kopiowanie dowodu tożsamości.....	57
Skanuj do	58
Wysyłanie zeskanowanego obrazu do miejsca docelowego.....	59
Skanowanie do folderu udostępnionego na komputerze sieciowym.....	60
Inicjowanie skanowania z komputera	64
Skanowanie do pamięci flash USB.....	65
Dostosowanie ustawień skanowania.....	65
E-mail.....	72
Wysyłanie zeskanowanych obrazów na adres e-mail.....	72
USB.....	74
Skanowanie do pamięci flash USB.....	74
Drukowanie z urządzenia USB	74
Książka adresowa	76
Dodawanie kontaktu do książki adresowej.....	76
Importowanie wpisu kontaktu do książki adresowej.....	77
Edytowanie lub usuwanie kontaktu z książki adresowej w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services	77
Stan pracy.....	78
Wyświetlanie aktywnych lub wykonanych prac drukowania	78
Usuwanie aktywnej pracy drukowania	78
Stan urządzenia	79
Przechodzenie do informacji o urządzeniu.....	79
Drukowanie raportu konfiguracji na panelu sterowania	79
Sprawdzanie poziomu toneru	79
Wyświetlanie informacji z liczników billingowych	80
4 Drukowanie	81
Przegląd funkcji drukowania	82
Wybór opcji drukowania.....	83
Pomoc sterownika drukarki	83
Opcje drukowania w systemie Windows.....	84
Opcje drukowania dla komputerów Macintosh.....	85
Opcje drukowania w systemie Linux	85
Mobilne Opcje drukowania	88
Drukowanie z urządzenia USB	88
Funkcje drukowania.....	90
Zarządzanie pracami	90
Wybór opcji papieru dla drukowania.....	91
Skalowanie.....	91
Drukowanie po obu stronach papieru	91
Drukowanie odbić lustrzanych	92
4 Drukarka wielofunkcyjna Xerox® B1022 Podręcznik użytkownika	

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu	92
Jakość druku.....	92
Drukowanie broszur	93
Drukowanie okładek.....	94
Drukowanie znaków wodnych z systemu Windows.....	94
Wybieranie orientacji drukowania	95
Używanie rozmiarów specjalnych papieru.....	96
Drukowanie na papierze o specjalnym rozmiarze	96
Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego.....	96
5 Papier i nośniki.....	99
Obsługiwany papier	100
Zamawianie papieru	100
Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru	100
Papier, który może uszkodzić drukarkę	100
Wskazówki dotyczące przechowywania papieru.....	101
Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą.....	101
Obsługiwane standardowe rozmiary papieru	102
Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru.....	102
Obsługiwane typy i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego	102
Obsługiwane standardowe rozmiary papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego	103
Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego	104
Umieszczanie papieru.....	105
Wkładanie papieru do tacy 1.....	105
Ładowanie papieru do opcjonalnej tacy 2.....	107
Ładowanie papieru do tacy bocznej.....	108
6 Konserwacja	113
Czyszczenie drukarki	114
Ogólne środki ostrożności	114
Czyszczenie elementów zewnętrznych	114
Czyszczenie skanera	114
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych	117
Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne.....	117
Wyświetlanie stanu poziomu tonera.....	117
Wyświetlanie stanu materiałów eksploatacyjnych drukarki	117
Materiały eksploatacyjne	118
Elementy rutynowej konserwacji.....	118
Wkłady z tonerem	118
Wkłady bębna.....	120
Recykling materiałów eksploatacyjnych.....	121
Przenoszenie drukarki	122
Wyświetlanie informacji z liczników billingowych	123
7 Rozwiązywanie problemów	125
Rozwiązywanie problemów ogólnych.....	126
Ponowne uruchamianie drukarki.....	126

Drukarka się nie włącza	126
Drukarka często resetuje się lub wyłącza.....	126
Dokument jest drukowany z nieodpowiedniej tacy.....	127
Problemy z automatycznym drukowaniem dwustronnym.....	127
Nie można zamknąć tacy papieru.....	127
Drukowanie trwa zbyt długo.....	128
Drukarka nie drukuje pracy drukowania	128
Drukarka wytwarza nietypowe dźwięki.....	129
Wewnątrz drukarki zgromadził się kondensat.....	129
Komunikaty dotyczące stanu wkładu z tonerem.....	130
Komunikaty dotyczące stanu wkładu bębna	130
Zacięcia papieru.....	131
Minimalizacja liczby zacięć papieru	131
Lokalizowanie zacięć papieru.....	132
Usuwanie zacięć papieru	133
Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru.....	145
Problemy z jakością druku.....	148
Kontrolowanie jakości druku	148
Rozwiązywanie problemów z jakością druku.....	148
Problemy z kopiowaniem i skanowaniem	152
Uzyskiwanie pomocy.....	153
Komunikaty na panelu sterowania.....	153
Używanie zintegrowanych narzędzi do rozwiązywania problemów	153
Dostępne strony informacyjne.....	154
Online Support Assistant (Asystent pomocy online)	155
Więcej informacji	155
A Specyfikacje.....	157
Konfiguracje i opcje drukarki	158
Dostępne konfiguracje	158
Funkcje standardowe.....	159
Specyfikacje fizyczne.....	161
Waga i wymiary	161
Specyfikacje fizyczne dla konfiguracji standardowej	161
Wymagane wolne miejsce.....	162
Specyfikacje środowiskowe.....	163
Temperatury.....	163
Wilgotność względna	163
Wysokość nad poziomem morza.....	163
Specyfikacje elektryczne	164
Napięcie i częstotliwość zasilania.....	164
Zużycie energii	164
Specyfikacje techniczne.....	165
Czasy nagrzewania drukarki	165
Prędkość drukowania.....	165
B Informacje prawne	167
Podstawowe przepisy.....	168
Stany Zjednoczone (przepisy FCC)	168
Unia Europejska	168
6 Drukarka wielofunkcyjna Xerox® B1022	
Podręcznik użytkownika	

Unia Europejska Część 4 Informacje na temat ochrony środowiska związane z umową dotyczącą urządzeń do przetwarzania obrazu.....	169
Niemcy	170
Turcja (Dyrektywa RoHS)	171
Informacje prawne dotyczące karty sieci bezprzewodowej 2,4 GHz	171
Przepisy dotyczące kopiowania	172
Stany Zjednoczone	172
Kanada	173
Inne kraje.....	174
Przepisy dotyczące faksowania	175
Stany Zjednoczone	175
Kanada	176
Unia Europejska	177
Republika Południowej Afryki.....	177
Nowa Zelandia.....	177
Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)	179
C Recykling i utylizacja.....	181
Wszystkie kraje.....	182
Unia Europejska	183
Środowisko domowe.....	183
Środowisko profesjonalne/ biznesowe	183
Dla użytkowników firmowych w Unii Europejskiej.....	183
Utylizacja poza Unią Europejską.....	183
Informacja o symbolu baterii	184
Usuwanie baterii	184
Inne kraje.....	185
D Funkcje	187

Bezpieczeństwo

Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki firmy Xerox.

Ten rozdział zawiera:

- Uwagi i bezpieczeństwo..... 10
- Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego..... 11
- Bezpieczeństwo użytkowania..... 13
- Bezpieczna konserwacja 15
- Symbole drukarki..... 16
- Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP..... 21

Uwagi i bezpieczeństwo

Przeczytaj uważnie następujące instrukcje przed skorzystaniem z drukarki. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Drukarka i materiały eksploatacyjne firmy Xerox® zostały zaprojektowane i przetestowane zgodnie z rygorystycznymi wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa. Dotyczy to oceny i certyfikacji przez urząd do spraw bezpieczeństwa oraz zgodności z przepisami dotyczącymi kompatybilności elektromagnetycznej i obowiązującymi standardami ochrony środowiska.

Testy związane z bezpieczeństwem i ochroną środowiska oraz parametry tego produktu zweryfikowano tylko przy użyciu materiałów firmy Xerox®.



Uwaga: Nieautoryzowane modyfikacje, takie jak dodanie nowych funkcji lub podłączenie urządzeń zewnętrznych, mogą wpłynąć na certyfikację produktu. W celu uzyskania dalszych informacji należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox.

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

Ogólne wskazówki



OSTRZEŻENIE:

- Nie należy wpychać przedmiotów do gniazd lub otworów drukarki. Dotknięcie zasilanego punktu lub zwarcie danej części może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Nie należy zdejmować pokryw ani elementów ochronnych przykręconych śrubami, chyba że instaluje się sprzęt opcjonalny i instrukcja mówi, że należy to zrobić. Podczas wykonywania takiej instalacji należy wyłączyć drukarkę. Gdy instalacja sprzętu opcjonalnego obejmuje zdjęcie pokrywy lub osłony, należy odłączyć przewód zasilający. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika, żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają konserwacji ani serwisowaniu.



OSTRZEŻENIE: Następujące czynniki zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Z drukarki wydobywa się dym lub jej powierzchnia jest niezwykle gorąca.
- Drukarka emituje nietypowe dźwięki lub zapachy.
- Drukarka powoduje uaktywnienie wyłącznika automatycznego, bezpiecznika lub innego urządzenia zabezpieczającego.

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek z tych czynników, należy wykonać następujące czynności:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazda elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

Przewód zasilający

- Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.
- Nie należy używać przedłużacza ani usuwać bądź modyfikować wtyczki przewodu zasilającego.
- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do odpowiednio uziemionego gniazda elektrycznego. Należy się upewnić, że oba końce przewodu są dobrze podłączone. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, należy poprosić elektryka o dokonanie kontroli.
- Nie należy używać uziemiającej wtyczki przejściowej do podłączania drukarki do gniazda elektrycznego niewyposażonego w bolec uziemienia.



OSTRZEŻENIE: Należy zapobiegać potencjalnym porażeniom prądem elektrycznym poprzez odpowiednie uziemienie drukarki. Urządzenia elektryczne mogą być niebezpieczne w razie niewłaściwego użycia.

- Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazdka, które może dostarczyć prąd o odpowiednim napięciu i mocy. Jeśli to konieczne, należy przejrzeć specyfikację elektryczną z elektrykiem.

Bezpieczeństwo

- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie umieszczać na przewodzie żadnych przedmiotów.
- Jeżeli przewód zasilający uległ przepaleniu lub zużyciu, należy go wymienić.
- Nie należy podłączać ani odłączać przewodu zasilającego, gdy przełącznik zasilania jest w położeniu włączenia.
- Aby zapobiec porażeniu prądem i zniszczeniu kabla, w celu odłączenia kabla zasilającego chwyć za wtyczkę.
- Upewnij się, że w pobliżu drukarki znajduje się gniazdo elektryczne oraz że jest łatwo dostępne.

Przewód zasilający stanowi oddzielny element, który jest przymocowany z tyłu drukarki. Jeśli jest konieczne odłączenie wszystkich źródeł prądu od drukarki, należy odłączyć przewód zasilający od gniazdka elektrycznego.

Awaryjne wyłączenie zasilania

W następujących okolicznościach należy natychmiast wyłączyć drukarkę. Odłącz przewód zasilający od gniazda elektrycznego. W następujących przypadkach należy skontaktować się z autoryzowanym przedstawicielem serwisowym Xerox, aby rozwiązać problem:

- Nietypowe zapachy lub dźwięki po uruchomieniu wyposażenia.
- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Wyłącznik automatyczny na panelu ściennym, bezpiecznik lub inne urządzenie zabezpieczające zostało uaktywnione.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Jedna z części drukarki jest uszkodzona.

Bezpieczeństwo dotyczące lasera

Ta drukarka spełnia standardy wydajności produktów wyposażonych w lasery, ustanowione przez agencje rządowe, krajowe i międzynarodowe, i posiada certyfikat klasy 1 dla produktu wyposażonego w laser. Drukarka nie emituje niebezpiecznego światła, ponieważ wiązka jest całkowicie zamknięta we wszystkich trybach pracy i konserwacji.



Ostrzeżenie dotyczące lasera: Korzystanie z elementów sterujących, procedur korekcji lub operacyjnych innych niż podane w tym przewodniku może być przyczyną niebezpiecznego narażenia na promieniowanie.

Bezpieczeństwo użytkowania

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Sformułowanie to obejmuje przebadanie przez urząd do spraw bezpieczeństwa, zatwierdzenie i zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi.

Zwrócenie uwagi na poniższe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa pomoże zapewnić ciągłe i bezpieczne działanie drukarki.

Wytyczne dotyczące użytkowania

- Podczas drukowania nie należy wyjmować żadnych tac papieru.
- Nie otwierać drzwi drukarki podczas drukowania.
- Nie przesuwaj drukarki podczas drukowania.
- Ręce, włosy, krawaty itp. należy trzymać z dala od miejsc wyjściowych i rolek podających.
- Pokrywy, które usunąć można jedynie przy użyciu narzędzi, zabezpieczają niebezpieczne miejsca w drukarce. Nie należy usuwać pokryw zabezpieczających.



Ostrzeżenie dotyczące gorących powierzchni: Metalowe powierzchnie w okolicy urządzenia utrwalającego silnie się nagrzewają. Podczas usuwania zacięć papieru w tym obszarze należy zawsze zachowywać ostrożność i unikać dotykania jakichkolwiek metalowych powierzchni.

Uwalnianie ozonu

Ta drukarka wytwarza ozon podczas codziennego użytkowania. Ilość wytwarzanego ozonu jest zależna od liczby kopii. Ozon jest cięższy od powietrza i nie jest wytwarzany w ilościach, które mogą być szkodliwe. Należy zainstalować drukarkę w pomieszczeniu z odpowiednią wentylacją.


Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z miejscowym przedstawicielem firmy Xerox lub przejdź do www.xerox.com/environment_europe:

Lokalizacja drukarki

- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i niewibrującej powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do jej ciężaru. Informacja na temat ciężaru drukarki znajduje się w części [Specyfikacje fizyczne](#).
- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Te otwory to szczeliny wentylacyjne zapobiegające przegrzaniu drukarki.
- Drukarkę należy umieścić w miejscu, w którym jest odpowiednia przestrzeń na pracę i serwis.
- Drukarkę należy umieścić w niezapyłonym miejscu.
- Nie należy przechowywać lub obsługiwać drukarki w bardzo gorącym, zimnym lub wilgotnym środowisku.
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu wystawionym na działanie promieni słonecznych, aby nie narazić podzespołów wrażliwych na światło.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu bezpośrednio wystawionym na przepływ zimnego powietrza z systemu klimatyzacyjnego.
- Drukarki nie należy umieszczać w miejscach narażonych na drgania.

- Aby zapewnić optymalną wydajność, drukarki należy używać na wysokościach określonych w rozdziale [Wysokość nad poziomem morza](#).

Materiały eksploatacyjne drukarki

- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
 - Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały oznaczone na produkcie lub dostarczone z produktami, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.
 - Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na pakiecie lub kontenerze.
 - Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
 - Nie wolno wrzucać toneru, wkładów do drukarki, wkładów bębna ani pojemników toneru do ognia.
 - Podczas obsługi wkładów, np. wkładów z tonerem, należy unikać kontaktu skóry lub oczu z tonerem. Kontakt z oczami może być przyczyną podrażnienia i zapalenia. Nie wolno rozmontowywać kaset, ponieważ może to być przyczyną podwyższenia ryzyka kontaktu ze skórą lub oczami.
-  **Przeostroga:** Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, umowa serwisowa i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. W celu uzyskania szczegółowych informacji skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox.










Bezpieczna konserwacja






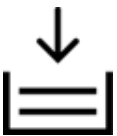




- Proszę nie wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały wyraźnie opisane w dokumentacji dostarczonej wraz z drukarką.
- Drukarkę należy czyścić wyłącznie suchą ściereczką, niepozostawiającą włókien.
- Materiałów eksploatacyjnych i elementów konserwacyjnych nie należy palić.
- Aby uzyskać informacje dotyczące programów recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox, przejdź do www.xerox.com/gwa.



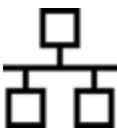





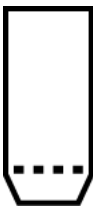















OSTRZEŻENIE: Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Stosowanie środków czyszczących w aerozolu do czyszczenia urządzeń elektromechanicznych może doprowadzić do wybuchu lub pożaru.





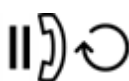

Symbole drukarki

Symbol	Opis
	Ostrzeżenie: Wskazuje zagrożenie, które może doprowadzić do poważnych obrażeń lub śmierci.
	Ostrzeżenie dotyczące gorących powierzchni: Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć zranienia.
	Przestroga: Wskazuje obowiązkową czynność, niezbędną w celu uniknięcia uszkodzenia mienia.
	Nie należy dotykać tej części ani obszaru drukarki.
	Nie należy wystawiać wkładów bębna na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
	Nie należy palić wkładów toneru.
	Nie należy palić wkładów bębna.
	Nie należy dotykać tej części ani obszaru drukarki.
	Nie należy używać papieru ze zszywkami ani innymi rodzajami spinaczy.

Symbol	Opis
	Nie należy używać papieru poskładanego, zagiętego, pomarszczonego ani pogniecionego.
	Nie należy wkładać ani używać papieru do drukarek atramentowych.
	Nie należy używać folii ani arkuszy do projektorów.
	Nie należy ponownie ładować papieru użytego wcześniej do drukowania lub użytego w inny sposób.
	Nie należy kopiować banknotów, znaczków opłaty skarbowej ani znaczków pocztowych.
	Dodaj papier lub nośniki.
	Zacięcie papieru
	Zablokuj
	Odblokuj
	Dokument

Symbol	Opis
	Papier
	WLAN Lokalna sieć bezprzewodowa
	LAN Sieć lokalna
	USB Uniwersalna magistrala szeregową
	Linia telefoniczna
	Linia modemu
	Pocztówka
	Załaduj koperty do tacy z zamkniętymi klapkami skierowanymi w górę.
	Załaduj koperty do tacy z otwartymi klapkami skierowanymi w górę.
	NFC Near Field Communication

Symbol	Opis
	Waga
	Transmisja danych
	Wskaźnik kierunku podawania papieru
	Przycisk Start
	Przycisk Stop
	Przycisk Wstrzymaj drukowanie
	Przycisk logowania/wylogowywania
	Przycisk Pomoc
	Przycisk strony głównej usług
	Przycisk Usługi
	Przycisk Stan pracy
	Przycisk Stan drukarki

Symbol	Opis
	Przycisk Język
	Przycisk zasilania/wybudzania
	Przycisk Wyczyść wszystko
	Przycisk Wyczyść
	Przycisk wstrzymania/ponownego wybierania
	Ten produkt nadaje się do recyklingu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Recykling i utylizacja .

Informacje kontaktowe związane z ochroną środowiska i BHP

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących ochrony środowiska i BHP, związanych z tą drukarką i materiałami eksploatacyjnymi firmy Xerox, należy skorzystać z następujących informacji: EHS-Europe@xerox.com

Aby uzyskać informacje dotyczące bezpiecznego użytkowania drukarki w Europie, przejdź do strony www.xerox.com/environment_europe.

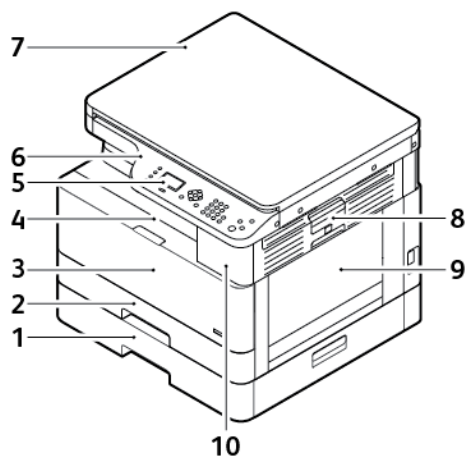
Pierwsze kroki

Ten rozdział zawiera:

- Części drukarki..... 24
- Strony informacyjne..... 30
- Funkcje administracyjne..... 31
- Więcej informacji..... 34
- Instalacja i konfiguracja..... 35

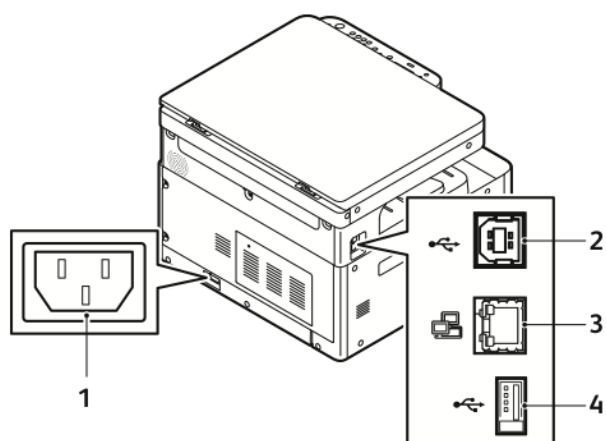
Części drukarki

Widok z przodu



1. Opcjonalna taca 2 o pojemności 250 arkuszy
2. Taca 1 o pojemności 250 arkuszy
3. Przednia pokrywa
4. Taca wyjściowa
5. Ekran wyświetlacza
6. Panel sterowania
7. Górna pokrywa szyby dokumentów
8. Dźwignia otwierająca bocznej pokrywy
9. Taca boczna
10. Port USB

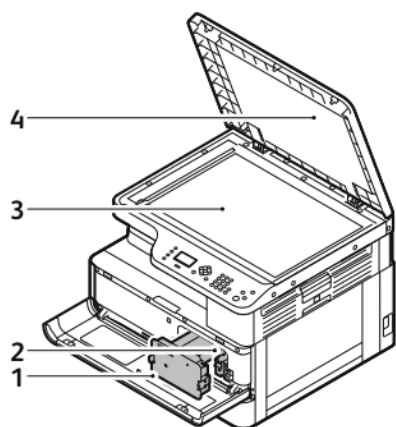
Widok z tyłu



1. Gniazdo zasilania
2. Port USB, typ B

3. Złącze sieci Ethernet
4. Port USB, typ A

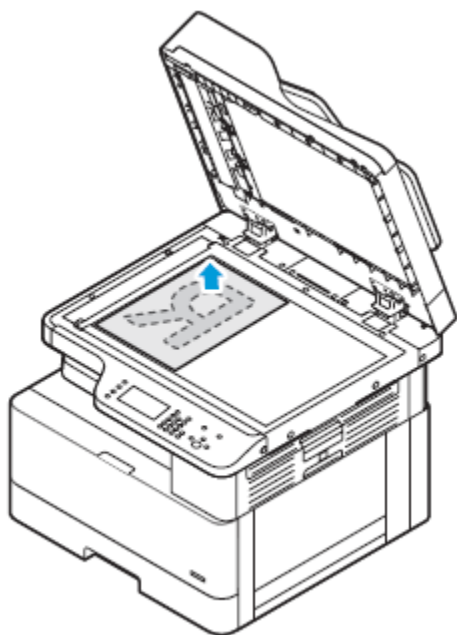
Elementy wewnętrzne



1. Wkład toneru
2. Wkład bębna

3. Szyba dokumentów
4. Pokrywa szyby dokumentów

Korzystanie z szyby dokumentów



1. Podnieś pokrywę dokumentów.
2. W lewym górnym rogu szyby umieść pierwszą stronę zadrukowaną stroną do dołu.
3. Oryginał musi być wyrównany do rozmiaru papieru wydrukowanego na krawędzi szyby.

Wskazówki dotyczące szyby dokumentów

Szyba dokumentów mieści oryginalne dokumenty o maksymalnym rozmiarze 297 x 432 mm (11,67 x 17 cala). Użyj szyby dokumentów do kopiowania i skanowania następujących typów oryginalnych dokumentów:

- Papier ze spinaczami lub zszywkami
- Papier ze zmarszczeniami, fałdami, zagięciami, rozdarciem lub wycięciami
- Papier bezwęglowy lub materiały inne niż papier (np. tkaniny czy metal)
- Książki

Korzystanie z opcjonalnego podajnika dokumentów

Ta drukarka oferuje opcjonalny podajnik dokumentów.

Wskazówki dotyczące podajnika dokumentów

W przypadku ładowania oryginalnych dokumentów do podajnika dokumentów należy postępować zgodnie z poniższymi wytycznymi.

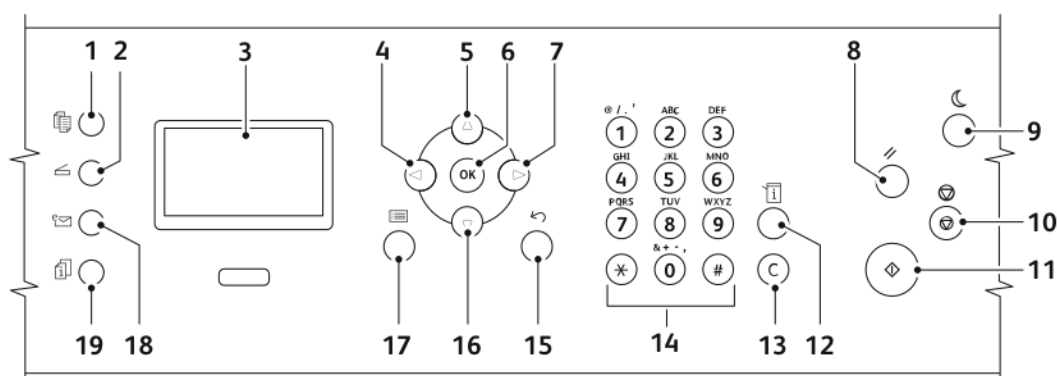
- Podajnik dokumentów mieści oryginalne dokumenty o rozmiarze od 140 x 130 mm (5,5 x 5 cali) do 297 x 432 mm (11,7 x 17 cali).
- Oryginalne dokumenty należy umieszczać stroną zadrukowaną do góry, górną krawędzią w stronę podajnika.
- W automatycznym podajniku dokumentów należy umieszczać tylko luźne arkusze papieru.

- Prowadnice papieru należy ustawić tak, aby były dosunięte do krawędzi oryginalnych dokumentów.
- Papier należy wkładać do podajnika dokumentów tylko wtedy, gdy atrament jest suchy.
- Nie ładuj oryginalnych dokumentów powyżej linii maksymalnego wypełnienia (położenie MAX).

Panel sterowania

Panel sterowania składa się z ekranu wyświetlacza, klawiatury alfanumerycznej oraz przycisków służących do sterowania funkcjami dostępnymi w drukarce. Panelu sterowania można używać do wykonywania następujących zadań:

- Wyświetlanie bieżącego stanu pracy drukarki.
- Uzyskiwanie dostępu do funkcji drukarki.
- Uzyskiwanie dostępu do materiałów informacyjnych.
- Uzyskiwanie dostępu do menu narzędzi i ustawień.
- Uzyskiwanie dostępu do menu i filmów wideo dotyczących rozwiązywania problemów.
- Wyświetlanie komunikatów o stanie materiałów eksploatacyjnych i poziomach papieru w tacach.
- Wyświetlanie błędów i ostrzeżeń występujących na urządzeniu.



Element	Nazwa	Opis
1	Przycisk Kopiuj	Ten przycisk służy do wyświetlania opcji powiązanych z kopiowaniem.
2	Przycisk Skanuj	Ten przycisk służy do wyświetlania wszystkich opcji powiązanych ze skanowaniem.
3	Ekran wyświetlacza	Ten ekran wyświetla informacje i umożliwia dostęp do funkcji drukarki.
4, 5, 7, 16	Przyciski ze strzałkami	Te przyciski umożliwiają nawigację między funkcjami drukarki na ekranie panelu sterowania.
6	Przycisk OK	Ten przycisk służy do wybierania funkcji drukarki.
8	Przycisk Wyczyść wszystko	Ten przycisk powoduje wyczyszczenie poprzednich i zmienionych ustawień dla bieżącej pozycji. Aby zresetować wszystkie funkcje do ustawień domyślnych i usunąć istniejące skany, naciśnij ten przycisk dwukrotnie.

Element	Nazwa	Opis
9	Przycisk Oszczędzanie energii	Ten przycisk umożliwia drukarce przechodzenie do trybu energooszczędnego i opuszczania go oraz do wyłączenia drukarki.
10	Przycisk Stop	Ten przycisk powoduje anulowanie bieżącej pracy drukowania, kopiowania lub skanowania.
11	Przycisk Start	Ten przycisk powoduje rozpoczęcia wybranej pracy kopiowania, skanowania, faksowania lub typu Drukuj z, takiej jak Drukuj z USB.
12	Przycisk Stan maszyny	Ten przycisk umożliwia uzyskiwanie dostępu do następujących funkcji: <ul style="list-style-type: none"> • Informacje o urządzeniu • Strony informacyjne • Poziom toneru • Ustawienia domyślne kopiowania • Ustawienia domyślne skanowania • Ustawienia domyślne poczty e-mail • Konfiguracja drukarki • Konfiguracja systemu • Ustawienia sieci
13	Przycisk C (Wyczyść)	Ten przycisk umożliwia usunięcie wartości numerycznej lub ostatniej cyfry wprowadzonej za pomocą klawiszy alfanumerycznych.
14	Klawiatura alfanumeryczna	Klawiatura umożliwia wprowadzanie informacji alfanumerycznych.
15	Przycisk Wstecz	Ten przycisk umożliwia przechodzenie do poprzedniego ekranu.
17	Przycisk Menu	Ten przycisk zapewnia dostęp do funkcji drukarki, takich jak kopiowanie, skanowanie i faksowanie, na ekranie panelu sterowania.
18	Przycisk Wyślij do poczty e-mail	Umożliwia wysyłanie zeskanowanego lub skopiowanego dokumentu na adres e-mail wprowadzony w książce adresowej.
19	Przycisk Stan pracy	Ten przycisk umożliwia wyświetlanie na panelu sterowania listy wszystkich aktywnych, zabezpieczonych lub ukończonych prac.

Strony informacyjne

Drukarka ma zestaw stron informacyjnych, do których można uzyskać dostęp z ekranu dotykowego panelu sterowania. Strony informacyjne obejmują dostęp do pomocy technicznej dla klientów, zainstalowane opcje i inne rozwiązania.

Uzyskiwanie dostępu do stron informacyjnych i ich drukowanie

Aby uzyskać dostęp do pełnej listy stron informacyjnych drukarki:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Aby wybrać pozycję Strony informacyjne, naciśnij jeden raz przycisk ze **strzałką w dół**.
3. Naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wybrać stronę informacyjną, naciśnij przycisk ze strzałką w dół tyle razy, ile potrzeba do uzyskania dostępu do strony, którą chcesz wyświetlić lub wydrukować.
 - Raport konfiguracji
 - Strona demo
 - Strona zużycia materiałów eksploatacyjnych
 - Czcionka PCL
 - Czcionka PS
 - Drukuj wszystkie powyższe raporty



Uwaga: Opisy poszczególnych stron informacyjnych można znaleźć w części [Dostępne strony informacyjne](#).

5. Naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wrócić do dowolnego z poprzednich ekranów, naciśnij przycisk **Wstecz** wymaganą liczbę razy.

Drukowanie raportu konfiguracji na panelu sterowania

Raport konfiguracji zawiera informacje o drukarce, m.in. zainstalowane opcje, ustawienia sieciowe, konfigurację portu, informacje o tacach itd.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Na ekranie Stan urządzenia wybierz pozycję **Strony informacyjne**, naciskając jeden raz przycisk ze **strzałką w dół**.
3. Wybierz opcję **Raport konfiguracji**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby powrócić do strony głównej, naciśnij przycisk **Wstecz**.

Funkcje administracyjne

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zadań administratora systemu, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services to oprogramowanie do konfiguracji i zarządzania, instalowane na serwerze sieci Web wbudowanym w drukarkę. Oprogramowanie CentreWare Internet Services pozwala na korzystanie z drukarki przy użyciu przeglądarki internetowej.

Oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services wymaga:

- Połączenia TCP/IP między drukarką a siecią (w środowiskach Windows, Macintosh, UNIX lub Linux).
- W drukarce musi być włączony protokół TCP/IP oraz HTTP.
- Komputera podłączonego do sieci i przeglądarki internetowej z obsługą języka JavaScript.

Uzyskiwanie dostępu do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową.
2. W polu adresu wprowadź adres IP drukarki.
3. Naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Lokalizowanie adresu IP drukarki

Możliwy jest pogląd adresu IP drukarki z panelu sterowania lub z raportu konfiguracji.

Aby zainstalować sterowniki druku dla drukarki podłączonej do sieci, potrzebny jest adres IP drukarki. Użyj adresu IP, aby uzyskać dostęp do dowolnych ustawień drukarki i skonfigurować je w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services.

Aby zobaczyć adres IP w panelu sterowania drukarki:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Dotknij karty **Informacje o urządzeniu**.
Jeśli administrator systemu skonfiguruje pozycję Wyświetl ustawienia sieci do wyświetlania adresu IP, pojawi się on na liście Informacje o urządzeniu.



Uwaga: Jeśli adres IP nie jest wyświetlany, wydrukuj raport konfiguracji lub skontaktuj się z administratorem systemu.

Automatyczne zbieranie danych

Drukarka zbiera dane automatycznie i przesyła je do zabezpieczonej lokalizacji zewnętrznej. Firma Xerox lub wyznaczony usługodawca wykorzystuje dane do obsługi i serwisowania drukarki lub wystawiania rachunków, uzupełniania materiałów eksploatacyjnych lub wprowadzania usprawnień w produkcji. Przesyłane dane mogą obejmować informacje o rejestracji produktu, odczyty mierników, poziom materiałów eksploatacyjnych, konfiguracji drukarki i ustawieniach, wersji oprogramowania i danych problemu lub kodu błędu. Firma Xerox nie odczytuje, przegląda ani nie pobiera treści dokumentów zapisanych lub przesyłanych przez drukarkę bądź inne systemy zarządzania informacjami użytkownika.

Aby wyłączyć automatyczne zbieranie danych:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową.
2. W polu adresu wprowadź adres IP drukarki.
3. Naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
4. W programie Xerox® CentreWare® Internet Services na stronie powitalnej wybierz łącze w obszarze uwagi dotyczącej usług automatycznych.
5. Strona konfiguracji SMart eSolutions zostanie otwarta w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services. Aby wyłączyć rozwiązanie SMart eSolutions, wybierz kolejno pozycje **Not Enrolled** → **Apply** (Nie zarejestrowano > Zastosuj).



Uwaga: Do wyłączenia rozwiązania SMart eSolutions niezbędne są poświadczenia administratora systemu. Jeśli nie masz poświadczeń administratora, skontaktuj się z administratorem systemu zajmującym się drukarką.

Asystent konserwacji

Drukarka oferuje wbudowaną funkcję diagnostyczną, która umożliwia wysyłanie informacji diagnostycznych do firmy Xerox. Asystent konserwacji (Maintenance Assistant) jest zdalnym narzędziem diagnostycznym umożliwiającym szybkie rozwiązywanie potencjalnych problemów, uzyskiwanie pomocy i automatyzację procesów rozwiązywania problemów lub napraw.

Włączanie Asystenta konserwacji

Informacje początkowe:

Jeśli sieć korzysta z serwera proxy, skonfiguruj ustawienia serwera proxy drukarki, aby zapewnić połączenie drukarki z Internetem.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową.
2. W polu adresu wprowadź adres IP drukarki.
3. Naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
4. Na stronie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services dla swojego urządzenia Xerox kliknij kolejno pozycje **Stan** → **Smart eSolutions**.
5. W obszarze funkcji Smart eSolutions kliknij pozycję **Asystent konserwacji**.
6. Aby wysłać informacje o stanie do firmy Xerox, kliknij pozycję **Rozpocznij sesję rozwiązywania problemów online** na stronie www.xerox.com.
7. Gdy oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services wysyła dane z drukarki, w przeglądarce następuje przekierowanie do witryny www.xerox.com w celu rozpoczęcia sesji rozwiązywania problemów online.

Wyświetlanie danych zliczania i użytkowania

Dane rozliczenia i użytkowania drukarki widnieją na ekranie liczników zliczania. Liczniki obrazów służą do przeprowadzania zliczania. Szczegóły dotyczące wyświetlania informacji można znaleźć w części [Wyświetlanie informacji z liczników billingowych](#) w rozdziale *Konserwacja*.

Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących drukarki zamieszczono w następujących źródłach:

Materiał	Lokalizacja
<i>Podręcznik instalacji</i>	Dołączony do opakowania drukarki i możliwy do pobrania pod adresem: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Inna dokumentacja drukarki	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Informacje pomocy technicznej dla drukarki obejmuje pomoc techniczną, Online Support Assistant (Asystent pomocy online) i pliki sterowników druku do pobrania.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Strony informacyjne	Uzyskiwanie dostępu do stron informacyjnych i ich drukowanie
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych dla drukarki	www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies
Lokalna sprzedaż i centrum pomocy	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
Bezpośredni sklep online Xerox®	www.direct.xerox.com/

Instalacja i konfiguracja

Informacje dotyczące instalacji i konfiguracji można znaleźć w następujących zasobach:

- *Instrukcja instalacji* dołączona do drukarki.
- *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) pod adresem www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Wprowadzenie do instalacji i konfiguracji

Przed drukowaniem sprawdź, czy komputer i drukarka mają zasilanie oraz czy zostały włączone i podłączone. Skonfiguruj początkowe ustawienia drukarki. Na komputerze zainstaluj oprogramowanie sterownika i narzędzia.

Drukarkę można podłączyć do komputera za pomocą kabla USB lub do sieci za pomocą kabla Ethernet lub złącza bezprzewodowego. Wymagania sprzętu i okablowania mogą być różne, w zależności od sposobu połączenia. Routery, koncentratory sieciowe, przełączniki sieciowe, modemy, kable Ethernet i USB nie są dostarczane z drukarką i należy zakupić je osobno. Firma Xerox zaleca korzystanie z połączenia Ethernet, ponieważ jest ono przeważnie szybsze od połączenia USB i umożliwia dostęp do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.



Uwaga: Jeśli płyta *Oprogramowanie i dokumentacja* jest niedostępna, pobierz najnowsze sterowniki ze strony www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.

Related Topics:

[Wybieranie miejsca dla drukarki](#)

[Wybieranie metody połączenia](#)

[Podłączanie drukarki](#)

[Konfigurowanie ustawień sieci](#)

[Instalowanie oprogramowania sterownika](#)

Wybieranie miejsca dla drukarki

- Wybierz niezakurzone miejsce o temperaturze z zakresu 10–30°C (50–86°F) i wilgotności względnej z zakresu 20–80 %.



Uwaga: Nagłe zmiany temperatury mogą mieć wpływ na jakość druku. Nagłe ogrzanie chłodnego pomieszczenia może spowodować kondensację wewnątrz drukarki i zakłócić transfer obrazu.

- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i wolnej od drgań powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Drukarka powinna być wypoziomowana, a wszystkie 4 nóżki muszą mieć stały kontakt z podłożem. Informacja na temat ciężaru drukarki znajduje się w części [Specyfikacje fizyczne](#).
- Wybierz miejsce zapewniające odpowiednią ilość wolnej przestrzeni, umożliwiającej dostęp do materiałów eksploatacyjnych oraz właściwą wentylację. Aby uzyskać informacje na temat wymogów dotyczących wolnej przestrzeni, przejdź do części [Wymagane wolne miejsce](#).
- Po ustawieniu drukarki można podłączyć ją do źródła zasilania oraz komputera lub sieci.

Podłączanie drukarki

Wybieranie metody połączenia

Możesz podłączyć drukarkę do komputera za pomocą kabla USB lub kabla sieci Ethernet. Metoda zależy od tego, w jaki sposób komputer jest podłączony do sieci. Połączenie USB jest połączeniem bezpośrednim, najłatwiejszym w konfiguracji. Połączenie Ethernet jest używane do połączeń sieciowych. Jeśli używane jest połączenie sieciowe, upewnij się, że rozumiesz, jak komputer został podłączony do sieci. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Informacje na temat protokołu TCP/IP oraz adresów IP](#).



Uwaga:

- Nie wszystkie drukarki obsługują wymienione opcje. Część z nich ma zastosowanie tylko w przypadku konkretnych modeli, konfiguracji, systemów operacyjnych czy typów sterownika.
- Wymagania sprzętu i okablowania mogą być różne, w zależności od sposobu połączenia. Routery, koncentratory sieciowe, przełączniki sieciowe, modemy, kable Ethernet i USB nie są dostarczane z drukarką i należy zakupić je osobno.

Sieć przewodowa

Jeśli komputer jest podłączony do sieci biurowej lub domowej, użyj kabla sieci Ethernet, aby podłączyć drukarkę do portu sieciowego. Sieci Ethernet mogą obsługiwać wiele komputerów, drukarek oraz innych urządzeń jednocześnie. W większości przypadków połączenie z siecią Ethernet jest szybsze niż USB i zapewnia bezpośredni dostęp do ustawień drukarki przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Sieć bezprzewodowa

Jeśli sieć jest wyposażona w router bezprzewodowy lub WAP, drukarkę można podłączyć do sieci za pomocą złącza bezprzewodowego. Bezprzewodowe połączenie sieciowe zapewnia taki sam dostęp oraz usługi, jak połączenie przewodowe. Bezprzewodowe połączenie sieciowe jest zazwyczaj szybsze niż USB i pozwala na bezpośredni dostęp do ustawień drukarki za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

USB

Jeśli podłączysz drukarkę do jednego komputera, a nie posiadasz łącza sieciowego, skorzystaj z portu USB. Połączenie USB pozwala sprawnie przysyłać dane, ale zwykle nie jest tak szybkie jak połączenie Ethernet. Ponadto połączenie USB nie pozwala na korzystanie z oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Podłączanie drukarki do sieci przewodowej

Aby podłączyć drukarkę do sieci, użyj kabla sieciowego kategorii 5 lub nowszego kabla sieci Ethernet. Sieć Ethernet jest wykorzystywana przez co najmniej jeden komputer, obsługuje wiele drukarek i systemów jednocześnie. Połączenie z siecią Ethernet umożliwia bezpośredni dostęp do ustawień drukarki za pośrednictwem oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Aby podłączyć drukarkę:

1. Upewnij się, że drukarka jest wyłączona.
2. Podłącz jeden koniec kabla sieci Ethernet kategorii 5 lub wyższej do odpowiedniego portu z tyłu drukarki. Podłącz drugi koniec kabla sieci Ethernet do prawidłowo skonfigurowanego portu sieciowego koncentratora lub routera.
Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat konfigurowania ustawień sieciowych, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
3. Podłącz przewód zasilający do drukarki, a następnie włóż go do gniazdka elektrycznego.
4. Włącz drukarkę.
5. Wprowadź adres IP drukarki lub ustaw oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services tak, aby automatycznie wykrywało sieciowy adres IP drukarki.

Podłączanie drukarki do sieci bezprzewodowej

W przypadku zakupu karty sieci bezprzewodowej urządzenie można podłączyć do sieci bezprzewodowej. Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci przewodowej, ustawienia komunikacji bezprzewodowej można skonfigurować za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Szczegółowe informacje na temat konfigurowania ustawień sieci bezprzewodowej są dostępne w dokumencie *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.



Uwaga: Przed przystąpieniem do konfigurowania ustawień sieci bezprzewodowej należy zainstalować zestaw karty sieci bezprzewodowej Xerox. Informacje na ten temat zawierają instrukcje *Instalacja i konfiguracja sprzętu* dołączone do zestawu.

Podłączanie do komputera za pomocą kabla USB

Do łączenia za pomocą USB wymagany jest jeden z następujących systemów:

- Windows 7 lub nowszy
- Windows Server 2008 lub nowszy
- Macintosh OS X w wersji 10.9 lub nowszej


Aby podłączyć drukarkę do komputera za pomocą kabla USB:

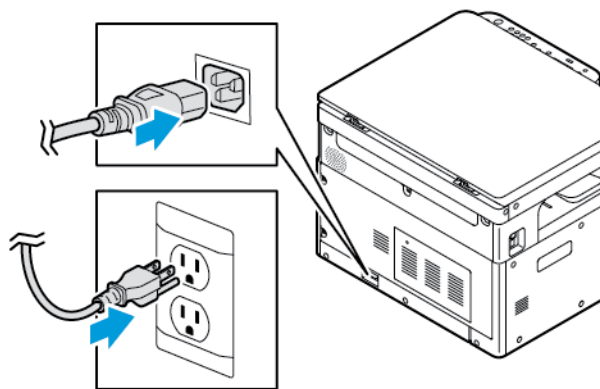
1. Podłącz koniec **B** standardowego kabla A/B USB 2.0 do portu USB z lewej tylnej strony drukarki.
2. Podłącz koniec **A** kabla USB do gniazda USB w komputerze.
3. Jeśli zostanie wyświetlony Kreator znajdowania nowego sprzętu systemu Windows, wybierz przycisk **Anuluj**.
4. Zainstaluj sterowniki drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Instalowanie oprogramowania sterownika](#).

Włączanie lub wyłączanie drukarki

Włączanie drukarki

Po podłączeniu przewodu zasilającego do drukarki i gniazda ściennego drukarka jest włączana automatycznie.

 **Uwaga:** Jeśli drukarka nie zostanie włączona automatycznie, naciśnij przycisk **oszczędzania energii**, aby włączyć drukarkę.



Wyłączanie drukarki


- Aby wyłączyć drukarkę:
 - a. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Oszczędzanie energii**.
 - b. Użyj przycisków ze **strzałką w górę** lub **strzałką w dół**, przewiń w dół do pozycji **Zasilanie wyłączone** i wybierz ją.
 - c. Aby zainicjować sekwencję wyłączenia elektronicznych części drukarki, naciśnij przycisk trybu **oszczędzania energii**.
 - d. Jeśli proces wyłączenia nie działa prawidłowo, odłącz przewód zasilający z gniazda ściennego, a następnie podłącz go ponownie.

Drukarka zostanie ponownie włączona.

 **Uwaga:** Jeśli drukarka nie zostanie ponownie włączona, naciśnij przycisk **oszczędzania energii**, aby włączyć drukarkę.

Przeostroga:

- Aby zapobiec nieprawidłowemu działaniu drukarki, zamknij najpierw panel sterowania.
- Jeśli proces wyłączenia nie działa prawidłowo, możesz odłączyć przewód zasilający z gniazda ściennego, a następnie podłączyć drukarkę. Podczas zwykłego działania drukarki nie podłączaj ani nie odłączaj przewodu zasilającego, gdy drukarka jest włączona.

 **Uwaga:** Proces wyłączenia będzie zakończony, gdy zgasną wszystkie diody panelu sterowania.

Konfigurowanie ustawień sieci

Informacje na temat protokołu TCP/IP oraz adresów IP

Komputery i drukarki używają protokołów TCP/IP głównie do komunikacji poprzez sieć Ethernet. Komputery Macintosh zwykle do komunikacji z drukarką sieciową używają protokołu TCP/IP lub Bonjour. W przypadku systemów Macintosh OS X preferowany jest protokół TCP/IP. W przeciwieństwie do protokołu TCP/IP protokół Bonjour nie wymaga jednak, by do drukarek czy komputerów były przypisane adresy IP.

W przypadku protokołów TCP/IP każda drukarka i komputer muszą mieć przypisany niepowtarzalny adres IP. W wielu sieciach działają routery kablowe i DSL wyposażone w serwer DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Serwer DHCP przypisuje adres IP każdemu komputerowi czy drukarce w sieci, która jest skonfigurowana do używania protokołu DHCP.

W przypadku używania kabla lub routera DSL informacje na temat adresowania IP można znaleźć w dokumentacji danego routera.

Ustawienie drukarki na skanowanie

Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, można skanować do dowolnej z poniższych lokalizacji:

- FTP
- SMB
- HTTP
- HTTPS
- SFTP
- Adres e-mail
- Folder udostępniany na komputerze

Szczegółowe informacje można znaleźć w oprogramowaniu [Xerox® CentreWare® Internet Services](#).



Uwaga: Jeżeli drukarka jest podłączona za pomocą kabla USB, skanowanie na adres e-mail lub do miejsca sieciowego, na przykład do folderu udostępnianego w komputerze nie będzie możliwe.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Tryb energooszczędny

Tryb oszczędzania energii umożliwia redukcję zużycia energii w przypadku bezczynności drukarki przez wybrany okres.

Poziomy oszczędzania energii

Dostępne są dwa poziomy trybu energooszczędnego.

- Licznik czasu trybu energooszczędnego 1: Po określonym czasie nieaktywności ekran dotykowy zostanie przyciemniony i drukarka będzie pracować w trybie zmniejszonego zużycia energii.
- Licznik czasu trybu energooszczędnego 2: Po określonym czasie nieaktywności ekran dotykowy staje się ciemny, a drukarka przechodzi do trybu gotowości.

Wyjście z trybu energooszczędnego

Drukarka automatycznie wyjdzie z trybu oszczędzania energii, jeśli wystąpi jedno z poniższych zdarzeń:

- Zostanie naciśnięty przycisk na panelu sterowania
- Drukarka otrzyma dane z podłączonego urządzenia
- Zostaną otwarte dowolne drzwi lub pokrywa drukarki

Ustawianie czasomierzy trybu oszczędzania energii na panelu sterowania



Uwaga: Do wykonania poniższej procedury są wymagane poświadczenia administratora systemu. Jeśli nie masz poświadczeń administratora, skontaktuj się z administratorem systemu w miejscu pracy.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Na karcie Stan urządzenia użyj do przewijania **przycisków ze strzałkami**. Wybierz kolejno pozycje **Konfiguracja systemu** → **Konfiguracja urządzenia** → **Czas trybu oszczędzania energii**.
3. Naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlone okno czasu trybu oszczędzania energii.
4. Aby wybrać żądany czas, użyj przycisków ze **strzałkami**, lub użyj klawiatury numerycznej, aby wprowadzić wartość.
 - Tryb niskiego zużycia energii: Określ, jak długo drukarka ma pozostawać w trybie bezczynności przed zmianą z trybu gotowości do trybu niskiego zużycia energii.
 - Tryb bardzo niskiego zużycia energii: Określ, jak długo drukarka ma pozostawać w trybie bezczynności przed zmianą z trybu gotowości do trybu bardzo niskiego zużycia energii.
5. Naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby powrócić do strony głównej, naciśnij przycisk **Wstecz**.

Instalowanie oprogramowania sterownika

Przed zainstalowaniem oprogramowania sterowników sprawdź, czy drukarka jest podłączona do prądu, włączona i podłączona do sieci oraz czy ma prawidłowy adres IP. Jeśli nie możesz znaleźć adresu IP, zapoznaj się z częścią [Lokalizowanie adresu IP drukarki](#).

Pobierz najnowsze sterowniki ze strony www.xerox.com/office/drivers.

Wymagania systemu operacyjnego


- Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2000, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 i Windows Server 2012
- Macintosh OS X w wersji 10.10 lub nowszej
- Citrix
- IBM® AIX® 7.2
- HP-UX® 11iv3
- Oracle® Solaris 11.3
- Fedora Core 24
- SUSE® 13.2

- UNIX i Linux: Drukarka obsługuje połączenia z całą gamą platform typu UNIX za pośrednictwem interfejsu sieciowego. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do strony www.xerox.com/office/B1022drivers.

Instalacja sterowników i narzędzi dla systemu Windows

Aby mieć dostęp do wszystkich funkcji drukarki, zainstaluj sterownik druku Xerox® oraz sterownik skanowania Xerox®.

Aby zainstalować sterownik drukarki i skanera:

1. Włóż płytę *Oprogramowanie i dokumentacja* do odpowiedniej stacji komputera. Instalacja rozpocznie się automatycznie.
Jeżeli instalator nie uruchomi się automatycznie, przejdź do napędu i dwukrotnie kliknij plik instalatora **Setup.exe**.
 2. Aby zmienić język, kliknij pozycję **Język**.
 3. Wybierz swój język, a następnie kliknij przycisk **OK**.
 4. Kliknij pozycję **Instaluj sterowniki** → **Instaluj sterowniki drukowania i skanowania**.
 5. Aby zaakceptować umowę licencyjną, kliknij przycisk **Zgadzam się**.
 6. Wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek i kliknij przycisk **Dalej**. Jeśli drukarka nie jest widoczna na liście wykrytych drukarek, kliknij pozycję **Wyszukiwanie rozszerzone**.
 7. Jeśli drukarka nadal nie pojawia się na liście wykrytych drukarek, a znasz jej adres IP, wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - W górnej części okna kliknij ikonę **Drukarka sieciowa**, a następnie wprowadź adres IP lub nazwę DNS drukarki.
 - Kliknij pozycję **Wyszukaj**. Wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek i kliknij przycisk **Dalej**.
 8. Jeśli drukarka nadal nie pojawia się na liście wykrytych drukarek, a nie znasz jej adresu IP:
 - a. Kliknij pozycję **Wyszukiwanie zaawansowane**.
 - b. Jeśli znasz adres bramy i maski podsieci, kliknij przycisk u góry, a następnie wpisz adresy w polach bramy i maski podsieci.
 - c. Jeśli znasz adres innej drukarki w ramach tej samej podsieci, kliknij środkowy przycisk i wpisz adres w polu Adres IP.
 - d. Kliknij pozycję **Wyszukaj**.
 - e. Wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek i kliknij przycisk **Dalej**.
-  **Uwaga:** Gdy drukarka pojawi się w oknie Wykryte drukarki, zostanie wyświetlony jej adres IP. Zapisz adres IP do użycia w przyszłości.
9. Wybierz żądany sterownik, a następnie kliknij pozycję **Zainstaluj**.
 10. Jeżeli program instalacyjny zażąda adresu IP, wprowadź adres IP drukarki.
 11. Jeśli program instalacyjny wyświetli monit o ponowne uruchomienie komputera w celu zakończenia instalacji sterowników, kliknij pozycję **Uruchom ponownie**.
 12. Aby ukończyć instalację, kliknij przycisk **Zakończ**.

Instalowanie sterowników druku w systemie Macintosh OS X 10.9 lub nowszym

Ta procedura umożliwia zainstalowanie sterownika drukarki Xerox, aby mieć dostęp do jej wszystkich funkcji.

Aby zainstalować oprogramowanie sterownika drukarki:

1. Pobierz sterownik druku ze strony www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.
2. Aby wyświetlić plik **.dmg**, kliknij na pulpicie ikonę dysku.
3. Otwórz plik **.dmg**, a następnie przejdź do odpowiedniego pliku instalacyjnego dla używanego systemu operacyjnego.
4. Aby rozpocząć instalację, otwórz plik pakietu Instalatora.
5. Aby potwierdzić zaznajomienie się z wiadomościami ostrzegawczymi i wprowadzającymi, kliknij przycisk **Kontynuuj**. Kliknij ponownie przycisk **Kontynuuj**.
6. Aby zaakceptować umowę licencyjną, kliknij kolejno przyciski **Kontynuuj** i **Zgadzam się**.
7. Kliknij przycisk **Instaluj**, aby zaakceptować miejsce bieżącej instalacji, lub wybierz inne przed kliknięciem przycisku **Instaluj**.
8. Wprowadź hasło, a następnie kliknij pozycję **Zainstaluj oprogramowanie**.
9. Wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek i kliknij przycisk **Kontynuuj**. Jeśli drukarka nie jest widoczna na liście wykrytych drukarek:
 - a. Kliknij ikonę **Drukarka sieciowa**.
 - b. Wpisz adres IP drukarki, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj**.
 - c. Wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek i kliknij przycisk **Kontynuuj**.
10. Aby zaakceptować komunikat kolejki druku, kliknij przycisk **Kontynuuj**.
11. Aby zaakceptować komunikat o pomyślnym przebiegu instalacji, kliknij przycisk **Zamknij**.
12. Aby zweryfikować, że sterownik drukarki rozpoznaje wszystkie zainstalowane opcje:
 - a. W menu Apple kliknij pozycję **Preferencje systemowe** → **Drukarki i skanery**.
 - b. Z listy wybierz drukarkę, a następnie kliknij pozycję **Opcje i materiały eksploatacyjne**.
 - c. Kliknij pozycję **Opcje**.
 - d. Potwierdź, że wszystkie opcje zainstalowane w drukarce są prawidłowe.
 - e. W przypadku wprowadzenia zmian kliknij przycisk **OK**, zamknij okno, a następnie zamknij okno Preferencje systemowe.

Instalowanie sterowników skanowania w komputerze Macintosh

Aby zainstalować oprogramowanie sterownika skanowania:

1. Aby pobrać najnowszy sterownik, przejdź do strony www.xerox.com/office/drivers.
2. Pobierz odpowiedni pakiet dla posiadanego systemu operacyjnego.
3. Aby wyświetlić plik **.dmg**, kliknij na pulpicie ikonę **dysku**.
4. Otwórz plik **Scan Installer.dmg** i przejdź do odpowiedniego pliku instalacyjnego swojego systemu operacyjnego.
5. Otwórz plik pakietu **Scan Installer**.
6. Aby potwierdzić zaznajomienie się z wiadomościami ostrzegawczymi i wprowadzającymi, kliknij przycisk **Kontynuuj**.
7. Aby zaakceptować umowę licencyjną, kliknij **Kontynuuj**, a następnie przycisk **Zgadzam się**.
8. Kliknij ponownie przycisk **Kontynuuj**.
9. Wprowadź hasło, a następnie kliknij przycisk **OK**.

10. Po wyświetleniu monitu o zakończeniu innych instalacji kliknij pozycję **Kontynuuj instalację**.
11. Aby uruchomić ponownie, kliknij pozycję **Wyloguj**.

Instalowanie sterowników druku dla systemu UNIX i Linux

Uwaga:

- Do instalowania sterowników druku dla systemu UNIX na komputerze wymagane są uprawnienia użytkownika głównego lub administratora.
- Do instalowania sterowników druku wymagane jest połączenie internetowe.

Aby zainstalować sterowniki systemu Linux, wykonaj poniższe czynności, a następnie jako system operacyjny i pakiet wybierz pozycję **Linux** zamiast UNIX.

Aby zainstalować oprogramowanie sterownika drukarki:

1. Aby sprawdzić adres IP, wykonaj poniższe czynności na panelu sterowania drukarki:
 - a. Zezwól drukarce na ustalenie adresu DHCP.
 - b. Wydrukuj raport konfiguracji i zapisz go do użycia w przyszłości dla celów referencyjnych. Informacje dotyczące drukowania raportu konfiguracji można znaleźć w części [Drukowanie raportu konfiguracji na panelu sterowania](#).
 - c. Z poziomu raportu konfiguracji sprawdź, czy włączono protokół TCP/IP oraz zainstalowano kabel sieciowy.
2. Wykonaj następujące czynności z poziomu komputera:
 - a. W witrynie sterownika drukarki wybierz dany model drukarki.
 - b. W menu systemu operacyjnego wybierz pozycję **UNIX**, a następnie kliknij przycisk **Go** (Przejdź).
 - c. Wybierz odpowiedni pakiet dla posiadanego systemu operacyjnego.
 - d. Aby rozpocząć pobieranie sterownika, kliknij przycisk **Start**.
3. Pod uwagami odnośnie wybranego pakietu kliknij łącze **Podręcznik instalacji** i postępuj zgodnie ze wskazówkami w tym dokumencie.

Inne sterowniki

Poniższe sterowniki są dostępne do pobrania:

- Sterownik Xerox® Global Print Driver działa w połączeniu z dowolną drukarką w sieci, również z urządzeniami innych producentów. Podczas instalacji jest konfigurowany sterownik Global Print Driver dla drukarki.
- Sterownik Xerox® Mobile Express Driver działa na każdej drukarce obsługującej standardowy język PostScript i jest dostępny na komputerze. Po każdym wybraniu pozycji Drukuj sterownik jest konfigurowany pod kątem właściwej drukarki. W przypadku częstego podróżowania do tych samych miejsc można zapisać swoje ulubione drukarki w danych lokalizacjach, a sterownik zapamięta ustawienia.

Pobierz sterowniki ze strony www.xerox.com/office/drivers.

Instalowanie drukarki jako urządzenia usług sieci Web

Aplikacja Web Services on Devices (WSD) umożliwia wykrycie i dostęp do urządzenia zdalnego oraz powiązanych z nim usług za pośrednictwem sieci. WSD obsługuje wykrywanie, sterowanie i użytkowanie urządzeń.

Instalowanie drukarki WSD za pomocą Kreatora dodawania urządzeń

Aby zainstalować drukarkę Web Services on Device (WSD), użyj Kreatora dodawania urządzenia.

1. W komputerze kliknij menu **Start**, a następnie wybierz pozycję **Urządzenia i drukarki**.
2. Aby uruchomić Kreatora dodawania urządzenia, kliknij **Dodaj urządzenie**.
3. Z listy dostępnych urządzeń wybierz urządzenie do użycia, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



Uwaga: Jeśli Twojej drukarki nie ma na liście, kliknij przycisk **Anuluj**. Aby dodać drukarkę WSD do listy urządzeń, użyj Kreatora dodawania drukarki. Informacje można znaleźć w części [Instalowanie drukarki WSD za pomocą Kreatora dodawania drukarki](#).

4. Kliknij przycisk **Zamknij**.

Instalowanie drukarki WSD za pomocą Kreatora dodawania drukarki

Aby zainstalować drukarkę Web Services on Device (WSD), użyj Kreatora dodawania drukarki.

1. W komputerze kliknij menu **Start**, a następnie wybierz pozycję **Urządzenia i drukarki**.
2. Aby uruchomić Kreatora dodawania drukarki, kliknij polecenie **Dodaj drukarkę**.
3. Kliknij pozycję **Dodaj drukarkę sieciową, bezprzewodową lub Bluetooth**.
4. Z listy dostępnych urządzeń wybierz urządzenie do użycia, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Jeśli drukarki, której chcesz użyć, nie ma na liście, kliknij pozycję **Drukarki, której szukam, nie ma na liście**.
6. Wybierz pozycję **Dodaj drukarkę, używając adresu TCP/IP lub nazwy hosta**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
7. W polu Typ urządzenia wybierz pozycję **Web Services Device**.
8. W polu nazwy hosta lub adresu IP wprowadź adres IP drukarki. Kliknij przycisk **Dalej**.
9. Wybierz opcję udostępniania drukarki z innymi w sieci.
10. Aby zidentyfikować drukarkę do udostępnienia, wprowadź nazwę udziału, lokalizację i komentarze. Kliknij przycisk **Dalej**.
11. Aby ustawić drukarkę jako domyślną, wybierz opcję. Aby sprawdzić połączenie, kliknij pozycję **Drukuj stronę testową**.
12. Kliknij pozycję **Zakończ**.

Mopria i Google Cloud Print

Następujące funkcje umożliwiają drukowanie bez użycia sterownika druku:

Mopria

Mopria to funkcja oprogramowania, która umożliwia drukowanie z urządzeń mobilnych bez

sterownika druku. Funkcji Mopria można używać w celu drukowania z urządzenia mobilnego do drukarek z funkcją Mopria.

Google Cloud Print

Technologia Google Cloud Print umożliwia drukowanie dokumentów z urządzenia połączonego z Internetem bez użycia sterownika druku. Dokumenty przechowywane w chmurze, na komputerze osobistym, w tablecie lub w smartfonie można wysyłać do drukarki z dowolnego miejsca.

Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Korzystanie z usług

Ten rozdział zawiera:

- Kopiowanie 48
- Skanuj do 58
- E-mail..... 72
- USB..... 74
- Książka adresowa 76
- Stan pracy..... 78
- Stan urządzenia..... 79

Usługi to brama do możliwości i funkcji urządzenia. Istnieją standardowe usługi już zainstalowane w urządzeniu i gotowe do użycia. Istnieją również usługi ukryte podczas pierwszego użycia urządzenia. Do konfigurowania i dostosowywania usług służy oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services.

Kopiowanie

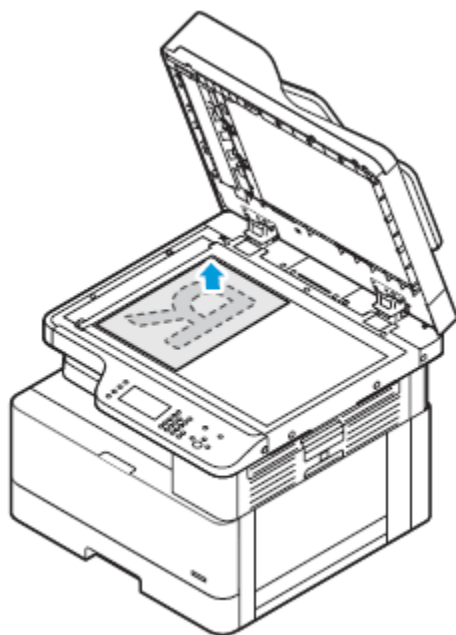
Zanim korzystanie z tej funkcji będzie możliwe, należy ją skonfigurować przy użyciu poświadczeń administratora systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Tworzenie kopii

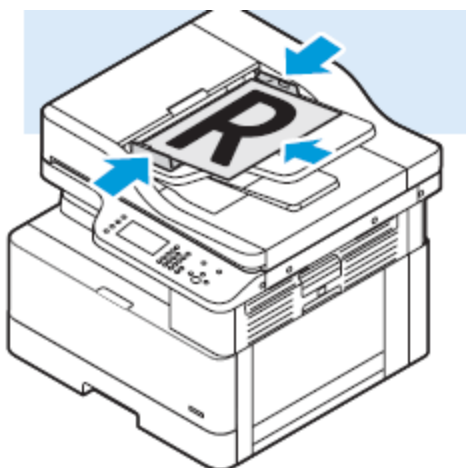
1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.

Jeśli funkcja Skanuj do jest nieaktywna, skontaktuj się z administratorem systemu, aby ją włączyć. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

- W lewym górnym rogu szyby umieść pierwszą stronę dokumentu, zadrukowaną stroną do dołu.



- W przypadku wielu stron lub jednej strony możesz użyć opcjonalnego podajnika dokumentów w celu zeskanowania obrazów. Wyjmij wszystkie zszywki i spinacze ze stron, a następnie umieść strony w podajniku dokumentów, stroną zadrukowaną do góry.



2. Naciśnij przycisk **Kopiuuj**.
3. Aby wprowadzić liczbę kopii, użyj klawiszy alfanumerycznych na panelu sterowania drukarki lub przycisków ze **strzałką w górę** lub **strzałką w dół**.

4. Zmień ustawienia kopiowania według swoich potrzeb. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Dostosowywanie opcji kopiowania](#).
5. Naciśnij zielony przycisk **Start**.
Aby wstrzymać lub anulować pracę drukowania, na panelu sterowania drukarki naciśnij czerwony przycisk **Stop**.

Dostosowywanie opcji kopiowania

Powiększanie i pomniejszanie obrazu

Drukarka może zmniejszyć lub powiększyć obraz w zakresie od 25 % do 400 % obrazu oryginalnego.

Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Na karcie Funkcje kopiowania wybierz opcję **Zmniejszenie/powiększenie**.
4. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję:
 - Aby zmniejszyć lub powiększyć obraz, wybierz dowolną istniejącą wartość.
 - Aby dostosować wartość niestandardową, wprowadź wartość za pomocą klawiszy alfanumerycznych.
6. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlone okno Zapisane.

Wybieranie kopiowania jednostronnego lub dwustronnego

Drukarka oferuje następujące opcje kopiowania: Jednostronne, Dwustronne lub Dwustronne, obrót strony 2. Każda z opcji kopiowania dwustronnego inicjuje proces skanowania po obu stronach dokumentu.

Aby wybrać kopiowanie dwustronne:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Aby wyróżnić opcję Kopiowanie dwustronne, na ekranie Funkcje kopiowania naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**.
4. Aby wybrać opcję Kopiowanie dwustronne, naciśnij przycisk **OK**.
5. Na ekranie Kopiowanie dwustronne wybierz opcję **1->2-stronne**.
6. Naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby wybrać obrót wydruku, po wyświetleniu monitu użyj odpowiedniego przycisku ze strzałką, a następnie wybierz pozycję **Tak**.
8. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlone okno Zapisane.

Wybór tacy papieru

Aby wybrać tacę papieru:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Aby wybrać opcję Taca kopiowania, na ekranie Funkcje kopiowania naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**.
4. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Na ekranie Taca kopiowania wybierz właściwą tacę.
6. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlone okno Zapisane.

Rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu

W przypadku kopiowania dokumentu można ustawić kontrast obszarów jasnych/ciemnych obrazu oryginalnego.

Aby rozjaśnić lub przyciemnić obraz:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Na ekranie Funkcje kopiowania wybierz pozycję **Jaśniejsze/ciemniejsze**.
4. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby dostosować intensywność ustawienia Jaśniejsze/ciemniejsze:
 - Aby rozjaśnić kopię, naciśnij przycisk ze **strzałką w górę**.
 - Aby przyciemnić kopię, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**.
6. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlone okno Zapisane.

Określanie typu oryginału

Drukarka optymalizuje jakość obrazu na kopiach w zależności od typu obrazu w oryginalnym dokumencie i od sposobu utworzenia oryginału.

Aby określić typ dokumentu oryginalnego:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Na ekranie Funkcje kopiowania wybierz pozycję **Typ oryginału**.
4. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Na ekranie Typ oryginału wybierz odpowiednią opcję.
 - **Tekst:** Wybierz tę opcję w przypadku tekstu czarno-białego lub kolorowego.
 - **Foto i tekst:** Wybierz to ustawienie w następujących przypadkach:
 - Dokumenty z tekstem i zdjęciami drukowane na papierze
 - Kserowane dokumenty zawierające tekst i zdjęcia

- Dokumenty zawierające zdjęcia i tekst na papierze fotograficznym
 - **Foto:** Wybierz to ustawienie w następujących przypadkach:
 - Oryginalne zdjęcia na papierze fotograficznym
 - Zdjęcia drukowane na papierze gazetowym
 - Zdjęcia kserowane
6. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlone okno Zapisane.

Ustawianie eliminacji tła

Dostosuj eliminację tła dla dokumentów drukowanych na cienkim papierze lub papierze z tekstem lub obrazami widocznymi na odwrocie arkusza. Aby zmniejszyć czułość drukarki na różnice jasnych kolorów tła, wybierz pozycję Automatyczna eliminacja lub dostosuj ustawienia eliminacji tła.

Aby ustawić eliminację tła:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Aby wybrać opcję Eliminacja tła, na ekranie Funkcje kopiowania naciśnij przycisk ze **strzałką w dół** wybraną liczbę razy.
4. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać pozycję Eliminacja tła, naciśnij przycisk ze strzałką w dół wybraną liczbę razy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga: Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat poszczególnych opcji eliminacji tła, przejdź do części [Opcje eliminacji tła](#).

- **WYŁ.**
- **Automatycznie**
- **Ulepszanie — poziom 1**
- **Ulepszanie — poziom 2**
- **Kasowanie — poziom 1**
- **Kasowanie — poziom 2**
- **Kasowanie — poziom 3**
- **Kasowanie — poziom 4**

Zostanie wyświetlony komunikat ze znacznikiem wyboru dla wybranej opcji eliminacji tła.

6. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlone okno Zapisane.

Opcje eliminacji tła

Opcje	Opis
WYŁ.	Wskazuje, że funkcja Eliminacja tła nie została aktywowana. Jeśli ta funkcja ma wartość WYŁ., drukarka dostosuje jakość obrazu zgodnie z ustawieniami Ulepszanie i Kasowanie.
Automatycznie	Drukarka automatycznie analizuje próbkę skanowanego dokumentu, a następnie dostosowuje jakość obrazu. To ustawienie umożliwi tworzenie wydruku dokumentu dobrej jakości, nawet jeśli jakość dokumentu oryginalnego jest słaba.
Ulepszanie — poziom 1	Zapewnia najniższy poziom ulepszenia tła.

Opcje	Opis
Ulepszanie — poziom 2	Zapewnia najwyższy poziom ulepszania tła (jaskrawy kolor).
Kasowanie — poziom 1	Zapewnia możliwie najciemniejsze tło.
Kasowanie — poziom 2	Zapewnia najwyższy poziom ulepszania tła (jaskrawy kolor).
Kasowanie — poziom 3	Zapewnia tło jaśniejsze niż poziom 2.
Kasowanie — poziom 4	Zapewnia najjaśniejsze tło spośród wszystkich poziomów.

Ustawianie układu strony

Za pomocą funkcji Układ strony można umieścić określoną liczbę stron na jednej lub obu stronach papieru.

Aby ustawić układ strony:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Na ekranie Funkcje kopiowania wybierz opcję **Układ**.
4. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję:
 - **Normalnie**: Ta opcja powoduje utworzenie jednego obrazu po jednej lub dwóch stronach kopii.
 - **Kopia ID**: Ta opcja powoduje skopiowanie dowodu tożsamości. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Kopiowanie dowodu tożsamości](#).
 - **N na jednej str.**: Ta opcja powoduje utworzenie określonej liczby stron po jednej lub dwóch stronach kopii.
 - **2 na jednej str.**: Ta opcja powoduje utworzenie dwóch stron po jednej lub dwóch stronach kopii.
 - **4 na jednej str.**: Ta opcja powoduje utworzenie czterech stron po jednej lub dwóch stronach kopii.
 - **8 na jednej str.**: Ta opcja powoduje utworzenie ośmiu stron po jednej lub dwóch stronach kopii.
 - **Kopiowanie książki**: Ta opcja umożliwia kopiowanie książki, czasopisma lub innego oprawionego dokumentu. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Wybieranie funkcji kopiowania książek](#).
6. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Zapisane.

Przesuwanie marginesu

Margines obrazu można przesunąć. Aby przesunąć margines, umieść oryginalny dokument zadrukowaną stroną w dół w lewym górnym rogu szyby dokumentów. Umieść krótką krawędź dokumentu po lewej stronie.

Aby przesunąć marginesy obrazu:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Na ekranie Funkcje kopiowania wybierz pozycję **Przesunięcie marginesu**.

4. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję:
 - **Wył.:** Ta opcja to ustawienie domyślne.
 - **Auto środkowanie:** Ta opcja umożliwia ustawienie obrazu na środku strony.
 - **Margines niestandardowy:** Ta opcja umożliwia określenie wymaganego obszaru przesunięcia marginesu.



Uwaga: Aby ustawić marginesy niestandardowe, użyj klawiszy alfanumerycznych lub naciśnij przyciski ze **strzałką w górę** lub **strzałką w dół** zgodnie z potrzebami.

6. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Zapisane.

Określanie rozmiaru oryginalnego dokumentu

W przypadku kopiowania dokumentu można ustawić rozmiar dokumentu oryginalnego.

Aby ustawić rozmiar oryginału:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Aby wybrać opcję Oryginalny rozmiar, na ekranie Funkcje kopiowania naciśnij przycisk ze **strzałką w dół** wybraną liczbę razy.
4. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję:
 - Możesz wybrać opcję z listy rozmiarów papierów wyświetlonej na ekranie.
 - **Specjalny:** Użyj tej opcji, aby określić dostosować wysokość i szerokość obszaru do skopiowania.
6. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Zapisane.

Ustawianie orientacji dokumentu

Jeśli drukarka ma opcjonalny podajnik dokumentów, możesz ustawić orientację dokumentu umieszczanego w podajniku opcjonalnym.



Uwaga: Jeśli umieszczasz dokument na szybie dokumentów, nie musisz ustawiać jego orientacji. W przypadku dokumentów umieszczanych na szybie dokumentów orientacja zależy od kierunku umieszczania dokumentu na szybie.

Aby ustawić orientację oryginalnego dokumentu w opcjonalnym podajniku dokumentów:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Na ekranie Funkcje kopiowania wybierz pozycję **Orientacja**.
4. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Na ekranie Orientacja wybierz opcję:
 - W pionie: To opcja działa identycznie jak Pionowo.
 - W poziomie: To opcja działa identycznie jak Poziomo.
6. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Zapisane.

Zmianianie ustawienia układania

Jeśli umieszczasz oryginalne dokumenty nasz szybie dokumentów, można zmienić ustawienie układania wielostronicowej pracy.



Uwaga: Ustawienie układania można zmienić w oknie sterownika druku lub na panelu sterowania drukarki.

Aby wybrać opcję układania:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Na ekranie Funkcje kopiowania wybierz opcję **Układanie**.
4. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Ułożone:** Ta opcja powoduje aktywowanie układania oryginalnych dokumentów umieszczanych tylko na szybie dokumentów.
 - **Nieulożone:** Ta opcja powoduje dezaktywowanie układania oryginałów umieszczanych tylko na szybie dokumentów.
6. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Zapisane.

Wybieranie funkcji kopiowania książek

W przypadku książki, czasopisma lub innego oprawionego dokumentu można kopiować lewą, prawą lub obie strony na jeden arkusz papieru. Ponadto istnieje możliwość skopiowania lewej i prawej strony na dwa arkusze papieru lub w postaci jednego obrazu, na jeden arkusz.




Uwaga: Kopiowanie książki będzie wyłączone do momentu wybrania wstępnie ustawionej opcji Rozmiar oryginału.

Aby wybrać kopiowanie książek:


1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Na ekranie Funkcje kopiowania w celu wybrania opcji **Układ** naciśnij przycisk ze **strzałką w dół** wybraną liczbę razy.
4. Na ekranie Układ wybierz opcję **Kopiowanie książki**.
5. Naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz opcję.
 - **Wył.:** Ta opcja to ustawienie domyślne.
 - **Na lewej stronie:** Ta opcja umożliwia kopiowanie lewej strony otwartej książki na jednym arkuszu papieru.
 - **Na prawej stronie:** Ta opcja umożliwia kopiowanie prawej strony otwartej książki na jednym arkuszu papieru.
 - **Obie strony:** Ta opcja umożliwia kopiowanie obu stron otwartej książki na dwóch arkuszach papieru.
7. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlone okno Zapisane.
8. Naciśnij zielony przycisk **Start**.

Kopiowanie okładek

Pierwszą i ostatnią stronę kopii można skopiować na papierze innego rodzaju, np. papierze kolorowym lub grubym. Drukarka pobierze papier okładki z innej tacy.

 **Uwaga:** Opcja uwzględniania okładek jest niedostępna w przypadku opcji **Automatyczna taca**.

Aby skopiować okładki:

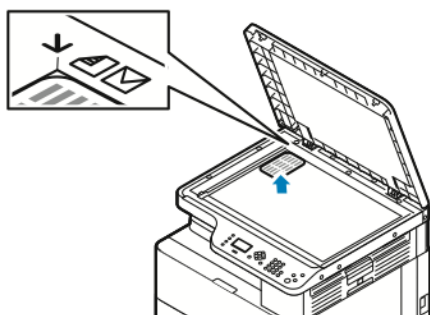
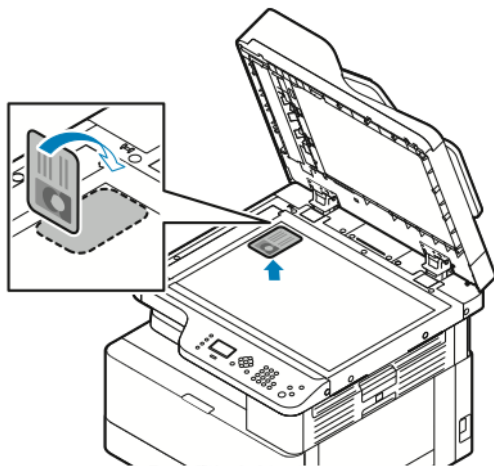
1. Połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
 2. W razie potrzeby załaduj papier dokumentu do odpowiedniej tacy papieru.
 3. Załaduj papier na okładkę do innej tacy.
 4. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuj**.
 5. Naciśnij przycisk **Menu**.
 6. Na ekranie Funkcje kopiowania wybierz opcję **Okładki**.
 7. Naciśnij przycisk **OK**.
 8. W menu Pozycja okładki wybierz opcję:
 - **Wył.:** Jest to opcja domyślna.
 - **Przednia i tylna:** Ta opcja powoduje ustawienie pozycji okładki z przodu i z tyłu dokumentu oryginalnego.
 - **Tylko przód:** Ta opcja powoduje ustawienie pozycji okładki tylko z przodu dokumentu oryginalnego.
 - **Tylko tylna:** Ta opcja powoduje ustawienie pozycji okładki tylko z tyłu dokumentu oryginalnego.
 9. Naciśnij przycisk **OK**.
 10. W obszarze Drukuj na okładce wybierz opcję:
 - **Pusta okładka:** Ta opcja nie powoduje kopiowania okładki na żadnej ze stron papieru.
 - **Drukuj tylko na stronie 1:** Ta opcja powoduje kopiowanie okładki tylko na jednej stronie papieru.
 - **Drukuj na obu stronach:** Ta opcja powoduje kopiowanie okładki na obu stronach papieru.
 11. Naciśnij przycisk **OK**.
 12. W obszarze **Taca okładki** wybierz opcję:
 - **Taca boczna:** Ta opcja powoduje skopiowanie okładki na papierze umieszczonym w tacy bocznej.
 - **Taca 1:** Ta opcja powoduje skopiowanie okładki na papierze umieszczonym w tacy 1.
-  **Uwaga:** Opcja tac 2 jest dostępna, jeśli drukarka ma opcjonalną tacę 2.
13. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Zapisane.
 14. Naciśnij zielony przycisk **Start**.

Kopiowanie dowodu tożsamości

Możesz skopiować obie strony dowodu tożsamości lub niewielki dokument na jednej stronie papieru. Każda strona jest kopiowana w tym samym miejscu na szybie dokumentów. Drukarka zapisuje obie strony i drukuje je obok siebie na papierze.

Aby skopiować dowód tożsamości:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Kopiuuj**.
2. Naciśnij przycisk **Menu**.
3. Na ekranie Funkcje kopiowania wybierz opcję **Układ**.
4. Na ekranie Układ wybierz opcję **Kopiowanie ID**.
5. Naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlone okno Zapisane.
6. Aby wybrać liczbę kopii, użyj klawiszy alfanumerycznych lub przycisków ze **strzałką w górę** lub **strzałką w dół**.
7. Podnieś pokrywę szyby dokumentów
8. Umieść dowód tożsamości lub dokument mniejszy niż połowa wybranego rozmiaru papieru w lewym górnym rogu szyby dokumentów.




9. Naciśnij zielony przycisk **Start**.
Pierwsza strona dowodu tożsamości zostanie skopiowana i zapisana. Drukarka wyświetli monit o odwrócenie dowodu tożsamości i naciśnięcie przycisku **Start**.
10. Aby skopiować drugą stronę dowodu tożsamości, wykonaj poprzednie kroki.
Druga strona dowodu tożsamości zostanie skopiowana, a drukarka wygeneruje kopię.
11. Podnieś pokrywę dokumentu i wyjmij dowód tożsamości lub dokument.

Skanuj do

Zanim korzystanie z tej funkcji będzie możliwe, należy ją skonfigurować przy użyciu poświadczeń administratora systemu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Wysyłanie zeskanowanego obrazu do miejsca docelowego

Skanowanie do komputera umożliwia skanowanie do folderu na serwerze lub do folderu udostępnionego na komputerze osobistym. Ta opcja pozwala na skanowanie do adresu e-mail lub adresu IP albo na korzystanie z opcji optycznego rozpoznawania znaków (OCR).

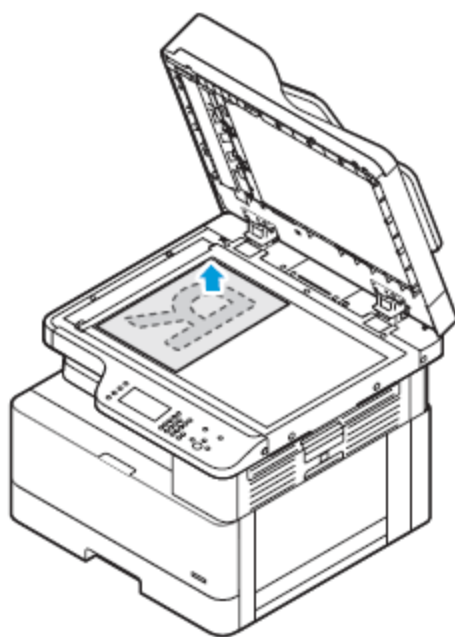
 **Uwaga:** Opcja Skanuj do OCR umożliwia wyszukiwanie zeskanowanego dokumentu lub edytowanie go w oprogramowaniu.

Przed skanowaniem obrazu do komputera skonfiguruj foldery docelowe na serwerze lub udostępni folder na komputerze osobistym. Folder docelowy nie będzie wyświetlany na ekranie jako miejsce docelowe skanowania, chyba że miejsce docelowe znajduje się w programie Xerox® CentreWare® Internet Services. Jeśli w obszarze Miejsce docelowe skanowania nie ma miejsc docelowych, ikona Skanuj do PC będzie nieaktywna na ekranie.


Aby zeskanować obraz i wysłać go do komputera:

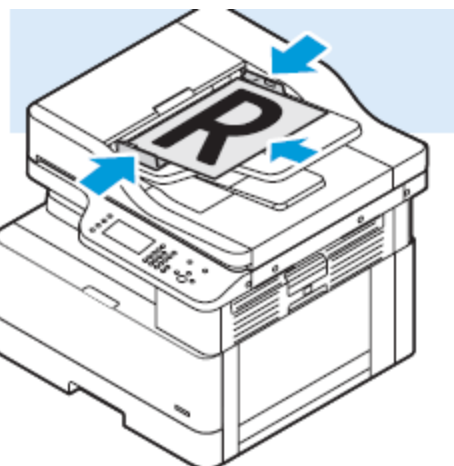
1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
 - W lewym górnym rogu szyby umieść pierwszą stronę dokumentu, zadrukowaną stroną do dołu.

 **Uwaga:** Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Korzystanie z szyby dokumentów](#) i [Wskazówki dotyczące szyby dokumentów](#).



- W przypadku wielu stron lub jednej strony możesz użyć opcjonalnego podajnika dokumentów w celu zeskanowania obrazów. Wyjmij wszystkie zszywki i spinacze ze stron, a następnie umieść strony w podajniku dokumentów, stroną zadrukowaną do góry.

 **Uwaga:** Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Korzystanie z opcjonalnego podajnika dokumentów](#) i [Wskazówki dotyczące podajnika dokumentów](#).



2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.
3. Naciśnij przycisk **Skanuj do**.

Jeśli funkcja Skanuj do jest nieaktywna, skontaktuj się z administratorem systemu, aby ją włączyć. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
4. Aby wybrać pozycję Skanuj do PC, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Aby wybrać opcję w obszarze listy komputerów WSD, użyj przycisków ze **strzałkami**.
 - **Adres IP**: Ta opcja służy do skanowania obrazu do adresu IP.
 - **Skanuj do druku**: Ta opcja służy do drukowania zeskanowanego obrazu do folderu docelowego.
 - **Skanuj do poczty e-mail**: Ta opcja służy do skanowania obrazu do adresu e-mail.
 - **Skanuj do OCR**: Ta opcja używa funkcji optycznego rozpoznawania znaków do konwertowania drukowanych znaków na tekst cyfrowy.
6. Aby zapisać zmiany, naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij zielony przycisk **Start**.
8. Wyświetl podgląd skanu, a następnie w razie potrzeby zmień ustawienia skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Dostosowanie ustawień skanowania](#).

Skanowanie do folderu udostępnionego na komputerze sieciowym

Zanim możliwe będzie skanowanie do folderu udostępnionego, folder musi zostać udostępniony, a następnie dodany jako wpis książki adresowej w programie Xerox® CentreWare® Internet Services.

Udostępnianie folderu w komputerze z systemem Windows

Informacje początkowe:

- Sprawdź, czy oprogramowanie zabezpieczające komputera zezwala na udostępnianie plików.
- Sprawdź, czy funkcja Udostępnianie plików i drukarek jest włączona dla sieci Microsoft dla każdego z połączeń.

 **Uwaga:** Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.

Aby aktywować udostępnianie:

1. Otwórz Eksplorator Windows.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy folder do udostępnienia i wybierz pozycję **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Udostępnianie**, a następnie kliknij pozycję **Udostępnianie zaawansowane**.
4. Po wyświetleniu monitu Czy chcesz zezwolić tej aplikacji na wprowadzanie zmian na urządzeniu? kliknij pozycję **Tak**.
5. Wybierz opcję **Udostępnij folder**.
6. Kliknij opcję **Uprawnienia**.
7. Wybierz grupę **Każdy** i upewnij się, że wszystkie uprawnienia są włączone.
8. Kliknij przycisk **OK**.
9. Kliknij ponownie przycisk **OK**.
10. Kliknij przycisk **Zamknij**.
Zanotuj nazwę udziału do późniejszego wykorzystania.

Udostępnianie folderu w systemie Macintosh OS X 10.7 lub nowszym

1. W menu Apple wybierz pozycję **Preferencje systemowe**.
2. W menu Widok wybierz polecenie **Współdzielenie**.
3. Z listy Usługa wybierz pozycję **Współdzielenie plików**.
4. W obszarze Foldery udostępnione kliknij ikonę znaku plus (+).
Zostanie wyświetlona lista folderów.
5. Wybierz folder, który chcesz udostępnić w sieci, a następnie kliknij pozycję **Dodaj**.
6. Aby zmienić prawa dostępu do folderu, wybierz go. Grupy zostaną aktywowane.
7. Na liście Użytkownicy kliknij pozycję **Wszyscy**, a następnie za pomocą strzałek wybierz pozycję **Odczyt i zapis**.
8. Kliknij pozycję **Opcje**.
9. Udostępnianie folderu:
 - Aby udostępnić ten folder innym komputerom z systemem Windows, zaznacz opcję **Udostępnij pliki i foldery używając SMB**.
 - Aby udostępnić folder konkretnym użytkownikom, wybierz pozycję **Wł.** obok każdej nazwy użytkownika.
10. Kliknij przycisk **Gotowe**.
11. Zamknij okno Preferencje systemowe.

 **Uwaga:** Po otwarciu folderu udostępnionego w polu Znajdź folderu oraz jego podfolderów pojawia się baner Folder udostępniony.

Dodawanie folderu jako wpisu w książce adresowej

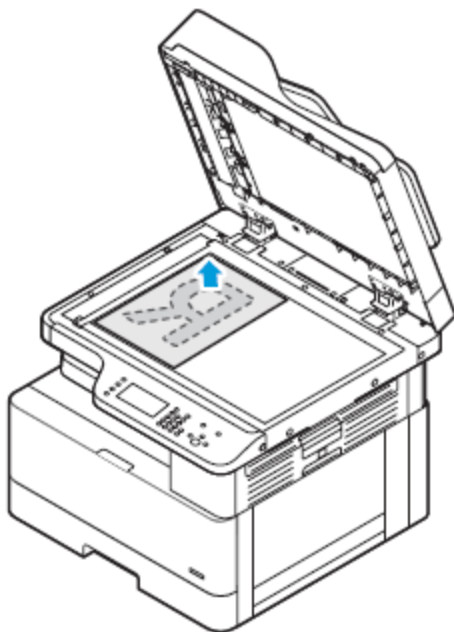
Przed rozpoczęciem skanowania do folderu jako wpisu książki adresowej w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services należy dodać folder jako wpis książki adresowej. Przejdź do dokumentu System Administrator Guide (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Skanowanie do folderu na komputerze sieciowym

1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
 - W lewym górnym rogu szyby umieść pierwszą stronę dokumentu, zadrukowaną stroną do dołu.



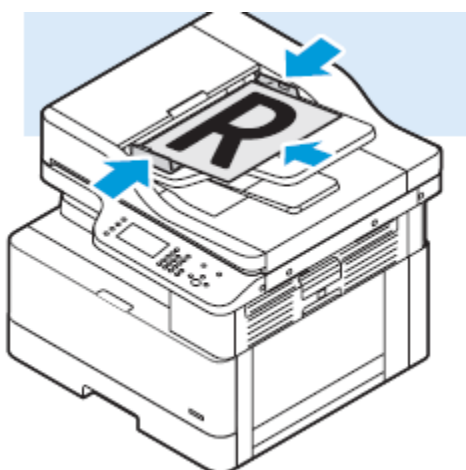
Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Korzystanie z szyby dokumentów](#) i [Wskazówki dotyczące szyby dokumentów](#).



- W przypadku wielu stron lub jednej strony możesz użyć opcjonalnego podajnika dokumentów. Wyjmij wszystkie zszywki i spinacze ze stron, a następnie umieść strony w opcjonalnym podajniku dokumentów, stroną zadrukowaną do góry.



Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Korzystanie z opcjonalnego podajnika dokumentów](#) i [Wskazówki dotyczące podajnika dokumentów](#).



2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.

3. Naciśnij przycisk **Skanuj do**.

Jeśli funkcja Skanowanie do folderu na komputerze sieciowym jest nieaktywna, skontaktuj się z administratorem systemu, aby ją włączyć. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

4. Aby wybrać pozycję Sieć, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Zostanie wyświetlony ekran Książka adresowa.

5. Aby znaleźć nazwę odbiorcy skanowanego dokumentu, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół** żądaną liczbę razy.

6. Naciśnij przycisk **OK**.

Zostanie wyświetlony ekran Sieć.

7. Wybierz jedną z następujących opcji:

- **Zmień miejsce docelowe pliku:** Ta opcja umożliwia przechodzenie do książki adresowej w celu zmiany odbiorcy skanowanego dokumentu.
- **Nazwa kontaktu:** Ta opcja umożliwia zachowanie tej samej nazwy kontaktu.
- **Funkcje sieciowe:** Aby uzyskać dostęp do funkcji sieciowych, wybierz tę opcję, a następnie kliknij przycisk **OK**. Za pomocą przycisków ze strzałkami wybierz ustawienie, a następnie wprowadź zmiany. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Dostosowanie ustawień skanowania](#).

8. Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij zielony przycisk **Start**.


Inicjowanie skanowania z komputera

Skanowanie przy użyciu ikony drukarki na komputerze

Po skonfigurowaniu ikony drukarki na komputerze można skanować obrazy. Na komputerze kliknij ikonę Drukarka.

1. Na drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów lub włóż go do podajnika dokumentów.
2. Na pulpicie komputera znajdź i kliknij prawym przyciskiem myszy odpowiednią ikonę Drukarka.
3. Kliknij pozycję **Rozpocznij pobieranie**.

Zostanie wyświetlone okno Nowe skanowanie.

 **Uwaga:** Dla wygody można utworzyć na pulpicie komputera skrót do drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Tworzenie skrótu do drukarki na pulpicie systemu Windows](#).

4. W razie potrzeby wybierz lub dostosuj atrybuty:

 **Uwaga:** Lista atrybutów różni się w zależności od dostępnego pakietu funkcji OCR.

5. Aby zeskanować obraz, kliknij pozycję **Skanuj**.

Tworzenie skrótu do drukarki na pulpicie systemu Windows

Na pulpicie systemu Windows można utworzyć skrót do drukarki. Skrót ułatwia dostęp do drukarki z poziomu skanowanych obrazów.

1. Na pulpicie wyszukaj ikonę **Panel sterowania**.
2. Kliknij pozycję **Urządzenia i drukarki**.

3. Znajdź i kliknij prawym przyciskiem myszy obraz odpowiedniej drukarki.
4. Aby na pulpicie komputera utworzyć skrót do drukarki, kliknij pozycję **Tak**.

Skanowanie do pamięci flash USB

Umożliwia skanowanie dokumentu i zapisanie zeskanowanego pliku w pamięci Flash USB. Obsługiwane typy plików to **.jpg**, **.pdf** i **.tiff**.

1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**, a następnie naciśnij przycisk **Skanuj do**.
3. Aby wybrać pozycję USB, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony następujący komunikat: Włóż pamięć USB do przedniego gniazda.
4. Włóż pamięć flash USB do portu USB na przedzie drukarki firmy Xerox.
Zostanie wyświetlony ekran Wykryto urządzenie USB.
5. Zmień ustawienia skanowania według swoich potrzeb. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Dostosowanie ustawień skanowania](#).
6. Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij zielony przycisk **Start**.



Uwaga: Nie wyjmuj pamięci flash USB aż do wyświetlenia odpowiedniego monitu. Usunięcie pamięci flash przed zakończeniem transferu może spowodować uszkodzenie plików.

Dostosowanie ustawień skanowania

Ustawianie formatu pliku

W przypadku skanowania dokumentu w celu wysłania go do sieci można ustawić format pliku.

1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.
3. Naciśnij przycisk **Skanuj do**.
4. Aby wybrać pozycję Sieć, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Książka adresowa.
5. Aby pominąć Książkę adresową, naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wybrać pozycję Funkcje sieciowe, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Wybierz format pliku, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Dostępne opcje to:
 - **.pdf**: Ta opcja służy do skanowania obrazu jako pliku typu PDF.
 - **.tif**: Ta opcja służy do skanowania obrazu jako pliku typu TIF.
 - **.jpg**: Ta opcja służy do skanowania obrazu jako pliku typu JPG.



Uwaga: Jeśli typ pliku to **.jpg**, nie można wybrać opcji Czarno-biały jako ustawienia koloru.

Określanie rozmiaru oryginalnego dokumentu

W przypadku skanowania dokumentu w celu wystania go do sieci można ustawić różne funkcje:

Aby ustawić rozmiar oryginału:

1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.
3. Naciśnij przycisk **Skanuj do**.
4. Aby wybrać pozycję Sieć, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Książka adresowa.
5. Aby pominąć Książkę adresową, naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wybrać pozycję Funkcje sieciowe, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby wybrać pozycję Oryginalny rozmiar, naciśnij jeden raz przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Aby przewijać opcje rozmiaru papieru, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół** żądaną liczbę razy.
9. Aby wybrać odpowiedni rozmiar papieru, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony komunikat ze znacznikiem wyboru dla zapisanego rozmiaru dokumentu.

Określanie typu oryginału

Drukarka optymalizuje jakość obrazu na kopiach w zależności od typu obrazu na oryginale dokumentu i od sposobu, w jaki oryginał był utworzony.

Aby określić typ dokumentu oryginalnego:

1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.
3. Naciśnij przycisk **Skanuj do**.
4. Aby wybrać pozycję Sieć, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Książka adresowa.
5. Aby pominąć Książkę adresową, naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wybrać pozycję Funkcje sieciowe, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby wybrać pozycję Typ oryginału, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Dostępne opcje to:
 - **Tekst:** Wybierz tę opcję w przypadku tekstu czarno-białego lub kolorowego.
 - **Foto i tekst:** Wybierz to ustawienie w następujących przypadkach:
 - Dokumenty z tekstem i zdjęciami drukowane na papierze
 - Kserowane dokumenty zawierające tekst i zdjęcia
 - Dokumenty zawierające zdjęcia i tekst na papierze fotograficznym
 - **Foto:** Wybierz to ustawienie w następujących przypadkach:
 - Oryginalne zdjęcia na papierze fotograficznym
 - Zdjęcia drukowane na papierze gazetowym

- Zdjęcia kserowane
- Po wybraniu odpowiedniego typu dokumentu naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony komunikat ze znacznikiem wyboru dla typu dokumentu.

Ustawianie eliminacji tła

Dostosuj eliminację tła dla dokumentów drukowanych na cienkim papierze lub papierze z tekstem lub obrazami widocznymi na odwrocie arkusza. Aby zmniejszyć czułość drukarki na różnice jasnych kolorów tła, wybierz pozycję Auto lub dostosuj ustawienia eliminacji tła.

Aby ustawić eliminację tła:

- Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
- Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.
- Naciśnij przycisk **Skanuj do**.
- Aby wybrać pozycję Sieć, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Książka adresowa.
- Aby pominąć Książkę adresową, naciśnij przycisk **OK**.
- Aby wybrać pozycję Funkcje sieciowe, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- Aby wybrać pozycję **Eliminacja tła**, naciśnij przycisk ze strzałką w dół wybraną liczbę razy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Uwaga: Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat poszczególnych opcji eliminacji tła, przejdź do części [Opcje eliminacji tła](#).

- **WYŁ.**
- **Automatycznie**
- **Ulepszanie — poziom 1**
- **Ulepszanie — poziom 2**
- **Kasowanie — poziom 1**
- **Kasowanie — poziom 2**
- **Kasowanie — poziom 3**
- **Kasowanie — poziom 4**

Zostanie wyświetlony komunikat ze znacznikiem wyboru dla wybranej opcji eliminacji tła.

Opcje eliminacji tła

Opcje	Opis
WYŁ.	Wskazuje, że funkcja Eliminacja tła nie została aktywowana. Jeśli ta funkcja ma wartość WYŁ., drukarka dostosuje jakość obrazu zgodnie z ustawieniami Ulepszanie i Kasowanie.
Automatycznie	Drukarka automatycznie analizuje próbkę skanowanego dokumentu, a następnie dostosowuje jakość obrazu. To ustawienie umożliwia tworzenie wydruku dokumentu dobrej jakości, nawet jeśli jakość dokumentu oryginalnego jest słaba.
Ulepszanie — poziom 1	Zapewnia najniższy poziom ulepszania tła.
Ulepszanie — poziom 2	Zapewnia najwyższy poziom ulepszania tła (jaskrawy kolor).
Kasowanie — poziom 1	Zapewnia możliwie najciemniejsze tło.

Opcje	Opis
Kasowanie — poziom 2	Zapewnia najwyższy poziom ulepszenia tła (jaskrawy kolor).
Kasowanie — poziom 3	Zapewnia tło jaśniejsze niż poziom 2.
Kasowanie — poziom 4	Zapewnia najjaśniejsze tło spośród wszystkich poziomów.

Ustawianie orientacji oryginalnego dokumentu

Ta procedura jest stosowana tylko w przypadku korzystania z drukarki z opcjonalnym podajnikiem dokumentów. Jeśli umieszczasz dokument na szybie dokumentów, jego orientacja zależy od kierunku układania dokumentu.

Aby ustawić orientację oryginalnego dokumentu:

1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.
3. Naciśnij przycisk **Skanuj do**.
4. Aby wybrać pozycję Sieć, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Książka adresowa.
5. Aby pominąć Książkę adresową, naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wybrać pozycję Funkcje sieciowe, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby wybrać pozycję Orientacja, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół** wybraną liczbę razy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Wybierz jedną z opcji, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - **W pionie:** To ustawienie działa identycznie jak ustawienie Pionowo.
 - **W poziomie:** To ustawienie działa identycznie jak ustawienie Poziomo.

Zostanie wyświetlony komunikat ze znacznikiem wyboru dla wybranej opcji Orientacja.

Ustawianie rozdzielczości skanu

Ustaw opcje rozdzielczości w oparciu o typ oryginalnego dokumentu do zeskanowania oraz planowany sposób użycia zeskanowanego obrazu. Rozdzielczość skanowania wpływa zarówno na rozmiar pliku, jak i na jakość skanowanego obrazu. Wyższa rozdzielczość zapewnia wyższą jakość obrazu i większy rozmiar pliku.

1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.
3. Naciśnij przycisk **Skanuj do**.
4. Aby wybrać pozycję Sieć, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Książka adresowa.
5. Aby pominąć Książkę adresową, naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wybrać pozycję Funkcje sieciowe, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Naciśnij przycisk ze **strzałką w dół** żądaną liczbę razy do momentu wyświetlenia opcji Rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

8. Wybierz opcję DPI:



Uwaga: DPI oznacza opcje rozdzielczości skanu w punktach na cal.

- 72
- 100
- 200
- 300
- 400
- 600



Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Opcje rozdzielczości faksu](#).

9. Naciśnij przycisk **OK**.

Opcje rozdzielczości faksu

DPI (punkty na cal)	Jakość obrazu	Rozmiar pliku	Cel
72	Dopuszczalna	Najmniejszy	To ustawienie DPI jest przeznaczone tylko do przeglądania obrazu na ekranie. Obraz drukowany może być ziarnisty.
100	Dobra	Mały	To ustawienie DPI jest przeznaczone tylko do przeglądania obrazu na ekranie. Obraz drukowany może być ziarnisty.
200	Dobra	Średni	Najlepsze ustawienie w przypadku standardowych zdjęć i dokumentów biurowych.
300	Wysoki	Duży	Oferuje lepszą jakość obrazu dla standardowych zdjęć i dokumentów biurowych. Ustawienie zalecane w przypadku automatycznego przetwarzania i funkcji OCR (optyczne rozpoznawanie znaków).
400	Wyższa	Bardzo duży	Ustawienie używane w przypadku oryginalnych dokumentów z cienkimi liniami lub małymi rozmiarami czcionki albo na potrzeby powiększania obrazów.
600	Najwyższa	Ekstremalnie duży Przesyłanie plików skanowanych z rozdzielczością 600 DPI za pośrednictwem sieci może potrwać dłużej czas.	Przeznaczone na potrzeby drukowania komercyjnego.

Ustawianie koloru wyjściowego

Jeśli oryginalny obraz jest w kolorze, możesz zeskanować obraz w kolorze, skali szarości lub jako czarno-biały. W przypadku wybrania opcji czerni i bieli rozmiar pliku skanowanych obrazów jest zredukowany.

Aby ustawić kolor wyjściowy:

1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.
3. Naciśnij przycisk **Skanuj do**.
4. Aby wybrać pozycję Sieć, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Książka adresowa.
5. Aby pominąć Książkę adresową, naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wybrać pozycję Funkcje sieciowe, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby wybrać Kolor wyjściowy, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół** żadaną liczbę razy.
8. Naciśnij przycisk **OK**.
9. Wybierz odpowiedni kolor wyjściowy.
 - **Kolorowe**: Ta opcja służy do skanowania obrazu lub tekstu w kolorze.
 - **Skala szarości**: Ta opcja służy do skanowania obrazu lub tekstu w odcieniach szarości. Użyj tej opcji w przypadku skanowania drukowanych obrazów.
 - **Czarno-białe**: Ta opcja służy do skanowania obrazu w czerni i bieli. Użyj tego ustawienia w przypadku czarnego tekstu na białym tle. Ta opcja jest czasami określana jako kolory monochromatyczne.
10. Naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony komunikat ze znacznikiem wyboru dla wybranego koloru wyjściowego.

Rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu

Rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu:

1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.
3. Naciśnij przycisk **Skanuj do**.
4. Aby wybrać pozycję Sieć, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony ekran Książka adresowa.
5. Aby pominąć Książkę adresową, naciśnij przycisk **OK**.

6. Aby wybrać pozycję Funkcje sieciowe, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby wybrać opcję Jaśniejsze/ciemniejsze, wyróżnij opcję, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Wybierz opcję.
 - **Normalnie**: Ta opcja odzwierciedla intensywność kolorów grafiki lub tekstu oryginalnego dokumentu w skanowanym dokumencie.
 - **Jaśniejsze +1, +2, +3, +4 lub +5**: Ta opcja umożliwia dostosowanie intensywności skanowanego obrazu, jeśli jest za ciemny. Można wybrać różne kombinacje ustawień rozjaśniania.
 - **Ciemniejsze +1, +2, +3, +4 lub +5**: Ta opcja umożliwia dostosowanie intensywności skanowanego obrazu, jeśli jest za jasny. Można wybrać różne kombinacje ustawień przyciemniania.

Zostanie wyświetlony komunikat ze znacznikiem wyboru dla wybranej opcji Jaśniejsze/ciemniejsze.

E-mail

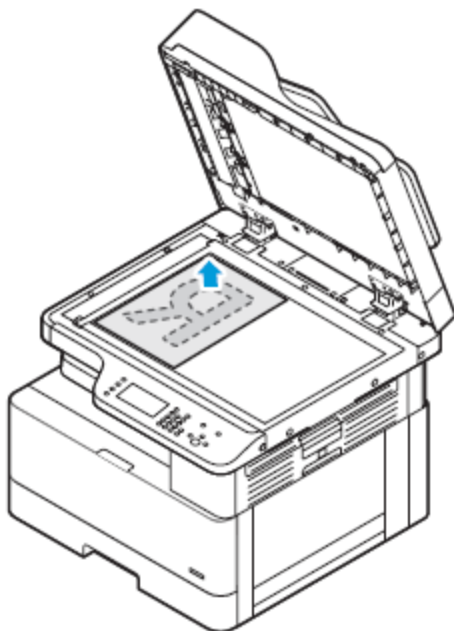
Funkcja E-mail umożliwia skanowanie obrazów i dołączanie ich do wiadomości e-mail. Można podać nazwę i format pliku załącznika oraz uwzględnić nagłówek tematu i treść wiadomości e-mail.

Można dostosowywać ustawienia poszczególnych prac aplikacji E-mail i zapisywać ustawienia jako zadane na potrzeby przyszłych prac. Listę funkcji można dostosować.

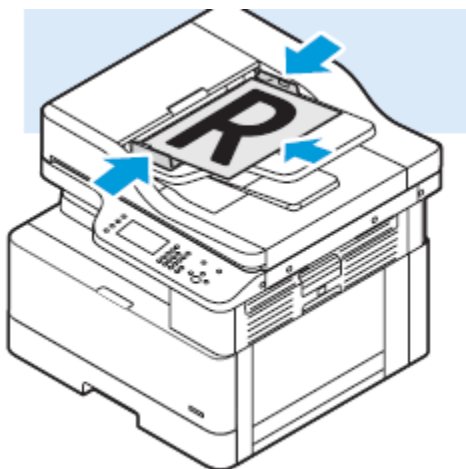
Wysyłanie zeskanowanych obrazów na adres e-mail

Aby wysłać zeskanowany obraz na adres e-mail:

1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
 - W lewym górnym rogu szyby umieść pierwszą stronę dokumentu, zadrukowaną stroną do dołu.



- W przypadku wielu stron lub jednej strony możesz użyć opcjonalnego podajnika dokumentów w celu zeskanowania obrazów. Wyjmij wszystkie zszywki i spinacze ze stron, a następnie umieść strony w podajniku dokumentów, stroną zadrukowaną do góry.



2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**.

3. Naciśnij przycisk **E-mail**.
4. **Wprowadź adres nadawcy** przy użyciu klawiatury na panelu sterowania.
5. Wybierz pozycję **Dodaj mnie**, aby zastosować Funkcje e-mail.
6. Naciśnij przycisk **Wstecz**, aby przejść do poprzedniego menu.
7. Wybierz opcję wyboru odbiorcy:
 - **Książka adresowa**: Opcja ta umożliwia wybranie adresu e-mail z książki adresowej.
 - **Wpisywanie ręczne**: Opcja ta umożliwia ręczne wprowadzanie adresu e-mail. Wprowadź adres za pomocą klawiatury.



Uwaga: W przypadku korzystania z książki adresowej za pomocą przycisków ze strzałkami zaznacz adres właściwego odbiorcy.

Szczegóły dotyczące korzystania z książki adresowej oraz tworzenia elementów ulubionych oraz zarządzania nimi można znaleźć w części [Książka adresowa](#).

8. Naciśnij zielony przycisk **Start**.
9. Wyświetl podgląd skanu, a następnie w razie potrzeby zmień ustawienia skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Dostosowanie ustawień skanowania](#).

USB

Usługa USB służy do skanowania i zapisywania obrazów w pamięci flash USB oraz do drukowania z pamięci flash USB. Skanowane obrazy są zapisywane w następujących formatach plików: .jpg, .pdf i .tif. Prace drukowania już przechowywane na napędzie USB muszą mieć format gotowy do drukowania, taki jak PDF, TIFF lub JPEG.

Skanowanie do pamięci flash USB

Umożliwia skanowanie dokumentu i zapisanie zeskanowanego pliku w pamięci Flash USB. Obsługiwane typy plików to **.jpg**, **.pdf** i **.tiff**.

1. Przy drukarce połóż oryginał dokumentu na szybie dokumentów.
2. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Wyczyść wszystko**, a następnie naciśnij przycisk **Skanuj do**.
3. Aby wybrać pozycję USB, naciśnij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlony następujący komunikat: Włóż pamięć USB do przedniego gniazda.
4. Włóż pamięć flash USB do portu USB na przedzie drukarki firmy Xerox.
Zostanie wyświetlony ekran Wykryto urządzenie USB.
5. Zmień ustawienia skanowania według swoich potrzeb. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Dostosowanie ustawień skanowania](#).
6. Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij zielony przycisk **Start**.



Uwaga: Nie wyjmuj pamięci flash USB aż do wyświetlenia odpowiedniego monitu. Usunięcie pamięci flash przed zakończeniem transferu może spowodować uszkodzenie plików.

Drukowanie z urządzenia USB

Bezpośrednio z urządzenia USB można drukować następujące typy plików:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn

- .tiff



Uwaga: Jeśli porty USB są wyłączone, nie będzie można korzystać z czytnika kart USB na potrzeby uwierzytelniania, aktualizowania oprogramowania ani drukowania z urządzenia USB.

Przed rozpoczęciem upewnij się, że administrator systemu skonfigurował i włączył tę funkcję na drukarce Xerox®. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Aby drukować z urządzenia USB:

1. Naciśnij przycisk **Oszczędzanie energii**, aby włączyć drukarkę.
2. Włóż urządzenie USB do portu USB drukarki.

W oknie zostanie wyświetlony komunikat informujący o tym, że trwa podłączanie pamięci USB, a następnie pojawi się okno Opcje USB.

3. Naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, aby wyróżnić opcję **Drukuj z USB**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Jeśli plik znajduje się w folderze, wybierz i otwórz ten folder.
5. Wybierz nazwę pliku z możliwością drukowania.
6. Naciśnij zielony przycisk **Start**.
7. Aby wydrukować inny plik z urządzenia USB, wybierz pozycję **Tak**.




Książka adresowa

Funkcja Książka adresowa służy do tworzenia kontaktów na potrzeby aplikacji E-mail i Skanowanie.

- Kontakty można dodawać do książki adresowej za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Funkcja Książka adresowa służy do skanowania dokumentów do kontaktów w książce adresowej.

Dodawanie kontaktu do książki adresowej

Aby dodać kontakt jako wpis książki adresowej, użyj oprogramowania Xerox®CentreWare® Internet Services.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Kliknij pozycję **Książka adresowa**.
3. Kliknij ikonę **Dodaj**.
4. Podaj odpowiednie informacje w następujących polach:
 - **Imię:** Wpisz imię, które ma być widoczne w książce adresowej.
 - **Nazwisko:** Wpisz nazwisko, które ma być widoczne w książce adresowej.
 - **Firma:** Wpisz nazwę firmy, z którą jest skojarzony kontakt.
 - **Nazwa wyświetlana:** Wpisz nazwę kontaktu w postaci, w której ma być wyświetlana na panelu sterowania drukarki. Nazwa wyświetlana jest wymagana.
 -  **Uwaga:** Możesz skonfigurować nazwę kontaktu, aby pojawiała się jako element ulubiony na panelu sterowania drukarki. Po wprowadzeniu nazwy wyświetlanej kliknij ikonę gwiazdki **Oznacz jako globalnie ulubiony**.
 - **E-mail:** Wpisz adres e-mail kontaktu z książki adresowej.
 -  **Uwaga:** Możesz skonfigurować adres e-mail, aby pojawiał się jako element ulubiony na panelu sterowania drukarki. Po wprowadzeniu adresu e-mail kontaktu kliknij ikonę gwiazdki **Oznacz e-mail jako globalnie ulubiony**.
5. Kliknij ikonę **Miejsce docelowe skanowania**.
6. Podaj odpowiednie informacje w następujących polach:
 - **Pseudonim:** Wpisz nazwę miejsca docelowego skanowania. Pseudonim jest wymagany.
 - **Protokół:** Wybierz format transferu pliku. Dostępne protokoły to FTP, SMB, HTTP, HTTPS i SFTP.
 - **Typ adresu:** Zidentyfikuj typ adresu komputera. Wybierz pozycję **Adres IPv4** lub **Nazwa hosta**, a następnie wprowadź wymagane informacje.
 - **Ścieżka dokumentu:** Wprowadź ścieżkę oraz nazwę katalogu lub folderu, w którym zeskanowane pliki są przechowywane na komputerze.
 - **Nazwa logowania:** Wprowadź nazwę użytkownika komputera. Nazwa logowania jest wymagana.
 -  **Uwaga:** Możesz ustawić pseudonim i nazwę logowania, aby pojawiły się na panelu sterowania drukarki. Po wprowadzeniu pseudonimu i nazwy logowania kliknij ikonę gwiazdki **Oznacz skan jako globalnie ulubiony**.
 - **Hasło:** Wprowadź hasło logowania do komputera.
 - **Wpisz ponownie hasło:** Wprowadź ponownie hasło logowania.
7. Aby zapisać nowe hasło, kliknij pozycję **Zaznacz, aby zapisać nowe hasło**.
8. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Importowanie wpisu kontaktu do książki adresowej

Wpis kontaktu można zaimportować do książki adresowej przy użyciu oprogramowania Xerox®CentreWare® Internet Services.

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Kliknij pozycję **Książka adresowa**.
3. Kliknij ikonę **Importuj z pliku**.
4. Kliknij pozycję **Przeglądaj**, a następnie wybierz plik książki adresowej do zaimportowania.



Uwaga: Można importować tylko pliki **.csv**.

5. W obszarze Zarządzanie istniejącą zawartością kliknij pozycję **Dodaj nowe kontakty do istniejącej książki adresowej urządzenia** lub **Zastąp istniejącą książkę adresową urządzenia przy użyciu nowych kontaktów**.
6. Kliknij przycisk **Przełącz plik**.
7. Sprawdź informacje w polach książki adresowej.
8. Kliknij pozycję **Importuj**.

Edytowanie lub usuwanie kontaktu z książki adresowej w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services

Aby edytować lub usunąć kontakty z książki adresowej:

1. Na komputerze uruchom przeglądarkę internetową. Na pasku adresu wpisz adres IP drukarki, a następnie naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.
2. Kliknij pozycję **Książka adresowa**, a następnie wybierz kontakt.
3. Edytuj lub usuń nazwę kontaktu lub informacje o nim.
 - Aby edytować wybraną nazwę kontaktu lub dotyczące go informacje, kliknij pozycję **Edytuj**. W razie potrzeby edytuj informacje. Aby zapisać zmiany, kliknij pozycję **Zapisz**.
 - Aby usunąć wybrany kontakt z książki adresowej, kliknij pozycję **Usuń**. Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **OK**.

Stan pracy

Przycisk Stan pracy umożliwia wyświetlanie informacji o pracy bieżącej i pracach wykonanych.

Wyświetlanie aktywnych lub wykonanych prac drukowania

Na panelu sterowania drukarki można wyświetlić aktywne lub wykonane prace drukowania.

1. Na panelu sterowania drukarki w celu wyświetlenia prac drukowania naciśnij przycisk **Stan pracy**.
2. Aby wyświetlić listę aktywnych lub wykonanych prac, wybierz opcję:
 - Aby wyświetlić prace aktywne, naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wyświetlić prace wykonane, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Aby wyświetlić szczegóły pracy:
 - a. Aby wyróżnić pracę drukowania, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**.
 - b. Aby wyświetlić szczegóły wybranej pracy, naciśnij przycisk **OK**.

Usuwanie aktywnej pracy drukowania

Aktywną pracę drukowania można usunąć z panelu sterowania drukarki.



Uwaga: Administrator systemu może ograniczyć usuwanie prac przez użytkowników. Jeśli usuwanie prac zostanie ograniczone, można wyświetlić prace, ale nie można ich usunąć. Tylko użytkownik, który wysłał pracę, lub administrator systemu może usunąć aktywną pracę drukowania.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan pracy**.
2. Aby wybrać opcję Praca aktywna, naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz pracę drukowania.
 - a. Aby wyróżnić pracę drukowania, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**.
 - b. Aby wybrać pracę drukowania, naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wybrać opcję Usuń, naciśnij przycisk **OK**.
Zweryfikuj usunięcie pracy drukowania.
5. Aby wybrać pozycję Tak, naciśnij przycisk **OK**.

Stan urządzenia

Funkcji Stan urządzenia można użyć do wyświetlenia informacji o drukarce:

- Informacje o urządzeniu
- Strony informacyjne
- Poziom toneru

Przechodzenie do informacji o urządzeniu

Informacje o drukarce można przeglądać na panelu sterowania lub w raporcie konfiguracji.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
Zostanie wyświetlona lista opcji.
2. Na karcie Stan urządzenia użyj przycisków ze **strzałką w górę** lub **strzałką w dół**, a następnie wybierz pozycję **Informacje o urządzeniu**.
3. Naciśnij przycisk **OK**.

Drukowanie raportu konfiguracji na panelu sterowania

Raport konfiguracji zawiera informacje o drukarce, m.in. zainstalowane opcje, ustawienia sieciowe, konfigurację portu, informacje o tacach itd.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Na ekranie Stan urządzenia wybierz pozycję **Strony informacyjne**, naciskając jeden raz przycisk ze **strzałką w dół**.
3. Wybierz opcję **Raport konfiguracji**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby powrócić do strony głównej, naciśnij przycisk **Wstecz**.

Sprawdzanie poziomu toneru

Poziom toneru można wyświetlić na panelu sterowania drukarki.

Aby sprawdzić poziom toneru:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Aby wybrać opcję **Poziom toneru**, użyj przycisku ze **strzałką w górę** lub **strzałką w dół**.
3. Naciśnij przycisk **OK**.

Poziom toneru zostanie wyświetlony na ekranie panelu sterowania.

Wyświetlanie informacji z liczników billingowych

Dane rozliczenia i użytkowania drukarki widnieją na ekranie liczników zliczania. Przedstawione liczniki kopii służą do zliczania.

Aby wyświetlić dane o użyciu z liczników rozliczeń:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Aby wybrać opcję Informacje o urządzeniu, naciśnij przycisk **OK**.
3. Aby wybrać pozycję Liczniki zliczania, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół** wybraną liczbę razy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Strona to jedna strona arkusza papieru. Arkusz z dwoma zadrukowanymi stronami liczy się jako dwa obrazy.

Liczniki użycia są wyświetlane na ekranie dla następujących typów obrazów:

- Łącznie
- Czarno-białe
- Duże
- Konserwacja
- Kopiowane czarno-białe
- Drukowane czarno-białe

Drukowanie

Ten rozdział zawiera:

- Przegląd funkcji drukowania 82
- Wybór opcji drukowania 83
- Funkcje drukowania 90
- Używanie rozmiarów specjalnych papieru 96

Przegląd funkcji drukowania

Przed rozpoczęciem drukowania:

- Podłącz komputer i drukarkę.
 - Włącz drukarkę
 - Połącz drukarkę wewnętrznie lub z aktywną siecią.
 - Upewnij się, że na komputerze zostało zainstalowane odpowiednie oprogramowanie sterownika druku.
1. Wybierz odpowiedni papier.
 2. Załaduj papier do odpowiedniej tacy drukarki.
 3. Na panelu sterowania drukarki wybierz rozmiar i typ papieru.
 4. W aplikacji przejdź do ustawień drukowania.
 - W systemie Linux naciśnij klawisze **CTRL→P**.
 - Na komputerze Macintosh naciśnij klawisze **CMD→P**.
 - W systemie Windows naciśnij klawisze **CTRL→P**.
 5. Wybierz swoją drukarkę.
 6. Aby uzyskać dostęp do ustawień sterownika druku, w systemie Windows wybierz pozycję **Właściwości drukarki** lub **Preferencje**.
 - W systemie Linux w celu uruchomienia okna dialogowego menedżera drukowania wpisz ciąg `sudo xeroxprtmgr`. Aby zmodyfikować kolejkę, wybierz pozycję **Preferencje kolejki** lub **Właściwości kolejki**.
 - Na komputerze Macintosh wybierz pozycję **Funkcje Xerox**.
 - W systemie Windows wybierz pozycję **Właściwości drukarki** lub **Preferencje**.
 7. Wybierz potrzebne opcje.
 8. Aby wysłać pracę do drukarki, kliknij pozycję **Drukuj**.

Related Topics:

[Umieszczanie papieru](#)

[Wybór opcji drukowania](#)

[Drukowanie po obu stronach papieru](#)

Wybór opcji drukowania

Opcje drukowania lub opcje oprogramowania sterownika druku mają różne nazwy, w zależności od używanej aplikacji oprogramowania.

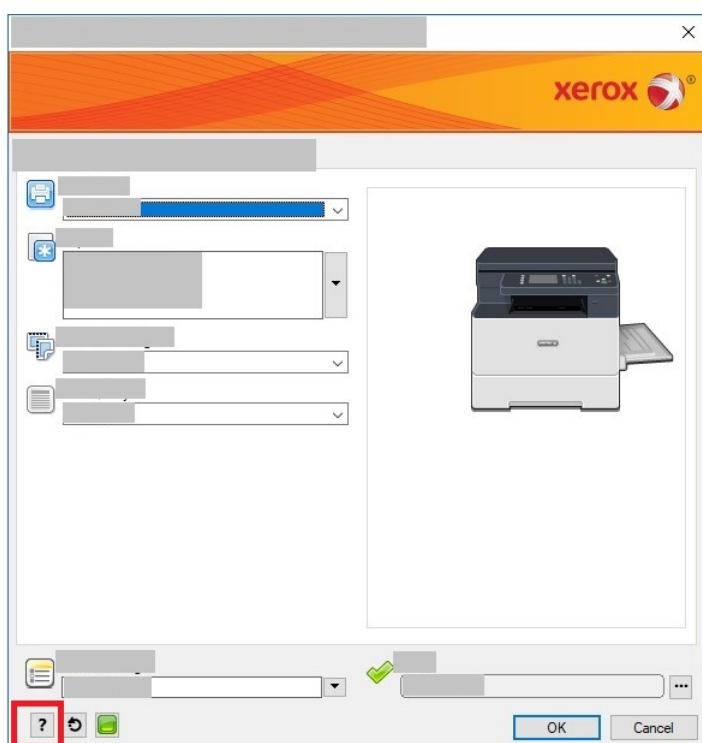
- W systemie Linux do uruchamiania menedżera kolejki jest używane narzędzie wiersza poleceń **xeroxprtmgr**. Dzięki temu narzędziu wiersza polecenia użytkownik może modyfikować zainstalowane kolejki druku firmy Xerox.
- Na komputerach Macintosh opcje drukowania mają nazwę Funkcje Xerox.
- W aplikacjach systemu Windows opcje drukowania mają nazwę Właściwości drukarki.

Opcje drukowania obejmują ustawienia druku dwustronnego, układu strony i jakości druku. Można wybrać ustawienia domyślne różnych opcji drukowania.

Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Konfigurowanie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows](#) i [Wybór opcji drukowania dla komputerów Macintosh](#). Opcje drukowania zmienione za pomocą aplikacji oprogramowania mają charakter tymczasowy i nie są zapisywane.

Pomoc sterownika drukarki

Pomoc sterownika drukowania firmy Xerox® jest dostępna w oknie Właściwości drukarki. Aby wyświetlić pomoc sterownika drukarki, w lewym dolnym rogu okna Właściwości drukarki kliknij pozycję **Pomoc (?)**. Informacje dotyczące opcji i kart okna Właściwości drukarki pojawią się w oknie Pomoc.



Opcje drukowania w systemie Windows

Konfigurowanie ustawień domyślnych drukowania w systemie Windows

W przypadku drukowania przy użyciu dowolnej aplikacji oprogramowania drukarka używa ustawień prac drukowania określonych w oknie Preferencje drukowania. Można wybrać i zapisać typowe opcje drukowania, aby nie trzeba było zmieniać ich podczas każdego drukowania.

Jeśli na przykład zazwyczaj drukujesz prace po obu stronach papieru, ustaw drukowanie dwustronne w oknie Właściwości drukarki:

Aby wybrać domyślne opcje drukowania:

1. Na komputerze przejdź do listy drukarek.
 - W systemie Windows Vista kliknij kolejno pozycje **Start** → **Panel sterowania** → **Sprzęt i dźwięk** → **Drukarki**.
 - W systemie Windows Server 2008 lub nowszym kliknij przycisk **Start** → **Ustawienia** → **Drukarki**.
 - W systemie Windows 7 kliknij przycisk **Start** → **Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 8 kliknij kolejno pozycje **Start** → **Panel sterowania** → **Urządzenia i drukarki**.
 - W systemie Windows 10 kliknij kolejno pozycje **Start** → **Ustawienia** → **Urządzenia** → **Drukarki i skanery**. W obszarze Powiązane ustawienia kliknij pozycję **Urządzenia i drukarki**.
2. Na liście drukarek kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie wybierz pozycję **Preferencje drukowania** lub **Zarządzaj** → **Preferencje drukowania**.
3. W oknie dialogowym Właściwości drukarki kliknij kartę **Zaawansowane**.

Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji sterowników druku w systemie Windows, w oknie Preferencje drukowania kliknij pozycję **Pomoc (?)**.

Wybieranie opcji drukowania w systemie Windows dla pojedynczej pracy

Aby używać specjalnych opcji drukowania dla określonej pracy, przed wysłaniem pracy do drukarki zmień Właściwości drukarki. Jeśli na przykład chcesz uzyskać najwyższą jakość drukowania dokumentu, w oknie dialogowym Właściwości drukarki wybierz kolejno pozycje **Opcje drukowania** → **Jakość druku** → **Ulepszona**.

1. Po otwarciu dokumentu w danym programie przejdź do ustawień drukowania. W większości aplikacji oprogramowania należy kliknąć kolejno pozycje **Plik** → **Drukuj** lub nacisnąć klawisze **CTRL** → **P**.
2. Wybierz drukarkę z listy i kliknij pozycję **Właściwości drukarki**. Nazwa przycisku różni się w zależności od aplikacji oprogramowania.
3. W oknie Właściwości drukarki kliknij kartę, a następnie wybierz żądane opcje.
4. Aby zapisać wybór i zamknąć okno Właściwości drukarki, kliknij przycisk **OK**.
5. Aby wysłać pracę do drukarki, kliknij pozycję **Drukuj**.

Zapisywanie zestawu najczęściej używanych opcji drukowania w systemie Windows

Można zdefiniować i zapisać zestaw opcji drukowania, aby stosować go do przyszłych prac drukowania.

Aby zapisać zestaw opcji drukowania:

1. Po otwarciu dokumentu w aplikacji oprogramowania przejdź do menu **Plik**→**Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij pozycję **Właściwości drukarki**.
3. W oknie **Właściwości drukarki** wybierz odpowiednie opcje.
4. Aby zapisać ustawienia, kliknij kolejno pozycje **Zapisane ustawienia**→**Zapisz jako**.
5. Wpisz nazwę zestawu opcji drukowania, a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. Aby drukować przy użyciu zapisanych opcji, z listy **Zapisane ustawienia** wybierz zapisaną nazwę.

Opcje drukowania dla komputerów Macintosh

Wybór opcji drukowania dla komputerów Macintosh

Aby używać określonych opcji drukowania, przed wysłaniem opcji do drukarki, zmień ustawienia drukowania.

1. Po otwarciu dokumentu w aplikacji przejdź do menu **Plik**→**Drukuj**.
2. Wybierz swoją drukarkę.
3. Wybierz pozycję **Funkcje Xerox**.
4. Wybierz potrzebne opcje.
5. Kliknij pozycję **Drukuj**.

Zapisywanie zestawu najczęściej używanych opcji drukowania w komputerach Macintosh

Można zdefiniować i zapisać zestaw opcji, aby stosować go do przyszłych prac drukowania.

Aby zapisać zestaw opcji drukowania:

1. Po otwarciu dokumentu w aplikacji przejdź do menu **Plik**→**Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy drukarek.
3. Wybierz potrzebne opcje drukowania.
4. Aby zapisać ustawienia, wybierz pozycję **Zapisz bieżące ustawienia jako fabryczne**.

Opcje drukowania w systemie Linux

Menedżer drukarek Xerox®

Menedżer drukarek Xerox® to aplikacja, która umożliwia zarządzanie i drukowanie na wielu drukarkach w środowiskach UNIX i Linux.

Menedżer drukarek Xerox® umożliwia wykonanie następujących czynności:

- Konfigurowanie i sprawdzanie stanu sieci podłączonych drukarek.
- Konfigurowanie drukarki w sieci. Po instalacji można monitorować działanie drukarki.
- Wykonywanie operacji konserwacyjnych drukarki.
- Wyświetlanie stanu materiałów eksploatacyjnych w dowolnym czasie.
- Zapewnianie wspólnego wyglądu w przypadku wielu dostawców systemów operacyjnych UNIX i Linux.

Instalowanie Menedżera drukarek Xerox®

Przed rozpoczęciem instalowania Menedżera drukarek Xerox® upewnij się, że masz uprawnienia użytkownika głównego lub administratora.

Aby zainstalować Menedżera drukarek Xerox®:

1. Pobierz odpowiedni pakiet dla posiadanego systemu operacyjnego. Aby zlokalizować sterowniki dla danej drukarki, przejdź do strony www.xerox.com/office/B1022_B1025drivers.
2. W witrynie sterowników drukarki przejdź posiadanego modelu drukarki.
3. Przy danym modelu drukarki kliknij opcję **Sterowniki i pobieranie**.
4. W menu System operacyjny wybierz swój system operacyjny.
5. Aby zidentyfikować sterownik drukarki dla posiadanego modelu drukarki, przejrzyj listę dostępnych sterowników drukarki. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat poszczególnych sterowników, kliknij pozycję **Opis**.
6. Kliknij sterownik druku dla danego modelu drukarki i systemu operacyjnego.
7. Aby rozpocząć pobieranie, przeczytaj Umowę licencyjną użytkownika końcowego, a następnie kliknij pozycję **Akceptuj**.

Plik jest pobierany automatycznie do domyślnej lokalizacji pobierania plików na danym komputerze.

8. Aby zainstalować pakiet sterowników Xerox® dla systemu Linux:
 - a. Pobierz plik deb lub rpm.
 - b. Aby zainstalować pakiet sterownika druku za pomocą narzędzia wiersza polecenia, przejdź do katalogu, do którego został pobrany plik.
 - c. Aby uruchomić program instalacyjny, wpisz polecenie narzędzia wiersza poleceń odpowiednie dla danego systemu operacyjnego. Na przykład:
 - **Red Hat:** `rpm -U <nazwa_pliku>.rpm`
 - **Dystrybucja Linux oparta na Debianie:** `dpkg -i <nazwa_pliku>.deb`
 - **AIX:** `rpm -U <nazwa_pliku>.rpm`
 - **HPUX:** `<nazwa_pliku>.depot.gz`
 - **Solaris:** `pkgadd -d <nazwa_pliku>.pkg`



Uwaga: Podczas większości instalacji w katalogu `/opt/Xerox/prtsys` tworzony jest katalog Xerox. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów narzędziowych zawartych w menedżerze pakietów systemu operacyjnego, zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z pakietem. Na przykład: `man xeroxprtmgr`.

Uruchamianie Menedżera drukarek Xerox®

Aby uruchomić Menedżera drukarek Xerox® z okna wiersza polecenia:

1. Zaloguj się jako **użytkownik główny**.
2. Wpisz ciąg `xeroxprtmgr`.



Uwaga: Inny sposób uzyskania dostępu do Menedżera drukarek Xerox to uruchomienie polecenia `xeroxprtmgr` jako użytkownik główny za pomocą narzędzia `sudo`.

3. Naciśnij klawisz **Enter** lub **Return**.

Drukowanie ze stacji roboczej Linux

Sterownik druku Xerox® przyjmuje plik ustawień biletu pracy, który zawiera wstępnie zdefiniowane funkcje drukowania. Żądania druku można również wysyłać także z wiersza polecenia przy użyciu poleceń `lp/lpr`. Aby uzyskać więcej informacji na temat drukowania w systemie Linux, w sterowniku druku Xerox® kliknij pozycję **Pomoc** (?).

1. Utwórz kolejkę druku.
Aby skonfigurować kolejkę, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
2. Po otwarciu żądanego dokumentu lub grafiki w aplikacji otwórz okno dialogowe Drukowanie. W większości aplikacji oprogramowania należy kliknąć kolejno pozycje **Plik** → **Drukuj** lub nacisnąć klawisze **CTRL** → **P**.
3. Wybierz docelową kolejkę druku.
4. Aby uzyskać dostęp do okna dialogowego czasu drukowania w sterowniku druku Xerox®, kliknij pozycję **Drukuj** w oknie dialogowym drukowania w systemie Linux.
5. Zamknij okno dialogowe Drukowanie.



Uwaga: Jeśli zamkniesz okno w inny sposób, okno dialogowe sterownika druku będzie niedostępne.

6. W sterowniku druku Xerox® wybierz dostępne funkcje drukarki.
7. Kliknij pozycję **Drukuj**.

Tworzenie biletu pracy przy użyciu sterownika druku Xerox®

1. W oknie wiersza polecenia otwórz sterownik druku Xerox®. Zaloguj się jako użytkownik główny, a następnie wpisz ciąg `xeroxprtmgr`.



Uwaga: Dodatkowo można uzyskać dostęp do menedżera drukarki, uruchamiając polecenie `xeroxprtmgr` jako użytkownik główny.

2. Na ekranie *Moje drukarki* wybierz drukarkę.
3. W górnym rogu kliknij pozycję **Edytuj drukarkę**, a następnie wybierz opcje pracy drukowania.
4. Kliknij pozycję **Zapisz jako**, a następnie zapisz bilet pracy w katalogu głównym.

Dane umożliwiające identyfikację osób, takie jak kod dostępu do zabezpieczonych prac drukowania, nie są zapisywane wraz z biletem pracy. Dane te można określić w wierszu polecenia.

Aby drukować za pomocą biletu pracy, wpisz polecenie `xeroxprint -d{Target_Queue} -oJT=<ścieżka_do_biletu> <nazwa_pliku>`.

Poniższe przykładowe polecenia pokazują, jak drukować przy użyciu biletu pracy:

```
xeroxprint -d{Target_Queue} -oJT={Absolute_Path_To_Job_Ticket} {Path_
```

```
To_Print_File}
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/  
PrintReadyFile
```

```
xeroxprint -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/  
user/PrintReadyFile
```

Mobilne Opcje drukowania

Drukarki firmy Xerox umożliwiają drukowane z urządzeń mobilnych z systemem iOS i Android. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Mopria](#) i [Google Cloud Print](#).

Drukowanie za pomocą funkcji Wi-Fi Direct

Nie możesz połączyć się z drukarką z urządzenia mobilnego z funkcją Wi-Fi, takiego jak tablet, komputer lub smartfon za pomocą funkcji Wi-Fi Direct.

Szczegółowe informacje na temat korzystania z funkcji Wi-Fi Direct znajdują się w dokumentacji dołączonej do urządzenia mobilnego.



Uwaga: Procedura drukowania jest różna w zależności od używanego urządzenia mobilnego.

Drukowanie z urządzenia USB

Bezpośrednio z urządzenia USB można drukować następujące typy plików:

- .jpg
- .pdf
- .ps
- .pcl
- .prn
- .tiff



Uwaga: Jeśli porty USB są wyłączone, nie będzie można korzystać z czytnika kart USB na potrzeby uwierzytelniania, aktualizowania oprogramowania ani drukowania z urządzenia USB.

Przed rozpoczęciem upewnij się, że administrator systemu skonfigurował i włączył tę funkcję na drukarce Xerox®. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Aby drukować z urządzenia USB:

1. Naciśnij przycisk **Oszczędzanie energii**, aby włączyć drukarkę.
2. Włóż urządzenie USB do portu USB drukarki.
W oknie zostanie wyświetlony komunikat informujący o tym, że trwa podłączanie pamięci USB, a następnie pojawi się okno Opcje USB.
3. Naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, aby wyróżnić opcję **Drukuj z USB**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Jeśli plik znajduje się w folderze, wybierz i otwórz ten folder.
5. Wybierz nazwę pliku z możliwością drukowania.

6. Naciśnij zielony przycisk **Start**.
7. Aby wydrukować inny plik z urządzenia USB, wybierz pozycję **Tak**.

Funkcje drukowania

Zarządzanie pracami

Zarządzanie pracami z panelu sterowania

Okno Stan pracy na panelu sterowania umożliwia wyświetlanie listy prac aktywnych, zabezpieczonych lub wykonanych. Wybraną pracę można wydrukować lub anulować, a także wyświetlić postęp pracy lub szczegóły dotyczące wybranej pracy.

Anulowanie pracy drukowania

Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stop**.

Wyświetlanie aktywnych lub wykonanych prac drukowania

Na panelu sterowania drukarki można wyświetlić aktywne lub wykonane prace drukowania.

1. Na panelu sterowania drukarki w celu wyświetlenia prac drukowania naciśnij przycisk **Stan pracy**.
2. Aby wyświetlić listę aktywnych lub wykonanych prac, wybierz opcję:
 - Aby wyświetlić prace aktywne, naciśnij przycisk **OK**.
 - Aby wyświetlić prace wykonane, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Aby wyświetlić szczegóły pracy:
 - a. Aby wyróżnić pracę drukowania, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**.
 - b. Aby wyświetlić szczegóły wybranej pracy, naciśnij przycisk **OK**.

Usuwanie aktywnej pracy drukowania

Aktywną pracę drukowania można usunąć z panelu sterowania drukarki.



Uwaga: Administrator systemu może ograniczyć usuwanie prac przez użytkowników. Jeśli usuwanie prac zostanie ograniczone, można wyświetlić prace, ale nie można ich usunąć. Tylko użytkownik, który wysłał pracę, lub administrator systemu może usunąć aktywną pracę drukowania.

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan pracy**.
2. Aby wybrać opcję Praca aktywna, naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz pracę drukowania.
 - a. Aby wyróżnić pracę drukowania, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**.
 - b. Aby wybrać pracę drukowania, naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wybrać opcję Usuń, naciśnij przycisk **OK**.
Zweryfikuj usunięcie pracy drukowania.
5. Aby wybrać pozycję Tak, naciśnij przycisk **OK**.

Zarządzanie pracami w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services

W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services można wyświetlić listę prac aktywnych i usuwać prace drukowania z listy Prace aktywne.

Wybór opcji papieru dla drukowania

Opcje papieru dostępne podczas drukowania to:

- Domyślny rozmiar/kolor/typ papieru
- Inny rozmiar
- Inny kolor
- Inny typ
- Wybierz według tacy

Wybierz papier do użycia, korzystając z jednego z poniższych sposobów:

- Wybierz funkcję Auto wybór. Po ustawieniu tej funkcji drukarka automatycznie wybiera papier do użycia na podstawie rozmiaru dokumentu oraz typu i koloru dokumentu.
- Wybierz określoną tacę, na której będzie umieszczany wybrany przez Ciebie papier.

Skalowanie

Skalowanie pozwala zmniejszyć lub powiększyć oryginalny dokument, aby dopasować wydruk do wybranego formatu papieru. Aby uzyskać dostęp do obszaru Opcje skalowania, w oknie Właściwości drukarki wybierz kolejno pozycje **Opcje drukowania** → **Papier** → **Inny rozmiar** → **Zaawansowany rozmiar papieru** → **Opcje skalowania**.

- **Bez skalowania:** Ta opcja nie powoduje zmiany rozmiaru drukowanego obrazu. W polu wartości procentowej jest wyświetlana miara obrazu wynosząca 100%. Jeśli rozmiar oryginalnego dokumentu przekracza rozmiar wyjściowy, drukarka przycina obraz. Jeśli rozmiar oryginalnego dokumentu jest mniejszy niż rozmiar wyjściowy, wokół obrazu pozostanie wolna przestrzeń.
- **Skalowanie automatyczne:** Ta opcja skaluje dokument do wymiaru wybranego w pozycji Rozmiar papieru wyjściowego. Wartość skalowania jest wyświetlana jako procent dla przykładowego obrazu.
- **Skalowanie ręczne:** Ta opcja skaluje dokument zgodnie z wartością wprowadzoną w polu jako procent dla podglądu obrazu.

Drukowanie po obu stronach papieru

Obsługiwane typy papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego

Dokument dwustronny może zostać wydrukowany na papierze obsługiwanym przez drukarkę. Przed drukowaniem dokumentu dwustronnego sprawdź, czy jest dany typ i gramatura papieru są obsługiwane.





Drukowanie dokumentu dwustronnego

Opcje automatycznego drukowania dwustronnego są określane w sterowniku drukarki. W celu

wydrukowania dokumentu sterownik druku używa ustawień aplikacji oprogramowania dla operacji pionowej lub poziomej.

Opcje układu strony w druku dwustronnym

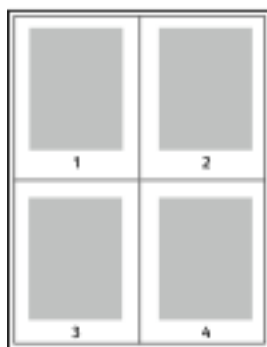
Możesz zdefiniować układ strony dla druku dwustronnego, określający w jaki sposób strony będą obracane. Ustawienia te zastępują ustawienia orientacji strony w aplikacji.

Pionowo		Poziomo	
			
Drukowanie dwustronne	Drukowanie dwustronne, przewracanie stron na krótszej krawędzi	Drukowanie dwustronne	Drukowanie dwustronne, przewracanie stron na krótszej krawędzi

Drukowanie odbić lustrzanych

Jeśli sterownik druku PostScript został zainstalowany, można drukować lustrzane odbicia stron przy użyciu ustawień zaawansowanych. Obrazy są odbijane lustrzanie w lewo lub w prawo podczas druku.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu



W przypadku dokumentu wielostronicowego można umieścić więcej niż jedną stronę na pojedynczym arkuszu papieru.

- 1 W aplikacji przejdź do ustawień drukowania. W systemie Windows naciśnij klawisze **CTRL+P**. Na komputerze Macintosh naciśnij klawisze **CMD+P**. W systemie Linux naciśnij klawisze **CTRL+P**.
- 2 Z listy wybierz drukarkę i kliknij pozycję **Właściwości drukarki**. W natywnym interfejsie użytkownika drukowania w systemie Linux w celu przejścia do interfejsu użytkownika drukowania Xerox kliknij pozycję **Drukuj**.
- 3 Na karcie Opcje dokumentu wybierz pozycję **Układ strony**.
- 4 Wybierz żądaną liczbę stron na arkuszu i kliknij przycisk **OK** lub wybierz pozycję **Układ broszury**.
- 5 W oknie Drukowanie kliknij pozycję **Drukuj**.

Jakość druku

Tryby jakości druku w sterowniku druku PostScript:

- Tryb standardowej jakości druku: 600 x 600 dpi (punkty na cal)
- Tryb ulepszonej jakości druku: 1200 x 1200 dpi

Tryby jakości druku w sterowniku druku języka PCL (Printer Control Language):

- Tryb standardowej jakości druku: 600 x 600 dpi (punkty na cal)
- Tryb ulepszonej jakości druku: 1200 x 1200 dpi

Drukowanie broszur


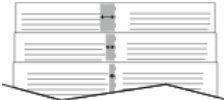
Korzystając z funkcji drukowania dwustronnego można wydrukować dokument w formie niewielkiej broszury. Broszury mogą być tworzone przy użyciu każdego rozmiaru papieru, który pozwala na drukowanie dwustronne.

Sterownik druku zmniejsza obraz każdej strony i drukuje cztery strony na arkuszu papieru, dwa obrazy strony po każdej stronie. Strony są drukowane we właściwej kolejności, więc można je złożyć i zszyć w celu utworzenia broszury.

- W systemie Linux opcja Układ broszury znajduje się na karcie Układ.
- Na komputerze Macintosh opcja Układ broszury jest dostępna na liście ustawień papieru/wydruku w oknie drukowania w obszarze Funkcje Xerox.
- W systemie Windows opcja Układ broszury znajduje się na karcie Układ strony. Układ strony znajduje się na karcie Opcje dokumentu.


W przypadku drukowania broszur przy użyciu języka Windows PostScript lub sterownika druku dla komputerów Macintosh można określić odstęp i korektę marginesu.

- Odstęp: umożliwia określenie poziomej odległości (w punktach) pomiędzy obrazami stron. Punkt to 0,35 mm (1/72 cala).
- Korekta marginesu: umożliwia podanie wartości przesunięcia obrazu stron na zewnątrz z dokładnością do dziesiątych części punktu. Przesunięcie rekompensuje grubość składanego papieru, która po złożeniu może spowodować nieznaczne przesunięcie obrazu na zewnątrz. Można wybrać wartość od 0 do 1 punktu.


Odstęp	Korekta marginesu
	

Drukowanie okładek

Okładka to pierwsza lub ostatnia strona dokumentu. Możesz wybrać źródło papieru dla okładek, które są inne od reszty stron dokumentu. Przykładowo, możesz użyć papieru firmowego do wydrukowania pierwszej strony dokumentu. Pierwszą i ostatnią stronę raportu możesz wydrukować na papierze ciężkim. Wykorzystaj dowolny dostępną tacę papieru jako źródła papieru do okładek.


 **Uwaga:** W systemie Linux można dodawać okładki i przekładki, konfigurować wyjątki i drukować okładki. Opcje okładek znajdują się na karcie Strony specjalne.

1. Aby uzyskać dostęp do okładek w oknie sterownika druku, kliknij kolejno pozycje **Opcje drukowania** → **Papier** → **Okładki**.
2. Spośród opcji stron wybierz jedną na potrzeby drukowania okładek:
 - Bez okładek: Opcja ta powoduje, że okładki nie są drukowane. Żadna z okładek nie zostanie dodana do dokumentu.
 - Tylko przednia: Opcja ta powoduje drukowanie pierwszej strony na papierze z określonej tacy.
 - Tylko tylna: Opcja ta powoduje drukowanie ostatniej strony na papierze z określonej tacy.
 - Przednia i tylna: Takie same: Opcja ta powoduje drukowanie przedniej i tylnej okładki z tej samej tacy.
3. Wybierz papier na okładki według rozmiaru, koloru lub typu.

 **Uwaga:** Możesz ustawić puste lub wstępnie zadrukowane arkusze papieru, a także zadrukować wybraną stronę lub obie strony okładki.

Drukowanie znaków wodnych z systemu Windows

Znak wodny to specjalny tekst, który może być wydrukowany w poprzek jednej lub większej liczby stron. Przykładowo, możesz dodać słowa tj. kopia, szkic, poufne, zamiast stemplowania dokumentu przed jego rozpowszechnieniem.

 **Uwaga:** Opcja ta jest dostępna tylko w systemie Windows, podczas korzystania z drukarki sieciowej.

Aby drukować znak wodny:

1. W sterowniku drukarki kliknij kartę **Opcje dokumentu**.
2. Kliknij kartę **Znak wodny**.
3. W menu zaznacz znak wodny. Znak możesz wybrać spośród dostępnych znaków wodnych lub utworzyć własny. Za pomocą tego menu można zarządzać znakami wodnymi.
4. W obszarze Specjalne wybierz opcję:
 - **Tekst:** Podaj tekst w polu, następnie określ czcionkę.
 - **Datownik:** Określ opcje daty i godziny, następnie określ czcionkę.
 - **Obraz:** Aby zlokalizować zdjęcie, kliknij ikonę **Przeglądaj**.
5. Określ kąt skalowania i położenie znaku wodnego.
 - Aby zdefiniować lokalizację obrazu na stronie, ustaw opcję położenia. Aby przesuwać obraz w dowolnych kierunkach z przyrostami co 1, użyj czterech przycisków ze **strzałkami**.
 - W obszarze Opcja zdjęcia: Aby zdefiniować rozmiar zdjęcia w powiązaniu z obrazem oryginalnym, określ opcję obrazu. Użyj przycisków ze **strzałkami**, aby przeskalować obraz z przyrostami co 1 %.
 - W obszarze opcji Tekst i datownik: Aby zdefiniować kąt obrazu na stronie, ustaw opcję położenia. Użyj przycisków ze **strzałkami**, aby obracać obraz w lewo lub w prawo z przyrostami co 1.

6. W obszarze Warstwy wybierz sposób drukowania znaku wodnego.
 - **Drukuj w tle:** Opcja ta pozwala wydrukować znak wodny za tekstem i grafiką dokumentu.
 - **Drukuj na równi:** Opcja ta pozwala połączyć znak wodny z tekstem i grafiką dokumentu. Znak będzie przezroczysty, tzn. będzie widać również treść dokumentu.
 - **Drukuj na pierw. planie:** Opcja ta pozwala wydrukować znak wodny na tekście i grafice dokumentu.
7. Kliknij opcję **Strony**, a następnie wybierz strony, na których ma zostać wydrukowany znak wodny:
 - **Drukuj na wszystkich stronach:** Opcja ta pozwala umieścić znak wodny na stronach dokumentu.
 - **Drukuj tylko na stronie 1:** Opcja ta powoduje drukowanie znaku wodnego wyłącznie na pierwszej stronie dokumentu.
8. Jeżeli jako znak wodny zostało wybrane zdjęcie, określ jasność obrazu.
9. Kliknij przycisk **OK**.

Wybieranie orientacji drukowania

Orientacja umożliwia wybór kierunku drukowania strony.

- W systemie Linux opcje orientacji znajdują się na karcie Układ.
- Na komputerze Macintosh opcje orientacji znajdują się w oknie drukowania.
- W systemie Windows karta Orientacja znajduje się na karcie Opcje dokumentu.



Uwaga: Ustawienie orientacji w oknie dialogowym drukowania w aplikacji może zastąpić opcje orientacji w sterowniku druku.

Dostępne są poniższe opcje:

- **Pionowo:** Ta opcja powoduje obrócenie papieru tak, aby tekst i obrazy były drukowane równoległe do krótszej krawędzi papieru.



- **Poziomo:** Ta opcja powoduje obrócenie papieru tak, aby tekst i obrazy były drukowane równoległe do dłuższej krawędzi papieru.




Uwaga: Aby na komputerze Macintosh wydrukować pionowy tekst i obrazy w orientacji poziomej, należy wyczyścić pole wyboru **automatycznego obrotu**.

Używanie rozmiarów specjalnych papieru

Możesz drukować na specjalnych rozmiarach papieru mieszczących się w minimalnym i maksymalnym zakresie rozmiarów obsługiwanych przez drukarkę. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru](#).


Drukowanie na papierze o specjalnym rozmiarze

 **Uwaga:** Przed rozpoczęciem drukowania na papierze o specjalnym rozmiarze zdefiniuj rozmiar papieru. Na komputerze na karcie Właściwości drukarki kliknij pozycję **Niestandardowe rozmiary papieru**. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego](#).

Drukowanie na papierze o specjalnym rozmiarze w systemie Linux


Przed rozpoczęciem drukowania na papierze o specjalnym rozmiarze zdefiniuj rozmiar użytkownika w interfejsie użytkownika drukowania Xerox®.

Drukowanie na papierze o specjalnym rozmiarze na komputerze Macintosh

 **Uwaga:** Przed rozpoczęciem drukowania na papierze o specjalnym rozmiarze zdefiniuj ten rozmiar w oknie Właściwości drukarki.

1. Załaduj papier o specjalnym rozmiarze do tacy. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części [Umieszczanie papieru](#).
2. W aplikacji kliknij kolejno pozycje **Plik**→**Drukuj**.
3. Z listy Rozmiar papieru wybierz specjalny rozmiar papieru.
4. Kliknij pozycję **Drukuj**.

Drukowanie na papierze o specjalnym rozmiarze w systemie Windows

 **Uwaga:** Przed rozpoczęciem drukowania na papierze o specjalnym rozmiarze zdefiniuj ten rozmiar na karcie Właściwości drukarki.

1. Załaduj papier o specjalnym rozmiarze do tacy.
2. W aplikacji oprogramowania przejdź do ustawień drukowania, a następnie naciśnij klawisze **CTRL+P**.
3. Wybierz drukarkę z listy i kliknij pozycję **Właściwości drukarki**.
4. Aby wybrać wstępnie zdefiniowany specjalny rozmiar papieru, na karcie Opcje drukowania na liście kliknij kolejno pozycje **Papier**→**Inny rozmiar**→**Dopasuj do nowego rozmiaru papieru**.
5. Wybierz wszystkie inne wymagane opcje drukowania, a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. W oknie Drukowanie kliknij pozycję **Drukuj**.

Definiowanie rozmiarów papieru specjalnego

Aby drukować na specjalnym rozmiarze papieru, zdefiniuj szerokość i długość papieru. Rozmiary

niestandardowe można definiować w oprogramowaniu sterownika druku lub na panelu sterowania drukarki. Ustawiając rozmiar papieru upewnij się, że podane wymiary zgadzają się z papierem umieszczonym w tacy. Ustawienie nieprawidłowego rozmiaru może spowodować błąd drukarki. W przypadku drukowania przy użyciu oprogramowania sterownika druku na komputerze ustawienia sterownika druku zastępują ustawienia panelu sterowania.

Tworzenie i zapisywanie specjalnych rozmiarów papieru w sterowniku drukarki

Do wydruków na papierze niestandardowym można używać dowolnej tacy papieru. Ustawienia niestandardowego rozmiaru papieru są zapisane w sterowniku drukarki i są dostępne we wszystkich aplikacjach.

Aby uzyskać informacje na temat rozmiarów papieru obsługiwanych przez poszczególne tace, zapoznaj się z częścią [Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru](#).

Tworzenie i zapisywanie niestandardowych rozmiarów papieru (system Windows)

1. W aplikacji oprogramowania kliknij kolejno pozycje **Plik**→**Drukuj**, a następnie wybierz drukarkę.
2. W oknie Drukowanie kliknij pozycję **Właściwości drukarki**, a następnie kliknij pozycję **Opcje drukowania**.
3. W obszarze Papier kliknij strzałkę, a następnie wybierz pozycje **Inne rozmiary**→**Zaawansowany rozmiar papieru**→**Rozmiar papieru wyjściowego**→**Nowy**.
4. W oknie Nowy rozmiar niestandardowy papieru wpisz długość i szerokość nowego rozmiaru papieru.
5. Aby określić jednostki miary, na dole ekranu kliknij przycisk **Jednostki**, a następnie wybierz pozycję **Cale** lub **Milimetry**.
6. Aby zapisać, w polu Nazwa wpisz tytuł nowego rozmiaru, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Tworzenie i zapisywanie niestandardowych rozmiarów papieru (komputery Macintosh)

1. W aplikacji oprogramowania kliknij kolejno pozycje **Plik**→**Drukuj**.
2. Kliknij pozycję **Rozmiar papieru**, a następnie wybierz pozycję **Zarządzanie rozmiarami specjalnymi**.
3. Aby dodać niestandardowy rozmiar papieru, w oknie Zarządzanie rozmiarami papieru kliknij ikonę znaku **dodawania (+)**.
4. Kliknij dwukrotnie pozycję **Bez nazwy**, a następnie wpisz nazwę nowego rozmiaru specjalnego papieru.
5. Wpisz długość i szerokość nowego rozmiaru papieru.
6. W polu Obszar niezadrukowany kliknij strzałkę. Wybierz drukarkę z listy. W obszarze marginesów zdefiniowanych przez użytkownika ustaw wartości marginesu górnego, dolnego, prawego i lewego.
7. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **OK**.

Definiowanie niestandardowego rozmiaru papieru na panelu sterowania drukarki

Do wydruków na papierze niestandardowym można używać dowolnej tacy papieru.

1. Dodaj papier o rozmiarze niestandardowym do tacy papieru, a następnie naciśnij przycisk **Stop**.
2. Wybierz **rozmiar papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Drukowanie

3. Aby wybrać pozycję **Niestandardowy**, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wprowadź szerokość papieru w milimetrach lub calach, jak pokazano, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wprowadź długość papieru w milimetrach lub calach, jak pokazano, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby zapisać ustawienia, dotknij przycisku **OK**.
7. Naciśnij przycisk **Wstecz** tyle razy, ile potrzeba, aby wrócić na ekran główny.

Papier i nośniki

Ten rozdział zawiera:

- Obsługiwany papier..... 100
- Umieszczanie papieru..... 105

Obsługiwany papier

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru oraz innych nośników. Aby zapewnić najwyższą jakość wydruków i uniknąć zakleszczeń papieru, postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji.

Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy używać papieru oraz nośników do drukowania firmy Xerox, zalecanych dla twojej drukarki.

Zamawianie papieru

Aby zamówić papier lub inne nośniki, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do strony www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies.

Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru

- Przed włożeniem papieru do tacy należy go rozwachlować.
- Nie należy przeładowywać tac papieru. Nie wkładaj papieru powyżej linii maksymalnego zapelnienia w tacy.
- Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.
- Jeśli często występują zacięcia, użyj papieru lub innych zatwierdzonych nośników z nowej paczki.



Uwaga: Ta drukarka nie obsługuje drukowania na etykietach, kopertach i foliach.

Papier, który może uszkodzić drukarkę



Przeostoga: Niektóre papiery oraz inne nośniki mogą powodować niską jakość wydruku, zwiększoną częstotliwość zacięć papieru lub uszkodzenie drukarki. Nie należy używać następujących typów papieru:

- Papier bezwęglowy
- Papier tłoczony
- Papier dokumentowy podatny na wycieranie
- Gruby lub porowaty papier
- Papier do drukarek atramentowych
- Papier błyszczący lub powlekany, nieprzeznaczony do drukarek laserowych
- Papier, który został skserowany
- Papier pozaginany lub pomarszczony
- Papier z wycięciami lub perforacjami
- Papier ze zszywkami
- Papier termokurczliwy
- Koperty z okienkami, metalowymi klamrami, bocznymi szwami lub klejem z paskami zabezpieczającymi
- Koperty ochronne
- Nośniki plastikowe
- Papier syntetyczny

- !** **Przeostroga:** Gwarancja Xerox®, umowa serwisowa ani Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox® nie obejmują uszkodzeń spowodowanych przez użycie nieobsługiwane go papieru lub nośników specjalnych. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox® jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. W celu uzyskania szczegółowych informacji skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox®.

Wskazówki dotyczące przechowywania papieru

W celu uzyskania optymalnej jakości druku należy przechowywać papier i inne nośniki w odpowiedni sposób.

- Papier należy przechowywać w ciemnym, chłodnym i w miarę suchym miejscu. Większość materiałów papierowych ulega uszkodzeniu pod wpływem działania światła ultrafioletowego lub widzialnego. Materiały papierowe niszczy promieniowanie UV emitowane przez słońce i świetlówki.
- Unikaj wystawiania papieru na silne światło przez dłuższy okres czasu.
- Należy utrzymywać stałą temperaturę i wilgotność względną.
- Unikaj przechowywania papieru na strychach, w kuchniach, garażach lub piwnicach. Te miejsca są najbardziej narażone na gromadzenie się wilgoci.
- Papier powinien być przechowywany na leżąco, na paletach, w kartonach, na półkach lub w szafkach.
- Należy unikać spożywania posiłków lub napojów w miejscach, w których papier jest przechowywany lub używany.
- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru, zanim nie będą one gotowe do umieszczenia w drukarce. Papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu. Opakowanie chroni papier przed utratą lub pochłanianiem wilgoci.
- Niektóre nośniki specjalne są zapakowane w plastikowe torby umożliwiające ponowne szczelne zamknięcie. Nośniki należy przechowywać w opakowaniu aż do chwili ich użycia. Nieużywane nośniki należy przechowywać w opakowaniu, szczelnie zamknięte.

Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą

Tace	Typy papieru	Gramatura
Taca boczna, taca 1 i taca 2	Zwykły	71–85 g/m ²
	Firmowy	75–90 g/m ²
	Zadrukowany	75–90 g/m ²
	Dziurkowany	75–90 g/m ²
	Lekki	60–70 g/m ²
	Ciężki	86–105 g/m ²
	Cienki karton	106–163 g/m ²
	Dokumentowy	105–120 g/m ²
	Makulaturowy	60–90 g/m ²
	Archiwizacyjny	75–105 g/m ²
	Niestandardowy	71–85 g/m ²

Obsługiwane standardowe rozmiary papieru

Taca	Rozmiar standardowy
Taca boczna, taca 1 i taca 2	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 cala) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 cala) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala) B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3 cala) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 cala) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 cali) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 cali) Oficio (216 x 340 mm, 8,5x13,4 cala) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 cali) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 cala) Ledger (432 x 279 mm, 17 x 11 cali)
Tylko taca boczna	A5 LEF (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala) Pocztówka (102 x 152 mm, 4 x 6 cali) Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 cala)

Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru

Taca	Szerokość	Długość
Taca boczna	125–297 mm (4,9–11,7 cala)	102–432 mm (4,0–17 cali)
Taca 1 i taca 2	148–297 mm (5,8–11,7 cala)	182–432 mm (7,2-17 cali)
Niestandardowe drukowanie dwustronne	130–297 mm (5,1–11,7 cala)	182–432 mm (7,2-17 cali)

Obsługiwane typy i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego

Typy papieru	Gramatura
Lekki	60–70 g/m ²
Makulaturowy	60–90 g/m ²
Zwykły Firmowy Dziurkowany	71–90 g/m ²

Typy papieru	Gramatura
Zadrukowany	
Ciężki	86–110 g/m ²
Dokumentowy	105–120 g/m ²
Cienki karton	111–140 g/m ²

Obsługiwane standardowe rozmiary papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego

Rozmiar standardowy	Wymiary
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cala)
A5 (SEF lub podawanie krótką krawędzią)	148 x 210 mm (5,8 x 8,4 cala)
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 cala)
B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 cala)
B5 (JIS, Japanese Industrial Standards)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cala)
Ledger	432 x 279 mm (17 x 11 cali)
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 cali)
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 cali)
Oficio	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)
Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 cala)
Statement SEF	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)

Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego

Źródło	Typy nośników	Rozmiary	Waga
Taca 1 lub taca 2	Zwykły, lekki, ciężki, dokumentowy, cienki karton, makulaturowy, archiwizacyjny, dziurkowany, zadrukowany, firmowy	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 SEF, Ledger, A3, B4	60–140 g/m ² (dokumentowy, 16 funtów do tekst, 100 funtów)
Taca boczna	Zwykły, cienki, ciężki, dokumentowy, cienki karton, zadrukowany, makulaturowy, archiwizacyjny	A4, Letter, Legal, Executive, Folio, Oficio, JIS B5, A5 SEF, Statement SEF, Ledger, A3, B4	60–140 g/m ² (dokumentowy, 16 funtów do tekst, 100 funtów)
	Niestandardowy	Minimalnie: 130 x 182 mm (5,1 x 7,2 cala) Maksymalnie: 297 x 432 mm (11,7 x 17 cali)	

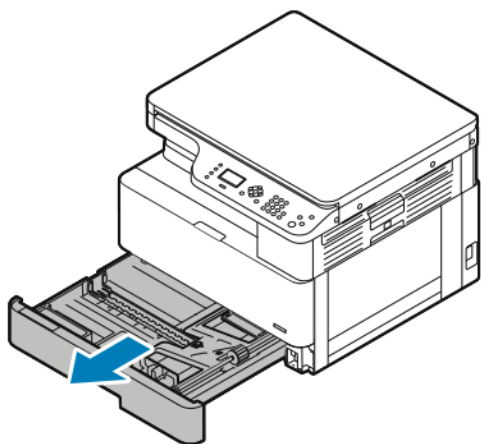
Umieszczanie papieru

Wkładanie papieru do tacy 1

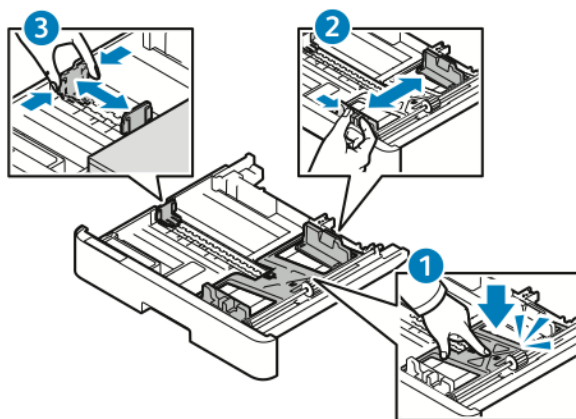
W tacy 1 mieści się maksymalnie 250 arkuszy

Aby włożyć papier do tacy 1:

1. Wyciągnij i wyjmij tacę.



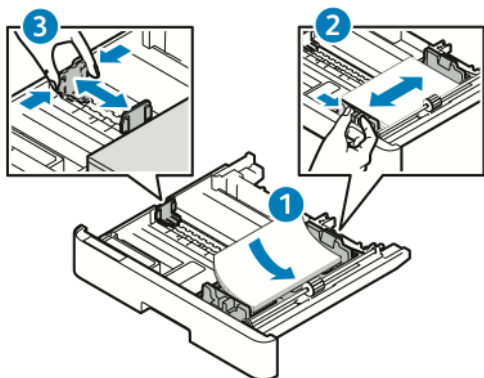
2. Wsuń prowadnice długości i szerokości.
 - a. Złap za dźwignie prowadnic papieru po obu stronach.
 - b. Rozsuń prowadnice papieru do końca.
 - c. Zwolnij dźwignie prowadnic papieru.



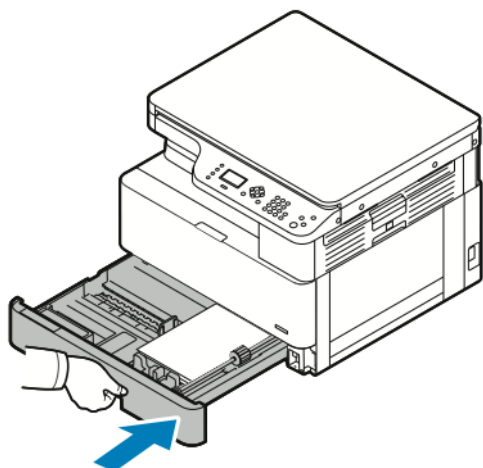
3. Zegnij arkusze w obie strony i rozwachluj je, a następnie wyrównaj krawędzie stosu na płaskiej powierzchni. W ten sposób oddzielisz arkusze sklejone razem, co zmniejszy możliwość zacięcia się papieru.



4. Załaduj papier do tacy, a następnie dostosuj prowadnice papieru w tacy do rozmiaru papieru.



- Włóż papier do tacy stroną zadrukowaną w dół.
 - Papier dziurkowany powinien być włożony tak, aby otwory szły wzdłuż prawej krawędzi drukarki.
 - Nie wkładaj papieru powyżej linii maksymalnego zapełnienia. Nadmierna ilość papieru może powodować jego zacinanie się.
5. Wsuń tacę do drukarki, a następnie wepchnij ją do końca.



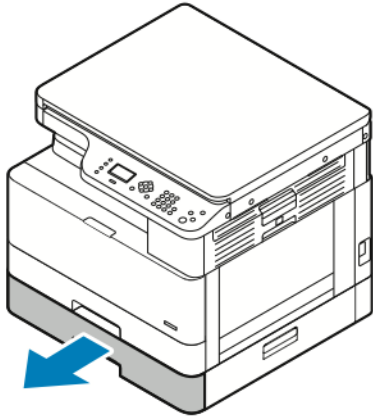
6. Po wyświetleniu monitu na ekranie panelu sterowania Ustawienia tacy potwierdź, że ustawienia rozmiaru, typu i koloru są prawidłowe.
7. Jeśli ustawienia papieru są nieprawidłowe, naciśnij przycisk **Stop**, a następnie zmień ustawienia.
8. Naciśnij przycisk **OK**.

Ładowanie papieru do opcjonalnej tacy 2

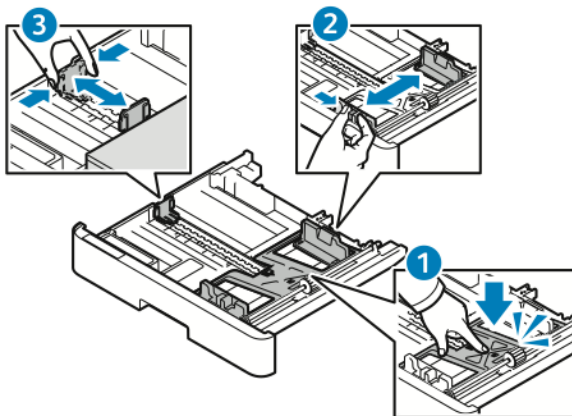
Taca 2 to opcjonalna taca, w której mieści się maksymalnie 250 arkuszy.

Aby włożyć papier do tacy 2:

1. Aby wyjąć tacę drukarki, złap za wycięcie na spodzie tacy i pociągnij ją do siebie.



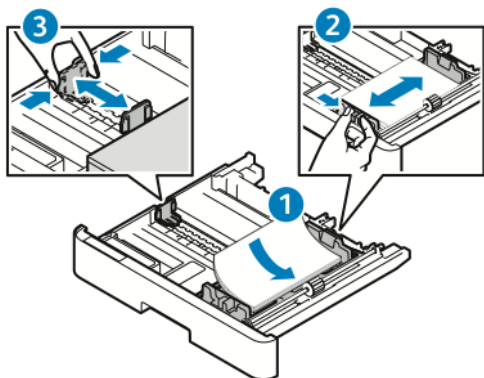
2. Wsuń prowadnice długości i szerokości.
 - a. Złap za dźwignie prowadnic papieru po obu stronach.
 - b. Rozsuń prowadnice papieru do końca.
 - c. Zwolnij dźwignie prowadnic papieru.



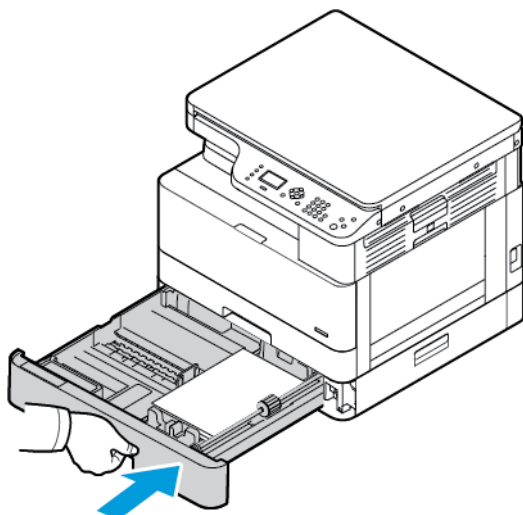
3. Zegnij arkusze w obie strony i rozwachluj je, a następnie wyrównaj krawędzie stosu na płaskiej powierzchni. W ten sposób oddzielisz arkusze sklejone razem, co zmniejszy możliwość zacięcia się papieru.



4. Załaduj papier do tacy, a następnie dostosuj prowadnice papieru w tacy do rozmiaru papieru.



- Włóż papier do tacy stroną zadrukowaną w dół.
 - Papier dziurkowany powinien być włożony tak, aby otwory szły wzdłuż prawej krawędzi drukarki.
 - Nie wkładaj papieru powyżej linii maksymalnego zapełnienia. Nadmierna ilość papieru może powodować jego zacinanie się.
5. Wsuń tacę do drukarki, a następnie wepchnij ją do końca.



6. Po wyświetleniu monitu na ekranie panelu sterowania Ustawienia tacy potwierdź, że ustawienia rozmiaru, typu i koloru są prawidłowe.
7. Jeśli ustawienia papieru są nieprawidłowe, naciśnij przycisk **Stop**, a następnie zmień ustawienia.
8. Naciśnij przycisk **OK**.

Ładowanie papieru do tacy bocznej

W tacy bocznej mieści się maksymalnie 100 arkuszy

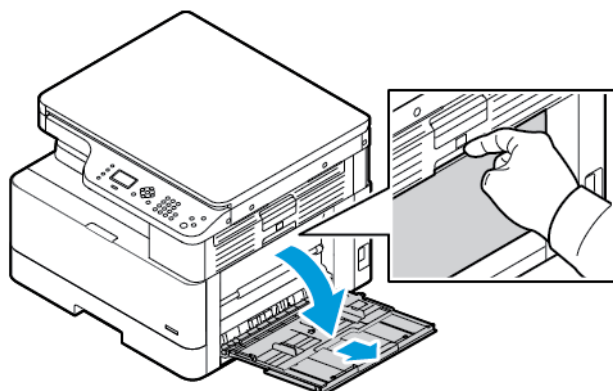
Wkładanie papieru do tacy bocznej:

1. Otwórz tacę boczną.

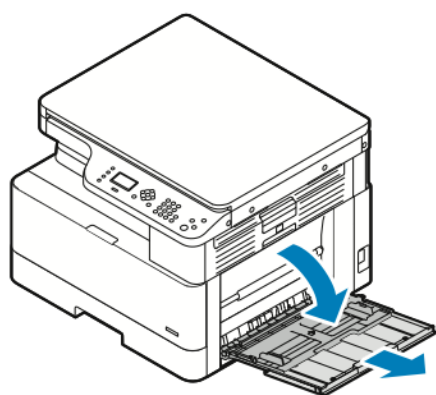


Uwaga: Jeśli taca boczna jest otwarta i włożono do niej papier, wyjmij cały papier innego rozmiaru lub typu.

- a. Aby otworzyć tacę boczną, naciśnij dźwignię zwalniającą.

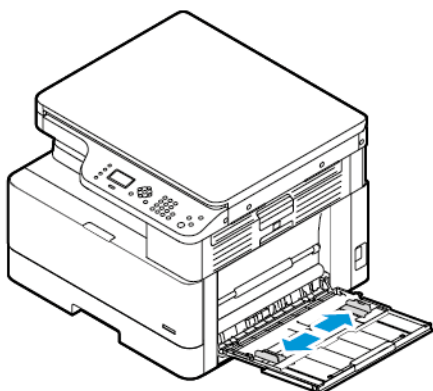


- b. Maksymalnie przedłuż tacę boczną.



2. Rozsuń prowadnice papieru na długość i szerokość, a następnie naciśnij metalową płytkę w obszarze podawania.

 **Uwaga:** Metalowa płytkę to część tacy znajdująca się w pobliżu rolki podajnika.

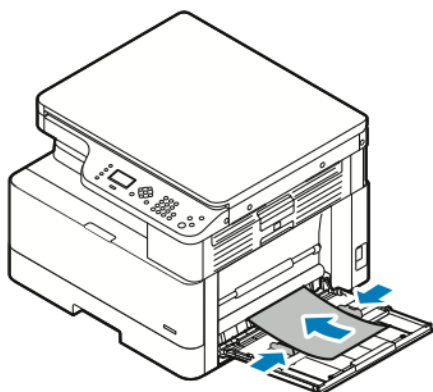


3. Zegnij arkusze w obie strony i rozwachluj je, a następnie wyrównaj krawędzie stosu na płaskiej powierzchni. W ten sposób oddzielisz arkusze sklejone razem, co zmniejszy możliwość zacięcia się papieru.



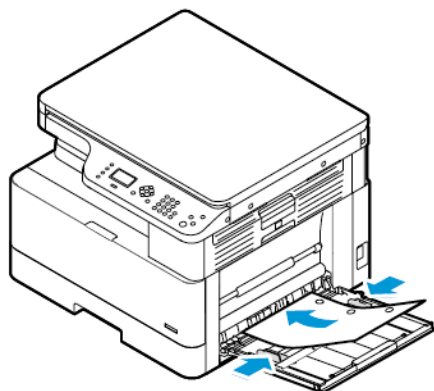
Uwaga: Aby uniknąć zacięcia się papieru i problemów z podawaniem, nie wydaj arkuszy z opakowania, dopóki nie będziesz ich potrzebować.

4. Załaduj papier do tacy. Wyreguluj prowadnice szerokości papieru tak, aby dotykały krawędzi papieru.



Uwaga: Nie wkładaj papieru powyżej linii maksymalnego zapełnienia. Nadmierna ilość papieru może powodować jego zacinanie się.

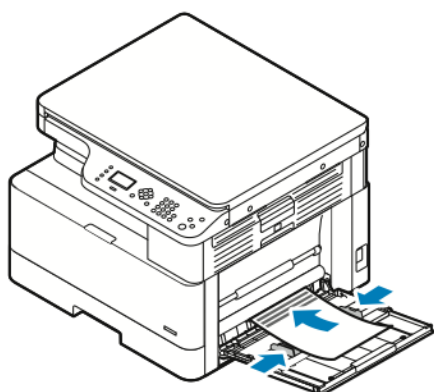
- Załaduj papier dziurkowany otworami skierowanymi do tyłu drukarki.



- Aby załadować papier firmowy lub zadrukowany, włóż go stroną zadrukowaną skierowaną w dół z górną krawędzią w stronę drukarki.



Uwaga: Te instrukcje dotyczące ładowania papieru mają zastosowanie w przypadku drukowania jednostronnego i dwustronnego.



5. Po wyświetleniu monitu na ekranie panelu sterowania Ustawienia tacy potwierdź, że rozmiar, typ i kolor są prawidłowe.

Papier i nośniki

6. Jeśli ustawienia papieru są nieprawidłowe, naciśnij przycisk **Stop**, a następnie zmień ustawienia.
7. Naciśnij przycisk **OK**.






Konserwacja

Ten rozdział zawiera:

- Czyszczenie drukarki 114
- Zamawianie materiałów eksploatacyjnych 117
- Przenoszenie drukarki 122
- Wyświetlanie informacji z liczników billingowych 123


Czyszczenie drukarki

Ogólne środki ostrożności

-  **Przeostoga:** Do czyszczenia drukarki nie wolno wykorzystywać rozpuszczalników organicznych albo chemicznych lub środków czyszczących w aerozolu. Nie wolno wylewać płynów na żadną z powierzchni. Materiałów eksploatacyjnych i czyszczących należy używać zgodnie z instrukcjami w tej dokumentacji.
 -  **OSTRZEŻENIE:** Wszystkie środki czyszczące należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
 -  **OSTRZEŻENIE:** Do czyszczenia zewnętrznych i wewnętrznych części drukarki nie należy używać środków czyszczących w sprayu. Niektóre tego typu środki zawierają mieszankę wybuchową i nie są przeznaczone do czyszczenia urządzeń elektrycznych. Korzystanie ze środków w sprayu zwiększa ryzyko pożaru i wybuchu.
 -  **Przeostoga:** Nie wolno zdejmować pokryw lub osłon przykręconych za pomocą śrub. Nie można konserwować ani naprawiać części znajdujących się pod tymi pokrywami i osłonami. Proszę wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej wraz z drukarką.
 -  **OSTRZEŻENIE:** Wewnętrzne części drukarki mogą się nagrzewać. Należy zachować ostrożność, gdy drzwi lub pokrywy są otwarte.
- Na drukarce nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów.
 - Nie wolno otwierać pokryw i drzwi podczas drukowania.
 - Nie wolno przechylać drukarki podczas jej używania.
 - Nie wolno dotykać kontaktów elektrycznych lub przewodni. Może to spowodować uszkodzenie drukarki i obniżenie jakości wydruku.
 - Przed podłączeniem drukarki należy umieścić na swoim miejscu wszystkie części wyjęte podczas czyszczenia.

Czyszczenie elementów zewnętrznych

Czyścić zewnętrzną obudowę drukarki raz w miesiącu.

-  **Przeostoga:** Nie należy bezpośrednio spryskiwać drukarki detergentem. Płynny detergent może dostać się przez szczeliny do jej wnętrza i spowodować problemy. Nigdy nie używać środków czyszczących innych niż woda lub łagodny detergent.

Czyszczenie zewnętrznych części drukarki:

1. Zwilż delikatnie wodą miękką, niepozostawiającą włókien szmatkę.
2. Wytrzyj tacę papieru, tacę wyjściową, panel sterowania i inne obszary zewnętrzne drukarki.
3. Po wyczyszczeniu wytrzyj elementy suchą, niestrzępiącą się szmatką.



Uwaga: W przypadku silnego zabrudzenia polej szmatkę niewielką ilością łagodnego detergentu i delikatnie zetrzyj plamę.

Czyszczenie skanera

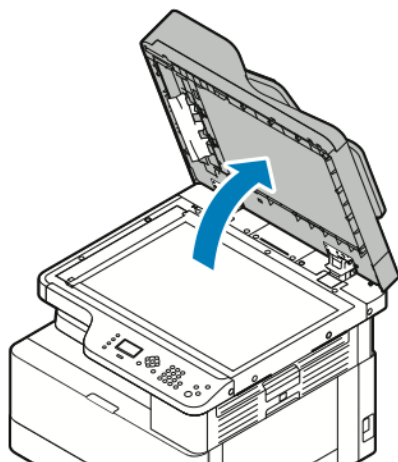
Skaner należy czyścić raz w miesiącu, wtedy kiedy coś się na niego wyleje lub wysypie lub jeżeli na jakiegokolwiek powierzchni zgromadzi się kurz lub odpadki. Aby tworzyć jak najlepsze kopie i skany, utrzymuj rolki podające w czystości.

Czyszczenie szyby dokumentów

Aby uzyskiwać jak najlepsze wyniki podczas skanowania i kopiowania dokumentów, zawsze utrzymuj szybę dokumentów w czystości.

Aby wyczyścić szybę dokumentów:

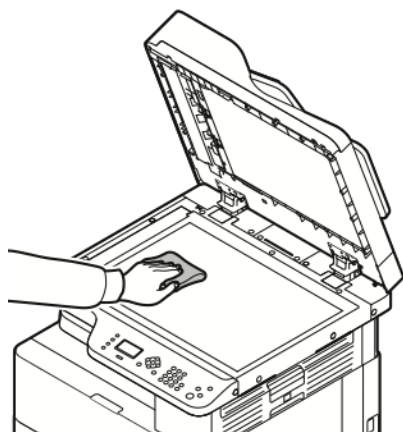
1. Zwilż delikatnie wodą miękką, niepozostawiającą włókien szmatkę.
2. Usuń papier z podajnika dokumentów.
3. Otwórz pokrywę dokumentów.



4. Wytrzyj powierzchnię szyby dokumentów do czysta i sucha.



Uwaga: Aby uzyskać najlepszy rezultat, do usunięcia śladów i smug użyj standardowego środka do czyszczenia szyb.



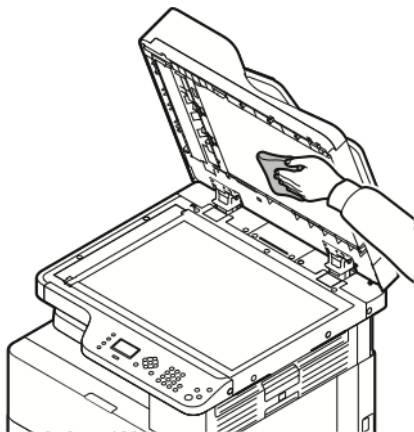
Konserwacja

- Przecieraj szybę CVT (Constant Velocity Transport), aż będzie czysta i sucha, bez żadnych zanieczyszczeń.

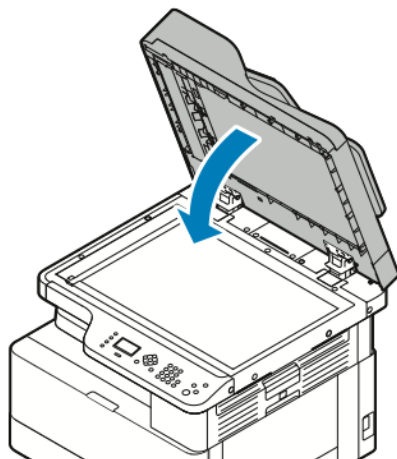


Uwaga: Szyba CVT to długi wąski pasek po lewej stronie szyby dokumentów.

- Wytrzyj spód pokrywy dokumentów do czysta i sucha.



- Zamknij pokrywę dokumentów.



Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne

Na panelu sterowania pojawi się ostrzeżenie, gdy wkład toneru lub wkład bębna wkrótce będzie wymagać wymiany. Sprawdź, czy w miejscu pracy masz dostępne wkłady wymienne.

Aby unikać przerw w drukowaniu, ważne jest, aby zamawiać pozycje, gdy komunikat po raz pierwszy pojawi się na panelu sterowania. Na panelu sterowania pojawi się komunikat o błędzie, gdy wkład toneru lub wkład bębna musi zostać wymieniony.

Aby zamówić materiały eksploatacyjne, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies.



Przeostoga: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox®, umowa serwisowa i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox® nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. W celu uzyskania szczegółowych informacji skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox®.

Wyświetlanie stanu poziomu tonera

Stan wkładu z tonerem można sprawdzić za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services lub na panelu sterowania drukarki.



Uwaga: Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Aby wyświetlić poziom wkładu z tonerem na panelu sterowania drukarki:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Aby wybrać pozycję Poziom tonera, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Poziom wkładu z tonerem zostanie wyświetlony na ekranie.

Wyświetlanie stanu materiałów eksploatacyjnych drukarki

Stan materiałów eksploatacyjnych drukarki można sprawdzić za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services lub na panelu sterowania drukarki.



Uwaga: Aby wyświetlić stan materiałów eksploatacyjnych drukarki przy użyciu oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services, zapoznaj się z dokumentem *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) dostępnym na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Aby wyświetlić poziomy wkładu z tonerem i wkładu bębna:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Aby wybrać pozycję Strony informacyjne, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.


3. Aby wybrać opcję Strona użycia materiałów eksploatacyjnych, naciśnij dwukrotnie przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wydrukować Stronę użycia materiałów eksploatacyjnych, po ustawieniu kursora na pozycji Tak?, naciśnij przycisk **OK**.

Materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne zużywają się podczas pracy drukarki. Materiały eksploatacyjne do tej drukarki to oryginalny wkład z czarnym tonerem firmy Xerox® i wkład bębna firmy Xerox®.

Uwaga:

- Podczas wymiany materiału eksploatacyjnego zapoznaj się z instrukcjami dołączonymi do danego materiału eksploatacyjnego.
- W celu zapewnienia jakości druku wkłady toneru i bębna są zaprojektowane tak, aby przestały działać we wcześniej określonym momencie.

 **Przeostoga:** Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Używanie toneru innego niż oryginalny toner Xerox® może spowodować obniżenie jakości druku i niezawodności drukarki. Toner firmy Xerox® to jedyny toner zaprojektowany i stworzony pod ścisłą kontrolą jakości firmy Xerox® do użytku z tą konkretną drukarką.


Elementy rutynowej konserwacji

Elementy rutynowej konserwacji to części drukarki o ograniczonej trwałości, wymagające okresowej wymiany. Wymieniane mogą być części lub zestawy. Elementy rutynowej konserwacji są zazwyczaj wymieniane przez klienta.

 **Uwaga:** Każdy materiał eksploatacyjny zawiera instrukcje instalacji.

Elementy do rutynowej konserwacji dla tego urządzenia znajdują się poniżej:

- Wkład toneru o standardowej pojemności
- Wkład bębna

 **Uwaga:** Nie wszystkie drukarki obsługują wymienione opcje. Część z nich ma zastosowanie tylko w przypadku konkretnych modeli lub konfiguracji.

Wkłady z tonerem

Ogólne środki ostrożności dotyczące wkładów z tonerem

OSTRZEŻENIE:

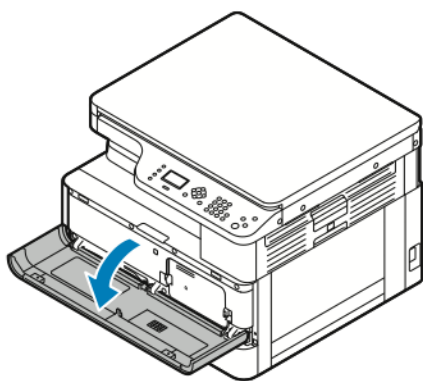
- Wymieniając wkład z tonerem, należy uważać, aby nie rozsypać toneru. Jeśli dojdzie do rozsypania toneru, unikać kontaktu z odzieżą, skórą, oczami i ustami. Nie wdychać toneru.
- Trzymać kasety z tonerem z dala od dzieci. Jeśli dziecko przypadkowo połknie toner, powinno go wypluć, a następnie przepłukać usta wodą. Natychmiast skontaktuj się z lekarzem.
- Zetrzeć rozsypany toner wilgotną szmatką. Nie używaj odkurzacza do usuwania rozsypanego toneru. Iskry wewnątrz odkurzacza mogą być przyczyną pożaru lub wybuchu. Jeśli dojdzie do rozsypania dużej ilości toneru, należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox®.

- Nie wolno wrzucać kaset z tonerem do otwartego ognia. Toner pozostały w kasie może się zapalić i spowodować poparzenia. Może też dojść do wybuchu.

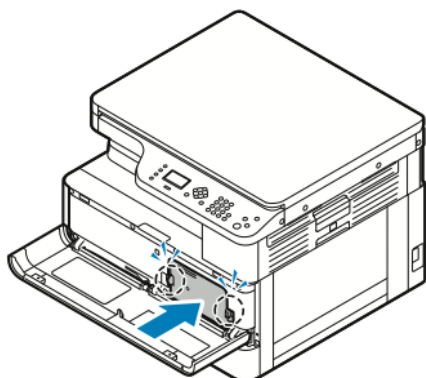
Wymiana wkładu z tonerem

Gdy wkład z tonerem jest prawie pusty, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat o niskim poziomie toner. Gdy wkład z tonerem jest pusty, drukarka przestaje pracować, a na panelu sterowania wyświetlany jest stosowny komunikat.

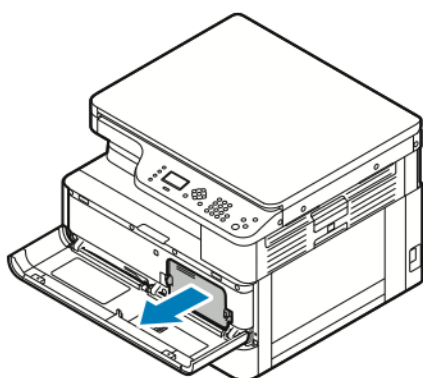
1. Aby otworzyć przednią część drukarki, pociągnij obydwie strony pokrywy przedniej.



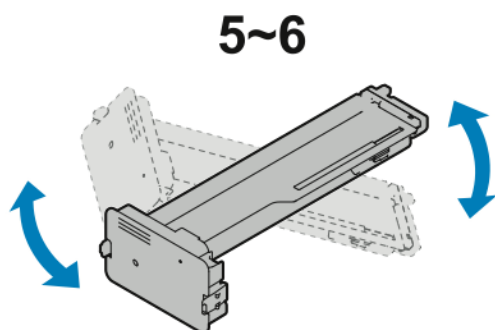
2. Aby zwolnić wkład z tonerem, naciśnij do siebie zatrzaski po obu stronach wkładu z tonerem.



3. Pociągnij wkład do siebie.

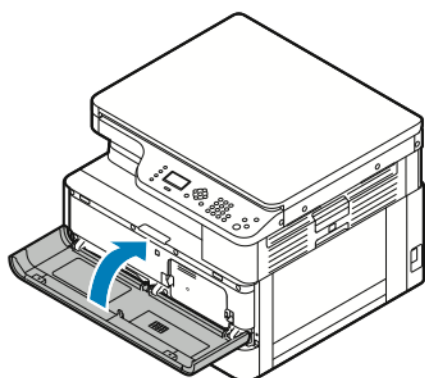


4. W zależności od komunikatu ostrzegawczego wyświetlonego na panelu sterowania, wykonaj jedną z następujących akcji:
- Wymień wkład z tonerem na nowy.
 - Potrząśnij wkładem toneru pięć lub sześć razy, aby przedłużyć okres eksploatacji wkładu.



! **Przeostoga:** Aby zapobiec rozlaniu tonera i uszkodzeniu urządzenia, potrząsaj wkładem tonera w plastikowym opakowaniu.

5. Aby zamknąć drukarkę, naciśnij pokrywę przednią w górę, aż wskoczy na miejsce. Drukarka zostanie automatycznie uruchomiona ponownie.



6. W razie potrzeby wyślij ponownie pracę drukowania.

Wkłady bębna

Ogólne środki ostrożności dotyczące wkładów bębna

- !** **Przeostoga:** Nie wolno narażać wkładu bębna na działanie światła słonecznego lub silnego oświetlenia jarzeniowego. Nie należy dotykać powierzchni wkładu bębna i unikać jej zarysowania.
- !** **Przeostoga:** Nie wolno pozostawiać pokryw i drzwi drukarki otwartych, gdy nie jest to niezbędne, a zwłaszcza w dobrze oświetlonych miejscach. Działanie światła może uszkodzić wkład bębna.
- !** **OSTRZEŻENIE:** Nie wolno wrzucać wkładu bębna do otwartego ognia. Wkład może się zapalić i spowodować poparzenia. Może też dojść do wybuchu.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących programu recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox®, przejdź do www.xerox.com/gwa.

Przenoszenie drukarki

Aby przenieść drukarkę:



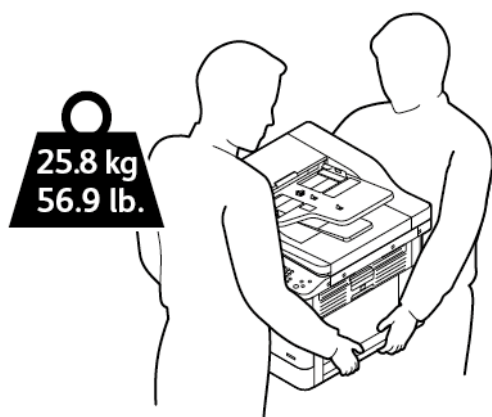
OSTRZEŻENIE:

- Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, nigdy nie dotykaj wtyczki zasilania mokrymi rękoma.
- Wyjmując wtyczkę kabla zasilającego, złap za wtyczkę, nie za kabel. Ciągnięcie kabla może spowodować jego uszkodzenie, co może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym.

1. Wyłącz drukarkę.
2. Odłącz kabel zasilający oraz inne kable znajdujące się z tyłu drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Włączanie lub wyłączanie drukarki](#).
3. Wyjmij cały papier i inne nośniki z tacy wyjściowej.
4. Aby zapobiec ewentualnym obrażeniom, drukarkę powinny podnosić i przenosić dwie osoby.



Przeostroga: Przenosząc drukarkę między lokalizacjami, należy uważać, aby nie przechylać jej o więcej niż 10 stopni w którymkolwiek kierunku. Przechylenie drukarki bardziej niż o 10 stopni może spowodować wysypanie się toneru i przewrócenie drukarki.



- Zapakuj drukarkę i jej elementy opcjonalne w oryginalnych materiałach pakunkowych i opakowaniach lub w zestawie do ponownego pakowania Xerox. Aby uzyskać zestaw do ponownego zapakowania i instrukcje, należy skorzystać z witryny www.xerox.com/office/B1022_B1025support.
- W przypadku przenoszenia drukarki na duże odległości należy wyjąć wkłady toneru i bębna, aby zapobiec rozsypaniu toneru.



Przeostroga: Niedostateczne ponowne pakowanie drukarki do wysyłki może spowodować uszkodzenia, które nie są objęte gwarancją Xerox®, umową serwisową i gwarancją Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji). Gwarancja Xerox®, umowa serwisowa i gwarancja Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń drukarki spowodowanych przez nieodpowiednie przenoszenie.

5. Po przeniesieniu drukarki:
 - a. Ponownie zainstaluj wszelkie wymontowane części.
 - b. Podłącz ponownie kable do drukarki, w tym kabel zasilający.
 - c. Podłącz i włącz drukarkę.

Wyświetlanie informacji z liczników billingowych

Dane rozliczenia i użytkowania drukarki widnieją na ekranie liczników zliczania. Przedstawione liczniki kopii służą do zliczania.

Aby wyświetlić dane o użyciu z liczników rozliczeń:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Aby wybrać opcję Informacje o urządzeniu, naciśnij przycisk **OK**.
3. Aby wybrać pozycję Liczniki zliczania, naciśnij przycisk ze **strzałką w dół** wybraną liczbę razy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Strona to jedna strona arkusza papieru. Arkusz z dwoma zadrukowanymi stronami liczy się jako dwa obrazy.

Liczniki użycia są wyświetlane na ekranie dla następujących typów obrazów:

- Łącznie
- Czarno-białe
- Duże
- Konservacja
- Kopiuwane czarno-białe
- Drukowane czarno-białe

Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera:


- Rozwiązywanie problemów ogólnych 126
- Zacięcia papieru 131
- Problemy z jakością druku 148
- Problemy z kopiowaniem i skanowaniem 152
- Uzyskiwanie pomocy 153

Rozwiązywanie problemów ogólnych

Ta sekcja obejmuje procedury pomagające użytkownikowi zlokalizowanie i naprawę problemów. Niektóre problemy można rozwiązać poprzez zrestartowanie drukarki.


Ponowne uruchamianie drukarki

Aby ponownie uruchomić drukarkę, przejdź do części [Włączanie lub wyłączenie drukarki](#).

 **Uwaga:** Jeśli ponowne uruchomienie drukarki nie rozwiąże problemu, przejdź do części [Drukarka się nie włącza](#) i [Drukarka często resetuje się lub wyłącza](#).

Drukarka się nie włącza

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Nie włączono zasilania drukarki.	Włącz drukarkę. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części Włączanie lub wyłączenie drukarki .
Przewód zasilania nie jest prawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Sprawdź, czy drukarka została wyłączona, a następnie podłącz przewód zasilania do gniazdka. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części Włączanie lub wyłączenie drukarki .
Gniazdko elektryczne, do którego podłączono drukarkę nie działa prawidłowo.	<ul style="list-style-type: none"> Podłącz inne urządzenie elektryczne do gniazda sieci elektrycznej i sprawdź, czy działa ono poprawnie. Spróbuj innego gniazdka.
Drukarka jest podłączona do gniazdka elektrycznego, którego napięcie lub częstotliwość nie są zgodne ze specyfikacjami drukarki.	Użyj źródła zasilania o specyfikacjach zgodnych ze specyfikacjami drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części Włączanie lub wyłączenie drukarki .

 **Przeostroga:** Podłącz trzyżyłowy przewód (z bolcem uziemiającym) bezpośrednio do uziemionego gniazdka sieciowego.

Drukarka często resetuje się lub wyłącza


Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Przewód zasilania nie jest prawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Wyłącz drukarkę. Przed włączeniem drukarki sprawdź, czy przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do drukarki i gniazda sieci elektrycznej.
Wystąpił błąd systemowy.	Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie. Jeśli błąd będzie nadal występować, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox®.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka jest podłączona do zasilacza UPS.	Wyłącz drukarkę, następnie podłącz przewód zasilania do odpowiedniego gniazdka.
Drukarka jest podłączona do listwy zasilającej wraz z innymi urządzeniami o dużym zapotrzebowaniu na energię.	Podłącz drukarkę bezpośrednio do gniazdka lub do listwy zasilającej, która nie jest współdzielona z innymi urządzeniami o dużym zapotrzebowaniu na energię.

Dokument jest drukowany z nieodpowiedniej tacy

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Wystąpił konflikt tac wybranych w aplikacji i sterowniku drukarki.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sprawdź, czy w sterowniku druku wybrano właściwą tacę. 2 Przejdź do aplikacji, z której drukujesz, a następnie przejdź do strony konfiguracji strony lub ustawień drukarki. 3 Ustaw źródło papieru zgodnie z tacą wybraną w sterowniku drukarki lub skonfiguruj ustawienie Wybór automatyczny dla źródła papieru.

Problemy z automatycznym drukowaniem dwustronnym

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Nieobsługiwany lub nieprawidłowy papier.	Upewnij się, że używasz formatu i gramatury papieru odpowiedniego do drukowania dwustronnego. Nie używaj drukowania dwustronnego w przypadku kopert i etykiet.
Nieprawidłowe ustawienie.	<p>W sterowniku drukarki w obszarze Ustawienia drukarki wybierz pozycję Drukuj na obu stronach.</p> <p> Uwaga: To ustawienie różni się w zależności od aplikacji używanej do drukowania.</p>

Nie można zamknąć tacy papieru

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązanie
Tacę blokują zanieczyszczenia lub jakiś przedmiot.	Usuń zanieczyszczenia lub przedmiot blokujący tacę papieru.

Drukowanie trwa zbyt długo


Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka jest ustawiona na wolniejszy tryb drukowania. Na przykład, drukarka mogła zostać ustawiona na drukowanie na papierze ciężkim.	Drukowanie na pewnych typach papieru specjalnego jest bardziej czasochłonne. Upewnij się, że typ papieru jest poprawnie ustawiony w sterowniku drukowania i na panelu sterowania drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Prędkość drukowania .
Drukarka działa w trybie oszczędzania energii.	Rozpoczęcie drukowania po wyjściu z trybu energooszczędnego zajmuje więcej czasu.
Sposób instalowania drukarki w sieci.	Ustal, czy bufor wydruku lub komputer udostępniający drukarkę gromadzi wszystkie prace drukowania, a następnie przekazuje prace do drukarki. Buforowanie może być przyczyną ograniczenia szybkości drukowania. Aby testować szybkość drukowania, należy wydrukować strony informacyjne takie jak Office Demo Page. Jeśli strona jest drukowana ze znamionową szybkością drukarki, należy sprawdzić, czy wystąpił problem z siecią lub instalacją sieciową drukarki. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z administratorem systemu.
Praca jest złożona.	Poczekaj na zakończenie drukowania dokumentu.
Tryb jakości druku w sterowniku drukarki jest ustawiony na Ulepszony.	W sterowniku druku zmień tryb jakości drukowania na Standardowy .

Drukarka nie drukuje pracy drukowania

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
W drukarce wystąpił błąd.	<ul style="list-style-type: none"> Aby usunąć błąd, wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie. Jeśli błąd będzie nadal występować, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox®.
W drukarce nie ma papieru.	Włóż papier do tacy. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części Umieszczanie papieru .
Kaseta z tonerem jest pusta.	Wymień pustą kasetę z tonerem. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części Wymiana wkładu z tonerem .
Przewód zasilania nie jest prawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Wyłącz drukarkę, a następnie sprawdź, czy przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do drukarki i gniazda sieci elektrycznej. Włącz drukarkę. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do części Włączanie lub wyłączenie drukarki . Jeśli błąd będzie nadal występować, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox®.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka jest zajęta.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy poprzednia praca drukowania spowodowała problem. W celu usunięcia wszystkich prac drukowania z kolejki druku na komputerze możesz użyć funkcji Właściwości drukarki. • Włóż papier do tacy. • Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Stan pracy. Jeśli pracy drukowania nie ma na liście Prace aktywne ani Prace wykonane, sprawdź połączenie sieci Ethernet między drukarką i komputerem. Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie. • Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Stan pracy. Jeśli pracy drukowania nie ma na liście Prace aktywne ani Prace wykonane, sprawdź połączenie USB między drukarką i komputerem. Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie.
Przewód drukarki jest odłączony.	<ul style="list-style-type: none"> • Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Stan pracy. Jeśli pracy drukowania nie ma na liście Prace aktywne ani Prace wykonane, sprawdź połączenie sieci Ethernet między drukarką i komputerem. Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie. • Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk Stan pracy. Jeśli pracy drukowania nie ma na liście Prace aktywne ani Prace wykonane, sprawdź połączenie USB między drukarką i komputerem. Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie.

Drukarka wytwarza nietypowe dźwięki

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Wewnątrz drukarki znajduje się przeszkoda lub zanieczyszczenie.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Wyłącz drukarkę. 2 Usuń przeszkody lub zanieczyszczenia. <p> Uwaga: Jeśli nie możesz ich usunąć, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox®.</p>

Wewnątrz drukarki zgromadził się kondensat

Gdy poziom wilgotności przekracza 85 % i zimna drukarka znajduje się w ciepłym pomieszczeniu, wewnątrz drukarki może dojść do kondensacji wilgoci. W drukarce może zgromadzić się kondensat po szybkim ogrzaniu zimnego pomieszczenia, w którym umieszczono urządzenie.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka znajdowała się w zimnym pomieszczeniu.	<ul style="list-style-type: none"> • Przed uruchomieniem drukarki poczekać kilka godzin, aby się zaaklimatyzowała. • Pozostawić drukarkę na kilka godzin w temperaturze pokojowej.
Wilgotność względna w pomieszczeniu jest zbyt duża.	<ul style="list-style-type: none"> • Zmniejszyć wilgotność w pomieszczeniu. • Przenieść drukarkę do miejsca, w którym temperatura i wilgotność względna odpowiadają specyfikacji roboczej. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Wilgotność względna.

Komunikaty dotyczące stanu wkładu z tonerem


Gdy kończy się okres przydatności wkładu z tonerem, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat. Gdy wkład z tonerem jest pusty, drukarka przestaje pracować, a na panelu sterowania wyświetlany jest stosowny komunikat.

 **Uwaga:** Każdy nowy wkład z tonerem zawiera instrukcje dotyczące instalacji.

Komunikat o stanie drukarki	Przyczyna i rozwiązanie
Stan niskiego poziomu tonera: Sprawdź, czy dostępny jest nowy wkład toneru.	Poziom toneru we wkładzie jest niski. Zamów nowy wkład toneru.
Wymień wkład toneru.	Kaseta z tonerem jest pusta. Otwórz pokrywę przednią, a następnie wymień wkład toneru.

Komunikaty dotyczące stanu wkładu bębna

Gdy zbliża się koniec okresu przydatności wkładu bębna, na panelu sterowania jest wyświetlany odpowiedni komunikat. Gdy wkład bębna zużyje się, w drukarce zostanie wyświetlony komunikat dotyczący zakończenia okresu eksploatacji, ale drukowanie będzie kontynuowane.

 **Uwaga:** Każdy nowy wkład bębna zawiera instrukcje dotyczące instalacji.

Komunikat o stanie drukarki	Przyczyna i rozwiązanie
Zbliża się koniec okresu eksploatacji wkładu bębna. Sprawdź, czy nowy wkład bębna jest dostępny.	Zbliża się koniec okresu eksploatacji wkładu bębna. Zamów nowy wkład bębna.
Wkład bębna zużył się. Wymień wkład bębna.	Wkład bębna wymaga wymiany. Otwórz pokrywę przednią i pokrywę boczną, a następnie wymień wkład bębna.

Zacięcia papieru

Minimalizacja liczby zacięć papieru

Drukarka została tak zaprojektowana, aby liczba zacięć przy korzystaniu z obsługiwanego papieru Xerox® była minimalna. Inne typy papieru mogą być przyczyną zacięć. Jeśli obsługiwany papier zacina się często w jednym obszarze, należy oczyścić ten obszar ścieżki papieru.

Przyczyny zacięć papieru mogą być następujące:

- Wybór nieprawidłowego typu papieru w sterowniku drukarki.
- Korzystanie z uszkodzonego papieru.
- Korzystanie z nieobsługiwanego papieru.
- Nieprawidłowe ładowanie papieru.
- Przepiętnie tacy.
- Nieprawidłowa regulacja prowadnic papieru.

Większość zacięć można uniknąć, stosując proste zasady:

- Należy używać wyłącznie obsługiwanego papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Obsługiwany papier](#).
- Należy postępować zgodnie z odpowiednimi metodami obsługi i ładowania papieru.
- Należy zawsze korzystać z czystego, nieuszkodzonego papieru.
- Należy unikać pomarszczonego, podartego, wilgotnego, zagiętego lub pogniętego papieru.
- Aby rozdzielić arkusze przed umieszczeniem na tacy, rozwachluj papier.
- Obserwuj linię zapełnienia tacy. Nie należy przeładowywać tacy papieru.
- Po włożeniu papieru do tacy dostosuj prowadnice papieru w tej tacy. Nieprawidłowo dostosowana prowadnica papieru może być przyczyną pogorszenia jakości druku, nieprawidłowego podawania, ukośnych wydruków i uszkodzenia drukarki.
- Po załadowaniu papieru do tacy wybierz odpowiedni typ i rozmiar papieru na panelu sterowania drukarki.
- W sterowniku druku wybierz prawidłowy typ i rozmiar papieru dla pracy drukowania.
- Papier należy przechowywać w suchym miejscu.
- Należy korzystać tylko z papieru firmy Xerox® przeznaczonego do tej drukarki.

Należy unikać następujących nośników i okoliczności:

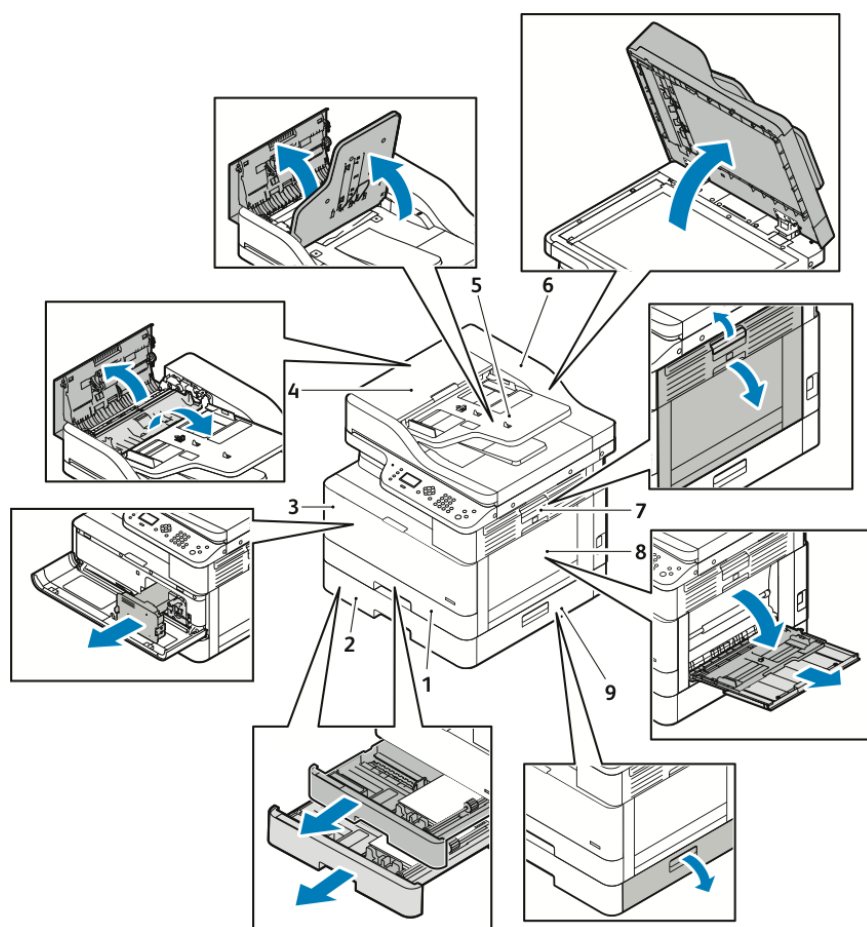
- Powlekany poliestrem papier przeznaczony do drukarek atramentowych.
- Papier pognięty, pomarszczony lub nadmiernie pozwijany.
- Równoczesne ładowanie na tacę papieru różnego typu, o różnym rozmiarze i gramaturze.
- Przepiętnie tac.
- Zezwolenie na przepiętnie tacy wyjściowej.

Lokalizowanie zacięć papieru

⚠ OSTRZEŻENIE: Aby uniknąć obrażeń ciała, nigdy nie dotykaj obszaru z etykietą na rolce grzewczej w urządzeniu utrwalającym, ani miejsc w pobliżu. Jeśli wokół rolki grzewczej jest zawinięty arkusz papieru, nie próbuj go natychmiast usuwać. Od razu wyłącz drukarkę i poczekaj 30 minut na ostygnięcie urządzenia utrwalającego. Kiedy drukarka ostygnie, spróbuj usunąć zacięty papier. Jeśli błąd będzie nadal występować, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox®.

⚠ Przewaga: Nie usuwaj zacięć za pomocą narzędzi lub przyrządów. Używanie narzędzi lub instrumentów może spowodować trwałe uszkodzenie drukarki.

Poniższa ilustracja prezentuje potencjalne miejsca występowania zacięć papieru na ścieżce papieru:

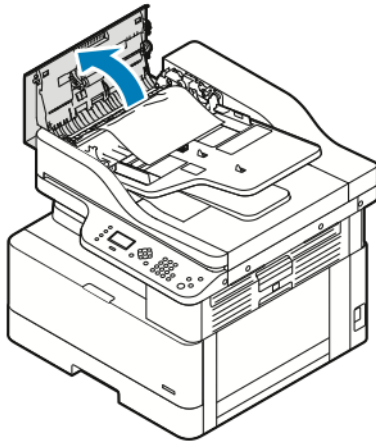


1. Standardowa taca 1
2. Opcjonalna taca 2
3. Obszar wkładu tonera i wkładu bębna
4. Pokrywa górna opcjonalnego podajnika dokumentów
5. Taca wejściowa opcjonalnego podajnika dokumentów
6. Pokrywa wewnętrzna podajnika dokumentów
7. Pokrywa boczna
8. Taca boczna
9. Pokrywa boczna opcjonalnej tacy 2

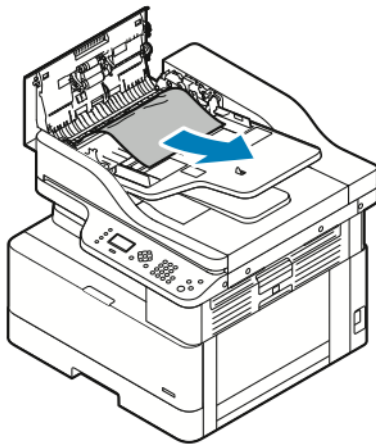
Usuwanie zacięć papieru

Usuwanie zacięć papieru z opcjonalnego podajnika dokumentów

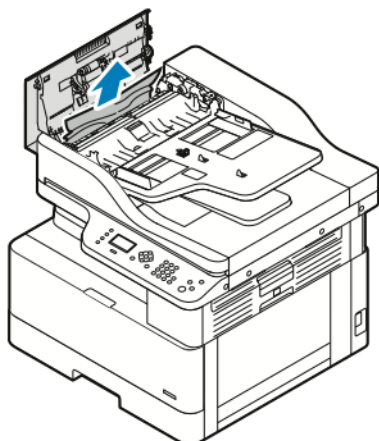
1. Usuń wszystkie dokumenty z opcjonalnego podajnika dokumentów.
2. Otwórz górną pokrywę opcjonalnego podajnika dokumentów.



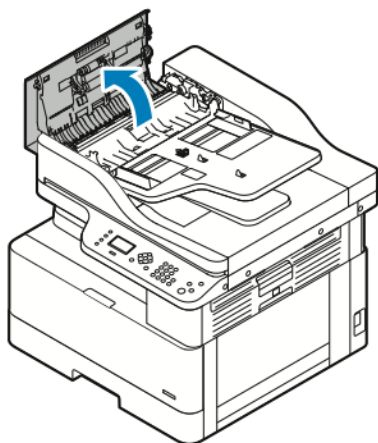
3. Jeśli papier jest zacięty w wyjściu opcjonalnego podajnika dokumentów, pociągnij papier delikatnie do siebie.



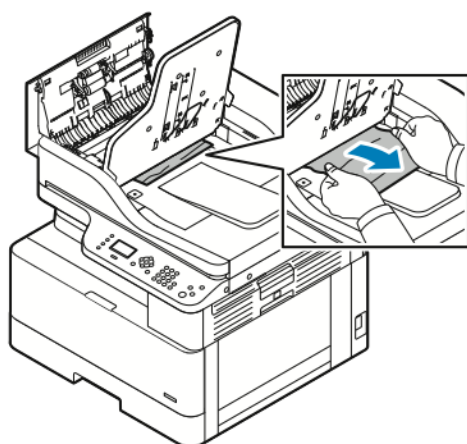
4. Jeśli papier nie zaciął się w obszarze wejściowym opcjonalnego podajnika dokumentów, delikatnie pociągnij papier do góry.



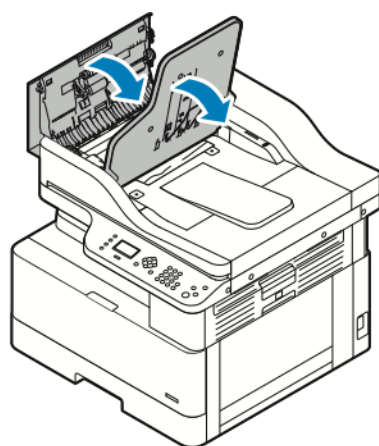
5. Jeśli nie widzisz zaciętego papieru, wykonaj poniższe kroki.
 - a. Otwórz górną pokrywę, a następnie unieś tacę wejściową podajnika dokumentów.



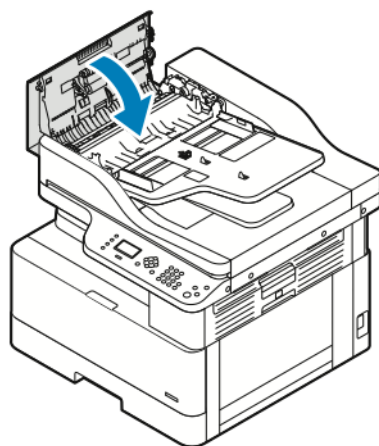
- b. Delikatnie wyciągnij zacięty papier do siebie.



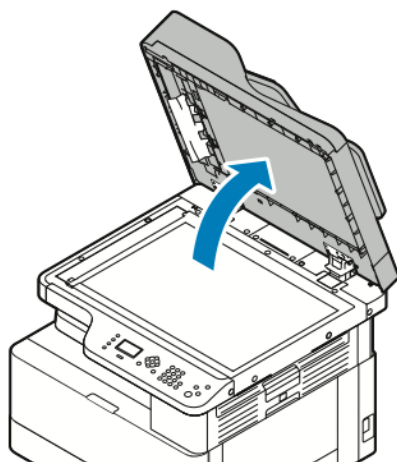
- c. Opuść tacę dokumentów.



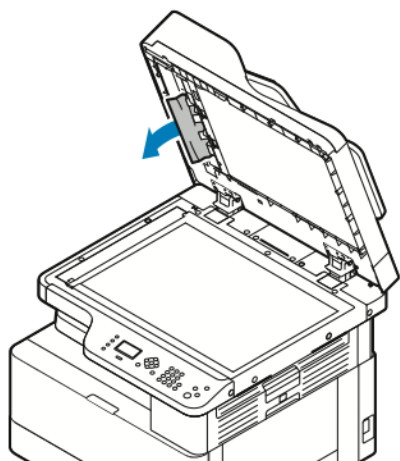
6. Aby zamknąć górną pokrywę podajnika dokumentów, naciśnij ją w dół.



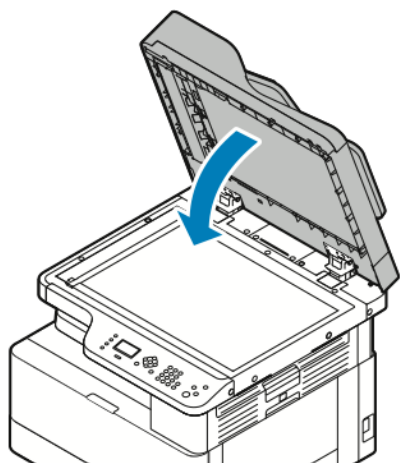
7. Aby usunąć zacięty papier z wewnętrznej pokrywy opcjonalnego podajnika dokumentów, wykonaj poniższe kroki.
a. Podnieś opcjonalny podajnik dokumentów.



- b. Delikatnie wyciągnij cały zacięty papier.




- c. Zamknij opcjonalny podajnik dokumentów.



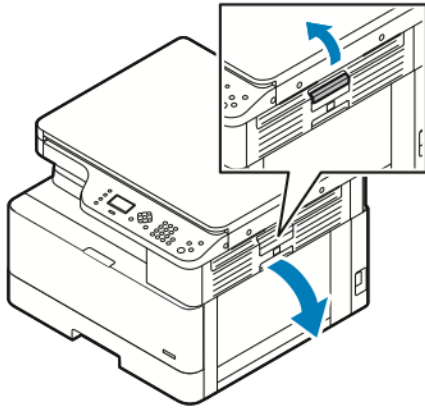
8. Ponownie załaduj papier do tacy wejściowej podajnika dokumentów, a następnie dostosuj prowadnice papieru tak, aby dotykały krawędzi papieru.

Usuwanie zacięć papieru w tacy 1

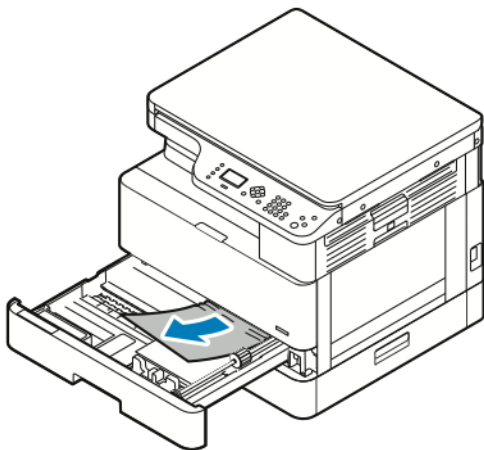
Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, usuń cały zacięty papier ze ścieżki papieru.

 **Uwaga:** Jeśli nie możesz usunąć zacięcia papieru, wykonując kroki tej procedury, przejdź do części [Usuwanie zacięć papieru z wnętrza drukarki](#).

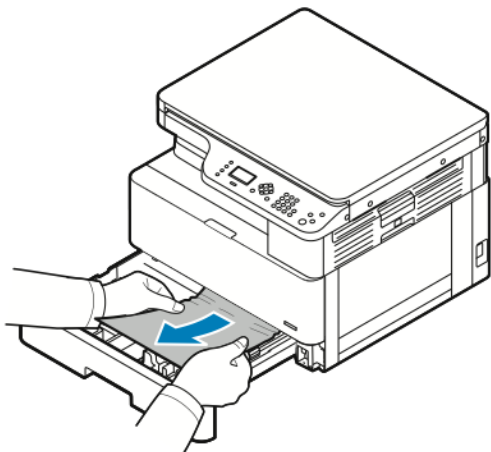
1. Aby otworzyć pokrywę boczną drukarki, naciśnij dźwignię zwalniającą.



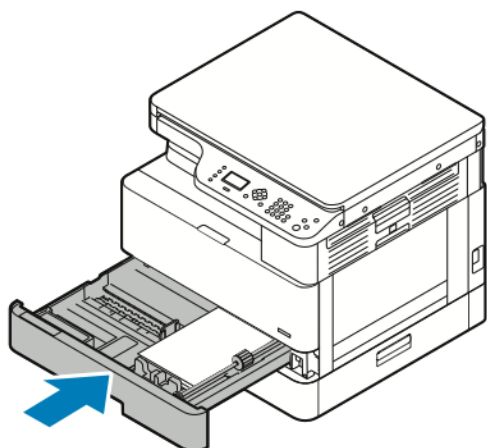
2. Aby usunąć zacięty papier z boku drukarki, pociągnij ten papier do siebie.
3. Aby usunąć pozostały zacięty papier z tacy 1, wyciągnij ją do końca.



4. Aby usunąć zacięty papier z tacy 1, delikatnie pociągnij go do siebie.




5. Aby zamknąć tacę, popchnij ją w stronę drukarki.



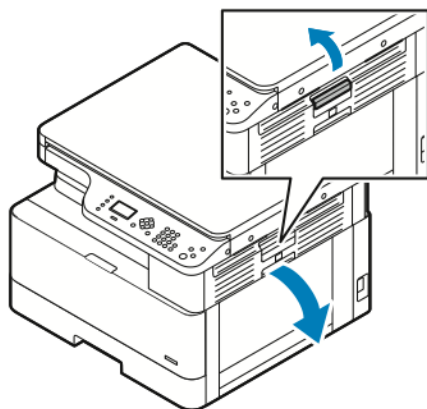
6. Jeśli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar, typ i kolor papieru na ekranie Ustawienia papieru.
7. Aby potwierdzić rozmiar, typ i kolor papieru, naciśnij przycisk **OK**.

Usuwanie zacięć papieru z opcjonalnej tacy 2

Aby usunąć błąd wyświetlany na panelu sterowania, usuń cały zacięty papier ze ścieżki papieru.

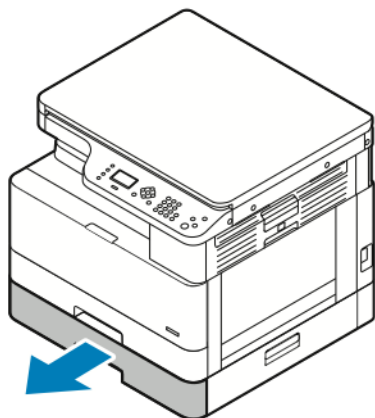
 **Uwaga:** Jeśli zacięty papier nie rusza się, gdy go wyciągasz, lub jeśli w obszarze opcjonalnej tacy 2 nie ma zaciętego papieru, przejdź do części [Usuwanie zacięć papieru z wnętrza drukarki](#).

1. Aby otworzyć pokrywę boczną drukarki, naciśnij dźwignię zwalniającą.

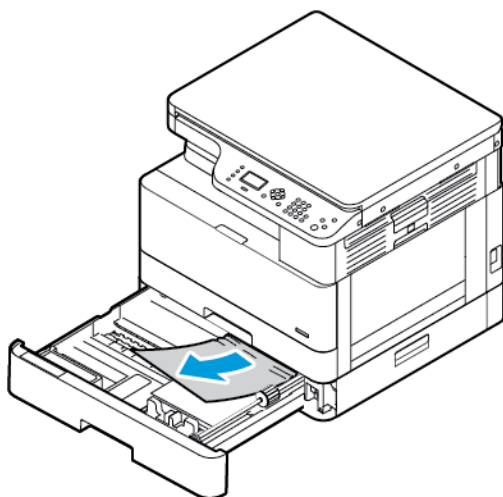


2. Aby usunąć zacięty papier z boku drukarki, pociągnij ten papier do siebie.

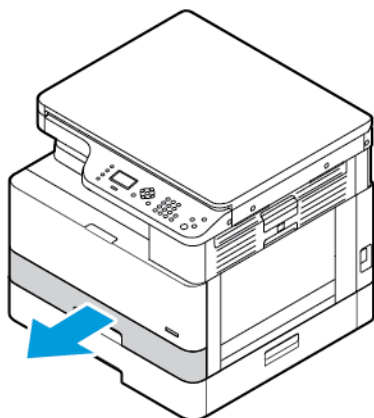
3. Aby usunąć zacięty papier z opcjonalnej tacy 2, wyciągnij tę tacę do końca.



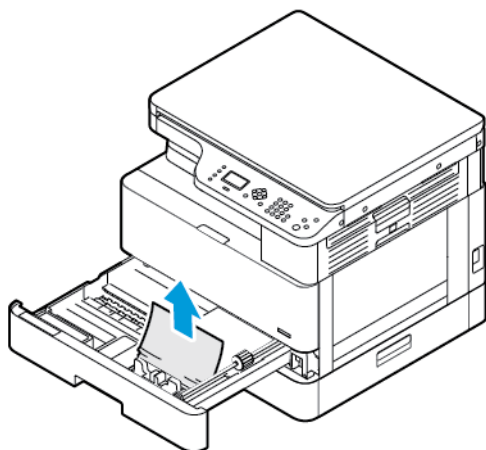
4. Aby usunąć zacięty papier z opcjonalnej tacy 2, delikatnie podnieś go i pociągnij do siebie.



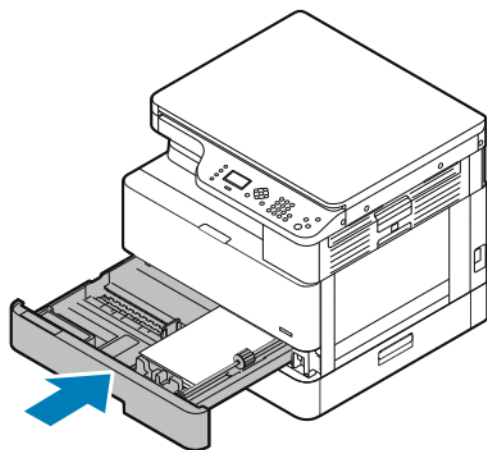
5. Jeśli zacięty papier nie rusza się, gdy go wyciągasz, lub jeśli w obszarze opcjonalnej tacy 2 nie ma zaciętego papieru, wykonaj poniższe kroki.
 - a. Wyciągnij tacę 1.



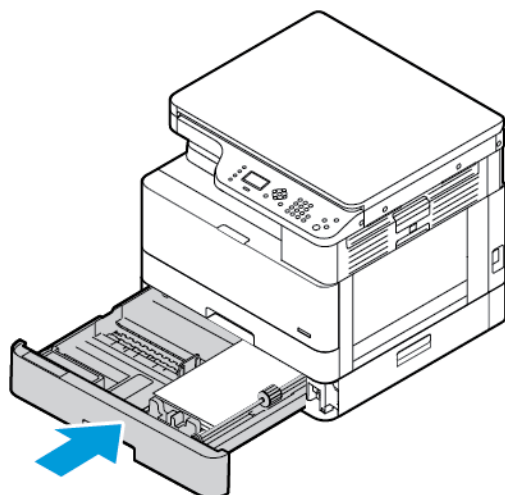
- b. Aby wyjąć zacięty papier, delikatnie pociągnij go do góry.



- c. Wsuń tacę 1.



6. Wsuń opcjonalną tacę 2.

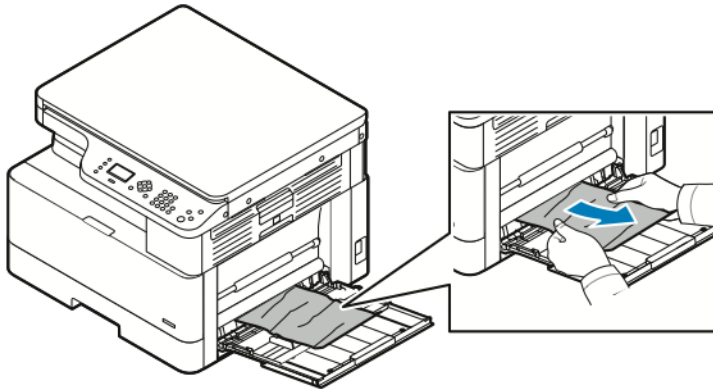


7. Usuń zacięty papier z pokrywy bocznej opcjonalnej tacy 2:
- Aby otworzyć pokrywę boczną tacy 2, pociągnij dźwignię pokrywy bocznej.
 - Aby usunąć zacięty papier, delikatnie pociągnij go do siebie.

8. Jeśli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar, typ i kolor papieru na ekranie Ustawienia papieru.
9. Aby potwierdzić rozmiar, typ i kolor papieru, naciśnij przycisk **OK**.

Usuwanie zacięć papieru z tacy bocznej

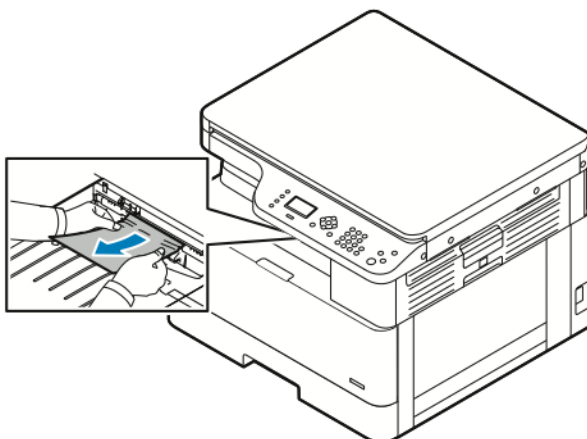
1. Aby usunąć zacięty papier, pociągnij go do siebie.



2. Jeśli papier jest podarty, sprawdź, czy wewnątrz drukarki nie ma kawałków papieru, a następnie je usuń. Jeśli nie można łatwo usunąć kawałków papieru, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox®.
3. Po ponownym napełnieniu tacy bocznej rozwachluj papier i upewnij się, czy wszystkie cztery rogi zostały odpowiednio dopasowane.
4. Jeśli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar, typ i kolor papieru na ekranie Ustawienia papieru.
5. Aby potwierdzić rozmiar, typ i kolor papieru, naciśnij przycisk **OK**.

Usuwanie zacięć papieru z tacy wyjściowej

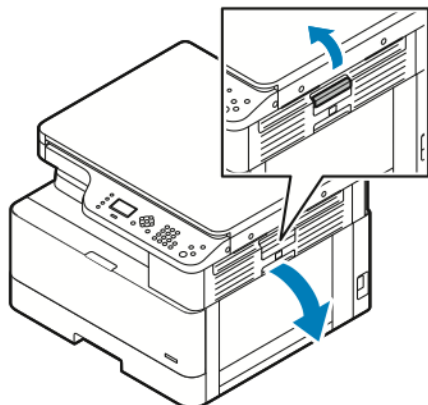
1. Aby usunąć zacięty papier z obszaru tacy wyjściowej, delikatnie pociągnij go do siebie.



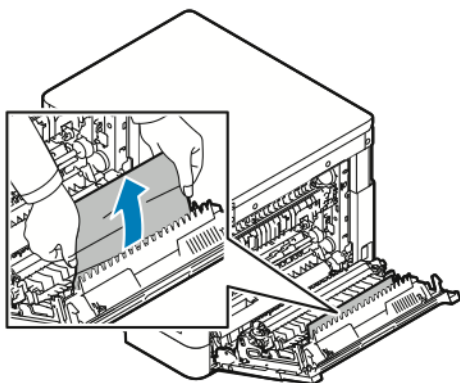
2. Jeśli papier drze się lub nie rusza, gdy go wyciągasz, przejdź do części [Usuwanie zacięć papieru z wnętrza drukarki](#).
3. W razie potrzeby w celu wznowienia drukowania wykonaj pozostałe instrukcje na panelu sterowania drukarki.

Usuwanie zacięć papieru z obszaru dupleksu

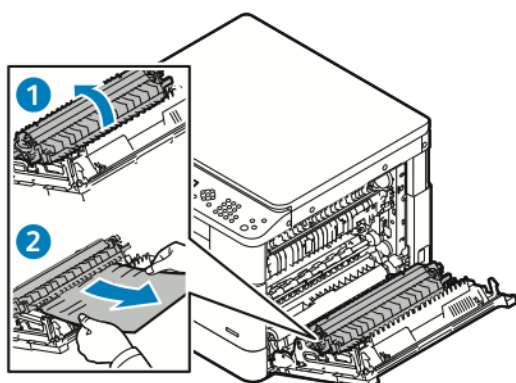
1. Aby otworzyć pokrywę boczną drukarki, naciśnij dźwignię zwalniającą.



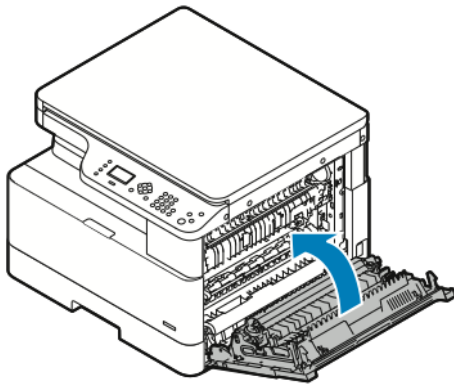
2. Aby wyjąć zacięty papier, delikatnie pociągnij go do góry.



3. Jeśli papier zaciął się w rolce, delikatnie unieś rolkę, a następnie pociągnij papier do siebie.




4. Po usunięciu całego zaciętego papieru zamknij pokrywę boczną.

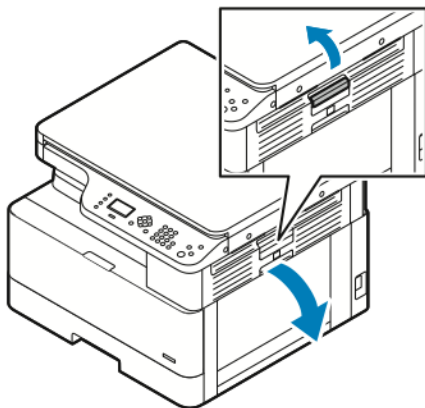


5. Jeśli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar, typ i kolor papieru na ekranie Ustawienia papieru.
6. Aby potwierdzić rozmiar, typ i kolor papieru, naciśnij przycisk **OK**.

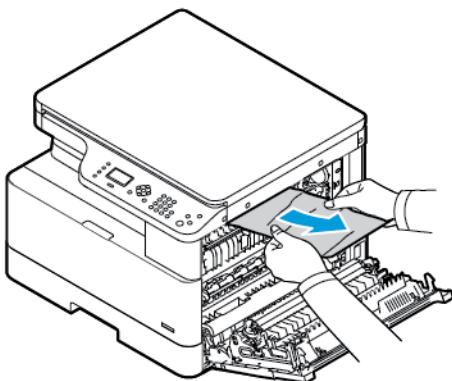
Usuwanie zacięć papieru z wnętrza drukarki

 **Uwaga:** Jeśli po wykonaniu kroków tej procedury nadal nie można usunąć zaciętego papieru z wnętrza drukarki, należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Xerox®.

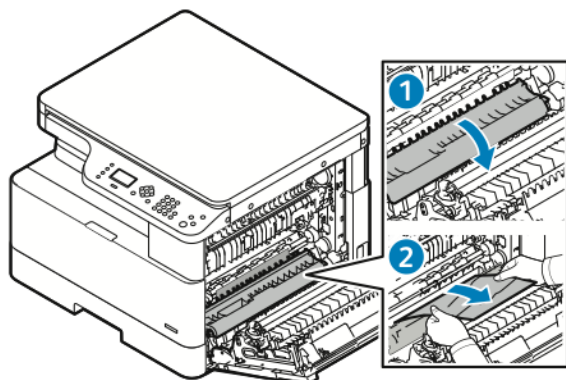
1. Aby otworzyć pokrywę boczną drukarki, naciśnij dźwignię zwalniającą.



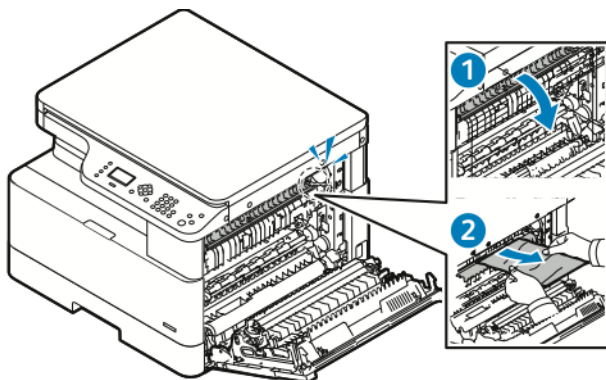
2. Zlokalizuj zacięty papier.
 - a. Jeśli widzisz zacięty papier, delikatnie pociągnij go do siebie.



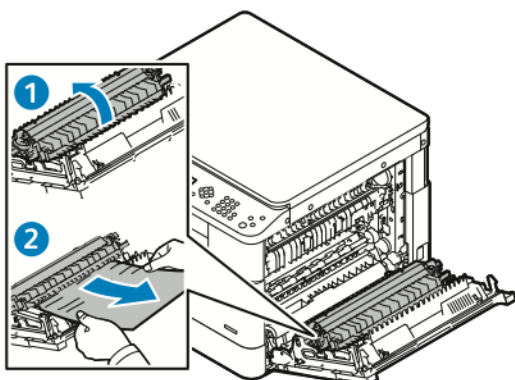
- b. Jeśli papier zaciął się w pobliżu wkładu bębna, pociągnij papier w dół, a następnie do siebie.



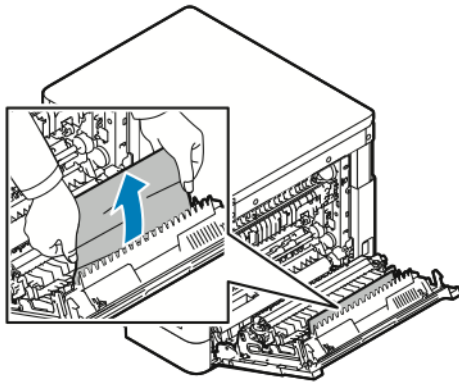
- c. Jeśli papier zaciął się w rolce górnej, pociągnij bramę urządzenia utrwalającego w dół, a następnie pociągnij papier do siebie.



- d. Jeśli papier zaciął się w rolce transferowej, delikatnie unieś rolkę, a następnie pociągnij papier do siebie.

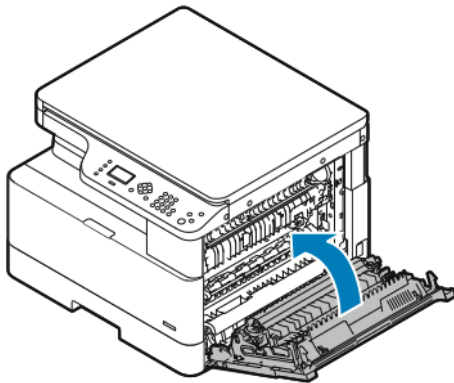


- e. Jeśli nie możesz usunąć zaciętego papieru, pociągając go do siebie, delikatnie pociągnij papier do góry.



Uwaga: Jeśli nadal nie możesz usunąć zaciętego papieru, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu firmy Xerox®.

3. Po usunięciu całego zaciętego papieru zamknij pokrywę boczną.



4. Jeśli na panelu sterowania pojawi się monit, sprawdź rozmiar, typ i kolor papieru na ekranie Ustawienia papieru.
5. Aby potwierdzić rozmiar, typ i kolor papieru, naciśnij przycisk **OK**.

Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru

Pobieranie wielu arkuszy na raz

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Taca papieru jest za bardzo zapełniona.	Wyjmij część papieru. Nie wkładaj papieru powyżej linii zapelnienia.
Krawędzie papieru nie są wyrównane.	Wyjmij papier, wyrównaj krawędzie, a następnie ponownie umieść papier w tacy.
Papier jest zawilgocony.	Wyjmij papier z tacy i zastąp go nowym, suchym papierem.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Za dużo ładunków elektrostatycznych.	Załaduj nowy papier do drukarki.
Korzystanie z nieobsługiwanego papieru.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez firmę Xerox. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Obsługiwany papier .

Błędne podawanie papieru

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Papier nie jest poprawnie umieszczony na tacy.	<ul style="list-style-type: none"> Usuń błędnie podany papier i ponownie umieść go na tacy. Dopasuj prowadnice papieru w tacy do rozmiaru papieru.
Taca papieru jest za bardzo zapełniona.	Wyjmij część papieru. Nie wkładaj papieru powyżej linii zapełnienia.
Ograniczniki papieru nie są poprawnie dopasowane do rozmiaru papieru.	Dopasuj prowadnice papieru w tacy do rozmiaru papieru.
Taca zawiera odkształcony lub pognieciony papier.	Usuń papier, rozprostuj go i załaduj ponownie. Jeśli jest on nadal błędnie podawany, nie używaj tego papieru.
Papier jest zawilgocony.	Usuń wilgotny papier, a następnie zastąp go nowym, suchym papierem.
Używanie papieru nieprawidłowego formatu, gramatury lub typu.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez firmę Xerox. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Obsługiwany papier .

Komunikat o zacięciu papieru jest cały czas wyświetlany

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
W drukarce pozostawiono część zaciętego papieru.	Sprawdź ponownie ścieżkę papieru. Upewnij się, że cały zacięty papier został usunięty.
Jedna z pokryw drukarki jest otwarta.	Sprawdź pokrywy drukarki. Zamknij otwarte pokrywy.




Uwaga: Sprawdź, czy na ścieżce papieru nie ma podartych kawałków papieru, a następnie wyjmij papier.


Zacięcia w trakcie automatycznego drukowania dwustronnego

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Używanie papieru nieprawidłowego formatu, gramatury lub typu.	<ul style="list-style-type: none"> • Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez firmę Xerox. • Do automatycznego drukowania dwustronnego nie można używać papieru ponownie włożonego, papieru uszkodzonego ani papieru o gramaturze większej 140 g/m².
Papier jest umieszczony na nieodpowiedniej tacy.	Załaduj papier do tacy bocznej. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Obsługiwany papier .
Papier różnego typu jest umieszczony na tacy.	Umieść na tacy papier określonego typu i rozmiaru.

Problemy z jakością druku

Drukarka jest przeznaczona do tworzenia wysokiej jakości wydruków. Jeżeli występują problemy z jakością druku, należy użyć informacji zamieszczonych w tej sekcji do rozwiązania problemu. W celu uzyskania dalszych informacji przejdź do www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

 **Przeostroga:** Gwarancja Xerox®, umowa serwisowa lub Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox® nie obejmują uszkodzeń spowodowanych przez użycie nieobsługiwaneo papieru lub nośników specjalnych. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox® jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. W celu uzyskania szczegółowych informacji skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox®.

 **Uwaga:** W celu zapewnienia stałej jakości druku wkłady toneru i zespoły obrazujące są zaprojektowane tak, aby przestały działać we wcześniej określonym momencie.

Kontrolowanie jakości druku


Różne czynniki wpływają na jakość druku. Aby zapewnić stałą i optymalną jakość druku, należy korzystać z papieru przeznaczonego dla danej drukarki oraz prawidłowo ustawić typ papieru. Aby zapewnić najlepszą jakość druku, postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji.


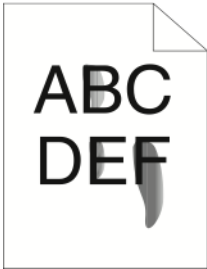
Na jakość druku ma wpływ temperatura i wilgotność. Optymalną jakość druku można uzyskać przy temperaturze w zakresie 10–30°C (50–86°F) oraz wilgotności 20–80 %.

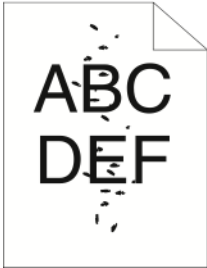
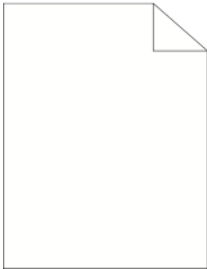
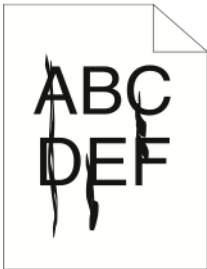


Rozwiązywanie problemów z jakością druku


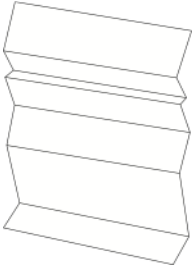

Gdy jakość druku jest niska, wybierz najbardziej podobny objaw w poniższej tabeli i zapoznaj się z odpowiednim rozwiązaniem. Aby dokładniej zidentyfikować problem z jakością druku, można wydrukować stronę demonstracyjną.

Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie po wykonaniu odpowiedniego działania, należy się skontaktować z przedstawicielem firmy Xerox®.

 **Uwaga:** W celu utrzymania jakości druku, gdy poziom tonera jest niski, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat ostrzegawczy. Gdy wkład tonera jest pusty, drukarka przerywa drukowanie i pojawia się ostrzeżenie monitujące o wymianę wkładu z tonerem. Drukarka zatrzymuje drukowanie aż do zainstalowania nowej kasety z tonerem.

Objaw	Rozwiązanie
<p>Wydruk jest zbyt jasny.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Aby sprawdzić poziom toneru, sprawdź panel sterowania, użyj sterownika druku lub oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Jeśli wkład tonera jest niemal pusty, wymień go. • Sprawdź, czy wkład tonera jest przeznaczony dla Twojej drukarki. W razie potrzeby wymień go. W celu uzyskania najlepszych rezultatów należy używać oryginalnych wkładów tonera firmy Xerox®. • Upewnij się, że tryb jakości druku nie jest ustawiony na Oszczędność toneru. Ustawienie Oszczędność toneru jest przydatne w przypadku drukowania w jakości roboczej. • Wymień papier na papier zalecanego rozmiaru i typu oraz potwierdź, że ustawienia drukarki i sterownika druku są prawidłowe. • Sprawdź, czy papier jest suchy i czy jest używany obsługiwany papier. Jeżeli nie, zmień papier. • Zmień ustawienia typu papieru w sterowniku drukarki. W menu Preferencje drukowania sterownika druku kliknij kartę Papier/Wyjście, a następnie zmień ustawienie Typ papieru. • Jeśli drukarka znajduje się na dużej wysokości nad poziomem morza, dostosuj ustawienie wysokości drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do dokumentu <i>System Administrator Guide</i> (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.
<p>Toner jest rozmazany lub wydruk można zetrzeć. Na tylnej stronie wydruku widoczne są plamy.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • W sterowniku druku zmień ustawienia typu papieru. W menu Preferencje drukowania sterownika druku kliknij kartę Papier/Wyjście, a następnie zmień ustawienie Typ papieru. Na przykład zmień Zwykły na Lekki karton. • Sprawdź, czy papier jest odpowiedniego rozmiaru, typu i gramatury. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru. • Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazda, które może dostarczyć prąd o odpowiednim napięciu i mocy. W razie potrzeby skontaktuj się z elektrykiem i zapoznaj się ze specyfikacją elektryczną drukarki. • Szczegółowe informacje znajdują się w rozdziale Specyfikacje elektryczne.
<p>Losowe plamy na wydruku lub obraz jest niewyraźny.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy kasetka z tonerem jest zainstalowana prawidłowo. • Sprawdź, czy wkład tonera jest przeznaczony dla Twojej drukarki. W razie potrzeby wymień go. W celu uzyskania najlepszych rezultatów należy używać oryginalnych wkładów tonera firmy Xerox®. • Jako typ papieru zastosuj ustawienie Ciężki lub Karton albo ustaw typ papieru o gładziej powierzchni.

Objaw	Rozwiązanie
	<ul style="list-style-type: none"> • Upewnij się, że wilgotność w pomieszczeniu mieści się w granicach określonych w specyfikacji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Wilgotność względna. • Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Wybieranie miejsca dla drukarki.
<p>Wydruk jest pusty.</p> 	<p>Wyłącz drukarkę, następnie włącz ją ponownie.</p> <p>Jeśli błąd będzie nadal występować, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox®.</p>
<p>Na wydruku są widoczne pasma.</p> 	<p>Otwieranie nowego wkładu bębna Aby wymienić wkład bębna, wykonaj instrukcje instalacji dołączone do nowego wkładu bębna.</p>
<p>Wydruk jest cętkowany.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy papier jest odpowiedniego rozmiaru, typu i gramatury. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru. • Należy się upewnić, że wilgotność mieści się w granicach określonych w specyfikacji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Wybieranie miejsca dla drukarki.
<p>Na wydruku są widoczne smugi.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy papier jest odpowiedniego rozmiaru, typu i gramatury. Jeżeli nie, zmień ustawienia papieru. • Zmień ustawienia typu papieru w sterowniku drukarki. W menu Preferencje drukowania sterownika druku kliknij kartę Papier/Wyjście, a następnie zmień ustawienie Typ papieru. • Otwieranie nowego wkładu bębna Aby wymienić wkład bębna, wykonaj instrukcje instalacji dołączone do nowego wkładu bębna.

Objaw	Rozwiązanie
<p>Na wydruku są widoczne spiralne znaki.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Aby sprawdzić poziom toneru, sprawdź panel sterowania, użyj sterownika druku lub oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet® Services. Jeśli wkład tonera jest niemal pusty, wymień go. • Sprawdź, czy wkład tonera jest przeznaczony dla Twojej drukarki. W razie potrzeby wymień go. W celu uzyskania najlepszych rezultatów należy używać oryginalnych wkładów tonera firmy Xerox®. • <p>Zamów nowy wkład bębna. Aby wymienić wkład bębna, wykonaj instrukcje instalacji dołączone do nowego wkładu bębna.</p>
<p>Wydruk jest pomarszczony lub poplamiony.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy papier jest odpowiedniego rozmiaru, typu i gramatury, oraz czy został prawidłowo załadowany. Jeżeli nie, zmień papier. • Załaduj nową ryzę papieru do drukarki. • Zmień ustawienia typu papieru w sterowniku drukarki. W sterowniku druku otwórz menu Preferencje drukowania, wybierz kartę Papier/ Wyjście, a następnie zmień ustawienie Typ papieru.
<p>Górny margines jest nieprawidłowy.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy papier został prawidłowo załadowany. • Sprawdź, czy marginesy zostały prawidłowo ustawione w używanej aplikacji. • Sprawdź, czy orientacja papieru została poprawnie ustawiona w obszarze opcji Ustawienia papieru na panelu sterowania drukarki.

Problemy z kopiowaniem i skanowaniem

Jeżeli jakość kopii lub skanu jest niska, skorzystaj z następującej tabeli.

Objawy	Rozwiązania
Linie lub smugi występujące na kopiach wykonanych tylko z podajnika dokumentów.	Na szybie dokumentów są zanieczyszczenia. Podczas skanowania papier z podajnika dokumentów przesuwany jest po zanieczyszczeniach powodujących linie i smugi. Wyczyść wszystkie szklane powierzchnie za pomocą ściereczki nie pozostawiającej włókien.
Plamy są obecne na kopiach wykonanych z szyby dokumentów.	Na szybie dokumentów są zanieczyszczenia. Podczas skanowania zanieczyszczenia tworzą plamy na obrazie. Wyczyść wszystkie szklane powierzchnie za pomocą ściereczki nie pozostawiającej włókien.
Na kopii lub skanie pojawia się druga strona oryginału.	Wybierz pozycję Eliminacja tła .
Obraz jest zbyt jasny lub zbyt ciemny.	Aby rozjaśnić lub przyciemnić obraz, użyj karty Jaśniejsze/Ciemniejsze w funkcji Skanuj do lub Kopiuj.

Jeśli problem nie ustąpi, aby uzyskać informacje dotyczące pomocy technicznej online, przejdź do www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Uzyskiwanie pomocy

Firma Xerox® oferuje szereg automatycznych narzędzi diagnostycznych, które pomagają utrzymać produktywność drukarki i jakość druku.

Komunikaty na panelu sterowania

Panel sterowania drukarki oferuje informacje i pomoc w rozwiązywaniu problemów. Gdy wystąpi błąd lub ostrzeżenie, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat informujący o problemie. W przypadku wielu komunikatów o stanie i ostrzeżeń dodatkowe informacje można znaleźć na panelu sterowania.

Wyświetlanie komunikatów ostrzegawczych na panelu sterowania

Gdy wystąpi stan ostrzeżenia, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat informujący o problemie. Komunikaty ostrzegawcze informują o stanach drukarki wymagających uwagi, takich jak niedobór materiałów eksploatacyjnych czy otwarte pokrywy. Nawet jeśli występuje więcej niż jeden stan ostrzegawczy, na panelu sterowania wyświetlany jest tylko jeden komunikat.

Przeglądanie komunikatów o błędach i związanych z alertami

Gdy wystąpi stan błędu, na panelu sterowania drukarki zostanie wyświetlony komunikat informujący o problemie. Komunikaty o błędach ostrzegają o stanie drukarki, który uniemożliwia drukowanie lub powoduje pogorszenie jakości wydruku. Nawet jeśli występuje więcej niż jeden błąd, na panelu sterowania wyświetlany jest tylko jeden komunikat.

Raport błędów jest dostępny w trybie technicznym na panelu sterowania drukarki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do dokumentu System Administrator Guide (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Wyświetlanie stanu pracy na panelu sterowania

Aby wyświetlić listę prac aktywnych i wykonanych na panelu sterowania:

1. Na panelu sterowania naciśnij przycisk **Stan pracy**.
2. Aby wyświetlić listę prac aktywnych, naciśnij przycisk **OK**.
3. Aby wyświetlić listę prac wykonanych, naciśnij jeden raz przycisk ze **strzałką w dół**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.


Używanie zintegrowanych narzędzi do rozwiązywania problemów

Twoja drukarka posiada zbiór raportów. Dwa z nich, Strona demonstracyjna oraz Raport dot. komunikatów o błędach, mogą pomóc w rozwiązywaniu niektórych problemów. Raport Strona demonstracyjna drukuje obraz, aby pokazać obecne możliwości drukowania urządzenia. Raport dot. komunikatów o błędach zawiera informacje o najnowszych błędach drukarki.

Ustawianie praw dostępu do raportu konfiguracji i stron informacyjnych

Skontaktuj się z administratorem systemu, aby zmienić prawa dostępu użytkownika w dowolny spośród poniższych sposobów:


- Uniemożliwianie automatycznego drukowania raportu konfiguracji po każdym włączeniu drukarki.
- Ograniczanie praw dostępu niektórych lub wszystkich użytkowników, aby nie mogli drukować stron informacyjnych ani raportu konfiguracji.
- Zmianianie praw dostępu niektórych lub wszystkich użytkowników, aby mogli drukować strony informacyjne lub raport konfiguracji.

 **Uwaga:** Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu) na stronie www.xerox.com/office/B1022_B1025docs.

Uzyskiwanie dostępu do stron informacyjnych i ich drukowanie

Aby uzyskać dostęp do pełnej listy stron informacyjnych drukarki:

1. Na panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.
2. Aby wybrać pozycję Strony informacyjne, naciśnij jeden raz przycisk ze **strzałką w dół**.
3. Naciśnij przycisk **OK**.
4. Aby wybrać stronę informacyjną, naciśnij przycisk ze strzałką w dół tyle razy, ile potrzeba do uzyskania dostępu do strony, którą chcesz wyświetlić lub wydrukować.
 - Raport konfiguracji
 - Strona demo
 - Strona zużycia materiałów eksploatacyjnych
 - Czcionka PCL
 - Czcionka PS
 - Drukuj wszystkie powyższe raporty

 **Uwaga:** Opisy poszczególnych stron informacyjnych można znaleźć w części **Dostępne strony informacyjne**.

5. Naciśnij przycisk **OK**.
6. Aby wrócić do dowolnego z poprzednich ekranów, naciśnij przycisk **Wstecz** wymaganą liczbę razy.

Dostępne strony informacyjne

Strony informacyjne zawierają ważne szczegółowe informacje umożliwiające rozwiązywanie problemów lub analizowanie zużycia drukarki. Można wydrukować strony informacyjne z panelu sterowania drukarki.

Strona informacyjna	Opis
Raport konfiguracji	Raport konfiguracji zawiera informacje o produkcji, m.in. zainstalowane opcje, ustawienia sieciowe, konfigurację portu, informacje o tacy itd.
Strona demo	Strona demo stanowi przykład jakości bieżącego druku.

Strona informacyjna	Opis
Czcionka PCL	Na stronie Czcionka PCL są drukowane wszystkie czcionki PCL (Printer Command Language) dostępne w drukarce.
Czcionka PS	Na stronie Czcionka PS są drukowane wszystkie czcionki PostScript dostępne w drukarce.
Raport dot. zużycia materiałów eksploatacyjnych	Raport dot. zużycia materiałów eksploatacyjnych zawiera informacje dotyczące pokrycia druku.



Uwaga: Informacje dotyczące sposobu drukowania stron informacyjnych można znaleźć w części .

Online Support Assistant (Asystent pomocy online)

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) oferuje instrukcje i pomoc w rozwiązaniu problemów z drukarką. Można na przykład znaleźć rozwiązania problemów z jakością druku, zacięciami papieru i instalacją oprogramowania.

Aby uzyskać dostęp do usługi Online Support Assistant (Asystent pomocy online), skorzystaj z witryny www.xerox.com/office/B1022_B1025support.

Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących drukarki zamieszczono w następujących źródłach:

Materiał	Lokalizacja
<i>Podręcznik instalacji</i>	Dołączony do opakowania drukarki i możliwy do pobrania pod adresem: www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Inna dokumentacja drukarki	www.xerox.com/office/B1022_B1025docs
Informacje pomocy technicznej dla drukarki obejmuje pomoc techniczną, Online Support Assistant (Asystent pomocy online) i pliki sterowników druku do pobrania.	www.xerox.com/office/B1022_B1025support
Strony informacyjne	Uzyskiwanie dostępu do stron informacyjnych i ich drukowanie
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych dla drukarki	www.xerox.com/office/B1022_B1025supplies
Lokalna sprzedaż i centrum pomocy	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
Bezpośredni sklep online Xerox®	www.direct.xerox.com/

A

Specyfikacje

Ten dodatek zawiera:

- Konfiguracje i opcje drukarki..... 158
- Specyfikacje fizyczne 161
- Specyfikacje środowiskowe 163
- Specyfikacje elektryczne 164
- Specyfikacje techniczne..... 165

Konfiguracje i opcje drukarki

Dostępne konfiguracje

Ta drukarka jest dostępna w następujących konfiguracjach standardowych i opcjonalnych:

- Konfiguracja standardowa — szyba dokumentów z tacą 1
- Konfiguracja opcjonalna — szyba dokumentów z tacą 1 i opcjonalną tacą 2
- Konfiguracja standardowa — podajnik dokumentów z tacą 1
- Konfiguracja opcjonalna — podajnik dokumentów z tacą 1 i opcjonalną tacą 2



Uwaga: Do konfiguracji standardowych lub dowolnej z konfiguracji opcjonalnych można dodać opcjonalny zestaw Wi-Fi.

Standardowa konfiguracja z szybą dokumentów i tacą 1

Standardowa konfiguracja drukarki obejmuje następujące elementy:

- Lokalne drukowanie z komputera osobistego
- Drukowanie sieciowe
- Skanowanie do wiadomości e-mail
- Skanowanie do komputera sieciowego
- Skanowanie do USB i drukowanie z urządzeń pamięci masowej USB
- Kopiowanie — w tym kopiowanie dowodu tożsamości
- Taca 1 o pojemności 250 arkuszy
- Podajnik ręczny o pojemności 100 arkuszy
- Drukowanie dwustronne
- Xerox® CentreWare® Internet Services

Konfiguracje opcjonalne

Ta drukarka jest dostępna w następujących konfiguracjach opcjonalnych:

Opcjonalna konfiguracja z szybą dokumentów i opcjonalną tacą 2	Opcjonalna konfiguracja z podajnikiem dokumentów	Opcjonalna konfiguracja z podajnikiem dokumentów i tacą 2
Wszystkie funkcje uwzględnione w standardowej konfiguracji oraz opcjonalna taca 2 na 250 arkuszy.	Wszystkie funkcje uwzględnione w standardowej konfiguracji oraz opcjonalny podajnik dokumentów.	Wszystkie funkcje uwzględnione w standardowej konfiguracji oraz opcjonalny podajnik dokumentów i opcjonalna taca 2 na 250 arkuszy.

Funkcje standardowe


Szybkość drukowania	<p>Prędkość drukowania jednostronnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksymalnie: 22 str./min w formacie A4 (210 x 297 mm) • Maksymalnie: 22 str./min w formacie Letter (8,5 x 11 cali) <p>Prędkość drukowania dwustronnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksymalnie: 11 str./min w formacie A4 (210 x 297 mm) • Maksymalnie: 11 str./min w formacie Letter (8,5 x 11 cali)
Maksymalna rozdzielczość druku	Do 1200 dpi
Pamięć standardowa (RAM)	256 MB
Pamięć flash (ROM)	NAND, 128 MB
Pamięć masowa	Nie dotyczy
Pamięć	Nie dotyczy
Pojemność papieru	<ul style="list-style-type: none"> • Podajnik ręczny o pojemności 100 arkuszy • Taca 1 o pojemności 250 arkuszy • Opcjonalna taca 2 o pojemności 250 arkuszy • Opcjonalny podajnik dokumentów o pojemności 100 arkuszy
Maksymalny rozmiar wydruku	297 x 432 mm (11,68 x 17 cali)
Minimalny rozmiar druku	125 x 101,6 mm (4,92 x 4 cale)
Drukowanie dwustronne	Standardowo
Szybkość kopiowania	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie jednostronne: 22 kopii na minutę • Kopiowanie dwustronne: 11 kopii na minutę
Maksymalna rozdzielczość kopii	600 x 600 dpi
Maksymalny rozmiar kopii	297 x 432 mm (11,68 x 17 cali)
Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
Pojemność podajnika dokumentów	100 arkuszy
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi
Prędkość wejściowa drukowania jednostronnego	30 obrazów na minutę
Obsługiwane rodzaje skanowania	<ul style="list-style-type: none"> • USB • E-mail • Skanowanie do komputera lokalnego • Skanowanie do komputera sieciowego
Maksymalny rozmiar skanowania	Szyba dokumentów: 297 x 432 mm (11,69 x 17 cali)
Formaty plików wysyłanych w wiadomości e-mail i skanowanych	<ul style="list-style-type: none"> • JPG • PDF — jedna strona i wiele stron

Specyfikacje

	<ul style="list-style-type: none">• TIFF — jedna strona i wiele stron
Panel sterowania	4-wierszowy ekran LCD i nawigacja przy użyciu klawiatury
Łączność	<ul style="list-style-type: none">• Uniwersalna magistrala szeregową (USB 2.0)• Pamięć flash USB• Ethernet 10/100 Base-TX, wewnętrzny• Opcjonalne połączenie Wi-Fi
Dostęp zdalny	Xerox® CentreWare® Internet Services

Specyfikacje fizyczne

Waga i wymiary

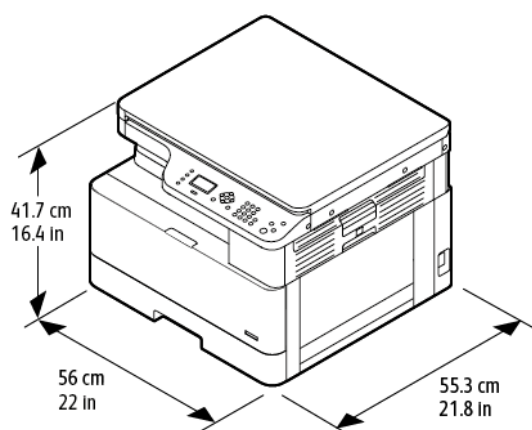
 **Uwaga:** Istnieją dwie konfiguracje standardowe i trzy konfiguracje opcjonalne.

- Konfiguracja standardowa — szyba dokumentów z tacą 1
- Konfiguracja opcjonalna — szyba dokumentów z tacą 1 i opcjonalną tacą 2
- Konfiguracja standardowa — podajnik dokumentów z tacą 1
- Konfiguracja opcjonalna — podajnik dokumentów z tacą 1 i opcjonalną tacą 2

Wymiary	Konfiguracja standardowa — szyba dokumentów z tacą 1	Konfiguracja opcjonalna — szyba dokumentów z tacą 1 i opcjonalną tacą 2
Szerokość	56,0 cm (22,0 cala)	56,0 cm (22,0 cala)
Głębokość	55,5 cm (21,8 cala)	55,5 cm (21,8 cala)
Wysokość	41,7 cm (16,4 cala)	53,6 cm (21,1 cala)
Waga	25,8 kg (56,9 funta)	31,2 kg (68,8 funta)

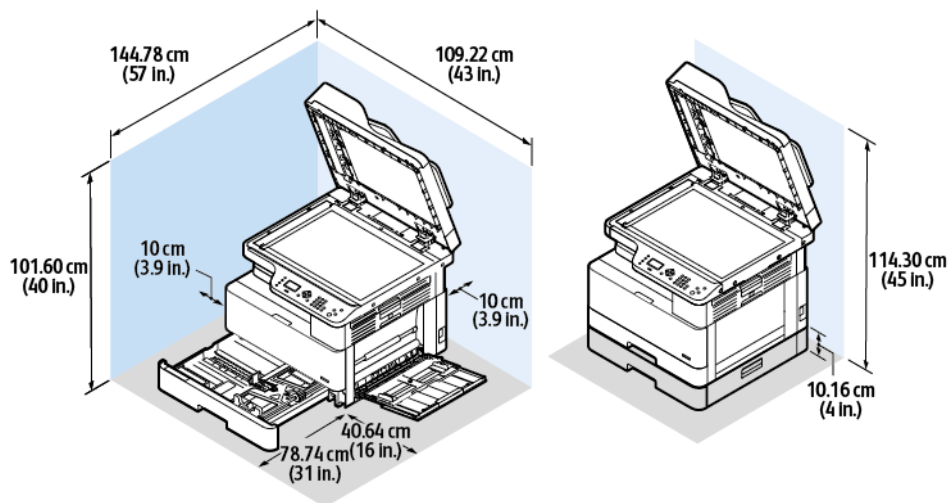
Wymiary	Konfiguracja opcjonalna — podajnik dokumentów z tacą 1	Konfiguracja opcjonalna — podajnik dokumentów z tacą 1 i opcjonalną tacą 2
Szerokość	56,0 cm (22,0 cala)	56,0 cm (22,0 cala)
Głębokość	59,9 cm (23,6 cala)	59,9 cm (23,6 cala)
Wysokość	50,6 cm (19,9 cala)	62,5 cm (24,6 cala)
Waga	30,4 kg (67 funtów)	35,8 kg (78,9 funta)

Specyfikacje fizyczne dla konfiguracji standardowej



Wymagane wolne miejsce

Na ilustracji po lewej stronie przedstawiono wymagania dotyczące wolnego miejsca dla drukarki wyposażonej w tacę 1. Na ilustracji po prawej stronie przedstawiono dodatkowe wymagania dotyczące wolnego miejsca dla drukarki wyposażonej w tacę 1 i opcjonalną tacę 2.



Specyfikacje środowiskowe

Temperatury

- Optymalna temperatura: 16–30° C (61–86° F)
- Temperatura pracy: 10° do 30° C (50° do 86° F)

Wilgotność względna

Zakres minimalny-maksymalny wilgotności: 10–90 %, mniej niż 90 % jeśli w opakowaniu

- Optymalna wilgotność: 30–70 %
- Wilgotność robocza: 20–80 % wilgotności względnej



Uwaga: W skrajnych warunkach środowiskowych, takich jak temperatura 10°C (50°F) i wilgotność względna 85 %, mogą wystąpić defekty związane z kondensacją.

Wysokość nad poziomem morza

Aby zapewnić optymalną wydajność, drukarki należy używać na wysokościach poniżej 2500 m (8202 stopy).

Specyfikacje elektryczne

Napięcie i częstotliwość zasilania

- **Napięcie wejściowe:** AC 110 V–127 V ($\pm 10\%$), AC 220 V–240 V ($\pm 10\%$)
- **Częstotliwość znamionowa:** 50–60 Hz ($\pm 3\%$)


Zużycie energii

- Tryb oszczędzania energii (tryb spoczynku): Poniżej 1 W
- Drukowanie ciągłe: Poniżej 550 W
- Tryb gotowości: Poniżej 80 W

Specyfikacje techniczne

Czasy nagrzewania drukarki

- Czas uruchamiania: krócej niż 43 sekundy.
- Powrót z trybu energooszczędnego (Oszczędzanie energii): krócej niż 18 sekund.

 **Uwaga:** Czas nagrzewania jest ustalony przy założeniu, że temperatura otoczenia wynosi 22°C (71,6°F), a wilgotność względna 40 %.

Prędkość drukowania

- Prędkość drukowania jednostronnego: do 22 str./min w formacie A4 (210 x 297 mm) i 22 str./min w formacie Letter (8,5 x 11 cali).
- Prędkość drukowania dwustronnego: do 11 str./min w formacie A4 (210 x 297 mm) i 11 str./min w formacie Letter (8,5 x 11 cali).

Na prędkość drukowania wpływa kilka czynników: tryb drukowania, rozmiar papieru i typ papieru.

- Tryb drukowania: Tryb standardowy zapewnia najszybszy druk. Tryb ulepszony umożliwia tworzenie wydruków o najlepszej jakości. Tryb ulepszony jest dwa razy wolniejszy niż tryb standardowy.
- Rozmiar papieru: Formaty Letter (8,5 x 11 cali) i A4 (210 x 297 mm) zapewniają najwyższą prędkość drukowania.
- Typ papieru: Drukowanie jest szybsze na papierze zwykłym niż na kartonie lub papierze ciężkim.

Informacje prawne

Ten dodatek zawiera:

- Podstawowe przepisy..... 168
- Przepisy dotyczące kopiowania 172
- Przepisy dotyczące faksowania 175
- Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów) 179

Podstawowe przepisy

Firma Xerox przetestowała tę drukarkę w zakresie standardów emisji elektromagnetycznej i wrażliwości. Standardy te zostały wprowadzone w celu zmniejszenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez ten produkt w typowym środowisku biurowym.

Stany Zjednoczone (przepisy FCC)

Ten sprzęt został przetestowany i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzenia cyfrowego klasy B na podstawie części 15 przepisów FCC. Ograniczenia te wprowadzono w celu zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia w czasie użytkowania przed szkodliwymi zakłóceniami w środowisku firmowym. Urządzenie wytwarza, zużywa i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli nie zostanie zainstalowane i używane zgodnie z tymi instrukcjami, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Działanie tego sprzętu w obszarze mieszkalnym może powodować szkodliwe zakłócenia, które użytkownik musi wyeliminować na własny koszt.

Jeśli urządzenie to powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze sygnału radiowego lub telewizyjnego, co można stwierdzić poprzez wyłączenie i włączenie urządzenia, użytkownik powinien spróbować skorygować te zakłócenia stosując jeden lub więcej spośród następujących sposobów:

- Zmiana orientacji lub położenia anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Zmiany lub modyfikacje tego wyposażenia, które nie zostały zatwierdzone przez firmę Xerox, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego wyposażenia.



Uwaga: Aby zapewnić zgodność z częścią 15 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Unia Europejska



Symbol CE nadany tej drukarce symbolizuje deklarację zgodności firmy Xerox z następującymi dyrektywami Unii Europejskiej, obowiązującymi zgodnie z datą 16 kwietnia 2014r.: Dyrektywa dotycząca sprzętu radiowego 2014/53/UE.

Niniejszym firma Xerox oświadcza, że sprzęt radiowy B1022/B1025 jest zgodny z Dyrektywą 2014/53/UE. Z pełnym tekstem deklaracji zgodności UE można się zapoznać pod następującym adresem internetowym: www.xerox.com/environment_europe.

Ta drukarka, jeżeli jest używana zgodnie z zaleceniami, nie stanowi zagrożenia dla konsumenta lub środowiska.



OSTRZEŻENIE:

- Zmiany lub modyfikacje tego urządzenia, które nie zostaną wyraźnie zatwierdzone przez Xerox Corporation, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego sprzętu.
- Zewnętrzne promieniowanie z wyposażenia przemysłowego, naukowego i medycznego może zakłócać funkcjonowanie tego urządzenia firmy Xerox. Jeżeli zewnętrzne promieniowanie ze sprzętu medycznego powoduje zakłócenia z niniejszym urządzeniem, skontaktuj się z przedstawicielem firmy Xerox w celu uzyskania pomocy.

- Jest to produkt cyfrowy klasy A. W środowisku mieszkalnym drukarka ta może powodować zakłócenia częstotliwości radiowych. W przypadku ich wystąpienia użytkownik będzie musiał przedsięwziąć odpowiednie kroki w celu ich wyeliminowania.
- Aby zapewnić zgodność z przepisami Unii Europejskiej, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Unia Europejska Część 4 Informacje na temat ochrony środowiska związane z umową dotyczącą urządzeń do przetwarzania obrazu

Informacje dotyczące ochrony środowiska związane z zapewnianiem rozwiązań przyjaznych dla środowiska oraz redukcją kosztów

Poniższe informacje zostały opracowane, aby pomóc użytkownikom i zostały wydane w związku z dyrektywą UE dotyczącą produktów związanych z energią, w szczególności z Częścią 4 — badaniami nad urządzeniami przetwarzającymi obraz. Dyrektywa nakłada na producentów obowiązek doskonalenia wydajności produktów w zakresie ochrony środowiska i stanowi wyraz poparcia dla planu działania UE w sprawie wydajności energetycznej.

Produkty co do zakresu należą do urządzeń gospodarstwa domowego i biurowych, które spełniają poniższe kryteria.

- Standardowe produkty monochromatyczne o maksymalnej prędkości poniżej 66 obrazów A4 na minutę
- Standardowe produkty kolorowe z maksymalną prędkością poniżej 51 obrazów A4 na minutę

Wstęp

Poniższe informacje zostały opracowane, aby pomóc użytkownikom i zostały wydane w związku z dyrektywą UE dotyczącą produktów związanych z energią, w szczególności z Częścią 4 — badaniami nad urządzeniami przetwarzającymi obraz. Dyrektywa nakłada na producentów obowiązek doskonalenia wydajności produktów w zakresie ochrony środowiska i stanowi wyraz poparcia dla planu działania UE w sprawie wydajności energetycznej.

Produkty co do zakresu należą do urządzeń gospodarstwa domowego i biurowych, które spełniają poniższe kryteria.

- Standardowe produkty monochromatyczne o maksymalnej prędkości poniżej 66 obrazów A4 na minutę
- Standardowe produkty kolorowe z maksymalną prędkością poniżej 51 obrazów A4 na minutę

Korzyści dla środowiska wynikające z drukowania dwustronnego

Większość produktów firmy Xerox posiada możliwość drukowania w trybie dupleks, czyli inaczej druku dwustronnego. Umożliwia to automatyczne drukowanie po obu stronach papieru, dzięki czemu pomaga ograniczać zużycie wartościowych zasobów poprzez zmniejszenie zużycia papieru. Umowa w ramach Części 4 Urządzenia przetwarzające obraz wymaga, aby w modelach pracujących z prędkością wyższą lub równą 40 str./min w kolorze lub wyższą lub równą 45 str./min w trybie monochromatycznym funkcja drukowania dwustronnego była uruchamiana automatycznie podczas konfiguracji i instalacji sterowników. Niektóre modele firmy Xerox pracujące poniżej tych limitów prędkości mogą również mieć możliwość wprowadzania domyślnych ustawień drukowania dwustronnego w czasie instalacji. Ciągłe korzystanie z funkcji druku dwustronnego zmniejszy negatywny wpływ twojej pracy na środowisko. Jednak jeżeli użytkownik potrzebuje funkcji drukowania jednostronnego, ustawienia drukowania można zmienić w sterowniku drukarki.

Typy papieru

Produktu można używać do drukowania zarówno na papierze makulaturowym jak i nowym, zatwierdzonym zgodnie z programem zarządzania środowiskiem, odpowiadającemu normie EN12281 lub o podobnym standardzie jakości. W niektórych zastosowaniach możliwe jest korzystanie z papieru lekkiego (60 g/m²), zawierającego mniej surowca, a przez to oszczędzającego ilość zasobów na wydruk. Zachęcamy do sprawdzenia, czy papier taki odpowiada twoim potrzebom.

Pobór mocy i czas uruchomienia

Ilość prądu elektrycznego zużywanego przez produkt zależy od sposobu użytkowania urządzenia. Produkt ten jest skonstruowany i skonfigurowany w taki sposób, aby umożliwić zmniejszenie kosztów elektryczności. Po zakończeniu ostatniego wydruku urządzenie przełącza się w tryb gotowości. W tym trybie urządzenie może natychmiast wykonać następny wydruk. Jeżeli produkt nie będzie używany przez pewien czas, urządzenie przełącza się w tryb energooszczędny. Aby umożliwić zmniejszenie poboru mocy przez urządzenie, w tych trybach pozostają aktywne tylko podstawowe funkcje.

Czas tworzenia pierwszej strony po opuszczeniu przez urządzenie trybu energooszczędnego jest nieznacznie dłuższy niż w przypadku trybu gotowości. Opóźnienie to jest spowodowane „wybudzaniem się” urządzenia z trybu energooszczędnego i jest charakterystyczne dla większości dostępnych na rynku urządzeń przetwarzających obraz.

Można ustawić dłuższy czas uruchomienia lub całkowicie wyłączyć tryb energooszczędny. To urządzenie dłużej przełącza się do trybu niższego zużycia energii.

Aby uzyskać więcej informacji na temat udziału firmy Xerox w inicjatywach dotyczących zrównoważonego rozwoju, przejdź do strony: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certyfikat programu Environmental Choice dla urządzeń biurowych CCD-035



Ten produkt posiada certyfikat normy Environmental Choice (Ekologiczny wybór) dla urządzeń biurowych, spełniając wszystkie wymogi zmniejszonego negatywnego wpływu na środowisko. W ramach uzyskiwania certyfikatu korporacja Xerox udowodniła, że niniejszy produkt spełnia kryteria programu Environmental Choice w zakresie wydajności energetycznej. Certyfikowane koparki, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne oraz faksy muszą również spełniać takie kryteria jak zmniejszona emisja substancji chemicznych i obsługiwać materiały eksploatacyjne z surowców wtórnych. Program Environmental Choice został zapoczątkowany w 1988 roku, aby ułatwić konsumentom znajdowanie produktów i usług o zmniejszonym negatywnym wpływie na środowisko. Environmental Choice to dobrowolny, cechujący się wieloma atrybutami certyfikat ekologiczny oparty na cyklu eksploatacji produktu. Ten certyfikat oznacza, że produkt został poddany rygorystycznym badaniom naukowym, wyczerpującym testom, lub obu procedurom, aby udowodnić jego zgodność z surowymi, niezależnymi normami wydajności ekologicznej.

Niemcy

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Turcja (Dyrektywa RoHS)

Zgodnie z artykułem 7 (d), niniejszym zaświadcza się, że „jest zgodny z dyrektywą EEE.”
(EEE yönetmeliğine uygundur.)

Informacje prawne dotyczące karty sieci bezprzewodowej 2,4 GHz

Ten produkt zawiera moduł nadajnika radiowego bezprzewodowej sieci LAN 2,4 GHz, który jest zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach FCC część 15, uregulowaniach Industry Canada RSS-210 oraz dyrektywą Rady Europejskiej 99/5/WE.

Działanie tego urządzenia podlega następującym dwóm warunkom: (1) to urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń, i (2) to urządzenie musi przyjąć wszelkie zakłócenia, w tym zakłócenia, które mogą spowodować niepożądane działanie.

Zmiany lub modyfikacje tego urządzenia, które nie zostaną wyraźnie zatwierdzone przez Xerox Corporation, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego sprzętu.

Przepisy dotyczące kopiowania

Stany Zjednoczone

Kongres ustawowo zabronił reprodukcji w pewnych warunkach poniższych przedmiotów. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

1. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządu Stanów Zjednoczonych, takie jak:
 - Instrumenty dłużne.
 - Środki płatnicze Banku Narodowego.
 - Kupony obligacji.
 - Banknoty Rezerwy Federalnej.
 - Certyfikaty srebra.
 - Certyfikaty złota.
 - Obligacje Stanów Zjednoczonych.
 - Średnioterminowe obligacje skarbowe.
 - Papiery wartościowe Rezerwy Federalnej.
 - Banknoty ułamkowe.
 - Certyfikaty depozytowe.
 - Pieniądze w formie papierowej.
 - Obligacje i skrypty dłużne niektórych jednostek rządowych, na przykład agencji FHA itp.
 - Obligacje. Obligacje oszczędnościowe Stanów Zjednoczonych mogą być fotografowane tylko do celów reklamowych związanych z kampanią wspierającą sprzedaż tych obligacji.
 - Znaczki opłaty skarbowej. Można skopiować dokument prawny, na którym znajduje się skasowany znaczek opłaty skarbowej, pod warunkiem, że celem tego działania jest wykonanie kopii do celów zgodnych z prawem.
 - Znaczki pocztowe, skasowane i nieskasowane. Można fotografować znaczki pocztowe do celów filatelistycznych, pod warunkiem, że kopia jest czarno-biała i ma wymiary liniowe mniejsze niż 75 % lub większe niż 150 % od oryginału.
 - Pocztove przekazy pieniężne.
 - Rachunki, czeki lub przelewy pieniężne na rzecz lub wykonane przez uprawnionych urzędników w Stanach Zjednoczonych.
 - Znaczki i inne świadectwa wartości, niezależnie od nominału, które były lub mogą być wydawane na podstawie ustawy Kongresu.
 - Skorygowane certyfikaty kompensacyjne dla weteranów wojen światowych.
2. Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządu innego kraju, zagranicznego banku lub firmy.
3. Materiały chronione przepisami prawa autorskiego, chyba że uzyskano pozwolenie właściciela praw autorskich lub kopiowanie podlega postanowieniom prawa autorskiego o „uczciwym użytkowaniu” lub możliwości reprodukcji bibliotecznego. Dalsze informacje dotyczące tych postanowień można otrzymać pod adresem Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, USA. Należy zwrócić się z pytaniem o okólnik R21.
4. Zaświadczenie o obywatelstwie lub naturalizacji. Zagraniczne zaświadczenia o naturalizacji można fotografować.
5. Paszporty. Zagraniczne paszporty można fotografować.

6. Dokumenty imigracyjne.
7. Karty poborowe.
8. Wybrane dokumenty dotyczące wprowadzenia do służby, które zawierają następujące informacje o rejestrowanej osobie:
 - Zarobki lub dochód.
 - Kartoteka sądowa.
 - Stan fizyczny lub psychiczny.
 - Status niezależności.
 - Odbyta służba wojskowa.
 - Wyjątek: można fotografować zaświadczenia o zwolnieniu ze służby w wojsku Stanów Zjednoczonych.
9. Odznaki, karty identyfikacyjne, przepustki lub insygnia noszone przez personel wojskowy lub członków różnych departamentów federalnych, takich jak FBI, Ministerstwo Skarbu itp. (chyba że wykonanie fotografii jest polecane przez kierownika danego departamentu lub biura).

Reprodukowanie następujących dokumentów jest także zabronione w niektórych krajach:

- Zezwolenie na kierowanie pojazdem.
- Prawo jazdy.
- Zaświadczenie o tytule motoryzacyjnym.

Powyższa lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność czy dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z prawnikiem.

Dalsze informacje dotyczące tych postanowień można otrzymać pod adresem Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559, USA. Należy zwrócić się z pytaniem o okólnik R21.

Kanada

Parlament ustawowo zabronił reprodukcji w pewnych warunkach poniższych przedmiotów. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

- Aktualne banknoty i pieniądze w formie papierowej
- Skrypty dłużne lub papiery wartościowe rządowe lub bankowe
- Bony skarbowe lub dokumenty podatkowe
- Pieczęć publiczna Kanady lub prowincji albo pieczęć organu publicznego, władz Kanady lub sądu
- Obwieszczenia, polecenia, przepisy lub nominacje bądź powiadomienia o nich (w celu nieuczciwego spowodowania rozpoznania falsyfikatu jako dokumentu wydrukowanego przez Królewską Drukarnię Kanady lub ekwiwalentną drukarnię dla prowincji)
- Oznaczenia, znamiona, pieczęcie, opakowania lub projekty wykorzystywane przez bądź w imieniu rządu Kanady lub prowincji, rządu kraju innego niż Kanada lub departamentu, rady, komisji bądź urzędu ustanowionego przez rząd Kanady lub prowincji bądź rząd kraju innego niż Kanada
- Tłoczone lub samoprzylepne znaczki wykorzystywane w celach podatkowych przez rząd Kanady lub prowincji bądź przez rząd kraju innego niż Kanada
- Dokumenty, rejestry lub wpisy prowadzone przez organy urzędowe obciążone wykonywaniem lub wydawaniem potwierdzonych egzemplarzy tych dokumentów, w przypadku gdy kopia ma w nieuczciwym celu zostać rozpoznana jako potwierdzony egzemplarz

Informacje prawne

- Materiały chronione prawem autorskim lub znaki handlowe każdego typu i rodzaju bez zgody właściciela praw autorskich tudzież znaku handlowego

Powyższa lista została zamieszczona dla wygody i aby służyła pomocy, jednakże nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność czy dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z radcą prawnym.

Inne kraje

Kopiowanie niektórych dokumentów może być nielegalne w danym kraju. Na winnych wytwarzania takich reprodukcji mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia.

- Bilety płatnicze
- Banknoty i czeki
- Obligacje i papiery wartościowe bankowe i rządowe
- Paszporty i karty identyfikacyjne
- Materiały chronione prawem autorskim i znaki handlowe — bez zgody właściciela
- Znaczkę pocztowe i inne dokumenty zbywalne

Ta lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność i dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z doradcą prawnym.

Przepisy dotyczące faksowania

Stany Zjednoczone

Wymagania względem nagłówka wysłanego faksu

Według ustawy o ochronie abonentów telefonicznych (Telephone Consumer Protection Act) z 1991 roku użycie komputera lub innego urządzenia elektronicznego, w tym faksu, do wysłania jakiegokolwiek wiadomości jest nielegalne, chyba że ta wiadomość w górnym lub dolnym marginesie każdej transmitowanej strony lub na pierwszej stronie transmisji zawiera wyraźną datę i czas wysłania oraz dane identyfikacyjne jednostki gospodarczej bądź innej lub osoby fizycznej wysyłającej wiadomość, a także numer telefonu maszyny wysyłającej lub jednostki gospodarczej bądź innej lub osoby fizycznej. Zamieszczony numer telefoniczny nie może być numerem z puli 900 ani innym numerem związanym z opłatami przekraczającymi opłaty za połączenia lokalne lub długodystansowe.

Informacje o sprzęgu danych

Ten sprzęt jest zgodny z częścią 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez Państwową Komisję ds. Końcowych Urządzeń Telefonicznych (Administrative Council for Terminal Attachments, ACTA). Na obudowie tego sprzętu znajduje się etykieta zawierająca między innymi identyfikator produktu w formacie US:AAFA##BXXXX. Numer ten należy podać na wezwanie firmy telefonicznej.


Wtyczka i gniazdko wykorzystywane do podłączenia tego sprzętu do instalacji w lokalu oraz sieci telefonicznej muszą być zgodne z właściwymi przepisami części 68 przepisów FCC i wymaganiami przyjętymi przez komisję ACTA. Z produktem jest dostarczony zgodny przewód telefoniczny i wtyczka modułowa. Są one podłączane do zgodnego gniazdka modułowego. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji instalacji.

Można bezpiecznie podłączyć drukarkę do następującego standardowego gniazda modułowego: USOC RJ-11C za pomocą zgodnego przewodu linii telefonicznej (z wtyczkami modułowymi) dostarczonego z zestawem instalacyjnym. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w instrukcji instalacji.

Parametr REN (Ringer Equivalence Number) służy określeniu liczby urządzeń, które można podłączyć do linii telefonicznej. Nadmierna liczba REN na linii telefonicznej może spowodować, że urządzenie nie będzie sygnalizować połączeń przychodzących. W większości obszarów suma wszystkich numerów REN linii telefonicznej nie powinna być większa niż 5. W celu upewnienia się co do liczby urządzeń, które można podłączyć do linii, określonej jako parametr REN, należy skontaktować się z firmą telefoniczną. W przypadku produktów zatwierdzonych po 23 lipca 2001 wartość REN tego produktu jest częścią składową identyfikatora w formacie US:AAFA##BXXXX. Cyfry przedstawione jako ## oznaczają wartość REN bez separatora dziesiętnego (np. 03 odpowiada wartości 0,3 REN). We wcześniejszych produktach parametr REN był zamieszczany oddzielnie na etykiecie.

Aby zamówić właściwą usługę w lokalnej firmie telefonicznej, konieczne może być również podanie poniższych kodów:

- Kod interfejsu urządzenia (FIC) = 02LS2
- Kod zamówienia usługi (SOC) = 9.0Y

 **Przeostroga:** Należy spytać lokalną firmę telekomunikacyjną o typ gniazda modułowego za instalowanego na linii. Podłączenie tego urządzenia do nieautoryzowanego gniazda może spowodować uszkodzenie sprzętu firmy telekomunikacyjnej. Użytkownik, a nie firma Xerox, ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku podłączenia tego urządzenia do nieodpowiedniego gniazda.

Jeśli ten sprzęt firmy Xerox® jest szkodliwy dla sieci telefonicznej, firma telefoniczna może tymczasowo wstrzymać świadczenie usług. Gdyby jednak wcześniejsze powiadomienie okazało się niemożliwe, firma telefoniczna powiadomi użytkownika najszybciej, jak to możliwe. Jeżeli firma telefoniczna wstrzyma świadczenie usług, może poinformować użytkownika o możliwości złożenia skargi do komisji FCC, jeżeli uzna to za konieczne.

Firma telefoniczna może dokonywać zmian urządzeń, sprzętu, usług lub procedur, które mogą wpływać na działanie sprzętu. Jeśli firma telefoniczna zmieni elementy wpływające na funkcjonowanie wyposażenia, powinna powiadomić użytkownika o takim fakcie w celu umożliwienia dokonania niezbędnych zmian pozwalających na nieprzerwaną pracę.

Jeżeli występuje problem z tym wyposażeniem firmy Xerox®, należy skontaktować się z odpowiednim centrum serwisowym w celu naprawy sprzętu lub skorzystania z uprawnień gwarancyjnych. Informacje kontaktowe są dostępne w menu Machine Status (Stan maszyny) drukarki i na końcu sekcji Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) w *Przewodniku użytkownika*. Jeśli ten sprzęt jest szkodliwy dla sieci telefonicznej, firma telefoniczna może zażądać odłączenia go do momentu rozwiązania problemu.

Tylko przedstawiciele serwisowi firmy Xerox lub usługodawcy autoryzowani przez firmę Xerox są upoważnieni do naprawy tej drukarki. Dotyczy to całego okresu użytkowania urządzenia (w czasie objętym gwarancją i po jego zakończeniu). Wykonanie nieautoryzowanej naprawy powoduje naruszenie warunków gwarancji i anulowanie pozostałego okresu gwarancyjnego.

Urządzenia nie można używać na linii współużytkowanej (party line). Połączenie z usługą „party line” podlega opłatom stanowym. W celu uzyskania informacji należy skontaktować się ze stanową komisją użyteczności publicznej, komisją usług publicznych lub komisją korporacyjną.

W biurze może być zainstalowane specjalne przewodowe wyposażenie alarmowe podłączone do linii telefonicznej. Należy upewnić się, że instalacja tego wyposażenia firmy Xerox® nie wpłynie niekorzystnie na wyposażenie alarmowe.

Pytania dotyczące możliwości wyłączenia sprzętu alarmowego należy kierować do firmy telefonicznej lub dyplomowanego instalatora.

Kanada

Ten produkt jest zgodny z odpowiednimi specyfikacjami technicznymi Industry Canada.

Przedstawiciel wyznaczony przez dostawcę powinien koordynować naprawy certyfikowanego wyposażenia. Naprawy lub zmiany dokonane przez użytkownika lub niewłaściwe funkcjonowanie urządzenia mogą stanowić dla operatora sieci telefonicznej podstawę do żądania odłączenia urządzenia.

Aby zapewnić bezpieczeństwo użytkowników, należy prawidłowo uziemić drukarkę. Uziemienia elektryczne sieci zasilającej, linii telefonicznej i wewnętrznych metalowych rur instalacji wodnej (o ile istnieje) muszą być połączone. Tego rodzaju zabezpieczenie może być szczególnie ważne na terenach wiejskich.



OSTRZEŻENIE: Nie wolno samodzielnie wykonywać połączeń tego typu. Należy skontaktować się z odpowiednim urzędem kontroli sieci elektrycznej lub elektrykiem w celu wykonania połączeń uziemienia.

Parametr REN (Ringer Equivalence Number) przypisany każdemu urządzeniu końcowemu służy do identyfikacji maksymalnej liczby urządzeń końcowych, które można podłączyć do interfejsu telefonicznego. Zakończenie interfejsu może zawierać dowolną kombinację urządzeń. Jedynym ograniczeniem liczby urządzeń jest warunek, zgodnie z którym suma parametrów REN wszystkich urządzeń nie może przekraczać 5. Kanadyjska wartość parametru REN znajduje się na etykiecie przytwierdzonej do urządzenia.


Unia Europejska

Dyrektywa dotycząca urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych

Faks został zatwierdzony zgodnie z decyzją Rady nr 1999/ 5/ WE odnoszącą się do paneuropejskiego podłączania pojedynczych urządzeń końcowych do publicznej komutowanej sieci telefonicznej (PSTN). W związku z różnicami między poszczególnymi sieciami PSTN w różnych krajach zatwierdzenie samo w sobie nie daje jednak bezwarunkowej pewności właściwego działania w każdym punkcie końcowym sieci PSTN.

W przypadku wystąpienia problemu należy skontaktować się z autoryzowanym lokalnym sprzedawcą.

Ten produkt został przetestowany i jest zgodny z normą ES 203 021-1, -2, -3 będącą specyfikacją urządzeń końcowych wykorzystywanych w komutowanych sieciach telefonicznych w Europejskim Obszarze Gospodarczym. W tym produkcie użytkownik może dokonywać zmiany kodu kraju. Kod kraju powinien być ustawiony przed podłączeniem produktu do sieci. Procedura ustawiania kodu kraju jest opisana w dokumentacji użytkownika.

 **Uwaga:** Mimo że ten produkt może używać zarówno sygnalizacji polegającej na rozłączaniu pętli (impulsowej), jak i DTMF (tonowej), zaleca się wykorzystywanie sygnalizacji DTMF. Modyfikacja tego produktu, podłączanie go do zewnętrznego oprogramowania kontrolnego lub zewnętrznego przyrządu kontrolnego niezatwierdzonego przez firmę Xerox powoduje unieważnienie przyznanego certyfikatu.

Republika Południowej Afryki

Modemu należy używać wraz z zatwierdzonym urządzeniem przeciwprzebieciowym.

Nowa Zelandia

1. Przyznanie homologacji dla elementu wyposażenia terminalowego oznacza tylko zgodność z wymaganiami operatora sieci telefonicznej i możliwość przyłączenia do jego sieci. Nie oznacza to wsparcia produktu przez operatora sieci telefonicznej, nie uprawnia do korzystania z usług gwarancyjnych i nie zapewnia zgodności produktu ze wszystkimi usługami operatora sieci telefonicznej. Przede wszystkim nie gwarantuje, że dowolny element będzie prawidłowo współpracować z innymi typami lub modelami elementów wyposażenia, które uzyskały homologację.

Wyposażenie może funkcjonować nieprawidłowo przy większych szybkościach transmisji danych. Połączenia 33,6 kb/s i 56 kb/s mogą być ograniczone do mniejszej liczby bitów w przypadku połączenia z niektórymi sieciami PSTN. Operator sieci telefonicznej nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia w takich okolicznościach.

2. Należy natychmiast odłączyć to wyposażenie, jeżeli zostanie uszkodzone, i podjąć działania w celu jego likwidacji lub naprawy.
3. Ten modem nie powinien być używany w sposób uciążliwy dla pozostałych klientów operatora sieci telefonicznej.
4. To urządzenie jest wyposażone w układ impulsowego wybierania numerów, podczas gdy operatorzy sieci telefonicznych standardowo używają tonowego wybierania numerów (DTMF). Nie można gwarantować, że linie operatora sieci telefonicznej będą zawsze obsługiwać impulsowe wybieranie numerów.

5. Użycie wybierania impulsowego wówczas, gdy to wyposażenie jest podłączone do tej samej linii, do której podłączono inne urządzenia, może być przyczyną „podzwania” lub szumu i nieprawidłowego odbierania połączeń. Jeżeli występują problemy tego typu, nie należy kontaktować się z działem serwisowym operatora sieci telefonicznej.
6. Tonowe wybieranie numerów (DTMF) jest preferowaną metodą, ponieważ jest szybsze niż wybieranie impulsowe i jest obsługiwane przez większość centrality telefonicznych w Nowej Zelandii.



OSTRZEŻENIE: Nie można wykonywać połączeń z numerem „111” lub innych połączeń przy użyciu tego urządzenia w przypadku awarii zasilania.

7. To wyposażenie nie zawsze umożliwia efektywne przekierowanie połączenia do innego urządzenia podłączonego do tej samej linii.
8. Niektóre parametry niezbędne do homologacji są zależne od wyposażenia (komputer) skojarzonego z tym urządzeniem. Skojarzone wyposażenie musi być zgodne z następującymi specyfikacjami telekomunikacyjnymi:

W przypadku ponownych połączeń z tym samym numerem:

- Podejmowanych jest maksymalnie 10 prób nawiązania połączenia z tym samym numerem w ciągu 30 minut w przypadku ręcznego inicjowania połączeń.
 - W przypadku automatycznych połączeń z różnymi numerami:
 - Wyposażenie powinno być skonfigurowane w taki sposób, aby w przypadku automatycznych połączeń z różnymi numerami odstęp od zakończenia poprzedniej próby nawiązania połączenia do rozpoczęcia kolejnej próby wynosił co najmniej pięć sekund.
9. Aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie, całkowita wartość RN wszystkich urządzeń podłączonych w danej chwili do pojedynczej linii nie powinna przekraczać pięć.

Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)

W celu uzyskania informacji o bezpieczeństwie materiałów, jakie zawiera drukarka należy odwiedzić witrynę Unii Europejskiej: www.xerox.com/environment_europe

Aby uzyskać numery telefonów do Centrum wsparcia technicznego klientów, należy przejść do: www.xerox.com/office/worldcontacts.



Recykling i utylizacja

Ten dodatek zawiera:

- Wszystkie kraje..... 182
- Unia Europejska 183
- Inne kraje..... 185

Wszystkie kraje

W przypadku pozbywania się produktu firmy Xerox należy zwrócić uwagę, że drukarka może zawierać ołów, rtęć, nadchloran i inne materiały, których utylizacja może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Obecność tych materiałów jest zgodna ze światowymi przepisami, obowiązującymi w chwili pojawienia się produktu na rynku. Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Materiał zawierający nadchloran

Ten produkt może zawierać jedno lub więcej urządzeń zawierających nadchloran, na przykład baterie. Może być wymagany specjalny sposób obsługi. Patrz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Unia Europejska

Niektóre urządzenia mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach domowych, jak i profesjonalnych/ firmowych.

Środowisko domowe



Umieszczenie tego symbolu na sprzęcie informuje, że nie należy pozbywać się go wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego.

Zgodnie z prawem Unii Europejskiej zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma podlegać utylizacji, musi zostać oddzielony od odpadów domowych.

Prywatne gospodarstwa domowe w krajach członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się utylizacją odpadów.

W niektórych krajach członkowskich przy zakupie nowego sprzętu lokalny sprzedawca może odbierać zużytego sprzętu bez opłat. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Środowisko profesjonalne/ biznesowe



Jeśli na urządzeniu znajduje się ten symbol, urządzenie należy wyrzucać zgodnie z ustawionymi procedurami krajowymi.

Zgodnie z prawem Unii Europejskiej zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma podlegać utylizacji, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami.

Przed utylizacją należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat odbioru zużytego sprzętu.

Dla użytkowników firmowych w Unii Europejskiej

Aby wyrzucić sprzęt elektryczny lub elektroniczny, prosimy skontaktować się ze sprzedawcą lub dostawcą.

Utylizacja poza Unią Europejską

Te symbole są ważne jedynie w Unii Europejskiej. Jeżeli chcesz wyrzucić te produkty, prosimy o kontakt z lokalnymi władzami lub sprzedawcą w celu uzyskania informacji na temat odpowiednich metod utylizacji.

Informacja o symbolu baterii



Symbol pojemnika na śmieci może występować w kombinacji z symbolem chemicznym. Oznacza zgodność z wymaganiami określonymi przez Dyrektywę.


Usuwanie baterii

Baterie powinny być wymieniane wyłącznie przez centra serwisowe zatwierdzone przez producenta.

Inne kraje

Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poprosić o wskazówki dotyczące utylizacji.

Funkcje

Funkcja	Opis	Kopio- wanie	E-mail	Skanuj do	USB
Kopiowanie dwustronne i skanowanie dwustronne	<p>W przypadku prac kopiowania i skanowania można wybrać wydruk jednostronny lub dwustronny.</p> <p> Uwaga: Po zainstalowaniu podajnika dokumentów kopiowanie dwustronne i skanowanie dwustronne jest dostępne w aplikacjach E-mail, Skanuj do i USB.</p>	X	X	X	X
Automatyczne środkowanie	Aby wyśrodkować obraz między marginesami dokumentu, użyj ustawienia Automatyczne środkowanie.	X			
Eliminacja tła	Aby zmniejszyć czułość drukarki na różnice jasnych kolorów tła, użyj ustawienia Eliminacja tła.	X	X	X	X
Taca na kopie	Aby wybrać tacę papieru dla pracy, użyj opcji Taca na kopie. W przypadku wybrania opcji Automatycznie drukarka wybiera tacę papieru w oparciu o rozmiar oryginalnego dokumentu i wybrane ustawienia.	X			
Układanie	Można wybrać opcję automatycznego układania wielostronicowych prac kopiowania. Jeśli na przykład są wykonywane trzy jednostronne kopie sześciostronicowego dokumentu, zostaną one wydrukowane w następującej kolejności: 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6.	X			
Okładki	Do pracy można dodać okładkę przednią, okładkę tylną lub okładkę przednią i tylną. Drukarka pobierze papier specjalny na okładkę z innej tacy. Okładka może być pusta lub zadrukowana.	X			
Format pliku	Aby określić format zapisanego obrazu, użyj opcji Format pliku.		X	X	X
Z	Aby określić pochodzenie wiadomości e-mail lub skanu, użyj opcji Z.		X		

Funkcje

Funkcja	Opis	Kopio- wanie	E-mail	Skanuj do	USB
Układ	Aby skopiować dowód tożsamości, wydrukować wiele stron na jednym arkuszu lub kopiować książki albo oryginalne oprowiane dokumenty, użyj funkcji Układ.	X			
Jaśniej/ciemniej	Aby rozjaśnić lub przyciemnić obraz wyjściowy albo drukować w odcieniach jaśniejszych lub ciemniejszych, użyj ustawień Jaśniej/ciemniej.	X	X	X	X
Przesunięcie marginesu	Aby przesuwac marginesy z lewej lub prawej strony, na górze albo na dole obrazu, użyj ustawień Przesunięcie marginesu.	X			
Orientacja	Aby określić układ oryginalnych obrazów, użyj opcji Orientacja. Na podstawie tych informacji drukarka określi, czy w celu uzyskania żądanego wydruku obrazu wymagają obrócenia.	X	X	X	X
Rozmiar oryginału	Aby upewnić się, że zostanie zeskanowany prawidłowy obszar dokumentów, określ rozmiar oryginału.	X	X	X	X
Typ oryginału	Drukarka optymalizuje jakość obrazu w zależności od typu obrazu w oryginalnym dokumencie i od sposobu utworzenia oryginału.	X	X	X	X
Kolor wyjściowy	Aby kontrolować renderowanie kolorów wydruku lub obrazu wyjściowego, użyj opcji Kolor wyjściowy.		X	X	X
Liczba	Aby wprowadzić wymaganą liczbę kopii pracy, użyj opcji Liczba.	X			
Zmniejszenie/ powiększenie	Możesz pomniejszać obrazy, nawet do 25 % oryginalnego rozmiaru, lub powiększać, nawet do 400 %.	X			
Wyślij odpowiedź do	Aby uwzględnić adres e-mail, na który odbiorca ma wysłać odpowiedź, użyj opcji Wyślij odpowiedź do. Opcja ta jest przydatna, jeśli użytkownik chce, aby odbiorca wysłał odpowiedź na adres e-mail osoby, a nie drukarki.  Uwaga: Administrator systemu może wstępnie ustawić tę opcję.		X		

Funkcja	Opis	Kopio- wanie	E-mail	Skanuj do	USB
Rozdzielczość	Od rozdzielczości zależy stopień gładkości lub ziarnistości obrazów graficznych. Rozdzielczość obrazu jest mierzona w punktach na cal (ang. dots per inch; dpi).		X	X	X
Temat	Aby dodać tytuł lub nagłówek do wiadomości e-mail, użyj opcji Temat.		X		

