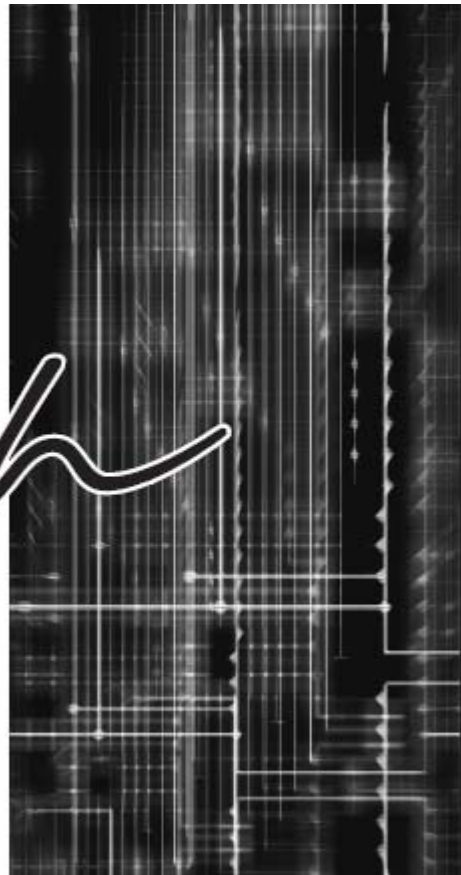


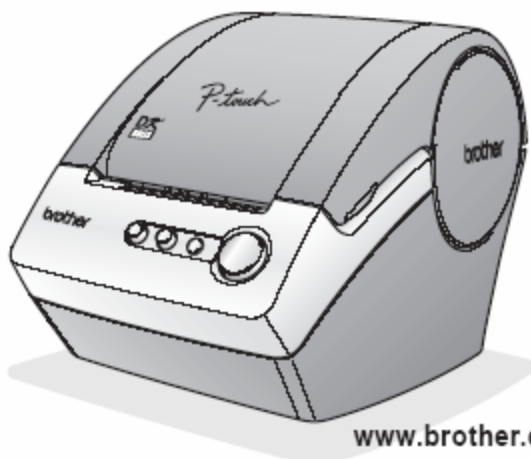
brother®

DZ
ROLLS

P-touch
QL-500/550



PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA



www.brother.com

- 1 WSTĘP**
- 2 ROZPOCZĘCIE PRACY**
- 3 INSTALACJA OPROGRAMOWANIA**
- 4 TWORZENIE ETYKIET**
- 5 ZAŁĄCZNIK**

POLSKI

Spis treści

Spis treści	i
WSTĘP	1
Ogólne środki ostrożności.....	1
Drukarka QL-500/550	1
Rolki DK (Die-cut DK oraz Taśma Ciągła DK)	2
CD-ROM & Oprogramowanie.....	3
Kabel zasilający AC	3
Obcinarka.....	3
Symbole stosowane w niniejszym podręczniku.....	3
ROZPOCZĘCIE PRACY	4
Rozpakowanie drukarki QL-500/550.....	4
Elementy składowe QL-500/550	5
Drukarka etykiet QL-500/550	5
Opis przycisków	6
Dioda LED	6
Podłączenie zasilania	7
Instalacja Rolki DK	8
Dostępne rodzaje rolek.....	8
Instalacja Rolki DK	8
Instalacja Prowadnicy Papieru.....	9
INSTALACJA OPROGRAMOWANIA.....	10
Informacje ogólne na temat Oprogramowania.....	10
Oprogramowanie oraz kompatybilne Systemy Operacyjne	10
Środki Ostrożności podczas Instalacji.....	10
Instalacja Oprogramowania.....	11
Usuwanie Oprogramowania.....	24
Usuwanie P-touch Editor Wersja 4.1	24
Usuwanie Sterowników	25
Podłączenie drukarki QL-500/550 do wielu komputerów.....	26
Używanie drukarki QL-500/550 jako Drukarki Sieciowej.....	26
Korzystanie z Serwera Drukowania PS-9000	26
TWORZENIE ETYKIET.....	27
Informacje ogólne	27
Uruchamianie edytora P-touch	29
Korzystanie z edytora P-touch	30
Okno Układu etykiety.....	30
Tworzenie Etykiety Adresowej.....	31
Drukowanie Etykiety.....	32
Zapisywanie Etykiety.....	33
Otwieranie istniejącego pliku etykiety.....	33
Tworzenie Etykiety z Kodem Kreskowym.....	34
Tworzenie Etykiety Innego typu.....	36
Korzystanie z Pomocy.....	37
Lista Etykiety.....	39
Jak funkcjonują Listy Etykiety.....	39
Widoki.....	39
Korzystanie z Listy Etykiety.....	40

Tworzenie Etykiet przy użyciu Stylów i Danych z Listy Etykiet.....	42
Używanie edytora P-touch z innymi aplikacjami.....	46
Program narzędziowy Add-In.....	46
Microsoft Word.....	47
Microsoft Excel	49
Microsoft Outlook	51
Korzystanie z Bazy Danych.....	53

ZAŁĄCZNIK..... 57

Konserwacja.....	57
Czyszczenie Głowicy Drukującej.....	57
Czyszczenie rolki	57
Wymiana obcinarki	59
Rozwiązywanie problemów.....	60
Co zrobić gdy	60
Dane techniczne	61
QL-500 / QL-550	61
Środowisko Operacyjne	61
Indeks.....	62

WSTĘP

Gratulujemy zakupu drukarki QL-500/550.

Twoja nowa drukarka QL-500/550 jest drukarką etykiet, która po podłączeniu do komputera umożliwi ci szybki i łatwy druk profesjonalnych etykiet, utworzonych na komputerze przy pomocy dostarczonego oprogramowania do tworzenia etykiet.

Przed rozpoczęciem używania drukarki QL-500/550 zaleca się bardzo uważne zapoznanie się z niniejszą Instrukcją Obsługi, oraz jej przechowywanie, aby móc z niej skorzystać w przyszłości.

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro, Mizuho-ku,
Nagoja, 487- 8561. Japonia

Oświadczamy, że niniejszy produkt jest zgodny z następującymi dokumentami normatywnymi:

W zakresie bezpieczeństwa: EN 60950:2000
EMC: EN 55022:1998 +A 1 : 2000 +A 2 : 2003 Klasa B
EN 55024:1998 +A 1 : 2001
EN 61000 -3-2 : 2000
EN 61000 -3-3: 1995 + A 1 : 2001

z postanowieniami Dyrektywy Niskiego Napięcia 73/23/EEC(z poprawkami 93/68/EEC) oraz Dyrektywy Zgodności Elektromagnetycznej 89/336/EEC (z poprawkami 92/31/EEC oraz 93/68/EEC),


Wydane przez: Brother Industries Ltd.

Aby zapewnić zgodność z ograniczeniami EMC należy używać kabla dołączonego do zestawu.

Ogólne środki ostrożności

QL-500/550

- Drukarka QL-500/550 jest urządzeniem bardzo precyzyjnym. Chronj ją przed upadkiem, uderzeniami lub innymi wstrząsami.
- Nie chwytaj ani nie podnosić drukarki QL-500/550 trzymając za pokrywę komory Rolki DK. Pokrywa może odłączyć się, w wyniku czego drukarka QL-500/550 może upaść i ulec uszkodzeniu.
- Drukarka QL-500/550 może działać wadliwie, jeśli znajduje się w pobliżu odbiornika telewizyjnego, radiowego itp. Nie używaj drukarki QL-500/5 w pobliżu urządzeń, mogących zakłócać jej pracę falami elektromagnetycznymi.
- Nie narażaj drukarki na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
- Nie umieszczaj ani nie przechowuj drukarki QL-500/550 w pobliżu urządzeń emitujących ciepło lub w miejscu narażonym na wyjątkowo wysokie lub wyjątkowo niskie temperatury, na wilgotność lub kurz. Może to spowodować zakłócenia w jej pracy.
- Nie stosuj rozpuszczalnika, benzyny, alkoholu lub innych rozpuszczalników organicznych do czyszczenia drukarki QL-500/550. Stosowanie tych substancji może spowodować uszkodzenie powierzchni obudowy. Do czyszczenia obudowy drukarki QL-500/550 należy stosować jedynie miękką, suchą szmatkę.
- Na drukarce QL-500/550 nie umieszczaj ciężkich przedmiotów ani pojemników z wodą. Jeśli woda lub jakiegokolwiek inny przedmiot dostanie się do wnętrza drukarki QL-500/550, skontaktuj się z punktem sprzedaży, w którym drukarka QL-500/550 została zakupiona lub z najbliższym autoryzowanym punktem obsługi. W przypadku korzystania drukarki QL-500/550, w której wnętrzu znajduje się woda lub inne obce ciało może ona ulec uszkodzeniu lub zranic użytkownika.
- Nie dotykaj obcinarki. Może to spowodować uszkodzenie ciała. Wymieniając obcinarkę zachowaj szczególną ostrożność.
- Nie umieszczaj żadnych przedmiotów wewnątrz drukarki, nie blokuj szczeliny wyjściowej ani portu USB
- Nie umieszczaj żadnych metalowych przedmiotów w pobliżu głowicy drukarki. Podczas drukowania głowica bardzo się nagrzewa i pozostaje gorąca jeszcze po zakończeniu pracy. Nie dotykaj jej bezpośrednio dłonią.
- Stosuj tylko kabel (kabel USB) dostarczony wraz z drukarką QL-500/550.

- Używaj jedynie oryginalnych akcesoriów i materiałów Firmy Brother. Nie stosuj niewłaściwych akcesoriów lub materiałów.
- Korzystając z drukarki QL-500/550, umieść ją na stabilnej płaskiej powierzchni.
- Używaj jedynie odpowiedniego dla tej drukarki zasilania.
- Jeżeli nie używasz drukarki przez dłuższy okres czasu, wyjmij z niej rolkę DK.
- Nigdy nie demontuj drukarki, uważaj, aby nie zamoczyć jej wodą, aby uniknąć pożaru lub porażenia prądem. Nie wyjmuj ani nie podłączaj przewodu elektrycznego do gniazdka elektrycznego mokrymi rękoma. Może to spowodować porażenie prądem lub pożar.
- Nie drukuj etykiet przy otwartej pokrywie komory Rolki DK.
- **Rolki DK (Etykiety Okolicznościowe DK i Taśma Ciągła DK)**
- Do drukarki stosuj jedynie Etykiety Die-cut Brother DK lub Taśmy Ciągłe Brother DK. Nie stosuj żadnych rolek DK, które nie posiadają oznaczenia .
- Jeśli etykieta zostanie przyklejona do wilgotnej, zabrudzonej lub tłustej powierzchni, może się łatwo odkleić. Przed przyklejeniem etykiety, oczyść powierzchnię, na którą ma zostać przyklejona.
- W zależności od warunków zewnętrznych, materiału, stanu, szorstkości oraz kształtu powierzchni, część taśmy może niedokładnie przylegać lub etykieta może odlepić się.
- W celu sprawdzenia siły kleju na etykiecie lub gdy solidność przyklejenia jest bardzo ważna przetestuj etykietę przyklejając mały skrawek w dyskretnym miejscu na powierzchni na którą ma być naklejona.
- Jeśli naklejka jest stosowana na zewnątrz i jest narażona na działanie promieni ultrafioletowych, wiatru i deszczu, jej kolor może wyblaknąć, a brzegi mogą się odkleić.
- Nie narażaj rolki DK na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, wysokiej temperatury, wilgotności lub kurzu. Przechowuj ją w chłodnym, ciemnym miejscu. Używaj rolek DK zaraz po ich wyjęciu z opakowania.
- Zadrapanie zadrukowanej powierzchni etykiety paznokciem lub przedmiotem metalowym albo dotknięcie jej mokrymi, spoconymi lub nawilżonymi kremem rękoma itp. może spowodować zmianę koloru lub utratę zabarwienia.
- Nie przyklejaj etykiet do osób, zwierząt lub roślin lub w miejscach publicznych lub na inne rzeczy osobiste bez uzyskania na to wcześniejszej zgody.
- Należy pamiętać, że Brother nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia itp., wynikające z nieprzestrzegania wymienionych środków ostrożności.
- Odklejając Etykietę Okolicznościową DK, pewna jej część może pozostać na powierzchni. Usuń pozostałość etykiety przed naklejeniem nowej etykiety.
- Nie upuszczaj rolki DK, ponieważ może ona ulec uszkodzeniu.
- Nie stosuj etykiet CD/DVD w odtwarzaczach CD/DVD ze szczeliną, np. odtwarzaczu CD w samochodzie, gdzie płyta CD jest umieszczana jest w szczelinie odtwarzacza.
- Nie odklejaj etykiety CD/DVD, przyklejonej już do CD/DVD. Cienka warstwa na powierzchni płyty może odpaść powodując uszkodzenie samego dysku.
- Stosując etykiety CD/DVD, używaj aplikatora dostarczonego wraz z rolką etykiet CD/DVD. Nie używaj płyt, jeśli etykiety nie są odpowiednio przyklejone. Mogłoby to spowodować uszkodzenie odtwarzacza CD/DVD.
- Stosuj się do instrukcji obsługi odtwarzacza CD/DVD w zakresie stosowania etykiet na CD/DVD.
- Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za stosowanie etykiet CD/DVD. Firma Brother nie ponosi żadnej odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie danych spowodowane niewłaściwym stosowaniem etykiet CD/DVD.
- Nie stosuj na płytach CD/DVD etykiet CD/DVD przeznaczonych do drukarek atramentowych. Etykiety z takich płyt łatwo się odklejają, a używanie dysków z odklejonymi etykietami może spowodować utratę lub uszkodzenie zapisanych na nich danych.
- Zachowaj szczególną ostrożność przy obsłudze rolki DK.
- Upuszczenie rolki może spowodować pęknięcie szpuli i jej bezużyteczność.

- W niektórych rolkach DK stosowany jest bardzo silny klej do etykiet. Dlatego też po ich przyklejeniu nie można ich całkowicie odkleić

CD-ROM & Oprogramowanie

- Nie rysuj na powierzchni płyty CD-ROM.
- Nie narażaj płyty CD-ROM na działanie wyjątkowo wysokich lub wyjątkowo niskich temperatur.
- Nie kładź ciężkich przedmiotów na płycie CD-ROM i nie stosuj siły.
- Oprogramowanie na CD-ROM przeznaczone jest wyłącznie do współpracy z drukarką QL-500/550.
- W celu uzyskania dodatkowych szczegółowych informacji zapoznaj się z umową licencyjną znajdującą się na płycie CD. Niniejsze oprogramowanie można zainstalować na wielu komputerach i wykorzystywać w biurze itp.

Kabel zasilający AC

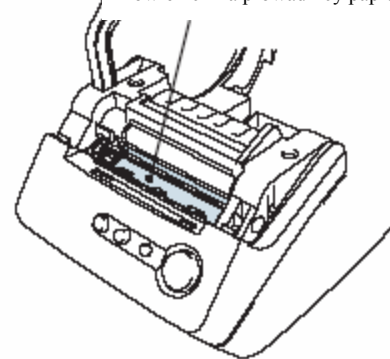
- Używaj jedynie kabla zasilającego AC dostarczonego wraz z drukarką QL-500/550.
- Jeśli nie zamierzasz używać drukarki QL-500/550 przez dłuższy okres czasu, wyjmij kabel z gniazdka.
- Podłączając lub odłączając drukarkę z sieci, zawsze trzymaj kabel za wtyczkę. Nie ciągnij za kabel. Możesz go w ten sposób uszkodzić.
- Ustaw drukarkę QL-500/550 w pobliżu łatwo dostępnego standardowego gniazdka elektrycznego.

Obcinarka

Obcinarka wyposażona jest w bardzo ostre ostrze. Aby nie dopuścić do zranienia lub złamania ostrza należy:


- Używając obcinarkę, upewnij się, że pokrywa jest zamknięta,
- Wkładając i wyjmując obcinarkę nie używaj zbyt dużej siły.
- Po stępieniu się obcinarki, wymień ją na nową.
- W przypadku uszkodzenia obcinarki, wyłącz zasilanie drukarki QL-500/550 i wyjmij ją ostrożnie przy pomocy szczypcyków.
- W przypadku zatkania się klejem oczyść powierzchnię przewodnicy papieru. Odłącz drukarkę QL-500/550 od zasilania i wyczyść klej z powierzchni przewodnicy czystą szmatką lub serwetką nasączoną alkoholem izopropylowym. Zaleca się wyczyszczenie przewodnicy papieru podczas wymiany obcinarki.
- Przeciętnie obcinarka odcina 5000 etykiet lub więcej, w zależności od sposobu, eksploatacji urządzenia. Jeżeli drukarka QL-500/550 nie odcina odpowiednio etykiet lub często się zatyka, może to oznaczać, że obcinarka jest zużyta i należy ją wymienić.


Powierzchnia przewodnicy papieru



Symbole stosowane w niniejszej Instrukcji Obsługi

Poniższe oznaczenia są stosowane w całej instrukcji w celu zwrócenia uwagi na dodatkowe informacje różniące się stopniem ważności.

 Symbol ten sygnalizuje informacje lub wskazówki, które należy przestrzegać. Nieprzestrzeganie tych wskazówek może spowodować uszkodzenie urządzenia, uszkodzenie ciała lub zakłócenie w pracy urządzenia.

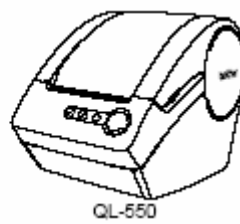
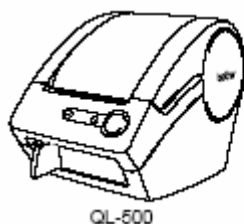
 Symbol ten sygnalizuje informację lub wskazówkę, która może pomóc w lepszym zrozumieniu działania lub bardziej wydajnym wykorzystaniu drukarki QL-500/550.

ROZPOCZĘCIE PRACY

Rozpakowanie drukarki QL-500/550

Przed rozpoczęciem eksploatacji należy sprawdzić, czy opakowanie zawiera następujące elementy drukarki QL-500/550. W przypadku braku lub uszkodzenia któregośkolwiek elementu należy skontaktować się z punktem sprzedaży, w którym drukarka QL-500/550 została zakupiona.

Drukarka P-touch QL-500/550



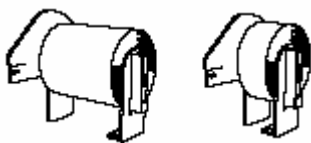
Kabel USB



CD-ROM

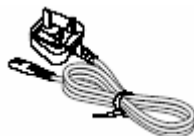


Rolka startowa

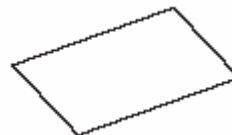


Do drukarki QL-500/550 dołączono jedną rolkę startową Adresowych Etykiet Die-cut DK (100 etykiet) oraz jedną rolkę startową Taśmy ciągłej DK 62 mm (8 m).

Kabel zasilający AC



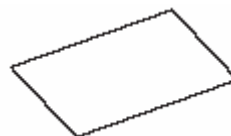
Instrukcja Szybkiego Uruchomienia



Instrukcja Etykiet DK i Taśmy



Karta Gwarancyjna



Prowadnica papieru



Karta Czyszcząca

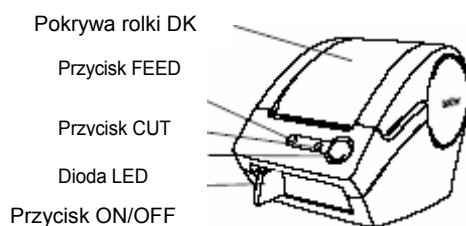


Elementy składowe drukarki QL-500/550

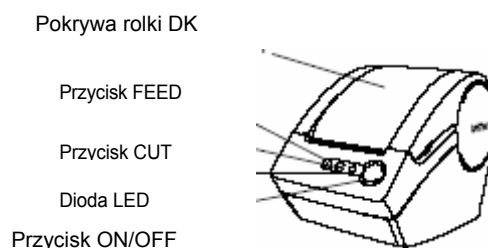
Drukarka etykiet QL – 500/550


▪ Prząd

QL-500



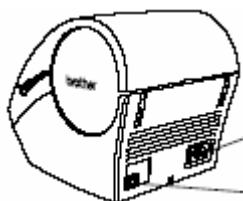
QL-550



 Jeśli pokrywa rolki DK jest otwarta, na głowicy drukującej może gromadzić się kurz. Pokrywa powinna być zawsze zamknięta.

▪ Tył

QL-500/QL-550



Gniazdo kabla zasilającego

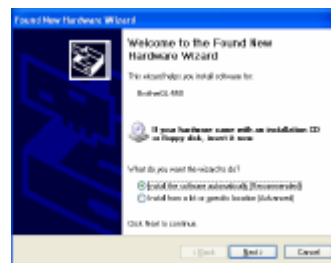
Port USB



Nie podłączaj jeszcze drukarki QL-500/550 do portu USB komputera.

Nie podłączaj drukarki QL-500/550 do komputera przed zainstalowaniem sterownika drukarki. Jeśli drukarka QL-500/550 jest podłączona do komputera, na którym nie są zainstalowane sterowniki, na ekranie wyświetli się pokazane obok okno informacyjne. Kliknij Cancel, wyjmij kabel USB, a następnie zainstaluj sterowniki.

Zapoznaj się z rozdziałem “Instalacja Oprogramowania” na stronie 11








Opis przycisków

Poniżej opisano działanie przycisków znajdujących się na drukarce QL-500/550 jest

Przycisk	Działanie
Przycisk ON/OFF	Włącza i wyłącza zasilanie drukarki QL-500/550
Przycisk CUT (tylko QL-550)	Odcina naklejkę z rolki DK. Jeżeli opcja "Automatyczne Odcinanie" w oknie Drukowanie nie jest aktywna, przycisk ten jest stosowany do odcinania etykiety
Przycisk FEED	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przy druku Etykiet Die-cut DK, naciśnięcie tego przycisku przesuwają Rolkę DK na początek pierwszej etykiety na rolce. Gdy przytrzymasz ten przycisk przez dłużej niż jedną sekundę, rolka DK przesunie się na początek następnej etykiety na rolce. ▪ W przypadku stosowania Taśmy Ciągłej DK, przycisk ten przewija 25.4 mm taśmy z Rolki DK. ▪ Jeśli nie zainstalowano żadnej Rolki DK, przycisk ten zmienia tryb pracy na tryb czyszczący i rolka obraca się o 8 mm. Gdy przytrzymasz ten przycisk przez dłużej niż jedną sekundę, rolka obróci się o 100 mm.

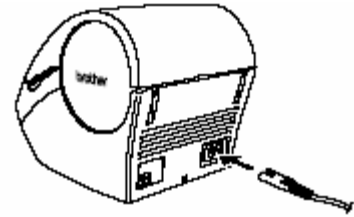
Dioda LED

Znajdująca się na drukarce QL-500/550 dioda LED informuje o aktualnym trybie pracy urządzenia.

Dioda	Znaczenie
<p>Nie świeci się</p> 	Zasilanie jest WYŁĄCZONE.
<p>Świeci się</p> 	Zasilanie jest WŁĄCZONE. (Gdy zasilanie jest włączone, dioda LED świeci ciągle, natomiast gdy urządzenie jest w trybie czyszczenia lub gdy wystąpił jakiś błąd dioda miga).
<p>Szybko miga</p> 	Wskazuje na jeden z poniższych błędów. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Błąd obcinarki ▪ Błąd czujnika etykiety (Rolka DK nie jest zainstalowana prawidłowo, koniec rolki DK, lub etykieta zakleszczyła się) ▪ Pokrywa rolki DK jest odsłonięta podczas pracy urządzenia ▪ Zainstalowana jest niewłaściwa rolka DK ▪ Nie została zainstalowana żadna rolka DK
<p>Miga powoli</p> 	Chłodzenie (Oczekiwanie na obniżenie się temperatury głowicy drukującej)
<p>Wyłącza się, po szybkim mignięciu 10 razy</p> 	Błąd systemowy Wyłącz drukarkę QL-500/550, a następnie włącz ją ponownie. Jeśli błąd ten pojawi się ponownie, skontaktuj się z punktem sprzedaży, gdzie drukarka QL-500/550 została zakupiona lub z najbliższym punktem serwisowym.

Podłączenie Zasilania

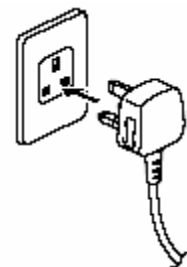
1. Podłącz kabel zasilający AC do drukarki QL-500/550.



2. Włóż wtyczkę kabla AC do gniazdka elektrycznego.



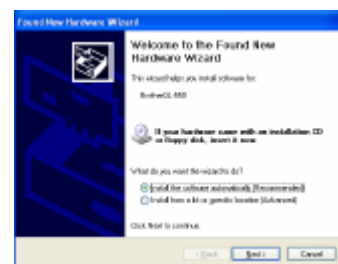
- Przed włożeniem wtyczki sprawdź czy gniazdko zasilane jest prądem 220 - 240 V
- Po zakończeniu pracy drukarki QL-500/550 wyjmij wtyczkę kabla zasilającego AC z gniazdka.
- Podczas odłączania z gniazdka nie ciągnij za kabel, gdyż przewód w kablu może ulec uszkodzeniu.



Nie podłączaj jeszcze drukarki QL-500/550 do portu USB komputera.

Nie podłączaj drukarki QL-500/550 do komputera przed zainstalowaniem sterownika drukarki. Jeśli drukarka QL-500/550 jest podłączona do komputera, na którym nie są zainstalowane sterowniki, na ekranie wyświetli się pokazane obok okno informacyjne. Kliknij Cancel, wyjmij kabel USB, a następnie zainstaluj sterowniki.

Zapoznaj się z rozdziałem "Instalacja Oprogramowania" na stronie 11







Instalacja Rolki DK

Dostępna jest szeroka gama rolek DK nadających się do zastosowania w drukarce QL-500/550, umożliwiających wykonanie niemal każdego rodzaju etykiety.

Dostępne rolki

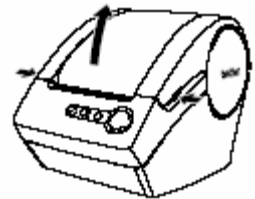
Rodzaje rolek DK, które mogą być stosowane z drukarką QL-500/550 przedstawiono poniżej.

		Papierowe Etykiety DK Die-cut	Rolka z wstępnie ponacinanymi etykietami.
		Foliowe Etykiety DK Die-cut	Rolka z wstępnie ponacinanymi wodoodpornymi etykietami foliowymi.
		Trwała Papierowa Taśma DK	Rolka taśmy papierowej do druku etykiet o różnej długości.
		Trwała Taśma foliowa DK	Rolka taśmy foliowej do druku wodoodpornych etykiet o różnej długości.


 W celu uzyskania optymalnej jakości, stosuj tylko oryginalne akcesoria i rolki DK produkowane przez firmę Brother.

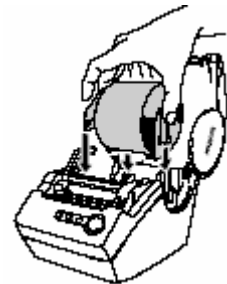
Instalacja rolki DK

1. Wciśnij przycisk ON/OFF, aby wyłączyć drukarkę QL-500/550. Chwyć za boki pokrywy komory rolki DK znajdującej się z przodu drukarki QL-500/550 i podnieść ją do góry.



2. Umieść szpulę w prowadnicy w komorze Rolki DK.

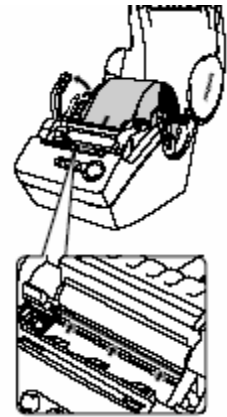
- 
- Upewnij się, czy ramiona szpuli są mocno włożone w prowadnicę szpuli z obu stron.
 - Włóż szpulę z rolką DK po prawej stronie drukarki QL 500/550.



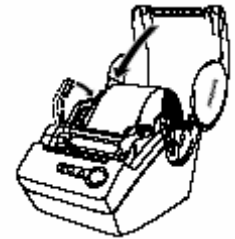
3. Podnieś dźwignię, a następnie przewlec końcówkę rolki DK przez szczelinę znajdującą się bezpośrednio przed obcinarką.



Jeśli nie można przeciągnąć końcówki rolki DK przez szczelinę, należy przeciągnąć ją na tyle, na ile się da, a następnie obniżyć dźwignię, zamknąć pokrywę, po czym wcisnąć przycisk FEED, aby ustawić rolkę.



-
4. Obniż dźwignię, a następnie zamknij pokrywę rolki DK.



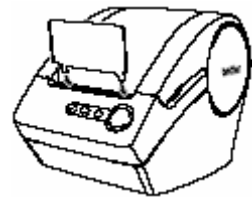
Instalacja Prowadnicy Papieru

Drukarka QL-500/550 posiada prowadnicę papieru, która odbiera pas zadrukowanych, ale jeszcze nie odciętych etykiet.

1. Umocuj prowadnicę papieru z przodu drukarki QL-500/550, jak pokazano na rysunku.



Jeśli chcesz drukować i automatycznie odcinać więcej niż 10 etykiet, usuń prowadnicę papieru, (dotyczy tylko wersji QL-550).



INSTALACJA OPROGRAMOWANIA

Informacje ogólne na temat oprogramowania

Aby zaprojektować i wydrukować profesjonalne etykiety przy pomocy drukarki QL-500/550, zainstaluj na komputerze następujące sterowniki oraz program do edycji etykiet.

P-touch Editor Wersja 4.1

Skorzystaj z tego bardzo dobrego programu do edycji etykiet, aby stworzyć wiele wzorów etykiet, dostosowanych do twoich potrzeb, takich jak etykiety adresowe, etykiety na teczki z dokumentami, etykiety na CD/DVD itp. P-touch Editor Wersja 4.1 oferuje ponadto opcje pozwalające na łączenie i wykorzystywanie danych z baz danych, jak również daje możliwość zarządzania nazwiskami, adresami i innymi informacjami wcześniej umieszczanymi na etykietach.

Biblioteka P-touch

Skorzystaj z tego programu do zapisania już wykonanych etykiet, abyś mógł je szybko i w łatwy sposób wyszukać do ponownego wykorzystania.

Oprogramowanie dodatkowe Add-in dla MS Word/Excel/Outlook

Programy te umożliwiają szybkie i łatwe kopiowanie danych z Microsoft® Word, Excel lub Outlook® bezpośrednio na naklejkę przez użycie ikony Add-In w pasku narzędzi każdej z aplikacji

Sterownik drukarki

Program umożliwiający komputerowi druk etykiet na drukarce QL-500/550. Płyta CD zawiera sterowniki dla określonego zakupionego modelu drukarki.

Oprogramowanie i Kompatybilne Systemy Operacyjne

Oprogramowanie jest kompatybilne z następującymi systemami operacyjnymi i wersjami aplikacji Microsoft®.

P-touch Editor Wersja 4.1, Biblioteka P-touch i Sterownik Drukarki

Microsoft® Windows® 98 SE, Microsoft® Windows® Me, Microsoft® Windows® 2000 Professional i Microsoft® Windows® XP (Home / Professional)

Programy dodatkowe Add-in dla MS Word / Excel / Outlook

Microsoft® Word 97/2000/2002/2003, Microsoft® Excel 97/2000/2002/2003

Microsoft® Outlook® 2000/2002/2003

Środki ostrożności przy instalacji

- Nie podłączaj kabla USB do komputera przed zainstalowaniem na nim oprogramowania.
- Jeśli używasz Windows® 2000 Professional i Windows® XP (Home / Professional), przed instalacją zaloguj się jako administrator.

Instalacja Oprogramowania

Procedura instalacyjna różni się w zależności od systemu operacyjnego zainstalowanego na danym komputerze. Aby zainstalować oprogramowanie zapoznaj się z procedurą instalacyjną dla odpowiedniego systemu operacyjnego,

 Przeczytaj rozdział „Jeśli używasz Microsoft® Windows®” na stronie 16 aby poznać procedurę instalacyjną dla tego systemu operacyjnego.

Jeśli używasz Microsoft® Windows® Me /2000 Professional/XP (Home/Professional)

1. Włącz komputer i włóż płytę CD-ROM do napędu CD-ROM.

Na ekranie wyświetli się automatycznie okno dialogowe pozwalające na wybór języka programu instalacyjnego. Wybierz język i kliknij “OK”.

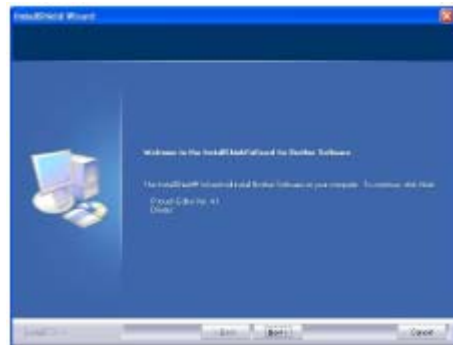
Podczas przygotowywania przez InstallShield® Wizard instalacji na krótko pojawi się okno dialogowe. Po przygotowaniu instalacji, pojawi się okno powitalne programu InstallShield Wizard.



- Zanim pojawi się okno dialogowe może upłynąć trochę czasu.
- Jeśli program nie wystartuje i nie pojawi się okno dialogowe, przejdź do zawartości płyty CD-ROM i kliknij dwukrotnie na ikonie “Setup.exe” .



2. Kliknij [Next], aby rozpocząć instalację. Pojawi się okno dialogowe Umowy Licencyjnej.



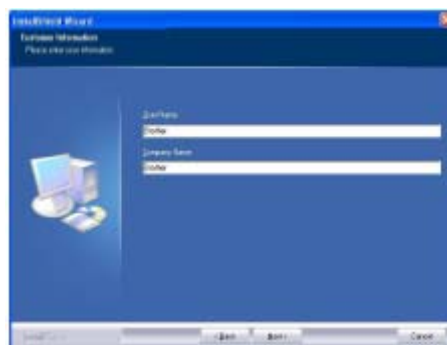
-
3. **Uważnie przeczytaj Umowę Licencyjną. Jeśli wyrażasz zgodę na warunki umowy licencyjnej kliknij [Yes], aby kontynuować proces instalacji.**

Na ekranie komputera pojawi się okno dialogowe Informacja o Użytkowniku.



-
4. **Wprowadź "Nazwę Użytkownika" i "Nazwę Firmy", a następnie kliknij [Next].**

Na ekranie pojawi się okno dialogowe Typ Instalacji



-
5. **Wybierz preferowany typ instalacji. Zmień domyślny folder, jeśli zamierzasz umieścić pliki w innej lokalizacji, a następnie kliknij [Next].**



- Aby wybrać alternatywny folder, kliknij [Browse],.
- Aby zainstalować określoną opcję, na przykład tylko sterowniki, wybierz "Custom"

Zostaną zainstalowane następujące elementy.

Instalacja typowa

- P-touch Editor • Biblioteka P-touch • Czcionki
- Pomoc • Clip Art • Szablony
- Style • Programy Add-in • Podręczniki • Sterowniki

Instalacja nietypowa

Kliknij [Next] i w oknie Wyboru Opcji wybierz opcje, które chcesz zainstalować

Zaznacz elementy, które mają być zainstalowane, odznacz te, których nie chcesz instalować.

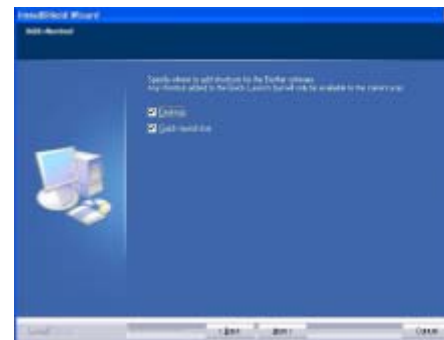
Na ekranie pojawi się okno Dodaj skróty



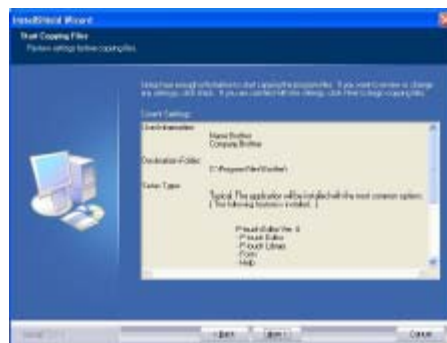
-
6. **Zdecyduj, gdzie instalator ma dodać skróty (aby uzyskać łatwy dostęp przy pomocy jednego kliknięcia) dla oprogramowania Brother, a następnie kliknij [Next].**

Jeśli nie chcesz tworzyć skrótu, wyczyść pole wyboru dla danego obszaru. Aby nie dodawać skrótów w ogóle, wyczyść wszystkie pola wyboru.

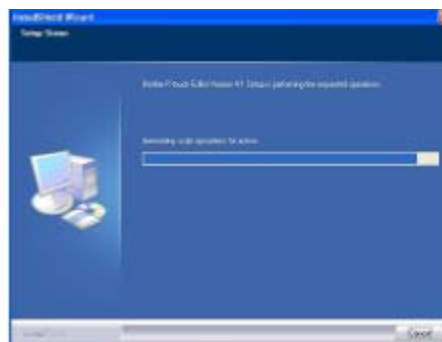
Na ekranie pojawi się okno Rozpoczęcie kopiowania plików.




-
7. Sprawdź ustawienia i upewnij się, że wszystko jest ustawione prawidłowo, a następnie kliknij [Next]. Jeśli ustawienia są nieprawidłowe, wciśnij [Back], aby je poprawić.



- InstallShield Wizard kończy przygotowanie do instalacji oprogramowania, a na ekranie pojawia się okno Postęp instalacji

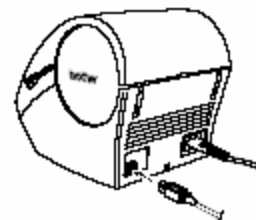


- Gdy wszystkie pliki niezbędne do instalacji P-touch Editor zostaną skopiowane i zapisane, na ekranie pojawi się okno Instalacja sterownika.

 Okno Instalacja sterownika nie pojawi się, jeśli opcja "Driver" nie została wybrana w ustawieniach instalacji nietypowej.



-
8. Gdy w oknie Instalacja sterownika pojawi się komunikat zachęcający do podłączenia drukarki QL-500/550, włóż wtyczkę kabla USB do portu USB znajdującego się z tyłu drukarki QL-500/550.

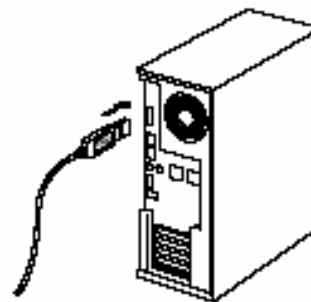


9. **Upewnij się, że drukarka QL-500/550 jest włączona, a następnie włóż wtyczkę kabla USB do portu USB w komputerze.**

Po wykryciu drukarki QL-500/550, rozpocznie się instalacja sterowników.



Podłączając drukarkę QL-500/550 do komputera za pomocą huba USB, odpowiednie połączenie może okazać się niemożliwe ze względu na użycie niewłaściwego typu huba. W takiej sytuacji, podłącz drukarkę QL-500/550 bezpośrednio do komputera.

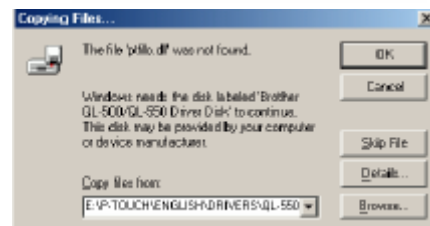


Jeśli używasz Microsoft® Windows® Me

Podczas instalacji po prawej stronie ekranu może pojawić się Okno błędu.

W takim przypadku, kliknij [OK].

Zmiana tych ustawień nie jest konieczna



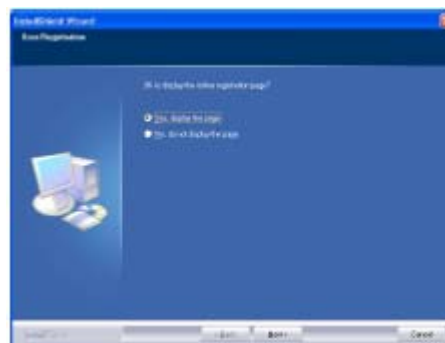
Po ukończeniu instalacji sterowników, na ekranie pojawi się okno Rejestracja Użytkownika

10. Wybierz odpowiednią opcję i kliknij [Next].

Jeśli zostanie wybrana opcja “Yes, display the page”, w Twojej przeglądarce internetowej otworzy się strona rejestracji użytkownika online.

Jeśli zostanie wybrana opcja “No, do not display the page”, będzie kontynuowana instalacja.

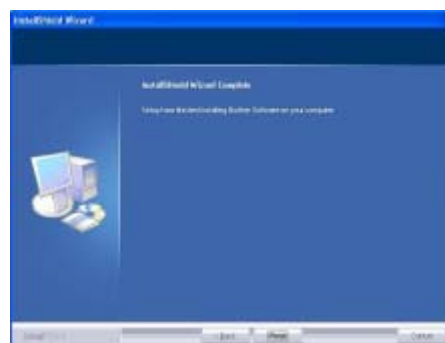
Na ekranie pojawi się okno „Instalacja zakończona”.



11. Kliknij [Finish].

Instalacja programu Edytor P-touch została zakończona.

Być może po zakończeniu instalacji programu trzeba będzie ponownie uruchomić komputer. Wybierz jedną z opcji ponownego uruchomienia i kliknij [Finish].



Jeśli używasz Microsoft®Windows® 98 SE

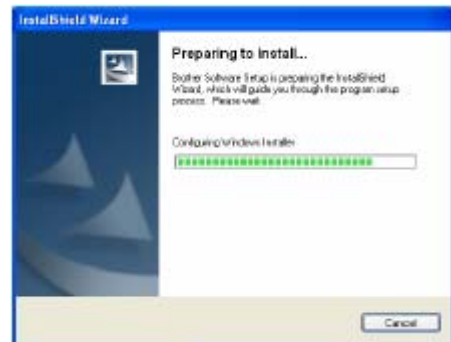
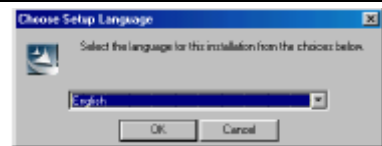
1. **Włącz komputer i włóż płytę CD-ROM do napędu CD-ROM. Na ekranie pojawi się automatycznie okno umożliwiające wybór języka, którym posługuje się program instalacyjny**

Wybierz żądany język, a następnie kliknij "OK".

Podczas przygotowywania przez InstallShield® Wizard instalacji na krótko pojawi się okno dialogowe. Po przygotowaniu instalacji, pojawi się okno powitalne programu InstallShield Wizard.



Okno to może pojawić się dopiero po krótkiej chwili. Jeśli okno nie pojawi się, należy przejść do zawartości płyty CD-ROM i kliknąć dwukrotnie na ikonie "Setup.exe".



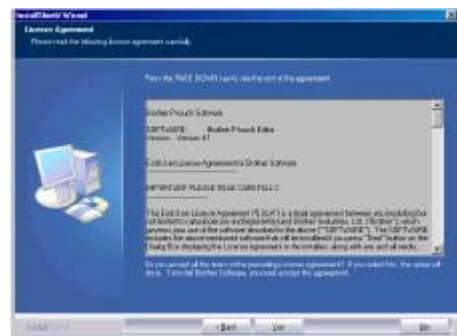
2. **Kliknij [Next], aby rozpocząć instalację.**

Na ekranie pojawi się okno zawierające tekst Umowy Licencyjnej.



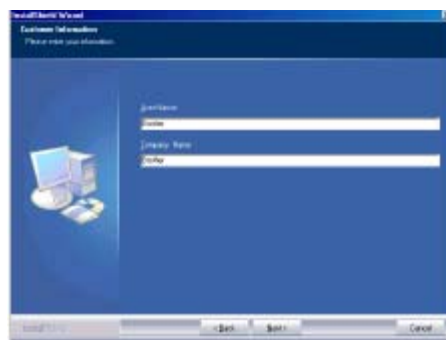
3. **Uważnie zapoznaj się z treścią Umowy licencyjnej. Jeśli wyrażasz zgodę na warunki tej umowy kliknij [Yes], aby kontynuować instalację programu.**

Na ekranie pojawi się okno Informacja o Użytkowniku



-
4. **Wpisz “Nazwę Użytkownika” oraz “Nazwę Firmy”, a następnie kliknij [Next].**

Na ekranie pojawi się okno Typ instalacji.



5. **Wybierz preferowany typ instalacji. Zmień domyślny folder, jeśli chcesz umieścić pliki programu w innej lokalizacji, a następnie kliknij [Next].**



- Aby wybrać alternatywny folder, kliknij [Browse].
- Aby zainstalować określoną opcję, na przykład tylko sterowniki, wybierz “Custom”

Zostaną zainstalowane następujące elementy.

Instalacja typowa

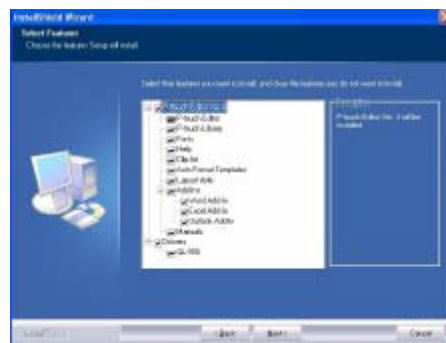
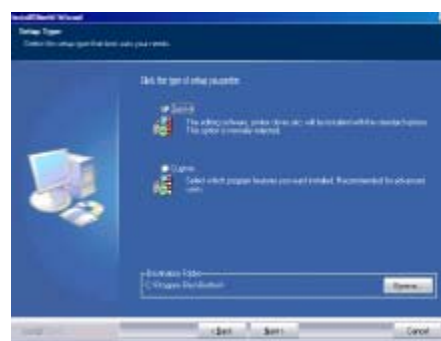
- P-touch Editor • Biblioteka P-touch • Czcionki
- Pomoc • Clip Art • Szablony
- Style • Programy Add-in • Podręczniki • Sterowniki

Instalacja nietypowa


Kliknij [Next] i wybierz w oknie Wyboru Opcji opcje, które chcesz zainstalować

Zaznacz elementy, które mają być zainstalowane, odznacz te, których nie chcesz instalować.

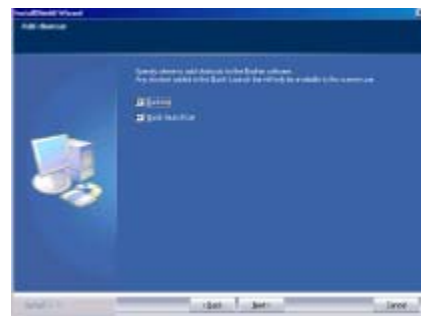
Na ekranie pojawi się okno Dodaj skrót



-
6. Zdecyduj w którym miejscu instalator ma dodać skróty (aby uzyskać łatwy dostęp przy pomocy jednego kliknięcia) dla Oprogramowania Brother, a następnie Kliknij [Next].

 Jeśli nie chcesz tworzyć skrótów dla danego obszaru, wyczyść pole wyboru. Aby nie dodawać żadnych skrótów, wyczyść wszystkie pola wyboru.

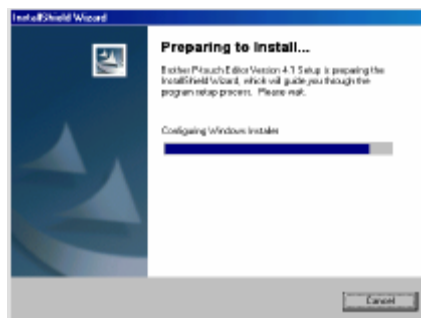
Na ekranie pojawi się okno Rozpoczęcie kopiowania plików.




7. Sprawdź ustawienia, aby upewnić się, że wszystko jest ustawione prawidłowo, a następnie kliknij [Next]. Jeśli ustawienia nie są prawidłowe, kliknij [Back], aby poprawić błędy.



- Program InstallShield Wizard zakończył przygotowanie do instalacji oprogramowania i na ekranie pojawia się okno Postęp Instalacji.

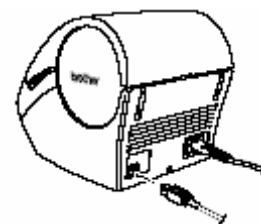


- Po skopiowaniu i zarejestrowaniu wszystkich plików niezbędnych do zainstalowania P-otuch Editor, na ekranie pojawi się okno Instalacja sterownika.

 Okno Instalacja sterownika nie pojawi się, jeśli w opcjach Instalacji nietypowej nie wybrałeś opcji "Driver".




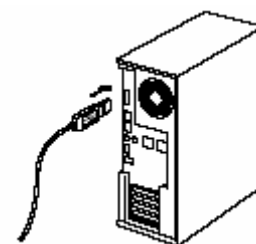
-
8. Gdy w oknie Instalacja sterownika pojawi się komunikat zachęcający do podłączenia drukarki QL-500/550, włóż wtyczkę kabla USB do portu USB znajdującego się z tyłu drukarki QL-500/550



-
9. Sprawdź czy drukarka QL-500/550 jest włączona, a następnie włóż wtyczkę kabla USB do portu USB w komputerze.


Na ekranie pojawi się okno Kreator dodawania nowego sprzętu.

 Podłączając drukarkę QL-500/550 do komputera za pośrednictwem huba USB właściwe podłączenie może okazać się niemożliwe z powodu zastosowania nieodpowiedniego typu huba. W takim przypadku podłącz drukarkę QL-500/550 bezpośrednio do komputera.



-
10. Kliknij [Next].

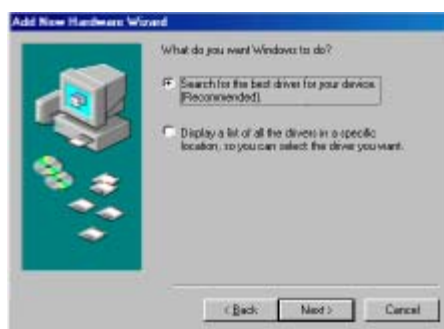
Na ekranie pojawi się następane okno Kreatora dodawania nowego sprzętu.

 Nazwa wykrytego sprzętu pokazana w oknie może różnić się w zależności od środowiska operacyjnego.



-
11. Kliknij [Next].

Na ekranie pojawi się następane okno Kreatora dodawania nowego sprzętu.



12. Kliknij [Next].

Na ekranie pojawi się następne okno Kreatora dodawania nowego sprzętu.



Ustawienia wyświetlane na ekranie mogą różnić się w zależności od środowiska operacyjnego, w jakim jest instalowane oprogramowanie.

Oprogramowanie dokona odpowiedniego ustawienia automatycznie, tak więc nie ma konieczności zmiany tych ustawień.

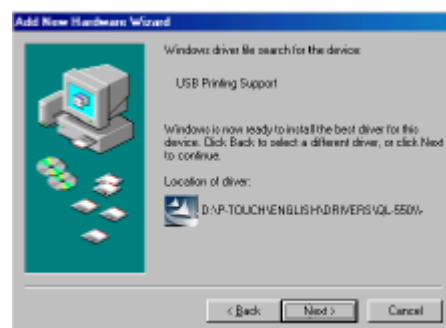


13. Kliknij [Next].

Na ekranie pojawi się następne okno. Pozostała część procedury różni się w zależności od tego, jakie okno się pojawi.

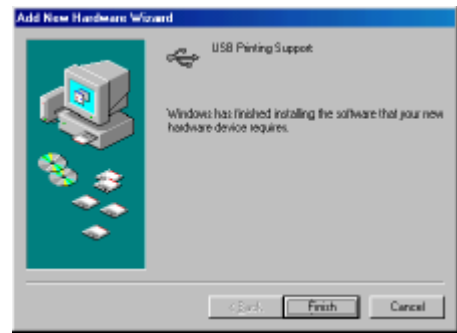


Nazwa wykrytego sprzętu pokazanego w oknie może różnić się w zależności od środowiska operacyjnego.

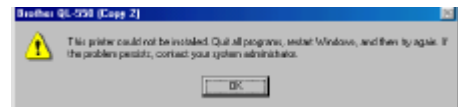


14. Postępuj według jednej z poniższych procedur.

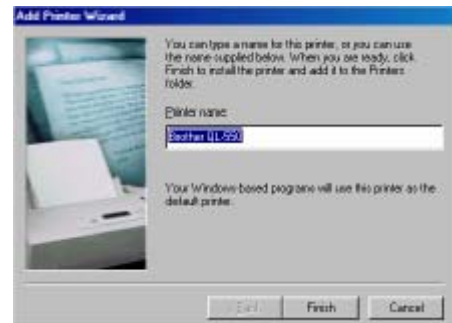
- Po pojawieniu się okna Kreatora dodawania nowego sprzętu
Kliknij [Finish].
Został wykryty nowy sprzęt.
Wrócić do kroku 10.



- W przypadku pojawienia się okna błędu, zapoznaj się z rozdziałem Rozwiązywanie błędów na stronie 23, aby naprawić ten błąd.

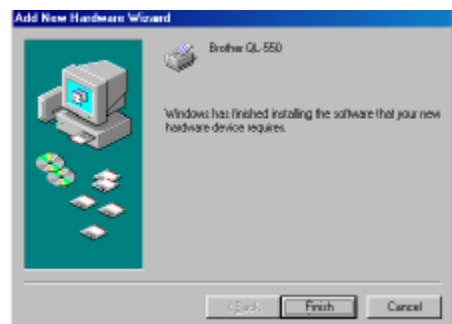


- Gdy na ekranie pojawi się okno Kreatora dodawania drukarki.
Kliknij [Finish].
Został wykryty nowy sprzęt. Przejdź do kroku 15.



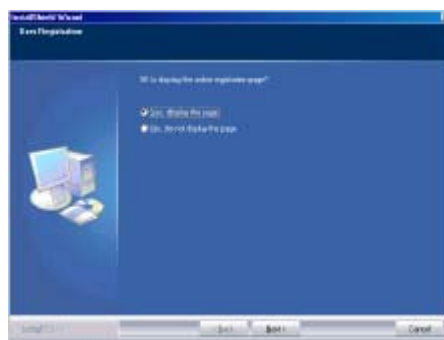
15. Kliknij [Finish].

Na ekranie pojawi się okno Rejestracja Użytkownika




16. Wybierz żadaną opcję, a następnie kliknij [Next].
Jeśli wybierzesz opcję "Yes, display the page", w przeglądarce otworzy się strona internetowa do rejestracji użytkownika online.
Jeśli wybierzesz opcję "No, do not display the page", instalacja będzie kontynuowana.

Na ekranie pojawi się okno Instalacja zakończona



17. Kliknij [Finish].
W tym momencie kończy się instalacja programu P-touch Editor.

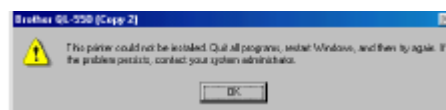
 Być może po instalacji trzeba będzie ponownie uruchomić komputer. Wybierz jedną z opcji ponownego uruchomienia i kliknij [Finish].



- **Naprawa błędu (przy instalacji sterowników w środowisku Microsoft® Windows® 98SE)**

1. Kliknij [OK].

Na ekranie pojawi się okno dialogowe Instalacja sterownika.



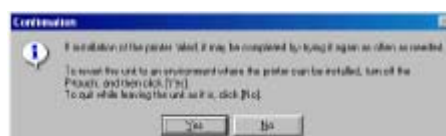
2. Kliknij [Cancel].

Pojawi się okno Potwierdzenie.



3. Wyłącz drukarkę QL-500/550 i kliknij [Yes].

Na ekranie pojawi się okno, które było wyświetlone przed rozpoczęciem instalacji sterowników.



4. Włącz drukarkę QL-500/550.


Na ekranie pojawi się okno Kreatora dodawania nowego sprzętu i można wznowić instalację zaczynając od kroku 10.



▪ **Ponowna instalacja sterowników**

Jeśli kiedykolwiek zaistnieje potrzeba ponownego zainstalowania sterowników, skorzystaj z płyty CD, na której znajduje się program instalacyjny, służący do instalacji sterowników.

Przed rozpoczęciem ponownej instalacji kliknij na ikonę "D_SETUP.EXE" znajdującą się w katalogu głównym płyty CD w celu uruchomienia programu instalacyjnego, a następnie postępuj zgodnie ze wskazówkami wyświetlanymi w oknach dialogowych pojawiających się na ekranie komputera.

 W powyższy sposób można zainstalować sterowniki dla drukarki QL-500 lub QL-550 również na dodatkowych komputerach, z zainstalowanym systemem Windows 98 SE

Deinstalacja Oprogramowania

Jeśli z jakiegokolwiek powodu zamierzasz usunąć z komputera oprogramowanie należy postępować jak przedstawiono poniżej.

Deinstalacja P-touch Editor Wersja 4.1

Poniższa procedura usuwa P-touch Editor oraz wszystkie związane z tym programem dodatkowe pliki. Nie zostaną usunięte sterowniki.

1. **Start** (→ **Ustawienia**) → **Panel sterowania** → **Dodaj lub usuń programy**
→ **Brother P-touch Editor Wersja 4.1 (/Brother P-touch Quick Editor)**
→ **Zmień/Usuń (Dodaj/Usuń...)**

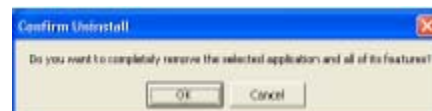
Na ekranie pojawi się okno InstallShield Wizard

2. **Wybierz "Remove" a następnie kliknij [Next].**

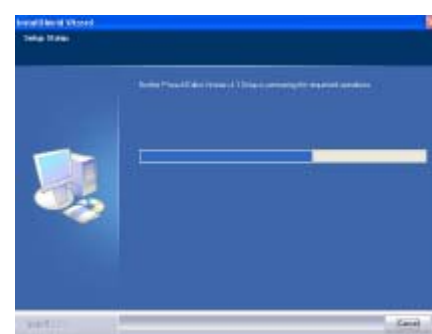
Na ekranie pojawi się okno Potwierdzenie deinstalacji.



3. **Kliknij [OK], aby potwierdzić deinstalację.**
Na ekranie pojawia się okno Postęp instalacji

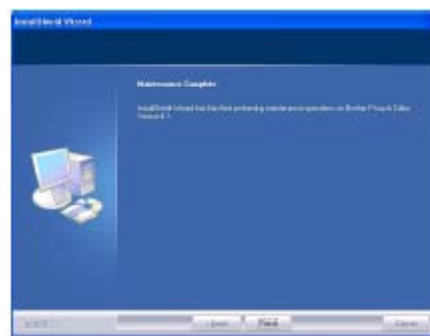


Po usunięciu oprogramowania na ekranie pojawi się okno Konserwacja Zakończona



-
4. Kliknij [Finish], aby zakończyć proces deinstalacji oprogramowania.

W tym momencie proces deinstalacji zostaje zakończony.



Deinstalacja sterowników drukarki

Poniżej przedstawiono jak usunąć z komputera sterowniki.

-
1. Wyłącz drukarkę P-touch i wyjmij kabel USB z komputera.

-
2. Otwórz panel sterowania drukarki (Drukarki i faksy dla Windows[®] XP (Home/ Professional)).

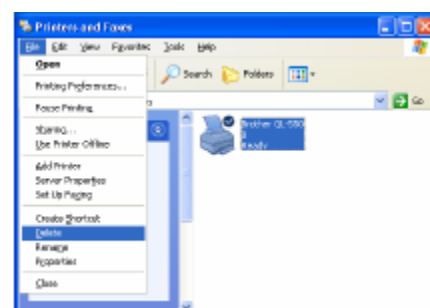


Szczegóły znajdziesz w Pomocy Windows

-
3. Zaznacz ikonę drukarki Brother QL-500 (lub Brother QL-550), a następnie wybierz "Usuń" z menu "Plik".



Aby zobaczyć jakie są inne metody usuwania sterowników z komputera należy zapoznać się z odpowiednim rozdziałem Pomocy Windows

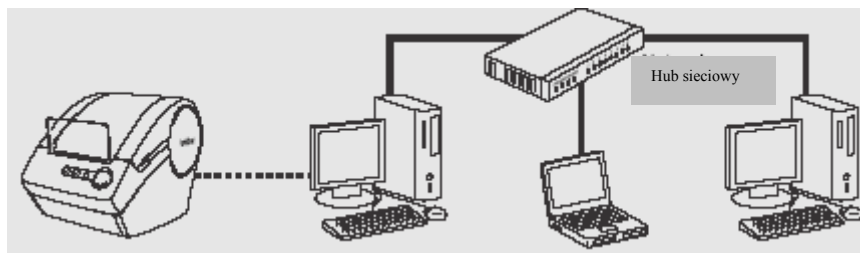


Podłączenie drukarki QL-500/550 do wielu komputerów

Używanie drukarki QL-500/550 jako Drukarki Sieciowej

Drukarka QL-500/550 może być współużytkowana jednocześnie przez wiele komputerów połączonych w sieć.

Aby spełniała tę rolę, należy podłączyć drukarkę QL-500/550 do komputera i ustawić ją jako urządzenie współużytkowane. Wówczas drukarka QL-500/550 może być używana jako sieciowa drukarka etykiet.



- Kabel sieciowy
- - - - - Kabel USB



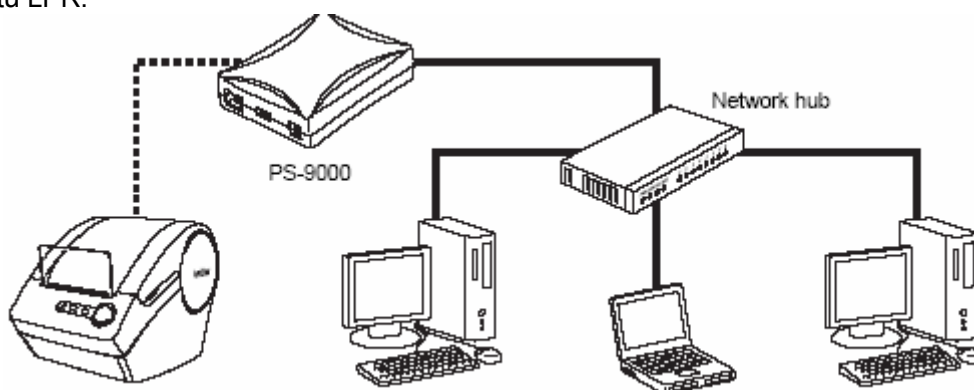
Konfiguracja urządzenia jako drukarki sieciowej różni się w zależności od systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze oraz od środowiska sieciowego.

Aby uzyskać dalsze szczegóły, zapoznaj się z instrukcją obsługi komputera.

Korzystanie z Serwera drukowania PS-9000

Drukarki QL-500/550 można również używać jako drukarka sieciowa przez podłączenie jej do serwera drukowania PS-9000 (sprzedawanego oddzielnie), przeznaczonego wyłącznie dla drukarek etykiet.

Oferując bezpieczne i niezawodne zarządzanie siecią drukarki P-touch, PS-9000 jest urządzeniem, które pozwala na podłączenie wielu użytkowników do jednego urządzenia drukującego etykiety. PS-9000 jest serwerem druku USB dla drukarek P-touch pracującym w środowisku sieciowym 10BASE-T/100BASE-TX. Urządzenia PS-9000 można również używać do podłączenia drukarki QL-500/550 jako portu LPR.



- Kabel sieciowy
- - - - - Kabel USB



Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące PS-9000, zapoznaj się z instrukcją obsługi serwera druku PS-9000.

TWORZENIE ETYKIET

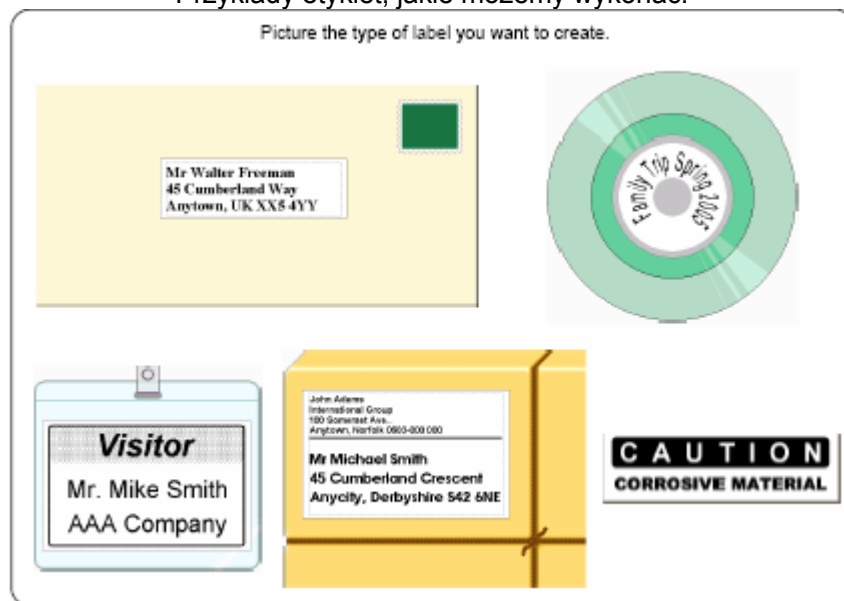
Informacje ogólne

W niniejszym rozdziale przedstawiono w sposób ogólny czynności, jakie należy wykonać, aby utworzyć etykiety przy użyciu drukarki QL-500/550.

Aby uzyskać dodatkowe szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych operacji, zapoznaj się z odpowiednimi punktami.

1. **Wybierz etykietę, jaką chcesz utworzyć. Poniżej pokazano kilka wzorów. Drukarka QL-500/550 posiada wbudowaną standardową naklejkę adresową**

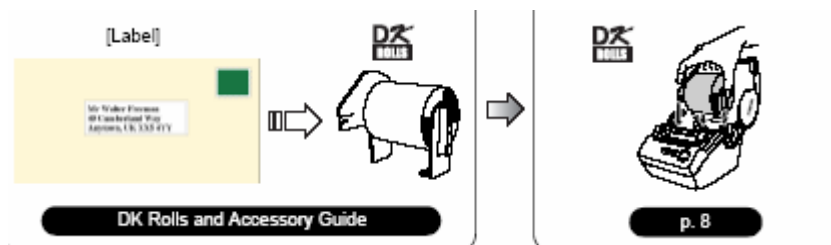
Przykłady etykiet, jakie możemy wykonać.



2. **Zainstaluj odpowiednią rolkę DK**

Wybierz rolkę DK odpowiednią dla etykiety, jaką chcesz utworzyć.

Zainstaluj rolkę DK.



3. Wpisz tekst etykiety

Istnieją dwa główne sposoby wpisywania tekstu etykiety

Wpisanie tekstu przy pomocy łatwego w użyciu programu do tworzenia etykiet P-touch Editor.

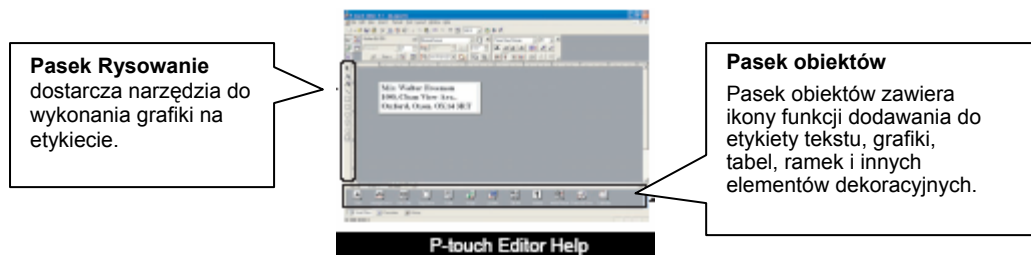
Wpisanie tekstu do aplikacji Microsoft Office i skorzystanie z programu Add-in.



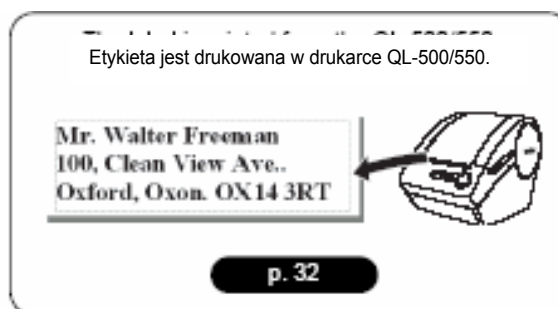
4. Dokonaj edycji etykiety

P-touch Editor oferuje wiele funkcji związanych z edycją etykiet.

Aby dokonać edycji etykiety skorzystaj z narzędzi znajdujących się na pasku Rysowanie i na Pasku Obiektów




5. Wydrukuj etykietę



Uruchomienie P-touch Editor


1. Aby uruchomić P-touch Editor, kliknij przycisk Start znajdujący się w pasku zadań, wskaż Wszystkie Programy (lub Programy), wskaż P- touch Editor 4.1, a następnie kliknij P-touch Editor.

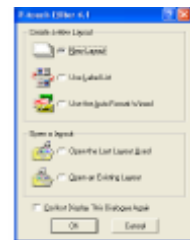


 P-touch Editor można również uruchomić klikając dwukrotnie na ikonie skrótu znajdującej się na pulpicie lub na ikonie skrótu na pasku Szybkiego Uruchamiania, jeśli taki skrót został utworzony podczas instalacji oprogramowania.

Po uruchomieniu P-touch Editor na ekranie pojawia się okno wyboru układu etykiety.

2. Wybierz opcję, a następnie kliknij [OK].

 Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji dostępnych przy uruchamianiu P-touch, zapoznaj się z Pomocą P-touch.



Korzystanie z P-touch Editor

Po zainstalowaniu i uruchomieniu programu możesz rozpocząć opracowywanie własnych etykiet. Mimo że przy użyciu P-touch Editor można utworzyć szeroki wachlarz różnych etykiet, istnieje ogólny, wspólny ciąg czynności, które należy wykonać przy tworzeniu etykiety.

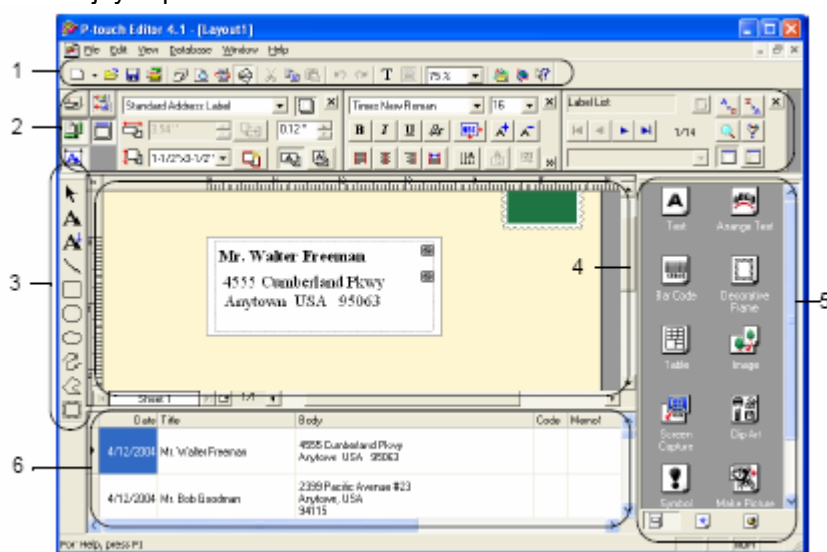
Wybierz typ i rozmiar etykiety => Wpisz tekst => Sformatuj tekst =>

Dodaj do etykiety elementy dekoracyjne => Wydrukuj opracowaną etykiety.

Każdą z tych czynności opisano w kolejnych punktach.

Okno Układu Etykiety

Po uruchomieniu P-touch Editor na ekranie pojawia się Okno układu etykiety i wówczas jest możliwy wybór typu układu w oknie wyboru układu etykiety. Poniżej opisano niektóre z najczęściej używanych funkcji okna układu etykiety. Będziemy używać tych funkcji w przykładach przedstawianych w kolejnych punktach.



1. Standardowy pasek narzędzi

Zawiera ikony funkcji związanych z plikami, drukowaniem, edycją i widokiem.

2. Pasek Właściwości

Pasek Właściwości zawiera przyciski: Drukowanie, Strona, Tekst, Układ i Baza danych, służące do ustawienia czcionki, formatu, itp. Kliknij na przyciskach z lewej strony paska, aby wyświetlić lub zamknąć dane okno Właściwości.

3. Pasek Rysowanie

Oferuje narzędzia służące do umieszczania na etykiecie grafikę.

4. Obszar roboczy

Wyświetla etykietę i importuje elementy podczas edycji etykiety.

5. Pasek Obiektów

Pasek Obiektów zawiera ikony szybkiego dostępu do funkcji dodawania do etykiety tekstu, grafiki, tabel, ramek oraz innych elementów dekoracyjnych.

6. Lista Etykiet/ Baza Danych

Wyświetla dane importowane z bazy danych lub zapisanych w Liście Etykiet.



Tworzenie Etykiety Adresowej

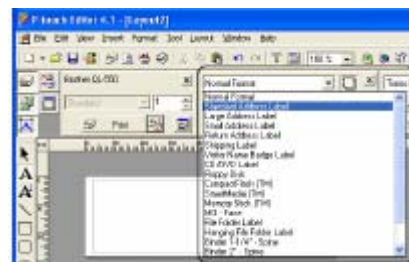
Jako przykład, z tego rozdziału dowiesz się jak utworzyć etykietę adresową.

W poniższym przykładzie utworzymy etykietę adresową o standardowych wymiarach, z nazwą adresata napisaną wytłuszczonym drukiem i nieco większą czcionką w ramce z pojedynczym obramowaniem i zaokrąglonymi rogami.

-
1. W oknie **Właściwości strony**, wybierz **Standard Adress** z listy typowych etykiet.

Długość i szerokość taśmy zostanie automatycznie dopasowany do rozmiaru standardowej etykiety adresowej.

 Jeśli okno **Właściwości strony** nie jest wyświetlone w pasku **Właściwości**, kliknij  aby je otworzyć





-
2. Kliknij ikonę **Tekst**  w **Pasku Obiektów**, aby otworzyć okno wpisywania tekstu, a następnie wpisz nazwę i adres.



-
3. **Zaznacz nazwę** (pierwsza linia tekstu), a następnie w oknie **Właściwości tekstu** zastosuj **pogrubioną i nieco większą czcionkę**.

Ustawienie zostaje zastosowane do zaznaczonego tekstu. Etykieta jest gotowa do druku. Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami, które znajdują się w rozdziale **Drukowanie Etykiety**.



 Jeśli okno **Właściwości tekstu** nie zostanie wyświetlone w **Pasku Właściwości**, kliknij  aby je otworzyć



Drukowanie Etykiety

Teraz wydrukujemy stworzoną w poprzednim przykładzie etykietę.


1. W oknie Właściwości drukowania, wybierz liczbę kopii, jaka ma zostać wydrukowana (1), a następnie kliknij  Print.

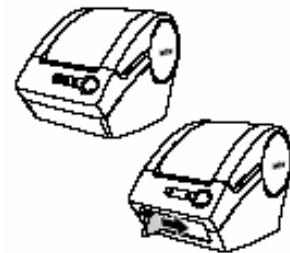
Naklejka jest drukowana.




 Jeśli okno Właściwości drukowania nie zostanie wyświetlone w pasku Właściwości kliknij , aby je otworzyć.


2. Odetnij wydrukowaną etykietę przy użyciu przycisku CUT (Drukarka QL-550) lub dźwigni CUT (Drukarka QL-500).

 Jeśli w oknie Drukowanie dla drukarki QL-550 włączona jest funkcja "Auto Cut", etykiety są automatycznie odcinane po ich wydrukowaniu.



 Jeśli używasz drukarki QL-500 przed odcięciem etykiety przy pomocy dźwigni CUT upewnij się, czy druk został zakończony. Próba odcięcia etykiety przed ukończeniem drukowania spowoduje błąd. Gdy wystąpi błąd, aby go zlikwidować wyłącz drukarkę, a następnie włącz ją ponownie,.



- **Opcje drukowania i odcinanie etykiet**

Kliknij  w oknie Właściwości drukowania, aby otworzyć okno Drukowanie, a następnie wybierz opcje drukowania.



☐ Opcje Drukowania ☐

Ustawienie	Szczegóły
Auto Cut (tylko drukarka QL-550)	Aktywna – po wydrukowaniu, etykiety są automatycznie odcinane. Nieaktywna: -aby odciąć etykietę, wciśnij przycisk CUT.
Mirror printing	Drukuje odwrócony obraz etykiety. Skorzystaj z tej opcji, jeśli taśma jest przezroczysta, aby wykonać etykietę, naklejaną na wewnętrznej powierzchni szkła itp. i która ma być odczytywana z przeciwnej strony..
Output Directly To Printer Driver	Wysyła dane z aplikacji bezpośrednio do sterownika. Zaleca się, aby przy drukowaniu etykiet mieć tę opcję włączoną..
Copies	Wybierz ilość kopii do drukowana.

 Drukując etykiety można wybrać opcję z priorytetem jakości druku lub szybkości druku. Jeśli wybierzesz opcję Szybkość Druku, a nie Jakość Druku, niektóre elementy etykiety mogą nie być wydrukowane, albo nadruk na nich będzie nieco inny od wybranego. Kliknij , aby otworzyć okno Właściwości drukarki Brother QL-500/550, a następnie zaznacz jedną z opcji Jakości

Zapisywanie Etykiety

Utworzony wzór etykiety można zapisać w pliku do późniejszego wykorzystania.

1. Kliknij  w Standardowym pasku narzędzi.

Na ekranie pojawi się okno Zapisz jako.



Jeśli bieżący wzór etykiety był już wcześniej zapisany, do istniejącego pliku zostają zapisane zmiany.

2. Przejdź do folderu, w którym zamierzasz zapisać plik, wpisz nazwę pliku, a następnie kliknij .

Wzór etykiety zostanie zapisany w wybranej lokalizacji.



Informacje dotyczące nazw plików

Nazwy plików mogą składać się z maksymalnie 255 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków.

- Ukośnik (/).
- Ukośnik wsteczny (\).
- Symbole większy niż lub mniejszy niż (>, <).
- Gwiazdka (*).
- Pytajnik (?).
- Cudzysłów (").
- Pionowa kreska (|).
- Dwukropek (:).

Otwieranie istniejącego Pliku z Naklejkami

Pliki z wzorami etykiet, które zostały uprzednio zapisane można szybko i łatwo otworzyć i wykorzystać ponownie.

1. Kliknij  w Standardowym pasku narzędzi.

Na ekranie pojawi się okno Otwórz

2. Skorzystaj z rozwijanego menu, aby przejść do folderu zawierającego docelowy plik, zaznacz ten plik a następnie kliknij .

Plik zostanie otwarty i wzór etykiety zostanie wyświetlony w oknie.



Tworzenie Etykiet z Kodem Kreskowym

Możesz opracować etykiety z kodami kreskowymi do stosowania w kasach fiskalnych, systemach kontroli zapasów lub innych systemach odczytu kodów kreskowych.

1. W oknie Właściwości strony, wybierz Normal Format z rozwijanego menu rodzajów etykiet.


Długość taśmy i jej szerokość jest automatycznie dopasowana do rozmiaru standardowej etykiety adresowej.

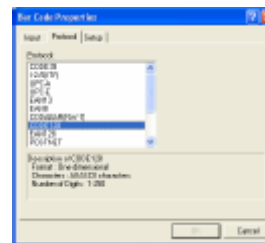
 Jeśli okno Właściwości strony nie zostaje wyświetlone w pasku Właściwości, kliknij , aby je otworzyć.

2. Kliknij w pasku obiektów


Na ekranie pojawi się okno Właściwości Kodu Kreskowego.

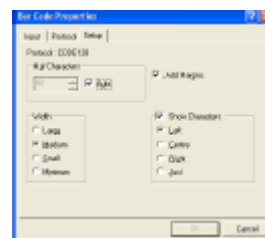
3. Kliknij zakładkę [Protocol], aby otworzyć stronę Protocol, a następnie z listy "Protocol" wybierz protokół kodu kreskowego

 Na ekranie pojawi się opis wybranego protokołu poniżej okna z listą "Protokół".




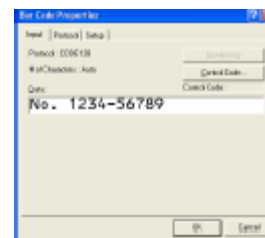
4. Kliknij zakładkę [Setup], aby otworzyć stronę Setup, a następnie wybierz opcje formatu kodu kreskowego dla wybranego protokołu.

 Opcje, które możesz wybrać, mogą różnić się w zależności od wybranego protokołu.



5. Kliknij zakładkę [Input], aby otworzyć stronę Input, wpisz dane dla kodu kreskowego w oknie Data text, a następnie wybierz opcje, spośród dostępnych dla wybranego protokołu

 Opcje, które możesz wybrać mogą różnić się w zależności od wybranego protokołu.



6. Kliknij [OK].

W obszarze roboczym na etykiecie pojawi się kod kreskowy.





- Firma Brother nie ponosi odpowiedzialności za straty lub uszkodzenia wynikające z błędnego odczytu kodu kreskowego.
- Jeśli czytnik kodu kreskowego nie jest w stanie odczytać kodu wydrukowanego na etykiecie przy ustawionej opcji "Give priority to print speed" spróbuj wydrukować etykietę z ustawioną opcją "Give priority to print quality".
- Czytnik kodu kreskowego może nie być w stanie odczytać zbyt wąskiego kodu.
- Drukarka QL-500/550 nie jest przeznaczona wyłącznie do tworzenia kodów kreskowych. Należy więc zawsze sprawdzić, czy czytnik kodów jest w stanie odczytać kod przed wydrukiem większej ilości etykiet z kodem.
- Zawsze korzystaj z największego dostępnego rozmiaru kodu. Czytnik może nie być w stanie odczytać etykiety z małym kodem.
- Ciągły druk dużej ilości etykiet z kodem kreskowym może doprowadzić do rozgrzania głowicy drukującej, co z kolei może spowodować obniżenie jakości druku.
- W celu uzyskania najlepszej jakości, drukuj kody w kolorze czarnym na białym tle. Niektóre czytniki nie są w stanie odczytać kodów nadrukowanych na kolorowych etykietach. Przed drukiem większej ilości etykiet z kodem zawsze sprawdź, czy czytnik kodów potrafi odczytać etykietę z kodem.
- Aby dokonać zmian w istniejącym kodzie kliknij dwukrotnie na kodzie, aby otworzyć okno Właściwości Kodu Kreskowego i dokonać odpowiednich zmian.
- Kod kreskowy można utworzyć bardziej sprawnie podłączając do bazy danych i pobierając dane dla różnych etykiet. W celu uzyskania szczegółowych informacji zapoznaj się z tekstem na stronie 53 lub z Pomocą programu P-touch Editor .

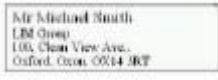


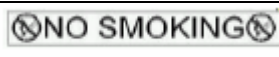




- Drukarki etykiet Brother P-touch nie są zaprojektowane wyłącznie jako drukarki kodów kreskowych. Dlatego też, zaleca się postępowanie zgodne z poniższymi wskazówkami, odczytując/drukując etykiety z kodami kreskowymi:
- Sprawdź czytelność kodu przy pomocy skanera kodu kreskowego.
- Kody kreskowe powinny być drukowane w kolorze czarnym na białym tle. Czytnik kodu kreskowego może nie być w stanie zeskanować utworzonej etykiety, gdy kolor tła jest inny
- Szerokość kodu powinna być ustawiona na największy możliwy rozmiar. Jeśli rozmiar kodu jest za mały wówczas czytnik może nie być w stanie go zeskanować.
- Cały rysunek kodu, w tym lewy i prawy margines muszą zawierać się w obszarze rysunku etykiety.

Zwróć uwagę, że powyższe wskazówki mają jedynie charakter informacyjny. Nie stanowią żadnej gwarancji lub prezentacji nadawania się drukarki etykiet P-touch do drukowania kodów kreskowych lub prezentacji jakości lub czytelności etykiet z kodami kreskowymi wydrukowanymi przy pomocy drukarki P-touch. Firma Brother i jej oddziały nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za jakakolwiek straty lub uszkodzenia powstałe w wyniku używania kodów kreskowych wydrukowanych przy pomocy drukarki etykiet P-touch.

Tworzenie Etykiet innego typu

Poniżej przedstawiono przykłady różnego typu etykiet, jakie można tworzyć przy użyciu P-touch Editor oraz niektóre funkcje opcjonalne. Przeczytaj rozdział „Jak?” w Pomocy programu P-touch Editor, aby poznać dalsze szczegóły.

Próbka		Opcje
1:Wykonanie etykiety adresowej przy pomocy P-touch Editor		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Drukowanie ▪ Zapisywanie układu
2:Zmiana tekstu na etykiecie adresowej		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zmiana rozmiaru i stylu czcionki ▪ Dopasowanie tekstu, obrazu i innych elementów etykiety
3:Wykonanie etykiety adresowej przy użyciu programu Add-in		<p>Korzystanie z programów Add-in</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Word ▪ Microsoft Excel ▪ Microsoft Outlook
4:Wykonanie etykiety adresowej przy pomocy listy etykiet		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapisywanie listy etykiet ▪ Korzystanie z listy etykiet przy tworzeniu nowego układu
5:Stosowanie stylów do tworzenia etykiet		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wybór/Zmiana domyślnego stylu ▪ Edycja i zapis stylu
6: Wykonanie etykiety przy użyciu Bazy Danych		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korzystanie z /Połączenie z plikiem Microsoft Excel
7: Tworzenie banera lub znaku przy pomocy taśmy ciągłej		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Określenie długości etykiety lub stosowanie ustawień automatycznych ▪ Załączanie klipartów
8: Tworzenie sekwencji etykiet przy użyciu funkcji Numerowanie		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Określenie pola (pole numerowane) ▪ Drukowanie
9:Korzystanie z P-touch Editor do tworzenia etykiet z kodami kreskowymi		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wybór protokołu
10:Tworzenie etykiet adresowych przy użyciu taśmy ciągłej		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korzystanie z taśmy w kierunku pionowym
11:Tworzenie etykiety przy użyciu opcji Autoformatowania		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korzystanie z funkcji Autoformatowania
12:Wykonanie etykiety przy użyciu Biblioteki P-touch		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korzystanie z Biblioteki P-touch

Korzystanie z Pomocy

P-touch Editor posiada swoją własną Pomoc, w której znajdziesz dalsze szczegółowe informacje dotyczące dostępnych opcji w ramach programu P-touch Editor oraz instrukcje jak z nich korzystać

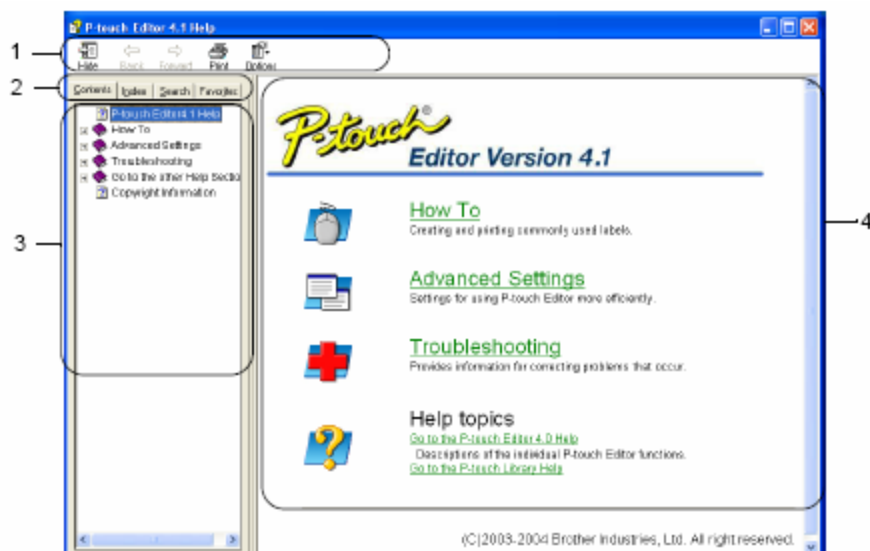
- **Otwieranie Pomocy**

1. **Uruchom program P-touch. Zobacz rozdział „Uruchamianie P-touch Editor” na stronie 29.**

Na ekranie pojawi się okno układu etykiety.

2. **Wybierz “Pomoc P-touch Editor” z menu Pomoc lub naciśnij klawisz F1 na klawiaturze.**

Na ekranie pojawi się okno Pomocy P-touch Editor



1. **Pasek Narzędzi**

Zawiera ikony łatwego i szybkiego dostępu do zawartości *Pomocy*.

2. **Zakładki**

Każda zakładka oferuje różne metody szukania informacji dotyczących P-touch Editor.

3. **Menu**

Wyświetla wybór informacji dla każdej zakładki.


4. **Obszar wyświetlania informacji**

Obszar na ekranie, w której wyświetlane są informacje dotyczące każdego tematu *Pomocy*.

▪ **Drukowanie zawartości Pomocy**

Treść tematów Pomocy można drukować przy pomocy standardowej drukarki (nie przy pomocy QL-500/550).

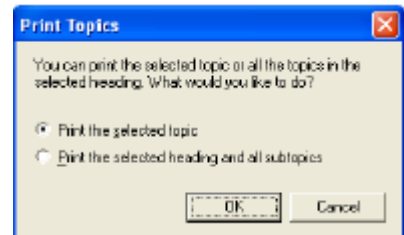
1. **Wybierz temat w zakładce Zawartość.**

2. **Kliknij  na pasku narzędzi.**

Na ekranie wyświetli się okno Drukuj Tematy.

3. **Wybierz tematy, które mają zostać wydrukowane, a następnie Kliknij .**

Na ekranie wyświetli się okno Drukuj.



4. **Wybierz opcje dla swojej standardowej drukarki, a następnie kliknij .**

Wybrany temat Pomocy zostanie wydrukowany.

Lista Etykiet

Lista Etykiet jest wbudowaną bazą danych służącą do zapisywania informacji z wcześniej utworzonych etykiet lub do zapisywania nowych etykiet.

Jak funkcjonuje Lista Etykiet

Lista Etykiet wyświetlana jest w oknie Listy Etykiet i działa podobnie jak Baza Danych. Zapoznaj się z rozdziałem “Korzystanie z Bazy Danych” na stronie 53, aby uzyskać dalsze szczegółowe informacje dotyczące bazy danych. Jednakże, przy pomocy Listy Etykiet nie można importować bazy danych, a jedynie wyeksportować ją do formatu CSV, ale można dodawać, usuwać i edytować rekordy (zauważ, że pola są stałe).

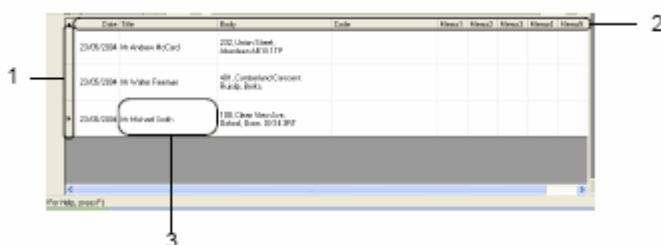
Widoki

Listę Etykiet można wyświetlać zarówno w Widoku Rekordów, jak i Widoku Formularza.

Przechodzenie między widokami następuje przez kliknięcie prawym klawiszem myszy na oknie Bazy Danych, a następnie wybór jednej z opcji z wyświetlonego menu “Widok Rekordów” lub “Widok Formularza”.

▪ Widok rekordów

Wyświetla listę rekordów etykiet wraz z opisem każdego rekordu znajdującego się na Liście Etykiet.



1. Selektor Rekordu

Kliknięcie na selektorze rekordu wybiera cały rekord. Aktualnie wybrany rekord jest oznaczony symbolem ▶.

2. Selektor pola

Wyświetla nazwę pola. Kliknięcie na selektorze pola wybiera całą kolumnę.

3. Komórka

Wyświetla dane pola dla każdego pola w rekordzie

Jak tylko pola zostaną dołączone do układu etykiety, po wybraniu rekordu, odpowiednie dane pojawiają się na etykiecie. Wybór różnych rekordów zmienia zawartość etykiety.



- Każda linia na liście wskazuje jeden rekord.
- Czcionkę używaną w widoku rekordów można zmienić przez zmianę ustawień w zakładce [Baza Danych] w Oknie Opcje z menu “Narzędzia” wybierz “Opcje”, aby otworzyć okno Opcje.
- Wysokość rekordu można dopasować przeciągając linie pomiędzy rekordami w kolumnie. Podobnie, szerokość pola można dopasować przeciągając linię dzielącą pola w rzędach

- **Widok Formularza**

Wyświetla wybrane dane rekordu bardziej w formie formularza, niż listy.



Korzystanie z List Etykiet

W naszym przykładzie stworzymy etykiety adresowe przy użyciu Listy Etykiet. Przed rozpoczęciem należy stworzyć nowy układ etykiety i wybrać jej rozmiar.

Zapoznaj się z rozdziałem "Tworzenie Etykiety Adresowej" na stronie 31. Lista etykiet używa się, gdy użytkownik zechce wydrukować (ponownie wydrukować) naklejkę zawierającą zapisane informacje

- **Otwieranie Listy Etykiet**

1. **Kliknij menu Plik, wskaż Baza Danych, a następnie kliknij na Lista Etykiet.**

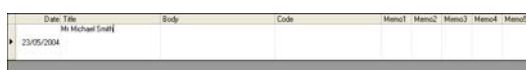
Na ekranie wyświetli się okno z Listą Etykiet.



- **Wprowadzenie danych**

W naszym przykładzie skorzystamy z widoku Listy Etykiet, Pole Tytuł dla nazwiska i pole tekstu właściwego na wpisanie adresu na etykietę.

1. **Kliknij dwukrotnie na polu Tytuł, aby umieścić w nim kursor, następnie wpisz nazwisko.**



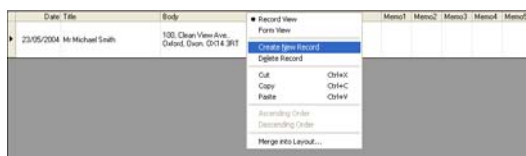
2. **Kliknij dwukrotnie na polu Tekst właściwy, aby umieścić w nim kursor, następnie wpisz adres.**



Aby wpisać w komórce nową linię przytrzymaj wciśnięty klawisz [Ctrl] i naciśnij klawisz [Enter]

3. **Powtórz powyższą procedurę dla wszystkich wymaganych pól.**

-
4. Aby dodać następny rekord, kliknij prawym klawiszem myszy w oknie Lista Etykiet i z rozwijanego menu wybierz „Utwórz nowy Rekord”.



Na liście pojawi się nowy rekord.

Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5
23/05/2004								
23/05/2004	Mr Michael Smith	100, Clean View Ave., Oxford, Oxon, OX14 3RT						

-
5. Wpisz nazwisko i adres itp. do nowego rekordu.

Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5
23/05/2004	Mr Valer Freeman	405, Cumberland Crescent, Rialto, Belsi						
23/05/2004	Mr Michael Smith	100, Clean View Ave., Oxford, Oxon, OX14 3RT						

-
6. Powtórz czynności z punktów 4 i 5, aby dodać więcej rekordów.

Tworzenie etykiet przy pomocy Stylów i Danych z Listy Etykiet

Teraz przy użyciu pól z Listy Etykiet może być stworzony układ etykiety

■ Czym jest Styl?

- Styl umożliwia łatwe wykorzystanie różnych układów wcześniej zapisanych etykiet.
- Można także zapisać nowe utworzone układy, a następnie szybko i prosto przywołać je ponownie w późniejszym czasie.

■ Kiedy Styl jest użyteczną funkcją?

- Możesz łatwo utworzyć etykiety po prostu wybierając Styl, a następnie tylko wprowadzić tekst do układu wyświetlonego w oknie Układu P-touch Editor.
- Możesz szybko utworzyć i wydrukować etykiety przy użyciu funkcji Wstaw Pola, aby automatycznie rozmieścić dane z Listy Etykiet lub z bazy danych w żądanym układzie etykiety.

■ Wybór Domyślnego Stylu

Dla każdego jednego typu rolki DK możesz wybrać domyślny styl. Początkowe domyślne ustawienia, zostały ustawione i oznaczone słowem "domyślny" jako część nazwy Stylu.

Aby ustawić domyślny styl dla konkretnego typu rolki DK należy

-
1. **Włóż do drukarki QL-500/550 rolkę DK typu, dla którego chcemy ustawić styl domyślny.**

-
2. **Kliknij na menu Format, a następnie na Apply Layout Style, aby otworzyć listę dostępnych stylów, z których możemy wybierać style. Wybierz style z innych kategorii przy użyciu rozwijanego menu..**



Jeśli stylu, który chcemy wybrać nie ma na żadnej z list kategorii, należy utworzyć nowy styl (zapoznaj się z rozdziałem "Tworzenie etykiet przy użyciu stylów").

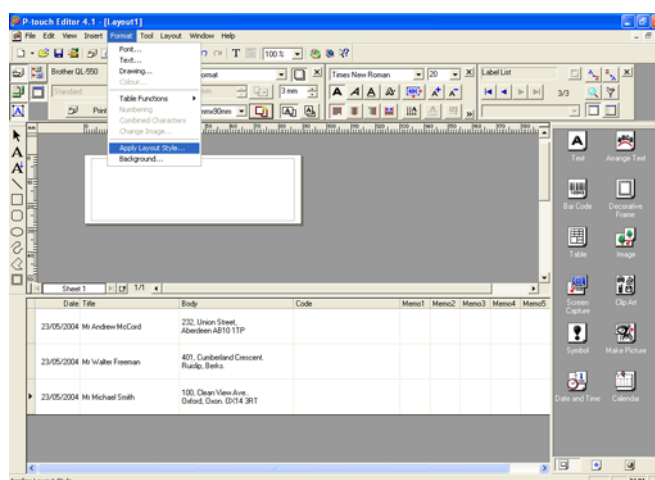
-
3. **Kliknij na odpowiedni styl, a następnie kliknij OK. Spowoduje to ustawienie domyślnego stylu dla załadowanego typu rolki DK.**

-
4. **Zamknij okno i powtórzyc czynności z punktów 1-3 dla każdego typu rolki DK.**

■ Tworzenie etykiety przy użyciu stylów


-
1. **Kliknij na menu Format, a następnie na Apply Layout Style .**

Na ekranie wyświetli się okno Zastosuj Styl.



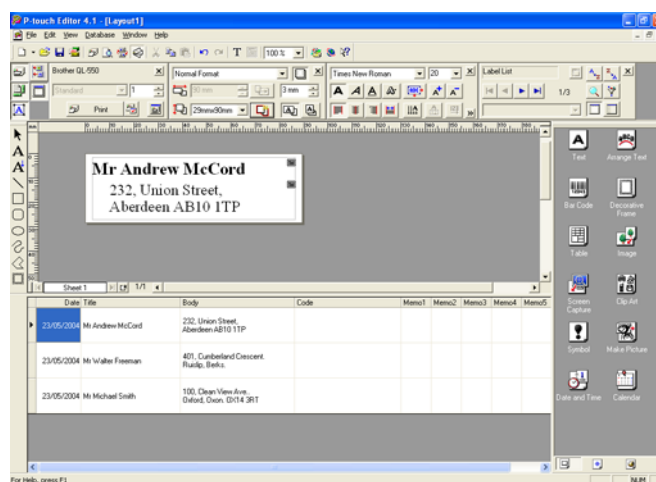
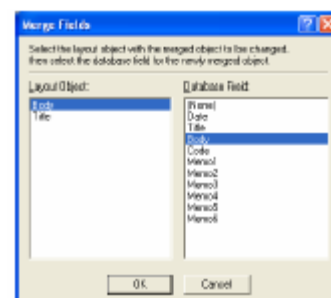
-
- Wybierz odpowiedni styl dla etykiety, którą chcesz utworzyć, a następnie kliknij .

Na ekranie pojawi się okno Wstaw Pola.

 Każdy rozmiar etykiety ma domyślny Styl. Dla każdego rozmiaru, ostatnio użyty styl etykiety zostanie automatycznie zapisany i może być wykorzystany następnym razem.



- W nowym układzie etykiety, każde pole posiada swoją nazwę pokazaną w oknie Wklej Pola jako obiekty układu. Dla każdego pola należy przypisać jakiś element z Listy Etykiet. Aby przypisać element kliknij na Obiekt układu w lewej kolumnie, a następnie odpowiadający mu obiekt listy etykiet w prawej kolumnie. Czynność tą powtórz dla wszystkich obiektów. Po zakończeniu tej czynności kliknij , aby powrócić do układu etykiety i obejrzeć etykiety.



■ Tworzenie i rejestrowanie nowego Stylu przy użyciu pól Listy Etykiet

Jeśli nie ma wstępnie zaprojektowanego Nowego Stylu dla etykiety, jaką chcemy utworzyć można wówczas zaprojektować wzór i zarejestrować go jako Nowy Styl.

- Kliknij menu Plik, wskaż Nowy, a następnie kliknij Nowy Układ, aby utworzyć nowy układ etykiety.

-
2. Aby dodać pole z Listy Etykiety do nowego układu etykiety kliknij na selektor pola, które chcesz dodać do etykiety a następnie przeciągnij je i upuść w układzie etykiety.

Na ekranie pojawi się menu wyskakujące.



-
3. Z wyskakującego menu wybierz "Tekst".

Pole zostaje dodane do etykiety i wyświetlone w formie tekstu.



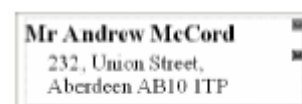
 Jeśli został wybrany "Kod Kreskowy", pole zostaje dodane i wyświetlone pole w postaci kodu kreskowego.



-
4. Powtórz czynności z punktów 1 i 2, aby dodać więcej pól do układu etykiety.

 Można dodać wiele pól jednocześnie przytrzymując wciśnięty klawisz Shift i wybierając sąsiednie selektory pola.


-
5. Uporządkuj obiekty w układzie etykiety, a następnie zastosuj dowolne ustawienia formatowania, aby zakończyć tworzenie układu etykiety.

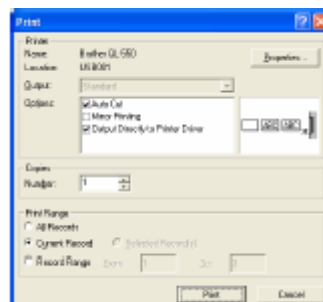


-
6. Wybierz  Styl i kliknij  (Zapisz).

Gdy zapisujesz nowy układ etykiety po raz pierwszy, na ekranie pojawi się okno dialogowe Dodaj kategorię. Wpisz nazwę kategorii. Każdy układ etykiety, który zarejestrujesz będzie przechowywany w tej kategorii.

■ Drukowanie etykiet z Listy Etykiet

1. Kliknij  w oknie Właściwości Drukowania, aby otworzyć okno Drukuj i wybrać opcje drukowania. W celu uzyskania szczegółowych informacji zapoznaj się z rozdziałem “Opcje Drukowania” na stronie 32.





 Opcja “Auto Cut” nie jest dostępna w drukarce QL-500.

2. **Wybierz Zakres Drukowania, aby określić rekordy, które chcesz wydrukować.** W celu uzyskania szczegółowych informacji zobacz tabelę „Opcje Zakresu Drukowania”.

3. Kliknij  Wybrane etykiety są drukowane.

Opcje Zakresu Drukowania

Ustawienie	Szczegóły
Wszystkie Rekordy	Drukuje wszystkie rekordy z Listy Etykiet
Bieżący Rekord	Drukuje rekord, który jest aktualnie wyświetlany
Wybrany(e) rekord(y)	Drukuje rekord(y) aktualnie wybrane z Listy Etykiet.
Zakres Rekordów	Drukuje rekordy zaznaczone “Od...do”

- 
- Opcjonalnie rekord można łatwo wydrukować wybierając go z Listy Etykiet, a następnie klikając  na Standardowym Pasku Narzędzi.
 - Do druku możesz wybrać wiele niesąsiadujących ze sobą rekordów w opcji Wybrany(e)) Rekord(y) i Zakres Rekordów przytrzymując wciśnięty klawisz [Ctrl] i zaznaczając żądane rekordy

Korzystanie z P-touch Editor z Innymi Aplikacjami

Jeśli podczas instalacji oprogramowania została wybrana opcja Add-In, to funkcja Add-In jest zainstalowana również dla Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft Outlook (zakładając, że te aplikacje są zainstalowane w komputerze). Korzystanie z opcji Add-In umożliwia szybkie i łatwe tworzenie etykiety przez zaznaczenie informacji i kliknięcie na ikonę P-touch.



- Opcję Add-In można zainstalować dla następujących aplikacji i wersji: Microsoft Word 97/2000/2002/2003, Microsoft Excel 97/2000/2002/2003, Microsoft Outlook 2000/2002/2003.
- Po zainstalowaniu funkcji Add-In dla Microsoft Word, Microsoft Excel lub Microsoft Outlook, w zależności od ustawień zabezpieczeń tych aplikacji, po ich uruchomieniu na ekranie może się pojawić okno "Ostrzeżenie dotyczące bezpieczeństwa". Jeśli pojawi się to okno zaznacz opcję "Zawsze ufaj makrom z tego źródła" a następnie kliknij "Włącz makra".
- Zapoznaj się treścią „Pomocy” używanej aplikacji, aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące ustawień zabezpieczeń.



Program użytkowy Add-In

Program użytkowy Add-In umożliwia instalowanie/odinstalowanie funkcji add-In dla wybranych programów.

W celu uruchomienia programu użytkowego Add-In, kliknij Start w pasku zadań, wskaż Wszystkie Programy (lub Programy), wskaż P-touch Editor 4.1, wskaż Narzędzia P-touch, a następnie kliknij na Add-In Utility.



W oknie Brother P-touch Add-In Settings zaznacz aplikacje, z którymi chcesz używać P-touch Add-In lub odznaczyć aplikacje, z którymi nie chcesz używać P-touch Add-In



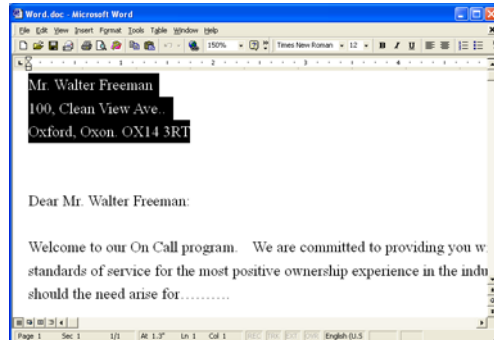
Upewnij się, że przed dokonaniem zmiany aplikacji, dla których chcesz zmienić ustawienie nie są uruchomione.

Microsoft Word

Możesz uruchomić P-touch Add-In i skopiować zaznaczone dane bezpośrednio z Microsoft Word na etykietę. Zaznaczone dane są kopiowane jako tekst i dodawane automatycznie do nowego rekordu utworzonego w Liście etykiet. Pole Tytuł i Pola tekstu właściwego nowego rekordu są następnie dołączone do nowego układu etykiety, wyświetlonego w oknie Podglądu Add-In.

■ Tworzenie etykiety przy użyciu danych z Microsoft Word

1. Otwórz dokument Microsoft Word i wybierz dane, które chcesz umieścić na etykiecie. Aby wybrać dane, zaznacz wybrany tekst.



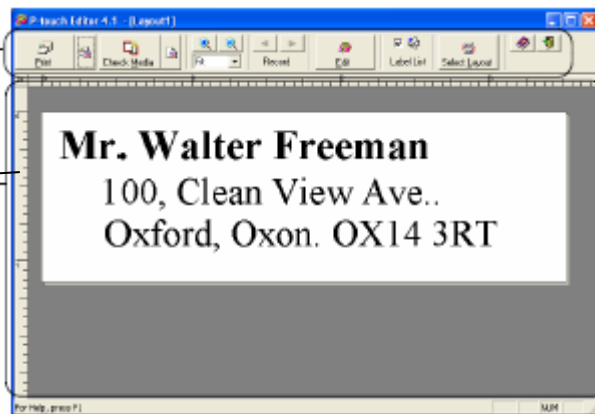
2. Kliknij w standardowym pasku narzędzi Microsoft Word.

P-touch Editor uruchamia się, a na ekranie pojawia się okno Podglądu Add-In pokazując nowo utworzoną etykietę.












Pasek narzędzi

Okno Podglądu

Podgląd etykiety ze skopiowanymi danymi





Elementy paska narzędzi okna Podglądu Add-In

	Drukuj Drukowanie bieżącej etykiety.
	Ustawienia Drukowania Otwiera okno Drukuj.
	Przycisk Sprawdzenia Mediów Sprawdza rozmiar rolki DK aktualnie zainstalowanej w drukarce QL-500/550.
	Zmiana Ustawień Papieru Otwiera okno Ustawień papieru.
	Powiększenie/Zmniejszenie Obrazu Powiększa lub zmniejsza układ etykiety lub wybiera wielkość powiększenia z rozwijanego menu.
	Poprzedni/Następny Rekord Wyświetla zawartość poprzedniej/następnej etykiety.
	Edycja Otwiera bieżącą etykietę w oknie układu etykiety programu P-touch Editor do edycji.
	Pole wyboru Lista Etykiet Gdy zaznaczone, importowane dane są dodawane do Listy Etykiet.
	Wybór układu etykiety Otwiera okno Stylu w celu wybrania Stylu.
	Pomoc Otwiera Pomoc P-touch Editor.
	Zamknięcie Zamyka okno Podglądu Add-In.



- Zapoznaj się z Pomocą P-touch Editor, aby dowiedzieć się o innych sposobach uruchomienia programu P-touch Editor w aplikacji Microsoft Word.
- Jeśli nie są zaznaczone żadne dane lub jeśli zaznaczone dane zawierają element nie obsługiwany przez P-touch Editor pojawi się komunikat o błędzie
- Zapoznaj się z rozdziałem "W jaki sposób dane z Microsoft Word są dodawane do Listy Etykiet" na stronie 49, aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje o tym, jak wybrane dane są automatycznie dodawane do Listy Etykiet.
- Jeśli Microsoft Outlook jest aktualnie włączony, P-touch Microsoft Word Add-In nie może być używany. Aby można było korzystać z funkcji Add-In Zamknij Microsoft Outlook i ponownie uruchom Microsoft Word.

3. Kliknij aby wydrukować etykietę.


 Aby dokonać edycji lub zmienić tekst lub układ etykiety, kliknij  . Na ekranie pojawi się pełne okno P-touch Editor, w którym będziesz mógł dokonać edycji etykiety.


■ W jaki sposób dane z Microsoft Word są dodawane do Listy etykiet

Automatycznie tworzony jest nowy rekord i tekst zaznaczonych danych jest dodawany do następujących pól.

- Bieżąca data jest dodana do Pola Daty.
- Pierwsza linia jest dodawana do pola Tytuł.
- Wszystkie pozostałe linie są dodawane do pola Tekst właściwy.

Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2
23/05/2004	Mr. Walter Freeman	100, Clean View Ave. Oxford, Oxon. OX14 3RT			
23/05/2004	Mr. Bob Goodman	2399 Pacific Avenue #23 Anytown, USA			

 Jeśli nie chcesz zapisywać danych w Liście Etykiet, odznacz pole wyboru "Label List" w oknie Podglądu Add-In.

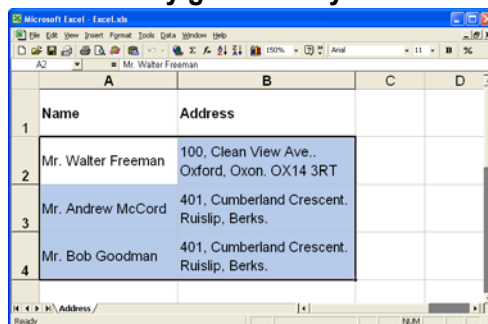
Dane kopiowane są na etykietę sformatowaną zgodnie z domyślnym Stylem. Aby zmienić Styl kliknij  , aby otworzyć pełne okno P-touch Editor i edytować układ etykiety lub zastosować inny Styl. Aby uzyskać dalsze szczegółowe informacje, zapoznaj się z rozdziałem "Tworzenie Etykiet przy użyciu Stylu i Danych z Listy Etykiet" na stronie 42.

Microsoft Excel

Możesz uruchomić P-touch Add-In i skopiować zaznaczone dane bezpośrednio z Microsoft Excela na etykietę. Zaznaczone dane są kopiowane jako tekst i dodawane automatycznie do nowego rekordu utworzonego w Liście etykiet. Pole Tytuł i Pola tekstu właściwego nowego rekordu są następnie dołączone do nowego układu etykiety, wyświetlonego w oknie Podglądu Add-In.

■ Tworzenie etykiet przy pomocy danych z Microsoft Excel

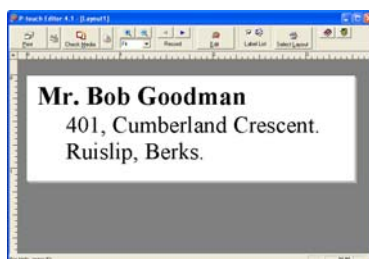
1. Otwórz arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel i wybierz dane, które chcesz umieścić na etykietce. Aby wybrać tekst należy go zaznaczyć.



	A	B	C	D
1	Name	Address		
2	Mr. Walter Freeman	100, Clean View Ave. Oxford, Oxon. OX14 3RT		
3	Mr. Andrew McCord	401, Cumberland Crescent. Ruislip, Berks.		
4	Mr. Bob Goodman	401, Cumberland Crescent. Ruislip, Berks.		

2. Kliknij w standardowym pasku narzędzi Microsoft Excel.


Uruchamia się program P-touch Editor i na ekranie pojawia się okno Podglądu Add-In z nowo utworzoną etykietą.



- Zapoznaj się z Pomocą programu P-touch Editor, aby uzyskać dalsze szczegółowe informacje dotyczące sposobów uruchamiania P-touch Editor w ramach Microsoft Excel
- Jeśli nie ma zaznaczonych żadnych danych lub jeśli zaznaczone dane zawierają element nie obsługiwany przez P-touch Editor, na ekranie pojawi się komunikat o błędzie,
- Zapoznaj się z rozdziałem "Jak dane Microsoft Excel są dodawane do Listy Etykiet" na stronie 50, aby uzyskać dodatkowe szczegółowe informacje dotyczące sposobu automatycznego dodawania wybranych danych do Listy etykiet.
- Zapoznaj się z sekcją dotyczącą paska narzędzi Podglądu Add-In na stronie, 48 aby zobaczyć opis każdego przycisku.
- Kiedy wybrałeś i zaimportowałeś kilka rekordów, użyj przycisku Poprzedni/Następny Rekord, aby podglądać etykietę dla Poprzedniego/Następnego rekordu
- Jeśli chcesz importować ostatnią kolumnę danych (jeżeli liczbowe) do pola kodu, zaznacz pole wyboru "Import Into Code Field" w zakładce "Add-Ins" w oknie Opcje.
- Maksymalna liczba linii, jaką możesz wybrać i wydrukować przy jednym drukowaniu wynosi 500.
- Podczas drukowania, wybrane rekordy będą liczone od dołu listy do góry. Aby wydrukować rekord 1 i 2 z listy 10 rekordów musisz wybrać do druku rekordy 9 i 10.

3. Kliknij aby wydrukować etykietę.



Aby dokonać edycji lub dostosować tekst lub układ etykiety kliknij . Na ekranie pojawi się całe okno P-touch Editor i będzie można dokonać edycji etykiety.

■ W jaki sposób dane z Microsoft Excel są dodawane do Listy Etykiet

Tworzony jest automatycznie nowy rekord dla każdej wybranej linii, a tekst z wybranych danych jest dodawany do następujących pól.

Bieżąca data jest dodana do Pola Daty

Zawartość pierwszej komórki w linii jest dodawana do pola Tytuł.


Zawartość pozostałych komórek w linii jest dodawana do pola Tekst właściwy.

Jeśli ostatnia wybrana komórka w linii zawiera jedynie dane liczbowe i łączniki, zawartość komórki można dodać zarówno do pola Tekst właściwy, jak i do pola Kodu

Date	Title	Body	Code	Memor1	Memor2
23/05/2004	Mr. Andrew McCord	401, Cumberland Crescent, Ruislip, Berks.			
23/05/2004	Mr. Bob Goodman	401, Cumberland Crescent, Ruislip, Berks.			
23/05/2004	Mr. Walter Freeman	100, Clean View Ave, Dubud, Ocon. D14 3RT			



Jeśli nie chcesz zapisywać danych w Liście Etykiat, odznacz pole wyboru "Label List" w oknie Podglądu Add-In.

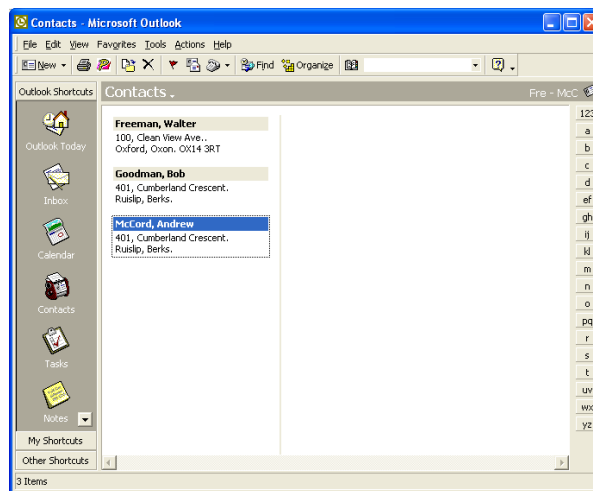
Dane kopiowane są na etykietę sformatowaną zgodnie z domyślnym Stylem. Aby zmienić Styl kliknij , aby otworzyć pełne okno P-touch Editor i edytować układ etykiety lub zastosować inny Styl. Aby uzyskać dalsze szczegółowe informacje, zapoznaj się z rozdziałem "Tworzenie Etykiat przy użyciu Stylu i Danych z Listy Etykiat" na stronie 42.

Microsoft Outlook

Możesz uruchomić P-touch Add-In i kopiować zaznaczone dane bezpośrednio z programu Microsoft Outlook na naklejkę. Wyświetlone dane są kopiowane jako tekst i automatycznie dodawane do nowych rekordów stworzonych w Liście Etykiat. Pola Tytuł, Tekst właściwy oraz Kod nowego(ych) rekordu(ów) zostają dołączone do nowej układy etykiety, wyświetlanego w oknie Podglądu Add-In. Dane można importować z Kontaktów, Kalendarza, Usuniętych elementów, Kopie robocze, Skrzynka odbiorcza, Dziennik, Notatki (bez okna dialogowego Notatek), Skrzynka nadawcza, Wysłane elementy oraz Zadania.

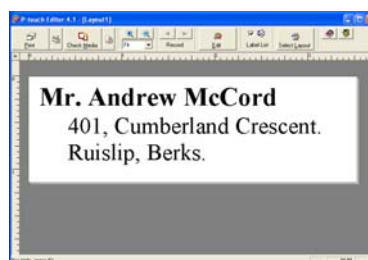
■ Tworzeniu etykiet przy użyciu danych Microsoft Outlook

1. Otwórz folder Kontakty w programie Microsoft Outlook, a następnie wybierz dane, które chcesz umieścić na etykiecie. Aby wybrać dane, zaznacz nazwę kontaktu.



2. Kliknij  na standardowym pasku narzędzi Microsoft Outlook.

Zostanie uruchomiony P-touch Editor, a na ekranie pojawi się okno Podglądu Add-In pokazujące nowo utworzoną etykietę.






- Zapoznaj się z Pomocą P-touch Editor aby uzyskać dalsze informacje na temat innych sposobów uruchamiania P-touch Editor z Microsoft Outlook.
- Jeśli nie zostaną zaznaczone żadne dane lub jeśli zaznaczone dane zawierają element nie obsługiwany przez P-touch Editor, na ekranie pojawi się komunikat o błędzie.
- Zapoznaj się z rozdziałem “W jaki sposób dane Microsoft Outlook są dodawane do Listy etykiet” na stronie 52, aby dowiedzieć się, w jaki sposób wybrane dane są automatycznie dodawane do Listy Etykiet.

3. Kliknij , aby wydrukować etykietę.



Aby dokonać edycji lub dopasować tekst lub układ etykiety kliknij , Pełne okno P-touch Editor pojawi się na ekranie i można wówczas dokonać edycji etykiety.

■ W jaki sposób dane Microsoft Outlook są dodawane do Listy Etykiet

Podczas importowania danych z folderu Kontakty automatycznie tworzony jest nowy rekord dla każdego wybranego kontaktu, a dane kontaktu są dodawane do następujących pól jako tekst.

- Bieżąca data jest dodawana do pola Data.
- Pełna Nazwa kontaktu jest dodawana do pola Tytuł. Gdy adres kontaktu jest związany z działalnością gospodarczą, tytuł Zawodu jest również dodawany do pola Tytuł.
- Jeśli zaznaczone jest pole wyboru “To jest adres kontaktowy”, wówczas adres jest dodawany do pola Tekst właściwy. Gdy adres kontaktu związany jest z działalnością gospodarczą, wówczas nazwa Przedsiębiorstwa jest dodawana do pola Tekst właściwy.
- Kod ZIP/Pocztowy jest dodawany do pola Kod.

Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2
23/05/2004	Mr. Andrew McCord	401, Cumberland Crescent, Ruslip, Berks.			
23/05/2004	Mr. Bob Goodman	401, Cumberland Crescent.			


Gdy importujesz dane z innego okna Outlook, tworzony jest automatycznie nowy rekord, a wybrane dane są dodawane do następujących pól jako tekst.

- Bieżąca data jest dodana do pola Data.
- Pierwsza linia jest dodana do pola Tytuł.
- Wszystkie pozostałe linie są dodawane do pola Tekst właściwy.

Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2
23/05/2004	Mr. Andrew McCord	401, Cumberland Crescent, Ruslip, Berks.			
23/05/2004	Mr. Bob Goodman	401, Cumberland Crescent.			



Jeśli nie chcesz zapisywać danych w Liście Etykiet, odznacz pole wyboru "Label List" w oknie Podglądu Add-In.

Dane kopiowane są na etykietę sformatowaną zgodnie z domyślnym Stylem. Aby zmienić Styl kliknij , aby otworzyć pełne okno P-touch Editor i edytować układ etykiety lub zastosować inny Styl. Aby uzyskać dalsze szczegółowe informacje, zapoznaj się z rozdziałem “Tworzenie Etykiet przy użyciu Stylu i Danych z Listy Etykiet” na stronie 42.

Korzystanie z Bazy Danych

■ Na czym polega funkcja Bazy Danych?



Baza danych umożliwia korzystanie z istniejących danych pochodzących z innego źródła, aby szybko stworzyć etykietę zawierającą dane pochodzące z bazy danych – na przykład etykiety z nazwiskami/adresami lub etykiety inwentaryzacyjne z kodami. Stosuje się takie formaty jak mdb (MS Access), csv (generic format) oraz xls (MS Excel).

■ Tworzenie etykiety identyfikacyjnej przy użyciu bazy danych

Poniższa procedura pokazuje jak pobrać informacje z bazy danych i dołączyć je do układu etykiety.

1. W oknie Właściwości strony, wybierz z rozwijanego menu listy typów etykiet Visitor Name Badge.

Długość i szerokość taśmy ustawiana jest automatycznie do rozmiaru etykiety handlowej.

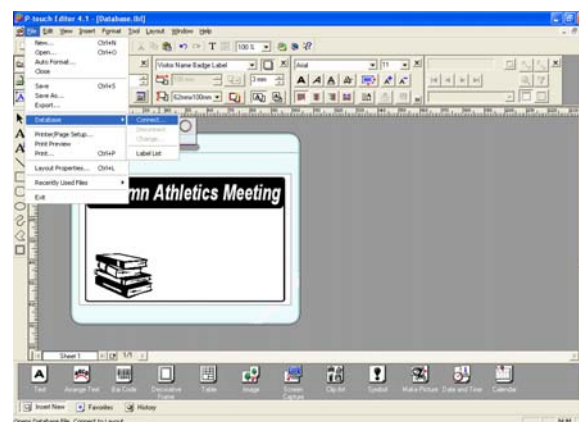
 Jeśli okno Właściwości strony nie wyświetli się w pasku Właściwości kliknij  aby je otworzyć.

2. Przygotuj wstępny wzór etykiety.



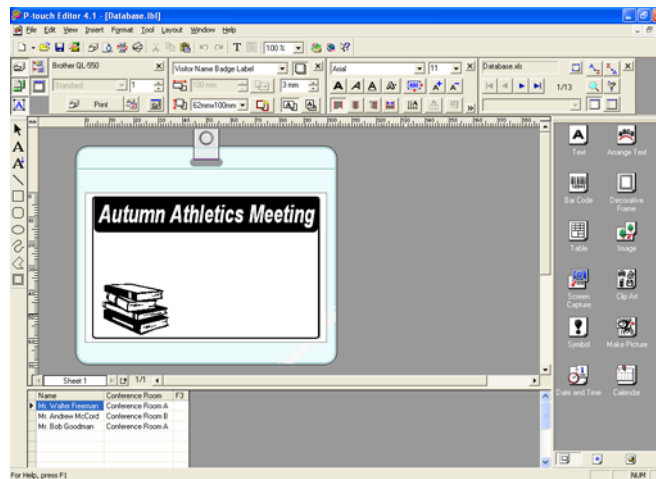
3. Aby pobrać informacje z bazy danych i dołączyć je do układu etykiety, kliknij menu Plik i zaznacz Baza Danych, a następnie kliknij Połącz.

Na ekranie pojawia się okno Otwórz Bazę Danych.

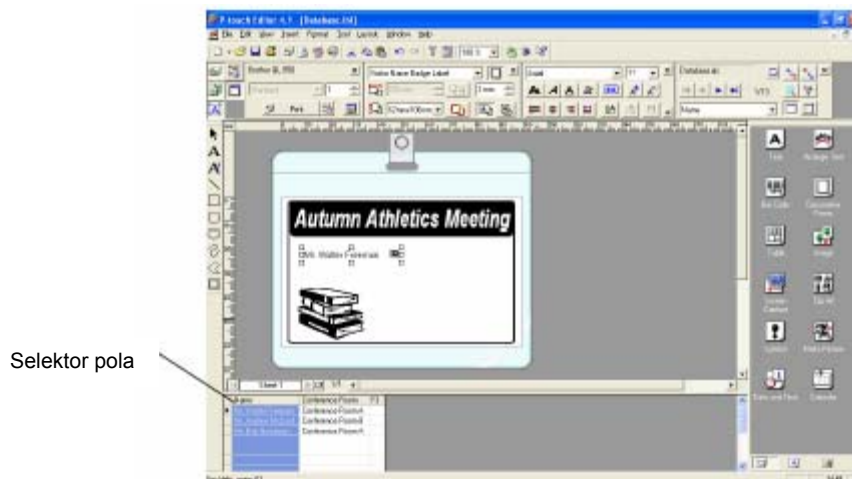


-
- Przejdź do pliku zawierającego dane, które mają być wykorzystane do utworzenia etykiet i otwórz plik.

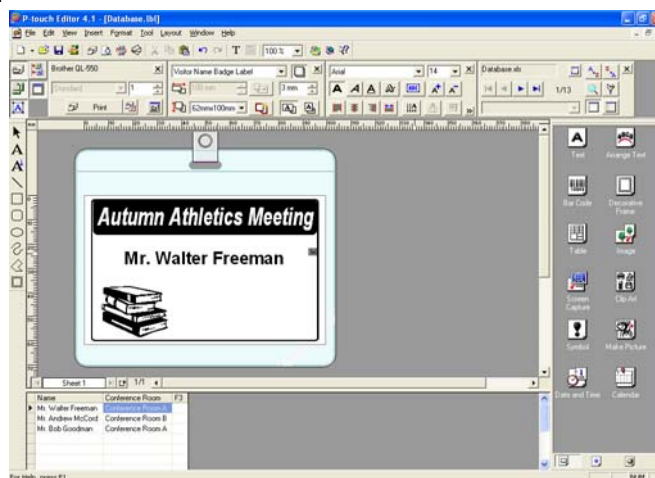
W poniższym przykładzie będziemy używać danych MS Excel. Po otwarciu pliku z bazą danych na ekranie poniżej Obszaru Roboczego pojawi się okno Baza Danych.



-
- Kliknij na selektor pola, które chcemy dodać do etykiety, w tym przykładzie jest to pole Nazwa, a następnie przeciągnij i upuść to pole na układ etykiety.. Pole zostanie dodane do układu etykiety.



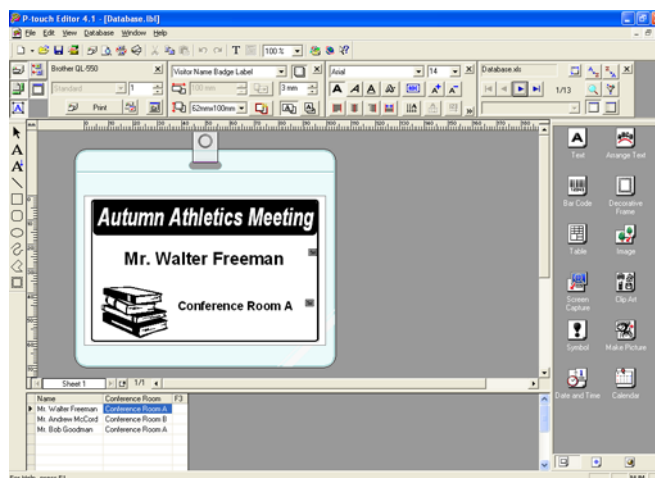
6. Skorzystaj z okna Właściwości Tekstu, aby dopasować czcionkę, pozycję i rozmiar nowego pola.



7. Powtórz czynności z punktów 4 i 5, aby dodać do układu etykiety inne pola.

Kiedy edycja wzoru etykiety zostanie zakończona, etykieta jest gotowa do druku.




Można sprawdzić układ etykiety i treść każdej etykiety wybierając odpowiedni rekord w oknie Bazy Danych.



💡 Między rekordami możesz się przemieszczać przy użyciu przycisku "Następny Rekord" i "Poprzedni Rekord" w oknie "Właściwości Bazy Danych"



Wydrukuj etykietę(y) według jednej z metod przedstawionych poniżej

- Aby wydrukować etykietę aktualnie wyświetlaną w Obszarze Roboczym kliknij  w oknie Właściwości Drukowania.
- Aby wydrukować kilka etykiet przytrzymaj naciśnięty klawisz [Ctrl] i wybierz rekordy w oknie Baza Danych, które chcesz wydrukować, a następnie kliknij  w oknie Właściwości Drukowania.
- Aby wydrukować wszystkie etykiety z Bazy Danych kliknij na przycisk Print Setup. Wybierz opcję "Wszystkie rekordy" dla "Zakres drukowania" i kliknij , aby wydrukować etykiety.



Opcja "Auto Cut" nie jest dostępna dla drukarki QL-500.

Konserwacja Drukarki


Drukarka QL-500/550 może wymagać od czasu do czasu czyszczenia, szczególnie wtedy, gdy jest używana w zanieczyszczonym otoczeniu.

Czyszczenie Głowicy Drukującej

Rolka papieru DK używana w drukarce QL-500/550 jest przeznaczona do automatycznego czyszczenia głowicy drukującej. Kiedy rolka papieru DK przechodzi po głowicy podczas drukowania lub podczas wysuwania etykiety, głowica drukująca jest czyszczona. W razie konieczności przewiń Rolkę Papieru DK przy pomocy przycisku FEED, aby oczyścić głowicę.

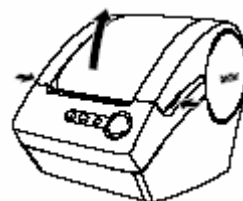
Czyszczenie Rolki

Użyj Karty Czyszczącej do oczyszczenia rolki w sposób przedstawiony poniżej.


 Do czyszczenia rolki używać wyłącznie Karty Czyszczącej przeznaczonej do drukarki QL-500/550. Używanie innych kart może zarysować lub uszkodzić powierzchnię rolki.

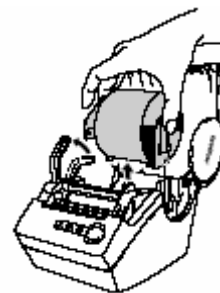
-
1. Wyłączyć drukarkę QL-500/550.
-

2. Chwycić pokrywę komory rolki DK za boki z przodu drukarki QL-500/550 i zdecydowanym ruchem podnieść pokrywę rolki DK



-
3. Wyjmij rolkę DK.

 Przed czyszczeniem rolki papier DK należy wyjąć. Funkcja czyszczenia rolki nie będzie działać prawidłowo, jeśli rolka DK nie zostanie wyjęta.

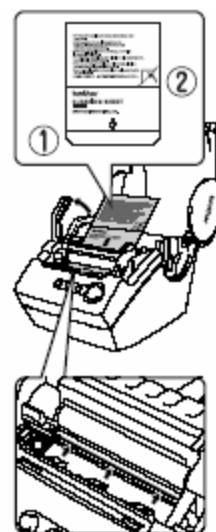


-
4. Przeciągnij koniec (1) Karty Czyszczącej przez szczelinę znajdującą się tuż przed obcinarką.

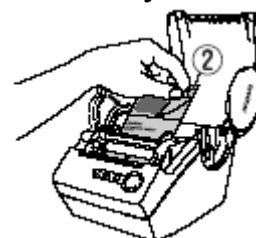


- Nie odrywaj odcinka (2) karty.

Należy upewnić się czy zadrukowana powierzchnia znajduje się na wierzchu arkusza czyszczącego.



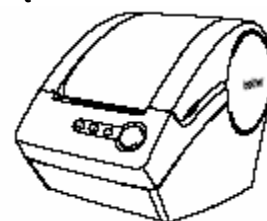
-
5. Kiedy Karta Czyszcząca jest włożona do szczeliny oderwij odcinek (1) karty.



-
6. Włącz drukarkę QL-500/550.

-
7. Wciśnij i przytrzymaj przycisk FEED przez przynajmniej jedną sekundę.
Rolka obróci się o 10 cm.

- Długość Karty Czyszczącej wynosi 8.5 cm.
- Naciśnięcie przycisku FEED przez krócej niż jedną sekundę spowoduje, że rolka obróci się tylko o 8 mm.



-
8. Klejąca powierzchnia Karty Czyszczącej zbierze wszelki brud i kłaczki z rolki i czyszczenie zostanie zakończone. Karta Czyszcząca może być użyta tylko jeden raz.
-

Wymiana Obcinarki

Ciągłe używanie obcinarki może doprowadzić w końcu do stępienia się jej ostrza. Gdy to nastąpi zakup i wymień obcinarkę postępując zgodnie z przedstawioną poniżej instrukcją.

1. Wyłącz drukarkę QL-500/550 i wyciągnij wtyczkę kabla zasilającego z gniazdka.

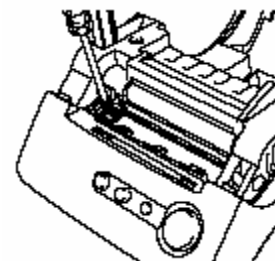
2. Podnieś pokrywę rolki DK, podnieś dźwignię i wyjmij rolkę DK z komory rolki.



3. Przy użyciu śrubokręta odkręć śrubkę mocującą obcinarki.



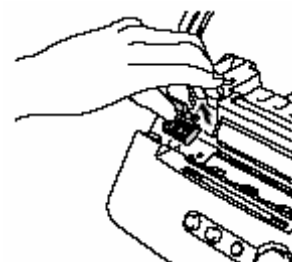
Śrubki mocującej obcinarki nie należy całkowicie wykręcać. Należy ją lekko poluzować, aby wyjąć obcinarkę z drukarki QL-500/550.



4. Uchwycić klapkę i wyjąć obcinarkę.



Należy postępować ostrożnie i nie dotykać ostrych brzegów obcinarki.



5. Włóż nową obcinarkę do drukarki tak, aby otwory w obcinarce nachodziły na wypustki w urządzeniu.

6. Dokręć wkręt mocujący obcinarkę.

7. Zainstaluj rolkę DK i zamknij pokrywę rolki.

Aby poznać szczegółowe informacje, przeczytaj rozdział "Instalacja rolki DK" na stronie 8.

8. Włóż wtyczkę kabla zasilającego do gniazdka elektrycznego.

Rozwiązywanie problemów

Co zrobić gdy...

Problem	Rozwiązanie
Drukarka QL-500/550 nie drukuje lub pojawia się błąd wydruku.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy kabel USB jest poluzowany? <i>Sprawdź czy kabel USB jest podłączony prawidłowo.</i> ▪ Czy rolka DK jest zainstalowana prawidłowo? <i>Jeśli nie, wyjmij rolkę DK i ponownie ją zainstaluj.</i> ▪ Czy pozostało wystarczająco dużo rolki? <i>Sprawdź, czy jest wystarczająca ilość rolki.</i> ▪ Czy pokrywa komory rolki DK jest zamknięta? <i>Sprawdź, czy pokrywa komory rolki DK jest zamknięta</i>
Przycisk zasilania nie świeci się ani nie miga.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy kabel zasilania jest podłączony prawidłowo? <i>Sprawdź czy kabel zasilania jest podłączony. Jeśli jest podłączony prawidłowo należy sprawdzić go podłączając go do innego gniazdka elektrycznego.</i> ▪ <i>W przypadku, gdy przycisk zasilania nadal nie się świeci lub nie miga skontaktuj się z Biurem Obsługi Klienta pod nr 1-877-4-P-touch.</i>
Na wydrukowanej etykiecie są smugi lub druk jest słabej jakości lub etykieta nie wysunęła się prawidłowo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy głowica drukująca lub rolka są zabrudzone? <i>Generalnie głowica drukująca jest czysta podczas zwykłego używania, ale klaczki lub brud z rolki mogą utknąć na głowicy drukującej. W takim przypadku należy oczyścić rolkę. Zapoznaj się z rozdziałem "Czyszczenie Rolki" na stronie 57.</i>
Na ekranie komputera pojawił się komunikat Błędu transmisji danych.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy został wybrany właściwy port? <i>Sprawdź czy został wybrany właściwy port z listy "Print to the following port" w oknie Właściwości Drukowania.</i> ▪ Czy drukarka QL-500/550 znajduje się w trybie chłodzenia (dioda LED miga wolno)? <i>Poczekaj, aż dioda LED przestanie migać i wznów drukowanie.</i>
Etykiety zakleszczają się w obcinarce lub nie wychodzą prawidłowo po wydrukowaniu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Czy ostrze obcinarki stępiło się? Czy błąd obcinarki występuje często? <i>Wymień obcinarkę. Aby dowiedzieć się więcej szczegółów na temat wymiany obcinarki zapoznaj się z rozdziałem "Wymiana Obcinarki" na stronie 59.</i> ▪ Czy na rolce znajduje się brud lub klaczki, co zakłóca jej obrót? <i>Użyj Karty Czyszczącej, aby oczyścić rolkę. Aby dowiedzieć się więcej szczegółów zapoznaj się z rozdziałem „Czyszczenie Rolki” na stronie 57.</i>

Dane techniczne

QL-500 / QL-550

Element	Dane	
Wyświetlacz	Dioda LED (zielona)	
Drukowanie	Metoda druku	Bezpośredni nadruk termiczny przy pomocy głowicy termicznej
	Szybkość drukowania	Max. 90 mm/sek, Max.50 etykiet/min. (Standardowe etykiety adresowe)
	Głowica drukująca	300 dpi/720 dot
	Maksymalna Szerokość Drukowania	59 mm
	Minimalna długość drukowania	25 mm
Przyciski	Przycisk ON/OFF Przycisk FEED Przycisk CUT (tylko w drukarce QL-550)	
Interfejs	USB (USB protokół Spec. 1.1)	
Zasilanie	220 - 240 VAC 50/60 Hz (0.9 A)	
Wymiary	146 (Szerokość) × 196 (Głębokość) × 152 (Wysokość) mm	
Waga	Okolo 1.3 kg (Bez rolki DK)	
Obcinarka	Automatyczna obcinarka (QL-550) Obcinarka Ręczna (QL-500)	

Środowisko Operacyjne

Element	Dane	
System Operacyjny	Microsoft® Windows® 98SE/Me/2000 Professional/XP (Home/Professional)	
Interfejs	Port USB (protokół USB Spec. 1.1)	
Dysk twardy	Ponad 70 MB wolnego miejsca na dysku*	
Pamięć	Microsoft Windows 98SE/ME	64 MB lub więcej
	Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP (Home/Professional)	128 MB lub więcej
Monitor	Karta graficzna SVGA, kolor o wysokiej jakości lub lepsza	
Inny sprzęt	Napęd CD-ROM	
Temperatura	Od 10°C do 35°C	
Wilgotność	20% to 80% (bez kondensacji)	

*1 Wymagana dostępna ilość pamięci podczas instalowania oprogramowania ze wszystkimi opcjami.

Port USB	5
Prowadnica Etykiet DK i taśmy	4
Prowadnica Papieru.....	4, 9
Przewód zasilający	5
Przycisk CUT	5
Przycisk FEED	5
Przycisk ON/OFF	5

R

Rolka DK.....	8
Instalacja.....	8
Rolka startowa.....	4
Rolki DK	2
Rozwiązywanie problemów	60

S

Serwer Drukarki PS-9000	26
Specyfikacje	61
Standardowy pasek narzędzi	30
Sterownik drukarki.....	10

Deinstalacja.....	25
Sterowniki	17
Styl	13, 17, 42
Szablony Autoformatowania	13,17

Ś

Środowisko Operacyjne.....	61
----------------------------	----

W

Widok rekordów	39
Właściwości bazy danych	30
Właściwości Drukowania.....	30
Właściwości etykiety	30
Właściwości strony	30
Właściwości tekstu	30
Wymiana obcinarki	59

Z

Zakres drukowania.....	45
------------------------	----

© 1993-2004 Brother Industries, Ltd.

Microsoft[®], Windows[®] są prawnie chronionymi znakami towarowymi Microsoft Corporation na terytorium Stanów Zjednoczonych i innych krajów.

Produkt ten zawiera moduł oprogramowania "USBPRINT.SYS" oraz "USBMON.DLL", do którego Microsoft Corporation w całości zachowuje swe prawa i interesy.

Adobe, Acrobat i Reader są zastrzeżonymi znakami towarowymi Adobe Systems Incorporated. Nazwy wszystkich wymienionych innych programów i produktów są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi poszczególnych przedsiębiorstw.

Wszelkie tytuły i prawa autorskie do oprogramowania na płycie CD (obejmujące, ale nieograniczające się tylko do programu, obrazów, schowków, szablonów i tekstu włączonych do oprogramowania) oraz do kopii oprogramowania są własnością Brother Industries, Ltd. (i jej dostawców).

Użytkownik nie może odsprzedawać, powielać, zmieniać, rozkładać, dekompilować jakkolwiek część lub całe oprogramowanie znajdujące się na płycie CD bez wcześniejszej zgody wyrażonej na piśmie.

brother[®]