

MC160

OKI
PRINTING SOLUTIONS



Instrukcja obsługi



Przedmowa

Podjęto wszelkie działania, aby zamieszczone w niniejszym dokumencie informacje były kompletne, dokładne i aktualne. Producent nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędów pozostające poza jego kontrolą. Ponadto producent nie może zagwarantować, że wspomniane w podręczniku zmiany oprogramowania i wyposażenia, wprowadzone przez innych producentów, nie wpłyną na użyteczność informacji zamieszczonych w dokumencie. Odwołania do oprogramowania oferowanego przez inne firmy nie oznaczają, że producent potwierdza jego jakość.

Autorzy podjęli wszelkie uzasadnione działania, aby informacje zawarte w tym dokumencie były dokładne i użyteczne, nie udzielają jednak żadnych gwarancji, jawnych ani domniemanych, dotyczących ich dokładności lub zakresu.

Większość aktualnych sterowników, instrukcji i podręczników udostępniono na stronie:

<http://www.okiprintingsolutions.com>

07105110 Wyd. 1; Copyright © 2009 OKI Europe Ltd. Wszelkie prawa zastrzeżone.

OKI jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy OKI Electric Industry Company Ltd.

OKI Printing Solutions jest znakiem towarowym firmy OKI Data Corporation.

Energy Star jest znakiem towarowym Agencji Ochrony Środowiska Stanów Zjednoczonych.

Microsoft, MS-DOS i Windows są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac i Mac OS są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Apple Computer.

Pozostałe wymienione nazwy produktów i marek są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi ich prawnych właścicieli.



Jako uczestnik programu Energy Star producent zapewnił zgodność niniejszego produktu z zaleceniami Energy Star dotyczącymi efektywności energetycznej.



Ten produkt jest zgodny z wymaganiami sformułowanymi w Dyrektywach UE 2004/108/EC (EMC), 2006/95/EC (LVD) i 1999/5/EC (R&TTE), przy uwzględnieniu, w stosownych przypadkach, przepisów państw członkowskich dotyczących zgodności elektromagnetycznej, niskiego napięcia oraz sprzętu radiowego i telekomunikacyjnego.

Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach

Należy zwracać uwagę na syпки toner:



Jeśli zostanie połknięty, należy podawać niewielkie ilości zimnej wody i skontaktować się z lekarzem. **NIE WOLNO** wywoływać wymiotów.

Jeśli toner dostanie się do układu oddechowego, należy wyprowadzić osobę na świeże powietrze. Następnie należy zgłosić się do lekarza.

Jeśli toner dostanie się do oczu, należy przez co najmniej 15 minut płukać otwarte oczy dużą ilością wody. Następnie należy zgłosić się do lekarza.

Toner rozsypany na skórze lub ubraniu należy czyścić zimną wodą, aby nie pozostały trwałe plamy.

Importer do krajów Unii Europejskiej/autoryzowany przedstawiciel

OKI Europe Limited (firma prowadząca działalność handlową jako OKI Printing Solutions)

Blays House
Wick Road
Egham
Surrey, TW20 0HJ
Wielka Brytania

W przypadku pytań dotyczących sprzedaży, pomocy technicznej oraz pytań ogólnych należy kontaktować się z lokalnym dystrybutorem.

Informacje dotyczące ochrony środowiska



Spis treści

Przedmowa	x-2
Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach	x-3
Importer do krajów Unii Europejskiej/autoryzowany przedstawiciel	x-3
Informacje dotyczące ochrony środowiska	x-3
1 Wstęp	1-1
Zapoznanie się z urządzeniem	1-2
Wymagania dotyczące miejsca	1-2
Nazwy części	1-5
Widok z przodu	1-5
Widok z tyłu	1-6
Widok z przodu urządzenia z wyposażeniami dodatkowymi	1-7
Widok z tyłu urządzenia z wyposażeniami dodatkowymi	1-8
Płyta CD Spis treści	1-10
Sterowniki drukarki	1-10
Sterowniki skanera	1-10
Sterowniki PC Fax	1-11
Aplikacje	1-12
Dokumentacja	1-13
Wymagania systemowe	1-14

2	Pulpit sterowniczy i menu konfiguracji	2-1
	Opis pulpitu sterowniczego	2-2
	Kontrolki i przyciski na pulpicie sterowniczym.....	2-2
	Symbole na wyświetlaczu	2-5
	Menu główne (Tryb Kopiowanie)	2-5
	Menu główne (Tryb Skanowanie)	2-7
	Menu główne (Tryb Faksowanie).....	2-10
	Menu druku	2-13
	Kontrola nastawienia i stanu urządzenia	2-14
	Menu Tryb drukarki	2-14
	Pozycja Pozostaje tonera.....	2-15
	Pozycja Wym. kas. z ton.....	2-15
	Menu Komunikat/Stan.....	2-17
	Pozycja Wydruk.calk.....	2-17
	Pozycja Zużycie mat. ekspl.....	2-18
	Pozycja Wynik Wys/Odb.....	2-18
	Pozycja Komunikat	2-18
	Struktura menu konfiguracji	2-20
	Menu Funkcje użytkowe.....	2-20
	Menu Nastaw. maszyny.....	2-22
	Menu Nast.pap. Pod.1	2-26
	Menu Tryb admin.	2-28
	Menu Nastaw. kopii.....	2-42
	Menu Wyb. rejestr.....	2-44
	Menu Wys.nast.	2-45
	Menu Odb.nast.	2-47
	Menu Komunikat	2-51
	Menu Nastaw. skanera	2-53
3	Obchodzenie się z mediami	3-1
	Media do drukowania	3-2
	Specyfikacje	3-2
	Typy	3-3
	Papier biurowy (papier recyklowany).....	3-3
	Karton gruby	3-5
	Etykiety samoprzylepne	3-5
	Papier firmowy	3-6
	Obszar drukowania	3-8
	Marginesy strony.....	3-8

Ładowanie mediów	3-9
Przygotowanie mediów do drukowania	3-9
Podajnik 1 (uniwersalny)	3-9
Ładowanie papieru biurowego	3-9
Inne media	3-11
Ładowanie etykiet samoprzylepnych, papierów firmowych lub grubego kartonu	3-12
Podajnik 2	3-14
Ładowanie papieru biurowego	3-14
Druk obustronny	3-17
Automatyczny druk obustronny	3-17
Zasobnik wyjściowy	3-19
Przechowywanie mediów do drukowania	3-19
Media oryginału	3-20
Specyfikacja	3-20
Dokumenty, które można umieścić na szybie oświetleniowej	3-20
Dokumenty, które można włożyć do automatycznego podajnika dokumentów	3-20
Włożenie dokumentu do kopiowania	3-22
Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej	3-22
Włożenie dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów	3-24
4 Sterownik drukarki	4-1
Wybór opcji/nastawień podstawowych sterownika (dla Windows)	4-2
Wyświetlenie nastawienia sterownika drukarki	4-3
Windows Vista	4-3
Windows XP/Server 2003	4-3
Windows 2000	4-3
Nastawienie sterownika drukarki	4-4
Wspólne przyciski	4-4
Karta Podstawowy	4-6
Karta Rozłożenie	4-6
Karta Przedruk	4-7
Karta Znak wodny	4-7
Karta Jakość	4-7
Karta Wersja	4-7
5 Kopiowanie	5-1
Podstawowe kopiowanie	5-2
Podstawowe procedury podczas kopiowania	5-2
Zadawanie jakości kopii	5-4
Wybór typu dokumentu	5-4
Zadanie nasycenia kopii	5-4
Zadanie skali	5-4
Wybór standardowej skali	5-4
Zadanie własnej skali	5-5
Wybór podajnika mediów	5-5

Zaawansowane kopiowanie	5-6
Nastawienie kopiowania 2 na 1	5-6
Kopiowanie 2 na 1 z ADF	5-6
Kopiowanie 2 na 1 z szyby oświetleniowej	5-7
Nastawienie funkcji kopiowania	5-8
Kopiowanie dokumentów osobistych	5-8
Kopiowanie wielokrotne	5-10
Kopiowanie plakatów (kopiowanie po częściach)	5-11
Nastawienie kopiowania obustronnego	5-12
Kopiowanie obustronne z ADF	5-12
Kopiowanie obustronne z szyby oświetleniowej	5-13
Nastawienie kopiowania z sortowaniem	5-14
Kopiowanie z sortowaniem z ADF	5-14
Kopiowanie z sortowaniem z szyby oświetleniowej	5-14
6 Skanowanie	6-1
Skanywanie z aplikacji komputerowej	6-2
Podstawowe postępowanie podczas skanowania	6-2
Nastawienie sterownika TWAIN dla systemu Windows	6-3
Nastawienie sterownika WIA dla systemu Windows	6-5
Nastawienie sterownika TWAIN dla komputera Macintosh	6-6
Skanywanie z urządzenia	6-8
Podstawowe postępowanie podczas skanowania	6-8
Określenie miejsca do zapisania danych	6-10
Skanowanie danych na podłączonym komputerze	
(Skanowanie do komputera)	6-10
Zapisanie danych do urządzenia pamięciowego USB	
(Skanowanie do pamięci USB)	6-11
Zadanie adresu docelowego (Skanowanie do e-maila, FTP lub SMB)	6-11
Bezpośrednie zadanie adresu e-mail	6-12
Wybór z listy ulubionych	6-12
Wybór celu przyporządkowanego szybkiemu wykrcaniu	6-13
Wybór grupy docelowej dla wykrcania grupowego	6-14
Wybór z książki telefonicznej	6-15
Wyszukiwanie w książce telefonicznej	6-16
Wyszukiwanie na serwerze LDAP	6-17
Zadanie wielu adresów docelowych	6-18
Zmiana zadanego adresu docelowego	6-19
Usunięcie zadanego adresu docelowego	6-20
Zapisywanie i zmiany adresów	6-21
Zapisywanie adresu na listę ulubionych	6-21
Usuwanie adresu z listy ulubionych	6-22
Przyporządkowanie celów szybkiemu wykrcaniu	
(bezpośrednie zadanie)	6-23
Przyporządkowanie celów szybkiemu wykrcaniu	
(wyszukiwanie na serwerze LDAP)	6-24
Zmiana i usuwanie celów przyporządkowanych	
szybkiemu wykrcaniu	6-26

Przyporządkowanie adresów grupom docelowym dla wykręcania grupowego	6-27
Zmiana i usuwanie adresów przyporządkowanych grupom docelowym dla wykręcania grupowego	6-28
Wybór formatu danych	6-29
Wybór nastawienia jakości skanowanego obrazu	6-30
Wybór rozdzielczości	6-30
Wybór trybu skanowania	6-30
Wybór nasycenia skanowanego obrazu	6-30
Nastawienie wielkości skanowanego obrazu	6-31
Nastawienie trybu kolorowego skanowania	6-31
Zadanie przedmiotu	6-31
Usuwanie zadania włączonego do kolejki do odesłania	6-32
7 Wymiana materiałów eksploatacyjnych	7-1
Wymiana materiałów eksploatacyjnych	7-2
Kasety z tonerem	7-2
Wymiana kasety z tonerem	7-4
Jednoczesna wymiana wszystkich kaset z tonerem	7-9
Wymiana jednostki tworzenia obrazu	7-10
Wymiana jednostki utrwalającej	7-14
8 Utrzymanie	8-1
Utrzymanie urządzenia	8-2
Czyszczenie urządzenia	8-4
Części zewnętrzne	8-4
Wałki posuwu mediów	8-5
Czyszczenie wałków posuwu mediów	8-5
Czyszczenie wałków posuwu mediów ADF	8-10
Czyszczenie wałków posuwu mediów Podajnika 2	8-11
Czyszczenie wałków posuwu mediów dodatkowej jednostki	8-13
Czyszczenie wałków posuwu mediów jednostki druku obustronnego	8-15
Okienko głowicy drukowej	8-16
Czyszczenie okienka głowicy drukowej	8-16
9 Usuwanie problemów	9-1
Wstęp	9-2
Drukowanie strony konfiguracyjnej	9-3
Zapobieganie zablokowaniu mediów do drukowania	9-4
Trasa przejścia mediów do drukowania	9-5
Wymywanie zablokowanych mediów	9-6
Komunikaty o zablokowaniu mediów i ich usuwaniu	9-7
Usuwanie mediów zablokowanych w urządzeniu	9-8
Usuwanie mediów zablokowanych podczas podawania z Podajnika 1	9-15
Usuwanie mediów zablokowanych podczas podawania z Podajnika 2	9-16
Usuwanie mediów zablokowanych w ADF	9-19
Usuwanie mediów zablokowanych w jednostce druku obustronnego	9-21

Rozwiązywanie problemów z zablokowaniem mediów	9-23
Usuwanie innych problemów	9-26
Rozwiązywanie problemów z jakością druku	9-32
Komunikaty stanu, błędów i serwisowe	9-39
Standardowe komunikaty stanu	9-39
Komunikaty błędów	9-40
Komunikaty serwisowe	9-47
10 Instalacja wyposażenia	10-1
Wstęp	10-2
Podajnik 2 (jednostka dolnego podajnika)	10-3
Skład zestawu	10-3
Instalacja Podajnika 2	10-4
Jednostka druku obustronnego	10-7
Skład zestawu	10-7
Instalacja dodatkowej jednostki	10-7
Instalacja jednostki druku obustronnego	10-9
A Dodatek	A-1
Dane techniczne	A-2
Zakładana żywotność materiałów eksploatacyjnych	A-5
Materiały eksploatacyjne do wymiany przez użytkownika	A-5
Materiały eksploatacyjne do wymiany przez technika serwisowego	A-5
Zadawanie tekstu	A-6
Przyciski	A-6
Zadawanie numerów faksów	A-6
Zadawanie nazwisk i nazw	A-7
Zadawanie adresów e-mail	A-7
Zmiana trybu zadawania	A-8
Przykład zadawania tekstu	A-8
Zmiany tekstu i specjalne wskazówki	A-9
Nasze zainteresowanie ochroną środowiska	A-10
Co znaczy, że wyrób spełnia wymagania programu ENERGY STAR?	A-10
Indeks	A-11
OKI dane kontaktowe	A-15

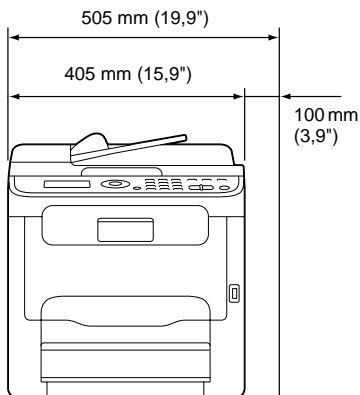
Wstęp **1**



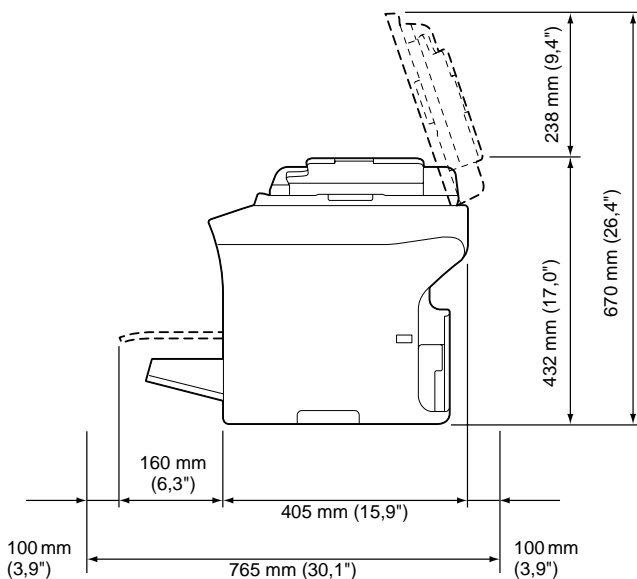
Zapoznanie się z urządzeniem

Wymagania dotyczące miejsca

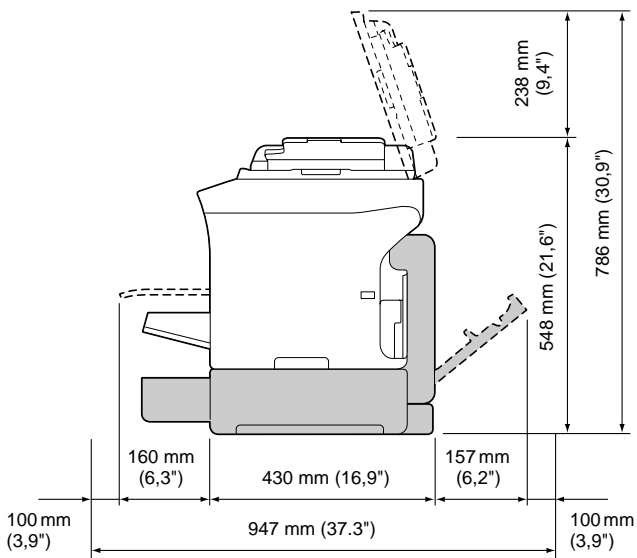
Zalecamy dotrzymanie wymagań dotyczących miejsca podanych na ilustracjach, ponieważ zapewniają łatwą obsługę urządzenia, wymianę materiałów eksploatacyjnych i utrzymanie.



Widok z przodu



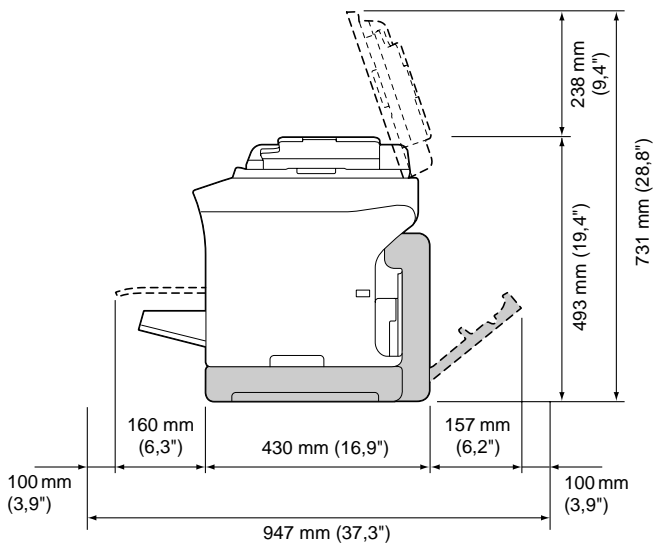
Widok z boku



Widok z boku urządzenia z wyposażeniami dodatkowymi
(jeżeli są zainstalowane Podajnik 2 i jednostka druku obustronnego)



Wyposażenie dodatkowe urządzenia jest na ilustracji zaznaczone szarym kolorem.



Widok z boku urządzenia z wyposażeniami dodatkowymi (jeżeli są zainstalowane dodatkowa jednostka i jednostka druku obustronnego)



Wyposażenie dodatkowe urządzenia jest na ilustracji zaznaczone szarym kolorem.

Nazwy części

Na ilustracjach są wyobrażone poszczególne części urządzenia, których nazwy są używane w całym podręczniku, dlatego zalecamy dokładne zapoznanie się z nimi.

Widok z przodu

1. Pulpit sterowniczy
2. Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
 - 2-a: Pokrywa podajnika ADF
 - 2-b: Prowadnice dokumentów
 - 2-c: Podajnik dokumentów
 - 2-d: Zasobnik wyjściowy dokumentów
 - 2-e: Ogranicznik dokumentu

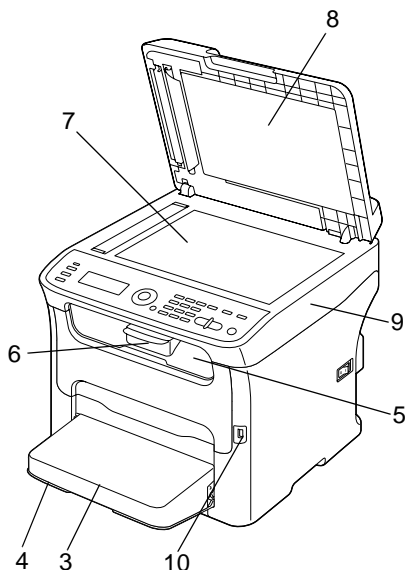
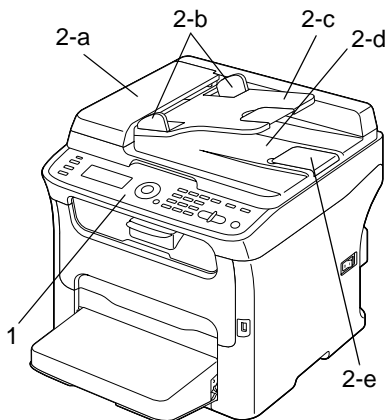


W komunikatach stanu i błędów ADF może być podawany jako „pokrywa dokumentu”.

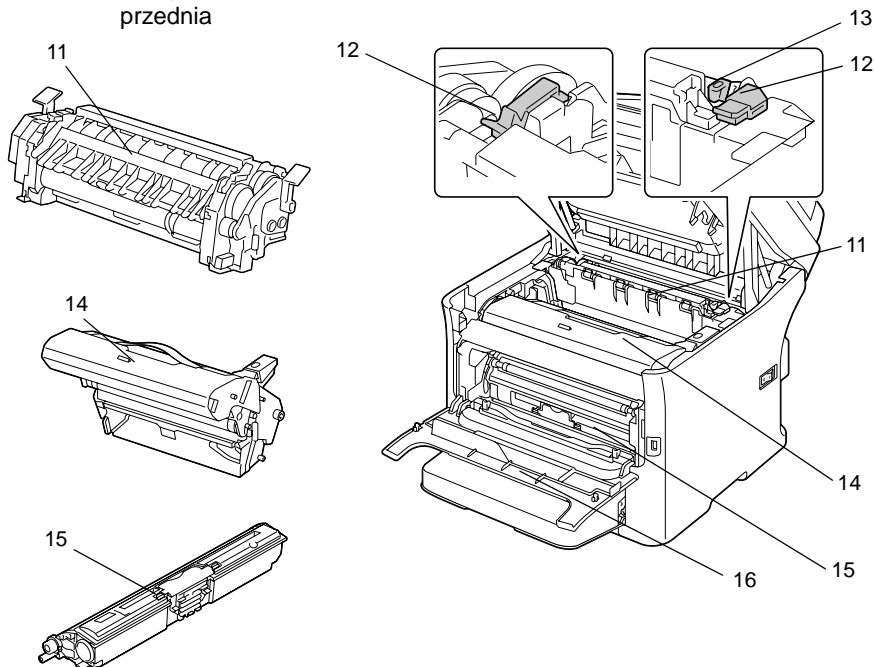


Przy skanowaniu papieru formatu Legal z ADF opuść ogranicznik dokumentu.

3. Osłona przeciwpyłowa
4. Podajnik 1
5. Zasobnik wyjściowy
6. Nasadka zasobnika
7. Szyba oświetleniowa
8. Płyta dociskająca dokumenty
9. Skaner
10. Port urządzenia pamięciowego USB

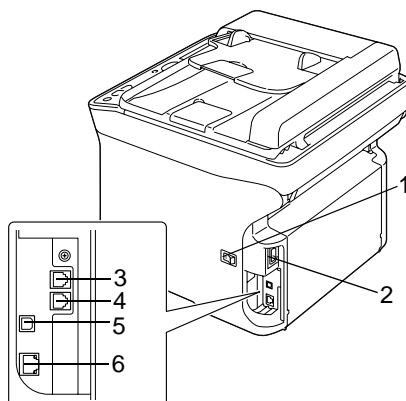


11. Jednostka utrwalająca
12. Dźwignienki oddzielające jednostki utrwalające
13. Dźwignienka pokrywy jednostki utrwalającej
14. Jednostka tworzenia obrazu
15. Kaseeta z tonerem
16. Pokrywa przednia



Widok z tyłu

1. Wyłącznik
2. Gniazdko sieciowe
3. Konektor TEL (telefon)
4. Konektor LINE (linia telefoniczna)
5. Port interfejsu USB
6. Port interfejsu Ethernet 10Base-T/100Base-TX

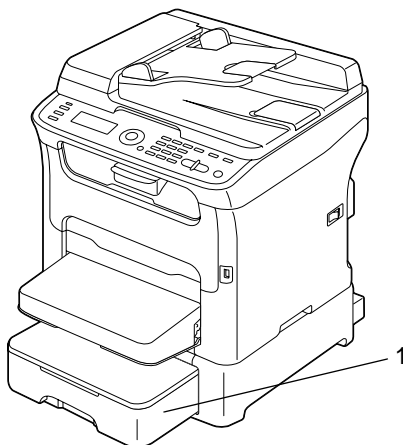


Widok z przodu urządzenia z wyposażeniami dodatkowymi

(jeżeli jest zainstalowany

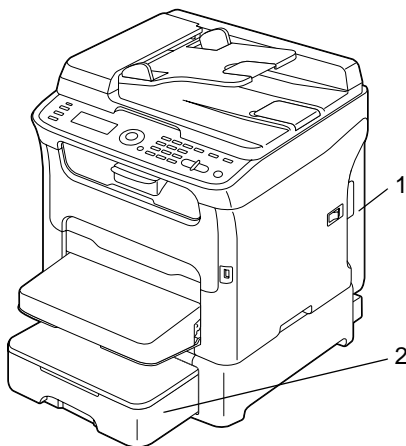
Podajnik 2)

1. Jednostka podajnika dolnego
(Podajnik 2)



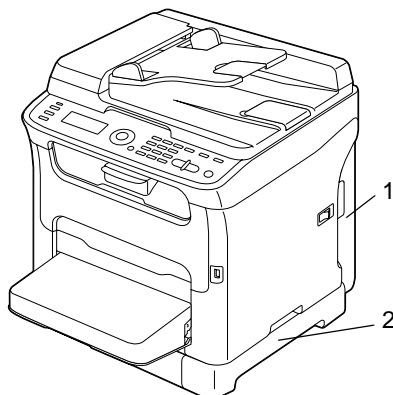
(jeżeli są zainstalowane
Podajnik 2 i jednostka druku
obustronnego)

1. Jednostka druku obustronnego
2. Jednostka podajnika dolnego
(Podajnik 2)



(jeżeli są zainstalowane
dodatkowa jednostka i jednostka
druku obustronnego)

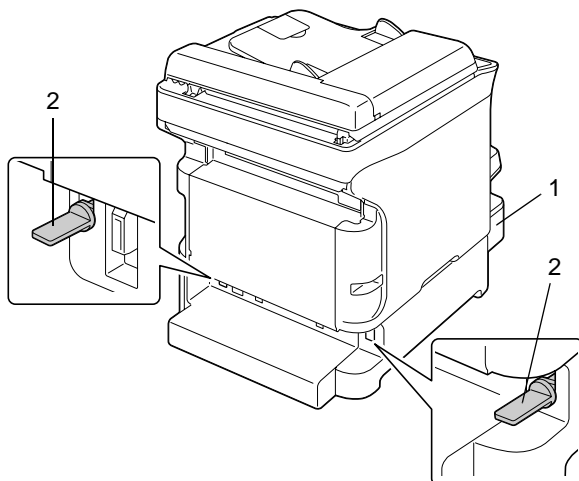
1. Jednostka druku
obustronnego
2. Dodatkowa jednostka



Widok z tyłu urządzenia z wyposażeniami dodatkowymi

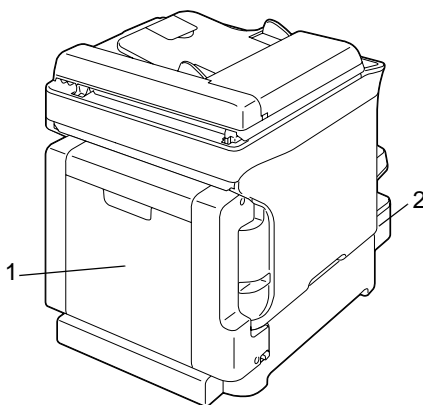
(jeżeli jest zainstalowany Podajnik 2)

1. Jednostka podajnika dolnego (Podajnik 2)
2. Kołek zabezpieczający



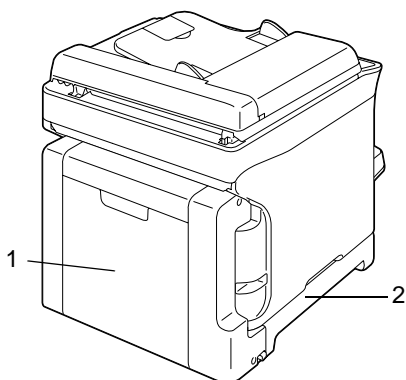
(jeżeli są zainstalowane Podajnik 2 i jednostka druku obustronnego)

1. Jednostka druku obustronnego
2. Jednostka podajnika dolnego (Podajnik 2)



(jeżeli są zainstalowane dodatkowa jednostka i jednostka druku obustronnego)

1. Jednostka druku obustronnego
2. Dodatkowa jednostka



Płyta CD Spis treści

Sterowniki drukarki

Sterowniki	Korzystanie
Instalatory	Oprogramowanie to umożliwia łatwą instalację sterowników i innych aplikacji przeznaczonych do urządzenia MC160n oraz zmianę języka używanego do wyświetlania komunikatów i drukowania raportów. (Domyślnie jest to język angielski).
Windows Vista/XP/Server 2003/Server 2008/2000	Sterowniki udostępniają wszystkie funkcje drukarki. Szczegóły znajdziesz w części „Wyświetlenie nastawienia sterownika drukarki” na stronie 4-3.
Windows Vista/XP/Server 2003/Server 2008 dla 64bit	
Macintosh OS X (10.3-10.5)	

Sterowniki skanera

Sterowniki	Korzystanie
Sterownik TWAIN dla Windows Vista/XP/Server 2003/Server 2008/2000	Sterownik umożliwia nastawianie funkcji skanowania, np. podanie kolorów lub wielkość obrazu.
Sterownik TWAIN dla Macintosh OS X (10.3–10.5)	Szczegóły znajdziesz w części „Nastawienie sterownika TWAIN dla systemu Windows” na stronie 6-3.
Sterownik WIA dla Windows Vista/XP	Sterownik umożliwia nastawianie funkcji skanowania, np. podanie kolorów lub wielkość obrazu.
Sterownik WIA dla Windows Vista/XP dla 64 bit	

Sterowniki PC Fax

Sterowniki	Korzystanie
Windows Vista/XP/Server 2003/ Server 2008/2000	Te sterowniki umożliwiają wybranie nastawienia dla faksu takie, jak nastawienie papieru dla wysyłanych wiadomości faksowych i nastawienia dla edytowania książki telefonicznej. Szczegóły znajdziesz w podręczniku Instrukcja obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD Documentation.
Windows Vista/XP/Server 2003/ Server 2008 dla 64 bit	



Szczegółowe informacje na temat instalowania sterowników do systemu Windows i komputerów Macintosh można znaleźć na instalacyjnym dysku CD.



Sterownik Windows TWAIN nie odpowiada 64-bitowym aplikacjom, chociaż odpowiada aplikacji 32-bitowym aplikacjom w 64-bitowym systemie operacyjnym. Na przykład będzie współdziałać z 32-bitową aplikacją uruchomioną w 64-bitowym systemie operacyjnym Windows, ale nie będzie współpracować z 64-bitową aplikacją.

Aplikacje

Aplikacje	Korzystanie
Setup Utility	To oprogramowanie umożliwia w komputerze tworzenie lub zmianę celów (skanowania i faksowania) na liście ulubionych, dla szybkiego i grupowego wykręcania. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy online.
Scanner Utility	Oprogramowanie to umożliwia zapisanie skanowanego dokumentu do pliku, przetworzenie, załączenie do wiadomości e-mail lub wydrukowanie. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy online.
Template Manager Lite 3.0	Program ten pomaga w szybkim sporządzaniu etykiet na przesyłki pocztowe, dyski CD/DVD itd. Wersję Lite można zaktualizować do edycji Standard, rejestrując się w witrynie firmy OKI.
OKILPR	Aplikacja sieciowa do drukowania za pośrednictwem sieci LAN opartej na protokole TCP/IP.
Adobe Acrobat Reader	Program ten umożliwia wyświetlanie dokumentacji na ekranie lub drukowanie jej.

Dokumentacja

Dokumentacja	Korzystanie
Instrukcja obsługi drukarki/kopiarki/skanera (niniejszy podręcznik)	Podręcznik zapewnia szczegółowe informacje o zwykłych codziennych operacjach takich, jak korzystanie ze sterowników i pulpitu lub wymiana materiałów eksploatacyjnych.
Instrukcja obsługi faksu	Podręcznik zapewnia szczegółowe informacje o zwykłych operacjach z faksem takich, jak wysyłanie i odbiór wiadomości faksowych i korzystanie z pulpitu.
Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa	Niniejszy dokument zapewnia szczegółowe informacje o warunkach eksploatacji i środkach bezpieczeństwa. Przeczytaj te informacje przed użyciem urządzenia.

Wymagania systemowe

■ Komputer osobisty

Dla Windows

- Procesor Pentium II: 400 MHz lub lepszy
(zalecany procesor Pentium 3: 500 MHz lub lepszy)

Dla Macintosh

- Procesor PowerPC G3 lub nowszy (zalecany G4 lub nowszy)
- Procesor Intel

■ System operacyjny

- Microsoft Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/
Business/Enterprise, Windows Vista Home Basic/Home Premium/
Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition, Windows XP Home Edition/
Professional (Service Pack 2 lub nowszy), Windows XP Professional
x64 Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64
Edition, Windows 2000 (Service Pack 4 lub nowszy)
- Mac OS X (10.3–10.5) – zalecamy instalację najnowszych poprawek

■ Wolne miejsce na dysku

256 MB lub więcej

■ RAM

128 MB lub więcej

■ Stacja dysków CD/DVD

■ Interfejs W/W

- Port interfejsu Ethernet 10Base-T/100Base-TX
- Port USB kompatybilny z USB 2.0 High-Speed



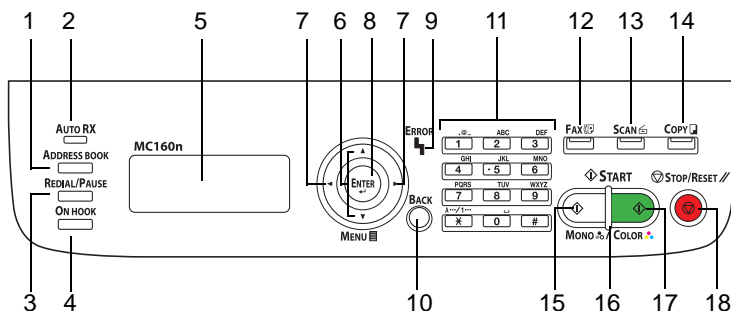
Kabel Ethernet ani kabel USB nie wchodzą w zakres dostawy.

***Pulpit
sterownicz
i menu
konfiguracji***

2



Opis pulpitu sterowniczego



Kontrolki i przyciski na pulpicie sterowniczym

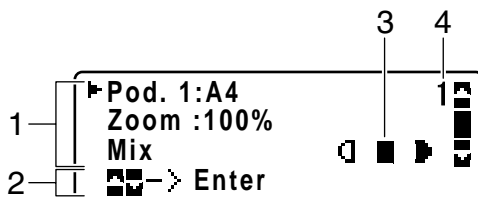
Nr	Nazwa części	Opis
1	Przycisk KSIĄŻKA TELEFONICZNA	Wyświetla informacje zapisane na liście ulubionych, stacje docelowe przyporządkowane szybkiemu wykręcaniu i grupy docelowe dla wykręcania grupowego. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
2	Kontrolka AUT. ODBIÓR	Świeci, jeżeli wybierzesz funkcję automatycznego odbioru. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
3	Przycisk POWT. WYKR./ PAUZA	Wyświetli ostatnio wykręcony numer. Włoży pauzę do zadawanego numeru. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
4	Przycisk ROZŁĄCZ	Umożliwia wysłanie lub odebranie faksu z odłożoną słuchawką. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
5	Wyświetlacz	Wyświetla nastawienia, menu i komunikaty.
6	Przyciski ▲/▼	Służy do przeglądania menu, możliwości lub opcji w kierunku pionowym.

Nr	Nazwa części	Opis
7	Przyciski ◀▶	Służy do przeglądania menu, możliwości lub opcji w kierunku poziomym.
8	Przycisk ENTER	Naciśnięciem przycisku wybiera się aktualnie wyświetlone nastawienie.
9	Kontrolka BŁĄD	Sygnalizuje wystąpienie błędu.
10	Przycisk POWRÓT	Służy do usuwania zadanej liczby kopii lub zadanego tekstu. Naciśnięciem przycisku przechodzi się do poprzedniego menu. Naciśnięciem przycisku anuluje się aktualnie wyświetlone nastawienie.
11	Przyciski numeryczne	Służy do zadania żądanej liczby kopii. Służy do zadania numerów faksów, adresów e-mail i nazwisk odbiorców.
12	Przycisk/ kontrolka FAX	Służy do przełączania do trybu Faksowanie. Jeżeli urządzenie jest w trybie Faksowanie, kontrolka świeci zielono. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
13	Przycisk/ kontrolka SKANUJ	Służy do przejścia do trybu Skanowanie (skanowanie do e-maila, na FTP, do współużytkowanego foldera w komputerze, do PC lub do pamięci USB). Jeżeli urządzenie jest w trybie Skanowanie, kontrolka świeci zielono. Szczegóły o funkcjach skanera znajdziesz w rozdziale 6 „Skanowanie”.
14	Przycisk/ kontrolka KOPIUJ	Służy do przełączenia do trybu Kopiowanie. Jeżeli urządzenie jest w trybie Kopiowanie, kontrolka świeci zielono. Szczegóły o funkcjach kopiowania znajdziesz w rozdziale 5 „Kopiowanie”.
15	Przycisk START (Mono)	Uruchamia czarno-białe kopiowanie, wysyłanie faksu lub skanowanie.

Nr	Nazwa części	Opis
16	Kontrolka START	<p>Świeci błękitno, kiedy można kopiować lub przesyłać fakсы.</p> <p>Świeci pomarańczowo, kiedy nie można kopiować ani przesyłać faksów, na przykład podczas nagrzewania lub w razie wstąpienia błędu.</p>
17	Przycisk START (Kolorowo)	Uruchamia kolorowe kopiowanie, wysyłanie faksu lub skanowanie.
18	Przycisk STOP/RESET	Przywraca wartości domyślne nastawienia i kończy funkcje.

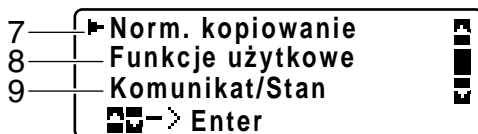
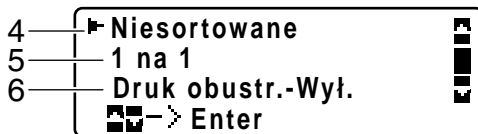
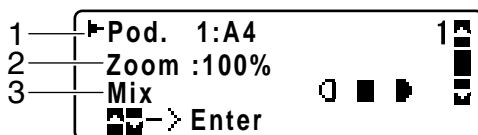
Symbole na wyświetlaczu

Menu główne (Tryb Kopiowanie)



Nr	Symbol	Opis
1	Nastawienie kopiowania	Umożliwia kontrolę i zmianę aktualnego nastawienia. Szczegółowe zalecenia znajdziesz w części „Nastawienie kopiowania” na stronie 2-6.
2	Stan	W zależności od sytuacji może się pojawić stan urządzenia lub komunikat błędu.
3	Nasylenie kopii	Wskazuje nasycenie kopii. Jeżeli pozycja <i>Nasylenie</i> jest nastawiona na <i>Auto</i> i jest wybrany tryb <i>Tekst</i> , pojawi się <i>Auto</i> .
4	Liczba kopii	Wyświetla liczbę kopii.

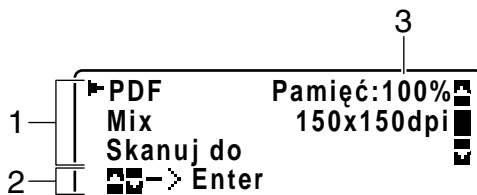
■ **Nastawienie kopiowania**



Nr	Informacja	Opis
1	Podajnik mediów	Podaje wybrany podajnik mediów. Szczegółowe zalecenia dotyczące wyboru podajnika mediów znajdziesz w części „Wybór podajnika mediów” na stronie 5-5.
2	Skala	Podaje zadaną skalę. Szczegółowe zalecenia dotyczące zadawania skali znajdziesz w części „Zadanie skali” na stronie 5-4.
3	Jakość kopii	Podaje wybraną jakość kopii. Szczegółowe zalecenia dotyczące jakości kopii znajdziesz w części „Zadawanie jakości kopii” na stronie 5-4.
4	Kopiowanie z sortowaniem	Podaje, czy jest wybrane kopiowanie z sortowaniem (kompletowaniem) lub nie. Szczegółowe zalecenia dotyczące wyboru kopiowania z sortowaniem znajdziesz w części „Nastawienie kopiowania z sortowaniem” na stronie 5-14.
5	Kopiowanie 2 na 1	Podaje, czy jest wybrane kopiowanie 2 stron na 1 lub nie. Szczegółowe zalecenia dotyczące wyboru tego trybu znajdziesz w części „Nastawienie kopiowania 2 na 1” na stronie 5-6.

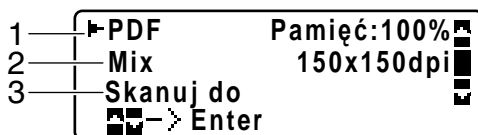
Nr	Informacja	Opis
6	Kopiowanie Obustronne	Ta pozycja pojawia się tylko po zainstalowaniu dodatkowej jednostki druku obustronnego. Sygnalizuje, czy nie jest wybrany druk obustronny. Jeżeli jest wybrany druk obustronny, pojawi się zadane umieszczenie grzbietu. Szczegółowe zalecenia dotyczące wyboru tego trybu znajdziesz w części „Nastawienie kopiowania obustronnego” na stronie 5-12.
7	Funkcja kopiowania	Podaje wybraną funkcję kopiowania. Szczegółowe zalecenia dotyczące funkcji kopiowania znajdziesz w części „Nastawienie funkcji kopiowania” na stronie 5-8.
8	Funkcje użytkowe	Tę pozycję menu wybierz, jeżeli chcesz zmieniać różne nastawienia urządzenia. Szczegóły znajdziesz w części „Menu Funkcje użytkowe” na stronie 2-20.
9	Komunikat/ Stan	Tę pozycję menu wybierz, jeżeli chcesz wyświetlić całkowitą liczbę stron wydrukowanych przez to urządzenie i wyniki wysyłania lub odbioru wiadomości faksowych lub drukować raport. Szczegóły znajdziesz w części „Menu Komunikat/ Stan” na stronie 2-17.

Menu główne (Tryb Skanowanie)

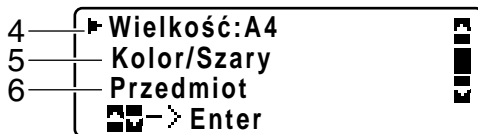


Nr	Informacja	Opis
1	Nastawienie skanowania	Umożliwia kontrolę i zmiany aktualnego nastawienia. Szczegółowe zalecenia znajdziesz w części „Nastawienie skanowania” na stronie 2-8.
2	Stan	W zależności od sytuacji może się pojawić stan urządzenia lub komunikat błędu.
3	Dostępna pamięć	Podaje w procentach część pamięci, która jest do dyspozycji dla operacji skanowania.

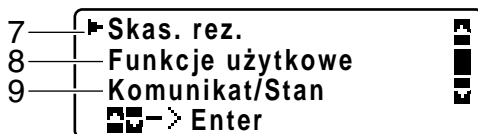
■ **Nastawienie skanowania**








Naciśnij ▲▼



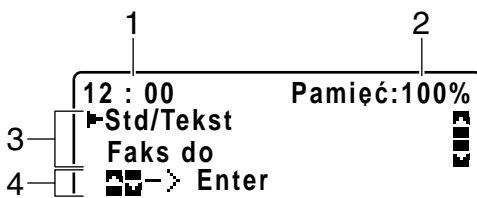
Naciśnij ▲▼



Nr	Informacja	Opis
1	Format danych	Podaje wybrany format danych. Szczegółowe zalecenia dotyczące wyboru formatu skanowanych danych znajdziesz w części „Wybór formatu danych” na stronie 6-29.
2	Jakość skanowania	Podaje wybraną jakość skanowania. Szczegółowe zalecenia dotyczące wyboru jakości skanowania znajdziesz w części „Wybór nastawienia jakości skanowanego obrazu” na stronie 6-30.
3	Cel skanowanych danych	Podaje wybrany cel skanowanych danych. Szczegółowe zalecenia dotyczące wyboru docelowego umieszczenia skanowanych danych znajdziesz w częściach „Określenie miejsca do zapisania danych” na stronie 6-10 i „Zadanie adresu docelowego (Skanowanie do e-maila, FTP lub SMB)” na stronie 6-11.  <i>Jeżeli nie wybierzesz żadnego celu, pojawi się Skanuj do.</i>

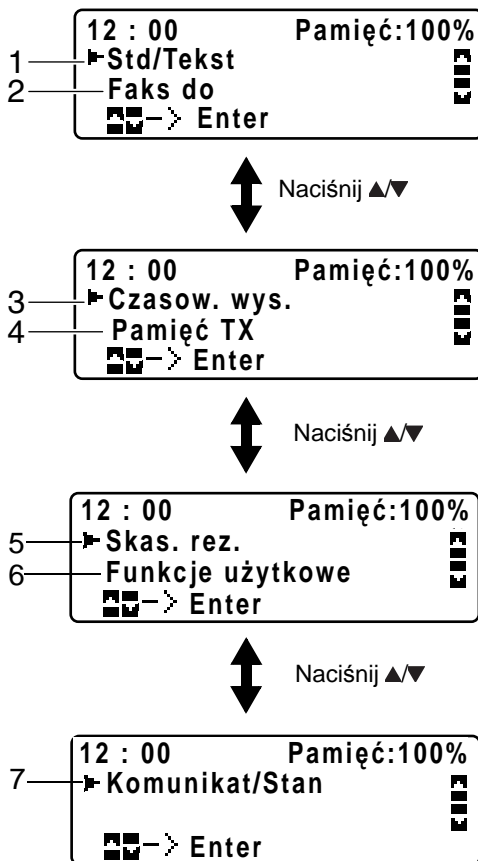
Nr	Informacja	Opis
4	Wielkość skanowanego obszaru	Podaje wybraną wielkość skanowanego obrazu. Szczegółowe zalecenia dotyczące wielkości skanowanego obrazu znajdziesz w części „Nastawienie wielkości skanowanego obrazu” na stronie 6-31.
5	Kolory skanowanego obrazu	Podaje wybrane kolory skanowanego obrazu. Szczegółowe zalecenia dotyczące wyboru kolorów skanowanego obrazu znajdziesz w części „Nastawienie trybu kolorowego skanowania” na stronie 6-31.
6	Przedmiot	Tę pozycję menu wybierz, jeżeli chcesz zmienić przedmiot wiadomości. Szczegółowe zalecenia znajdziesz w części „Zadanie przedmiotu” na stronie 6-31.  <i>Pozycja nie pojawi się, jeżeli jako cel wybierzesz adres serwera FTP lub adres SMB.</i>
7	Skas. rez.	Tę pozycję menu wybierz, jeżeli chcesz wyświetlić listę zadań w kolejce do odesłania lub chcesz usunąć zadanie. Szczegóły znajdziesz w części „Usuwanie zadania włączanego do kolejki do odesłania” na stronie 6-32.  <i>Pozycja nie pojawi się, jeżeli jako cel wybierzesz adres e-mail, adres serwera FTP lub adres SMB.</i>
8	Funkcje użytkowe	Tę pozycję menu wybierz, jeżeli chcesz zmienić różne nastawienia urządzenia. Szczegóły znajdziesz w części „Menu Funkcje użytkowe” na stronie 2-20.  <i>Pozycja nie pojawi się, jeżeli jako cel wybierzesz adres e-mail, adres serwera FTP lub adres SMB.</i>
9	Komunikat/ Stan	Tę pozycję menu wybierz, jeżeli chcesz wyświetlić całkowitą liczbę stron wydrukowanych przez to urządzenie i wyniki wysyłania lub odbioru wiadomości faksowych lub drukować raport. Szczegóły znajdziesz w części „Menu Komunikat/Stan” na stronie 2-17.  <i>Pozycja nie pojawi się, jeżeli jako cel wybierzesz adres e-mail, adres serwera FTP lub adres SMB.</i>


Menu główne (Tryb Faksowanie)






Nr	Informacja	Opis
1	Czas	Wyświetla aktualny czas określony przez pozycję Tryb admin./Nastaw.użytk./Data i Czas w menu Funkcje użytkowe.
2	Dostępna pamięć	Podaje w procentach część pamięci, która jest do dyspozycji dla operacji skanowania i faksowania.
3	Nastawienie faksu	Umożliwia kontrolę i zmianę aktualnego nastawienia. Szczegóły znajdziesz w części „Nastawienie faksu” na stronie 2-11.
4	Stan	W zależności od sytuacji może się pojawić stan urządzenia lub komunikat błędu.

■ Nastawienie faksu



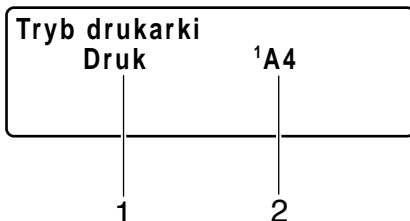
Nr	Informacja	Opis
1	Jakość faksu	Podaje wybraną jakość faksów. Szczegółowe zalecenia dotyczące wyboru jakości faksów znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
2	Cel wiadomości faksowej	Podaje zadany cel wiadomości faksowej. Szczegółowe zalecenia dotyczące określenia celu wiadomości faksowej znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.  <i>Jeżeli nie został zadany żaden cel wiadomości faksowej, pojawi się pozycja Faks do.</i>

Nr	Informacja	Opis
3	Czasow. wys.	Tę pozycję menu wybierz, kiedy chcesz określić czas odesłania faksu. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
4	Tryb wysyłania	Podaje wybrany tryb wysyłania wiadomości faksowych. Szczegółowe informacje o trybach faksowania znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
5	Skas. rez.	<p>Tę pozycję menu wybierz, jeżeli chcesz wyświetlić listę zadań w kolejce do odesłania lub chcesz usunąć zadanie. Szczegóły znajdziesz w części „Usuwanie zadania włączonego do kolejki do odesłania” na stronie 6-32.</p> <p> <i>Pozycja menu nie pojawi się, jeżeli jest określony cel wiadomości faksowej.</i></p>
6	Funkcje użytkowe	<p>Tę pozycję menu wybierz, jeżeli chcesz zmienić różne nastawienia urządzenia. Szczegóły znajdziesz w części „Menu Funkcje użytkowe” na stronie 2-20.</p> <p> <i>Pozycja menu nie pojawi się, jeżeli jest określony cel wiadomości faksowej.</i></p>
7	Komunikat / Stan	<p>Tę pozycję menu wybierz, jeżeli chcesz wyświetlić całkowitą liczbę stron wydrukowanych przez to urządzenie i wyniki wysyłania lub odbioru wiadomości faksowych lub drukować raport. Szczegóły znajdziesz w części „Menu Komunikat / Stan” na stronie 2-17.</p> <p> <i>Pozycja menu nie pojawi się, jeżeli jest określony cel wiadomości faksowej.</i></p>

Menu druku

Jeżeli urządzenie odbierze zadanie drukowania, w sekcji stanu w menu głównym wyświetli się komunikat Drukarka : Drukowanie. Jeżeli chcesz wyświetlić następujące pozycje, naciśnij przycisk ◀ w czasie, kiedy jest wyświetlony komunikat Drukarka : Drukowanie.

Jeżeli chcesz anulować druk, po wyświetleniu menu naciśnij przycisk **STOP/RESET**. Następnie wybierz Tak i naciśnij przycisk **ENTER**.



Nr	Symbol	Opis
1	Stan	Wyświetla komunikat o przebiegającej czynności, np. o druku.
2	Podajnik mediów/ format mediów	Wyświetla wybrany podajnik i format mediów.



*Jeżeli zadanie drukowania zostało odebrane ze sterownika drukarki, pierwszeństwo ma format papieru zadany w sterowniku drukarki, jeżeli różni się od formatu papieru zadanego z pulpitu sterowniczego w pozycji *Nast. pap. Pod.1* menu *Funkcje użytkowe*.*

Kontrola nastawienia i stanu urządzenia

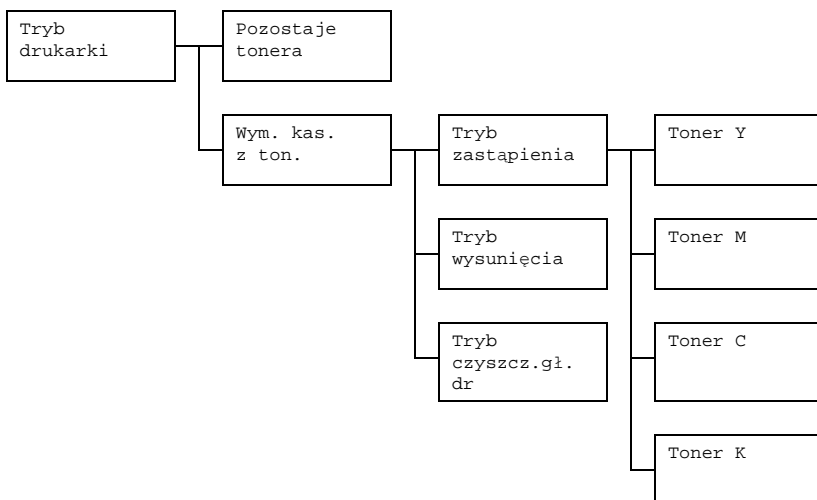
Menu Tryb drukarki

Jeżeli jest wyświetlone podstawowe menu, naciśnięciem przycisku ◀ wyświetlisz menu Tryb drukarki.

W tym menu możesz wyświetlić przybliżoną ilość tonera, który pozostaje w poszczególnych kasetach lub możesz przełączać tryby pracy drukarki. Te tryby obejmują tryb wymiany tonera (Tryb zastąpienia), tryb wymiany wszystkich tonerów (Tryb wysunięcia) i tryb czyszczenia głowicy drukowej (Tryb czyszcz.gł.dr). Struktura menu Tryb drukarki jest podana dalej.

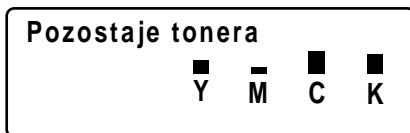


*Jeżeli chcesz powrócić do poprzedniego menu, naciśnij przycisk **POWRÓT**. Jeżeli chcesz powrócić do podstawowego menu, naciśnij przycisk **STOP/RESET**.*





Pozycja Pozostaje tonera


Możesz wyświetlić przybliżoną ilość tonera, która pozostaje w poszczególnych kasetach.



Kiedy jest wyświetlona powyższa pozycja, możesz przytrzymując naciśnięty przycisk **ENTER** przez czas ponad 2 sekundy wydrukować stronę konfiguracyjną.

Pozycja Wym. kas. z ton.

Tryb zastąpienia	<p>Służy do przełączania urządzenia do trybu wymiany. Ten tryb jest wykorzystywany przy wymianie kasety z tonerem.</p> <p>Szczegóły o wymianie kasety z tonerem znajdziesz w części „Wymiana kasety z tonerem” na stronie 7-4.</p> <p> Z trybu wymiany przejdziesz z powrotem do normalnego trybu pracy naciśnięciem przycisku STOP/RESET.</p>
Tryb wysunięcia	<p>Służy do przełączenia urządzenia do trybu wysunięcia. Ten tryb pracy jest wykorzystywany przy wymianie wszystkich kaset z tonerem jednocześnie.</p> <p>Szczegóły o wymianie wszystkich kaset z tonerem jednocześnie znajdziesz w części „Jednoczesna wymiana wszystkich kaset z tonerem” na stronie 7-9.</p> <p> Z trybu wysunięcia przejdziesz z powrotem do normalnego trybu pracy naciśnięciem przycisku STOP/RESET.</p>

<p>Tryb czyszcz. gł.dr</p>	<p>Służy do przełączenia urządzenia do trybu czyszczenia głowicy drukowej. Ten tryb umożliwia użytkownikom dużo łatwiejsze wyczyszczenie okienka głowicy drukowej. Okienko głowicy drukowej nie czyści się automatycznie.</p> <p>Szczegóły o czyszczeniu okienka głowicy drukowej znajdziesz w części „Czyszczenie okienka głowicy drukowej” na stronie 8-16.</p> <p> <i>Z trybu czyszczenia głowicy drukowej przejdziesz do normalnego trybu pracy według procedury w części „Czyszczenie okienka głowicy drukowej” na stronie 8-16.</i></p>
--------------------------------	--

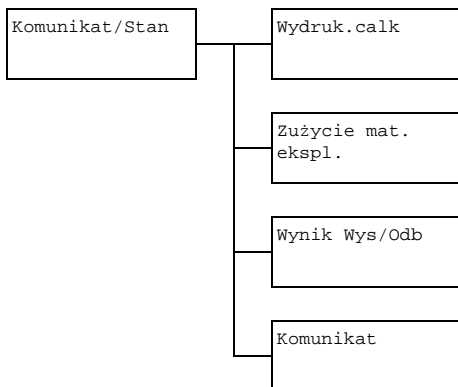
Menu Komunikat/Stan

Menu Komunikat/Stan wyświetlisz wybierając pozycję Komunikat/Stan z ekranem podstawowym i naciśnięciem przycisku **ENTER**. W tym menu możesz wyświetlić całkowitą liczbę stron wydrukowanych przez to urządzenie i wyniki wysyłania wiadomości faksowych. Możesz też drukować komunikaty. Menu Komunikat/Stan ma podaną poniżej strukturę.



Na poprzedni ekran powrócisz naciskając przycisk **POWRÓT**.

Na ekran podstawowy powrócisz naciskając przycisk **STOP/RESET**.



Pozycja Wydruk.calk

Możesz skontrolować całkowitą liczbę stron przetworzonych przez następujące funkcje.

Wydruk.calk	Licznik wyświetla całkowitą liczbę wydrukowanych stron.
Cz./B kop.	Licznik wyświetla całkowitą liczbę stron kopiowanych czarno-biało.
Kolor kop.	Licznik wyświetla całkowitą liczbę stron kopiowanych kolorowo.
Druk cz./b	Licznik wyświetla całkowitą liczbę stron wydrukowanych czarno-biało.
Druk kolor	Licznik wyświetla całkowitą liczbę stron wydrukowanych kolorowo.
Druk faksu	Licznik wyświetla całkowitą liczbę stron wysyłanych faksem.
Całkow.skan	Licznik wyświetla całkowitą liczbę skanowanych stron.

Pozycja Zużycie mat. ekspl.

Wyświetla się w procentach ilości tonera pozostałego w kasetach i pozostały czas żywotności jednostki tworzenia obrazu.

Toner C	Wyświetla w procentach ilość tonera pozostałą w kasecie z błękitnym tonerem (C).
Toner M	Wyświetla w procentach ilość tonera pozostałą w kasecie z purpurowym tonerem (M).
Toner Y	Wyświetla w procentach ilość tonera pozostałą w kasecie z żółtym tonerem (Y).
Toner K	Wyświetla w procentach ilość tonera pozostałą w kasecie z czarnym tonerem (K).
Jedn. tw. obr.	Wyświetla w procentach pozostałą żywotność jednostki tworzenia obrazu.

Pozycja Wynik Wys/Odb

Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.

Pozycja Komunikat

Możesz wydrukować nastawienie urządzenia, wykazy i protokoły, które dotyczą faksowania.

Te komunikaty można drukować tylko na media z Podajnika 1.

Kom. o odesł.	Zostaną wydrukowane wyniki wysyłania faksów. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
Kom. o odb.	Zostaną wydrukowane wyniki odbioru faksów. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
Kom. o czynn.	Zostaną wydrukowane wyniki wysyłania i odbioru faksów. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
Przeogl dan. w pam.	Zostaną wydrukowane informacje o wysłanych faksach zapisanych w pamięci. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.

Pam. druk. obr.	Zostaną wydrukowane informacje o faksach zapisanych w pamięci i zmniejszony podgląd ich pierwszych stron. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
Wypis ks. tel.	Zostaną wydrukowane wszystkie cele zapisane na liście ulubionych celów. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
Lista Szybk. wykr.	Zostanie wydrukowany wykaz odbiorców przyporządkowanych numerom szybkiego wykręcania. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
Lista Wykr. grup.	Zostanie wydrukowany wykaz odbiorców przyporządkowanych przyciskom wykręcania grupowego. Szczegóły znajdziesz w Instrukcji obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.
Mapa menu	Zostanie wydrukowane menu Funkcje użytkowe i odpowiednie nastawienia.
Strona konfig.	Zostanie wydrukowana ilość tonera (w procentach), następnie nastawienie, stan i informacje o urządzeniu.
Strona demo	Zostanie wydrukowana strona demonstracyjna.

Struktura menu konfiguracji

Jeżeli chcesz wyświetlić menu nastawienia tego urządzenia, wybierz na ekranie podstawowym pozycję **Funkcje użytkowe** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**. Z menu **Funkcje użytkowe** możesz zmieniać różne nastawienia urządzenia.



*Ustawienia konfiguracyjne urządzenia można również zobaczyć za pośrednictwem sieci, korzystając z przeglądarki internetowej. Wystarczy tylko wpisać w przeglądarce adres IP urządzenia. Aby wprowadzić zmiany w konfiguracji, należy zalogować się w trybie administratora, podając hasło administratora (domyślnie jest to **sysAdmin**).*

Menu Funkcje użytkowe

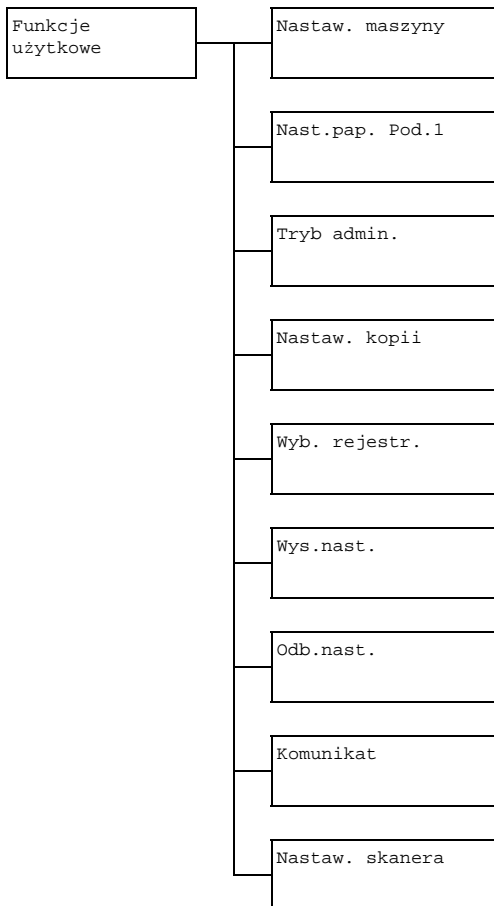
Z menu **Funkcje użytkowe** możesz zmieniać różne nastawienia urządzenia. Menu **Funkcje użytkowe** ma strukturę podaną poniżej.



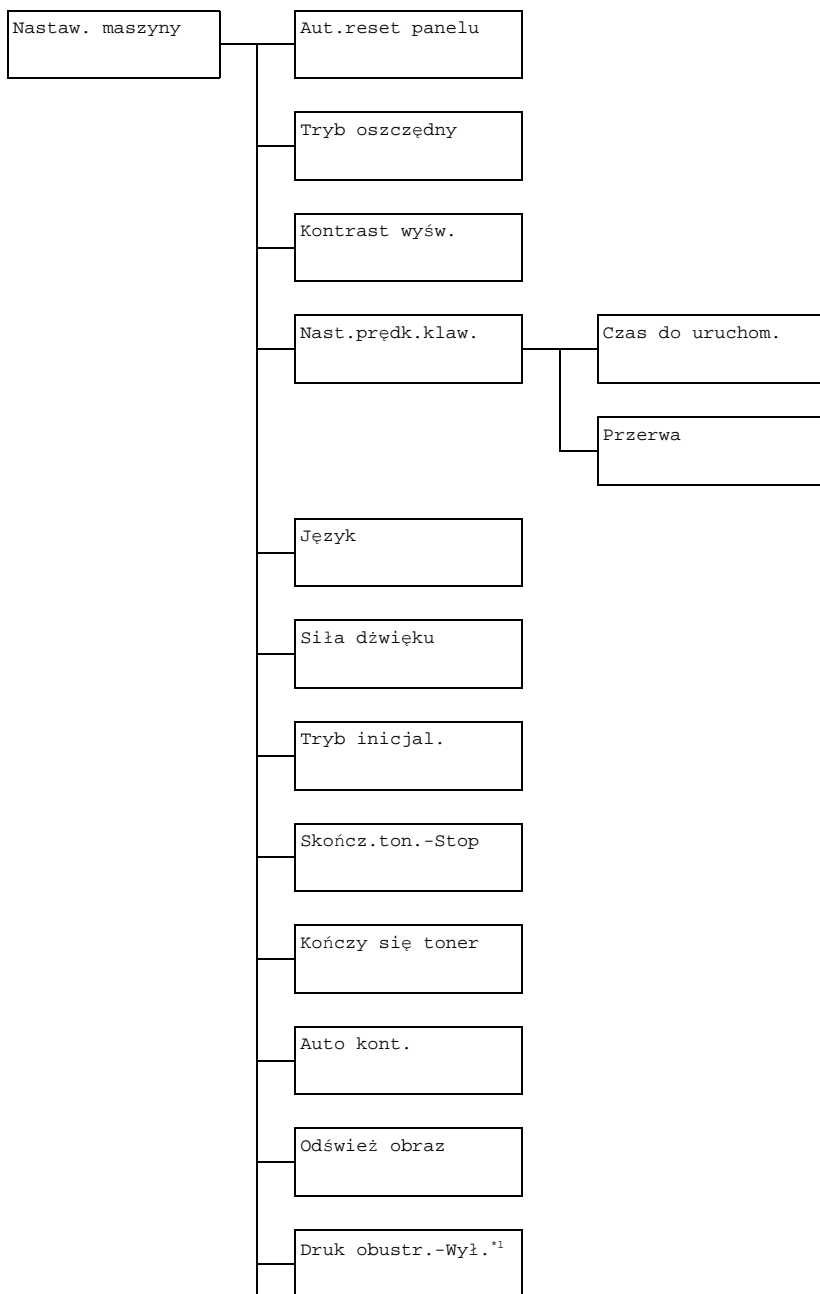
*Na poprzedni ekran w menu **Funkcje użytkowe** powrócisz naciśnięciem przycisku **POWRÓT**. (Jeżeli przycisk **POWRÓT** naciśniesz w trakcie zadawania nastawienia, zmienione nastawienia nie zostaną zapisane.)*



*Menu **Tryb admin.** może udostępnić tylko administrator. Jeżeli chcesz wyświetlić nastawienie dla tego menu, wybierz pozycję **Tryb admin.**, z klawiatury zadaj sześciocyfrowy kod dostępu administratora (domyślnie: **000000**) a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.*



Menu Nastaw. maszyny






*1 Ta pozycja pojawi się tylko w przypadku, kiedy jest zainstalowana dodatkowa jednostka druku obustronnego.



Nastawienie domyślne producenta jest podane pismem pogrubionym.

Aut.reset panelu		Nastawienie	Wył./30 s/ 1 min. /2 min./ 3 min./4 min./5 min.
		Określa czas bezczynności, po którym zostanie przewrócone nastawienie domyślne wszystkich do tej pory nie nastawionych parametrów, np. liczby kopii. Jeżeli chcesz, aby urządzenie przeprowadziło pulpitu, wybierz z wartości 30 sek, 1 min., 2 min., 3 min., 4 min. lub 5 min. czas trwania bezczynności, który musi przed tym upłynąć.	
Tryb oszczędny		Nastawienie	5 min / 15 min / 30 min / 60 min
		Umożliwia nastawienie przejścia do trybu oszczędzania energii, w którym w czasie bezczynności urządzenie oszczędza energię elektryczną. Zadaj w minutach długość interwału bezczynności, po upływie którego urządzenie przełączy się do trybu oszczędnego.	
Kontrast wyśw.		Nastawienie	(JASNY)  (CIEMNY)
		Służy do nastawienia jasności wyświetlacza.	
Nast. predk. klaw.	Czas do uruchom.	Nastawienie	0,1 s/0,3 s/0,5 s/ 1,0 s / 1,5 s/2,0 s/2,5 s/3,0 s
		Zadaj czas, który musi upłynąć, zanim kursor zacznie przy przytrzymaniu przycisku posuwać się nieprzerwanie.	
	Przerwa	Nastawienie	0,1 s /0,3 s/0,5 s/1,0 s / 1,5 s/2,0 s/ 2,5 s/3,0 s
		Zadaj czas, który musi upłynąć, zanim kursor zacznie nieprzerwanie przełączać się między nastawieniami lub znakami.	

Język	Nastawienie	English /French/German/ Italian/Spanish/ Portuguese/Russian/ Czech/Hungarian/Polish
	Służy do wyboru języka wyświetlania menu i komunikatów na wyświetlaczu.	
Siła dźwięku	Nastawienie	Wył./ Nis ./Wys.
	Służy do nastawienia głośności tonu, który potwierdza naciśnięcie przycisku i głośność tonu ostrzegawczego, który sygnalizuje wystąpienie błędu.	
Tryb inicjal.	Nastawienie	Kopia /Faks
	Służy do zadania trybu domyślnego, do którego urządzenie przełączy się po włączeniu lub po powrocie wszystkich nastawień z pulpitu sterowniczego na wartości domyślne.	
Skończ.ton.-Stop	Nastawienie	Wł ./Wył.
	<p>Wybierz, czy w razie wyczerpania tonera zostanie wstrzymane, czy nie, drukowanie, kopiowanie i faksowanie.</p> <p>Jeżeli jest wybrana możliwość Wł. i skończy się toner, druk, kopiowanie i faksowanie zatrzyma się.</p> <p>Jeżeli jest wybrana możliwość Wył., druk, kopiowanie i faksowanie będzie kontynuowane, chociaż skończy się toner.</p> <p>Można kontynuować drukowanie, kopiowanie i faksowanie, ale dobra jakość wydruków nie jest gwarantowana. Jeśli drukowanie, kopiowanie i faksowanie zostanie kontynuowane, pojawi się komunikat KONIEC EKSPLOATACJI TONERU/ ZMIENŃ TONER X i drukowanie zostanie przerwane.</p>	
Kończy się toner	Nastawienie	Wł ./Wył.
	Określa, czy pojawi się komunikat ostrzegawczy, jeżeli kończy się toner.	
Auto kont.	Nastawienie	Wł ./ Wył ..
	Umożliwia wybranie, czy druk ma, czy też nie ma być kontynuowany, jeżeli nie dojdzie do błędu wielkości.	

Odśwież obraz	Nastawienie	Wł. / Wył.
	Należy użyć tej opcji, gdy na obrazach pojawiają się w równych odstępach cienkie, białe linie poziome. Funkcja Odśwież obraz zużywa toner.	
Prędk. dr. obustr.	Nastawienie	Automatyczne / Prędkość / Jakość
	<p>Umożliwia wybrać prędkość druku obustronnego.</p> <p>Jeżeli wybierzesz Automatyczne, prędkość drukowania będzie wybierana automatycznie.</p> <p>Jeżeli wybierzesz Prędkość, będzie miała pierwszeństwo prędkość druku, jakość druku może się jednak pogorszyć.</p> <p>Jeżeli wybierzesz Jakość, będzie miała pierwszeństwo jakość druku, dlatego prędkość druku może się poprawić.</p>	
Kalibracja	Nastawienie	Wł. / Wył.
	Umożliwia wybranie, czy ma być przeprowadzona stabilizacja obrazu. Jeżeli wybierzesz Wł. , rozpocznie się stabilizacja obrazu.	

Menu Nast.pap. Pod.1

Nast. pap. Pod.1



Nastawienie domyślne producenta jest podane pismem pogrubionym.

Typ mediów	Papier biurowy /Papier firmowy/Gruby 1/ Gruby 2/Etykiety	
Format mediów	Dostępne formaty papieru zależą od nastawienia wybranego dla typu mediów.	
	Nastawienie wybrane dla typu medium	Dostępne formaty papieru
	Papier biurowy	A4 / A5 / B5 / Legal / Letter / Statement / Executive / Legal 13.5 / Legal 13 / Własny (Biurowy)
	Gruby 1, Gruby 2	A4 / A5 / B5 / Letter / Statement / Executive / Własny (Gruby)
Papier firmowy, Etykiety	A4 / A5 / B5 / Letter / Statement / Executive	

Wybierz typ i format mediów włożonych do Podajnika 1. Jeżeli dla formatu papieru została wybrana pozycja **Własny (Biurowy)** lub **Własny (Gruby)**, zadaj oddzielnie nastawienie dla **Długość** i **Szerokość**.

Zakres nastawień dla **Długość** jest od 195 do 356 mm dla **Papier biurowy** lub od 184 do 297 dla **Gruby 1** i **Gruby 2**.

Nastawienie domyślne jest **297** mm.

Zakres nastawień dla **szerokość** jest od 92 do 216 mm.

Nastawienie domyślne jest **210** mm.

Jeżeli wybierzesz typ medium, pojawi się pozycja z dostępnymi formatami mediów. Dostępne formaty papieru zależą od wybranego typu mediów.

Domyślnym rozmiarem papieru dla tego ustawienia jest **Letter** w przypadku Stanów Zjednoczonych i Kanady oraz **A4** w przypadku pozostałych krajów.



*W razie drukowania ze sterownika drukarki ma nastawienie zadane w sterowniku drukarki pierwszeństwo przed nastawieniem w pozycji **Nast. pap. Pod.1**. Skontroluj, czy są w Podajniku 1 włożone media takiego typu i formatu, jaki jest zadany w sterowniku drukarki.*

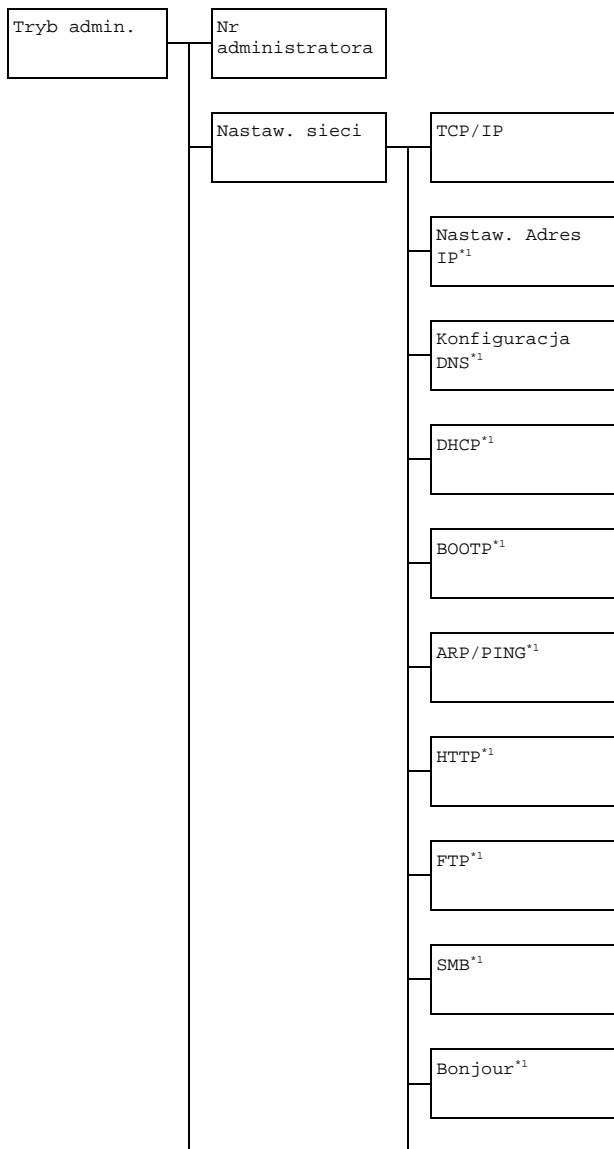


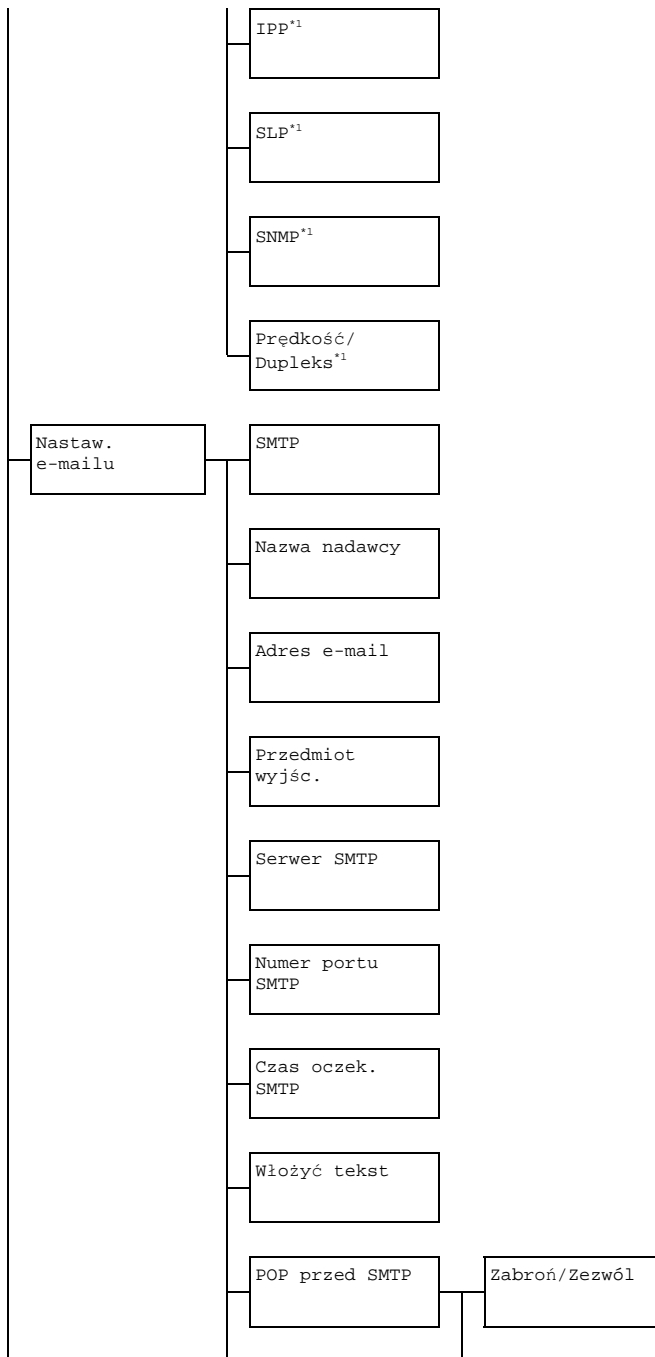
*Nastawienie dla pozycji **Własny** pojawi się w jednostkach metrycznych (mm), chociaż dla parametru **Tryb admin./Nastaw.użytk./Nast. zoom** jest nastawiona opcja **Cale**.*

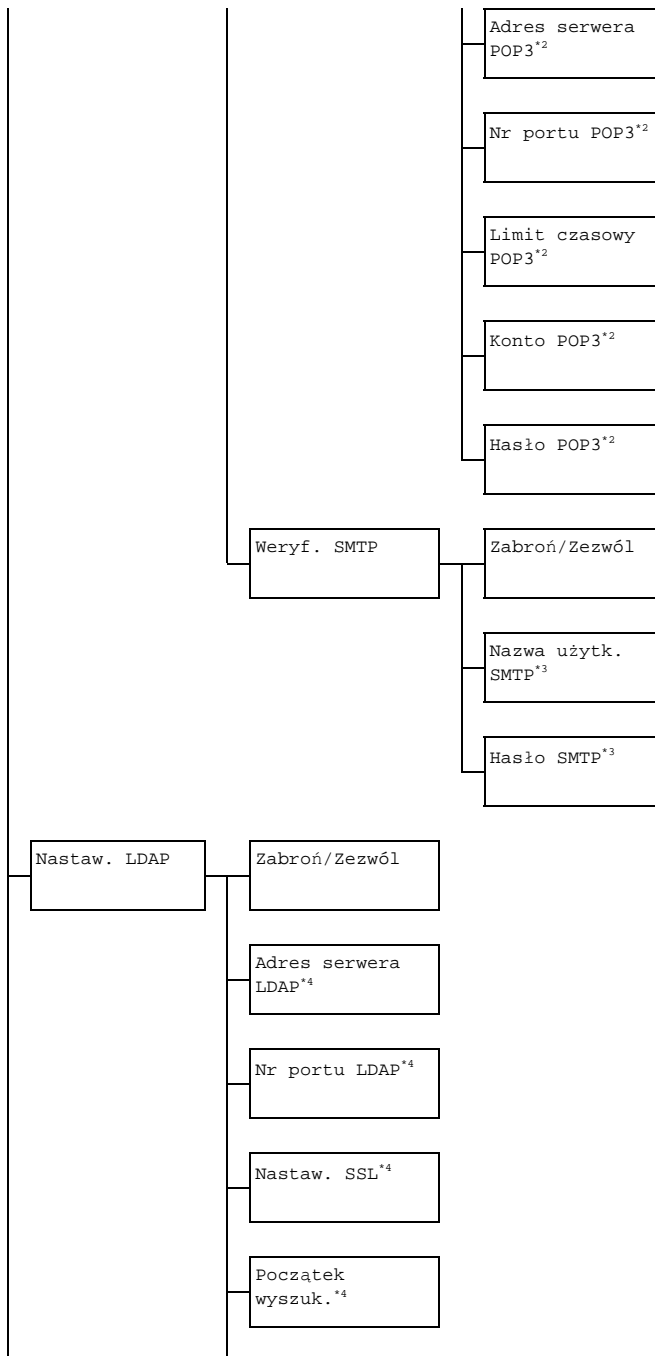
Menu Tryb admin.

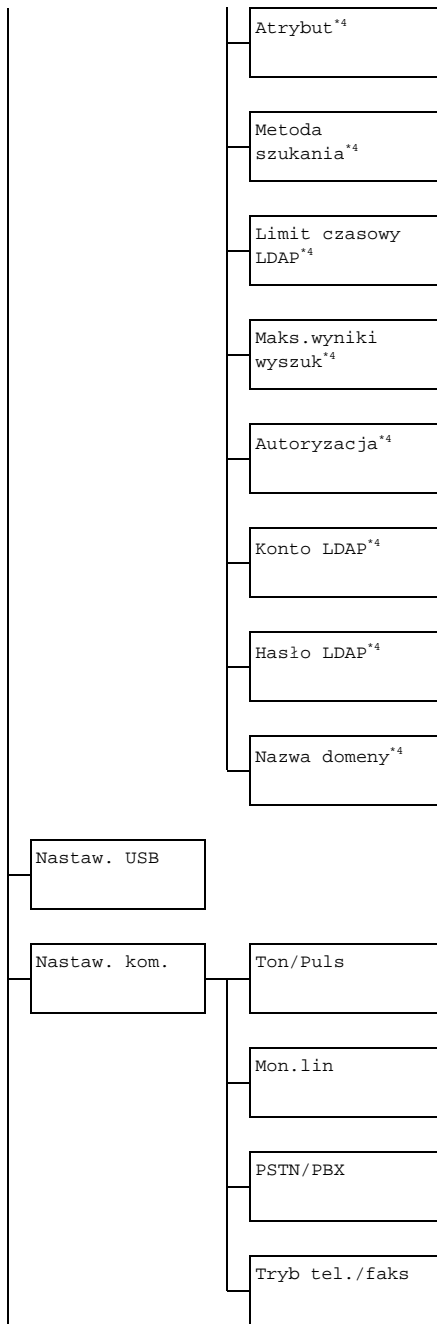


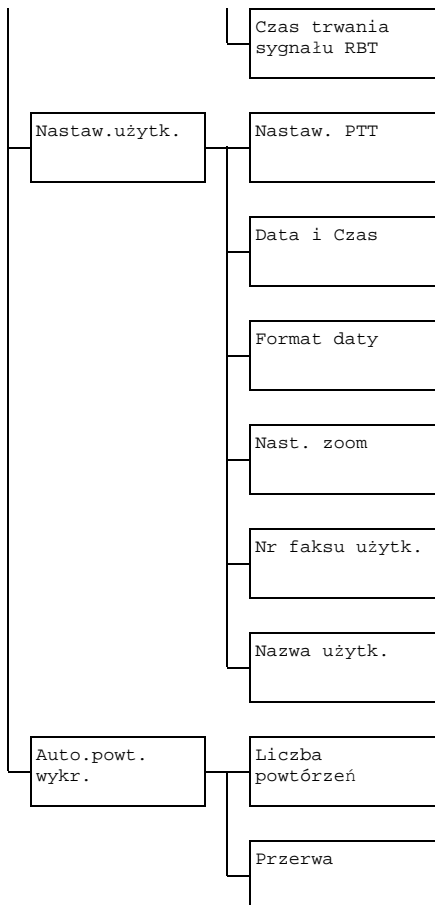
Menu Tryb admin. może udostępnić tylko administrator. Jeżeli chcesz wyświetlić nastawienia dla tego menu, wybierz pozycję Tryb admin., na klawiaturze zadaj sześciocyfrowy kod dostępu administratora (domyślnie: **000000**) a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.











¹ Ta pozycja pojawi się, jeżeli dla Tryb admin./Nastaw. sieci/TCP/IP jest nastawione Zezwól.

² Ta pozycja pojawi się, jeżeli dla Tryb admin./Nastaw. e-mailu/POP przed SMTP/Zabroń/Zezwól jest nastawione Zezwól.


³ Ta pozycja pojawi się, jeżeli dla Tryb admin./Nastaw. e-mailu/Weryf. SMTP/Zabroń/Zezwól jest nastawione Zezwól.

⁴ Ta pozycja pojawi się, jeżeli dla Tryb admin./Nastaw. LDAP/Zabroń/Zezwól jest nastawione Zezwól.



Nastawienie domyślne producenta jest podane pismem pogrubionym.


Nr administratora		Służy do zadania nowego kodu dostępu administratora.	
Nastaw. sieci	TCP/IP	Nastawienie	Zabroń/ Zezwól
		Służy do wyboru podłączenia urządzenia do sieci.	
Nastaw. Adres IP	Nastaw. Adres IP	Nastawienie	Auto /Specyf.
		Nastaw adres IP urządzenia w sieci. Jeżeli wybierzesz Auto , adres IP zostanie przydzielony automatycznie. Jeżeli wybierzesz Specyf. , zadaj ręcznie wartości dla Adres IP, Maska podsieci i Brama.	

Nastaw. sieci	Konfiguracja DNS	Nastawienie	Zabroń/Zezwól
		Wybierz, czy ma być wykorzystywane nastawienie serwera DNS lub nie. Jeżeli wybierzesz Zezwól , zadaje adresy serwera DNS (do trzech adresów).	
	DHCP	Nastawienie	Zabroń/Zezwól
		Jeżeli jest w sieci serwer DHCP, wybierz, czy mają być Adres IP i inne informacje sieciowe automatycznie przydzielane przez serwer DHCP.	
	BOOTP	Nastawienie	Zabroń/Zezwól
		Jeżeli jest w sieci serwer BOOTP, wybierz, czy ma być Adres IP i inne informacje sieciowe automatycznie przydzielane przez serwer BOOTP.	
	ARP/PING	Nastawienie	Zabroń/Zezwól
		Wybierz, czy podczas przydzielania Adresu IP ma być używane polecenie ARP/PING, czy nie.	
	HTTP	Nastawienie	Zabroń/Zezwól
		Wybierz, czy ma być aktywowany HTTP.	
	FTP	Nastawienie	Zabroń/Zezwól
		Wybierz, czy ma być aktywowany FTP.	
	SMB	Nastawienie	Zabroń/Zezwól
		Wybierz, czy ma być aktywowany SMB.	
	Bonjour	Nastawienie	Zabroń/Zezwól
		Wybierz, czy ma być aktywowany Bonjour.	
	IPP	Nastawienie	Zabroń/Zezwól
		Wybierz, czy ma być aktywowany IPP.  <i>Jeżeli dla HTTP jest ustawione Zabroń, IPP nie można nastawić.</i>	
	SLP	Nastawienie	Zabroń/Zezwól
Wybierz, czy ma być aktywowany SLP.			
SNMP	Nastawienie	Zabroń/Zezwól	
	Wybierz, czy ma być aktywowany SNMP.		

Nastaw. sieci	Prędkość/ Dupleks	Nastawienie	Auto /10base-T Pełny/10base-T Połowa/100base-TX Pełny/100base-TX Połowa
		Służy do wyboru prędkości transmisji dla sieci i trybu dla transmisji obukierunkowej.	
Nastaw. e-mailu	SMTP	Nastawienie	Zabroń/ Zezwól
		Wybierz, czy mają być dla urządzenia aktywowane funkcje transmisji e-maila, czy nie.	
	Nazwa nadawcy	Zadaj nazwę nadawcy e-maili (do 20 znaków) używaną do skanowania przez sieć. Nastawienie domyślne jest OKI-MC160n .	
	Adres e-mail	Zadaj adres e-mail (do 64 znaków) nadawcy e-maili używany do skanowania przez sieć. Nastawienie domyślne jest pusty łańcuch.	
	Przedmiot wyjść.	Zadaj przedmiot (do 20 znaków) dla wiadomości e-mail używanej do skanowania przez sieć. Nastawienie domyślne jest OKI-MC160n .	
	Serwer SMTP	Zadaj adres IP lub nazwę gospodarza (do 64 znaków) dla serwera SMTP. Nastawienie domyślne jest 0.0.0.0 .	
	Numer portu SMTP	Nastawienie	1– 65535 (Domyśl.: 25)
		Zadaj numer portu komunikującego z serwerem SMTP.	
	Czas oczek. SMTP	Nastawienie	30–300 s (Domyśl.: 60 s)
Zadaj interwał czasowy (w sekundach) po upływie którego upłynie czas oczekiwania połączenia z serwerem SMTP.			
Włóżyć tekst	Nastawienie	Wył. / Wł.	
	Wybierz, czy zadany tekst ma być włożony do wiadomości e-mail.		

Nastaw. e-mailu	POP przed SMTP	Zabroń / Zezwól	Nastawienie	Zabroń /Zezwól
			Wybierz, czy ma być aktywowany POP przed SMTP, czy nie. Jeżeli jest wybrana opcja Zezwól , zadaj czas (w zakresie od 0 do 60 sekund). Nastawienie domyślne jest 5 s .	
		Adres serwera POP3	Zadaj nazwę gospodarza lub adres IP dla serwera POP3 używaną do weryfikacji z POP przed SMTP. Nastawienie domyślne jest 0.0.0.0 .	
		Nr portu POP3	Nastawienie	1– 65535 (Domyśl.: 110)
			Zadaj numer portu użytego do komunikacji z serwerem POP3.	
		Limit czasowy POP3	Nastawienie	30–300 s (Domyśl.: 30 s)
			Zadaj interwał czasowy (w sekundach) po upływie którego upłynie czas oczekiwania połączenia z serwerem POP3.	
	Konto POP3	Zadaj nazwę użytkownika (do 63 znaków) użytą do weryfikacji na serwerze POP3. Nastawienie domyślne jest pusty łańcuch.		
	Hasło POP3	Zadaj hasło (do 15 znaków) użyte do weryfikacji na serwerze POP3. Nastawienie domyślne jest pusty łańcuch.		
	Weryf. SMTP	Zabroń / Zezwól	Nastawienie	Zabroń /Zezwól
Wybierz, czy ma być aktywowana weryfikacja SMTP.				
Nazwa użytka SMTP		Zadaj nazwę użytkownika (do 63 znaków) użytą do weryfikacji SMTP. Nastawienie domyślne jest pusty łańcuch.		
Hasło SMTP		Zadaj hasło (do 15 znaków) użyte do weryfikacji SMTP. Nastawienie domyślne jest pusty łańcuch.		
Nastaw. LDAP	Zabroń/Zezwól	Nastawienie	Zabroń / Zezwól	
		Wybierz, czy ma być aktywowana funkcja LDAP, czy nie.		

Nastaw. LDAP	Adres serwera LDAP	Zadaj adres (do 64 znaków) serwera LDAP. Nastawienie domyślne jest 0.0.0.0 .	
	Nr portu LDAP	Nastawienie	1-65535 (Domyśl.: 389)
		Zadaj numer portu serwera LDAP.	
	Nastaw. SSL	Nastawienie	Zabroń /Zezwól
		Wybierz, czy ma być aktywowany SSL.	
	Początek wyszuk.	Zadaj punkt wyjściowy (do 64 znaków) w strukturze hierarchicznej wytworzonej na serwerze LDAP. Nastawienie domyślne jest pusty łańcuch.	
	Atrybut	Jako warunek wyszukiwania możesz zadać nazwę lub adres e-mail (do 32 znaków). Nastawienie domyślne jest cn .	
	Metoda szukania	Nastawienie	Początek/ Zawartość /Koniec
		Zadana znaki mogą być wyszukiwane na początku, wewnątrz lub na końcu.	
	Limit czasowy LDAP	Nastawienie	5-300 s (Domyślne: 60 s)
Zadaj maksymalny czas oczekiwania w trakcie wyszukiwania.			
Maks.wyniki wyszuk	Nastawienie	5-100 (Domyśl.: 100)	
	Zadaj maksymalną liczbę celów wyświetlanych dla wyszukiwania.		
Autoryzacja	Nastawienie	Anonimowy /Simple/ Digest-MD5/ GSS-SPNEGO	
	Wybierz metodę weryfikacji użytą do logowania na serwer LDAP.		
Konto LDAP	Zadaj konto (do 64 znaków) użyte do podłączenia do serwera LDAP. Nastawienie domyślne jest pusty łańcuch.		

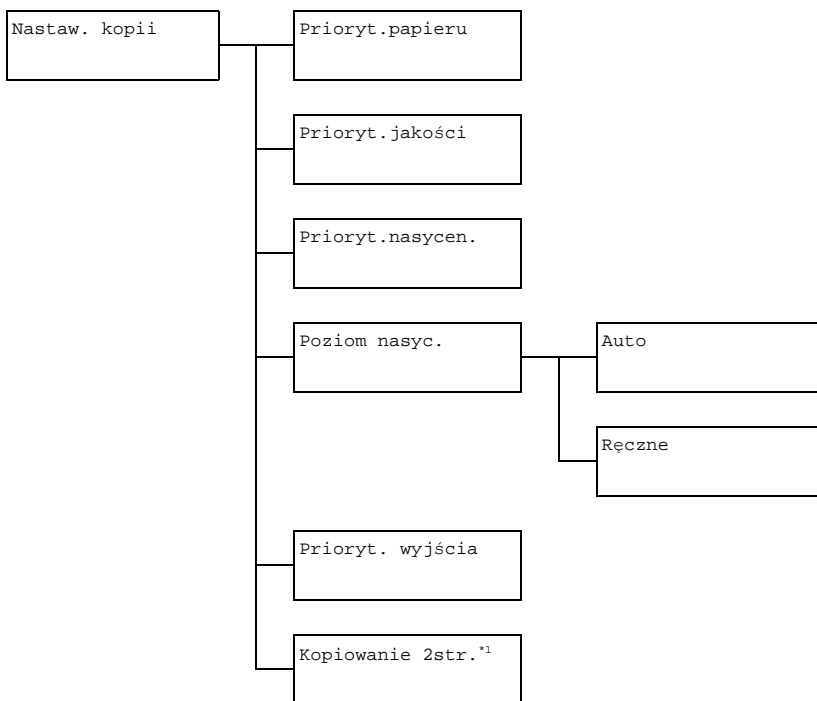
Nastaw. LDAP	Hasło LDAP	Zadaj hasło (do 32 znaków) użyte do podłączenia do serwera LDAP. Nastawienie domyślne jest pusty łańcuch.	
	Nazwa domeny	Zadaj nazwę domeny (do 64 znaków) użytą do podłączenia do serwera LDAP. Nastawienie domyślne jest pusty łańcuch.	
Nastaw. USB		Nastawienie	Windows / Mac
		Wybierz system operacyjny w komputerze, do którego urządzenie będzie podłączane z wykorzystaniem kabla USB.	
Nastaw. kom.	Ton/Puls	Nastawienie	Ton/Puls
		<p>Umożliwia wybranie typu linii. Jeżeli nie nastawisz tego parametru prawidłowo według sposobu wykręcania numerów w Twojej sieci telekomunikacyjnej, nie będziesz mógł wysyłać faksów. Sprawdź sposób wykręcania numerów stosowany w Twojej sieci telekomunikacyjnej i nastaw według tego pozycję.</p> <p> <i>Jeżeli pozycja Nastaw. PTT w menu Nastaw.użytk. jest nastawiona na wartość USA, Canada lub New Zealand nastawienia nie można zmienić.</i></p>	
	Mon.lin	Nastawienie	Wył. / Nis. / Wys.
		Nastaw głośność dźwięku monitorującego sygnału przesyłowego.	
PSTN/PBX		Nastawienie	PSTN / PBX
		<p>Umożliwia wybranie, czy urządzenie jest podłączone do publicznej sieci telefonicznej (PSTN) lub do centrali abonenckiej (PBX).</p> <p>Jeżeli jest podłączone do centrali abonenckiej, możesz zadać numer kierunkowy do sieci publicznej.</p>	


	Tryb tel./faks	Nastawienie	Wył./Wł.
		<p>Służy do określania, czy przy odbieraniu połączeń ma następować automatyczne przełączanie między telefonem a faksem, gdy do urządzenia jest podłączony telefon.</p> <p>Po wybraniu ustawienia Wł. dzwonek telefonu sygnalizuje połączenia przychodzące, a urządzenie automatycznie odbiera fakсы.</p> <p>Po wybraniu ustawienia Wył. w przypadku połączeń przychodzących urządzenie emituje osobie po drugiej stronie linii sygnał odbioru. Urządzenie automatycznie odbiera fakсы.</p> <p>W celu korzystania z tej funkcji należy dla opcji Tryb odbioru na karcie Odbieranie faksów wybrać ustawienie Odbiór automatyczny.</p>	
	Czas trwania sygnału RBT	Nastawienie	5 / 10 / 15 / 20 / 25 / 30 / 60 / 90 / 120 / 150 / 180 / 240 sec.
		<p>Służy do ustawienia czasu (w sekundach) emitowania przez telefon sygnału dzwonka.</p> <p>Ustawienie to obowiązuje tylko, gdy dla opcji Tryb tel./faks wybrano ustawienie Wł.</p>	

Nastaw. użyt. k.	Nastaw. PTT	Nastawienie	Argentina/ Australia/Austria/ Belgium/Brazil/ Canada/China/Czech/ Denmark/Europe/ Finland/France/ Germany/Greece/Hong Kong/Hungary/ Ireland/Italy/ Japan/Korea/ Malaysia/Mexico/The Netherlands/New Zealand/Norway/ Philippines/Poland/ Portugal/Russia/ Saudi Arabia/ Singapore/Slovakia/ South Africa/Spain/ Sweden/Switzerland/ Taiwan/Turkey/ USA / UK/Vietnam
		Wybierz kraj, w którym urządzenie jest zainstalowane.	
	Data i Czas	Nastawienie	Czas: 00:00-23:59 (Domyśl.: 00 : 00) Data: 00/01/01-99/12/31 Strefa: GMT+12:00-GMT-12:00 (w interwałach 30-minutowych) (Domyśl.: GMT+00 : 00)
	Klawiszami numerycznymi zadaj aktualną datę, godzinę i strefę czasową.		
Format daty	Nastawienie	MM/DD/RR / DD/MM/RR / RR/MM/DD	
	Wybierz format podawania daty w komunikatach i wykazach.		


Nastaw. użytk.	Nast. zoom	Nastawienie	Całe/mm
		Wybierz jednostki dla nastawionych domyślnych skali. Nastawienie domyślne jest Całe dla USA i Kanady i mm dla pozostałych krajów.	
	Nr faksu użytk.	Zadaj numer Twojego faksu. Możesz zadać maksymalnie 20 znaków (cyfry, spacje i znaki + i -). Zadany numer jest drukowany w nagłówku wysyłanych wiadomości faksowych. Przy nastawieniu domyślnym nie jest zadany żaden numer faksu.	
	Nazwa użytk.	Zadaj swoją nazwę. Możesz zadać maksymalnie 32 znaków. Zadana nazwa jest drukowana w nagłówku wysyłanych wiadomości faksowych. Przy nastawieniu domyślnym nie jest zadana żadna nazwa użytkownika.	
Auto. powt. wykr.	Liczba powtórzeń	Nastawienie	1-10 (Domyśl.: Zależy od wartości Nastaw. PTT)
		Umożliwia zadanie liczby sztuk dla wykręcania powtórnego, jeżeli adresat nie odbiera, na przykład w razie zajętego numeru.	
	Przerwa	Nastawienie	2-99 min. (Domyśl.: Zależy od wartości Nastaw. PTT)
		Umożliwia zadanie interwału między próbami powtórzenia wykręcania.	



Menu Nastaw. kopii



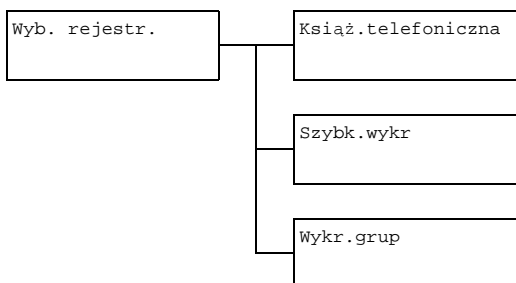
 *1 Ta pozycja pojawi się tylko w przypadku, kiedy jest zainstalowana dodatkowa jednostka druku obustronnego.

 Nastawienie domyślne producenta jest podane pismem pogrubionym.

Prioryt. papieru	Nastawienie	Pod. 1 / Pod. 2
	Zadaj podajnik papieru, którego używasz standardowo.	
		<i>Jeżeli nie jest zainstalowany dodatkowy podajnik dolny, ta pozycja nie jest dostępna.</i>
Prioryt. jakości	Nastawienie	Mix , Tekst, Zdj., Łag. / Mix, Łag. / Tekst, Łag. / Zdj.
	Wybierz typ dokumentu, który będziesz kopiować.	
Prioryt. nasycen.	Nastawienie	Auto / Ręczne
	Wybierz nasycenie, którego używasz standardowo.	

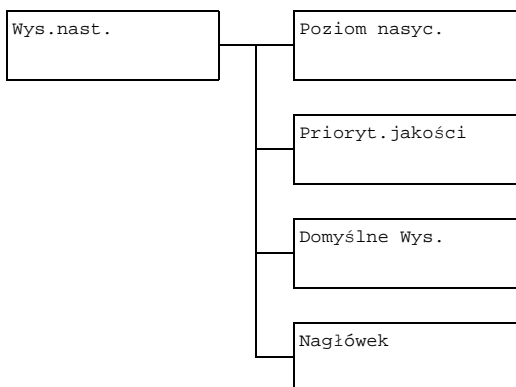
Poziom nasyc.	Auto	Nastawienie	(JASNY)  (CIEMNY)
		Nastaw nasycenie koloru tła.	
	Ręczne	Nastawienie	(JASNY)  (CIEMNY)
		Zadaj domyślne nasycenie kopii.	
Prioryt. wyjścia		Nastawienie	Niesortowane / Sortowane
		Wybierz, czy kopie mają być sortowane, czy nie.	
Kopiowanie 2str.		Nastawienie	Wył. / Dług.kraw / Krót.kraw.
		<p>Wybierz nastawienie domyślne dla kopiowania dwustronnego.</p> <p>Jeżeli wybierzesz Wył., kopiowanie dwustronne nie jest nastawione jako domyślne.</p> <p>Jeżeli wybierzesz Dług.kraw, jest kopiowanie dwustronne nastawione jako domyślne a arkusze są wysuwane z grzbietem przy dłuższej krawędzi.</p> <p>Jeżeli wybierzesz Krót.kraw., jest kopiowanie dwustronne nastawione jako domyślne a arkusze są wysuwane z grzbietem przy krótszej krawędzi.</p>	

Menu Wyb. rejestr.




Książ. telefoniczna	<p>Najczęściej używane numery faksów i adresy e-mail włącz do listy ulubionych. Zamiast zadawania ręcznego możesz numery faksów i adresy e-mail po prostu wywołać, czym zapewnisz prawidłowe zadanie informacji o celu.</p> <p>Do listy ulubionych można maksymalnie dodać 20 celów.</p>
Szybk.wykr	<p>Najczęściej używane numery faksów i adresy e-mail przyporządkuj jako cele szybkiego wykręcania. Zamiast zadawania ręcznego możesz numery faksów i adresy e-mail po prostu wywołać, co zapewni prawidłowe zadanie informacji o celu.</p> <p>Szybkemu wykręcaniu można maksymalnie przyporządkować 250 celów.</p> <p>Szczegóły znajdziesz w częściach „Przyporządkowanie celów szybkiemu wykręcaniu (bezpośrednie zadanie)” na stronie 6-23 i „Przyporządkowanie celów szybkiemu wykręcaniu (wyszukiwanie na serwerze LDAP)” na stronie 6-24.</p>
Wykr.grup	<p>Cele, które są najczęściej używane do wysłania okólnika, możesz zaliczyć do grupy docelowej dla wykręcania grupowego. Więcej celów może być po prostu wywołane przez wybranie zarejestrowanej grupy.</p> <p>Do jednej grupy wykręcania grupowego można zaliczyć maksymalnie 50 celów.</p> <p>Maksymalnie można wytworzyć 9 grup docelowych dla wykręcania grupowego.</p> <p>Szczegóły znajdziesz w części „Przyporządkowanie adresów grupom docelowym dla wykręcania grupowego” na stronie 6-27.</p>

Menu Wys.nast.

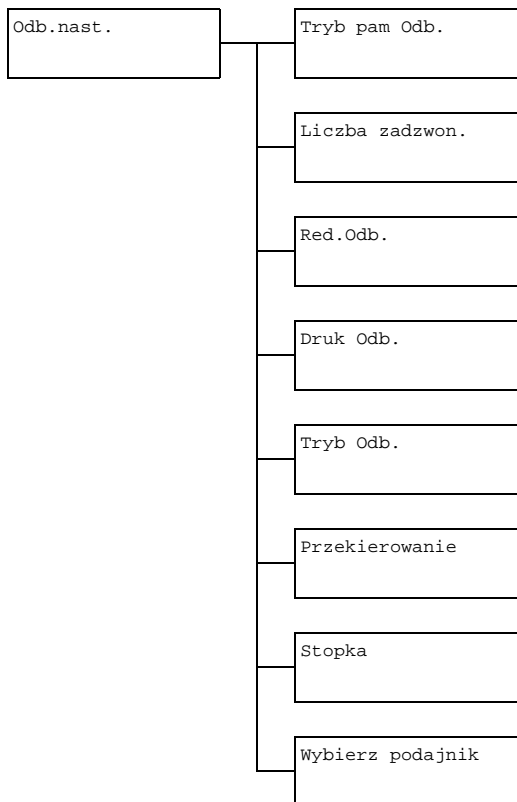


Nastawienie domyślne producenta jest podane pismem pogrubionym.

Poziom nasyc.	Nastawienie	(JASNY) (CIEMNY)
	Umożliwia określenie nasycenia dla skanowania dokumentu.	
Prioryt. jakości	Nastawienie	Std/Tekst , Wysoka/Tekst, B-wys./Tekst, Std/Zdj., Wys./Zdj., B-wys./Zdj.
	<p>Umożliwia wybranie rozdzielczości skanowania (jakość faksowanego dokumentu).</p> <p>Std/Tekst: To nastawienie wybierz dla ręcznie pisanych dokumentów lub wydruków z drukarek komputerowych.</p> <p>Wysoka/Tekst: To nastawienie wybierz dla dokumentów zawierających drobny druk.</p> <p>B-wys./Tekst: To nastawienie wybierz dla dokumentów zawierających drobny druk takich, jak gazety i dla dokumentów zawierających szczegółowe obrazki.</p> <p>Std/Zdj.: To nastawienie wybierz dla dokumentów zawierających fotografie zwykłej jakości.</p> <p>Wys./Zdj.: To nastawienie wybierz dla dokumentów zawierających fotografie wysokiej jakości.</p> <p>B-wys./Zdj.: To nastawienie wybierz dla dokumentów zawierających fotografie bardzo wysokiej jakości.</p>	


Domyślne Wys.	Nastawienie	Pamięć Wys. / Wysyłanie bezpośr.
	<p>Umożliwia wybranie żądanego sposobu wysyłania dokumentów.</p> <p>Pamięć Wys.: Przy tym sposobie wysyłania wiadomości faksowej rozpocznie się po naskanowaniu całego dokumentu i jego zapisaniu do pamięci. Oprócz numeru strony w nagłówku automatycznie wydrukuje się całkowita liczba stron. Jeżeli jednak dokument zawiera wiele stron lub dane są zbyt obszerne z powodu wysokiej jakości obrazu (rozdzielczość), pamięć może się zapełnić.</p> <p>Wysyłanie bezpośr.: Przy tym sposobie wysyłanie przebiega w realnym czasie i w określonej kolejności numerów docelowych. Jeżeli dokument zawiera wiele stron, można go odesłać faksem bez zapełnienia pamięci.</p>	
Nagłówek	Nastawienie	Wył. /Wł.
	<p>Umożliwia wybranie, czy w wysyłanych dokumentach mają, czy nie mają być drukowane informacje o nadawcy (data i godzina odesłania, nazwa nadawcy, numer faksu nadawcy, numer relacji i numer strony) przekazywane przez urządzenie wysyłające.</p> <p> <i>Jeżeli pozycja Nastaw. PTT w menu Nastaw. użytk. jest nastawiona na wartość USA, Canada lub Korea nastawienia nie można zmienić.</i></p>	

Menu Odb.nast.






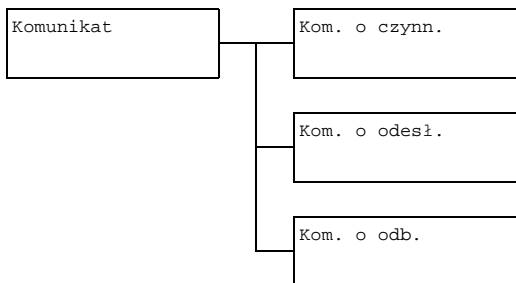
Nastawienie domyślne producenta jest podane pismem pogrubionym.

Tryb pam Odb.	Nastawienie	Wył./Wł.
	Umożliwia wybranie, czy jest dozwolony odbiór (Wł.) odbiór do pamięci, czy też nie (Wył.). Możliwość Wł. wybierz, jeżeli odbierasz poufne wiadomości faksowe lub jeżeli w pobliżu urządzenia nikogo nie ma, na przykład w nocy. Odebrane dokumenty mogą być zapisane do pamięci i wydrukowane w zadanym czasie lub po wyłączeniu odbioru do pamięci (po nastawieniu możliwości Wył. dla funkcji). Zadawanie czasu rozpoczęcia lub ukończenia odbioru do pamięci, ewentualnie wyłączenia tej funkcji może być chronione hasłem. Zadany czas rozpoczęcia i ukończenia dotyczy każdego dnia, dopóki odbiór do pamięci nie zostanie wyłączony.	
Liczba zadzwon.	Nastawienie	1-16 (Domyślnie: Zależy od wartości Nastaw. PTT)
	Zadaj liczbę zadzwonień (od 1 do 16), po których urządzenie automatycznie odbierze wiadomość faksową, jeżeli jest podłączony zewnętrzny aparat telefoniczny.  <i>Jeżeli w pozycji Nastaw. PTT menu Nastaw. użytł. jest zadane New Zealand, zakres nastawień jest od 7 do 10.</i>	
Red. Odb.	Nastawienie	Wył./Wł./Okroj
	Umożliwia wybranie, czy dokumenty dłuższe, niż papier do drukowania, zostaną zmniejszone, podzielone lub okrojone. Wył. : Dokument zostanie wydrukowany w pełnej wielkości, podzielony na więcej stron. Wł. : Dokument zostanie wydrukowany zmniejszony. Okroj : Dokument zostanie wydrukowany, ale wszystkie części poza papierem zostaną usunięte.	

Druk Odb.	Nastawienie	Pamięć Odb. / Druk Odb.
	<p>Umożliwia wybranie, czy faks zostanie wydrukowany tylko po odebraniu wszystkich stron dokumentu lub czy druk rozpocznie się już po odebraniu pierwszej strony dokumentu.</p> <p>Pamięć Odb. : Drukowanie rozpocznie się po odebraniu wszystkich stron dokumentu.</p> <p>Druk Odb. : Drukowanie rozpocznie się po odebraniu pierwszej strony dokumentu.</p>	
Tryb Odb.	Nastawienie	Auto Odb. / Ręczne Odb.
	<p>Umożliwia nastawienie automatycznego lub ręcznego trybu odbioru faksów.</p> <p>Auto Odb. : Urządzenie rozpocznie odbiór wiadomości faksowej automatycznie po zadanej liczbie zadzwonień.</p> <p>Ręczne Odb. : Faksy nie są odbierane automatycznie. Odbiór rozpocznie się po odebraniu rozmowy przez podniesienie słuchawki lub naciśnięcie przycisku ROZŁĄCZ a następnie naciśnij przycisk START.</p>	
Przekierowanie	Nastawienie	Wył. / Wł. / Wł. (Druk)
	<p>Umożliwia wybranie, czy odebrane dokumenty mają być przekazane dalej.</p> <p>Wył. : To nastawienie wybierz, jeżeli dokument nie ma być przekazany.</p> <p>Wł. : To nastawienie wybierz, jeżeli dokument faksowy ma być przekazany na zadany numer faksu lub adres e-mail.</p> <p>Wł. (Druk) : To nastawienie wybierz, jeżeli odebrany dokument faksowy ma być przekazany na zadany numer faksu lub adres e-mail w tym samym czasie, kiedy urządzenie go wydrukuje.</p>	
Stopka	Nastawienie	Wył. / Wł.
	<p>Umożliwia wybranie, czy na dolnym marginesie odebranych dokumentów mają być drukowane informacje o odbiorze (data odebrania, liczba stron itp.).</p>	

Wybierz podajnik	Nastawienie	Pod. 1 /Pod. 2
	Wybierz, który podajnik papieru będzie używany do podawania papieru podczas drukowania odebranych faksów lub protokołów.  <i>Jeżeli nie jest zainstalowany dodatkowy podajnik dolny, ta pozycja nie jest dostępna.</i>	

Menu Komunikat

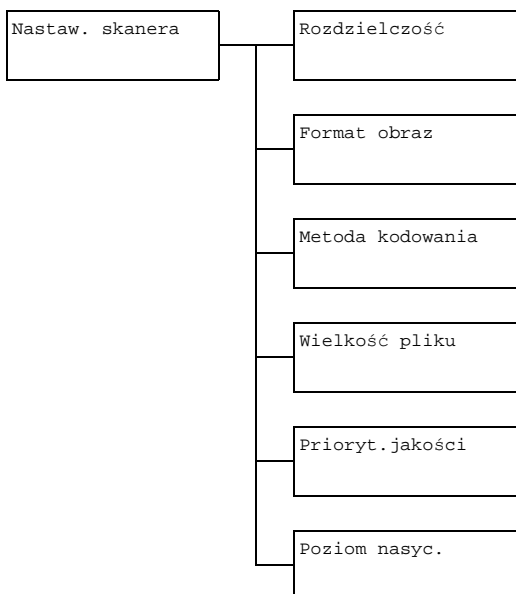


Nastawienie domyślne producenta jest podane pismem pogrubionym.



Kom. o czynn.	Nastawienie	Wył. / Wł.
	Po każdych 60 transmisjach (wysyłaniach lub odbiorach) może się wydrukować protokół z wynikami tych transmisji. Wybierz, czy protokół ma być drukowany automatycznie po sześćdziesiątej transmisji.	
Kom. o odesł.	Nastawienie	Wł. / Wł. (Błąd) / Wył.
	Umożliwia wybranie, czy po wysłaniu faksu ma być automatycznie wydrukowany komunikat o wynikach wysłania.	
	Wł. : Komunikat zostanie wydrukowany po każdym wysłaniu.	
	Wł. (Błąd) : Komunikat zostanie wydrukowany tylko wtedy, kiedy podczas wysłania faksu wystąpi błąd.	
	Wył. : Komunikat nie zostanie wydrukowany po żadnej transmisji, nawet w przypadku błędu.	
Komunikat o wyniku wysłania zazwyczaj drukuje się po odesłaniu okólnika.		




Kom. o odb.	Nastawienie	Wł. / Wł. (Bład) / Wył.
		<p>Umożliwia wybranie, czy po dokończeniu odbioru faksu ma być automatycznie wydrukowany komunikat o wynikach odbioru.</p> <p>Wł. : Komunikat zostanie wydrukowany po każdym odebraniu faksu.</p> <p>Wł. (Bład) : Komunikat zostanie wydrukowany tylko wtedy, kiedy podczas odbierania faksu wystąpi bład.</p> <p>Wył. : Komunikat nie zostanie wydrukowany po żadnej transmisji, nawet w przypadku błędu.</p>

Menu Nastaw. skanera



Nastawienie domyślne producenta jest podane pismem pogrubionym.

Rozdzielczość	Nastawienie	150×150dpi / 300×300dpi
	Umożliwia wybranie rozdzielczości skanowania do e-maila.	
Format obraz	Nastawienie	TIFF / PDF / JPEG
	<p>Służy do wyboru domyślnego formatu zapisu plików przy użyciu funkcji Skanowanie do e-maila.</p> <p> <i>Pliki formatu PDF możesz otworzyć w aplikacji Adobe Acrobat Reader.</i></p> <p> <i>Pliki formatu TIF z obrazami, które były skanowane w nastawieniu Kolor/Szary, nie można otworzyć w aplikacji Przeglądarka obrazków i faksów, która jest częścią Windows XP jako standardowy komponent. Pliki te możesz otwierać w aplikacjach do pracy z obrazkami, np. PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging lub ACDsee.</i></p>	

Metoda kodowania	Nastawienie	MH /MR/MMR
	<p>Służy do wyboru domyślnej metody kompresji danych dla funkcji Skanowanie do e-maila.</p> <p>Stopień komprymacji dla tych metod wzrasta w kolejności MH > MR > MMR.</p> <p> <i>Nastawienia są dostępne tylko wtedy, kiedy dla przesyłania e-mailem jest wybrany kolor Tylko Cz./B.</i></p>	
Wielkość pliku	Nastawienie	Nie rozdzielaj /Rozdzielaj
	<p>Wybierz, czy dla wysyłania skanowanych danych jako załączników wiadomości e-mail ma być ograniczana wielkość plików, czy nie.</p> <p>Jeżeli wybierzesz Rozdzielaj, zadaj maksymalną wielkość między 1 i 10 MB. Jeżeli wielkość danych przeznaczonych do odesłania przekroczy maksymalną dopuszczalną wielkość, dane zostaną rozdzielone i odesłane jako więcej załączonych plików.</p> <p> <i>Do odbioru załączników z wieloma plikami jest wymagana aplikacja e-mailowa obsługująca rozdzieloną transmisję.</i></p>	
Prioryt. jakości	Nastawienie	Mix /Tekst/Zdj.
	Wybierz jakość skanowanych danych, która ma być użyta jako domyślna.	
Poziom nasyc.	Nastawienie	(JASNY)  (CIEMNY)
	Wybierz nasycenie, które ma być użyte jako domyślne.	

***Obchodzenie się
z mediami***

3



Media do drukowania

Specyfikacje

Media	Formaty mediów		Pod.*	Druk obustr.	Kopio- wanie	Druk	FAX
	Cala	Milimetry					
A4	8,2 × 11,7	210,0 × 297,0	1/2	Tak	Tak	Tak	Tak
B5	7,2 × 10,1	182,0 × 257,0	1	Nie	Tak	Tak	Nie
A5	5,9 × 8,3	148,0 × 210,0	1	Nie	Tak	Tak	Nie
Legal 14	8,5 × 14,0	215,9 × 355,6	1	Nie	Tak (ADF)	Tak	Tak
Letter	8,5 × 11,0	215,9 × 279,4	1/2	Tak	Tak	Tak	Tak
Statement	5,5 × 8,5	139,7 × 215,9	1	Nie	Tak	Tak	Nie
Executive	7,25 × 10,5	184,2 × 266,7	1	Nie	Tak	Tak	Nie
Folio	8,25 × 13,0	210,0 × 330,0	1	Nie	Tak (ADF)	Tak	Nie
Letter Plus	8,5 × 12,69	215,9 × 322,3	1	Nie	Nie	Tak	Nie
UK Quarto	8,0 × 10,0	203,2 × 254,0	1	Nie	Nie	Tak	Nie
Foolscap	8,0 × 13,0	203,2 × 330,2	1	Nie	Nie	Tak	Nie
Legal 13	8,5 × 13,0	215,9 × 330,2	1	Nie	Tak (ADF)	Tak	Nie
B5 (ISO)	6,9 × 9,8	176,0 × 250,0	1	Nie	Nie	Tak	Nie
Legal 13.5	8,5 × 13,5	215,9 × 342,9	1	Nie	Tak (ADF)	Tak	Tak
Własny, minimalnie**	3,6 × 7,7	92,0 × 195,0	1	Nie	Tak	Tak	Nie
Własny, maksymalnie**	8,5 × 14,0	216,0 × 356,0	1	Nie	Tak	Tak	Nie
Uwagi:	* Podajnik 1 = Uniwersalny Podajnik 2 = Tylko papier biurowy lub firmowy ** Przy użyciu grubego kartonu Minimalna wielkość jest 92,0 × 184,0 mm (3,6 × 7,25 cala). Maksymalna wielkość jest 216,0 × 297,0 mm (8,5 × 11,7 cala).						

Typy

Zanim kupisz większą ilość specjalnych mediów, wypróbuj dobrze jakość drukowania na takie same media.

Media przechowuj w oryginalnym opakowaniu na równej powierzchni aż do czasu, kiedy będziesz je wkładać do urządzenia.

Papier biurowy (papier recyklowany)

Pojemność	Podajnik 1	Do 200 arkuszy, w zależności od gramatury papieru
	Podajnik 2	Do 500 arkuszy, w zależności od gramatury papieru
Orientacja	Podajnik 1	Drukowaną stroną w górę
	Podajnik 2	Drukowaną stroną w górę
Medium do drukowania w sterowniku	Papier biurowy (Recyklowany)	
Gramatura	60–90 g/m ² (16–24 lb bond)	
Druk obustronny	Automatycznie obustronnie można drukować tylko na papier biurowy A4 lub Letter.	

Stosuj papier biurowy

- Odpowiedni do druku na drukarkach laserowych lub kopiarkach na papier biurowy, na przykład standardowy lub recyklowany papier biurowy

Notatka

Nie stosuj podanych poniżej mediów do drukowania. Mogą one być przyczyną niskiej jakości druku, zablokować się w urządzeniu lub spowodować jej uszkodzenie.

NIE stosuj mediów

- Pokrytych specjalnymi warstwami (kalką, papieru impregnowanego farbą)
- Z warstwą do kopiowania
- Nie aprobowanych mediów do naprasowywania kalkomanii (z warstwą termoczułą, papieru do kontaktowego druku termicznego, papieru przenoszącego do druku termicznego)
- Papieru z kalkomaniami wodnymi
- Papieru samokopiującego

- Specjalnych mediów do drukarek atramentowych (bardzo delikatnego papieru, folii z połyskiem, kart pocztowych itd.)
- Już zadrukowanych w innej drukarce, kpiarce lub faksie
- Zakurzonych
- Mokrych (lub wilgotnych)



Przechowuj media w środowisku o wilgotności względnej w zakresie od 35% do 85%. Na wilgotnym lub mokrym papierze toner nie przyłgnie prawidłowo.

- Wielowarstwowych
- Z warstwą samoprzylepną
- Zagiętych, pomiętych, zwiniętych, z plastycznym wzorem, skręconych lub pofałdowanych
- Perforowanych, dziurkowanych lub naderwanych
- Zbyt gładkich, zbyt szorstkich lub zbyt deseniowych
- O różnej grubości (z wytłaczanymi wzorami) na przedniej i tylnej stronie
- Zbyt cienkich lub zbyt grubych
- Sklejonych ładunkiem elektrostatycznym
- Połączonych lub z folią, zbyt jasnych
- Wrażliwych na temperaturę lub nie odpornych na temperaturę utrwalania 180°C (356°F)
- O nieregularnych kształtach (różnej szerokości lub uciętych ukośnie)
- Połączonych klejem, taśmą samoprzylepną, spinkami lub zszywkami, tasiemkami, haczykami, guzikami itp.
- Wybielanych chlorem

Karton gruby

Papier o gramaturze ponad 90 g/m² (24 lb bond) jest nazywany kartonem. Wypróbuj druk na wszystkie rodzaje kartonu, czy jest odpowiednia prędkość i jakość oraz, czy obraz na stronie nie jest posunięty.

Na karton możesz drukować w sposób ciągły, ale w zależności od jakości mediów i warunków otoczenia może to mieć wpływ na podawanie mediów. Jeżeli wystąpią problemy, ukończ druk ciągły i podawaj arkusze po jednym.

Pojemność	Podajnik 1	Do 50 arkuszy, w zależności od grubości
	Podajnik 2	Nie jest obsługiwany
Orientacja	Drukowaną stroną w górę	
Medium do drukowania w sterowniku	Karton gruby 1 Karton gruby 2	
Gramatura	Karton gruby 1: 91–163 g/m ² (25–43,5 lb bond) Karton gruby 2: 164–209 g/m ² (43,6–55,6 lb bond)	
Druk obustronny	Nie jest obsługiwany	

NIE używaj kartona

- Kombinowanego w zasobniku z innymi typami mediów do drukowania (doszłoby do jego zablokowania)

Etykiety samoprzylepne

Arkusze z etykietami tworzą etykiety (strona do drukowania), warstwa kleju i papier podkładowy.

- Właściwości etykiety samoprzylepnej muszą odpowiadać wymaganym właściwościom papieru biurowego.
- Etykiety samoprzylepne muszą pokrywać cały papier podkładowy i nigdzie nie może być odkrytego kleju.

Na arkusze z etykietami samoprzylepnymi można drukować ciągle, ale może to mieć wpływ na podawanie, w zależności od ich jakości oraz warunków otoczenia. Jeżeli wystąpią problemy, należy przerwać druk ciągły i podawać etykiety po jednym arkuszu.

Umieszczenie wydruku najpierw wypróbuj na kartce papieru biurowego. Więcej informacji o drukowaniu na etykiety samoprzylepne może być podanych również w dokumentacji aplikacji, z której drukujesz.

Pojemność	Podajnik 1	Do 50 arkuszy, w zależności od grubości
	Podajnik 2	Nie jest obsługiwany
Orientacja	Drukowaną stroną w górę	
Medium do drukowania w sterowniku	Etykiety samoprzylepne	
Druk obustronny	Nie jest obsługiwany	

Stosuj arkusze z etykietami samoprzylepnymi

- Zalecane do drukowania na drukarkach laserowych

NIE używaj arkuszy z etykietami samoprzylepnymi

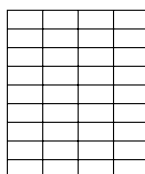
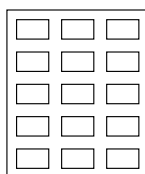
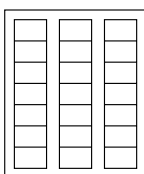
- Których etykiety łatwo się odklejają lub są częściowo odklejone
- Których podkład jest odklejony lub mają odkrytą warstwę kleju



Etykiety mogą się przykleić w jednostkę utrwalającą i spowodować zablokowanie mediów.

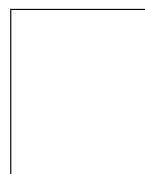
- Perforowanych lub naciętych

Nie używaj



Papieru podkładowego z połyskiem

Stosuj



Etykiety na całym arkuszu (nie nacięte)

Papier firmowy

Na papier firmowy możesz drukować w sposób ciągły, ale w zależności od jakości mediów i warunków otoczenia może to mieć wpływ na podawanie mediów. Jeżeli wystąpią problemy, ukończ druk ciągły i podawaj arkusze po jednym.

Umieszczenie wydruku najpierw wypróbuj na kartce papieru biurowego.

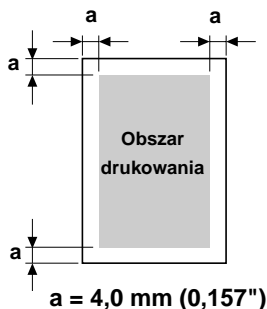
Pojemność	Podajnik 1	Do 50 arkuszy, w zależności od formatu i grubości mediów
	Podajnik 2	Nie jest obsługiwany
Orientacja	Drukowaną stroną w górę	
Medium do drukowania w sterowniku	Papier firmowy	
Druk obustronny	Nie jest obsługiwany	

Obszar drukowania

Drukowalny obszar dla wszystkich formatów mediów jest dany wielkością strony zmniejszoną o 4,0 mm (0,157") od wszystkich krawędzi.

Każdy format ma specyficzny obszar drukowania, maksymalną powierzchnię, na której urządzenie może czysto i bez deformacji drukować.

Obszar ten podlega ograniczeniom sprzętowym (fizyczna wielkość medium i marginesy wymagane przez urządzenie) oraz ograniczeniom programowym (wielkością pamięci, dostępnej dla pamięci buforowej całej strony). Gwarantowany drukowalny obszar dotyczy wszystkich formatów mediów, oprócz nadmiernych formatów, danych wielkością strony zmniejszonej o 4,0 mm (0,157") od wszystkich krawędzi.



W przypadku druku kolorowego na media formatu Legal obowiązują następujące ograniczenia.

- *Długość obszaru druku od przedniego marginesu papieru wynosi 339,6 mm (13,4"). (Obszar niezadrukowany jest jednak do 4,0 mm (0,157") od przedniego marginesu.)*
- *Dolny margines jest 16,0 mm (0,63").*

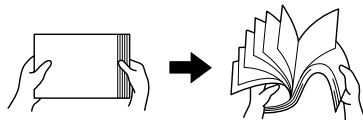
Marginesy strony

Marginesy nastawia się w aplikacji. Niektóre aplikacje umożliwiają nastawienie formatów użytkownika i marginesów, inne mają do wyboru tylko standardowe formaty i marginesy. Jeżeli wybierzesz standardowy format, możesz z powodu ograniczeń obszaru drukowania stracić część obrazu drukowanej strony. Jeżeli możesz w aplikacji nastawić własną wielkość strony, uzyskasz optymalne wyniki stosując wymiary dla gwarantowanego obszaru drukowania.

Ładowanie mediów

Przygotowanie mediów do drukowania

Wymij stos papieru z opakowania i usuń z niego górny i dolny arkusz. Następnie z pakietu oddziel ok. 200 arkuszy, przekartkuj je, aby oddzieliły się od siebie i włóż do podajnika.



Notatka

Chociaż urządzenie jest skonstruowane do drukowania na szeroki zakres typów mediów do drukowania, nie jest przeznaczone do stałego drukowania na jeden typ medium, z wyjątkiem papieru biurowego. Długotrwałe drukowanie na specjalne media do drukowania (etykiety samoprzylepne lub gruby karton) może niekorzystnie wpływać na jakość druku lub żywotność mechanizmu drukującego.

Uzupełniając media najpierw wyjmij z podajnika wszystkie media. Dodaj do uzupełnianych mediów i wyrównaj cały stos. Następnie włóż je do urządzenia.

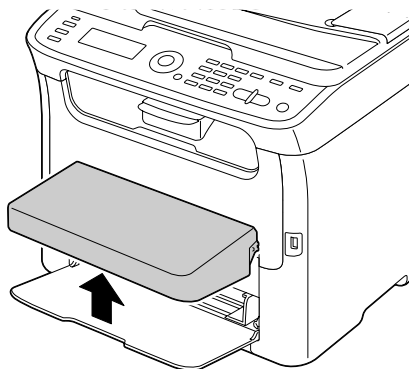
Nie używaj w urządzeniu jednocześnie mediów różnych typów lub wielkości, podczas podawania zablokują się w urządzeniu.

Podajnik 1 (uniwersalny)

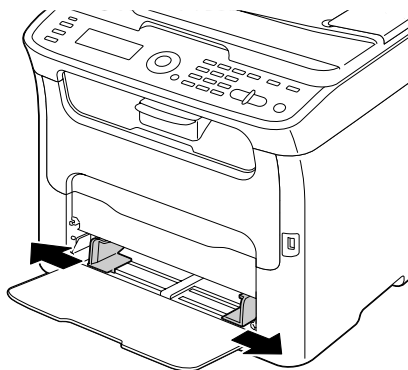
Szczegółowe informacje o typach i formatach mediów, które można podawać z Podajnika 1 znajdziesz w części „Media do drukowania” na stronie 3-2.

Ładowanie papieru biurowego

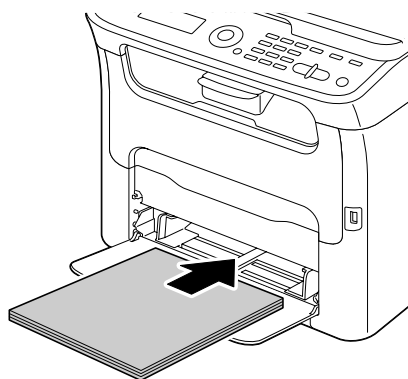
1 Zdejmij osłonę przeciwpylową.



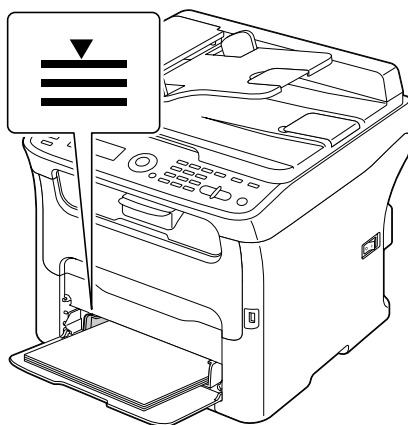
- 2** Odsuń prowadnice tak, aby między nimi był dostatek miejsca.



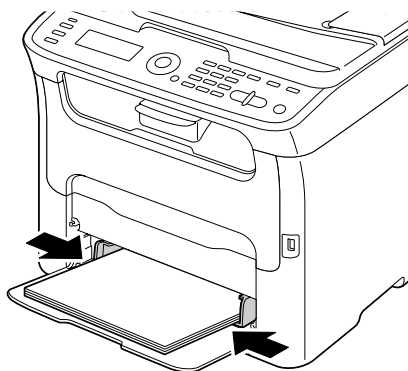
- 3** Włóż media stroną przeznaczoną do drukowania do góry.



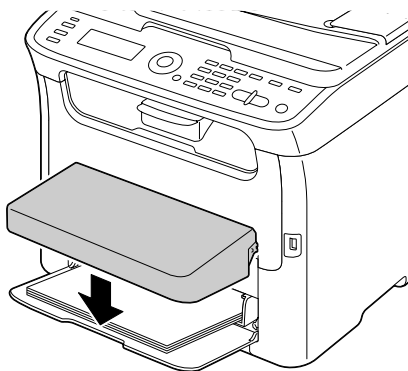
Dbaj o to, aby włożony stos papieru nie przekraczał znaku ▼ maksymalnej ilości. Do podajnika można włożyć do 200 arkuszy (80 g/m² [21 lb]) papieru biurowego.



- 4** Dosuń prowadnice do stosu mediów.



- 5** Zainstaluj osłonę przeciwpyłową.



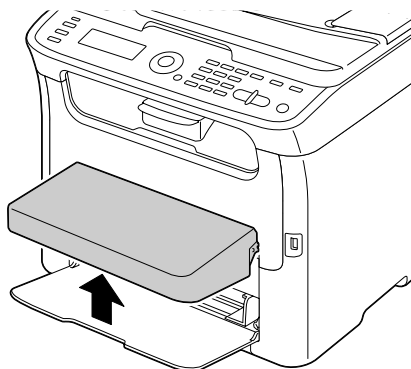
- 6** W menu *Funkcje użytkowe* wybierz pozycję *Nast. pap.* Pod. 1 a następnie wybierz format i typ włożonego papieru. Potrzebne informacje znajdziesz też w części „Media do drukowania” na stronie 3-2.

Inne media

Jeżeli wkładasz inne media, niż papier biurowy, nastaw w sterowniku prawidłowe medium (Etykiety, Papier firmowy, Karton gruby 1 lub Karton gruby 2), aby była zapewniona optymalna jakość druku.

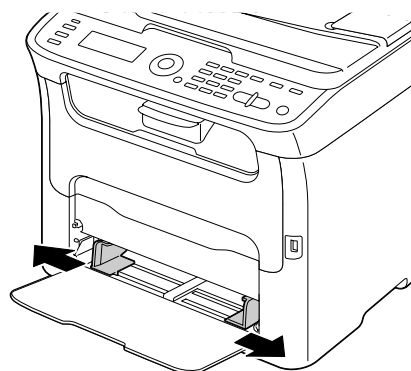
Ładowanie etykiet samoprzylepnych, papierów firmowych lub grubego kartonu

- 1 Zdejmij osłonę przeciwpyłową.



- 2 Wyjmij z podajnika wszystkie media.

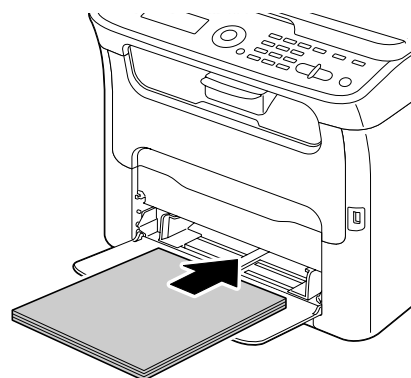
- 3 Odsuń prowadnice tak, aby między nimi był dostatek miejsca.



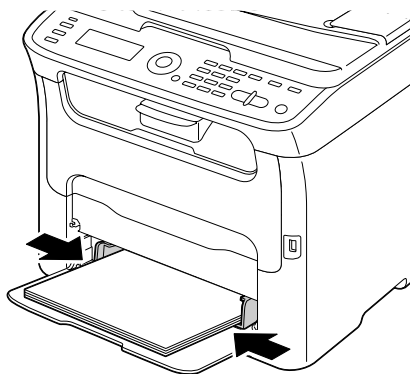
- 4 Włóż media stroną przeznaczoną do drukowania w górę.



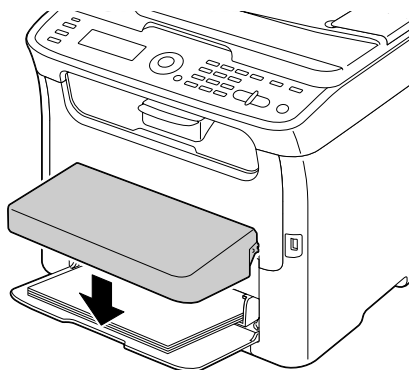
Do podajnika można włożyć do 50 arkuszy.



- 5** Dosuń prowadnice do stosu mediów.



- 6** Zainstaluj osłonę przeciwpyłową.



- 7** W menu **Funkcje użytkowe** wybierz pozycję **Nast. pap. Pod.1** a następnie wybierz format i typ włożonego papieru. Potrzebne informacje znajdziesz też w części „Media do drukowania” na stronie 3-2.

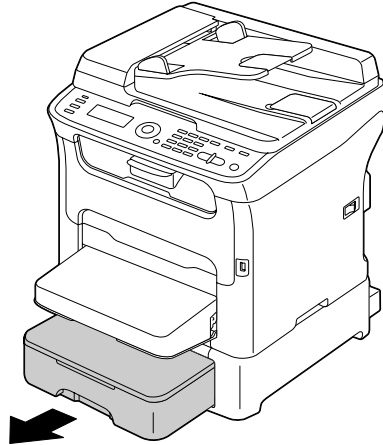
Podajnik 2



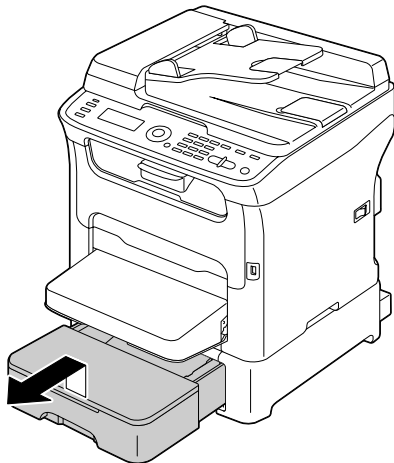
Do Podajnika 2 można włożyć tylko papier biurowy formatu A4 lub Letter.

Ładowanie papieru biurowego

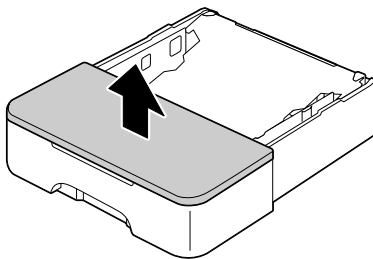
1 Wyciągnij do oporu Podajnik 2.



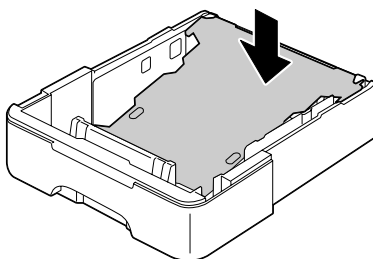
2 Podnieś Podajnik 2 i wyjmij go z urządzenia.



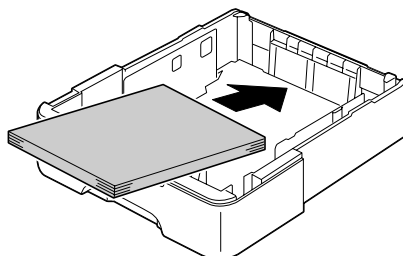
- 3** Zdejmij pokrywę z Podajnika 2.



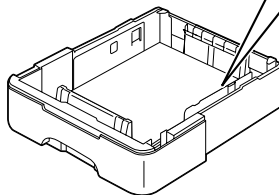
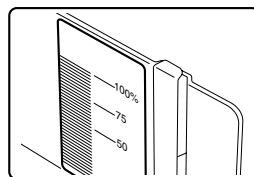
- 4** Naciśnij płytę dociskającą mediów, aby ustaliła się w dolnej pozycji.



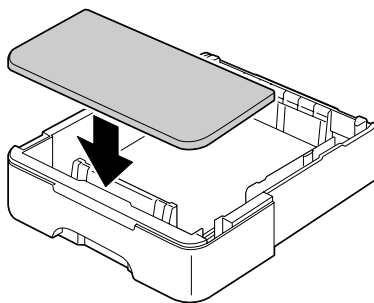
- 5** Włóż papier stroną do drukowania skierowaną do góry.



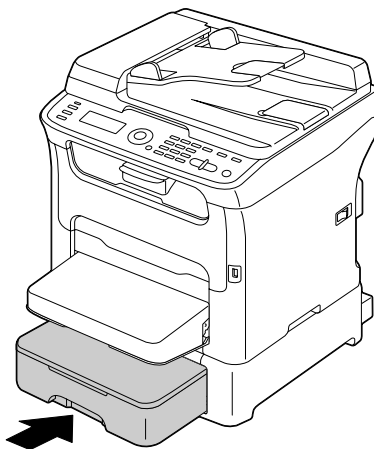
Dbaj o to, aby załadowany pakiet papieru nie przekraczał znaku 100%. Do podajnika można włożyć do 500 arkuszy (80 g/m² [21 lb]) papieru biurowego.



- 6** Nasadź z powrotem pokrywę na Podajnik 2.



- 7** Włóż Podajnik 2 z powrotem do urządzenia.



Druk obustronny

Druku obustronnego można użyć tylko wtedy, kiedy na urządzeniu jest zainstalowana dodatkowa jednostka druku obustronnego.



Szczegóły o instalacji jednostki druku obustronnego znajdziesz w części „Jednostka druku obustronnego” na stronie 10-7.

Mała przejrzystość oznacza zdolność do krycia obrazu wydrukowanego na drugiej stronie papieru. Jeżeli papier jest przejrzysty, dane wydrukowane na jednej stronie będą widoczne na drugiej stronie. Informacje o marginesach znajdziesz w aplikacji. Przejrzystość papieru sprawdzisz na wydrukach próbnych.

Notatka

Automatycznie obustronnie można drukować tylko na papier biurowy formatu A4 lub Letter o gramaturze 60–90 g/m² (16–24 lb bond). Patrz część „Media do drukowania” na stronie 3-2.

Nie jest obsługiwany druk obustronny na etykiety samoprzylepne, papier firmowy ani gruby karton.

Automatyczny druk obustronny

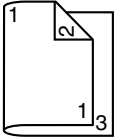
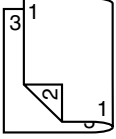
Informacje o nastawianiu marginesów przy druku obustronnym znajdziesz w aplikacji, z której drukujesz.

Następujące opcje pozycji do zszywania Umieszczenie grzbietu.

	Jeżeli wybierzesz Grzbiet przy krótszej krawędzi, strony zostaną wydrukowane tak, że będziesz je mógł obracać przy górnej krawędzi.
	Jeżeli wybierzesz Grzbiet przy dłuższej krawędzi, strony wydrukują się tak, że będziesz je mógł obracać przy bocznej krawędzi.

Jeżeli w funkcji Kombinacja nastavimy opcję Broszura, drukowanie dwustronne będzie możliwe.

Po wybraniu opcji Broszura są do dyspozycji następujące nastawienia funkcji Kolejność.

	Po wybraniu Grzbiet po lewej stronie strony wydrukują się tak, że po złożeniu powstanie broszura, która otwiera się w lewo.
	Po wybraniu Grzbiet po prawej stronie strony wydrukują się tak, że po złożeniu powstanie broszura, która otwiera się w prawo.

- 1 Włóż do podajnika papier biurowy.
- 2 W sterowniku drukarki nastav rozłożenie dla druku obustronnego.
- 3 Kliknij na przycisk **OK**.



Przy automatycznym druku obustronnym wydrukuje się najpierw strona tylna. Przednia strona drukuje się jako druga.

Zasobnik wyjściowy

Zadrukowany nośnik jest umieszczany w tacy odbiorczej poniżej panelu sterującego, zadrukowaną stroną skierowaną do dołu. Taca ta ma pojemność około 100 arkuszy (A4/Letter) papieru o gramaturze 80 g/m² lub podobnego.

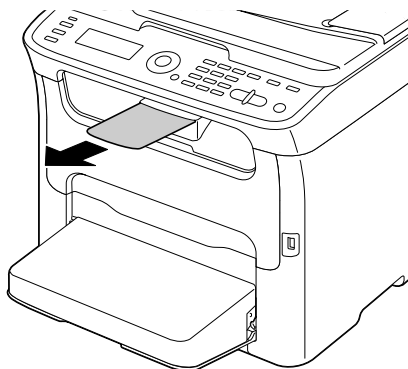


Jeżeli zasobnik wyjściowy przepelni się, może dojść do zablokowania mediów, ich skręcania lub sklejenia ładunkiem elektrostatycznym.



Nadmierne pomarszczenie papieru spowodowane jego niską jakością lub zawilgoceniem może zakłócać działanie zastosowanego w urządzeniu mechanizmu wczesnego wykrywania zapelnienia tacy odbiorczej.

Zasobnik wyjściowy można przedłużyć wyciągając nasadę. Dopasuj zasobnik wyjściowy według formatu papieru, na który drukujesz.



Przechowywanie mediów do drukowania

- Media przechowuj w oryginalnym opakowaniu na równej powierzchni do czasu, kiedy włożysz je do urządzenia.

Media, które były przechowywane dłuższy czas poza oryginalnym opakowaniem, mogą się nadmiernie wysuszyć i zablokować w urządzeniu.

- Nie wykorzystane media włóż z powrotem do oryginalnego opakowania i połóż w chłodnym, ciemnym miejscu.
- Nie narażaj mediów na działanie wilgoci, bezpośredniego światła słonecznego, wysokich temperatur (powyżej 35°C [95°F]) i pyłu.
- Nie opieraj mediów do drukowania o inne przedmioty, ani nie przechowuj w pozycji pionowej.

Przed drukowaniem na przechowywane media wydrukuj strony próbne i skontroluj ich jakość.

Media oryginału

Specyfikacja

Dokumenty, które można umieścić na szybie oświetleniowej

Na szybie oświetleniowej można umieścić następujące typy dokumentów.

Typ dokumentu	Arkusze lub książki
Maksymalny format dokumentu	A4 lub Legal
Maksymalny ciężar	3 kg (6,6 lb)

Kładąc dokument na szybę oświetleniową przestrzegaj następujących zasad.

- Nie kładź na szybę oświetleniową przedmiotów cięższych, niż 3 kg (6,6 lb), szyba może się uszkodzić.
- Nie naciskaj nadmiernie na książkę otwartą na szybie oświetleniowej, szyba może się uszkodzić.

Dokumenty, które można włożyć do automatycznego podajnika dokumentów

Do automatycznego podajnika dokumentów można wkładać następujące typy dokumentów.

Typ medium dokumentu/ciężar	Papier biurowy – od 50 do 110 g/m ² (od 13 do 29 lb)
Maksymalny format dokumentu	Legal
Pojemność	35 arkuszy (gramatura médii: 80 g/m ²)

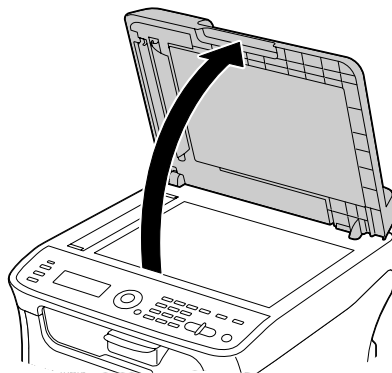
Do automatycznego podajnika dokumentów nie wkładaj następujących typów dokumentów.

- Dokumenty zawierające strony różnych formatów
- Pomięte, pognięte, pofalowane lub porwane dokumenty
- Silnie prześwitujące lub przezroczyste dokumenty takie, jak folie do wyświetlaczy lub diazograficzny papier światłoczuły
- Dokumenty z wykończeniem powierzchni takie, jak kalka lub papier samokopiujący
- Dokumenty drukowane na papier grubszy, niż 110 g/m² (29 lb)
- Dokumenty ze stronami spiętymi papierowymi klamerkami lub spinkami
- Dokumenty związane w książki lub broszury
- Dokumenty ze stronami połączonymi klejem
- Dokumenty ze stronami z usuniętymi wycinkami lub ze stronami, które są wycinkami
- Arkusze z etykietami samoprzylepnymi
- Matryce do druku offsetowego
- Dokumenty z otworami do skoroszytów

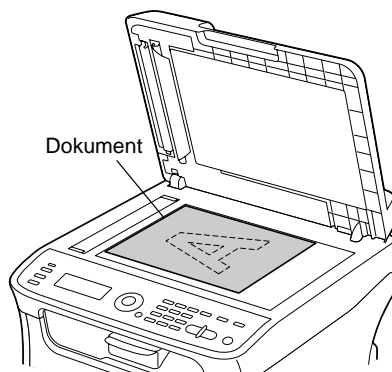
Włożenie dokumentu do kopiowania

Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej

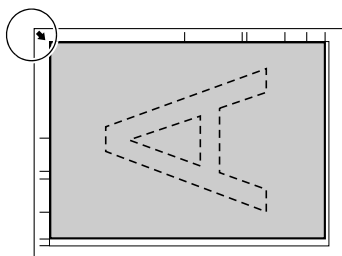
- 1 Podnieś pokrywę ADF i odchyl ją.



- 2 Umieść dokument na szybie do podświetlania.



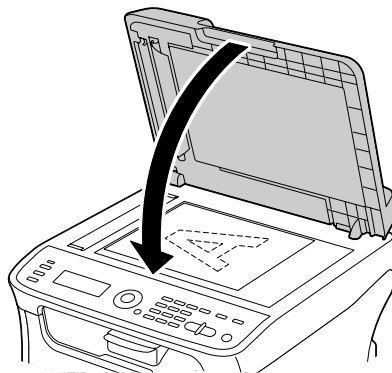
Wyrównaj dokument ze strzałką po lewej stronie w kierunku tylnej strony urządzenia.



3 Ostrożnie zamknij pokrywę ADF.



Należy uważać, aby nie przytrzasnąć sobie palców przy zamykaniu pokrywy podajnika ADF.



Włożenie dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów

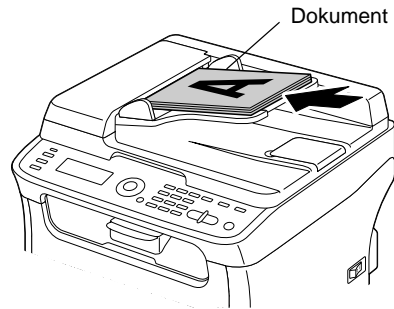
- 1 Włóż dokument do podajnika wejściowego dokumentów ADF skanowaną stroną w górę.



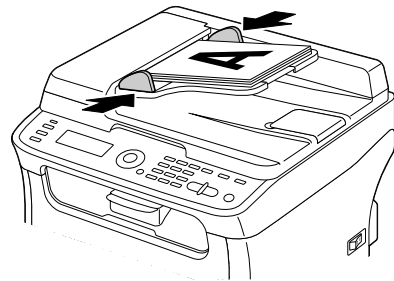
Przed włożeniem dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów skontroluj, czy nie został żaden dokument na szybie oświetleniowej.



Włóż strony dokumentu tak, aby górna krawędź dokumentu była skierowana do tylnej lub prawej strony urządzenia.



- 2 Dopasuj pozycję prowadnic dokumentów do wielkości dokumentu.



Szczegółowe zalecenia dotyczące kopiowania włożonego dokumentu znajdziesz w rozdziale „Kopiowanie” na stronie 5-1. Szczegółowe zalecenia dotyczące skanowania znajdziesz w rozdziale „Skanowanie” na stronie 6-1.

Sterownik drukarki

4



Wybór opcji/nastawień podstawowych sterownika (dla Windows)

Zanim zaczniesz pracować z urządzeniem, zalecamy sprawdzenie, ewentualnie zmianę nastawienia podstawowego sterownika.

1 Udostępnij sterownik drukarki w następujący sposób:

- Windows XP/Server 2003

W menu **Start** wybierz **Drukarki i faksy**, pojawi się zawartość foldera **Drukarki i faksy**. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę drukarki MC160n i wybierz **Opcje druku**.

- Windows 2000

W menu **Start** wybierz **Nastawienie** a następnie **Drukarki**. Pojawi się zawartość foldera **Drukarki**. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę drukarki MC160n i wybierz **Opcje druku**.

- Windows Vista

W menu **Start** wybierz pozycję **Panele obsługi**, kliknij na pozycję **Sprzęt i dźwięk** i wybierz folder **Drukarki**. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę drukarki MC160n a następnie wybierz pozycję **Opcje druku**.

2 Wybierz zakładkę **Podstawowe**. Teraz wybierz nastawienie domyślne urządzenia, na przykład domyślny format papieru, jakiego używasz.

3 Kliknij na przycisk **Zastosuj**.

4 Kliknięciem na przycisk **OK** zamknij okno dialogowe **Właściwości**.



Jeśli korzysta się z narzędzia sieciowego OKILPR do drukowania przez sieć, nie można wybrać ani Podajnika 2, ani modułu drukowania dwustronnego, nawet gdy urządzenia te są zainstalowane. Zamiast nich należy użyć standardowego portu TCP/IP systemu Windows. (Dostarczony instalator sieci korzysta domyślnie ze standardowego portu TCP/IP).

Wyświetlenie nastawienia sterownika drukarki

Windows Vista

- 1 W menu **Start** wybierz pozycję **Panele obsługi**, kliknij na pozycję **Sprzęt i dźwięk** i wybierz folder **Drukarki**.
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę drukarki OKI-MC160n i wybierz **Opcje druku**.

Windows XP/Server 2003

- 1 W menu **Start** wybierz **Drukarki i fakсы**, pojawi się zawartość foldera **Drukarki i fakсы**.
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę drukarki OKI-MC160n i wybierz **Opcje druku**.

Windows 2000

- 1 W menu **Start** wybierz pozycję **Nastawienie** a następnie kliknięciem na pozycję **Drukarki** wyświetl folder **Drukarki**.
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę drukarki OKI-MC160n i wybierz **Opcje druku**.

Nastawienie sterownika drukarki

Wspólne przyciski

Dalej opisane przyciski znajdują się na wszystkich kartach sterownika.

■ OK

Kliknięciem na przycisk zapiszesz dokonane zmiany i zamkniesz okno dialogowe **Właściwości**.

■ Anuluj

Kliknięciem na przycisk zamkniesz okno dialogowe **Właściwości** bez zapisywania zmian.

■ Zastosuj

Kliknięciem na przycisk zapiszesz dokonane zmiany (okno dialogowe **Właściwości** zostanie otwarte).

■ Pomoc

Kliknięciem na przycisk wyświetlisz pomoc kontekstową.

■ Szybkie nastawienie

Kliknięciem na przycisk **Zapisz** zapiszesz aktualne nastawienie. Zadaż **Nazwę** i **Komentarz**, które udostępnią nastawienia, jeżeli będziesz chciał ich później używać.

Nazwa: Zadaż nazwę zapisywanego nastawienia.

Komentarz: Dodaj krótki komentarz do zapisywanego nastawienia.

Zapisane nastawienie można będzie wybrać z listy. Jeżeli będziesz chciał zmienić zapisane nastawienie, kliknij na przycisk **Edytuj**.

Jeżeli wybierzesz z listy szybkich nastawień **Domyślne**, wszystkie funkcje na wszystkich kartach sterownika nastawią się na wartości wyjściowe.

■ Obrazek drukarki

Kliknięciem na przycisk wyświetlisz w obszarze podglądu obrazek drukarki.

Po kliknięciu na ten przycisk jego opis zmieni się na **Obrazek papieru** (jeżeli jest wybrana inna karta, niż **Znak wodny** lub **Jakość**) lub na **Obrazek znaku wodnego** (jest wybrana karta **Znak wodny**) lub na Wyświetlenie jakości (jest wybrana karta **Jakość**).



*Przycisk nie pojawia się na karcie **Wersja**.*

■ Obrazek papieru

Kliknięciem na przycisk wyświetlisz w obszarze podglądu rozłożenie papieru.

Po kliknięciu na przycisk jego opis zmieni się na **Obrazek drukarki**.



*Przycisk nie pojawia się na kartach **Znak wodny**, **Jakość** i **Wersja**.*

■ Obrazek znaku wodnego

Kliknięciem na przycisk wyświetlisz podgląd znaku wodnego.

Po kliknięciu na przycisk jego opis zmieni się na **Obrazek drukarki**.



*Przycisk pojawia się tylko wtedy, kiedy nie jest wybrana karta **Znak wodny**.*

■ Wzór jakości

Kliknięciem na przycisk wyświetlisz wzór nastawienia wybranego na karcie **Jakość**.

Po kliknięciu na przycisk jego opis zmieni się na **Obrazek drukarki**.



*Przycisk pojawia się tylko wtedy, kiedy jest wybrana karta **Jakość**.*

■ Domyślne

Kliknięciem na przycisk przywrócisz domyślne wartości parametrów.



*Przycisk nie pojawia się na karcie **Wersja**.*



Po kliknięciu na przycisk pojawi się nastawienie domyślne tylko na wyświetlanej karcie, nastawienia na pozostałych kartach pozostaną nie zmienione.

Karta Podstawowy

Pozycje na karcie Podstawowy umożliwiają:

- Zadanie orientacji medium
- Zadanie formatu oryginału
- Wybór formatu wyjściowego medium
- Zadanie i dostosowanie własnego formatu papieru
- Powiększanie/zmniejszanie dokumentów
- Zadanie liczby kopii
- Włączenie/wyłączenie sortowania
- Zadanie źródła papieru
- Zadanie typu medium
- Wybór papieru użytego na stronę wstępną

Karta Rozłożenie

Pozycje na karcie Rozłożenie umożliwiają:

- Wydrukowanie kilku stron dokumentu na jedną stronę fizyczną medium (Kilka stron na arkusz)
- Zadanie druku broszury (jeżeli jest zainstalowana jednostka druku obustronnego)
- Wydrukowanie jedną kopię dla powiększenia i wydrukowania kilku stron
- Obrócenie drukowanego obrazu o 180°
- Zadanie druku obustronnego (jeżeli jest zainstalowana jednostka druku obustronnego)
- Nastawienie przesunięcia obrazu

Karta Przedruk



W przypadku używania przedruku format i orientacja medium w zadaniu drukowania musi odpowiadać przedrukowi. Oprócz tego, jeżeli w sterowniku drukarki zadasz nastawienie dla „Kilka stron na arkusz” lub „Broszura”, nie można nastawić przedruku tak, aby odpowiadał zadanemu nastawieniu.

Pozycje na karcie Przedruk umożliwiają:

- Wybranie przedruku
- Dodanie, zmianę lub usunięcie plików z przedrukami
- Wydrukowanie przedruku na wszystkie strony zadania lub tylko na pierwszej stronie

Karta Znak wodny

Pozycje na karcie Znak wodny umożliwiają:

- Wybór znaku wodnego, który ma być użyty
- Dodanie, zmianę lub usunięcie znaku wodnego
- Drukowanie znaku wodnego w tle
- Wydrukowanie znaku wodnego tylko na pierwszej stronie zadania
- Wydrukowanie kilka kopii wybranego znaku wodnego na jednej stronie

Karta Jakość

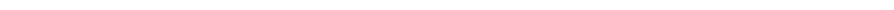
Pozycje na karcie Jakość umożliwiają:

- Zadanie druku kolorowego lub druku w skali szarości
- Zadanie zgodności kolorów dla druku dokumentów
- Zadanie rozdzielczości druku
- Wybór, czy ma być użyty druk oszczędny
- Nastawienie tonów obrazu (Kontrast)
- Nastawienie jaskrawości obrazu (Jaskrawość)
- Nastawienie nasycenia kolorów obrazu (Nasycenie)
- Dostosowanie ostrości drukowanego obrazu (Ostrość)

Karta Wersja

- Na karcie Wersja są wyświetlane informacje o sterowniku drukarki.

Kopiowanie **5**



Podstawowe kopiowanie

W następnym rozdziale znajdziesz opis postępowania podczas podstawowego kopiowania i funkcji, które są podczas kopiowania często używane, np. zmiany skali lub nasycenia kopii.



*Przed kopiowaniem sprawdź, czy wskaźnik przycisku **KOPIUJ** świeci zielono. Jeżeli nie świeci zielono, aktywuj naciśnięciem przycisku **KOPIUJ** tryb Kopiowanie.*



*Nastawienie domyślnego formatu papieru można zmienić pozycją **Nast. pap. Pod. 1** w menu **Funkcje użytkowe**. Szczegóły znajdziesz w części „**Menu Nast.pap. Pod. 1**” na stronie 2-26.*

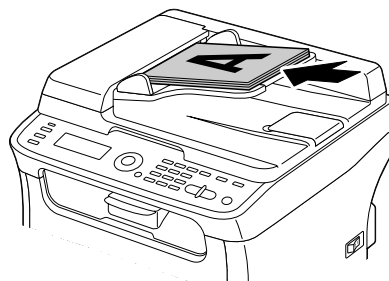
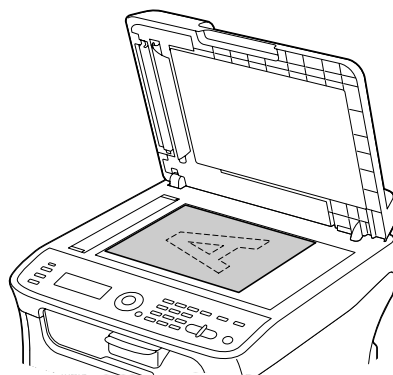
Jeżeli podczas zadawania nastawienia nie jest naciśnięty żaden przycisk przez czas dany pozycją **Aut. reset panelu**, zadane nastawienia anulują się i pojawi się menu główne (tryb Kopiowanie).

Podstawowe procedury podczas kopiowania

- 1 Umieść dokument, który chcesz kopiować.



*Szczegóły o umieszczeniu dokumentu znajdziesz w częściach „**Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej**” na stronie 3-22 i „**Włożenie dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów**” na stronie 3-24.*



- 2 Naciśnij przycisk **KOPIUJ**.

3 Zadaj potrzebne nastawienie do kopiowania.



Zalecenia dotyczące wyboru trybu kopiowania i nasycenia kopii są podane w części „Zadawanie jakości kopii” na stronie 5-4. Zalecenia dotyczące zadawania skali są podane w części „Zadanie skali” na stronie 5-4. Zalecenia dotyczące wyboru podajnika mediów są podane w części „Wybór podajnika mediów” na stronie 5-5. Zalecenia dotyczące nastawienia kopiowania 2 na 1 są podane w części „Nastawienie kopiowania 2 na 1” na stronie 5-6. Zalecenia dotyczące kopiowania dokumentów osobistych, wielokrotnego kopiowania i kopiowania plakatów (kopiowanie po częściach) są podane w części „Nastawienie funkcji kopiowania” na stronie 5-8. Zalecenia dotyczące nastawienia kopiowania obustronnego są podane w części „Nastawienie kopiowania obustronnego” na stronie 5-12. Zalecenia dotyczące nastawienia kopiowania z sortowaniem są podane w części „Nastawienie kopiowania z sortowaniem” na stronie 5-14.

4 Na klawiaturze numerycznej zadaj żadaną liczbę kopii.



*Jeżeli zadasz nieprawidłową liczbę kopii, naciśnij przycisk **POWRÓT** a następnie zadaj prawidłową liczbę kopii.*

5 Jeżeli chcesz kopiować w kolorze, naciśnij przycisk **START – KOLOROWO**. Jeżeli chcesz kopiować czarno-biało, naciśnij przycisk **START – MONO**.

Rozpocznie się kopiowanie.



*Jeżeli podczas kopiowania zostanie naciśnięty przycisk **STOP/RESET**, pojawi się opcja **Zadanie anulowane**. Jeżeli chcesz ukończyć kopiowanie, wybierz możliwość **Tak**. Jeżeli chcesz kontynuować kopiowanie, wybierz możliwość **Nie**.*

Zadawanie jakości kopii

Wybierz odpowiedni typ dokumentu i nasycenie kopii według zawartości i nasycenia kopiowanego dokumentu.

Wybór typu dokumentu

- 1 W głównym menu (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie jakości kopiowania a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Tryb a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Mix, Tekst, Zdj., Łag. /Mix, Łag. /Tekst lub Łag. /Zdj. a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Ponownie pojawi się główne menu (tryb Kopiowanie).

Zadanie nasycenia kopii

- 1 W głównym menu (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie jakości kopiowania a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Nasycenie a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ◀ lub ▶ wybierz żądane nasycenie kopii a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Przesuwając wskaźnik w prawo zwiększa się nasycenie.
Ponownie pojawi się główne menu (tryb Kopiowanie).



Jeżeli jest wybrany tryb kopiowania Tekst lub Łag. /Tekst, wybierz w punkcie 3 możliwość Auto lub Ręczne. Jeżeli jest wybrana możliwość Ręczne, zadaj nasycenie kopii.

Zadanie skali

Skalę (powiększenie lub zmniejszenie) możesz zadać wybierając standardową skalę lub zadając własną skalę.

Wybór standardowej skali

- 1 W menu głównym (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie skali a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Zadany a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz żadaną skalę a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Ponownie pojawi się główne menu (tryb Kopiowanie).



Wybierz tu następujące skale.

Wymiary metryczne:

*50%, 70% (A4→A5), 81% (A4→B5), 100%, 115% (B5→A4),
141% (A5→A4), 200%*

Wymiary w calach:

*50%, 64% (LT→ST), 78% (LG→LT), 100%, 129% (ST→LT),
154% (ST→LG), 200%*

Skali nie można zmienić z klawiatury numerycznej.

Zadanie własnej skali

- 1 W menu głównym (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie skali a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Ręczne** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Przyciskami numerycznymi lub przyciskami ▲ i ▼ zadaj żadaną skalę a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Ponownie pojawi się główne menu (tryb Kopiowanie).



*Każdym naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ skala zmieni się o 1%.
Zadać można nastawienie w zakresie od 50% do 200%.*

Wybór podajnika mediów



Jeżeli nie jest zainstalowany dodatkowy podajnik dolny, ta pozycja nie jest dostępna.

- 1 W menu głównym (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie podajnika mediów a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz żądany podajnik mediów a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Ponownie pojawi się główne menu (tryb Kopiowanie).



*Jeżeli w Podajniku 2 nie jest włożony papier, po prawej stronie formatu mediów pojawi się tekst **Pusty**.*

Zaawansowane kopiowanie

W tej części znajdziesz zalecenia dotyczące nastawienia kopiowania 2 na 1, kopiowania dokumentów osobistych, wielokrotnego kopiowania, kopiowania plakatów (kopiowania po częściach), kopiowania obustronnego i kopiowania z sortowaniem.



Kopiowania dokumentów osobistych, wielokrotnego kopiowania ani kopiowania plakatów (kopiowania po częściach) nie można nastawić jednocześnie z kopiowaniem 2 na 1, kopiowaniem obustronnym lub kopiowaniem z sortowaniem.

Nastawienie kopiowania 2 na 1

Jeżeli wybierzesz kopiowanie 2 na 1, kopiują się dwie strony oryginalnego dokumentu na jedną stronę kopii.

Kopiowanie 2 na 1 z ADF

1 W menu głównym (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie układu strony a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję 2 na 1 a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

Skala automatycznie nastawi się według zadanego formatu medium.

Jeżeli to jest potrzebne, zmień skalę.

Ponownie pojawi się główne menu (tryb Kopiowanie).





Jeżeli chcesz podczas kopiowania 2 na 1 kopiować obustronnie lub z sortowaniem, zadaj niezbędne nastawienia przed rozpoczęciem kopiowania. Potrzebne zalecenia znajdziesz w częściach „Nastawienie kopiowania obustronnego” na stronie 5-12 i „Nastawienie kopiowania z sortowaniem” na stronie 5-14.



Nie nastawiaj Kopiowanie 2 na 1, jeżeli jest otwarty ADF, funkcja nie działałaby prawidłowo.

Kopiowanie 2 na 1 z szyby oświetleniowej

- 1 W menu głównym (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie układu strony a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję 2 na 1 a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Skala automatycznie nastawi się według zadanego formatu medium.
Jeżeli to jest potrzebne, zmień skalę.
- 3 Umieść pierwszą stronę dokumentu na szybie oświetleniowej.
 *Szczegółowe zalecenia dotyczące umieszczenia dokumentu na szybie oświetleniowej znajdziesz w części „Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej” na stronie 3-22.*
- 4 Jeżeli chcesz kopiować w kolorze, naciśnij przycisk **START – KOLOROWO**, jeżeli chcesz kopiować czarno-biało, naciśnij przycisk **START – MONO**.
Uruchomi się skanowanie dokumentu.
 *Jeżeli chcesz podczas kopiowania 2 na 1 kopiować obustronnie lub z sortowaniem, zadaj niezbędne nastawienia prze wykonaniem punktu 4. Potrzebne zalecenia znajdziesz w częściach „Nastawienie kopiowania obustronnego” na stronie 5-12 i „Nastawienie kopiowania z sortowaniem” na stronie 5-14.*
- 5 Kiedy na wyświetlaczu pojawi się komunikat **Nast. str. ?**, umieść na szybie oświetleniowej drugą stronę dokumentu a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 6 Powtórz punkt 5, dopóki nie zostaną naskanowane wszystkie strony dokumentu. Jeżeli jest nastawione kopiowanie 2 na 1, drukowanie automatycznie zacznie się po naskanowaniu dwóch stron dokumentu (ew. czterech stron, jeżeli jest nastawione obustronne kopiowanie).
- 7 Po naskanowaniu wszystkich stron dokumentu wydrukuj pozostałe strony naciśnięciem przycisku **START – KOLOROWO** lub **START – MONO**.

Nastawienie funkcji kopiowania

Nastawić można kopiowanie dokumentów osobistych, wielokrotne kopiowanie i kopiowanie plakatów (kopiowanie po częściach).



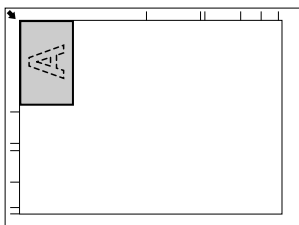
Jeżeli jest wybrana inna funkcja kopiowania, niż Norm. kopiowanie, nie można nastawić kopiowania 2 na 1, kopiowania z sortowaniem ani kopiowania obustronnego. Oprócz tego automatycznie nastawi się skala (i nie będzie można jej zmienić).



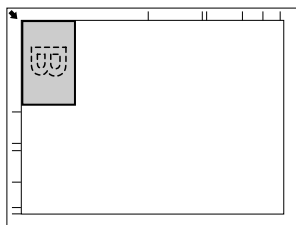
Kopiowanie dokumentów osobistych, kopiowanie wielokrotne i kopiowanie plakatów (kopiowanie po częściach) można przeprowadzać tylko z szyby oświetleniowej. Umieść strony skanowanego dokumentu tak, aby były wyrównane z lewym górnym rogiem szyby oświetleniowej. Ze względu na to, że obraz jest drukowany 4 mm od górnej i lewej krawędzi, dostosuj według potrzeby pozycję dokumentu. Szczegółowe zalecenia dotyczące umieszczenia dokumentu na szybie oświetleniowej znajdziesz w części „Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej” na stronie 3-22.

Kopiowanie dokumentów osobistych

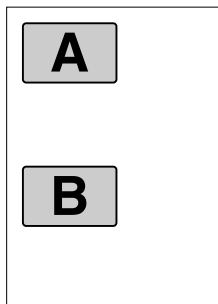
Podczas kopiowania dokumentów osobistych przednia i tylna strona dokumentu skopiuje się w pełnej wielkości na jeden arkusz papieru.



Przednia strona



Tylna strona





Jeżeli wybierzesz kopiowanie dokumentów osobistych, nie można zmienić skali.

1 Umieść dokument na szybie oświetleniowej.



Szczegółowe zalecenia dotyczące umieszczenia dokumentu na szybie oświetleniowej znajdziesz w części „Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej” na stronie 3-22.

2 W menu głównym (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie funkcji kopiowania a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Kopio w .dok .osob .** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

4 Jeżeli chcesz kopiować w kolorze, naciśnij przycisk **START – KOLOROWO**, jeżeli chcesz kopiować czarno-biało, naciśnij przycisk **START – MONO**.
Uruchomi się skanowanie dokumentu.

5 Kiedy pojawi się komunikat **Nast . str . ?**, połóż dokument tylną stroną w tym samym miejscu, w którym była przednia strona i naciśnij przycisk **ENTER**.

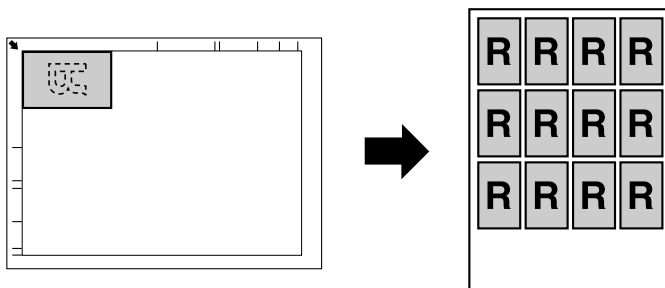
Po naskanowaniu tylnej strony automatycznie uruchomi się drukowanie.






*Jeżeli chcesz wydrukować tylko przednie strony, które były naskanowane jako pierwsze, naciśnij w punkcie 5 przycisk **START – KOLOROWO** lub **START – MONO**.*

Kopiowanie wielokrotne

Przy kopiowaniu wielokrotnym małe dokumenty takie, jak krótkie wiadomości drukowane, są drukowane jako mozaika na jedną stronę kopii.



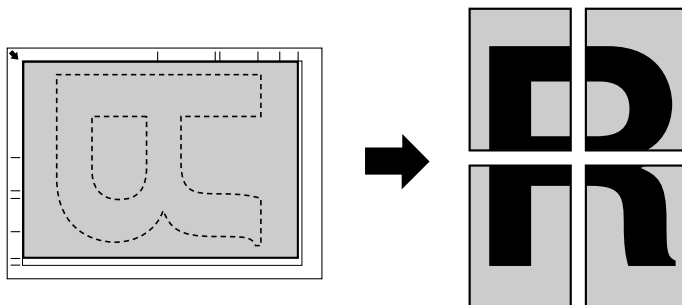
- 1 Umieść dokument na szybie oświetleniowej.
 *Szczegółowe zalecenia dotyczące umieszczenia dokumentu na szybie oświetleniowej znajdziesz w części „Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej” na stronie 3-22.*
- 2 W menu głównym (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie funkcji kopiowania a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Powtarzanie kopii a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Kiedy pojawi się opcja Powtarzanie kopii, skontroluj nastawienie a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 5 Jeżeli chcesz kopiować w kolorze, naciśnij przycisk **START – KOLOROWO**, jeżeli chcesz kopiować czarno-biało, naciśnij przycisk **START – MONO**.
- 6 Przyciskami numerycznymi zadaj długość dokumentu a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
 *Jeżeli chcesz zmienić wielkość dokumentu, usuń naciśnięciem przycisku **POWRÓT** aktualną wielkość a następnie przyciskami numerycznymi zadaj żądaną wielkość.*
- 7 Przyciskami numerycznymi zadaj szerokość dokumentu a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Po naskanowaniu dokumentu automatycznie rozpocznie się drukowanie.
 *Jeżeli chcesz zmienić wielkość dokumentu, usuń naciśnięciem przycisku **POWRÓT** aktualną wielkość a następnie przyciskami numerycznymi zadaj żądaną wielkość.*

Kopiowanie plakatów (kopiowanie po częściach)

Przy kopiowaniu plakatów (kopiowaniu po częściach) są długość i szerokość dokumentu są zwiększone na 200% a dokument wydrukuje się na cztery strony.



Jeżeli naskanowany obraz nie zmieści się na użytym formacie papieru, na bokach obrazu mogą się pojawić marginesy lub obraz nie musi zostać wydrukowany na papierze cały.



- 1 Umieść dokument na szybie oświetleniowej.



Szczegółowe zalecenia dotyczące umieszczenia dokumentu na szybie oświetleniowej znajdziesz w części „Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej” na stronie 3-22.

- 2 W menu głównym (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie funkcji kopiowania a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Rozdziel . kopiow.** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Jeżeli chcesz kopiować w kolorze, naciśnij przycisk **START – KOLOROWO**, jeżeli chcesz kopiować czarno-biało, naciśnij przycisk **START – MONO**. Po naskanowaniu dokumentu automatycznie rozpocznie się drukowanie.

Nastawienie kopiowania obustronnego

Obustronnego kopiowania można użyć tylko wtedy, kiedy na urządzeniu jest zainstalowana jednostka druku obustronnego.



Szczegóły o instalacji jednostki druku obustronnego znajdziesz w części „Jednostka druku obustronnego” na stronie 10-7.

Kopiowanie obustronne z ADF

Przy obustronnym kopiowaniu można skanować dwie strony obustronnego dokumentu włożonego do ADF i drukować je na jeden arkusz papieru.

- 1 W menu głównym (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie druku jednostronnego/obustronnego a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Dług.kraw lub Krót.kraw. a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Ponownie pojawi się główne menu (tryb Kopiowanie).



Jeżeli wybierzesz Dług.kraw lub Krót.kraw., przebiegnie obustronne kopiowanie następująco.

	Jeżeli wybierzesz Dług.kraw, będziesz mógł obracać strony na boki.
	Jeżeli wybierzesz Krót.kraw., będziesz mógł obracać strony na górze.

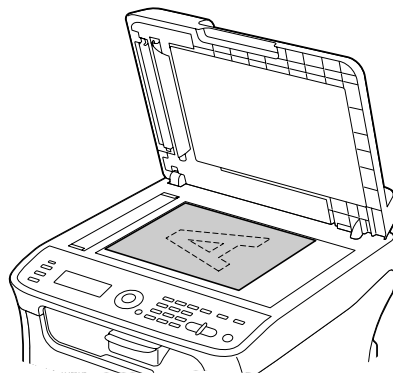
Kopiowanie obustronne z szyby oświetleniowej

Kopiowanie obustronne można też przeprowadzić umieszczając dokument na szybie oświetleniowej.

- 1 Umieść dokument na szybie oświetleniowej.



Szczegółowe zalecenia dotyczące umieszczenia dokumentu na szybie oświetleniowej znajdziesz w części „Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej” na stronie 3-22.



- 2 W menu głównym (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie druku jednostronnego/obustronnego a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Dług.kraw lub Krót.kraw. a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



Szczegóły o nastawieniach Dług.kraw i Krót.kraw. znajdziesz w części „Kopiowanie obustronne z ADF” na stronie 5-12.

- 4 Jeżeli chcesz kopiować kolorowo, naciśnij przycisk **START – KOLOROWO**. Jeżeli chcesz kopiować czarno-biało, naciśnij przycisk **START – MONO**.

Rozpocznie się skanowanie dokumentu.

- 5 Jeżeli na wyświetlaczu pojawi się pytanie Nast.str.?, umieść na szybie oświetleniowej drugą stronę dokumentu i naciśnij przycisk **ENTER**.
Po skanowaniu drugiej strony automatycznie rozpocznie się drukowanie.


Nastawienie kopiowania z sortowaniem

Przy nastawieniu kopiowania z sortowaniem można drukować więcej kompletów dokumentu wielostronicowego.

Kopiowanie z sortowaniem z ADF

- 1 W menu głównym (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie sortowania a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Sortowane* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Ponownie pojawi się główne menu (tryb Kopiowanie).

Kopiowanie z sortowaniem z szyby oświetleniowej

- 1 Umieść dokument na szybie oświetleniowej.
 *Szczegółowe zalecenia dotyczące umieszczenia dokumentu na szybie oświetleniowej znajdziesz w części „Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej” na stronie 3-22.*
- 2 W menu głównym (tryb Kopiowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie sortowania a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Sortowane* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Jeżeli chcesz kopiować kolorowo, naciśnij przycisk **START – KOLOROWO**.
Jeżeli chcesz kopiować czarno-biało, naciśnij przycisk **START – MONO**.
- 5 Jeżeli na wyświetlaczu pojawi się pytanie *Nast. str. ?*, umieść na szybie oświetleniowej drugą stronę dokumentu i naciśnij przycisk **ENTER**.
- 6 Powtórz punkt 5, dopóki nie będą naskanowane wszystkie strony dokumentu.
- 7 Po naskanowaniu wszystkich stron dokumentu zadaj przyciskami numerycznymi żadaną liczbę kopii a następnie naciśnięciem przycisku **START – KOLOROWO** lub **START – MONO** rozpocznij drukowanie.

Skonowanie **6**



Skonowanie z aplikacji komputerowej

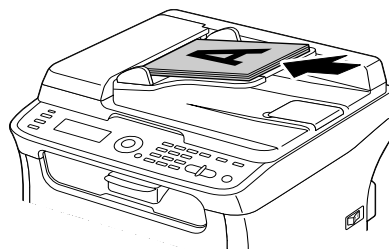
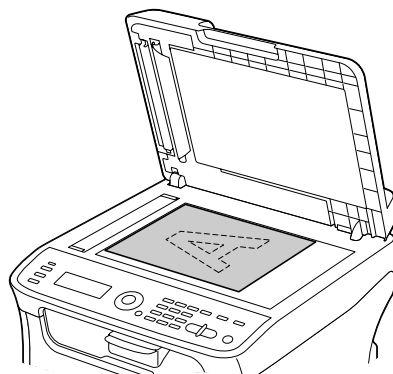
Dokumenty można skanować z komputera podłączonego do tego urządzenia kablem USB lub przez sieć komputerową. Nastawienie skanowania można wybrać a właściwe skanowanie przeprowadzać w aplikacjach kompatybilnych z interfejsem TWAIN lub WIA. W sterowniku skanera można wyświetlić podgląd i wybrać różne nastawienia takie, jak wielkość obszaru skanowania.

Podstawowe postępowanie podczas skanowania

- 1 Umieść dokument, który chcesz skanować.



Szczegółowe informacje o umieszczaniu dokumentu znajdziesz w częściach „Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej” na stronie 3-22 a „Włożenie dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów” na stronie 3-24.



- 2 Uruchom aplikację, do której będziesz skanować.
- 3 Uruchom sterownik skanera według nastawienia aplikacji.
- 4 Przeprowadź potrzebne nastawienia sterownika skanera.
- 5 W sterowniku skanera kliknij na przycisk **Skanuj**.

Nastawienie sterownika TWAIN dla systemu Windows

■ Załaduj

Umożliwia wybranie pliku z zapisanymi nastawieniami (plik danych) dla skanowania.

■ Zapisz

Służy do zapisania aktualnych nastawień do pliku z nastawieniami (pliku danych).

■ Domyślnie

Przywraca wartości domyślne wszystkich nastawień.

■ Ikona Pomoc

Po kliknięciu na ikonę pojawi się pomoc.

■ Ikona O

Po kliknięciu na ikonę pojawi się informacja o wersji oprogramowania.

■ Źródło papieru

Wybierz, czy dokumenty są umieszczone na szybie oświetleniowej lub włożone do ADF.

■ Format oryginału

Służy do zadania formatu oryginału.

■ Typ skanowania

Służy do zadania typu naskanowanego obrazu.

■ Rozdzielczość

Służy do zadania rozdzielczości.

■ Skala

Umożliwia powiększenie lub zmniejszenie wybranego obszaru.



Jeżeli jest nastawiona rozdzielczość 1200 x 1200 dpi lub wyższa, nie można wybrać większej skali, niż 100%.

■ Tryb skanowania

Wybierz możliwość **Auto** lub **Ręcznie**. Kiedy wybierzesz możliwość **Ręcznie**, pojawi się karta umożliwiająca szczegółowe nastawienia, na przykład **Jaskrawość/Kontrast** i **Filtr**.



Parametry, które można nastawić, są różne w zależności od wybranego trybu skanowania.



Jeżeli jest wybrany tryb skanowania **Auto**, skanowanie z szyby oświetleniowej zostanie przeprowadzone dopiero po wstępnym skanowaniu, dzięki czemu można skontrolować podgląd skanowanego obrazu.

■ **Format obrazu**

Wyświetla ilość danych odpowiadającą skanowanemu obrazowi.

■ **Rotacja**

Umożliwia wybranie orientacji skanowanego obrazu.

■ **Zamknij**

Kliknięciem na przycisk zamkniesz okno sterownika skanera TWAIN.

■ **Preskan**

Kliknięciem na przycisk rozpoczniesz skanowanie podglądu.

■ **Skanuj**

Kliknięciem na przycisk rozpoczniesz skanowanie.

■ **Ikona Automatyczne przycięcie**

Po kliknięciu na ikonę automatycznie ustala się pozycję dla skanowania według podglądu.

■ **Ikona Zoom**

Po kliknięciu na ikonę ponownie naskanuje się obszar wybrany w oknie z podglądem i powiększy się tak, aby wypełnił okno.

■ **Ikona Przewróć poziomo**

Po kliknięciu na ikonę pojawi się obraz lustrzany dla podglądu.

■ **Ikona Odwróć kolory**

Po kliknięciu na ikonę podgląd pojawi się w odwróconych kolorach (negatyw).

■ **Ikona Wyczyść**

Po kliknięciu na ikonę usunie się podgląd.

■ **Okno podglądu**

W oknie jest wyświetlany podgląd skanowanego obrazu. Jeżeli chcesz wybrać obszar prostokątny, zaznacz go przeciągając myszą po obrazie.

■ **Przed zmianą/Po zmianie (RGB)**

Po przesunięciu kursora myszy do okna z podglądem pojawią się tony kolorów w punkcie, w którym znajduje się kursor myszy, przed przeprowadzeniem zmiany i po tych zmianach.

■ **Szerokość/Wysokość**

Podaje szerokość i wysokość wybranego obszaru w wybranych jednostkach.

Nastawienie sterownika WIA dla systemu Windows

■ Paper source (Źródło papieru)

Wybierz, czy dokumenty są umieszczone na szybie oświetleniowej lub włożone do ADF.

■ Color Picture (Obraz kolorowy)

Wybierz nastawienie, jeżeli chcesz skanować w kolorze.

■ Grayscale Picture (Obraz w odcieniach szarości)

Wybierz nastawienie, jeżeli chcesz skanować w odcieniach szarości.

■ Black and White Picture or Text (Czarno-biały obraz lub Tekst)

Wybierz nastawienie, jeżeli chcesz skanować czarno-biało.

■ Custom Setting (Nastawienie własne)

Wybierz nastawienie, jeżeli będziesz korzystał z funkcji **Adjust the quality of the scanned picture** (Dostosuj jakość skanowanego obrazu).



*Jeżeli zadasz nastawienie funkcji **Adjust the quality of the scanned picture**, automatycznie zostanie wybrana pozycja **Custom Setting**.*

■ Adjust the Quality of the Scanned Picture (Dostosuj jakość skanowanego obrazu)

Po kliknięciu na ten przycisk pojawi się okno dialogowe Rozszerzone możliwości. W nim możesz zadać nastawienie pozycji **Brightness** (Jaskrawość), **Contrast** (Kontrast), **Resolution** (Rozdzielczość) i **Picture type** (Typ obrazu) – wybierz color (kolorowy), grayscale (odcienie szarości) lub monochrome (czarno-biały).



*Wymienione nastawienia zostaną zastosowane, jeżeli wybierzesz **Custom Setting** (Nastawienie własne).*

■ Page size (Wielkość strony)

Umożliwia określenie formatu papieru, kiedy dla parametru **Page source** (Źródło papieru) jest nastawiona opcja **Document Feeder** (Podajnik dokumentów).

■ Okno podglądu

W oknie jest wyświetlany podgląd skanowanego obrazu. Jeżeli chcesz wybrać obszar prostokątny, zaznacz go przeciągając myszą po obrazie.

■ Preview (Podgląd)

Po kliknięciu na przycisk w oknie podglądu pojawi się podgląd skanu.

■ Scan (Skanuj)

Po kliknięciu na przycisk rozpocznie się skanowanie.

■ Cancel (Anuluj)

Po kliknięciu na przycisk zamknie się okno sterownika WIA.

Nastawienie sterownika TWAIN dla komputera Macintosh

■ Załaduj

Umożliwia wybranie pliku z zapisanymi nastawieniami (plik danych) dla skanowania.

■ Zapisz

Służy do zapisania aktualnych nastawień do pliku z nastawieniami (pliku danych).

■ Domyślnie

Przywraca wartości domyślne wszystkich nastawień.

■ Ikona Pomoc

Po kliknięciu na ikonę pojawi się pomoc.

■ Ikona O

Po kliknięciu na ikonę pojawi się informacja o wersji oprogramowania.

■ Źródło papieru

Wybierz, czy dokumenty są umieszczone na szybie oświetleniowej lub włożone do ADF.

■ Format oryginału

Służy do zadania formatu oryginału.

■ Typ skanowania

Służy do zadania typu naskanowanego obrazu.

■ Rozdzielczość

Służy do zadania rozdzielczości.

■ Skala

Umożliwia powiększenie lub zmniejszenie wybranego obszaru.



Jeżeli jest nastawiona rozdzielczość 1200 x 1200 dpi lub wyższa, nie można wybrać większej skali, niż 100%.

■ Tryb skanowania

Wybierz możliwość **Auto** lub **Ręcznie**. Kiedy wybierzesz możliwość **Ręcznie**, pojawi się karta umożliwiająca szczegółowe nastawienia, na przykład **Jaskrawość/Kontrast** i **Filtr**.



Parametry, które można nastawić, są różne w zależności od wybranego trybu skanowania.



*Jeżeli jest wybrany tryb skanowania **Auto**, skanowanie z szyby oświetleniowej zostanie przeprowadzone dopiero po wstępnym skanowanie, dzięki czemu można skontrolować podgląd skanowanego obrazu.*

- **Format obrazu**

Wyświetla ilość danych odpowiadającą skanowanemu obrazowi.

- **Rotacja**

Umożliwia wybranie orientacji skanowanego obrazu.

- **Zamknij**

Kliknięciem na przycisk zamkniesz okno sterownika skanera TWAIN.

- **Preskan**

Kliknięciem na przycisk rozpoczniesz skanowanie podglądu.

- **Skanuj**

Kliknięciem na przycisk rozpoczniesz skanowanie.

- **Ikona Automatyczne przycięcie**

Po kliknięciu na ikonę automatycznie ustala się pozycję dla skanowania według podglądu.

- **Ikona Zoom**

Po kliknięciu na ikonę ponownie zeskanuje się obszar wybrany w oknie z podglądem i powiększy się tak, aby wypełnił okno.

- **Ikona Przewróć poziomo**

Po kliknięciu na ikonę pojawi się obraz lustrzany dla podglądu.

- **Ikona Odwróć kolory**

Po kliknięciu na ikonę podgląd pojawi się w odwróconych kolorach (negatyw).

- **Ikona Wyczyść**

Po kliknięciu na ikonę usunie się podgląd.

- **Okno podglądu**

W oknie jest wyświetlany podgląd skanowanego obrazu. Jeżeli chcesz wybrać obszar prostokątny, zaznacz go przeciągając myszą po obrazie.

- **Przed zmianą/Po zmianie (RGB)**

Po przesunięciu kursora myszy do okna z podglądem pojawiają się tony kolorów w punkcie, w którym znajduje się kursor myszy, przed przeprowadzeniem zmiany i po tych zmianach.

- **Szerokość/Wysokość**

Podaje szerokość i wysokość wybranego obszaru w wybranych jednostkach.

Skanowanie z urządzenia

Do sporządzania skanowanych obrazów można użyć przycisków urządzenia. Ta procedura różni się od skanowania z aplikacji komputerowej, ponieważ można też określić cel skanowanych danych.



*Przed skanowaniem skontrolować, czy wskaźnik przycisku **SKANUJ** świeci zielono. Jeżeli nie świeci zielono, aktywuj naciśnięciem przycisku **SKANUJ** tryb Skanowanie.*



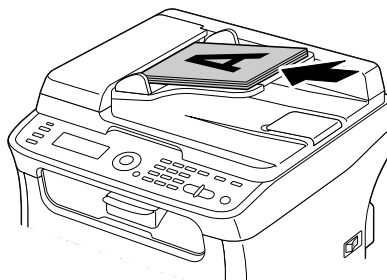
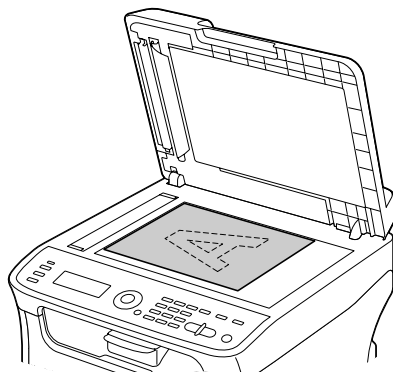
*Jeżeli podczas zadawania nastawienia nie jest naciśnięty żaden przycisk przez czas dany pozycją *Aut. reset panelu*, zadane nastawienia anulują się i pojawi się menu główne (tryb Skanowanie).*

Podstawowe postępowanie podczas skanowania

- 1 Umieść dokument, który chcesz skanować.



Szczegółowe informacje o umieszczaniu dokumentu znajdziesz w częściach „Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej” na stronie 3-22 a „Włożenie dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów” na stronie 3-24.



- 2 Naciśnięciem przycisku **SKANUJ** przejdziesz do trybu Skanowanie.

3 Zadaj potrzebne nastawienia dla skanowania.



Zalecenia dotyczące zadania celu dla danych podanych w częściach „Określenie miejsca do zapisania danych” na stronie 6-10 a „Zadanie adresu docelowego (Skanowanie do e-maila, FTP lub SMB)” na stronie 6-11.

Zalecenia dotyczące wyboru formatu danych są podane w części „Wybór formatu danych” na stronie 6-29.

Zalecenia dotyczące wyboru nastawienia jakości skanowania są podane w części „Wybór nastawienia jakości skanowanego obrazu” na stronie 6-30.

Zalecenia dotyczące nastawienia wielkości skanowanego obrazu są podane w części „Nastawienie wielkości skanowanego obrazu” na stronie 6-31.

Zalecenia dotyczące nastawienia kolorów skanowanego obrazu są podane w części „Nastawienie trybu kolorowego skanowania” na stronie 6-31.

Zalecenia dotyczące zadania przedmiotu przy wysłaniu danych są podane w części „Zadanie przedmiotu” na stronie 6-31.

4 Jeżeli chcesz skanować w kolorze, naciśnij przycisk **START – KOLOROWO**. Jeżeli chcesz skanować czarno-biało, naciśnij przycisk **START – MONO**. Jeżeli dokument był włożony do ADF, rozpocznie się skanowanie a dane następnie zostaną odesłane na wybrane miejsce. Jeżeli dokument był umieszczony na szybie oświetleniowej, kontynuuj punktem 5.



Skanowania z wykorzystaniem funkcji Skanuj do komputera można użyć tylko wtedy, jeżeli urządzenie jest podłączone do komputera kablem USB.

5 Jeżeli na wyświetlaczu pojawi się pytanie *Nast. str. ?*, umieść na szybie oświetleniowej drugą stronę dokumentu i naciśnij przycisk **ENTER**.



Podczas skanowania z wykorzystaniem funkcji Skanuj do PC nie można skanować dokumentu wielostronicowego z szyby oświetleniowej. Jeżeli chcesz skanować dokument wielostronicowy, włóż go do ADF.

6 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz wielkość dokumentu umieszczonego w urządzeniu w punkcie 5 a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

7 Po naskanowaniu wszystkich stron dokumentu naciśnij przycisk **START**. Naskanowany dokument zostanie odesłany na wybrane miejsce.



*Jeżeli podczas skanowania zostanie naciśnięty przycisk **STOP/RESET**, pojawi się menu *Zadanie anulowane*. Jeżeli chcesz kontynuować skanowanie, wybierz opcję *Nie*. Jeżeli chcesz skanowanie ukończyć, wybierz opcję *Tak*.*



Jeżeli chcesz anulować zadanie, kiedy skanowanie zostało dokończony a dane są w kolejce do odesłania, postępuj według zaleceń w części „Usuwanie zadania włączony do kolejki do odesłania” na stronie 6-32.

Określenie miejsca do zapisania danych

Wybierz, czy naskanowane dane mają być zapisane do komputera lub do urządzenia pamięciowego USB. Podczas przesyłania danych postępuj według zaleceń w części „Zadanie adresu docelowego (Skanowanie do e-maila, FTP lub SMB)” na stronie 6-11.



Jeżeli jako cel danych został określony adres, nie można wybrać funkcji Skanuj do PC ani Skan. do pam. USB.

Skanowanie danych na podłączonym komputerze (Skanowanie do komputera)

Dla użycia funkcji Skanowanie do komputera muszą być spełnione następujące wymagania:

- Urządzenie jest podłączone do komputera kablem USB.
- W komputerze jest zainstalowany sterownik skanera TWAIN, sterownik drukarki i program Scanner Utility (tylko w Windows).
- Jest aktywowany program Scanner Utility lub w obszarze informacyjnym głównego pulpitu Windows jest wyświetlona ikona programu Scanner Utility.
- Dokument jest umieszczony w źródle zadanim w pozycji **źródło papieru (Szyba oświetleniowa lub ADF)** programu Scanner Utility.



Szczegółowe informacje o programie Scanner Utility można znaleźć w pomocy online.

Jeżeli chcesz wysłać naskanowane dane do komputera podłączonego do urządzenia, postępuj według podanych poniżej zaleceń.



Nastawienia skanowania wybrane w programie Scanner Utility mają wyższy priorytet.

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję Skanuj do a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Skanuj do PC a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



Naskanowane dane zostaną zapisane do foldera wybranego w programie Scanner Utility.

Zapisanie danych do urządzenia pamięciowego USB (Skanowanie do pamięci USB)

Jeżeli chcesz zapisywać naskanowane dane do urządzenia pamięciowego USB podłączonego do portu pamięci USB tego urządzenia, postępuj według podanych poniżej zaleceń.



To urządzenie jest kompatybilne z urządzeniami pamięciowymi USB o pojemności 4 GB lub mniejszej.

- 1 Podłącz urządzenie pamięciowe USB do portu pamięci USB tego urządzenia.
- 2 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję Skanuj do a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Skan. do pam. USB a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Po zeskanowaniu bieżącej strony pojawi się komunikat Następna strona. Naciśnij przycisk **ENTER**, aby zeskanować następną stronę, lub przycisk **START**, aby wysłać dane do urządzenia pamięciowego USB.



W zależności od użytego urządzenia pamięciowego USB może transmisja skanowanych danych chwilę trwać.

Zadanie adresu docelowego (Skanowanie do e-maila, FTP lub SMB)

Naskanowane dane można wysłać przez sieć na wybrany adres (adres e-mail, adres FTP lub adres SMB). Adres można zadać bezpośrednio lub można wybrać adres zapisany w urządzeniu.



*Jeżeli chcesz wysłać dane przez sieć, musisz wybrać nastawienie dla pozycji **Nastaw. sieci** i **Nastaw. e-mailu** (przy wysyłaniu na adres e-mail).*



*Jeżeli wielkość danych wysyłanych e-mailem przekroczy wielkość określoną pozycją **Wielkość pliku**, dane zostaną automatycznie podzielone na więcej wiadomości e-mail. Szczegóły znajdziesz w części „Menu Nastaw. skanera” na stronie 2-53.*



Jeżeli chcesz zapisać skanowane dane do współużytkowanego foldera w komputerze z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows lub na serwer FTP, musi być adres FTP lub adres SMB przyporządkowany jako cel szybkiego wykręcania. Adresy te można zarejestrować tylko za pomocą programu Setup Utility.

Bezpośrednie zadanie adresu e-mail

Adres docelowy (adres e-mail), na który mają być odesłane naskanowane dane, można zadać bezpośrednio.



Zadać można maksymalnie 16 adresów (całkowita liczba adresów e-mail zadanych bezpośrednio lub wybranych przez wyszukiwanie LDAP).

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) zadaj przyciskami numerycznymi adres docelowy.



Szczegółowe informacje o zadawaniu i zmianach tekstów znajdziesz w części „Zadawanie tekstu” na stronie A-6.

- 2 Po zadaniu tekstu naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Jeżeli został zadany adres e-mail, wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję **Koniec** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



*Jeżeli chcesz dodać następny adres e-mail, wybierz w punkcie 3 pozycję **Dodaj** a następnie zadaj żądany cel. Jeżeli chcesz zmienić zadany adres e-mail, wybierz w punkcie 3 pozycję **Sprawdź . /Edycja** a następnie kontynuuj punktem 2 w części „Zmiana zadanego adresu docelowego”. Jeżeli chcesz adres usunąć, wybierz w punkcie 3 pozycję **Sprawdź . /Edycja** a następnie kontynuuj punktem 2 w części „Usunięcie zadanego adresu docelowego”.*

Wybór z listy ulubionych

Do 20 celów przyporządkowanych szybkiemu wykręcaniu i grup docelowych dla wykręcania grupowego zapisanych w tym urządzeniu możesz zapisać na listę ulubionych. Uzyskasz w ten sposób wygodny dostęp do najczęściej używanych celów. Jeżeli chcesz jako adresata skanowanych danych wybrać adres (adres e-mail, adres FTP lub adres SMB) z listy ulubionych, postępuj według podanych poniżej zaleceń.



Szczegółowe zalecenia dotyczące zapisu adresów na listę ulubionych znajdziesz w części „Zapisywanie adresu na listę ulubionych” na stronie 6-21.

- 1 Kiedy jest wyświetlone menu główne (tryb Skanowanie) lub komunikat *Może użyć Ks. tel.*, naciśnij przycisk **KSIĄŻKA TELEFONICZNA**, aby pojawiła się pozycja *Książ. telefoniczna*.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz żądane dane a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnij ponownie przycisk **ENTER**.
Jeżeli został wybrany adres FTP lub adres SMB, adres docelowy jest zadany.
- 4 Jeżeli został zadany adres e-mail, wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję **Koniec** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



*Jeżeli chcesz dodać następnny adres e-mail, wybierz w punkcie 4 pozycję **Dodaj** a następnie zadaj żądany cel. Podczas wysyłania danych na adres FTP lub adres SMB nie można zadać więcej adresów. Jeżeli chcesz skontrolować zadany adres e-mail, wybierz w punkcie 4 pozycję **Sprawdź . /Edycja**. Jeżeli chcesz adres usunąć, wybierz w punkcie 4 pozycję **Sprawdź . /Edycja** a następnie kontynuuj punktem 2 w części „Usunięcie zadanego adresu docelowego”.*

Wybór celu przyporządkowanego szybkiemu wykręcaniu

W tym urządzeniu może być zapisanych maksymalnie 250 celów przyporządkowanych szybkiemu wykręcaniu. Jeżeli chcesz jako odbiorca skanowanych danych wybrać adres (adres e-mail, adres FTP lub adres SMB) z celów przyporządkowanych szybkiemu wykręcaniu, postępuj według podanych poniżej zaleceń.



Szczegółowe zalecenia dotyczące przyporządkowania adresów numerom szybkiego wykręcania znajdziesz w części „Przyporządkowanie celów szybkiemu wykręcaniu (bezpośrednie zadanie)” na stronie 6-23 lub „Przyporządkowanie celów szybkiemu wykręcaniu (wyszukiwanie na serwerze LDAP)” na stronie 6-24.

- 1 Kiedy jest wyświetlone menu główne (tryb Skanowanie) lub komunikat *Może użyć Ks. tel.*, naciśnij dwukrotnie przycisk **KSIĄŻKA TELEFONICZNA**, aby pojawiła się pozycja *Szybk. wykr.*
- 2 Przyciskami numerycznymi zadaj numer szybkiego wykręcania (w zakresie od 1 do 250) przyporządkowany żądanemu celowi a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Na dwie sekundy pojawią się informacje zapisane dla celu przyporządkowanego szybkiemu wykręcaniu.
- 3 Naciśnij ponownie przycisk **ENTER**.
Jeżeli został wybrany adres FTP lub adres SMB, adres docelowy jest zadany.

- 4 Jeżeli został zadany adres e-mail, wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję **Koniec** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



*Jeżeli chcesz dodać następny adres e-mail, wybierz w punkcie 4 pozycję **Dodaj** a następnie zadaj żądany cel. Podczas wysyłania danych na adres FTP lub adres SMB nie można zadać więcej adresów. Jeżeli chcesz skontrolować zadany adres e-mail, wybierz w punkcie 4 pozycję **Sprawdz . /Edycja**. Jeżeli chcesz adres usunąć, wybierz w punkcie 4 pozycję **Sprawdz . /Edycja** a następnie kontynuuj punktem 2 w części „Usunięcie zadanego adresu docelowego”.*

Wybór grupy docelowej dla wykręcania grupowego

W tym urządzeniu może być zapisanych maksymalnie 20 grup docelowych (w jednej grupie może być zapisanych maksymalnie 50 adresów e-mail). Jeżeli chcesz jako adresata skanowanych danych wybrać adresy e-mail z zapisanej grupy docelowej dla wykręcania grupowego, postępuj według podanych poniżej zaleceń.



Szczegółowe zalecenia dotyczące przyporządkowania adresów e-mail grupie docelowej dla wykręcania grupowego znajdziesz w części „Przyporządkowanie adresów grupom docelowym dla wykręcania grupowego” na stronie 6-27.



W trybie Skanowanie nie można użyć grupy docelowej dla wykręcania grupowego, która zawiera numery telefonów.

- 1 Kiedy jest wyświetlone menu główne (tryb Skanowanie) lub komunikat **Może użyć Ks. tel.**, naciśnij trzykrotnie przycisk **KSIAŻKA TELEFONICZNA**, aby pojawiła się pozycja **Wykr. grup**.
- 2 Przyciskami numerycznymi zadaj numer wykręcania grupowego (w zakresie od 1 do 20) przyporządkowany żądanej grupie docelowej a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Na dwie sekundy pojawiają się informacje zapisane dla odpowiedniej grupy docelowej.
- 3 Naciśnij ponownie przycisk **ENTER**.
- 4 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Koniec** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



*Jeżeli chcesz dodać następny adres e-mail, wybierz w punkcie 4 pozycję **Dodaj** a następnie zadaj żądany cel. Jeżeli chcesz skontrolować zadany adres e-mail, wybierz w punkcie 4 pozycję **Sprawdz . /Edycja**. Jeżeli chcesz adres usunąć, wybierz w punkcie 4 pozycję **Sprawdz . /Edycja** a następnie kontynuuj punktem 2 w części „Usunięcie zadanego adresu docelowego”.*

Wybór z książki telefonicznej

Cele przyporządkowane wykręcaniu grupowemu i grupy docelowe dla wykręcania grupowego zapisane w tym urządzeniu są zapisane w książce telefonicznej. Jeżeli chcesz jako adresat skanowanych danych wybrać adres (adres e-mail, adres FTP lub adres SMB) z książki telefonicznej, postępuj według podanych poniżej zaleceń.



Ta funkcja jest do dyspozycji tylko w przypadku, kiedy były zapisane dane do książki telefonicznej.

- 1 Kiedy jest wyświetlone menu główne (tryb Skanowanie) lub komunikat **Może użyć Ks. tel.**, naciśnij czterokrotnie przycisk **KSIĄŻKA TELEFONICZNA**, aby pojawiła się pozycja **Książka telef.**
- 2 Naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** wybierz pozycję **Lista** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Pojawi się treść książki telefonicznej.
- 3 Naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** wybierz żądane dane a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Naciśnij ponownie przycisk **ENTER**.
Jeżeli został wybrany adres FTP lub adres SMB, adres docelowy jest zadany.
- 5 Jeżeli został zadany adres e-mail, wybierz naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** pozycję **Koniec** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



*Jeżeli chcesz dodać następny adres e-mail, wybierz w punkcie 5 pozycję **Dodaj** a następnie zadaj żądany cel. Podczas wysyłania danych na adres FTP lub adres SMB nie można zadać więcej adresów. Jeżeli chcesz skontrolować zadany adres e-mail, wybierz w punkcie 5 pozycję **Sprawdź . / Edycja**. Jeżeli chcesz adres usunąć, wybierz w punkcie 5 pozycję **Sprawdź . / Edycja** a następnie kontynuuj punktem 2 w części „Usunięcie zadanego adresu docelowego”.*

Wyszukiwanie w książce telefonicznej

Adres docelowy (adres e-mail, adres FTP lub adres SMB), na który mają być odesłane skanowane dane, można wybrać wyszukując w książce telefonicznej.



Ta funkcja jest do dyspozycji tylko w przypadku, kiedy były zapisane dane do książki telefonicznej.

- 1 Kiedy jest wyświetlone menu główne (tryb Skanowanie) lub komunikat **Może użyć Ks. tel.**, naciśnij czterokrotnie przycisk **KSIĄŻKA TELEFONICZNA**, aby pojawiła się pozycja **Książka telef.**
- 2 Naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** wybierz pozycję **Szukaj** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Przyciskami numerycznymi zadaj wyszukiwane kluczowe słowo (maksymalnie 10 znaków) a następnie naciśnij przycisk **ENTER**. Rozpocznie się wyszukiwanie i za chwilę pojawią się jego wyniki. Jeżeli wyszukiwanemu słowu kluczowemu nie odpowiadają żadne dane, pojawi się na dwie sekundy komunikat **Nie znaleziono**.



Szczegółowe informacje o zadawaniu i zmianach tekstów znajdziesz w części „Zadawanie tekstu” na stronie A-6.



Wyszukuje się tekst, który zaczyna się maksymalnie 10 zadanymi znakami. Tekst, który zawiera wyszukiwane kluczowe słowo w środku, nie zostanie wyszukany.

- 4 Naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** wybierz żądane dane a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



*Jeżeli chcesz zredukować wyniki wyszukiwania, naciśnij przycisk **POWRÓT** a następnie ponownie wykonaj krok 3.*

- 5 Naciśnij ponownie przycisk **ENTER**.
Jeżeli został wybrany adres FTP lub adres SMB, adres docelowy jest zadany.

- 6 Jeżeli został zadany adres e-mail, wybierz naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** pozycję **Koniec** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



*Jeżeli chcesz dodać następny adres e-mail, wybierz w punkcie 6 pozycję **Dodaj** a następnie zadaj żądany cel. Podczas wysyłania danych na adres FTP lub adres SMB nie można zadać więcej adresów. Jeżeli chcesz skontrolować zadany adres e-mail, wybierz w punkcie 6 pozycję **Sprawdz ./Edycja**. Jeżeli chcesz adres usunąć, wybierz w punkcie 6 pozycję **Sprawdz ./Edycja** a następnie kontynuuj punktem 2 w części „Usunięcie zadanego adresu docelowego”.*

Wyszukiwanie na serwerze LDAP

Docelowy adres e-mail, na który mają być odesłane skanowane dane, można wybrać z pomocą informacji zapisanych na serwerze LDAP.






*Dla połączenia z serwerem LDAP należy wybrać nastawienie pozycji **Nastaw. LDAP**. Szczegóły znajdziesz w podręczniku **Reference Guide**, który znajduje się na płycie CD/DVD Documentation.*



Zadać można maksymalnie 16 adresów (całkowita liczba adresów e-mail zadanych bezpośrednio lub wybranych przez wyszukiwanie LDAP).



Jeżeli do wyszukiwania informacji na serwerze LDAP jest użyty dostęp anonimowy, nie muszą być prawidłowe wyniki wyszukiwania.

- 1 Kiedy jest wyświetlone menu główne (tryb Skanowanie) lub komunikat **Może użyć Ks. tel.**, naciśnij czterokrotnie przycisk **KSIĄŻKA TELEFONICZNA**, aby pojawiła się pozycja **Książka telef.**.
- 2 Naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** wybierz pozycję **Wyszukiwanie LDAP** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** wybierz pozycję **Nazwa-Imię** lub **E-mail** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
 *Jeżeli chcesz wyszukać zapisane nazwy, wybierz pozycję **Nazwa-Imię**. Jeżeli chcesz wyszukać adresy e-mail, wybierz pozycję **E-mail**.*
- 4 Przyciskami numerycznymi zadaj wyszukiwane kluczowe słowo (maksymalnie 10 znaków) a następnie naciśnij przycisk **ENTER**. Rozpocznie się wyszukiwanie i za chwilę pojawią się jego wyniki. Jeżeli wyszukiwanemu słowu kluczowemu nie odpowiadają żadne dane, pojawi się na dwie sekundy komunikat **Nie znaleziono**.
 *Szczegółowe informacje o zadawaniu i zmianach tekstów znajdziesz w części „Zadawanie tekstu” na stronie A-6.*
 *Wyszukuje się tekst, który zaczyna się maksymalnie 10 zadanymi znakami. Tekst, który zawiera wyszukiwane kluczowe słowo w środku, nie zostanie wyszukany.*

- 5 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz żądane dane a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



Jeżeli chcesz skontrolować znalezione informacje, naciśnij przycisk ►.



*Nie można zadać adresu e-mail dłuższego, niż 64 znaki. Po zadaniu takiego adresu na dwie sekundy pojawi się komunikat *Adres jest za długi* a następnie pojawi się menu zadawania adresu docelowego.*



*Jeżeli chcesz zredukować wyniki wyszukiwania, naciśnij przycisk **POWRÓT** a następnie ponownie wykonaj krok 4.*

- 6 Naciśnij ponownie przycisk **ENTER**.

- 7 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Koniec** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



*Jeżeli chcesz dodać następny adres e-mail, wybierz w punkcie 7 pozycję **Dodaj** a następnie zadaj żądany cel. Jeżeli chcesz adres zmienić, wybierz w punkcie 7 pozycję **Sprawdź . / Edycja** a następnie kontynuuj punktem 2 w części „Zmiana zadanego adresu docelowego”. Jeżeli chcesz adres usunąć, wybierz w punkcie 7 pozycję **Sprawdź . / Edycja** a następnie kontynuuj punktem 2 w części „Usunięcie zadanego adresu docelowego”. Adresu nie można zmienić.*

Zadanie wielu adresów docelowych

Jeżeli jest zadany docelowy adres e-mail, można dodać następny adres docelowy.



Jeżeli został wybrany adres FTP lub adres SMB, nie można zadać wielu adresów docelowych.

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie celu dla danych a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Dodaj** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

3 Zadaj adres docelowy.



*Zalecenia dotyczące zadania adresu e-mail znajdziesz w części „Bezpośrednie zadanie adresu e-mail” na stronie 6-12.
Zalecenia dotyczące wyboru adresu z listy ulubionych znajdziesz w części „Wybór z listy ulubionych” na stronie 6-12.
Zalecenia dotyczące wyboru celu przyporządkowanego szybkiemu wykręcaniu znajdziesz w części „Wybór celu przyporządkowanego szybkiemu wykręcaniu” na stronie 6-13.
Zalecenia dotyczące wyboru grupy docelowej dla wykręcania grupowego znajdziesz w części „Wybór grupy docelowej dla wykręcania grupowego” na stronie 6-14.
Zalecenia dotyczące wyboru adresu z książki telefonicznej znajdziesz w części „Wybór z książki telefonicznej” na stronie 6-15.
Zalecenia dotyczące wyszukiwania adresu w książce telefonicznej znajdziesz w części „Wyszukiwanie w książce telefonicznej” na stronie 6-16.
Zalecenia dotyczące wyszukania adresu na serwerze LDAP znajdziesz w części „Wyszukiwanie na serwerze LDAP” na stronie 6-17.*

Zmiana zadanego adresu docelowego

Zadany adres docelowy e-mail można zmienić.



Adresów FTP, adresów SMB i adresów przyporządkowanych jako cele dla szybkiego wykręcania lub wykręcania grupowego nie można zmieniać.


- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie celu dla danych a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
 - 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Sprawdz . / Edycja** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
 - 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz adres e-mail, który chcesz zmienić a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
 - 4 Przyciskami numerycznymi zmień adres e-mail a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- Szczegółowe informacje o zadawaniu i zmianach tekstów znajdziesz w części „Zadawanie tekstu” na stronie A-6.*
- 5 Jeżeli chcesz ukończyć zmianę adresów, naciśnij przycisk **POWRÓT**.
 - 6 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Koniec** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

Usunięcie zadanego adresu docelowego

Wybrany adres docelowy (adres e-mail, adres FTP lub adres SMB) można usunąć.



Zmiany przeprowadzone w ramach tej procedury nie mają wpływu na oryginalne dane (cel przyporządkowany szybkiemu wykręcaniu, grupę docelową dla wykręcania grupowego itd.).

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie celu dla danych a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
 - 2 Jeżeli chcesz usunąć adres e-mail, wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję *Sprawdz. / Edycja* i naciśnij przycisk **ENTER**. Następnie naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz nazwę przyporządkowaną wyborowi lub adres, który chcesz usunąć. Jeżeli chcesz usunąć adres FTP lub adres SMB, kontynuuj punktem 3.
 - 3 Naciśnij przycisk **STOP/RESET**.
 - 4 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Tak* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Wybrany adres zostanie usunięty.
-  *Po usunięciu wszystkich zadanych adresów pojawi się menu główne.*
- 5 Jeżeli chcesz usunąć następny adres, powtórz postępowanie od punktu 2.
 - 6 Jeżeli chcesz zakończyć usuwanie adresów, naciśnij przycisk **POWRÓT**.
 - 7 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Koniec* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

Zapisywanie i zmiany adresów

Adresy można zapisywać na listę ulubionych, przyporządkowywać szybkiemu wykręcaniu lub włączać do grup docelowych dla wykręcania grupowego. Można je też zmieniać.



Do zapisywania i zmiany adresów są używane takie same pozycje menu, jak do zapisywania i zmiany numerów faksów. Szczegółowe zalecenia dotyczące zapisywania i zmiany numerów faksów znajdziesz w podręczniku Instrukcja obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.

Zapisywanie adresu na listę ulubionych

Do 20 celów przyporządkowanych szybkiemu wykręcaniu i grup docelowych dla wykręcania grupowego zapisanych w tym urządzeniu możesz zapisać na listę ulubionych. Jeżeli chcesz zapisać adres (adres e-mail, adres FTP lub adres SMB) na listę ulubionych, postępuj według podanych poniżej zaleceń.

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję **Funkcje użytkowe** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Wyb. rejestr.** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Książ. telefoniczna** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



Jeżeli lista ulubionych już zawiera dane, kontynuuj po dokończeniu punktu 3 punktem 7.

- 4 Naciśnięciem przycisku **KSIĄŻKA TELEFONICZNA** wybierz pozycję **Szybk. wykr.** lub **Wykr. grup.**
- 5 Przyciskami numerycznymi zadaj numery szybkiego wykręcania (w zakresie od 1 do 250) przyporządkowane żadanemu celowi lub numer wykręcania grupowego (w zakresie od 1 do 20) przyporządkowane żądanej grupie docelowej a następnie naciśnij przycisk **ENTER**. Pojawią się informacje zapisane dla wybranego celu przyporządkowanego szybkiemu wykręcaniu, ew. dla odpowiedniej grupy docelowej.
- 6 Naciśnij ponownie przycisk **ENTER**.
- 7 Jeżeli chcesz zapisać następny adres, wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję **Dodaj**, naciśnij przycisk **ENTER** a następnie powtórz procedurę od punktu 4.
- 8 Jeżeli chcesz ukończyć zadawanie adresów, wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję **Koniec** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

Usuwanie adresu z listy ulubionych

Zapisane dane można usuwać z listy ulubionych.



Zmiany przeprowadzone w ramach tej procedury nie mają wpływu na oryginalne dane (cel przyporządkowany szybkiemu wykręcaniu, grupę docelową dla wykręcania grupowego itd.).

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję **Funkcje użytkowe** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Wyb. rejestr.** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Książ. telefoniczna** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Sprawdz. / Edycja** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 5 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz adres, który chcesz usunąć z listy ulubionych a następnie naciśnij przycisk **STOP/RESET**.
- 6 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Tak** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Wybrany adres zostanie usunięty.
- 7 Jeżeli chcesz usunąć następny adres, powtórz postępowanie od punktu 5.
- 8 Jeżeli chcesz ukończyć usuwanie adresów, naciśnij przycisk **POWRÓT**.
- 9 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Koniec** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

Przyporządkowanie celów szybkiemu wykręcaniu (bezpośrednie zadanie)



Za pomocą przycisków operacyjnych urządzenia nie można zarejestrować adresu FTP ani SMB jako numeru docelowego szybkiego wybierania. Adresy te można zarejestrować za pomocą programu Setup Utility.



Numery docelowe szybkiego wybierania od 221 do 250 są zarezerwowane dla adresów FTP i SMB rejestrowanych za pomocą programu Setup Utility.

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję Funkcje użytkowe a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Wyb. rejestr. a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Szybki wykr. a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Przyciskami numerycznymi zadaj numer szybkiego wykręcania (w zakresie od 1 do 220) przyporządkowany żadanemu celowi a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 5 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Ustawienie ręczne a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



Jeżeli nie jest wybrany serwer LDAP, punkt 5 opuścić.

- 6 Przyciskami numerycznymi zadaj nazwę, pod którą będzie adres zapisany a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



Szczegółowe informacje o zadawaniu i zmianach tekstów znajdziesz w części „Zadawanie tekstu” na stronie A-6.



Maksymalnie można zadać 20 znaków.

- 7 Przyciskami numerycznymi zadaj adres e-mail a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Nastawienia zostaną zapisane i ponownie pojawi się menu Wyb. rejestr.



Maksymalnie można zadać 64 znaków.

Przyporządkowanie celów szybkiemu wykręcaniu (wyszukiwanie na serwerze LDAP)

Adresy e-mail można przyporządkować numerom szybkiego wykręcania z wykorzystaniem informacji zapisanych na serwerze LDAP. Szybkiemu wykręcaniu można przyporządkować maksymalnie 250 celów.



*Dla połączenia z serwerem LDAP należy wybrać nastawienie pozycji **Nastaw. LDAP**.*



*Za pomocą przycisków operacyjnych urządzenia nie można zarejestrować adresu FTP ani SMB jako numeru docelowego szybkiego wybierania. Adresy te można zarejestrować za pomocą programu **Setup Utility**.*



*Numery docelowe szybkiego wybierania od 221 do 250 są zarezerwowane dla adresów FTP i SMB rejestrowanych za pomocą programu **Setup Utility**.*

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** pozycję **Funkcje użytkowe** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** wybierz pozycję **Wyb. rejestr.** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** wybierz pozycję **Szybk. wykr.** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Przyciskami numerycznymi zadaj numer szybkiego wykręcania (w zakresie od 1 do 220) przyporządkowany żądanemu celowi a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 5 Naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** wybierz pozycję **Wyszukiwanie LDAP** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.








*Jeżeli nie jest wybrany serwer LDAP, pozycja **Wyszukiwanie LDAP** nie pojawi się.*

- 6 Naciśnięciem przycisku **▲** lub **▼** wybierz pozycję **Nazwa-Imię** lub **E-mail** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



*Jeżeli chcesz wyszukać zapisane nazwy, wybierz pozycję **Nazwa-Imię**. Jeżeli chcesz wyszukać adresy e-mail, wybierz pozycję **E-mail**.*

- 7 Przyciskami numerycznymi zadaj wyszukiwane kluczowe słowo (maksymalnie 10 znaków) a następnie naciśnij przycisk **ENTER**. Rozpocznie się wyszukiwanie i za chwilę pojawią się jego wyniki. Jeżeli wyszukiwanemu słowu kluczowemu nie odpowiadają żadne dane, pojawi się na dwie sekundy komunikat *Nie znaleziono*.
-  *Szczegółowe informacje o zadawaniu i zmianach tekstów znajdziesz w części „Zadawanie tekstu” na stronie A-6.*
-  *Wyszukuje się tekst, który zaczyna się maksymalnie 10 zadanymi znakami. Tekst, który zawiera wyszukiwane kluczowe słowo w środku, nie zostanie wyszukany.*
- 8 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz żądane dane a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
-  *Jeżeli chcesz skontrolować znalezione informacje, naciśnij przycisk ►.*
-  *Nie można zadać adresu e-mail dłuższego, niż 64 znaki. Po zadaniu takiego adresu na dwie sekundy pojawi się komunikat *Adres jest za długi a następnie pojawi się menu zadawania adresu docelowego*.*
-  *Jeżeli chcesz zredukować wyniki wyszukiwania, naciśnij przycisk **POWRÓT** a następnie ponownie wykonaj krok 7.*
- 9 Jeżeli to jest potrzebne, zmień nazwę, pod którą będzie adres zapisany a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 10 Jeżeli to jest potrzebne, zmień adres e-mail a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Nastawienia zostaną zapisane i ponownie pojawi się menu *Wyb. rejestr.*

Zmiana i usuwanie celów przyporządkowanych szybkiemu wykręcaniu

Dane dla celu przyporządkowanego szybkiemu wykręcaniu można zmienić lub usunąć.



Za pomocą przycisków operacyjnych urządzenia nie można edytować/usuwać adresu FTP ani SMB zarejestrowanego jako numer docelowy szybkiego wybrania. Adresy te można edytować/usuwać za pomocą programu Setup Utility.

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję Funkcje użytkowe a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Wyb. rejestr. a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Szybki wykr. a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Przyciskami numerycznymi zadaj numer szybkiego wykręcania (w zakresie od 1 do 220) przyporządkowany celowi, który chcesz zmienić lub usunąć a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Na dwie sekundy pojawią się aktualne dane zapisane dla wybranego celu.
- 5 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Zmień, jeżeli chcesz zmienić dane dla celu lub pozycję Usuń, jeżeli chcesz usunąć cel a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Po wybraniu pozycji Usuń zostanie usunięte nastawienie i ponownie pojawi się menu Wyb. rejestr.
- 6 Przyciskami numerycznymi zmień nazwę, pod którą będzie zapisany adres a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



Szczegółowe informacje o zadawaniu i zmianach tekstów znajdziesz w części „Zadawanie tekstu” na stronie A-6.

- 7 Przyciskami numerycznymi zmień adres e-mail a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Zmienione nastawienia zostaną zapisane i ponownie pojawi się menu Wyb. rejestr.



Jeżeli zmieniony cel przyporządkowany szybkiemu wykręcaniu jest zapisany na liście ulubionych lub włączony do grupy docelowej szybkiego wykręcania, pojawi się komunikat potwierdzający z pytaniem, czy ten cel ma być po wykonaniu punktu 7 nadal zapisany, ew. włączony. Jeżeli chcesz zachować zapisanie na liście lub włączenie do grupy docelowej, wybierz pozycję Tak. W przeciwnym wypadku wybierz pozycję Nie.

Przyporządkowanie adresów grupom docelowym dla wykręcania grupowego

Adresy e-mail można przyporządkować grupom docelowym dla wykręcania grupowego. Maksymalnie może być zapisanych 20 grup docelowych dla wykręcania grupowego (w jednej grupie może być zapisanych maksymalnie 50 adresów e-mail).



Adresy, które mogą być przyporządkowane jako cele wykręcania grupowego, są ograniczone na adresy przyporządkowane jako cele szybkiego wykręcania lub innego wykręcania grupowego.

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję **Funkcje użytkowe** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Wyb. rejestr.** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **Wykr. grup.** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Przyciskami numerycznymi zadaj numer wykręcania grupowego (w zakresie od 1 do 20) przyporządkowany żądanej grupie docelowej a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 5 Przyciskami numerycznymi zadaj nazwę grupy a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



Szczegółowe informacje o zadawaniu i zmianach tekstów znajdziesz w części „Zadawanie tekstu” na stronie A-6.

- 6 Przyciskami numerycznymi zadaj numer szybkiego wykręcania (w zakresie od 1 do 220) przyporządkowany celowi, który chcesz dodać do grupy a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Pojawią się dane zapisane dla wybranego celu szybkiego wykręcania.
- 7 Naciśnij ponownie przycisk **ENTER**.
- 8 Jeżeli chcesz do grupy włączyć następny cel przyporządkowany szybkiemu wykręcaniu, wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję **Dodaj**, naciśnij przycisk **ENTER** a następnie powtórz procedurę od punktu 6.
- 9 Jeżeli chcesz ukończyć włączanie celów przyporządkowanych szybkiemu wykręcaniu, wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję **Koniec** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

Zmiana i usuwanie adresów przyporządkowanych grupom docelowym dla wykręcania grupowego

Dane zapisane dla grupy docelowej można zmieniać i usuwać.

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję *Funkcje użytkowe* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Wyb. rejestr.* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Wykr. grup.* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Przyciskami numerycznymi zadaj numer wykręcania grupowego (w zakresie od 1 do 20) dla grupy docelowej, którą chcesz zmienić lub usunąć a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Na dwie sekundy pojawią się aktualne dane zapisane dla wybranej grupy docelowej.
- 5 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Zmień*, jeżeli chcesz zmienić dane dla grupy docelowej lub pozycję *Usuń*, jeżeli chcesz usunąć grupę docelową a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Po wybraniu pozycji *Usuń* usunie się nastawienie i ponownie pojawi się menu *Wyb. rejestr.*
- 6 Jeżeli to jest potrzebne, zmień nazwę grupy a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



Szczegółowe informacje o zadawaniu i zmianach tekstów znajdziesz w części „Zadawanie tekstu” na stronie A-6.

- 7 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Dodaj*, jeżeli chcesz dodać cel przyporządkowany szybkiemu wykręcaniu, pozycję *Sprawdz. /Edycja*, jeżeli chcesz usunąć cel, lub pozycję *Koniec*, jeżeli chcesz ukończyć zmiany. Następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Po wybraniu pozycji *Koniec* zostaną zapisane zmienione nastawienia i ponownie pojawi się menu *Wyb. rejestr.* Po wybraniu pozycji *Dodaj* kontynuuj punktem 6 podanym w części „Przyporządkowanie adresów grupom docelowym dla wykręcania grupowego” na stronie 6-27. Po wybraniu pozycji *Sprawdz. /Edycja* kontynuuj punktem 8.
- 8 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz cel przyporządkowany szybkiemu wykręcaniu, który chcesz usunąć i naciśnij przycisk **STOP/RESET**.



*Jeżeli chcesz skontrolować nastawienie dla wybranego celu przyporządkowanego szybkiemu wykręcaniu, naciśnij przycisk **ENTER**.*

- 9 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Tak* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

- 10 Po usunięciu celu przyporządkowanego szybkiemu wykręcaniu naciśnij przycisk **POWRÓT**.
- 11 Jeżeli chcesz usunąć następny cel przyporządkowany szybkiemu wykręcaniu, powtórz procedurę od bodu 8.
- 12 Jeżeli chcesz ukończyć usuwanie celów przyporządkowanych szybkiemu wykręcaniu, wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję **Koniec** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



*Jeżeli jest zmieniona grupa docelowa dla wykręcania grupowego zapisana na liście ulubionych, pojawi się komunikat potwierdzający z pytaniem, czy ta grupa docelowa ma być po wykonaniu punktu 12 nadal zapisana. Jeżeli chcesz zapis na liście zachować, wybierz pozycję **Tak**. Jeżeli chcesz zapis usunąć, wybierz pozycję **Nie**.*

Wybór formatu danych

Dla skanowanego obrazu można wybrać format danych.

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie formatu danych a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję **TIFF**, **PDF** lub **JPEG** a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Ponownie pojawi się główne menu (tryb Skanowanie).



*Jeżeli dla pozycji **Jednost. / Dwustr.** jest nastawiona opcja **2-stronne**, pojawi się tylko możliwość **PDF**. Oprócz tego, jeżeli dla nastawienia kolorów jest wybrana opcja **Tylko Cz. / B**, nie pojawi się możliwość **JPEG**.*



*Dane **PDF** można wyświetlać w programie **Adobe Acrobat Reader**.*



*Plików **TIFF** z obrazami, które były naskanowane w kolorze lub w odcieniach szarości, nie można otworzyć w aplikacjach **Windows Picture** i **FAX Viewer**, które są dostarczane jako standardowe komponenty systemu operacyjnego **Windows XP**. Pliki te można otworzyć w aplikacjach do pracy z obrazkami takich, jak **PhotoShop**, **Microsoft Office Document Imaging** lub **ACDsee**.*

Wybór nastawienia jakości skanowanego obrazu

Dla skanowanego obrazu można wybrać odpowiednią rozdzielczość, tryb skanowania i nasycenie.

Wybór rozdzielczości

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie jakości skanowanego obrazu a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Rozdzielczość* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *150x150dpi* lub *300x300dpi* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Ponownie pojawi się menu główne (tryb Skanowanie).

Wybór trybu skanowania

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie jakości skanowanego obrazu a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Tryb* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Mix, Tekst lub Zdj.* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Ponownie pojawi się menu główne (tryb Skanowanie).

Wybór nasycenia skanowanego obrazu

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie jakości skanowanego obrazu a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Nasycenie* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ◀ lub ▶ wybierz żądane nasycenie dla skanowanego obrazu a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Przesuwając wskaźnik w prawo zwiększa się nasycenie.

Nastawienie wielkości skanowanego obrazu

Można wybrać wielkość skanowanego obrazu



*Nastawienie domyślne dla USA i Kanady jest **Letter**, dla pozostałych krajów **A4**.*

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie wielkości skanowanego obrazu a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz żądaną wielkość a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Ponownie pojawi się menu główne (tryb Skanowanie).

Nastawienie trybu kolorowego skanowania

Dla skanowania danych można nastawić tryb kolorowy.

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ aktualne nastawienie trybu kolorowego skanowania a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Tylko Cz./B lub Kolor/Szary a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Ponownie pojawi się menu główne (tryb Skanowanie).



Jeżeli jest wybrany format danych JPEG i tryb kolorowy skanowania jest nastawiony na Tylko Cz./B, format danych automatycznie zmieni się na PDF.



Nastawienia dla pozycji Nastaw. skanera/Metoda kodowania w menu Funkcje użytkowe są dostępne tylko, jeżeli jest wybrane nastawienie Tylko Cz./B.

Zadanie przedmiotu

Zadaj przedmiot, który zostanie użyty przy wysyłaniu skanowanych danych przez e-mail.

- 1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję Wyjść. a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Przyciskami numerycznymi zadaj przedmiot a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
Ponownie pojawi się menu główne (tryb Skanowanie).



Szczegółowe informacje o zadawaniu i zmianach tekstów znajdziesz w części „Zadawanie tekstu” na stronie A-6.



*Jeżeli chcesz usunąć zadany przedmiot, naciśnij przycisk **POWRÓT**.*

Usuwanie zadania włączonego do kolejki do odesłania

Po wyświetleniu listy zadań włączonych do kolejki do odesłania można usunąć żądane zadanie.

1 W menu głównym (tryb Skanowanie) wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję *Skas. rez.* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz zadanie, które chcesz usunąć a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.



Jeżeli chcesz skontrolować dane dla wybranego zadania, naciśnij przycisk ►.



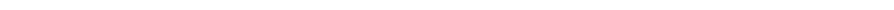
*Jeżeli w kolejce nie ma żadnych zadań, pojawi się tekst *Nie ma**

3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję *Tak* a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.

Ponownie pojawi się menu główne (tryb Skanowanie).

***Wymiana
materiałów
eksploatacyjnych***

7



Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Notatka

Gwarancja nie dotyczy uszkodzeń i wad spowodowanych nie przestrzeganiem zaleceń podanych w instrukcji.

Notatka

Jeżeli pojawi się komunikat błędu (Skończył się toner, Kon. żyw. jedn. tw. obr), wydrukuj stronę konfiguracyjną i skontroluj stan pozostałych materiałów eksploatacyjnych. Bliższe informacje o komunikatach błędów znajdziesz w części „Komunikaty błędów” na stronie 9-40. Zalecenia dotyczące drukowania strony konfiguracyjnej znajdziesz w części „Drukowanie strony konfiguracyjnej” na stronie 9-3.

Kasety z tonerem

Urządzenie wykorzystuje do drukowania cztery kasety z tonerem: czarnym i żółtym, purpurowym, niebieskim. Z kasetami z tonerem manipuluj ostrożnie, aby toner nie wysypał się do urządzenia lub na Ciebie.



Do urządzenia instaluj tylko nowe kasety z tonerem. Jeżeli instalujesz używaną kasety z tonerem, wskazanie pozostałego tonera nie musi odpowiadać prawdzie.



Barwniki w tonerze nie są trujące. Jeżeli toner zanieczyści skórę, umyj się zimną wodą i neutralnym mydłem. Jeżeli toner zanieczyści odzież, ostrożnie ją wytrzep. Jeżeli na odzieży pozostanie jeszcze jakiś toner, wypierz ją w zimnej (nie w ciepłej) wodzie.



UWAGA

Jeżeli toner dostanie się do oczu, natychmiast wypłukaj je zimną wodą i zwróć się do lekarza.

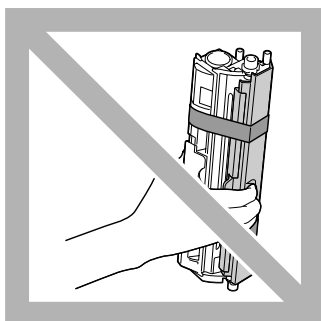
Notatka

Zastosowanie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż OKI może spowodować unieważnienie gwarancji, jeśli ich użycie stanie się przyczyną jakiegokolwiek uszkodzenia.

Przechowywanie kaset z tonerem:

- Kasety z tonerem przechowuj w oryginalnych opakowaniach do czasu ich instalacji.
- Kasety z tonerem przechowuj w suchym, chłodnym miejscu, chronionym przed światłem słonecznym (z powodu nagrzewania).
- Maksymalna temperatura przechowywania wynosi 35°C (95°F) a maksymalna wilgotność względna przechowywania wynosi 85% (bez skraplania). Jeżeli kasety z tonerem przeniesiesz z chłodnego miejsca do ciepłego, wilgotnego pomieszczenia, może się w nich skraplać wilgoć i obniżyć jakość druku, dlatego pozostaw kasety przed instalacją ok. 1 godziny, aby dostosowały się do warunków otoczenia.
- Kasety z tonerem przechowuj i podczas manipulacji trzymaj w pozycji poziomej.

Nie obracaj i nie kładź kaset w pozycji pionowej ani do góry nogami – toner może uleżeć się lub nierównomiernie rozmieścić.



- Nie narażaj kaset na działanie słonego powietrza lub agresywnych gazów i aerozoli.

Wymiana kasety z tonerem

Notatka

Manipulując z kaseta postępuj ostrożnie, aby nie wysypał się z niej toner. Jeżeli wysypiesz toner, natychmiast wytrzyj go suchą tkaniną.

Jeżeli w menu Funkcje użytkowe jest nastawiona dla pozycji *Nastaw. maszyny/Skończ. ton. - Stop* możliwość *Wł. lub Wł. (Faks)* a kasetka z tonerem jest prawie pusta, pojawi się komunikat *Skończył się toner/Wymień toner x* (gdzie *x* podaje kolor tonera).

- 1 Na wyświetlaczu sprawdzisz, która kasetka z tonerem ma być wymieniona.



*Jeżeli urządzenie wykryje, że kasetka z tonerem jest pusta (pojawi się komunikat *Skończył się toner lub Kon. żyw. kas. z ton.*), przesunie się pusta kasetka z tonerem automatycznie do pozycji, w której można ją wymienić. Jeżeli tak się stanie, opuść kroki 2 do 5 i kontynuuj krokiem 6.*

- 2 Jeżeli jest wyświetlone menu podstawowe, naciśnięciem przycisku ◀ wyświetlisz menu Tryb drukarki.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▼ wybierz pozycję *Wym. kas. z ton.* i naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Naciśnięciem przycisku **ENTER** wybierz Tryb zastąpienia.
- 5 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼, wybierz kolor tonera, którego kasetka ma być wymieniona i naciśnij przycisk **ENTER**.
Kasetka z tonerem w urządzeniu przesunie się tak, aby kasetka z tonerem wybranego koloru przesunęła się do pozycji wymiany.

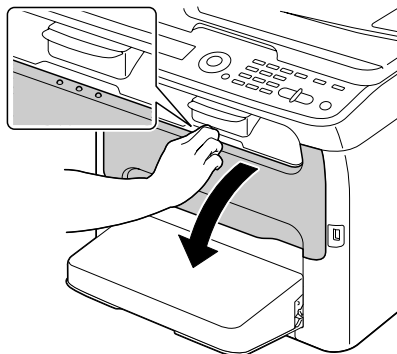


*Tryb wymiany ukończysz naciśnięciem przycisku **STOP/RESET**.*

- 6 Otwórz przednią pokrywę.



Przed otwarciem przedniej pokrywy otwórz Podajnik 1, jeżeli już nie jest otwarty.



- 7 Skontroluj, czy do przedniej pozycji przesunęła się kasetka z tonerem, którą trzeba wymienić.

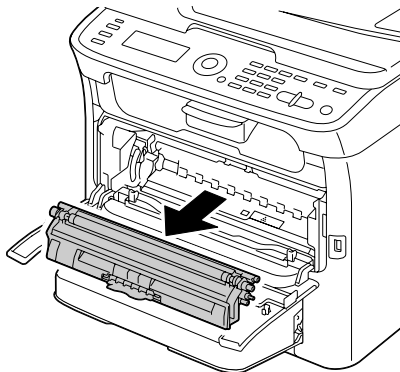
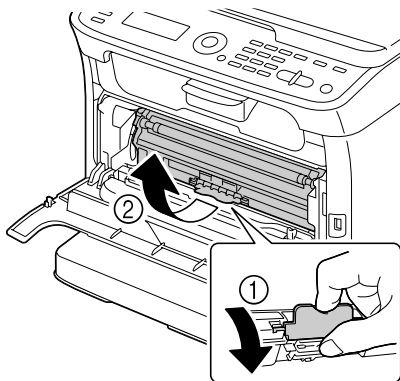


Kasetę z tonerem rozpoznasz według koloru rączki.

- 8 Pociągnij za rączkę na kasiecie z tonerem w dół, dopóki kasetka z tonerem nie zwolni się i nie wysunie nieznacznie do Ciebie. Wyjmij kasetę z tonerem.

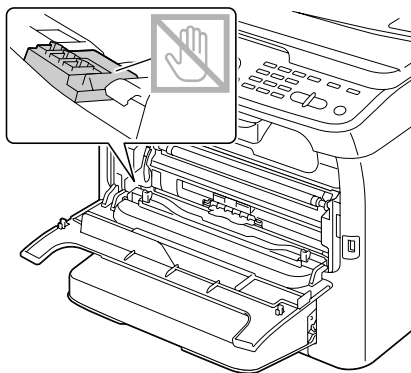


Nie obracaj ręcznie zmieniając kaset. Poza tym nie używaj do obracania zmieniając siły – może się uszkodzić.



Notatka

Nie dotykaj styków oznaczonych na rysunku.



Notatka

Pustą kasetę z tonerem zlikwiduj zgodnie z lokalnymi przepisami.

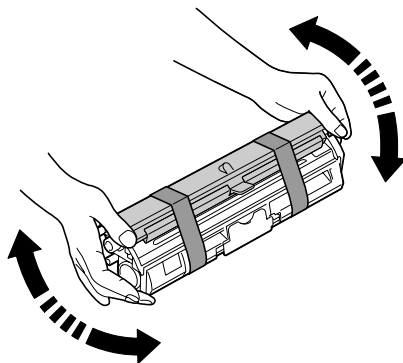
Nie wrzucaj jej do ognia.

Bliższe informacje znajdziesz w części „Kasety z tonerem” na stronie 7-2.

- 9 Skontroluj kolor nowej kasety z tonerem, którą chcesz zainstalować.
- 10 Wyjmij kasetę z tonerem z opakowania.
- 11 Kilkakrotnie porusz kasetą, aby rozmieszać w niej toner.



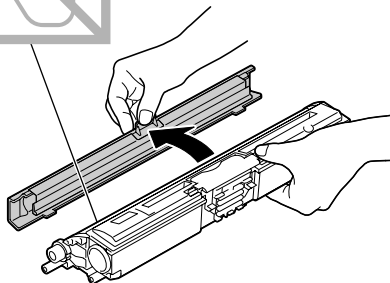
Przed rozmieszczeniem kasety z tonerem skontroluj, czy jest należycie umocowana pokrywa wałka tonera.



12 Zdejmij pokrywę z wałka tonera.



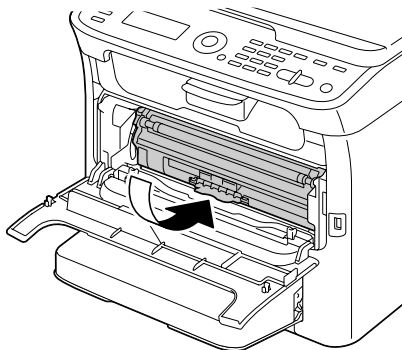
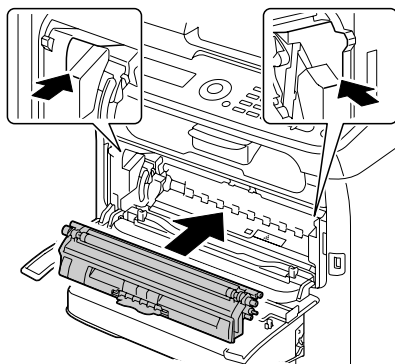
Nie dotykaj wałka tonera i dbaj o to aby go nie porysować.



13 Wyrównaj występy na obu końcach kasety z tonerem z ich uchwytyami a następnie zasuw kasetę do urządzenia.

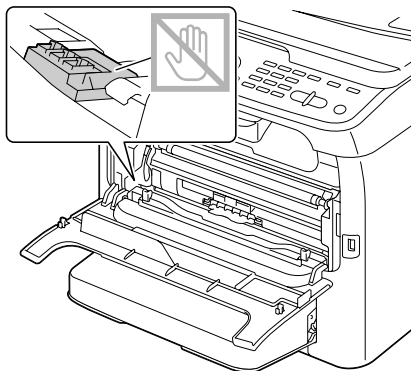


Zanim zasuniesz kasetę z tonerem, skontroluj, czy kolor instalowanej kasety z tonerem jest zgodny z kolorem na etykiecie na zmieniaczu kaset z tonerem.

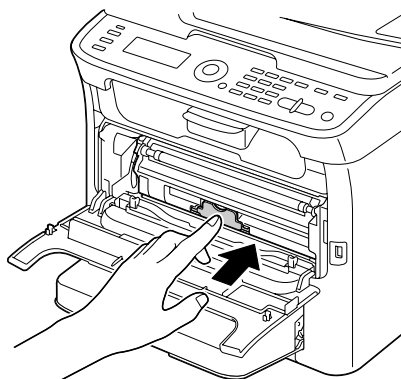


Notatka

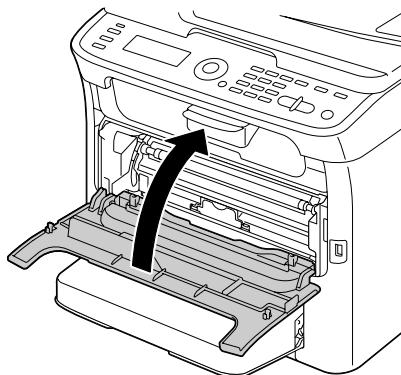
Nie dotykaj styków oznaczonych na rysunku.



- 14** Wciśnij kasetę z tonerem tak, aby zaskoczyła na miejsce.



- 15** Zamknij przednią pokrywę.



- 16 Naciśnięciem przycisku **STOP/RESET** resetuj urządzenie, z wyświetlacza zniknie komunikat.



Po wymianie kasety z tonerem urządzenie musi przeprowadzić cykl kalibracji (trwa niecałe 2 minuty). Jeżeli otworzysz skaner lub przednią pokrywę przed resetem urządzenia, kalibracja zostanie przerwana i po zamknięciu pokrywy zostanie ponownie uruchomiona.

Jednoczesna wymiana wszystkich kaset z tonerem

Notatka

Wymieniając kasetę z tonerem dbaj o to, aby nie wysypał się z niej toner. Jeżeli toner się wysypie, natychmiast zetrzyj go delikatną suchą tkaniną.

Jeżeli wybierzesz w menu Tryb pracy drukarki pozycję Tryb wysunięcia, można wymienić wszystkie kasety z tonerem jednocześnie.

W trybie wysunięcia postępuj według następujących zaleceń.

- 1 Jeżeli jest wyświetlone menu podstawowe, naciśnięciem przycisku ◀ wyświetlisz menu Tryb drukarki.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▼ wybierz pozycję Wym.kas. z ton. i naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▼ wybierz pozycję Tryb wysunięcia i naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Przeprowadzając operacje opisane w krokach 6 do 15 w części „Wymiana kasety z tonerem” na stronie 7-4 do 7-9 wymień kasetę z purpurowym tonerem.



*Tryb wysunięcia ukończysz naciśnięciem przycisku **STOP/RESET**.*

- 5 Przeprowadzając taką samą procedurę wymień kasety z błękitnym, czarnym i w końcu żółtym tonerem.
- 6 Naciśnięciem przycisku **STOP/RESET** resetuj urządzenie.



Po wymianie kasety z tonerem urządzenie musi przeprowadzić cykl kalibracji (trwa niecałe 2 minuty). Jeżeli otworzysz skaner lub przednią pokrywę przed resetem urządzenia, kalibracja zostanie przerwana i po zamknięciu pokrywy zostanie ponownie uruchomiona.

Wymiana jednostki tworzenia obrazu

W celu uzyskania optymalnej jakości i wydajności drukowania należy stosować tylko zatwierdzoną jednostkę tworzenia obrazu firmy OKI, przeznaczoną do danego typu urządzenia.

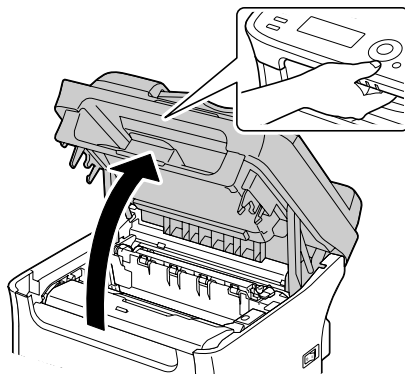


Jeżeli pojawi się komunikat Skon. żyw. jedn. tw. obr./Wymień jedn. tw. obr., zalecamy wymianę jednostki tworzenia obrazu.

1 Otwórz skaner.

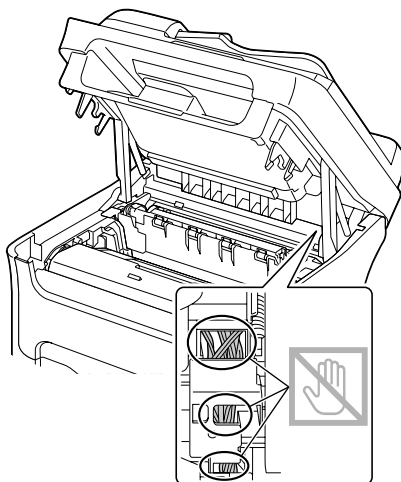


Jeżeli w zasobniku wyjściowym jest papier, wyjmij go i przed otwarciem skanera zamknij zasobnik wyjściowy.

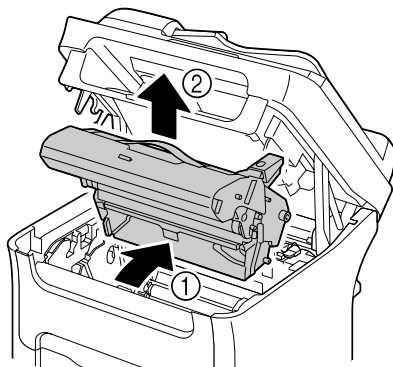


Notatka

Nie dotykaj przewodów i płaskiego kabla, które są podane na rysunku.



- 2 Chwyć rękojęść jednostki tworzenia obrazu i lekko podnieś ją do tyłu. Następnie powoli wyciągnij jednostkę tworzenia obrazu w kierunku pionowym.



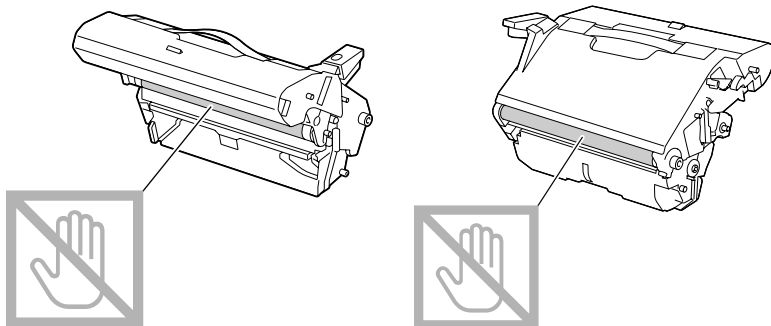
Notatka

Pustą jednostkę tworzenia obrazu usuń zgodnie z lokalnymi przepisami. Nie wrzucaj jej do ognia.

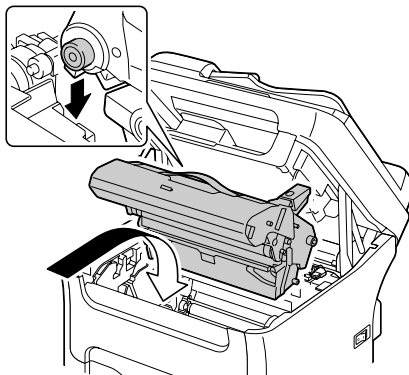
- 3 Przygotuj nową jednostkę tworzenia obrazu.

Notatka

Nie dotykaj bębna światłoczułego i taśmy przenoszenia obrazu w jednostce tworzenia obrazu.



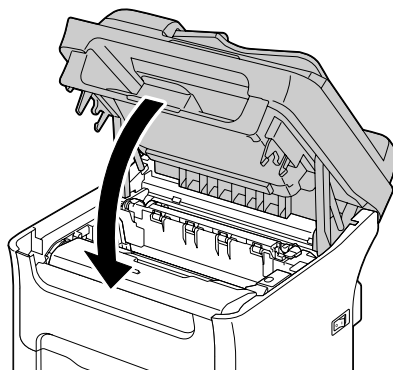
- 4** Powoli zasuń nową jednostkę tworzenia obrazu w kierunku pionowym do urządzenia a następnie dokończ instalację delikatnie naciskając jednostkę tworzenia obrazu do siebie.



- 5** Ostrożnie zamknij skaner.

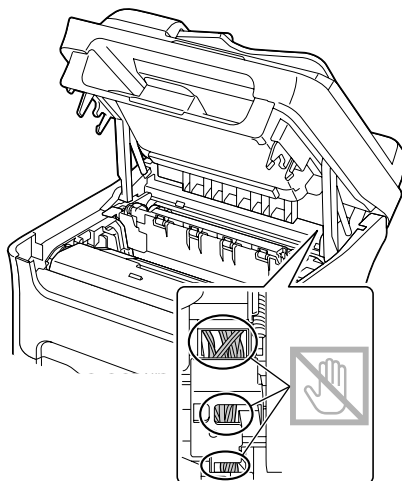


Należy uważać, aby nie przytrzasnąć sobie palców przy zamykaniu modułu skanera.



Notatka

Nie dotykaj przewodów i płaskiego kabla, które są podane na rysunku.

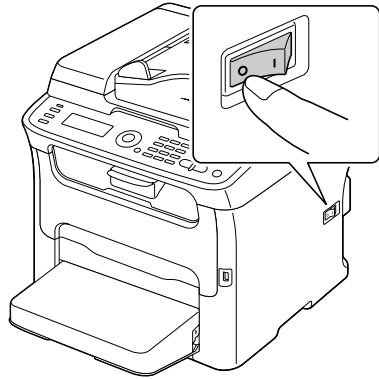


Po wymianie jednostki tworzenia obrazu urządzenie musi przeprowadzić cykl kalibracji (trwa niecałe 2 minuty). Jeżeli otworzysz skaner lub przednią pokrywę przed resetem urządzenia, kalibracja zostanie przerwana i po zamknięciu pokrywy zostanie ponownie uruchomiona.

Wymiana jednostki utrwalającej

Dla zapewnienia optymalnych osiągnięć i jakości druku używaj wyłącznie jednostek utrwalających aprobowanych przez spółkę OKI dla tego konkretnego typu urządzenia.

- 1 Wyłącz urządzenie i odłącz od niego kabel zasilający.



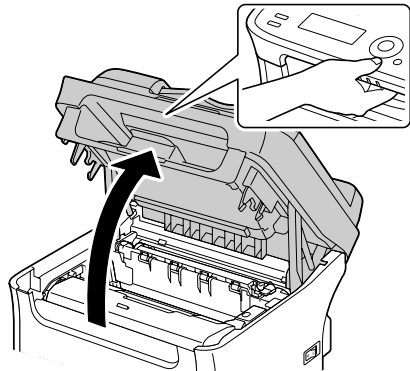
Notatka

Wewnątrz urządzenia są wyjątkowo gorące części. Przed wymianą jednostki utrwalającej odczekaj po wyłączeniu urządzenia w przybliżeniu 20 minut a następnie skontroluj, czy okolica jednostki utrwalającej ma temperaturę pokojową, ponieważ możesz się poparzyć.

- 2 Otwórz skaner.

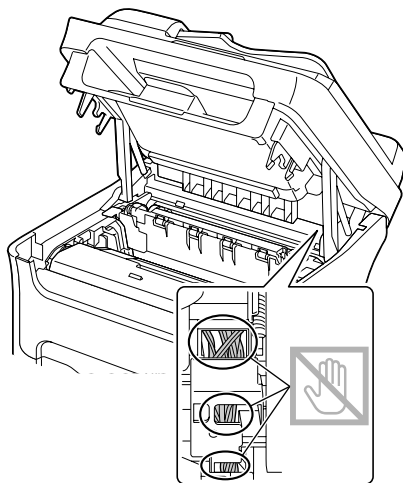


Jeżeli w zasobniku wyjściowym jest papier, wyjmij go i przed otwarciem skanera zamknij zasobnik wyjściowy.

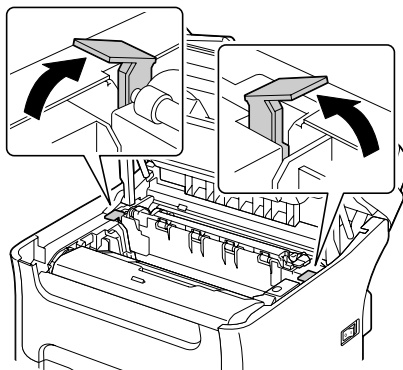


Notatka

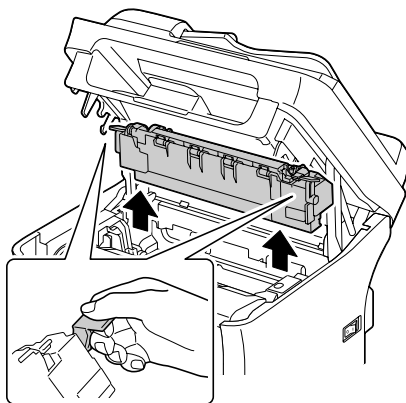
Nie dotykaj przewodów i płaskiego kabla, które są podane na rysunku.



- 3** Posuń niebieskie rękojeści jak najdalej do tyłu.

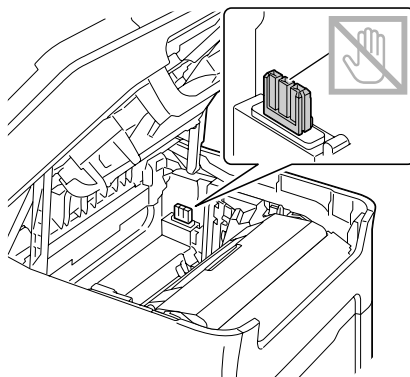


- 4 Chwyć niebieskie rękojeści, podnieś jednostkę utrwalającą i wyjmij z urządzenia.



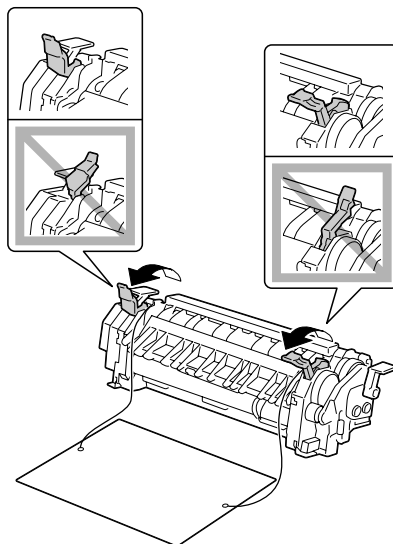
Notatka

Nie dotykaj konektorów łączących na jednostce utrwalającej i w urządzeniu.

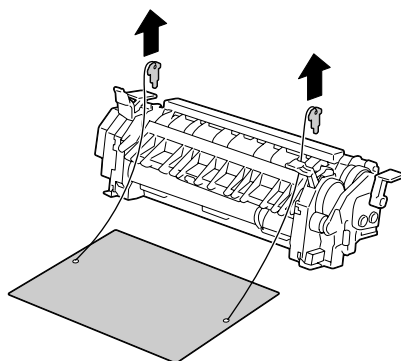


5 Przygotuj nową jednostkę utrwalającą.

6 Przyciągnij dźwigienki oddzielające jednostki utrwalającej jak najdalej do siebie.

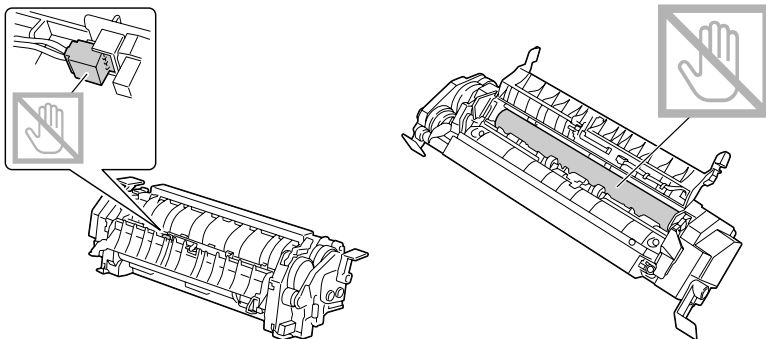


7 Wymij materiał oddzielający jednostkę utrwalającą a następnie przesun dźwigienki oddzielające jednostki utrwalającej do pierwotnej pozycji.

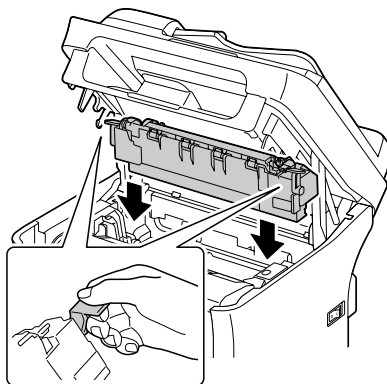


Notatka

Dbaj o to, abyś nie dotknął czujnika końca papieru i powierzchni bębna utrwalającego jednostki utrwalającej.

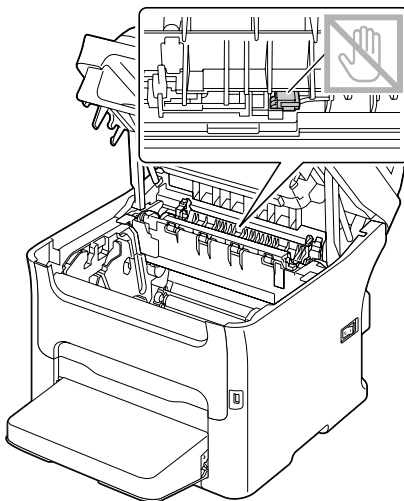


- 8 Chwyć nową jednostkę utrwalającą za niebieskie rękojeści (jedna po każdej stronie), podnieś ją i w kierunku pionowym zasuń do urządzenia.



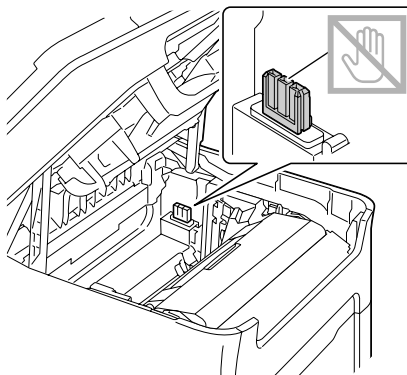
Notatka

Nie dotykaj czujnika końca papieru na jednostce utrwalającej.

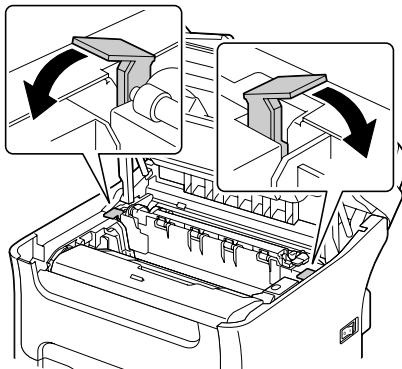


Notatka

Nie dotykaj konektorów łączących na jednostce utrwalającej i w urządzeniu.



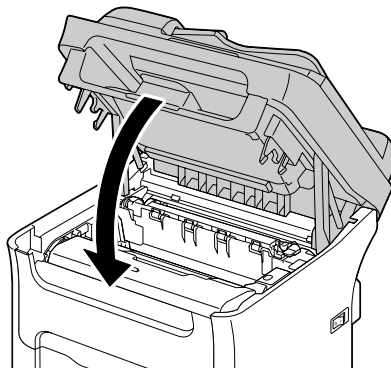
- 9 Jak tylko jednostka utrwalająca jest mocno osadzona, przesunij niebieskie rękojeści w dół do siebie.



- 10 Ostrożnie zamknij skaner.

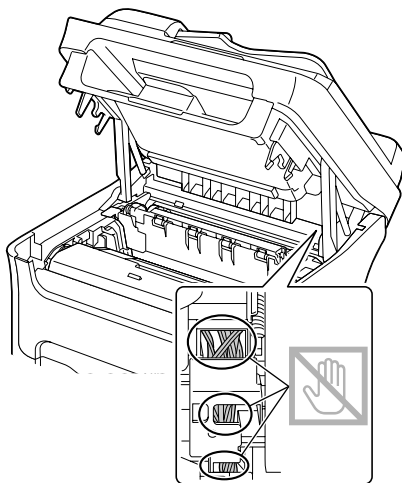


Należy uważać, aby nie przytrzasnąć sobie palców przy zamykaniu modułu skanera.

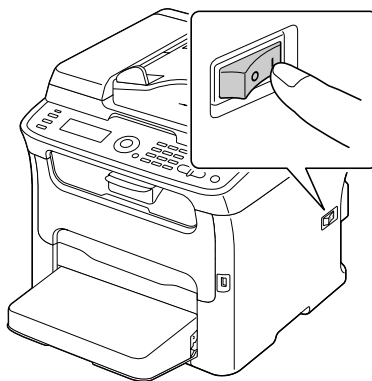


Notatka

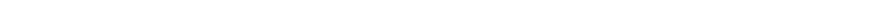
Nie dotykaj przewodów i płaskiego kabla, które są podane na rysunku.



- 11 Podłącz z powrotem kabel sieciowy i włącz urządzenie.



Utrzymanie **8**



Utrzymanie urządzenia



UWAGA

Przeczytaj uważnie zalecenia podane na etykietach z ostrzeżeniami i postępuj według nich. Etykiety są umieszczone na wewnętrznych stronach pokrywy i na różnych miejscach wewnątrz urządzenia.

Pracując z urządzeniem postępuj ostrożnie, aby wydłużyć jego żywotność. Jeżeli nie będziesz przestrzegać podanych zaleceń, możesz uszkodzić urządzenie i spowodować utratę gwarancji. Jeżeli na urządzeniu osiadzie pył lub skrawki papieru, pogorszy się jakość druku i wydajność urządzenia, dlatego należy ją regularnie czyścić. Czyszcząc należy postępować według poniższych zaleceń.



OSTRZEŻENIE!

Przed czyszczeniem wyłącz urządzenie i odłącz kabel zasilający oraz kabel interfejsu. Dbaj o to, aby do urządzenia nie dostała się woda ani inne ciecze, mogłyby dojść do urazu prądem elektrycznym lub uszkodzenia urządzenia.



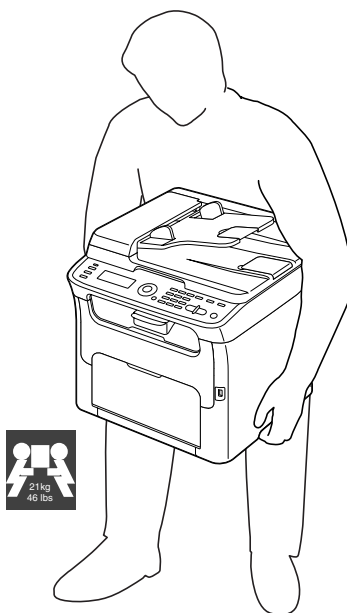
UWAGA

Jednostka utrwalająca jest gorąca. Po otwarciu górnej pokrywy temperatura jednostki utrwalającej będzie stopniowo się obniżyć (oczekaj około jednej godziny).



- Czyszcząc wewnętrzne części urządzenia lub usuwając zablokowane media zachowaj ostrożność, ponieważ jednostka utrwalająca i inne części wewnętrzne mogą być bardzo gorące.
- Nie kładź żadnych przedmiotów na górną część urządzenia.
- Podczas czyszczenia nigdy nie rozpylaj środka czyszczącego bezpośrednio na powierzchnię urządzenia, ponieważ może przeniknąć do wnętrza otworami wentylacyjnymi oraz uszkodzić obwody wewnętrzne urządzenia.
- Do czyszczenia nie używaj ściernych ani agresywnych roztworów, rozpuszczalników ani rozcieńczalników (np. alkoholu lub benzyny).
- Jakikolwiek roztwór czyszczący najpierw wypróbuj na małej powierzchni i upewnij się, że nie uszkadza powierzchni urządzenia.
- Nie używaj ostrych lub ściernych narzędzi, skrobaków drucianych lub z tworzywa.
- Pokrywy urządzenia zawsze zamykaj ostrożnie. Nie narażaj urządzenia na wstrząsy.

- Nie zakrywaj urządzenia natychmiast po skończeniu pracy. Wyłącz je i pozostaw do ostygnięcia.
- Nie pozostawiaj za długo otwartych pokryw urządzenia, zwłaszcza w dobrze oświetlonych pomieszczeniach. Światło może uszkodzić kasety z tonerem.
- W trakcie drukowania nigdy nie otwieraj urządzenia.
- Nie uderzaj stosem papieru o urządzenie.
- Nie smaruj i nie rozbieraj urządzenia.
- Nie pochylaj urządzenia.
- Nie dotykaj styków elektrycznych, przekładni lub urządzeń laserowych. Może dojść do obniżenia jakości druku lub uszkodzenia urządzenia.
- W porę wyjmij wydrukowane kartki z zasobnika wyjściowego. Jeżeli będzie w nim za dużo wydrukowanych arkuszy, mogą powodować blokowanie papieru w urządzeniu lub nadmierne skręcanie wysuwanych wydruków.
- Podnosząc urządzenie chwyć je za części podane na rysunku po prawej stronie. Utrzymuj urządzenie w pozycji poziomej, aby nie wysypał się do niego toner.
- Przed przemieszczeniem urządzenia zdejmij osłonę przeciwpyłową i zamknij Podajnik 1.
- Jeżeli jest zainstalowana jednostka podajnika dolnego, dodatkowa jednostka i jednostka druku obustronnego, usuń je z urządzenia i przemieść je samodzielnie.
- Jeżeli toner zanieczyści skórę, umyj się zimną wodą i neutralnym mydłem.



UWAGA

Jeżeli toner dostanie się do oczu, natychmiast wypłucz je zimną wodą i zwróć się do lekarza.

- Upewnij się, że zostały zamontowane z powrotem wszystkie części wyjęte z urządzenia podczas czyszczenia.

Czyszczenie urządzenia

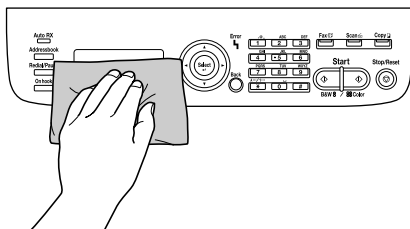


UWAGA

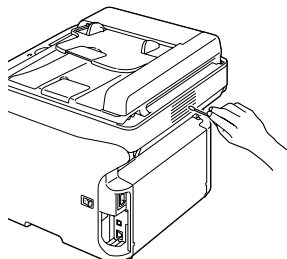
Przed czyszczeniem najpierw wyłącz urządzenie i odłącz kabel zasilający. Czyszcząc okienko głowicy drukowej upewnij się jednak, że urządzenie jest włączone.

Części zewnętrzne

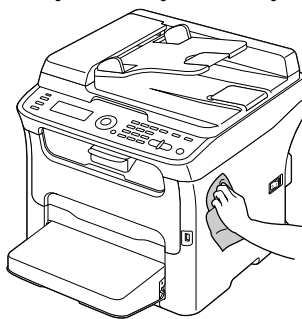
■ Pulpit sterowniczy



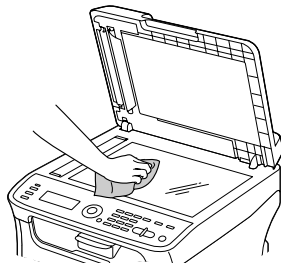
■ Otwory wentylacyjne



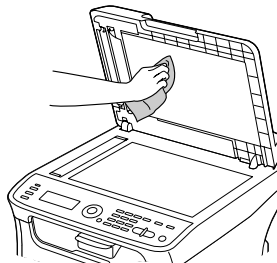
■ Części zewnętrzne urządzenia



■ Szyba oświetleniowa



■ Płyta dociskająca dokumenty



Wałki posuwu mediów

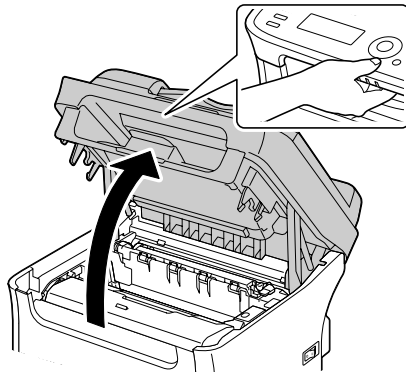
Jeżeli na wałkach posuwu mediów osiadzie kurz lub inne zanieczyszczenia, mogą powodować problemy podczas podawania mediów.

Czyszczenie wałków posuwu mediów

1 Otwórz skaner.

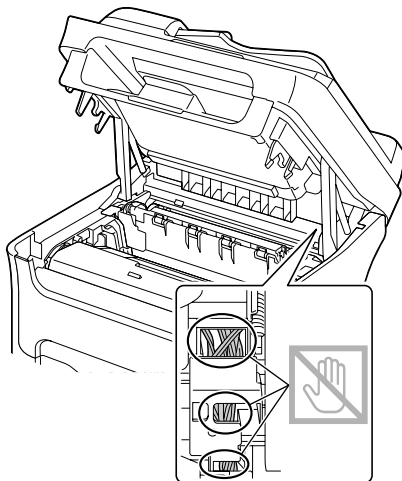


Jeżeli w zasobniku wyjściowym jest papier, wyjmij go i przed otwarciem skanera zamknij zasobnik wyjściowy.

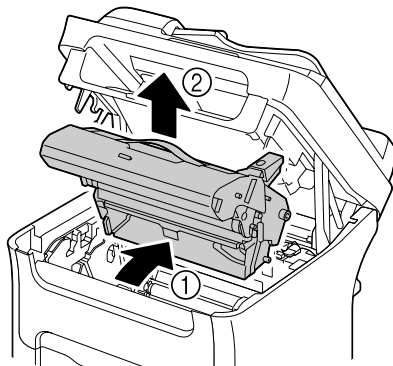


Notatka

Nie dotykaj przewodów i płaskiego kabla, które są podane na rysunku.

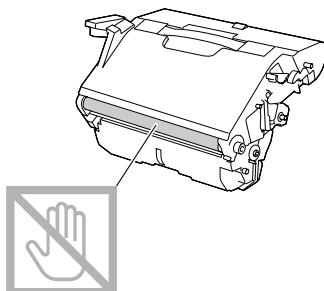
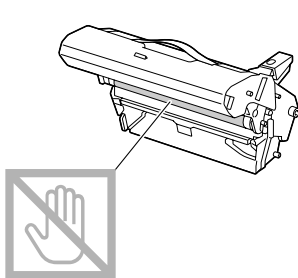


- 2 Chwyć rękojęść jednostki tworzenia obrazu i lekko podnieś ją do tyłu. Następnie powoli wyciągnij jednostkę tworzenia obrazu w kierunku pionowym.

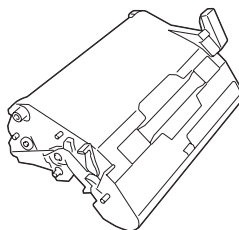


Notatka

Nie dotykaj bębna światłoczułego i taśmy przenoszenia obrazu w jednostce tworzenia obrazu.

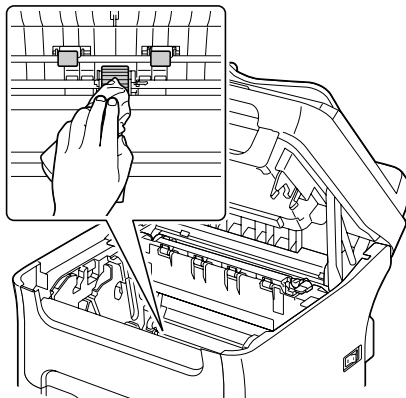


Umieść wyjętą jednostkę tworzenia obrazu w pozycji poziomej według obrazka po prawej stronie. Jednostkę tworzenia obrazu trzymaj w pozycji poziomej w miejscu, gdzie nie może się zanieczyścić. Nie pozostawiaj jednostki tworzenia obrazu wyjętej dłużej, niż 15 minut i nie kładź jej na miejsce, gdzie by była narażona na bezpośrednie światło (np. słoneczne).



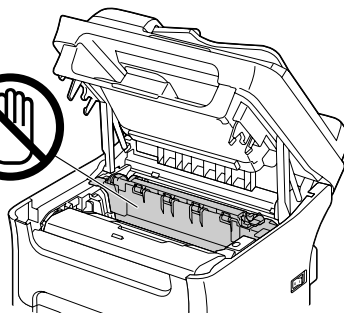
- 3** Oczyszczyć wałek posuwu mediów delikatną suchą tkaniną.

Widok od
spodu



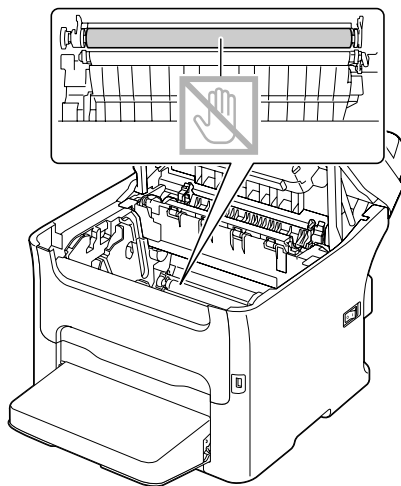
UWAGA

Okolica jednostki utrwalającej jest wyjątkowo gorąca. Jeżeli dotkniesz jakiegokolwiek innego miejsca, niż oznaczone dźwignienki, możesz się oparzyć. Jeżeli oparzysz się, natychmiast ostudź skórę zimną wodą a następnie zwróć się do lekarza.

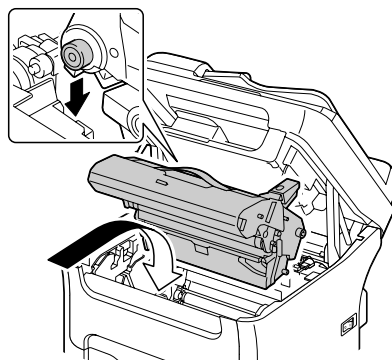


Notatka

Jeżeli dotkniesz powierzchni wałka przenoszenia obrazu, może dojść do obniżenia jakości druku. Uważaj, aby nie dotknąć powierzchni wałka przenoszenia obrazu.



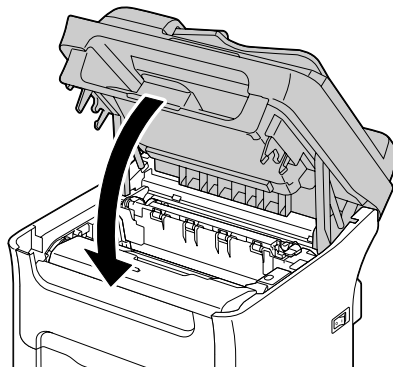
- 4** Powoli zasuń jednostkę tworzenia obrazu w kierunku pionowym do urządzenia a następnie dokończ instalację delikatnie naciskając jednostkę tworzenia obrazu do siebie.



5 Ostrożnie zamknij skaner.

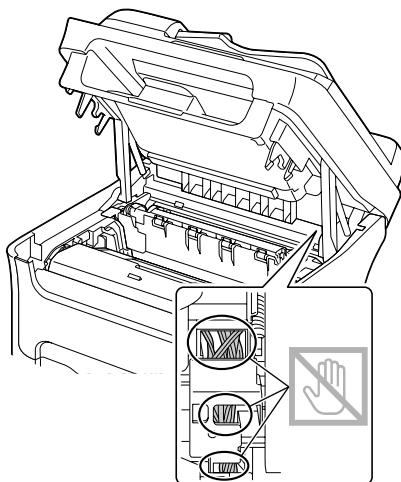


Należy uważać, aby nie przytrzasnąć sobie palców przy zamykaniu modułu skanera.



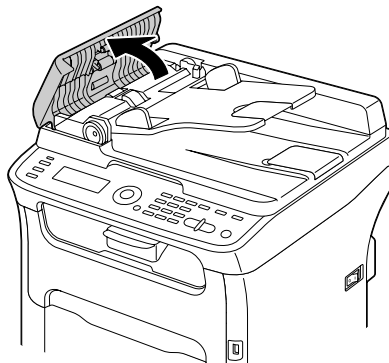
Notatka

Nie dotykaj przewodów i płaskiego kabla, które są podane na rysunku.

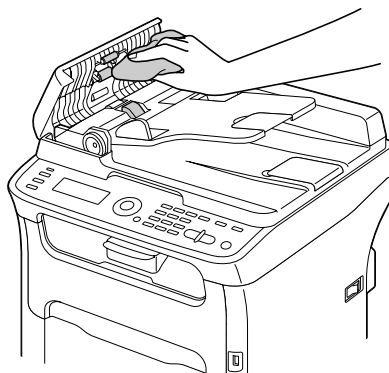


Czyszczenie wałków posuwu mediów ADF

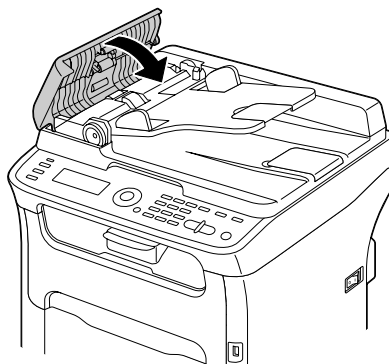
1 Otwórz pokrywę podajnika ADF.



2 Oczyszczyć wałki podawania papieru suchą delikatną tkaniną.



3 Zamknij pokrywę podajnika ADF.



Czyszczenie wałków posuwu mediów Podajnika 2

Przed czyszczeniem wałków posuwu mediów Podajnika 2 usuń z urządzenia jednostkę druku obustronnego.

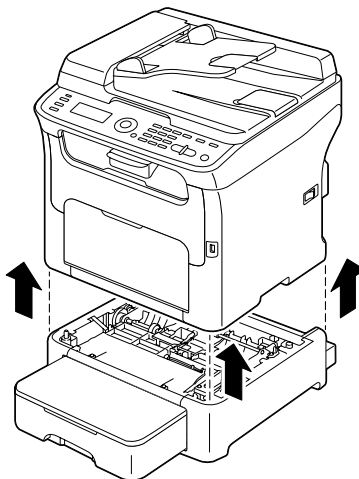
- 1 Jeżeli jest zainstalowana jednostka druku obustronnego, zdejmij ją.



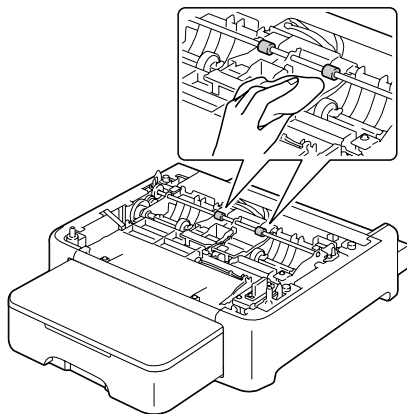
Jeżeli nie jest zainstalowana dodatkowa jednostka druku obustronnego i są zainstalowane kołki zabezpieczające na tylnej stronie Podajnika 2, wyjmij je (kołki są umieszczone w otworach po lewej i prawej stronie na tylnej stronie Podajnika 2). Kołek zabezpieczający wyjmij tak, że obrócisz go w lewo lub w prawo, aby jego płaska część była pionowo a następnie wyciągnij go na zewnątrz.

- 2 Zdejmij osłonę przeciwypyłową z Podajnika 1 i zamknij podajnik.

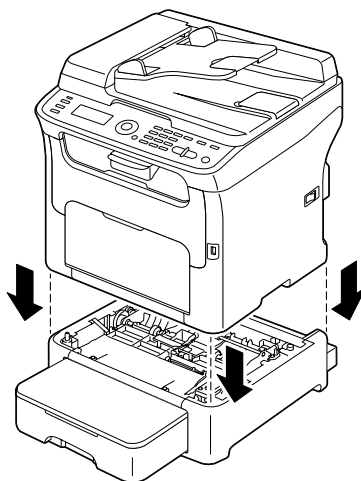
- 3 Podnieś urządzenie z Podajnika 2 i tymczasowo umieść go na stabilnej równej powierzchni.



- 4** Wyczyść wałki posuwu mediów wycierając delikatną suchą tkaniną.



- 5** Podnieś urządzenie i umieść go z góry z powrotem na Podajnik 2.



- 6** Otwórz Podajnik 1 i ponownie umocuj osłonę przeciwpylową.

- 7** Jeżeli w kroku 1 usunąłeś z urządzenia jednostkę druku obustronnego, zainstaluj ją z powrotem.

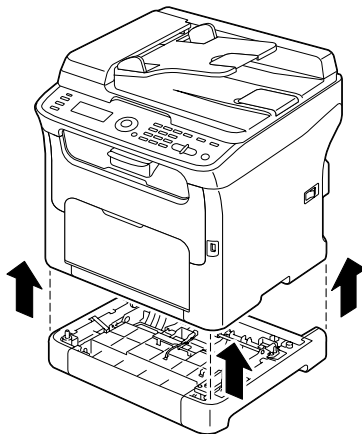


Jeżeli nie będziesz instalować dodatkowej jednostki druku obustronnego, zainstaluj kołki zabezpieczające. Chwyć kołek zabezpieczający tak, aby jego płaska część była pionowo i zasun go do otworu po lewej lub prawej stronie na podajniku dolnym, przyciskaj go i jednocześnie obróć go w lewo lub w prawo. Kołek jest zabezpieczony, kiedy jego płaska część jest poziomo. Kołki zabezpieczające zainstalowane po lewej i prawej stronie umocują dolny podajnik do urządzenia tak, że nie można go zdjąć.

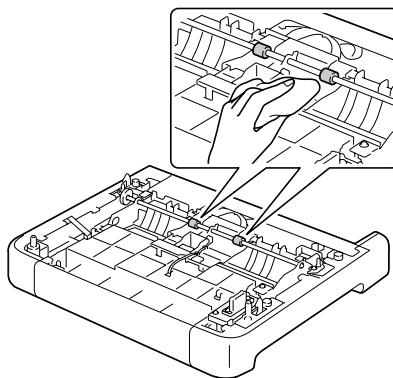
Czyszczenie wałków posuwu mediów dodatkowej jednostki

Przed czyszczeniem wałków posuwu mediów dodatkowej jednostki usuń z urządzenia jednostkę druku obustronnego.

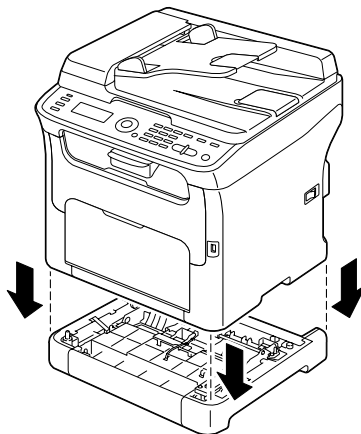
- 1 Jeżeli jest zainstalowana jednostka druku obustronnego, zdejmij ją.
- 2 Zdejmij osłonę przeciwpyłową z Podajnika 1 i zamknij podajnik.
- 3 Podnieś urządzenie z dodatkowej jednostki i tymczasowo umieść ją na stabilnej równej powierzchni.



- 4 Wyczyść wałki posuwu mediów wycierając delikatną suchą tkaniną.



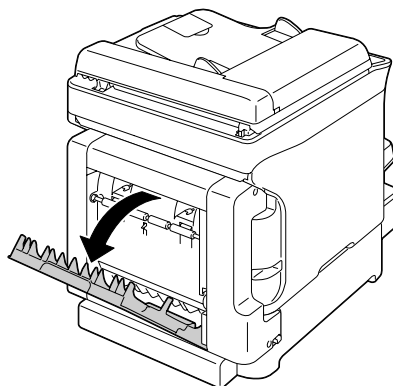
- 5** Podnieś urządzenie i umieść ją z góry z powrotem na dodatkowej jednostce.



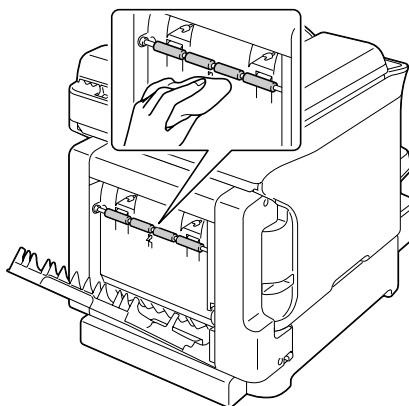
- 6** Otwórz Podajnik 1 i ponownie umocuj osłonę przeciwpyłową.
- 7** Jeżeli w kroku 1 usunąłeś z urządzenia jednostkę druku obustronnego, zainstaluj ją z powrotem.

Czyszczenie wałków posuwu mediów jednostki druku obustronnego

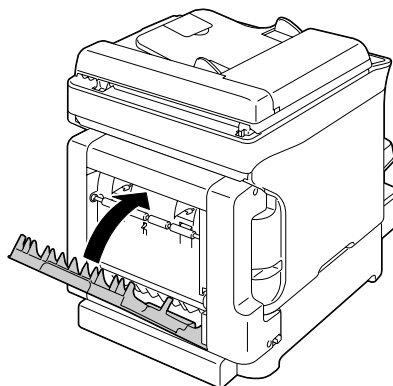
- 1 Otwórz pokrywę jednostki druku obustronnego.



- 2 Oczyszczyć rolki podające miękką, suchą tkaniną.



- 3 Ostrożnie zamknij pokrywę jednostki druku obustronnego.



Okienko głowicy drukowej

Jeżeli będziesz dalej używać urządzenia z zanieczyszczonym okienkiem głowicy drukowej, może pogorszyć się jakość druku.

Czyszczenie okienka głowicy drukowej

- 1 Jeżeli jest wyświetlone menu podstawowe, naciśnięciem przycisku ◀ wyświetlisz menu Tryb drukarki.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▼ wybierz pozycję Wym. kas. z ton. i naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▼ wybierz pozycję Tryb czyszcz.gł.dr i naciśnij przycisk **ENTER**.



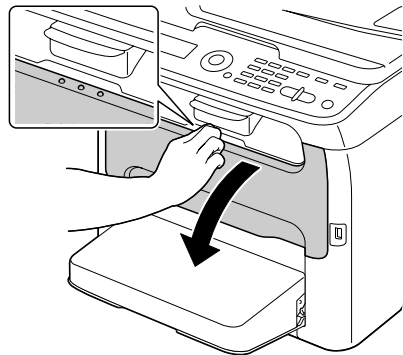
*Trybu czyszczenia głowicy drukowej nie można ukończyć przed dokończeniem całej operacji (pomimo naciśnięcia przycisku **STOP/RESET**).*

Jeżeli urządzenie było przełączone przez pomyłkę do trybu czyszczenia głowicy drukowej, ukończ ten tryb tak, że wykonasz kroki od 4 do 7 a następnie od 11 do 16 (opuść kroki od 8 do 10).

- 4 Otwórz przednią pokrywę.



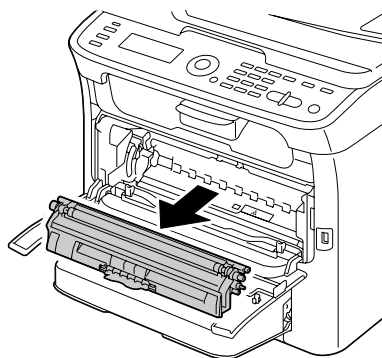
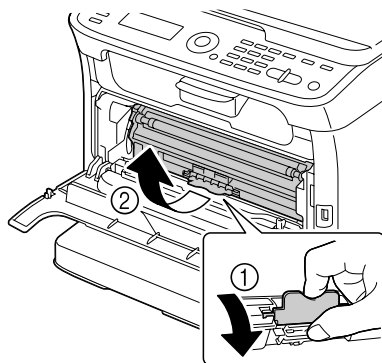
Przed otwarciem przedniej pokrywy otwórz Podajnik 1, jeżeli już nie jest otwarty.



- 5** Kasetę purpurowego tonera przesunie się do pozycji, z której można ją wymienić. Pociągnij za rączkę na kasetce z tonerem w dół, dopóki kasetka z tonerem nie zwolni się i nie wysunie nieznacznie do Ciebie. Wyjmij kasetę z tonerem.

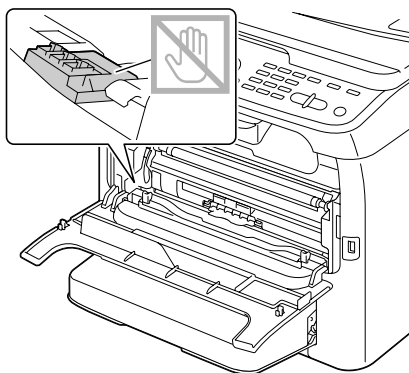


Po wyjęciu kasety z purpurowym tonerem powstanie w urządzeniu miejsce, dzięki któremu będzie możliwe łatwe wyczyszczenie głowicy drukowej.



Notatka

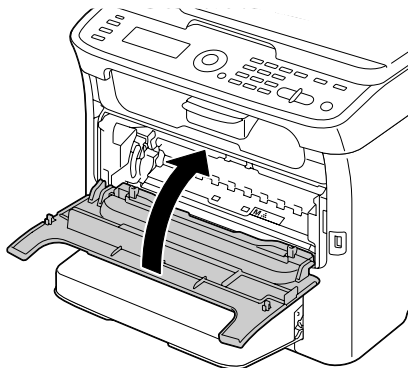
Nie dotykaj styków oznaczonych na rysunku.



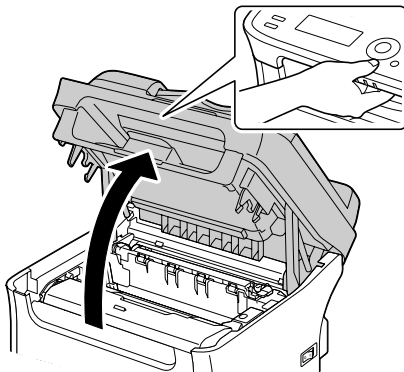
6 Zamknij przednią pokrywę.



Kasety z tonerem będą się obracać w urządzeniu.

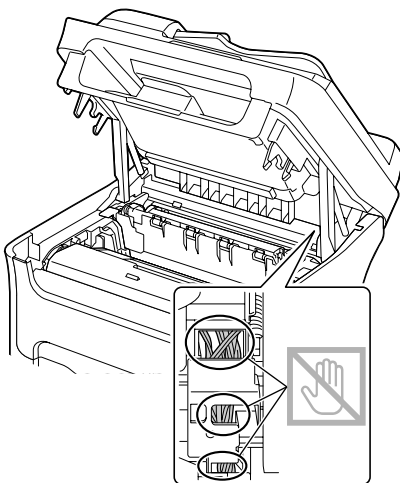


7 Kiedy kasety z tonerem przestaną się obracać, otwórz skaner.

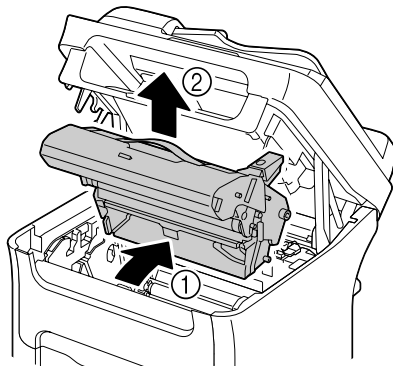


Notatka

Nie dotykaj przewodów i płaskiego kabla, które są podane na rysunku.

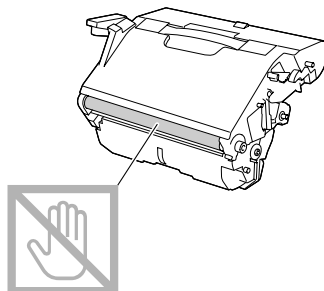
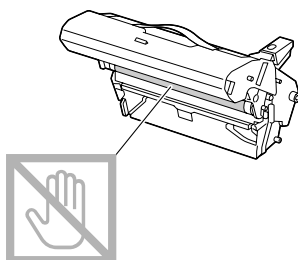


- 8 Chwyć rękojęść jednostki tworzenia obrazu i lekko podnieś ją do tyłu. Następnie powoli wyciągnij jednostkę tworzenia obrazu w kierunku pionowym.

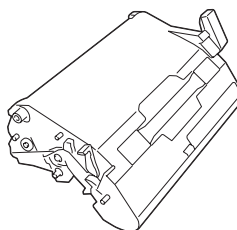


Notatka

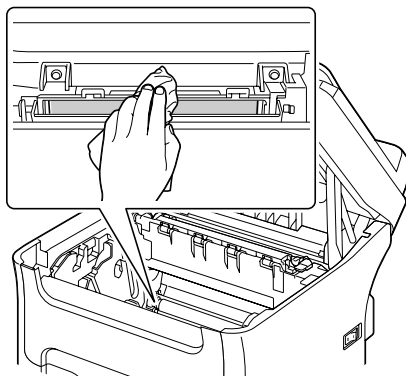
Nie dotykaj bębna światłoczułego i taśmy przenoszenia obrazu w jednostce tworzenia obrazu.



Umieść wyjętą jednostkę tworzenia obrazu w pozycji poziomej według obrazka po prawej stronie. Jednostkę tworzenia obrazu trzymaj w pozycji poziomej w miejscu, gdzie nie może się zanieczyścić. Nie pozostawiaj jednostki tworzenia obrazu wyjętej dłużej, niż 15 minut i nie kładź jej na miejsce, gdzie by była narażona na bezpośrednie światło (np. słoneczne).

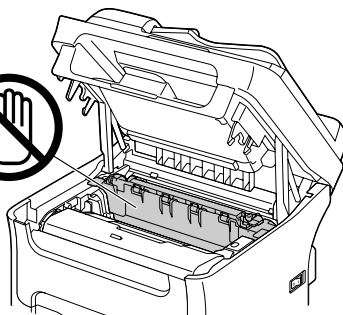


- 9 Wyczyścić okienko głowicy drukowej wycierając delikatną suchą tkaniną.



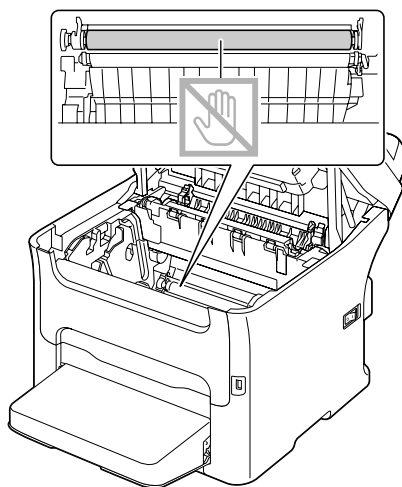
UWAGA

Okolica jednostki utrwalającej jest wyjątkowo gorąca. Jeżeli dotkniesz jakiegokolwiek innego miejsca, niż oznaczone dźwigienki, możesz się oparzyć. Jeżeli oparzysz się, natychmiast ostudź skórę zimną wodą a następnie zwróć się do lekarza.

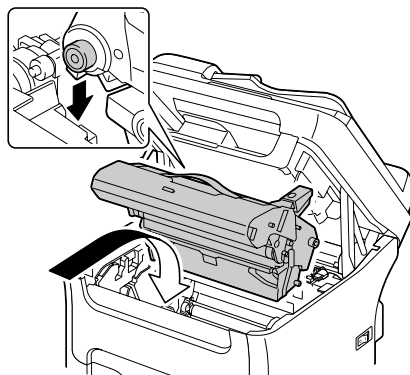


Notatka

Jeżeli dotkniesz powierzchni wałka przenoszenia obrazu, może dojść do obniżenia jakości druku. Uważaj, aby nie dotknąć powierzchni wałka przenoszenia obrazu.



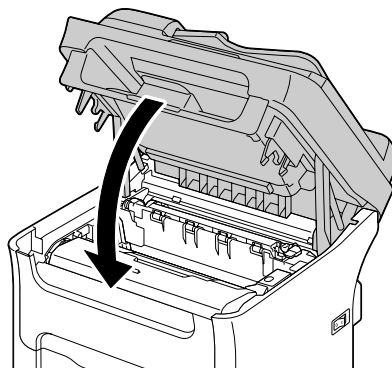
- 10** Powoli zasuń jednostkę tworzenia obrazu w kierunku pionowym do urządzenia, a następnie dokończ instalację, delikatnie naciskając jednostkę tworzenia obrazu do siebie.



11 Zamknij skaner

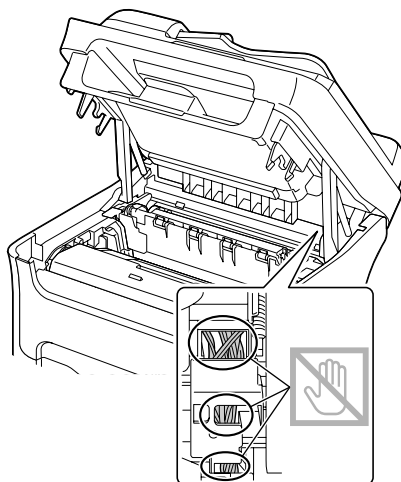


Należy uważać, aby nie przytrzasnąć sobie palców przy zamykaniu modułu skanera.



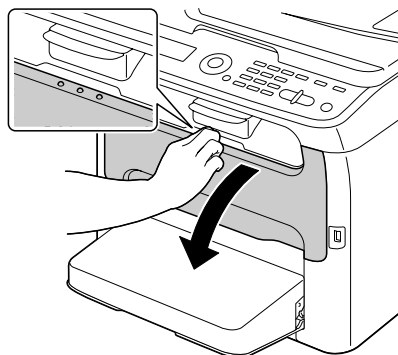
Notatka

Nie dotykaj przewodów i płaskiego kabla, które są podane na rysunku.

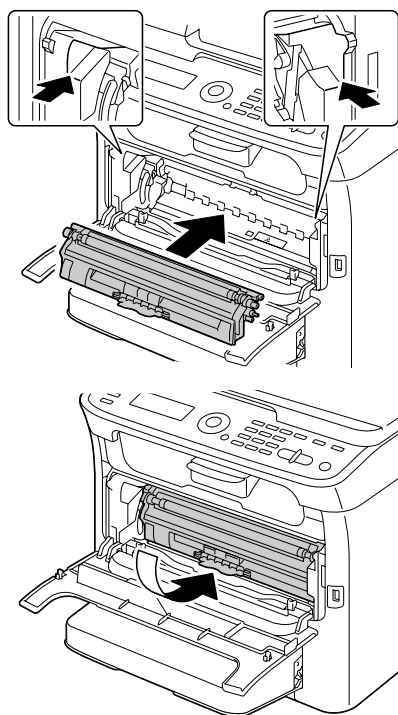


12 Naciśnij przycisk **STOP/RESET**.

- 13** Kiedy kasety z tonerem przestaną się obracać, otwórz pokrywę przednią.

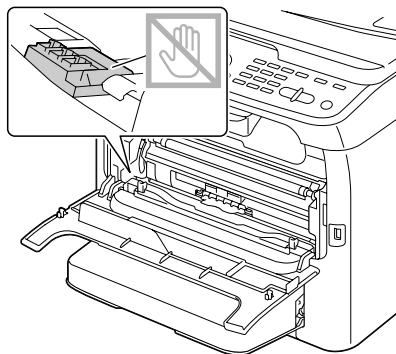


- 14** Wyrównaj występy na obu końcach kaset z tonerem z ich uchwytyami a następnie zasuw kasetę do urządzenia.

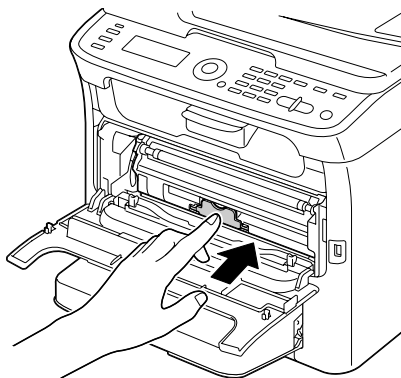


Notatka

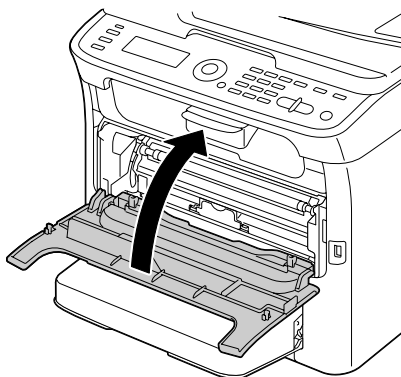
Nie dotykaj styków oznaczonych na rysunku.



- 15** Naciśnij kasetę purpurowego tonera tak, aby zaskoczyła na miejsce.



- 16** Zamknij przednią pokrywę.



***Usuwanie
problemów***

9



Wstęp

W tym rozdziale są podane informacje, które mogą Ci pomóc w rozwiązywaniu problemów, z którymi możesz się spotkać korzystając z urządzenia. Informacje te podadzą też wskazówki pomagające w wyszukaniu innych źródeł informacji.

Drukowanie strony konfiguracyjnej	strona 9-3
Zapobieganie zablokowaniu mediów do drukowania	strona 9-4
Trasa przejścia mediów do drukowania	strona 9-5
Wymywanie zablokowanych mediów	strona 9-6
Rozwiązywanie problemów z zablokowaniem mediów	strona 9-23
Usuwanie innych problemów	strona 9-26
Rozwiązywanie problemów z jakością druku	strona 9-32
Komunikaty stanu, błędów i serwisowe	strona 9-39

Drukowanie strony konfiguracyjnej

- 1 W menu podstawowym wybierz naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ pozycję Komunikat/Stan a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 2 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Komunikat a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 3 Naciśnięciem przycisku ▲ lub ▼ wybierz pozycję Strona konfig. a następnie naciśnij przycisk **ENTER**.
- 4 Naciśnij przycisk **START – MONO** lub **START – KOLOROWO**.

Zapobieganie zablokowaniu mediów do drukowania

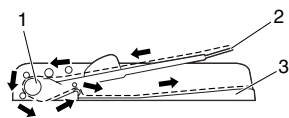
Upewnij się, że...
Media odpowiadają specyfikacjom urządzenia.
Media są równe, szczególnie ich krawędź przednia.
Urządzenie stoi na płaskiej, stabilnej i poziomej powierzchni.
Media do drukowania przechowujesz w suchym miejscu o minimalnej wilgotności.
Zawsze nastawiasz prowadnice mediów w Podajniku 1 po włożeniu mediów (nieprawidłowo nastawione prowadnice mogą powodować obniżenie jakości druku, zablokowanie papieru lub uszkodzenie urządzenia).
Media do drukowania są wkładane do Podajnika stroną do zadrukowania w górę (<i>wielu producentów oznacza na opakowaniu strzałką stronę do drukowania</i>).

Unikaj..
Mediów, które są złożone, pomięte lub skręcone.
Podawania kilku arkuszy mediów jednocześnie (<i>wyjmij je z podajnika, przekartkuj je, aby poszczególne arkusze oddzieliły się od siebie</i>).
Wkładania więcej, niż jednego typu/formatu/gramatury mediów do drukowania do podajnika.
Przepelniania podajników.
Przepelniania zasobnika wyjściowego (<i>zasobnik wyjściowy ma pojemność 100 arkuszy, jeżeli do zasobnika wysunie się więcej arkuszy, może dojść do zablokowania mediów</i>).

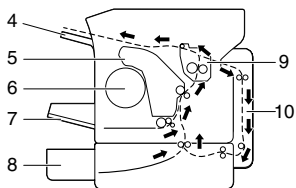
Trasa przejścia mediów do drukowania

Zapoznając się z trasą przechodzenia mediów do drukowania przez urządzenie łatwiej znajdziesz miejsce, w którym się zablokowały.

1. Wałki posuwu ADF
2. Podajnik dokumentów
3. Zasobnik wyjściowy dokumentów
4. Zasobnik wyjściowy
5. Jednostka tworzenia obrazu
6. Zmieniacz kaset z tonerem
7. Podajnik 1 (uniwersalny)
8. Podajnik 2 (dodatkowa jednostka podajnika dolnego)
9. Jednostka utrwalająca
10. Jednostka druku obustronnego (dodatkowa)



Trasa dokumentów



Trasa mediów

Wyjmowanie zablokowanych mediów

Usuwanie zablokowane media postępuj ostrożnie, spróbuj wyjąć zablokowane media bez rozerwania. Jakiegokolwiek resztki mediów mogą blokować trasę i być przyczyną następnych zablokowań. Mediów, które się zablokowały, już nie wkładaj ponownie.

Notatka

Na mediach do drukowania, które nie przeszły przez jednostkę utrwalającą, pozostaje nie utwardzony toner. Może on zanieczyścić ręce, dlatego usuwając zablokowane medium staraj się nie dotykać jego powierzchni. Uważaj, aby toner nie wysypał się do urządzenia.



UWAGA

Nie utrwalony toner może zanieczyścić ręce, odzież i wszystko, z czym się zetknie. Jeżeli toner zanieczyści odzież, ostrożnie ją wytrzep. Jeżeli na odzieży pozostanie jeszcze jakiś toner, wypierz ją w zimnej (nie w ciepłej) wodzie. Jeżeli toner zanieczyści skórę, umyj się zimną wodą i neutralnym mydłem.



UWAGA

Jeżeli toner dostanie się do oczu, natychmiast wypłucz je zimną wodą i zwróć się do lekarza.

Jeżeli po usunięciu zablokowanych mediów na wyświetlaczu pozostanie wyświetlony komunikat błędu, otwórz i zamknij skaner. Komunikat błędu powinien zniknąć.

Komunikaty o zablokowaniu mediów i ich usuwaniu

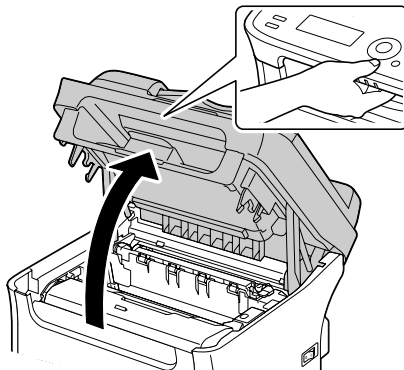
Komunikat o zablokowaniu mediów	Strona
<p>Skontr. pap. w Pod.1 Ładuj papier (1xx) (naciś.przyc.Start)</p>	<p>Ten komunikat pojawi się w następujących przypadkach</p> <ul style="list-style-type: none"> ● W Podajniku 1 nie są włożone żadne media ● Doszło do zablokowania medium podczas podawania z Podajnika 1 <p>W pierwszym przypadku włóż do podajnika media a następnie naciśnij przycisk START. W drugim przypadku postępuj według zaleceń podanych na stronie 9-15.</p>
<p>Zabl.pap. Jedn.utrw. Otwórz. pokr. górną</p>	<p>strona 9-8</p>
<p>Zabl.oryginału Otw.pokr.Dok.zas</p>	<p>strona 9-19</p>
<p>Zabl.pap.Wyjście Otwórz. pokr. górną</p>	<p>strona 9-8</p>
<p>Zabl.pap. Jed.przen. Otwórz. pokr. górną</p>	<p>strona 9-8</p>
<p>Zabl.papier - Pod.2 Otwórz. pokr. górną</p>	<p>strona 9-16</p>
<p>Zab.pap.-Jedn.dr.ob. Otw.pokr.jedn.dr.ob.</p>	<p>strona 9-21</p>
<p>Zab.pap.-Jedn.dr.ob. Otw.pokr.gór/j.d.ob.</p>	<p>strona 9-8 i strona 9-21</p>

Usuwanie mediów zablokowanych w urządzeniu

1 Otwórz skaner.

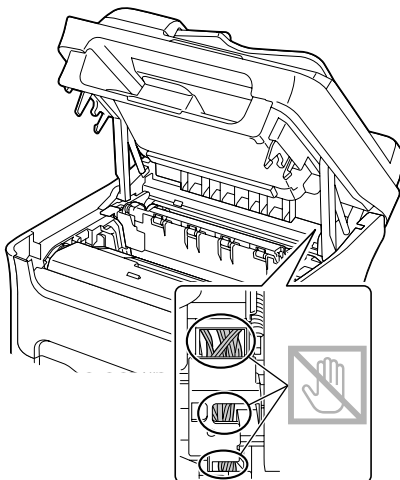


Jeżeli w zasobniku wyjściowym jest papier, wyjmij go i przed otwarciem skanera zamknij zasobnik wyjściowy.

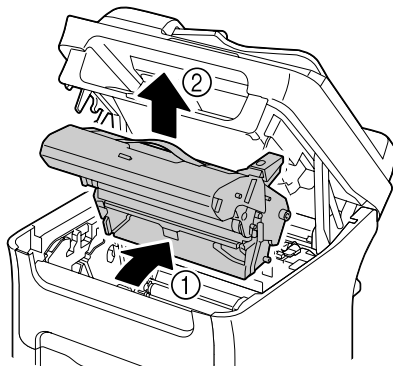


Notatka

Nie dotykaj przewodów i płaskiego kabla, które są podane na rysunku.

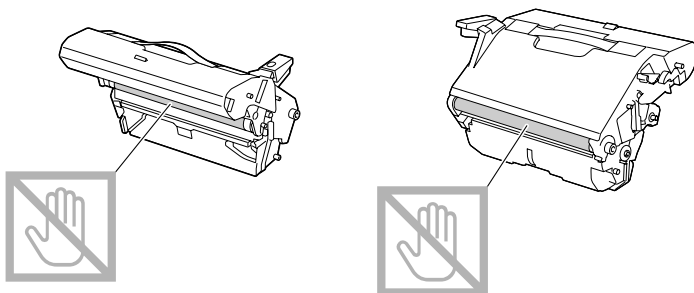


- 2 Chwyć rękojęść jednostki tworzenia obrazu i lekko podnieś ją do tyłu. Następnie powoli wyciągnij jednostkę tworzenia obrazu w kierunku pionowym.

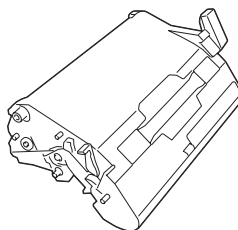


Notatka

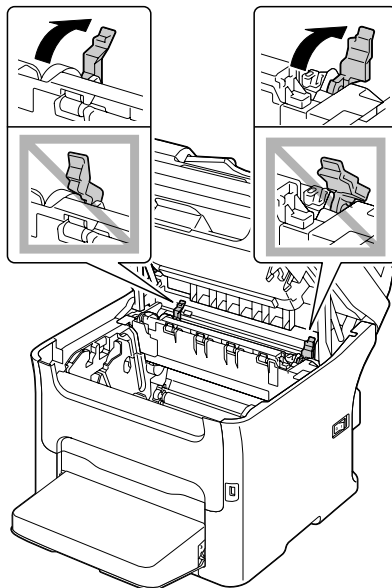
Nie dotykaj bębna światłoczułego i taśmy przenoszenia obrazu w jednostce tworzenia obrazu.



Umieść wyjętą jednostkę tworzenia obrazu w pozycji poziomej według obrazka po prawej stronie. Jednostkę tworzenia obrazu trzymaj w pozycji poziomej w miejscu, gdzie nie może się zanieczyścić. Nie pozostawiaj jednostki tworzenia obrazu wyjętej dłużej, niż 15 minut i nie kładź jej na miejsce, gdzie by była narażona na bezpośrednie światło (np. słoneczne).

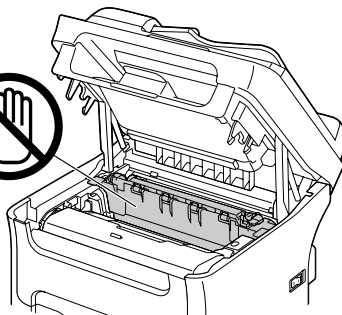


- 3** Przesuń dźwigienny oddzielającą na jednostce utrwalającej jak najdalej do tyłu.



UWAGA

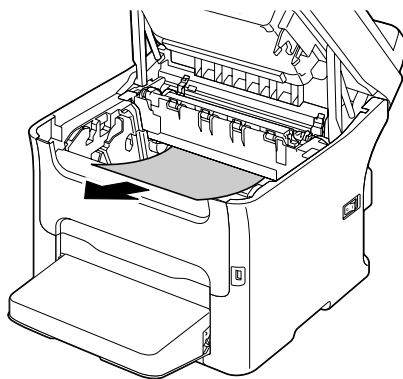
Okolica jednostki utrwalającej jest wyjątkowo gorąca. Jeżeli dotkniesz jakiegokolwiek innego miejsca, niż oznaczone dźwigienny, możesz się oparzyć. Jeżeli oparzysz się, natychmiast ostudź skórę zimną wodą a następnie zwróć się do lekarza.



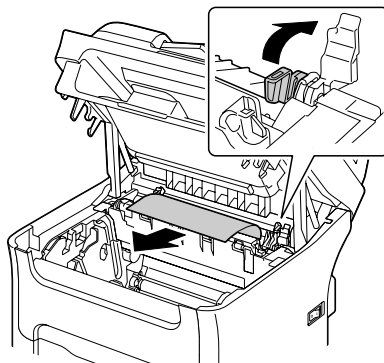
4 Wyjmij wszystkie zablokowane media.



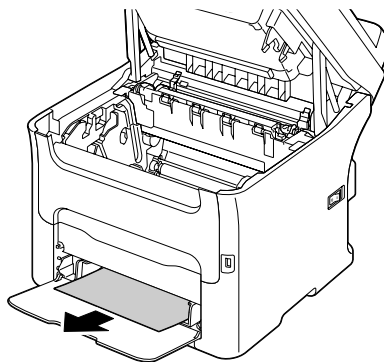
Jeżeli dojdzie do zablokowania medium w pobliżu jednostki utrwalającej, wyciągnij medium spod jednostki utrwalającej według ilustracji z prawej strony.



Jeżeli nie można wyjąć medium spod jednostki utrwalającej, podnieś pokrywę jednostki utrwalającej a następnie wyciągnij medium od góry.

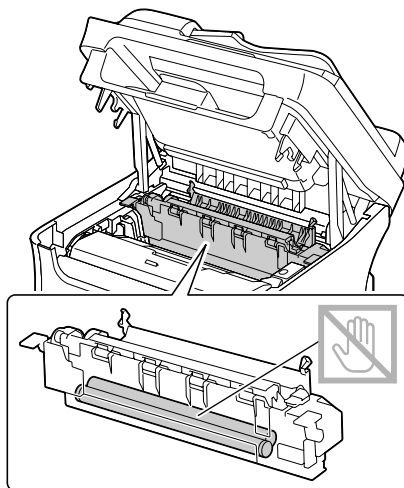


Zdejmij osłonę przeciwpylową z Podajnika 1 i wyjmij media.



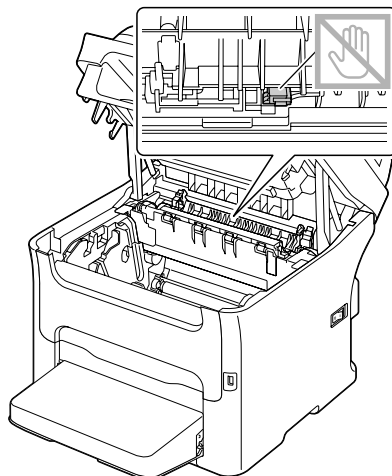
Notatka

Nie dotykaj powierzchni wałka utrwalającego w jednostce utrwalającej.



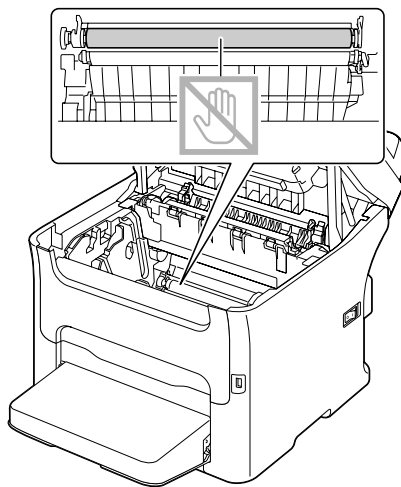
Notatka

Nie dotykaj czujnika końca papieru na jednostce utrwalającej.

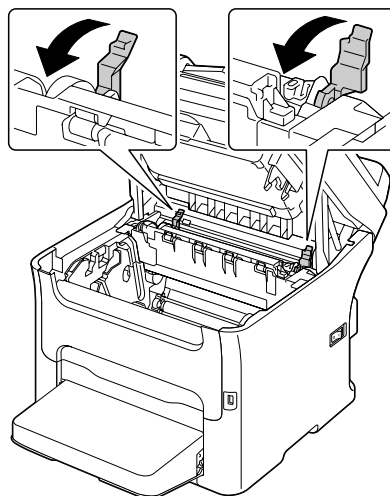


Notatka

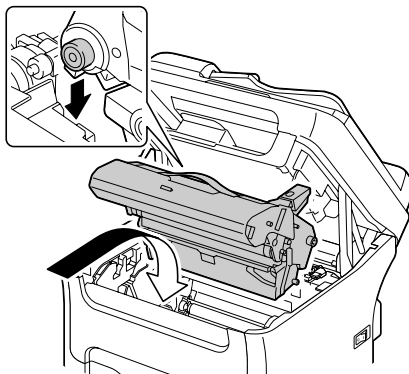
Jeżeli dotkniesz powierzchni wałka przenoszenia obrazu, może dojść do obniżenia jakości druku. Uważaj, aby nie dotknąć powierzchni wałka przenoszenia obrazu.



- 5** Przesuń dźwignienki oddzielające na jednostce utrwalającej z powrotem do pierwotnej pozycji.



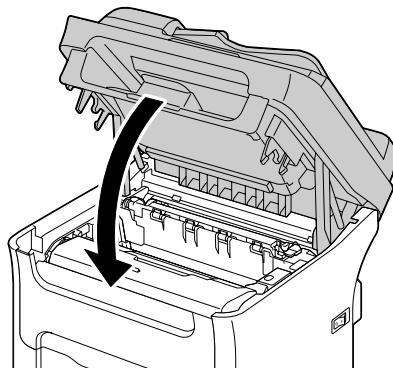
- 6 Powoli zasuń jednostkę tworzenia obrazu w kierunku pionowym do urządzenia a następnie dokończ instalację delikatnie naciskając jednostkę tworzenia obrazu do siebie.



- 7 Ostrożnie zamknij skaner.

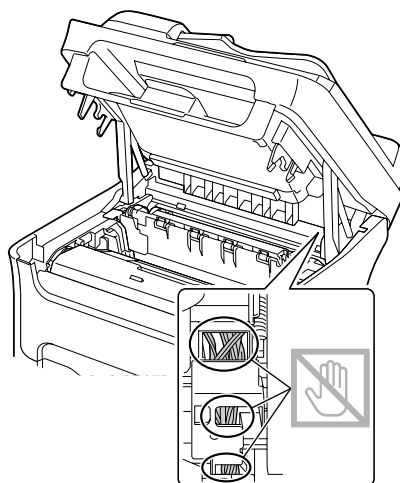


Należy uważać, aby nie przytrzasnąć sobie palców przy zamykaniu modułu skanera.



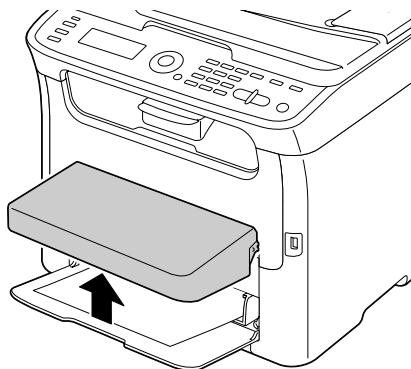
Notatka

Nie dotykaj przewodów i płaskiego kabla, które są podane na rysunku.



Usuwanie mediów zablokowanych podczas podawania z Podajnika 1

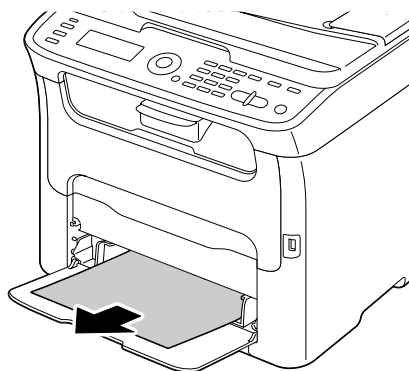
- 1 Zdejmij osłonę przeciwpyłową z Podajnika 1.



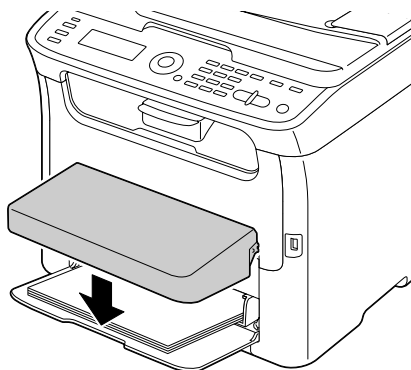
- 2 Ostrożnie wyjmij zablokowane media.



Jeżeli nie można wyjąć medium, nie ciągnij go nadmierną siłą, ale usuń zablokowane medium według zaleceń opisanych w części „Usuwanie mediów zablokowanych w urządzeniu” na stronie 9-8.



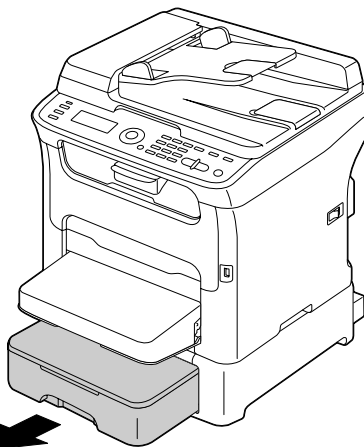
- 3 Umocuj ponownie osłonę przeciwpyłową.



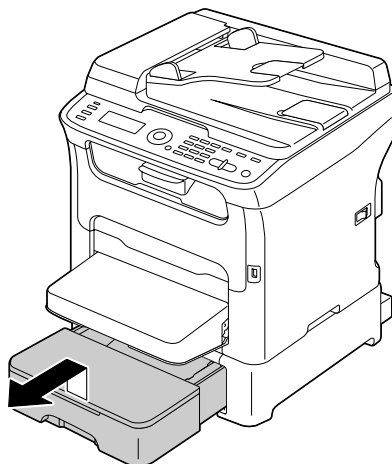
- 4 Naciśnij przycisk **Start**.

Usuwanie mediów zablokowanych podczas podawania z Podajnika 2

1 Wyciągnij do oporu Podajnik 2.



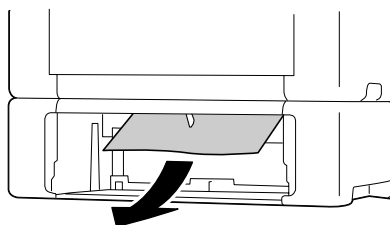
2 Podnieś Podajnik 2 i wyjmij go.



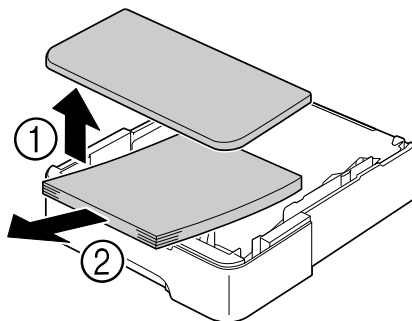
3 Usuń wszystkie zablokowane media.



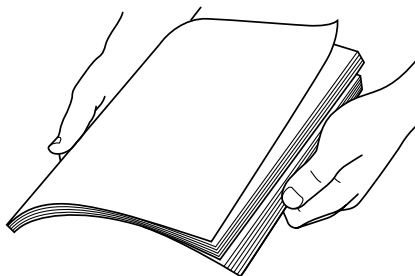
W razie konieczności zdejmij osłonę przeciwpylową z Podajnika 1 i zamknij podajnik.



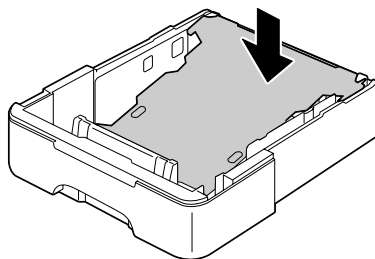
- 4 Zdejmij pokrywę z Podajnika 2 i wyjmij z niego wszystkie media.



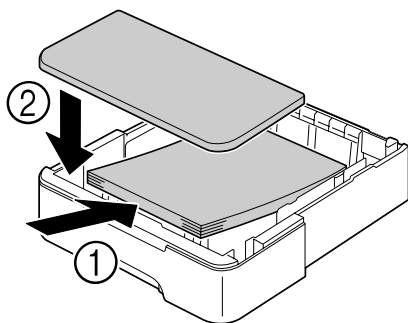
- 5 Przekartkuj pakiet papieru i wyrównaj go.



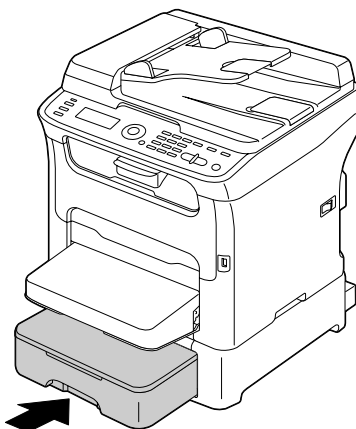
- 6 Naciśnij płytę dociskającą mediów, aby ustaliła się w dolnej pozycji.



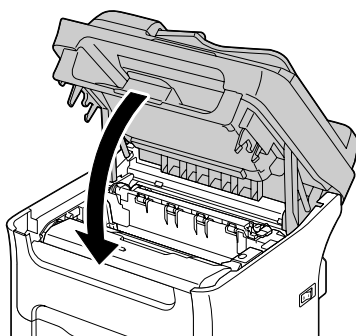
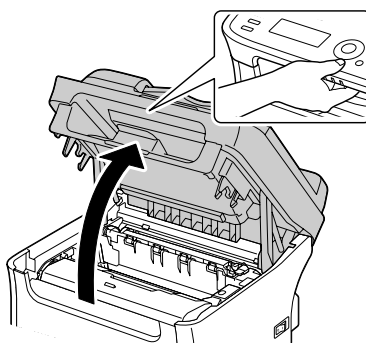
- 7 Włóż media z powrotem do Podajnika 2 i załóż z powrotem pokrywę podajnika.



- 8 Włóż Podajnik 2 z powrotem do urządzenia.

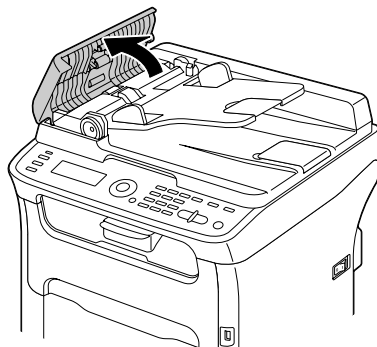


- 9 Otwierając i zamykając skanera usuń komunikat o zablokowaniu medium.

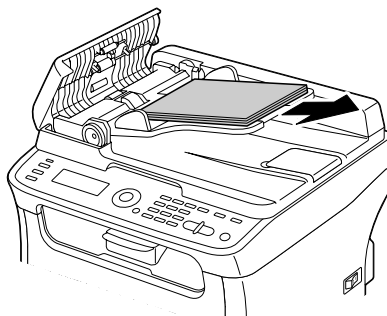


Usuwanie mediów zablokowanych w ADF

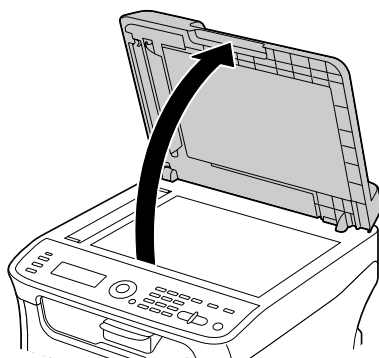
- 1 Otwórz pokrywę podajnika ADF.



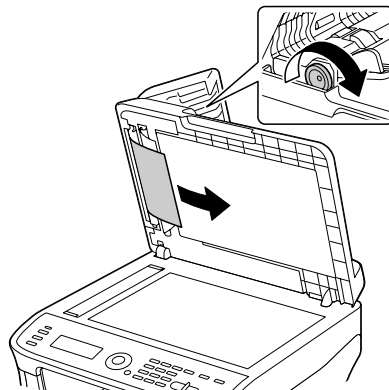
- 2 Wyjmij dokumenty z podajnika wejściowego dokumentów ADF.



- 3 Podnieś pokrywę ADF i odchyl ją.



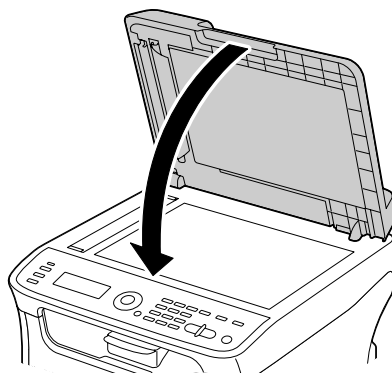
- 4 Wyjmij wszystkie zablokowane media.



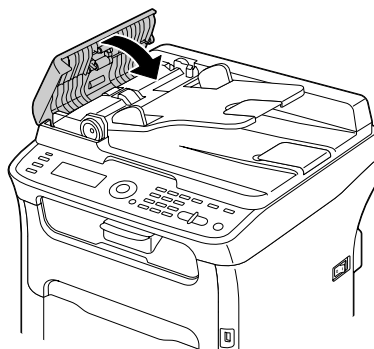
- 5 Ostrożnie zamknij pokrywę ADF.



Należy uważać, aby nie przytrzasnąć sobie palców przy zamykaniu pokrywy podajnika ADF.

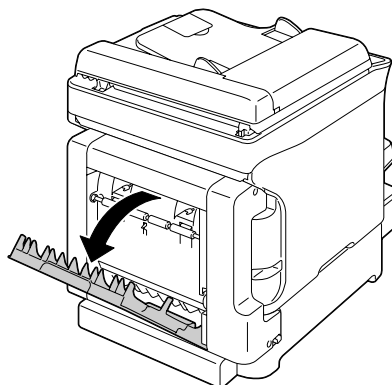


- 6 Zamknij pokrywę podajnika ADF.



Usuwanie mediów zablokowanych w jednostce druku obustronnego

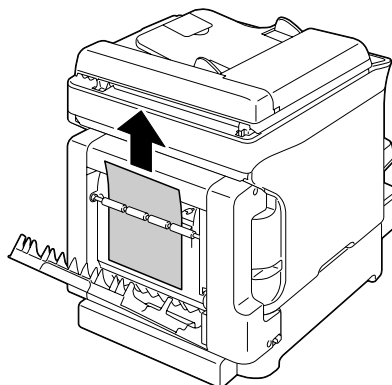
- 1 Otwórz pokrywę jednostki druku obustronnego.



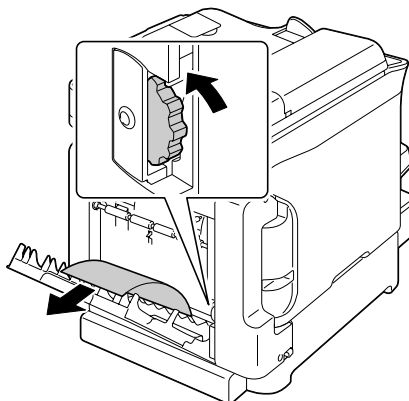
- 2 Ostrożnie wyjmij zablokowane media.



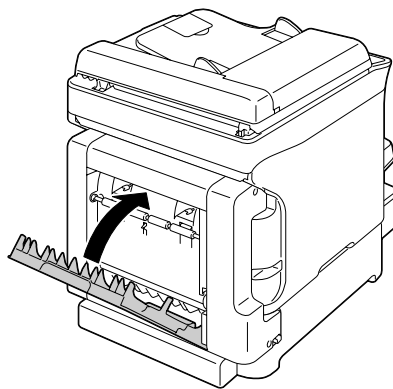
Zablokowane media wyciągaj zawsze tylko w kierunku podawania, jak jest pokazane na rysunku



Jeżeli dojdzie do zablokowania medium w dolnym otworze do podawania a medium nie wystaje dostatecznie tak, aby można było je wyjąć, obracaj kółkiem po prawej stronie w kierunku strzałki, dopóki nie będzie możliwe wyciągnięcie medium.



- 3** Zamknij pokrywę jednostki druku obustronnego.



Rozwiązywanie problemów z zablokowaniem mediów



Jeżeli w którymś miejscu dochodzi do częstego zablokowania papieru, trzeba je skontrolować, wyczyścić lub zlecić naprawę. Do zablokowania może też dochodzić wielokrotnie, jeżeli stosujesz nie obsługiwane media do drukowania lub media oryginałów.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Podaje się kilka arkuszy jednocześnie nie.	Przednie krawędzie mediów nie są wyrównane.	Wymnij media i wyrównaj przednie krawędzie. Następnie włóż z powrotem media do podajnika.
	Media są wilgotne.	Wymnij wilgotne media i wymień je na suche.
Na wyświetlaczu pozostaje komunikat o zablokowaniu mediów.	Należy restartować urządzenie otwierając i zamykając skanera.	Otwórz i ponownie zamknij skaner.
	W urządzeniu pozostały zablokowane media.	Skontroluj trasę mediów i upewnij się, że z urządzenia zostały usunięte zablokowane media.
Media zablokowały się w jednostce druku obustronnego.	Stosujesz media do drukowania, które nie są przeznaczone do urządzenia (nieprawidłowa wielkość, grubość, typ itp.).	Stosuj media aprobowane przez spółkę OKI.
		Automatycznie obustronnie można drukować tylko na papier biurowy i recyklowany papier formatu A4 lub Letter, jeżeli jest w sterowniku prawidłowo nastawiony rodzaj medium.
		Sprawdź, czy w podajniku nie są włożone różne typy mediów do drukowania.
		Nie drukuj obustronnie na koperty, etykiety samoprzylepne, papier firmowy, kartki pocztowe lub karton.
	Media blokują się wielokrotnie.	Upewnij się, że z trasy papieru w jednostce druku obustronnego zostały usunięte wszystkie zablokowane media.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
W ADF zablokowały się media.	Włożony dokument nie odpowiada specyfikacjom.	Wkładaj odpowiednie dokumenty. Więcej informacji o dokumentach, które można wkładać, znajdziesz w części „Dokumenty, które można włożyć do automatycznego podajnika dokumentów” na stronie 3-20.
	Liczba włożonych dokumentów przekracza pojemność podajnika.	Wkładaj dokumenty tak, aby nie przekraczały pojemności podajnika. Więcej informacji o dokumentach, które można wkładać, znajdziesz w części „Dokumenty, które można włożyć do automatycznego podajnika dokumentów” na stronie 3-20.
	Prowadnice nie zostały przysunięte do krawędzi dokumentów.	Przesuń prowadnice do krawędzi dokumentów. Więcej informacji znajdziesz w części „Włożenie dokumentu do automatycznego podajnika dokumentów” na stronie 3-24.
Dochodzi do zablokowania mediów.	Media nie są prawidłowo włożone do podajnika.	Wyjmij zablokowane media a pozostałe media ponownie i starannie włóż.
	W podajniku jest za dużo mediów.	Wyjmij z podajnika nadmiar mediów i włóż prawidłową ilość mediów.
	Prowadnice mediów nie są prawidłowo nastawione na format mediów.	Nastaw prowadnice tak, aby odpowiadały wielkości mediów.
	Do podajnika są włożone zagięte lub pomięte media.	Wyjmij media, wyrównaj je i włóż z powrotem. Jeżeli nadal będzie dochodzić do zablokowania, przestań je używać.
	Media są wilgotne.	Wyjmij wilgotne media i wymień je na nowe, suche.
	Koperty, etykiety samoprzylepne, karty pocztowe, karton lub papier firmowy są włożone do Podajnika 2.	Specjalne media musisz wkładać wyłącznie do Podajnika 1.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Dochodzi do zablokowania mediów.	Zalecane arkusze z etykietami są włożone z nieprawidłową orientacją do Podajnika 1.	Arkuszy z etykietami samoprzylepnymi wkładaj zgodnie z zaleceniami ich producenta.
	Koperty są w Podajniku 1 włożone nieprawidłowo.	Koperty wkładaj do Podajnika 1 tak, aby strona z języczkiem była skierowana w dół.
		Jeżeli koperty mają języczek na dłuższym boku (koperty C6 i DL), wkładaj je tak, aby krawędź z języczkiem była skierowana do urządzenia i języczek był skierowany w dół.
	Stosujesz media do drukowania, które nie są odpowiednie dla urządzenia (nieprawidłowa wielkość, grubość, typ itp.).	Stosuj media aprobowane przez spółkę OKI.
	Walek podający jest brudny.	Wyczyść walek podający media. Szczegółowe zalecenia dotyczące wyjęcia wałka podającego znajdziesz w części „Wałki posuwu mediów” na stronie 8-5.

Usuwanie innych problemów

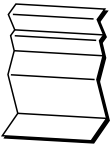
Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Urządzenie nie jest pod napięciem.	Kabel sieciowy nie jest prawidłowo podłączony do gniazdka sieci elektrycznej.	Wyłącz urządzenie i upewnij się, że kabel sieciowy jest prawidłowo podłączony do gniazdka. Następnie ponownie włącz urządzenie.
	Gniazdko, do którego jest podłączone urządzenie, prawdopodobnie nie jest w porządku.	Podłącz do gniazdka inne urządzenie elektryczne i sprawdź, czy działa.
	Wyłącznik główny nie jest prawidłowo włączony (pozycja I).	Przełącz wyłącznik do pozycji Wyłączone (O), a następnie z powrotem do pozycji Włączony (I).
	Urządzenie jest podłączone do gniazdka, którego napięcie lub częstotliwość nie odpowiada specyfikacji urządzenia.	Sprawdź, czy sieć elektryczna spełnia wymagania podane w Dodatku A w części „Dane techniczne”.
Na pulpicie komunikat Kończy się toner pojawi się dużo wcześniej, niż oczekiwałeś.	Prawdopodobnie jest uszkodzona któraś z kaset z tonerem.	Wymij kasety z tonerem i skontroluj je. Jeżeli któraś jest uszkodzona, wymień ją.
	Drukowałeś dokumenty z wysokim pokryciem strony.	Więcej informacji znajdziesz w danych technicznych w Dodatku A.
Nie można wydrukować Wypisu nastawień urządzenia.	Podajnik jest pusty.	Skontroluj, czy przynajmniej w Podajniku 1 są media do drukowania, czy są włożone prawidłowo i podajnik jest zasunięty.
	W urządzeniu zablokowały się media.	Usuń zablokowane media.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Jeżeli zmienisz rodzaj lub format papieru dla Podajnika 1, pojawi się Spraw. tryb faksu.	Jeżeli jest odbierany fax, nie można go wydrukować na papierze aktualnej wielkości lub rodzaju. Można jednak kopiować lub drukować.	Naciśnij przycisk Fax a następnie skontroluj szczegółowe informacje o błędzie. Jeżeli chcesz wydrukować odebraną wiadomość faksową, zmień nastawienie rodzaju papieru na Papier biurowy a format papieru na A4, Legal lub Letter.
Druk trwa za długo.	Urządzenie jest nastawione na tryb druku wolnego (na przykład drukowanie na karton).	Drukowanie na specjalne media trwa dużo dłużej, niż na papier. Zanim zaczniesz drukować na papier biurowy, upewnij się, że w sterowniku drukarki jest nastawione prawidłowe medium do drukowania.
	Urządzenie jest przełączone do trybu oszczędnego.	Przejdźcie z trybu oszczędnego do normalnego trwa pewien czas.
	Zadanie drukowania jest bardzo złożone.	Zaczekaj. Nie jest konieczna żadna czynność.
	W urządzeniu jest zainstalowana kasetka z tonerem przeznaczona do sprzedaży w innym kraju lub nie oryginalna kasetka – na wyświetlaczu pojawi się komunikat Niepr. toner x.	Zainstaluj prawidłową kasetkę z tonerem OKI, aprobowaną dla Twojego typu urządzenia.
	Jeżeli został stwierdzony błąd podczas przenoszenia zadania drukowania w trybie Kopiowanie, trwa przetwarzanie błędu i wznowienie druku pewien czas.	Zaczekaj. Nie jest konieczna żadna czynność.



Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Urządzenie podczas drukowania wysuwa puste strony.	Uszkodzona lub pusta któraś kasetka z tonerem.	Skontroluj kasety z tonerem. Jeżeli kasety są puste, drukowany obraz nie wydrukuje się prawidłowo lub nie wydrukuje się wcale.
	Stosujesz nieprawidłowy typ mediów.	Upewnij się, że typ mediów nastawiony w sterowniku odpowiada mediom, które są włożone do urządzenia.
Nie drukują się wszystkie strony.	Inny użytkownik niechcący anulował zadanie.	Spróbuj wydrukować pozostałe strony.
	Podajnik jest prawidłowy.	Skontroluj, czy w podajniku są włożone media i czy podajnik znajduje się w prawidłowym miejscu i jest zabezpieczony.
	Drukujesz dokument z przedrukiem, który nie był wytworzony w sterowniku drukarki.	Wydrukuj plik z przedrukiem z wykorzystaniem sterownika drukarki.
Podczas kopiowania 2 na 1 zostają stracone określone części obrazu.	Podczas drukowania na koperty wybrano powiększenie a następnie nastawiono kopiowanie 2 na 1.	Podczas kopiowania 2 na 1 automatycznie dopasowuje się powiększenie. Jeżeli chcesz kopiować w trybie 2 na 1 na media z wąskim obszarem drukowania, na przykład koperty, najpierw nastaw kopiowanie 2 na 1 a następnie zmień powiększenie, o ile to jest potrzebne.
Urządzenie często resetuje się lub wyłącza.	Kabel sieciowy nie jest prawidłowo podłączony do gniazdka sieci elektrycznej.	Wyłącz urządzenie i przekonaj się, że kabel sieciowy jest prawidłowo podłączony do gniazdka. Następnie ponownie włącz urządzenie.
	Wystąpił błąd systemowy.	Poinformuj o komunikacie błędu pomoc techniczną.



Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Podczas druku obustronnego występują problemy.	Drukujesz na nieprawidłowy typ mediów lub sterownik drukarki nie jest prawidłowo nastawiony.	<p>Upewnij się, że do urządzenia jest włożony prawidłowy typ mediów.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Automatycznie obustronnie można drukować tylko na papier biurowy A4 lub Letter. ■ Nie drukuj obustronnie na koperty, etykiety samoprzylepne, karty pocztowe, gruby karton, papier firmowy ani papier biurowy innego formatu, niż A4 lub Letter. ■ Upewnij się, że w podajniku nie ma różnych mediów do drukowania.
		<p>W sterowniku drukarki (Rozłożenie/ Druk obustronny) wybierz Grzbiet przy krótszej krawędzi (grzbiet jak w notesie) lub Grzbiet przy dłuższej krawędzi (grzbiet jak w zeszytcie).</p>
		<p>Nastaw kopiowanie obustronne. Więcej informacji o nastawieniu kopiowania obustronnego znajdziesz w części „Nastawienie kopiowania obustronnego” na stronie 5-12.</p>
		<p>Drukując obustronnie na więcej stron wybierz Sortuj tylko w sterowniku drukarki na zakładce Podstawowy. Nie nastawiaj sortowania w aplikacji.</p>
		<p>Przy drukowaniu kilku stron na arkusz w kilku kopiach wydruk jest nieprawidłowy.</p>




Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
Wydruki z nastawieniem Broszura z grzbietem po lewej stronie lub Broszura z grzbietem po prawej stronie nie są prawidłowe.	Masz ustawione sortowanie w sterowniku i w aplikacji.	Drukując Broszurę z grzbietem po lewej stronie lub Broszurę z grzbietem po prawej stronie wybierz sortowanie tylko w sterowniku drukarki na zakładce Podstawowy. Nie ustawiaj sortowania w aplikacji.
Urządzenie wydaje niezwykle dźwięki.	Urządzenie nie stoi na równej powierzchni.	Umieść urządzenie na płaską, mocną, poziomą powierzchnię.
	Podajnik nie są zainstalowany prawidłowo.	Wymij podajnik, z którego podajesz media i ponownie wsuń go do urządzenia.
	W urządzeniu jest obcy przedmiot.	Wyłącz urządzenie i wymij z niego obcy przedmiot. Jeżeli nie uda Ci się usunąć przedmiotu, zwróć się do ośrodka serwisowego.
Podczas kopiowania lub skanowania z ADF na końcu obrazu lub strony (5 do 6 mm) pojawi się pasek.	Do błędu mogło dojść podczas posuwu papieru w ADF.	Jeżeli pasek pojawi się na kopii po kopiowaniu, nastaw o jeden stopień ciemniejsze nasycenie kopii. Jeżeli pasek pojawi się w obrazie po skanowaniu, użyj do skanowania szybę oświetleniową.
Nie można kopiować z ADF.	Podczas drukowania na koperty DL lub C6 jest ustawione użycie ADF.	Umieść dokument na szybę oświetleniową. Podczas drukowania na koperty DL nie muszą zostać skopiowane niektóre obszary.
Naskanowane obrazy są naruszone.	Dla trybu skanowania Mix lub Text jest ustawiona rozdzielczość 150 x 150 dpi.	Nastaw tryb skanowania Zdj.
Brak niektórych obszarów naskanowanego obrazu.	Do skanowania obrazu jest używana aplikacja Acrobat 8 (dla Macintosh).	W ustawieniu dla skanowania z aplikacji Acrobat wyłącz funkcje OCR i filtrowania.




Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
<p>Media są pomięte.</p> 	<p>Media do drukowania są wilgotne lub zostały polane wodą.</p> <p>Jest wadliwy wałek posuwu mediów lub jednostka utrwalająca.</p> <p>Stosujesz media do drukowania, które nie są odpowiednie dla urządzenia (nieprawidłowa wielkość, grubość, typ itp.).</p>	<p>Wymnij wilgotne media i wymień je na nowe, suche.</p> <p>Skontroluj, czy wymienione części nie są uszkodzone. W razie konieczności poinformuj o komunikacie błędu pomoc techniczną.</p> <p>Stosuj media aprobowane przez spółkę OKI.</p>
<p>Do urządzenia zostały odesłane dane, ale nie wydrukowały się.</p>	<p>Na wyświetlaczu jest wyświetlony komunikat błędu.</p>	<p>Postępuj według wyświetlonego komunikatu.</p>
<p>Przesyłanie naskanowanych danych do urządzenia pamięciowego USB trwa bardzo długo.</p>	<p>Czas odezwy może się wydłużyć w zależności od użytego urządzenia pamięciowego USB.</p>	<p>Zaczekaj, dopóki przysyłanie nie ukończy się.</p>
<p>Nie można przejść do trybu Skanowanie lub trybu Fax.</p>	<p>Doszło do błędu w trybie Kopiowanie.</p>	<p>Usuń przyczynę błędu a następnie przejdź do innego trybu.</p>



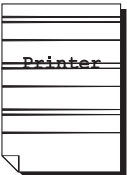
Rozwiązywanie problemów z jakością druku

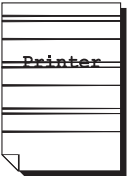
Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
<p>Drukują się puste strony lub na wydrukowanych stronach są puste obszary.</p> 	Prawdopodobnie jest uszkodzona jedna lub więcej kaset z tonerem.	Wymij kasety z tonerem i skontroluj je.
	Prawdopodobnie jest uszkodzona jednostka tworzenia obrazu.	Wymij jednostkę tworzenia obrazu i skontroluj, czy nie jest uszkodzona. Jeżeli jest uszkodzona, wymień ją.
	Media są wilgotne.	Dostosuj wilgotność w pomieszczeniu, gdzie przechowujesz media do drukowania. Wymij wilgotne media i wymień je na nowe, suche.
	Nastawienie typu mediów do drukowania w sterowniku nie odpowiada typowi mediów, które są włożone do urządzenia.	Włóż do urządzenia prawidłowe media do drukowania.
	Sieć elektryczna nie odpowiada specyfikacji urządzenia.	Podłącz urządzenie do gniazdka sieci elektrycznej, której parametry odpowiadają specyfikacji urządzenia.
	Do urządzenia podaje się kilka arkuszy medium jednocześnie.	Wymij media i skontroluj, czy nie są sklejone ładunkiem elektrostatycznym. Przekartkuj papier biurowy lub inne włożone media i włóż je z powrotem.
	Media nie są prawidłowo włożone do podajnika.	Wymij media, wyrównaj je postukując o równą powierzchnię, włóż z powrotem i nastaw prowadnice mediów.
<p>Cała strona jest czarna lub jednego koloru.</p> 	Prawdopodobnie jest uszkodzona jedna lub więcej kaset z tonerem.	Wymij kasety z tonerem i skontroluj je. Jeżeli któraś jest uszkodzona, wymień ją.
	Prawdopodobnie jest uszkodzona jednostka tworzenia obrazu.	Wymij jednostkę tworzenia obrazu i skontroluj, czy nie jest uszkodzona. Jeżeli jest uszkodzona, wymień ją.


Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
<p>Wydruk jest zbyt jasny, nasycenie tonera jest niskie.</p> 	Okienko głowicy drukowej jest zanieczyszczone.	Wyczyść okienko głowicy drukowej.
	Jest nastawione za małe nasycenie kopii.	Nastaw większe nasycenie kopii.
	Media są wilgotne.	Wyjmij wilgotne media i wymień je na nowe, suche.
	W kasecie kończy się toner.	Wymień kasetę z tonerem.
	Prawdopodobnie jest uszkodzona jedna lub więcej kaset z tonerem.	Wyjmij kasety z tonerem i skontroluj je. Jeżeli któraś jest uszkodzona, wymień ją.
	Nie jest prawidłowo nastawiony typ medium do drukowania.	Drukując na etykiety samoprzylepne, papier firmowy lub karton nastaw w sterowniku drukarki prawidłowy typ medium.
<p>Wydruki są za ciemne.</p> 	Jest nastawione za duże nasycenie kopii.	Nastaw mniejsze nasycenie kopii.
	Dokument nie jest dostatecznie dociśnięty do szyby oświetleniowej.	Umieść dokument tak, aby był prawidłowo dociśnięty do szyby oświetleniowej. Więcej informacji o umieszczaniu dokumentu na szybie oświetleniowej znajdziesz w części „Umieszczenie dokumentu na szybie oświetleniowej” na stronie 3-22.
	Prawdopodobnie jest uszkodzona jedna lub więcej kaset z tonerem.	Wyjmij kasety z tonerem i skontroluj je. Jeżeli któraś jest uszkodzona, wymień ją.
	Prawdopodobnie jest uszkodzona jednostka tworzenia obrazu.	Wyjmij jednostkę tworzenia obrazu i skontroluj, czy nie jest uszkodzona. Jeżeli jest uszkodzona, wymień ją.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
<p>Wydruk jest rozmazany, tło lekko zanieczyszczone, wydruk nie ma dostatecznego połysku.</p> 	<p>Prawdopodobnie jest uszkodzona jedna lub więcej kaset z tonerem.</p>	<p>Wymij kasety z tonerem i skontroluj je. Jeżeli któraś jest uszkodzona, wymień ją.</p>
	<p>Prawdopodobnie jest uszkodzona jednostka tworzenia obrazu.</p>	<p>Wymij jednostkę tworzenia obrazu i skontroluj, czy nie jest uszkodzona. Jeżeli jest uszkodzona, wymień ją.</p>
	<p>Szyba oświetleniowa jest brudna.</p>	<p>Oczyść szybę oświetleniową. Szczegóły znajdziesz w części „Czyszczenie urządzenia” na stronie 8-4.</p>
	<p>Płyta dociskająca dokumentów jest brudna.</p>	<p>Oczyść płytę dociskającą dokumenty. Szczegóły znajdziesz w części „Czyszczenie urządzenia” na stronie 8-4.</p>
<p>Nasycenie druku lub kolorów na wydrukach nie jest równomierne.</p> 	<p>Jest uszkodzona któraś kasecja z tonerem lub w którejś z nich kończy się toner.</p>	<p>Wymij kasety z tonerem i skontroluj je. Jeżeli któraś jest uszkodzona, wymień ją.</p>
	<p>Prawdopodobnie jest uszkodzona jednostka tworzenia obrazu.</p>	<p>Wymij jednostkę tworzenia obrazu i skontroluj, czy nie jest uszkodzona. Jeżeli jest uszkodzona, wymień ją.</p>
	<p>Urządzenie nie stoi na równej powierzchni.</p>	<p>Umieść urządzenie na płaską, mocną, poziomą powierzchnię.</p>
<p>Nierównomierny lub plamisty wydruk.</p> 	<p>Media są wilgotne.</p>	<p>Dostosuj wilgotność w pomieszczeniu, gdzie przechowujesz media do drukowania. Wymij wilgotne media i wymień je na nowe, suche.</p>
	<p>Stosujesz media do drukowania, które nie są odpowiednie dla urządzenia (nieprawidłowa wielkość, grubość, typ itp.).</p>	<p>Stosuj media aprobowane przez spółkę OKI.</p>
	<p>Prawdopodobnie jest uszkodzona jedna lub więcej kaset z tonerem.</p>	<p>Wymij kasety z tonerem i skontroluj je. Jeżeli któraś jest uszkodzona, wymień ją.</p>
	<p>Prawdopodobnie jest uszkodzona jednostka tworzenia obrazu.</p>	<p>Wymij jednostkę tworzenia obrazu i skontroluj, czy nie jest uszkodzona. Jeżeli jest uszkodzona, wymień ją.</p>

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
<p>Toner nie jest należycie utrwalony lub wypada po dotknięciu.</p> 	Media są wilgotne.	Wymij wilgotne media i wymień je na nowe, suche.
	Stosujesz media do drukowania, które nie są odpowiednie dla urządzenia (nieprawidłowa wielkość, grubość, typ itp.).	Stosuj media aprobowane przez spółkę OKI.
	Nie jest prawidłowo nastawiony typ medium do drukowania.	Drukując na etykiety samoprzylepne, papier firmowy lub karton nastaw w sterowniku drukarki prawidłowy typ medium.
<p>Na wydrukach są plamy lub resztki obrazu z poprzedniej strony.</p> 	Nieprawidłowo zainstalowana lub uszkodzona jedna lub więcej kaset z tonerem.	Wymij kasety z tonerem i skontroluj je. Jeżeli któraś jest uszkodzona, wymień ją.
<p>Na tylnej stronie (przy druku jednostronnym lub obustronnym) są plamy tonera.</p> 	Trasa papieru zanieczyszczona tonerem.	Wydrukuj kilka pustych stron, trasa papieru powinna się oczyścić.
	Prawdopodobnie jest uszkodzona jedna lub więcej kaset z tonerem.	Wymij kasety z tonerem i skontroluj je. Jeżeli któraś jest uszkodzona, wymień ją.
	Prawdopodobnie jest uszkodzona jednostka tworzenia obrazu.	Wymij jednostkę tworzenia obrazu i skontroluj, czy nie jest uszkodzona. Jeżeli jest uszkodzona, wymień ją.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
<p>Na wydrukach w regularnych odstępach powtarzają się białe, czarne lub kolorowe plamy, ew. pasy.</p> 	Okienko głowicy drukowej jest zanieczyszczone.	Wyczyść okienko głowicy drukowej.
	Kaseta z tonerem jest uszkodzona.	Wymij kasetę z tonerem tego koloru, która powoduje błędy obrazu. Wymień odpowiednią kasetę z tonerem.
	Prawdopodobnie jest uszkodzona jednostka tworzenia obrazu.	Wymij jednostkę tworzenia obrazu i skontroluj, czy nie jest uszkodzona. Jeżeli jest uszkodzona, wymień ją.
<p>Wady obrazu.</p> 	Okienko głowicy drukowej jest zanieczyszczone.	Wyczyść okienko głowicy drukowej.
	Kaseta z tonerem jest nieszczelna.	Wymij kasety z tonerem i skontroluj je. Jeżeli któraś jest uszkodzona, wymień ją.
	Kaseta z tonerem jest uszkodzona.	Wymij kasetę z tonerem tego koloru, która powoduje błędy obrazu. Wymień odpowiednią kasetę z tonerem.
	Prawdopodobnie jest uszkodzona jednostka tworzenia obrazu.	Wymij jednostkę tworzenia obrazu i skontroluj, czy nie jest uszkodzona. Jeżeli jest uszkodzona, wymień ją.
<p>Na wydrukach są poziome pasy.</p> 	Urządzenie nie stoi na równej powierzchni.	Umieść urządzenie na płaską, mocną, poziomą powierzchnię.
	Trasa mediów jest zanieczyszczona tonerem.	Wydrukuj kilka pustych stron, trasa papieru powinna się wyczyścić.
	Prawdopodobnie jest uszkodzona jedna lub więcej kaset z tonerem.	Wymij kasety z tonerem i skontroluj je. Jeżeli któraś jest uszkodzona, wymień ją.
	Prawdopodobnie jest uszkodzona jednostka tworzenia obrazu.	Wymij jednostkę tworzenia obrazu i skontroluj, czy nie jest uszkodzona. Jeżeli jest uszkodzona, wymień ją.

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
<p>Na wydrukach powtarzają się w regularnych odstępach cienkie, poziome białe linie.</p> 	<p>Toner nie jest równomiernie utrwalany na mediach.</p>	<p>Uruchom funkcję Odśwież obraz. (Dla pozycji <i>Nastaw. maszyny/ Odśwież obraz</i> w menu <i>Funkcje użytkowe nastaw</i> wartość <i>Tak</i>.)</p> <p>Jeżeli problemy trwają, zwróć się do sprzedawcy lub autoryzowanej organizacji serwisowej.</p>
<p>Drukują się zupełnie inne kolory.</p>	<p>Prawdopodobnie jest uszkodzona jedna lub więcej kaset z tonerem.</p>	<p>Wymij kasety z tonerem i upewnij się, że toner w nich jest rozmieszczony równomiernie. Zainstaluj kasety z powrotem.</p>
<p>Na wydrukach jest nieprawidłowe pokrycie kolorów, kolory są pomieszane lub zmieniają się strona od strony.</p>	<p>Podczas kalibracji był otwarty skaner.</p>	<p>Dla pozycji <i>Nastaw. maszyny/ Kalibracja</i> w menu <i>Funkcje użytkowe nastaw</i> wartość <i>Wł.</i> a następnie przeprowadź kalibrację kolorów AIDC. Szczegółowe informacje znajdziesz w części „<i>Menu Nastaw. maszyny</i>” na stronie 2-22.</p>
	<p>Nie jest prawidłowo nastawiona gradacja.</p>	
	<p>Jednostka tworzenia obrazu nie jest prawidłowo osadzona.</p>	<p>Wymij jednostkę tworzenia obrazu i ponownie zainstaluj.</p>
	<p>Prawdopodobnie jest uszkodzona jedna lub więcej kaset z tonerem.</p>	<p>Wymij kasety z tonerem i skontroluj je. Jeżeli któraś jest uszkodzona, wymień ją.</p>
	<p>Media są wilgotne.</p>	<p>Wymij wilgotne media i wymień je na nowe, suche.</p>

Objaw	Przyczyna	Rozwiązanie
<p data-bbox="118 121 286 177">Kolory drukują się słabo.</p> 	<p data-bbox="297 121 557 204">Prawdopodobnie jest uszkodzona jednostka tworzenia obrazu.</p>	<p data-bbox="568 121 964 204">Wyjmij jednostkę tworzenia obrazu i skontroluj, czy nie jest uszkodzona. Jeżeli jest uszkodzona, wymień ją.</p>

Jeśli problem nie zostanie rozwiązany nawet po wykonaniu wszystkich powyższych czynności, należy skontaktować się z najbliższym sprzedawcą produktów firmy OKI i podać mu informacje o błędzie.

Komunikaty stanu, błędu i serwisowe

Komunikaty stanu, błędu i serwisowe są wyświetlane na wyświetlaczu. Podają informacje o urządzeniu i pomagają w szukaniu przyczyn całego szeregu problemów. Jeżeli zmieniają się warunki, które doprowadziły do wyświetlenia komunikatu, dany komunikat zniknie z wyświetlacza.

Standardowe komunikaty stanu

Komunikat	Znaczenie	Rozwiązanie
(na wyświetlaczu nie jest nic wyświetlone)	Urządzenie jest w trybie oszczędnym, w którym w okresie bezczynności obniża się zużycie energii elektrycznej.	Nie jest konieczna żadna czynność.
Zaakceptowane	Nastawienia zostały przyjęte.	
Odbiór danych	Urządzenie odbiera dane.	
Nie ma	Obiekt nie istnieje.	
Anuluj PC skan	Zadanie skanowania zostało anulowane ze sterownika.	
Proszę czekać	Przebiega kalibracja kolorów AIDC. Kalibracja kolorów AIDC jest przeprowadzana automatycznie w następujących okolicznościach: <ul style="list-style-type: none">■ Po włączeniu urządzenia■ Po przełączeniu urządzenia z trybu oszczędnego■ Po ponownym uruchomieniu urządzenia po zmianie nastawienia■ Po wymianie kasy z tonerem Ten proces zapewni optymalną jakość druku.	
Wydruk czekaj	Urządzenie czeka na druk.	
Drukowanie	Urządzenie drukuje.	
Szukanie	Urządzenie wyszukuje danych.	
Skanowanie	Urządzenie skanuje dokument.	
Nagrzewanie	Urządzenie nagrzewa się lub jest przeprowadzana procedura AIDC.	

Komunikaty błędów



Szczegóły dotyczące komunikatów błędów faksu znajdziesz w podręczniku Instrukcja obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.

Komunikat	Znaczenie	Rozwiązanie
Adres jest za długi	Adres e-mail uzyskany z serwera LDAP jest dłuższy, niż 64 znaki.	Urządzenie może pracować z adresami zawierającymi mniej, niż 64 bajtów. Użyj krótszego adresu.
Nie można łącz. xxx	Nie mogło zostać nawiązane połączenie z wybranym serwerem.	Skontroluj nastawienia wybrane w menu Nastaw. sieci i Nast. e-mailu a następnie spróbuj ponownie odesłać dane.
Nie można uzysk.IP Serwer xxx	Nie można uzyskać adresu IP wybranego serwera z serwera DNS.	Skontroluj nastawienia wybrane w menu Nastaw. sieci i Nast. e-mailu a następnie spróbuj ponownie odesłać dane.
Skontr. pap. w Pod.1	W Podajniku 1 skończył się papier	Włóż media do Podajnika 1 i naciśnij przycisk START .
Ładuj papier(1xx) (Naciśn.przyc. Start)	W Podajniku 1 zablokowały się media.	Wymij zablokowane media.
Błąd komunikacji Pamięć USB	Podczas wysyłania danych w trybie Skanowanie zostało przerwane połączenie z urządzeniem pamięciowym USB.	Skontroluj połączenie z urządzeniem pamięciowym USB a następnie spróbuj ponownie odesłać dane.
Błąd komunikacji Serwer xxx	Podczas wysyłania danych w trybie Skanowanie zostało przerwane połączenie z serwerem.	Skontroluj nastawienia wybrane w menu Nastaw. sieci i Nast. e-mailu a następnie spróbuj ponownie odesłać dane.
Odłącz Pamięć USB	Zostało przerwane połączenie z urządzeniem pamięciowym USB.	Skontroluj połączenie z urządzeniem pamięciowym USB a następnie spróbuj ponownie odesłać dane.

Komunikat	Znaczenie	Rozwiązanie
Odłącz Serwer xxx	Zostało przerwane połączenie z serwerem.	Skontroluj nastawienia wybrane w menu Nastaw. sieci i Nast. e-mailu a następnie spróbuj ponownie odesłać dane.
Nast.celu Ręczne do 16	W wyniku wyszukiwania LDAP znaleziono ponad 16 adresów.	Zadaj więcej znaków i przeprowadź wyszukiwanie ponownie.
Kon. żyw. jedn. tw. obr	Trzeba wymienić jednostkę tworzenia obrazu.	Wymień jednostkę tworzenia obrazu.
Kon. żyw. jedn. tw. obr Wym. jedn. tw. obr.	Trzeba wymienić jednostkę tworzenia obrazu.	Wymień jednostkę tworzenia obrazu.
Koniec żyw. j. tw. obr	Kończy się żywotność podanej jednostki tworzenia obrazu.	Przygotuj jednostkę tworzenia obrazu.
Zadanie anulowane	Podczas skanowania dokumentu z szyby oświetleniowej upłynęła od skanowania pierwszej strony ponad minuta lub nie mogły zostać odesłane dane, dlatego zadanie zostało automatycznie anulowane.	Wyłącz urządzenie i po kilku sekundach włącz ponownie. Podczas wysyłania kilku stron, np. z książki, naskanuj pierwszą stronę a następną zacznij skanować do jednej minuty.
Plik pełny	Została osiągnięta maksymalna liczba plików z danymi obrazów.	Wyłącz urządzenie i po kilku sekundach włącz ponownie. Zmniejsz ilość danych, które mają być drukowane (np. obniżając rozdzielczość) i uruchom drukowanie ponownie.
Pełna pamięć	Urządzenie odebrało więcej danych, niż można zapisać do pamięci wewnętrznej.	Wyłącz urządzenie i po kilku sekundach włącz ponownie. Zmniejsz ilość danych, które mają być drukowane (np. obniżając rozdzielczość) i uruchom drukowanie ponownie.

Komunikat	Znaczenie	Rozwiązanie
Bez nast.sieci	Przed przełączeniem urządzenia do trybu Skanowanie nie zostało dokończone nastawianie parametrów sieci.	Zanim zaczniesz skanować w trybie Skanowanie, zadaj nastawienie parametrów sieciowych w menu Nastaw. sieci i Nast. e-mailu.
Nieodpowiedni pap. Skontr.nast.j.dr.ob.	Jest nastawiony druk obustronny, ale wybrany format lub typ papieru nie jest obsługiwany dla druku obustronnego.	Wybierz papier biurowy formatu A4 lub Letter lub wybierz druk jednostronny i odeślij zadanie drukowania ponownie.
Nieodpowiedni pap. Ładuj papier (xxx)	W podajniku papieru nie jest włożony właściwy papier do druku.	Włóż do podajnika papier właściwy do druku.
Nie ma adr. e-mail	Przy zadawaniu celu dla skanowanych danych wybrano numer faksu z listy ulubionych lub przyporządkowany jako cel szybkiego wykręcania lub wykręcania grupowego.	Zadaj bezpośrednio cel dla skanowanych danych lub wybierz adres e-mail zaliczony do listy ulubionych lub przyporządkowany jako cel szybkiego wykręcania lub wykręcania grupowego. Przy wysyłaniu naskanowanych danych na adres FTP lub adres SMB może być określony tylko jeden adres. Usuń wszystkie zadane cele lub odeślij naskanowane dane a następnie skanuj ponownie.
Nie zainst. toner Skontroluj X	Podana kasetka z tonerem nie jest zainstalowana.	Zainstaluj podaną kasetkę z tonerem.

Komunikat	Znaczenie	Rozwiązanie
Nie rejestr.!	Nie jest zarejestrowany żaden cel szybkiego wykręcania ani grupa docelowa dla wykręcania drukowego. Lub też nie został dla zadanego numeru szybkiego wykręcania lub wykręcania grupowego zarejestrowany żaden cel.	Zadaj bezpośrednio adres celu dla skanowanych danych lub zarejestruj cel dla szybkiego wykręcania lub grupy docelowej i spróbuj ponownie zadać adres celu.
Pełny zas.wyjśc. Wyjmij papier	Zasobnik wyjściowy jest zapełniony papierem.	Wyjmij wszelki papier z zasobnika wyjściowego.
Przek.czas wyszuk.	Komunikacja z serwerem LDAP została po upływie czasu oczekiwania ukończona.	Nawiąż ponownie połączenie z serwerem LDAP.
Papier pusty Ładuj papier (² xx)	W Podajniku 2 nie ma papieru.	Włóż media do podanego podajnika.
Niepr.format papieru Reset papier(xxx)	Format papieru, na który się drukuje, różni się od formatu, który jest zadany w sterowniku drukarki.	Naciśnięciem przycisku START skasuj komunikat Abyś mógł drukować na papier tego formatu, który jest podany w sterowniku drukarki, włóż do podanego podajnika papier prawidłowego formatu i odeślij zadanie drukowania ponownie.
Połącz.PC nieudane	Przy wysłaniu danych w trybie Skanowanie zostało przerwane połączenie z komputerem.	Skontroluj połączenie z komputerem i stan sterownika skanera a następnie spróbuj ponownie odesłać dane.

Komunikat	Znaczenie	Rozwiązanie
Ostrz.przetw. - IDC Błąd przetw. - xxx Otw. i zamknij pokr.	W urządzeniu doszło do błędu przetwarzania.	Otwórz i zamknij skaner.
Usuń oryg. w ADF	Dokument jest włożony do ADF, natomiast funkcja jest nastawiona tak, że wymaga skanowania z szyby oświetleniowej.	Umieść dokument na szybie oświetleniowej.
Wyn. są przez xxx	Liczba wyników wyszukiwania LDAP przekroczyła maksymalną liczbę według pozycji Maks.wyniki wyszuk. w menu Nastaw. LDAP.	Zmień nastawienie maksymalnej liczby wyników lub warunki wyszukiwania (np. wybierz dłuższe słowo kluczowe) a następnie spróbuj przeprowadzić wyszukiwanie LDAP ponownie.
Powrót. xx oryg. do ADF i naciś.przyc.Start	Po usunięciu mediów zablokowanych w ADF pojawi się liczba stron dokumentu, którą trzeba włożyć z powrotem do ADF.	Włóż do ADF liczbę stron dokumentu, podaną jako liczba xx i naciśnij przycisk START .
Pełna pam serwera Serwer SMTP	Pamięć serwera SMTP jest zapełniona.	Zwolnij miejsce na dysku, np. zwróć się do administratora serwera.
Strona jest pełna	Została osiągnięta maksymalna liczba 236 celów dla skanowanych danych.	Odeślij dane a następnie spróbuj skanować ponownie. Możesz również usunąć niepotrzebne cele przed dodaniem żądanych celów.
Kon.żyw.kas.z ton. Wymień toner x	Podana kasetka z tonerem jest pusta.	Wymień podaną kasetkę z tonerem.

Komunikat	Znaczenie	Rozwiązanie
Skończył się toner Wymień toner x	Podana kasetka z tonerem jest pusta. (Ton komunikat pojawi się, jeżeli dla pozycji Toner skończ w menu Nastaw. maszyny jest nastawiona wartość Stop.)	Wymień podaną kasetkę z tonerem.
Kończy toner x	Podana kasetka z tonerem jest prawie pusta.	Przygotuj podaną kasetkę z tonerem.
Otwarty Podajnik 2 Zamknij Podajnik 2	Kasetka Podajnika 2 jest otwarta.	Zamknij podajnik.
Błąd pam.kas.z ton.	Doszło do błędu pamięci kasetki z tonerem.	Zainstaluj ponownie podaną kasetkę z tonerem.
Urz.USB nie obsł.	Do urządzenia jest podłączone niekompatybilne urządzenie USB.	Odłącz urządzenie USB od tego urządzenia.
Nie obsł.rozdz.USB	Do urządzenia jest podłączony rozgałęziacz USB.	To urządzenie nie jest kompatybilne z rozgałęziaczem USB. Do podłączenia kabli USB do tego urządzenia nie używaj rozgałęziacza USB.
Pełna pamięć USB	Na urządzeniu pamięciowym USB podłączonym do urządzenia nie ma miejsca.	Zwolnij miejsce przez usunięcie danych z urządzenia pamięciowego USB lub użyj innego urządzenia pamięciowego USB.
Błąd interf. video	Doszło do usterki interfejsu video w urządzeniu.	Wyłącz urządzenie. Po kilku sekundach ponownie włącz.
Niepr.hasło Serwer xxx	Hasło nie jest prawidłowe a zatem na podany serwer nie ma dostępu.	Skontroluj hasło a następnie zadaj prawidłowe hasło.

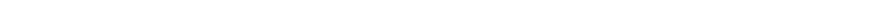
Komunikat	Znaczenie	Rozwiązanie
Niepr.toner x	Jest zainstalowana kasetka z tonerem nie aprobowanego typu.	Zainstaluj prawidłową kasetę z tonerem OKI.
Otwarta xxx pokrywa Zamknij xxx pokrywę	Podana pokrywa jest otwarta.	Zamknij podaną pokrywę.
	Jednostka tworzenia obrazu nie jest zainstalowana.	Zainstaluj jednostkę tworzenia obrazu.
	Jest zainstalowana jednostka tworzenia obrazu niekompatybilna z urządzeniem.	Wymień podaną jednostkę tworzenia obrazu na prawidłową jednostkę.
xxx jest zakazany	Są wyłączone nastawienia dla TCP/IP, FTP, SMTP lub SMB.	Udostępnij nastawienie dla TCP/IP, FTP, SMTP lub SMB.
xxxxxx Nie obsługiwany!	Dla zadanego formatu papieru nie można użyć funkcji Powtórzenie kopii.	Maksymalnym dopuszczalnym formatem jest A4. Zadaj format papieru A4 lub mniejszy.
Błąd serwera xxx	Na podanym serwerze nie można zapisać pliku.	Skontroluj stan podanego serwera.

Komunikaty serwisowe

Komunikaty te sygnalizują poważniejsze usterki, które może usunąć wyłącznie wykwalifikowany technik serwisowy. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, należy skontaktować się z najbliższym sprzedawcą produktów firmy OKI lub z autoryzowanym punktem serwisowym.

Komunikat	Znaczenie	Rozwiązanie
Usterka urz. Serwis dzwoń (xxxx)	Doszło do usterki części „xxxx” podanej w komunikacie.	Inicjalizuj urządzenie. To zazwyczaj usunie komunikat serwisowy i przywróci normalne działanie urządzenia. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, należy skontaktować się z najbliższym sprzedawcą produktów firmy OKI lub z autoryzowanym punktem serwisowym.




*Instalacja
wyposażenia* **10**



Notatka

Zastosowanie akcesoriów niewyprodukowanych przez firmę OKI może spowodować unieważnienie gwarancji, jeśli ich użycie stanie się przyczyną jakiegokolwiek uszkodzenia.

Niniejszy rozdział podaje informacje o następującym wyposażeniu dodatkowym.

Podajnik 2	Podajnik dolny z podajnikiem o pojemności 500 arkuszy
Jednostka druku obustronnego	Do automatycznego druku obustronnego  <i>Jednostkę druku obustronnego można zainstalować tylko w przypadku, kiedy pod urządzeniem jest zainstalowany Podajnik 2.</i>
Jednostka druku obustronnego i dodatkowa jednostka	Do automatycznego druku obustronnego  <i>Dodatkowa jednostka służy jako interfejs do instalacji jednostki druku obustronnego na urządzeniu.</i>  <i>Instalując najpierw zainstaluj jednostkę dodatkową a następnie jednostkę druku obustronnego.</i>

Notatka

Przy instalacji wyposażenia dodatkowego zawsze konieczne jest wyłączenie urządzenia i wyposażenia dodatkowego i odłączenie ich od sieci elektrycznej.



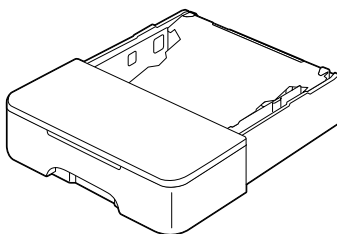
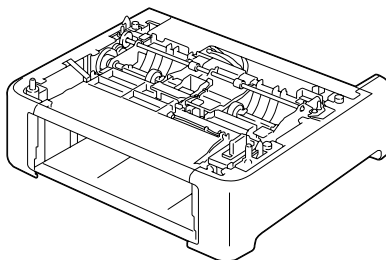
*Bliższe informacje o dostępnych urządzeniach dodatkowych znajdziesz pod adresem webowym:
<http://www.okiprintingsolutions.com>.*

Podajnik 2 (jednostka dolnego podajnika)

Możesz zainstalować dodatkową jednostkę dolnego podajnika (Podajnik 2). Jednostka dolnego podajnika zwiększy pojemność urządzenia do podawania mediów o 500 arkuszy.

Skład zestawu

- Jednostka dolnego podajnika z magazynkiem (o pojemności 500 arkuszy)

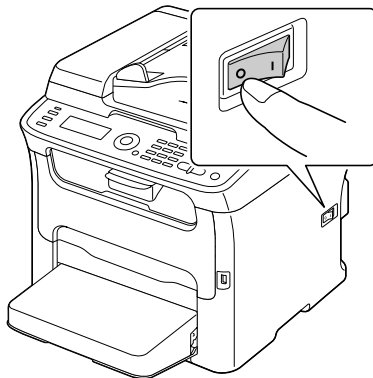


Instalacja Podajnika 2

Notatka

Ze względu na to, że w urządzeniu jest zainstalowany materiał eksploatacyjny, utrzymuj urządzenie podczas przenoszenia w pozycji poziomej, aby zapobiec jego przypadkowemu wysypaniu.

- 1 Wyłącz urządzenie i odłącz od niej kabel sieciowy i kable przyłączeniowe.

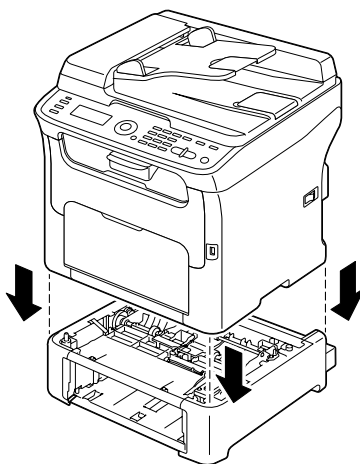


- 2 Zdejmij osłonę przeciwpylową z Podajnika 1.
Zamknij Podajnik 1 i zasobnik wyjściowy.
- 3 Przygotuj jednostkę podajnika dolnego.



Umieść jednostkę podajnika dolnego na równej powierzchni.

- 4 Podnieś urządzenie i umieść je z góry na jednostce podajnika dolnego dbając o to, aby czopy montażowe na jednostce podajnika dolnego zasunęły się do otworów w spodniej części urządzenia.

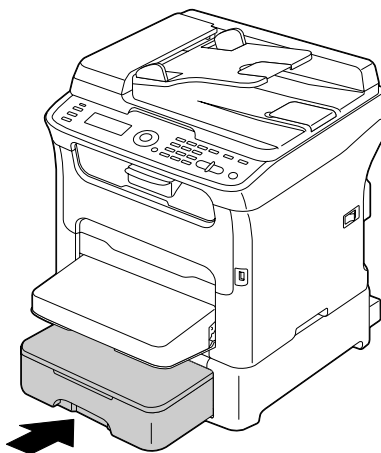




OSTRZEŻENIE!

Ciężar urządzenia z zainstalowanym wszelkim materiałem eksploatacyjnym wynosi w przybliżeniu 21 kg (46 lb).

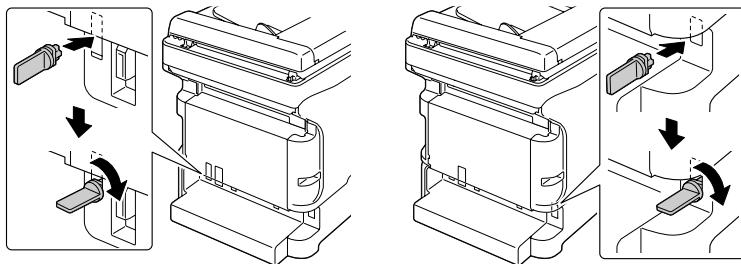
- 5 Otwórz Podajnik 1 i ponownie umocuj osłonę przeciwpylową.
- 6 Włóż papier do Podajnika 2.
Szczegółowe zalecenia dotyczące wkładania papieru znajdziesz w części „Podajnik 2” podręcznika „Wkładanie mediów” na stronie 3-14.
- 7 Zasuń Podajnik 2 do urządzenia.



- 8** Jeżeli instalujesz Podajnik 2 bez instalacji jednostki druku obustronnego, zainstaluj też kołki zabezpieczające (do otworów na lewo i na prawo na tylnej stronie Podajnika 2).
Chwyć kołek zabezpieczający tak, aby jego płaska część była pionowo i zasuń go do otworu po lewej lub prawej stronie na podajniku dolnym, przyciskaj go i jednocześnie obróć go w lewo lub w prawo. Kołek jest zabezpieczony, kiedy jego płaska część jest poziomo. Kołki zabezpieczające zainstalowane po lewej i prawej stronie umocują dolny podajnik do urządzenia tak, że nie można go zdjąć.

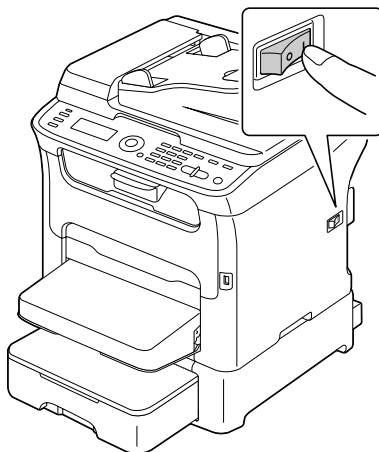


Ten krok można opuścić, jeżeli będziesz po instalacji Podajnika 2 instalować jeszcze też jednostkę druku obustronnego.



Jeżeli chcesz z urządzenia zdjąć podajnik dolny, wyjmij kołki zabezpieczające (kołki są umieszczone w otworach na lewo i na prawo na tylnej stronie Podajnika 2) i zdejmij podajnik dolny. Kołek zabezpieczający wyjmij tak, że obrócisz go w lewo lub w prawo, aby jego płaska część była pionowo a następnie wyciągnij go.

- 9** Podłącz ponownie wszystkie kable łączące.
- 10** Podłącz z powrotem kabel sieciowy i włącz urządzenie.



Jednostka druku obustronnego

Po instalacji jednostki druku obustronnego można automatycznie przeprowadzać druk obustronny.

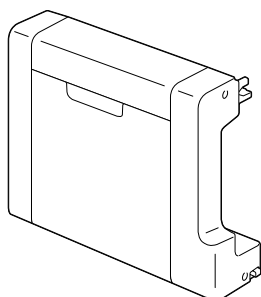
Zalecenia znajdziesz w części „Druk obustronny” na stronie 3-17.

Jednostkę druku obustronnego można instalować tylko w przypadku, kiedy pod urządzeniem jest zainstalowana jedna z następujących jednostek.

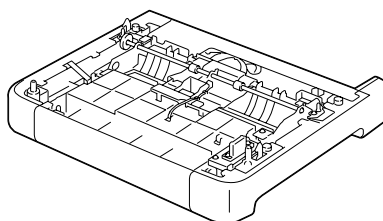
- Podajnik 2
- Dodatkowa jednostka

Skład zestawu

Jednostka druku obustronnego



Dodatkowa jednostka



Jeżeli jest zainstalowany Podajnik 2, nie jest konieczna instalacja dodatkowej jednostki. W takim przypadku opuść część „Instalacja dodatkowej jednostki” i kontynuuj częścią „Instalacja jednostki druku obustronnego” na stronie 10-9.

Instalacja dodatkowej jednostki

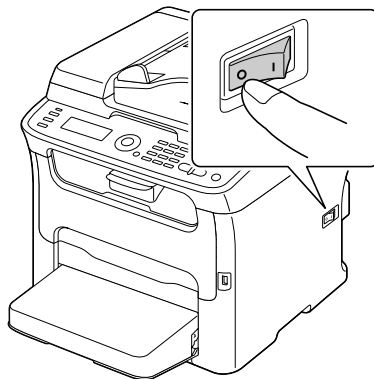
Jeżeli jest zainstalowana dodatkowa jednostka, można zainstalować jednostkę druku obustronnego.

(Dodatkowej jednostki nie można używać samodzielnie, musi być używana wspólnie z jednostką druku obustronnego.)

Notatka

Ze względu na to, że w urządzeniu jest zainstalowany materiał eksploatacyjny, utrzymuj urządzenie podczas przenoszenia w pozycji poziomej, aby go przypadkowo nie wysypać.

- 1 Wyłącz urządzenie i odłącz od niej kabel sieciowy i kable przyłączeniowe.

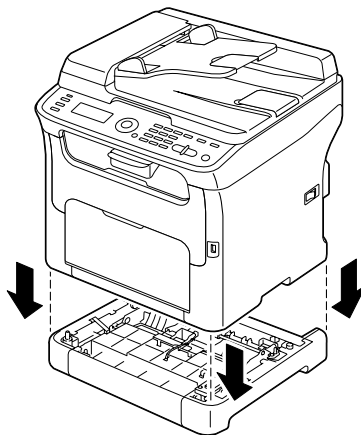


- 2 Zdejmij osłonę przeciwpyłową z Podajnika 1. Zamknij Podajnik 1 i zasobnik wyjściowy.
- 3 Przygotuj dodatkową jednostkę.



Umieść dodatkową jednostkę na poziomej powierzchni.

- 4 Podnieś urządzenie i umieść go z góry na dodatkowej jednostce, dbaj przy tym o to, aby czopy montażowe na dodatkowej jednostce należycie zasunęły się do otworów w spodniej części urządzenia.



OSTRZEŻENIE!

Ciężar urządzenia z zainstalowanym wszelkim materiałem eksploatacyjnym wynosi w przybliżeniu 21 kg (46 lb).

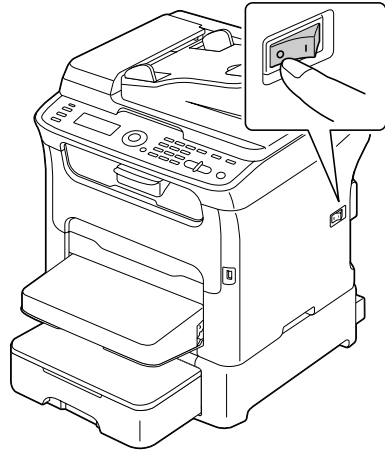
- 5 Otwórz Podajnik 1 i ponownie umocuj osłonę przeciwpyłową. Następnie zainstaluj jednostkę druku obustronnego.

Instalacja jednostki druku obustronnego

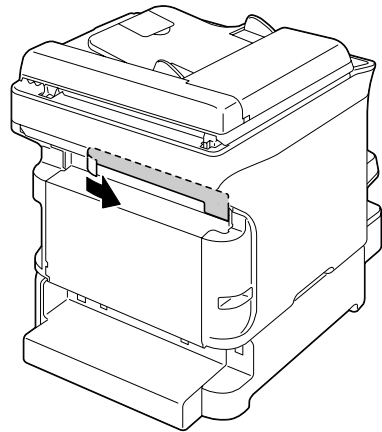


Na rysunkach w poniższej procedurze instalacji jest przedstawione urządzenie z zainstalowanym Podajnikiem 2, ale w przypadku, kiedy została zainstalowana dodatkowa jednostka, postępowanie będzie takie samo.

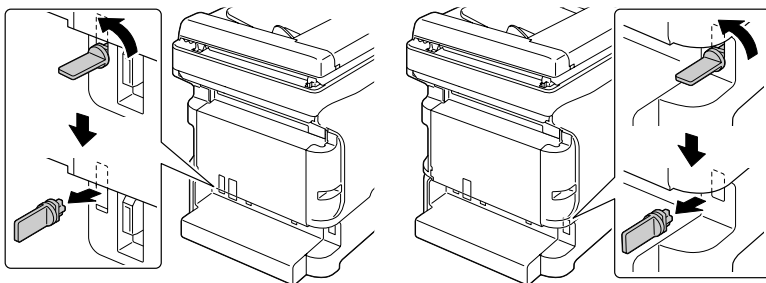
- 1 Wyłącz urządzenie i odłącz od niej kabel sieciowy i kable przyłączeniowe.



- 2 Usuń taśmę przyklejoną do tylnej pokrywy.

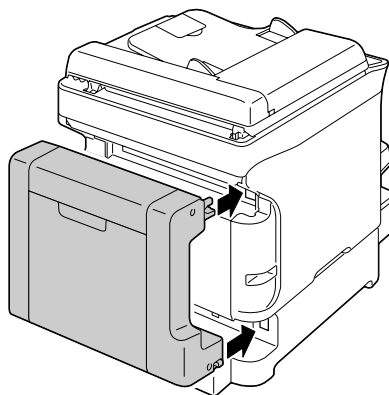
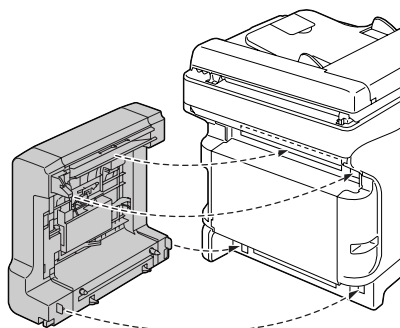


- 3** Jeżeli są zainstalowane kołki zabezpieczające na lewo i prawo na tylnej części podajnika 2, wyjmij je.
Kolek zabezpieczający wyjmij tak, że obrócisz go w lewo lub w prawo, aby jego płaska część była pionowo a następnie wyciągnij go na zewnątrz.



- 4** Przygotuj jednostkę druku obustronnego.

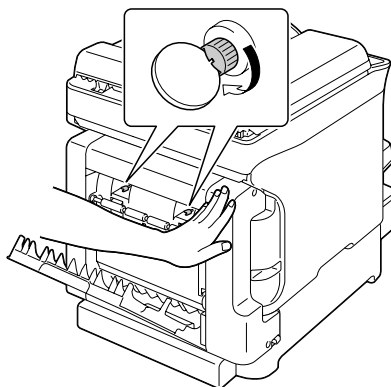
- 5** Zainstaluj jednostkę druku obustronnego.
Wyrównaj jednostkę druku obustronnego z miejscem, w którym ma być zainstalowana a następnie dociśnij spodnią część jednostki druku obustronnego, dopóki nie zapadnie na miejsce.



Notatka

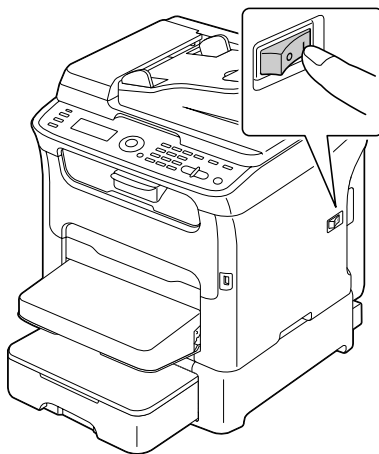
Instalując jednostkę druku obustronnego umocuj najpierw jej spodnią część. Jeżeli jednostka druku obustronnego jest umocowana nieprawidłowo, może się uszkodzić.

- 6** Otwórz pokrywę jednostki druku obustronnego.
Przytrzymaj jednostkę druku obustronnego przy urządzeniu i dokręcając śruby wewnątrz pokrywy dokończ jej instalację.



- 7** Podłącz ponownie wszystkie kable łączące.

- 8** Podłącz z powrotem kabel sieciowy i włącz urządzenie.



Dodatek **A**



Dane techniczne

Typ	Stołowe (urządzenie „wszystko w jednym” na bazie w pełni kolorowej drukarki laserowej na format A4)
Uchwyt dokumentów	Stacjonarna
Tworzenie obrazu	Jednokomponentowy system SMT
System utrwalania tonera	System z ogrzewanym bębniem
Rozdzielczość	1200 dpi × 600 dpi lub 600 dpi × 600 dpi
Pierwsza strona	Druk jednostronny <ul style="list-style-type: none">■ Monochromatyczny 14 sekund, A4/Letter (papier biurowy)■ W pełni kolorowy 23 sekund, A4/Letter (papier biurowy)
Pierwsza kopia	Druk jednostronny <ul style="list-style-type: none">■ Monochromatyczny 23 sekund, A4/Letter (papier biurowy) (normalna, 600 × 300 dpi)■ W pełni kolorowy 52 sekund, A4/Letter (papier biurowy) (normalna, 600 × 300 dpi)
Prędkość druku	Druk jednostronny <ul style="list-style-type: none">■ Monochromatyczny 20 stron na minutę, A4/Letter (papier biurowy)■ W pełni kolorowy 5 stron na minutę, A4/Letter (papier biurowy)


Prędkość kopiowania	<p>Druk jednostronny</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Monochromatyczny 20* stron na minutę, A4 (papier biurowy) (normalna, 600 × 300 dpi) * Przy użyciu ADF: 20 stron na minutę (normalna, 300 × 300 dpi) 10 stron na minutę (dokładna, 600 × 300 dpi) ■ W pełni kolorowy 5* stron na minutę, A4 (papier biurowy) (normalna, 600 × 300 dpi) * Przy użyciu ADF: 3,3 stron na minutę (normalna, 300 × 300 dpi/ dokładna, 600 × 300 dpi)
Nagrzewanie	Średnio 30 sekund (czas powrotu z trybu oszczędnego do trybu gotowości)
Formaty mediów	<p>Podajnik 1 (uniwersalny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Szerokość papieru: 92–216 mm (3,6–8,5") ■ Długość papieru: Papier biurowy: 195–356 mm (7,7–14,0") Karton gruby 1/2: 184–297 mm (7,25–11,7") <p>Podajnik 2 (dodatkowy) A4/Letter</p>
Papier/Media	<p>Papier biurowy (60–90 g/m²) Papier firmowy Etykiety Karton gruby 1 (91–163 g/m²) Karton gruby 2 (164–209 g/m²)</p>


Pojemność na wejściu	<p>Podajnik 1 (uniwersalny)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Papier biurowy/recyklowany: 200 arkuszy ■ Papier firmowy, etykiety, karton gruby 1/2 <p>Podajnik 2 (dodatkowy)</p> <p>Papier biurowy/recyklowany: 500 arkuszy</p>
Pojemność na wyjściu	Taca wyjściowa: 100 arkuszy w przybliżeniu. Patrz uwaga na stronie 3-19.
Temperatura robocza	10–35°C (50–95°F)
Wilgotność robocza	15–85%
Zasilanie	120 V, 50–60 Hz 220–240 V, 50–60 Hz
Pobór mocy	120 V: 1070 W lub mniej 220–240 V: 1170 W lub mniej Tryb oszczędzania energii: 14 W lub mniej
Prąd	120 V: 8,4 A lub mniej 220–240 V: 4,4 A lub mniej
Hałas	Stan gotowości: 35 dB lub mniej Podczas drukowania: 59 dB lub mniej
Wymiary zewnętrzne	Wysokość: 432 mm (17,0") Szerokość: 405 mm (15,9") Głębokość: 427 mm (16,8")
Ciężar	17,6 kg (bez materiału eksploatacyjnego) 20,8 kg (z materiałem eksploatacyjnym)
Interfejs	USB 2.0 (High Speed) kompatybilny Ethernet 10/100Base-T Port Host USB (dla skanowania do pamięci USB)
Standardowa pamięć	128 MB

Zakładana żywotność materiałów eksploatacyjnych

Materiały eksploatacyjne do wymiany przez użytkownika

Część	Przeciętna żywotność
Kaseta z tonerem	Kaseta fabryczna: 500 stron (Y, M, C) 1 000 stron (K) Zapasowa kaseta: Standardowa pojemność: 1 500 stron (Y, M, C) Duża pojemność: 2 500 stron (Y, M, C, K)
Jednostka tworzenia obrazu	Monochromatyczny: 45 000 stron (druk ciągły) 10 000 stron (zadania 1-stronicowe) Pełne kolory: 11 250 stron (druk ciągły) 7 500 stron (zadania 1-stronicowe)
Jednostka utrwalająca	50 000 stron

 *Za normalne warunki uważa się temperaturę w zakresie od 15°C (59°F) do 25°C (77°F) i wilgotność powietrza między 35% i 70%.*

 *Wartości podane dla kaset z tonerem i jednostki tworzenia obrazu są liczbą stron wydrukowanych jednostronnie na media formatu A4 lub Letter z pokryciem 5%. Rzeczywista żywotność może być inna (krótsza) w zależności od warunków druku (pokrycie, format strony itp.), użytej metody druku (druk ciągły lub przerywany, kiedy często drukuje się jednostronicowe zadania drukowania) lub użytego typu papieru (np. papier gruby). Oprócz tego na żywotność ma wpływ temperatura otoczenia i wilgotność powietrza.*

Materiały eksploatacyjne do wymiany przez technika serwisowego

Część	Przeciętna żywotność
Wałek przenoszenia obrazu	50 000 stron

Zadawanie tekstu

Przy zadawaniu nazwiska użytkownika lub nazwiska adresata można używać liter, znaków z diakrytyką, cyfr i symboli.

Przyciski

Cyfry, litery i symbole zadaje się przyciskami numerycznymi na pulpicie sterowniczym.

Przegląd znaków przyporządkowanych poszczególnym przyciskom numerycznym.

Zadawanie numerów faksów

Przycisk numeryczny	Dostępne znaki	Dostępne znaki (Rejestracja Nr faksu użyt.) *	
	[1...]	[1...]	[A...]
1	1	1	-1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
0	0	0	(spacja) 0
✕	*		
#	#		+

* Jeżeli chcesz wyświetlić swój numer faksu, wybierz pozycję Tryb admin./Nastaw.użytk./Nr faksu użyt. w menu Funkcje użytkowe. Szczegóły znajdziesz w podręczniku Instrukcja obsługi faksu, która znajduje się na płycie CD.

Zadawanie nazwisk i nazw

Przycisk numeryczny	Dostępne znaki	
	[1...]	[A...]
1	1	.,?¿!;"'1-()@/;:_
2	2	ABC2abcÆÇàáâãääåæç
3	3	DEF3defÐèéêëð
4	4	GHI4ghiìíîï
5	5	JKL5jkl€£¢
6	6	MNO6mnoØŒñòóôõöøœ°
7	7	PQRS7pqrsß\$
8	8	TUV8tuvùúûü
9	9	WXYZ9wxyzÞýþ
0	0	(spacja) 0
✕		
#	#	*+x÷=#%&<>[]{} μ^`~

Zadawanie adresów e-mail

Przycisk numeryczny	Dostępne znaki	
	[1...]	[A...]
1	1	.@_-1
2	2	ABC2abc
3	3	DEF3def
4	4	GHI4ghi
5	5	JKL5jkl
6	6	MNO6mno
7	7	PQRS7pqrs
8	8	TUV8tuv
9	9	WXYZ9wxyz
0	0	(spacja) 0
✕		
#	#	+&/*=!?(%)%[]^`{ }~\$,:;

Zmiana trybu zadawania

Naciśnięciem przycisku **X** cyklicznie przełącza się tryb zadawania między cyframi i literami.

[1...]: Zadaje się cyfry.

[A...]: Zadaje się litery.

Przykład zadawania tekstu

W następującej części jest podany sposób zadawania tekstu. W przykładzie zadaje się „NJ Office”.

- 1** Naciśnięciem przycisku **X** wybierz tryb zadawania liter.
- 2** Naciśnij dwa razy przycisk **6**.
Zada się „N”.
- 3** Naciśnij przycisk **5**.
Zada się „J”.
- 4** Naciśnij przycisk **0**.
Zada się spacja.
- 5** Naciśnij trzy razy przycisk **6**.
Zada się „O”.
- 6** Naciśnij siedem razy przycisk **3**.
Zada się „f”.
- 7** Naciśnij przycisk **▶**.
Kursor posunie się w prawo.
- 8** Naciśnij siedem razy przycisk **3**.
Zada się „f”.
- 9** Naciśnij siedem razy przycisk **4**.
Zada się „i”.
- 10** Naciśnij siedem razy przycisk **2**.
Zada się „c”.
- 11** Naciśnij sześć razy przycisk **3**.
Zada się „e”.

Zmiany tekstu i specjalne wskazówki

- Jeżeli chcesz usunąć cały zadany tekst, przytrzymaj naciśnięty przycisk **POWRÓT**.
- Jeżeli chcesz usunąć tylko część tekstu, przesun przyciskami ◀ a ▶ kursor () do znaku, który chcesz usunąć i naciśnij przycisk **POWRÓT**.
- Jeżeli jednemu przyciskowi jest przyporządkowanych więcej znaków, na dolnej krawędzi wyświetlacza pojawi się „OK⇒”.
- Jeżeli konieczne jest użycie tego samego przycisku do zadania znaków podwójnych, naciśnij po zadaniu pierwszego z nich przycisk ▶.
- Spację zadaje się przyciskiem 0.

Nasze zainteresowanie ochroną środowiska



Jako Partner programu ENERGY STAR® opracowaliśmy to urządzenie tak, aby spełniało wymagania programu ENERGY STAR efektywnego wykorzystania energii.

Co znaczy, że wyrób spełnia wymagania programu ENERGY STAR?

Wyrób, który spełnia wymagania programu ENERGY STAR, posiada specjalną funkcję, która automatycznie przełącza go do trybu oszczędzania energii po określonym czasie bezczynności. Wyrób z oznaczeniem ENERGY STAR wykorzystuje energię gospodarnie, oszczędza koszty i pomaga chronić środowisko.

Indeks

A

Adres docelowy

dla naskanowanych danych

- określenie adresu docelowego ...6-11
- usunięcie adresu docelowego6-20
- zadanie wielu celów6-18
- zapisywanie
- adresu docelowego6-21
- zmiana adresu docelowego6-19

D

Dodatkowa jednostka 10-7

Druk obustronny

- jednostka druku obustronnego ... 10-7

E

Etykiety3-5

F

Funkcje użytkowe, menu 2-20

- Komunikat, menu 2-51
- Nast. pap. Pod.1, menu 2-26
- Nastaw. kopii, menu 2-42
- Nastaw. maszyny, menu 2-22
- Nastaw. skanera, menu 2-53
- Odb.nast., menu 2-47
- Tryb admin., menu 2-28
- Wyb. rejestr., menu 2-44
- Wys.nast., menu 2-45

J

Jakość druku 9-32

Jakość, karta 4-7

Jednostka dolnego podajnika 10-3

K

Karton gruby	3-5
Komunikat, menu	2-51
Komunikat/Stan, menu	2-17
Komunikaty	
komunikaty błędów	9-40
komunikaty o zablokowaniu mediów	9-7
komunikaty serwisowe	9-47
komunikaty stanu	9-39
Komunikaty serwisowe	9-47
Kopii	
2 na 1	5-6
Kopiowanie	
2 na 1	5-6
dokumenty osobite	5-8
kopiowanie plakatów	5-11
kopiowanie wielokrotne	5-10
nasylenie kopii	5-4
obustronne	5-12
skala	5-4
tryb kopiowania	5-4
wybór podajnika mediów	5-5
z sortowaniem	5-14
Kopiowanie dokumentów osobistych	5-8
Kopiowanie obustronne	5-12
Kopiowanie plakatów	5-11
Kopiowanie wielokrotne	5-10
Książka telefoniczna	
wybór adresu	6-15, 6-16

L

Lista ulubionych	
usuwanie adresu	6-22
wybór adresu	6-12
zapisywanie adresu	6-21

Ł

Ładowanie mediów	3-9
-------------------------------	-----

M

Marginesy strony	3-8
Materiały eksploatacyjne	
jednostka tworzenia obrazu	7-10
jednostka utrwalająca	7-14
kasety z tonerem	7-2
Media	
ładowanie	3-9
prowadzenie	9-5
usuwanie zablokowanych mediów	9-6
zapobieganie zablokowaniu	9-4
Media do drukowania	3-2
przechowywanie	3-19
Media oryginału	3-20
włożenie	3-22
Menu druku	2-13
Menu konfiguracji	2-20

N

Nast. pap. Pod.1, menu	2-26
Nastaw. kopii, menu	2-42
Nastaw. maszyny, menu	2-22
Nastaw. skanera, menu	2-53

O

Obszar drukowania	3-8
Odb.nast., menu	2-47

P

Papier biurowy	3-3
Papier firmowy	3-6
Papier recyklowany	3-3
Podstawowy, karta	4-6
Pozostaje tonera, pozycja	2-15
Przechowywanie	
media do drukowania	3-19
Przedruk, karta	4-7
Przyciski	
zadawanie tekstu	A-6
Pulpit sterowniczy	2-2

R

Rozłożenie, karta 4-6

S

Serwer LDAP

przyporządkowanie celów
szybkemu wykręcaniu 6-24
wyszukanie adresu 6-17

Skala kopiowania 5-4

Skanowanie 6-2

format danych 6-29
nasycenie skanowania 6-30
określenie miejsca
do zapisania danych 6-10
przedmiot 6-31
rozdzielczość 6-30
skanowanie do e-maila 6-11
skanowanie do FTP 6-11
skanowanie do komputera 6-11
skanowanie do pamięci USB 6-11
skanowanie do SMB 6-11
sterownik TWAIN 6-3
sterownik WIA 6-5
tryb kolorowy skanowania 6-31
tryb skanowania 6-30
usuwanie zadania włączonego
do kolejki do odesłania 6-32
wielkość skanowanego obrazu 6-31
zadanie adresu docelowego 6-11

Sterownik drukarki

karta Jakość 4-7
karta Podstawowy 4-6
karta Przedruk 4-7
karta Rozłożenie 4-6
karta Znak wodny 4-7
nastawienie 4-4
wyświetlenie nastawienia 4-3

Sterownik skanera 6-3

Sterownik WIA 6-5

Szybkie wykręcanie

przyporządkowanie adresu
(bezpośrednie zadanie) 6-23
przyporządkowanie adresu
(wyszukiwanie na
serwerze LDAP) 6-24

usuwanie adresu 6-26

wybór adresu 6-13

zmiana adresu 6-26

T

Tryb admin., menu 2-28

Tryb zadawania A-8

TWAIN, sterownik 6-3

Typ mediów

etykiety 3-5
karton gruby 3-5
papier biurowy 3-3
papier firmowy 3-6
papier recyklowany 3-3

U

Urządzenie pamięciowe USB 6-11

Usuwanie problemów

komunikaty stanu,
błędy i serwisowe 9-39

Utrzymanie 8-2

W

Wersja, karta 4-7

Włożenie dokumentu 3-22

Wyb. rejestr., menu 2-44

Wybór podajnika mediów 5-5

Wykręcanie grupowe

przyporządkowanie adresu 6-27
usuwanie adresu 6-28
wybór adresu 6-14
zmiana adresu 6-28

Wym. kas. z ton, pozycja 2-15

Wymagania systemowe 1-14

Wyposażenie dodatkowe

jednostka druku obustronnego ... 10-7

Wys.nast., menu 2-45

Wyświetlacz 2-2

Z

Zablokowanie mediów 9-23

ADF 9-19

jednostka druku obustronnego ... 9-21

Podajnik 1 9-15

Podajnik 2	9-16
przewodzenie mediów	9-5
urządzenie	9-8
wyjmowanie	9-6
Zadawanie tekstu	
specjalne wskazówki	A-9
tryb zadawania	A-8
zmiany tekstu	A-9
Zapobieganie zablokowaniu	
mediów do drukowania	9-4
Zasobnik wyjściowy	3-19
Znak wodny, karta	4-7

OKI dane kontaktowe

OKI Printing Solutions
Platinum Business Park II, 3rd Floor
ul. Domaniewska 42
02-672 Warsaw
Poland

Tel: +48 22 448 65 00
Fax: +48 22 448 65 01
Website: www.oki.com.pl
E-mail: oki@oki.com.pl
Hotline: 0800 120066
E-mail: tech@oki.com.pl

OKI EUROPE LIMITED

Blays House

Wick Road

Egham

Surrey TW20 0HJ

United Kingdom

Tel: +44 (0) 208 219 2190

Fax: +44 (0) 208 219 2199

WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM

