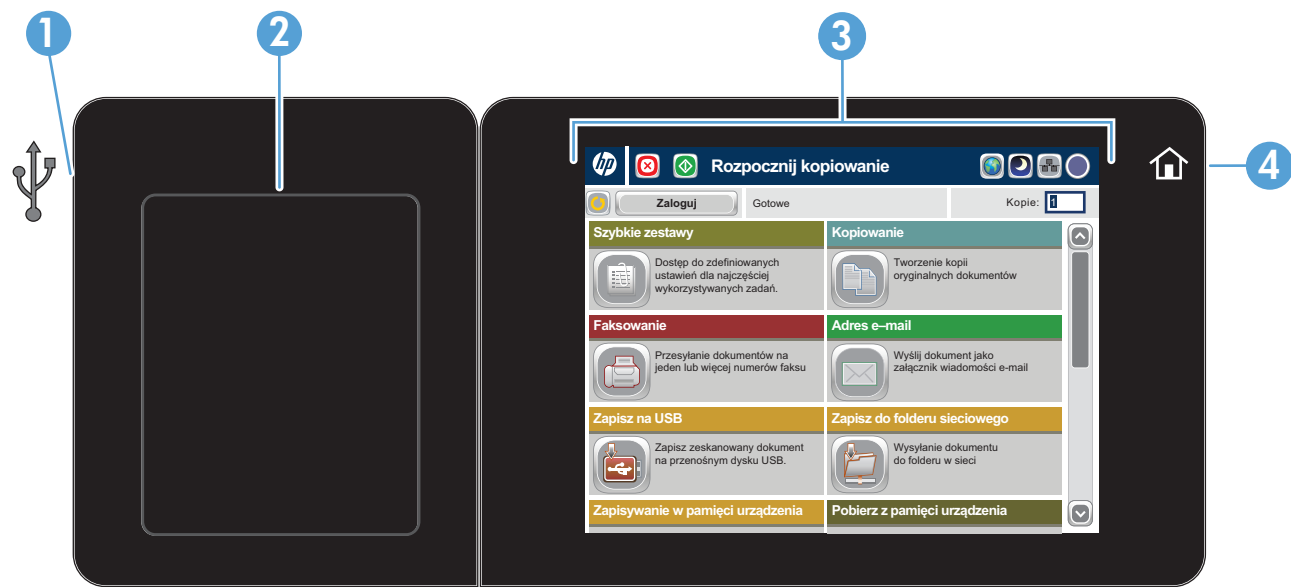




# DRUKARKA LASERJET ENTERPRISE 500 COLOR MFP M575

## Korzystanie z panelu sterowania



- 1 Port USB pozwala bezpośrednio drukować dokumentu lub zapisywać je w przenośnej pamięci USB flash

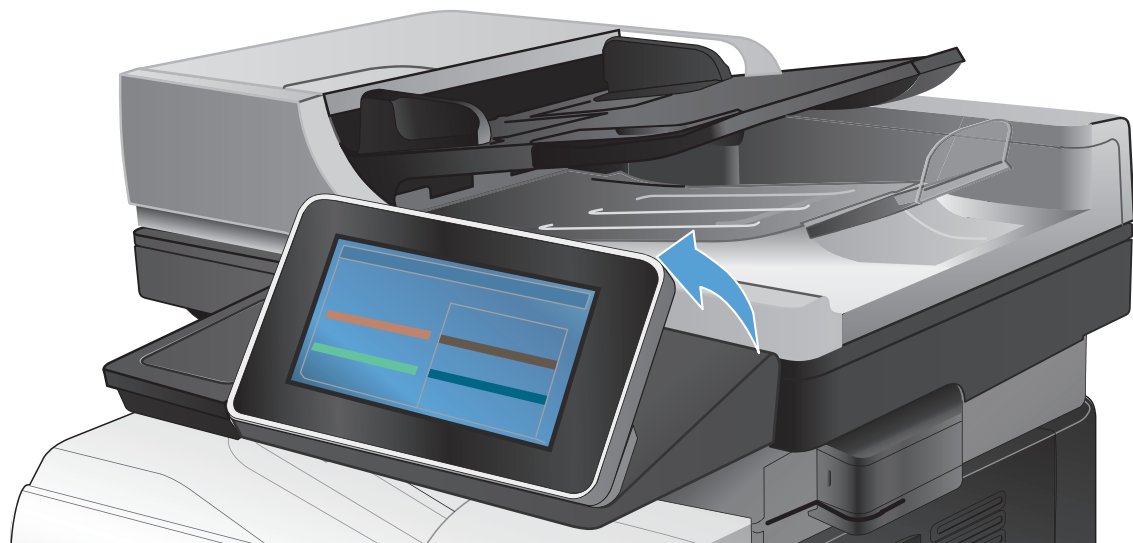
Obsługiwane typy plików:

Dystrybucja cyfrowa: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A

Skanowanie do folderu w pamięci USB: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A

Drukowanie z pamięci USB: PDF, PS, pliki gotowe do druku (.prn, .pcl)

- 2 Kieszonka integracji sprzętu do dodawania urządzeń innych producentów
- 3 Kolorowy wyświetlacz dotykowy
- 4 Przycisk Ekranu głównego . Powrót do Ekranu głównego



- 1 Dotknij, aby usunąć wszystkie zmiany i przywrócić ustawienia domyślne.
- 2 Dotknij tego przycisku, aby uzyskać dostęp do funkcji zabezpieczonych.
- 3 Dotknij tego przycisku, aby zatrzymać bieżące zadanie.
- 4 Dotknij przycisku Start, aby rozpocząć zadanie kopiowania.
- 5 Stan produktu.
- 6 Dotknij tego przycisku, aby zmienić wersję językową panelu sterowania.
- 7 Dotknij tego przycisku, aby włączyć tryb uśpienia.
- 8 Dotknij tego przycisku, aby wyświetlić adres sieciowy produktu.
- 9 Dotknij tego przycisku, aby uzyskać pomoc na dowolnym ekranie.
- 10 Dotknij tego pola, aby zmienić liczbę drukowanych kopii.
- 11 Dotknięcie strzałki do góry lub strzałki w dół pozwala obejrzeć pełną listę dostępnych funkcji.
- 12 Przyciski te umożliwiają otwarcie funkcji produktu.

## Kopiowanie

Tworzy kopię oryginalnego dokumentu.

- Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną zwróconą do góry lub w lewym górnym rogu szyby stroną zadrukowaną zwróconą do dołu.
- Aby dostosować ustawienia, dotknij przycisku **Kopuj** , a następnie wybierz poszczególne opcje. Dotknij przycisku **Więcej opcji** , aby ustawić inne opcje.
- Dotknij przycisku **Start** .
- Aby wrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

## E-mail (jeśli skonfigurowano)

Wysyłanie dokumentów jako załączników do wiadomości e-mail.

- Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną zwróconą do góry lub w lewym górnym rogu szyby stroną zadrukowaną zwróconą do dołu.
- Dotknij przycisku **E-mail** .
- Dotknij pola tekstowego **Od:** aby otworzyć klawiaturę. Wpisz swój adres e-mail.
- Dotknij pola tekstowego **Do:** aby otworzyć klawiaturę. Wpisz adres e-mail.
- Dotknij pola tekstowego **Temat:** aby otworzyć klawiaturę. Wpisz tekst.
- Dotknij przycisku **Więcej opcji** , aby ustawić inne opcje.
- Dotknij przycisku **Start** .
- Aby wrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

## Faks (Jeśli skonfigurowano)

Przesyłanie dokumentów na jeden lub więcej numerów faksu.

- Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną zwróconą do góry lub w lewym górnym rogu szyby stroną zadrukowaną zwróconą do dołu.
- Dotknij przycisku **Faks** .
- Dotknij pola tekstowego **Do:** aby wpisać numer faksu lub , żeby zaznaczyć odbiorców.
- Dotknij przycisku , aby usunąć numery. Dotknij przycisku , aby przenieść numer faksu na listę jego adresatów.
- Dotknij przycisku **Więcej opcji** , aby ustawić inne opcje. Dotknij przycisku **Start** .
- Aby wrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

## Stan zlecenia

Sprawdzanie aktywnych oraz zakończonych zleceń.

- Aby zobaczyć wszystkie bieżące zlecenia, naciśnij przycisk **Status zlecenia** . Karta aktywnych wyświetla wszystkie aktywne Zlecenia/Użytkowników/Informacje o stanie.
- Aby zobaczyć konkretne zlecenie, dotknij nazwy zlecenia i dotknij przycisku **Szczegóły**.
- Aby anulować konkretne zlecenie, dotknij nazwy zlecenia i dotknij przycisku **Anuluj zlecenie**.
- Aby zobaczyć zakończone zlecenia, dotknij karty **Dziennik zleceń**.
- Aby zobaczyć konkretne zakończone zlecenie, dotknij nazwy zlecenia i dotknij przycisku **Szczegóły**.
- Aby wydrukować kopię dziennika zleceń, dotknij przycisku **Drukuj dziennik**.
- Aby wrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

## Zapisz do folderu sieciowego

Zeskanuj i zapisz dokument, aby móc korzystać z niego w przyszłości.

## Pobierz z USB

Wybierz i wydrukuj dokument zapisany na przenośnej pamięci USB.

## Zapisz na USB

Zeskanuj i zapisz dokument, aby móc korzystać z niego w przyszłości.

## Pobierz z pamięci urządzenia

Wybierz i wydrukuj zadanie zapisane w pamięci urządzenia.

## Zapisywanie w pamięci urządzenia

Zeskanuj i zapisz dokument, aby móc korzystać z niego w przyszłości.

- Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów stroną zadrukowaną zwróconą do góry lub w lewym górnym rogu szyby stroną zadrukowaną zwróconą do dołu.
- Dotknij przycisku **Zapisz do folderu sieciowego** lub **Zapisz do pamięci urządzenia** .
- Wybierz folder do zapisania pliku i dotknij przycisku **OK**.
- Dotknij pola **Nazwa pliku**, aby otworzyć klawiaturę, a następnie wpisz nazwę pliku. Dotknij przycisku **OK**.
- Dotknij przycisku **Start** .
- Aby wrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

- Dotknij przycisku **Otwórz z USB** lub **Otwórz z pamięci urządzenia** .
- Wybierz folder, w którym dokument został zapisany, i dotknij przycisku **OK**.
- Jeżeli zlecenie jest osobiste, wpisz kod PIN.
- Dotknij przycisku **Start** .
- Aby wrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

## Materiały eksploatacyjne

Sprawdź stan materiałów eksploatacyjnych i dokonaj ich przywracania.

- Dotknij nazwy materiału eksploatacyjnego, aby zobaczyć jego stan.
- Aby zobaczyć numer katalogowy lub lokalizację danego materiału eksploatacyjnego, dotknij jedną z linii z materiałem, a następnie dotknij przycisku **Szczegóły**.
- Aby wrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

## Podajniki

Sprawdź stan podajników, a następnie skonfiguruj rodzaj i rozmiar papieru.

- Dotknij numeru podajnika, aby zobaczyć jego stan.
- Dotknij przycisku **Modyfikuj**, aby zmienić rodzaj lub rozmiar papieru.
- Aby wrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

## Administracja

Zarządzaj urządzeniem.

- Dotknij przycisku **Administracja** , aby otworzyć grupę menu, w której można wykonać następujące zadania:
  - Ustaw domyślne zachowanie produktu w przypadku większości funkcji.
  - Konfiguruj ustawienia sieciowe.
  - Wyświetlaj i drukuj zdjęcia.
  - Ustaw datę i godzinę.
  - Wydrukuj strony pomocne przy rozwiązywaniu problemów.
- Aby wrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.

## Konserwacja urządzenia

Przeprowadź konserwację urządzenia.

- Dotknij przycisku **Konserwacja urządzenia** , aby otworzyć grupę menu, w której można wykonać następujące zadania:
  - Przeprowadź kalibrację i czyszczenie urządzenia.
  - Utwórz kopię zapasową i odzyskaj informacje o produkcji.
- Aby wrócić do Ekranu głównego, dotknij przycisku Strona główna w lewym górnym rogu ekranu.



## Więcej pomocy

- Informacje o faksie: [www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500](http://www.hp.com/go/MFPFaxAccessory500)
- Animacje pt. „Korzystanie z urządzenia wielofunkcyjnego”: [www.hp.com/go/usemyMFP](http://www.hp.com/go/usemyMFP)
- Diagnostyka jakości wydruku: [www.hp.com/go/printquality/lj500colorMFPM575](http://www.hp.com/go/printquality/lj500colorMFPM575)
- Pomoc techniczna [www.hp.com/support/lj500colorMFPM575](http://www.hp.com/support/lj500colorMFPM575)