

INSTRUKCJA OPROGRAMOWANIA

Niektóre modele nie są dostępne we wszystkich krajach.

Informacja dla użytkowników modeli DCP: niniejsza dokumentacja dotyczy zarówno modeli MFC, jak i DCP. Oznacza to, że nazwa „MFC” używana w tym podręczniku odnosi się także do modeli DCP.

Spis Treści

Sekcja I Przyciski urządzenia

1	Korzystanie z panelu sterowania	2
	Korzystanie z przycisków drukarki.....	2
	Anuluj zadanie	2
	Klawisz bezpieczeństwa	2
	Obsługa trybów emulacji drukarki.....	4
	Drukowanie listy czcionek wewnętrznych.....	6
	Drukowanie listy konfiguracji drukowania	7
	Wydruk testowy	8
	Druk dwustronny.....	9
	Kolor wydruku.....	10
	Przywracanie domyślnych ustawień drukarki.....	11

Sekcja II Windows®

2	Drukowanie	13
	Korzystanie ze sterownika drukarki Brother	13
	Drukowanie dokumentu	14
	Druk dwustronny.....	15
	Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego	15
	Automatyczny druk dwustronny.....	15
	Ręczny druk dwustronny	15
	Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie	15
	Ustawienia sterownika drukarki	16
	Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki.....	17
	Funkcje w sterowniku drukarki systemu Windows®	17
	Zakładka podstawowa	18
	Format papieru	18
	Orientacja	19
	Ilość kopii.....	19
	Rodzaj nośnika	20
	Jakość druku	21
	Kolor/Mono	21
	Okno dialogowe Ustawienia	22
	Druk wielostronicowy.....	24
	Druk dwustronny/broszury.....	24
	Źródło papieru	25
	Zakładka Ustawienia Zaawansowane	26
	Skalowanie	27
	Druk odwrócony.....	27
	Użyj znaku wodnego	27
	Ustawienia znaku wodnego.....	28
	Druk nagłówka i stopki.....	30
	Tryb oszczędzania tonera	30

Bezpieczne drukowanie.....	30
Administrator	31
Uwierzytelnianie użytkownika	32
Inne opcje drukowania.....	32
Kalibracja koloru	33
Poprawa jakości druku	34
Pomijanie pustych stron	34
Karta Akcesoria	35
Wsparcie.....	37
Funkcje sterownika drukarki BR-Script 3 (emulacja języka PostScript® 3™).....	39
Preferencje drukowania.....	39
Opcje zaawansowane	41
Zakładka Porty	46
Status Monitor.....	47
Monitorowanie statusu urządzenia	48

3 Skanowanie 49

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN	49
Skanowanie dokumentu do komputera	49
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania	51
Ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia skanera	52
Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	57
Zgodny z WIA	57
Skanowanie dokumentu do komputera	57
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera ...	59
Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows Photo Gallery oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)	63
Skanowanie dokumentu do komputera	63
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera ...	65
Korzystanie z oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR firmy NUANCE™	67
Wyświetlanie elementów	67
Organizowanie elementów w folderach.....	68
Szybkie łącza do innych aplikacji	69
Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR umożliwia konwertowanie tekstu zapisanego w formie obrazu na tekst edytowalny	69
Import elementów z innych aplikacji.....	69
Eksport elementów do innych aplikacji.....	70
Odinstalowywanie aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR.....	70

4 ControlCenter4 71

Wprowadzenie	71
Zmiana interfejsu użytkownika	71
Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie domowym	72
Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu domowego	73
Karta Skanowanie.....	74
Typy plików.....	75
Rozmiar dokumentu	75
Zapisywanie zeskanowanego obrazu.....	75
Drukowanie zeskanowanego obrazu.....	76

Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji	76
Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail	77
Korzystanie z funkcji OCR	77
Karta PC-FAX (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)	78
Wysyłanie pliku z obrazem z komputera	79
Wysyłanie zeskanowanego obrazu	79
Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX	80
Karta Ustawienia urządzenia	81
Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)	81
Uzyskiwanie dostępu do szybkiego wybierania (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)	82
Konfiguracja ustawień przycisku skanowania	82
Uruchamianie aplikacji BRAdmin	83
Karta Obsługa	84
Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter	84
Korzystanie z witryny Brother Solutions Center	84
Otwieranie witryny Brother CreativeCenter	84
Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie zaawansowanym	85
Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu zaawansowanego	86
Karta Skanowanie	87
Typy plików	88
Rozmiar dokumentu	88
Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji	88
Korzystanie z funkcji OCR	89
Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail	89
Zapisywanie zeskanowanego obrazu	89
Karta Kopiowanie PC	90
Drukowanie zeskanowanego obrazu	90
Karta PC-FAX (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)	90
Wysyłanie pliku z obrazem z komputera	90
Wysyłanie zeskanowanego obrazu	91
Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX	91
Karta Ustawienia urządzenia	92
Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)	92
Uzyskiwanie dostępu do szybkiego wybierania (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)	92
Konfiguracja ustawień przycisku skanowania	93
Uruchamianie aplikacji BRAdmin	94
Karta Obsługa	95
Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter	95
Korzystanie z witryny Brother Solutions Center	95
Otwieranie witryny Brother CreativeCenter	95
Własna karta	96
Tworzenie własnej karty	96
Tworzenie własnego przycisku	97
5 Zdalna konfiguracja (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)	98
Zdalna konfiguracja	98

6 Oprogramowanie Brother PC-FAX (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW) 100

Wysyłanie faksów przy użyciu funkcji PC-FAX.....	100
Konfiguracja informacji użytkownika.....	100
Konfiguracja wysyłania	101
Konfiguracja strony tytułowej.....	102
Wprowadzanie informacji o stronie tytułowej.....	103
Wysyłanie pliku jako PC-FAX przy użyciu interfejsu użytkownika w stylu faksu	103
Wysyłanie pliku jako PC-FAX przy użyciu interfejsu użytkownika w stylu prostym	105
Książka adresowa.....	106
Książka adresowa Brother.....	107
Ustawianie członka w książce adresowej.....	107
Ustawienia szybkiego wybierania	108
Konfigurowanie grupy odbiorców	109
Edycja informacji o członkach	109
Usuwanie członka lub grupy.....	109
Eksportowanie książki adresowej.....	110
Importowanie danych do książki adresowej	111
Odbieranie faksów przy użyciu funkcji PC-FAX.....	113
Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu	114
Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów na komputerze.....	115
Konfigurowanie komputera.....	115
Konfigurowanie sieciowych ustawień odbierania faksów programu PC-FAX.....	116
Wyświetlanie nowych wiadomości w programie PC-FAX.....	117

7 Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci) 118

Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother.....	118
System Windows® XP SP2 lub nowszy	118
Użytkownicy systemu Windows Vista®	120
Użytkownicy systemu Windows® 7	123

Sekcja III Apple Macintosh

8 Drukowanie i wysyłanie faksów 128

Funkcje w sterowniku drukarki (Macintosh).....	128
Druk dwustronny.....	128
Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego	128
Automatyczny druk dwustronny.....	128
Ręczny druk dwustronny	128
Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie	129
Wybór opcji ustawień strony.....	129
Wybór opcji drukowania	130
Strona tytułowa	131
Układ	132
Bezpieczne drukowanie.....	133
Ustawienia drukowania.....	134
Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh	140

Funkcje sterownika drukarki BR-Script 3 (emulacja języka PostScript® 3™).....	141
Wybór opcji drukowania	141
Opcje drukarki	142
Bezpieczne drukowanie (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)	150
Status Monitor.....	151
Aktualizacja statusu urządzenia	151
Wyświetlanie lub ukrywanie okna.....	152
Zamykanie okna	152
Zarządzenie przez przeglądarkę internetową (tylko połączenie sieciowe).....	152
Kalibracja kolorów	152
Wysyłanie faksu (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW).....	153
Przeciąganie wizytówki vCard z aplikacji książki adresowej w systemie Mac OS X (Mac OS X 10.4.11).....	156
Używanie panelu adresowego systemu Mac OS X 10.5.x – 10.6.x	157

9 Skanowanie 159

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN	159
Skanowanie obrazu do komputera Macintosh.....	160
Skanowanie dokumentu dwustronnego (model DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW).....	160
Wstępne skanowanie obrazu	161
Ustawienia w oknie skanera	162
Skanowanie dokumentu przy użyciu sterownika ICA (Mac OS X 10.6.x).....	165
Korzystanie z aplikacji Image Capture	165
Skanowanie bezpośrednio z sekcji „Print & Fax” (Drukarki i fakсы)	169
Korzystanie z aplikacji Presto! PageManager	172
Funkcje	172
Wymagania systemowe dla aplikacji Presto! PageManager	172
Pomoc techniczna NewSoft.....	173

10 ControlCenter2 175

Korzystanie z ControlCenter2.....	175
Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania	176
SKANOWANIE	177
Typy plików.....	178
Rozmiar dokumentu	178
Obraz (przykład: Apple Preview)	179
OCR (program do edycji tekstu)	181
E-mail	182
Plik.....	183
SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA	184
Typy plików.....	185
Rozmiar dokumentu	185
Przycisk zdefiniowany przez użytkownika	185
Skanowanie do obrazu	186
Skanowanie do OCR	188
Skanowanie do e-mail	189
Skanowanie do pliku.....	190
KOPIOWANIE/PC-FAX (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)	192

USTAWIENIA URZĄDZENIA	194
Zdalna konfiguracja (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW).....	195
Szybkie wybieranie (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW).....	196
Monitor stanu.....	196

11 Zdalna konfiguracja 197

Zdalna konfiguracja (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)	197
---	-----

Sekcja IV Używanie klawisza skanowania

12 Skanowanie (dla użytkowników kabla USB) 200

Korzystanie z klawisza skanowania.....	200
Skanowanie do portu USB (modele DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW).....	202
Skanowanie do e-mail	209
Skanowanie do obrazu	210
Skanowanie do OCR	212
Skanowanie do pliku.....	214

13 Skanowanie sieciowe 216

Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego	216
Licencja sieciowa (Windows®)	216
Konfigurowanie skanowania sieciowego (Windows®).....	217
Konfigurowanie skanowania sieciowego (Macintosh)	220
Korzystanie z klawisza skanowania w sieci.....	221
Skanowanie do e-mail	223
Skanowanie do e-mail (serwer poczty e-mail; modele DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN oraz MFC-9970CDW)	225
Skanowanie do obrazu	229
Skanowanie do OCR	230
Skanowanie do pliku.....	232
Skanowanie do serwera FTP	233
Skanowanie do sieci.....	240
Konfiguracja nowego domyślnego ustawienia dla opcji Skanowanie do E-mail (Serwer e-mail, modele DCP-9270CDN i MFC-9970CDW)	248
Ustawianie nowego domyślnego rozmiaru plików (dla opcji skanowania do serwera FTP i sieci) (Modele DCP-9055CDN, MFC-9460CDN i MFC-9465CDN).....	250

A Indeks 251



Przyciski urządzenia

Korzystanie z panelu sterowania

2

Korzystanie z przycisków drukarki

Z panelu sterowania urządzenia można uzyskać dostęp do niżej opisanych funkcji.

Anuluj zadanie

Aby anulować bieżące zadanie drukowania, naciśnij klawisz **Anuluj zadanie**. Dane pozostałe w pamięci drukarki można usunąć, naciskając klawisz **Anuluj zadanie**. Aby anulować kilka zadań drukowania, naciśnij i przytrzymaj ten klawisz, aż na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat **ANULUJ (WSZYSTKO)** lub **Anuluj drukowanie (wszystko) (Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ)**.

Klawisz bezpieczeństwa

Zabezieczone dane są chronione hasłem. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować zabezpieczone dane. Urządzenie drukuje zabezpieczone dane tylko po wpisaniu hasła. Po wydrukowaniu dokumentu dane są usuwane z pamięci. Aby skorzystać z tej funkcji, w oknie dialogowym sterownika drukarki należy ustawić wybrane hasło. Wyłączenie przycisku zasilania powoduje usunięcie zabezpieczonych danych zapisanych w pamięci.

- 1 Naciśnij **Zabezpieczenie**.



Informacja

Jeśli na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **BRAK ZAP. DANYCH**, oznacza to, że w pamięci nie ma zabezpieczonych danych.

- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**. Na wyświetlaczu LCD pojawi się lista zabezpieczonych zadań dla danej nazwy.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać zadanie. Naciśnij **OK**. Wpisz wybrane czterocyfrowe hasło i naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Aby wydrukować dane, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać **WYDRUKI**, naciśnij przycisk **OK**, a następnie wpisz liczbę kopii, jaka ma zostać wydrukowana. Naciśnij **OK**.
Urządzenie wydrukuje dane.
Aby usunąć zabezpieczone dane, naciśnij przycisk ▲ lub ▼ w celu wybrania **KASUJ**. Naciśnij **OK**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij **Druk bezpieczny**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę użytkownika. Naciśnij nazwę użytkownika. Na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlona lista zabezpieczonych zadań dla danej nazwy.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić zadanie. Naciśnij zadanie drukowania. Wpisz czterocyfrowe hasło i naciśnij przycisk OK.
- 4 Aby wydrukować dane, kliknij przycisk **Drukuj**. Aby usunąć zabezpieczone dane, kliknij przycisk **Kasuj**.
- 5 Wprowadź żadaną liczbę kopii. Naciśnij OK.
- 6 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**. Urządzenie wydrukuje dane.

Obsługa trybów emulacji drukarki

Urządzenie będzie otrzymywać komendy drukowania w języku zadań drukarki lub emulacji. Poszczególne systemy operacyjne i programy wysyłają komendy drukowania w różnych językach. Urządzenie może odbierać komendy drukowania w różnych emulacjach i posiada funkcję automatycznego wyboru emulacji. Gdy urządzenie odbiera dane z komputera, automatycznie wybierany jest tryb emulacji. Ustawieniem domyślnym jest wybór automatyczny (Auto).

Urządzenie obsługuje tryby emulacji wymienione poniżej. Ustawienia można zmieniać za pomocą panelu sterowania lub przeglądarki internetowej.

■ Tryb HP LaserJet

Tryb HP LaserJet (lub tryb HP) to tryb emulacji, w którym drukarka obsługuje język PCL6 drukarki laserowej Hewlett-Packard LaserJet. Wiele aplikacji obsługuje ten typ drukarki laserowej. Używanie tego trybu umożliwi optymalną współpracę urządzenia z takimi aplikacjami.

■ Tryb BR-Script 3

BR-Script to oryginalny język opisu strony firmy Brother oraz interpreter emulacji języka PostScript®. To urządzenie obsługuje język PostScript® 3™. Interpreter BR-Script urządzenia umożliwia kontrolowanie tekstu i grafiki na stronie.

Informacje techniczne o poleceniach języka PostScript® można znaleźć w następujących podręcznikach:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Konfiguracja trybu emulacji

- 1 (Modele MFC-9460CDN i MFC-9465CDN) Naciśnij przyciski **Menu**, **4**, **1**.
(Model DCP-9055CDN) Naciśnij przyciski **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **AUTO**, **HP LASERJET** lub **BR-SCRIPT 3**. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciśnij Drukarka.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Emulacja. Naciśnij Emulacja.
- 4 Naciśnij, aby wybrać Auto, HP LaserJet lub BR-Script 3.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Zaleca się konfigurowanie ustawień emulacji za pomocą aplikacji lub serwera sieciowego. Jeśli ustawienie nie działa prawidłowo, należy wybrać wymagany tryb emulacji ręcznie, używając przycisków panelu sterowania urządzenia.

Drukowanie listy czcionek wewnętrznych

Można wydrukować listę wewnętrznych (lub rezydujących) czcionek urządzenia, aby przed wybraniem zobaczyć, jak wygląda każda czcionka.

- 1 (Modele MFC-9460CDN i MFC-9465CDN) Naciśnij przyciski **Menu, 4, 2, 1**.
(Model DCP-9055CDN) Naciśnij przyciski **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać 1 .HP LASERJET lub 2 .BR-SCRIPT 3. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**. Urządzenie drukuje listę.
- 4 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciśnij Drukarka.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Opcje wydruku. Naciśnij Opcje wydruku.
- 4 Naciśnij Czcionka wewnętrzna.
- 5 Naciśnij, aby wybrać HP LaserJet lub BR-Script 3.
- 6 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**. Urządzenie drukuje listę.
- 7 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Drukowanie listy konfiguracji drukowania

Istnieje możliwość wydrukowania listy bieżących ustawień drukarki.

- 1 (Modele MFC-9460CDN i MFC-9465CDN) Naciśnij przyciski **Menu, 4, 2, 2**.
(Model DCP-9055CDN) Naciśnij przyciski **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**. Urządzenie drukuje ustawienia.
- 3 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciśnij Drukarka.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Opcje wydruku. Naciśnij Opcje wydruku.
- 4 Naciśnij Konfiguracja.
- 5 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**. Urządzenie drukuje ustawienia.
- 6 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Wydruk testowy

W przypadku problemów z jakością drukowania można wykonać druk testowy.

- 1 (Modele MFC-9460CDN i MFC-9465CDN) Naciśnij przyciski **Menu, 4, 2, 3**.
(Model DCP-9055CDN) Naciśnij przyciski **Menu, 3, 2, 3**.
- 2 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
- 3 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciśnij Drukarka.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Opcje wydruku. Naciśnij Opcje wydruku.
- 4 Naciśnij Wydruk testowy.
- 5 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
- 6 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Jeśli problem pojawi się na wydruku, patrz rozdział *Poprawa jakości drukowania w Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.

Druk dwustronny

Można wybrać, czy automatycznie mają być zadrukowywane obie strony papieru. Ustawienie w sterowniku drukarki ma pierwszeństwo przed ustawieniem wybranym na panelu sterowania.

- 1 (Modele MFC-9460CDN i MFC-9465CDN) Naciśnij przyciski **Menu, 4, 3**.
(Model DCP-9055CDN) Naciśnij przyciski **Menu, 3, 3**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję WYŁ., WŁ. (DŁUGA) lub WŁ. (KRÓTKA). Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciśnij Drukarka.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Dwustronny. Naciśnij Dwustronny.
- 4 Naciśnij, aby wybrać Wył, Długi brzeg lub Krót. brzeg.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Jeśli problem pojawi się na wydruku, patrz rozdział *Poprawa jakości drukowania w Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.

Kolor wydruku

Jeśli ustawienia kolorów drukarki nie są skonfigurowane, można je wybrać samodzielnie.

- 1 (Modele MFC-9460CDN i MFC-9465CDN) Naciśnij przyciski **Menu, 4, 4**.
(Model DCP-9055CDN) Naciśnij przyciski **Menu, 3, 4**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **AUTO, KOLOR lub CZERŃ I BIEL**.
- 3 Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij **MENU**.
- 2 Naciśnij **Drukarka**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić **Kolor wydruku**. Naciśnij **Kolor wydruku**.
- 4 Naciśnij, aby wybrać **Auto, Kolor lub CZ/B**.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień kolorów, patrz *Kolor/Mono* na stronie 21 w przypadku systemu Windows® lub *Color / Mono (Kolor / mono)* na stronie 144 w przypadku systemu Macintosh.

Przywracanie domyślnych ustawień drukarki

Istnieje możliwość przywrócenia fabrycznych ustawień drukarki.

Nie spowoduje ono zresetowania ustawień sieciowych. Aby przywrócić ustawienia sieciowe urządzenia do wartości fabrycznych, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*.

- 1 (Modele MFC-9460CDN i MFC-9465CDN) Naciśnij przyciski **Menu, 4, 5**.
(Model DCP-9055CDN) Naciśnij przyciski **Menu, 3, 5**.
- 2 Aby przywrócić ustawienia domyślne, naciśnij klawisz **1** w celu wybrania opcji **1 . RESET**.
Aby wyjść bez dokonywania zmian, naciśnij klawisz **2** w celu wybrania opcji **2 . WYJŚCIE**.
- 3 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij **MENU**.
- 2 Naciśnij **Drukarka**.
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wyświetlić **Reset drukarki**. Naciśnij **Reset drukarki**.
- 4 Aby przywrócić ustawienia domyślne, naciśnij **Tak**.
Aby wyjść bez dokonywania zmian, naciśnij **Nie**.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Windows®

Drukowanie	13
Skanowanie	49
ControlCenter4	71
Zdalna konfiguracja (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)	98
Oprogramowanie Brother PC-FAX (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)	100
Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)	118



Informacja

- Ekran widoczny w tym rozdziale pochodzi z systemu operacyjnego Windows® XP. Ekran widoczny na monitorze użytkownika mogą się różnić w zależności od systemu operacyjnego.
- Jeśli komputer jest chroniony przez zaporę i nie można korzystać z funkcji druku sieciowego, skanowania sieciowego lub PC Fax, konieczne może być skonfigurowanie ustawień zapory. Jeśli używasz Zapory systemu Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały już skonfigurowane. Jeśli pakiet ten nie został zainstalowany z płyty CD-ROM, patrz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)* na stronie 118 w celu skonfigurowania Zapory systemu Windows®. Jeśli używasz innej zapory, sprawdź odpowiednie informacje w Podręczniku użytkownika lub skontaktuj się z producentem oprogramowania.

Korzystanie ze sterownika drukarki Brother

Sterownik drukarki jest oprogramowaniem, które — za pomocą języka poleceń drukarki lub języka opisu strony — przekształca dane z formatu używanego przez komputer na format wymagany przez daną drukarkę.

Sterowniki drukarki znajdują się na dostarczonej płycie CD-ROM. Sterowniki należy zainstalować zgodnie z procedurą opisaną w *Podręcznik szybkiej obsługi*. Najnowsze sterowniki można również pobrać ze strony Brother Solutions Center pod adresem:

<http://solutions.brother.com/>

Windows® Drukowanie

Dedykowane sterowniki drukarki dla systemów Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003¹/Windows Server® 2008¹/Windows Server® 2008 R2¹ znajdują się na płycie CD-ROM dołączonej do urządzenia Brother. Za pomocą programu instalacyjnego można je w łatwy sposób zainstalować w swoim systemie Windows®. Sterowniki obsługują nasz unikatowy tryb kompresji, zwiększający prędkość drukowania w aplikacjach systemu Windows® oraz pozwalający na wybór różnych ustawień drukarki, włącznie z **Tryb oszczędzania toneru** i niestandardowym formatem papieru.

¹ Systemy Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 i Windows Server® 2008 R2 są dostępne tylko przy drukowaniu sieciowym.

Drukowanie dokumentu

Po otrzymaniu danych z komputera urządzenie rozpoczyna drukowanie od pobrania papieru z tacy papieru. Taca papieru może służyć do podawania wielu typów papieru i kopert (informacje na temat tacy papieru i zalecanego papieru znajdują się w *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*).

- 1 W używanej aplikacji wybierz polecenie Drukuj.
Jeżeli na komputerze zainstalowano inne sterowniki drukarki, w menu Drukuj lub Ustawienia drukowania danej aplikacji wybierz sterownik **Brother MFC-XXXX***, a następnie kliknij przycisk OK, aby rozpocząć drukowanie.
*(gdzie XXXX jest nazwą używanego modelu)



Informacja

(Macintosh) Zobacz *Funkcje w sterowniku drukarki (Macintosh)* na stronie 128.

- 2 Komputer zacznie wysyłać dane do urządzenia i migać będzie dioda LED **Dane** lub klawisz **Drukowanie danych** (model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ).
- 3 Gdy urządzenie zakończy drukowanie wszystkich danych, dioda LED **Dane** lub klawisz **Drukowanie danych** (model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ) przestanie migać.



Informacja

Za pomocą aplikacji można wybrać rozmiar i orientację papieru.

Jeśli dana aplikacja nie obsługuje wybranego niestandardowego rozmiaru papieru, wybierz kolejny dostępny większy rozmiar.

Następnie dostosuj obszar drukowania, zmieniając w aplikacji wielkość prawego i lewego marginesu.

Druk dwustronny

Dostarczony sterownik drukarki obsługuje drukowanie dwustronne.

Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego

- Jeśli papier jest zbyt cienki, może się pomarszczyć.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy odwrócić stos papieru na drugą stronę, wyprostować go, a następnie ponownie włożyć do tacy papieru lub podajnika wielofunkcyjnego.
- Jeśli papier nie jest podawany prawidłowo, może być pofałdowany. W takim przypadku należy usunąć papier, wyprostować go i odwrócić stos papieru na drugą stronę.
- Podczas korzystania z funkcji ręcznego drukowania dwustronnego może dojść do zacinania się papieru lub druk może mieć niską jakość.

W przypadku zacięcia się papieru patrz rozdział *Komunikaty o błędach i konserwacyjne* w *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*. W przypadku problemu z jakością druku patrz rozdział *Poprawa jakości drukowania* w *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.

Automatyczny druk dwustronny

- Podczas korzystania z funkcji automatycznego druku dwustronnego należy używać papieru w formacie A4.
- Należy się upewnić, że tylna pokrywa jest zamknięta.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy go wyprostować i ponownie umieścić w tacy papieru.
- Należy używać standardowego lub cienkiego papieru. NIE należy używać papieru dokumentowego bond.

Ręczny druk dwustronny

Urządzenie najpierw drukuje wszystkie parzyste strony na jednej stronie arkusza. Następnie sterownik drukarki informuje użytkownika (w formie wyświetlanego komunikatu) o konieczności ponownego włożenia papieru. Przed ponownym włożeniem papieru należy go dobrze wyprostować, aby zapobiec zacinaniu. Nie zaleca się stosowania bardzo cienkiego lub zbyt grubego papieru.

Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie

Urządzenie może drukować dokumenty z komputera podczas wysyłania lub odbierania faksu w pamięci lub podczas skanowania dokumentu do komputera. Wysyłanie faksu nie zostanie wstrzymane podczas drukowania z komputera. Jednak w momencie, gdy urządzenie kopiuje lub odbiera faks na papierze, drukowanie z komputera zostaje wstrzymane, a następnie wznowione po skopiowaniu dokumentu lub odebraniu faksu.

Ustawienia sterownika drukarki



Informacja

(Macintosh) Zobacz *Drukowanie i wysyłanie faksów* na stronie 128.

2


Podczas drukowania z komputera można zmienić następujące ustawienia drukarki:


- **Format papieru**
- **Orientacja**
- **Ilość kopii**
- **Typ nośnika**
- **Jakość druku**
- **Kolor / mono**
- **Druk wielostronicowy**
- **Druk Dwustronny / Broszura**
- **Źródło papieru**
- **Skalowanie**¹
- **Druk odwrócony**
- **Użyj znaku wodnego**¹
- **Druk nagłówka/stopki**¹
- **Tryb oszczędzania toneru**
- **Bezpiecznego drukowania**
- **Zarządzanie**¹
- **Uwierzytelnianie użytkownika**¹
- **Kalibracja koloru**¹
- **Poprawa jakości druku**
- **Pomiń pustą stronę**¹

¹ Ustawienia te nie są dostępne w sterowniku drukarki BR-Script 3 dla systemu Windows®.

Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki

- 1 (Dla systemu Windows® 2000)
Kliknij przycisk **start**, **Ustawienia** a następnie pozycję **Drukarki**.
(Windows® XP i Windows Server®)
Kliknij przycisk **Start**, a następnie pozycję **Drukarki i faksy**.
(Dla systemu Windows Vista®)

Kliknij przycisk , **Panel sterowania**, **Sprzęt i dźwięk**, a następnie pozycję **Drukarki**.
(Dla systemu Windows® 7)

Kliknij przycisk , a następnie pozycję **Urządzenia i drukarki**.
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Brother MFC-XXXX Printer** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu) i wybierz opcję **Właściwości (Właściwości drukarki)**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe właściwości drukarki.
- 3 Wybierz kartę **Ogólne**, a następnie kliknij opcję **Preferencje drukowania (Preferencje...)**. Aby skonfigurować ustawienia tacy, wybierz kartę **Akcesoria**.

Funkcje w sterowniku drukarki systemu Windows®

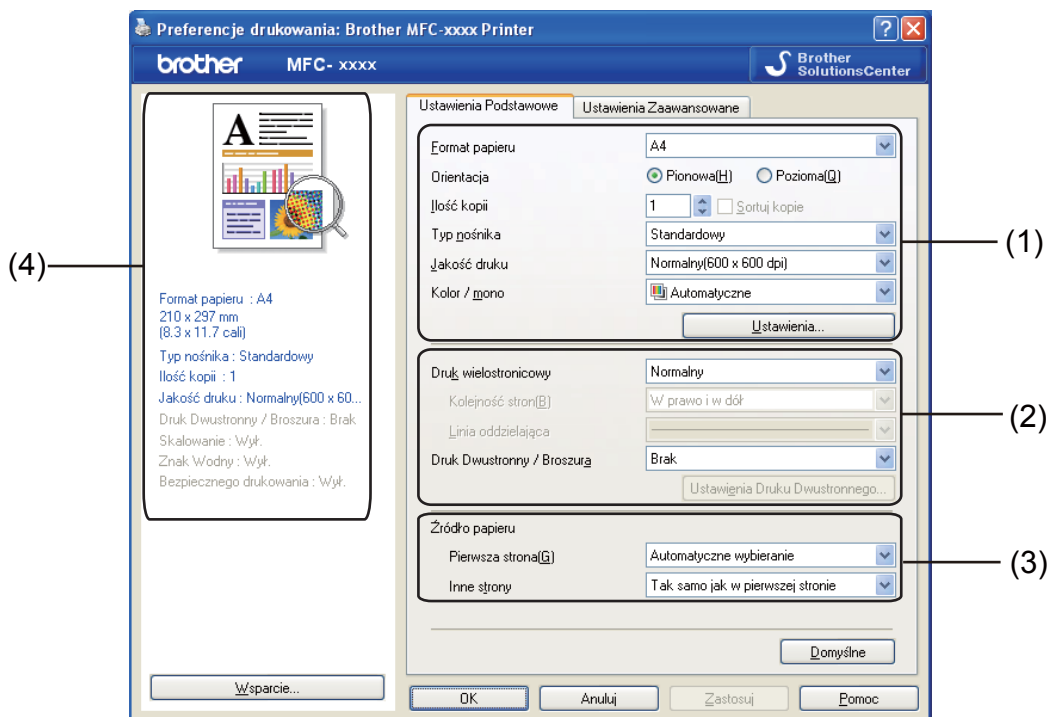
Aby uzyskać więcej informacji, patrz **Pomoc** sterownika drukarki.

Informacja

- Ekrany widoczne w tym rozdziale pochodzą z systemu operacyjnego Windows® XP. Ekrany widoczne na danym komputerze będą się różnić w zależności od systemu operacyjnego.
- Aby uzyskać dostęp do ustawień sterownika drukarki, patrz *Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki* na stronie 17.

Zakładka podstawowa

Ustawienia układu strony można zmienić również klikając ilustrację po lewej stronie karty **Ustawienia Podstawowe**.





- 1 Wybierz opcje **Format papieru**, **Orientacja**, **Ilość kopii**, **Typ nośnika**, **Jakość druku** i **Kolor / mono** (1).
- 2 Wybierz opcje **Druk wielostronicowy** i **Druk Dwustronny / Broszura** (2).
- 3 Wybierz opcję **Źródło papieru** (3).
- 4 Potwierdź wybrane bieżące ustawienia w oknie (4).
- 5 Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować wybrane ustawienia.
Aby przywrócić ustawienia domyślne, kliknij przycisk **Domyślne**, a następnie przycisk **OK**.

Format papieru

Wybierz format używanego papieru z menu rozwijanego.

Orientacja

Opcja Orientacja pozwala wybrać orientację drukowanego dokumentu (**Pionowa** lub **Pozioma**).

Pionowa (pionowo)	Pozioma (poziomo)
	

2

Ilość kopii

Opcja ta pozwala ustawić liczbę kopii, jaka ma zostać wydrukowana.

■ Sortuj kopie

Po zaznaczeniu opcji Sortuj kopie zostanie wydrukowana jedna kompletna kopia dokumentu, a następnie kolejne, w zależności od wybranej liczby kopii. Po usunięciu zaznaczenia opcji Sortuj kopie każda strona zostanie wydrukowana zgodnie z ustawioną liczbą kopii, a następnie zostanie wydrukowana kolejna strona dokumentu.

Ilość kopii	2	<input checked="" type="checkbox"/> Sortuj kopie	1 2 1 2
Ilość kopii	2	<input type="checkbox"/> Sortuj kopie	1 1 2 2

Rodzaj nośnika

W urzędzeniu można stosować niżej wymienione rodzaje nośników. W celu uzyskania najlepszej jakości drukowania wybierz rodzaj nośnika, z którego chcesz korzystać.

- **Standardowy**
- **Cienki papier**
- **Gruby papier**
- **Grubszy papier**
- **Papier dokumentowy**
- **Koperty**
- **Kop. grube**
- **Kop. cienkie**
- **Papier Ekologiczny**
- **Etykieta**
- **Papier błyszczący**



Informacja

- Jeżeli używany jest papier zwykły (60–105 g/m², 16–28 lb), wybierz opcję **Standardowy**. W przypadku używania cięższego lub chropowatego papieru wybierz opcję **Gruby papier** lub **Grubszy papier**. W przypadku papieru dokumentowego bond wybierz opcję **Papier dokumentowy**.
 - Jeżeli używane są koperty, wybierz opcję **Koperty**. Jeśli po wybraniu opcji **Koperty** toner nie jest prawidłowo nakładany na kopertę, wybierz opcję **Kop. grube**. Jeśli przy wybranej opcji **Koperty** koperta jest gnieciona, wybierz opcję **Kop. cienkie**. W celu uzyskania dodatkowych informacji patrz *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.
 - W przypadku używania papieru błyszczącego w podajniku wielofunkcyjnym należy umieszczać arkusze pojedynczo, aby zapobiec zacięciom papieru.
-

Jakość druku

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

■ Normalny(600 x 600 dpi)

600 × 600 dpi. Zalecana do zwykłego drukowania. Dobra jakość wydruku przy normalnej szybkości drukowania.

■ Wysoka (2400 dpi)

Klasa 2400 dpi. Tryb najwyższej jakości drukowania. Zalecany do drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w trybie normalnym, czas przetwarzania i przesyłania danych oraz czas druku są dłuższe.



Informacja

Prędkość drukowania zależy od wybranej jakości wydruku. Wyższa jakość oznacza dłuższe drukowanie, zaś niższa jakość szybsze drukowanie.

Kolor/Mono

Można wybrać następujące ustawienia Kolor/Mono:

■ Automatyczny

Urządzenie sprawdza obecność kolorów w danych dokumentach. Jeśli wykryje kolor, wydruk będzie w kolorze. Jeśli nie wykryje obecności koloru, wydrukuje w trybie monochromatycznym.

■ Kolor

Ustawienie odpowiednie do drukowania w kolorze dokumentów zawierających kolory.

■ Mono

Ustawienie odpowiednie do drukowania dokumentów, w których występuje wyłącznie tekst i/lub obiekty czarno-białe i w skali szarości. Jeśli dany dokument zawiera kolory, wybranie trybu Mono spowoduje wydrukowanie dokumentu w 256 odcieniach szarości.

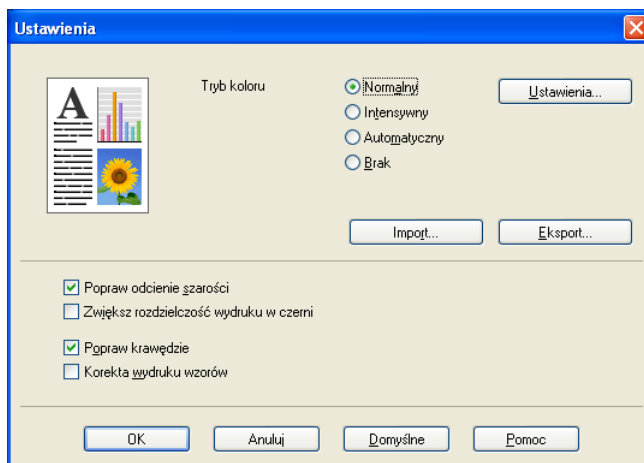


Informacja

- Niektóre dokumenty mogą zawierać dane kolorowe, nawet jeśli wydają się być czarno-białe (na przykład, szare obszary mogą być w rzeczywistości wynikiem kombinacji kolorów).
 - Jeśli podczas drukowania kolorowego dokumentu skończy się toner błękitny, purpurowy lub żółty, drukowanie nie zostanie dokończony. Jeśli dostępny jest czarny toner, można wówczas wybrać ponowne rozpoczęcie drukowania w trybie **Mono**.
-

Okno dialogowe Ustawienia

Po kliknięciu przycisku **Ustawienia** na karcie **Ustawienia Podstawowe** można zmienić następujące ustawienia.



■ Tryb koloru

W trybie dopasowania koloru dostępne są następujące opcje:

- **Normalny**

Jest to domyślny tryb kolorów.

- **Intensywny**

Kolory wszystkich elementów stają się bardziej intensywne.

- **Automatyczny**

Sterownik drukarki automatycznie wybiera typ **Tryb koloru**.

- **Brak**

To ustawienie należy wybrać w przypadku stosowania ustawień zarządzania kolorem używanej aplikacji. Sterownik drukarki nie będzie dostosowywał koloru.

■ Import

Po kliknięciu przycisku **Ustawienia** można dostosować konfigurację drukowania wybranego obrazu. Po zakończeniu konfigurowania parametrów obrazu, takich jak jasność czy kontrast, można je zaimportować w postaci pliku konfiguracji drukowania. Aby utworzyć plik konfiguracji drukowania na podstawie bieżących ustawień, należy użyć funkcji **Eksport**.

■ Eksport

Po kliknięciu przycisku **Ustawienia** można dostosować konfigurację drukowania wybranego obrazu. Po zakończeniu ustawiania parametrów obrazu, takich jak jasność czy kontrast, można eksportować te ustawienia w postaci pliku konfiguracji drukowania. Aby wczytać wyeksportowany wcześniej plik konfiguracji, należy użyć funkcji **Import**.

■ Popraw odcienie szarości

Istnieje możliwość poprawienia jakości odcieni szarości obrazu.

■ Zwiększ rozdzielczość wydruku w czerni

Wybierz to ustawienie, gdy nie można wydrukować poprawnie czarno-białej grafiki.

■ Popraw krawędzie

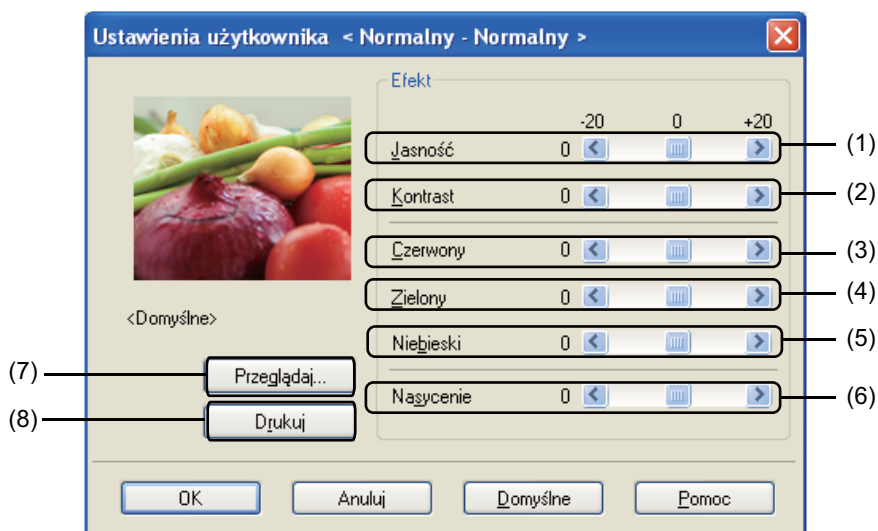
Można poprawić jakość cienkich linii obrazu.

■ Korekta wydruku wzorów

Wybierz tę opcję, jeśli wydrukowane wypełnienia i wzory wyglądają inaczej niż na ekranie monitora.

■ Ustawienia

Aby zmienić ustawienia kolorów, takie jak jasność, kontrast, intensywność czy nasycenie, kliknij przycisk **Ustawienia** w celu uzyskania dostępu do bardziej zaawansowanych ustawień.



- **Jasność** (1)

Przesunięcie suwaka w prawą stronę powoduje rozjaśnienie obrazu, natomiast w lewą stronę — przyciemnienie.

- **Kontrast** (2)

Przy zwiększaniu kontrastu ciemne części stają się ciemniejsze, zaś jasne jaśniejsze.

- **Czerwony** (3)

Zwiększa intensywność koloru **Czerwony**.

- **Zielony** (4)

Zwiększa intensywność koloru **Zielony**.

- **Niebieski** (5)

Zwiększa intensywność koloru **Niebieski**.

- **Nasycenie** (6)

Zwiększenie nasycenia pozwala drukować obrazy o żywszych kolorach, natomiast zmniejszenie go powoduje, że drukowane kolory są mniej jaskrawe.

- **Przełączaj** (7)

Klikając przycisk **Przełączaj**, można zmienić obraz wyświetlany w oknie podglądu. Plik musi być plikiem mapy bitowej.

- **Drukuj (8)**

Kliknięcie przycisku **Drukuj** powoduje wydrukowanie obrazu wyświetlanego w oknie podglądu.

Druk wielostronicowy

Opcja Druk wielostronicowy powoduje zmniejszenie wielkości strony, umożliwiając wydruk wielu stron na jednym arkuszu, lub zwiększenie wielkości obrazu, umożliwiając wydruk jednej strony na wielu arkuszach.

■ Kolejność stron

Jeśli wybrano opcję N w 1, kolejność stron może zostać wybrana z menu rozwijanego.

■ Linia oddzielająca

Podczas drukowania wielu stron dokumentu na jednej stronie papieru za pomocą funkcji Druk wielostronicowy dla każdej strony dokumentu można wybrać linię oddzielającą ciągłą, przerywaną lub brak linii wokół poszczególnych stron arkusza.

■ Drukuj linię odcięcia

Jeśli wybrano opcję 1 na NxN stron, można wybrać opcję **Drukuj linię odcięcia**. Opcja ta umożliwia wydrukowanie jasnej linii cięcia wokół obszaru zadruku.

Druk dwustronny/broszury

Funkcja ta służy do drukowania broszur lub do drukowania dwustronnego.

■ Brak

Druk dwustronny jest wyłączony.

■ Druk Dwustronny / Druk Dwustronny (Ręczny)

Tych opcji należy użyć w przypadku drukowania dwustronnego.

- **Druk Dwustronny**

Urządzenie automatycznie drukuje na obu stronach papieru.

- **Druk Dwustronny (Ręczny)**

Najpierw urządzenie drukuje wszystkie strony parzyste. Następnie sterownik drukarki zatrzymuje pracę i zostaje wyświetlone polecenie ponownego załadowania papieru. Po kliknięciu przycisku **OK** drukowane są strony nieparzyste.

Po wybraniu opcji **Druk Dwustronny** lub **Druk Dwustronny (Ręczny)** przycisk **Ustawienia Druku Dwustronnego...** staje się aktywny. W oknie dialogowym **Ustawienia Druku Dwustronnego** można skonfigurować następujące ustawienia.

- **Rodzaj druku dwustronnego**

Dla każdej orientacji dostępne są cztery kierunki oprawy druku dwustronnego.

- **Obszar nie do drukowania**

Po zaznaczeniu pola wyboru **Obszar nie do drukowania** można również określić przesunięcie dla oprawy w calach lub milimetrach.

■ Broszura / Broszura (Ręczny)

Ta funkcja umożliwi wydrukowanie dokumentu w formacie broszury z zastosowaniem druku dwustronnego. Dokument zostaje ułożony tak, aby zachowana została prawidłowa numeracja stron, a wydruk może zostać złożony pośrodku bez konieczności zmieniania kolejności stron.

- **Broszura**

Urządzenie automatycznie drukuje na obu stronach papieru.

- **Broszura (Ręczny)**

Najpierw urządzenie drukuje wszystkie strony parzyste. Następnie sterownik drukarki zatrzymuje pracę i zostaje wyświetlone polecenie ponownego załadowania papieru. Po kliknięciu przycisku **OK** drukowane są strony nieparzyste.

Po wybraniu opcji **Broszura** lub **Broszura (Ręczny)** przycisk **Ustawienia Druku Dwustronnego...** staje się aktywny. W oknie dialogowym **Ustawienia Druku Dwustronnego** można skonfigurować następujące ustawienia.

- **Rodzaj druku dwustronnego**

Dla każdej orientacji dostępne są dwa kierunki oprawy druku dwustronnego.

- **Metoda drukowania broszury**

Jeśli wybrano opcję **Podzielić na części**:

Ta opcja umożliwi wydrukowanie całej broszury w formie mniejszych, osobnych zestawów. Nadal możliwe jest złożenie mniejszych zestawów pośrodku bez konieczności zmieniania kolejności stron. Można określić liczbę arkuszy w każdym z mniejszych zestawów — od 1 do 15. Ta opcja jest przydatna w przypadku składania broszury złożonej z dużej liczby stron.

- **Obszar nie do drukowania**

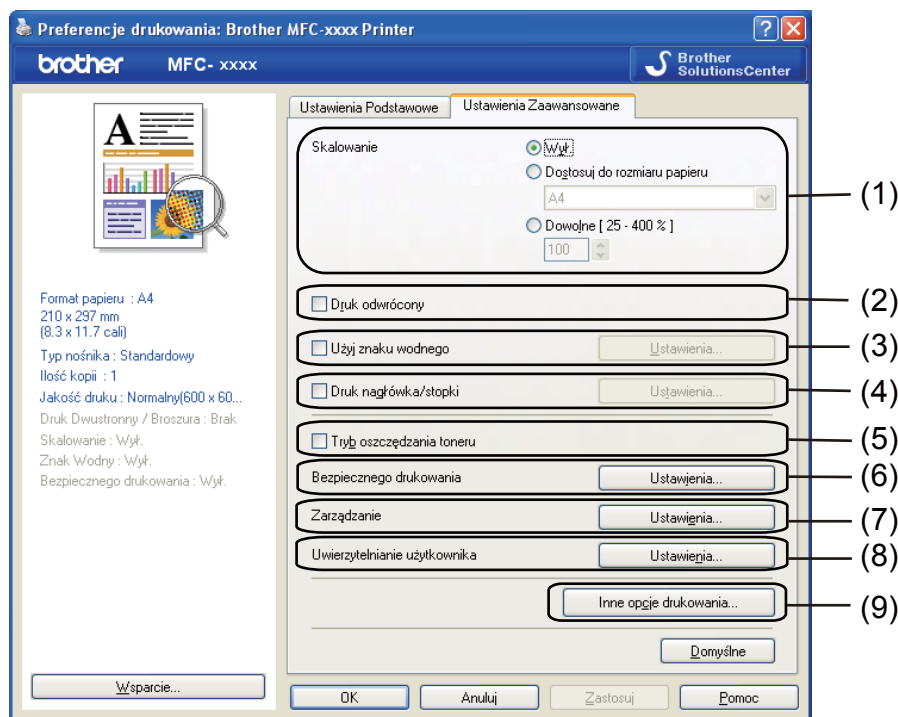
Po zaznaczeniu pola wyboru **Obszar nie do drukowania** można również określić przesunięcie dla oprawy w calach lub milimetrach.

Źródło papieru

Można wybrać opcję **Automatyczne wybieranie**, **Taca 1**, **Taca 2**¹, **Podajnik ręczny** lub **Ręczne** i określić oddzielne tace do drukowania pierwszej strony oraz do drukowania strony drugiej i kolejnych.

¹ Funkcja dostępna, jeśli zainstalowana jest opcjonalna taca.

Zakładka Ustawienia Zaawansowane



Ustawienia karty można zmienić, klikając jedną z poniższych opcji:

- **Skalowanie (1)**
- **Druk odwrócony (2)**
- **Użyj znaku wodnego (3)**
- **Druk nagłówka/stopki (4)**
- **Tryb oszczędzania toneru (5)**
- **Bezpiecznego drukowania (6)**
- **Zarządzanie (7)**
- **Uwierzytelnianie użytkownika (8)**
- **Inne opcje drukowania (9)**

Skalowanie

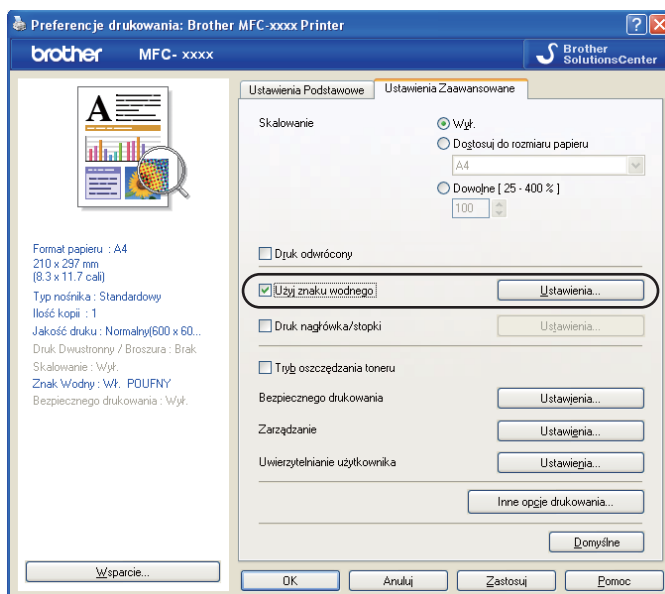
Umożliwia zmianę skalowania drukowanego obrazu.

Druk odwrócony

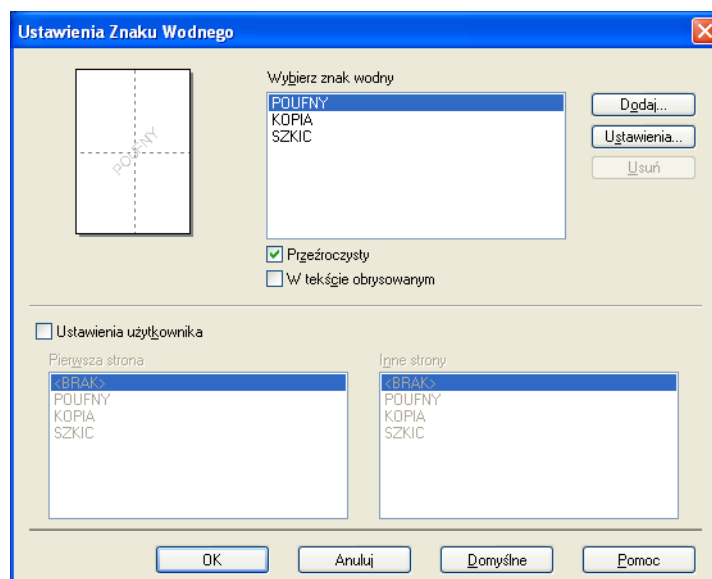
Zaznacz opcję **Druk odwrócony** , aby odwrócić wydruk z góry na dół.

Użyj znaku wodnego

Istnieje możliwość umieszczenia w dokumencie logo lub tekstu w formie znaku wodnego. Można wybrać jeden z wcześniej ustawionych znaków wodnych lub użyć własnego pliku mapy bitowej. Zaznacz opcję **Użyj znaku wodnego** , a następnie kliknij przycisk **Ustawienia...**



Ustawienia znaku wodnego



2

Przeźroczysty

Zaznacz opcję **Przeźroczysty**, aby wydrukować obraz znaku wodnego w tle dokumentu. Jeśli nie zaznaczono tej opcji, znak wodny zostanie wydrukowany na dokumencie.

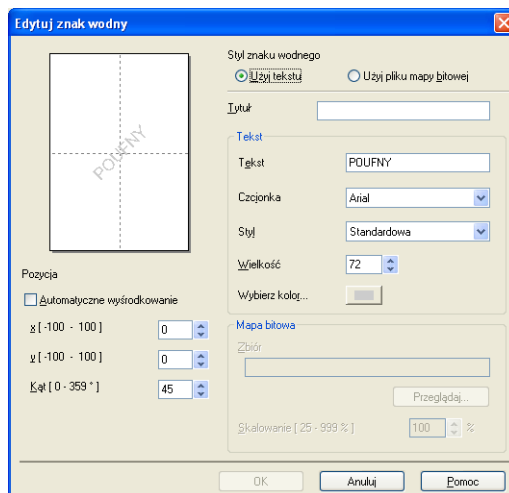
W tekście obrysowanym

Zaznacz opcję **W tekście obrysowanym**, aby wydrukować tylko obrys znaku wodnego. Opcja ta jest dostępna, jeśli wybrano znak wodny w postaci tekstu.

Ustawienia użytkownika

Można wybrać, jaki znak wodny ma być drukowany na pierwszej stronie lub na kolejnych stronach.

Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać ustawienia znaku wodnego, a następnie wybierz opcję **Użyj tekstu** lub **Użyj pliku mapy bitowej** w obszarze **Styl znaku wodnego**.



Rozmiar i położenie dodatkowego znaku wodnego na stronie można zmienić, wybierając znak wodny i klikając przycisk **Ustawienia...**

■ Tytuł

Wpisz w polu żądany tytuł.

■ Tekst

Wpisz tekst znaku wodnego w polu **Tekst**, a następnie wybierz ustawienia **Czcionka**, **Styl**, **Wielkość** i **Wybierz kolor...**

■ Mapa bitowa

Wprowadź nazwę pliku i położenie mapy bitowej w polu **Zbiór** lub kliknij przycisk **Przełącznik**, aby wyszukać plik. Można także ustawić rozmiar skalowania obrazu.

■ Pozycja

Ta opcja pozwala zmienić pozycję znaku wodnego na stronie.

Druk nagłówka i stopki

Włączenie tej funkcji powoduje, że na dokumencie zostaną wydrukowane data i czas określone przez zegar w systemie komputera oraz nazwa użytkownika komputera lub wpisany tekst. Kliknięcie przycisku **Ustawienia** umożliwia dostosowanie drukowanej informacji.

■ Drukowanie z identyfikacją

Wybranie opcji **Nazwa użytkownika** spowoduje wydrukowanie nazwy użytkownika komputera. Wybranie opcji **Niestandardowe** i wprowadzenie tekstu w polu edycji **Niestandardowe** spowoduje wydrukowanie wprowadzonego tekstu.

Tryb oszczędzania tonera

Tryb ten umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po włączeniu opcji **Tryb oszczędzania toneru** druk będzie jaśniejszy. Ustawieniem domyślnym jest Wył..



Informacja

Nie zaleca się korzystania z funkcji **Tryb oszczędzania toneru** przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.

Bezpieczne drukowanie

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia.

Aby przesłać zabezpieczony dokument:

- 1 Kliknij przycisk **Ustawienia...** w oknie **Bezpiecznego drukowania** i zaznacz opcję **Bezpieczne drukowanie**.
- 2 Wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
- 3 Aby wydrukować zabezpieczone dokumenty, należy użyć panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpieczeństwa* na stronie 2).



Informacja

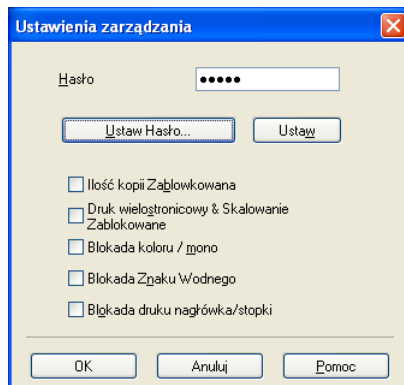
Gdy opcja **Bezpieczne drukowanie** jest włączona, nie można drukować wielu kopii.

Aby usunąć zabezpieczony dokument:

W celu usunięcia zabezpieczonego dokumentu należy użyć panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpieczeństwa* na stronie 2).

Administrator

Administratorzy mogą ograniczać dostęp do funkcji takich jak skalowanie i znak wodny.



■ Hasło

Wprowadź hasło w tym polu.



Informacja

Kliknij przycisk **Ustaw Hasło...**, aby zmienić hasło.

■ Ilość kopii Zablokowana

Blokuje ustawienie liczby kopiowanych stron, uniemożliwiając drukowanie wielu kopii.

■ Druk wielostronicowy & Skalowanie Zablokowane

Powoduje zablokowanie ustawień skalowania i druku wielostronicowego.

■ Blokada koloru / mono

Powoduje zablokowanie ustawień **Kolor / mono** na wartości Mono, uniemożliwiając druk w kolorze.

■ Blokada Znaku Wodnego

Powoduje zablokowanie aktualnych ustawień opcji Znak wodny, uniemożliwiając wprowadzanie zmian.

■ Blokada druku nagłówka/stopki

Powoduje zablokowanie aktualnych ustawień opcji Druk nagłówka/stopki, uniemożliwiając wprowadzanie zmian.

Uwierzytelnianie użytkownika

Jeżeli dostęp do opcji Drukowanie z komputera jest ograniczany przez funkcję Secure Function Lock 2.0, w oknie dialogowym **Ustawienia uwierzytelniania użytkownika** należy podać identyfikator i numer PIN. Kliknij przycisk **Ustawienia** w obszarze **Uwierzytelnianie użytkownika** i wprowadź identyfikator i numer PIN. Jeżeli używana nazwa logowania na komputerze jest zarejestrowana w funkcji Secure Function Lock 2.0, zamiast wprowadzania identyfikatora i numeru PIN można zaznaczyć pole wyboru **Użyj nazwy użytkownika komputera**.

Aby dowiedzieć się więcej na temat funkcji Secure Function Lock 2.0, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*.



Informacja

- W przypadku używania urządzenia za pośrednictwem sieci, informacje dla swojego identyfikatora, takie jak status funkcji z ograniczonym dostępem i pozostałą dopuszczalną liczbę stron do druku, poprzez kliknięcie przycisku **Sprawdź stan wydruku**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Wynik uwierzytelniania**.
 - Jeśli urządzenie jest używane za pośrednictwem sieci, można wymusić wyświetlanie okna dialogowego **Wynik uwierzytelniania** przy każdym drukowaniu poprzez zaznaczenie opcji **Pokazuj stan wydruku przed rozpoczęciem drukowania**.
 - Jeśli chcesz wprowadzać identyfikator i numer PIN przy każdym drukowaniu, zaznacz opcję **Wprowadzaj identyfikator/kod PIN dla każdego zadania drukowania**.
-

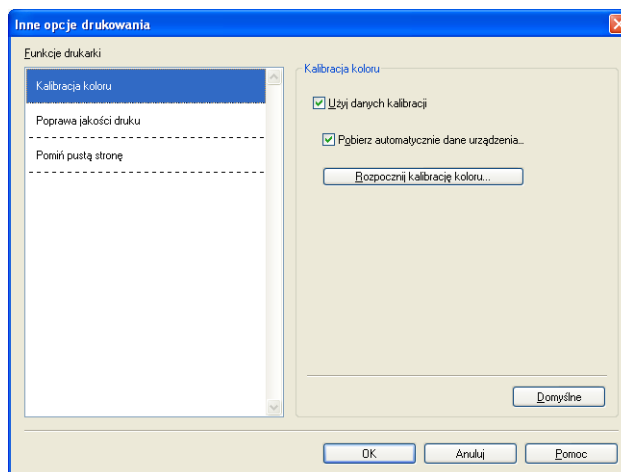
Inne opcje drukowania

Można określić ustawienia następujących funkcji drukarki:

- **Kalibracja koloru**
- **Poprawa jakości druku**
- **Pomiń pustą stronę**

Kalibracja koloru

Gęstość każdego kolorów na wydruku może się różnić w zależności od wilgotności i temperatury otoczenia, w jakim znajduje się urządzenie. To ustawienie umożliwia uzyskanie lepszej gęstości kolorów dzięki użyciu przez sterownik drukarki danych dotyczących kalibracji kolorów zapisanych w urządzeniu.



■ Użyj danych kalibracji

W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru sterownik drukarki użyje danych kalibracji pobranych z urządzenia do ustawienia dopasowania kolorów w sterowniku drukarki, aby zapewnić stałą jakość druku.

■ Pobierz automatycznie dane urządzenia...

W przypadku zaznaczenia tego pola wyboru sterownik drukarki będzie automatycznie pobierał dane kalibracji kolorów z urządzenia.

■ Rozpocznij kalibrację koloru

Po kliknięciu tego przycisku urządzenie rozpocznie kalibrację kolorów, a następnie sterownik drukarki spróbuje pobrać dane kalibracji z urządzenia.



Informacja

Przy drukowaniu z użyciem funkcji drukowania bezpośredniego (Direct Print) lub sterownika BR-Script kalibrację należy przeprowadzić z panelu sterowania urządzenia. Aby dowiedzieć się więcej, patrz *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.

Poprawa jakości druku

Funkcja ta umożliwi rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

■ Zmniejsz ilość zwijającego się papieru

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Typ nośnika** w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ Popraw utwalanie się tonera

Wybranie tego ustawienia może poprawić utwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Typ nośnika** na gruby papier.



Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

Pomijanie pustych stron

Jeśli zaznaczona jest opcja **Pomiń pustą stronę**, sterownik drukarki automatycznie wykrywa puste strony i wyłącza je z drukowania.



Informacja

Ta opcja nie działa, jeśli wybrane są następujące opcje:

- **Użyj znaku wodnego**
 - **Druk nagłówka/stopki**
 - **N na 1 i 1 na NxN stron** dla **Druk wielostronicowy**
 - **Druk Dwustronny (Ręczny), Broszura, Broszura (Ręczny) i Druk Dwustronny z Obszar nie do drukowania** dla **Druk Dwustronny / Broszura**
-

Karta Akcesoria

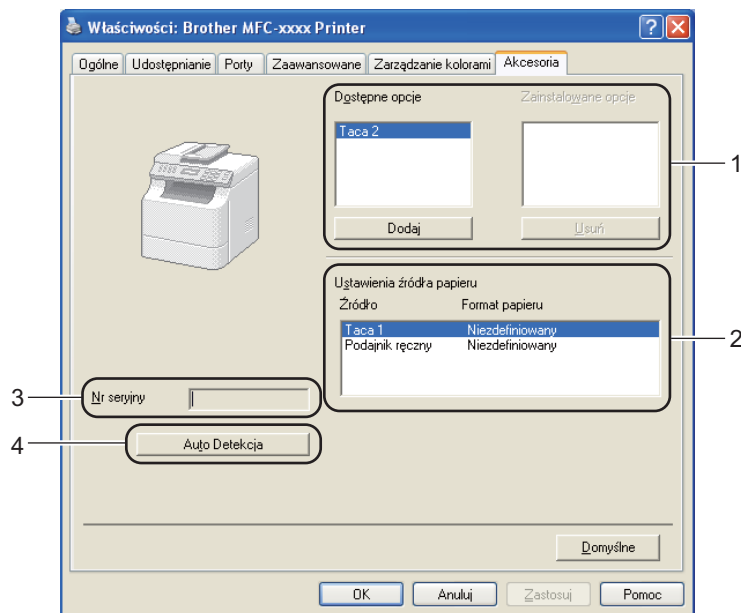


Informacja

Aby uzyskać dostęp do karty **Akcesoria**, patrz *Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki* na stronie 17.

2

Na karcie **Akcesoria** można zdefiniować rozmiar papieru dla każdego podajnika oraz włączyć automatyczne wykrywanie numeru seryjnego.



■ Dostępne opcje / Zainstalowane opcje (1)

Można ręcznie dodać lub usunąć elementy opcjonalne zainstalowane w urządzeniu. Ustawienia tac odpowiadają zainstalowanym elementom wyposażenia opcjonalnego.

■ Ustawienia źródła papieru (2)

Funkcja ta powoduje rozpoznanie formatu papieru dla każdego podajnika wybranego z panelu sterowania. Należy kliknąć przycisk **Auto Detekcja** (4).

■ Nr seryjny (3)

Kliknięcie przycisku **Auto Detekcja** (4) powoduje, że sterownik drukarki pobiera z urządzenia jego numer seryjny i wyświetla go. Jeśli uzyskiwanie tej informacji się nie powiedzie, na wyświetlaczu pojawi się „-----”.

■ **Auto Detekcja (4)**

Funkcja **Auto Detekcja** wykrywa aktualnie zainstalowane urządzenia opcjonalne i pokazuje dostępne ustawienia w sterowniku drukarki. Po kliknięciu przycisku **Auto Detekcja** na liście **Dostępne opcje (1)** zostaną wyświetlone elementy opcjonalne zainstalowane w urządzeniu. Aby ręcznie dodać lub usunąć urządzenie opcjonalne, należy je wybrać, a następnie kliknąć przycisk **Dodaj** lub **Usuń** .



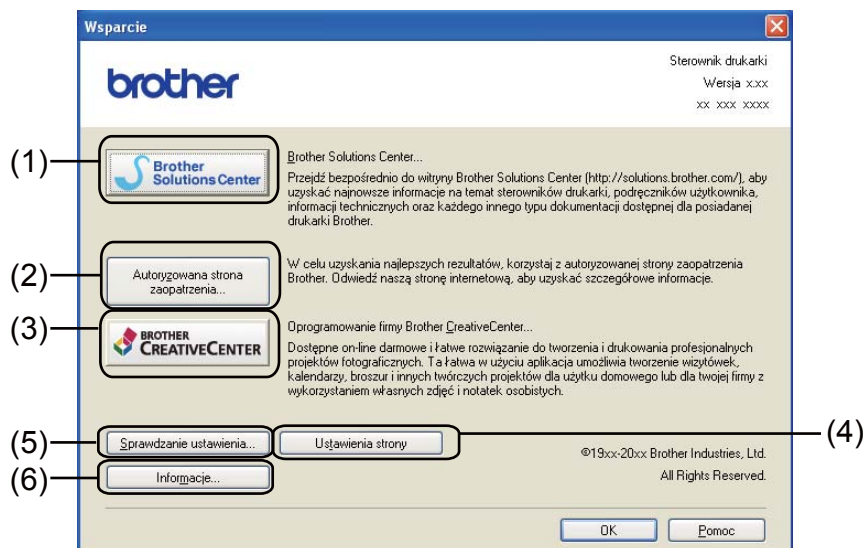
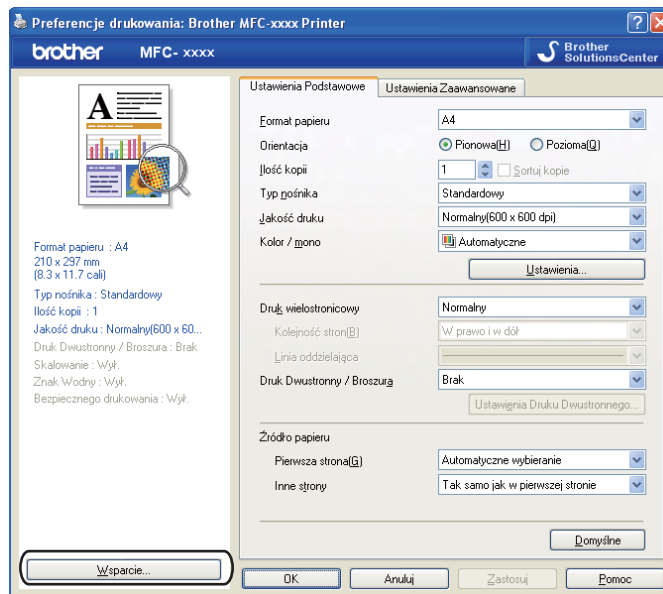
Informacja

Funkcja **Auto Detekcja (4)** nie jest dostępna w następujących sytuacjach:

- Przycisk zasilania urządzenia jest wyłączony.
 - Wystąpił błąd urządzenia.
 - Urządzenie pracuje w środowisku sieciowym.
 - Kabel urządzenia nie jest podłączony prawidłowo.
-

Wsparcie

Kliknij przycisk **Wsparcie...** w oknie dialogowym **Preferencje drukowania**.



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) to strona internetowa oferująca informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawanymi pytaniami), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi urządzenia.

■ **Autoryzowana strona zaopatrzenia (2)**

Kliknięcie tego przycisku powoduje otwarcie witryny internetowej autoryzowanego dostawcy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Brother.

■ **Oprogramowanie firmy Brother CreativeCenter (3)**

Kliknięcie tego przycisku powoduje przejście do strony internetowej zawierającej bezpłatne i łatwe rozwiązania online dla firm i użytkowników prywatnych.

■ **Ustawienia strony (4)**

Umożliwia wydrukowanie informacji o konfiguracji wewnętrznych ustawień urządzenia.

■ **Sprawdzanie ustawienia (5)**

Umożliwia sprawdzenie aktualnych ustawień sterownika.

■ **Informacje (6)**

Umożliwia wyświetlenie listy plików sterownika drukarki oraz informacji o wersji.

Funkcje sterownika drukarki BR-Script 3 (emulacja języka PostScript® 3™)

Informacja

Ekrany widoczne w tym rozdziale pochodzą z systemu operacyjnego Windows® XP. Ekrany widoczne na danym komputerze mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego.

2

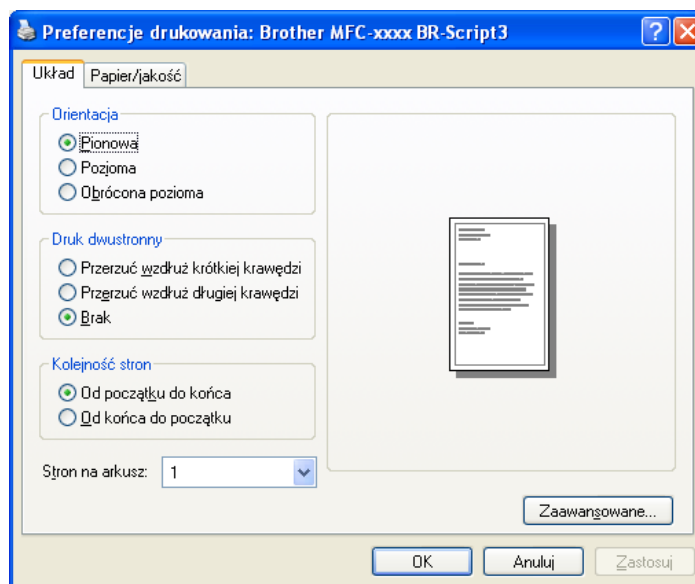
Preferencje drukowania

Informacja

Aby uzyskać dostęp do okna dialogowego **Preferencje drukowania**, kliknij przycisk **Preferencje drukowania...** na karcie **Ogólne** w oknie dialogowym **Właściwości: Brother MFC-xxxx BR-Script3**.

■ Karta **Układ**

Ustawienie układu można zmienić poprzez wybór ustawień **Orientacja**, **Druk dwustronny** (druk dwustronny), **Kolejność stron** i **Stron na arkusz**.



- **Orientacja**

Opcja Orientacja pozwala wybrać orientację drukowanego dokumentu. (**Pionowa**, **Pozioma** lub **Obrócona pozioma**)

- **Druk dwustronny**

Aby wykonać druk dwustronny, wybierz opcję **Przerzuć wzdłuż krótkiej krawędzi** lub **Przerzuć wzdłuż długiej krawędzi**.

- **Kolejność stron**

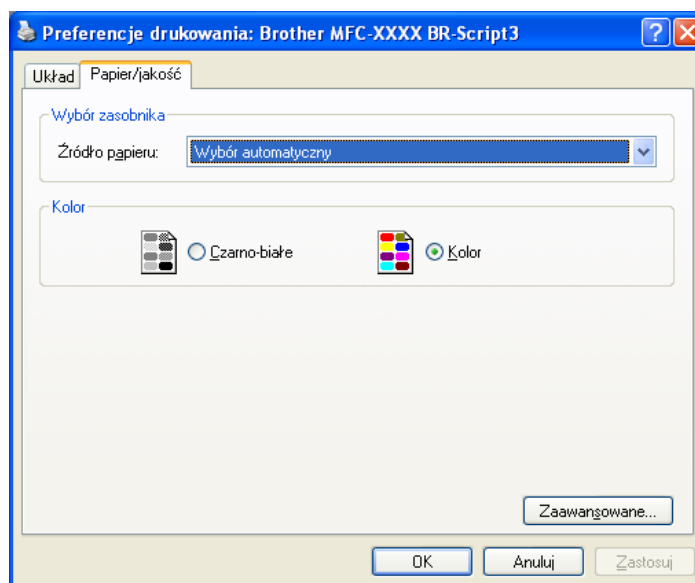
Określa kolejność drukowania stron dokumentu. Ustawienie **Od początku do końca** powoduje drukowanie dokumentu w taki sposób, że 1. strona znajduje się na wierzchu stosu. Ustawienie **Od końca do początku** powoduje drukowanie dokumentu w taki sposób, że 1. strona znajduje się na spodzie stosu.

- **Stron na arkusz**

Wybór opcji **Stron na arkusz** umożliwia zmniejszenie rozmiaru wydruku strony, umożliwiając wydrukowanie kilku stron na jednym arkuszu. Ponadto, w przypadku wybrania opcji **Broszura** można automatycznie drukować dokument w stylu broszury.

- **Karta Papier/jakość**

Wybierz opcję **Źródło papieru** i **Kolor**.



- **Źródło papieru**

Można wybrać opcję **Wybór automatyczny**, **Automatyczne wybieranie**, **Taca 1**, **Taca 2**¹, **Podajnik ręczny** lub **Podawanie ręczne**.

¹ Funkcja dostępna, jeśli zainstalowana jest opcjonalna taca.

Wybór automatyczny

Wybranie tego ustawienia spowoduje automatyczne pobranie papieru z dowolnego źródła, którego format papieru określony w sterowniku drukarki jest zgodny z dokumentem.

Automatyczne wybieranie

Wybranie tego ustawienia spowoduje automatyczne pobranie papieru z dowolnego źródła, którego format papieru określony w urządzeniu jest zgodny z dokumentem.

Taca 1

Wybranie tego ustawienia spowoduje pobieranie papieru z tacy 1.

Taca 2

Wybranie tego ustawienia spowoduje pobieranie papieru z tacy 2. (Funkcja dostępna, jeśli zainstalowana jest opcjonalna taca).

Podajnik ręczny

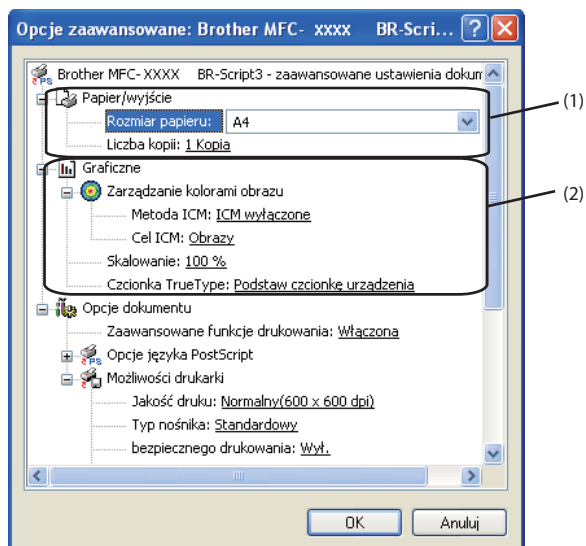
Wybranie tego ustawienia spowoduje pobieranie papieru z podajnika wielofunkcyjnego. Rozmiar papieru musi odpowiadać zdefiniowanemu rozmiarowi papieru.

- **Kolor**

Wybierz, czy kolorowa grafika ma być drukowana w trybie **Czarno-białe** czy **Kolor**.

Opcje zaawansowane

Aby uzyskać dostęp do okna dialogowego **Opcje zaawansowane**, kliknij przycisk **Zaawansowane...** na karcie **Układ** lub na karcie **Papier/jakość**.



1 Wybierz opcje **Rozmiar papieru** i **Liczba kopii** (1).

■ Rozmiar papieru

Wybierz format używanego papieru z menu rozwijanego.

■ Liczba kopii

Wybór liczby kopii określa liczbę kopii, jaka zostanie wydrukowana.

2 Wybierz ustawienia **Zarządzanie kolorami obrazu**, **Skalowanie** i **Czcionka TrueType** (2).

■ Zarządzanie kolorami obrazu

Określa sposób drukowania kolorowej grafiki.

- Jeśli nie chcesz włączać funkcji **Zarządzanie kolorami obrazu**, kliknij przycisk **ICM wyłączona**.
- Aby host obliczał dopasowanie kolorów przed przesłaniem dokumentu do urządzenia, kliknij pozycję **ICM obsługiwane przez system hosta**.
- Jeśli chcesz, aby obliczanie dopasowania kolorów odbywało się w urządzeniu, kliknij pozycję **ICM obsługiwane przez drukarkę przy użyciu kalibracji drukarki**.

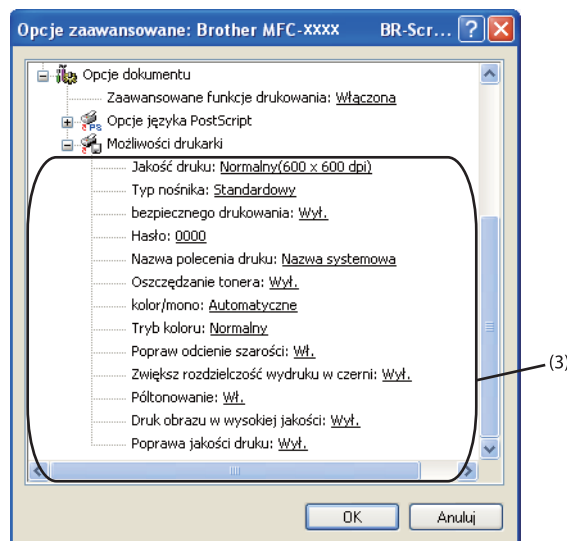
■ Skalowanie

Pozwala pomniejszać lub powiększać dokumenty i określić wartość procentową, o jaką mają zostać zmniejszone lub zwiększone.

■ Czcionka TrueType

Określa opcje czcionki TrueType. Kliknij opcję **Podstaw czcionkę urządzenia** (domyślna), aby użyć odpowiednich czcionek drukarki do drukowania dokumentów zawierających czcionki TrueType. Przyspieszy to drukowanie, choć może spowodować utratę znaków specjalnych nieobsługiwanych przez czcionkę drukarki. Kliknij opcję **Pobierz jako czcionkę ładowalną**, aby pobrać czcionki TrueType do drukowania zamiast korzystać z czcionek drukarki.

- 3 Ustawienia można zmienić, wybierając je z listy **Możliwości drukarki (3)**:



■ Jakość druku

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

- **Normalny(600 x 600 dpi)**

600 × 600 dpi. Zalecana do zwykłego drukowania. Dobra jakość wydruku przy normalnej szybkości drukowania.

- **Wysoka (2400 dpi)**

Klasa 2400 dpi. Tryb najwyższej jakości drukowania. Zalecany do drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w trybie normalnym, czas przetwarzania i przesyłania danych oraz czas druku są dłuższe.

■ Typ nośnika

W urządzeniu można stosować niżej wymienione rodzaje nośników. W celu uzyskania najlepszej jakości drukowania wybierz rodzaj nośnika, z którego chcesz korzystać.

- **Standardowy**
- **Cienki papier**
- **Gruby papier**
- **Grubszy papier**
- **Papier dokumentowy**
- **Koperty**
- **Kop. grube**
- **Kop. cienkie**
- **Papier ekologiczny**
- **Etykieta**
- **Papier błyszczący**



Informacja

W przypadku używania papieru błyszczącego w podajniku wielofunkcyjnym należy umieszczać arkusze pojedynczo, aby zapobiec zacięciom papieru.

■ bezpiecznego drukowania

Opcja **bezpiecznego drukowania** umożliwia zabezpieczanie dokumentów chronionych hasłem podczas przesyłania ich do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia. Zabezpieczony dokument musi mieć przypisane **Hasło** i **Nazwa polecenia druku**.

■ Hasło

Z menu rozwijanego wybierz hasło dla zabezpieczonego dokumentu przesyłanego do urządzenia.

■ Nazwa polecenia druku

Z menu rozwijanego wybierz nazwę zadania drukowania dla zabezpieczonego dokumentu.

■ Oszczędzanie tonera

Tryb ten umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po ustawieniu opcji **Oszczędzanie tonera** na Wł. druk będzie jaśniejszy. Ustawieniem domyślnym jest Wył..



Informacja

Nie zaleca się korzystania z funkcji **Oszczędzanie tonera** przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.

■ Kolor/mono

Można wybrać następujące tryby koloru:

- **Automatyczne**

Urządzenie sprawdza obecność kolorów w danych dokumentach. Jeśli wykryje kolor, wydruk będzie w kolorze. Jeśli nie wykryje obecności koloru, wydrukuje w trybie monochromatycznym.

- **Kolor**

Urządzenie drukuje wszystkie dokumenty w trybie pełnego koloru.

- **Mono**

Wybór trybu Mono powoduje drukowanie dokumentów w skali szarości.



Informacja

- Niektóre dokumenty mogą zawierać dane kolorowe, nawet jeśli wydają się być czarno-białe (na przykład, szare obszary mogą być w rzeczywistości wynikiem kombinacji kolorów).
 - Jeśli podczas drukowania kolorowego dokumentu skończy się toner błękitny, purpurowy lub żółty, drukowanie nie zostanie dokończony. Jeśli dostępny jest czarny toner, można wówczas wybrać ponowne rozpoczęcie drukowania w trybie **Mono**.
-

■ Tryb kolorów

W trybie dopasowania koloru dostępne są następujące opcje:

- **Normalny**

Jest to domyślny tryb kolorów.

- **Intensywny**

Kolory wszystkich elementów stają się bardziej intensywne.

- **Brak**

To ustawienie należy wybrać w przypadku stosowania ustawień zarządzania kolorem używanej aplikacji. Sterownik drukarki nie będzie dostosowywał koloru.

■ **Popraw odcienie szarości**

Istnieje możliwość poprawienia jakości odcieni szarości obrazu.

■ **Zwiększ rozdzielczość wydruku w czerni**

Ustawienie to należy wybrać, jeśli nie można wydrukować poprawnie czarno-białej grafiki.

■ **Półtonowanie**

Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień półtonowania. Ustawieniem domyślnym jest **Wł.**

■ **Druk obrazu w wysokiej jakości**

Zwiększa jakość drukowania obrazu. W przypadku ustawienia opcji **Druk obrazu w wysokiej jakości** na **Wł.** drukowanie będzie wolniejsze.

■ **Poprawa jakości druku**

Funkcja ta umożliwi rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

• **Zmniejsz ilość zwijającego się papieru**

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru. Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Typ nośnika** w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

• **Popraw utrwalanie się tonera**

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Typ nośnika** na gruby papier.

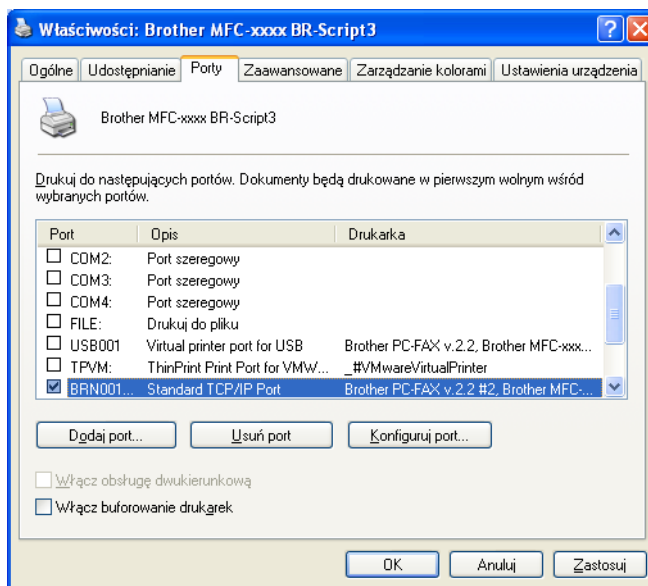


Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

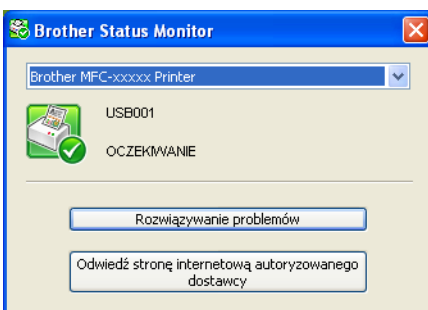
Zakładka Porty

Przy zmianie portu, do którego jest podłączone urządzenie, lub ścieżki do używanego urządzenia sieciowego należy wybrać lub dodać port, który ma być używany.




Status Monitor



Monitor stanu to konfigurowalne narzędzie do monitorowania stanu jednego lub większej liczby urządzeń, umożliwiające natychmiastowe wyświetlenie komunikatów o błędach, na przykład o braku papieru lub jego zacięciu.



Stan urządzenia można sprawdzić w dowolnym momencie, klikając dwukrotnie ikonę na pasku zadań lub wybierając pozycję **Status Monitor** w menu **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** komputera.

(Windows® 7)

Jeśli podczas instalacji ustawiono opcję **Uruchom program Status Monitor razem z systemem operacyjnym**, na pasku zadań znajduje się przycisk  lub ikona **Status Monitor**.

Aby ikona **Status Monitor** pojawiła się na pasku zadań, kliknij przycisk . Ikona **Status Monitor** pojawi się w małym oknie. Wówczas przeciągnij ikonę  na pasek zadań.



Dostępne jest również łącze do sekcji **Rozwiązywanie problemów** i strony internetowej z oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi firmy Brother. Aby dowiedzieć się więcej na temat oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Brother, kliknij przycisk **Odwiedź stronę internetową autoryzowanego dostawcy**.

Informacja

- Aby uzyskać więcej informacji na temat oprogramowania Status Monitor, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Status Monitor** i wybierz opcję **Pomoc**.
- Gdy aktywna jest funkcja monitora stanu, aktywna jest również funkcja automatycznych aktualizacji oprogramowania sprzętowego.

Monitorowanie statusu urządzenia

Ikona oprogramowania Status Monitor zmienia kolor w zależności od stanu urządzenia.

- Zielony kolor ikony oznacza normalny tryb gotowości do pracy.



- Żółty kolor ikony oznacza ostrzeżenie.



- Czerwona ikona oznacza, że wystąpił błąd drukowania.



Dostępne są dwa miejsca, w których można wyświetlić **Status Monitor** na komputerze: na pasku zadań i na pulpicie.

Czynności związane ze skanowaniem oraz sterowniki mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego. Do skanowania dokumentów z aplikacji urządzenie wykorzystuje sterownik zgodny ze standardem TWAIN.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Zainstalowane są dwa sterowniki skanera. Sterownik skanera zgodny ze standardem TWAIN (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN* na stronie 49) oraz sterownik Windows® Imaging Acquisition (WIA) (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na stronie 57).



Informacja

- Aby uzyskać informacje na temat oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, patrz *Korzystanie z oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR firmy NUANCE™* na stronie 67.
- Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może wykonać skanowania poprzez sieć, konieczne może być skonfigurowanie ustawień zapory, by umożliwić komunikację przez porty numer 54925 i 137. Jeśli używasz Zapory systemu Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały już skonfigurowane. W celu uzyskania dodatkowych informacji, zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)* na stronie 118.

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN

Oprogramowanie Brother MFL-Pro Suite zawiera sterownik skanera zgodny ze standardem TWAIN. Sterowniki TWAIN spełniają wymogi standardowego, uniwersalnego protokołu komunikacji pomiędzy sterownikami a aplikacjami. Oznacza to, że można skanować obrazy bezpośrednio nie tylko do przeglądarki PaperPort™ 12SE dołączonej do urządzenia Brother, ale również do setek innych aplikacji obsługujących skanowanie w standardzie TWAIN. Przykładami takich aplikacji są popularne programy Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® i inne.

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) lub szyby skanera płaskiego.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji pakietu MFL-Pro Suite do skanowania dokumentów.



Informacja

Instrukcje skanowania opisane w niniejszym podręczniku dotyczą oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. W przypadku innych aplikacji poszczególne kroki mogą się różnić.

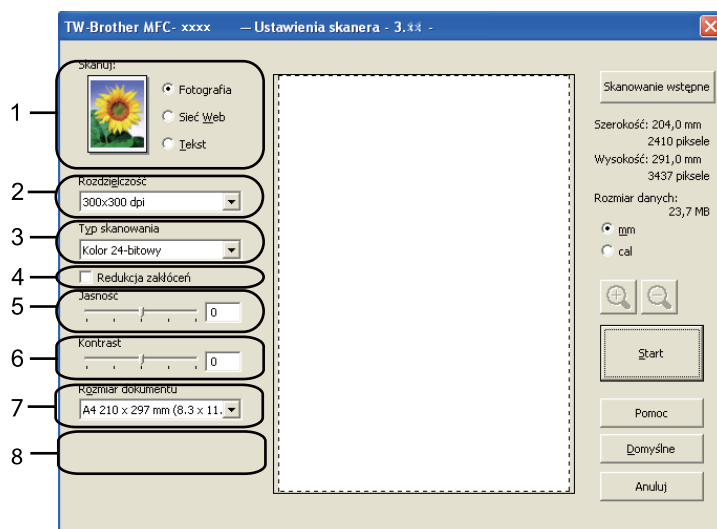
- 3 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania** na wstążce **Pulpit**.
W lewej części ekranu zostanie wyświetlony panel **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 4 Kliknij przycisk **Wybierz**.
- 5 Z listy **Dostępne skanery** wybierz używany skaner.



Informacja

Wybierz opcję **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** lub **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Zaznacz opcję **Wyświetl okno dialogowe skanera** na panelu **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 7 Kliknij przycisk **Skanuj**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanera**.
- 8 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Skanuj** (Typ obrazu) (1)
 - **Rozdzielczość** (2)
 - **Typ skanowania** (3)
 - **Redukcja zakłóceń** (4)
 - **Jasność** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Rozmiar dokumentu** (7)
 - **Skanowanie duplex (po obu str.)** (8)
 (Modele DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)



- 9 Kliknij przycisk **Start**.
Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Anuluj**, aby powrócić do okna PaperPort™ 12SE.



Informacja

- Po wybraniu rozmiaru dokumentu możesz dokładniej ustawić obszar skanowania, klikając lewym przyciskiem myszy i przeciągając go. Jest to niezbędne, jeśli chcesz uciąć obraz podczas skanowania. (Zobacz *Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania* na stronie 51).
- W przypadku modeli obsługujących skanowanie dwustronne:
 - Nie ma możliwości dostosowania obszaru skanowania.
 - Skanowanie dwustronne jest dostępne tylko z podajnika ADF.
 - Nie ma możliwości użycia przycisku **Skanowanie wstępne** w celu wyświetlenia podglądu obrazu.

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania

Istnieje możliwość wyświetlenia podglądu obrazu i ucięcia jego niepożądanych fragmentów przed skanowaniem. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanowanie wstępne**.

Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Start** w oknie dialogowym konfiguracji skanera, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

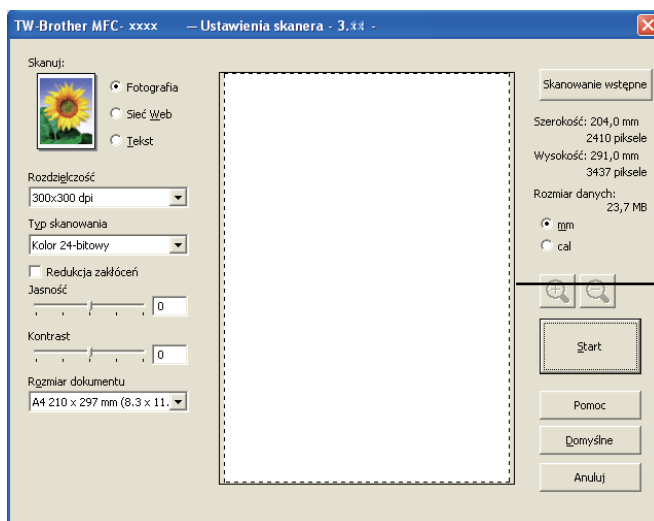
- 1 Postępuj zgodnie z krokami od ❶ do ❷ opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 49.
- 2 Wybierz preferowane ustawienia **Skanuj** (typ obrazu), **Rozdzielczość**, **Typ skanowania**, **Jasność**, **Kontrast** i **Rozmiar dokumentu**.



Informacja

Funkcja skanowania wstępnego nie jest dostępna, jeśli wybrana jest opcja **Skanowanie duplex (po obu str.)**.

- 3 Kliknij przycisk **Skanowanie wstępne**. Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (1) w oknie dialogowym Ustawienia skanera.





- 4 Przynajmniej i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



1 Obszar skanowania

Informacja

Za pomocą ikony  można powiększyć obraz, a następnie za pomocą ikony  przywrócić go do rozmiaru oryginalnego.

- 5 Ponownie umieść dokument w podajniku.

Informacja

Ten krok można pominąć, jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera w kroku 1.

- 6 Kliknij przycisk **Start**.
Tym razem w oknie oprogramowania PaperPort™ 12SE (lub oknie innej używanej aplikacji) wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.
- 7 Użyj opcji dostępnych w oknie aplikacji PaperPort™ 12SE, aby poprawić jakość obrazu.

Ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia skanera

Skanowanie (typ obrazu)

Wybierz typ obrazu spośród opcji **Fotografia**, **Sieć Web** i **Tekst**. Ustawienia **Rozdzielczość** i **Typ skanowania** zostaną zmienione zgodnie z poszczególnymi ustawieniami domyślnymi.

Ustawienia domyślne znajdują się w poniższej tabeli:

Skanowanie (typ obrazu)		Rozdzielczość	Typ skanowania
Fotografia	Opcja ta pozwala skanować fotografie.	300x300 dpi	Kolor 24-bitowy
Sieć Web	Opcja ta umożliwia dołączanie skanowanych obrazów do stron internetowych.	100x100 dpi	Kolor 24-bitowy
Tekst	Opcja ta pozwala skanować dokumenty tekstowe.	200x200 dpi	Czarno-biały

Rozdzielczość

Rozwijana lista **Rozdzielczość** pozwala wybrać rozdzielczość skanowania. Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. Poniższa tabela przedstawia dostępne rozdzielczości i tryby koloru.

Rozdzielczość	Czarno-biały/ Szary (Rozpraszanie błędów)	256 kolorów	Odcienie szarości/ Kolor 24-bitowy
100x100 dpi	Tak	Tak	Tak
150x150 dpi	Tak	Tak	Tak
200x200 dpi	Tak	Tak	Tak
300x300 dpi	Tak	Tak	Tak
400x400 dpi	Tak	Tak	Tak
600x600 dpi	Tak	Tak	Tak
1200x1200 dpi	Tak	Nie	Tak
2400x2400 dpi	Tak	Nie	Tak
4800x4800 dpi	Tak	Nie	Tak
9600x9600 dpi	Tak	Nie	Tak
19200x19200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ Czarno-biały

Przydatny do skanowania tekstu i obrazów liniowych.

■ Szary (Rozpraszanie błędów)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszanie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).

■ Odcienie szarości

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

■ 256 kolorów

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje 256 kolorów.

■ Kolor 24-bitowy

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów.

Tryb **Kolor 24-bitowy** pozwala uzyskać najwyższej jakości kolory, jednakże plik jest około 3 razy większy niż w przypadku trybu **256 kolorów**. Tryb ten wymaga największej ilości pamięci, a czas transferu danych jest najdłuższy.

Redukcja zakłóceń

Ta opcja pozwala na zwiększenie jakości skanowanych obrazów. Ustawienie **Redukcja zakłóceń** jest dostępne w przypadku opcji **Kolor 24-bitowy** i rozdzielczości skanowania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi lub 600 × 600 dpi.

Jasność

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona wartość to 0, która jest wartością średnią.

Poziom opcji **Jasność** można ustawić, przesuwając suwak w lewą lub prawą stronę, co spowoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość **Jasność**, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość **Jasność**, a następnie zeskanuj dokument ponownie.



Informacja

Ustawienie **Jasność** nie jest dostępne, gdy wybrana jest opcja **256 kolorów**.

Kontrast

Poziom ustawienia **Kontrast** można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuwając suwak w lewą lub w prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu – podkreślenie szczegółów w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić **Kontrast**, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.



Informacja

Ustawienie kontrastu jest dostępne tylko wtedy, gdy wybrana jest opcja **Szary (Rozpraszenie błędów)**, **Odcienie szarości** lub **Kolor 24-bitowy**.

Skanując fotografie lub inne obrazy do wykorzystania w edytorze tekstu lub innej aplikacji graficznej, spróbuj wybrać różne ustawienia kontrastu i rozdzielczości, aby sprawdzić, które z nich zapewniają najlepsze rezultaty.

Rozmiar dokumentu

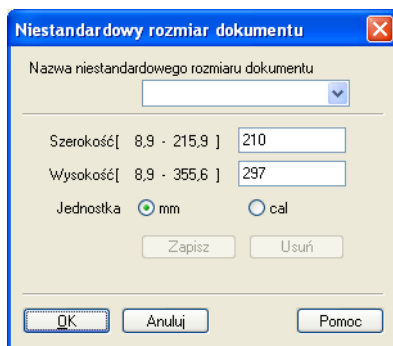
Wybierz jeden z następujących rozmiarów:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 cali)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 cali)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 cali)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 cali)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 cali)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 cali)
- Wizytówka 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 cali)

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Wizytówka**, a następnie umieść wizytówkę zadrukowaną stroną do dołu w lewym górnym rogu szyby skanera, zgodnie ze wskazówkami na urządzeniu.

- Fotograficzny 10 x 15 cm (4 x 6 cali)
- Index 127 x 203.2 mm (5 x 8 cali)
- Fotograficzny L 89 x 127 mm (3.5 x 5 cali)
- Fotograficzny 2L 13 x 18 cm (5 x 7 cali)
- Pocztówka 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 cali)
- Pocztówka 2 (podwójna) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 cali)
- Niestandardowe...

Jeśli dla rozmiaru wybrano ustawienie **Niestandardowe...**, wyświetlone zostanie okno dialogowe **Niestandardowy rozmiar dokumentu**.

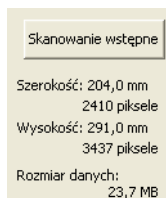


Wpisz **Nazwa niestandardowego rozmiaru dokumentu**, **Szerokość** i **Wysokość** dokumentu.

Jako jednostkę dla opcji Szerokość i Wysokość możesz wybrać „mm” lub „cale”.

Informacja

- Rzeczywisty, wybrany rozmiar papieru wyświetlony jest na ekranie.



- **Szerokość:** wyświetla szerokość obszaru skanowania.
 - **Wysokość:** wyświetla wysokość obszaru skanowania.
 - **Rozmiar danych:** powoduje wyświetlenie szacowanego rozmiaru danych w formacie mapy bitowej. Rozmiar będzie różnił się w przypadku innych formatów pliku, np. JPEG.
 - Użytkownik może wybrać wartość od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.
-

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Zgodny z WIA

W przypadku systemów operacyjnych Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 podczas skanowania obrazów można wybrać w urządzeniu sterownik Windows® Image Acquisition (WIA). Można skanować obrazy bezpośrednio do przeglądarki PaperPort™ 12SE dołączonej do urządzenia Brother lub bezpośrednio do innej aplikacji obsługującej skanowanie w standardzie WIA lub TWAIN.



Informacja

- System Windows® XP nie obsługuje skanowania dwustronnego w sterowniku WIA.
- Skanowanie dwustronne nie jest obsługiwane przez modele DCP-9055CDN i MFC-9460CDN.

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) lub szyby skanera płaskiego.

Aby zeskanować, a następnie uciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, należy użyć szyby skanera. (Zobacz *Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera* na stronie 59).



1 Włóż dokument.



2 Uruchom oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji pakietu MFL-Pro Suite do skanowania dokumentów.



Informacja

Instrukcje skanowania opisane w niniejszym podręczniku dotyczą oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. W przypadku innych aplikacji poszczególne kroki mogą się różnić.



3 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania** na wstążce **Pulpit**.
W lewej części ekranu zostanie wyświetlony panel **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.



4 Kliknij przycisk **Wybierz**.



5 Z listy **Dostępne skanery** wybierz używany skaner.



Informacja

Wybierz opcję **WIA: Brother MFC-XXXX** lub **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.



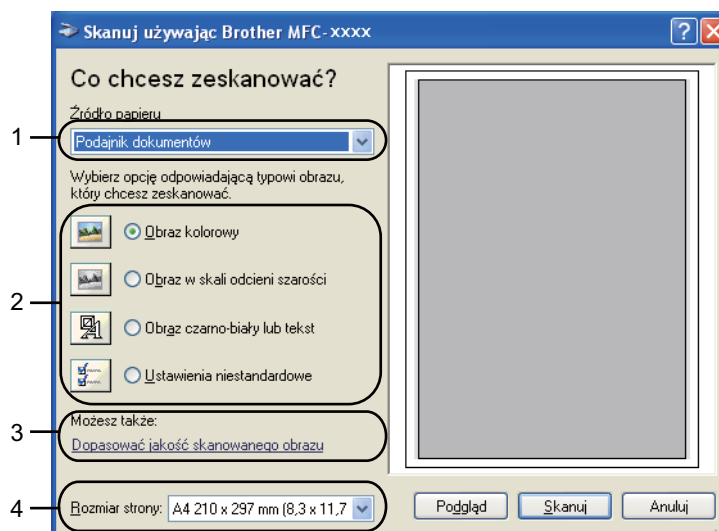
6 Zaznacz opcję **Wyświetl okno dialogowe skanera** na panelu **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.



7 Kliknij przycisk **Skanuj**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe Ustawienia skanera.

8 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:

- Źródło papieru (1)
- Typ obrazu (2)
- Dopasować jakość skanowanego obrazu (3)
- Rozmiar strony (4)

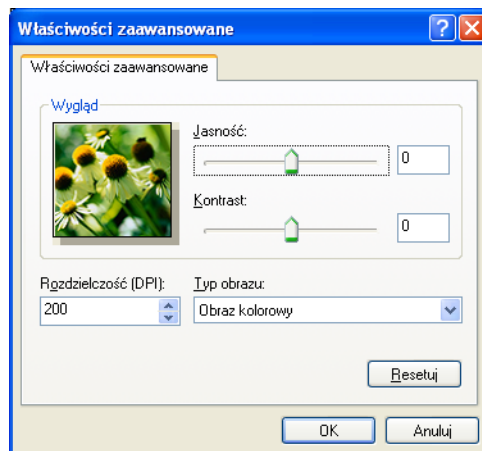


9 Wybierz opcję **Podajnik dokumentów** z listy rozwijanej **Źródło papieru** (1).

10 Wybierz typ obrazu (2).

11 Wybierz opcję **Rozmiar strony** z listy rozwijanej (4).

12 Jeśli potrzebujesz ustawień zaawansowanych, kliknij opcję **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3). Można wybrać opcje **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość (DPI)** i **Typ obrazu** z **Właściwości zaawansowane**. Po wybraniu ustawień kliknij przycisk **OK**.



**Informacja**

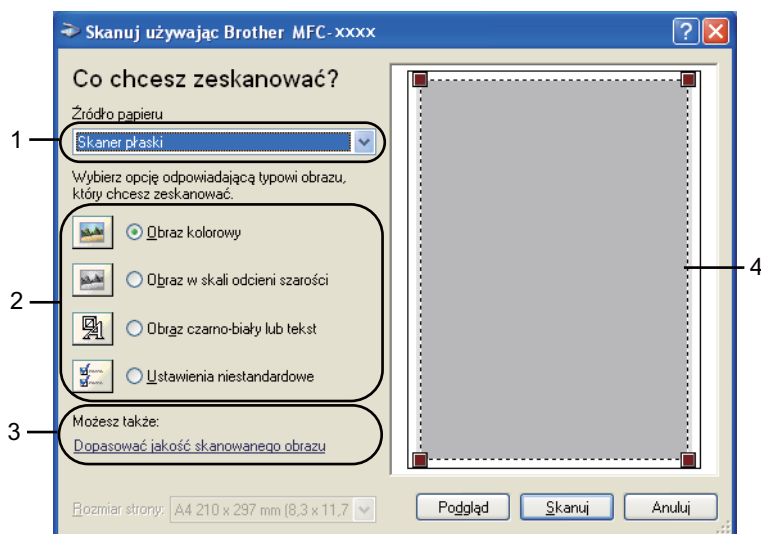
- Rozdzielczość skanera można ustawić na maksymalnie 1200 dpi.
- W celu uzyskania rozdzielczości większych niż 1200 dpi należy użyć narzędzia Scanner Utility. (Zobacz *Narzędzie skanera* na stronie 61).

- 13 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera

Przycisk **Podgląd** umożliwia wyświetlenie podglądu obrazu i ucięcie niepotrzebnych fragmentów. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 1 do 7 opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 57.
- 2 Wybierz opcję **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło papieru** (1).
 - **Źródło papieru** (1)
 - **Typ obrazu** (2)
 - **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3)
 - **Obszar skanowania** (4)

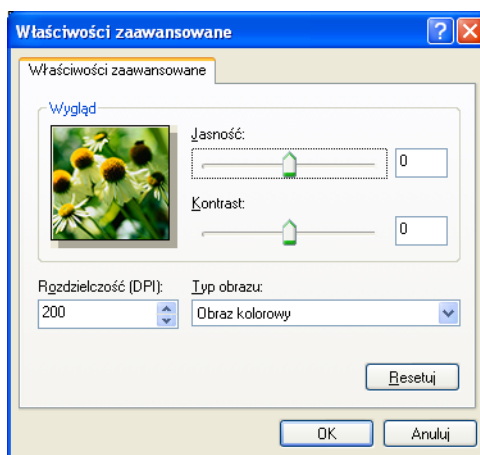


- 3 Wybierz typ obrazu (2).
- 4 Kliknij przycisk **Podgląd**. Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (4).

- 5 Przekształnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



- 6 Jeśli potrzebujesz ustawień zaawansowanych, kliknij opcję **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3). Można wybrać opcje **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość (DPI)** i **Typ obrazu** z **Właściwości zaawansowane**. Po wybraniu ustawień kliknij przycisk **OK**.



- 7 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu. Tym razem w oknie oprogramowania PaperPort™ 12SE (lub oknie innej używanej aplikacji) wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.

Narzędzie skanera

Narzędzie Scanner Utility umożliwia konfigurację sterownika skanera WIA w celu skanowania z rozdzielczością ponad 1200 dpi oraz zmianę formatu papieru (tylko Windows® XP). Pozwala także ustawić format papieru Legal jako domyślny. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane, należy ponownie uruchomić komputer.

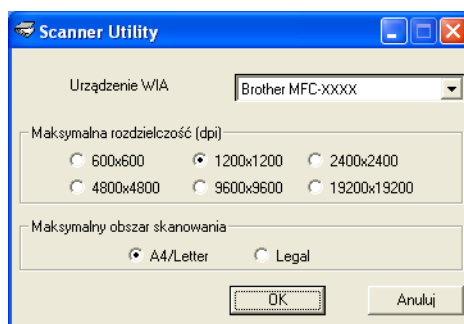


Informacja

Jeśli skanujesz dokument z rozdzielczością ponad 1200 dpi, rozmiar pliku może być bardzo duży. Upewnij się, że dostępna jest wystarczająca ilość pamięci i wolnego miejsca na dysku twardym do zapisania pliku skanowanego dokumentu. Jeśli nie ma wystarczającej ilości pamięci lub wolnego miejsca na dysku twardym, komputer może się zawiesić, a zeskanowany dokument może być skasowany.

■ Uruchomienie narzędzia

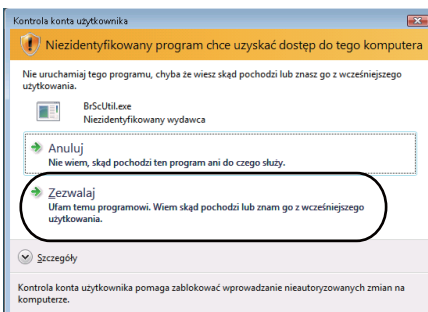
Narzędzie można uruchomić, wybierając pozycję **Scanner Utility** w menu **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu)/**Ustawienia skanera/Scanner Utility**.



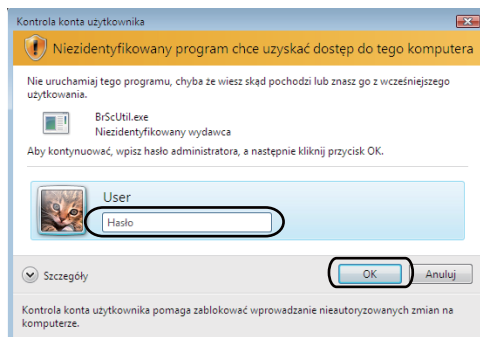
 **Informacja**

(Windows Vista® i Windows® 7) Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności:

- W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Zezwalaj**.



- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **OK**.



Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows Photo Gallery oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) lub szyby skanera płaskiego.

Aby zeskanować, a następnie uciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, należy użyć szyby skanera. (Zobacz *Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera* na stronie 65).



Informacja

Skanowanie dwustronne nie jest obsługiwane przez modele DCP-9055CDN i MFC-9460CDN.

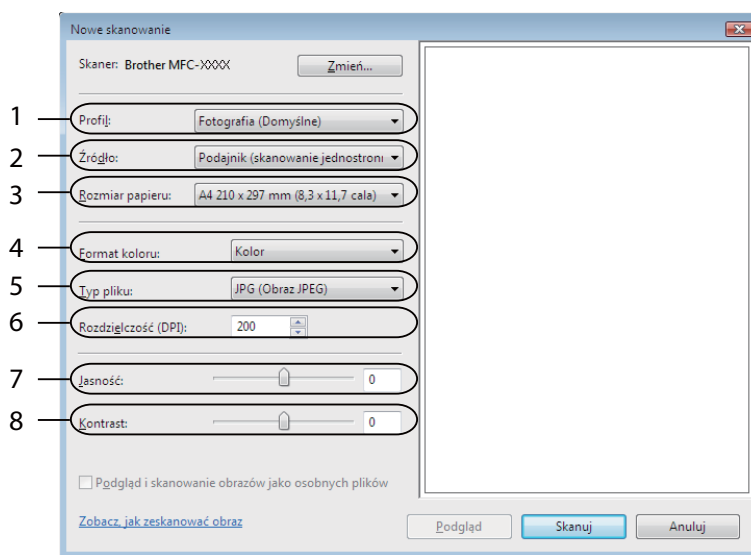
- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom aplikację do skanowania dokumentów.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Windows Photo Gallery)
Kliknij przycisk **Plik**, a następnie pozycję **Importuj ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - (Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)
Kliknij przycisk **Plik, Nowy**, a następnie pozycję **Skan**.
- 4 Wybierz skaner, którego chcesz użyć.
- 5 Kliknij przycisk **Importuj**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe Skanuj.
- 6 W razie potrzeby ustaw następujące opcje dostępne w oknie dialogowym Skaner.



Informacja

Lista rozwijana **Źródło** pozwala wybrać skanowanie dwustronne.

- Profil (1)
- Źródło (2)
- Rozmiar papieru (3)
- Format koloru (4)
- Typ pliku (5)
- Rozdzielczość (DPI) (6)
- Jasność (7)
- Kontrast (8)

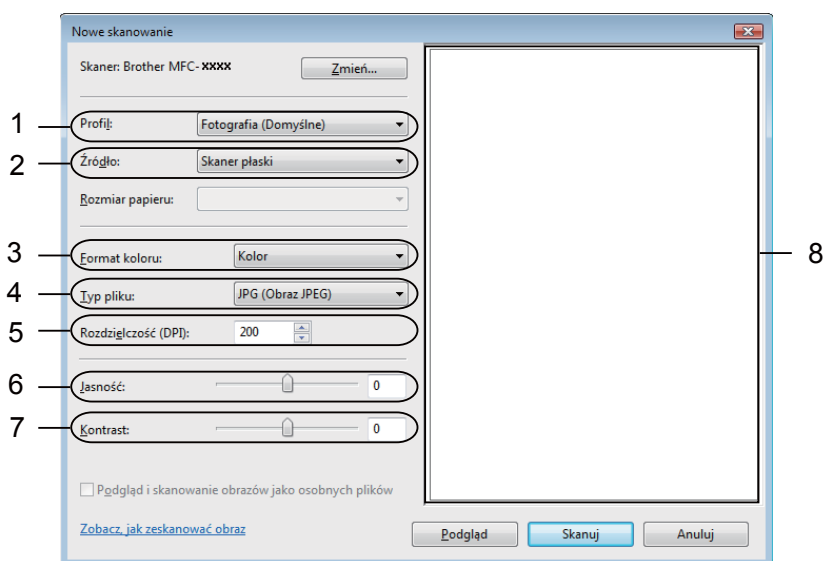


- 7 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera

Przycisk **Podgląd** umożliwia wyświetlenie podglądu obrazu i ucięcie niepotrzebnych fragmentów. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 1 do 5 opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 63.
- 2 Umieść dokument na szybie skanera zadrukowaną stroną skierowaną do dołu.
- 3 Wybierz opcję **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło**. W razie potrzeby ustaw następujące opcje dostępne w oknie dialogowym Skaner.
 - **Profil** (1)
 - **Źródło** (2)
 - **Format koloru** (3)
 - **Typ pliku** (4)
 - **Rozdzielczość (DPI)** (5)
 - **Jasność** (6)
 - **Kontrast** (7)
 - **Obszar skanowania** (8)



- 4 Kliknij przycisk **Podgląd**.
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (8).

- 5 Przyciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



- 6 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu. Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.

Korzystanie z oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR firmy NUANCE™

Informacja

- Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE jest obsługiwane tylko w systemach operacyjnych Windows® XP (SP3 lub nowszy), XP Professional x64 Edition (SP2 lub nowszy), Windows Vista® (SP2 lub nowszy) i Windows® 7.
- Użytkownicy systemu Windows® 2000 (SP4 lub nowszy) mogą pobrać oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 11SE firmy Nuance™ podczas instalacji pakietu MFL-Pro Suite. Patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE do urządzeń Brother to aplikacja do zarządzania dokumentami. Aplikacja PaperPort™ 12SE umożliwia wyświetlanie zeskanowanych dokumentów.

Aplikacja PaperPort™ 12SE zawiera zaawansowany, lecz prosty w obsłudze system do tworzenia katalogów, który znacznie ułatwia organizację dokumentów graficznych i tekstowych. Pozwala mieszać i tworzyć stopy dokumentów różnych formatów w celu ich wydrukowania, przesłania faksem lub umieszczenia w folderze.

Ten rozdział opisuje jedynie podstawowe funkcje oprogramowania. W celu uzyskania dodatkowych informacji patrz **Podręcznik rozpoczęcia pracy** oprogramowania ScanSoft™. Aby wyświetlić pełen **Podręcznik rozpoczęcia pracy** oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, wybierz wstążkę **Pomoc** i kliknij ikonę **Podręcznik rozpoczęcia pracy**. Podczas instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite aplikacja ScanSoft™ PaperPort™ 12SE do urządzeń Brother jest instalowana automatycznie. Dostęp do oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE można uzyskać poprzez grupę programów ScanSoft™ PaperPort™ SE znajdującą się w menu **Start/Wszystkie programy/Nuance PaperPort 12** na komputerze.

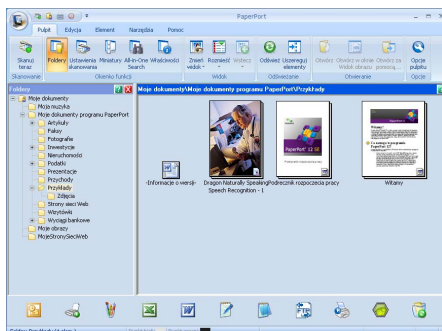
Wyświetlanie elementów

Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE udostępnia wiele sposobów wyświetlania elementów:

W widoku **Pulpit** elementy w wybranym folderze są wyświetlane za pomocą miniatury (małej grafiki przedstawiającej każdy element na pulpicie lub w folderze) lub ikony.

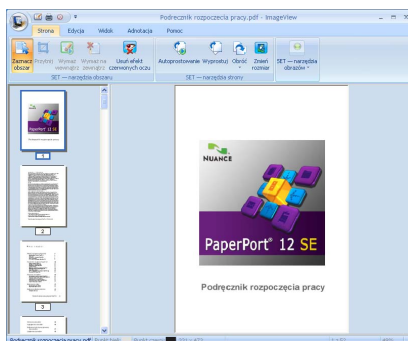
Można wyświetlić zarówno elementy PaperPort™ 12SE (pliki MAX), jak i elementy innych programów (pliki utworzone za pomocą innych aplikacji).

Wszystkie pliki graficzne (pliki *.max aplikacji PaperPort™ 12SE's i inne pliki) zostaną wyświetlone za pomocą ikony wskazującej aplikację, z którą określony typ pliku jest powiązany lub w której został utworzony. Pliki nie zawierające grafiki przedstawione są za pomocą małej kwadratowej miniatury i nie są wyświetlone jako rzeczywiste obrazy.



W widoku **ImageView** wyświetlane jest zbliżenie pojedynczej strony. Dany obiekt PaperPort™ 12SE można otworzyć poprzez kliknięcie przycisku **Otwórz w oknie Widok obrazu** na wstążce **Pulpit**.

Elementy innych aplikacji niż PaperPort™ SE można również otworzyć poprzez dwukrotne kliknięcie przyciskiem myszy, pod warunkiem, że zainstalowana jest odpowiednia aplikacja do ich wyświetlenia.



Organizowanie elementów w folderach

Oprogramowanie PaperPort™ 12SE zawiera prosty w obsłudze system tworzenia folderów, który ułatwia organizację elementów. System składa się z folderów i elementów, które można wyświetlić w widoku **Pulpit**. Element może być przypisany do aplikacji PaperPort™ 12SE lub do innej aplikacji:

- Foldery tworzą strukturę „drzewa” w panelu Foldery. Ten panel umożliwia wybór folderów i wyświetlenie ich elementów w widoku **Pulpit**.
- Możesz po prostu przeciągnąć i upuścić element do folderu. Jeśli folder jest podświetlony, możesz zwolnić przycisk myszy, aby umieścić element w tym folderze.
- Foldery mogą być „zagnieżdżone” – to znaczy umieszczone w innych folderach.
- Po dwukrotnym kliknięciu folderu jego zawartość (zarówno pliki MAX aplikacji PaperPort™ 12SE, jak i pliki innych aplikacji) zostanie wyświetlona w trybie **Pulpit**.
- Do zarządzania folderami i elementami wyświetlonymi w widoku **Pulpit** można również wykorzystać Eksplorator systemu Windows®.

Szybkie łącza do innych aplikacji

Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE automatycznie rozpoznaje wiele innych aplikacji zainstalowanych na komputerze i tworzy „robotyczne łącza”.

Pasek na dole pulpitu PaperPort™ 12SE informuje, z jakimi programami może współpracować oprogramowanie PaperPort™ 12SE.



Aby przesłać element z programu PaperPort™ 12SE do innego programu, wystarczy przeciągnąć element z pulpitu PaperPort™ 12SE i upuścić go na ikonę znajdującą się na pasku Wyślij do. Aplikacja PaperPort™ 12SE automatycznie konwertuje element do preferowanego formatu.

Jeśli program PaperPort™ 12SE nie rozpozna automatycznie jednej z aplikacji zainstalowanych na komputerze, możesz ręcznie utworzyć łącze za pomocą przycisku **Nowe łącze** na wstążce **Narzędzia**.

Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR umożliwia konwertowanie tekstu zapisanego w formie obrazu na tekst edytowalny

Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE umożliwia szybką konwersję obrazu dokumentu tekstowego na tekst edytowalny w edytorze tekstu.

Aplikacja PaperPort™ 12SE wykorzystuje oprogramowanie do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), które jest elementem pakietu PaperPort™ 12SE. Jeśli na komputerze zainstalowana jest już aplikacja OCR, program PaperPort™ 12SE może z niej korzystać. Możesz przekonwertować cały element lub za pomocą przycisku **Kopiuj tekst** na wstążce **Element** wybrać jedynie część tekstu do konwersji.

Przeciągnięcie elementu na ikonę edytora tekstu uruchamia aplikację OCR wbudowaną w oprogramowanie PaperPort™ 12SE, ale można również użyć własnej aplikacji OCR.



Import elementów z innych aplikacji

Poza skanowaniem elementów można również je importować do aplikacji PaperPort™ 12SE na różne sposoby i konwertować je na pliki PaperPort™ 12SE (MAX) za pomocą kilku różnych metod:

- Drukowanie do widoku **Pulpit** z innej aplikacji, na przykład Microsoft® Word.
- Import plików zapisanych w innych formatach plików, na przykład mapa bitowa Windows® (BMP) lub Tagged Image File Format (TIFF).

Eksport elementów do innych aplikacji

Elementy aplikacji PaperPort™ 12SE można eksportować lub zapisywać w wielu popularnych formatach plików, na przykład BMP, JPEG, TIFF lub PDF.

Eksport pliku obrazu


- 1 Kliknij polecenie **Zapisz jako** na przycisku PaperPort. Wyświetlone zostanie okno dialogowe Zapisz „XXXXX”.
- 2 Wybierz dysk i folder, w którym chcesz zapisać plik.
- 3 Wprowadź nową nazwę pliku i wybierz jego typ.
- 4 Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać plik, lub przycisk **Anuluj**, aby powrócić do programu PaperPort™ 12SE bez zapisywania pliku.

Odinstalowywanie aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR

(Windows® XP)

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Dodaj lub usuń programy**, a następnie ikonę **Zmień lub usuń programy**.
- 2 Wybierz pozycję **Nuance PaperPort 12** z listy i kliknij przycisk **Zmień** lub **Usuń**.

(Windows Vista® i Windows® 7)

- 1 Kliknij przycisk , **Panel sterowania**, **Programy** i **Programy i funkcje**.
- 2 Wybierz pozycję **Nuance PaperPort 12** z listy i kliknij przycisk **Odinstaluj**.

Wprowadzenie

Aplikacja ControlCenter4 to narzędzie zapewniające prosty i szybki dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji.

Narzędzie ControlCenter4 ma dwa interfejsy użytkownika: **Tryb domowy** i **Tryb zaawansowany**.

■ Tryb domowy

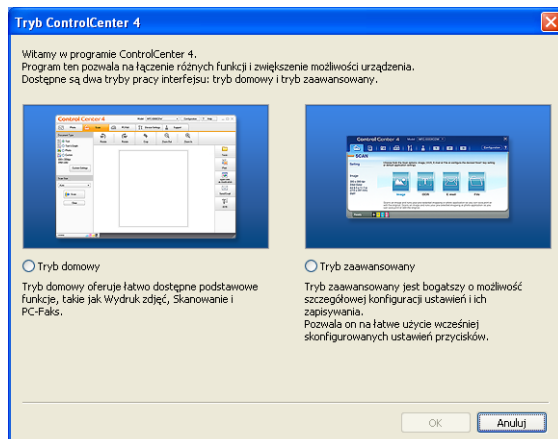
Tryb domowy zapewnia łatwy dostęp do głównych funkcji urządzenia. Patrz *Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie domowym* na stronie 72.

■ Tryb zaawansowany

Tryb zaawansowany umożliwia większą kontrolę nad szczegółowymi ustawieniami funkcji urządzenia. W pierwotnych ustawieniach można dodać do trzech własnych kart. Patrz *Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie zaawansowanym* na stronie 85.

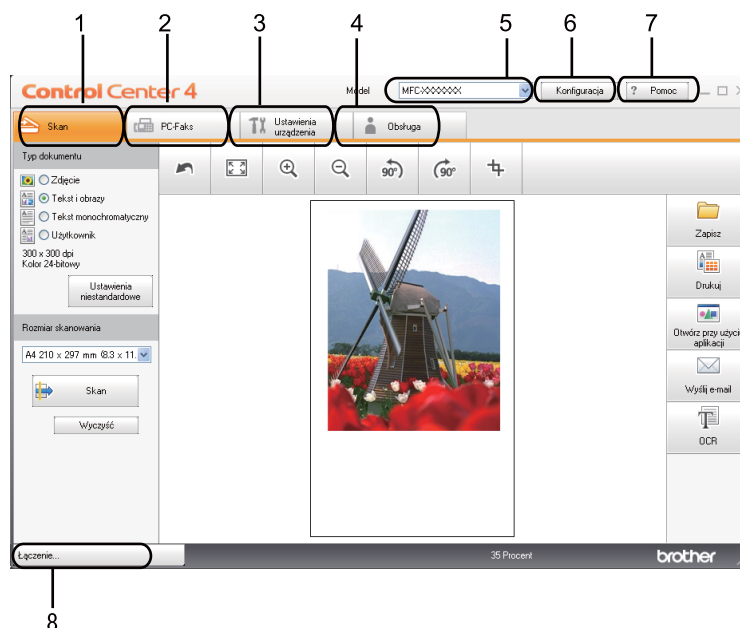
Zmiana interfejsu użytkownika

- 1 Kliknij przycisk **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Wybór trybu**.
- 2 W oknie dialogowym trybu wybierz opcję **Tryb domowy** lub **Tryb zaawansowany**.



Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie domowym

W tym rozdziale omówiono w skrócie funkcje narzędzia ControlCenter4 w **Tryb domowy**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej.
- 2 Dostęp do aplikacji **PC-Faks** dostępnych dla posiadanego urządzenia.
- 3 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia.
- 4 Łącze do strony Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter i pliku **Pomoc**.
- 5 Wybór urządzenia z rozwijanej listy **Model**, z którym ma się połączyć narzędzie ControlCenter4.
- 6 Możliwość zmiany interfejsu użytkownika i preferencji narzędzia ControlCenter4.
- 7 Dostęp do pliku **Pomoc**.
- 8 Dostęp do aplikacji **Status Monitor** po kliknięciu przycisku Status urządzenia.

Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu domowego

Skan (Patrz *Karta Skanowanie* na stronie 74).

- Patrz *Zapisywanie zeskanowanego obrazu* na stronie 75.
- Patrz *Drukowanie zeskanowanego obrazu* na stronie 76.
- Patrz *Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji* na stronie 76.
- Patrz *Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail* na stronie 77.
- Patrz *Korzystanie z funkcji OCR* na stronie 77.

PC-Faks (Patrz *Karta PC-FAX (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)* na stronie 78).

- Patrz *Wysyłanie zeskanowanego obrazu* na stronie 79.
- Patrz *Wysyłanie pliku z obrazem z komputera* na stronie 79.
- Patrz *Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX* na stronie 80.

Ustawienia urządzenia (Patrz *Karta Ustawienia urządzenia* na stronie 81).

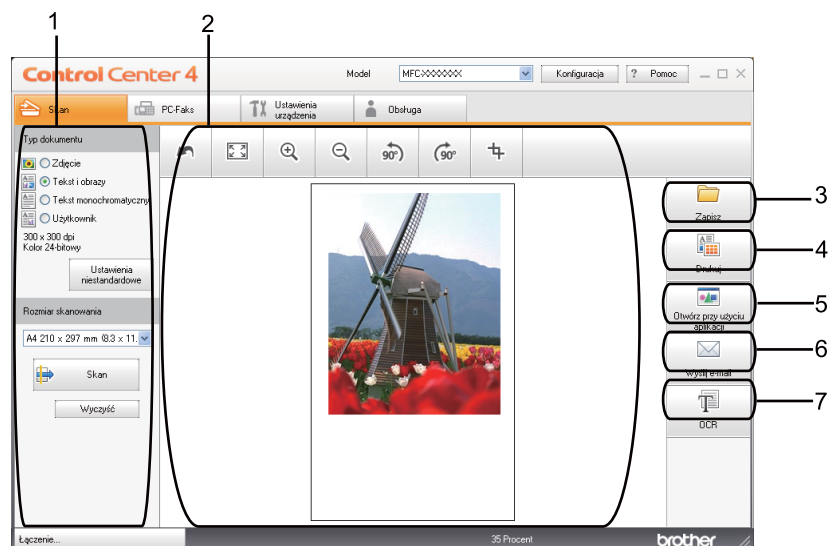
- Patrz *Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)* na stronie 81.
- Patrz *Uzyskiwanie dostępu do szybkiego wybierania (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)* na stronie 82.
- Patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82.
- Patrz *Uruchamianie aplikacji BRAdmin* na stronie 83.

Obsługa (Patrz *Karta Obsługa* na stronie 84).

- Patrz *Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter* na stronie 84.
- Patrz *Korzystanie z witryny Brother Solutions Center* na stronie 84.
- Patrz *Otwieranie witryny Brother CreativeCenter* na stronie 84.

Karta Skanowanie

Dostępnych jest pięć opcji skanowania: **Zapisz**, **Drukuj**, **Otwórz przy użyciu aplikacji**, **Wyślij e-mail** i **OCR**. W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Skan**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



- 1 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 2 Okno podglądu obrazu
- 3 Przycisk **Zapisz**
- 4 Przycisk **Drukuj**
- 5 Przycisk **Otwórz przy użyciu aplikacji**
- 6 Przycisk **Wyślij e-mail**
- 7 Przycisk **OCR**

Typy plików

Podczas zapisywania pliku do folderu możesz wybrać jeden z następujących typów plików.

- **Bitmapa Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Wielostronicowy (*.tif)**
- **Przenośna grafika sieciowa (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Zabezpieczony PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Informacja

- Plik XML Paper Specification jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista® i Windows® 7 oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.
 - W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
 - Zabezpieczony plik PDF jest dostępny dla opcji **Zapisz** i **Wyślij e-mail**.
-

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 na 2 (A4)**, skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Zapisywanie zeskanowanego obrazu

Przycisk **Zapisz** umożliwia skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w jednym z typów pliku widocznym na liście załączników.

- 1 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 2 Kliknij przycisk **Skan**.
- 3 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 4 Kliknij przycisk **Zapisz**.
- 5 Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Zapisz**. Wybierz **Folder docelowy** i inne ustawienia. Kliknij przycisk **OK**.
- 6 Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.

Drukowanie zeskanowanego obrazu

Po zeskanowaniu strony w urządzeniu można wydrukować jej kopie przy użyciu dowolnej z funkcji narzędzia ControlCenter4 obsługiwanej przez sterownik drukarki posiadanego urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk **Skan**.
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk **Drukuj**.
- 6 Skonfiguruj ustawienia druku, a następnie kliknij przycisk **Rozpocznij drukowanie**.

Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji

Przycisk **Otwórz przy użyciu aplikacji** umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do aplikacji graficznej w celu edycji.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk **Skan**.
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk **Otwórz przy użyciu aplikacji**.
- 6 Wybierz aplikację z listy rozwijanej i kliknij przycisk **OK**.
- 7 Obraz zostanie wyświetlony w wybranej aplikacji.

Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail

Przycisk **Wyślij e-mail** umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk **Skan**.
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk **Wyślij e-mail**.
- 6 Skonfiguruj ustawienia załączanego pliku i kliknij przycisk **OK**.
- 7 Otwarta zostanie domyślna aplikacja e-mail i obraz zostanie załączony do nowej, pustej wiadomości.

Korzystanie z funkcji OCR

Przycisk **OCR** umożliwia zeskanowanie dokumentu i jego konwersję na tekst. Następnie tekst ten można edytować za pomocą dowolnego edytora tekstu.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk **Skan**.
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk **OCR**.
- 6 Skonfiguruj ustawienia OCR, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 7 Zostanie otwarty domyślny edytor tekstowy, w którym zostanie wyświetlony przekonwertowany tekst.

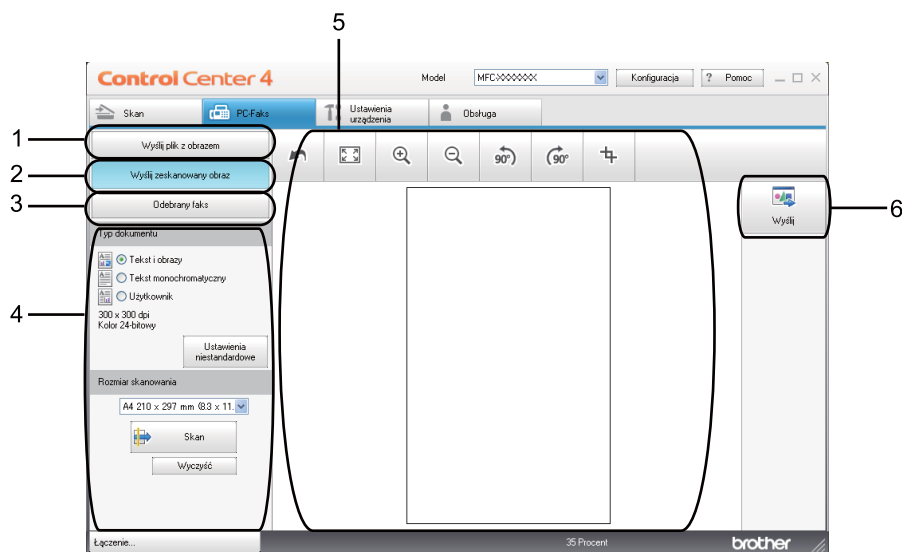
Karta PC-FAX (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **PC-Faks**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



Informacja

Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów w formacie A4.



- 1 Przycisk **Wyślij plik z obrazem**
- 2 Przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**
- 3 Przycisk **Odebrany faks**
- 4 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 5 Obszar skanowanego obrazu
- 6 Przycisk **Wyślij**

Wysyłanie pliku z obrazem z komputera

Przycisk **Wyślij plik z obrazem** umożliwia wysłanie pliku z obrazem jako faksu z komputera przy użyciu oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyślij plik z obrazem**.
- 3 Kliknij drzewo folderów, aby przejść do folderu zawierającego plik do wysłania. Następnie wybierz plik, który ma zostać wysłany.
- 4 Kliknij przycisk **Wyślij**.
- 5 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk **Start**.

Wysyłanie zeskanowanego obrazu

Przycisk **Wyślij zeskanowany obraz** umożliwia zeskanowanie strony lub dokumentu oraz automatyczne wysłanie obrazu jako faksu z komputera za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**.
- 3 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 4 Kliknij przycisk **Skan**.
- 5 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 6 Kliknij przycisk **Wyślij**.
- 7 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk **Start**.

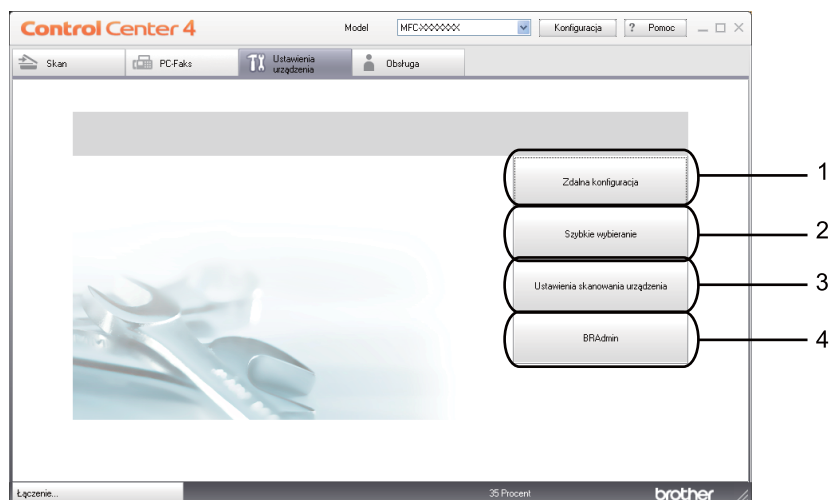
Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX

Przycisk **Odebrany faks** umożliwia wyświetlenie i wydrukowanie odebranego faksu za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX. Przed użyciem funkcji odbierania programu PC-FAX **należy wybrać odpowiednią opcję w menu panelu sterowania urządzenia Brother**. (Zobacz *Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu* na stronie 114).

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Odebrany faks**.
- 3 Aktywowana zostanie funkcja odbierania PC-FAX i rozpocznie się odbieranie danych faksu z urządzenia. Odebrane dane zostaną wyświetlone. Aby je przejrzeć, kliknij przycisk **Pokaż**.
- 4 Aby wydrukować odebrane dane, wybierz dane, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**.
- 5 Skonfiguruj ustawienia druku, a następnie kliknij przycisk **Rozpocznij drukowanie**.

Karta Ustawienia urządzenia

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Ustawienia urządzenia**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



- 1 Przycisk **Zdalna konfiguracja**
- 2 Przycisk **Szybkie wybieranie**
- 3 Przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia**
- 4 Przycisk **BRAdmin**

Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

Przycisk **Zdalna konfiguracja** umożliwia otwarcie okna Program zdalnej konfiguracji w celu konfigurowania ustawień w większości menu ustawień urządzenia i sieciowych.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Zdalna konfiguracja**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno Program zdalnej konfiguracji. Aby dowiedzieć się więcej na temat zdalnej konfiguracji, patrz *Zdalna konfiguracja (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)* na stronie 98.

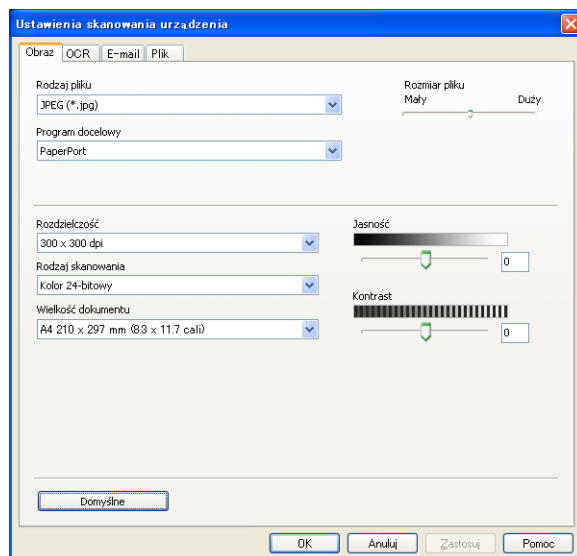
Uzyskiwanie dostępu do szybkiego wybierania (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

Przycisk **Szybkie wybieranie** powoduje otwarcie okna **Książka adresowa** w Programie zdalnej konfiguracji. Następnie w prosty sposób można rejestrować lub zmieniać numery szybkiego wybierania za pomocą komputera.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Szybkie wybieranie**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno książki adresowej. Aby dowiedzieć się więcej na temat książki adresowej, patrz *Zdalna konfiguracja (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)* na stronie 98.

Konfiguracja ustawień przycisku skanowania

Przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia** umożliwia skonfigurowanie głównych ustawień **SKANUJ** urządzenia.



- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanowania urządzenia**. Można zmienić ustawienia poszczególnych funkcji przycisku skanowania.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Uruchamianie aplikacji BRAdmin

Jeśli zainstalowano aplikację BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3, przycisk **BRAdmin** umożliwia otwarcie jednej z tych aplikacji.

Aplikacja BRAdmin Light służy do przeprowadzania początkowej konfiguracji urządzeń Brother podłączonych do sieci. Ponadto aplikacja ta umożliwia wyszukiwanie produktów Brother w środowisku TCP/IP, sprawdzanie ich stanu i konfigurowanie podstawowych ustawień sieciowych, takich jak adres IP. Aby zainstalować aplikację BRAdmin Light z instalacyjnej płyty CD-ROM, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*. Jeśli niezbędne są bardziej zaawansowane funkcje zarządzania urządzeniem, należy użyć najnowszej wersji aplikacji BRAdmin Professional 3, dostępnej do pobrania ze strony <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **BRAdmin**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe aplikacji BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3.



Informacja

Jeśli zainstalowano zarówno aplikację BRAdmin Light, jak i BRAdmin Professional, narzędzie ControlCenter 4 będzie uruchamiało aplikację BRAdmin Professional 3.

Karta Obsługa

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Obsługa**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc** w oknie ControlCenter4.

Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter

Przycisk **Pomoc ControlCenter** powoduje otwarcie pliku **Pomoc** zawierającego szczegółowe informacje na temat narzędzia ControlCenter.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Pomoc ControlCenter**.
- 3 Wyświetlona zostanie główna strona **Pomoc ControlCenter**.

Korzystanie z witryny Brother Solutions Center

Przycisk **Brother Solutions Center** umożliwia otwarcie witryny Brother Solutions Center, oferującej informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawanymi pytaniami), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Brother Solutions Center**.
- 3 Witryna Brother Solutions Center zostanie wyświetlona w przeglądarce internetowej.

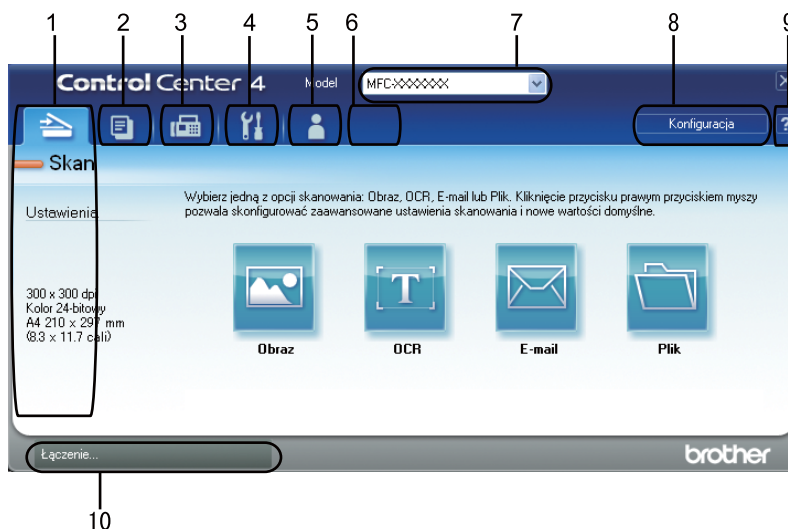
Otwieranie witryny Brother CreativeCenter

Przycisk **Oprogramowanie firmy Brother CreativeCenter** umożliwia otwarcie witryny zawierającej bezpłatne i łatwe w obsłudze narzędzia online dla firm i użytkowników prywatnych.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Oprogramowanie firmy Brother CreativeCenter**. Narzędzie ControlCenter 4 uruchomi przeglądarkę internetową, w której zostanie następnie otwarta witryna Brother CreativeCenter.

Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie zaawansowanym

W tym rozdziale omówiono w skrócie funkcje narzędzia ControlCenter4 w **Tryb zaawansowany**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej.
- 2 Dostęp do funkcji **PC-Kopiarka** dostępnej za pośrednictwem komputera.
- 3 Dostęp do aplikacji **PC-Faks** dostępnych dla posiadanego urządzenia.
- 4 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia.
- 5 Łączy do strony Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter i pliku **Pomoc**.
- 6 Aby skonfigurować pierwotne ustawienia na karcie, kliknij prawym przyciskiem myszy obszar karty.
- 7 Wybór urządzenia z rozwijanej listy **Model**, z którym ma się połączyć narzędzie ControlCenter4.
- 8 Dla każdej z funkcji skanowania można otworzyć okno konfiguracji i zmienić tryb interfejsu użytkownika.
- 9 Dostęp do pliku **Pomoc**.
- 10 Dostęp do aplikacji **Status Monitor** po kliknięciu przycisku Status urządzenia.

Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu zaawansowanego

Skan (Patrz *Karta Skanowanie* na stronie 87).

- Patrz *Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji* na stronie 88.
- Patrz *Korzystanie z funkcji OCR* na stronie 89.
- Patrz *Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail* na stronie 89.
- Patrz *Zapisywanie zeskanowanego obrazu* na stronie 89.

PC-Kopiarka (Patrz *Karta Kopiowanie PC* na stronie 90).

- Patrz *Drukowanie zeskanowanego obrazu* na stronie 90.

PC-Faks (Patrz *Karta PC-FAX (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)* na stronie 90).

- Patrz *Wysyłanie pliku z obrazem z komputera* na stronie 90.
- Patrz *Wysyłanie zeskanowanego obrazu* na stronie 91.
- Patrz *Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX* na stronie 91.

Ustawienia urządzenia (Patrz *Karta Ustawienia urządzenia* na stronie 92).

- Patrz *Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)* na stronie 92.
- Patrz *Uzyskiwanie dostępu do szybkiego wybierania (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)* na stronie 92.
- Patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93.
- Patrz *Uruchamianie aplikacji BRAdmin* na stronie 94.

Obsługa (Patrz *Karta Obsługa* na stronie 95).

- Patrz *Korzystanie z witryny Brother Solutions Center* na stronie 95.
- Patrz *Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter* na stronie 95.
- Patrz *Otwieranie witryny Brother CreativeCenter* na stronie 95.

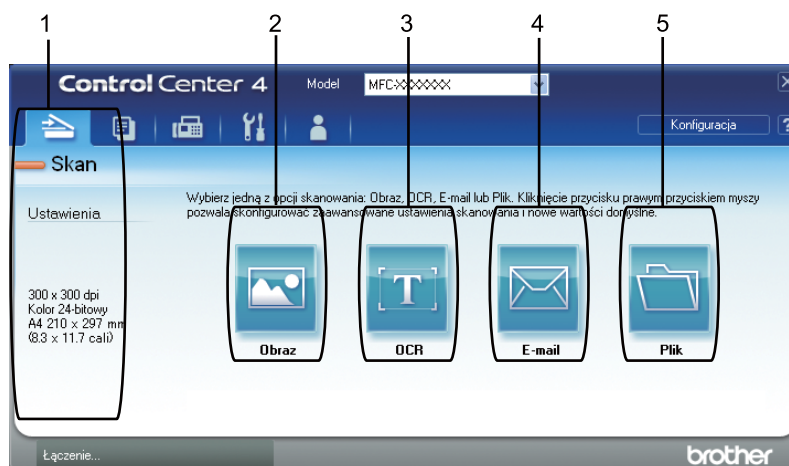
Użytkownik (Patrz *Własna karta* na stronie 96).

- Patrz *Tworzenie własnej karty* na stronie 96.

Karta Skanowanie

Dostępne są cztery opcje skanowania: **Obraz**, **OCR**, **E-mail** i **Plik**.

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Skan**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



- 1 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 2 Przycisk **Obraz**
- 3 Przycisk **OCR**
- 4 Przycisk **E-mail**
- 5 Przycisk **Plik**



Informacja

- Aby zmienić domyślne ustawienia danego przycisku, kliknij go prawym przyciskiem myszy lub kliknij przycisk **Konfiguracja**. Po wyświetleniu się okna konfiguracji zmień ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj** w oknie dialogowym konfiguracji.

Typy plików

Podczas zapisywania pliku do folderu możesz wybrać jeden z następujących typów plików.

- **Bitmapa Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Wielostronicowy (*.tif)**
- **Przenośna grafika sieciowa (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Zabezpieczony PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Informacja

- Plik XML Paper Specification jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista® i Windows® 7 oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.
- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
- Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do obrazu, skanowania do wiadomości e-mail i skanowania do pliku.

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 na 2 (A4)**, skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji

Przycisk **Obraz** umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do aplikacji graficznej w celu edycji.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Obraz**, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk **Obraz**.
- 4 Obraz zostanie wyświetlony w wybranej aplikacji.

Korzystanie z funkcji OCR

Przycisk **OCR** umożliwia zeskanowanie dokumentu i jego konwersję na tekst. Następnie tekst ten można edytować za pomocą dowolnego edytora tekstu.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **OCR**, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk **OCR**.
- 4 Zostanie otwarty domyślny edytor tekstowy, w którym zostanie wyświetlony przekonwertowany tekst.

Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail

Przycisk **E-mail** umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **E-mail**, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk **E-mail**.
- 4 Otwarta zostanie domyślna aplikacja e-mail i obraz zostanie załączony do nowej, pustej wiadomości.

Zapisywanie zeskanowanego obrazu

Przycisk **Plik** umożliwia skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w jednym z typów pliku widocznym na liście załączników.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Plik**, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk **Plik**.
- 4 Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.

Karta Kopiowanie PC

Drukowanie zeskanowanego obrazu

Po zeskanowaniu strony w urządzeniu można wydrukować jej kopie przy użyciu dowolnej z funkcji narzędzia ControlCenter4 obsługiwanej przez sterownik drukarki posiadanego urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **PC-Kopiarka**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk, który chcesz zmienić, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk **Kopia kolorowa**, **Kopia monochromatyczna**, **Kopia 2 na 1** lub **Kopia 4 na 1**. Dla każdego przycisku można wybrać własne ustawienia.
- 4 Zeskanowany obraz zostanie wydrukowany.

Karta PC-FAX (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **PC-Faks**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



Informacja

Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów w formacie A4.

Wysyłanie pliku z obrazem z komputera

Przycisk **Wyślij plik z obrazem** umożliwia wysłanie pliku z obrazem jako faksu z komputera przy użyciu oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyślij plik z obrazem**.
- 3 Kliknij drzewo folderów, aby przejść do folderu zawierającego plik do wysłania. Następnie wybierz plik, który ma zostać wysłany.
- 4 Kliknij przycisk **Wyślij**.
- 5 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk **Start**.

Wysyłanie zeskanowanego obrazu

Przycisk **Wyślij zeskanowany obraz** umożliwia zeskanowanie strony lub dokumentu oraz automatyczne wysłanie obrazu jako faksu z komputera za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**.
- 4 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk **Start**.

Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX

Przycisk **Odebrany faks** umożliwia wyświetlenie i wydrukowanie odebranego faksu za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX. Przed użyciem funkcji odbierania programu PC-FAX **należy wybrać odpowiednią opcję w menu panelu sterowania urządzenia Brother**. (Zobacz *Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu* na stronie 114).

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Odebrany faks**.
- 3 Aktywowana zostanie funkcja odbierania PC-FAX i rozpocznie się odbieranie danych faksu z urządzenia. Odebrane dane zostaną wyświetlone. Aby je przejrzeć, kliknij przycisk **Pokaż**.
- 4 Aby wydrukować odebrane dane, wybierz dane, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**.
- 5 Skonfiguruj ustawienia druku, a następnie kliknij przycisk **Rozpocznij drukowanie**.

Karta Ustawienia urządzenia

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Ustawienia urządzenia**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.

Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

Przycisk **Zdalna konfiguracja** umożliwia otwarcie okna Program zdalnej konfiguracji w celu konfigurowania ustawień w większości menu ustawień urządzenia i sieciowych.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Zdalna konfiguracja**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno Program zdalnej konfiguracji. Aby dowiedzieć się więcej na temat zdalnej konfiguracji, patrz *Zdalna konfiguracja (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)* na stronie 98.

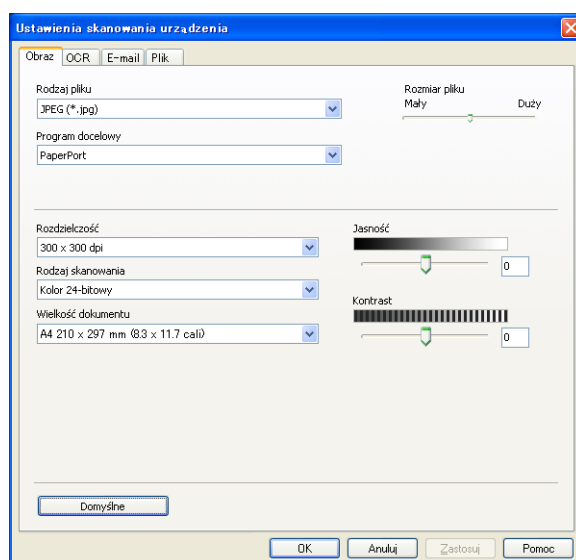
Uzyskiwanie dostępu do szybkiego wybierania (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

Przycisk **Szybkie wybieranie** powoduje otwarcie okna **Książka adresowa** w Programie zdalnej konfiguracji. Następnie w prosty sposób można rejestrować lub zmieniać numery szybkiego wybierania za pomocą komputera.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Szybkie wybieranie**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno książki adresowej. Aby dowiedzieć się więcej na temat książki adresowej, patrz *Zdalna konfiguracja (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)* na stronie 98.

Konfiguracja ustawień przycisku skanowania

Przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia** umożliwia skonfigurowanie głównych ustawień **SKANUJ** urządzenia.



- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanowania urządzenia**. Można zmienić ustawienia poszczególnych funkcji przycisku skanowania.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Uruchamianie aplikacji BRAdmin

Jeśli zainstalowano aplikację BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3, przycisk **BRAdmin** umożliwia otwarcie jednej z tych aplikacji.

Aplikacja BRAdmin Light służy do przeprowadzania początkowej konfiguracji urządzeń Brother podłączonych do sieci. Ponadto aplikacja ta umożliwia wyszukiwanie produktów Brother w środowisku TCP/IP, sprawdzanie ich stanu i konfigurowanie podstawowych ustawień sieciowych, takich jak adres IP. Aby zainstalować aplikację BRAdmin Light z instalacyjnej płyty CD-ROM, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*. Jeśli niezbędne są bardziej zaawansowane funkcje zarządzania urządzeniem, należy użyć najnowszej wersji aplikacji BRAdmin Professional 3, dostępnej do pobrania ze strony <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **BRAdmin**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe aplikacji BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3.



Informacja

Jeśli zainstalowano zarówno aplikację BRAdmin Light, jak i BRAdmin Professional, narzędzie ControlCenter 4 będzie uruchamiało aplikację BRAdmin Professional 3.

Karta Obsługa

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Obsługa**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc** w oknie ControlCenter4.

Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter

Przycisk **Pomoc ControlCenter** powoduje otwarcie pliku **Pomoc** zawierającego szczegółowe informacje na temat narzędzia ControlCenter.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Pomoc ControlCenter**.
- 3 Wyświetlona zostanie główna strona **Pomoc ControlCenter**.

Korzystanie z witryny Brother Solutions Center

Przycisk **Brother Solutions Center** umożliwia otwarcie witryny Brother Solutions Center, oferującej informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawanymi pytaniami), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Brother Solutions Center**.
- 3 Witryna Brother Solutions Center zostanie wyświetlona w przeglądarce internetowej.

Otwieranie witryny Brother CreativeCenter

Przycisk **Oprogramowanie firmy Brother CreativeCenter** umożliwia otwarcie witryny zawierającej bezpłatne i łatwe w obsłudze narzędzia online dla firm i użytkowników prywatnych.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Oprogramowanie firmy Brother CreativeCenter**. Narzędzie ControlCenter 4 uruchomi przeglądarkę internetową, w której zostanie następnie otwarta witryna Brother CreativeCenter.

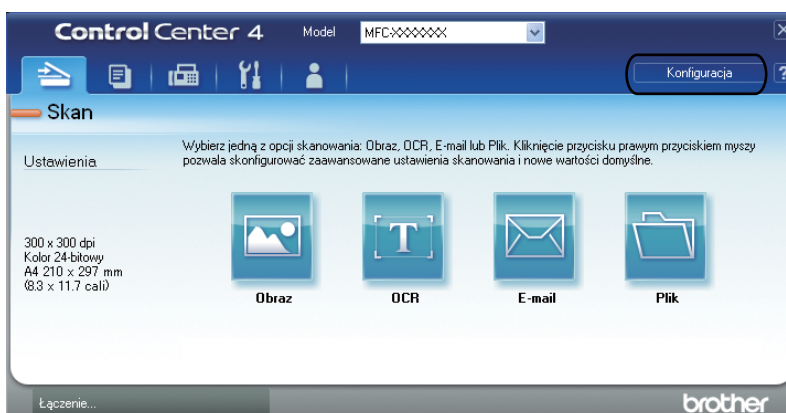
Własna karta

W tym rozdziale krótko opisano sposób dodawania karty **Użytkownik**. W celu uzyskania dodatkowych informacji patrz **Pomoc**.

Tworzenie własnej karty

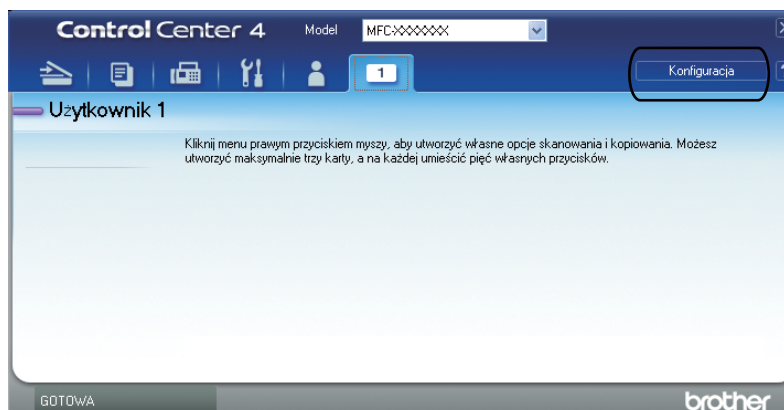
Można utworzyć do trzech własnych kart zawierających do pięciu spersonalizowanych przycisków z własnymi ustawieniami.

- 1 Kliknij przycisk **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Utwórz kartę użytkownika**.

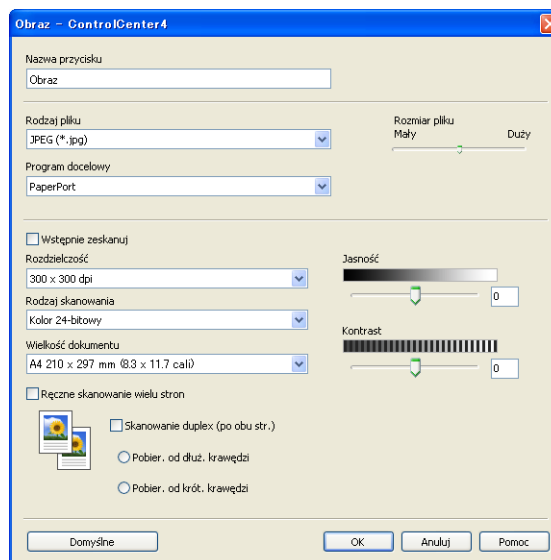


Tworzenie własnego przycisku

- 1 Kliknij przycisk **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Utwórz przycisk użytkownika**. Wybierz z menu przycisk, który chcesz utworzyć. Wyświetlone zostanie okno dialogowe ustawień.



- 2 Wprowadź nazwę przycisku i zmień ustawienia według preferencji. Kliknij przycisk **OK**. (Dostępne opcje ustawień zależą od utworzonego przycisku).



Informacja

Istnieje możliwość zmiany lub usunięcia utworzonej karty, przycisku lub ustawień. Kliknij przycisk **Konfiguracja** i postępuj zgodnie z menu.

Zdalna konfiguracja (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

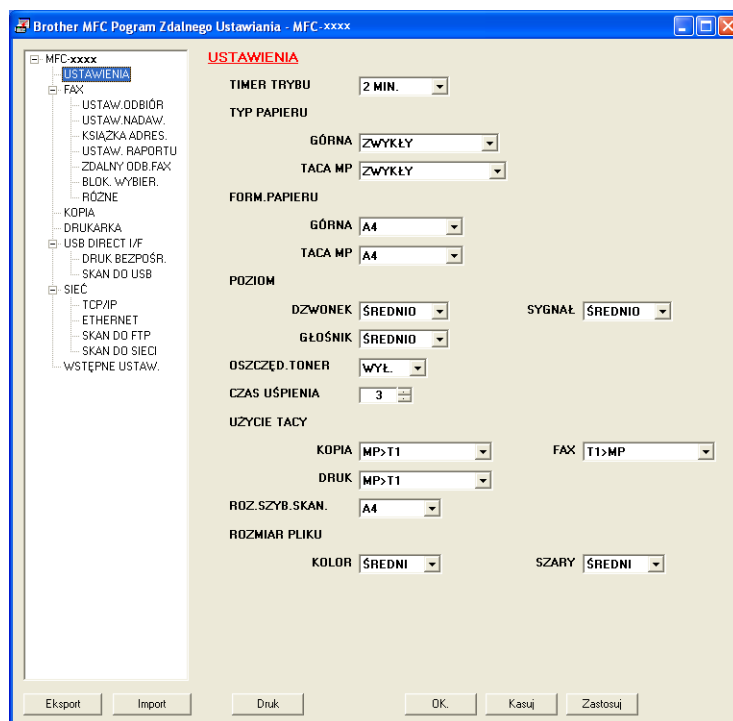
Zdalna konfiguracja

Program zdalnej konfiguracji umożliwia konfigurację wielu ustawień urządzenia za pomocą aplikacji systemu Windows®. Po uruchomieniu aplikacji ustawienia urządzenia zostaną automatycznie pobrane do komputera i wyświetlone na monitorze. W przypadku zmiany ustawień można je wczytać bezpośrednio do urządzenia. Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX** (lub **MFC-XXXX LAN**) i **Zdalny rozruch**.



Informacja

- Jeśli używane urządzenie jest podłączone za pośrednictwem sieci, należy wprowadzić odpowiednie hasło.
- Domyślne hasło to „access”. Hasło to można zmienić przy użyciu aplikacji BRAdmin Light lub systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW. (Aby dowiedzieć się więcej, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*).



■ OK

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia i wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji. Jeśli pojawi się komunikat o błędzie, należy ponownie wprowadzić poprawne dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ Kasuj

Umożliwia wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji bez wczytywania danych do urządzenia.

■ Zastosuj

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji zdalnej konfiguracji.

■ Druk

Umożliwia wydruk wybranych elementów za pomocą urządzenia. Danych nie można wydrukować, dopóki nie zostaną wczytane do urządzenia. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby wczytać nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Druk**.

■ Eksport

Umożliwia zapisanie bieżącej konfiguracji ustawień do pliku.

■ Import

Umożliwia odczyt ustawień z pliku.



Informacja

- Przycisk **Eksport** służy do zapisywania danych szybkiego wybierania i wszystkich ustawień urządzenia.
 - Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może użyć funkcji **Zdalny rozruch**, możliwe, że musisz skonfigurować ustawienia zapory, by umożliwić komunikację przez port numer 137. (Zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)* na stronie 118).
 - Jeśli używasz Zapory systemu Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały już skonfigurowane.
 - Jeśli funkcja Secure Function Lock jest włączona, nie można korzystać z funkcji **Zdalny rozruch**.
-

Oprogramowanie Brother PC-FAX (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

Wysyłanie faksów przy użyciu funkcji PC-FAX

Funkcja Brother PC-FAX umożliwia przesyłanie za pomocą komputera dokumentów z aplikacji w formie standardowych faksów. Jako PC-FAX można wysłać dowolny plik utworzony w dowolnej aplikacji na komputerze. Można nawet dołączyć stronę tytułową. Wystarczy skonfigurować odbiorców jako członków grup w książce adresowej PC-FAX lub po prostu wprowadzić docelowy adres lub numer faksu w interfejsie użytkownika. W celu szybkiego wyszukania odbiorców możesz użyć funkcji wyszukiwania w książce adresowej.

Najnowsze informacje i aktualizacje funkcji Brother PC-FAX są dostępne pod adresem <http://solutions.brother.com>.




Informacja

Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów w formacie A4.

Konfiguracja informacji użytkownika



Informacja

Dostęp do funkcji **Informacje o użytkowniku** można uzyskać z okna dialogowego Wysyłanie FAKSU, klikając ikonę .

(Zobacz *Wysyłanie pliku jako PC-FAX przy użyciu interfejsu użytkownika w stylu faksu* na stronie 103).

- 1 Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX** (lub **MFC-XXXX LAN**), **Wysyłanie faksów z PC**, a następnie **Instalacja PC-FAX**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Konfiguracja programu Brother PC-FAX**.

- 2 Wprowadź tę informację, aby utworzyć nagłówek faksu i stronę tytułową.
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać **Informacje o użytkowniku**.

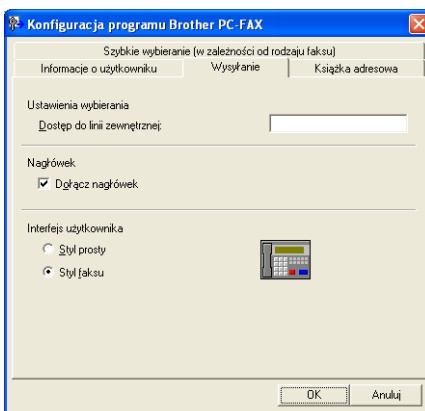


Informacja

Informacje o użytkowniku można ustawić osobno dla każdego konta systemu operacyjnego Windows®.

Konfiguracja wysyłania

W oknie dialogowym **Konfiguracja programu Brother PC-FAX** kliknij kartę **Wysyłanie**, aby wyświetlić poniższy ekran.



■ Dostęp do linii zewnętrznej

Tutaj wprowadź numer wyjścia na linię zewnętrzną. Jest to czasem wymagane przez miejscową centralę telefoniczną PABX (PBX) (na przykład, jeżeli w swoim biurze musisz wykręcać 9, aby wyjść na linię zewnętrzną). Przy wysyłaniu program PC-Fax wybierze ten numer, a zignoruje prefiks wprowadzony w menu funkcyjnym.

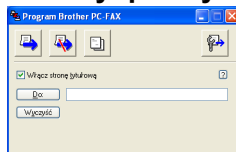
■ Dołącz nagłówek

Aby umieszczać informacje nagłówka wprowadzone na karcie **Informacje o użytkowniku** w górnej części przesyłanych faksów, zaznacz pole wyboru **Dołącz nagłówek**. (Zobacz *Konfiguracja informacji użytkownika* na stronie 100).

■ Interfejs użytkownika

Można wybrać rodzaj interfejsu użytkownika z dwóch opcji: Styl prosty lub Styl faksu.

Styl prosty



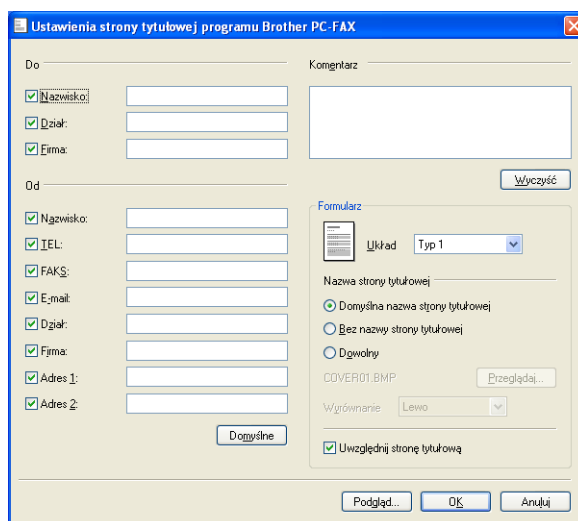
Styl faksu



Konfiguracja strony tytułowej

W oknie dialogowym PC-FAX kliknij ikonę , aby wyświetlić ekran **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**.

Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**.



Wprowadzanie informacji o stronie tytułowej

Informacja

Jeśli wysyłasz faks do więcej niż jednego odbiorcy, informacje o odbiorcy nie zostaną wydrukowane na stronie tytułowej.

■ Do

Wybierz informacje o odbiorcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Od

Wybierz informacje o nadawcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Komentarz

Wprowadź komentarz, który chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Formularz

Wybierz format strony tytułowej, którego chcesz użyć.

■ Nazwa strony tytułowej

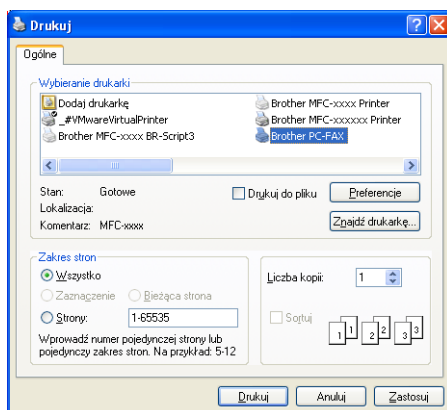
Po wybraniu opcji **Dowolny** na stronie tytułowej możesz wstawić plik mapy bitowej, na przykład logo firmy. Za pomocą przycisku **Przeglądaj** wybierz plik BMP, a następnie wybierz styl wyrównania.

■ Uwzględnij stronę tytułową

Po zaznaczeniu opcji **Uwzględnij stronę tytułową** strona tytułowa zostanie uwzględniona przy numerowaniu stron.

Wysyłanie pliku jako PC-FAX przy użyciu interfejsu użytkownika w stylu faksu

- 1 Utwórz plik w którejkolwiek aplikacji na swoim komputerze.
- 2 Kliknij przycisk **Plik**, a następnie pozycję **Drukuj**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Drukuj**.



- Wybierz pozycję **Brother PC-FAX** jako drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**. Pojawia się interfejs użytkownika stylu faksowego:



Informacja

Jeśli wyświetlony jest interfejs użytkownika w stylu prostym, zmień jego ustawienie. (Zobacz *Konfiguracja wysyłania* na stronie 101).

- Wpisz numer faksu, korzystając z jednej z następujących metod:
 - Za pomocą klawiatury wpisz numer.
 - Kliknij jeden z 10 przycisków **Szybkie wybieranie**.
 - Kliknij przycisk **Książka adresowa**, a następnie wybierz osobę lub grupę z książki adresowej.Jeśli się pomylisz, kliknij przycisk **Wyczyść**, aby usunąć wszystkie wpisy.

- Aby dołączyć stronę tytułową, kliknij opcję  **Włącz stronę tytułową**.

Informacja

Możesz również kliknąć ikonę strony tytułowej , aby utworzyć lub edytować stronę tytułową.

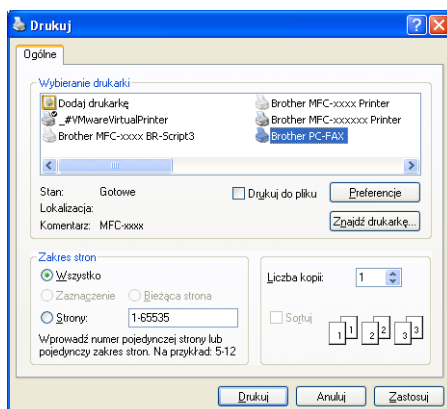
- Kliknij przycisk **Start**, aby wysłać faks.

Informacja

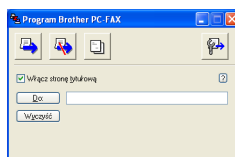
- Jeśli chcesz anulować wysyłanie faksu, kliknij przycisk **Stop**.
- Jeśli chcesz ponownie wybrać numer, kliknij przycisk **Wybierz ponownie** i przewiń listę ostatnich pięciu numerów faksów, a następnie kliknij przycisk **Start**.

Wysyłanie pliku jako PC-FAX przy użyciu interfejsu użytkownika w stylu prostym

- 1 Utwórz plik w którejkolwiek aplikacji na swoim komputerze.
- 2 Kliknij przycisk **Plik**, a następnie pozycję **Drukuj**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Drukuj**.



- 3 Wybierz pozycję **Brother PC-FAX** jako drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**.
Wyświetlony zostanie prosty styl interfejsu użytkownika:





Informacja

Jeśli wyświetlony zostanie interfejs użytkownika w stylu faksu, zmień jego ustawienie. (Zobacz *Konfiguracja wysyłania* na stronie 101).

- 4 Wprowadź numer faksu, korzystając z jednej z następujących metod:
 - W polu **Do:** wprowadź numer faksu.
 - Kliknij przycisk **Do:**, a następnie wybierz numery faksów docelowych z książki adresowej.
Jeśli się pomylisz, kliknij przycisk **Wyczyść**, aby usunąć wszystkie wpisy.
- 5 Aby wysłać stronę tytułową i notatkę, zaznacz pole wyboru **Włącz stronę tytułową**.

Informacja

Możesz również kliknąć ikonę , aby utworzyć lub edytować stronę tytułową.

6 Kliknij ikonę wysyłania 

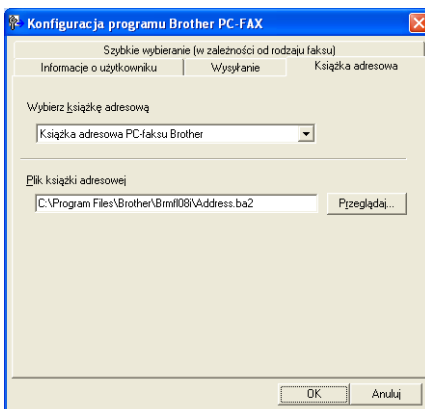
Informacja

Jeśli chcesz anulować wysyłanie faksu, kliknij ikonę anulowania 

Książka adresowa

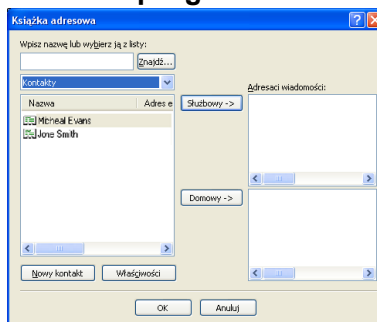
Jeśli na komputerze zainstalowany jest program Outlook lub Outlook Express, z listy rozwijanej **Wybierz książkę adresową** można wybrać książkę adresową, która ma być używana do wysyłania za pomocą aplikacji PC-FAX. Dostępne są cztery typy książek: książka adresowa Brother, Outlook, Outlook Express Windows Mail Address i kontakty systemu Windows.

Kliknij przycisk **Przeglądaj**, aby wybrać plik bazy danych.



Można użyć książki adresowej wybranej na liście rozwijanej **Wybierz książkę adresową**, klikając przycisk **Książka adresowa** w oknie dialogowym wysyłania faksu.

Książka adresowa programu Outlook Express

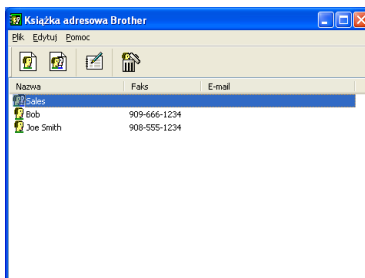


Informacja

Aby wybrać książkę adresową programu Outlook, musisz wybrać program Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 lub 2007 jako domyślną aplikację e-mail.

Książka adresowa Brother


- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** lub **MFC-XXXX LAN** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu), **Wysyłanie faxów z PC**, a następnie **Książka adresowa PC-FAX**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Książka adresowa Brother**.

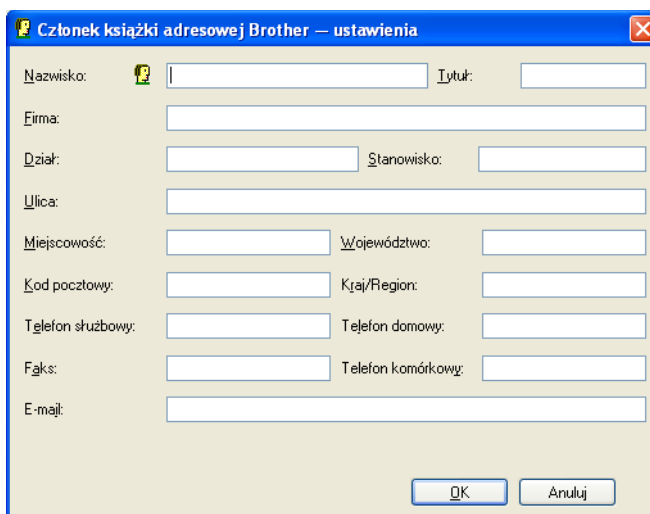


Ustawianie członka w książce adresowej

6

W oknie dialogowym **Książka adresowa Brother** możesz dodawać, edytować i usuwać osoby i grupy.

- 1 W oknie dialogowym Książka adresowa kliknij ikonę , aby dodać członka. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Członek książki adresowej Brother - ustawienia**.



Członek książki adresowej Brother - ustawienia

Nazwisko: Tytuł:

Imię:

Dział: Stanowisko:

Ulica:

Miejscowość: Województwo:

Kod pocztowy: Kraj/Region:

Telefon służbowy: Telefon domowy:

Faks: Telefon komórkowy:

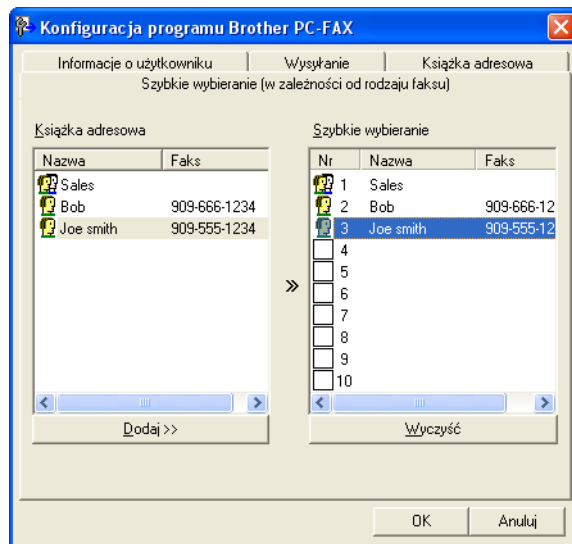
E-mail:

OK Anuluj

- 2 W oknie dialogowym Ustawienia członka wprowadź informacje o członku. Pole **Nazwisko** jest wymagane. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać informacje.

Ustawienia szybkiego wybierania

W oknie dialogowym **Konfiguracja programu Brother PC-FAX** kliknij kartę **Szybkie wybieranie (w zależności od rodzaju faksu)**. (Aby użyć tej funkcji, musisz wybrać **Styl faksu** dla interfejsu użytkownika).



Dla każdego z dziesięciu przycisków **Szybkie wybieranie** możesz zarejestrować członka lub grupę.

Rejestrowanie adresu w przycisku Szybkie wybieranie

- 1 Kliknij przycisk **Szybkie wybieranie**, który chcesz zaprogramować.
- 2 Kliknij członka lub grupę, którą chcesz przypisać do przycisku **Szybkie wybieranie**.
- 3 Kliknij przycisk **Dodaj >>**.

Czyszczenie przycisku Szybkie wybieranie

- 1 Kliknij przycisk **Szybkie wybieranie**, którego dane chcesz usunąć.
- 2 Kliknij przycisk **Wyczyść**.



Informacja

Możesz wybrać szybkie wybieranie z interfejsu programu PC-FAX, aby przyspieszyć i ułatwić wysyłanie dokumentów.



Konfigurowanie grupy odbiorców

Możesz utworzyć grupę odbiorców, która umożliwi wysłanie tego samego PC-FAKSU jednocześnie do wielu odbiorców.

- 1 W oknie dialogowym **Książka adresowa Brother** kliknij ikonę , aby utworzyć grupę. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Grupa książki adresowej Brother — ustawienia**.




- 2 Wprowadź nazwę nowej grupy w polu **Nazwa grupy**.
- 3 W polu **Dostępne nazwy** wybierz poszczególnych członków do dodania do grupy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**. Członkowie dodani do grupy wyświetleni są w polu **Nazwa grupy**.
- 4 Po dodaniu wszystkich członków kliknij przycisk **OK**.




Informacja

Każda grupa może zawierać maksymalnie 50 członków.

Edycja informacji o członkach

- 1 Wybierz członka lub grupę, którą chcesz edytować.
- 2 Kliknij ikonę edycji .
- 3 Zmień informacje o członku lub grupie.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie członka lub grupy

- 1 Wybierz członka lub grupę, którą chcesz usunąć.
- 2 Kliknij ikonę usuwania .
- 3 Po wyświetleniu okna dialogowego z potwierdzeniem kliknij przycisk **OK**.

Eksportowanie książki adresowej

Całą książkę adresową możesz wyeksportować do pliku tekstowego ASCII (*.csv). Dla kontaktu z książką adresową można także utworzyć wizytówkę vCard i dołączyć ją do wysyłanej wiadomości e-mail (vCard to elektroniczna wizytówka zawierająca dane kontaktowe nadawcy). Książkę adresową można także wyeksportować jako dane wybierania dla zdalnej konfiguracji, używane przez aplikację Zdalna konfiguracja urządzenia. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 98). W przypadku tworzenia wizytówki vCard należy najpierw kliknąć w książce adresowej kontakt, dla którego ma zostać utworzona wizytówka.

Eksportowanie wpisów Książki adresowej



Informacja

- Podczas tworzenia wizytówki vCard musisz najpierw wybrać członka.
- Jeśli w kroku ❶ wybrano wizytówkę vCard, dla opcji **Zapisz jako typ:** wybrane zostanie ustawienie **vCard (*.vcf)**.

❶

Wykonaj jedną z następujących czynności:

- W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Eksportuj**, a następnie **Tekst**.
- W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Eksportuj**, a następnie **vCard** i przejdź do kroku ❺.
- W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Eksportuj**, a następnie **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji** i przejdź do kroku ❺.

❷

W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola z danymi, które chcesz eksportować, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**.



Informacja

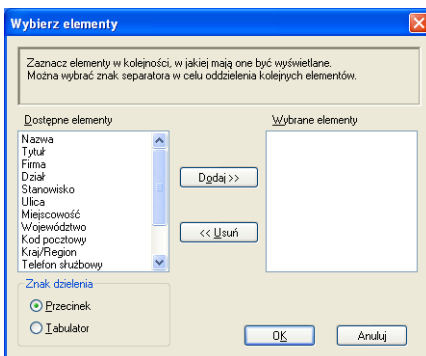
Wybierz elementy w takiej kolejności, w jakiej mają się znaleźć na liście.

❸

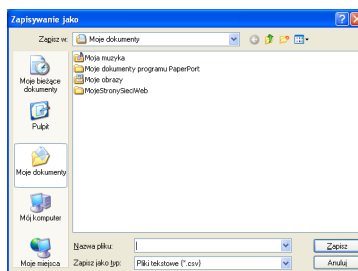
W przypadku eksportowania do pliku ASCII wybierz ustawienie **Tabulator** lub **Przecinek** dla opcji **Znak dzielenia**. W ten sposób jako znak dzielenia pól używany będzie **Tabulator** lub **Przecinek**.

❹

Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać dane.



- 5 Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

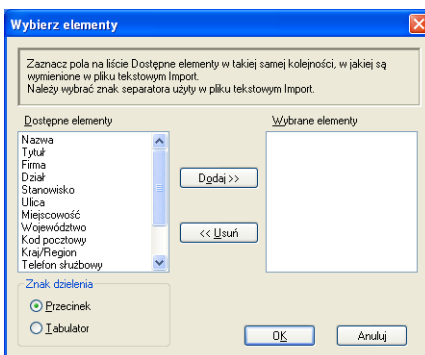


Importowanie danych do książki adresowej

Do książki adresowej można importować pliki tekstowe ASCII (*.csv), elektroniczne wizytówki vCard oraz Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji.

Importowanie pliku tekstowego ASCII

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **Tekst**.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **vCard** i przejdź do kroku 5.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji** i przejdź do kroku 5.



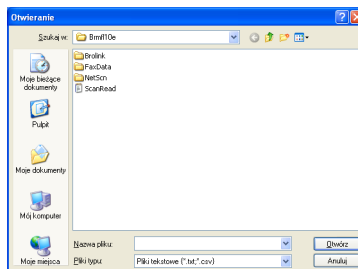
- 2 W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola z danymi, które chcesz importować, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**.

Informacja

Na liście Dostępne elementy wybierz pola w takiej samej kolejności, w jakiej mają się znaleźć na liście w pliku tekstowym importu.

- 3 Wybierz opcję **Tabulator** lub **Przecinek** w zależności od formatu pliku importowanego z **Znak dzielenia**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zaimportować dane.

- 5 Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Otwórz**.



Informacja

Jeśli w kroku 1 wybrano opcję **Tekst**, dla opcji **Pliki typu** wybrane zostanie ustawienie **Pliki tekstowe (*.txt; *.csv)**.

Odbieranie faksów przy użyciu funkcji PC-FAX

Oprogramowanie Brother PC-FAX do odbierania faksów umożliwia wyświetlanie i zapisywanie faksów na komputerze. Jest ono automatycznie instalowane podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite i współpracuje z urządzeniami lokalnymi lub połączonymi z siecią.

Jeśli jest włączone, urządzenie odbiera fakсы, zachowując je w pamięci. Po odebraniu faks jest automatycznie wysyłany do komputera.

Jeśli komputer zostanie wyłączony, urządzenie będzie kontynuowało odbieranie faksów i zachowa je w pamięci. Na wyświetlaczu LCD pojawi się liczba otrzymanych i przechowywanych faksów, na przykład:

WIAD. PC FAX:001

01

22

Po włączeniu komputera oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów automatycznie prześle do niego fakсы.

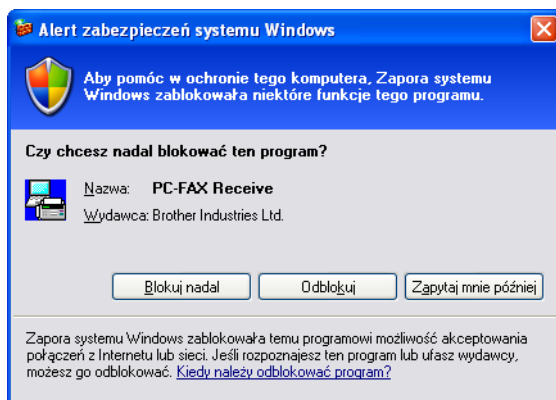
Aby uruchomić oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów, wykonaj następujące czynności:

- Przed rozpoczęciem użytkowania funkcji odbioru programu PC-FAX należy wybrać funkcję odbierania faksów w programie PC-FAX z menu urządzenia.
- Uruchom oprogramowanie Brother PC-FAX do odbierania faksów na komputerze. (Zalecamy zaznaczenie opcji Dodaj do folderu Autostart, tak aby oprogramowanie uruchamiało się automatycznie i mogło przesyłać fakсы po uruchomieniu komputera).

Informacja

- Oprogramowanie PC-FAX umożliwia odbieranie jedynie czarno-białych dokumentów.
- Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie można użyć komputerowej funkcji odbierania PC-FAX, konieczne może być skonfigurowanie ustawienia zapory, aby umożliwić komunikację przez porty o numerach 54926 i 137. (Zobacz *Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother* na stronie 118).

W zależności od posiadanego systemu operacyjnego, po uruchomieniu funkcji odbierania faksów w programie PC-FAX może pojawić się komunikat ostrzegawczy. Aby uruchomić funkcję odbierania faksów w programie PC-FAX, należy ją odblokować.



Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu

Można opcjonalnie włączyć funkcję Druk zapasowy. Uruchomienie tej funkcji powoduje, że urządzenie wydrukuje kopię zapasową przed przesłaniem faksu do komputera lub wyłączeniem komputera.

- 1 Naciśnij przyciski **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ODBIÓR PC FAX.
Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać opcję <USB> lub nazwę komputera PC, jeżeli jest połączony z siecią.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DRUK ZAPASOWY:WŁ. lub DRUK ZAPASOWY:WYŁ..
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij MENU.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Fax.
Naciśnij Fax.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Ustaw.odbiór.
Naciśnij Ustaw.odbiór.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Przekaż/zapisz.
Naciśnij Przekaż/zapisz.
- 5 Naciśnij Odbiór pc fax.
- 6 Potwierdź komunikat.
Naciśnij OK.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać opcję <USB> lub nazwę komputera PC, jeżeli urządzenie jest połączone z siecią.
Naciśnij OK.
- 8 Naciśnij Druk backup:wł. lub Druk backup:wył..
- 9 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Jeśli wybrano opcję DRUK ZAPASOWY:WŁ., urządzenie wydrukuje faks, tworząc kopię na wypadek awarii zasilania przed wysłaniem go do komputera. Dokumenty faksowe są automatycznie usuwane z pamięci urządzenia po pomyślnym wydrukowaniu i wysłaniu do komputera. Jeśli funkcja Druk zapasowy jest wyłączona, dokumenty faksowe są automatycznie usuwane z pamięci urządzenia po pomyślnym wysłaniu do komputera.

Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów na komputerze

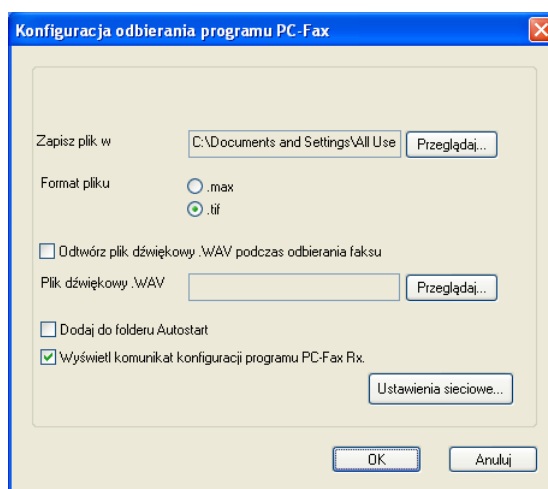
Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, Odbieranie PC-FAX i Otrzymaj**.

Na pasku zadań komputera pojawi się ikona PC-FAX.



Konfigurowanie komputera

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę PC-FAX  na pasku zadań komputera, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**.



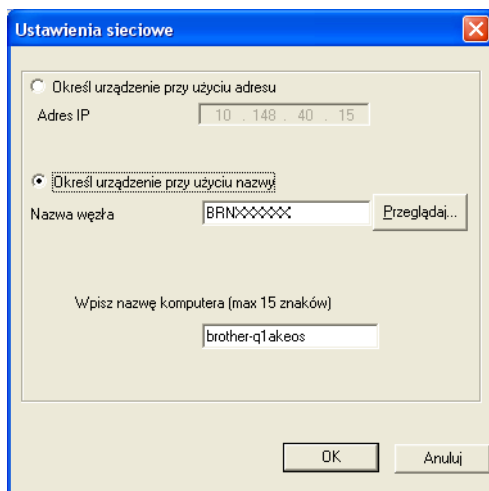
- 2 Jeśli chcesz zmienić miejsce zapisywania faksów odbieranych w programie PC-FAX, w polu **Zapisz plik w** kliknij przycisk **Przełączaj**.
- 3 Dla opcji **Format pliku** wybierz ustawienie **.tif** lub **.max** jako format odbieranych dokumentów. Formatem domyślnym jest **.tif**.
- 4 Aby odtwarzać pliki typu wave (pliki dźwiękowe .wav) podczas odbierania faksu, zaznacz pole wyboru **Odtwórz plik dźwiękowy .WAV podczas odbierania faksu** i wprowadź ścieżkę do pliku wave.
- 5 Aby automatycznie uruchamiać oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów podczas uruchamiania systemu Windows®, zaznacz pole wyboru **Dodaj do folderu Autostart**.
- 6 Jeśli chcesz używać oprogramowania odbierania faksów PC-FAX, patrz *Konfigurowanie sieciowych ustawień odbierania faksów programu PC-FAX* na stronie 116.

Konfigurowanie sieciowych ustawień odbierania faksów programu PC-FAX

Ustawienia wysyłania odebranych faksów do komputera zostały automatycznie skonfigurowane podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite (patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*).

Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało oryginalnie zarejestrowane na komputerze podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite, wykonaj poniższe czynności.

- 1 W oknie dialogowym **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax** kliknij przycisk **Ustawienia sieciowe**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia sieciowe**.
- 2 Musisz określić adres IP lub nazwę węzła urządzenia.

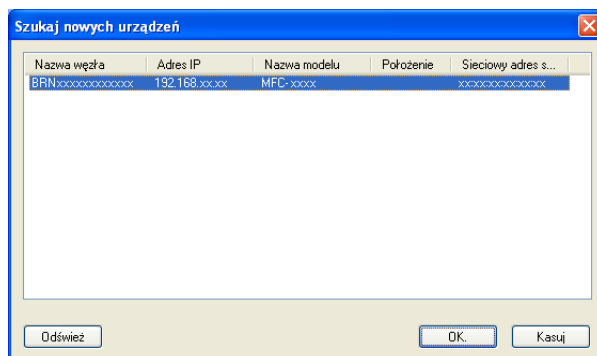


Określ urządzenie przy użyciu adresu

Wprowadź adres IP urządzenia w polu **Adres IP**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy






Wprowadź nazwę węzła urządzenia w polu **Nazwa węzła** lub kliknij przycisk **Przełączaj** i wybierz z listy odpowiednie urządzenie Brother.




Określ nazwę komputera

Można określić nazwę komputera, która będzie się pojawiać na wyświetlaczu urządzenia. Aby zmienić nazwę, wprowadź nową nazwę w polu **Wpisz nazwę komputera (max 15 znaków)**.

Wyświetlanie nowych wiadomości w programie PC-FAX

Za każdym razem, gdy komputer odbiera faks, ikona zmienia się z  na . Po odebraniu faksu ikona zmieni się na . Ikona  zmieni się na , gdy odebrany faks zostanie odczytany.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę , aby uruchomić program PaperPort™.
- 2 Otwórz folder odebranych faksów.
- 3 Kliknij dwukrotnie dowolny z nowych faksów, aby go otworzyć i przeglądać.



Informacja

Temat nieprzeczytanej wiadomości na komputerze będzie opierał się na dacie i godzinie odebrania wiadomości do momentu przypisania nazwy pliku. Przykład: „Fax 2-20-2010 16:40:21.tif”.

Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)

Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother

Ustawienia zapory na twoim komputerze mogą powodować odrzucanie połączeń sieciowych koniecznych do drukowania sieciowego, skanowania sieciowego oraz wysyłania faksu przez PC Fax. Jeśli używasz Zapory systemu Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały już skonfigurowane. Jeśli program nie został zainstalowany z płyty CD-ROM, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami w celu skonfigurowania Zapory systemu Windows®. Jeśli używasz innej zapory, sprawdź odpowiednie informacje w Podręczniku użytkownika lub skontaktuj się z producentem oprogramowania.

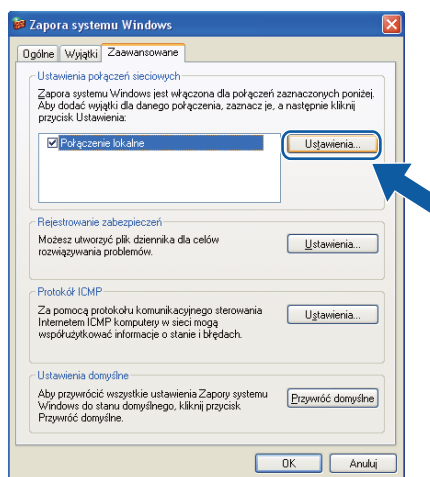
Informacje dotyczące numeru portu UDP konieczne dla konfiguracji zapory

Port UDP	Skanowanie sieciowe	Sieciowy PC-Fax	Skanowanie sieciowe i sieciowy PC-Fax ¹
Zewnętrzny numer portu	54925	54926	137
Wewnętrzny numer portu	54925	54926	137

¹ Dodaj port numer 137, jeśli po dodaniu portów 54925 i 54926 ciągle masz problemy z połączeniem sieciowym. Port numer 137 obsługuje także drukowanie i Zdalną konfigurację przez sieć.

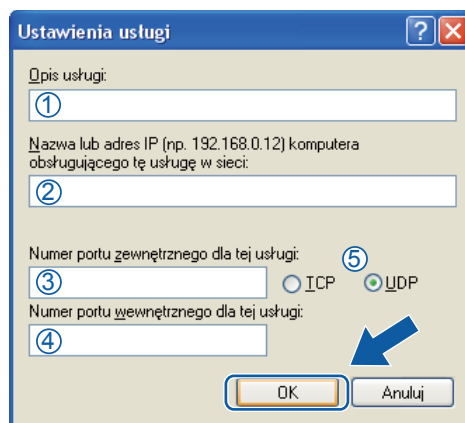
System Windows® XP SP2 lub nowszy

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Połączenia sieciowe i internetowe**, a następnie pozycję **Zapora systemu Windows**.
Upewnij się, że opcja **Zapora systemu Windows** na karcie **Ogólne** jest ustawiona na **Włącz** (zalecane).
- 2 Kliknij kartę **Zaawansowane**, a następnie przycisk **Ustawienia...** w obszarze Ustawienia połączeń sieciowych.




- 3 Kliknij przycisk **Dodaj**.

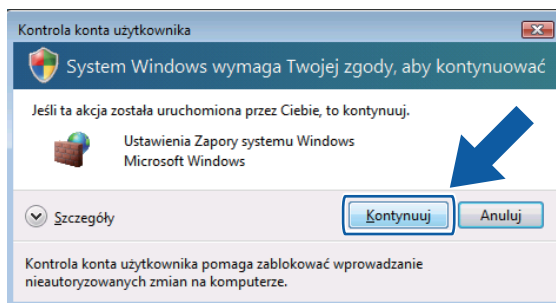
- 4 Dodaj port **54925** do skanowania sieciowego, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Skaner Brother”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „54925”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „54925”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
 - 6 Kliknij przycisk **OK**.



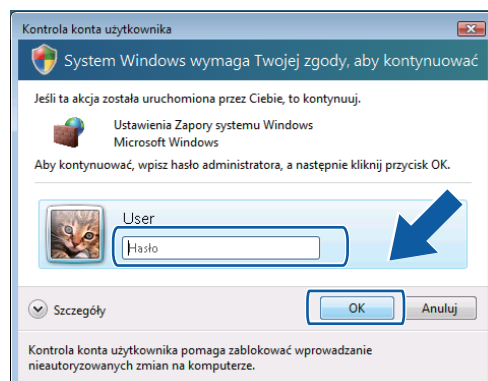
- 5 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 6 Dodaj port **54926** dla opcji PC-Fax w sieci, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Brother PC-Fax”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „54926”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „54926”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
 - 6 Kliknij przycisk **OK**.
- 7 Jeśli nadal masz problemy z połączeniem sieciowym, kliknij przycisk **Dodaj**.
- 8 Dodaj port **137** dla skanowania sieciowego, drukowania sieciowego i sieciowego odbierania faksów przez PC-Fax, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Druk sieciowy Brother”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „137”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „137”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
 - 6 Kliknij przycisk **OK**.
- 9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Użytkownicy systemu Windows Vista®

- 1 Kliknij przycisk , **Panel sterowania, Sieć i Internet, Zapora systemu Windows i Zmień ustawienia.**
- 2 Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności:
 - W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Kontynuuj**.

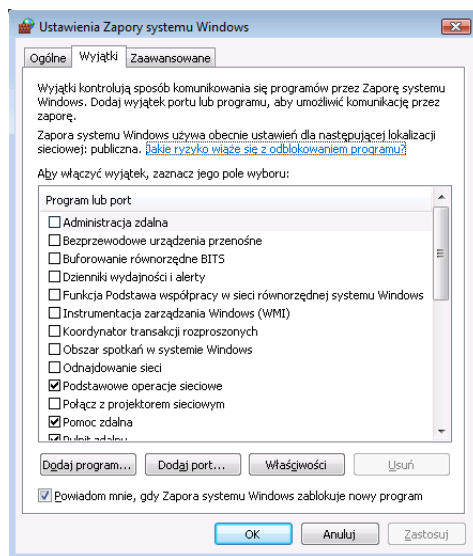


- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **OK**.



- 3 Upewnij się, że opcja **Ustawienia Zapory systemu Windows** na karcie **Ogólne** jest włączona.

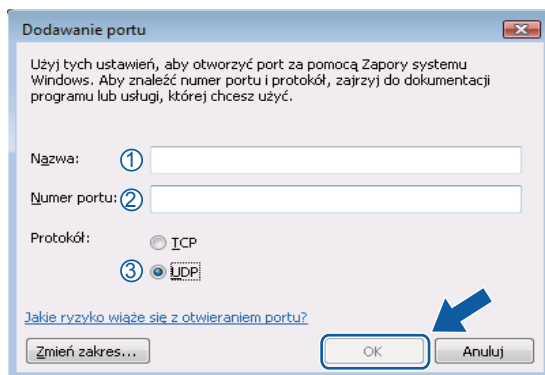
4 Wybierz kartę **Wyjątki**.



5 Kliknij przycisk **Dodaj port...**

6 Aby dodać port **54925** dla skanowania sieciowego, wprowadź poniższe informacje:

- 1 W polu **Nazwa**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Skaner Brother”.
- 2 W polu **Numer portu**: wprowadź „**54925**”.
- 3 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
Następnie kliknij przycisk **OK**.

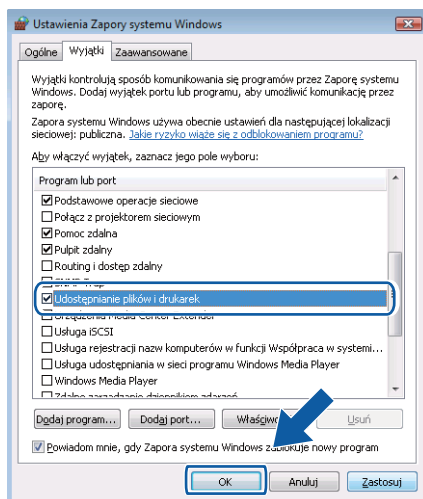


7 Kliknij przycisk **Dodaj port...**


8 Aby dodać port **54926** dla wysyłania faksów PC-Fax przez sieć, wprowadź poniższe informacje:

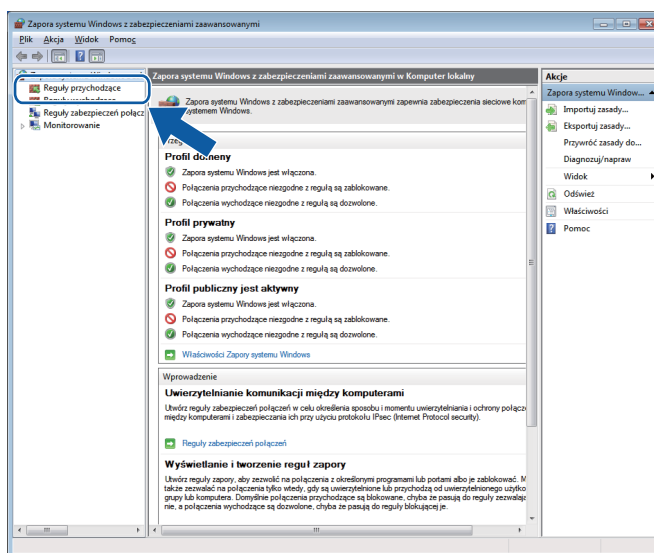
- 1 W polu **Nazwa**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Brother PC-Fax”.
- 2 W polu **Numer portu**: wprowadź „**54926**”.
- 3 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
Następnie kliknij przycisk **OK**.

- 9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 10 Jeśli nadal występują problemy z połączeniem sieciowym, na przykład z funkcją skanowania lub drukowania sieciowego, zaznacz pole wyboru **Udostępnianie plików i drukarek** na karcie **Wyjątki**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

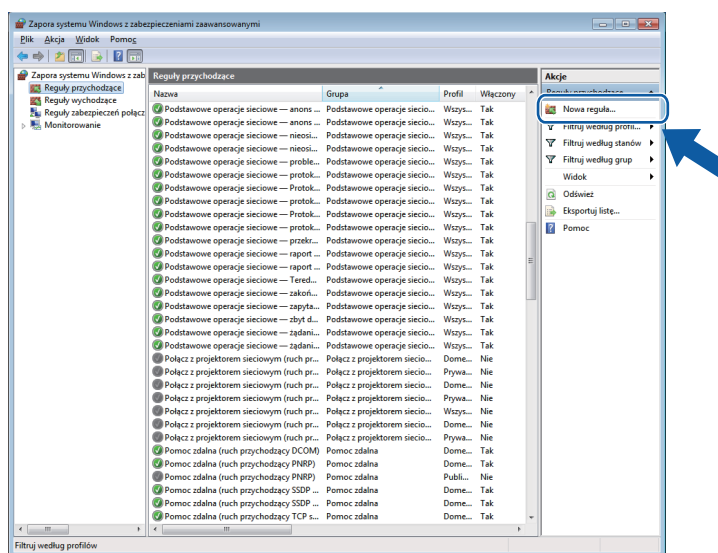


Użytkownicy systemu Windows® 7

- 1 Kliknij przycisk , **Panel sterowania, System i zabezpieczenia**, a następnie pozycję **Zapora systemu Windows**.
Upewnij się, że opcja **Stan Zapory systemu Windows** jest ustawiona na **Wł.**
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**. Wyświetlone zostanie okno **Zapora systemu Windows z zabezpieczeniami zaawansowanymi**.
- 3 Kliknij przycisk **Reguły przychodzące**.

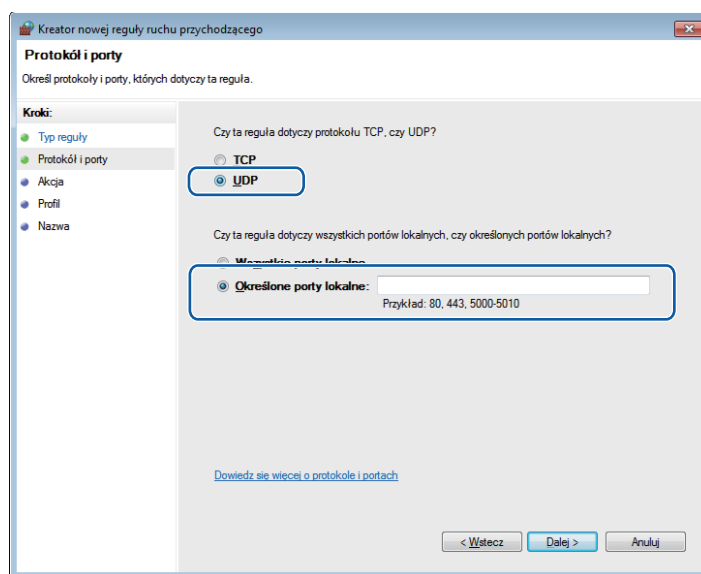


- 4 Kliknij przycisk **Nowa reguła**.

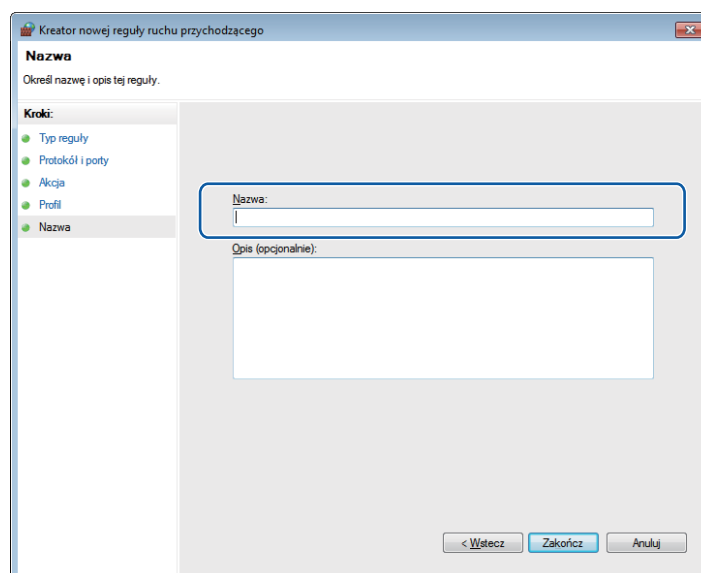


- 5 Wybierz opcję **Port** i kliknij przycisk **Dalej**.

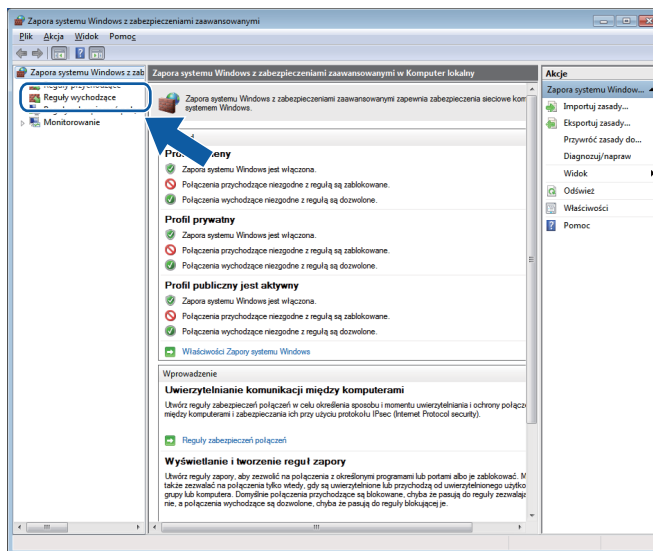
- 6 Aby dodać port wprowadź poniższe informacje:
 - Dla skanowania sieciowego
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „54925” w obszarze **Określone porty lokalne:**.
Kliknij przycisk **Dalej**.
 - Dla sieciowej funkcji PC-Fax
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „54926” w obszarze **Określone porty lokalne:**.
Kliknij przycisk **Dalej**.



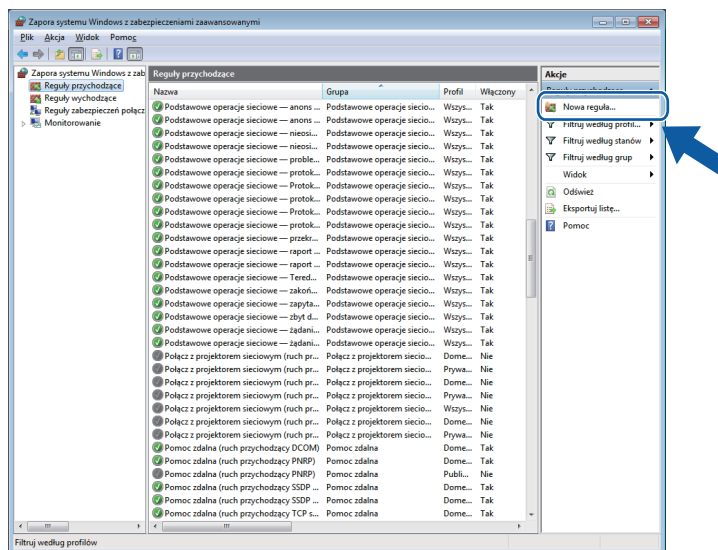
- 7 Wybierz opcję **Zezwalaj na połączenie** i kliknij przycisk **Dalej**.
- 8 Zaznacz odpowiednie pozycje i kliknij przycisk **Dalej**.
- 9 Wprowadź dowolny opis w polu **Nazwa:** (na przykład „Skaner Brother” lub „Brother PC-Fax”) i kliknij przycisk **Zakończ**.



- 10 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone.
- 11 Kliknij przycisk **Reguły wychodzące**.

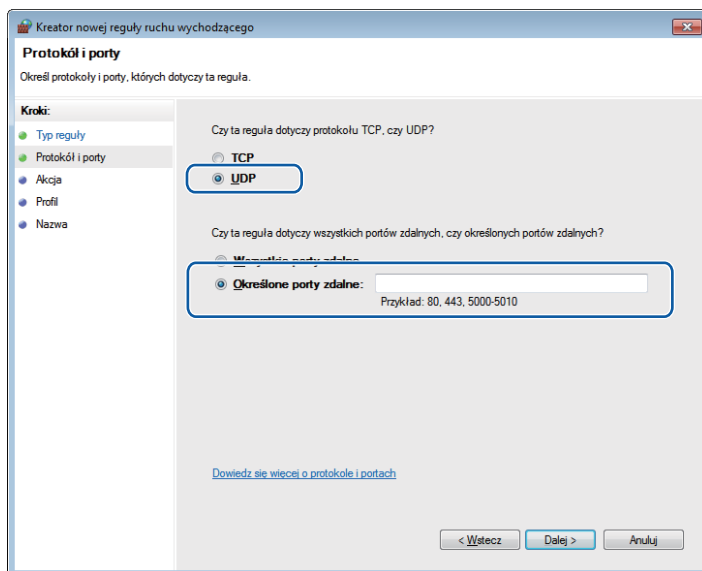


- 12 Kliknij przycisk **Nowa reguła**.

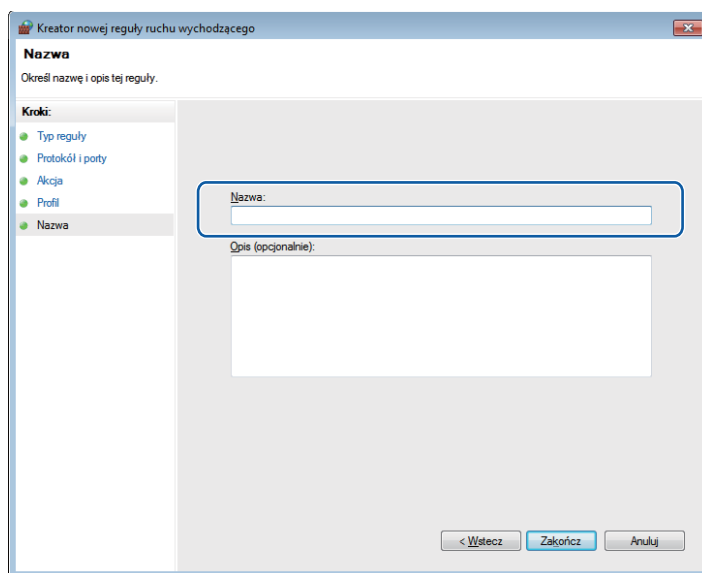


- 13 Wybierz opcję **Port** i kliknij przycisk **Dalej**.

- 14 Aby dodać port wprowadź poniższe informacje:
 - Dla skanowania sieciowego
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „54925” w obszarze **Określone porty zdalne**.
Kliknij przycisk **Dalej**.
 - Dla sieciowej funkcji PC-Fax
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „54926” w obszarze **Określone porty zdalne**.
Kliknij przycisk **Dalej**.



- 15 Wybierz opcję **Zezwalaj na połączenie** i kliknij przycisk **Dalej**.
- 16 Zaznacz odpowiednie pozycje i kliknij przycisk **Dalej**.
- 17 Wprowadź dowolny opis w polu **Nazwa**: (na przykład „Skaner Brother” lub „Brother PC-Fax”) i kliknij przycisk **Zakończ**.



- 18 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone.



Apple Macintosh

Drukowanie i wysyłanie faksów	128
Skanowanie	159
ControlCenter2	175
Zdalna konfiguracja	197

Funkcje w sterowniku drukarki (Macintosh)

Urządzenie obsługuje systemy operacyjne Mac OS X 10.4.11 – 10.5.x – 10.6.x.



Informacja

Ilustracje w tej części pochodzą z systemu operacyjnego Mac OS X 10.5. Elementy wyświetlane w danym komputerze Macintosh mogą różnić się w zależności od używanej wersji systemu operacyjnego.

Druk dwustronny

Dostarczony sterownik drukarki obsługuje drukowanie dwustronne.

Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego

- Jeśli papier jest zbyt cienki, może się pomarszczyć.
- Jeśli papier jest pofalowany, należy odwrócić stos papieru na drugą stronę, wyprostować go, a następnie ponownie włożyć do tacy papieru lub podajnika wielofunkcyjnego.
- Jeśli papier nie jest podawany prawidłowo, może być pofalowany. W takim przypadku należy usunąć papier, wyprostować go i odwrócić stos papieru na drugą stronę.
- Podczas korzystania z funkcji ręcznego drukowania dwustronnego może dojść do zacinania się papieru lub druk może mieć niską jakość.

W przypadku zacięcia się papieru patrz rozdział *Komunikaty o błędach i konserwacyjne w Podstawowy Podręcznik Użytkownika*. W przypadku problemu z jakością druku patrz rozdział *Poprawa jakości drukowania w Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.

Automatyczny druk dwustronny

- Podczas korzystania z funkcji automatycznego druku dwustronnego należy używać papieru w formacie A4.
- Należy się upewnić, że tylna pokrywa jest zamknięta.
- Jeśli papier jest pofalowany, należy go wyprostować i ponownie umieścić w tacy papieru.
- Należy używać standardowego lub cienkiego papieru. NIE należy używać papieru dokumentowego bond.

Ręczny druk dwustronny

Urządzenie najpierw drukuje wszystkie parzyste strony na jednej stronie arkusza. Przed ponownym włożeniem papieru należy go dobrze wyprostować, aby zapobiec zacinaniu. Nie zaleca się stosowania bardzo cienkiego lub zbyt grubego papieru.

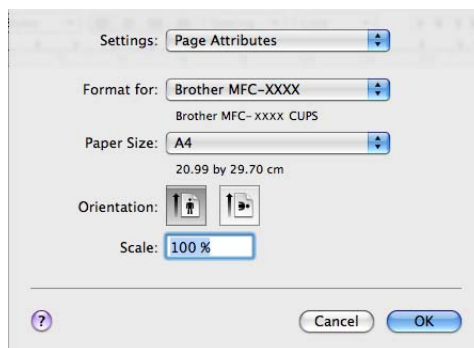
Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie

Urządzenie może drukować dokumenty z komputera podczas wysyłania lub odbierania faksu w pamięci lub podczas skanowania dokumentu do komputera. Wysyłanie faksu nie zostanie wstrzymane podczas drukowania z komputera. Jednak w momencie, gdy urządzenie kopiuje lub odbiera faks na papierze, drukowanie z komputera zostaje wstrzymane, a następnie wznowione po skopiowaniu dokumentu lub odebraniu faksu.

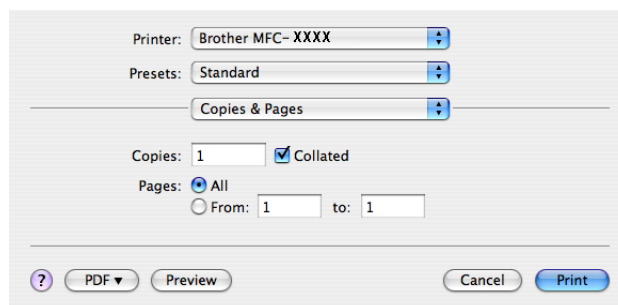
Wybór opcji ustawień strony

Można ustawić **Paper Size** (Rozmiar papieru), **Orientation** (Orientacja) i **Scale** (Skala).

- 1 W aplikacji, takiej jak Apple TextEdit, kliknij opcję **File** (Plik), a następnie opcję **Page Setup** (Ustawienia strony). Upewnij się, że w menu podręcznym **Format for** (Typ formatowania:) wybrana jest opcja **Brother MFC-XXXX** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu). Można zmienić ustawienia opcji **Paper Size** (Rozmiar papieru), **Orientation** (Orientacja) i **Scale** (Skala), a następnie należy kliknąć **OK**.

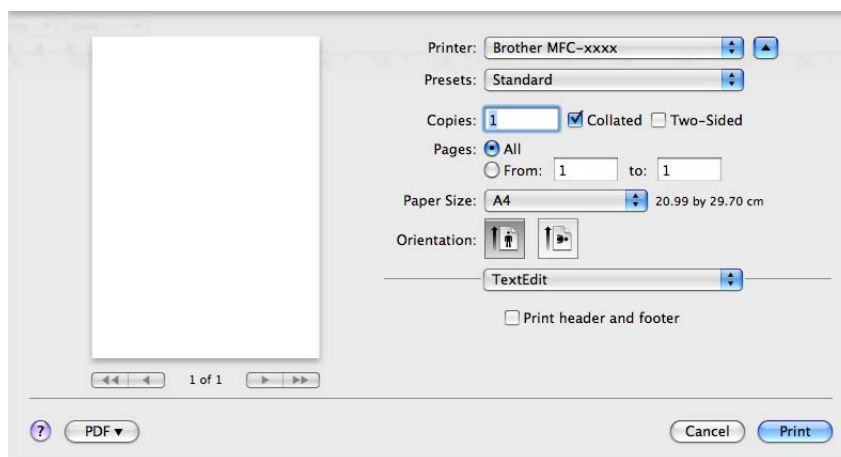
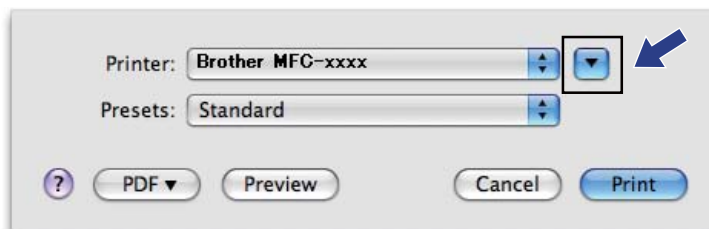


- 2 W aplikacji, takiej jak Apple TextEdit, kliknij opcję **File** (Plik), a następnie opcję **Print** (Drukuj), aby rozpocząć drukowanie.
 - (Mac OS X 10.4.11)



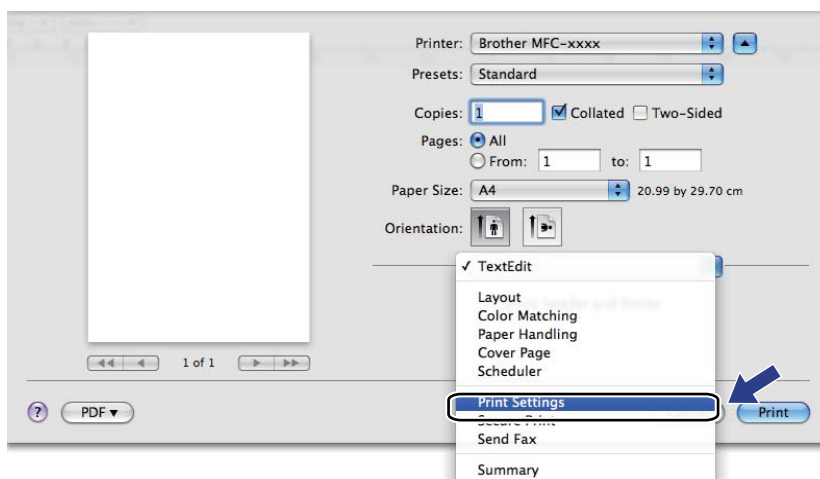
■ (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu Drukarka.



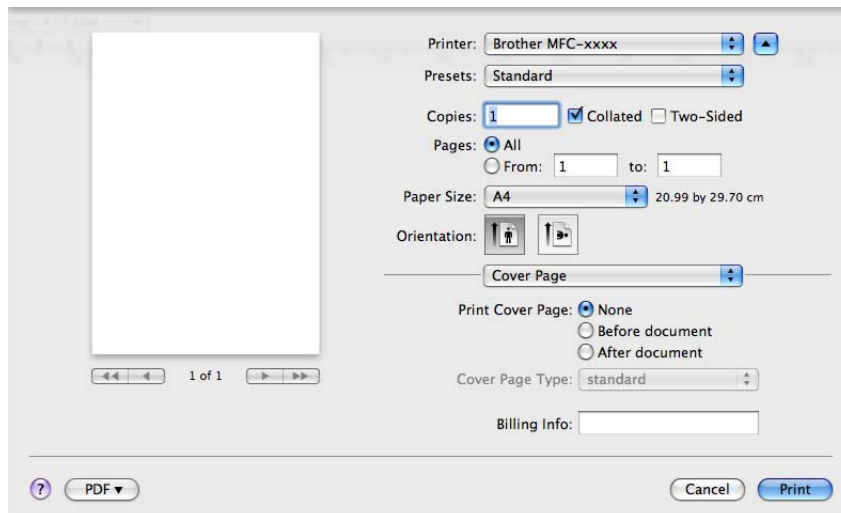
Wybór opcji drukowania

Aby ustawić specjalne funkcje drukowania, wybierz opcję **Print Settings** (Ustawienia druku) w oknie dialogowym Print (Drukuj).



Strona tytułowa

Można wprowadzić następujące ustawienia strony tytułowej:



- **Print Cover Page** (Drukuj stronę tytułową)

Funkcja ta służy do dodawania strony tytułowej do dokumentu.

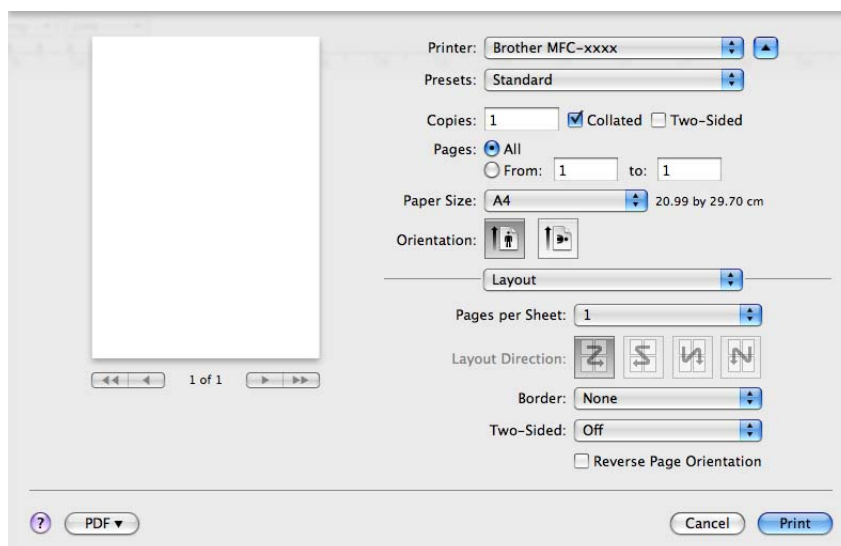
- **Cover Page Type** (Typ strony tytułowej)

Udostępnia wybór szablonów strony tytułowej.

- **Billing Info** (Dane rozliczeniowe)

Aby dodać informacje bilingowe do strony tytułowej, wprowadź tekst w polu **Billing Info** (Dane rozliczeniowe).

Układ



■ Pages per Sheet (Liczba stron na arkuszu)

Wybór opcji **Pages per Sheet** (Liczba stron na arkuszu) umożliwia zmniejszenie rozmiaru wydruku strony, umożliwiając wydrukowanie kilku stron na jednym arkuszu.

■ Layout Direction (Układ — kierunek)

Po określeniu liczby stron na arkusz można także wybrać kierunek układu.

■ Border (Obramowanie)

Za pomocą tej funkcji można dodać obramowanie.

■ Two-Sided (Dwustronny)

Patrz *Druk dwustronny* na stronie 138.

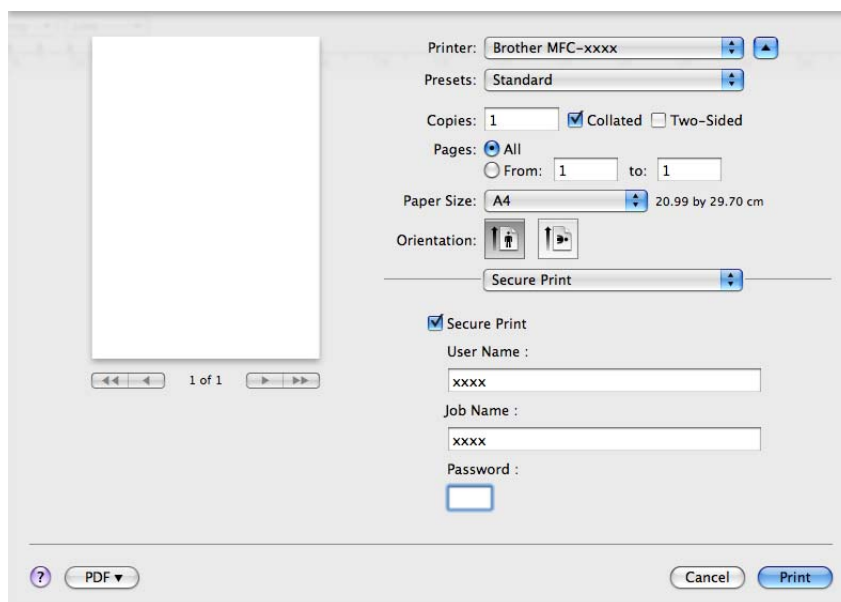
■ Reverse Page Orientation (Odwróć orientację strony) (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Zaznacz opcję **Reverse Page Orientation** (Odwróć orientację strony), aby odwrócić wydruk z góry na dół.

■ Flip horizontally (Przerzuć w poziomie) (Mac OS X 10.6.x)

Zaznacz opcję **Flip horizontally** (Przerzuć w poziomie), aby wydrukować dane odbite z lewej strony na prawą.

Bezpieczne drukowanie



■ Secure Print (Druk bezpieczny):

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia.

Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia.

Aby przesłać zabezpieczony dokument:

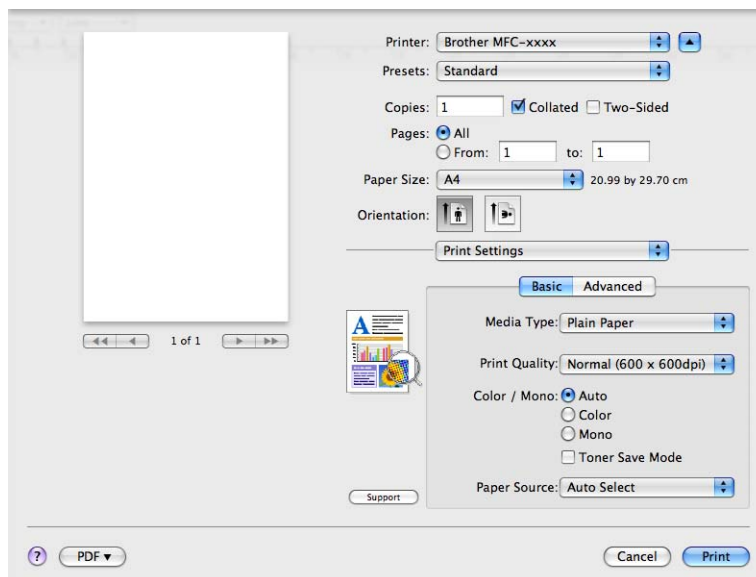
- 1 Zaznacz opcję **Secure Print** (Druk bezpieczny).
- 2 Wprowadź hasło, nazwę użytkownika i nazwę zadania, a następnie kliknij opcję **Print** (Drukuj).
- 3 Zabezpieczone dokumenty można drukować wyłącznie z panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpieczeństwa* na stronie 2).

W celu usunięcia zabezpieczonego dokumentu użyj panelu sterowania urządzenia, aby usunąć zabezpieczony dokument. (Zobacz *Klawisz bezpieczeństwa* na stronie 2).

Ustawienia drukowania

Ustawienia można zmienić, wybierając je z listy **Print Settings** (Ustawienia druku):

Karta **Basic** (Podstawowy)



■ Media Type (Typ nośnika)

Można wybrać następujące typy nośnika:

- **Plain Paper** (Papier zwykły)
- **Thin Paper** (Papier cienki)
- **Thick Paper** (Papier gruby)
- **Thicker Paper** (Papier grubszy)
- **Bond Paper** (Papier typu bond)
- **Recycled Paper** (Papier z recyklingu)
- **Envelopes** (Koperty)
- **Env. Thick** (Koperta Gruba)
- **Env. Thin** (Koperta Cienka)
- **Label** (Etykieta)
- **Glossy Paper** (Papier błyszczący)



Informacja

W przypadku używania papieru błyszczącego w podajniku wielofunkcyjnym należy umieszczać arkusze pojedynczo, aby zapobiec zacięciom papieru.

■ **Print Quality** (Jakość druku)

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

- **Normal** (Normalny) (600 × 600 dpi)

Klasa 600 dpi. Zalecana do zwykłego drukowania. Dobra jakość wydruku przy dobrej szybkości drukowania.

- **Fine** (Wysoka) (klasa 2400 dpi)

Klasa 2400 dpi. Tryb najwyższej jakości drukowania. Zalecany do drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w trybie normalnym, czas przetwarzania i przesyłania danych oraz czas druku są dłuższe.

■ **Color / Mono** (Kolor/Mono)

Można wybrać następujące ustawienia Kolor/Mono:

- **Auto** (Automatyczny)

Urządzenie sprawdza obecność kolorów w danych dokumentach. Jeśli wykryje kolor, wydruk będzie w kolorze. Jeśli nie wykryje obecności koloru, wydrukuje w trybie monochromatycznym. Całkowita prędkość druku może się obniżyć.

- **Color** (Kolor)

Ustawienie odpowiednie do drukowania w kolorze dokumentów zawierających kolory.

- **Mono**

Ustawienie odpowiednie do drukowania dokumentów, w których występuje wyłącznie tekst i/lub obiekty czarno-białe i w skali szarości. W trybie Mono prędkość drukowania jest większa niż w trybie Kolor. Jeśli dany dokument zawiera kolory, wybranie trybu Mono spowoduje wydrukowanie dokumentu w 256 odcieniach szarości.



Informacja

- Niektóre dokumenty mogą zawierać dane kolorowe, nawet jeśli wydają się być czarno-białe (na przykład, szare obszary mogą być w rzeczywistości wynikiem kombinacji kolorów).
- Jeśli podczas drukowania kolorowego dokumentu skończy się toner błękitny, purpurowy lub żółty, drukowanie nie zostanie dokończony. Jeśli dostępny jest czarny toner, można wówczas wybrać ponowne rozpoczęcie drukowania w trybie **Mono**.

■ **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru)

Tryb ten umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po włączeniu opcji **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru) druk będzie jaśniejszy. Ustawieniem domyślnym jest Off (Wyłączony).



Informacja

Nie zaleca się korzystania z funkcji **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru) przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.

■ **Paper Source** (Źródło papieru)

Można wybrać opcję **Auto Select** (Wybór automatyczny), **Tray 1** (Taca 1), **Tray 2** (Taca 2)¹, **MP Tray** (Taca MP) lub **Manual** (Ręczny).

¹ Funkcja dostępna, jeśli zainstalowana jest opcjonalna taca.

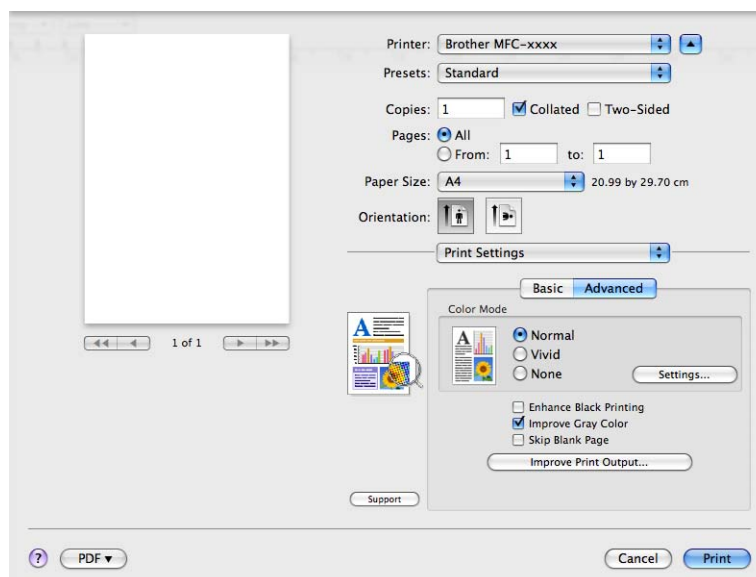
■ **Reverse Print** (Drukuj w negatywie) (Mac OS X 10.4.11)

Zaznacz opcję **Reverse Print** (Drukuj w negatywie), aby odwrócić wydruk z góry na dół.

■ **Support** (Pomoc techniczna)

Za pomocą przycisku **Support** (Pomoc techniczna) można przejść do witryny Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) oraz witryny autoryzowanego dostawcy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Brother. Brother Solutions Center to witryna internetowa oferująca informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawanymi pytaniami), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi urządzenia.

Karta **Advanced** (Zaawansowane)



■ **Color Mode** (Tryb koloru)

Można wybrać następujące ustawienia trybu kolorów:

- **Normal** (Normalny)
Jest to domyślny tryb kolorów.
- **Vivid** (Intensywny)
Kolory wszystkich elementów stają się bardziej intensywne.
- **None** (Brak)

To ustawienie należy wybrać w przypadku stosowania ustawień zarządzania kolorem używanej aplikacji. Sterownik drukarki nie będzie dostosowywał koloru.

■ **Enhance Black Printing** (Zwiększ rozdzielczość wydruku w czerni)

Wybierz to ustawienie, gdy nie można wydrukować poprawnie czarno-białej grafiki.

■ **Improve Gray Color** (Popraw odcienie szarości)

Poprzez zaznaczenie pola wyboru **Improve Gray Color** (Popraw odcienie szarości) można poprawić jakość ciemniejszych obszarów obrazu.

■ **Skip Blank Page** (Pomiń pustą stronę)

Jeśli zaznaczona jest opcja **Skip Blank Page** (Pomiń pustą stronę), sterownik drukarki automatycznie wykrywa puste strony i wyłącza je z drukowania.

■ Improve Print Output (Optymalizuj jakość druku)

Funkcja ta umożliwi rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

- **Reduce Paper Curl** (Zmniejszanie zawijania papieru)

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Media Type** (Typ nośnika) w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

- **Improve Toner Fixing** (Optymalizuj utrwalanie toneru)

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Media Type** (Typ nośnika) na gruby papier.

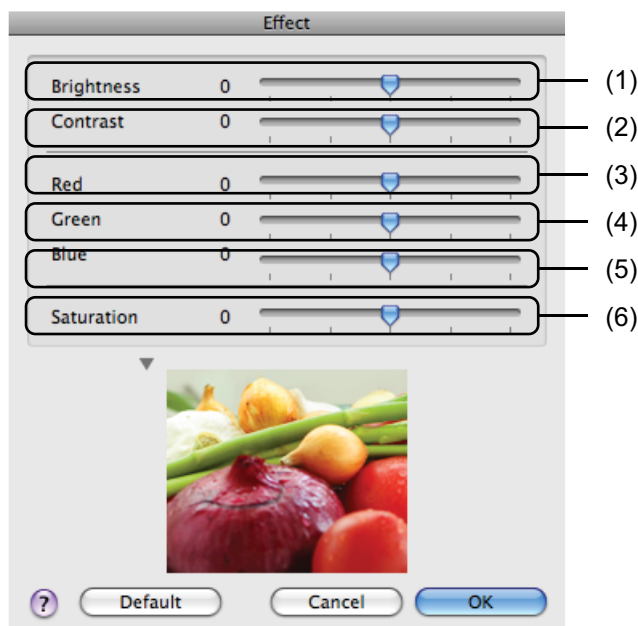


Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ Settings (Ustawienia)

Aby zmienić ustawienia kolorów, takie jak jasność, kontrast, intensywność czy nasycenie, kliknij przycisk **Settings** (Ustawienia) w celu uzyskania dostępu do bardziej zaawansowanych ustawień.



- **Brightness** (Jasność) (1)

Przesunięcie suwaka w prawą stronę powoduje rozjaśnienie obrazu, natomiast w lewą stronę — przyciemnienie.

- **Contrast** (Kontrast) (2)

Przy zwiększaniu kontrastu ciemne części stają się ciemniejsze, zaś jasne jaśniejsze.

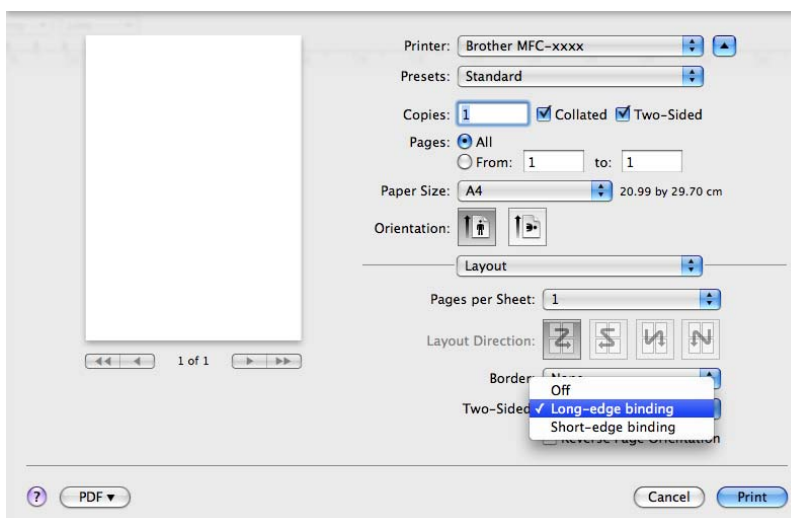
- **Red** (Czerwony) (3)
Zwiększa intensywność koloru **Red** (Czerwony).
- **Green** (Zielony) (4)
Zwiększa intensywność koloru **Green** (Zielony).
- **Blue** (Niebieski) (5)
Zwiększa intensywność koloru **Blue** (Niebieski).
- **Saturation** (Nasycenie) (6)
Zwiększenie nasycenia pozwala drukować obrazy o żywszych kolorach, natomiast zmniejszenie go powoduje, że drukowane kolory są mniej jaskrawe.

Druk dwustronny

■ Automatyczny druk dwustronny

Wybierz opcję **Layout** (Układ).

Wybierz opcję **Long-edge binding** (Oprawianie wzdłuż dłuższej krawędzi) lub **Short-edge binding** (Oprawianie wzdłuż krótszej krawędzi) w polu **Two-Sided** (Dwustronny).

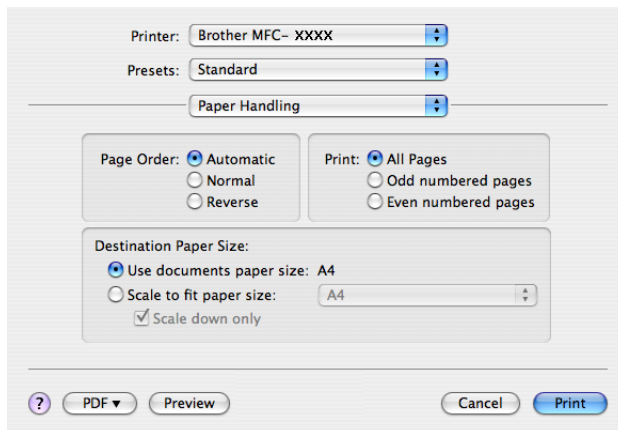


■ Ręczny druk dwustronny

Wybierz opcję **Paper Handling** (Obsługa papieru).

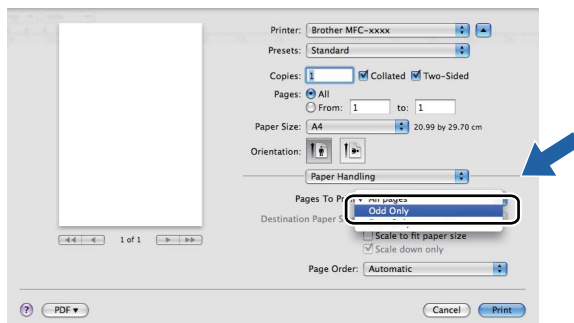
- (Mac OS X 10.4.11)

Wybierz opcję **Even numbered pages** (Strony parzyste) i wydrukuj, a następnie wybierz opcję **Odd numbered pages** (Strony nieparzyste) i wydrukuj.



- (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Wybierz opcję **Even Only** (Tylko parzyste) i wydrukuj, a następnie wybierz opcję **Odd Only** (Tylko nieparzyste) i wydrukuj.



Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh

Mac OS X 10.4.11

- 1 Zaloguj się jako Administrator.
- 2 Uruchom **Printer Setup Utility** (Narzędzie konfiguracji drukarki) (z menu **Go** (Start) wybierz pozycję **Applications** (Aplikacje), **Utilities** (Narzędzia)), a następnie wybierz drukarkę, którą chcesz usunąć, i usuń ją, klikając przycisk **Delete** (Usuń).

Mac OS X 10.5.x – 10.6.x

- 1 Zaloguj się jako Administrator.
- 2 Z menu Apple wybierz pozycję **System Preferences** (Preferencje systemowe). Kliknij opcję **Print & Fax** (Drukuj i faksuj), a następnie wybierz drukarkę, którą chcesz usunąć, i usuń ją, klikając przycisk -.

Funkcje sterownika drukarki BR-Script 3 (emulacja języka PostScript® 3™)

Ten rozdział zawiera wprowadzenie do różnych operacji sterownika drukarki BR-Script 3. Aby uzyskać informacje na temat podstawowych operacji sterownika drukarki BR-Script 3, patrz *Funkcje w sterowniku drukarki (Macintosh)* na stronie 128 dla funkcji **Page Setup** (Ustawienia strony), **Cover Page** (Okładka), **Paper Source** (Źródło papieru) i **Layout** (Układ).

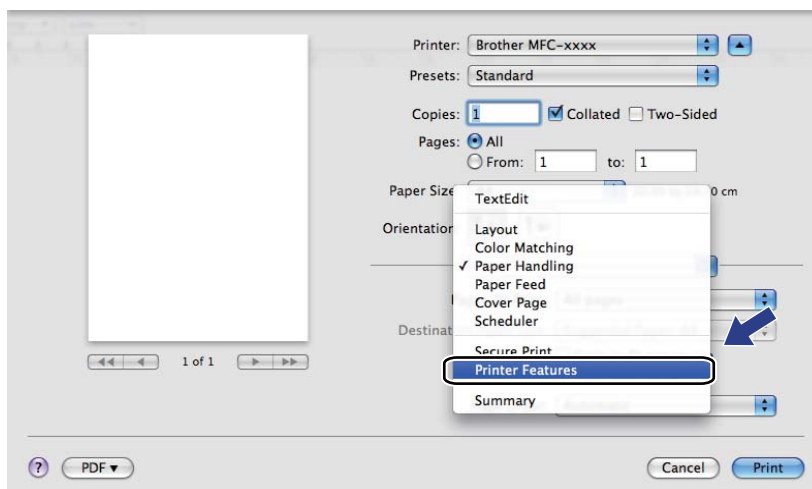
Informacja

- Aby użyć sterownika drukarki BR-Script 3, należy przed podłączeniem kabla interfejsu wybrać dla opcji EMULACJA ustawienie BR-SCRIPT 3 za pomocą panelu sterowania. (Zobacz *Obsługa trybów emulacji drukarki* na stronie 4).
- Sterownik drukarki BR-Script 3 nie obsługuje funkcji wysyłania faksów z komputera (program PC-Fax).
- Aby skonfigurować sterownik PS (sterownik drukarki BR-Script3), przejdź do witryny Brother Solutions Center pod adresem <http://solutions.brother.com/> i kliknij pozycję Pliki do pobrania na stronie swojego modelu w celu pobrania sterownika oraz przejrzyj często zadawane pytania, aby uzyskać instrukcje instalacji.
- W przypadku używania kabla USB i systemu operacyjnego Mac OS, w aplikacji **Printer Setup Utility** (Narzędzie konfiguracji drukarki) (Mac OS X 10.4.11) lub w obszarze **Print & Fax** (Drukuj i faksuj) w sekcji **System Preferences** (Preferencje systemowe) (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x) można zarejestrować tylko jeden sterownik drukarki na urządzenie. Jeśli na liście drukarek jest już sterownik Brother Laser, należy go usunąć, a następnie zainstalować sterownik drukarki BR-Script 3. Informacje dotyczące usuwania sterownika drukarki, patrz *Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh* na stronie 140.

8

Wybór opcji drukowania

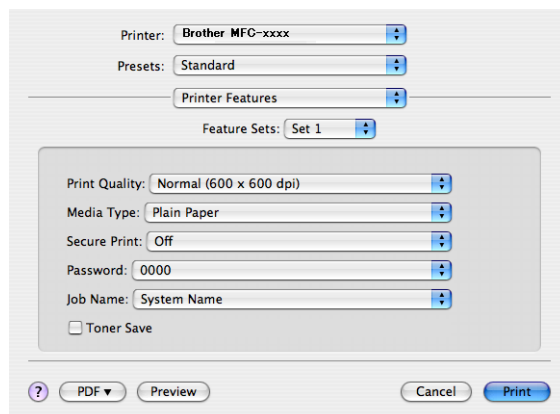
Aby ustawić specjalne funkcje drukowania, wybierz opcję **Printer Features** (Funkcje drukarki) w oknie dialogowym Print (Drukuj).



Opcje drukarki

(Mac OS X 10.4.11)

Feature Sets: (Zestawy funkcji:) **Set 1** (Zestaw 1)



■ **Print Quality** (Jakość druku)

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

- **Normal (600 x 600 dpi)** (Normalny)

Klasa 600 dpi. Zalecana do zwykłego drukowania. Dobra jakość wydruku przy dobrej szybkości drukowania.

- **Fine (2400 dpi class)** (Wysoka)

Klasa 2400 dpi. Tryb najwyższej jakości drukowania. Zalecany do drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w trybie normalnym, czas przetwarzania i przesyłania danych oraz czas druku są dłuższe.

■ **Media Type** (Typ nośnika)

Można wybrać następujące typy nośnika:

- **Plain Paper** (Papier zwykły)
- **Thin Paper** (Papier cienki)
- **Thick Paper** (Papier gruby)
- **Thicker Paper** (Papier grubszy)
- **Bond Paper** (Papier typu bond)
- **Recycled Paper** (Papier z recyklingu)
- **Envelopes** (Koperty)
- **Env. Thick** (Koperta Gruba)
- **Env. Thin** (Koperta Cienka)
- **Label** (Etykieta)
- **Glossy Paper** (Papier błyszczący)



Informacja

W przypadku używania papieru błyszczącego w podajniku wielofunkcyjnym należy umieszczać arkusze pojedynczo, aby zapobiec zacięciom papieru.

■ **Secure Print** (Druk bezpieczny)

Opcja **Secure Print** (Druk bezpieczny) umożliwia zabezpieczanie dokumentów chronionych hasłem podczas przesyłania ich do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia. Zabezpieczony dokument musi mieć przypisane **Password** (Hasło) i **Job Name** (Nazwa zadania).

■ **Password** (Hasło)

Z menu rozwijanego wybierz hasło dla zabezpieczonego dokumentu przesyłanego do urządzenia.

■ **Job Name** (Nazwa zadania)

Z listy rozwijanej wybierz nazwę zadania dla zabezpieczonego dokumentu wysłanego do urządzenia.

■ **Toner Save** (Oszczędzanie toneru)

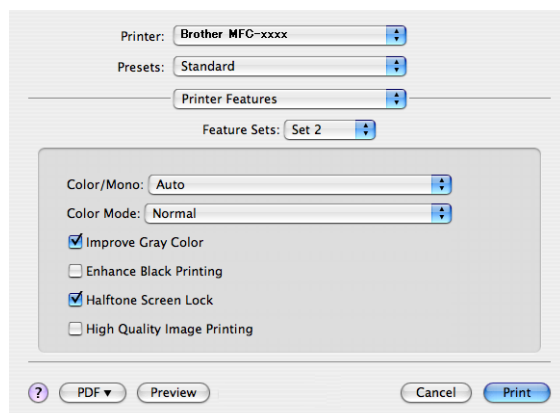
Zastosowanie tej funkcji umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po zaznaczeniu opcji **Toner Save** (Oszczędzanie toneru) wydruki będą jaśniejsze. Ustawieniem domyślnym jest Off (Wyłączony).



Informacja

Nie zaleca się korzystania z funkcji **Toner Save** (Oszczędzanie toneru) przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.

Feature Sets: (Zestawy funkcji:) **Set 2** (Zestaw 2)



■ **Color / Mono** (Kolor / mono)

Można wybrać następujące ustawienia Kolor/Mono:

- **Auto** (Automatyczny)

Urządzenie sprawdza obecność kolorów w danych dokumentach. Jeśli wykryje kolor, wydruk będzie w kolorze. Jeśli nie wykryje obecności koloru, wydrukuje w trybie monochromatycznym. Całkowita prędkość druku może się obniżyć.

- **Color** (Kolor)

Ustawienie odpowiednie do drukowania w kolorze dokumentów zawierających kolory.

- **Mono**

Ustawienie odpowiednie do drukowania dokumentów, w których występuje wyłącznie tekst i/lub obiekty czarno-białe i w skali szarości. W trybie Mono prędkość drukowania jest większa niż w trybie Kolor. Jeśli dany dokument zawiera kolory, wybranie trybu Mono spowoduje wydrukowanie dokumentu w 256 odcieniach szarości.



Informacja

- Niektóre dokumenty mogą zawierać dane kolorowe, nawet jeśli wydają się być czarno-białe (na przykład, szare obszary mogą być w rzeczywistości wynikiem kombinacji kolorów).
- Jeśli podczas drukowania kolorowego dokumentu skończy się toner błękitny, purpurowy lub żółty, drukowanie nie zostanie dokończony. Jeśli dostępny jest czarny toner, można wówczas wybrać ponowne rozpoczęcie drukowania w trybie **Mono**.

■ **Color Mode** (Tryb koloru)

Można wybrać następujące ustawienia trybu kolorów:

- **Normal** (Normalny)

Jest to domyślny tryb kolorów.

- **Vivid** (Intensywny)

Kolory wszystkich elementów stają się bardziej intensywne.

- **None** (Brak)

To ustawienie należy wybrać, aby zastosować ustawienia aplikacji. Sterownik drukarki nie będzie dostosowywał koloru.

■ **Improve Gray Color** (Popraw odcienie szarości)

Poprzez wybranie menu podręcznego **Improve Gray Color** (Popraw odcienie szarości) można poprawić jakość ciemniejszych obszarów obrazu.

■ **Enhance Black Printing** (Zwiększ rozdzielczość wydruku w czerni)

Wybierz to ustawienie, gdy nie można wydrukować poprawnie czarno-białej grafiki.

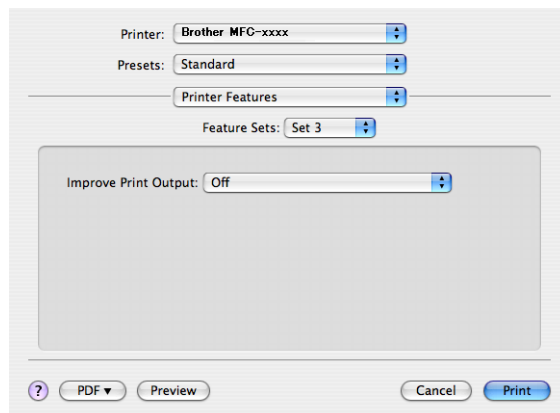
■ **Halftone Screen Lock** (Blokada rastra)

Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień półtonowania. Domyślnie blokada jest włączona.

■ **High Quality Image Printing** (Drukowanie obrazów wysokiej jakości)

Można polepszyć jakość wydruku obrazów. Jeśli opcja **High Quality Image Printing** (Drukowanie obrazów wysokiej jakości) jest włączona, drukowanie będzie wolniejsze.

Feature Sets: (Zestawy funkcji:) **Set 3** (Zestaw 3)



■ **Improve Print Output** (Optymalizuj jakość druku)

Funkcja ta umożliwia rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

- **Reduce Paper Curl** (Zmniejszanie zawijania papieru)

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Media Type** (Typ nośnika) w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

- **Improve Toner Fixing** (Optymalizuj utrwalanie toneru)

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Media Type** (Typ nośnika) na gruby papier.

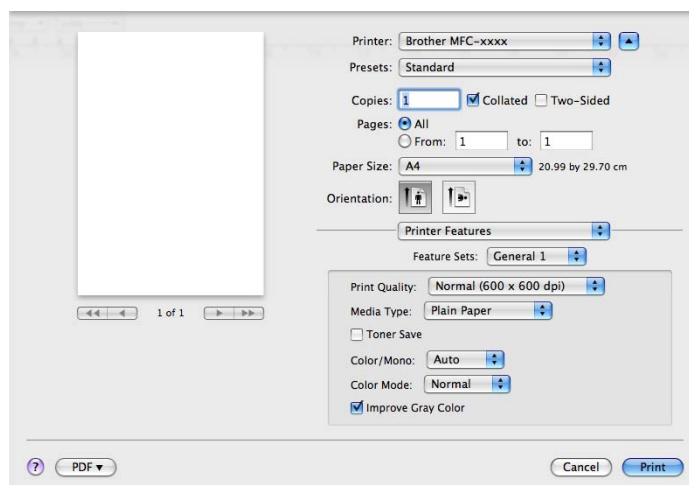


Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

(Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Feature Sets: (Zestawy funkcji:) **General 1** (Ogólny 1)



■ **Print Quality** (Jakość druku)

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

- **Normal (600 x 600 dpi)** (Normalny)

Klasa 600 dpi. Zalecana do zwykłego drukowania. Dobra jakość wydruku przy dobrej szybkości drukowania.

- **Fine (2400 dpi class)** (Wysoka)

Klasa 2400 dpi. Tryb najwyższej jakości drukowania. Zalecany do drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w trybie normalnym, czas przetwarzania i przesyłania danych oraz czas druku są dłuższe.

■ **Media Type** (Typ nośnika)

Można wybrać następujące typy nośnika:

- **Plain Paper** (Papier zwykły)
- **Thin Paper** (Papier cienki)
- **Thick Paper** (Papier gruby)
- **Thicker Paper** (Papier grubszy)
- **Bond Paper** (Papier typu bond)
- **Recycled Paper** (Papier z recyklingu)
- **Envelopes** (Koperty)
- **Env. Thick** (Koperta Gruba)
- **Env. Thin** (Koperta Cienka)
- **Label** (Etykieta)
- **Glossy Paper** (Papier błyszczący)



Informacja

W przypadku używania papieru błyszczącego w podajniku wielofunkcyjnym należy umieszczać arkusze pojedynczo, aby zapobiec zacięciom papieru.

■ **Toner Save** (Oszczędzanie toneru)

Zastosowanie tej funkcji umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po zaznaczeniu opcji **Toner Save** (Oszczędzanie toneru) wydruki będą jaśniejsze. Ustawieniem domyślnym jest Off (Wyłączony).



Informacja

Nie zaleca się korzystania z funkcji **Toner Save** (Oszczędzanie toneru) przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.

■ **Color / Mono** (Kolor / mono)

Można wybrać następujące ustawienia Kolor/Mono:

- **Auto** (Automatyczny)

Urządzenie sprawdza obecność kolorów w danych dokumentach. Jeśli wykryje kolor, wydruk będzie w kolorze. Jeśli nie wykryje obecności koloru, wydrukuje w trybie monochromatycznym. Całkowita prędkość druku może się obniżyć.

- **Color** (Kolor)

Ustawienie odpowiednie do drukowania w kolorze dokumentów zawierających kolory.

- **Mono**

Ustawienie odpowiednie do drukowania dokumentów, w których występuje wyłącznie tekst i/lub obiekty czarno-białe i w skali szarości. W trybie Mono prędkość drukowania jest większa niż w trybie Kolor. Jeśli dany dokument zawiera kolory, wybranie trybu Mono spowoduje wydrukowanie dokumentu w 256 odcieniach szarości.

■ **Color Mode** (Tryb koloru)

Można wybrać następujące ustawienia trybu kolorów:

- **Normal** (Normalny)

Jest to domyślny tryb kolorów.

- **Vivid** (Intensywny)

Kolory wszystkich elementów stają się bardziej intensywne.

- **None** (Brak)

To ustawienie należy wybrać, aby zastosować ustawienia aplikacji. Sterownik drukarki nie będzie dostosowywał koloru.

■ **Improve Gray Color** (Popraw odcienie szarości)

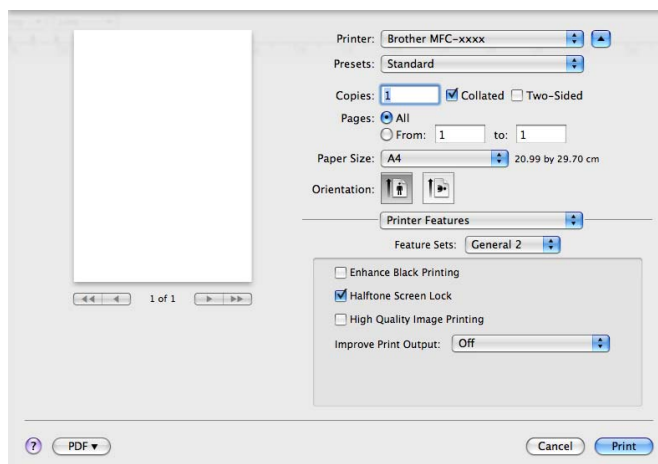
Poprzez wybranie menu podręcznego **Improve Gray Color** (Popraw odcienie szarości) można poprawić jakość ciemniejszych obszarów obrazu.



Informacja

- Niektóre dokumenty mogą zawierać dane kolorowe, nawet jeśli wydają się być czarno-białe (na przykład, szare obszary mogą być w rzeczywistości wynikiem kombinacji kolorów).
 - Jeśli podczas drukowania kolorowego dokumentu skończy się toner błękitny, purpurowy lub żółty, drukowanie nie zostanie dokończony. Jeśli dostępny jest czarny toner, można wówczas wybrać ponowne rozpoczęcie drukowania w trybie **Mono**.
-

Feature Sets: (Zestawy funkcji:) **General 2** (Ogólny 2)



■ **Enhance Black Printing** (Zwiększ rozdzielczość wydruku w czerni)

Wybierz to ustawienie, gdy nie można wydrukować poprawnie czarno-białej grafiki.

■ **Half-tone Screen Lock** (Blokada rastra)

Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień półtonowania. Domyślnie blokada jest włączona.

■ **High Quality Image Printing** (Drukowanie obrazów wysokiej jakości)

Można polepszyć jakość wydruku obrazów. Jeśli opcja **High Quality Image Printing** (Drukowanie obrazów wysokiej jakości) jest włączona, drukowanie będzie wolniejsze.

■ **Improve Print Output** (Optymalizuj jakość druku)

Funkcja ta umożliwi rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

• **Reduce Paper Curl** (Zmniejszanie zawijania papieru)

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Media Type** (Typ nośnika) w sterowniku drukarki na cienki papier.

Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

• **Improve Toner Fixing** (Optymalizuj utrwalanie toneru)

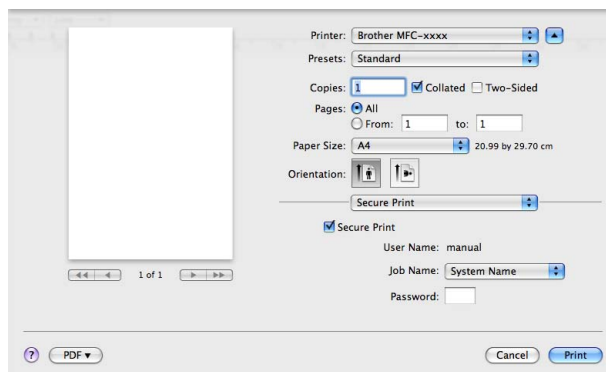
Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Media Type** (Typ nośnika) na gruby papier.

Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

Bezpieczne drukowanie (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia.



Aby utworzyć zadanie bezpiecznego drukowania, kliknij opcję **Secure Print** (Druk bezpieczny) i zaznacz pole wyboru **Secure Print** (Druk bezpieczny). Wprowadź hasło w polu **Password** (Hasło) i kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

(Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat bezpiecznego drukowania, patrz *Klawisz bezpieczeństwa* na stronie 2).

Status Monitor

Narzędzie **Status Monitor** to konfigurowalne oprogramowanie do monitorowania stanu urządzenia, które umożliwia wyświetlanie komunikatów o błędach, na przykład o pustym podajniku, w ustawionych wcześniej odstępach czasu. Pozwala także uzyskać dostęp do zarządzania przez przeglądarkę internetową. Przed użyciem narzędzia należy wybrać urządzenie w menu podręcznym **Model** narzędzia ControlCenter2. Stan urządzenia można sprawdzić, klikając ikonę Status Monitor na karcie **DEVICE SETTINGS** (USTAWIENIA URZĄDZENIA) narzędzia ControlCenter2 lub uruchamiając narzędzie Brother Status Monitor w następujący sposób:

■ Mac OS X 10.4.11

- 1 Uruchom **Printer Setup Utility** (Narzędzie konfiguracji drukarki) (z menu **Go** (Start) wybierz pozycję **Applications** (Aplikacje), **Utilities** (Narzędzia)), a następnie wybierz urządzenie.
- 2 Kliknij pozycję **Utility** (Program narzędziowy). Wówczas nastąpi uruchomienie narzędzia Status Monitor.


■ Mac OS X 10.5.x

- 1 Uruchom **System Preferences** (Preferencje systemowe), wybierz pozycję **Print & Fax** (Drukuj i faksuj), a następnie wybierz urządzenie.
- 2 Kliknij opcję **Open Print Queue...** (Otwórz kolejkę wydruku...), a następnie pozycję **Utility** (Program narzędziowy). Narzędzie Status Monitor zostanie uruchomione.

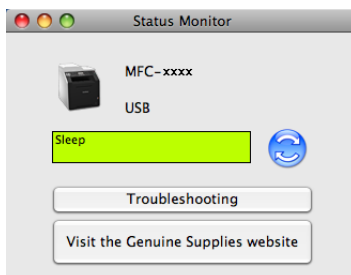
■ Mac OS X 10.6.x

- 1 Uruchom **System Preferences** (Preferencje systemowe), wybierz pozycję **Print & Fax** (Drukuj i faksuj), a następnie wybierz urządzenie.
- 2 Kliknij opcję **Open Print Queue...** (Otwórz kolejkę wydruku...), a następnie pozycję **Printer Setup** (Konfiguracja drukarki). Kliknij opcję **Utility** (Program narzędziowy), a następnie pozycję **Open Printer Utility** (Otwórz program narzędziowy drukarki). Narzędzie Status Monitor zostanie uruchomione.

Aktualizacja statusu urządzenia

Jeśli chcesz zobaczyć bieżący stan urządzenia, gdy otwarte jest okno **Status Monitor**, kliknij ikonę .

Możesz ustawić przedział czasu, po którym oprogramowanie będzie aktualizowało informacje o stanie urządzenia. Przejdź do paska menu, wybierz pozycję **Brother Status Monitor** i opcję **Preferences** (Preferencje).



Wyświetlanie lub ukrywanie okna

Po uruchomieniu narzędzia **Status Monitor** można ukryć lub wyświetlić jego okno. Aby ukryć okno, przejdź do paska menu, wybierz pozycję **Brother Status Monitor** i opcję **Hide Status Monitor** (Ukryj Monitor stanu). Aby wyświetlić okno, kliknij ikonę **Brother Status Monitor** w doku lub kliknij opcję **Status Monitor** na karcie **DEVICE SETTINGS** (USTAWIENIA URZĄDZENIA) narzędzia ControlCenter2.



Zamykanie okna

Kliknij pozycję **Brother Status Monitor** na pasku menu, a następnie wybierz opcję **Quit Status Monitor** (Zamknij Monitor stanu) z menu podręcznego.

Zarządzenie przez przeglądarkę internetową (tylko połączenie sieciowe)

System zarządzania przez przeglądarkę WWW można wyświetlić w przeglądarce internetowej, klikając ikonę urządzenia na ekranie **Status Monitor**. Do zarządzania urządzeniem za pomocą protokołu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) można użyć standardowej przeglądarki internetowej. Aby dowiedzieć się więcej na temat systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, patrz *Zarządzanie przez Internet w Instrukcja obsługi dla sieci*.

Kalibracja kolorów

Ta funkcja pomaga poprawić gęstość kolorów, pozwalając sterownikowi drukarki na wykorzystanie danych kalibracji kolorów zapisanych w urządzeniu.

Przejdź do paska menu, wybierz pozycję **Control** (Sterowanie) i opcję **Color Calibration** (Kalibracja koloru). Sterownik drukarki spróbuje uzyskać dane kalibracji kolorów z urządzenia.

Wysyłanie faksu (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

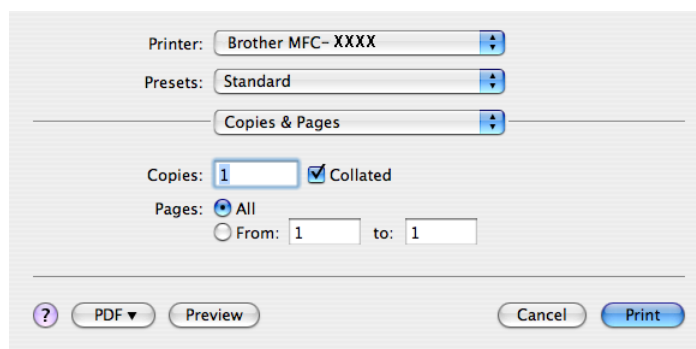
Możesz wysłać faks bezpośrednio z aplikacji Macintosh.



Informacja

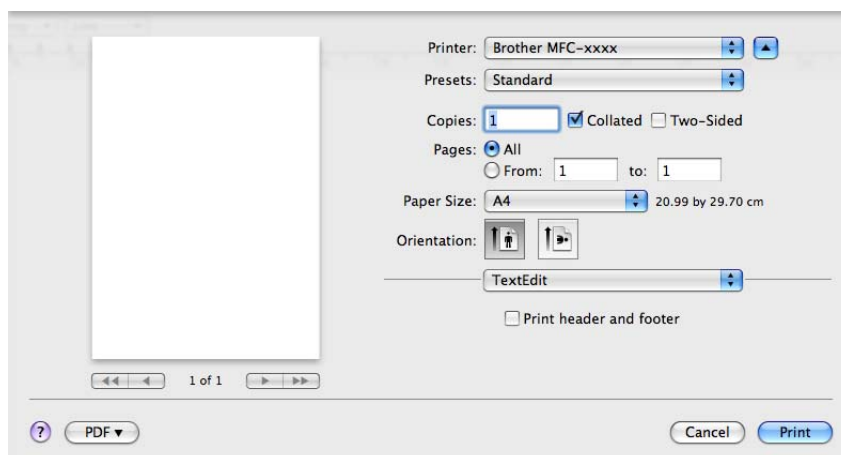
Dokumenty faksów są wysyłane wyłącznie w wersji czarno-białej.

- 1 Utwórz dokument, używając aplikacji Macintosh.
- 2 W aplikacji, takiej jak Apple TextEdit, kliknij opcję **File** (Plik), a następnie opcję **Print** (Drukuj).
 - (Mac OS X 10.4.11)

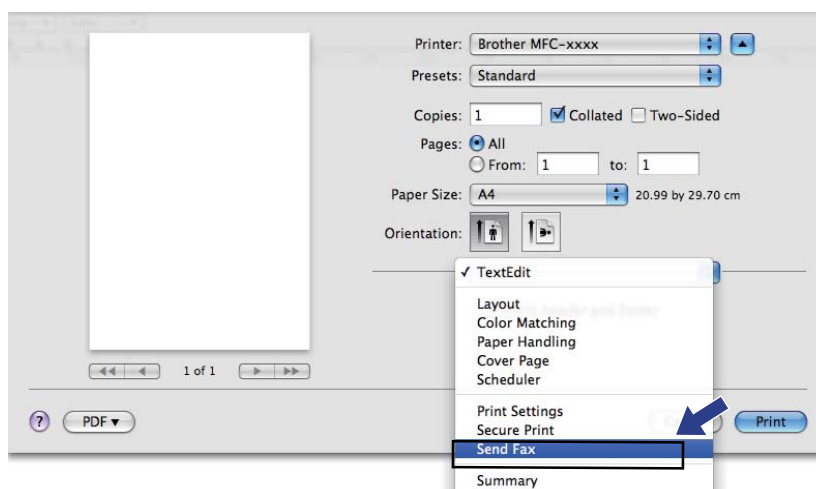


- (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

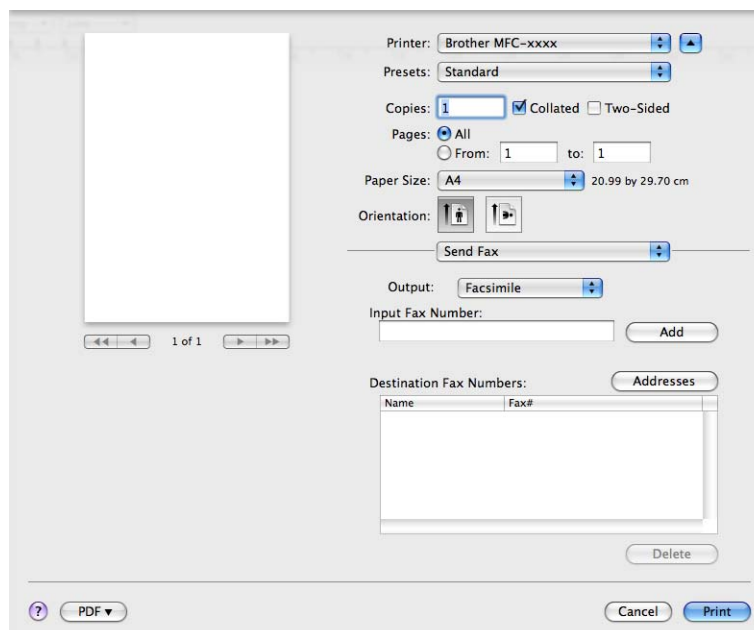
Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu Drukarka.



- Wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks) z menu podręcznego.



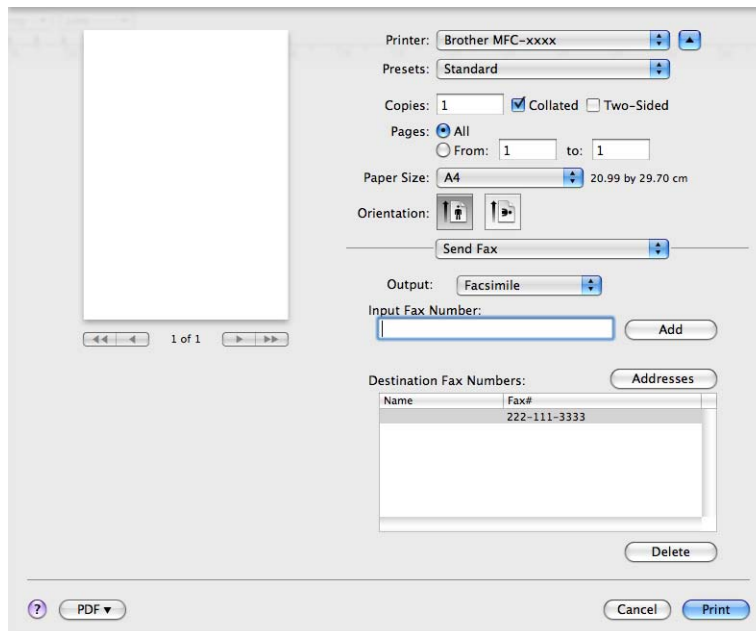
- Wybierz opcję **Facsimile** (Faks) z menu podręcznego **Output** (Wydruk).



- Wprowadź numer faksu w polu **Input Fax Number** (Wpisz numer faksu), a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj), aby wysłać faks.

Informacja

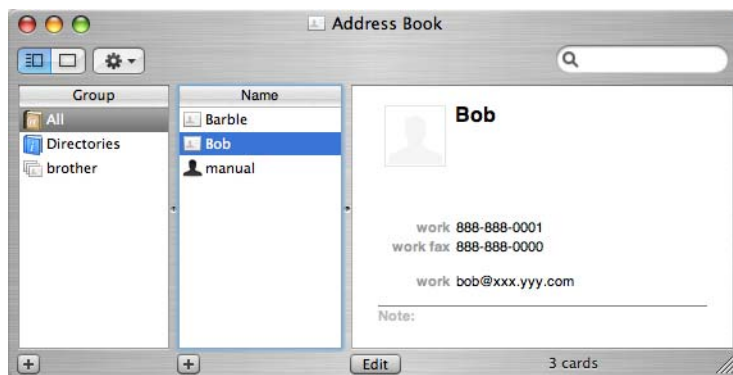
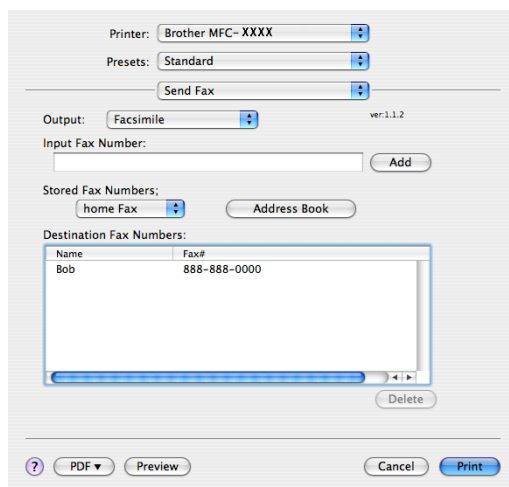
Jeśli chcesz wysłać faks do więcej niż jednego odbiorcy, kliknij przycisk **Add** (Dodaj) po wprowadzeniu pierwszego numeru faksu. Docelowe numery faksów będą widoczne w oknie dialogowym.



Przeciąganie wizytówki vCard z aplikacji książki adresowej w systemie Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Numer faksu można wybrać za pomocą elektronicznej wizytówki vCard z aplikacji **Address Book** (Książka adresowa) systemu Mac OS X.

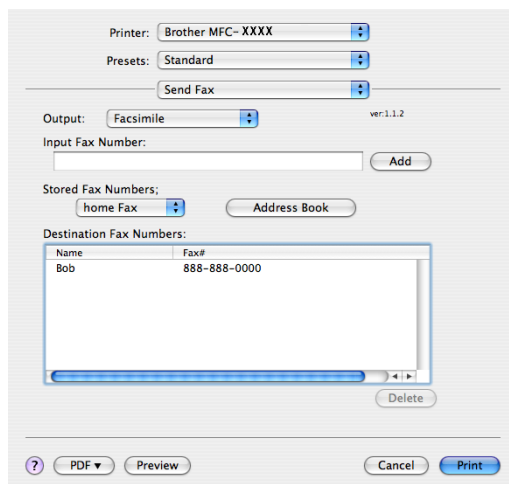
- 1 Kliknij przycisk **Address Book** (Książka adresowa).
- 2 Przeciągnij wizytówkę vCard z aplikacji **Address Book** (Książka adresowa) Mac OS X na pole **Destination Fax Numbers** (Docelowe numery faksu).



Informacja

Jeśli w książce adresowej systemu Mac OS X zapisany jest zarówno numer faksu do pracy, jak i do domu, wybierz opcję **work fax** (faks w pracy) lub **home Fax** (Faks domowy) z menu podręcznego **Stored Fax Numbers** (Zapisane numery faksu), a następnie przeciągnij wizytówkę vCard.

- Po zaadresowaniu faksu kliknij opcję **Print** (Drukuj).



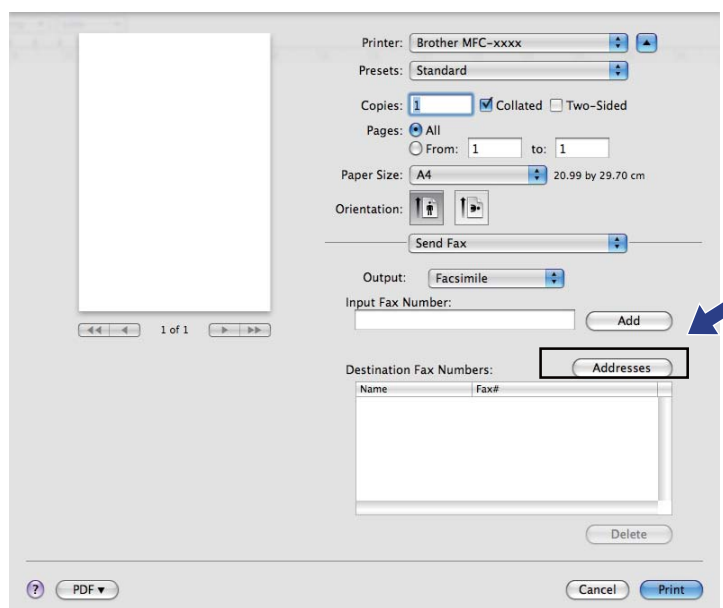
Informacja

Używana wizytówka vCard musi zawierać numer **work fax** (faks w pracy) lub **home Fax** (Faks domowy).

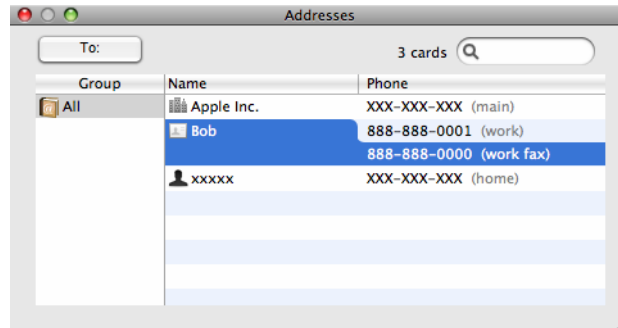
Używanie panelu adresowego systemu Mac OS X 10.5.x – 10.6.x

Faks można zaadresować za pomocą przycisku **Addresses** (Adresy).

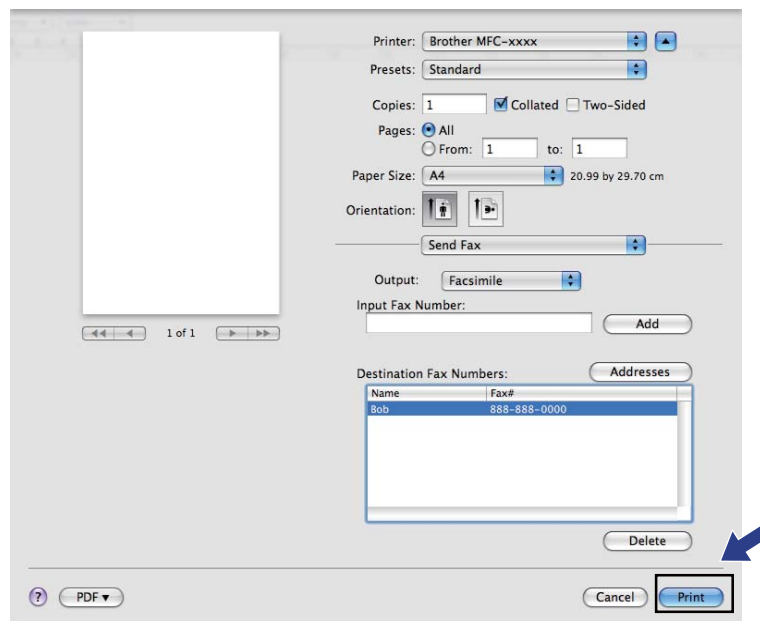
- Kliknij przycisk **Addresses** (Adresy).



- Wybierz numer faksu z panelu **Addresses** (Adresy), a następnie kliknij przycisk **To** (Do).



- Po zaadresowaniu faksu kliknij opcję **Print** (Drukuj).



Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN

Oprogramowanie do urządzenia Brother zawiera sterownik skanera TWAIN dla systemu Macintosh. Sterownik skanera TWAIN dla systemu Macintosh może być używany z dowolną aplikacją obsługującą standard TWAIN.

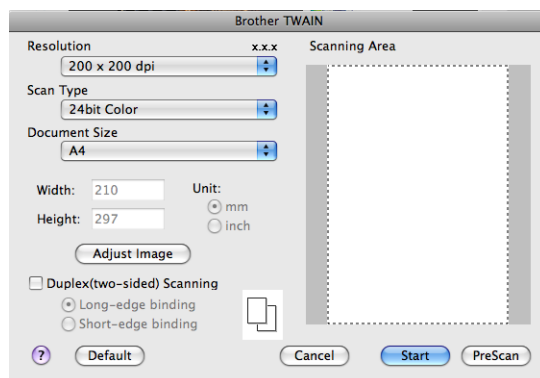
Do skanowania dokumentu można użyć ADF (automatycznego podajnika dokumentów) lub szyby skanera. Aby dowiedzieć się więcej na temat wkładania dokumentów, patrz *Wkładanie dokumentów w Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.



Informacja

Aby skanować z urządzenia w sieci, wybierz urządzenie podłączone do sieci w aplikacji Device Selector, dostępnej w menu **Macintosh HD/Library** (Biblioteka)/**Printers** (Drukarki)/**Brother/Utilities** (Narzędzia)/**DeviceSelector**, lub w menu podręcznym **Model** narzędzia ControlCenter2.

Uruchom aplikację Macintosh zgodną ze standardem TWAIN. Przy pierwszym uruchomieniu sterownika Brother TWAIN ustaw go jako domyślny, wybierając opcję **Select Source** (Wybierz źródło). Dla każdego kolejnego skanowanego dokumentu wybierz polecenie **Acquire Image Data** (Pobierz dane obrazu) lub **Start** (Uruchom). Opcje menu umożliwiające wybór sterownika skanera mogą się różnić w zależności od aplikacji.



Informacja

Metoda wyboru domyślnego sterownika lub skanowania dokumentu może się różnić w zależności od wykorzystywanej aplikacji.

Skanowanie obrazu do komputera Macintosh

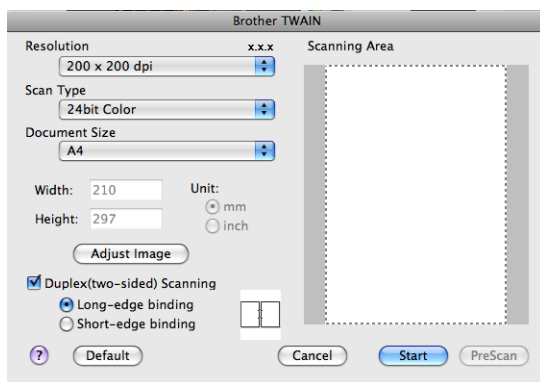
Po wstępnym zeskanowaniu dokumentu można zeskanować całą stronę lub jej część.

Skanowanie całej strony

- 1 Włóż dokument.
- 2 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Resolution** (Rozdzielczość)
 - **Scan Type** (Typ skanu)
 - **Document Size** (Rozmiar dokumentu)
 - **Adjust Image** (Dostosuj obraz)
 - **Brightness** (Jasność)
 - **Contrast** (Kontrast)
- 3 Kliknij przycisk **Start** (Uruchom).
Po zakończeniu skanowania obraz zostanie wyświetlony w aplikacji graficznej.

Skanowanie dokumentu dwustronnego (model DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

- 1 Włóż dokument.
- 2 Zaznacz opcję **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz ustawienie **Long-edge binding** (Oprawianie wzdłuż dłuższej krawędzi) lub **Short-edged binding** (Oprawianie wzdłuż krótszej krawędzi).



- 3 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Resolution** (Rozdzielczość)
 - **Scan Type** (Typ skanu)
 - **Document Size** (Rozmiar dokumentu)
 - **Adjust Image** (Dostosuj obraz)
 - **Brightness** (Jasność)
 - **Contrast** (Kontrast)

- 4 Kliknij przycisk **Start** (Uruchom).

Informacja

- Nie ma możliwości dostosowania obszaru skanowania.
- Skanowanie dwustronne jest dostępne tylko z podajnika ADF.

Wstępne skanowanie obrazu

Przycisk **PreScan** (Skanowanie wstępne) umożliwia wyświetlenie podglądu i obcięcie niepotrzebnych obszarów obrazu. Jeśli skanowany obszar spełnia oczekiwania, kliknij przycisk **Start** (Uruchom) w oknie dialogowym Scanner Setup (Ustawienia skanera), aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Kliknij przycisk **PreScan** (Skanowanie wstępne).
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera Macintosh i pokazany w części **Scanning Area** (Obszar skanowania).
- 3 Przesuń kursor myszy nad część obrazu, którą chcesz skanować.



- 4 Włóż dokument jeszcze raz do automatycznego podajnika ADF.

Informacja

Jeśli dokument został położony na szybie skanera w kroku 1, pomiń ten krok.

- 5 Dostosuj ustawienia opcji **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanu), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast) w oknie dialogowym Scanner Setup (Ustawienia skanera).
- 6 Kliknij przycisk **Start** (Uruchom).
Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.
- 7 Obraz można poprawić za pomocą aplikacji do edycji grafiki.

Ustawienia w oknie skanera

Rozdzielczość

Rozdzielczość skanowania można zmienić za pomocą menu podręcznego **Resolution** (Rozdzielczość). Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. Poniższa tabela przedstawia dostępne rozdzielczości i tryby koloru.

Resolution (Rozdzielczość)	Black & White (Czarno-biały)/ Gray (Error Diffusion) (Szary (rozpraszanie błędów))	256 Color (256 kolorów)	True Gray (Pełna skala szarości)/ 24bit Color (Kolor 24-bitowy)
100 x 100 dpi	Tak	Tak	Tak
150 x 150 dpi	Tak	Tak	Tak
200 x 200 dpi	Tak	Tak	Tak
300 x 300 dpi	Tak	Tak	Tak
400 x 400 dpi	Tak	Tak	Tak
600 x 600 dpi	Tak	Tak	Tak
1 200 x 1 200 dpi	Tak	Nie	Tak
2 400 x 2 400 dpi	Tak	Nie	Tak
4 800 x 4 800 dpi	Tak	Nie	Tak
9 600 x 9 600 dpi	Tak	Nie	Tak
19 200 x 19 200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ Black & White (Czarno-biały)

Przydatny do skanowania tekstu i obrazów liniowych.

■ Gray (Error Diffusion) (Szary (rozpraszanie błędów))

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszanie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).

■ True Gray (Pełna skala szarości)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

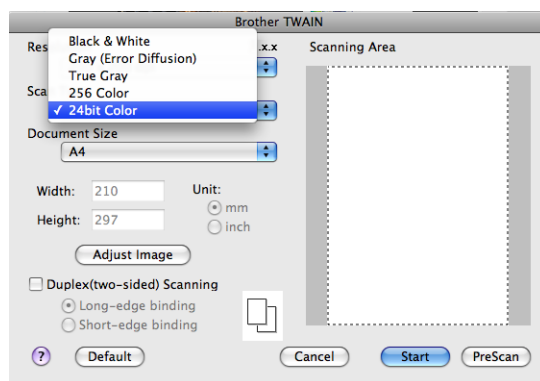
■ 256 Color (256 kolorów)

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje 256 kolorów.

■ 24bit Color (Kolor 24-bitowy)

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów.

Tryb **24bit Color** (Kolor 24-bitowy) pozwala uzyskać najdokładniejszą reprodukcję kolorów, jednak plik jest wówczas około 3 razy większy niż w przypadku trybu **256 Color** (256 kolorów). Tryb ten wymaga największej ilości pamięci, a czas transferu danych jest najdłuższy.



Rozmiar dokumentu

Można wybrać spośród następujących rozmiarów dokumentów:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Wizytówka)

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Business Card** (Wizytówka), a następnie umieść wizytówkę zadrukowaną stroną do dołu w lewym górnym rogu szyby skanera, zgodnie ze wskazówkami na urządzeniu.

- Photo (Zdjęcie)
- Index Card (Karta indeksowa)
- Photo L (Zdjęcie L)
- Photo 2L (Zdjęcie 2L)
- Postcard 1 (Pocztówka 1)
- Postcard 2 (Double) (Pocztówka 2 (podwójna))
- Custom (Niestandardowy) (użytkownik może wybrać wartości od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm).

Po wybraniu niestandardowego formatu możesz ustawić obszar skanowania. Kliknij i przytrzymaj wciśnięty przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor, aby obciąć obraz.

Width: (Szerokość:) wprowadź własną szerokość.

Height: (Wysokość:) wprowadź własną wysokość.

Informacja

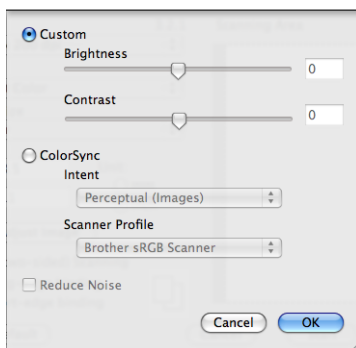
Użytkownik może wybrać wartość od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.

Regulacja obrazu

■ **Brightness** (Jasność)

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów.

Poziom opcji **Brightness** (Jasność) można ustawić, przesuważąc suwak w lewą lub prawą stronę, co spowoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.



Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość **Brightness** (Jasność), a następnie zeskanuj dokument ponownie.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość **Brightness** (Jasność), a następnie zeskanuj dokument ponownie.

Informacja

Ustawienie **Brightness** (Jasność) nie jest dostępne dla trybu **256 Color** (256 kolorów).

■ **Contrast** (Kontrast)

Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuważąc suwak w lewą lub w prawą stronę.

Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu – podkreślenie szczegółów w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić **Contrast** (Kontrast), możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

Informacja

Ustawienie **Contrast** (Kontrast) jest dostępne tylko wtedy, gdy opcja **Scan Type** (Typ skanu) jest ustawiona na **Gray (Error Diffusion)** (Szary (rozpraszanie błędów)), **True Gray** (Pełna skala szarości) lub **24bit Color** (Kolor 24-bitowy).

■ **Reduce Noise** (Redukuj szum)

Ta opcja pozwala na zwiększenie jakości skanowanych obrazów. Ustawienie **Reduce Noise** (Redukuj szum) jest dostępne w przypadku opcji **24bit Color** (Kolor 24-bitowy) i rozdzielczości skanowania 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi lub 600 x 600 dpi.

Skanując fotografie lub inne obrazy do użytku w edytorze tekstu lub innej aplikacji graficznej, wypróbuj różne ustawienia opcji **Scan Type** (Typ skanu), **Brightness** (Jasność), **Contrast** (Kontrast) i **Resolution** (Rozdzielczość), aby sprawdzić, które z nich zapewniają najlepsze rezultaty.

Skanowanie dokumentu przy użyciu sterownika ICA (Mac OS X 10.6.x)

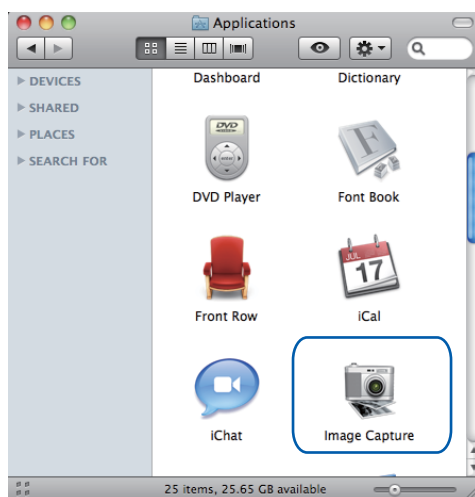
Dokument można zeskanować przy użyciu jednej z następujących metod:

- przy użyciu aplikacji Image Capture
- bezpośrednio z sekcji „**Print & Fax** (Drukuj i faksuj)”

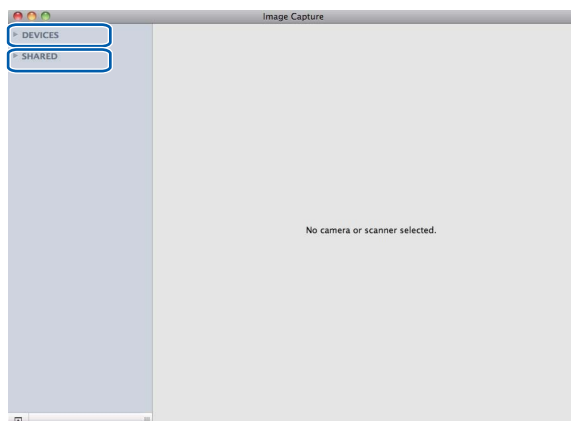
Korzystanie z aplikacji Image Capture

Aby korzystać z aplikacji Image Capture dostępnej w systemie Mac OS X 10.6.x, wymagany jest sterownik skanera ICA. Sterownik drukarki CUPS firmy Brother dla systemu Mac OS X 10.6.x zawiera sterownik skanera ICA. Aby zainstalować sterownik skanera ICA, przejdź do sekcji z plikami do pobrania na głównej stronie posiadanego modelu, w witrynie Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

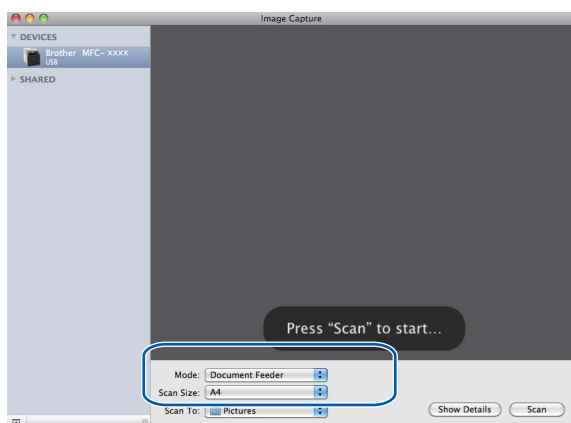
- 1 Podłącz urządzenie Brother do komputera Macintosh za pomocą przewodu USB. Alternatywnie można podłączyć urządzenie Brother do tej samej sieci LAN (jeśli używany jest model sieciowy), do której podłączony jest komputer Macintosh.
- 2 Uruchom aplikację **Image Capture** (Przechwycenie obrazu).



- 3 Wybierz urządzenie z listy w lewej części ekranu.
Jeśli urządzenie Brother jest połączone z komputerem Macintosh za pomocą przewodu USB, będzie ono widoczne w obszarze **DEVICES** (URZĄDZENIA). W przypadku połączenia za pośrednictwem sieci LAN urządzenie będzie widoczne w obszarze **SHARED** (UDOSTĘPNIONY).



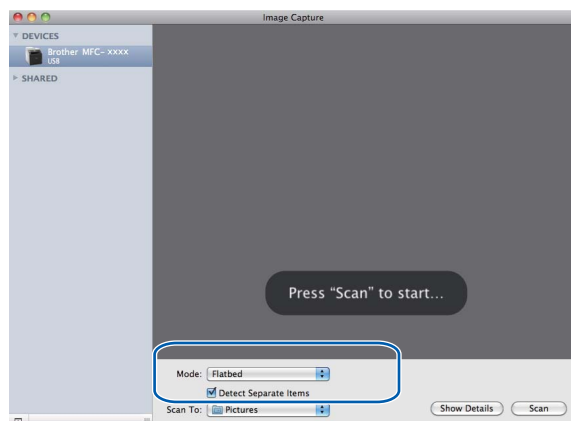
- 4 Umieść dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.
Jeśli dokument jest umieszczany w podajniku ADF, ustaw **Mode** (Tryb) na „**Document Feeder** (Podajnik dokumentów)”, a dla opcji **Scan Size** (Rozmiar skanu) wybierz rozmiar swojego dokumentu.



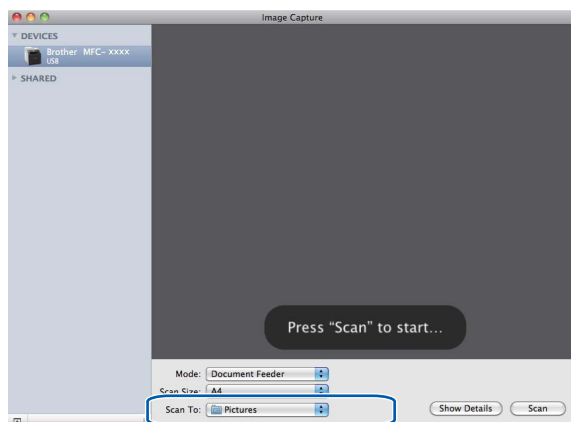
W przypadku umieszczenia dokumentu na szybie skanera, ustaw **Mode** (Tryb) na „**Flatbed** (Płaski)”.

Informacja

Jeśli pole wyboru **Detect Separate Items** (Wykryj oddzielne elementy) nie jest zaznaczone, dokument zostanie zeskanowany jako całość i zapisany jako jeden plik. Jeśli pole wyboru **Detect Separate Items** (Wykryj oddzielne elementy) jest zaznaczone, program wykryje poszczególne obrazy i zapisze je jako osobne pliki. Jeśli program nie przytnie dokumentu automatycznie w żądany sposób, można to zrobić ręcznie, przeciągając wskaźnik myszy przez obszar, który ma zostać zeskanowany, w oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły).

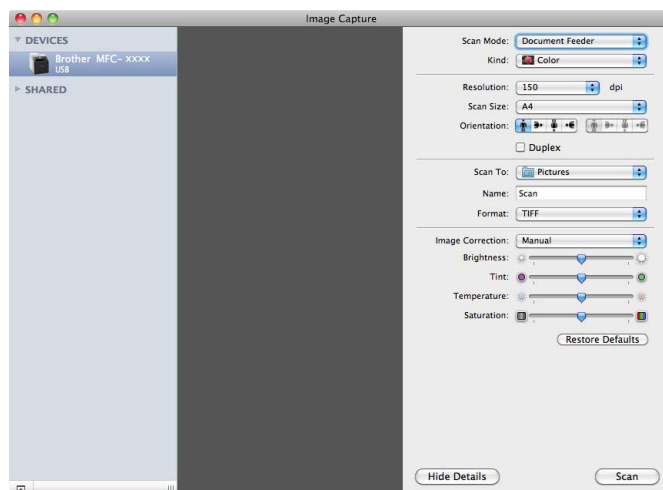


- 5 Wybierz folder docelowy lub aplikację docelową dla funkcji **Scan To** (Skanuj do).



W oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły) można, w razie potrzeby, dostosować niżej wymienione ustawienia. Należy pamiętać, że nazwy opcji i dostępne wartości mogą się różnić w zależności od urządzenia.

- **Scan Mode** (Tryb skanowania): wybierz podajnik dokumentów lub skaner płaski.
- **Kind** (Rodzaj): wybierz tryb kolorowy, czarno-biały lub tekst.
- **Resolution** (Rozdzielczość): wybierz rozdzielczość, w jakiej dokument ma zostać zeskanowany.
- **Scan Size** (Rozmiar skanu): wybierz rozmiar papieru dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub obszaru skanowania skanera płaskiego.
- **Orientation** (Orientacja) lub **Rotation Angle** (Kąt obrotu): wybierz orientację dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub kąt skanowania ze skanera płaskiego.
- **Scan To** (Skanuj do): wybierz folder docelowy lub aplikację docelową.
- **Name** (Nazwa): wprowadź tekst prefiksu używanego w nazwie skanowanego obrazu.
- **Format** (Formatuj): wybierz format pliku skanowanych danych.
- **Image Correction** (Korekcja obrazu): ustawienia ręczne umożliwiają dostosowanie jasności, odcieni, temperatury barwowej i nasycenia.

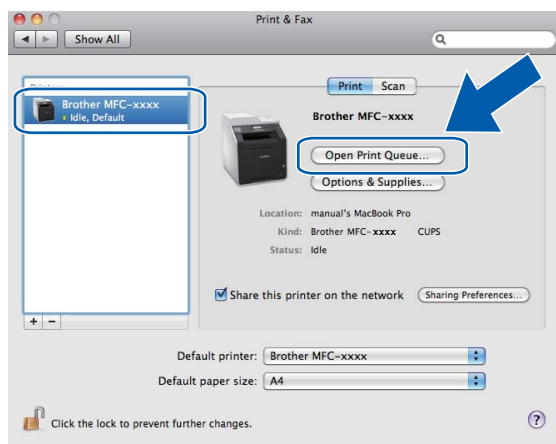


- 6 Kliknij przycisk **Scan** (Skanuj), aby rozpocząć skanowanie.

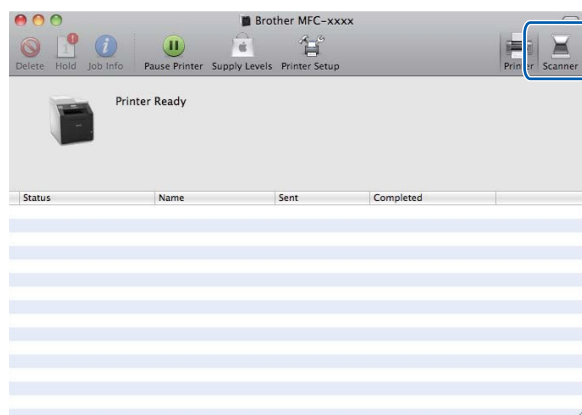
Skanowanie bezpośrednio z sekcji „Print & Fax” (Drukarki i faksy)

Jeśli urządzenie Brother zostało już dodane w sekcji **Print & Fax** (Drukuj i faksuj), można skanować bezpośrednio z niej. Wykonaj poniższe kroki:

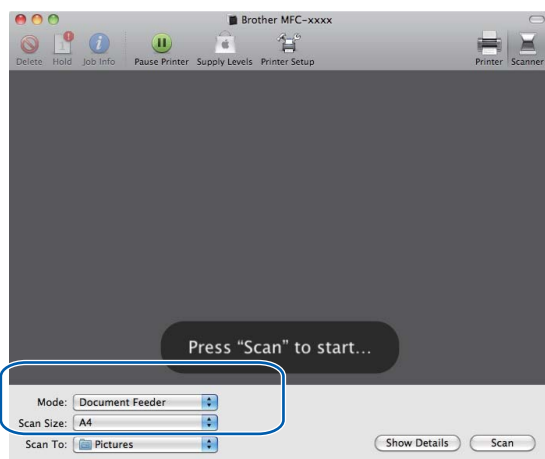
- 1 Podłącz urządzenie Brother do komputera Macintosh za pomocą przewodu USB. Alternatywnie można podłączyć urządzenie Brother do tej samej sieci LAN (jeśli używany jest model sieciowy), do której podłączony jest komputer Macintosh.
- 2 Wybierz pozycję **System Preferences** (Preferencje systemowe) z menu Apple.
- 3 Kliknij ikonę **Print & Fax** (Drukuj i faksuj).
- 4 Wybierz urządzenie z listy w lewej części ekranu i kliknij przycisk **Open Print Queue** (Otwórz kolejkę wydruku).



- 5 Kliknij ikonę **Scanner** (Skaner).



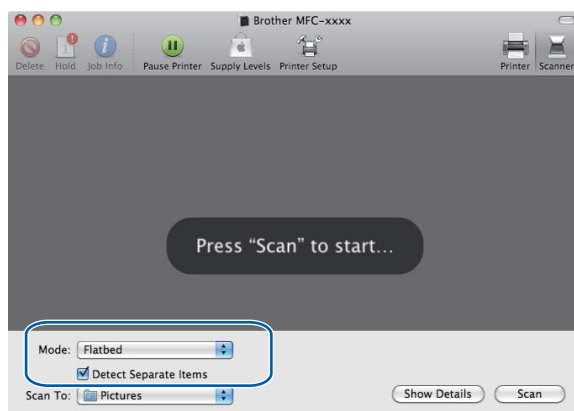
- 6 Umieść dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.
Jeśli dokument jest umieszczony w podajniku ADF, ustaw **Mode** (Tryb) na „**Document Feeder** (Podajnik dokumentów)”, a dla opcji **Scan Size** (Rozmiar skanu) wybierz rozmiar swojego dokumentu.



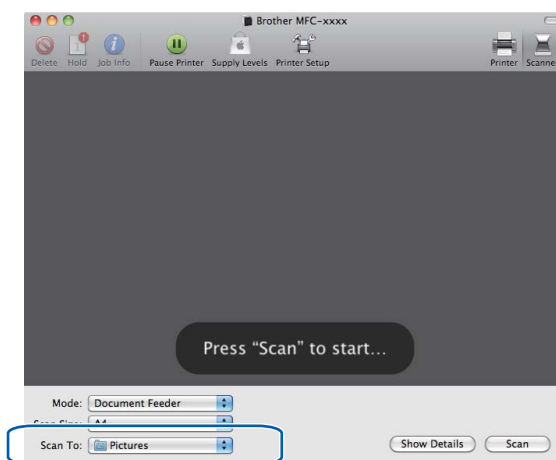
W przypadku umieszczenia dokumentu na szybie skanera, ustaw **Mode** (Tryb) na „**Flatbed** (Płaski)”.

Informacja

Jeśli pole wyboru **Detect Separate Items** (Wykryj oddzielne elementy) nie jest zaznaczone, dokument zostanie zeskanowany jako całość i zapisany jako jeden plik. Jeśli pole wyboru **Detect Separate Items** (Wykryj oddzielne elementy) jest zaznaczone, program wykryje poszczególne obrazy i zapisze je jako osobne pliki. Jeśli program nie przytnie dokumentu automatycznie w żądany sposób, można to zrobić ręcznie, przeciągając wskaźnik myszy przez obszar, który ma zostać zeskanowany, w oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły).

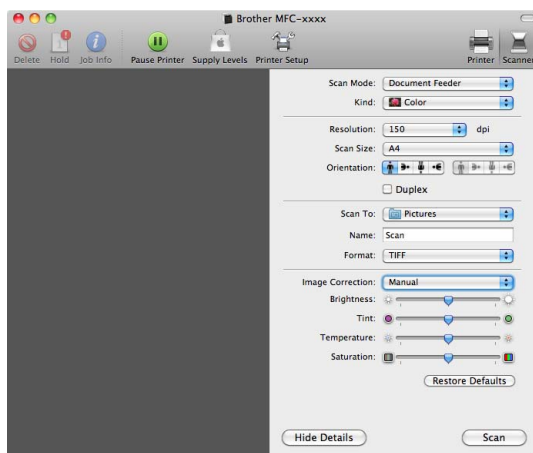


- 7 Wybierz folder docelowy lub aplikację docelową dla funkcji **Scan To** (Skanuj do).



W oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły) można, w razie potrzeby, dostosować niżej wymienione ustawienia. Należy pamiętać, że nazwy opcji i dostępne wartości mogą się różnić w zależności od urządzenia.

- **Scan Mode** (Tryb skanowania): wybierz podajnik dokumentów lub skaner płaski.
- **Kind** (Rodzaj): wybierz tryb kolorowy, czarno-biały lub tekst.
- **Resolution** (Rozdzielczość): wybierz rozdzielczość, w jakiej dokument ma zostać zeskanowany.
- **Scan Size** (Rozmiar skanu): wybierz rozmiar papieru dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub obszaru skanowania skanera płaskiego.
- **Orientation** (Orientacja) lub **Rotation Angle** (Kąt obrotu): wybierz orientację dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub kąt skanowania ze skanera płaskiego.
- **Scan To** (Skanuj do): wybierz folder docelowy lub aplikację docelową.
- **Name** (Nazwa): wprowadź tekst prefiksu używanego w nazwie skanowanego obrazu.
- **Format** (Formatuj): wybierz format pliku skanowanych danych.
- **Image Correction** (Korekcja obrazu): ustawienia ręczne umożliwiają dostosowanie jasności, odcieni, temperatury barwowej i nasycenia.



- 8 Kliknij przycisk **Scan** (Skanuj), aby rozpocząć skanowanie.

Korzystanie z aplikacji Presto! PageManager

Presto! PageManager to aplikacja do zarządzania dokumentami w komputerze Macintosh. Jest ona zgodna z większością programów graficznych i edytorów tekstu, dzięki czemu oferuje niezrównaną kontrolę nad plikami przechowywanymi w komputerze Macintosh. Możesz w prosty sposób zarządzać dokumentami, edytować wiadomości e-mail i pliki oraz odczytywać dokumenty za pomocą oprogramowania OCR wbudowanego w aplikację Presto! PageManager.

Jeśli używasz urządzenia jako skanera, zalecane jest zainstalowanie oprogramowania Presto! PageManager. Aplikacja Presto! PageManager jest dostępna do pobrania ze strony http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Aby zainstalować aplikację Presto! PageManager, patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*.



Informacja

Pełen podręcznik użytkownika NewSoft Presto! PageManager 9 jest dostępny w menu **Help** (Pomoc) aplikacji NewSoft Presto! PageManager 9.

Funkcje

- OCR: w jednym kroku możesz skanować obraz, rozpoznać tekst i edytować go w edytorze tekstu.
- Edycja obrazów: możesz poprawiać jakość, wycinać i obracać obrazy lub otwierać je w dowolnie wybranym programie do edycji grafiki.
- Dodawanie opisów: możesz dodawać ruchome notatki, etykiety i rysunki do obrazów.
- Okno folderów: możesz wyświetlać i tworzyć hierarchię folderów, która znacznie ułatwia dostęp do plików.
- Okno widoku: pliki można wyświetlać jako ikony, w formie listy lub w trybie Cover Flow w celu ułatwienia ich identyfikacji.

Wymagania systemowe dla aplikacji Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Napęd CD-ROM
- Twardy dysk z co najmniej 400 MB wolnego miejsca do zainstalowania aplikacji

Pomoc techniczna NewSoft

Stany Zjednoczone

Nazwa firmy: NewSoft America Inc.
Adres: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Faks: 510-770-8980
Adres e-mail: contactus@newssoftinc.com
Adres URL strony internetowej: <http://www.newssoftinc.com/>

Kanada

Adres e-mail: contactus@newssoftinc.com (angielski)

Niemcy

Nazwa firmy: SoftBay GmbH
Adres: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon: 0900 1 409640
(Dla osób dzwoniących z Niemiec nie jest to numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,59 EUR).
Adres e-mail: de.nsc@newssoft.eu.com
Adres URL strony internetowej: <http://de.newssoft.eu.com/>

Wielka Brytania

Nazwa firmy: Avanquest UK
Adres: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Faks: 44-01752-894833
Adres e-mail: uk.nsc@newssoft.eu.com
Adres URL strony internetowej: <http://uk.newssoft.eu.com/>

Francja

Nazwa firmy: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
(Dla osób dzwoniących z Francji nie jest to numer bezpłatny. Stawka za połączenie wynosi 1,35 EUR + 0,34 EUR/min).
Adres e-mail: fr.nsc@newssoft.eu.com
Adres URL strony internetowej: <http://fr.newssoft.eu.com/>

Włochy

Nazwa firmy: 5CA

Telefon: 0899399878

(Dla osób dzwoniących z Włoch nie jest to numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,80 EUR).

Adres e-mail: it.nsc@newsoft.eu.com

Adres URL strony internetowej: <http://it.newsoft.eu.com/>

Hiszpania

Nazwa firmy: 5CA

Telefon: 0807505598

(Dla osób dzwoniących z Hiszpanii nie jest to numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,94 EUR).

Adres e-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Pozostałe kraje


Adres e-mail: tech@newsoft.eu.com (angielski)



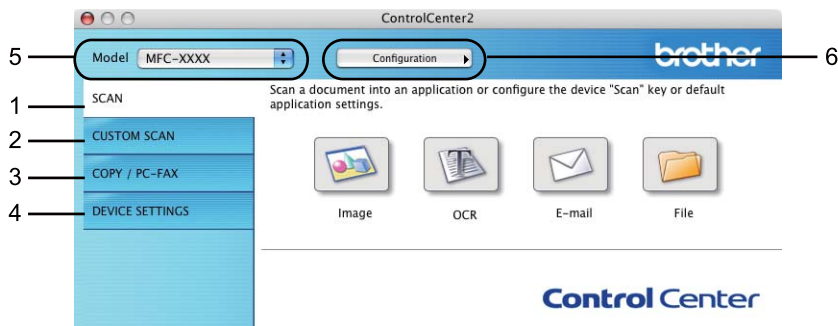
Informacja

Funkcje dostępne w aplikacji ControlCenter2 mogą się różnić w zależności od modelu posiadanego urządzenia.

Korzystanie z ControlCenter2

Aplikacja ControlCenter2 to narzędzie zapewniające prosty i szybki dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z ControlCenter2 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji. Ikona będzie widoczna na pasku menu. Aby otworzyć okno narzędzia ControlCenter2, kliknij ikonę  i wybierz opcję **Open** (Otwórz). ControlCenter2 umożliwia wykonanie następujących czynności:

- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej. (1)
- 2 Przyciski Skanowania na życzenie użytkownika umożliwiają skonfigurowanie przycisku spełniającego potrzeby określonych aplikacji. (2)
- 3 Dostęp do funkcji kopiowania przy użyciu komputera Macintosh i dostęp do funkcji PC-FAX dostępnych dla danego urządzenia. (3)
- 4 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia. (4)
- 5 Wybór urządzenia z menu podręcznego **Model**, z którym ma się łączyć aplikacja ControlCenter2. (5) Okno **Device Selector** (Narzędzie do wybierania urządzeń) można otworzyć również poprzez wybranie opcji **Other...** (Inne...) z menu **Model**.
- 6 Można również otworzyć okno konfiguracji dla każdej funkcji, klikając przycisk **Configuration** (Konfiguracja). (6)



Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania

Jeśli nie chcesz, aby aplikacja ControlCenter2 była uruchamiana automatycznie po każdym uruchomieniu komputera Macintosh:

- 1 Kliknij ikonę ControlCenter2 na pasku menu i wybierz opcję **Preferences** (Preferencje). Wyświetlone zostanie okno preferencji ControlCenter2.
- 2 Usuń zaznaczenie opcji **Start ControlCenter on computer startup** (Uruchom ControlCenter przy uruchamianiu komputera).
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno.



Informacja

Ikona aplikacji ControlCenter2 znajduje się w menu **Macintosh HD/Library** (Biblioteka)/**Printers** (Drukarki)/**Brother/Utilities** (Narzędzia)/**ControlCenter**.

SKANOWANIE

Dostępne są cztery przyciski skanowania dla aplikacji **Scan to Image** (Skanuj do obrazu), **Scan to OCR** (Skanuj do OCR), **Scan to E-mail** (Skanuj do wiadomości e-mail) i **Scan to File** (Skanuj do pliku).

■ Image (Obraz) (Domyślnie: Apple Preview)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać aplikację docelową, na przykład Adobe® Photoshop® lub inną dowolną aplikację do edycji obrazów, zainstalowaną na komputerze Macintosh.

■ OCR (Domyślnie: Apple TextEdit)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu, automatycznie uruchamia program OCR oraz wstawia tekst (nie obraz graficzny) do edytora tekstu. Możesz wybrać docelowy program do edycji tekstu, np. Microsoft® Word lub jakikolwiek inny edytor tekstu zainstalowany na komputerze Macintosh. Na komputerze Macintosh musi być zainstalowana aplikacja Presto! PageManager. Aplikacja Presto! PageManager jest dostępna do pobrania ze strony http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ E-mail (Wiadomość e-mail) (Domyślnie: domyślny program pocztowy)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu bezpośrednio do programu pocztowego w postaci standardowego załącznika. Możesz wybrać rodzaj pliku oraz rozdzielczość załącznika.

■ File (Plik)

Umożliwia skanowanie bezpośrednio do pliku dyskowego. Możesz zmienić rodzaj pliku i folder docelowy.

ControlCenter2 umożliwia konfigurację klawisza sprzętowego **SKANUJ** na urządzeniu oraz przycisku oprogramowania ControlCenter2 dla każdej funkcji skanowania. Aby skonfigurować klawisz sprzętowy **SKANUJ** na urządzeniu, wybierz **Device Button** (Przycisk urządzenia) (kliknij dany przycisk narzędzia ControlCenter, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl** i wybierz opcję **Device Button** (Przycisk urządzenia)) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN** (SKANUJ). Aby skonfigurować przycisk oprogramowania w aplikacji ControlCenter2, wybierz kartę **Software Button** (Przycisk oprogramowania) (kliknij dany przycisk narzędzia ControlCenter, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl** i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania)) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN** (SKANUJ).



Typy plików

Możesz wybrać jeden z następujących rodzajów plików dla załącznika lub do zapisania w folderze. Z menu podręcznego wybierz typ pliku, w którym chcesz zapisywać zeskanowane obrazy.

- **Windows Bitmap (*.bmp)** (Mapa bitowa systemu Windows (*.bmp))
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF wielostronicowy (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Format PNG (*.png))
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpieczony PDF (*.pdf))



Informacja

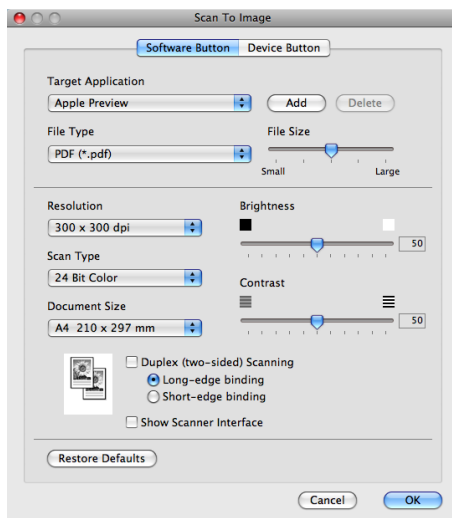
- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
 - Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do obrazu, skanowania do wiadomości e-mail i skanowania do pliku.
-

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Obraz (przykład: Apple Preview)

Funkcja **Scan to Image** (Skanuj do obrazu) umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do aplikacji graficznej w celu edycji. Aby zmienić ustawienia domyślne, kliknij przycisk, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).

Jeśli chcesz zeskanować dokument dwustronny, zaznacz opcję **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz ustawienie **Long-edge binding** (Oprawianie wzdłuż dłuższej krawędzi) lub **Short-edged binding** (Oprawianie wzdłuż krótszej krawędzi). (Modele DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

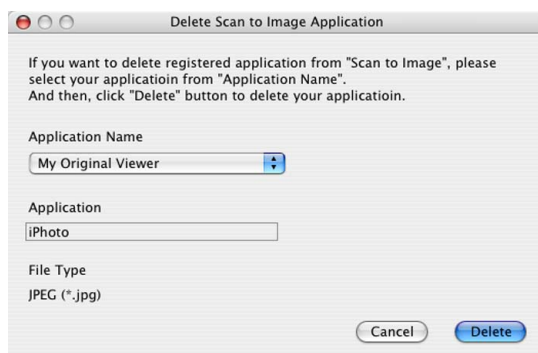
W razie potrzeby zmień inne ustawienia.

Aby zmienić aplikację docelową, wybierz ją z menu podręcznego **Target Application** (Aplikacja docelowa). Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add** (Dodaj).



Wpisz nazwę w polu **Application Name** (Nazwa aplikacji) (do 30 znaków) i wybierz preferowaną aplikację, klikając przycisk **Browse** (Przełączaj). Wybierz również opcję **File Type** (Typ pliku) z menu podręcznego.

Możesz usunąć dodaną aplikację. Wystarczy wybrać pozycję **Application Name** (Nazwa aplikacji) i kliknąć przycisk **Delete** (Usuń).



Informacja

Ta funkcja jest również dostępna dla funkcji **Scan to E-mail** (Skanuj do wiadomości e-mail) i **Scan to OCR** (Skanuj do OCR). Wygląd okna może się różnić w zależności od funkcji.

Jeśli na liście **File Type** (Typ pliku) wybrano opcję **Secure PDF** (Zabezpiecz PDF), wyświetlone zostanie okno dialogowe **Set PDF Password** (Ustaw hasło PDF). Wprowadź swoje hasło w polach **Password** (Hasło) i **Re-type Password** (Wpisz ponownie hasło), a następnie kliknij przycisk **OK**.

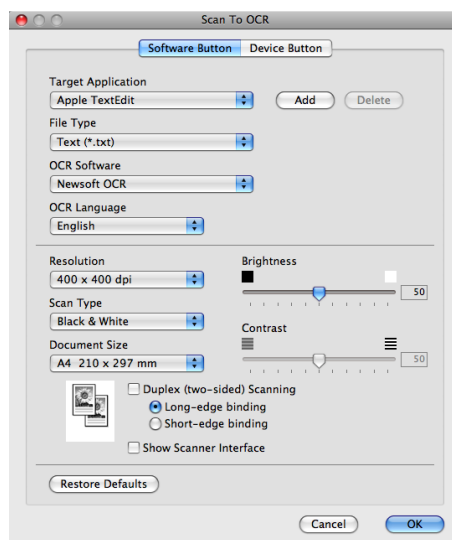
Informacja

Funkcja **Secure PDF** (Zabezpiecz PDF) jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.

OCR (program do edycji tekstu)

Funkcja **Scan to OCR** (Skanuj do OCR) konwertuje graficzne dane obrazu na tekst, który można następnie edytować w dowolnym edytorze tekstu. Możesz zmienić domyślny edytor tekstu.

Aby skonfigurować funkcję **Scan to OCR** (Skanuj do OCR), kliknij przycisk, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



Aby zmienić docelowy edytor tekstu, wybierz go z menu podręcznego **Target Application** (Aplikacja docelowa). Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add** (Dodaj). Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete** (Usuń).

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).

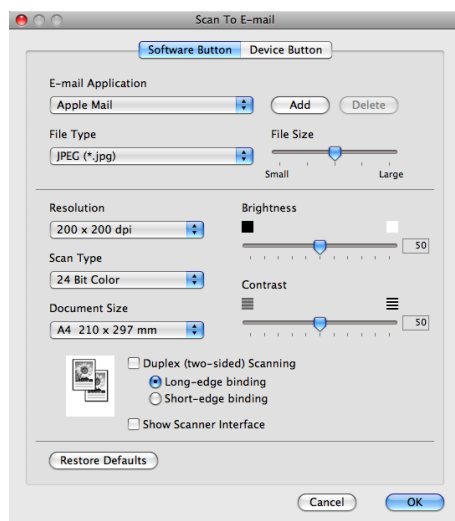
Jeśli chcesz zeskanować dokument dwustronny, zaznacz opcję **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz ustawienie **Long-edge binding** (Oprawianie wzdłuż dłuższej krawędzi) lub **Short-edged binding** (Oprawianie wzdłuż krótszej krawędzi). (Modele DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)



Informacja

Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, portugalskiego, duńskiego, szwedzkiego, japońskiego, koreańskiego, chińskiego tradycyjnego i chińskiego uproszczonego.

E-mail



Funkcja **Scan to E-mail** (Skanuj do wiadomości e-mail) umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika. Aby zmienić domyślną aplikację e-mail lub typ załącznika, kliknij przycisk, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania).

Aby zmienić preferowaną aplikację e-mail, wybierz ją z menu podręcznego **E-mail Application** (Aplikacja e-mail). Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add** (Dodaj)¹. Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete** (Usuń).

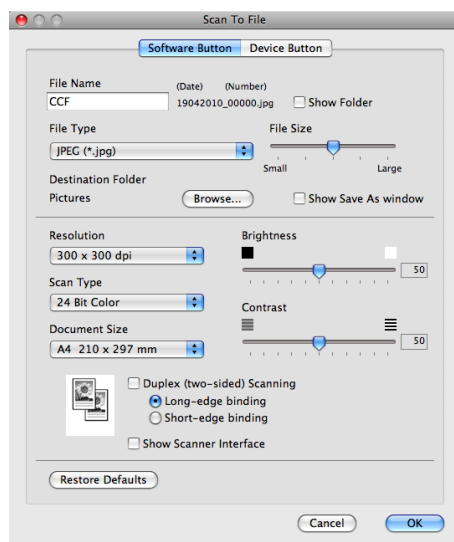
¹ Po pierwszym uruchomieniu aplikacji ControlCenter2 w menu podręcznym wyświetlona zostanie domyślna lista kompatybilnych aplikacji e-mail. Jeśli obsługa niestandardowej aplikacji w ramach oprogramowania ControlCenter2 sprawia problemy, wybierz aplikację z listy.

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).

Jeśli chcesz zeskanować dokument dwustronny, zaznacz opcję **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz ustawienie **Long-edge binding** (Oprawianie wzdłuż dłuższej krawędzi) lub **Short-edged binding** (Oprawianie wzdłuż krótszej krawędzi). (Modele DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

Plik

Funkcja **Scan to File** (Skanuj do pliku) umożliwia zeskanowanie obrazu w dowolnym formacie pliku do folderu na twardym dysku. Dzięki temu można w prosty sposób archiwizować wydrukowane dokumenty. Aby skonfigurować typ pliku i folder, kliknij przycisk, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



Możesz zmienić nazwę pliku. Wprowadź nazwę pliku, którą chcesz zastosować dla dokumentu (maksymalnie 100 znaków) w polu **File Name** (Nazwa pliku). Nazwa pliku będzie się składała z wprowadzonej nazwy, aktualnej daty i kolejnego numeru porządkowego.

Wybierz typ pliku dla zapisywanego obrazu z menu podręcznego **File Type** (Typ pliku). Możesz zapisać plik w folderze domyślnym lub wybrać preferowany folder, klikając przycisk **Browse** (Przełączaj).

Aby wyświetlać informację o miejscu, w którym zapisany zostanie obraz po zakończeniu skanowania, zaznacz pole wyboru **Show Folder** (Pokaż folder). Aby określić miejsce docelowe dla wszystkich skanowanych obrazów, zaznacz pole wyboru **Show Save As window** (Pokaż okno Zapisz jako).

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).

Jeśli chcesz zeskanować dokument dwustronny, zaznacz opcję **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz ustawienie **Long-edge binding** (Oprawianie wzdłuż dłuższej krawędzi) lub **Short-edged binding** (Oprawianie wzdłuż krótszej krawędzi). (Modele DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)



Informacja

Obsługiwane formaty plików, patrz *Typy plików* na stronie 178.

SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA

Dostępne są cztery przyciski, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Aby dostosować przycisk, kliknij go przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**. Wyświetlone zostanie okno konfiguracji. Dostępne są cztery funkcje skanowania: **Scan to Image** (Skanuj do obrazu), **Scan to OCR** (Skanuj do OCR), **Scan to E-mail** (Skanuj do wiadomości e-mail) i **Scan to File** (Skanuj do pliku).

■ Scan to Image (Skanuj do obrazu)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego/przeglądarki obrazów. Możesz wybrać dowolny edytor obrazów zainstalowany na komputerze Macintosh.

■ Scan to OCR (Skanuj do OCR)

Ta opcja umożliwia konwersję skanowanych dokumentów na edytowalne pliki tekstowe. Możesz wybrać aplikację docelową dla edytowalnego tekstu. Na komputerze Macintosh musi być zainstalowana aplikacja Presto! PageManager. Aplikacja Presto! PageManager jest dostępna do pobrania ze strony http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Scan to E-mail (Skanuj do wiadomości e-mail)

Ta funkcja pozwala dołączać skanowane obrazy do wiadomości e-mail. Można również wybrać rodzaj pliku załącznika i utworzyć listę adresów e-mail do szybkiego wysyłania spośród zapisanych w książce adresowej.

■ Scan to File (Skanuj do pliku)

Ta opcja umożliwia zapisanie skanowanego obrazu do dowolnego folderu na dysku lokalnym lub sieciowym. Możesz również wybrać rodzaj pliku, który zostanie użyty.



Typy plików

Możesz wybrać jeden z następujących rodzajów plików dla załącznika lub do zapisania w folderze. Z menu podręcznego wybierz typ pliku, w którym chcesz zapisywać zeskanowane obrazy.

- **Windows Bitmap (*.bmp)** (Mapa bitowa systemu Windows (*.bmp))
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF wielostronicowy (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Format PNG (*.png))
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpieczony PDF (*.pdf))



Informacja

- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
 - Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do obrazu, skanowania do wiadomości e-mail i skanowania do pliku.
-

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

10

Przycisk zdefiniowany przez użytkownika

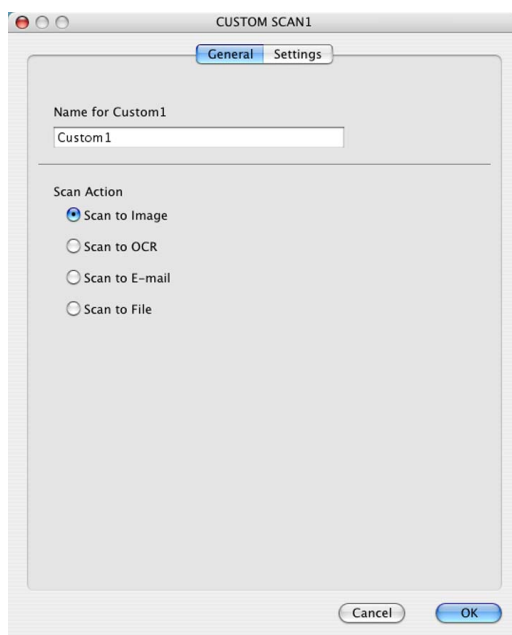
Aby dostosować przycisk, kliknij go przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**. Wyświetlone zostanie okno konfiguracji. Aby skonfigurować przycisk, postępuj zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Skanowanie do obrazu

■ Karta **General** (Ogólny)

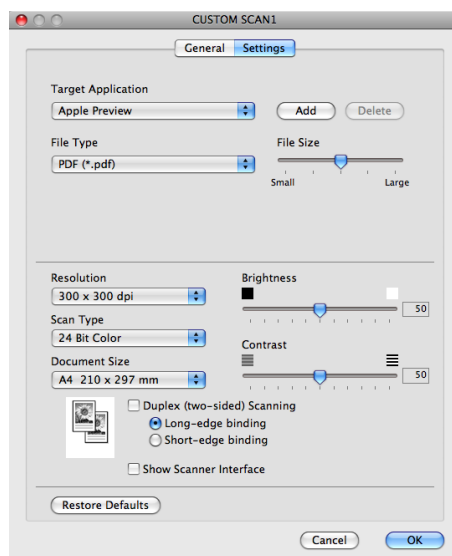
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowa) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Czynność skanowania).



■ Karta **Settings** (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **Target Application** (Aplikacja docelowa), **File Type** (Typ pliku), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanu), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) (modele DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW zgodnie z potrzebą), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).



Jeśli na liście **Secure PDF** (Zabezpiecz PDF) wybrano opcję **File Type** (Typ pliku), wyświetlone zostanie okno dialogowe **Set PDF Password** (Ustaw hasło PDF). Wprowadź swoje hasło w polach **Password** (Hasło) i **Re-type Password** (Wpisz ponownie hasło), a następnie kliknij przycisk **OK**.



Informacja

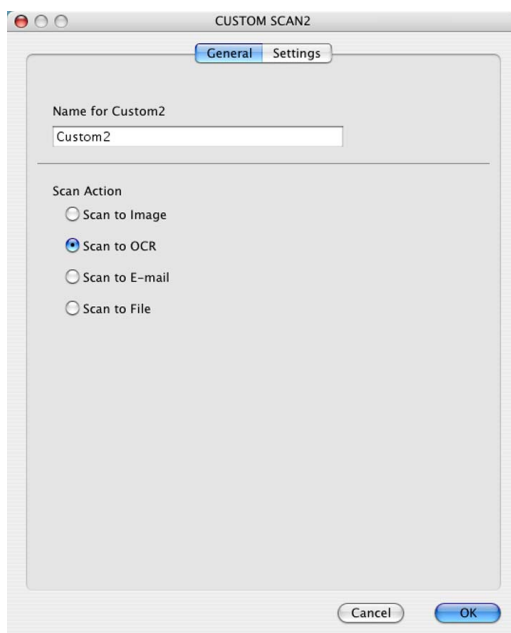
Funkcja **Secure PDF** (Zabezpiecz PDF) jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.

Skanowanie do OCR

■ Karta **General** (Ogólny)

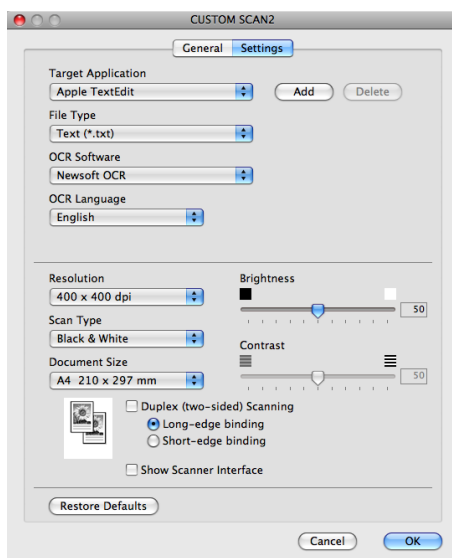
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowa) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Czynność skanowania).



■ Karta **Settings** (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **Target Application** (Aplikacja docelowa), **File Type** (Typ pliku), **OCR Software** (Oprogramowanie OCR), **OCR Language** (Język OCR), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanu), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) (modele DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW zgodnie z potrzebą), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).



Informacja

Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, portugalskiego, duńskiego, szwedzkiego, japońskiego, koreańskiego, chińskiego tradycyjnego i chińskiego uproszczonego.

Skanowanie do e-mail

■ Karta **General** (Ogólny)

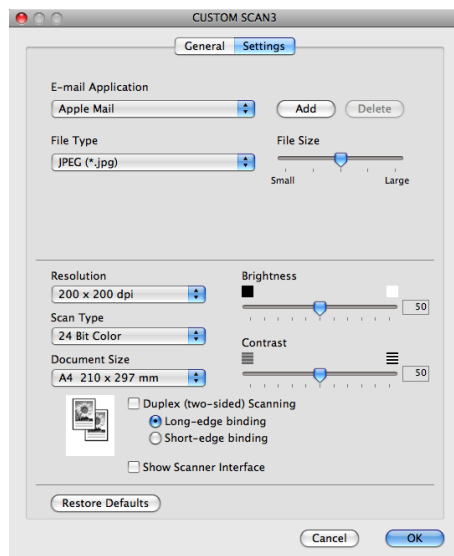
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowa) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Czynność skanowania).



■ Karta **Settings** (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **E-mail Application** (Aplikacja e-mail), **File Type** (Typ pliku), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanu), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) (modele DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW zgodnie z potrzebą), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).

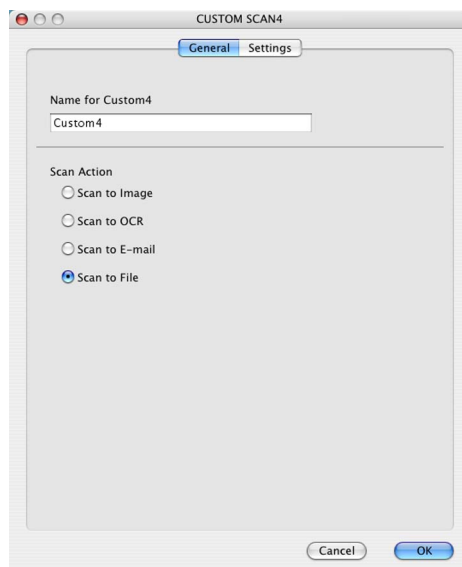


Skanowanie do pliku

■ Karta **General** (Ogólny)

Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowa) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Czynność skanowania).



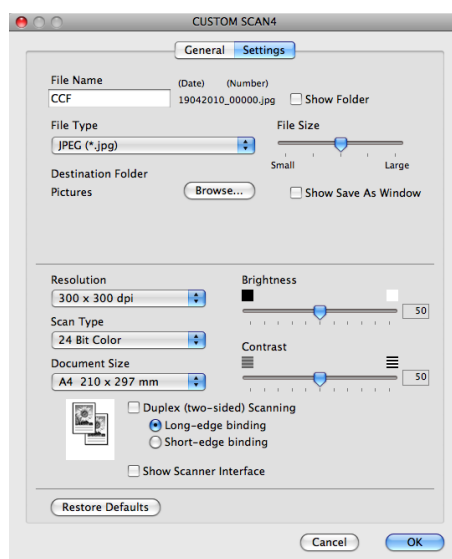
■ Karta **Settings** (Ustawienia)

Wybierz format pliku z menu podręcznego **File Type** (Typ pliku). Zapisz plik w folderze domyślnym lub wybierz preferowany folder, klikając przycisk **Browse** (Przeglądaj).

Wybierz ustawienia **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanu), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) (modele DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW zgodnie z potrzebą), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast) i wprowadź nazwę pliku, jeśli chcesz ją zmienić.

Aby określić miejsce docelowe skanowanego obrazu, zaznacz opcję **Show Save As window** (Pokaż okno Zapisz jako).

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).



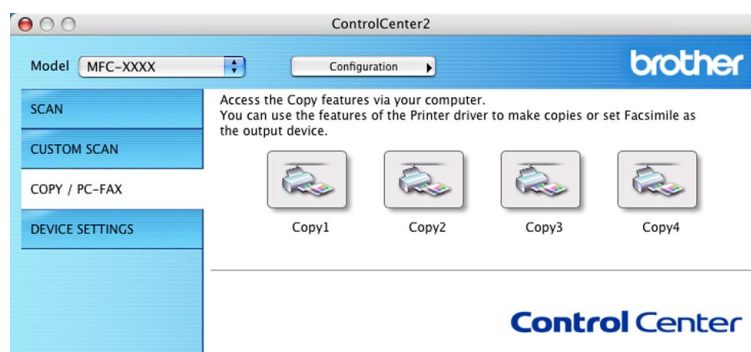
KOPIOWANIE/PC-FAX (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

KOPIOWANIE — umożliwia używanie komputera Macintosh oraz dowolnego sterownika drukarki do operacji ulepszonego kopiowania. Możesz zeskanować stronę w urządzeniu i drukować kopie przy użyciu funkcji sterowników drukarki lub możesz przekierować kopiowanie do standardowego sterownika drukarki zainstalowanego na komputerze Macintosh, w tym również sterownika drukarek sieciowych.

PC-FAX — umożliwia skanowanie strony lub dokumentu oraz automatyczne wysyłanie obrazu jako faksu z komputera Macintosh. (Modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

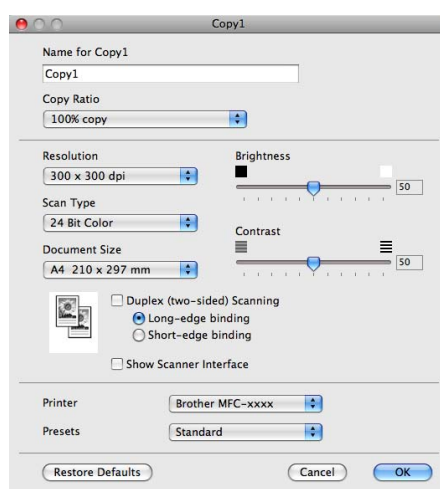
Można skonfigurować żądane ustawienia za pomocą maksymalnie czterech przycisków.

Przyciski **Copy1** (Kopia1)-**Copy4** (Kopia4) można dostosować w celu korzystania z zaawansowanych funkcji kopiowania i faksu, np. drukowania N w 1.



Aby używać przycisków **Copy** (Kopiu), skonfiguruj sterownik drukarki, klikając przycisk przy jednocześnie naciśnięciu klawiszu **Ctrl**.

10



Wprowadź nazwę **Name for Copy** (Nazwa kopii) (do 30 znaków).

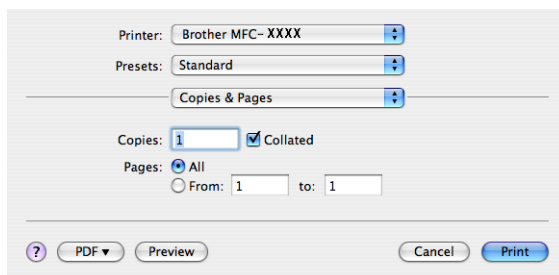
Wybierz ustawienia, które mają być użyte: **Copy Ratio** (Skala kopiowania), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanu), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) (modele DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW zgodnie z potrzebą), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).

Przed zakończeniem konfiguracji przycisku **Copy** (Kopiuuj) wybierz pozycję **Printer** (Drukarka). Następnie wybierz ustawienia drukowania z menu podręcznego **Presets** (Ustawienia wstępne) i kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe. Po kliknięciu skonfigurowanego przycisku kopiowania wyświetlone zostaną ustawienia drukowania.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Aby kopiować, wybierz opcję **Copies & Pages** (Kopie i strony) z menu podręcznego.

Aby wysłać faks, wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks) z menu podręcznego. (Zobacz *Wysyłanie faksu (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)* na stronie 153).

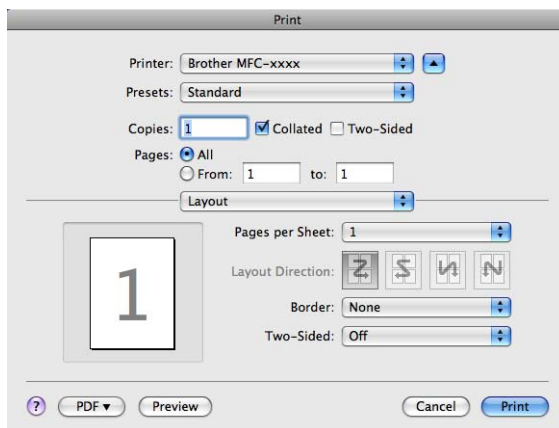
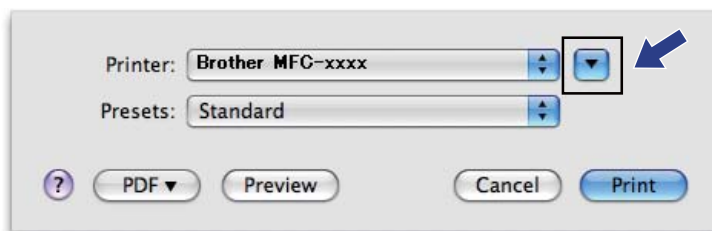


■ (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Aby uzyskać dostęp do dodatkowych opcji, kliknij trójkąt obok podręcznego menu Printer (Drukarka).

Aby kopiować, kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

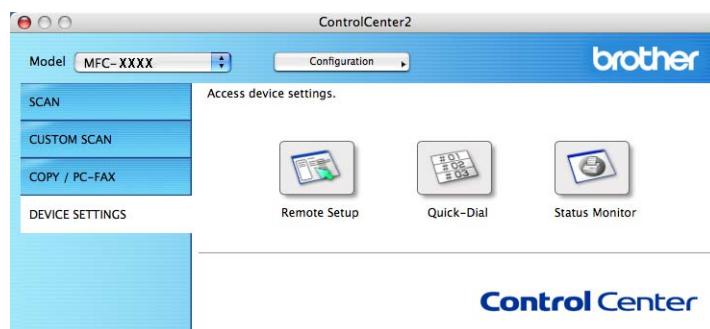
Aby wysłać faks, kliknij przycisk rozwinięcia obok menu podręcznego Printer (Drukarka), a następnie z podręcznego menu wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks). (Zobacz *Wysyłanie faksu (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)* na stronie 153).



USTAWIENIA URZĄDZENIA

Istnieje możliwość konfiguracji lub sprawdzenia ustawień urządzeń.

- **Remote Setup** (Konfiguracja zdalna)(Modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)
Umożliwia otwarcie programu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 197).
- **Quick-Dial** (Szybkie wybieranie)(Modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)
Umożliwia otwarcie okna ustawień Szybkie wybieranie w menu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 197).
- **Status Monitor**
Umożliwia otwarcie narzędzia Monitor stanu.



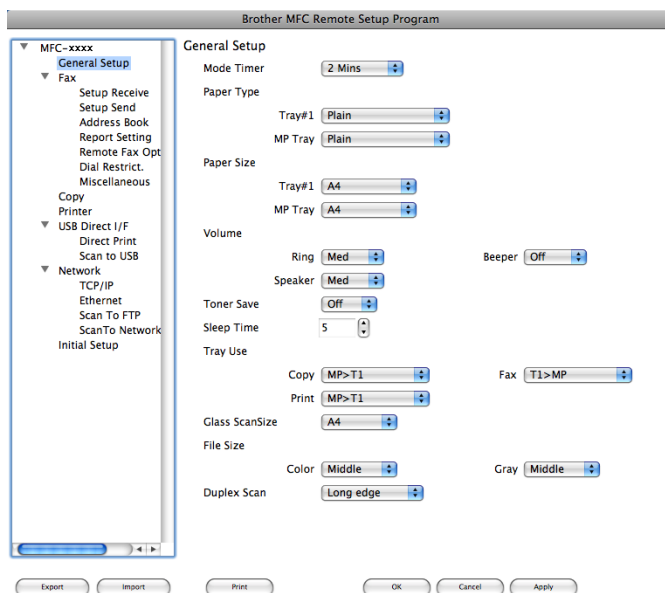
Zdalna konfiguracja (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

Przycisk **Remote Setup** (Konfiguracja zdalna) umożliwia otwarcie okna Program zdalnej konfiguracji w celu skonfigurowania menu ustawień urządzenia.



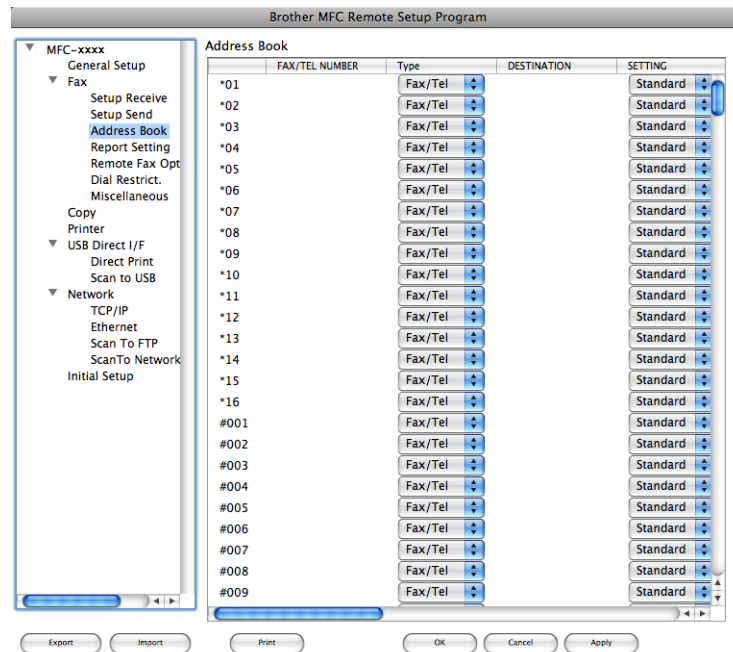
Informacja

Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz *Zdalna konfiguracja* na stronie 197.



Szybkie wybieranie (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

Przycisk **Quick-Dial** (Szybkie wybieranie) umożliwia otwarcie okna **Address Book** (Książka adresowa) w Programie zdalnej konfiguracji, w którym można łatwo rejestrować lub zmieniać numery szybkiego wybierania na komputerze Macintosh.



Monitor stanu

Przycisk **Status Monitor** umożliwia monitorowanie stanu urządzenia, dostarczając natychmiastowych powiadomień o błędach, np. o zacięciu papieru. (Zobacz *Status Monitor* na stronie 151).



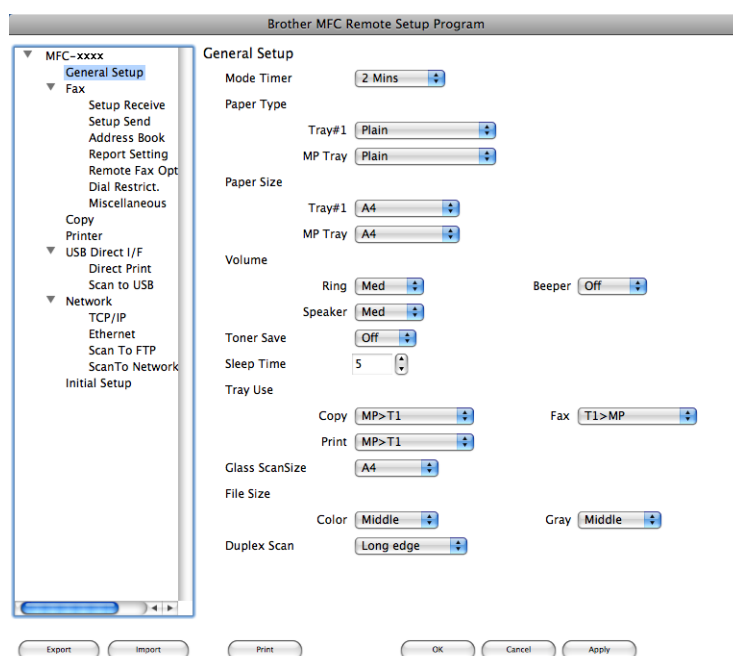
Zdalna konfiguracja (modele MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

Aplikacja **Remote Setup** (Konfiguracja zdalna) umożliwia konfigurowanie wielu ustawień urządzenia i ustawień sieciowych z aplikacji Macintosh. Otwarcie tej aplikacji powoduje automatyczne pobranie ustawień urządzenia do komputera Macintosh i wyświetlenie ich na ekranie. W przypadku zmiany ustawień można je wczytać bezpośrednio do urządzenia.



Informacja

Ikona aplikacji **RemoteSetup** (Konfiguracja zdalna) się w menu **Macintosh HD/Library** (Biblioteka)/**Printers** (Drukarki)/**Brother/Utilities** (Narzędzia).



■ OK

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia i wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji. Jeśli pojawi się komunikat o błędzie, należy ponownie wprowadzić poprawne dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ Cancel (Kasuj)

Umożliwia wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji bez wczytywania danych do urządzenia.

■ Apply (Zastosuj)

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji zdalnej konfiguracji.

■ **Print** (Drukuj)

Umożliwia wydruk wybranych elementów za pomocą urządzenia. Danych nie można wydrukować, dopóki nie zostaną wczytane do urządzenia. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby wczytać nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

■ **Export** (Eksportuj)

Umożliwia zapisanie bieżącej konfiguracji ustawień do pliku.

■ **Import** (Importuj)

Umożliwia odczyt ustawień z pliku.



Informacja

- Przyciski **Export** (Eksportuj) i **Import** (Importuj) służą do zapisywania ustawień szybkiego wybierania i wszystkich ustawień urządzenia.
 - W przypadku konieczności zmiany urządzenia zarejestrowanego na komputerze Macintosh podczas instalacji pakietu MFL-Pro (patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*) lub jeśli zmieniono środowisko sieciowe, należy określić nowe urządzenie. Otwórz aplikację **Device Selector** (Narzędzie do wybierania urządzeń) i wybierz nowe urządzenie. (tylko dla użytkowników sieciowych).
 - Jeśli funkcja Secure Function Lock jest włączona, nie można korzystać z funkcji Zdalnej konfiguracji.
-



Używanie klawisza skanowania


Skanowanie (dla użytkowników kabla USB)	200
Skanowanie sieciowe	216




Korzystanie z klawisza skanowania



Informacja

Jeśli używasz klawisza **SKANUJ**, zobacz *Skanowanie sieciowe* na stronie 216.

Można użyć klawisza  (**SKANUJ**) na panelu sterowania do skanowania dokumentów do edytora tekstu, programu graficznego, aplikacji poczty e-mail lub folderu na komputerze.

Zanim będzie można użyć klawisza  (**SKANUJ**) na panelu sterowania, należy zainstalować pakiet Brother MFL-Pro Suite i podłączyć urządzenie do komputera. Jeśli zainstalowano pakiet MFL-Pro Suite z załączonej płyty CD-ROM, zostały również zainstalowane prawidłowe sterowniki oraz oprogramowanie ControlCenter4 lub ControlCenter2. Skanowanie przy użyciu przycisku  (**SKANUJ**) przebiega zgodnie z konfiguracją na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** narzędzia ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) narzędzia ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 177). Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat konfiguracji ustawień skanowania przycisków aplikacji ControlCenter4 lub ControlCenter2 i uruchamiania wybranych aplikacji za pomocą klawisza  (**SKANUJ**), patrz *ControlCenter4* na stronie 71 lub *ControlCenter2* na stronie 175.

 **Informacja**

- Aby zeskanować dokument przy użyciu funkcji skanowania dwustronnego, umieść dokument w podajniku ADF, a następnie wybierz ustawienie 2STR. (DŁ) KRAW. lub 2STR. (KR) KRAW. (model MFC-9465CDN) lub, Skan.dwustr.: Długi brzeg lub Skan.dwustr.: Krót. brzeg (modele DCP-9270CDN i MFC-9970CDW) w zależności od układu dokumentu.
- Wybierz układ dokumentu z następującej tabeli:



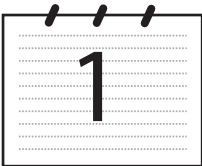
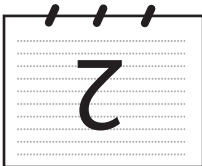

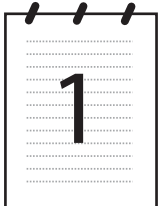

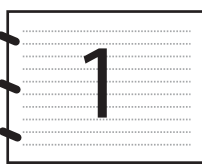
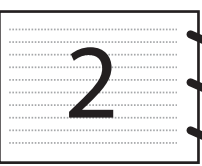

Pionowy		Poziomy		Tekst na ekranie LCD
Przód	Tył	Przód	Tył	
				(DŁ) KRAW. Skan.dwustr.: Długi brzeg (Długa krawędź) 
				(KR) KRAW. Skan.dwustr.: Krót. brzeg (Krótka krawędź) 

Tabela układów dokumentów

- Skanowanie dwustronne jest obsługiwane przez modele DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW.
- Skanowanie dwustronne jest dostępne tylko z podajnika ADF.
- Format plików XPS jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista® i Windows® 7 oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.

Skanywanie do portu USB (modele DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW)

Dokumenty czarno-białe i kolorowe można skanować bezpośrednio do pamięci USB. Czarno-białe dokumenty zostaną zapisane w formacie TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) PDF/A (*.PDF), Zabezpieczony PDF (*.PDF) lub Signed PDF (*.PDF). Kolorowe dokumenty można zapisać w formacie JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), Zabezpieczony PDF (*.PDF), Signed PDF (*.PDF) lub XPS (*.XPS). Domyślnie nazwy plików zawierają bieżącą datę. Możesz zmienić jakość, kolor i nazwę pliku.



Informacja


- PDF/A to format PDF przeznaczony do długotrwałej archiwizacji. Format ten zawiera wszystkie informacje niezbędne do reprodukcji dokumentu po długim czasie.
- Format Signed PDF (PODPISANY PDF) pomaga chronić przed manipulowaniem przy danych oraz przypisywaniem sobie autorstwa dzięki dołączeniu do dokumentu cyfrowego certyfikatu.
- W przypadku wybrania opcji PODPISANY PDF konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW.

Aby dowiedzieć się więcej na temat instalacji certyfikatu, patrz Używanie certyfikatów zapewniających bezpieczeństwo urządzenia w *Instrukcja obsługi dla sieci*.

Po instalacji certyfikat można skonfigurować, wykonując poniższe kroki.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową i wpisz w niej `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (gdzie `xxx.xxx.xxx.xxx` to adres IP posiadanego urządzenia).
- 2 Kliknij przycisk **Administrator Settings** (Ustawienia administratora).
- 3 Wprowadź nazwę użytkownika i hasło. Domyślna nazwa użytkownika to „**admin**”, a domyślne hasło to „**access**”.
- 4 Wybierz opcję **Configure Signed PDF Settings** (Konfiguruj ustawienia podpisanego pliku PDF) do konfiguracji.

Rozdzielczość	Opcje formatu pliku
KOLOR 100 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
KOLOR 200 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
KOLOR 300 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
KOLOR 600 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
SZARY 100 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
SZARY 200 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
SZARY 300 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
B&W 200 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / TIFF
B&W 200X100 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / TIFF

- 1 Podłącz pamięć USB do urządzenia.
- 2 Włóż dokument.
- 3 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO USB.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Aby zmienić ustawienia, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję ZMIANA USTAWIEŃ. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 7.
 - Aby rozpocząć skanowanie według ustawień skonfigurowanych w menu funkcyjnym (**Menu, 5, 2**), wybierz opcję ROZPOCZNIJ SKAN. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 11.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać żądaną jakość.
Naciśnij **OK**.
- 8 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać żądany typ pliku.
Naciśnij **OK**.
Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano opcję kolor lub szary, przejdź do kroku 9.
Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano opcję monochromatyczny, przejdź do kroku 10.



Informacja

- Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano opcję kolor lub szary, nie można wybrać formatu TIFF.
- Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano opcję monochromatyczny, nie można wybrać formatów JPEG lub XPS.
- Jeżeli wybrano opcję ZABEZP. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.

- 9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać żądany rozmiar pliku. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 10.
- 10 Nazwa pliku jest ustawiana automatycznie. Możesz utworzyć własną nazwę pliku za pomocą klawiatury (maksymalnie 64 znaków). Naciśnij **OK**.



Informacja

Naciśnij **Wyczyść**, aby usunąć wprowadzone litery.

- 11 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie.

⚠ UWAGA

Podczas odczytu danych na wyświetlaczu LCD pojawi się **SKANOWANIE. NIE WYJMUJ URZĄDZENIA.. NIE odłączaj kabla zasilającego ani nie wyciągaj pamięci USB z urządzenia podczas odczytu danych. Może dojść do utraty danych lub uszkodzenia pamięci USB.**

Zmiana domyślnego rozmiaru pliku

Można wybrać własne domyślne ustawienie rozmiaru pliku. Dla skanów wyższej jakości należy wybrać duży rozmiar pliku. Dla skanów o niższej jakości należy wybrać mniejszy rozmiar pliku.

- 1 Naciśnij przyciski **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać 1 . KOLOR lub 2 . SZARY. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję ŚREDNI, DUŻY i MAŁY. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Podczas skanowania dokumentu w trybie czarno-białym nie można wybrać rozmiaru pliku. Czarno-białe dokumenty są zapisywane w formacie TIFF bez kompresji danych.

Zmiana domyślnych ustawień rozdzielczości i formatu pliku

- 1 Naciśnij przyciski **Menu, 5, 2, 1**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI, SZARY 300 DPI, B&W 200 DPI lub B&W 200X100 DPI. Naciśnij **OK**.

3 Wykonaj jedną z następujących czynności:

■ Format pliku czarno-białego:

Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF lub TIFF.
Naciśnij **OK**.

■ Format pliku kolorowego lub w skali szarości:

Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF, JPEG lub XPS.

Naciśnij **OK**.

4 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Zmiana domyślnej nazwy pliku

1 Naciśnij przyciski **Menu, 5, 2, 2**.

2 Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaków).
Naciśnij **OK**.



Informacja

Pierwszy znak nie może być spacją.

3 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Znaczenie komunikatów o błędach

Zapoznanie się z typami błędów, które występują podczas skanowania do portu USB, pozwala na łatwe rozpoznanie i rozwiązanie problemów.

■ URZĄD. CHRONIONE

Ten komunikat pojawi się, gdy aktywne jest zabezpieczenie przed zapisem nośnika pamięci USB.


■ ZMIENŃ NAZWĘ

Ten komunikat pojawi się, gdy w pamięci USB jest już plik o takiej samej nazwie jak plik, który ma zostać zapisany.

■ NIEOBSŁ. URZĄDZ.

Ten komunikat pojawi się, jeśli pamięć USB nie jest obsługiwana przez urządzenie Brother.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Podłącz pamięć USB do urządzenia.
- 2 Włóż dokument.
- 3 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 4 Naciśnij **Skanuj do USB**.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić jakość, przejdź do kroku 5.
 - Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.
- 5 Naciśnij **◀** lub **▶**, aby wyświetlić **Jakość**. Naciśnij **Jakość**, a następnie naciśnij żądaną jakość.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić typ pliku, przejdź do kroku 6.
 - Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.
- 6 Naciśnij **◀** lub **▶**, aby wyświetlić **Typ pliku**. Naciśnij **Typ pliku**, a następnie naciśnij żądany typ pliku.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 7.
 - Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.




Informacja

- Jeśli w ustawieniach jakości wybrano kolor, nie można wybrać TIFF.
- Jeśli w ustawieniach jakości wybrano kolor czarno-biały, nie można wybrać JPEG ani XPS.
- Jeżeli wybrano opcję **Zabezp. PDF**, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.

- 7 Naciśnij **◀** lub **▶**, aby wyświetlić **Skan. dwustr.**. Naciśnij **Skan. dwustr.**, a następnie naciśnij żądane ustawienie.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 8.
 - Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.

- 8 Nazwa pliku jest ustawiana automatycznie. Możesz jednak utworzyć własną nazwę pliku za pomocą klawiszy ze znakami na panelu sterowania. Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Nazwa pliku. Naciśnij Nazwa pliku, a następnie wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaków). Naciśnij OK.

Informacja

Naciśnij , aby usunąć wprowadzone litery.

Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Jeśli chcesz zmienić ustawienie szyby skanera, przejdź do kroku 9.
- Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.

- 9 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Rozm. z szyby skanu. Naciśnij Rozm. z szyby skanu, a następnie naciśnij żądane ustawienie.

Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano kolor lub szary, przejdź do kroku 10.
- Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.

- 10 Naciśnij ◀ lub ▶ wyświetl Rozm. pliku. Naciśnij Rozm. pliku, a następnie naciśnij żądane ustawienie. Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.

- 11 W przypadku korzystania z szyby skanera na ekranie LCD będzie wyświetlone Nie wyjmuj nośnika. Następna strona?. Po zakończeniu skanowania przed wyciągnięciem pamięci USB z urządzenia upewnij się, że wybrane zostało Nie.


Informacja

Rodzaj skanowania zależy od ustawień wybranych w kroku 5 oraz 6, opcje **Mono Start** i **Kolor Start** nie powodują zmiany ustawień.


UWAGA

Podczas odczytu danych na wyświetlaczu LCD pojawi się Skanowanie. NIE odłączaj kabla zasilającego ani nie wyciągaj pamięci USB z urządzenia podczas odczytu danych. Może dojść do utraty danych lub uszkodzenia pamięci USB.

Konfiguracja nowego ustawienia domyślnego

- 1 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 2 Naciśnij Skanuj do USB.
- 3 Naciśnij i wybierz swoje nowe ustawienie. Powtórz ten krok dla każdego ustawienia, które chcesz zmienić.
- 4 Po zmianie ostatniego ustawienia naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Nowe ustawienia. Naciśnij Nowe ustawienia.
- 5 Naciśnij Tak, aby potwierdzić.
- 6 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Przywrócenie ustawień fabrycznych

- 1 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 2 Naciśnij Skanuj do USB.
- 3 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Reset ustawień. Naciśnij Reset ustawień.
- 4 Naciśnij Tak, aby potwierdzić.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Znaczenie komunikatów o błędach

Zapoznanie się z typami błędów, które występują podczas skanowania do portu USB, pozwala na łatwe rozpoznanie i rozwiązanie problemów.

■ URZĄD . CHRONIONE

Ten komunikat pojawi się, gdy aktywne jest zabezpieczenie przed zapisem nośnika pamięci USB.

■ Zmien nazwę


Ten komunikat pojawi się, gdy w pamięci USB jest już plik o takiej samej nazwie jak plik, który ma zostać zapisany.

■ Nieobsł .urządź .


Ten komunikat pojawi się, jeśli pamięć USB nie jest obsługiwana przez urządzenie Brother.

Skanowanie do e-mail

Można skanować zarówno czarno-biały, jak i kolorowy dokument do załącznika wiadomości e-mail.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać E-MAIL.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2STR. (DŁ) KRAW. lub 2STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu, utworzy plik załącznika i uruchomi program pocztowy, wyświetlając nową wiadomość oczekującą na zaadresowanie.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ


- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij Skanuj do PC.
- 4 Naciśnij E-mail.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij Skan.dwustr., a następnie naciśnij Wył., Skan.dwustr.: Długi brzeg lub Skan.dwustr.: Krót. brzeg. Przejdź do kroku 5.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu, utworzy plik załącznika i uruchomi program pocztowy, wyświetlając nową wiadomość oczekującą na zaadresowanie.

Informacja


- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2. Opcje **Mono Start** i **Kolor Start** nie zmieniają tych ustawień.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 177).
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Skanywanie do obrazu

Możesz skanować czarno-biały lub kolorowy dokument do aplikacji graficznej w celu wyświetlenia go i edycji.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OBRAZ.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2STR. (DŁ) KRAW. lub 2STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKРАНU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij Skanuj do PC.
- 4 Naciśnij **OBRAZ**.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan. dwustr.**, a następnie naciśnij **Wył.**, **Skan. dwustr. : Długi brzeg** lub **Skan. dwustr. : Krót. brzeg**. Przejdź do kroku 5.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja


- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2. Opcje **Mono Start** i **Kolor Start** nie zmieniają tych ustawień.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz **SKANOWANIE** na stronie 177).
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Skanowanie do OCR

W przypadku skanowania dokumentu tekstowego można użyć aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 12SE lub Presto! PageManager, umożliwiających przekonwertowanie zeskanowanego dokumentu na plik tekstowy, który można następnie edytować w dowolnym edytorze tekstu.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OCR.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij Skanuj do PC.
- 4 Naciśnij OCR.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij Skan.dwustr., a następnie naciśnij Wył., Skan.dwustr.: Długi brzeg lub Skan.dwustr.: Krót. brzeg. Przejdź do kroku 5.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2. Opcje **Mono Start** i **Kolor Start** nie zmieniają tych ustawień.

(Windows®)


- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4. (Patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93 dla **Tryb zaawansowany**).
- Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ musi być zainstalowane na komputerze.

(Macintosh)


- Aby można było uruchomić funkcję OCR za pomocą przycisku **SKANUJ** narzędzia ControlCenter2, na komputerze Macintosh musi być zainstalowane oprogramowanie Presto! PageManager. (Zobacz *Korzystanie z aplikacji Presto! PageManager* na stronie 172).
 - Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, portugalskiego, duńskiego, szwedzkiego, japońskiego, koreańskiego, chińskiego tradycyjnego i chińskiego uproszczonego.
-

Skanowanie do pliku

Można wybrać skanowanie dokumentu czarno-białego lub kolorowego do komputera i zapisać go jako plik w wybranym folderze. Rodzaj pliku i dany folder są oparte na ustawieniach, które wybrano na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** w aplikacji ControlCenter4 lub na ekranie **Scan to File** (Skanuj do pliku) w aplikacji ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows[®], patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 177).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DO PC**.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **PLIK**.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..**
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij **Skanuj do PC**.
- 4 Naciśnij **PLIK**.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan.dwustr.**, a następnie naciśnij **Wył.**, **Skan.dwustr. : Długi brzeg** lub **Skan.dwustr. : Krót. brzeg**. Przejdź do kroku 5.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2. Opcje **Mono Start** i **Kolor Start** nie zmieniają tych ustawień.
 - Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows[®], patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 177).
 - Aby po zeskanowaniu dokumentu wyświetlić okno folderu, wybierz opcję **Pokaż Folder** na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku skanowanego dokumentu, wprowadź nazwę pliku w polu **Nazwa pliku** na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
 - Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
-

Aby możliwe było używanie urządzenia jako skanera sieciowego, należy skonfigurować jego adres TCP/IP. Ustawienia adresu można ustawić lub zmienić z panelu sterowania (patrz *Drukowanie listy konfiguracji sieci* w *Instrukcja obsługi dla sieci*) lub przy użyciu oprogramowania BRAdmin Professional. W przypadku zainstalowania urządzenia zgodnie z instrukcjami dla użytkownika sieciowego znajdującymi się w *Podręcznik szybkiej obsługi* urządzenie powinno być już skonfigurowane do pracy w sieci.



Informacja

- W przypadku skanowania sieciowego jednocześnie z jednym urządzeniem może być połączonych 25 klientów. W przypadku próby nawiązania połączenia przez na przykład 30 klientów, 5 z nich nie będzie wyświetlanych na wyświetlaczu LCD.
- **<Dla systemu Windows®>** Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie można wykonać skanowania poprzez sieć, może zajść konieczność skonfigurowania ustawień zapory, aby umożliwić komunikację przez porty numer 54925 i 137. (Zobacz *Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother* na stronie 118).

Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego

Licencja sieciowa (Windows®)

Niniejszy produkt posiada licencję PC dla 5 użytkowników.

Licencja ta obejmuje instalację pakietu oprogramowania MFL-Pro, zawierającego aplikację ScanSoft™ PaperPort™ 12SE lub ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, na maksymalnie 5 komputerach podłączonych do sieci.

Aby używać programu ScanSoft™ PaperPort™ 12SE lub ScanSoft™ PaperPort™ 11SE na więcej niż pięciu komputerach, konieczny jest zakup zestawu Brother NL-5, zawierającego umowę licencyjną dla 5 dodatkowych użytkowników. Aby zakupić zestaw NL-5, skontaktuj się z dealerem firmy Brother.

Konfigurowanie skanowania sieciowego (Windows®)

Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało pierwotnie zarejestrowane na komputerze podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite (patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*), wykonaj poniższe czynności.


1 (Windows® 2000)

Kliknij przycisk **Start**, **Ustawienia**, **Panel sterowania**, a następnie pozycję **Skanery i aparaty fotograficzne**.


(Windows® XP)

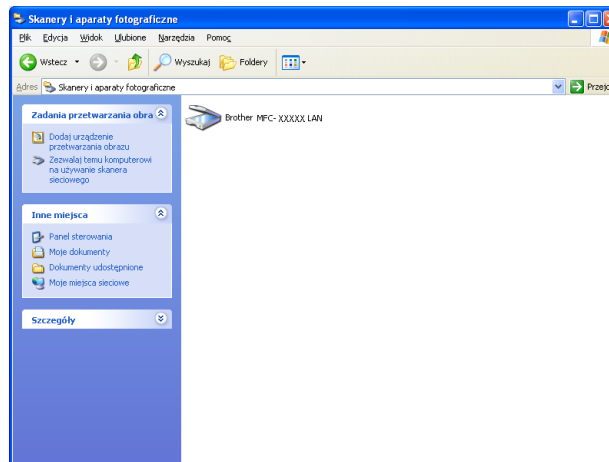
Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Drukarki i inny sprzęt**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne** (lub **Panel sterowania**, **Skanery i aparaty fotograficzne**).

(Windows Vista®)

Kliknij przycisk , **Panel sterowania**, **Sprzęt i dźwięk**, a następnie pozycję **Skanery i aparaty fotograficzne**.

(Windows® 7)

Kliknij przycisk , **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**. **Ustawienia skanera**, a następnie pozycję **Skanery i aparaty fotograficzne**.



2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- (Windows® 2000) Wybierz urządzenie Brother z listy i kliknij przycisk **Właściwości**.
- (Windows® XP) Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę urządzenia skanującego i wybierz opcję **Właściwości**.
Pojawi się okno dialogowe **Właściwości skanera sieciowego**.

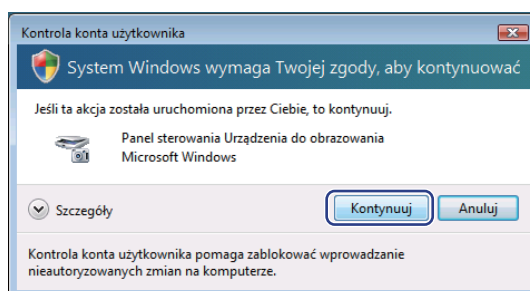
- (Windows Vista® i Windows® 7) Kliknij przycisk **Właściwości**.

Informacja

(Windows Vista® i Windows® 7) Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj poniższe czynności.

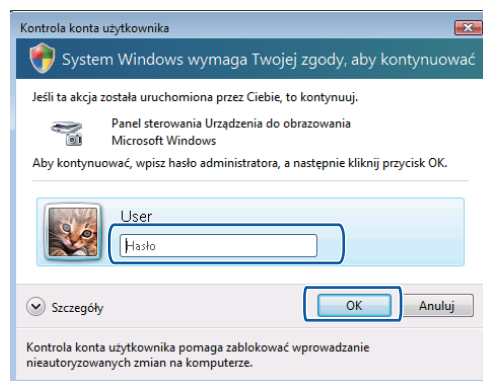
- (Windows Vista®) W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Kontynuuj**.

(Windows® 7) W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Tak**.

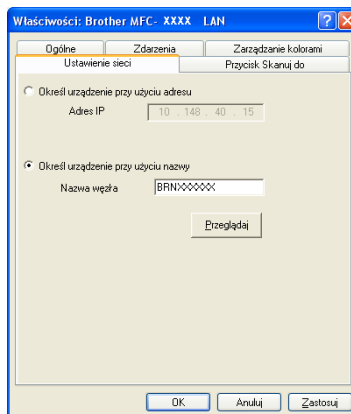


- (Windows Vista®) W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **OK**.

(Windows® 7) W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **Tak**.



- 3 Kliknij kartę **Ustawienie sieci** i wybierz odpowiednią metodę połączenia.

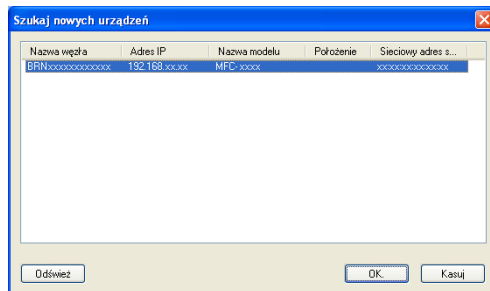


Określ urządzenie przy użyciu adresu

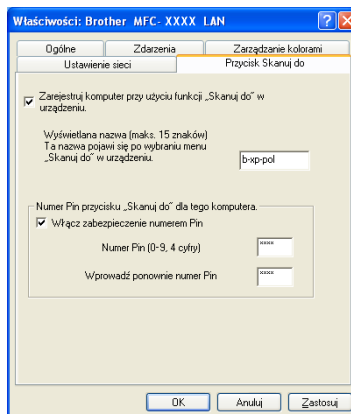
Wprowadź adres IP urządzenia w polu **Adres IP**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy

Wprowadź nazwę węzła urządzenia w polu **Nazwa węzła** lub kliknij przycisk **Przełączaj** i wybierz urządzenie, którego chcesz używać, a następnie kliknij przycisk **OK**.



- 4 Kliknij kartę **Przycisk Skanuj do** i wprowadź nazwę komputera w polu **Wyświetlana nazwa (maks. 15 znaków)**. Wyświetlacz LCD urządzenia wyświetla wprowadzoną nazwę. Ustawieniem domyślnym jest nazwa twojego komputera. Możesz wpisać dowolną nazwę (maksymalnie 15 znaków).



- 5 Jeśli nie chcesz otrzymywać niechcianych dokumentów, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN w polach **Numer Pin** i **Wprowadź ponownie numer Pin**. W celu przesłania danych do komputera chronionego numerem PIN, wyświetlacz LCD poprosi o wpisanie numeru PIN, zanim dokument będzie mógł być zeskanowany i wysłany do komputera. (Zobacz *Korzystanie z klawisza skanowania w sieci* na stronie 221).

Konfigurowanie skanowania sieciowego (Macintosh)

Aby skanować z urządzenia w sieci, konieczne jest wybranie urządzenia w aplikacji Device Selector, znajdującej się w **Macintosh HD/Library** (Biblioteka)/**Printers** (Drukarki)/**Brother**/**Utilities** (Narzędzia)/**DeviceSelector** lub z listy rozwijanej **Model** na głównym ekranie aplikacji ControlCenter2. Jeśli zainstalowano już oprogramowanie MFL-Pro Suite zgodnie z procedurą instalacji sieciowej opisaną w *Podręcznik szybkiej obsługi*, ta opcja powinna już być zaznaczona.

- 1 Z menu **Library** (Biblioteka) wybierz pozycje **Printers** (Drukarki), **Brother**, **Utilities** (Narzędzia) i **DeviceSelector**, a następnie kliknij dwukrotnie opcję **Device Selector** (Narzędzie do wybierania urządzeń).
Wyświetlone zostanie okno **Device Selector** (Narzędzie do wybierania urządzeń). Okno to można również otworzyć za pomocą narzędzia ControlCenter2.
W celu uzyskania dodatkowych informacji, zobacz *Korzystanie z ControlCenter2* na stronie 175.
- 2 Określ adres IP urządzenia lub nazwę usługi mDNS. Aby zmienić adres IP, wprowadź nowy adres IP. Możesz również wybrać urządzenie z listy dostępnych urządzeń. Kliknij przycisk **Browse** (Przeglądaj), aby wyświetlić listę.







- 3 Kliknij przycisk **OK**.

Informacja

- Aby korzystać z funkcji przycisku „Skanuj do” na urządzeniu, kliknij pole wyboru dla **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Zarejestruj na komputerze za pomocą funkcji „Skanuj do” urządzenia). Następnie wprowadź nazwę komputera Macintosh, którą chcesz wyświetlić na ekranie LCD urządzenia. Nazwa może zawierać maksymalnie 15 znaków.
- Możesz uniknąć odbierania niechcianych dokumentów, ustawiając 4-cyfrowy numer PIN. Wprowadź numer PIN w polach **PIN number** (Numer PIN) i **Retype PIN number** (Wpisz ponownie numer PIN). W celu przesłania danych do komputera chronionego numerem PIN wyświetlacz LCD poprosi o wpisanie numeru PIN przed zeskanowaniem i wysłaniem dokumentu do komputera. (Zobacz *Korzystanie z klawisza skanowania w sieci* na stronie 221).

Korzystanie z klawisza skanowania w sieci

Można użyć klawisza  (**SKANUJ**) na panelu sterowania do skanowania dokumentów do edytora tekstu, programu graficznego, aplikacji poczty e-mail lub folderu na komputerze.

Zanim będzie można użyć klawisza  (**SKANUJ**) na panelu sterowania, należy zainstalować pakiet Brother MFL-Pro Suite i podłączyć urządzenie do komputera. Jeśli zainstalowano pakiet MFL-Pro Suite z załączonej płyty CD-ROM, zostały również zainstalowane prawidłowe sterowniki oraz oprogramowanie ControlCenter4 lub ControlCenter2. Skanowanie przy użyciu przycisku  (**SKANUJ**) przebiega zgodnie z konfiguracją na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** narzędzia ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) narzędzia ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 177). Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat konfiguracji ustawień skanowania przycisków aplikacji ControlCenter4 lub ControlCenter2 i uruchamiania wybranych aplikacji za pomocą klawisza  (**SKANUJ**), patrz *ControlCenter4* na stronie 71 lub *ControlCenter2* na stronie 175.

 **Informacja**

- Aby zeskanować dokument przy użyciu funkcji skanowania dwustronnego, umieść dokument w podajniku ADF, a następnie wybierz ustawienie 2STR. (DŁ) KRAW. lub 2STR. (KR) KRAW. (model MFC-9465CDN) lub, Skan.dwustr.: Długi brzeg lub Skan.dwustr.: Krót. brzeg (modele DCP-9270CDN i MFC-9970CDW) w zależności od układu dokumentu.
- Wybierz układ dokumentu z następującej tabeli:



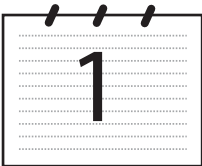
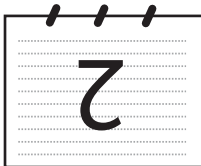

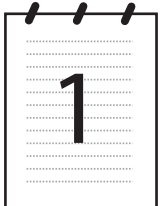

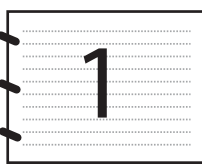
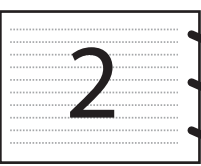


Pionowy		Poziomy		Tekst na ekranie LCD
Przód	Tył	Przód	Tył	
				(DŁ) KRAW. Skan.dwustr.: Długi brzeg (Długa krawędź) 
				(KR) KRAW. Skan.dwustr.: Krót. brzeg (Krótka krawędź) 

Tabela układów dokumentów


- Skanowanie dwustronne jest obsługiwane przez modele DCP-9270CDN, MFC-9465CDN i MFC-9970CDW.
- Skanowanie dwustronne jest dostępne tylko z podajnika ADF.
- Format plików XPS jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista® i Windows® 7 oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.

Skanowanie do e-mail

W przypadku wybrania opcji Skanowanie do e-mail (PC) dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do wskazanego komputera w sieci. Oprogramowanie ControlCenter4 lub ControlCenter2 spowoduje uruchomienie domyślnego programu pocztowego na wskazanym komputerze. Możesz skanować i wysłać czarno-białe lub kolorowe dokumenty z komputera jako załączniki.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać E-MAIL.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼ w celu wybrania docelowego komputera, który ma zostać użyty do wysłania dokumentu pocztą e-mail.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij Skanuj do PC.
- 4 Naciśnij E-mail.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼ w celu wybrania docelowego komputera, który ma zostać użyty do wysłania dokumentu pocztą e-mail.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na wyświetlaczu LCD.
Naciśnij **OK**.

- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan.dwustr.**, a następnie naciśnij **Wył.**, **Skan.dwustr. : Długi brzeg** lub **Skan.dwustr. : Krót. brzeg**. Przejdź do kroku 7.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 7.
- 7 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2. Opcje **Mono Start** i **Kolor Start** nie zmieniają tych ustawień.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz **SKANOWANIE** na stronie 177).
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Skanowanie do e-mail (serwer poczty e-mail; modele DCP-9270CDN, MFC-9460CDN, MFC-9465CDN oraz MFC-9970CDW)

Modele MFC-9460CDN i MFC-9465CDN umożliwiają przypisanie adresu e-mail, pozwalającego na wysyłanie, odbieranie lub przekazywanie dokumentów przez sieć LAN lub Internet do komputerów lub innych internetowych urządzeń faksowych. Aby korzystać z tej funkcji, należy pobrać niezbędne oprogramowanie z witryny Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

W przypadku wybrania opcji Skanowanie do e-mail (serwer e-mail) można zeskanować czarno-biały lub kolorowy dokument i wysłać go z urządzenia bezpośrednio na adres e-mail. Dla dokumentu czarno-białego można wybrać format PDF, PDF/A, Zabezpieczony PDF, Signed PDF lub TIFF, a dla dokumentu kolorowego — PDF, PDF/A, Zabezpieczony PDF, Signed PDF, XPS lub JPEG.



Informacja


- PDF/A to format PDF przeznaczony do długotrwałej archiwizacji. Format ten zawiera wszystkie informacje niezbędne do reprodukcji dokumentu po długim czasie.
- Format Signed PDF (Podpisany PDF) pomaga chronić przed manipulowaniem przy danych oraz przypisywaniem sobie autorstwa dzięki dołączeniu do dokumentu cyfrowego certyfikatu.
- W przypadku wybrania opcji Podpisany PDF konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW.

Aby dowiedzieć się więcej na temat instalacji certyfikatu, patrz Używanie certyfikatów zapewniających bezpieczeństwo urządzenia w *Instrukcja obsługi dla sieci*.

Po instalacji certyfikat można skonfigurować, wykonując poniższe kroki.

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową i wpisz w niej `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (gdzie `xxx.xxx.xxx.xxx` to adres IP posiadanego urządzenia).
- 2 Kliknij przycisk **Administrator Settings** (Ustawienia administratora).
- 3 Wprowadź nazwę użytkownika i hasło. Domyślna nazwa użytkownika to „**admin**”, a domyślne hasło to „**access**”.
- 4 Wybierz opcję **Configure Signed PDF Settings** (Konfiguruj ustawienia podpisanego pliku PDF) do konfiguracji.


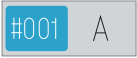
Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**)
- 3 Naciśnij **Skan do E-mail**.
- 4 Wprowadź docelowy adres e-mail.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby ręcznie wprowadzić docelowy adres e-mail, naciśnij **Ręcznie**, a następnie przejdź do kroku 5.
 - (Modele MFC-9970CDW) W przypadku zapisania adresu e-mail w książce adresowej urządzenia naciśnij przycisk **Książka adr.** i przejdź do kroku 6.



Informacja

Jeśli dana sieć obsługuje protokół LDAP, można wyszukiwać adresów e-mail na swoim serwerze. (Aby uzyskać informacje o tym, jak konfigurować protokół LDAP, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*.)

- 5 Wprowadź adres e-mail.
Naciskając  wybieraj cyfry, litery lub znaki specjalne.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 7. (Aby uzyskać informacje o tym, jak wprowadzać tekst, patrz *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.)
- 6 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wybrać adres e-mail.
Można także skorzystać z poniższej opcji wyszukiwania.
 - Naciśnij , aby wyszukiwać w porządku alfabetycznym lub numerycznym.
 Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 7. (Aby dowiedzieć się więcej na temat korzystania z Książki adresowej, patrz *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.)
- 7 Naciśnij **◀** lub **▶**, aby wyświetlić **Jakość**.
Naciśnij **Jakość**, a następnie naciśnij żądaną jakość.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić typ pliku, przejdź do kroku 8.
 - Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 12.

- 8 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Typ pliku. Naciśnij Typ pliku, a następnie naciśnij żądany typ pliku. Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 9.
 - Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 12.
- 9 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan. dwustr.. Naciśnij Skan. dwustr., a następnie Wył., Skan. dwustr.: Długi brzeg lub Skan. dwustr.: Krót. brzeg. Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Jeśli chcesz zmienić ustawienie szyby skanera, przejdź do kroku 10.
 - Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 12.
- 10 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Rozm. z szyby skanu. Naciśnij Rozm. z szyby skanu, a następnie naciśnij żądane ustawienie. Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano kolor lub szary, przejdź do kroku 11.
 - Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 12.



Informacja

Opcja Rozm. z szyby skanu nie jest dostępna w przypadku korzystania z ADF.

- 11 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Rozm. pliku. Naciśnij Rozm. pliku, a następnie naciśnij żądane ustawienie. Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**, aby rozpocząć skanowanie. Przejdź do kroku 12.



Informacja

Aby dodać miejsca docelowe, naciśnij Liczba miej. docelowych. Łącznie można dodać 50 miejsc docelowych.

- 12 Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu. W przypadku korzystania z szyby skanera na ekranie LCD będzie wyświetlone Następna strona?. Naciśnij Tak lub Nie.

Korzystanie z numerów wybierania jednodotkowego lub numerów szybkiego wybierania

Można także zeskanować dokument bezpośrednio na adres zarejestrowany pod numerem wybierania jednodotkowego lub szybkiego. Podczas skanowania dokumentu ustawienia zarejestrowane pod numerami wybierania jednodotkowego lub szybkiego zostaną użyte dla jakości i typu pliku. W przypadku skanowania danych przy użyciu wybierania jednodotkowego lub szybkiego można używać tylko numerów jednodotkowych lub szybkiego wybierania z zarejestrowany adresem e-mail. (Adresów I-Fax nie można używać.)

- 1 Wybierz numer jednodotkowy lub szybkiego wybierania.
- 2 Włóż dokument.
Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan. dwustr.**, a następnie naciśnij żądane ustawienie.
- 3 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**. Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja


Można zapisać rozdzielczość skanowania (Profil skanowania) dla każdego zapisanego adresu e-mail, czy też pod numerem jednodotkowym lub szybkiego wybierania. (Aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z wybierania jednodotkowego lub szybkiego, patrz *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.)

Skanowanie do obrazu

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do obrazu, dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera, który wskazałeś w swojej sieci. Oprogramowanie ControlCenter4 lub ControlCenter2 spowoduje uruchomienie domyślnego programu graficznego na wskazanym komputerze.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OBRAZ.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2STR. (DŁ) KRAW. lub 2STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRAJU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij Skanuj do PC.
- 4 Naciśnij OBRAZ.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij Skan.dwustr., a następnie naciśnij Wył., Skan.dwustr.: Długi brzeg lub Skan.dwustr.: Krót. brzeg. Przejdź do kroku 7.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 7.


- Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Informacja


- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2. Opcje **Mono Start** i **Kolor Start** nie zmieniają tych ustawień.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 177).
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Skanowanie do OCR

W przypadku skanowania dokumentu tekstowego można użyć aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 12SE lub Presto! PageManager, umożliwiających przekonwertowanie zeskanowanego dokumentu na plik tekstowy, który można następnie edytować w dowolnym edytorze tekstu.

- Włóż dokument.
- Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OCR.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij Skanuj do PC.
- 4 Naciśnij OCR.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij OK.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij OK.
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij Skan.dwustr., a następnie naciśnij Wył., Skan.dwustr.: Długi brzeg lub Skan.dwustr.: Krót. brzeg. Przejdź do kroku 7.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 7.
- 7 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2. Opcje **Mono Start** i **Kolor Start** nie zmieniają tych ustawień.

(Windows®)


- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4. (Patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93 dla **Tryb zaawansowany**).
- Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ musi być zainstalowane na komputerze.

(Macintosh)


- Aby można było uruchomić funkcję OCR za pomocą przycisku **SKANUJ** narzędzia ControlCenter2, na komputerze Macintosh musi być zainstalowane oprogramowanie Presto! PageManager. (Zobacz *Korzystanie z aplikacji Presto! PageManager* na stronie 172).
- Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, portugalskiego, duńskiego, szwedzkiego, japońskiego, koreańskiego, chińskiego tradycyjnego i chińskiego uproszczonego.

Skanowanie do pliku

Jeśli wybierzesz funkcję Skanowanie do pliku, możesz skanować dokumenty czarno-białe i kolorowe i wysłać je bezpośrednio do komputera wskazanego w sieci. Plik zostanie zapisany w folderze w formacie pliku, jaki został skonfigurowany na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na ekranie **Scan to File** (Skanuj do pliku) aplikacji ControlCenter2. Można zmienić konfigurację skanowania. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 177).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać PLIK.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij Skanuj do PC.
- 4 Naciśnij PLIK.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.

- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan.dwustr.**, a następnie naciśnij **Wył.**, **Skan.dwustr. : Długi brzeg** lub **Skan.dwustr. : Krót. brzeg**. Przejdź do kroku 7.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 7.
- 7 Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2. Opcje **Mono Start** i **Kolor Start** nie zmieniają tych ustawień.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 93 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 177).
- Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku skanowanego dokumentu, wprowadź nazwę pliku w polu **Nazwa pliku** na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Skanowanie do serwera FTP

Opcja Skanuj do serwera FTP umożliwia skanowanie czarno-białych i kolorowych dokumentów bezpośrednio do serwera FTP w sieci lokalnej lub w Internecie.

Szczegółowe informacje konieczne, aby wykonać skanowanie do serwera FTP, można wprowadzić za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, konfigurując i zapisując dane w profilu FTP.

Informacja

- Opcja Skanuj do serwera FTP jest dostępna, gdy profile FTP zostały skonfigurowane za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę sieciową.
- Zalecamy przeglądarkę Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (lub nowszą) bądź Firefox 3.0 (lub nowszą) w systemie Windows® oraz Safari 3.0 (lub nowszą) w systemie Macintosh. Ponadto JavaScript i pliki cookie muszą być zawsze włączone, niezależnie od używanej przeglądarki. W przypadku używania innej przeglądarki należy się upewnić, że jest kompatybilna z protokołem HTTP 1.0 i HTTP 1.1.

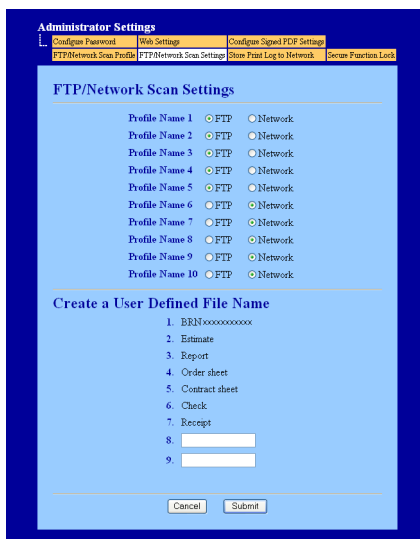
Aby skorzystać z systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, wpisz `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx to adres IP urządzenia) w przeglądarce. Następnie można skonfigurować lub zmienić ustawienia w opcji **FTP/Network Scan Profile** (Profil FTP/Skanowania sieciowego) w sekcji **Administrator Settings** (Ustawienia administratora). W obszarze **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia FTP/Skanowania sieciowego) można skonfigurować do dziesięciu profili serwera FTP i wybrać, jakie numery profili (od 1 do 10) mają być używane dla ustawień skanowania do serwera FTP.

Informacja

Aby znaleźć adres IP urządzenia, patrz *Drukowanie listy konfiguracji sieci w Instrukcja obsługi dla sieci*.

Poza siedmioma wstępnie ustawionymi nazwami plików można zapisać dwie nazwy plików zdefiniowane przez użytkownika, które będą używane do tworzenia profilu serwera FTP.

Wybierz opcję **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia FTP/Skanowania sieciowego) w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW. W obszarze **Create a User Defined File Name** (Utwórz nazwę pliku zdefiniowaną przez użytkownika) wprowadź nazwę pliku w jednym z dwóch pól zdefiniowanych przez użytkownika i kliknij przycisk **Submit** (Prześlij). W każdym polu definiowanym przez użytkownika można wprowadzić maksymalnie 15 znaków.



Administrator Settings

Configure Password Web Settings Configure Signed PDF Settings
 FTP/Network Scan Profile **FTP/Network Scan Settings** Show Print Log to Network Secure Function Lock

FTP/Network Scan Settings

Profile Name 1 FTP Network
 Profile Name 2 FTP Network
 Profile Name 3 FTP Network
 Profile Name 4 FTP Network
 Profile Name 5 FTP Network
 Profile Name 6 FTP Network
 Profile Name 7 FTP Network
 Profile Name 8 FTP Network
 Profile Name 9 FTP Network
 Profile Name 10 FTP Network

Create a User Defined File Name

1. BNNxxxxxxxxx
 2. Estimate
 3. Report
 4. Order sheet
 5. Contract sheet
 6. Check
 7. Receipt
 8.
 9.

Cancel Submit

Informacja

Użycie niektórych znaków lub symboli w nazwie pliku może spowodować problemy z dostępem do tego pliku. Zalecamy używanie w nazwach plików wyłącznie kombinacji poniższych znaków.

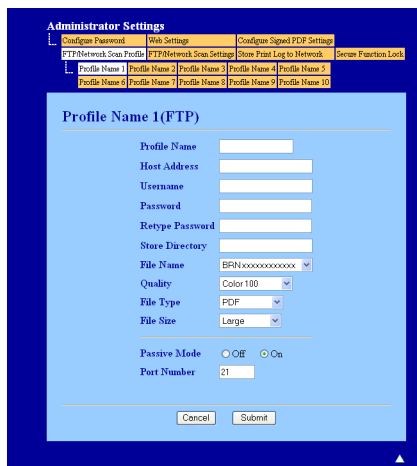
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Konfigurowanie domyślnych ustawień serwera FTP



W zależności od konfiguracji serwera FTP i zapory sieciowej można włączyć (ON) lub wyłączyć (OFF) tryb pasywny. Domyślnie to ustawienie jest włączone. Można także zmienić numer portu, z którego następuje łączenie z serwerem FTP. Domyślna wartość tego ustawienia to port 21. W większości przypadków można nie zmieniać domyślnych konfiguracji tych dwóch ustawień.

- 1 Wybierz opcję **FTP** w obszarze **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia FTP/Skanowania sieciowego) na karcie **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia FTP/Skanowania sieciowego). Naciśnij **Submit** (Prześlij).
- 2 Wybierz profil, który chcesz skonfigurować, w obszarze **FTP/Network Scan Profile** (Profil FTP/Skanowania sieciowego).
- 3 Wprowadź nazwę dla profilu serwera FTP. Nazwa ta zostanie wyświetlona na wyświetlaczu LCD i może się składać z maksymalnie 15 znaków.
- 4 Nazwą domeny serwera FTP jest Host Address (Adres hosta). Wprowadź adres hosta w polu Host Address (na przykład ftp.przyklad.com; maksymalnie 64 znaków) lub adres IP (na przykład 192.23.56.189).
- 5 W polu Username wprowadź nazwę użytkownika zarejestrowaną dla urządzenia na serwerze FTP (maksymalnie 32 znaki).
- 6 W polu Password wprowadź hasło dostępu do serwera FTP (maksymalnie 32 znaki).
- 7 Wprowadź folder docelowy na serwerze FTP, w którym będą zapisywane dokumenty (na przykład brother\abc) (maksymalnie 60 znaków).
- 8 Wybierz nazwę pliku, która będzie użyta dla skanowanego dokumentu. Można wybrać jedną z siedmiu standardowych nazw plików i dwóch zdefiniowanych przez użytkownika. Nazwa pliku użyta dla dokumentu będzie składać się z wybranej nazwy, 6 ostatnich cyfr licznika skanera płaskiego/ADF i rozszerzenia pliku (na przykład Estimate098765.pdf). Można ręcznie wprowadzić nazwę pliku zawierającą maksymalnie 15 znaków.
- 9 Z listy rozwijanej wybierz jakość skanowania. Można wybrać opcję **Color 100** (Kolor 100), **Color 200** (Kolor 200), **Color 300** (Kolor 300), **Color 600** (Kolor 600), **B&W 200** (Czarno-biały 200), **B&W 200x100** (Czarno-biały 200x100), **Gray 100** (Szary 100), **Gray 200** (Szary 200), **Gray 300** (Szary 300) lub **User Select** (Wybór użytkownika).

- 10 Z listy rozwijanej wybierz format pliku dokumentu. Można wybrać opcję **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), **Signed PDF** (Podpisany plik PDF), **XPS**, **JPEG** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów kolorowych i w skali szarości oraz **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), **Signed PDF** (Podpisany plik PDF), **TIFF** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów czarno-białych.



Informacja

- Jeżeli wybrano opcję **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.
- W przypadku wybrania opcji **Signed PDF** (Podpisany plik PDF) konieczne jest zainstalowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW. Wybierz opcję **Configure Signed PDF Settings** (Konfiguruj ustawienia podpisanego pliku PDF) w sekcji **Administrator Settings** (Ustawienia administratora) w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW. Aby dowiedzieć się, jak zainstalować certyfikat, patrz Używanie certyfikatów zapewniających bezpieczeństwo urządzenia w *Instrukcja obsługi dla sieci*.
- PDF/A to format PDF przeznaczony do długotrwałej archiwizacji. Format ten zawiera wszystkie informacje niezbędne do reprodukcji dokumentu po długim czasie.
- Format Signed PDF (PODPISANY PDF) pomaga chronić przed manipulowaniem przy danych oraz przypisywaniem sobie autorstwa dzięki dołączeniu do dokumentu cyfrowego certyfikatu.


- 11 Jeśli dla jakości skanowania wybrano tryb kolorowy lub skalę szarości, wybierz rozmiar pliku dla dokumentu z listy rozwijanej. Można wybrać opcję **Large** (Duży), **Middle** (Średni) lub **Small** (Mały).



Informacja

W przypadku wybrania opcji **User Select** (Wybór użytkownika) dla jakości skanowania, typu pliku lub rozmiaru pliku, ustawienia te należy wybrać na panelu sterowania urządzenia.

Skanowanie do serwera FTP za pomocą profili serwerów FTP

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DO FTP**. Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 5.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DL) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..**
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać profil serwera FTP z listy. Naciśnij **OK**.
 - Jeśli profil skanowania do serwera FTP jest kompletny, nastąpi automatyczne przeniesienie do kroku 10.
 - Jeśli profil skanowania do serwera FTP nie jest kompletny, na przykład nie wybrano jakości lub formatu pliku, należy wprowadzić brakujące informacje w kolejnych krokach.

- 6 Wybierz jedną z poniższych opcji:
- Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI lub SZARY 300 DPI. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 7.
 - Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać B&W 200 DPI lub B&W 200X100 DPI. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 8.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF, JPEG lub XPS.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 9.
- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF lub TIFF.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 10.

Informacja

- Jeżeli wybrano opcję ZABEZP. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.
- W przypadku wybrania opcji PODPISANY PDF konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW.

- 9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję MAŁY, ŚREDNI lub DUŻY.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 10.
- 10 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start** i przejdź do kroku 13.
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 11.
- 11 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę pliku, która ma zostać użyta, i naciśnij przycisk **OK**. Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start** i przejdź do kroku 13.

Informacja


Jeśli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 12.

- 12 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać <RĘCZNE>. Naciśnij **OK**.
Wprowadź nazwę pliku, która ma zostać użyta (maksymalnie 32 znaków), i naciśnij przycisk **OK**.
Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
- 13 Na wyświetlaczu LCD pojawi się ŁĄCZENIE. Po pomyślnym połączeniu się z serwerem FTP urządzenie rozpocznie skanowanie.

Informacja

Rodzaj skanowania zależy od ustawień w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW; naciśnięcie opcji **Mono Start** i **Kolor Start** nie powoduje zmiany ustawień.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (SKANUJ).
- 3 Naciśnij Skan do FTP.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać profil serwera FTP z listy.
 - Jeśli profil skanowania do serwera FTP jest kompletny, nastąpi automatyczne przeniesienie do kroku 11.
 - Jeśli profil skanowania do serwera FTP nie jest kompletny, na przykład nie wybrano jakości lub formatu pliku, należy wprowadzić brakujące informacje w kolejnych krokach.
- 5 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wybrać opcję Kolor 100 dpi, Kolor 200 dpi, Kolor 300 dpi, Kolor 600 dpi, Szary 100 dpi, Szary 200 dpi lub Szary 300 dpi. Przejdź do kroku 6.
 - Naciśnij ◀ lub ▶, aby wybrać CZ/B 200 dpi lub CZ/B 200x100dpi. Przejdź do kroku 7.
- 6 Naciśnij, aby wybrać PDF, PDF/A, Zabezp. PDF, Podpisany PDF, JPEG lub XPS. Przejdź do kroku 8.
- 7 Naciśnij, aby wybrać PDF, PDF/A, Zabezp. PDF, Podpisany PDF lub TIFF. Przejdź do kroku 8.



Informacja

- Jeżeli wybrano opcję Zabezp. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 1 do 9.
- W przypadku wybrania opcji Podpisany PDF konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW.

- 8 Wprowadź nazwę użytkownika.
Naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 9.
- 9 Wprowadź hasło.
Naciśnij OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano kolor lub szary, przejdź do kroku 10.
 - Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano opcję czarno-biały, przejdź do kroku 11.
- 10 Naciśnij, aby wybrać Mały, Średni lub Duży dla rozmiaru pliku. Przejdź do kroku 11.
- 11 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 12.
 - Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start** i przejdź do kroku 14.

- 12 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Nazwa pliku. Naciśnij Nazwa pliku.
Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę pliku, która ma zostać użyta, i naciśnij przycisk OK. Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start** i przejdź do kroku 14.



Informacja

Jeśli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 13.

- 13 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać <Ręczne>. Naciśnij OK.
Wprowadź nazwę pliku, która ma zostać użyta (maksymalnie 32 znaków), i naciśnij przycisk OK.
Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.

- 14 Na wyświetlaczu LCD pojawi się Łączenie. Po pomyślnym połączeniu się z serwerem FTP urządzenie rozpocznie skanowanie. W przypadku korzystania z szyby skanera na ekranie LCD będzie wyświetlone Następna strona?. Naciśnij Tak lub Nie.



Informacja

Rodzaj skanowania zależy od ustawień w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW; naciśnięcie opcji **Mono Start** i **Kolor Start** nie powoduje zmiany ustawień.

Skanowanie do sieci

Opcja Scan to Network (Skanuj do sieci) umożliwia skanowanie dokumentów bezpośrednio do udostępnianego folderu na serwerze CIFS sieci lokalnej lub w Internecie. (Aby dowiedzieć się więcej na temat serwerów CIFS, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*). Funkcja Scan to Network (Skanuj do sieci) obsługuje uwierzytelnianie Kerberos i NTLMv2.

Szczegółowe informacje konieczne do korzystania z tej funkcji można wprowadzić za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, konfigurując i zapisując dane w profilu skanowania do sieci. Profil Scan to Network zawiera informacje o użytkowniku i ustawienia konfiguracyjne do użycia w sieci lub w Internecie.



Informacja

- Opcja skanowania do sieci jest dostępna, gdy profile zostaną skonfigurowane za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę sieciową.
 - Konieczne jest skonfigurowanie protokołu SNTP (serwer czasu sieciowego) lub prawidłowe ustawienie daty, godziny i strefy czasowej dla uwierzytelniania. W celu uzyskania dodatkowych informacji, zobacz *Instrukcja obsługi dla sieci*.
-

Aby skorzystać z systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, wpisz `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx to adres IP urządzenia) w przeglądarce. Następnie można skonfigurować lub zmienić ustawienia w opcji **FTP/Network Scan Profile** (Profil FTP/Skanowania sieciowego) w sekcji **Administrator Settings** (Ustawienia administratora). W obszarze **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia FTP/Skanowania sieciowego) można skonfigurować do dziesięciu profili skanowania do sieci i wybrać, jakie numery profili (od 1 do 10) mają być używane dla ustawień skanowania do sieci.

Poza siedmioma wstępnie ustawionymi nazwami plików można zapisać dwie nazwy plików zdefiniowane przez użytkownika, które będą używane do tworzenia profilu skanowania do sieci.

Wybierz opcję **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia FTP/Skanowania sieciowego) w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW. W obszarze **Create a User Defined File Name** (Utwórz nazwę pliku zdefiniowaną przez użytkownika) wprowadź nazwę pliku w jednym z dwóch pól zdefiniowanych przez użytkownika i kliknij przycisk **Submit** (Prześlij). W każdym polu definiowanym przez użytkownika można wprowadzić maksymalnie 15 znaków.

The screenshot shows the 'Administrator Settings' interface. The 'FTP/Network Scan Settings' section contains a list of 10 profiles, each with radio buttons for 'FTP' and 'Network'. Below this is the 'Create a User Defined File Name' section, which includes a list of predefined file names (1-9) and two empty input fields for user-defined names. The 'Submit' button is visible at the bottom.



Informacja

Użycie niektórych znaków lub symboli w nazwie pliku może spowodować problemy z dostępem do tego pliku. Zalecamy używanie w nazwach plików wyłącznie kombinacji poniższych znaków.

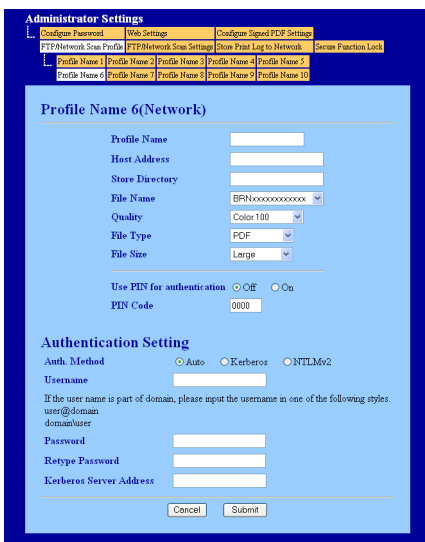
1234567890

ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Konfiguracja domyślnych ustawień skanowania do sieci



- 1 Wybierz opcję **Network** (Sieć) w obszarze **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia FTP/Skanowania sieciowego) na karcie **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia FTP/Skanowania sieciowego). Naciśnij **Submit** (Prześlij).
- 2 Wybierz profil, który chcesz skonfigurować, w obszarze **FTP/Network Scan Profile** (Profil FTP/Skanowania sieciowego).
- 3 W polu Profile Name wprowadź nazwę profilu skanowania do sieci. Nazwa ta zostanie wyświetlona na wyświetlaczu LCD i może się składać z maksymalnie 15 znaków.
- 4 Host Address (Adres hosta) to nazwa domeny serwera FTP. Wprowadź adres hosta w polu Host Address (na przykład ftp.przyklad.com; maksymalnie 64 znaków) lub adres IP (na przykład 192.23.56.189).
- 5 Wprowadź folder docelowy na serwerze CIFS, w którym będą zapisywane dokumenty (na przykład brother\abc) (maksymalnie 60 znaków).
- 6 Wybierz nazwę pliku, która będzie użyta dla skanowanego dokumentu. Można wybrać jedną z siedmiu standardowych nazw plików i dwóch zdefiniowanych przez użytkownika. Nazwa pliku użyta dla dokumentu będzie składać się z wybranej nazwy, 6 ostatnich cyfr licznika skanera płaskiego/ADF i rozszerzenia pliku (na przykład Estimate098765.pdf). Można ręcznie wprowadzić nazwę pliku zawierającą maksymalnie 15 znaków.
- 7 Z listy rozwijanej wybierz jakość skanowania. Można wybrać opcję **Color 100** (Kolor 100), **Color 200** (Kolor 200), **Color 300** (Kolor 300), **Color 600** (Kolor 600), **B&W 200** (Czarno-biały 200), **B&W 200x100** (Czarno-biały 200x100), **Gray 100** (Szary 100), **Gray 200** (Szary 200), **Gray 300** (Szary 300) lub **User Select** (Wybór użytkownika).

- 8 Z listy rozwijanej wybierz format pliku dokumentu. Można wybrać opcję **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), **Signed PDF** (Podpisany plik PDF), **XPS**, **JPEG** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów kolorowych i w skali szarości oraz **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), **Signed PDF** (Podpisany plik PDF), **TIFF** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów czarno-białych.

Informacja

- Jeżeli wybrano opcję **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 1 do 9.
- W przypadku wybrania opcji **Signed PDF** (Podpisany plik PDF) konieczne jest zainstalowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW. Wybierz opcję **Configure Signed PDF Settings** (Konfiguruj ustawienia podpisanego pliku PDF) w sekcji **Administrator Settings** (Ustawienia administratora) w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW. Aby dowiedzieć się, jak zainstalować certyfikat, patrz Używanie certyfikatów zapewniających bezpieczeństwo urządzenia w *Instrukcja obsługi dla sieci*.
- PDF/A to format PDF przeznaczony do długotrwałej archiwizacji. Format ten zawiera wszystkie informacje niezbędne do reprodukcji dokumentu po długim czasie.
- Format Signed PDF (PODPISANY PDF) pomaga chronić przed manipulowaniem przy danych oraz przypisywaniem sobie autorstwa dzięki dołączeniu do dokumentu cyfrowego certyfikatu.


- 9 Jeśli dla jakości skanowania wybrano tryb kolorowy lub skalę szarości, wybierz rozmiar pliku dla dokumentu z listy rozwijanej. Można wybrać opcję **Large** (Duży), **Middle** (Średni) lub **Small** (Mały).

Informacja

W przypadku wybrania opcji **User Select** (Wybór użytkownika) dla jakości skanowania, typu pliku lub rozmiaru pliku, ustawienia te należy wybrać na panelu sterowania urządzenia.

- 10 Aby chronić profil, zaznacz opcję **Use PIN for authentication** (Użyj numeru PIN do uwierzytelnienia) i wprowadź 4-cyfrowy numer PIN w polu **PIN Code** (Kod PIN).
- 11 Wybierz metodę uwierzytelniania. Można wybrać opcję Auto, Kerberos lub NTLMv2. Opcja Auto oznacza, że metoda uwierzytelniania będzie wykrywana automatycznie.
- 12 W polu Username wprowadź nazwę użytkownika zarejestrowaną dla urządzenia na serwerze CIFS (maksymalnie 32 znaki).
- 13 W polu Password wprowadź hasło dostępu do serwera CIFS (maksymalnie 32 znaki).
- 14 Można ręcznie wprowadzić adres serwera Kerberos w polu Kerberos Server Address (np. przyklad.com) (maksymalnie 60 znaków).

Skanowanie do sieci za pomocą profili skanowania do sieci

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO SIECI. Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 5.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2STR. (DŁ) KRAW. lub 2STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać profil z listy. Naciśnij **OK**.
- 6 W przypadku zaznaczenia opcji **Use PIN for authentication** (Użyj numeru PIN do uwierzytelnienia) w sekcji **FTP/Network Scan Profile** (Profil FTP/Skanowania sieciowego) systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, na ekranie LCD zostanie wyświetlona prośba o wprowadzenie numeru PIN. Wprowadź 4-cyfrowy kod PIN i naciśnij przycisk **OK**.
 - Jeśli profil jest kompletny, nastąpi automatyczne przejście do kroku 11.
 - Jeśli profil nie jest kompletny, na przykład nie wybrano jakości lub formatu pliku, należy wprowadzić brakujące informacje w kolejnych krokach.
- 7 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI lub SZARY 300 DPI. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 8.
 - Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać B&W 200 DPI lub B&W 200X100 DPI. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 9.
- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF, JPEG lub XPS.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 10.
- 9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF lub TIFF.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 11.



Informacja

- Jeżeli wybrano opcję ZABEZP. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.
- W przypadku wybrania opcji PODPISANY PDF konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW.

- 10 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję MAŁY, ŚREDNI lub DUŻY. Naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 11.
- 11 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 12.
- 12 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę pliku, która ma zostać użyta, i naciśnij przycisk OK. Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.



Informacja

Jeśli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 13.


- 13 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać <RĘCZNE>. Naciśnij OK. Wprowadź nazwę pliku, która ma zostać użyta (maksymalnie 64 znaki) i naciśnij przycisk OK. Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.



Informacja

Rodzaj skanowania zależy od ustawień w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW; naciśnięcie opcji **Mono Start** i **Kolor Start** nie powoduje zmiany ustawień.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (SKANUJ).
- 3 Naciśnij Skanuj do sieci.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać profil z listy.
- 5 W przypadku zaznaczenia opcji **Use PIN for authentication** (Użyj numeru PIN do uwierzytelnienia) w sekcji **FTP/Network Scan Profile** (Profil FTP/Skanowania sieciowego) systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, na ekranie LCD zostanie wyświetlona prośba o wprowadzenie numeru PIN. Wprowadź 4-cyfrowy kod PIN i naciśnij przycisk OK.
 - Jeśli profil jest kompletny, nastąpi automatyczne przejście do kroku 12.
 - Jeśli profil nie jest kompletny, na przykład nie wybrano jakości lub formatu pliku, należy wprowadzić brakujące informacje w kolejnych krokach.
- 6 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wybrać opcję Kolor 100 dpi, Kolor 200 dpi, Kolor 300 dpi, Kolor 600 dpi, Szary 100 dpi, Szary 200 dpi lub Szary 300 dpi. Przejdź do kroku 7.
 - Naciśnij ◀ lub ▶, aby wybrać CZ/B 200 dpi lub CZ/B 200x100dpi. Przejdź do kroku 8.
- 7 Naciśnij, aby wybrać PDF, PDF/A, Zabezp. PDF, Podpisany PDF, JPEG lub XPS. Przejdź do kroku 9.
- 8 Naciśnij, aby wybrać PDF, PDF/A, Zabezp. PDF, Podpisany PDF lub TIFF. Przejdź do kroku 9.



Informacja

- Jeżeli wybrano opcję Zabezp. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 1 do 9.
- W przypadku wybrania opcji Podpisany PDF konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW.

- 9 Wprowadź nazwę użytkownika.
Naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 10.
- 10 Wprowadź hasło.
Naciśnij OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano kolor lub szary, przejdź do kroku 11.
 - Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano opcję czarno-biały, przejdź do kroku 12.
- 11 Naciśnij, aby wybrać Mały, Średni lub Duży dla rozmiaru pliku.
Przejdź do kroku 12.
- 12 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Kolor Start**.
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 13.
- 13 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Nazwa pliku. Naciśnij Nazwa pliku.
Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę pliku, która ma zostać użyta, i naciśnij przycisk OK. Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.



Informacja

Jeśli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 14.

- 14 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać <Ręczne>. Naciśnij OK.
Wprowadź nazwę pliku, która ma zostać użyta (maksymalnie 64 znaki) i naciśnij przycisk OK.
Naciśnij **Mono Start** lub **Kolor Start**.
- 15 Na wyświetlaczu LCD pojawi się Łączenie. Po pomyślnym połączeniu się z serwerem sieciowym urządzenie rozpocznie skanowanie.
W przypadku korzystania z szyby skanera na ekranie LCD będzie wyświetlone Następna strona?.
Naciśnij Tak lub Nie.




Informacja

Rodzaj skanowania zależy od ustawień w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW; naciśnięcie opcji **Mono Start** i **Kolor Start** nie powoduje zmiany ustawień.

Konfiguracja nowego domyślnego ustawienia dla opcji Skanowanie do E-mail (Serwer e-mail, modele DCP-9270CDN i MFC-9970CDW)

Można skonfigurować własne ustawienia domyślne.






Konfiguracja nowego ustawienia domyślnego

- 1 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 2 Naciśnij **Skan do E-mail**.
- 3 Wprowadź docelowy adres e-mail.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby ręcznie wprowadzić docelowy adres e-mail, naciśnij **Ręcznie**, a następnie przejdź do kroku 4.
 - (Modele MFC-9970CDW) W przypadku zapisania adresu e-mail w książce adresowej urządzenia naciśnij przycisk **Książka adr.** i przejdź do kroku 5.




Informacja

Jeśli dana sieć obsługuje protokół LDAP, można wyszukiwać adresów e-mail na swoim serwerze. (Aby uzyskać informacje o tym, jak konfigurować protokół LDAP, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*.)

- 4 Wprowadź adres e-mail.
Naciskając    wybieraj cyfry, litery lub znaki specjalne.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 6. (Aby uzyskać informacje o tym, jak wprowadzać tekst, patrz *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.)
- 5 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wybrać adres e-mail.
Można także skorzystać z poniższej opcji wyszukiwania.
 - Naciśnij  , aby wyszukiwać w porządku alfabetycznym lub numerycznym.
 Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 6. (Aby dowiedzieć się więcej na temat korzystania z Książki adresowej, patrz *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.)
- 6 Naciśnij i wybierz swoje nowe ustawienie. Powtórz ten krok dla każdego ustawienia, które chcesz zmienić.
- 7 Po zmianie ostatniego ustawienia naciśnij **◀** lub **▶**, aby wyświetlić **Nowe ustawienia**. Naciśnij **Nowe ustawienia**.
- 8 Naciśnij **Tak**, aby potwierdzić.
- 9 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Przywrócenie ustawień fabrycznych



Można przywrócić ustawienia fabryczne.

- 1 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 2 Naciśnij `Skan do E-mail`.
- 3 Wprowadź docelowy adres e-mail.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby ręcznie wprowadzić docelowy adres e-mail, naciśnij `Ręcznie`, a następnie przejdź do kroku 4.
 - (Modele MFC-9970CDW) W przypadku zapisania adresu e-mail w książce adresowej urządzenia naciśnij przycisk `Książka adr.` i przejdź do kroku 5.



Informacja

Jeśli dana sieć obsługuje protokół LDAP, można wyszukiwać adresów e-mail na swoim serwerze. (Aby uzyskać informacje o tym, jak konfigurować protokół LDAP, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*.)

- 4 Wprowadź adres e-mail.
Naciskając  wybieraj cyfry, litery lub znaki specjalne.
Naciśnij przycisk `OK` i przejdź do kroku 6. (Aby uzyskać informacje o tym, jak wprowadzać tekst, patrz *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.)
- 5 Naciśnij przycisk `▲` lub `▼`, aby wybrać adres e-mail.
Można także skorzystać z poniższej opcji wyszukiwania.
 - Naciśnij , aby wyszukiwać w porządku alfabetycznym lub numerycznym.Naciśnij przycisk `OK` i przejdź do kroku 6. (Aby dowiedzieć się więcej na temat korzystania z Książki adresowej, patrz *Podstawowy Podręcznik Użytkownika*.)
- 6 Naciśnij `◀` lub `▶`, aby wyświetlić `Reset ustawień`. Naciśnij `Reset ustawień`.
- 7 Naciśnij `Tak`, aby potwierdzić.
- 8 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Ustawianie nowego domyślnego rozmiaru plików (dla opcji skanowania do serwera FTP i sieci) (Modele DCP-9055CDN, MFC-9460CDN i MFC-9465CDN)

Można wybrać własne domyślne ustawienie rozmiaru pliku. Dla skanów wyższej jakości należy wybrać duży rozmiar pliku. Dla skanów o niższej jakości należy wybrać mały rozmiar pliku.

- 1 (Modele MFC-9460CDN i MFC-9465CDN) Naciśnij przyciski **Menu**, **1**, **8**, **2**.
(Model DCP-9055CDN) Naciśnij przyciski **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać 1 . KOLOR lub 2 . SZARY. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję MAŁY, ŚREDNI lub DUŻY. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Podczas skanowania dokumentu w trybie czarno-białym nie można wybrać rozmiaru pliku. Czarno-białe dokumenty są zapisywane w formacie TIFF bez kompresji danych.

C

ControlCenter2	
Macintosh	175
ControlCenter4	
Windows®	71

D

Device Selector	159, 198, 220
Drukowanie	
Macintosh	
Sterownik drukarki	128
Sterownik drukarki BR-Script 3	141
Windows®	
Druk dwustronny	24
Drukowanie broszur	25
Sterownik drukarki	17
Sterownik drukarki BR-Script 3	39

F

FAKS (PC-FAX)	
Macintosh	
wysyłanie	153
Windows®	
grupa	109
książka adresowa	107
odbieranie	113
strona tytułowa	102
styl faksu	103
styl prosty	105
wysyłanie	101

K

Kalibracja	33
Klawisz skanowania	
Sieć	216, 221
USB	200

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
eksport	70
import	69
OCR	69
Presto! PageManager (Macintosh)	172

S

Skanowanie	
Macintosh	
OCR	172
Presto! PageManager	172
Rozdzielczość	162
Zgodność z TWAIN	160
Windows®	
Rozdzielczość	53
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE	67
Zgodność z TWAIN	49
Zgodny z WIA	57
Status Monitor	
Macintosh	151
Windows®	47
Sterowniki	
Macintosh	
Drukarka	128
TWAIN	159
Windows®	
drukarka	13
TWAIN	49
WIA	57

T

Tryb BR-Script 3	4
Tryb HP LaserJet	4

Z

Zdalna konfiguracja	
Macintosh	197
Windows®	98
Znak wodny	26, 31

brother[®]

**Odwiedź naszą stronę internetową
<http://www.brother.com/>**

Te urządzenia są dopuszczone do użycia tylko w kraju, w którym zostały zakupione. Lokalne oddziały firmy Brother lub ich przedstawiciele handlowi będą oferować pomoc i serwis tylko w przypadku urządzeń zakupionych w ich krajach.