

Instrukcja Oprogramowania

Niektóre modele nie są dostępne we wszystkich krajach.

Informacja dla użytkowników modeli DCP: niniejsza dokumentacja dotyczy zarówno modeli MFC, jak i DCP. Oznacza to, że nazwa „MFC” używana w tym podręczniku odnosi się do modeli „MFC-xxxx” i „DCP-xxxx”.

Modele, których dotyczy

Niniejszy Podręcznik użytkownika dotyczy następujących modeli.



Modele z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD:

DCP-8110D/8110DN/8155DN/MFC-8510DN/8520DN/8910DW

INICJ EKРАНU DOT NIE POWIODŁA SIĘ: DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Definicje dotyczące znaków towarowych

W tym Podręczniku użytkownika zastosowano następujące ikony:

 UWAGA	<u>UWAGA</u> wskazuje potencjalnie niebezpieczną sytuację, która może doprowadzić do niewielkich lub umiarkowanych obrażeń ciała.
 Informacja	Uwagi opisują sposoby postępowania w sytuacjach, które mogą się zdarzyć lub podpowiadają jaki wpływ ma dane działanie na inne funkcje.

Uwaga dotycząca kompilacji i publikacji

Niniejszy podręcznik został opracowany i wydany pod nadzorem firmy Brother Industries, Ltd. oraz zawiera najnowsze opisy i dane techniczne produktu.

Treść niniejszego podręcznika i dane techniczne tego wyrobu podlegają zmianom bez powiadamiania.

Firma Brother zastrzega sobie prawo do wykonywania zmian bez powiadomienia w specyfikacjach oraz dokumentacji zawartej w niniejszym podręczniku i nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (także pośrednie) spowodowane korzystaniem z tych informacji, w tym także za błędy typograficzne i inne, które mogą występować w tej publikacji.

©2012 Brother Industries, Ltd.

WAŻNE

- Niniejszy produkt jest dopuszczony do użytku wyłącznie w kraju, w którym został zakupiony. Nie należy używać go poza krajem, w którym został on zakupiony, gdyż może to doprowadzić do naruszenia przepisów w sprawie komunikacji bezprzewodowej i przepisów energetycznych obowiązujących w danym kraju.
- Komunikaty LCD użyte w niniejszym podręczniku pochodzą z modelu MFC-8510DN lub MFC-8520DN, chyba że zostało to określone inaczej.
- Nazwa Windows® XP używana w tym dokumencie oznacza system operacyjny Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition i Windows® XP Home Edition.
- Nazwa Windows Server® 2003 używana w tym dokumencie oznacza system operacyjny Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 oraz Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Nazwa Windows Server® 2008 używana w tym dokumencie oznacza system operacyjny Windows Server® 2008 oraz Windows Server® 2008 R2.

Spis Treści

Sekcja I Przyciski urządzenia

1	Korzystanie z panelu sterowania	2
	Korzystanie z przycisków drukarki.....	2
	Anuluj zadanie	2
	Klawisz bezpiecznego drukowania.....	2
	Obsługa trybów emulacji drukarki.....	4
	Drukowanie listy czcionek wewnętrznych.....	6
	Drukowanie listy konfiguracji drukowania	7
	Wydruk testowy	8
	Druk dwustronny (2-stronny)	9
	Automatyczna kontynuacja.....	10
	Przywracanie domyślnych ustawień drukarki	11
	Używanie klawiszy skanowania.....	11

Sekcja II Windows®

2	Drukowanie	13
	Korzystanie ze sterownika drukarki Brother	13
	Drukowanie dokumentu	14
	Druk dwustronny (2-stronny)	15
	Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego	15
	Automatyczny druk dwustronny.....	15
	Ręczny druk dwustronny	15
	Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie	15
	Ustawienia sterownika drukarki	16
	Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki	17
	Zakładka podstawowa	18
	Format papieru	18
	Orientacja	19
	Ilość kopii.....	19
	Rodzaj nośnika	20
	Rozdzielczość.....	21
	Ustawienia drukowania.....	21
	Druk wielostronicowy.....	21
	Druk dwustronny (2-stronny)/ Broszura	22
	Źródło papieru	23
	Zakładka Ustawienia Zaawansowane	24
	Skalowanie	25
	Druk odwrócony.....	25
	Użyj znaku wodnego	25
	Ustawienia znaku wodnego.....	26
	Druk nagłówka i stopki.....	28
	Tryb oszczędzania tonera	28
	Bezpieczne drukowanie.....	28

Administrator	29
Uwierzytelnianie użytkownika (dla modeli sieciowych)	30
Inne opcje drukowania	30
Makro	30
Regulacja gęstości	30
Poprawa jakości druku	31
Pomijanie pustych stron	31
Zakładka Profile druku	32
Dodaj profil	32
Usuń profil	33
Wsparcie	34
Karta Akcesoria	36
Zakładka Porty	37
Funkcje sterownika drukarki BR-Script3 (język emulacji PostScript® 3™)	38
Preferencje drukowania	38
Opcje zaawansowane	42
Zakładka Porty	45
Status Monitor	46
Monitorowanie statusu urządzenia	47

3 Skanowanie 48

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN	48
Skanowanie dokumentu do komputera	48
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania	50
Ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia skanera	51
Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA	56
Zgodny z WIA	56
Skanowanie dokumentu do komputera	56
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera ...	59
Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows Photo Gallery oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)	63
Skanowanie dokumentu do komputera	63
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera ...	65
Korzystanie z programu Nuance™ PaperPort™ 12SE	66
Wyświetlanie elementów	66
Organizowanie elementów w folderach	67
Szybkie łącza do innych aplikacji	68
Program Nuance™ PaperPort™ 12SE umożliwia konwersję tekstu obrazu na tekst, który można edytować	68
Import elementów z innych aplikacji	68
Eksport elementów do innych aplikacji	69
Deinstalacja programu Nuance™ PaperPort™ 12SE	69

4 ControlCenter4 70

Wprowadzenie	70
Zmiana interfejsu użytkownika	70
Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie domowym	71
Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu domowego	72
Karta Skanowanie	73
Typy plików	74
Rozmiar dokumentu	75

Zapisywanie zeskanowanego obrazu.....	75
Drukowanie zeskanowanego obrazu.....	76
Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji.....	76
Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail	77
Korzystanie z funkcji OCR.....	77
Karta PC-FAX (Dla modeli MFC).....	78
Wysyłanie pliku z obrazem z komputera	79
Wysyłanie zeskanowanego obrazu	79
Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX.....	80
Karta Ustawienia urządzenia	81
Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (dla modeli MFC).....	81
Dostęp do szybkiego wybierania (Dla modeli MFC).....	82
Konfiguracja ustawień klawisza skanowania.....	82
Uruchamianie aplikacji BRAdmin	84
Karta Obsługa.....	85
Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter.....	85
Korzystanie z witryny Brother Solutions Center	85
Otwieranie witryny Brother CreativeCenter	85
Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie zaawansowanym	86
Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu zaawansowanego	87
Karta Skanowanie.....	88
Typy plików.....	89
Rozmiar dokumentu	90
Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji.....	90
Korzystanie z funkcji OCR.....	91
Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail	91
Zapisywanie zeskanowanego obrazu.....	92
Zmiana ustawień domyślnych każdego z przycisków	92
Karta Kopiowanie PC.....	93
Drukowanie zeskanowanego obrazu.....	93
Karta PC-FAX (Dla modeli MFC).....	93
Wysyłanie pliku z obrazem z komputera	93
Wysyłanie zeskanowanego obrazu	94
Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX.....	94
Karta Ustawienia urządzenia	95
Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (dla modeli MFC).....	95
Dostęp do szybkiego wybierania (Dla modeli MFC).....	95
Konfiguracja ustawień klawisza skanowania.....	96
Uruchamianie aplikacji BRAdmin	98
Karta Obsługa.....	99
Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter.....	99
Korzystanie z witryny Brother Solutions Center	99
Otwieranie witryny Brother CreativeCenter	99
Własna karta.....	100
Tworzenie własnej karty	100
Tworzenie własnego przycisku.....	101
Skrócona instrukcja skanowania	102
Zmiana ustawień klawisza skanowania dla menu skanowania do komputera	105

5 Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)

107

Zdalna konfiguracja	107
---------------------------	-----

6 Oprogramowanie Brother PC-FAX (Dla modeli MFC) 109

Wysyłanie faksu za pomocą komputera PC	109
Wysyłanie pliku jako PC-FAX	109
Konfiguracja informacji użytkownika.....	111
Konfiguracja wysyłania	112
Konfiguracja strony tytułowej.....	113
Wprowadzanie informacji o stronie tytułowej.....	114
Książka adresowa.....	115
Książka adresowa Brother.....	116
Ustawianie członka w książce adresowej.....	116
Konfigurowanie grupy odbiorców	117
Edycja informacji o członkach	118
Usuwanie członka lub grupy.....	118
Eksportowanie książki adresowej.....	119
Importowanie danych do książki adresowej	120
Odbieranie faksów przy użyciu funkcji PC-FAX.....	122
Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu	123
Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów na komputerze.....	124
Konfigurowanie komputera.....	125
Konfigurowanie sieciowych ustawień odbierania faksów programu PC-FAX.....	126
Wyświetlanie nowych wiadomości w programie PC-FAX.....	127

7 Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci) 128

Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother.....	128
System Windows® XP SP2 lub nowszy	128
Użytkownicy systemu Windows Vista®	131
Użytkownicy systemu Windows® 7	134

Sekcja III Apple Macintosh

8 Drukowanie i wysyłanie faksów 139

Funkcje w sterowniku drukarki (Macintosh).....	139
Druk dwustronny (2-stronny)	139
Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego	139
Automatyczny druk dwustronny.....	139
Ręczny druk dwustronny	139
Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie	140
Wybór opcji ustawień strony.....	140
Wybór opcji drukowania	143
Strona tytułowa	144
Układ	145
Bezpieczne drukowanie.....	146
Ustawienia drukowania.....	147
Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh	151
Funkcje sterownika drukarki BR-Script3 (język emulacji PostScript® 3™).....	152
Wybór opcji drukowania	152
Opcje drukarki	153
Bezpieczne drukowanie.....	156

Status Monitor.....	157
Aktualizacja statusu urządzenia	157
Wyświetlanie lub ukrywanie okna.....	158
Zamykanie okna	158
Zarządzenie przez przeglądarkę internetową (tylko połączenie sieciowe).....	158
Wysyłanie faksu (dla modeli MFC)	159
Korzystanie z panelu adresów.....	163

9 Skanowanie 165

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN	165
Skanowanie obrazu do komputera Macintosh.....	166
Skanowanie dokumentu dwustronnego (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T)).....	167
Wstępne skanowanie obrazu	168
Ustawienia w oknie skanera	169
Skanowanie dokumentu przy użyciu sterownika ICA (Mac OS X 10.6.x lub nowszy).....	172
Wybieranie urządzenia w opcji Drukarki i faksy lub Drukarki i skanery.....	177
Korzystanie z programu Presto! PageManager.....	178
Funkcje	178
Wymagania systemowe dla aplikacji Presto! PageManager	178
Pomoc techniczna NewSoft.....	179

10 ControlCenter2 181

Korzystanie z ControlCenter2.....	181
Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania	182
SKANOWANIE	183
Typy plików.....	184
Rozmiar dokumentu	184
Obraz (przykład: Apple Preview)	185
OCR (program do edycji tekstu)	187
E-mail	188
Plik.....	189
SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA	190
Typy plików.....	191
Rozmiar dokumentu	191
Przycisk zdefiniowany przez użytkownika	191
Skanowanie do obrazu.....	192
Skanowanie do OCR.....	194
Skanowanie do e-mail	196
Skanowanie do pliku.....	198
KOPIA / PC-FAX (Mac OS X 10.5.8 i 10.6.x, PC-FAX tylko dla modeli MFC)	200
USTAWIENIA URZĄDZENIA	202
Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC).....	203
Szybkie wybieranie (Dla modeli MFC).....	204
Monitor stanu.....	204

11 Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC) 205

Zdalna konfiguracja	205
---------------------------	-----

Sekcja IV Używanie klawisza skanowania

12	Skanowanie (dla użytkowników kabla USB)	208
	Korzystanie z klawisza skanowania.....	208
	Skanowanie do USB.....	210
	Skanowanie do e-mail	217
	Skanowanie do obrazu	219
	Skanowanie do OCR.....	221
	Skanowanie do pliku.....	223
13	Skanowanie sieciowe (Dla użytkowników sieci)	225
	Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego	225
	Licencja sieciowa (Windows®)	225
	Konfigurowanie skanowania sieciowego (Windows®).....	226
	Konfigurowanie skanowania sieciowego (Macintosh)	229
	Korzystanie z klawisza skanowania w sieci.....	230
	Skanowanie do e-mail	232
	Skanowanie do E-mail (Serwer E-mail, Dla DCP-8250DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T): w standardzie, MFC-8510DN i MFC-8520DN: dostępne do pobrania)	234
	Skanowanie do obrazu	239
	Skanowanie do OCR	241
	Skanowanie do pliku.....	243
	Skanowanie do serwera FTP	245
	Skanowanie do sieci (Windows®).....	252
	Ustawianie nowego domyślnego rozmiaru pliku (Skanowanie do E-mail (Serwer E-mail), FTP i Sieć, dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD)	259
	Konfiguracja nowego domyślnego ustawienia dla opcji Skanowanie do E-mail (Serwer e-mail, modele DCP-8250DN i MFC-8950DW(T)).....	260
	Korzystanie z funkcji Web Services do skanowania w sieci (Windows Vista® SP2 lub nowszy oraz Windows® 7)	262
A	Indeks	265



Przyciski urządzenia

Korzystanie z panelu sterowania

2

Korzystanie z przycisków drukarki

Z panelu sterowania urządzenia można uzyskać dostęp do niżej opisanych funkcji.

Anuluj zadanie

Aby anulować bieżące zadanie drukowania, naciśnij klawisz **Stop/Zakończ**. Dane pozostałe w pamięci urządzenia można usunąć, naciskając klawisz **Stop/Zakończ**.

Klawisz bezpiecznego drukowania

Zabezieczone dane są chronione hasłem. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować zabezpieczone dane. Urządzenie drukuje zabezpieczone dane tylko po wpisaniu hasła. Po wydrukowaniu dokumentu dane są usuwane z pamięci. Aby skorzystać z tej funkcji, w oknie dialogowym sterownika drukarki należy ustawić wybrane hasło. Wyłączenie przycisku zasilania powoduje usunięcie zabezpieczonych danych zapisanych w pamięci.

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Naciśnij **Wydruk zabezpieczony**.



Informacja

Jeśli na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **BRAK ZAP. DANYCH**, oznacza to, że w pamięci nie ma zabezpieczonych danych.

- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**. Na wyświetlaczu LCD pojawi się lista zabezpieczonych zadań dla danej nazwy.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać zadanie. Naciśnij **OK**. Wpisz wybrane czterocyfrowe hasło i naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Aby wydrukować dane, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać **WYDRUKI**, naciśnij przycisk **OK**, a następnie wpisz liczbę kopii, jaka ma zostać wydrukowana. Naciśnij **OK**.
Urządzenie wydrukuje dane.
Aby usunąć zabezpieczone dane, naciśnij przycisk ▲ lub ▼ w celu wybrania **KASUJ**. Naciśnij **OK**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij **Druk bezpieczny**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić nazwę użytkownika. Naciśnij nazwę użytkownika. Na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlona lista zabezpieczonych zadań dla danej nazwy.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić zadanie. Naciśnij zadanie drukowania. Wpisz czterocyfrowe hasło i naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Aby wydrukować dane, kliknij przycisk **Drukuj**. Aby usunąć zabezpieczone dane, kliknij przycisk **Kasuj**.
- 5 Wprowadź żadaną liczbę kopii. Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Start**.
Urządzenie wydrukuje dane.

Obsługa trybów emulacji drukarki

Urządzenie będzie otrzymywać komendy drukowania w języku zadań drukarki lub emulacji. Poszczególne systemy operacyjne i programy wysyłają komendy drukowania w różnych językach. Urządzenie może odbierać komendy drukowania w różnych emulacjach i posiada funkcję automatycznego wyboru emulacji. Gdy urządzenie odbiera dane z komputera, automatycznie wybierany jest tryb emulacji. Ustawieniem domyślnym jest wybór automatyczny (Auto).

Urządzenie obsługuje tryby emulacji wymienione poniżej. Ustawienia można zmieniać za pomocą panelu sterowania lub przeglądarki internetowej.

■ Tryb HP LaserJet

Tryb HP LaserJet (lub tryb HP) to tryb emulacji, w którym drukarka obsługuje język PCL6 drukarki laserowej Hewlett-Packard LaserJet. Wiele aplikacji obsługuje ten typ drukarki laserowej. Używanie tego trybu umożliwi optymalną współpracę urządzenia z takimi aplikacjami.

■ Tryb BR-Script3

BR-Script to oryginalny język opisu strony firmy Brother oraz interpreter emulacji języka PostScript®. To urządzenie obsługuje język PostScript® 3™. Interpreter BR-Script urządzenia umożliwia kontrolowanie tekstu i grafiki na stronie.

Informacje techniczne o poleceniach języka PostScript® można znaleźć w następujących podręcznikach:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ Tryb EPSON FX-850 i IBM® Proprinter XL

Tryby EPSON FX-850 i IBM Proprinter XL to tryby emulacji obsługiwane przez tę drukarkę w celu spełnienia standardów branżowych dla drukarek mozaikowych. Niektóre aplikacje obsługują te emulacje drukarek mozaikowych. Należy użyć tych trybów emulacji, aby drukarka dobrze współpracowała z tymi rodzajami aplikacji podczas drukowania.

Konfiguracja trybu emulacji

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać DRUKARKA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać EMULACJA. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wybrać opcję AUTO (EPSON), AUTO (IBM), HP LASERJET, BR-SCRIPT 3, EPSON FX-850 lub IBM PROPRINTER. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij **Drukarka**.
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wyświetlić **Emulacja**. Naciśnij **Emulacja**.
- 4 Naciśnij, aby wybrać **Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, EPSON FX-850** lub **IBM Proprinter**.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Zaleca się konfigurowanie ustawień emulacji za pomocą aplikacji lub serwera sieciowego. Jeśli ustawienie nie działa prawidłowo, należy wybrać wymagany tryb emulacji ręcznie, używając przycisków panelu sterowania urządzenia.

Drukowanie listy czcionek wewnętrznych

Można wydrukować listę wewnętrznych (lub rezydujących) czcionek urządzenia, aby przed wybraniem zobaczyć, jak wygląda każda czcionka.

1

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DRUKARKA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OPCJE DRUKOW.. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać CZCIONKA WEWN.. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać HP LASERJET lub BR-SCRIPT 3. Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Start**. Urządzenie drukuje listę.
- 7 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij **Drukarka**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Opcje wydruku. Naciśnij **Opcje wydruku**.
- 4 Naciśnij **Czcionka wewnętrzna**.
- 5 Naciśnij, aby wybrać HP LaserJet lub BR-Script 3.
- 6 Naciśnij **Start**. Urządzenie drukuje listę.
- 7 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Drukowanie listy konfiguracji drukowania

Istnieje możliwość wydrukowania listy bieżących ustawień drukarki.

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DRUKARKA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OPCJE DRUKOW.. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać KONFIGURACJA. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**. Urządzenie drukuje ustawienia.
- 6 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij **Drukarka**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić **Opcje wydruku**. Naciśnij **Opcje wydruku**.
- 4 Naciśnij **Konfiguracja**.
- 5 Naciśnij **Start**. Urządzenie drukuje ustawienia.
- 6 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Wydruk testowy

W przypadku problemów z jakością drukowania można wykonać druk testowy.

1

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DRUKARKA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OPCJE DRUKOW.. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać WYDRUK TESTOWY. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
- 6 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij **Drukarka**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Opcje wydruku. Naciśnij **Opcje wydruku**.
- 4 Naciśnij **Wydruk testowy**.
- 5 Naciśnij **Start**.
- 6 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Jeśli problem pojawi się na wydruku: >> Podstawowy Podręcznik Użytkownika: *Poprawa jakości drukowania*.

Druk dwustronny (2-stronny)

Można wybrać, czy automatycznie mają być zadrukowywane obie strony papieru. Ustawienie w sterowniku drukarki ma pierwszeństwo przed ustawieniem wybranym na panelu sterowania.

1

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DRUKARKA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DUPLEKS. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję WYŁ., WŁ. (DŁUGA) lub WŁ. (KRÓTKA). Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij **Drukarka**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Dwustronny. Naciśnij **Dwustronny**.
- 4 Naciśnij, aby wybrać Wył, Długi brzeg lub Krót. brzeg.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Automatyczna kontynuacja

Jeśli to ustawienie jest włączone, urządzenie będzie automatycznie usuwać błędy rozmiaru papieru i będzie używać zgodnego papieru z innych podajników papieru.

1

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DRUKARKA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać AUT. KONTYNUACJA. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać WŁ. lub WYŁ.. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij **Drukarka**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Aut. kontynuacja. Naciśnij **Aut. kontynuacja**.
- 4 Naciśnij, aby wybrać Wł. lub Wył.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Przywracanie domyślnych ustawień drukarki

Istnieje możliwość przywrócenia fabrycznych ustawień drukarki.

Nie spowoduje ono zresetowania ustawień sieciowych. Aby przywrócić ustawienia sieciowe urządzenia do wartości fabrycznych: >> Instrukcja obsługi dla sieci.


Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DRUKARKA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać RESET DRUKARKI. Naciśnij **OK**.
- 4 Aby przywrócić ustawienia domyślne, naciśnij klawisz **1** w celu wybrania opcji 1. RESET. Aby wyjść bez dokonywania zmian, naciśnij klawisz **2** w celu wybrania opcji 2. WYJŚCIE.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij **Drukarka**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Reset drukarki. Naciśnij **Reset drukarki**.
- 4 Aby przywrócić ustawienia domyślne, naciśnij **Tak**. Aby wyjść bez dokonywania zmian, naciśnij **Nie**.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Używanie klawiszy skanowania

Można użyć klawisza  (**SKANUJ**) na panelu sterowania lub **Skanow.** na ekranie dotykowym do skanowania dokumentów do edytora tekstu, programu graficznego, aplikacji poczty e-mail lub folderu na komputerze.

Szczegółowe informacje zawiera Część IV *Używanie klawisza skanowania*.



Windows®

Drukowanie	13
Skanowanie	48
ControlCenter4	70
Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)	107
Oprogramowanie Brother PC-FAX (Dla modeli MFC)	109
Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)	128

**Informacja**

- Ekrany widoczne w tym rozdziale pochodzą z systemu operacyjnego Windows® XP. Ekrany widoczne na monitorze użytkownika mogą się różnić w zależności od systemu operacyjnego.
- Jeśli komputer jest chroniony przez zaporę i nie można korzystać z funkcji druku sieciowego, skanowania sieciowego lub PC Fax, konieczne może być skonfigurowanie ustawień zapory. Jeśli używasz programu Windows® Firewall z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite instalacyjnej płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały skonfigurowane. Jeśli pakiet ten nie został zainstalowany z instalacyjnej płyty CD-ROM, patrz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)* ►► strona 128 w celu skonfigurowania Zapory systemu Windows®. Jeśli używasz innej zapory, sprawdź odpowiednie informacje w Podręczniku użytkownika lub skontaktuj się z producentem oprogramowania.

Korzystanie ze sterownika drukarki Brother

Sterownik drukarki jest oprogramowaniem, które — za pomocą języka poleceń drukarki lub języka opisu strony — przekształca dane z formatu używanego przez komputer na format wymagany przez daną drukarkę.

Sterowniki drukarki znajdują się na dostarczonej instalacyjnej płycie CD-ROM. Zainstaluj sterowniki tak, jak to opisuje Podręcznik szybkiej obsługi. Najnowsze sterowniki można również pobrać ze strony Brother Solutions Center pod adresem:

<http://solutions.brother.com/>

Drukowanie dokumentu

Po otrzymaniu danych z komputera urządzenie rozpoczyna drukowanie od pobrania papieru z tacy papieru. Taca papieru może służyć do podawania wielu typów papieru i kopert (Więcej informacji na temat tacy papieru i zalecanego papieru: >> Podstawowy Podręcznik Użytkownika)

- 1 W używanej aplikacji wybierz polecenie Drukuj.
Jeżeli na komputerze zainstalowano inne sterowniki drukarki, w menu Drukuj lub Ustawienia drukowania danej aplikacji wybierz sterownik **Brother MFC-XXXX***, a następnie kliknij przycisk OK, aby rozpocząć drukowanie.
*(gdzie XXXX jest nazwą używanego modelu)



Informacja

(Macintosh) Zobacz *Funkcje w sterowniku drukarki (Macintosh)* >> strona 139.

- 2 Komputer zacznie wysyłać dane do urządzenia i migać będzie dioda **Dane**.
- 3 Gdy urządzenie zakończy drukowanie wszystkich danych, dioda **Dane** przestanie migać.



Informacja

Za pomocą aplikacji można wybrać rozmiar i orientację papieru.

Jeśli dana aplikacja nie obsługuje wybranego niestandardowego rozmiaru papieru, wybierz kolejny dostępny większy rozmiar.

Następnie dostosuj obszar drukowania, zmieniając w aplikacji wielkość prawego i lewego marginesu.

Druk dwustronny (2-stronny)

Dostarczony sterownik drukarki obsługuje drukowanie dwustronne.

Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego

- Jeśli papier jest zbyt cienki, może się pomarszczyć.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy odwrócić stos papieru na drugą stronę, wyprostować go, a następnie ponownie włożyć do tacy papieru lub podajnika wielofunkcyjnego.
- Jeśli papier nie jest podawany prawidłowo, może być pofałdowany. W takim przypadku należy usunąć papier, wyprostować go i odwrócić stos papieru na drugą stronę.
- Podczas korzystania z funkcji ręcznego drukowania dwustronnego może dojść do zacinania się papieru lub druk może mieć niską jakość.

W przypadku zacięcia papieru: ►► Podstawowy Podręcznik Użytkownika:

Komunikaty o błędach i konserwacyjne. W przypadku problemów z jakością druku: ►► Podstawowy Podręcznik Użytkownika: *Poprawa jakości drukowania*.

Automatyczny druk dwustronny

- Podczas korzystania z funkcji automatycznego druku dwustronnego należy używać papieru w formacie A4.
- Należy się upewnić, że tylna pokrywa jest zamknięta.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy go wyprostować i ponownie umieścić w tacy papieru.
- Należy używać standardowego lub cienkiego papieru. NIE należy używać papieru dokumentowego bond.

Ręczny druk dwustronny

Urządzenie najpierw drukuje wszystkie parzyste strony na jednej stronie arkusza. Następnie sterownik drukarki informuje użytkownika (w formie wyświetlanego komunikatu) o konieczności ponownego włożenia papieru. Przed ponownym włożeniem papieru należy go dobrze wyprostować, aby zapobiec zacinaniu. Nie zaleca się stosowania bardzo cienkiego lub zbyt grubego papieru.

Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie

Urządzenie może drukować dokumenty z komputera podczas wysyłania lub odbierania faksu w pamięci lub podczas skanowania dokumentu do komputera. Wysyłanie faksu nie zostanie wstrzymane podczas drukowania z komputera. Jednak w momencie, gdy urządzenie kopiuje lub odbiera faks na papierze, drukowanie z komputera zostaje wstrzymane, a następnie wznowione po skopiowaniu dokumentu lub odebraniu faksu.

Ustawienia sterownika drukarki



Informacja

(Macintosh) Zobacz *Drukowanie i wysyłanie faksów* >> strona 139.

2

Podczas drukowania z komputera można zmienić następujące ustawienia drukarki:



- **Format papieru**
- **Orientacja**
- **Ilość kopii**
- **Typ nośnika**
- **Rozdzielczość**
- **Ustawienia strony**
- **Druk wielostronicowy**
- **Druk Dwustronny / Broszura**²
- **Źródło papieru**
- **Skalowanie**¹
- **Druk odwrócony**
- **Użyj znaku wodnego**¹
- **Druk nagłówka/stopki**¹
- **Tryb oszczędzania toneru**
- **Bezpiecznego drukowania**
- **Zarządzanie**¹
- **Uwierzytelnianie użytkownika**¹
- **Makro**¹
- **Nasycenie**
- **Poprawa jakości druku**
- **Pomiń pustą stronę**¹
- **Profile drukowania**¹

¹ Te ustawienia nie są dostępne w sterowniku drukarki BR-Script3 dla systemu Windows®.

² Ręczny druk dwustronny/ręczny druk broszur nie jest dostępny w sterowniku drukarki BR-Script3 dla systemu Windows®.

Na poniższych stronach znajduje się przegląd ustawień sterownika drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Pomoc sterownika drukarki.

Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki

- 1 (Windows® XP i Windows Server®)
Kliknij przycisk **Start**, a następnie pozycję **Drukarki i faksy**.
(Dla systemu Windows Vista®)
Kliknij przycisk , **Panel sterowania, Sprzęt i dźwięk**, a następnie przycisk **Drukarki**.
(Dla systemu Windows® 7)
Kliknij przycisk , a następnie kliknij **Urządzenia i drukarki**.
- 2 (W przypadku systemu Windows® XP, Windows Vista® i Windows Server®)
Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Brother MFC-XXXX Printer** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu) i wybierz opcję **Właściwości**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe właściwości drukarki.
(Dla systemu Windows® 7)
Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Brother MFC-XXXX Printer** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu) i wybierz opcję **Właściwości drukarki**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe właściwości drukarki.
- 3 (W przypadku systemu Windows® XP, Windows Vista® i Windows Server®)
Kliknij kartę **Ogólne**, a następnie kliknij przycisk **Preferencje drukowania**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe sterownika drukarki.
(Dla systemu Windows® 7)
Kliknij kartę **Ogólne**, a następnie kliknij przycisk **Preferencje....**
Zostanie wyświetlone okno dialogowe sterownika drukarki.

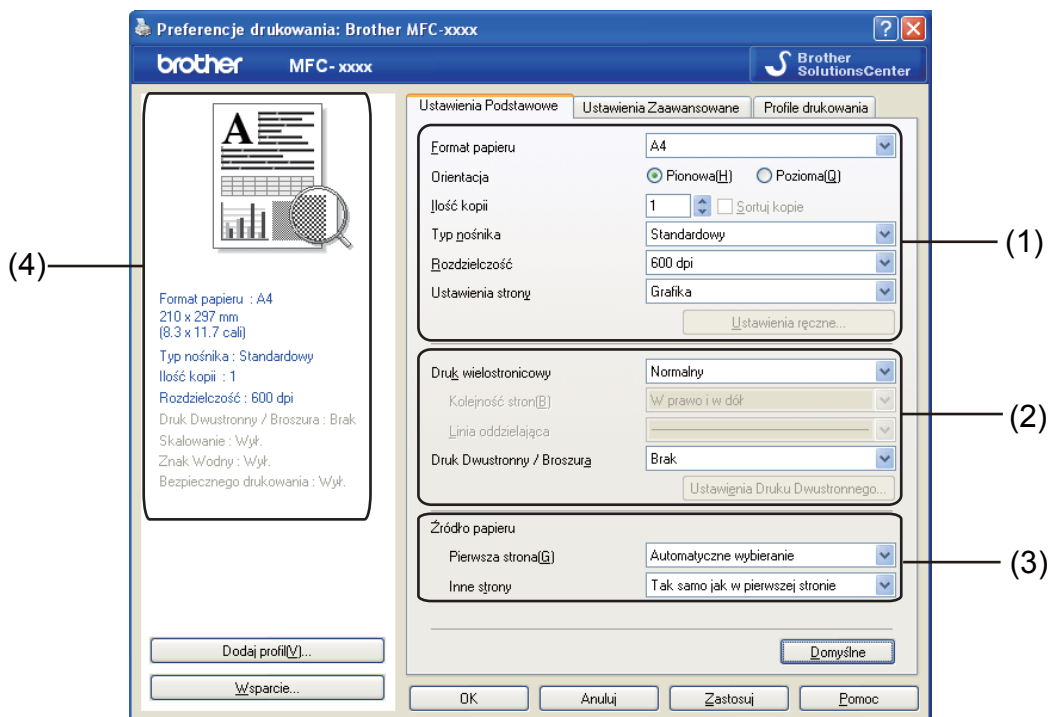


Informacja

- Aby skonfigurować ustawienia tacy, wybierz kartę **Akcesoria**.
 - Aby zmienić port drukarki, wybierz kartę **Porty**.
-

Zakładka podstawowa

Ustawienia układu strony można zmienić również klikając ilustrację po lewej stronie karty **Ustawienia Podstawowe**.





- 1 Wybierz **Format papieru**, **Orientacja**, **Ilość kopii**, **Typ nośnika**, **Rozdzielczość** i **Ustawienia strony** (1).
- 2 Wybierz opcje **Druk wielostronowy** i **Druk Dwustronny / Broszura** (2).
- 3 Wybierz **Źródło papieru** (3).
- 4 Potwierdź bieżące ustawienia w oknie (4).
- 5 Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować wybrane ustawienia.
Aby przywrócić ustawienia domyślne, kliknij przycisk **Domyślne**, a następnie przycisk **Tak**.

Format papieru

Wybierz format używanego papieru z menu rozwijanego.

Orientacja

Opcja Orientacja pozwala wybrać orientację drukowanego dokumentu (**Pionowa** lub **Pozioma**).

Pionowa (pionowo)	Pozioma (poziomo)
	



2

Ilość kopii

Opcja ta pozwala ustawić liczbę kopii, jaka ma zostać wydrukowana.

■ Sortuj kopie

Po zaznaczeniu opcji Sortuj kopie zostanie wydrukowana jedna kompletna kopia dokumentu, a następnie kolejne, w zależności od wybranej liczby kopii. Po usunięciu zaznaczenia opcji Sortuj kopie każda strona zostanie wydrukowana zgodnie z ustawioną liczbą kopii, a następnie zostanie wydrukowana kolejna strona dokumentu.

Ilość kopii	<input type="text" value="2"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sortuj kopie	
Ilość kopii	<input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/> Sortuj kopie	

Rodzaj nośnika

W urządzeniu można stosować niżej wymienione rodzaje nośników. W celu uzyskania najlepszej jakości drukowania wybierz rodzaj nośnika, z którego chcesz korzystać.

- **Standardowy**
- **Cienki papier**
- **Gruby papier**
- **Grubszy papier**
- **Papier dokumentowy**
- **Koperty**
- **Kop. grube**
- **Kop. cienkie**
- **Papier ekologiczny**
- **Etykieta**



Informacja

- Jeżeli używany jest papier zwykły (60–105 g/m², 16–28 lb), wybierz opcję **Standardowy**. W przypadku używania cięższego lub chropowatego papieru wybierz opcję **Gruby papier** lub **Grubszy papier**. W przypadku papieru dokumentowego bond wybierz opcję **Papier dokumentowy**.
 - W przypadku drukowania na kopertach wybierz opcję **Koperty**. Jeśli po wybraniu opcji **Koperty** toner nie jest prawidłowo nakładany na kopertę, wybierz opcję **Kop. grube**. Jeśli przy wybranej opcji **Koperty** koperta jest gniewiona, wybierz opcję **Kop. cienkie**. Aby uzyskać dodatkowe informacje: >> Podstawowy Podręcznik Użytkownika.
-

Rozdzielczość

Rozdzielczość można wybrać spośród następujących.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi



Informacja

Prędkość drukowania zależy od wybranej jakości wydruku. Wyższa jakość oznacza dłuższe drukowanie, zaś niższa jakość szybsze drukowanie.

Ustawienia drukowania

Ustawienia druku można zmienić w następujący sposób:

■ Grafika

Jest to najlepszy tryb w przypadku drukowania dokumentów zawierających grafikę.

■ Tekst

Jest to najlepszy tryb w przypadku drukowania dokumentów tekstowych.

■ Ręczne

Ustawienia można zmienić ręcznie wybierając opcję **Ręczne** i klikając przycisk **Ustawienia ręczne....**

Można ustawić jasność, kontrast i inne ustawienia.

Druk wielostronicowy

Opcja Druk wielostronicowy powoduje zmniejszenie wielkości strony, umożliwiając wydruk wielu stron na jednym arkuszu, lub zwiększenie wielkości obrazu, umożliwiając wydruk jednej strony na wielu arkuszach.

■ Kolejność stron

Jeśli wybrano opcję N w 1, kolejność stron może zostać wybrana z menu rozwijanego.

■ Linia oddzielająca

Podczas drukowania wielu stron dokumentu na jednej stronie papieru za pomocą funkcji Druk wielostronicowy dla każdej strony dokumentu można wybrać linię oddzielającą ciągłą, przerywaną lub brak linii wokół poszczególnych stron arkusza.

■ Drukuj linię odcięcia

Jeśli wybrano opcję 1 na NxN stron, można wybrać opcję **Drukuj linię odcięcia**. Opcja ta umożliwia wydrukowanie jasnej linii cięcia wokół obszaru zadruku.

Druk dwustronny (2-stronny)/ Broszura

Funkcja ta służy do drukowania broszur lub do drukowania dwustronnego.

■ Brak

Druk dwustronny jest wyłączony.

■ Druk Dwustronny / Druk Dwustronny (Ręczny)

Tych opcji należy użyć w przypadku drukowania dwustronnego.

• Druk Dwustronny

Urządzenie automatycznie drukuje na obu stronach papieru.

• Druk Dwustronny (Ręczny)

Najpierw urządzenie drukuje wszystkie strony parzyste. Następnie sterownik drukarki przerywa drukowanie i wyświetla instrukcje ponownego umieszczenia papieru w podajniku. Po kliknięciu przycisku **OK** drukowane są strony nieparzyste.

Po wybraniu opcji **Druk Dwustronny** lub **Druk Dwustronny (Ręczny)** przycisk **Ustawienia Druku Dwustronnego...** staje się aktywny. W oknie dialogowym **Ustawienia Druku Dwustronnego** można skonfigurować następujące ustawienia.

• Rodzaj druku dwustronnego

Dla każdej orientacji dostępne są cztery kierunki oprawy druku dwustronnego.

• Obszar nie do drukowania

Po zaznaczeniu pola wyboru **Obszar nie do drukowania** można również określić przesunięcie dla oprawy w calach lub milimetrach.

■ Broszura / Broszura (Ręczny)

Ta funkcja umożliwia wydrukowanie dokumentu w formacie broszury z zastosowaniem druku dwustronnego. Dokument zostaje ułożony tak, aby zachowana została prawidłowa numeracja stron, a wydruk może zostać złożony pośrodku bez konieczności zmieniania kolejności stron.

• Broszura

Urządzenie automatycznie drukuje na obu stronach papieru.

• Broszura (Ręczny)

Najpierw urządzenie drukuje wszystkie strony parzyste. Następnie sterownik drukarki przerywa drukowanie i wyświetla instrukcje ponownego umieszczenia papieru w podajniku. Po kliknięciu przycisku **OK** drukowane są strony nieparzyste.

Po wybraniu opcji **Broszura** lub **Broszura (Ręczny)** przycisk **Ustawienia Druku Dwustronnego...** staje się aktywny. W oknie dialogowym **Ustawienia Druku Dwustronnego** można skonfigurować następujące ustawienia.

- **Rodzaj druku dwustronnego**

Dla każdej orientacji dostępne są dwa kierunki oprawy druku dwustronnego.

- **Metoda drukowania broszury**

Jeśli wybrano opcję **Podzielić na części**:

Ta opcja umożliwia wydrukowanie całej broszury w formie mniejszych, osobnych zestawów. Nadal możliwe jest złożenie mniejszych zestawów pośrodku bez konieczności zmieniania kolejności stron. Można określić liczbę arkuszy w każdym z mniejszych zestawów — od 1 do 15. Ta opcja jest przydatna w przypadku składania broszury złożonej z dużej liczby stron.

- **Obszar nie do drukowania**

Po zaznaczeniu pola wyboru **Obszar nie do drukowania** można również określić przesunięcie dla oprawy w calach lub milimetrach.

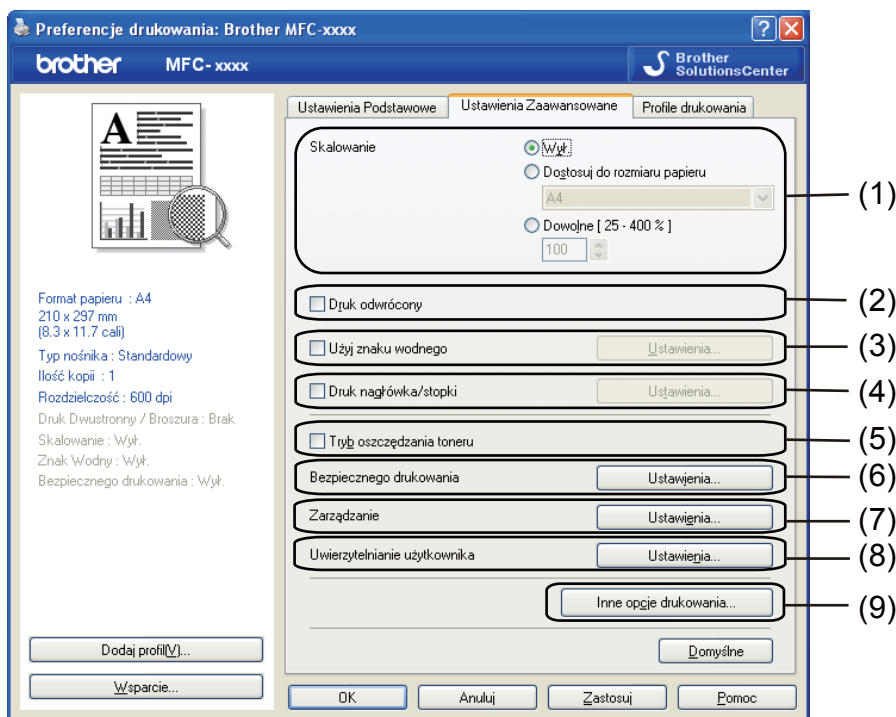
Źródło papieru

Można wybrać opcję **Automatyczne wybieranie, Taca 1, Taca 2**^{1 2}, **Podajnik ręczny** lub **Ręczne** i określić oddzielne tace do drukowania pierwszej strony oraz do drukowania strony drugiej i kolejnych.

¹ Funkcja dostępna, jeśli zainstalowana jest opcjonalna taca.

² **Taca 2** jest standardem w przypadku MFC-8950DWT.

Zakładka Ustawienia Zaawansowane



Ustawienia karty można zmienić, klikając jedną z poniższych opcji:

- **Skalowanie (1)**
- **Druk odwrócony (2)**
- **Użyj znaku wodnego (3)**
- **Druk nagłówka/stopki (4)**
- **Tryb oszczędzania toneru (5)**
- **Bezpiecznego drukowania (6)**
- **Zarządzanie (7)**
- **Uwierzytelnianie użytkownika (8)**
- **Inne opcje drukowania (9)**

Skalowanie

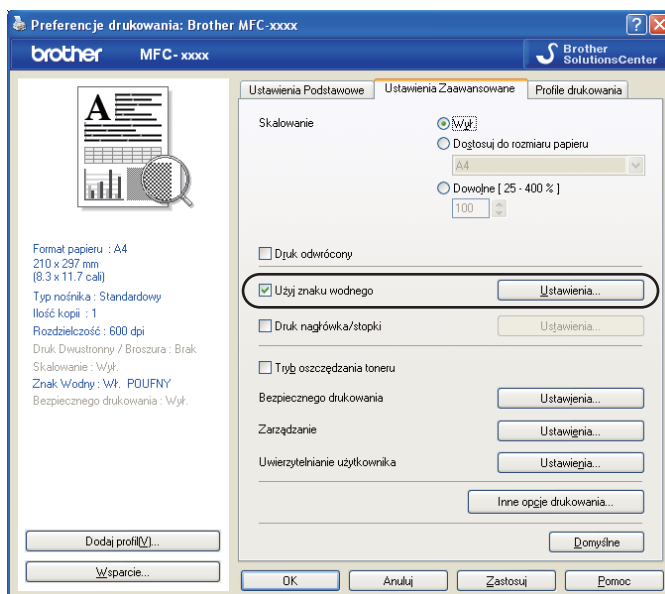
Umożliwia zmianę skalowania drukowanego obrazu.

Druk odwrócony

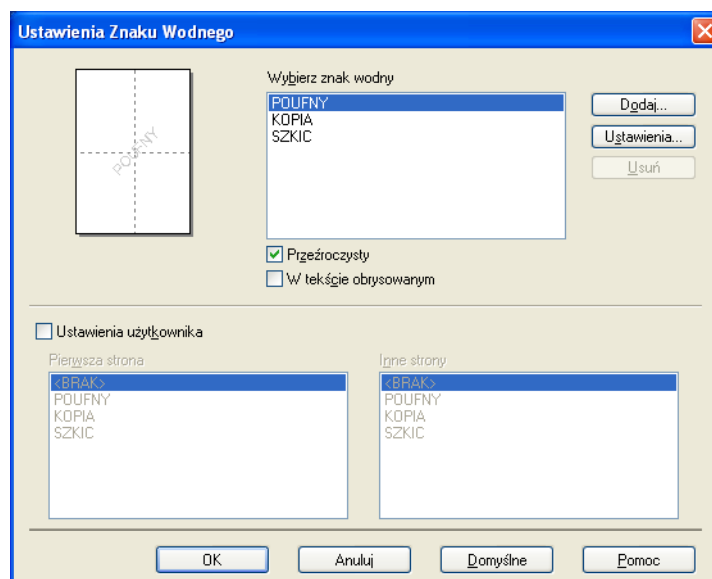
Zaznacz opcję **Druk odwrócony**, aby odwrócić dane z góry na dół.

Użyj znaku wodnego

Istnieje możliwość umieszczenia w dokumencie logo lub tekstu w formie znaku wodnego. Można wybrać jeden z wcześniej ustawionych znaków wodnych lub użyć własnego pliku mapy bitowej. Zaznacz opcję **Użyj znaku wodnego**, a następnie kliknij przycisk **Ustawienia...**



Ustawienia znaku wodnego



Przeźroczysty

Zaznacz opcję **Przeźroczysty**, aby wydrukować obraz znaku wodnego w tle dokumentu. Jeśli nie zaznaczono tej opcji, znak wodny zostanie wydrukowany na dokumencie.

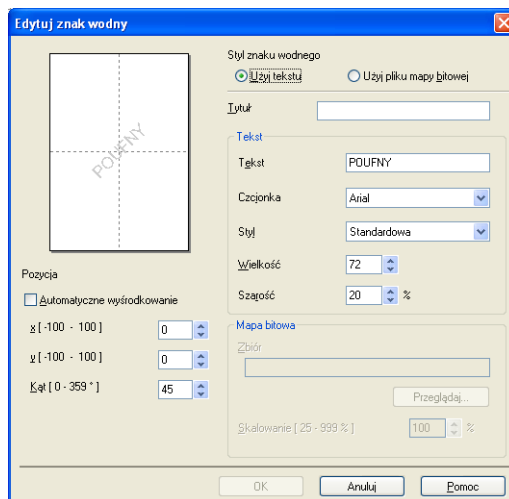
W tekście obrysowanym

Zaznacz opcję **W tekście obrysowanym**, aby wydrukować tylko obrys znaku wodnego. Opcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy wybrano znak wodny w postaci tekstu.

Ustawienia użytkownika

Można wybrać, jaki znak wodny ma być drukowany na pierwszej stronie lub na kolejnych stronach.

Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać ustawienia znaku wodnego, a następnie wybierz opcję **Użyj tekstu** lub **Użyj pliku mapy bitowej** w obszarze **Styl znaku wodnego**.



Rozmiar i położenie dodatkowego znaku wodnego na stronie można zmienić, wybierając znak wodny i klikając przycisk **Ustawienia...**

■ Tytuł

Wpisz w polu żądany tytuł.

■ Tekst

Wpisz tekst znaku wodnego w polu **Tekst**, a następnie wybierz ustawienia **Czcionka**, **Styl**, **Wielkość** i **Szarość**.

■ Mapa bitowa

Wprowadź nazwę pliku i położenie mapy bitowej w polu **Zbiór** lub kliknij przycisk **Przełącznik**, aby wyszukać plik. Można także ustawić rozmiar skalowania obrazu.

■ Pozycja

Ta opcja pozwala zmienić pozycję znaku wodnego na stronie.

Druk nagłówka i stopki

Włączenie tej funkcji powoduje, że na dokumencie zostaną wydrukowane data i czas określone przez zegar w systemie komputera oraz nazwa użytkownika komputera lub wpisany tekst. Kliknięcie przycisku **Ustawienia** umożliwia dostosowanie drukowanej informacji.

■ Drukowanie z identyfikacją

Wybranie opcji **Nazwa użytkownika** spowoduje wydrukowanie nazwy użytkownika komputera. Wybranie opcji **Niestandardowe** i wprowadzenie tekstu w polu edycji **Niestandardowe** spowoduje wydrukowanie wprowadzonego tekstu.

Tryb oszczędzania tonera

Tryb ten umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po włączeniu opcji **Tryb oszczędzania toneru** druk będzie jaśniejszy. Ustawieniem domyślnym jest Wył..



Informacja

- Nie zaleca się korzystania z funkcji **Tryb oszczędzania toneru** przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.
 - Opcja **Tryb oszczędzania toneru** nie jest dostępna dla rozdzielczości **HQ 1200** i **1200 dpi**.
-

Bezpieczne drukowanie

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia.

Aby przesłać zabezpieczony dokument:

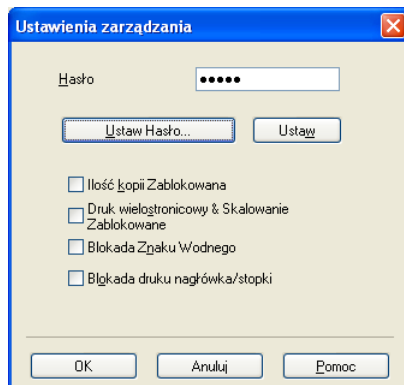
- 1 Kliknij **Ustawienia...** w **Bezpiecznego drukowania**, a następnie zaznacz opcję **Bezpieczne drukowanie**.
- 2 Wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
- 3 Aby wydrukować zabezpieczone dokumenty, należy użyć panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpiecznego drukowania* >> strona 2).

Aby usunąć zabezpieczony dokument:

W celu usunięcia zabezpieczonego dokumentu należy użyć panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpiecznego drukowania* >> strona 2).

Administrator

Administratorzy mogą ograniczać dostęp do funkcji takich jak skalowanie i znak wodny.



■ Hasło

Wprowadź hasło w tym polu.



Informacja

Kliknij przycisk **Ustaw Hasło...**, aby zmienić hasło.

■ Ilość kopii Zablokowana

Blokuje ustawienie liczby kopiowanych stron, uniemożliwiając drukowanie wielu kopii.

■ Druk wielostronicowy & Skalowanie Zablokowane

Zablokuje ustawienia skalowania i druku wielostronicowego, aby uniemożliwić wprowadzanie zmian.

■ Blokada Znaku Wodnego

Powoduje zablokowanie aktualnych ustawień opcji Znak wodny, uniemożliwiając wprowadzanie zmian.

■ Blokada druku nagłówka/stopki

Powoduje zablokowanie aktualnych ustawień opcji Druk nagłówka/stopki, uniemożliwiając wprowadzanie zmian.

Uwierzytelnianie użytkownika (dla modeli sieciowych)

Jeżeli dostęp do opcji Drukowanie z komputera jest ograniczony przez funkcję Secure Function Lock 2.0, w oknie dialogowym **Ustawienia uwierzytelniania użytkownika** należy podać identyfikator i numer PIN. Kliknij pozycję **Ustawienia** w opcji **Uwierzytelnianie użytkownika** i wybierz opcję **Użyj identyfikatora/kodu PIN**.

Jeśli chcesz wprowadzać identyfikator i numer PIN przy każdym drukowaniu, wybierz opcję **Wprowadzaj identyfikator/kod PIN dla każdego zadania drukowania**.

Aby zapamiętać identyfikator/kod PIN, wprowadź identyfikator i kod PIN.

Jeżeli używana nazwa logowania na komputerze jest zarejestrowana w funkcji Secure Function Lock 2.0, zamiast wprowadzania identyfikatora i numeru PIN można wybrać opcję **Użyj nazwy użytkownika komputera**.

Aby uzyskać więcej informacji na temat funkcji Secure Function Lock 2.0: >> Instrukcja obsługi dla sieci.



Informacja

- W przypadku używania urządzenia za pośrednictwem sieci, informacje dla swojego identyfikatora, takie jak status funkcji z ograniczonym dostępem i pozostałą dopuszczalną liczbę stron do druku, poprzez kliknięcie przycisku **Sprawdź stan wydruku**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Wynik uwierzytelniania**.
 - Jeśli urządzenie jest używane za pośrednictwem sieci, można wymusić wyświetlanie okna dialogowego **Wynik uwierzytelniania** przy każdym drukowaniu poprzez zaznaczenie opcji **Pokazuj stan wydruku przed rozpoczęciem drukowania**.
-

Inne opcje drukowania

Można określić ustawienia następujących funkcji drukarki:

- **Makro**
- **Nasycenie**
- **Poprawa jakości druku**
- **Pomiń pustą stronę**

Makro

Można zapisać stronę dokumentu w postaci makra w pamięci urządzenia. Można również wykonać zapisane makro (zapisane makro może być użyte jako nakładka na dowolny dokument). Pozwoli to oszczędzić czas i zwiększy szybkość druku często używanych informacji, takich jak formularze, logo firmy, formaty nagłówków lub faktury.



Informacja

Jeśli urządzenie zostanie wyłączone, wszystkie dane zostaną skasowane.

Regulacja gęstości

Zwiększ lub zmniejsz gęstość druku.

Poprawa jakości druku

Funkcja ta umożliwia rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

■ Zmniejsz ilość zwijającego się papieru

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Typ nośnika** w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ Popraw utwalanie się tonera

Wybranie tego ustawienia może poprawić utwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Typ nośnika** na gruby papier.



Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ Zmniejsz smużenie

W przypadku korzystania z urządzenia w środowisku o wysokiej wilgotności, ustawienie to może zredukować efekt powstawania cieni obrazu na papierze. Nie należy używać tego ustawienia, gdy wilgotność otoczenia nie przekracza 30%, ponieważ może to zwiększyć efekt powstawania cieni obrazu.



Informacja

Ta funkcja może nie zmniejszyć efektu powstawania cieni dla wszystkich rodzajów papieru. Przed kupieniem dużej ilości papieru przetestuj jego mniejszą ilość, aby upewnić się, że jest on odpowiedni.

Pomijanie pustych stron

Jeśli zaznaczona jest opcja **Pomiń pustą stronę**, sterownik drukarki automatycznie wykrywa puste strony i wyłącza je z drukowania.



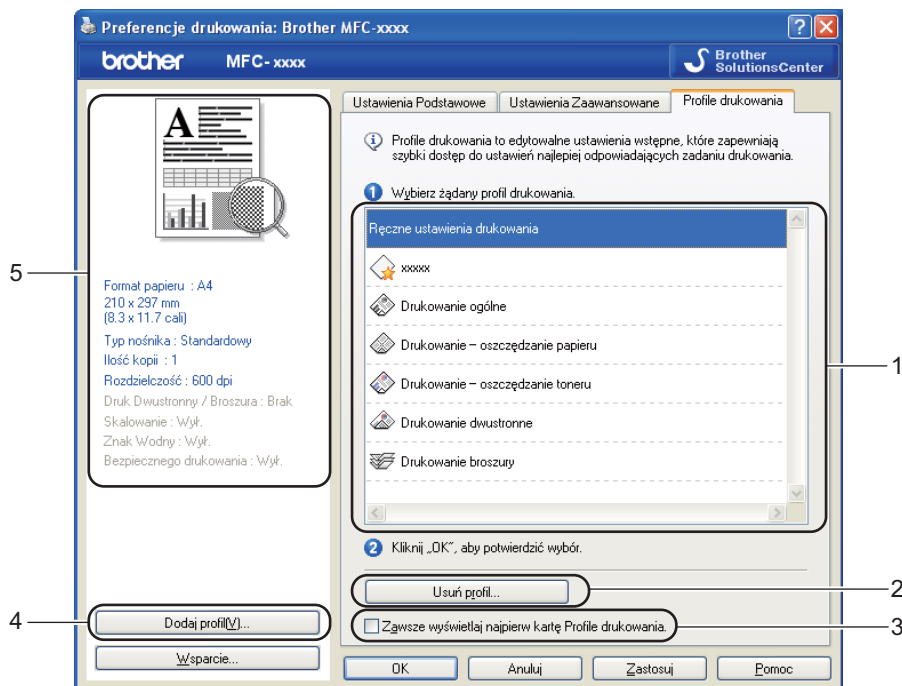
Informacja

Ta opcja nie działa, jeśli wybrane są następujące opcje:

- **Użyj znaku wodnego**
- **Druk nagłówka/stopki**
- **N na 1 lub 1 na NxN stron** w **Druk wielostronicowy**
- **Druk Dwustronny (Ręczny)**, **Broszura**, **Broszura (Ręczny)** lub **Druk Dwustronny z Obszar nie do drukowania** w **Druk Dwustronny / Broszura**

Zakładka Profile druku

Profile drukowania to edytowane szablony umożliwiające szybki dostęp do często używanych konfiguracji druku.



- Pole listy profilu druku (1)
- **Usuń profil**(2)
- **Zawsze wyświetlaj najpierw kartę Profile drukowania.**(3)
- **Dodaj profil**(4)
- Widok bieżącego profilu druku (5)

- 1 Wybierz profil z pola listy profili druku.
- 2 Aby wyświetlić zakładkę **Profile drukowania** na pierwszym planie okna podczas kolejnego drukowania, zaznacz opcję **Zawsze wyświetlaj najpierw kartę Profile drukowania..**
- 3 Kliknij przycisk **Tak**, aby zastosować wybrany profil.

Dodaj profil

Okno dialogowe **Dodaj profil** wyświetlane jest po kliknięciu **Dodaj profil**. Można dodać do 20 nowych profili zawierających preferowane ustawienia.

- 1 Wprowadź żądany tytuł w polu **Nazwa**.
- 2 Wybierz żądaną ikonę z listy ikon, a następnie kliknij **OK**.

- 3 Bieżące ustawienia wyświetlane po lewej stronie okna sterownika drukarki zostaną zapisane.

Usuń profil

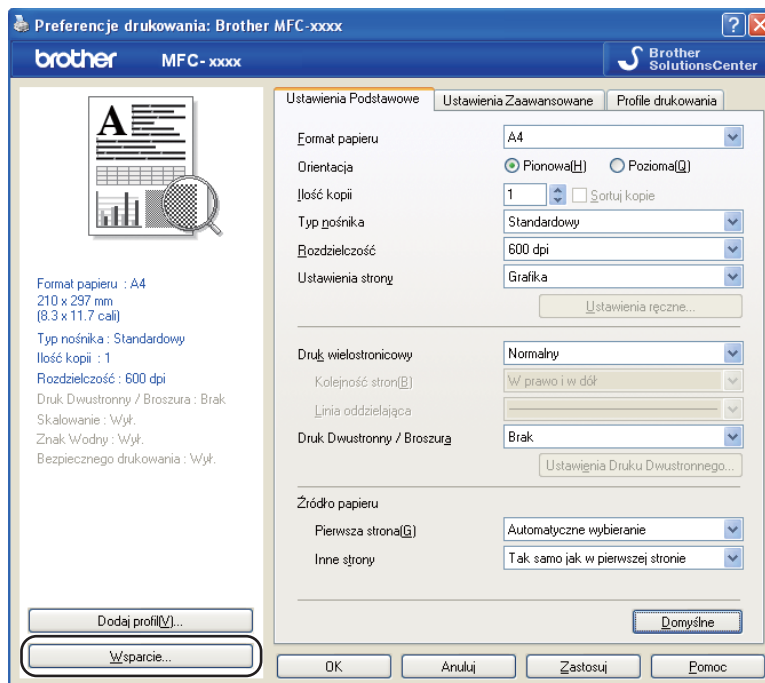
Okno dialogowe **Usuń profil** wyświetlane jest po kliknięciu **Usuń profil**. Można usunąć dowolne spośród dodanych profili druku.

2

- 1 Wybierz profil z pola listy profili druku.
- 2 Kliknij przycisk **Usuń profil**.
- 3 Wybierz profil, który chcesz usunąć i kliknij **Usuń**.
- 4 Kliknij przycisk **Tak**.
- 5 Wybrany profil zostanie usunięty.

Wsparcie

Kliknij przycisk **Wsparcie...** w oknie dialogowym **Preferencje drukowania**.



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) to strona internetowa oferująca informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawanymi pytaniami), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi urządzenia.

■ **Autoryzowana strona zaopatrzenia (2)**

Kliknięcie tego przycisku powoduje otwarcie witryny internetowej autoryzowanego dostawcy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Brother.

■ **Oprogramowanie firmy Brother CreativeCenter (3)**

Kliknięcie tego przycisku powoduje przejście do strony internetowej zawierającej bezpłatne i łatwe rozwiązania online dla firm i użytkowników prywatnych.

■ **Ustawienia strony (4)**

Umożliwia wydrukowanie informacji o konfiguracji wewnętrznych ustawień urządzenia.

■ **Sprawdzanie ustawienia (5)**

Umożliwia sprawdzenie aktualnych ustawień sterownika.

■ **Informacje (6)**

Umożliwia wyświetlenie listy plików sterownika drukarki oraz informacji o wersji.

■ **Drukuj czcionki (7)**

Ten przycisk spowoduje wydrukowanie stron zawierających wszystkie wewnętrzne czcionki urządzenia.

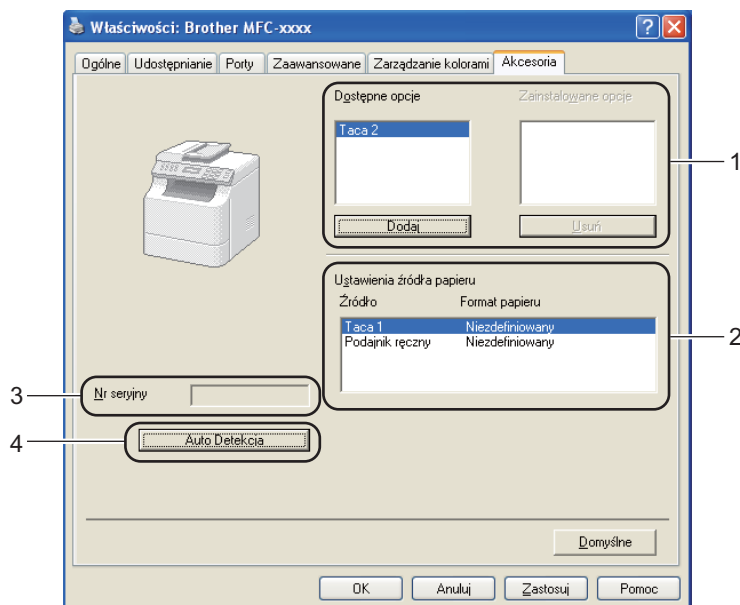
Karta Akcesoria



Informacja

Aby uzyskać dostęp do karty **Akcesoria**, patrz *Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki* ➤ strona 17.

Na karcie **Akcesoria** można zdefiniować rozmiar papieru dla każdego podajnika oraz włączyć automatyczne wykrywanie numeru seryjnego.



■ Dostępne opcje / Zainstalowane opcje (1)

Można ręcznie dodać lub usunąć elementy opcjonalne zainstalowane w urządzeniu. Ustawienia tac odpowiadają zainstalowanym elementom wyposażenia opcjonalnego.

■ Ustawienia źródła papieru (2)

Ta funkcja rozpoznaje rozmiar papieru ustawiony za pomocą menu panelu sterowania dla każdej tacy papieru, po kliknięciu **Auto Detekcja** (4).

■ Nr seryjny (3)

Kliknięcie przycisku **Auto Detekcja** (4) powoduje, że sterownik drukarki pobiera z urządzenia jego numer seryjny i wyświetla go. Jeśli uzyskiwanie tej informacji się nie powiedzie, na wyświetlaczu pojawi się „-----”.

■ Auto Detekcja (4)

Funkcja **Auto Detekcja** wykrywa aktualnie zainstalowane urządzenia opcjonalne i pokazuje dostępne ustawienia w sterowniku drukarki. Po kliknięciu przycisku **Auto Detekcja** na liście **Dostępne opcje (1)** zostaną wyświetlone elementy opcjonalne zainstalowane w urządzeniu. Aby ręcznie dodać lub usunąć urządzenie opcjonalne, należy je wybrać, a następnie kliknąć przycisk **Dodaj** lub **Usuń**.

Informacja

Funkcja **Auto Detekcja (4)** nie jest dostępna w następujących sytuacjach:

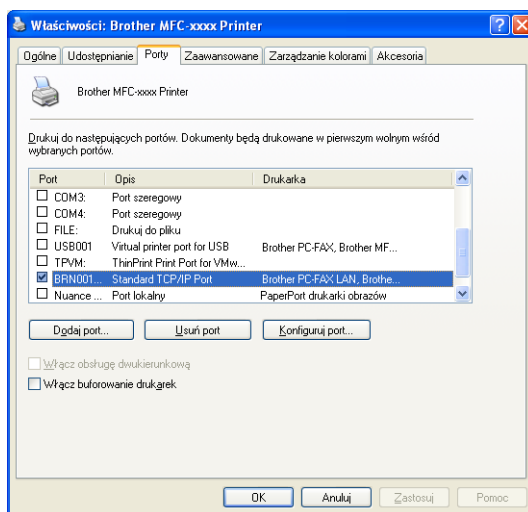
- Urządzenie jest wyłączone.
- Urządzenie jest podłączone do serwera wydruku za pomocą kabla USB w sieciowym środowisku współdzielonym.
- Kabel urządzenia nie jest podłączony prawidłowo.

Zakładka Porty

Informacja

Aby uzyskać dostęp do karty Porty, patrz *Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki* >> strona 17.

Przy zmianie portu, do którego jest podłączone urządzenie, lub ścieżki do używanego urządzenia sieciowego należy wybrać lub dodać port, który ma być używany.



Funkcje sterownika drukarki BR-Script3 (język emulacji PostScript® 3™)

Informacja

- Ekrany widoczne w tym rozdziale pochodzą z systemu operacyjnego Windows® XP. Ekrany widoczne na danym komputerze mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego.
- Aby użyć sterownika drukarki BR-Script3, należy go zainstalować wybierając **Instalacja konfigurowana przez klienta** z płyty instalacyjnej CD-ROM. (▶▶ Podręcznik szybkiej obsługi)

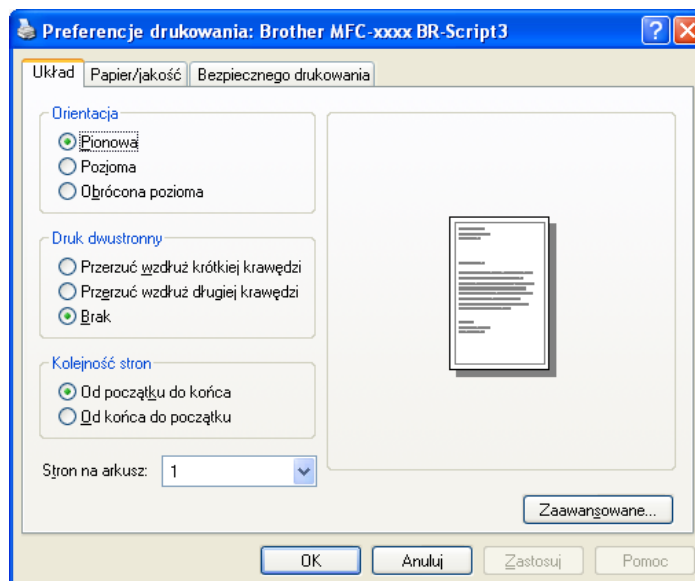
Preferencje drukowania

Informacja

Aby uzyskać dostęp do okna dialogowego **Preferencje drukowania**, kliknij przycisk **Preferencje drukowania...** na karcie **Ogólne** w oknie dialogowym **Właściwości: Brother MFC-xxxx BR-Script3**.

■ Karta Układ

Ustawienie układu można zmienić poprzez wybór ustawień **Orientacja**, **Druk dwustronny** (druk dwustronny), **Kolejność stron** i **Stron na arkusz**.



- **Orientacja**

Opcja Orientacja pozwala wybrać orientację drukowanego dokumentu.

(**Pionowa**, **Pozioma** lub **Obrócona pozioma**)

- **Druk dwustronny**

Aby wykonać druk dwustronny, wybierz opcję **Przerzuć wzdłuż krótkiej krawędzi** lub **Przerzuć wzdłuż długiej krawędzi**.

- **Kolejność stron**

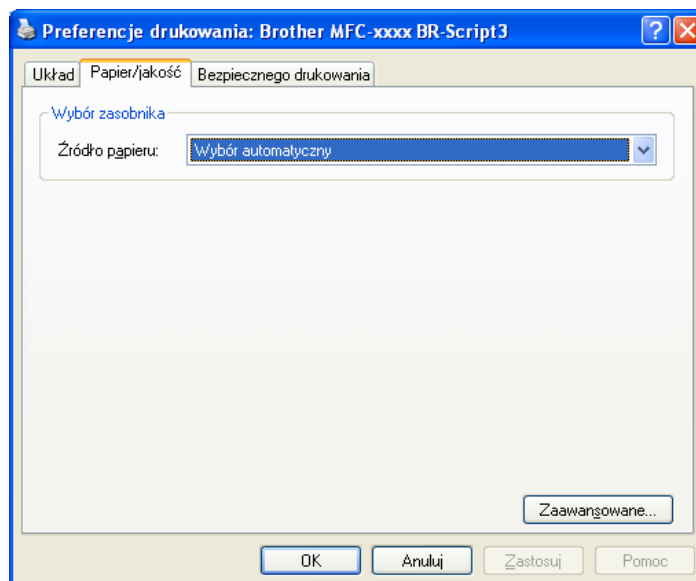
Określa kolejność drukowania stron dokumentu. Ustawienie **Od początku do końca** powoduje drukowanie dokumentu w taki sposób, że 1. strona znajduje się na wierzchu stosu. Ustawienie **Od końca do początku** powoduje drukowanie dokumentu w taki sposób, że 1. strona znajduje się na spodzie stosu.

- **Stron na arkusz**

Wybór opcji **Stron na arkusz** umożliwi zmniejszenie rozmiaru wydruku strony, umożliwiając wydrukowanie kilku stron na jednym arkuszu. Ponadto, w przypadku wybrania opcji **Broszura** można automatycznie drukować dokument w stylu broszury.

- **Karta Papier/jakość**

Wybierz opcję **Źródło papieru**.



- **Źródło papieru**

Można wybrać opcję **Wybór automatyczny**, **Automatyczne wybieranie**, **Taca 1**, **Taca 2**^{1 2}, **Podajnik ręczny** lub **Podawanie ręczne**.

Wybór automatyczny

Wybranie tego ustawienia spowoduje automatyczne pobranie papieru z dowolnego źródła, którego format papieru określony w sterowniku drukarki jest zgodny z dokumentem.

Automatyczne wybieranie

Wybranie tego ustawienia spowoduje automatyczne pobranie papieru z dowolnego źródła, którego format papieru określony w urządzeniu jest zgodny z dokumentem.

Taca 1

Wybranie tego ustawienia spowoduje pobieranie papieru z tacy 1.

Taca 2^{1 2}

Wybranie tego ustawienia spowoduje pobieranie papieru z tacy 2.

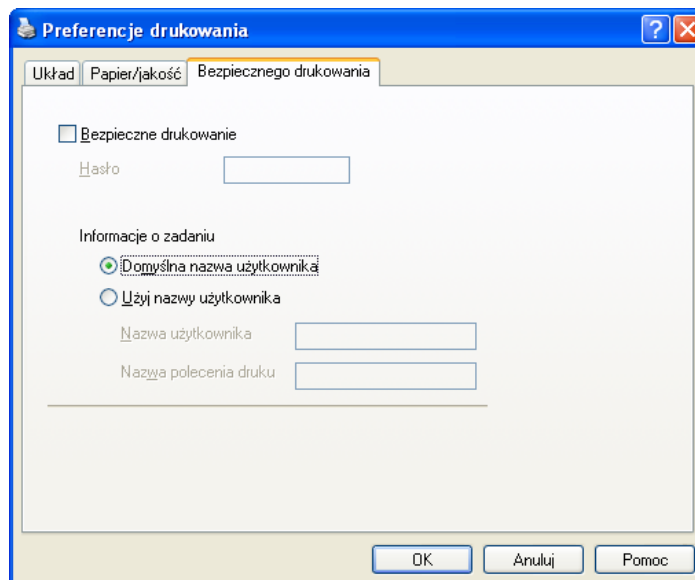
Podajnik ręczny

Wybranie tego ustawienia spowoduje pobieranie papieru z podajnika wielofunkcyjnego. Rozmiar papieru musi odpowiadać zdefiniowanemu rozmiarowi papieru.

¹ Funkcja dostępna, jeśli zainstalowana jest opcjonalna taca.

² **Taca 2** jest standardem w przypadku MFC-8950DWT.

■ Karta **Bezpiecznego drukowania**



Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia.

Aby przesłać zabezpieczony dokument:

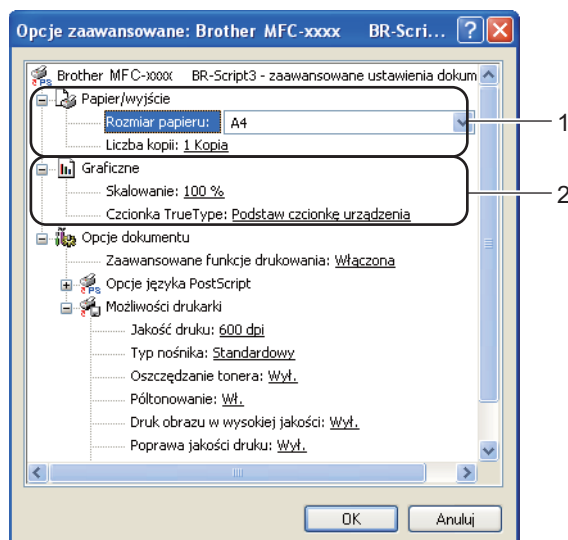
- 1 Zaznacz opcję **Bezpiecznego drukowania**.
- 2 Wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
- 3 Aby wydrukować zabezpieczone dokumenty, należy użyć panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpiecznego drukowania* >> strona 2).

Aby usunąć zabezpieczony dokument:

W celu usunięcia zabezpieczonego dokumentu należy użyć panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpiecznego drukowania* >> strona 2).

Opcje zaawansowane

Aby uzyskać dostęp do okna dialogowego **Opcje zaawansowane**, kliknij przycisk **Zaawansowane...** na karcie **Układ** lub na karcie **Papier/jakość**.



1 Wybierz opcje **Rozmiar papieru** i **Liczba kopii** (1).

- **Rozmiar papieru**

Wybierz format używanego papieru z menu rozwijanego.

- **Liczba kopii**

Wybór liczby kopii określa liczbę kopii, jaka zostanie wydrukowana.

2 Wybierz ustawienia **Skalowanie** i **Czcionka TrueType** (2).

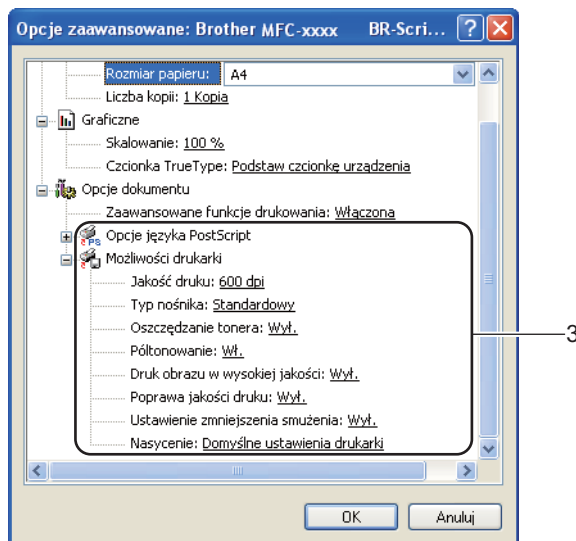
- **Skalowanie**

Pozwala pomniejszać lub powiększać dokumenty i określić wartość procentową, o jaką mają zostać zmniejszone lub zwiększone.

- **Czcionka TrueType**

Określa opcje czcionki TrueType. Kliknij opcję **Podstaw czcionkę urządzenia** (domyślna), aby użyć odpowiednich czcionek drukarki do drukowania dokumentów zawierających czcionki TrueType. Przyspieszy to drukowanie, choć może spowodować utratę znaków specjalnych nieobsługiwanych przez czcionkę drukarki. Kliknij opcję **Pobierz jako czcionkę ładowalną**, aby pobrać czcionki TrueType do drukowania zamiast korzystać z czcionek drukarki.

3 Ustawienia można zmienić, wybierając je z listy **Możliwości drukarki** (3):



■ Jakość druku

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ Typ nośnika

W urządzeniu można stosować niżej wymienione rodzaje nośników. W celu uzyskania najlepszej jakości drukowania wybierz rodzaj nośnika, z którego chcesz korzystać.

- Standardowy
- Cienki papier
- Gruby papier
- Grubszy papier
- Papier dokumentowy
- Koperty
- Kop. grube
- Kop. cienkie
- Papier ekologiczny
- Etykieta

■ Oszczędzanie tonera

Tryb ten umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po ustawieniu opcji **Oszczędzanie tonera** na **Wł.** druk będzie jaśniejszy. Ustawieniem domyślnym jest **Wył.**



Informacja

- Nie zaleca się korzystania z funkcji **Oszczędzanie tonera** przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.
- Opcja **Oszczędzanie tonera** nie jest dostępna dla rozdzielczości **HQ 1200** i **1200 dpi**.

■ Półtonowanie

Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień półtonowania. Ustawieniem domyślnym jest **Wł.**

■ Druk obrazu w wysokiej jakości

Zwiększa jakość drukowania obrazu. W przypadku ustawienia opcji **Druk obrazu w wysokiej jakości** na **Wł.** szybkość drukowania będzie mniejsza.

■ Poprawa jakości druku

Funkcja ta umożliwia rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

• Zmniejsz ilość zwijającego się papieru

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru. Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Typ nośnika** w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

• Popraw utrwalanie się tonera

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Typ nośnika** na gruby papier.



Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ Ustawienie zmniejszenia smużenia

W przypadku korzystania z urządzenia w środowisku o wysokiej wilgotności, ustawienie to może zredukować efekt powstawania cieni obrazu na papierze. Nie należy używać tego ustawienia, gdy wilgotność otoczenia nie przekracza 30%, ponieważ może to zwiększyć efekt powstawania cieni obrazu.



Informacja

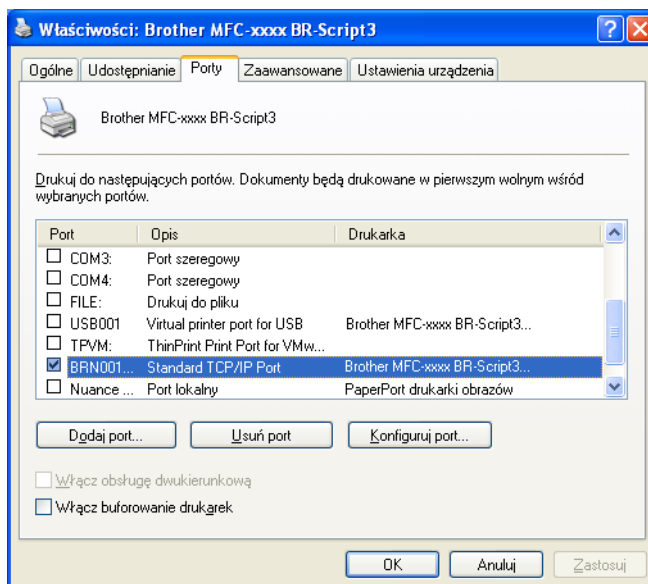
Ta funkcja może nie zmniejszyć efektu powstawania cieni dla wszystkich rodzajów papieru. Przed kupieniem dużej ilości papieru przetestuj jego mniejszą ilość, aby upewnić się, że jest on odpowiedni.

■ Nasycenie

Zwiększ lub zmniejsz gęstość druku.

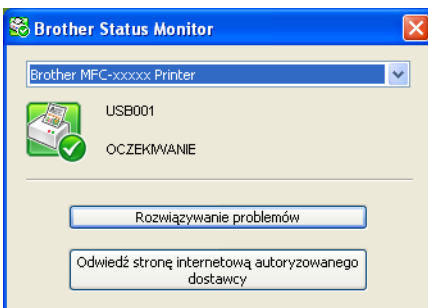
Zakładka Porty

Przy zmianie portu, do którego jest podłączone urządzenie, lub ścieżki do używanego urządzenia sieciowego należy wybrać lub dodać port, który ma być używany.




Status Monitor



Monitor stanu to konfigurowalne narzędzie do monitorowania stanu jednego lub większej liczby urządzeń, umożliwiające natychmiastowe wyświetlenie komunikatów o błędach, na przykład o braku papieru lub jego zacięciu.

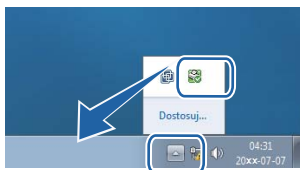


Stan urządzenia można sprawdzić w dowolnym momencie, klikając dwukrotnie ikonę na pasku zadań lub wybierając pozycję **Status Monitor** w menu **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** komputera.

(Windows® 7)

Jeśli podczas instalacji ustawiono opcję **Uruchom program Status Monitor razem z systemem operacyjnym**, na pasku zadań znajduje się przycisk  lub ikona **Status Monitor**.

Aby ikona **Status Monitor** pojawiła się na pasku zadań, kliknij przycisk . Ikona **Status Monitor** pojawi się w małym oknie. Wówczas przeciągnij ikonę  na pasek zadań.



Dostępne jest również łącze do sekcji **Rozwiązywanie problemów** i strony internetowej z oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi firmy Brother. Aby dowiedzieć się więcej na temat oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Brother, kliknij przycisk **Odwiedź stronę internetową autoryzowanego dostawcy**.

Informacja

- Aby uzyskać więcej informacji na temat oprogramowania Status Monitor, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Status Monitor** i wybierz opcję **Pomoc**.
- Funkcja automatycznych aktualizacji oprogramowania jest aktywna, gdy aktywna jest funkcja monitora stanu. Dzięki funkcji aktualizacji można automatycznie otrzymywać zarówno aktualizacje aplikacji Brother jak i oprogramowania wbudowanego urządzenia.

Monitorowanie statusu urządzenia

Ikona oprogramowania Status Monitor zmienia kolor w zależności od stanu urządzenia.

- Zielony kolor ikony oznacza normalny tryb gotowości do pracy.



- Żółty kolor ikony oznacza ostrzeżenie.



- Czerwona ikona oznacza, że wystąpił błąd drukowania.



Dostępne są dwa miejsca, w których można wyświetlić **Status Monitor** na komputerze: na pasku zadań i na pulpicie.

Czynności związane ze skanowaniem oraz sterowniki mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego. Do skanowania dokumentów z aplikacji urządzenie wykorzystuje sterownik zgodny ze standardem TWAIN.

Zainstalowane są dwa sterowniki skanera. Sterownik skanera zgodny ze standardem TWAIN (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN* >> strona 48) oraz sterownik Windows® Imaging Acquisition (WIA) (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA* >> strona 56).



Informacja

- Aby uzyskać informacje na temat oprogramowania Nuance™ PaperPort™ 12SE, patrz *Korzystanie z programu Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> strona 66.
- Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może wykonać skanowania poprzez sieć, konieczne może być skonfigurowanie ustawień zapory, by umożliwić komunikację przez porty numer 54925 i 137. Jeśli używasz programu Windows® Firewall z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite instalacyjnej płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały skonfigurowane. W celu uzyskania dodatkowych informacji, zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)* >> strona 128.

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN

Oprogramowanie Brother MFL-Pro Suite zawiera sterownik skanera zgodny ze standardem TWAIN. Sterowniki TWAIN spełniają wymogi standardowego, uniwersalnego protokołu komunikacji pomiędzy sterownikami a aplikacjami. Oznacza to, że można skanować obrazy bezpośrednio nie tylko do przeglądarki PaperPort™ 12SE dołączonej do urządzenia Brother, ale również do setek innych aplikacji obsługujących skanowanie w standardzie TWAIN. Przykładami takich aplikacji są popularne programy Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® i inne.

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) lub szyby skanera płaskiego.



1 Włóż dokument.



2 Uruchom oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji pakietu MFL-Pro Suite do skanowania dokumentów.



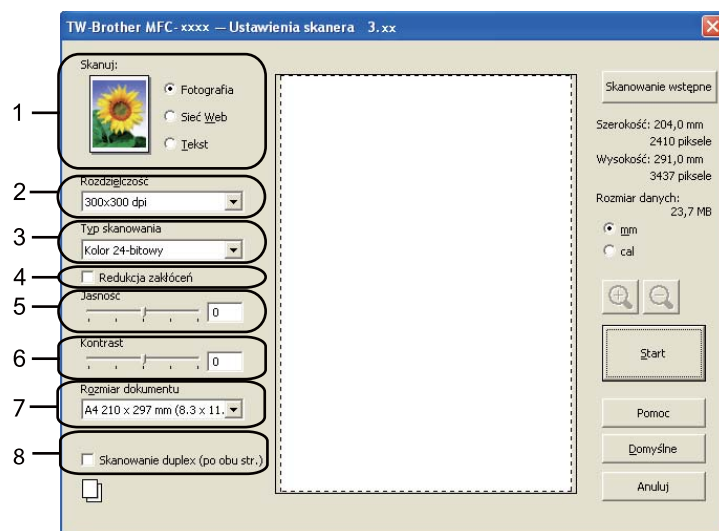
Informacja

Instrukcje skanowania opisane w niniejszym podręczniku dotyczą oprogramowania Nuance™ PaperPort™ 12SE. W przypadku innych aplikacji poszczególne kroki mogą się różnić.



3 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania** na karcie **Pulpit** na wstążce. W lewej części ekranu zostanie wyświetlony panel **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.

- 4 Kliknij przycisk **Wybierz**.
- 5 Wybierz pozycję **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** lub **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** z listy **Dostępne skanery**. (gdzie XXXX jest nazwą używanego modelu.)
- 6 Zaznacz opcję **Wyświetl okno dialogowe skanera** na panelu **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 7 Kliknij przycisk **Skanuj**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanera**.
- 8 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Skanuj** (Typ obrazu) (1)
 - **Rozdzielczość** (2)
 - **Typ skanowania** (3)
 - **Redukcja zakłóceń** (4)
 - **Jasność** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Rozmiar dokumentu** (7)
 - **Skanowanie duplex (po obu str.)** (8)
 (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T))



- 9 Kliknij przycisk **Start**.
Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Anuluj**, aby powrócić do okna PaperPort™ 12SE.

Informacja

- Po wybraniu rozmiaru dokumentu możesz dokładniej ustawić obszar skanowania, klikając lewym przyciskiem myszy i przeciągając go. Jest to niezbędne, jeśli chcesz uciąć obraz podczas skanowania. (Zobacz *Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania* ►► strona 50).
- W przypadku modeli obsługujących skanowanie dwustronne:
 - Nie ma możliwości dostosowania obszaru skanowania.
 - Skanowanie dwustronne jest dostępne tylko z podajnika ADF.
 - Nie ma możliwości użycia przycisku **Skanowanie wstępne** w celu wyświetlenia podglądu obrazu.

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania

Istnieje możliwość wyświetlenia podglądu obrazu i ucięcia jego niepożądanych fragmentów przed skanowaniem. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanowanie wstępne**.

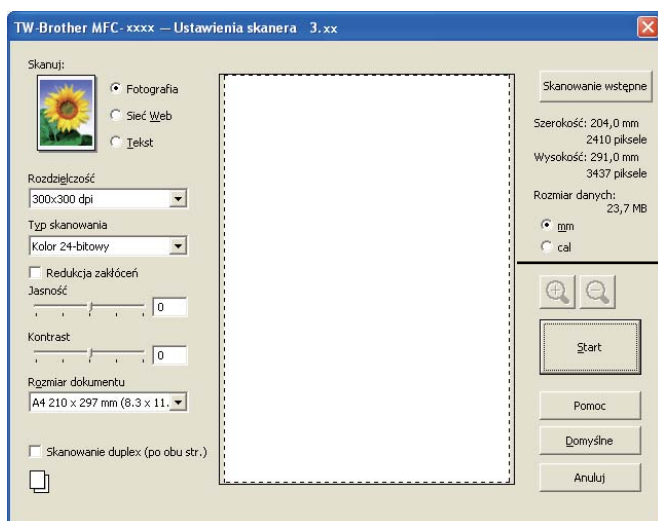
Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Start** w oknie dialogowym konfiguracji skanera, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od ❶ do ❷ opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* ►► strona 48.
- 2 Wybierz preferowane ustawienia **Skanuj** (typ obrazu), **Rozdzielczość**, **Typ skanowania**, **Jasność**, **Kontrast** i **Rozmiar dokumentu**.

Informacja

Funkcja skanowania wstępnego nie jest dostępna, jeśli wybrana jest opcja **Skanowanie duplex (po obu str.)**.

- 3 Kliknij przycisk **Skanowanie wstępne**. Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (1) w oknie dialogowym Ustawienia skanera.





- 4 Przyciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



1 Obszar skanowania

Informacja

Za pomocą ikony  można powiększyć obraz, a następnie za pomocą ikony  przywrócić go do rozmiaru oryginalnego.

- 5 Ponownie umieść dokument w podajniku.

Informacja

Ten krok można pominąć, jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera w kroku 1.

- 6 Kliknij przycisk **Start**.
Tym razem w oknie oprogramowania PaperPort™ 12SE (lub oknie innej używanej aplikacji) wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.
- 7 Użyj opcji dostępnych w oknie aplikacji PaperPort™ 12SE, aby poprawić jakość obrazu.

Ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia skanera

Skanowanie (typ obrazu)

Wybierz typ obrazu spośród opcji **Fotografia**, **Sieć Web** i **Tekst**. Ustawienia **Rozdzielczość** i **Typ skanowania** zostaną zmienione zgodnie z poszczególnymi ustawieniami domyślnymi.

Ustawienia domyślne znajdują się w poniższej tabeli:

Skanowanie (typ obrazu)		Rozdzielczość	Typ skanowania
Fotografia	Opcja ta pozwala skanować fotografie.	300x300 dpi	Kolor 24-bitowy
Sieć Web	Opcja ta umożliwia dołączanie skanowanych obrazów do stron internetowych.	100x100 dpi	Kolor 24-bitowy
Tekst	Opcja ta pozwala skanować dokumenty tekstowe.	200x200 dpi	Czarno-biały

Rozdzielczość

Rozwijana lista **Rozdzielczość** pozwala wybrać rozdzielczość skanowania. Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. Poniższa tabela przedstawia dostępne rozdzielczości i tryby koloru.

Rozdzielczość	Czarno-biały/ Szary (Rozpraszanie błędów)	256 kolorów	Odcienie szarości/ Kolor 24-bitowy
100x100 dpi	Tak	Tak	Tak
150x150 dpi	Tak	Tak	Tak
200x200 dpi	Tak	Tak	Tak
300x300 dpi	Tak	Tak	Tak
400x400 dpi	Tak	Tak	Tak
600x600 dpi	Tak	Tak	Tak
1200x1200 dpi	Tak	Nie	Tak
2400x2400 dpi	Tak	Nie	Tak
4800x4800 dpi	Tak	Nie	Tak
9600x9600 dpi	Tak	Nie	Tak
19200x19200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ Czarno-biały

Przydatny do skanowania tekstu i obrazów liniowych.

■ Szary (Rozpraszanie błędów)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszanie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).

■ Odcienie szarości

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

■ 256 kolorów

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje 256 kolorów.

■ Kolor 24-bitowy

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów.

Tryb **Kolor 24-bitowy** pozwala uzyskać najwyższej jakości kolory, jednakże plik jest około 3 razy większy niż w przypadku trybu **256 kolorów**. Tryb ten wymaga największej ilości pamięci, a czas transferu danych jest najdłuższy.

Redukcja zakłóceń

Ta opcja pozwala na zwiększenie jakości skanowanych obrazów. Ustawienie **Redukcja zakłóceń** jest dostępne w przypadku opcji **Kolor 24-bitowy** i rozdzielczości skanowania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi lub 600 × 600 dpi.

Jasność

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona wartość to 0, która jest wartością średnią.

Poziom opcji **Jasność** można ustawić, przesuwając suwak w lewą lub prawą stronę, co spowoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość **Jasność**, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość **Jasność**, a następnie zeskanuj dokument ponownie.



Informacja

Ustawienie **Jasność** nie jest dostępne, gdy wybrana jest opcja **256 kolorów**.

Kontrast

Poziom ustawienia **Kontrast** można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuwając suwak w lewą lub w prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu – podkreślenie szczegółów w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić **Kontrast**, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.



Informacja

Ustawienie kontrastu jest dostępne tylko wtedy, gdy wybrana jest opcja **Szary (Rozpraszanie błędów)**, **Odcienie szarości** lub **Kolor 24-bitowy**.

Skanując fotografie lub inne obrazy do wykorzystania w edytorze tekstu lub innej aplikacji graficznej, spróbuj wybrać różne ustawienia kontrastu i rozdzielczości, aby sprawdzić, które z nich zapewniają najlepsze rezultaty.

Rozmiar dokumentu

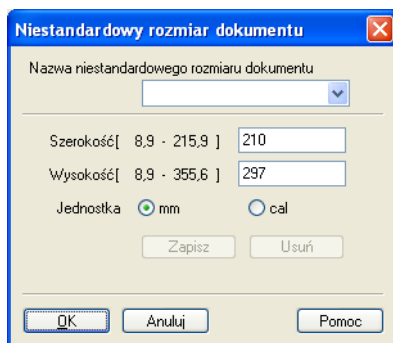
Wybierz jeden z następujących rozmiarów:

- **A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 cali)**
- **JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 cali)**
- **Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 cali)**
- **Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 cali)**
- **A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 cali)**
- **Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 cali)**
- **Wizytówka 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 cali)**

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Wizytówka**, a następnie umieść wizytówkę zadrukowaną stroną do dołu w lewym górnym rogu szyby skanera.

- **10 x 15 cm (4 x 6 cali)**
- **13 x 20 cm (5 x 8 cali)**
- **9 x 13 cm (3.5 x 5 cali)**
- **13 x 18 cm (5 x 7 cali)**
- **Pocztówka 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 cali)**
- **Pocztówka 2 (podwójna) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 cali)**
- **Niestandardowe...**

Jeśli dla rozmiaru wybrano ustawienie **Niestandardowe...**, wyświetlone zostanie okno dialogowe **Niestandardowy rozmiar dokumentu**.

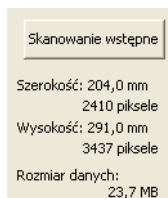


Wpisz **Nazwa niestandardowego rozmiaru dokumentu**, **Szerokość** i **Wysokość** dokumentu. Jako jednostkę dla opcji **Szerokość** i **Wysokość** możesz wybrać „mm” lub „cale”.



Informacja

- Rzeczywisty, wybrany rozmiar papieru wyświetlony jest na ekranie.



- **Szerokość:** wyświetla szerokość obszaru skanowania.
 - **Wysokość:** wyświetla wysokość obszaru skanowania.
 - **Rozmiar danych:** powoduje wyświetlenie szacowanego rozmiaru danych w formacie mapy bitowej. Rozmiar będzie różnił się w przypadku innych formatów pliku, np. JPEG.
 - Użytkownik może wybrać wartość od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.
-

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA

Zgodny z WIA

Podczas skanowania obrazów z urządzenia można wybrać sterownik Windows® Image Acquisition (WIA). Można skanować obrazy bezpośrednio do przeglądarki PaperPort™ 12SE dołączonej do urządzenia Brother lub bezpośrednio do innej aplikacji obsługującej skanowanie w standardzie WIA lub TWAIN.



Informacja

- System Windows® XP nie obsługuje skanowania dwustronnego w sterowniku WIA.
- Skanowanie dwustronne jest obsługiwane przez modele DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T).

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) lub szyby skanera płaskiego.

Aby zeskanować, a następnie uciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, należy użyć szyby skanera. (Zobacz *Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera* ►► strona 59).

1

Włóż dokument.

2

Uruchom oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji pakietu MFL-Pro Suite do skanowania dokumentów.



Informacja

Instrukcje skanowania opisane w niniejszym podręczniku dotyczą oprogramowania Nuance™ PaperPort™ 12SE. W przypadku innych aplikacji poszczególne kroki mogą się różnić.

3

Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania** na karcie **Pulpit** na wstążce. W lewej części ekranu zostanie wyświetlony panel **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.

4

Kliknij przycisk **Wybierz**.

5

Wybierz pozycję **WIA: Brother MFC-XXXX** lub **WIA: Brother MFC-XXXX LAN** z listy **Dostępne skanery**. (gdzie XXXX jest nazwą używanego modelu.)

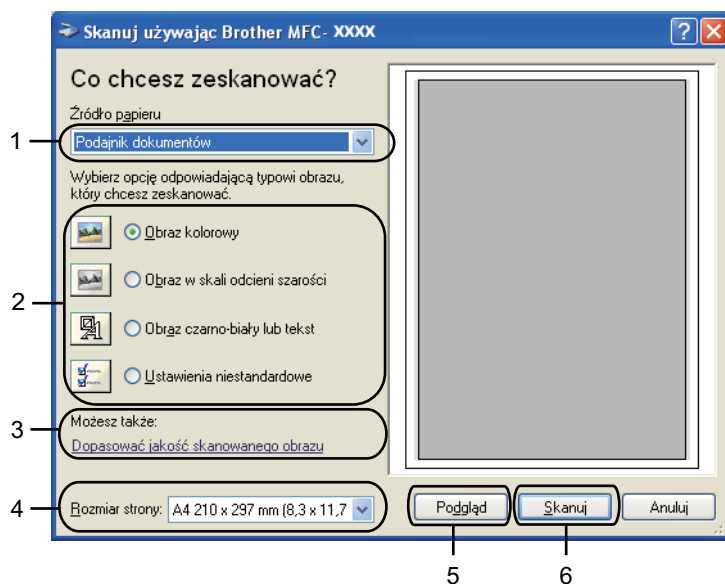
6

Zaznacz opcję **Wyświetl okno dialogowe skanera** na panelu **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.

7

Kliknij przycisk **Skanuj**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe Ustawienia skanera.

- 8 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
- **Źródło papieru** (1)
 - Typ obrazu (2)
 - **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3)
 - **Rozmiar strony** (4)
 - **Podgląd** (5)
 - **Skanuj** (6)



- 9 Wybierz opcję **Podajnik dokumentów** z listy rozwijanej **Źródło papieru** (1).
- 10 Wybierz typ obrazu (2).
- 11 Wybierz opcję **Rozmiar strony** z listy rozwijanej (4).

- 12 Jeśli potrzebujesz ustawień zaawansowanych, kliknij opcję **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3). Można wybrać opcje **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość (DPI)** i **Typ obrazu** z **Właściwości zaawansowane**. Po zmianie ustawienia kliknij **OK**.



Informacja

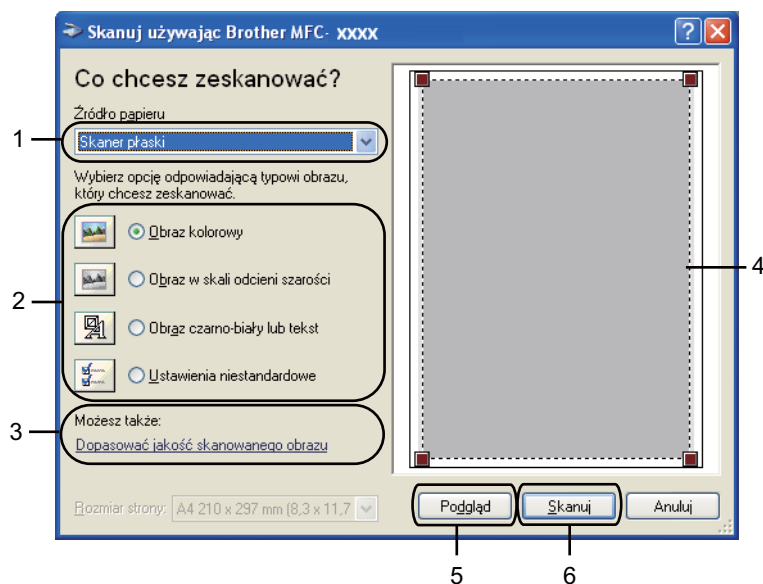
- Rozdzielczość skanera można ustawić na maksymalnie 1200 dpi.
- W celu uzyskania rozdzielczości większych niż 1200 dpi należy użyć narzędzia Scanner Utility. (Zobacz *Narzędzie skanera* >> strona 61).

- 13 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania (6). Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera

Przycisk **Podgląd** umożliwia wyświetlenie podglądu obrazu i ucięcie niepotrzebnych fragmentów. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od ❶ do ❷ opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* ➤ strona 56.
- 2 Wybierz opcję **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło papieru** (1).
 - **Źródło papieru** (1)
 - Typ obrazu (2)
 - **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3)
 - Obszar skanowania (4)
 - **Podgląd** (5)
 - **Skanuj** (6)



- 3 Wybierz typ obrazu (2).
- 4 Kliknij **Podgląd** (5).
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (4).
- 5 Przyciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



- 6 Jeśli potrzebujesz ustawień zaawansowanych, kliknij opcję **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3). Można wybrać opcje **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość (DPI)** i **Typ obrazu** z **Właściwości zaawansowane**. Po zmianie ustawienia kliknij **OK**.



- 7 Kliknij **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania (6).
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.
Tym razem w oknie oprogramowania PaperPort™ 12SE (lub oknie innej używanej aplikacji) wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.

Narzędzie skanera

Narzędzie Scanner Utility umożliwia konfigurację sterownika skanera WIA w celu skanowania z rozdzielczością ponad 1200 dpi oraz zmianę formatu papieru (tylko Windows® XP). Pozwala także ustawić format papieru Legal jako domyślny. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane, należy ponownie uruchomić komputer.

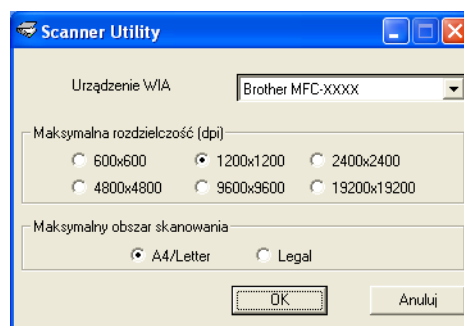
Informacja

Jeśli skanujesz dokument z rozdzielczością ponad 1200 dpi, rozmiar pliku może być bardzo duży. Upewnij się, że dostępna jest wystarczająca ilość pamięci i wolnego miejsca na dysku twardym do zapisania pliku skanowanego dokumentu. Jeśli nie ma wystarczającej ilości pamięci lub wolnego miejsca na dysku twardym, komputer może się zawiesić, a zeskanowany dokument może być skasowany.

■ Uruchomienie narzędzia

Narzędzie można uruchomić wybierając pozycję **Scanner Utility** w menu **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu)/**Ustawienia skanera/Scanner Utility**.

Ekran na komputerze użytkownika mogą mieć inny wygląd w zależności od używanego systemu operacyjnego i modelu urządzenia.

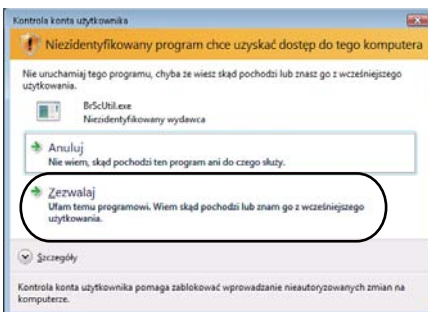


 **Informacja**

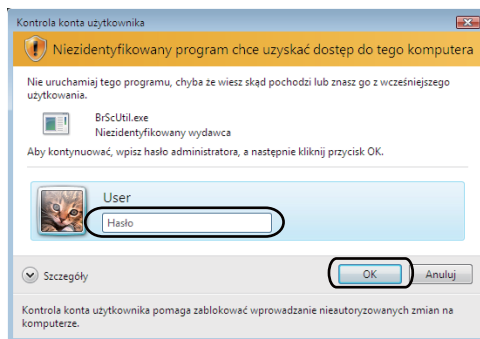
(Windows Vista® i Windows® 7)

Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności:

- W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Zezwalaj**.



- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **OK**.



Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows Photo Gallery oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) lub szyby skanera płaskiego.

Aby zeskanować, a następnie uciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, należy użyć szyby skanera. (Zobacz *Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera* >> strona 65).



Informacja

Skanowanie dwustronne jest obsługiwane przez modele DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T).

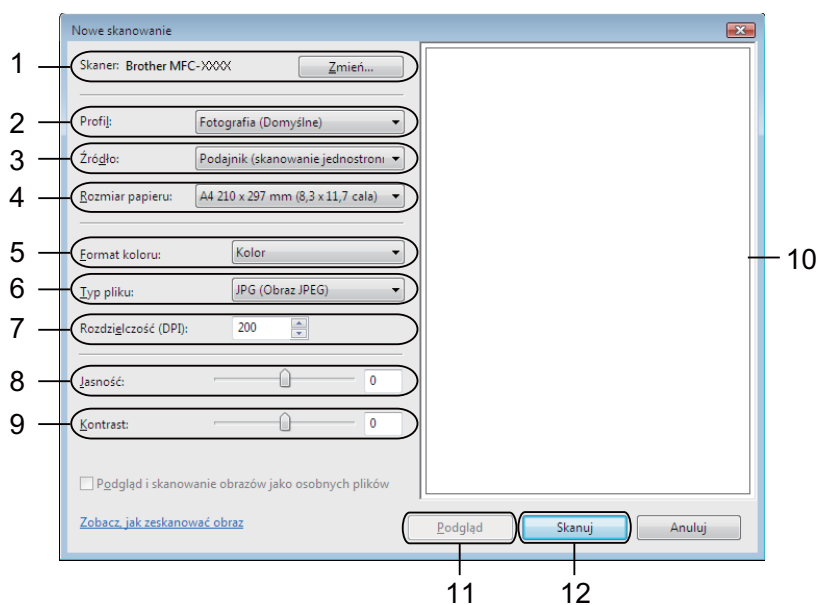
- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom aplikację do skanowania dokumentów.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Windows Photo Gallery)
Kliknij przycisk **Plik**, a następnie pozycję **Importuj ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - (Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)
Kliknij przycisk **Plik, Nowy**, a następnie pozycję **Skan**.
- 4 Wybierz skaner, którego chcesz użyć.
- 5 Kliknij przycisk **Importuj**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe Skanuj.
- 6 W razie potrzeby ustaw następujące opcje dostępne w oknie dialogowym skanowania.



Informacja

- Lista rozwijana **Źródło** pozwala wybrać skanowanie dwustronne.
- Aby użyć usług sieci WWW do skanowania, upewnij się, że skaner wybrany w opcji **Skaner** to urządzenie Brother obsługujące usługi sieci WWW dla skanowania.

- Skaner (1)
- Profil (2)
- Źródło (3)
- Rozmiar papieru (4)
- Format koloru (5)
- Typ pliku (6)
- Rozdzielczość (DPI) (7)
- Jasność (8)
- Kontrast (9)
- Obszar skanowania (10)
- Podgląd (11)
- Skanuj (12)



7 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera

Przycisk **Podgląd** umożliwia wyświetlenie podglądu obrazu i ucięcie niepotrzebnych fragmentów. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od ❶ do ❺ opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* ➤➤ strona 63.
- 2 Umieść dokument na szybie skanera zadrukowaną stroną skierowaną do dołu.
- 3 Wybierz opcję **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło**. W razie potrzeby ustaw dodatkowe opcje dostępne w oknie dialogowym skanowania.
- 4 Kliknij przycisk **Podgląd**.
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania.
- 5 Przyciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



- 6 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.
Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.

Korzystanie z programu Nuance™ PaperPort™ 12SE

Informacja

- Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE jest obsługiwane tylko w systemach operacyjnych Windows® XP (SP3 lub nowszy), XP Professional x64 Edition (SP2 lub nowszy), Windows Vista® (SP2 lub nowszy) i Windows® 7.
- Niedostępny w krajach objętych stosownymi przepisami eksportowymi.

Nuance™ PaperPort™ 12SE do urządzeń Brother to aplikacja do zarządzania dokumentami. Aplikacja PaperPort™ 12SE umożliwia wyświetlanie zeskanowanych dokumentów.

Aplikacja PaperPort™ 12SE zawiera zaawansowany, lecz prosty w obsłudze system do tworzenia katalogów, który znacznie ułatwia organizację dokumentów graficznych i tekstowych. Pozwala mieszać i tworzyć stosy dokumentów różnych formatów w celu ich wydrukowania, przesłania faksem lub umieszczenia w folderze.

Ten rozdział opisuje jedynie podstawowe funkcje oprogramowania. W celu uzyskania dodatkowych informacji patrz **Podręcznik rozpoczęcia pracy** oprogramowania Nuance™. Aby wyświetlić pełen **Podręcznik rozpoczęcia pracy** oprogramowania Nuance™ PaperPort™ 12SE, wybierz kartę **Pomoc** ze wstążki i kliknij **Podręcznik rozpoczęcia pracy**. W przypadku instalacji programu MFL-Pro Suite z instalacyjnej płyty CD-ROM, oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE dla urządzeń Brother jest instalowane automatycznie. Dostęp do oprogramowania Nuance™ PaperPort™ 12SE można uzyskać poprzez grupę programów Nuance™ PaperPort™ SE znajdującą się w menu **Start/Wszystkie programy/Nuance PaperPort 12** na komputerze.

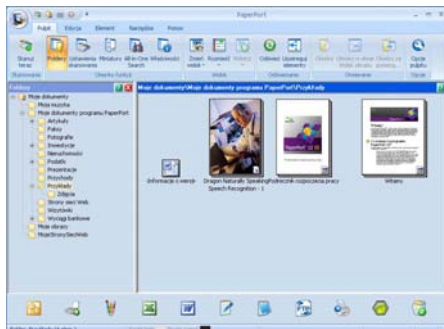
Wyświetlanie elementów

Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE udostępnia wiele sposobów wyświetlania elementów:

W widoku **Pulpit** elementy w wybranym folderze są wyświetlane za pomocą miniatury (małej grafiki przedstawiającej każdy element na pulpicie lub w folderze) lub ikony.

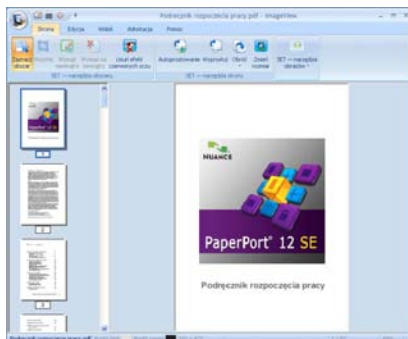
Można wyświetlić zarówno elementy PaperPort™ 12SE (pliki MAX), jak i elementy innych programów (pliki utworzone za pomocą innych aplikacji).

Wszystkie pliki graficzne (pliki *.max aplikacji PaperPort™ 12SE's i inne pliki) zostaną wyświetlone za pomocą ikony wskazującej aplikację, z którą określony typ pliku jest powiązany lub w której został utworzony. Pliki nie zawierające grafiki przedstawione są za pomocą małej kwadratowej miniatury i nie są wyświetlone jako rzeczywiste obrazy.



W widoku **ImageView** wyświetlane jest zbliżenie pojedynczej strony. Dany obiekt PaperPort™ 12SE można otworzyć poprzez kliknięcie przycisku **Otwórz w oknie Widok obrazu** na karcie **Pulpit** na wstążce.

Elementy innych aplikacji niż PaperPort™ SE można również otworzyć poprzez dwukrotne kliknięcie przyciskiem myszy, pod warunkiem, że zainstalowana jest odpowiednia aplikacja do ich wyświetlenia.



Organizowanie elementów w folderach

Oprogramowanie PaperPort™ 12SE zawiera prosty w obsłudze system tworzenia folderów, który ułatwia organizację elementów. System składa się z folderów i elementów, które można wyświetlić w widoku **Pulpit**. Element może być przypisany do aplikacji PaperPort™ 12SE lub do innej aplikacji:

- Foldery tworzą strukturę „drzewa” w panelu Foldery. Ten panel umożliwia wybór folderów i wyświetlenie ich elementów w widoku **Pulpit**.
- Możesz po prostu przeciągnąć i upuścić element do folderu. Jeśli folder jest podświetlony, możesz zwolnić przycisk myszy, aby umieścić element w tym folderze.
- Foldery mogą być „zagnieżdżone” – to znaczy umieszczone w innych folderach.
- Po dwukrotnym kliknięciu folderu jego zawartość (zarówno pliki MAX aplikacji PaperPort™ 12SE, jak i pliki innych aplikacji) zostanie wyświetlona w trybie **Pulpit**.
- Do zarządzania folderami i elementami wyświetlonymi w widoku **Pulpit** można również wykorzystać Eksplorator systemu Windows®.

Szybkie łącza do innych aplikacji

Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE automatycznie rozpoznaje wiele innych aplikacji zainstalowanych na komputerze i tworzy „robotyczne łącza”.

Pasek na dole pulpitu PaperPort™ 12SE informuje, z jakimi programami może współpracować oprogramowanie PaperPort™ 12SE.



Aby przesłać element z programu PaperPort™ 12SE do innego programu, wystarczy przeciągnąć element z pulpitu PaperPort™ 12SE i upuścić go na ikonę znajdującą się na pasku Wyślij do. Aplikacja PaperPort™ 12SE automatycznie konwertuje element do preferowanego formatu.

Jeśli program PaperPort™ 12SE nie rozpozna automatycznie jednej z aplikacji zainstalowanych na komputerze, możesz ręcznie utworzyć łącze za pomocą przycisku **Nowe łącze** na karcie **Narzędzia** na wstążce.

Program Nuance™ PaperPort™ 12SE umożliwia konwersję tekstu obrazu na tekst, który można edytować

Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE umożliwia szybką konwersję obrazu dokumentu tekstowego na tekst edytowalny w programie do edycji tekstu.

Aplikacja PaperPort™ 12SE wykorzystuje oprogramowanie do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), które jest elementem pakietu PaperPort™ 12SE. Jeśli na komputerze zainstalowana jest już aplikacja OCR, program PaperPort™ 12SE może również z niej korzystać. Możesz przekonwertować cały element lub za pomocą przycisku **Kopiuj tekst** na karcie **Element** na wstążce wybrać jedynie część tekstu do konwersji.

Przeciągnięcie elementu na ikonę edytora tekstu uruchamia aplikację OCR wbudowaną w oprogramowanie PaperPort™ 12SE, ale można również użyć własnej aplikacji OCR.



Import elementów z innych aplikacji

Poza skanowaniem elementów można również je importować do aplikacji PaperPort™ 12SE na różne sposoby i konwertować je na pliki PaperPort™ 12SE (MAX) za pomocą kilku różnych metod:

- Drukowanie do widoku **Pulpit** z innej aplikacji, na przykład Microsoft® Word.
- Import plików zapisanych w innych formatach plików, na przykład mapa bitowa Windows® (BMP) lub Tagged Image File Format (TIFF).

Eksport elementów do innych aplikacji

Elementy aplikacji PaperPort™ 12SE można eksportować lub zapisywać w wielu popularnych formatach plików, na przykład BMP, JPEG, TIFF lub PDF.

Eksport pliku obrazu


- 1 Kliknij polecenie **Zapisz jako** na przycisku PaperPort.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe Zapisz „XXXXX”.
- 2 Wybierz dysk i folder, w którym chcesz zapisać plik.
- 3 Wprowadź nową nazwę pliku i wybierz jego typ.
- 4 Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać plik, lub przycisk **Anuluj**, aby powrócić do programu PaperPort™ 12SE bez zapisywania pliku.

Deinstalacja programu Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows® XP)

- 1 Kliknij opcję **Start, Panel sterowania, Dodaj lub usuń programy**, a następnie ikonę **Zmień lub usuń programy**.
- 2 Wybierz pozycję **Nuance PaperPort 12** z listy i kliknij przycisk **Zmień** lub **Usuń**.

(Windows Vista® i Windows® 7)

- 1 Kliknij przycisk , **Panel sterowania, Programy**, a następnie pozycję **Programy i funkcje**.
- 2 Wybierz pozycję **Nuance PaperPort 12** z listy i kliknij przycisk **Odinstaluj**.

Wprowadzenie

ControlCenter4 jest program narzędziowy zapewniający prosty i szybki dostęp do najczęściej używanych aplikacji. Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji.

Narzędzie ControlCenter4 ma dwa interfejsy użytkownika: **Tryb domowy** i **Tryb zaawansowany**.

Program ControlCenter4 steruje również ustawieniami dla klawisza **SKANUJ** na panelu sterowania lub **Skanow.** na ekranie dotykowym urządzenia Brother. Aby uzyskać informacje na temat konfigurowania ustawień dla klawisza **SKANUJ** lub **Skanow.** w urządzeniu, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**.

■ Tryb domowy

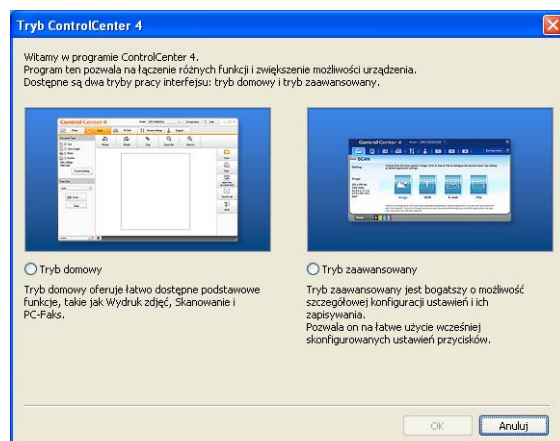
Tryb domowy zapewnia łatwy dostęp do głównych funkcji urządzenia. Ten tryb jest zalecany dla większości użytkowników prywatnych. Patrz *Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie domowym* >> strona 71.

■ Tryb zaawansowany

Tryb zaawansowany umożliwia większą kontrolę nad szczegółowymi ustawieniami funkcji urządzenia. W pierwotnych ustawieniach można dodać do trzech własnych kart. Patrz *Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie zaawansowanym* >> strona 86.

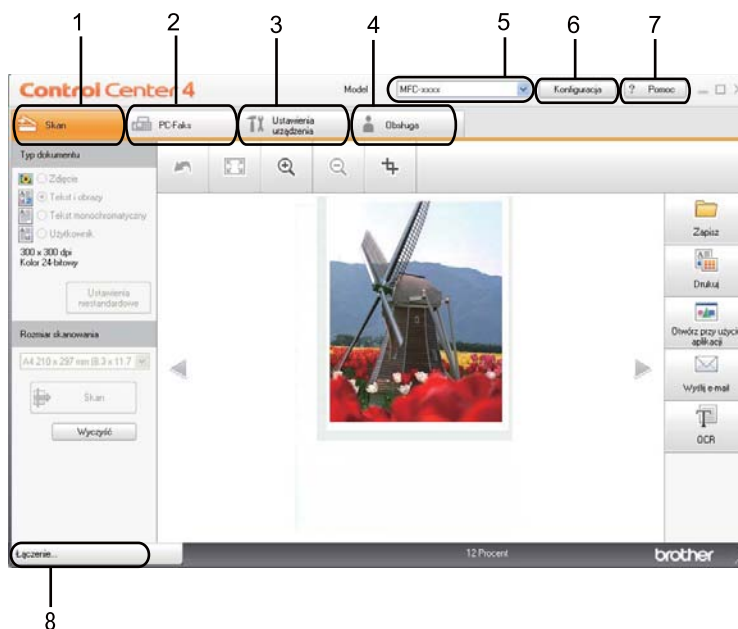
Zmiana interfejsu użytkownika

- 1 Kliknij przycisk **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Wybór trybu**.
- 2 W oknie dialogowym trybu wybierz opcję **Tryb domowy** lub **Tryb zaawansowany**.



Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie domowym

W tym rozdziale omówiono w skrócie funkcje narzędzia ControlCenter4 w **Tryb domowy**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **?** (**Pomoc**).



- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej.
- 2 Dostęp do aplikacji **PC-Faks** dostępnych dla posiadanego urządzenia. (Dla modeli MFC)
- 3 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia.
- 4 Łączy do strony Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter i pliku **Pomoc ControlCenter**.
- 5 Wybór urządzenia z rozwijanej listy **Model**, z którym ma się połączyć narzędzie ControlCenter4.
- 6 Możliwość zmiany interfejsu użytkownika i preferencji uruchamiania narzędzia ControlCenter4.
- 7 Dostęp do pliku **Pomoc**.
- 8 Dostęp do aplikacji **Brother Status Monitor** po kliknięciu przycisku Status urządzenia.

Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu domowego

Skan (Patrz *Karta Skanowanie* >> strona 73).

- Patrz *Zapisywanie zeskanowanego obrazu* >> strona 75.
- Patrz *Drukowanie zeskanowanego obrazu* >> strona 76.
- Patrz *Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji* >> strona 76.
- Patrz *Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail* >> strona 77.
- Patrz *Korzystanie z funkcji OCR* >> strona 77.

PC-Faks (Patrz *Karta PC-FAX (Dla modeli MFC)* >> strona 78).

- Patrz *Wysyłanie zeskanowanego obrazu* >> strona 79.
- Patrz *Wysyłanie pliku z obrazem z komputera* >> strona 79.
- Patrz *Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX* >> strona 80.

Ustawienia urządzenia (Patrz *Karta Ustawienia urządzenia* >> strona 81).

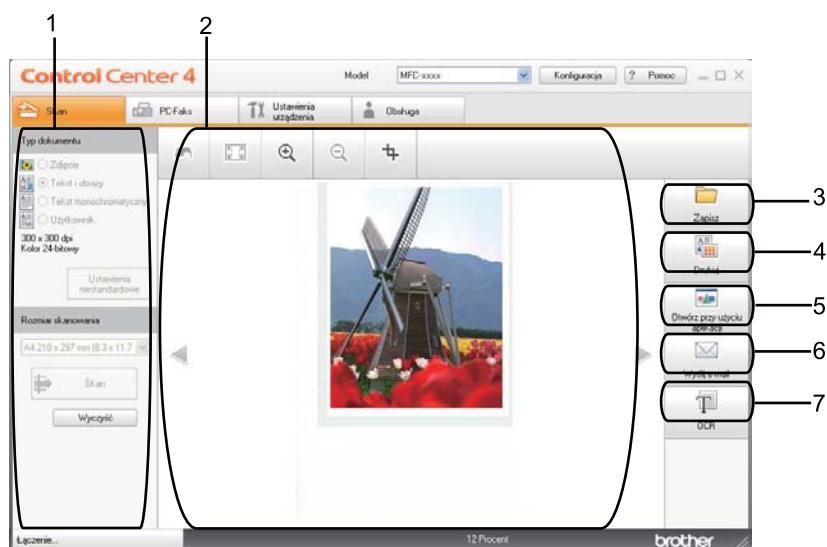
- Patrz *Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (dla modeli MFC)* >> strona 81.
- Patrz *Dostęp do szybkiego wybierania (Dla modeli MFC)* >> strona 82.
- Patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82.
- Patrz *Uruchamianie aplikacji BRAdmin* >> strona 84.

Obsługa (Patrz *Karta Obsługa* >> strona 85).

- Patrz *Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter* >> strona 85.
- Patrz *Korzystanie z witryny Brother Solutions Center* >> strona 85.
- Patrz *Otwieranie witryny Brother CreativeCenter* >> strona 85.

Karta Skanowanie

Dostępnych jest pięć opcji skanowania: **Zapisz**, **Drukuj**, **Otwórz przy użyciu aplikacji**, **Wyślij e-mail** i **OCR**. W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Skan**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **?** (**Pomoc**).



- 1 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 2 Okno podglądu obrazu
- 3 Przycisk **Zapisz**
- 4 Przycisk **Drukuj**
- 5 Przycisk **Otwórz przy użyciu aplikacji**
- 6 Przycisk **Wyślij e-mail**
- 7 Przycisk **OCR**

Typy plików

Podczas zapisywania pliku do folderu możesz wybrać jeden z następujących typów plików.

W modelach Zapisz i Wyślij e-mail

- **Bitmapa Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** - Zalecane dla większości użytkowników w przypadku skanowania zdjęć.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Wielostronicowy (*.tif)**
- **Przenośna grafika sieciowa (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** - Zalecane dla skanowania i udostępniania dokumentów.
- **Zabezpieczony PDF (*.pdf)**
- **Plik PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

Model OCR

- **Tekst (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Plik PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 8 (*.wpd)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**


Informacja



- Plik XML Paper Specification jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista® i Windows® 7 oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.
- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
- W przypadku użycia szyby skanera do skanowania dokumentów wielostronicowych, zaznacz opcję **Ręczne skanowanie wielu stron** i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
- Wyszukiwalny PDF to format pliku zawierający dane tekstowe nałożone na zeskanowany obraz. Ta warstwa umożliwia wyszukiwanie tekstu na danych obrazu. Ustawienia języka OCR należy tak ustawić, aby językowi wyszukiwania, który będzie używany w przypadku wyszukiwalnych plików PDF.
- Aby wybrać opcję **Plik PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf)** należy zainstalować program Nuance™ PaperPort™ 12SE dołączony na instalacyjnej płycie CD-ROM. W przypadku instalacji programu MFL-Pro Suite z instalacyjnej płyty CD-ROM (►► Podręcznik szybkiej obsługi), oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE zostało zainstalowane.

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 na 2 (A4)**, skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.




Zapisywanie zeskanowanego obrazu

Przycisk  (**Zapisz**) umożliwia skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w jednym z typów pliku widocznym na liście typów.


- 1 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 2 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 3 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 4 Kliknij przycisk  (**Zapisz**).
- 5 Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Zapisz**. Wybierz **Folder docelowy** i inne ustawienia. Kliknij przycisk **OK**.
- 6 Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.



Drukowanie zeskanowanego obrazu

Po zeskanowaniu strony w urządzeniu można wydrukować jej kopie przy użyciu dowolnej z funkcji narzędzia ControlCenter4 obsługiwanej przez sterownik drukarki posiadanego urządzenia.


- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk  (**Drukuj**).
- 6 Skonfiguruj ustawienia druku, a następnie kliknij przycisk  (**Rozpocznij drukowanie**).



Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji

Przycisk  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**) umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do programu graficznego w celu edycji.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**).
- 6 Wybierz aplikację z listy rozwijanej i kliknij przycisk **OK**.
- 7 Obraz zostanie wyświetlony w wybranej aplikacji.

Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail

Przycisk  (**Wyślij e-mail**) umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika.


- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk  (**Wyślij e-mail**).
- 6 Skonfiguruj ustawienia załączanego pliku i kliknij przycisk **OK**.
- 7 Otwarta zostanie domyślna aplikacja e-mail i obraz zostanie załączony do nowej, pustej wiadomości e-mail.





Informacja

Usługi Webmail nie są obsługiwane przez funkcję skanowania do poczty e-mail.

Korzystanie z funkcji OCR

Przycisk  (**OCR**) umożliwia zeskanowanie dokumentu i jego konwersję na tekst. Następnie tekst ten można edytować za pomocą dowolnego edytora tekstu.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk  (**OCR**).
- 6 Skonfiguruj ustawienia OCR, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 7 Zostanie otwarty domyślny edytor tekstowy, w którym zostanie wyświetlony przekonwertowany tekst.

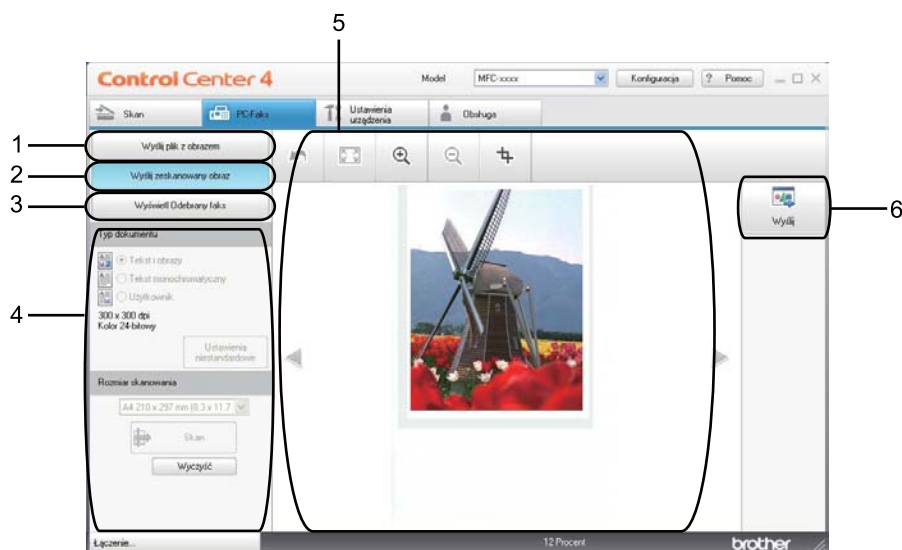
Karta PC-FAX (Dla modeli MFC)

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **PC-Faks**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **?** (**Pomoc**).



Informacja


Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów w formacie A4.



- 1 Przycisk **Wyślij plik z obrazem**
- 2 Przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**
- 3 Przycisk **Wyświetl Odebrany faks**
- 4 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 5 Obszar skanowanego obrazu
- 6 Przycisk **Wyślij**



Wysyłanie pliku z obrazem z komputera

Przycisk **Wyślij plik z obrazem** umożliwia wysłanie pliku z obrazem jako faksu z komputera przy użyciu oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyślij plik z obrazem**.
- 3 Kliknij drzewo folderów, aby przejść do folderu zawierającego plik do wysłania. Następnie wybierz plik, który ma zostać wysłany.
- 4 Kliknij przycisk  (**Wyślij**).
- 5 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk **Start**.




Wysyłanie zeskanowanego obrazu

Przycisk **Wyślij zeskanowany obraz** umożliwia zeskanowanie strony lub dokumentu oraz automatyczne wysłanie obrazu jako faksu z komputera za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**.
- 3 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 4 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 5 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 6 Kliknij przycisk  (**Wyślij**).
- 7 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk **Start**.

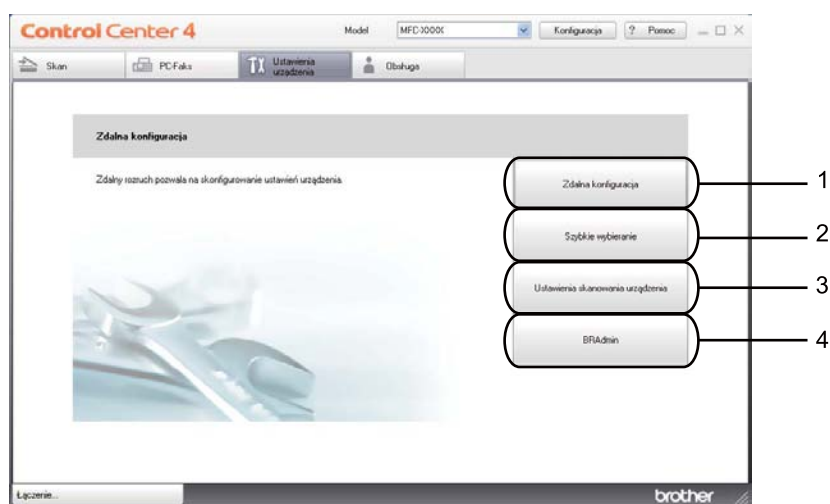
Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX

Przycisk **Wyświetl Odebrany faks** umożliwia wyświetlenie i wydrukowanie odebranego faksu za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX. Przed użyciem funkcji odbierania programu PC-FAX **należy wybrać odpowiednią opcję w menu panelu sterowania urządzenia Brother**. (Zobacz *Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu* >> strona 123).

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyświetl Odebrany faks**.
- 3 Aktywowana zostanie funkcja odbierania PC-FAX i rozpocznie się odbieranie danych faksu z urządzenia. Odebrane dane zostaną wyświetlone. Aby je przejrzeć, kliknij przycisk  (**Pokaż**).
- 4 Aby wydrukować odebrane dane, wybierz dane, a następnie kliknij przycisk  (**Drukuj**).
- 5 Skonfiguruj ustawienia druku, a następnie kliknij przycisk  (**Rozpocznij drukowanie**).

Karta Ustawienia urządzenia

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Ustawienia urządzenia**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **?** (**Pomoc**).



- 1 Przycisk **Zdalna konfiguracja**
- 2 Przycisk **Szybkie wybieranie**
- 3 Przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia**
- 4 Przycisk **BRAdmin**

Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (dla modeli MFC)

Przycisk **Zdalna konfiguracja** otwiera okno programu, umożliwiając skonfigurowanie ustawień urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Zdalna konfiguracja**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno Program zdalnej konfiguracji. Aby dowiedzieć się więcej na temat zdalnej konfiguracji, patrz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)* >> strona 107.

Dostęp do szybkiego wybierania (Dla modeli MFC)

Przycisk **Szybkie wybieranie** powoduje otwarcie okna **KSIĄŻKA ADRES.** w Programie zdalnej konfiguracji. Następnie w prosty sposób można rejestrować lub zmieniać numery szybkiego wybierania za pomocą komputera.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia.**
- 2 Kliknij przycisk **Szybkie wybieranie.**
- 3 Wyświetlone zostanie okno książki adresowej. Aby dowiedzieć się więcej na temat książki adresowej, patrz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)* >> strona 107.

4

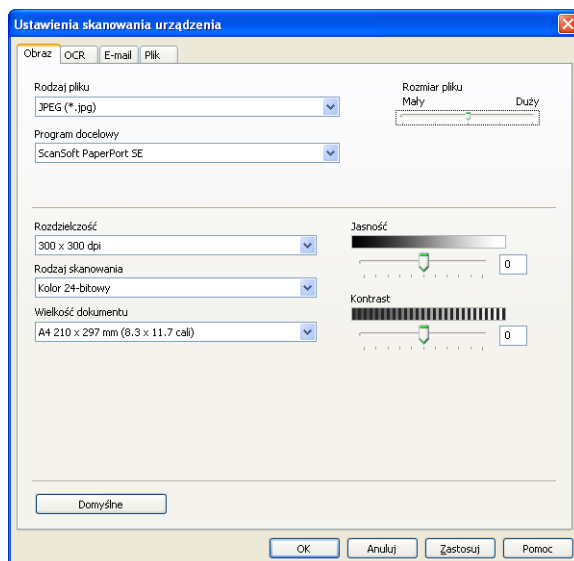
Konfiguracja ustawień klawisza skanowania

Przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia** umożliwia skonfigurowanie klawisza **SKANUJ** urządzenia lub ustawień Skanow..

Modele z 5-wierszowym
wyświetlaczem LCD



INICJ EKRANU DOT N
IE POWIODŁA SIĘ




Dostępne są cztery funkcje skanowania, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Aby skonfigurować każdą z funkcji skanowania, wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie kliknij **Ustawienia skanowania urządzenia**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanowania urządzenia**.

Karta Obraz

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do obrazu poprzez naciśnięcie klawisza **SKANUJ** lub **Skanow.** w urządzeniu Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Program docelowy**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.

W przypadku wybrania opcji Zabezpieczony PDF z listy rozwijanej **Rodzaj pliku**, kliknij przycisk  (**Ustaw hasło pliku PDF**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustaw hasło pliku PDF**. Wprowadź swoje hasło w polach **Hasło** i **Wpisz hasło ponownie**, a następnie kliknij przycisk **OK**.



Informacja

- Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.
- Można zmienić współczynnik kompresji danych zeskanowanego obrazu za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.

Karta OCR

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do OCR poprzez naciśnięcie klawisza **SKANUJ** lub **Skanow.** w urządzeniu Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Program docelowy**, **Język OCR**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.

Karta E-mail

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do e-mail poprzez naciśnięcie klawisza **SKANUJ** lub **Skanow.** w urządzeniu Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.



Informacja

- Można zmienić współczynnik kompresji danych zeskanowanego obrazu za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.

Karta Plik

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do e-mail poprzez naciśnięcie klawisza **SKANUJ** lub **Skanow.** w urządzeniu Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Nazwa pliku**, **Folder docelowy**, **Pokaż Folder**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.



Informacja

- Jeśli zaznaczona jest opcja **Pokaż Folder**, po zeskanowaniu zostanie wyświetlone miejsce docelowe zeskanowanego obrazu.
- Można zmienić współczynnik kompresji danych zeskanowanego obrazu za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.

Uruchamianie aplikacji BRAdmin

Jeśli zainstalowano aplikację BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3, przycisk **BRAdmin** umożliwia otwarcie jednej z tych aplikacji.

Aplikacja BRAdmin Light służy do przeprowadzania początkowej konfiguracji urządzeń Brother podłączonych do sieci. Ponadto aplikacja ta umożliwia wyszukiwanie produktów Brother w środowisku TCP/IP, sprawdzanie ich stanu i konfigurowanie podstawowych ustawień sieciowych, takich jak adres IP. Aby zainstalować aplikację BRAdmin Light z instalacyjnej płyty CD-ROM: >> Instrukcja obsługi dla sieci. Jeśli niezbędne są bardziej zaawansowane funkcje zarządzania urządzeniem, należy użyć najnowszej wersji aplikacji BRAdmin Professional 3, dostępnej do pobrania ze strony <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **BRAdmin**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe aplikacji BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3.



Informacja

Jeśli zainstalowano zarówno aplikację BRAdmin Light, jak i BRAdmin Professional, narzędzie ControlCenter 4 będzie uruchamiało aplikację BRAdmin Professional 3.

Karta Obsługa

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Obsługa**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **?** (**Pomoc**) w oknie ControlCenter4.

Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter

Przycisk **Pomoc ControlCenter** powoduje otwarcie pliku **Pomoc** zawierającego szczegółowe informacje na temat narzędzia ControlCenter.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Pomoc ControlCenter**.
- 3 Wyświetlona zostanie główna strona **Pomoc ControlCenter**.

Korzystanie z witryny Brother Solutions Center

Przycisk **Brother Solutions Center** umożliwia otwarcie witryny Brother Solutions Center, oferującej informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawanymi pytaniami), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi urządzenia.


- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Brother Solutions Center**.
- 3 Witryna Brother Solutions Center zostanie wyświetlona w przeglądarce internetowej.

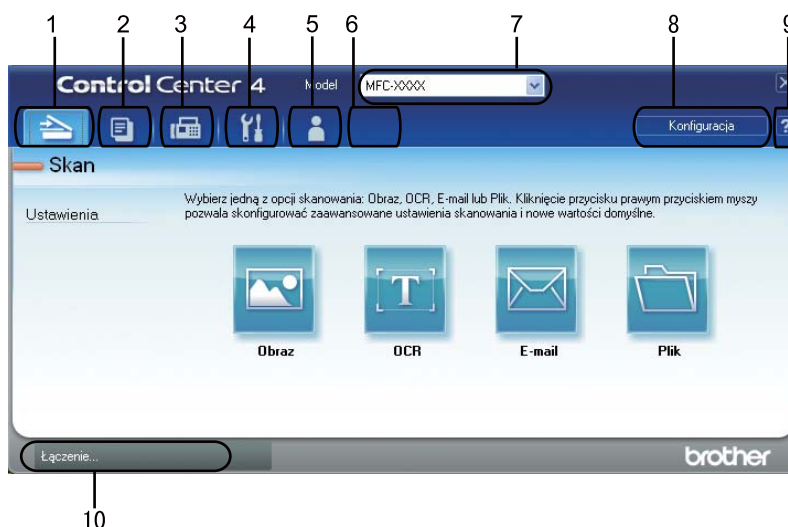
Otwieranie witryny Brother CreativeCenter

Przycisk **Brother CreativeCenter** umożliwia otwarcie witryny zawierającej bezpłatne i łatwe w obsłudze narzędzia online dla firm i użytkowników prywatnych.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Brother CreativeCenter**. Narzędzie ControlCenter 4 uruchomi przeglądarkę internetową, w której zostanie następnie otwarta witryna Brother CreativeCenter.

Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie zaawansowanym

W tym rozdziale omówiono w skrócie funkcje narzędzia ControlCenter4 w **Tryb zaawansowany**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk  (**Pomoc**).



- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej.
- 2 Dostęp do funkcji **PC-Kopiarka** dostępnej za pośrednictwem komputera.
- 3 Dostęp do aplikacji **PC-Faks** dostępnych dla posiadanego urządzenia. (Dla modeli MFC)
- 4 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia.
- 5 Łączy do strony Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter i pliku **Pomoc**.
- 6 Aby skonfigurować pierwotne ustawienia na karcie, kliknij prawym przyciskiem myszy obszar karty.
- 7 Wybór urządzenia z rozwijanej listy **Model**, z którym ma się połączyć narzędzie ControlCenter4.
- 8 Dla każdej z funkcji skanowania można otworzyć okno konfiguracji i zmienić tryb interfejsu użytkownika.
- 9 Dostęp do pliku **Pomoc**.
- 10 Dostęp do aplikacji **Status Monitor** po kliknięciu przycisku Status urządzenia.

Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu zaawansowanego

Skan (Patrz *Karta Skanowanie* >> strona 88).

- Patrz *Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji* >> strona 90.
- Patrz *Korzystanie z funkcji OCR* >> strona 91.
- Patrz *Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail* >> strona 91.
- Patrz *Zapisywanie zeskanowanego obrazu* >> strona 92.

PC-Kopiarka (Patrz *Karta Kopiowanie PC* >> strona 93).

- Patrz *Drukowanie zeskanowanego obrazu* >> strona 93.

PC-Faks (Patrz *Karta PC-FAX (Dla modeli MFC)* >> strona 93).

- Patrz *Wysyłanie pliku z obrazem z komputera* >> strona 93.
- Patrz *Wysyłanie zeskanowanego obrazu* >> strona 94.
- Patrz *Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX* >> strona 94.

Ustawienia urządzenia (Patrz *Karta Ustawienia urządzenia* >> strona 95).

- Patrz *Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (dla modeli MFC)* >> strona 95.
- Patrz *Dostęp do szybkiego wybierania (Dla modeli MFC)* >> strona 95.
- Patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96.
- Patrz *Uruchamianie aplikacji BRAdmin* >> strona 98.

Obsługa (Patrz *Karta Obsługa* >> strona 99).

- Patrz *Korzystanie z witryny Brother Solutions Center* >> strona 99.
- Patrz *Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter* >> strona 99.
- Patrz *Otwieranie witryny Brother CreativeCenter* >> strona 99.

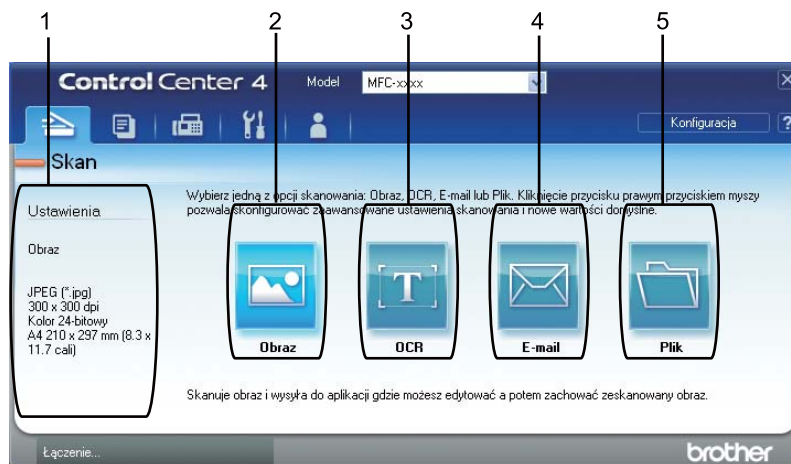
Użytkownik (Patrz *Własna karta* >> strona 100).

- Patrz *Tworzenie własnej karty* >> strona 100.

Karta Skanowanie

Dostępne są cztery opcje skanowania: **Obraz**, **OCR**, **E-mail** i **Plik**.

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Skan**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **?** (**Pomoc**).



1 Obszar ustawień skanowania do komputera

2 Przycisk **Obraz**

3 Przycisk **OCR**

4 Przycisk **E-mail**

5 Przycisk **Plik**

Typy plików

Podczas zapisywania pliku do folderu możesz wybrać jeden z następujących typów plików.

Dla modeli Obraz, E-mail i Plik

- **Bitmapa Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** - Zalecane dla większości użytkowników w przypadku skanowania zdjęć.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Wielostronicowy (*.tif)**
- **Przenośna grafika sieciowa (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** - Zalecane dla skanowania i udostępniania dokumentów.
- **Zabezpieczony PDF (*.pdf)**
- **Plik PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

Model OCR

- **Tekst (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Plik PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 8 (*.wpd)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**




Informacja



- Plik XML Paper Specification jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista® i Windows® 7 oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.
- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
- W przypadku użycia szyby skanera do skanowania dokumentów wielostronicowych, zaznacz opcję **Ręczne skanowanie wielu stron** i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
- Wyszukiwalny PDF to format pliku zawierający dane tekstowe nałożone na zeskanowany obraz. Ta warstwa umożliwia wyszukiwanie tekstu na danych obrazu. Ustawienia języka OCR należy tak ustawić, aby językowi wyszukiwania, który będzie używany w przypadku wyszukiwalnych plików PDF.
- Aby wybrać opcję **Plik PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf)** należy zainstalować program Nuance™ PaperPort™ 12SE dołączony na instalacyjnej płycie CD-ROM. W przypadku instalacji programu MFL-Pro Suite z instalacyjnej płyty CD-ROM (►► Podręcznik szybkiej obsługi), oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE zostało zainstalowane.

Rozmiar dokumentu


Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 na 2 (A4)**, skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.



Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji

Przycisk  (**Obraz**) umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do programu graficznego w celu edycji.


- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk  (**Obraz**), a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk  (**Obraz**).
- 4 Obraz zostanie wyświetlony w wybranej aplikacji.



Korzystanie z funkcji OCR

Przycisk  (**OCR**) umożliwia zeskanowanie dokumentu i jego konwersję na tekst. Następnie tekst ten można edytować za pomocą dowolnego edytora tekstu.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk  (**OCR**), a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk  (**OCR**).
- 4 Zostanie otwarty domyślny edytor tekstowy, w którym zostanie wyświetlony przekonwertowany tekst.

Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail

Przycisk  (**E-mail**) umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika.


- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk  (**E-mail**), a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk  (**E-mail**).
- 4 Otwarta zostanie domyślna aplikacja e-mail i obraz zostanie załączony do nowej, pustej wiadomości e-mail.





Informacja

Usługi Webmail nie są obsługiwane przez funkcję skanowania do poczty e-mail.

Zapisywanie zeskanowanego obrazu

Przycisk  (**Plik**) umożliwia skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w jednym z typów pliku widocznym na liście załączników.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk  (**Plik**), a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk  (**Plik**).
- 4 Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.

Zmiana ustawień domyślnych każdego z przycisków

Można zmienić domyślne ustawienie przycisków  (**Obraz**),  (**OCR**),  (**E-mail**) i  (**Plik**).

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk, który chcesz skonfigurować, a następnie kliknij **Ustawienia przycisku**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe ustawień.
- 2 Wybierz ustawienia **Rodzaj pliku**, **Wstępnie zeskanuj**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność**, **Kontrast**, **Ręczne skanowanie wielu stron** i **Skanowanie duplex (po obu str.)** (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T)), stosownie do potrzeb.
- 3 Kliknij przycisk **OK**. Nowe ustawienia zostaną użyte jako ustawienia domyślne.



Informacja

Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj** w oknie dialogowym ustawień.

Karta Kopiowanie PC

Drukowanie zeskanowanego obrazu

Po zeskanowaniu strony w urządzeniu można wydrukować jej kopie przy użyciu dowolnej z funkcji narzędzia ControlCenter4 obsługiwanej przez sterownik drukarki posiadanego urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **PC-Kopiarka**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk, który chcesz zmienić, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij **Kopia monochr**, **Kopia 2 na 1** lub **Kopia 4 na 1**.
Dla każdego przycisku można wybrać własne ustawienia niestandardowe.
- 4 Zeskanowany obraz zostanie wydrukowany.

Karta PC-FAX (Dla modeli MFC)


W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **PC-Faks**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk  (**Pomoc**).





Informacja


Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów w formacie A4.



Wysyłanie pliku z obrazem z komputera

Przycisk  (**Wyślij plik z obrazem**) umożliwia wysłanie pliku z obrazem jako faksu z komputera przy użyciu oprogramowania Brother PC-FAX.


- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Wyślij plik z obrazem**).
- 3 Kliknij drzewo folderów, aby przejść do folderu zawierającego plik do wysłania. Następnie wybierz plik, który ma zostać wysłany.
- 4 Kliknij przycisk  (**Wyślij**).
- 5 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk **Start**.





Wysyłanie zeskanowanego obrazu

Przycisk  (**Wyślij zeskanowany obraz**) umożliwia zeskanowanie strony lub dokumentu oraz automatyczne wysłanie obrazu jako faksu z komputera za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk  (**Wyślij zeskanowany obraz**), a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk  (**Wyślij zeskanowany obraz**).
- 4 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk **Start**.

Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX


Przycisk  (**Wyświetl Odebrany faks**) umożliwia wyświetlenie i wydrukowanie odebranego faksu za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX. Przed użyciem funkcji odbioru programu PC-FAX **należy wybrać odpowiednią opcję w menu panelu sterowania urządzenia Brother**. (Zobacz *Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu* >> strona 123).


- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Wyświetl Odebrany faks**).
- 3 Aktywowana zostanie funkcja odbierania PC-FAX i rozpocznie się odbieranie danych faksu z urządzenia. Odebrane dane zostaną wyświetlone. Aby je przejrzeć, kliknij przycisk  (**Pokaż**).
- 4 Aby wydrukować odebrane dane, wybierz dane, a następnie kliknij przycisk  (**Drukuj**).
- 5 Skonfiguruj ustawienia druku, a następnie kliknij przycisk  (**Rozpocznij drukowanie**).

Karta Ustawienia urządzenia


W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Ustawienia urządzenia**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk  (**Pomoc**).


Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (dla modeli MFC)

Przycisk  (**Zdalna konfiguracja**) otwiera okno programu, umożliwiając skonfigurowanie ustawień urządzenia.


- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Zdalna konfiguracja**).
- 3 Wyświetlone zostanie okno Program zdalnej konfiguracji. Aby dowiedzieć się więcej na temat zdalnej konfiguracji, patrz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)* >> strona 107.

Dostęp do szybkiego wybierania (Dla modeli MFC)

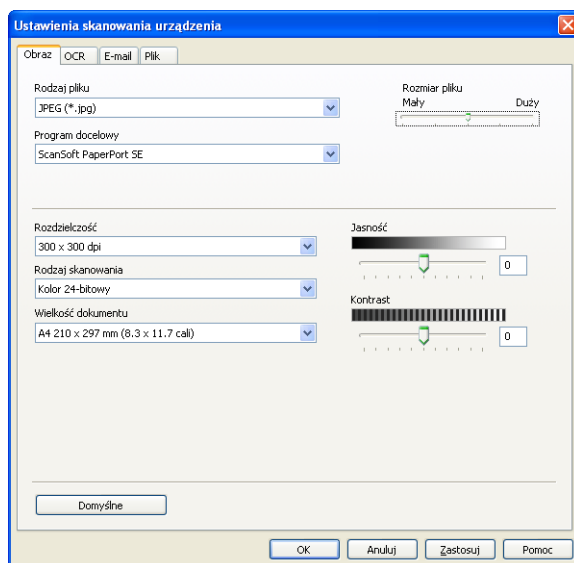
Przycisk  (**Szybkie wybieranie**) powoduje otwarcie okna **KSIĄŻKA ADRES**. w Programie zdalnej konfiguracji. Następnie w prosty sposób można rejestrować lub zmieniać numery szybkiego wybierania za pomocą komputera.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Szybkie wybieranie**).
- 3 Wyświetlone zostanie okno książki adresowej. Aby dowiedzieć się więcej na temat książki adresowej, patrz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)* >> strona 107.

Konfiguracja ustawień klawisza skanowania

Przycisk  (**Ustawienia skanowania urządzenia**) umożliwia skonfigurowanie klawisza **SKANUJ** urządzenia lub ustawień *Skano*..

Modele z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD INICJ EKRANU DOT N
 IE POWIODŁA SIĘ




Dostępne są cztery funkcje skanowania, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Aby skonfigurować każdą z funkcji skanowania, wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie kliknij **Ustawienia skanowania urządzenia**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanowania urządzenia**.

Karta Obraz

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do obrazu poprzez naciśnięcie klawisza **SKANUJ** lub *Skano*. w urządzeniu Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Program docelowy**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.

W przypadku wybrania opcji Zabezpieczony PDF z listy rozwijanej **Rodzaj pliku**, kliknij przycisk  (**Ustaw hasło pliku PDF**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustaw hasło pliku PDF**. Wprowadź swoje hasło w polach **Hasło** i **Wpisz hasło ponownie**, a następnie kliknij przycisk **OK**.



Informacja

- Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.
 - Można zmienić współczynnik kompresji danych zeskanowanego obrazu za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.
-

Karta OCR

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do OCR poprzez naciśnięcie klawisza **SKANUJ** lub **Skanow.** w urządzeniu Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Program docelowy**, **Język OCR**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.

Karta E-mail

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do e-mail poprzez naciśnięcie klawisza **SKANUJ** lub **Skanow.** w urządzeniu Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.



Informacja

Można zmienić współczynnik kompresji danych zeskanowanego obrazu za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.

Karta Plik

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do e-mail poprzez naciśnięcie klawisza **SKANUJ** lub **Skanow.** w urządzeniu Brother.


Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Nazwa pliku**, **Folder docelowy**, **Pokaż Folder**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.




Informacja

- Jeśli zaznaczona jest opcja **Pokaż Folder**, po zeskanowaniu zostanie wyświetlone miejsce docelowe zeskanowanego obrazu.
 - Można zmienić współczynnik kompresji danych zeskanowanego obrazu za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.
-

Uruchamianie aplikacji BRAdmin

Jeśli zainstalowano aplikację BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3, przycisk  (**BRAdmin**) umożliwia otwarcie jednej z tych aplikacji.


Aplikacja BRAdmin Light służy do przeprowadzania początkowej konfiguracji urządzeń Brother podłączonych do sieci. Ponadto aplikacja ta umożliwia wyszukiwanie produktów Brother w środowisku TCP/IP, sprawdzanie ich stanu i konfigurowanie podstawowych ustawień sieciowych, takich jak adres IP. Aby zainstalować aplikację BRAdmin Light z instalacyjnej płyty CD-ROM: ►► Instrukcja obsługi dla sieci. Jeśli niezbędne są bardziej zaawansowane funkcje zarządzania urządzeniem, należy użyć najnowszej wersji aplikacji BRAdmin Professional 3, dostępnej do pobrania ze strony <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk  (**BRAdmin**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe aplikacji BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3.


Informacja


Jeśli zainstalowano zarówno aplikację BRAdmin Light, jak i BRAdmin Professional, narzędzie ControlCenter 4 będzie uruchamiało aplikację BRAdmin Professional 3.

Karta Obsługa


W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Obsługa**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk  (**Pomoc**) w oknie ControlCenter4.


Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter

Przycisk  (**Pomoc ControlCenter**) powoduje otwarcie pliku **Pomoc** zawierającego szczegółowe informacje na temat narzędzia ControlCenter.


- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Pomoc ControlCenter**).
- 3 Wyświetlona zostanie główna strona **Pomoc ControlCenter**.


Korzystanie z witryny Brother Solutions Center

Przycisk  (**Brother Solutions Center**) umożliwia otwarcie witryny Brother Solutions Center, oferującej informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawanymi pytaniami), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi urządzenia.


- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Witryna Brother Solutions Center zostanie wyświetlona w przeglądarce internetowej.

Otwieranie witryny Brother CreativeCenter

Przycisk  (**Brother CreativeCenter**) umożliwia otwarcie witryny zawierającej bezpłatne i łatwe w obsłudze narzędzia online dla firm i użytkowników prywatnych.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Brother CreativeCenter**). Narzędzie ControlCenter 4 uruchomi przeglądarkę internetową, w której zostanie następnie otwarta witryna Brother CreativeCenter.

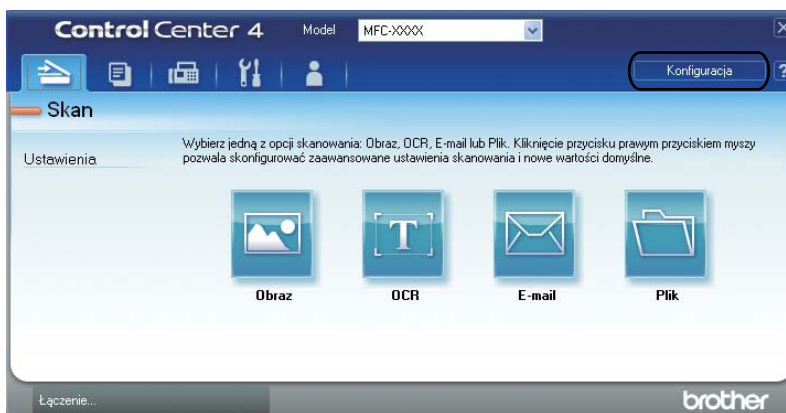
Własna karta

W tym rozdziale krótko opisano sposób dodawania karty **Użytkownik**. W celu uzyskania dodatkowych informacji kliknij  (**Pomoc**).

Tworzenie własnej karty

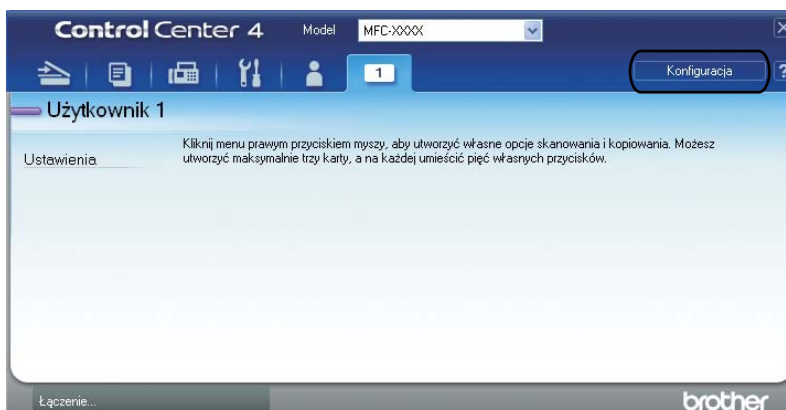
Można utworzyć do trzech własnych kart zawierających do pięciu spersonalizowanych przycisków z własnymi ustawieniami niestandardowymi.

- 1 Kliknij przycisk **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Utwórz kartę użytkownika**.

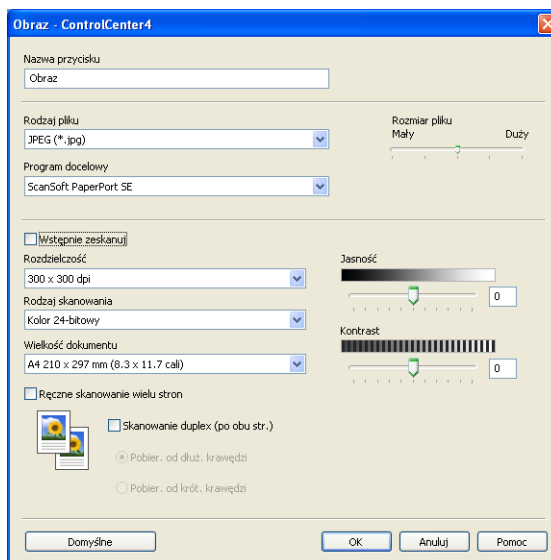


Tworzenie własnego przycisku

- 1 Kliknij przycisk **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Utwórz przycisk użytkownika**. Wybierz z menu przycisk, który chcesz utworzyć. Wyświetlone zostanie okno dialogowe ustawień.




- 2 Wprowadź nazwę przycisku i zmień ustawienia według preferencji. Kliknij przycisk **OK**. (Dostępne opcje ustawień zależą od utworzonego przycisku).



Informacja

Istnieje możliwość zmiany lub usunięcia utworzonej karty, przycisku lub ustawień. Kliknij przycisk **Konfiguracja** i postępuj zgodnie z menu.

Skrócona instrukcja skanowania

W niniejszej sekcji przedstawiono przykładowe skanowanie do pliku PDF za pomocą opcji  (**Plik**) w **Tryb zaawansowany**. Aby zmienić klawisz **SKANUJ** urządzenia lub *Skanow.* na ekranie dotykowym dla ustawień skanowania do komputera przy użyciu oprogramowania ControlCenter4, patrz *Zmiana ustawień klawisza skanowania dla menu skanowania do komputera* >> strona 105.

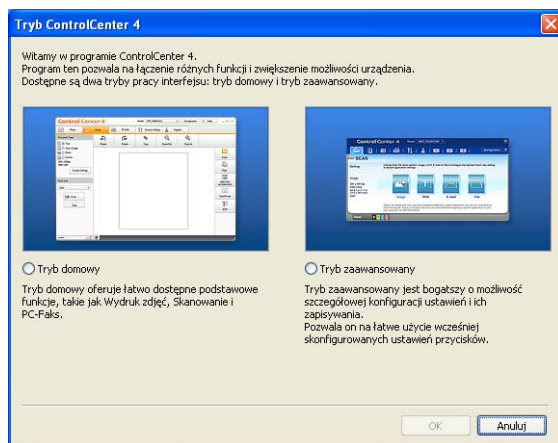


Informacja

Ekran na komputerze mogą się różnić z zależności od modelu.

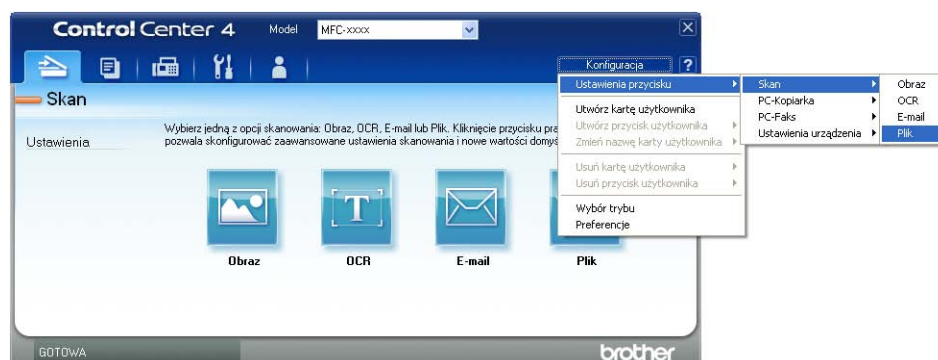
4

- 1 Włóż dokument.
- 2 Otwórz program ControlCenter4 klikając **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (gdzie MFC-XXXX to nazwa modelu)/**ControlCenter4**. Zostanie otwarty program ControlCenter4.
- 3 Wybierz **Tryb zaawansowany** przed użyciem programu ControlCenter4.

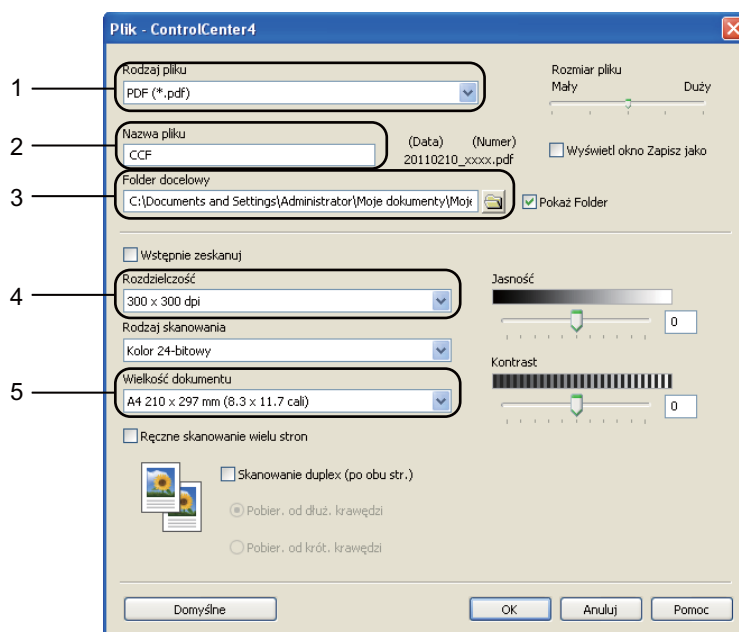


- 4 Upewnij się, że urządzenie, które ma być użyte, zostało wybrane z listy rozwijanej **Model**.

- 5 Ustaw typ pliku dla funkcji zapisywania do pliku. Kliknij **Konfiguracja**, a następnie naciśnij wybierz opcje **Ustawienia przycisku**, **Skan** i **Plik**.



Zostanie wyświetlone okno dialogowe konfiguracji. Można zmienić domyślne ustawienia.

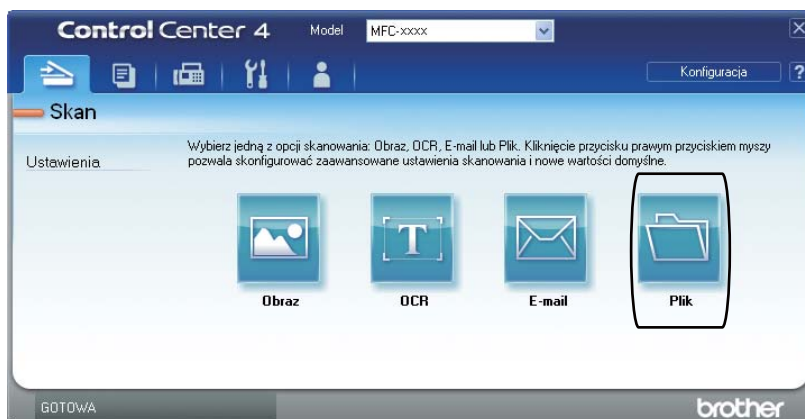


- 1 Wybierz **PDF (*.pdf)** z listy rozwijanej **Rodzaj pliku**.
- 2 Można wpisać nazwę pliku, która ma być użyta dla dokumentu.
- 3 Możesz zapisać plik w folderze domyślnym lub wybrać preferowany folder, klikając przycisk **(Przeglądaj)**.
- 4 Można wybrać rozdzielczość skanowania z listy rozwijanej **Rozdzielczość**.
- 5 Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej **Wielkość dokumentu**.

6 Kliknij przycisk **OK**.

7 Kliknij przycisk **Plik**.

Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu. Folder, do którego dane są skanowane, zostanie otwarty automatycznie.



Zmiana ustawień klawisza skanowania dla menu skanowania do komputera

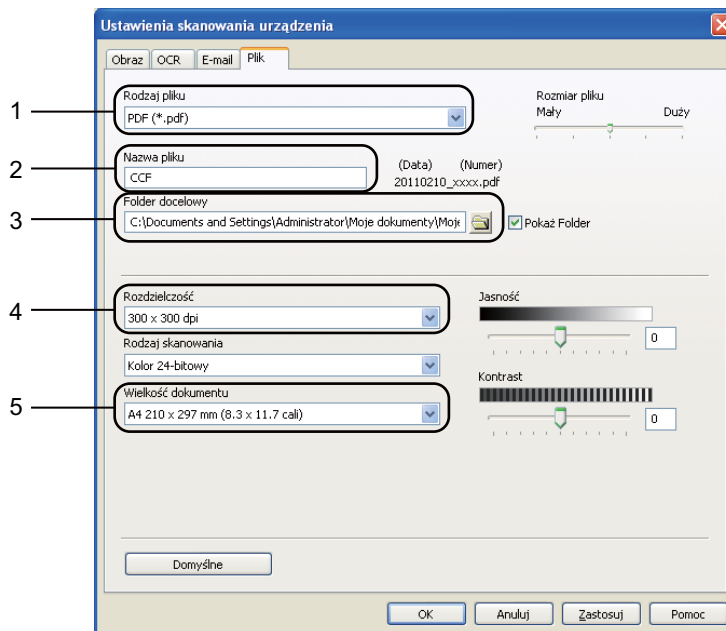
Można zmienić klawisz **SKANUJ** urządzenia lub *Skano*w. na ekranie dotykowym dla ustawień skanowania do komputera przy użyciu oprogramowania ControlCenter4.


Modele z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD INICJ EKRA
N DOT N
IE POWIODŁA SIĘ



- 1 Otwórz program ControlCenter4 klikając **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (gdzie MFC-XXXX to nazwa modelu)/**ControlCenter4**. Zostanie otwarty program ControlCenter4.
- 2 Upewnij się, że urządzenie, które ma być użyte, zostało wybrane z listy rozwijanej **Model**.
- 3 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 4 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia**.

5 Wybierz kartę **Plik**. Można zmienić domyślne ustawienia.



- 1 Można wybrać typ pliku z listy rozwijanej.
- 2 Można wpisać nazwę pliku, która ma być użyta dla dokumentu.
- 3 Możesz zapisać plik w folderze domyślnym lub wybrać preferowany folder, klikając przycisk  (**Przełączaj**).
- 4 Można wybrać rozdzielczość skanowania z listy rozwijanej **Rozdzielczość**.
- 5 Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej **Wielkość dokumentu**.

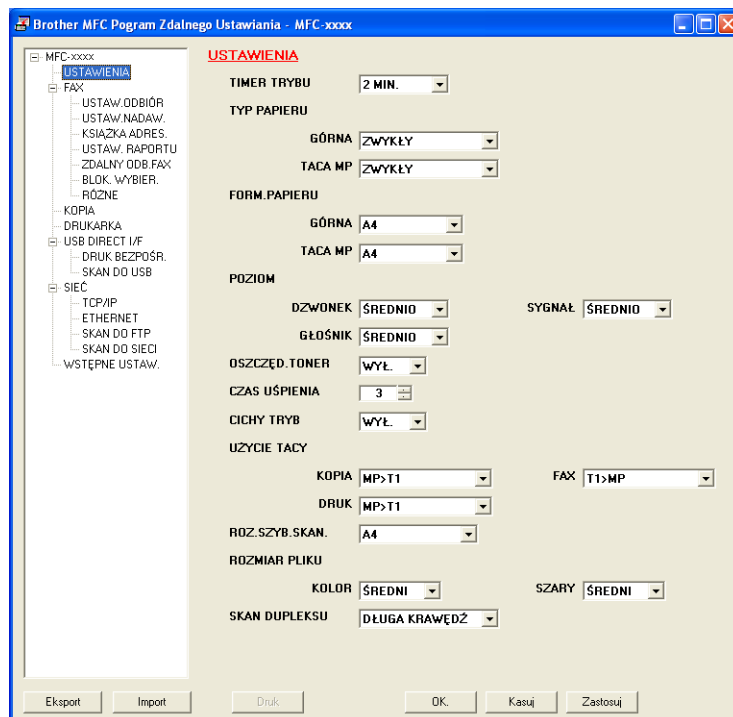
6 Kliknij przycisk **OK**.

Zdalna konfiguracja

Program zdalnej konfiguracji umożliwia konfigurację wielu ustawień urządzenia za pomocą aplikacji systemu Windows®. Po uruchomieniu aplikacji ustawienia urządzenia zostaną automatycznie pobrane do komputera i wyświetlone na monitorze. W przypadku zmiany ustawień można je wczytać bezpośrednio do urządzenia. Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX** (lub **MFC-XXXX LAN**) i **Zdalny rozruch**.

Informacja

- Domyślnie żadne hasło nie jest wymagane. Hasło to można zmienić przy użyciu aplikacji BRAdmin Light lub systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW. (Zobacz >> Instrukcja obsługi dla sieci.)
- Jeśli używane urządzenie jest podłączone za pośrednictwem sieci, wprowadź hasło, jeśli zostało ustawione.



■ OK

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia i wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji. Jeśli pojawi się komunikat o błędzie, należy ponownie wprowadzić poprawne dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ Kasuj

Umożliwia wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji bez wczytywania danych do urządzenia.

■ Zastosuj

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji zdalnej konfiguracji.

■ Druk

Umożliwia wydruk wybranych elementów za pomocą urządzenia. Danych nie można wydrukować, dopóki nie zostaną wczytane do urządzenia. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby wczytać nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Druk**.

■ Eksport

Umożliwia zapisanie bieżącej konfiguracji ustawień do pliku.

■ Import

Umożliwia odczyt ustawień z pliku.



Informacja

- Przycisk **Eksport** służy do zapisywania danych szybkiego wybierania i wszystkich ustawień urządzenia.
 - Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może użyć funkcji **Zdalny rozruch**, możliwe, że musisz skonfigurować ustawienia zapory, by umożliwić komunikację przez port numer 137 i 161. (Zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)* >> strona 128).
 - Jeśli używasz programu Windows® Firewall z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite instalacyjnej płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały skonfigurowane.
 - Jeśli funkcja Secure Function Lock (dla modeli sieciowych) jest włączona, nie można korzystać z funkcji **Zdalny rozruch**.
-

Oprogramowanie Brother PC-FAX (Dla modeli MFC)

Wysyłanie faksu za pomocą komputera PC

Funkcja Brother PC-FAX umożliwia przesyłanie za pomocą komputera dokumentu z aplikacji w formie standardowego faksu. Jako PC-FAX można wysłać dowolny plik utworzony w dowolnej aplikacji na komputerze. Można nawet dołączyć stronę tytułową. Wystarczy skonfigurować odbiorców jako członków grup w książce adresowej PC-FAKS lub po prostu wprowadzić docelowy adres lub numer faksu do interfejsu użytkownika. W celu szybkiego wyszukania odbiorców możesz użyć funkcji wyszukiwania w książce adresowej.

Najnowsze informacje i aktualizacje funkcji Brother PC-FAX są dostępne pod adresem <http://solutions.brother.com>.

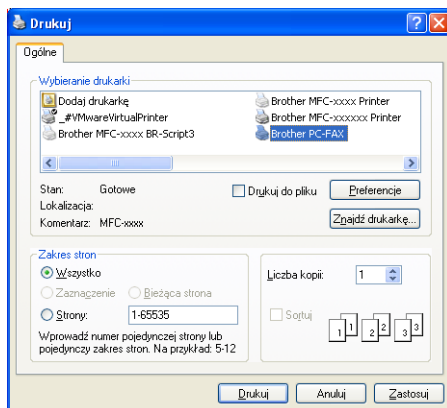


Informacja

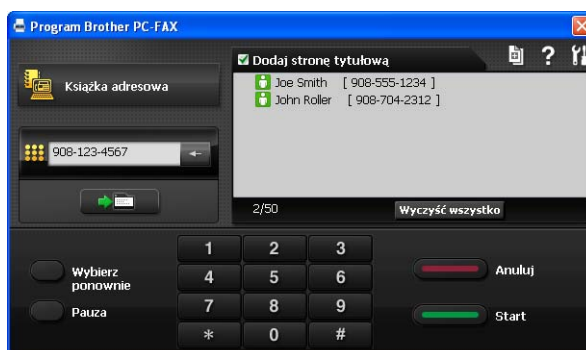
Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów w formacie A4.


Wysyłanie pliku jako PC-FAX

- 1 Utwórz plik w którejkolwiek aplikacji na swoim komputerze.
- 2 Kliknij przycisk **Plik**, a następnie pozycję **Drukuj**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Drukuj**.



- 3 Wybierz pozycję **Brother PC-FAX** jako drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe wysyłania PC-FAX:



- 4 Wpisz numer faksu, korzystając z jednej z następujących metod:
- Użyj klawiatury do wprowadzenia numeru, a następnie kliknij przycisk .
 - Kliknij przycisk **Książka adresowa**, a następnie wybierz osobę lub grupę z książki adresowej. Jeśli się pomylisz, kliknij przycisk **Wyczyść wszystko**, aby usunąć wszystkie wpisy.
- 5 Aby dołączyć stronę tytułową, kliknij opcję **Dodaj stronę tytułową**.

Informacja

Możesz również kliknąć ikonę strony tytułowej , aby utworzyć lub edytować stronę tytułową.


- 6 Kliknij przycisk **Start**, aby wysłać faks.

Informacja

- Jeśli chcesz anulować wysyłanie faksu, kliknij przycisk **Anuluj**.
- Jeśli chcesz ponownie wybrać numer, kliknij przycisk **Wybierz ponownie** i przewiń listę ostatnich pięciu numerów faksów, a następnie kliknij przycisk **Start**.

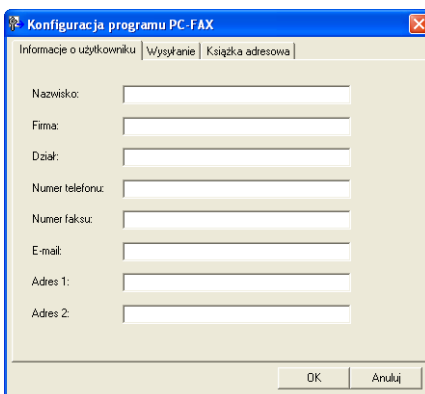
Konfiguracja informacji użytkownika

Informacja

Dostęp do funkcji **Informacje o użytkowniku** można uzyskać z okna dialogowego wysyłanie PC-FAX, klikając ikonę .

(Zobacz *Wysyłanie pliku jako PC-FAX* >> strona 109).

- 1 Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX** (lub **MFC-XXXX LAN**), **Wysyłanie faxów z PC**, a następnie **Instalacja PC-FAX**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Konfiguracja programu PC-FAX**.



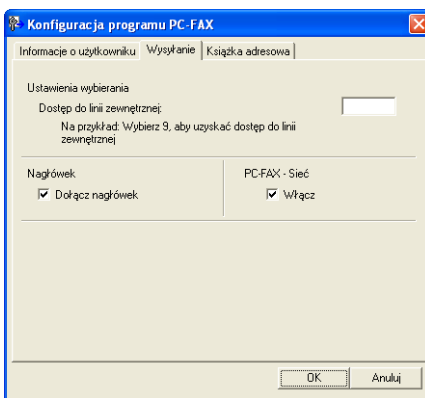
- 2 Wprowadź tą informację, aby utworzyć nagłówek faksu i stronę tytułową.
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać **Informacje o użytkowniku**.

Informacja

Informacje o użytkowniku można ustawić osobno dla każdego konta systemu operacyjnego Windows®.

Konfiguracja wysyłania

W oknie dialogowym **Konfiguracja programu PC-FAX** kliknij kartę **Wysyłanie**, aby wyświetlić poniższy ekran.




■ Dostęp do linii zewnętrznej

Tutaj wprowadź numer wyjścia na linię zewnętrzną. Jest to czasem wymagane przez miejscową centralę telefoniczną PABX (PBX) (na przykład, jeżeli w swoim biurze musisz wykręcać 9, aby wyjść na linię zewnętrzną). Przy wysyłaniu program PC-Fax wybierze ten numer, a zignoruje prefiks wprowadzony w menu funkcyjnym.

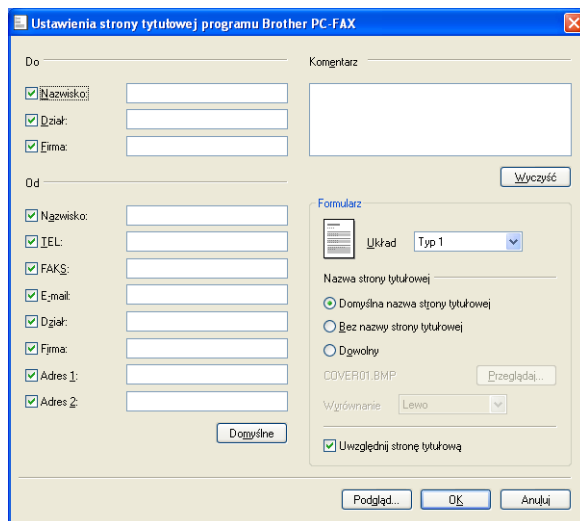
■ Dołącz nagłówek

Aby umieszczać informacje nagłówka wprowadzone na karcie **Informacje o użytkowniku** w górnej części przesyłanych faksów, zaznacz pole wyboru **Dołącz nagłówek**. (Zobacz *Konfiguracja informacji użytkownika* ►► strona 111).

Konfiguracja strony tytułowej

W oknie dialogowym PC-FAX kliknij ikonę , aby wyświetlić ekran **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**.

Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**.



Wprowadzanie informacji o stronie tytułowej



Informacja

Jeśli wysyłasz faks do więcej niż jednego odbiorcy, informacje o odbiorcy nie zostaną wydrukowane na stronie tytułowej.

■ Do

Wybierz informacje o odbiorcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Od

Wybierz informacje o nadawcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Komentarz

Wprowadź komentarz, który chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Formularz

Wybierz format strony tytułowej, którego chcesz użyć.

■ Nazwa strony tytułowej

Po wybraniu opcji **Dowolny** na stronie tytułowej możesz wstawić plik mapy bitowej, na przykład logo firmy.

Za pomocą przycisku **Przełączaj** wybierz plik BMP, a następnie wybierz styl wyrównania.

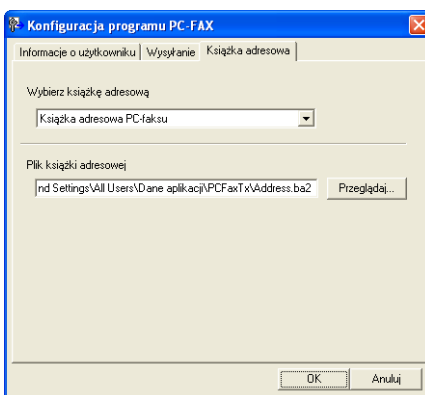
■ Uwzględnij stronę tytułową

Po zaznaczeniu opcji **Uwzględnij stronę tytułową** strona tytułowa zostanie uwzględniona przy numerowaniu stron.

Książka adresowa

Jeśli na komputerze zainstalowany jest program Outlook lub Outlook Express, z listy rozwijanej **Wybierz książkę adresową** można wybrać książkę adresową, która ma być używana do wysyłania za pomocą aplikacji PC-FAX. Dostępnych jest pięć typów: książka adresowa Brother, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address i kontakty systemu Windows.

Kliknij przycisk **Przeglądaj**, aby wybrać plik bazy danych.



Można użyć książki adresowej wybranej na liście rozwijanej **Wybierz książkę adresową**, klikając przycisk **Książka adresowa** w oknie dialogowym wysyłania faksu.

Książka adresowa programu Outlook Express

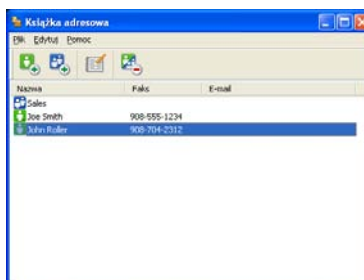


Informacja

- Aby wybrać książkę adresową Outlook, musisz wybrać program Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003, 2007 lub 2010 jako domyślną aplikację E-mail.
- W przypadku programu Microsoft® Outlook 2010, wersja 64-bitowa nie jest obsługiwana.

Książka adresowa Brother


- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** lub **MFC-XXXX LAN** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu), **Wysyłanie faxów z PC**, a następnie **Książka adresowa PC-FAX**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Książka adresowa**.




Ustawianie członka w książce adresowej

6

W oknie dialogowym **Książka adresowa** możesz dodawać, edytować i usuwać osoby i grupy.

- 1 W oknie dialogowym **Książka adresowa** kliknij ikonę , aby dodać członka. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Członek książki adresowej - ustawienia**.

Członek książki adresowej - ustawienia

Nazwisko:  Tytuł:

Imię:

Dział: Stanowisko:

Ulica:

Miejscowość: Województwo:

Kod pocztowy: Kraj/Region:

Telefon służbowy: Telefon domowy:

Telefon komórkowy:

Faks:


E-mail:

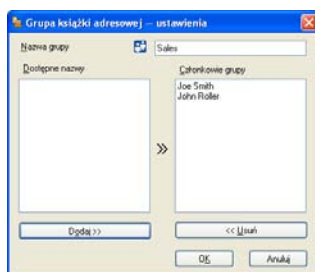
Adres e-mail urządzenia MFC:

- 2 W oknie dialogowym **Ustawienia członka** wprowadź informacje o członku. Pole **Nazwisko** jest wymagane. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać informacje.

Konfigurowanie grupy odbiorców

Możesz utworzyć grupę odbiorców, która umożliwi wysłanie tego samego PC-FAKSU jednocześnie do wielu odbiorców.

- 1 W oknie dialogowym **Książka adresowa** kliknij ikonę , aby utworzyć grupę. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Grupa książki adresowej — ustawienia**.




- 2 Wprowadź nazwę nowej grupy w polu **Nazwa grupy**.
- 3 W polu **Dostępne nazwy** wybierz poszczególnych członków do dodania do grupy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**. Członkowie dodani do grupy wyświetlani są w polu **Członkowie grupy**.
- 4 Po dodaniu wszystkich członków kliknij przycisk **OK**.




Informacja

Każda grupa może zawierać maksymalnie 50 członków.

Edycja informacji o członkach

- 1 Wybierz członka lub grupę, którą chcesz edytować.
- 2 Kliknij ikonę edycji .
- 3 Zmień informacje o członku lub grupie.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie członka lub grupy

- 1 Wybierz członka lub grupę, którą chcesz usunąć.
- 2 Kliknij ikonę usuwania .
- 3 Po wyświetleniu okna dialogowego z potwierdzeniem kliknij przycisk **OK**.

Eksportowanie książki adresowej

Całą książkę adresową możesz wyeksportować do pliku tekstowego ASCII (*.csv). Dla kontaktu z książką adresową można także utworzyć wizytówkę vCard i dołączyć ją do wysyłanej wiadomości e-mail (vCard to elektroniczna wizytówka zawierająca dane kontaktowe nadawcy). Książkę adresową można także wyeksportować jako dane wybierania dla zdalnej konfiguracji, używane przez aplikację Zdalna konfiguracja urządzenia. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* >> strona 107). W przypadku tworzenia wizytówki vCard należy najpierw kliknąć w książce adresowej kontakt, dla którego ma zostać utworzona wizytówka.

Eksportowanie wpisów Książki adresowej



Informacja

- Podczas tworzenia wizytówki vCard musisz najpierw wybrać członka.
- Jeśli w kroku ❶ wybrano wizytówkę vCard, dla opcji **Zapisz jako typ**: wybrane zostanie ustawienie **vCard (*.vcf)**.

❶ Wykonaj jedną z następujących czynności:

- W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Eksportuj**, a następnie **Tekst**.
- W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Eksportuj**, a następnie **vCard** i przejdź do kroku ❺.
- W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Eksportuj**, a następnie **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji** i przejdź do kroku ❺.

❷ W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola z danymi, które chcesz eksportować, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**.

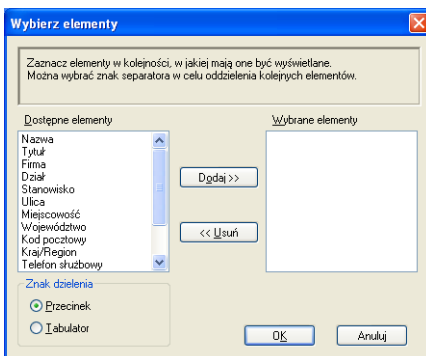


Informacja

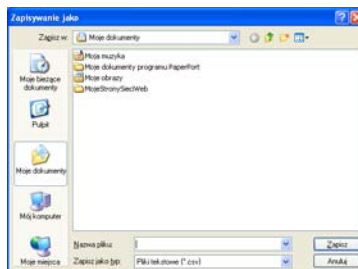
Wybierz elementy w takiej kolejności, w jakiej mają się znaleźć na liście.

❸ W przypadku eksportowania do pliku ASCII wybierz ustawienie **Tabulator** lub **Przecinek** dla opcji **Znak dzielenia**. W ten sposób jako znak dzielenia pól używany będzie **Tabulator** lub **Przecinek**.

❹ Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać dane.



- 5 Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

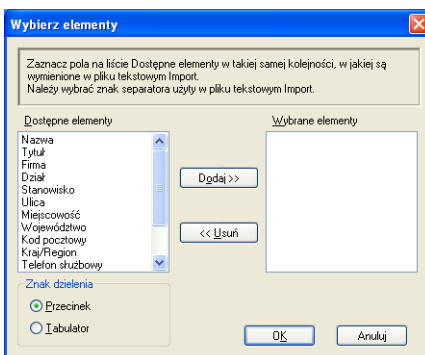


Importowanie danych do książki adresowej

Do książki adresowej można importować pliki tekstowe ASCII (*.csv), elektroniczne wizytówki vCard oraz Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji.

Importowanie pliku tekstowego ASCII

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **Tekst**.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **vCard** i przejdź do kroku 5.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji** i przejdź do kroku 5.



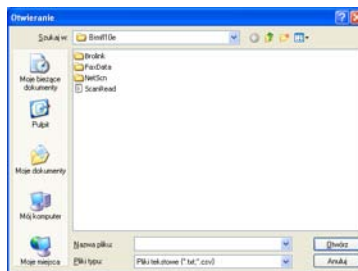
- 2 W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola z danymi, które chcesz importować, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**.

Informacja

Na liście Dostępne elementy wybierz pola w takiej samej kolejności, w jakiej mają się znaleźć na liście w pliku tekstowym importu.

- 3 Wybierz opcję **Tabulator** lub **Przecinek** w zależności od formatu pliku importowanego z **Znak dzielenia**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zaimportować dane.

- 5 Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Otwórz**.



Informacja

Jeśli w kroku 1 wybrano opcję **Tekst**, dla opcji **Pliki typu** wybrane zostanie ustawienie **Pliki tekstowe (*.txt; *.csv)**.

Odbieranie faksów przy użyciu funkcji PC-FAX

Oprogramowanie Brother PC-FAX do odbierania faksów umożliwia wyświetlanie i zapisywanie faksów na komputerze. Jest ono automatycznie instalowane podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite i współpracuje z urządzeniami lokalnymi lub połączonymi z siecią.

Jeśli jest włączone, urządzenie odbiera fakсы, zachowując je w pamięci. Po odebraniu faks jest automatycznie wysyłany do komputera.

Jeśli komputer zostanie wyłączony, urządzenie będzie kontynuowało odbieranie faksów i zachowa je w pamięci. Na wyświetlaczu LCD pojawi się liczba otrzymanych i przechowywanych faksów, na przykład:

WIAD. PC FAX:001



Po włączeniu komputera oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów automatycznie prześle do niego fakсы.

Aby uruchomić oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów, wykonaj następujące czynności:

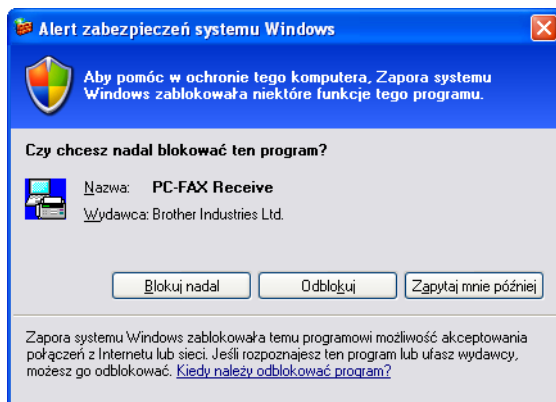
- Przed rozpoczęciem użytkowania funkcji odbioru programu PC-FAX należy wybrać funkcję odbierania faksów w programie PC-FAX z menu urządzenia.
- Uruchom oprogramowanie Brother PC-FAX do odbierania faksów na komputerze. (Zalecamy zaznaczenie opcji Dodaj do folderu Autostart, tak aby oprogramowanie uruchamiało się automatycznie i mogło przesyłać fakсы po uruchomieniu komputera).



Informacja

- Oprogramowanie PC-FAX umożliwia odbieranie jedynie czarno-białych dokumentów.
- Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie można użyć komputerowej funkcji odbierania PC-FAX, konieczne może być skonfigurowanie ustawienia zapory, aby umożliwić komunikację przez porty o numerach 54926 i 137. (Zobacz *Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother* >> strona 128).

W zależności od posiadanego systemu operacyjnego, po uruchomieniu funkcji odbierania faksów w programie PC-FAX może pojawić się komunikat ostrzegawczy. Aby uruchomić funkcję odbierania faksów w programie PC-FAX, należy ją odblokować.



Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu

Można opcjonalnie włączyć funkcję Druk zapasowy. Uruchomienie tej funkcji powoduje, że urządzenie wydrukuje kopię zapasową przed przesłaniem faksu do komputera lub wyłączeniem komputera.

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać FAX.
Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ZDALNY ODB. FAX.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać PRZEKAZ/ZAPISZ.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ODBIÓR PC FAX.
Naciśnij **OK**.
- 6 Potwierdź komunikat.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać opcję <USB> lub nazwę komputera PC, jeżeli jest połączony z siecią.
Naciśnij **OK**.
- 8 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DRUK ZAPASOWY:WŁ. lub DRUK ZAPASOWY:WYŁ..
Naciśnij **OK**.
- 9 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wyświetlić **Fax**.
Naciśnij **Fax**.
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wyświetlić **Ustaw.odbiór**.
Naciśnij **Ustaw.odbiór**.
- 4 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wyświetlić **Przełącz/zapisz**.
Naciśnij **Przełącz/zapisz**.
- 5 Naciśnij **Odbiór pc fax**.
- 6 Potwierdź komunikat.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać opcję **<USB>** lub nazwę komputera PC, jeżeli urządzenie jest połączone z siecią.
Naciśnij **OK**.
- 8 Naciśnij **Druk backup:wł. lub Druk backup:wył..**
- 9 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Jeśli wybrano opcję **DRUK ZAPASOWY:WŁ.**, urządzenie wydrukuje faks, tworząc kopię na wypadek awarii zasilania przed wysłaniem go do komputera. Dokumenty faksowe są automatycznie usuwane z pamięci urządzenia po pomyślnym wydrukowaniu i wysłaniu do komputera. Jeśli funkcja **Druk zapasowy** jest wyłączona, dokumenty faksowe są automatycznie usuwane z pamięci urządzenia po pomyślnym wysłaniu do komputera.

Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów na komputerze

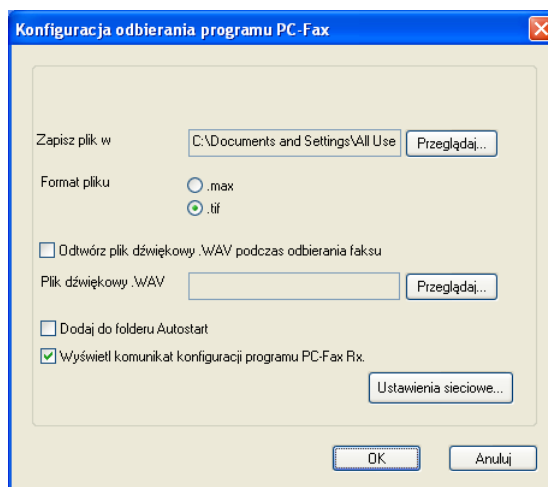
Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, Odbieranie PC-FAX i Otrzymaj**.

Na pasku zadań komputera pojawi się ikona PC-FAX.



Konfigurowanie komputera

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę PC-FAX  12:16 na pasku zadań komputera, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**.



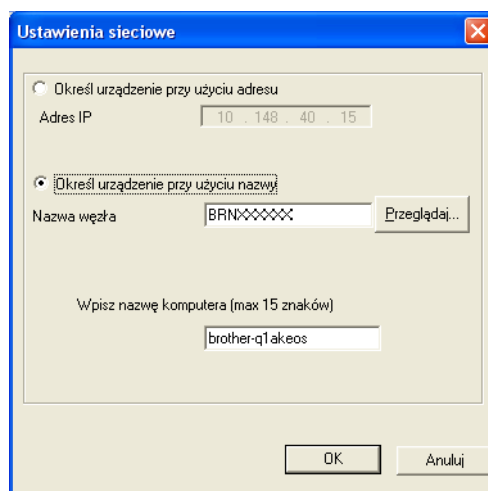
- 2 Jeśli chcesz zmienić miejsce zapisywania faksów odbieranych w programie PC-FAX, w polu **Zapisz plik w** kliknij przycisk **Przełączaj**.
- 3 Dla opcji **Format pliku** wybierz ustawienie **.tif** lub **.max** jako format odbieranych dokumentów. Formatem domyślnym jest **.tif**.
- 4 Aby odtwarzać pliki typu wave (pliki dźwiękowe .wav) podczas odbierania faksu, zaznacz pole wyboru **Odtwórz plik dźwiękowy .WAV podczas odbierania faksu** i wprowadź ścieżkę do pliku wave.
- 5 Aby automatycznie uruchamiać oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów podczas uruchamiania systemu Windows®, zaznacz pole wyboru **Dodaj do folderu Autostart**.
- 6 Jeśli chcesz używać oprogramowania odbierania faksów PC-FAX, patrz *Konfigurowanie sieciowych ustawień odbierania faksów programu PC-FAX* >> strona 126.

Konfigurowanie sieciowych ustawień odbierania faksów programu PC-FAX

Ustawienia wysyłania odebranych faksów do komputera zostały automatycznie skonfigurowane podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite (patrz ►► Podręcznik szybkiej obsługi).

Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało oryginalnie zarejestrowane na komputerze podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite, wykonaj poniższe czynności.

- 1 W oknie dialogowym **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax** kliknij przycisk **Ustawienia sieciowe**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia sieciowe**.
- 2 Musisz określić adres IP lub nazwę węzła urządzenia.

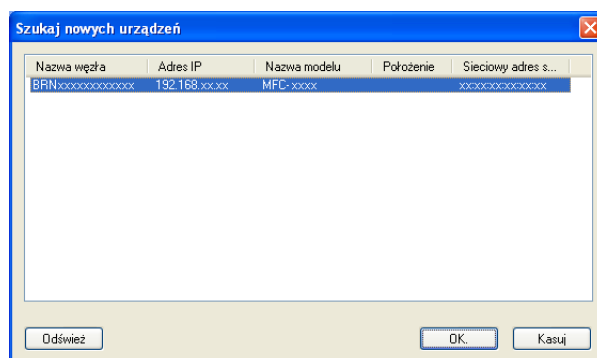


Określ urządzenie przy użyciu adresu

Wprowadź adres IP urządzenia w polu **Adres IP**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy






Wprowadź nazwę węzła urządzenia w polu **Nazwa węzła** lub kliknij przycisk **Przełączaj** i wybierz z listy odpowiednie urządzenie Brother.




Określ nazwę komputera

Można określić nazwę komputera, która będzie się pojawiać na wyświetlaczu urządzenia. Aby zmienić nazwę, wprowadź nową nazwę w polu **Wpisz nazwę komputera (max 15 znaków)**.

Wyświetlanie nowych wiadomości w programie PC-FAX

Za każdym razem, gdy komputer odbiera faks, ikona zmienia się z  na . Po odebraniu faksu ikona zmieni się na . Ikona  zmieni się na , gdy odebrany faks zostanie odczytany.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę , aby uruchomić program PaperPort™.
- 2 Otwórz folder odebranych faksów.
- 3 Kliknij dwukrotnie dowolny z nowych faksów, aby go otworzyć i przeglądać.



Informacja

Temat nieprzeczytanej wiadomości na komputerze będzie opierał się na dacie i godzinie odebrania wiadomości do momentu przypisania nazwy pliku. Przykład: „Fax 2-20-2011 16:40:21.tif”.

Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)

Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother

Ustawienia zapory na twoim komputerze mogą powodować odrzucanie połączeń sieciowych koniecznych do drukowania sieciowego, skanowania sieciowego oraz wysyłania faksu przez PC Fax. Jeśli używasz programu Windows® Firewall z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite instalacyjnej płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały skonfigurowane. Jeśli program nie został zainstalowany z dostępnego dysku instalacyjnego CD-ROM, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami w celu skonfigurowania programu Windows® Firewall. Jeśli używasz innej zapory, sprawdź odpowiednie informacje w Podręczniku użytkownika lub skontaktuj się z producentem oprogramowania.

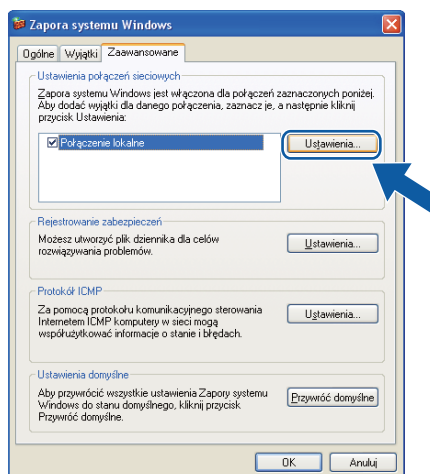
Informacje dotyczące numeru portu UDP konieczne dla konfiguracji zapory

Port UDP	Skanowanie sieciowe	Sieciowy PC-Fax	Drukowanie sieciowe, Skanowanie sieciowe, Sieciowy PC-Fax i Konfiguracja zdalna ¹	
Zewnętrzny Numer portu	54925	54926	161	137
Wewnętrzny Numer portu	54925	54926	161	137

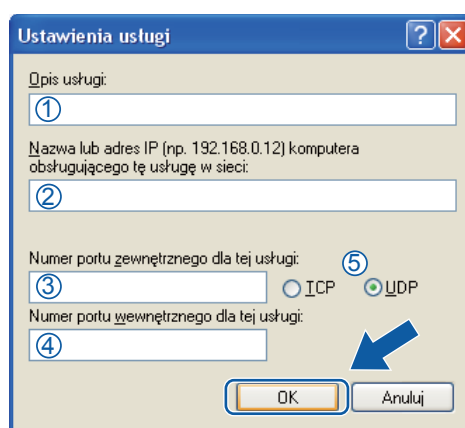
¹ Dodaj port numer 137, jeśli po dodaniu portów 54925 i 54926 ciągle masz problemy z połączeniem sieciowym. Port numer 137 obsługuje także drukowanie przez sieć.

System Windows® XP SP2 lub nowszy

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Połączenia sieciowe i internetowe**, a następnie pozycję **Zapora systemu Windows**.
Upewnij się, że opcja **Zapora systemu Windows** na karcie **Ogólne** jest ustawiona na **Włącz (zalecane)**.
- 2 Kliknij kartę **Zaawansowane**, a następnie przycisk **Ustawienia...** w obszarze Ustawienia połączeń sieciowych.




- 3 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 4 Dodaj port **54925** do skanowania sieciowego, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Skaner Brother”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „**54925**”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „**54925**”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
 - 6 Kliknij przycisk **OK**.

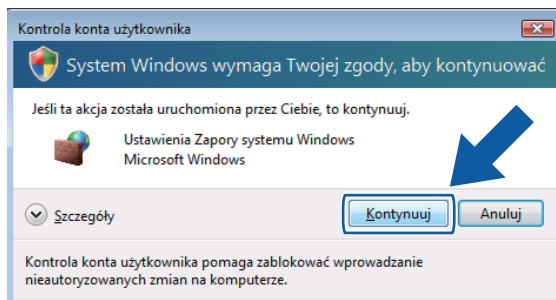


- 5 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 6 Dodaj port **54926** dla opcji PC-Fax w sieci, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Brother PC-Fax”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „**54926**”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „**54926**”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
 - 6 Kliknij przycisk **OK**.
- 7 Jeśli nadal masz problemy z połączeniem sieciowym, kliknij przycisk **Dodaj**.

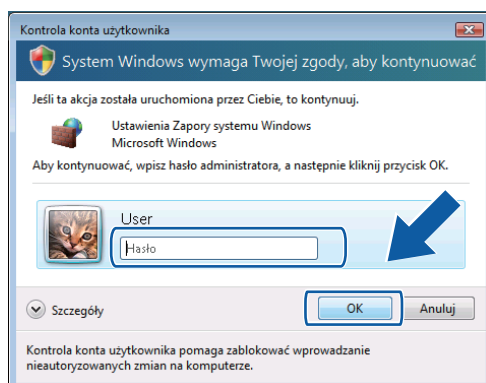
- 8 Dodaj port **161** dla skanowania sieciowego, drukowania sieciowego i sieciowego odbierania faksów przez PC-Fax, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Druk sieciowy Brother”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „161”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „161”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
 - 6 Kliknij przycisk **OK**.
- 9 Jeśli nadal masz problemy z połączeniem sieciowym, kliknij przycisk **Dodaj**.
- 10 Dodaj port **137** dla skanowania sieciowego, drukowania sieciowego i sieciowego odbierania faksów przez PC-Fax, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Druk sieciowy Brother”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „137”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „137”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
 - 6 Kliknij przycisk **OK**.
- 11 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Użytkownicy systemu Windows Vista®

- 1 Kliknij przycisk , **Panel sterowania, Sieć i Internet, Zapora systemu Windows**, a następnie kliknij **Zmień ustawienia**.
- 2 Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności:
 - W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Kontynuuj**.

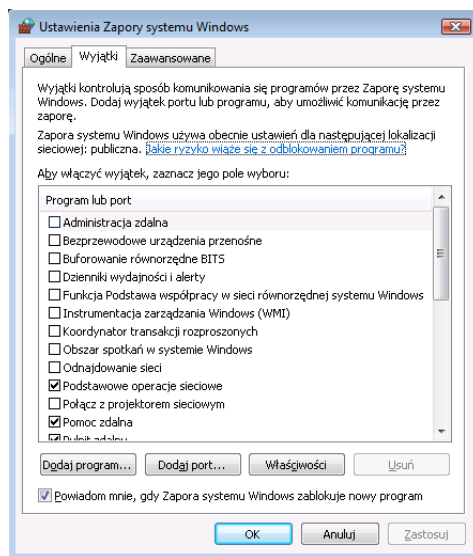


- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **OK**.



- 3 Upewnij się, że opcja **Ustawienia Zapory systemu Windows** na karcie **Ogólne** jest włączona.

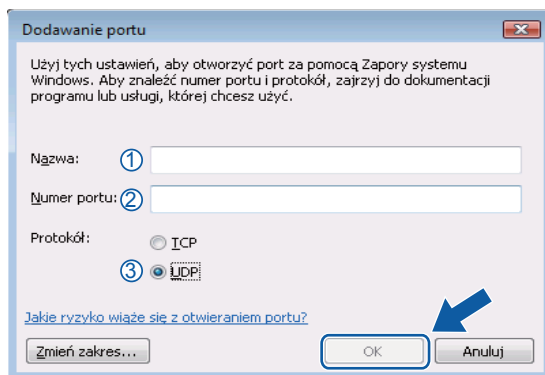
4 Wybierz kartę **Wyjątki**.



5 Kliknij przycisk **Dodaj port...**

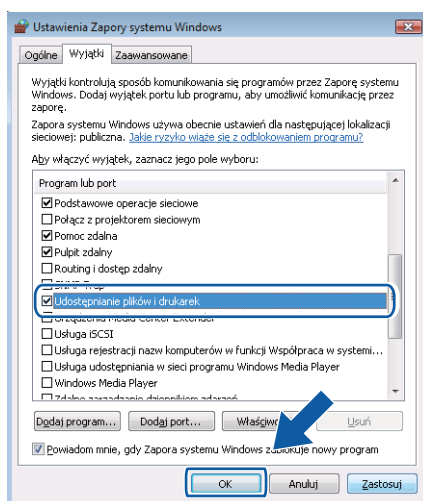
6 Aby dodać port **54925** dla skanowania sieciowego, wprowadź poniższe informacje:

- 1 W polu **Nazwa**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Skaner Brother”.
- 2 W polu **Numer portu**: wprowadź „**54925**”.
- 3 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
Następnie kliknij przycisk **OK**.




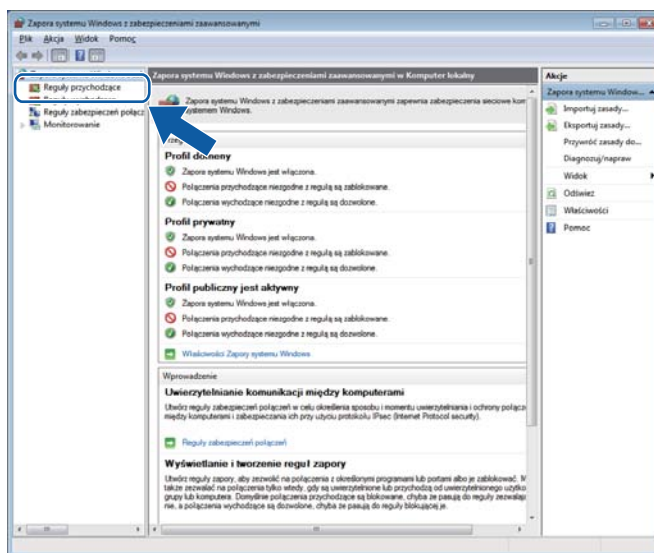
7 Kliknij przycisk **Dodaj port...**

- 8 Aby dodać port **54926** dla wysyłania faksów PC-Fax przez sieć, wprowadź poniższe informacje:
 - 1 W polu **Nazwa**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Brother PC-Fax”.
 - 2 W polu **Numer portu**: wprowadź „**54926**”.
 - 3 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
Następnie kliknij przycisk **OK**.
- 9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 10 Jeśli nadal występują problemy z połączeniem sieciowym, na przykład z funkcją skanowania lub drukowania sieciowego, zaznacz pole wyboru **Udostępnianie plików i drukarek** na karcie **Wyjątki**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

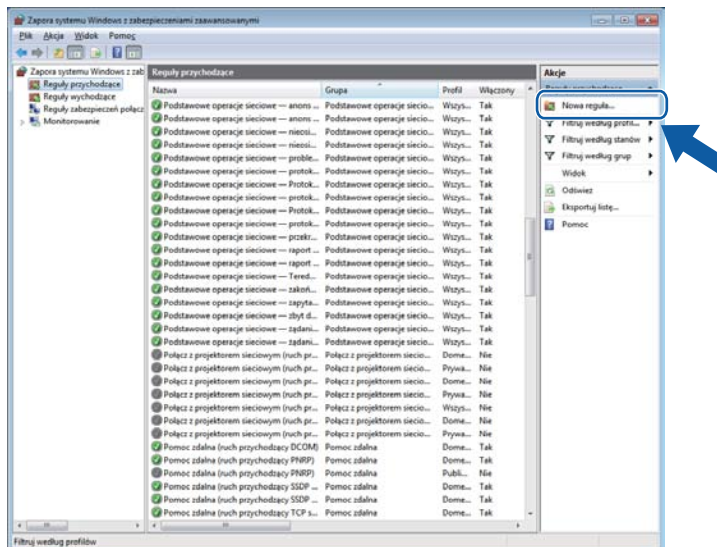


Użytkownicy systemu Windows® 7

- 1 Kliknij przycisk , **Panel sterowania, System i zabezpieczenia**, a następnie pozycję **Zapora systemu Windows**.
Upewnij się, że opcja **Stan Zapory systemu Windows** jest ustawiona na **Wł.**
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**. Wyświetlone zostanie okno **Zapora systemu Windows z zabezpieczeniami zaawansowanymi**.
- 3 Kliknij przycisk **Reguły przychodzące**.

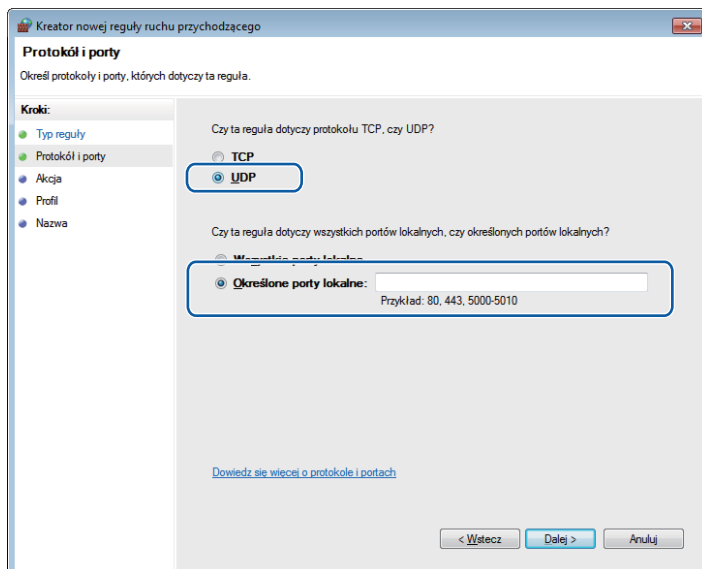


- 4 Kliknij przycisk **Nowa reguła**.

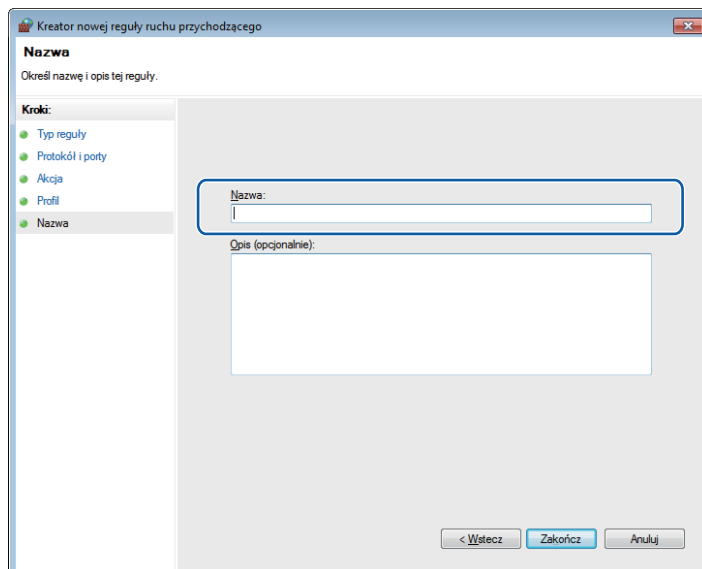


- 5 Wybierz opcję **Port** i kliknij przycisk **Dalej**.

- 6 Aby dodać port wprowadź poniższe informacje:
 - Dla skanowania sieciowego
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „**54925**” w obszarze **Określone porty lokalne**.
Kliknij przycisk **Dalej**.
 - Dla sieciowej funkcji PC-Fax
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „**54926**” w obszarze **Określone porty lokalne**.
Kliknij przycisk **Dalej**.

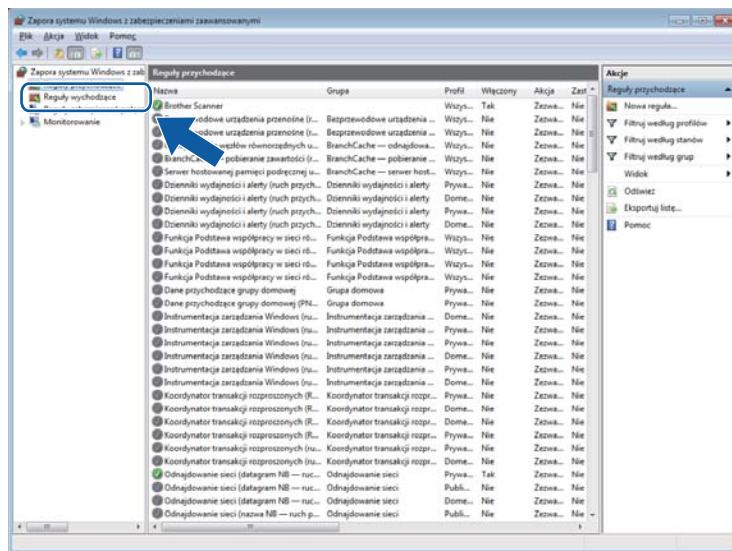


- 7 Wybierz opcję **Zezwalaj na połączenie** i kliknij przycisk **Dalej**.
- 8 Zaznacz odpowiednie pozycje i kliknij przycisk **Dalej**.
- 9 Wprowadź dowolny opis w polu **Nazwa**: (na przykład „Skaner Brother” lub „Brother PC-Fax”) i kliknij przycisk **Zakończ**.

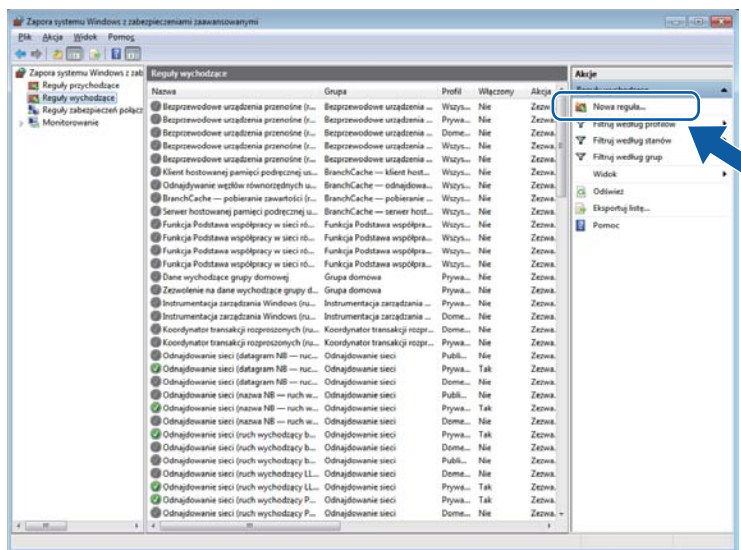


10 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone.

11 Kliknij przycisk **Reguły wychodzące**.

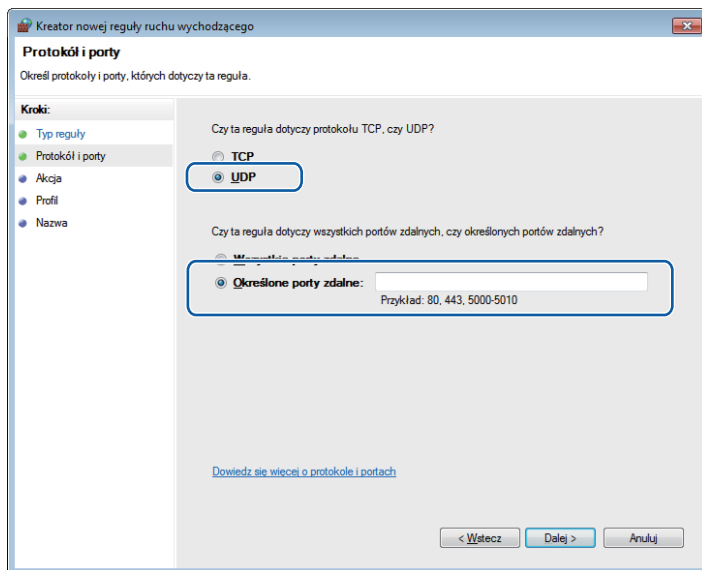


12 Kliknij przycisk **Nowa reguła**.

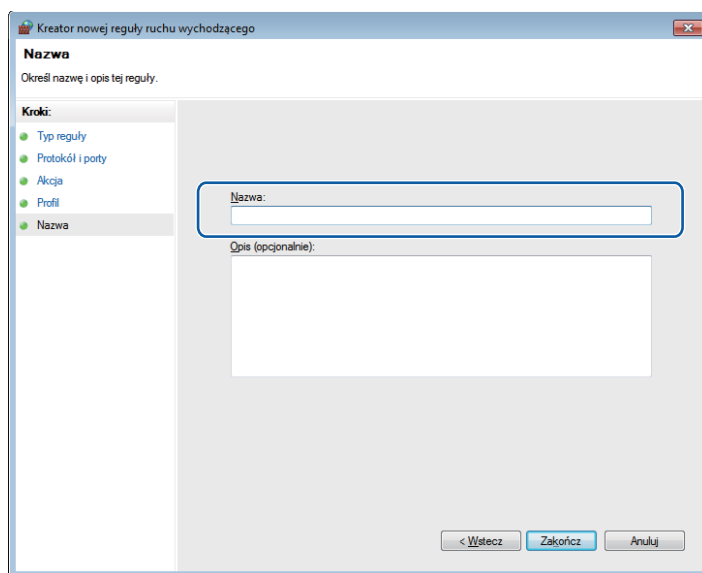


13 Wybierz opcję **Port** i kliknij przycisk **Dalej**.

- 14 Aby dodać port wprowadź poniższe informacje:
 - Dla skanowania sieciowego
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „**54925**” w obszarze **Określone porty zdalne**.
Kliknij przycisk **Dalej**.
 - Dla sieciowej funkcji PC-Fax
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „**54926**” w obszarze **Określone porty zdalne**.
Kliknij przycisk **Dalej**.



- 15 Wybierz opcję **Zezwalaj na połączenie** i kliknij przycisk **Dalej**.
- 16 Zaznacz odpowiednie pozycje i kliknij przycisk **Dalej**.
- 17 Wprowadź dowolny opis w polu **Nazwa:** (na przykład „Skaner Brother” lub „Brother PC-Fax”) i kliknij przycisk **Zakończ**.



- 18 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone.



Apple Macintosh

Drukowanie i wysyłanie faksów	139
Skanowanie	165
ControlCenter2	181
Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)	205

Funkcje w sterowniku drukarki (Macintosh)

To urządzenie obsługuje systemy Mac OS X 10.5.8 - 10.6.x - 10.7.x.



Informacja

Ilustracje w tej części pochodzą z systemu operacyjnego Mac OS X 10.5. Elementy wyświetlane w danym komputerze Macintosh mogą różnić się w zależności od używanej wersji systemu operacyjnego.

Druk dwustronny (2-stronny)

Dostarczony sterownik drukarki obsługuje drukowanie dwustronne.

Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego

- Jeśli papier jest zbyt cienki, może się pomarszczyć.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy odwrócić stos papieru na drugą stronę, wyprostować go, a następnie ponownie włożyć do tacy papieru lub podajnika wielofunkcyjnego.
- Jeśli papier nie jest podawany prawidłowo, może być pofałdowany. W takim przypadku należy usunąć papier, wyprostować go i odwrócić stos papieru na drugą stronę.
- Podczas korzystania z funkcji ręcznego drukowania dwustronnego może dojść do zacinania się papieru lub druk może mieć niską jakość.

W przypadku zacięcia papieru: ►► Podstawowy Podręcznik Użytkownika: *Komunikaty o błędach i konserwacyjne*. W przypadku problemów z jakością druku: ►► Podstawowy Podręcznik Użytkownika: *Poprawa jakości drukowania*.

Automatyczny druk dwustronny

- Podczas korzystania z funkcji automatycznego druku dwustronnego należy używać papieru w formacie A4.
- Należy się upewnić, że tylna pokrywa jest zamknięta.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy go wyprostować i ponownie umieścić w tacy papieru.
- Należy używać standardowego lub cienkiego papieru. NIE należy używać papieru dokumentowego bond.

Ręczny druk dwustronny

Urządzenie najpierw drukuje wszystkie parzyste strony na jednej stronie arkusza. Przed ponownym włożeniem papieru należy go dobrze wyprostować, aby zapobiec zacinaniu. Nie zaleca się stosowania bardzo cienkiego lub zbyt grubego papieru.

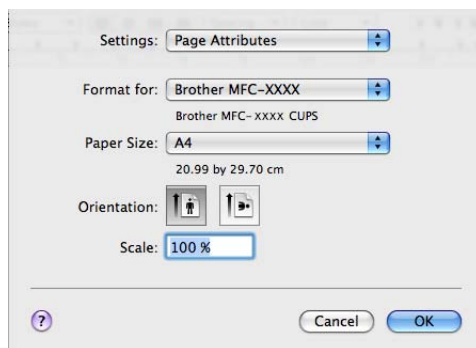
Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie

Urządzenie może drukować dokumenty z komputera podczas wysyłania lub odbierania faksu w pamięci lub podczas skanowania dokumentu do komputera. Wysyłanie faksu nie zostanie wstrzymane podczas drukowania z komputera. Jednak w momencie, gdy urządzenie kopiuje lub odbiera faks na papierze, drukowanie z komputera zostaje wstrzymane, a następnie wznowione po skopiowaniu dokumentu lub odebraniu faksu.

Wybór opcji ustawień strony

Można ustawić **Paper Size** (Rozmiar papieru), **Orientation** (Orientacja) i **Scale** (Skala).

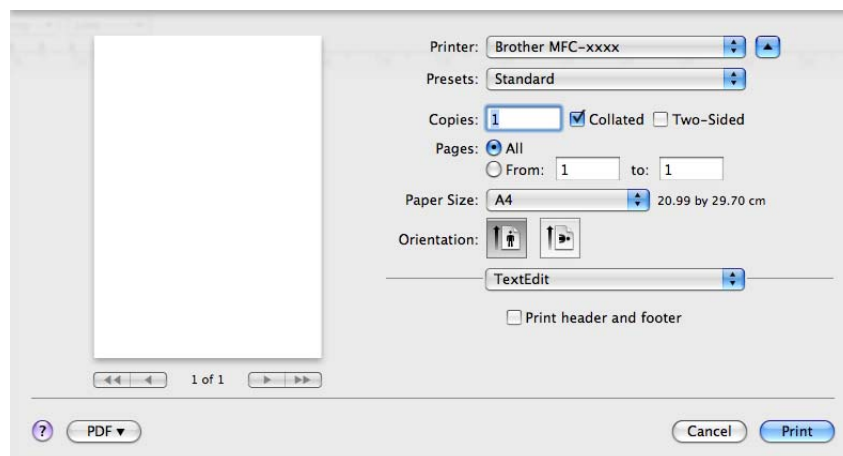
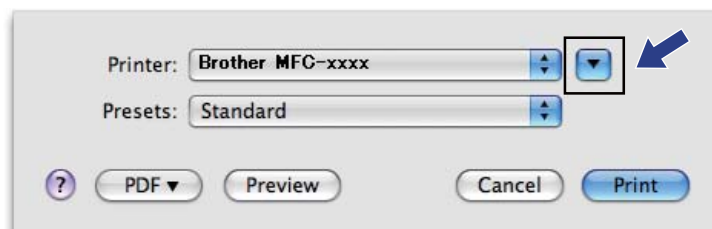
- 1 W przypadku aplikacji takich jak TextEdit, kliknij opcję **File** (Plik), a następnie opcję **Page Setup** (Ustawienia strony). Upewnij się, że w menu podręcznym **Brother MFC-XXXX** wybrano **Format for** (Typ formatowania:) (gdzie XXXX oznacza nazwę używanego modelu). Można zmienić ustawienia opcji **Paper Size** (Rozmiar papieru), **Orientation** (Orientacja) i **Scale** (Skala), a następnie należy kliknąć **OK**.



2 W przypadku aplikacji, takich jak TextEdit, kliknij opcję **File** (Plik), a następnie opcję **Print** (Drukuj), aby rozpocząć drukowanie.

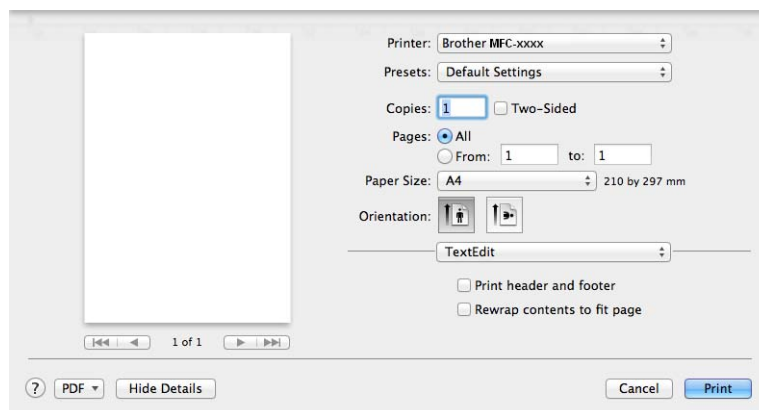
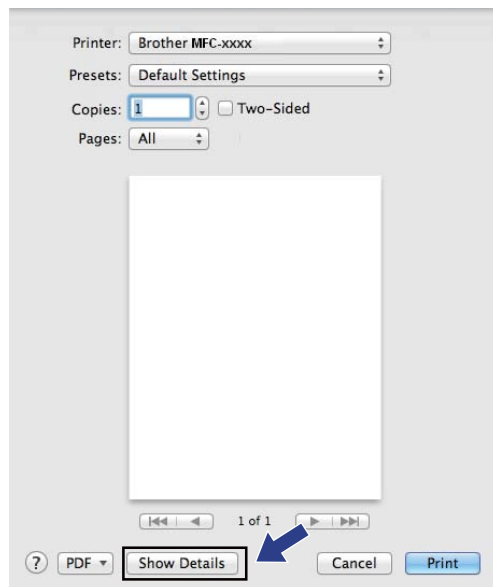
■ (Mac OS X 10.5.8 do 10.6.x)

Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu Drukarka.



■ (Dla systemu Mac OS X 10.7.x)

Aby uzyskać więcej opcji konfiguracji strony, kliknij **Show Details** (Pokaż szczegóły).

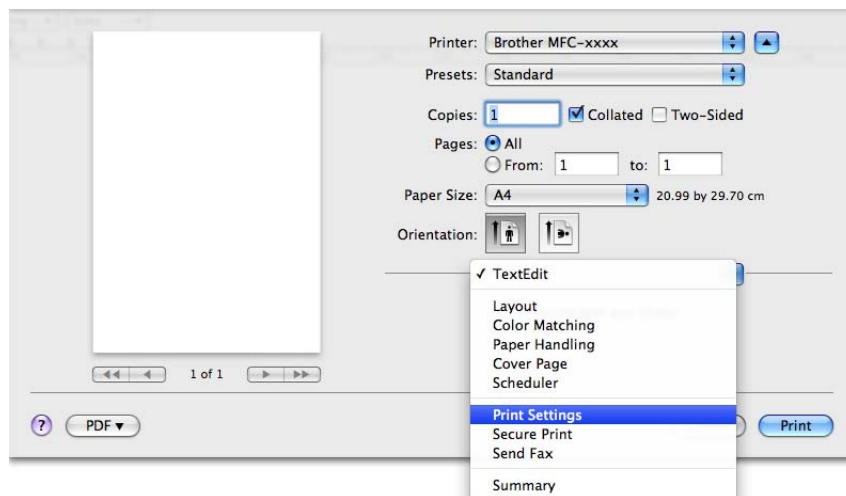


Informacja

Bieżące ustawienia można zapisać jako ustawienia zdefiniowane, wybierając opcję **Save As** (Zapisz jako) z listy rozwijanej **Presets** (Ustawienia wstępne).

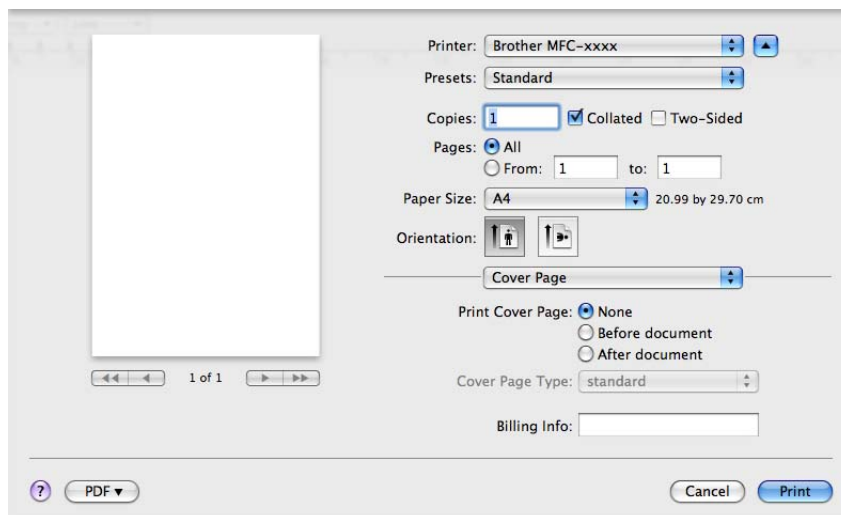
Wybór opcji drukowania

Aby kontrolować właściwości drukowania specjalnego, wybierz opcje do zmiany w oknie dialogowym Drukowania.



Strona tytułowa

Możesz wybrać następujące ustawienia okładki:



- **Print Cover Page** (Drukuj stronę tytułową)

Funkcja ta służy do dodawania strony tytułowej do dokumentu.

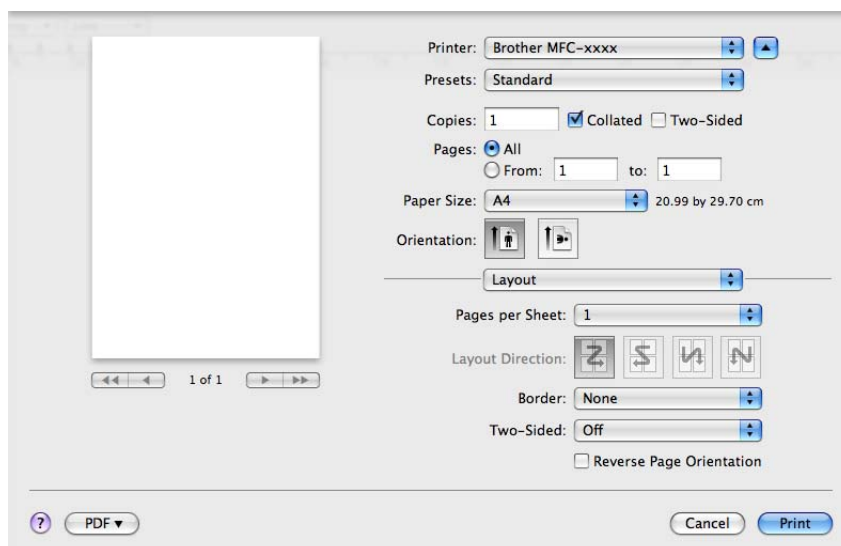
- **Cover Page Type** (Typ strony tytułowej)

Udostępnia wybór szablonów strony tytułowej.

- **Billing Info** (Dane rozliczeniowe)

Aby dodać informacje bilingowe do strony tytułowej, wprowadź tekst w polu **Billing Info** (Dane rozliczeniowe).

Układ



■ Pages per Sheet (Liczba stron na arkuszu)

Wybór opcji **Pages per Sheet** (Liczba stron na arkuszu) umożliwia zmniejszenie rozmiaru wydruku strony, umożliwiając wydrukowanie kilku stron na jednym arkuszu.

■ Layout Direction (Układ — kierunek)

Po określeniu liczby stron na arkusz można także wybrać kierunek układu.

■ Border (Obramowanie)

Za pomocą tej funkcji można dodać obramowanie.

■ Two-Sided (Dwustronny)

Patrz *Druk dwustronny* >> strona 150.

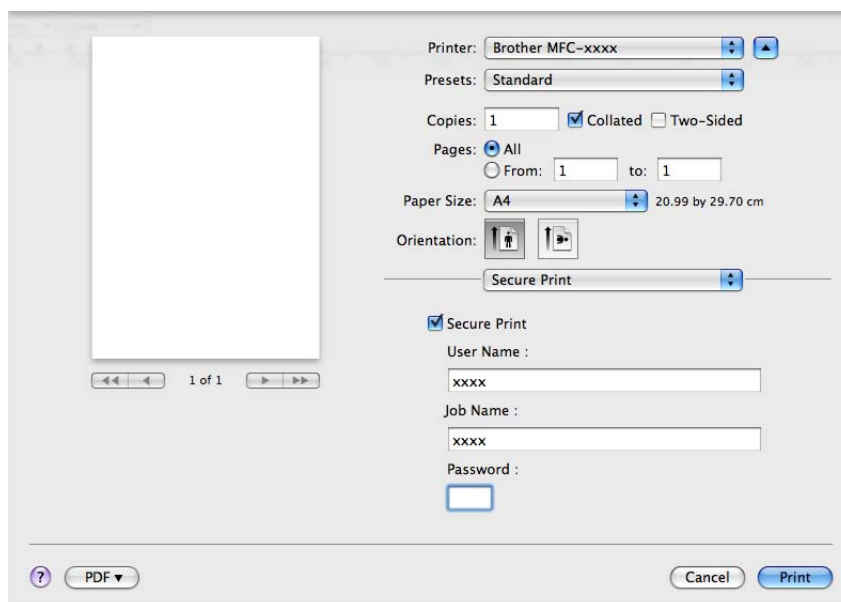
■ Reverse Page Orientation (Odwróć orientację strony)

Zaznacz opcję **Reverse Page Orientation** (Odwróć orientację strony), aby odwrócić wydruk z góry na dół.

■ Flip horizontally (Przerzuć w poziomie) (Mac OS X 10.6.x do 10.7.x)

Zaznacz opcję **Flip horizontally** (Przerzuć w poziomie), aby wydrukować dane odbite z lewej strony na prawą.

Bezpieczne drukowanie



■ Secure Print (Druk bezpieczny):

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia.

Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia.

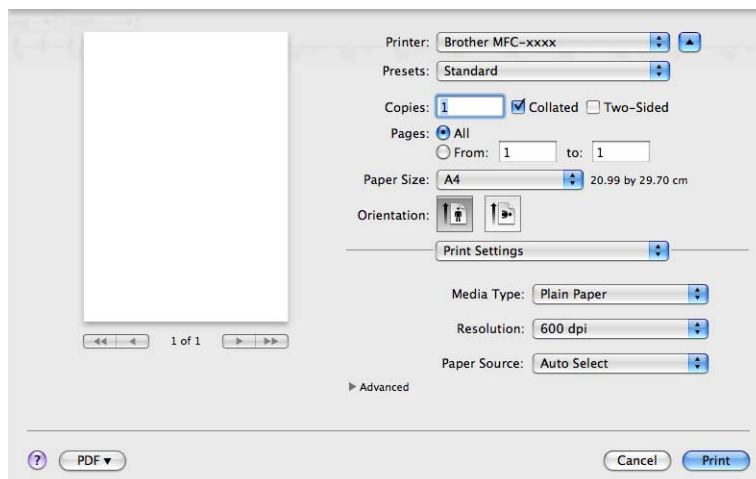
Aby przesłać zabezpieczony dokument:

- 1 Zaznacz opcję **Secure Print** (Druk bezpieczny).
- 2 Wprowadź hasło, nazwę użytkownika i nazwę zadania, a następnie kliknij opcję **Print** (Drukuj).
- 3 Zabezpieczone dokumenty można drukować wyłącznie z panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpiecznego drukowania* >> strona 2).

W celu usunięcia zabezpieczonego dokumentu użyj panelu sterowania urządzenia, aby usunąć zabezpieczony dokument. (Zobacz *Klawisz bezpiecznego drukowania* >> strona 2).

Ustawienia drukowania

Ustawienia można zmienić, wybierając je z listy **Print Settings** (Ustawienia druku):



■ Media Type (Typ nośnika)

Można wybrać następujące typy nośnika:

- **Plain Paper** (Papier zwykły)
- **Thin Paper** (Papier cienki)
- **Thick Paper** (Papier gruby)
- **Thicker Paper** (Papier grubszy)
- **Bond Paper** (Papier typu bond)
- **Envelopes** (Koperty)
- **Env. Thick** (Koperta Gruba)
- **Env. Thin** (Koperta Cienka)
- **Recycled Paper** (Papier z recyklingu)
- **Label** (Etykieta)

■ Rozdzielczość

Rozdzielczość można zmienić na jedną z następujących:

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**
- **1200 dpi**


■ Paper Source (Źródło papieru)

Można wybrać opcję **Auto Select** (Wybór automatyczny), **Tray 1** (Taca 1), **Tray 2** (Taca 2)^{1 2}, **MP Tray** (Taca MP) lub **Manual** (Ręczny).

¹ Funkcja dostępna, jeśli zainstalowana jest opcjonalna taca.

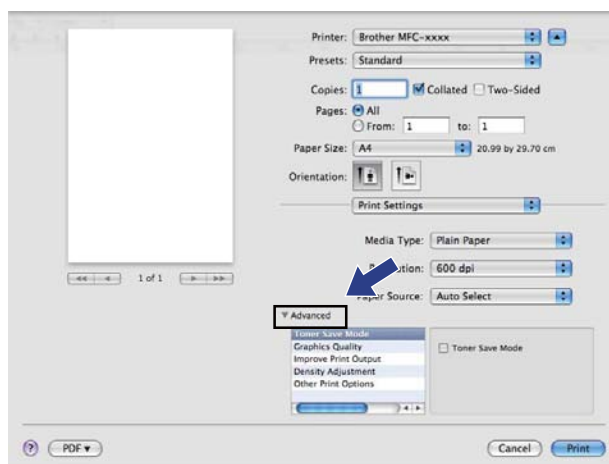
² **Tray 2** (Taca 2) jest standardem w przypadku MFC-8950DWT.

■ Wsparcie

Za pomocą przycisku  można przejść do witryny Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) oraz stron autoryzowanego dostawcy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Brother. Brother Solutions Center to witryna internetowa oferująca informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawanymi pytaniami), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi urządzenia.

Ustawienia druku **Advanced** (Zaawansowane)

Po kliknięciu trójkąta (▶) obok opcji **Advanced** (Zaawansowane), wyświetlone zostaną zaawansowane ustawienia drukowania.



■ **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru)

Tryb ten umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po włączeniu opcji **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru) druk będzie jaśniejszy. Ustawieniem domyślnym jest Off (Wyłączony).

Informacja

- Nie zaleca się korzystania z funkcji **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru) przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.
- Opcja **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru) nie jest dostępna dla rozdzielczości **HQ 1200** i **1200 dpi**.

■ **Graphics Quality** (Grafika i Jakość)

Jakość druku można zmienić w następujący sposób:

• **Graphics** (Grafika)

W trybie graficznym priorytet ma kontrast. Wybierz to ustawienie w przypadku drukowania tekstu i rysunków, jak w przypadku dokumentów firmowych i prezentacji. Można uzyskać wyraźny kontrast pomiędzy zacienionymi obszarami.

• **Text** (Tekst)

Jest to najlepszy tryb w przypadku drukowania dokumentów tekstowych.

■ **Improve Print Output** (Optymalizuj jakość druku)

Funkcja ta umożliwia rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

- **Reduce Paper Curl** (Zmniejszanie zawijania papieru)

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Media Type** (Typ nośnika) w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

- **Improve Toner Fixing** (Optymalizuj utrwalanie toneru)

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Media Type** (Typ nośnika) na gruby papier.



Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

- **Reduce Ghosting** (Zmniejsz smużenie)

W przypadku korzystania z urządzenia w środowisku o wysokiej wilgotności, ustawienie to może zredukować efekt powstawania cieni obrazu na papierze. Nie należy używać tego ustawienia, gdy wilgotność otoczenia nie przekracza 30%, ponieważ może to zwiększyć efekt powstawania cieni obrazu.



Informacja

Ta funkcja może nie zmniejszyć efektu powstawania cieni dla wszystkich rodzajów papieru. Przed kupieniem dużej ilości papieru przetestuj jego mniejszą ilość, aby upewnić się, że jest on odpowiedni.

■ **Density Adjustment** (Nasycenie)

Zwiększ lub zmniejsz gęstość druku.

■ **Other Print Options** (Inne opcje drukowania)

- **Skip Blank Page** (Pomiń pustą stronę)

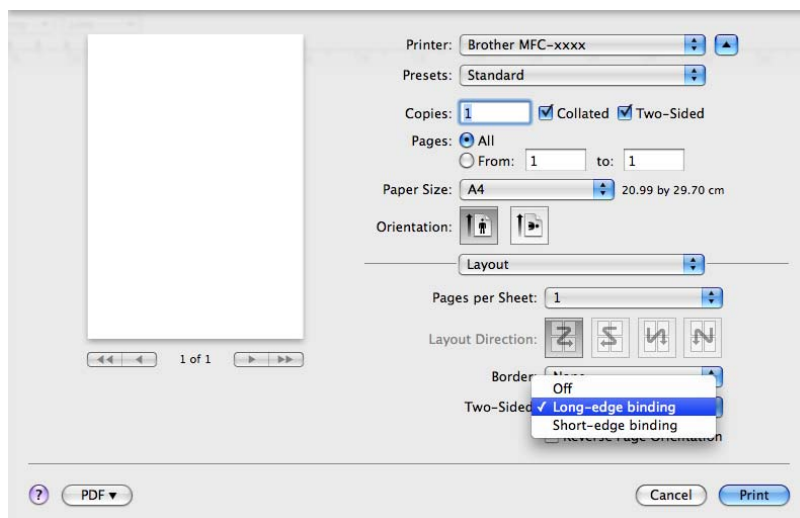
Jeśli zaznaczona jest opcja **Skip Blank Page** (Pomiń pustą stronę), sterownik drukarki automatycznie wykrywa puste strony i wyłącza je z drukowania.

Druk dwustronny

■ Automatyczny druk dwustronny

Wybierz opcję **Layout** (Układ).

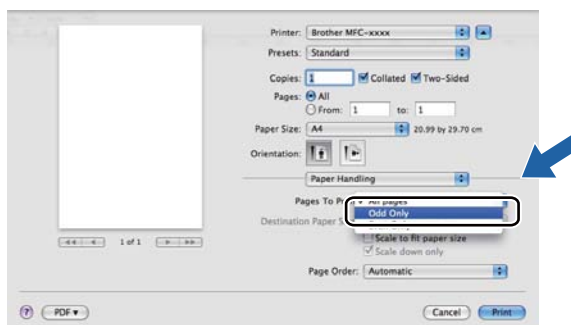
Wybierz opcję **Long-edge binding** (Oprawianie wzdłuż dłuższej krawędzi) lub **Short-edged binding** (Oprawianie wzdłuż krótszej krawędzi) w polu **Two-Sided** (Dwustronny).



■ Ręczny druk dwustronny

Wybierz opcję **Paper Handling** (Obsługa papieru).

Wybierz **Even Only** (Tylko parzyste) i wydrukuj, a następnie ponownie załaduj zadrukowany papier do podajnika (pustą stroną skierowaną w dół w przypadku Tacy 1 lub Tacy 2, lub pustą stroną skierowaną w górę w przypadku podajnika wielofunkcyjnego). Wybierz opcję **Odd Only** (Tylko nieparzyste) i wydrukuj.



Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh

- 1 Zaloguj się jako Administrator.
- 2 Z menu Apple wybierz pozycję **System Preferences** (Preferencje systemowe). Kliknij opcję **Print & Fax** (Drukuj i faksuj) lub **Print & Scan** (Drukuj i skanuj), a następnie wybierz drukarkę, którą chcesz usunąć, i usuń ją, klikając przycisk -.

Funkcje sterownika drukarki BR-Script3 (język emulacji PostScript® 3™)

W tej sekcji przedstawiono czynności, które wyróżniają sterownik BR-Script3. W celu uzyskania informacji na temat podstawowych funkcji sterownika drukarki BR-Script3, patrz *Funkcje w sterowniku drukarki (Macintosh)* >> strona 139 w przypadku **Page Setup** (Ustawienia strony), **Cover Page** (Okładka), **Paper Source** (Źródło papieru) i **Layout** (Układ).

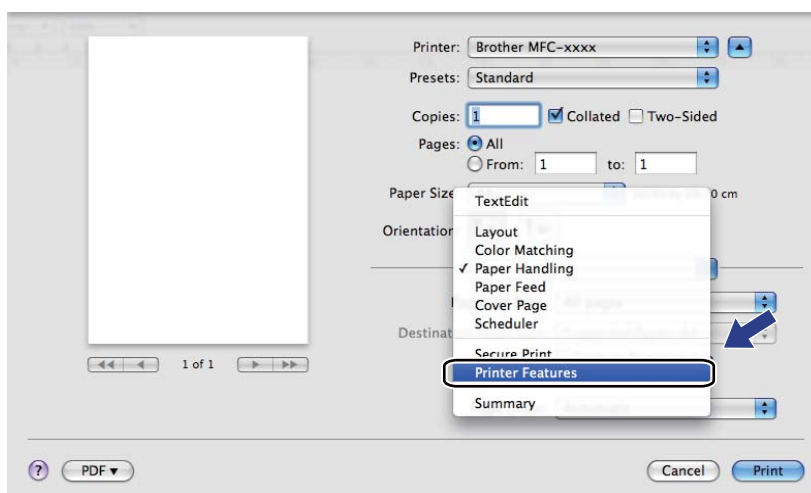


Informacja

- Sterownik drukarki BR-Script3 nie obsługuje funkcji wysyłania faksów z komputera (program PC-Fax).
- Aby dodać sterownik PS (sterownik drukarki BR-Script3), przejdź do Brother Solutions Center pod adresem <http://solutions.brother.com/> i odwiedź sekcję najczęściej zadawanych pytań (FAQ) na stronie posiadanego modelu, aby uzyskać instrukcje.

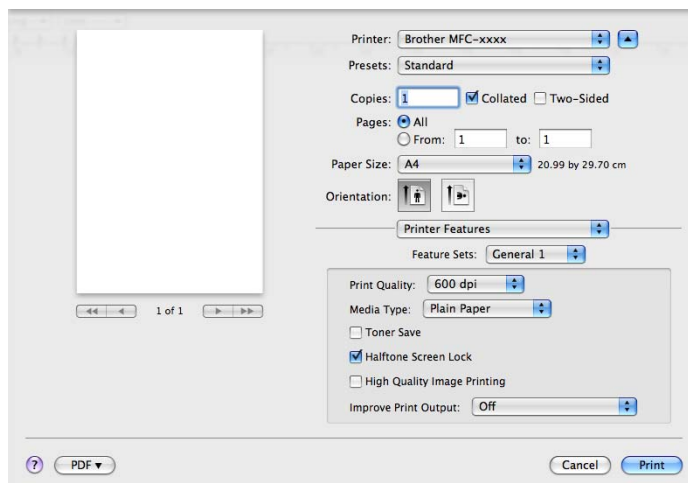
Wybór opcji drukowania

Aby ustawić specjalne funkcje drukowania, wybierz opcję **Printer Features** (Funkcje drukarki) w oknie dialogowym Print (Drukuj).



Opcje drukarki

Feature Sets: (Zestawy funkcji:) **General 1** (Ogólny 1)



■ **Print Quality** (Jakość druku)

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ **Media Type** (Typ nośnika)

Można wybrać następujące typy nośnika:

- **Plain Paper** (Papier zwykły)
- **Thin Paper** (Papier cienki)
- **Thick Paper** (Papier gruby)
- **Thicker Paper** (Papier grubszy)
- **Bond Paper** (Papier typu bond)
- **Envelopes** (Koperty)
- **Env. Thick** (Koperta Gruba)
- **Env. Thin** (Koperta Cienka)
- **Recycled Paper** (Papier z recyklingu)
- **Label** (Etykieta)
- **Hagaki**¹

¹ Poczтівка o rozmiarze określonym przez Japan Post Service Co., LTD

■ **Toner Save** (Oszczędzanie toneru)

Zastosowanie tej funkcji umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po zaznaczeniu opcji **Toner Save** (Oszczędzanie toneru) wydruki będą jaśniejsze. Ustawieniem domyślnym jest Off (Wyłączony).



Informacja

Nie zaleca się korzystania z funkcji **Toner Save** (Oszczędzanie toneru) przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.

■ **Halftone Screen Lock** (Blokada rastra)

Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień półtonowania. Domyślnie blokada jest włączona.

■ **High Quality Image Printing** (Drukowanie obrazów wysokiej jakości)

Można polepszyć jakość wydruku obrazów. W przypadku włączenia opcji **High Quality Image Printing** (Drukowanie obrazów wysokiej jakości) szybkość drukowania będzie mniejsza.

■ **Improve Print Output** (Optymalizuj jakość druku)

Funkcja ta umożliwi rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

- **Reduce Paper Curl** (Zmniejszanie zawijania papieru)

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Media Type** (Typ nośnika) w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

- **Improve Toner Fixing** (Optymalizuj utrwalanie toneru)

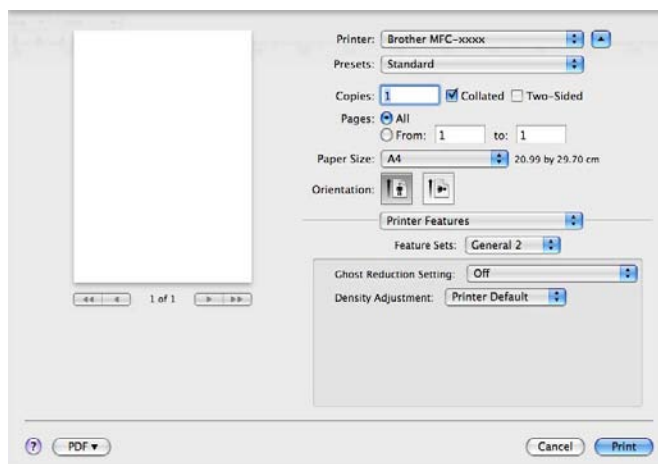
Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Media Type** (Typ nośnika) na gruby papier.



Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

Feature Sets: (Zestawy funkcji:) **General 2** (Ogólny 2)



■ **Ghost Reduction Setting** (Ustawienie redukcji zjaw)

W przypadku korzystania z urządzenia w środowisku o wysokiej wilgotności, ustawienie to może zredukować efekt powstawania cieni obrazu na papierze. Nie należy używać tego ustawienia, gdy wilgotność otoczenia nie przekracza 30%, ponieważ może to zwiększyć efekt powstawania cieni obrazu.



Informacja

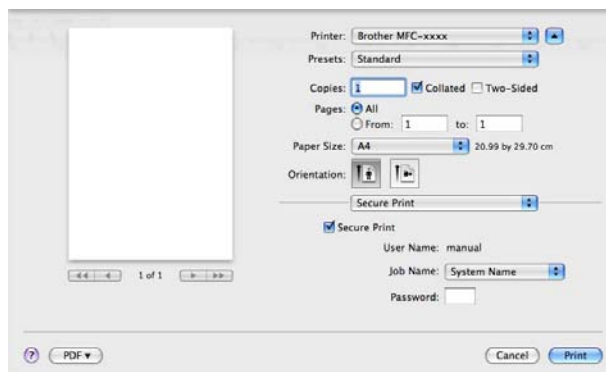
Ta funkcja może nie zmniejszyć efektu powstawania cieni dla wszystkich rodzajów papieru. Przed kupieniem dużej ilości papieru przetestuj jego mniejszą ilość, aby upewnić się, że jest on odpowiedni.

■ **Density Adjustment** (Nasycenie)

Zwiększ lub zmniejsz gęstość druku.

Bezpieczne drukowanie

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia.



Aby utworzyć zadanie bezpiecznego drukowania, kliknij opcję **Secure Print** (Druk bezpieczny) i zaznacz pole wyboru **Secure Print** (Druk bezpieczny). Wprowadź hasło w polu **Password** (Hasło) i kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

(Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat bezpiecznego drukowania, patrz *Klawisz bezpiecznego drukowania* ►► strona 2).

Status Monitor

Program narzędziowy **Status Monitor** to konfigurowalne narzędzie programowe służące do monitorowania stanu urządzenia, umożliwiające wyświetlanie, w zdefiniowanych interwałach, komunikatów o błędach takich jak brak papieru lub zacięcie papieru. Pozwala także uzyskać dostęp do zarządzania przez przeglądarkę internetową. Przed użyciem narzędzia należy wybrać urządzenie w menu podręcznym **Model** narzędzia ControlCenter2. Stan urządzenia można sprawdzić uruchamiając program Brother Status Monitor. Wykonaj następujące czynności:

■ Dla systemu Mac OS X 10.5.8


- 1 U uruchom **System Preferences** (Preferencje systemowe), wybierz pozycję **Print & Fax** (Drukuj i faksuj), a następnie wybierz urządzenie.
- 2 Kliknij opcję **Open Print Queue...** (Otwórz kolejkę wydruku...), a następnie pozycję **Utility** (Program narzędziowy). Narzędzie Status Monitor zostanie uruchomione.

■ Dla systemów Mac OS X 10.6.x do 10.7.x

- 1 U uruchom **System Preferences** (Preferencje systemowe), wybierz pozycję **Print & Fax** (Drukuj i faksuj) lub **Print & Scan** (Drukuj i skanuj), a następnie wybierz urządzenie.
- 2 Kliknij opcję **Open Print Queue...** (Otwórz kolejkę wydruku...), a następnie pozycję **Printer Setup** (Konfiguracja drukarki). Kliknij opcję **Utility** (Program narzędziowy), a następnie pozycję **Open Printer Utility** (Otwórz program narzędziowy drukarki). Narzędzie Status Monitor zostanie uruchomione.

8

Aktualizacja statusu urządzenia

Jeśli chcesz zobaczyć bieżący stan urządzenia, gdy otwarte jest okno **Status Monitor**, kliknij ikonę .

Można ustawić interwał, z jakim oprogramowanie będzie aktualizować informacje o stanie urządzenia. Przejdź do paska menu, wybierz pozycję **Brother Status Monitor** i opcję **Preferences** (Preferencje).



Wyświetlanie lub ukrywanie okna

Po uruchomieniu narzędzia **Status Monitor** można ukryć lub wyświetlić jego okno. Aby ukryć okno, przejdź do paska menu, wybierz pozycję **Brother Status Monitor** i opcję **Hide Status Monitor** (Ukryj Monitor stanu). Aby wyświetlić okno, kliknij ikonę **Brother Status Monitor** w doku.



Zamykanie okna

Kliknij pozycję **Brother Status Monitor** na pasku menu, a następnie wybierz opcję **Quit Status Monitor** (Zamknij Monitor stanu) z menu podręcznego.

Zarządzenie przez przeglądarkę internetową (tylko połączenie sieciowe)

System zarządzania przez przeglądarkę WWW można wyświetlić w przeglądarce internetowej, klikając ikonę urządzenia na ekranie **Status Monitor**. Do zarządzania urządzeniem za pomocą protokołu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) można użyć standardowej przeglądarki internetowej. Więcej informacji na temat systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW: ►► Instrukcja obsługi dla sieci: *Zarządzanie przez Internet*.

Wysyłanie faksu (dla modeli MFC)

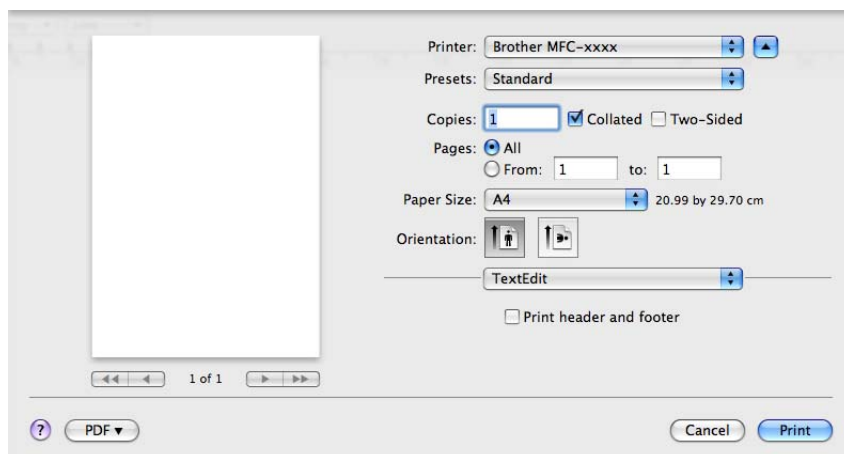
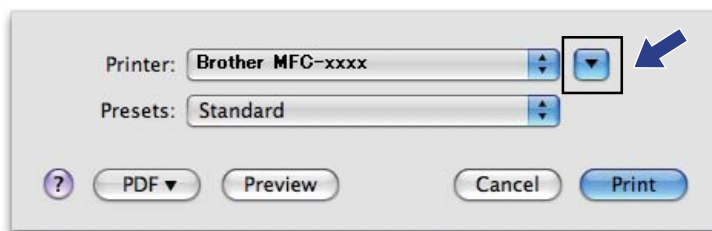
Możesz wysłać faks bezpośrednio z aplikacji Macintosh.



Informacja

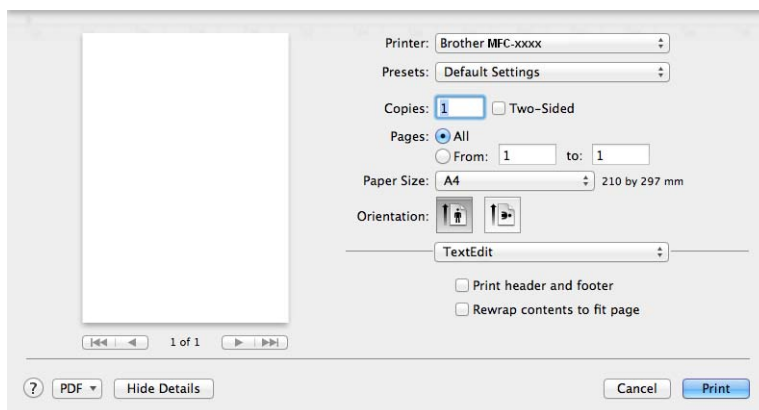
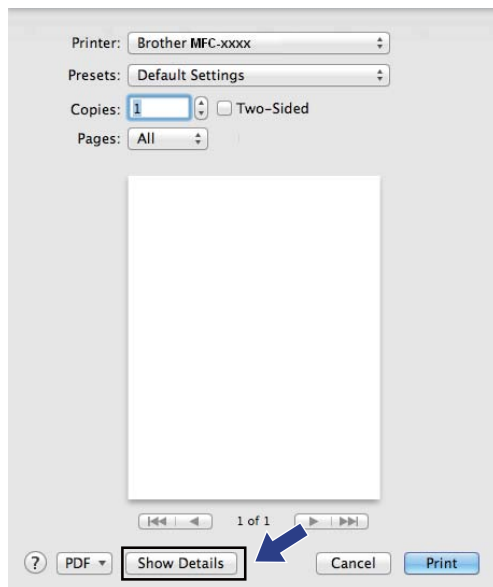
Dokumenty faksów są wysyłane wyłącznie w wersji czarno-białej.

- 1 Utwórz dokument, używając aplikacji Macintosh.
- 2 W przypadku aplikacji takich jak TextEdit, kliknij opcję **File** (Plik), a następnie opcję **Print** (Drukuj).
 - (Mac OS X 10.5.8 do 10.6.x)
Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu Drukarka.

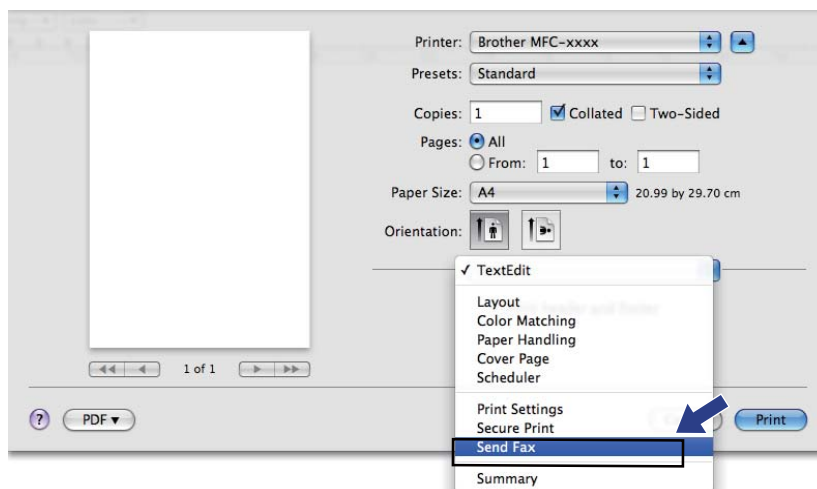


■ (Dla systemu Mac OS X 10.7.x)

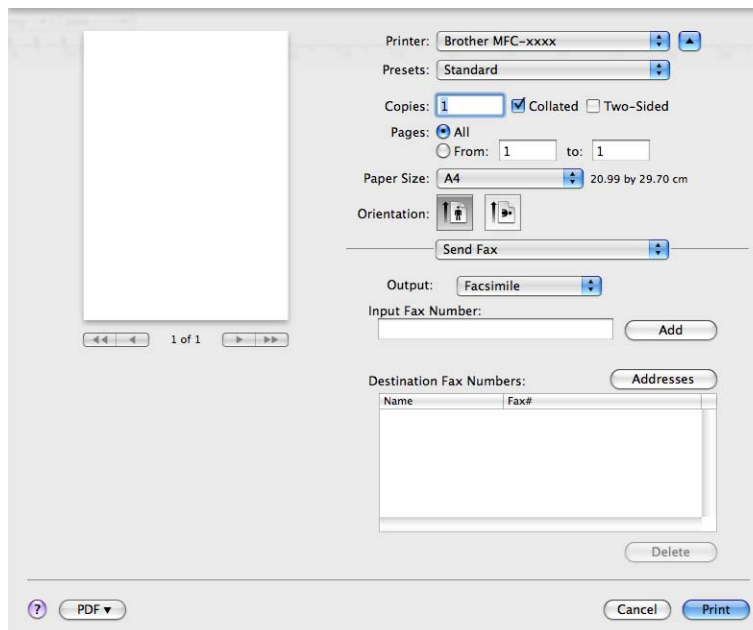
Aby uzyskać więcej opcji konfiguracji strony, kliknij **Show Details** (Pokaż szczegóły).



- 3 Wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks) z menu podręcznego.



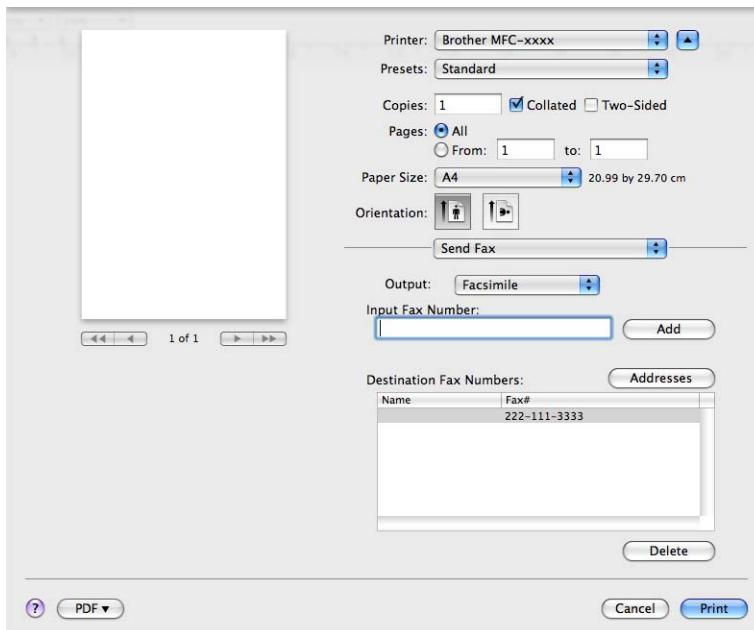
- 4 Wybierz opcję **Facsimile** (Faks) z menu podręcznego **Output** (Wydruk).



- 5 Wprowadź numer faksu w polu **Input Fax Number** (Wpisz numer faksu), a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj), aby wysłać faks.

Informacja

Jeśli chcesz wysłać faks do więcej niż jednego odbiorcy, kliknij przycisk **Add** (Dodaj) po wprowadzeniu pierwszego numeru faksu. Docelowe numery faksów będą widoczne w oknie dialogowym.



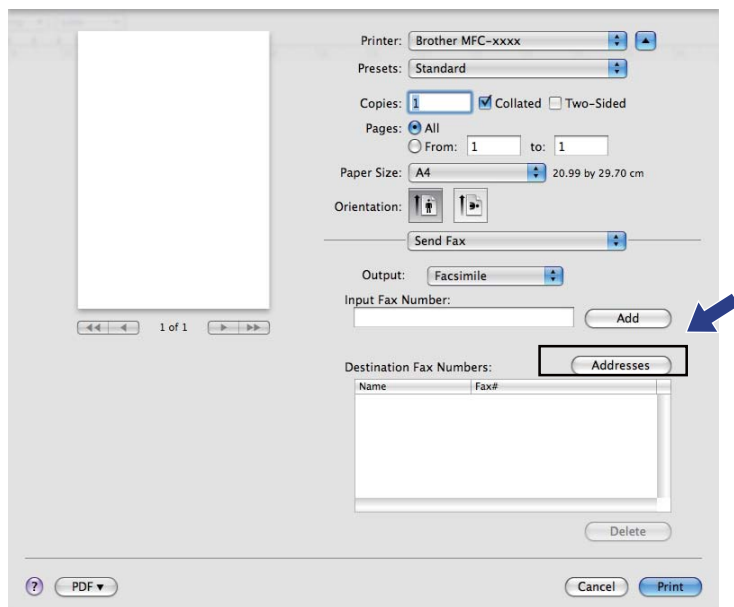
The screenshot shows a dialog box for sending a fax. On the left is a preview of a blank page with navigation arrows and '1 of 1'. On the right are the settings:

- Printer: Brother MFC-xxxx
- Presets: Standard
- Copies: 1, Collated (checked), Two-Sided (unchecked)
- Pages: All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (20.99 by 29.70 cm)
- Orientation: Portrait (selected)
- Send Fax: (dropdown menu)
- Output: Facsimile
- Input Fax Number: (text field) with an Add button
- Destination Fax Numbers: (table) with an Addresses button
- Table with 2 columns: Name, Fax#
Row 1: (empty), 222-111-3333
- Delete button
- Buttons at the bottom: PDF (dropdown), Cancel, Print

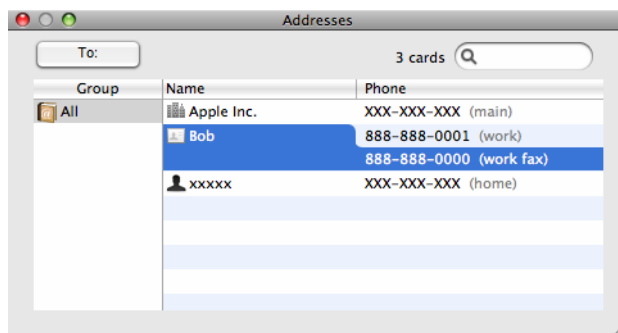
Korzystanie z panelu adresów

Faks można zaadresować za pomocą przycisku **Addresses** (Adresy).

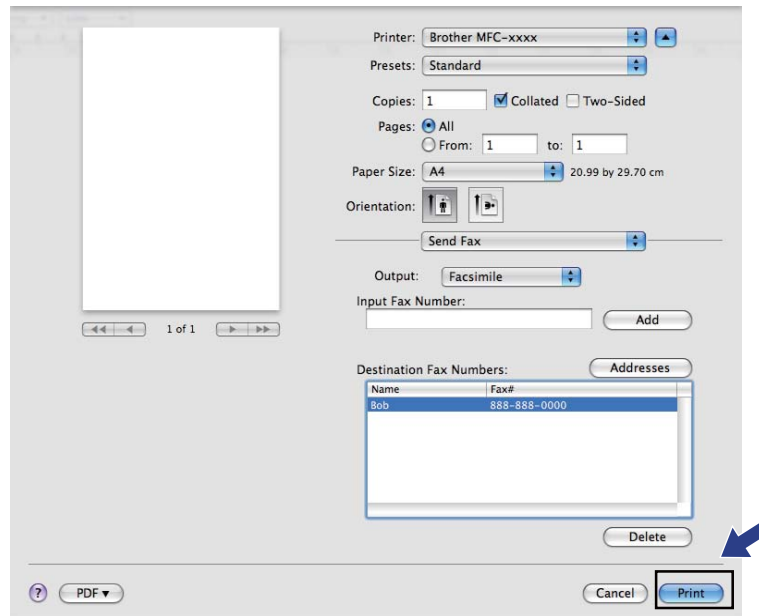
- 1 Kliknij przycisk **Addresses** (Adresy).



- 2 Wybierz numer faksu z panelu **Addresses** (Adresy), a następnie kliknij przycisk **To** (Do).



- 3 Po zaadresowaniu faksu kliknij opcję **Print** (Drukuj).



Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN

Oprogramowanie do urządzenia Brother zawiera sterownik skanera TWAIN dla systemu Macintosh. Sterownik skanera TWAIN dla systemu Macintosh może być używany z dowolną aplikacją obsługującą standard TWAIN.

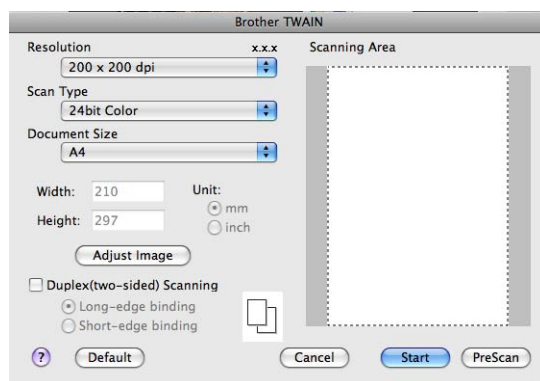
Do skanowania dokumentu można użyć ADF (automatycznego podajnika dokumentów) lub szyby skanera. Aby dowiedzieć się więcej na temat wkładania dokumentów: ►► Podstawowy Podręcznik Użytkownika: *Wkładanie dokumentów*.



Informacja

Aby skanować z urządzenia w sieci, wybierz urządzenie podłączone do sieci w aplikacji Device Selector, dostępnej w menu **Macintosh HD/Library** (Biblioteka)/**Printers** (Drukarki)/**Brother/Utilities** (Narzędzia)/**DeviceSelector**, lub w menu podręcznym **Model** narzędzia ControlCenter2.

Uruchom aplikację Macintosh zgodną ze standardem TWAIN. Przy pierwszym uruchomieniu sterownika Brother TWAIN ustaw go jako domyślny, wybierając opcję **Select Source** (Wybierz źródło). Dla każdego kolejnego skanowanego dokumentu wybierz polecenie **Acquire Image Data** (Pobierz dane obrazu) lub **Acquire** (Pobierz). Opcje menu umożliwiające wybór sterownika skanera mogą się różnić w zależności od aplikacji.



Informacja

Metoda wyboru domyślnego sterownika lub skanowania dokumentu może się różnić w zależności od wykorzystywanej aplikacji.

Skonowanie obrazu do komputera Macintosh

Po wstępnym zeskanowaniu dokumentu można zeskanować całą stronę lub jej część.

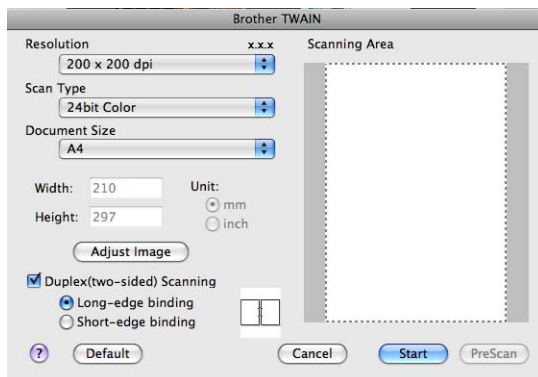
Skonowanie całej strony

- 1 Włóż dokument.
- 2 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Resolution** (Rozdzielczość)
 - **Scan Type** (Typ skanu)
 - **Document Size** (Rozmiar dokumentu)
 - **Adjust Image** (Dostosuj obraz)
 - **Brightness** (Jasność)
 - **Contrast** (Kontrast)
- 3 Kliknij przycisk **Start** (Uruchom).

Po zakończeniu skanowania obraz zostanie wyświetlony w aplikacji graficznej.

Skanowanie dokumentu dwustronnego (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T))

- 1 Włóż dokument.
- 2 Zaznacz opcję **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz ustawienie **Long-edge binding** (Oprawianie wzdłuż dłuższej krawędzi) lub **Short-edged binding** (Oprawianie wzdłuż krótszej krawędzi).



- 3 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Resolution** (Rozdzielczość)
 - **Scan Type** (Typ skanu)
 - **Document Size** (Rozmiar dokumentu)
 - **Adjust Image** (Dostosuj obraz)
 - **Brightness** (Jasność)
 - **Contrast** (Kontrast)
- 4 Kliknij przycisk **Start** (Uruchom).



Informacja

- Nie ma możliwości dostosowania obszaru skanowania.
- Skanowanie dwustronne jest dostępne tylko z podajnika ADF.

Wstępne skanowanie obrazu

Przycisk **PreScan** (Skanowanie wstępne) umożliwia wyświetlenie podglądu i obcięcie niepotrzebnych obszarów obrazu. Jeśli skanowany obszar spełnia oczekiwania, kliknij przycisk **Start** (Uruchom) w oknie dialogowym Scanner Setup (Ustawienia skanera), aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Kliknij przycisk **PreScan** (Skanowanie wstępne).
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera Macintosh i pokazany w części **Scanning Area** (Obszar skanowania).
- 3 Przesuń kursor myszy nad część obrazu, którą chcesz skanować.



- 4 Włóż dokument jeszcze raz do automatycznego podajnika ADF.



Informacja

Jeśli dokument został położony na szybie skanera w kroku 1, pomiń ten krok.

- 5 Dostosuj ustawienia opcji **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanu), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast) w oknie dialogowym Scanner Setup (Ustawienia skanera).
- 6 Kliknij przycisk **Start** (Uruchom).
Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.
- 7 Obraz można poprawić za pomocą aplikacji do edycji grafiki.

Ustawienia w oknie skanera

Rozdzielczość

Rozdzielczość skanowania można zmienić za pomocą menu podręcznego **Resolution** (Rozdzielczość). Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. Poniższa tabela przedstawia dostępne rozdzielczości i tryby koloru.

Resolution (Rozdzielczość)	Black & White (Czarno-biały)/ Gray (Error Diffusion) (Szary (rozpraszanie błędów))	256 Color (256 kolorów)	True Gray (Pełna skala szarości)/ 24bit Color (Kolor 24-bitowy)
100 x 100 dpi	Tak	Tak	Tak
150 x 150 dpi	Tak	Tak	Tak
200 x 200 dpi	Tak	Tak	Tak
300 x 300 dpi	Tak	Tak	Tak
400 x 400 dpi	Tak	Tak	Tak
600 x 600 dpi	Tak	Tak	Tak
1 200 x 1 200 dpi	Tak	Nie	Tak
2 400 x 2 400 dpi	Tak	Nie	Tak
4 800 x 4 800 dpi	Tak	Nie	Tak
9 600 x 9 600 dpi	Tak	Nie	Tak
19 200 x 19 200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ Black & White (Czarno-biały)

Przydatny do skanowania tekstu i obrazów liniowych.

■ Gray (Error Diffusion) (Szary (rozpraszanie błędów))

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszanie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).

■ True Gray (Pełna skala szarości)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

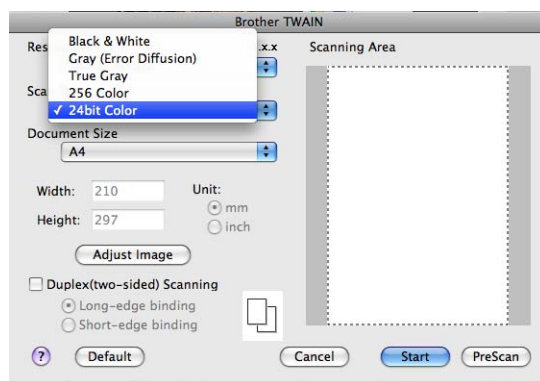
■ 256 Color (256 kolorów)

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje 256 kolorów.

■ **24bit Color** (Kolor 24-bitowy)

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów.

Tryb **24bit Color** (Kolor 24-bitowy) pozwala uzyskać najdokładniejszą reprodukcję kolorów, jednak plik jest wówczas około 3 razy większy niż w przypadku trybu **256 Color** (256 kolorów). Tryb ten wymaga największej ilości pamięci, a czas transferu danych jest najdłuższy.



Rozmiar dokumentu

Można wybrać spośród następujących rozmiarów dokumentów:

- **210 x 297 mm**
- **JIS B5 182 x 257 mm**
- **Letter 215.9 x 279.4 mm**
- **Legal 215.9 x 355.6 mm**
- **A5 148 x 210 mm**
- **Executive 184.1 x 266.7 mm**
- **Business Card 90 x 60 mm** (Wizytówka 90 x 60 mm)

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Business Card** (Wizytówka), a następnie umieść wizytówkę zadrukowaną stroną do dołu w lewym górnym rogu szyby skanera.

- **10 x 15 cm**
- **13 x 20 cm**
- **9 x 13 cm**
- **13 x 18 cm**
- **Postcard 1 100 x 148 mm** (Pocztówka 1 100 x 148 mm)
- **Pocztówka 2 (podwójna) 148 x 200 mm**
- **Custom** (Niestandardowe) (użytkownik może wybrać wartości od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm).

Po wybraniu niestandardowego formatu możesz ustawić obszar skanowania. Kliknij i przytrzymaj wciśnięty przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor, aby obciąć obraz.

Width: (Szerokość:) wprowadź własną szerokość.

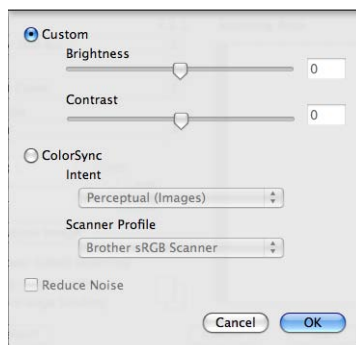
Height: (Wysokość:) wprowadź własną wysokość.

Regulacja obrazu

■ **Brightness** (Jasność)

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów.

Poziom opcji **Brightness** (Jasność) można ustawić, przesuwanym suwak w lewą lub prawą stronę, co spowoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.



Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość **Brightness** (Jasność), a następnie zeskanuj dokument ponownie.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość **Brightness** (Jasność), a następnie zeskanuj dokument ponownie.

Informacja

Ustawienie **Brightness** (Jasność) nie jest dostępne dla trybu **256 Color** (256 kolorów).

■ **Contrast** (Kontrast)

Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuwanym suwak w lewą lub w prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu – podkreślenie szczegółów w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić **Contrast** (Kontrast), możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

Informacja

Ustawienie **Contrast** (Kontrast) jest dostępne tylko wtedy, gdy opcja **Scan Type** (Typ skanu) jest ustawiona na **Gray (Error Diffusion)** (Szary (rozpraszanie błędów)), **True Gray** (Pełna skala szarości) lub **24bit Color** (Kolor 24-bitowy).

■ **Reduce Noise** (Redukuj szum)

Ta opcja pozwala na zwiększenie jakości skanowanych obrazów. Ustawienie **Reduce Noise** (Redukuj szum) jest dostępne w przypadku opcji **24bit Color** (Kolor 24-bitowy) i rozdzielczości skanowania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi lub 600 × 600 dpi.

Skanując fotografie lub inne obrazy do użytku w edytorze tekstu lub innej aplikacji graficznej, wypróbuj różne ustawienia opcji **Scan Type** (Typ skanu), **Brightness** (Jasność), **Contrast** (Kontrast) i **Resolution** (Rozdzielczość), aby sprawdzić, które z nich zapewniają najlepsze rezultaty.

Skanowanie dokumentu przy użyciu sterownika ICA (Mac OS X 10.6.x lub nowszy)

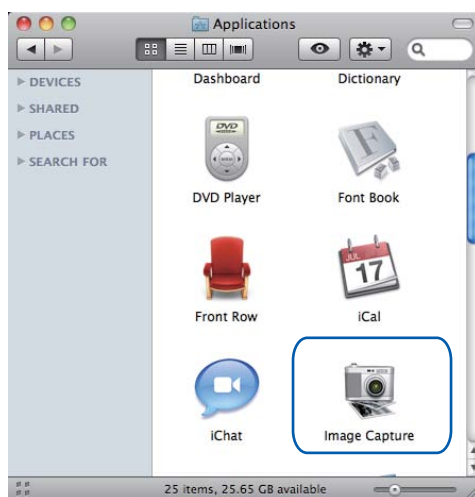
Dokument można zeskanować za pomocą sterownika ICA. Jeśli zainstalowano program MFL-Pro Suite z instalacyjnej płyty CD-ROM, sterownik ICA został już zainstalowany na komputerze Macintosh. Jeśli nie widać urządzenia na liście **Print & Fax** (Drukuj i faksuj) lub **Print & Scan** (Drukuj i skanuj), można je dodać klikając przycisk +.



Informacja

Ekrany w tej sekcji pochodzą z systemu Mac OS X 10.6.x. Ekrany na posiadanym komputerze Macintosh będą różnić się w zależności od wersji używanego systemu operacyjnego.

- 1 Podłącz urządzenie Brother do komputera Macintosh za pomocą przewodu USB. Alternatywnie można podłączyć urządzenie Brother do tej samej sieci LAN (jeśli używany jest model sieciowy), do której podłączony jest komputer Macintosh.
- 2 Uruchom program **Image Capture** (Przechwylenie obrazu).



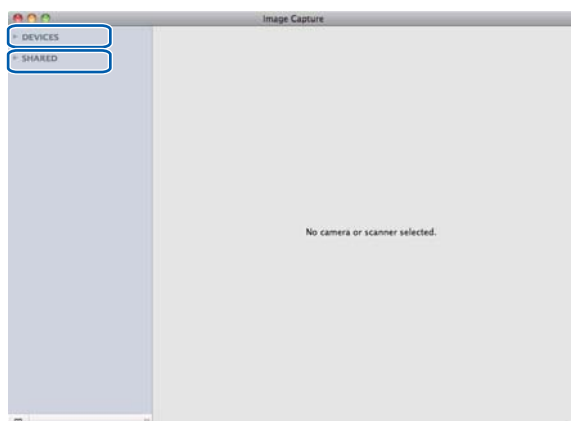
- 3 Wybierz urządzenie z listy w lewej części ekranu.
Jeśli urządzenie Brother jest połączone z komputerem Macintosh za pomocą przewodu USB, będzie ono widoczne w obszarze **DEVICES** (URZĄDZENIA). W przypadku połączenia za pośrednictwem sieci LAN urządzenie będzie widoczne w obszarze **SHARED** (UDOSTĘPNIONY).



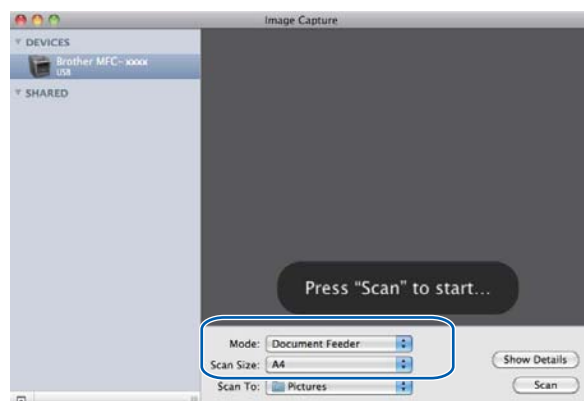
Informacja

(Dla systemu Mac OS X 10.7.x)

Jeśli nie widać urządzenia w obszarze **DEVICES** (URZĄDZENIA) lub **SHARED** (UDOSTĘPNIONY), ustaw wskaźnik myszy nad obszarem, a następnie kliknij **Show** (Pokaż).



- 4 Umieść dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.
 Jeśli dokument jest umieszczany w podajniku ADF, ustaw **Document Feeder** (Podajnik dokumentów) na **Mode** (Tryb), a dla opcji **Scan Size** (Rozmiar skanu) wybierz rozmiar dokumentu.



W przypadku umieszczenia dokumentu na szybie skanera, ustaw **Flatbed** (Płaski) na **Mode** (Tryb).

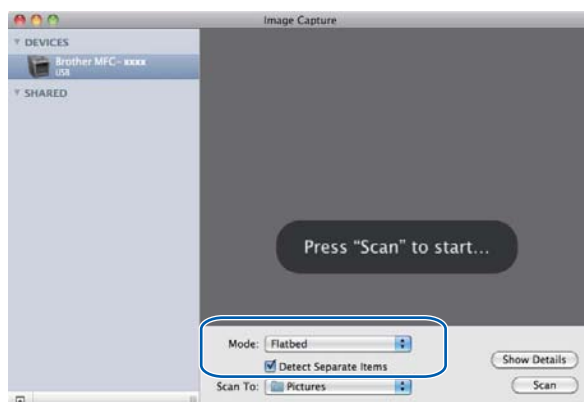
Informacja

- (Mac OS X 10.6.x)

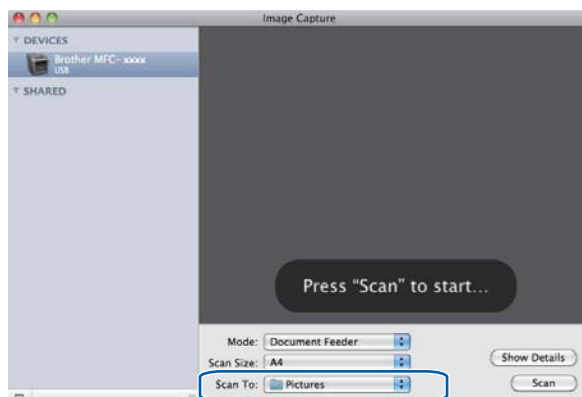
Jeśli pole wyboru **Detect Separate Items** (Wykryj oddzielne elementy) nie jest zaznaczone, dokument zostanie zeskanowany jako całość i zapisany jako jeden plik. Jeśli pole wyboru **Detect Separate Items** (Wykryj oddzielne elementy) jest zaznaczone, program wykryje poszczególne obrazy i zapisze je jako osobne pliki. Jeśli program nie przytnie dokumentu automatycznie w żądany sposób, można to zrobić ręcznie, przeciągając wskaźnik myszy przez obszar, który ma zostać zeskanowany, w oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły).

- (Mac OS X 10.7.x)

Jeśli ustawienie **Detect Enclosing Box** (Wykryj ramkę) jest wybrane w opcji **Scan Size** (Rozmiar skanowania), dokument zostanie zeskanowany jako całość i zapisany jako jeden plik. Jeśli ustawieni **Detect Separate Items** (Wykryj oddzielne elementy) jest wybrane w opcji **Scan Size** (Rozmiar skanowania), program wykryje poszczególne obrazy i zapisze je jako osobne pliki. Jeśli program nie przytnie dokumentu automatycznie w żądany sposób, można to zrobić ręcznie, przeciągając wskaźnik myszy przez obszar, który ma zostać zeskanowany, w oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły).



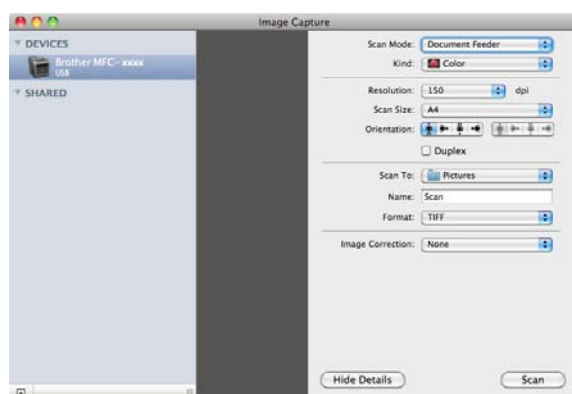
- 5 Wybierz folder docelowy lub aplikację docelową dla funkcji **Scan To** (Skanuj do).



W oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły) można, w razie potrzeby, dostosować niżej wymienione ustawienia. Należy pamiętać, że nazwy opcji i dostępne wartości mogą się różnić w zależności od urządzenia.

- **Scan Mode** (Tryb skanowania): wybierz podajnik dokumentów lub skaner płaski.
- **Kind** (Rodzaj): wybierz tryb kolorowy, czarno-biały lub tekst.
- **Resolution** (Rozdzielczość): wybierz rozdzielczość, w jakiej dokument ma zostać zeskanowany.
- **Use Custom Size** (Użyj niestand. rozmiaru) (Mac OS X 10.7.x): Zaznacz to pole, aby dostosować rozmiar dokumentu.
- **Scan Size** (Rozmiar skanu) lub **Size** (Rozmiar): wybierz rozmiar papieru dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub obszaru skanowania skanera płaskiego.
- **Orientation** (Orientacja) lub **Rotation Angle** (Kąt obrotu): wybierz orientację dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub kąt skanowania ze skanera płaskiego.
- **Auto selection** (Autom. wybieranie) (Mac OS X 10.7.x): Jeśli zaznaczona zostanie opcja **Use Custom Size** (Użyj niestand. rozmiaru) w przypadku korzystania ze skanera płaskiego, można wybrać funkcje automatycznego wykrywania sterownika skanera.

- **Duplex** (Dupleks) (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T)): Zaznacz to pole w przypadku korzystania z funkcji skanowania dwustronnego z podajnika dokumentów.
- **Scan To** (Skanuj do): wybierz folder docelowy lub aplikację docelową.
- **Name** (Nazwa): wprowadź tekst prefiksu używanego w nazwie skanowanego obrazu.
- **Format** (Formatuj): wybierz format pliku skanowanych danych.
- **Combine into single document** (Połącz w jeden dokument) (Mac OS X 10.7.x): Jeśli format pliku zostanie wybrany jako PDF lub TIFF, zaznacz to pole, aby skanować dokument jako jeden element i zapisać jako jeden plik.
- **Image Correction** (Korekcja obrazu): ustawienia ręczne umożliwiają dostosowanie jasności, kontrastu (tylko Mac OS X 10.7.x), odcieni, temperatury barwowej, progu i nasycenia.



- 6 Kliknij przycisk **Scan** (Skanuj), aby rozpocząć skanowanie.

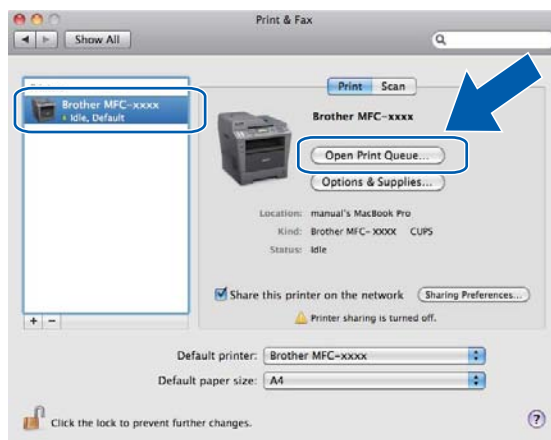
Wybieranie urządzenia w opcji Drukarki i faksy lub Drukarki i skanery

- 1 Podłącz urządzenie Brother do komputera Macintosh za pomocą przewodu USB. Alternatywnie można podłączyć urządzenie Brother do tej samej sieci LAN (jeśli używany jest model sieciowy), do której podłączony jest komputer Macintosh.
- 2 Wybierz pozycję **System Preferences** (Preferencje systemowe) z menu Apple.
- 3 Kliknij **Print & Fax** (Drukuj i faksuj) lub **Print & Scan** (Drukuj i skanuj).
- 4 Wybierz urządzenie z listy w lewej części ekranu i kliknij przycisk **Open Print Queue** (Otwórz kolejkę wydruku).

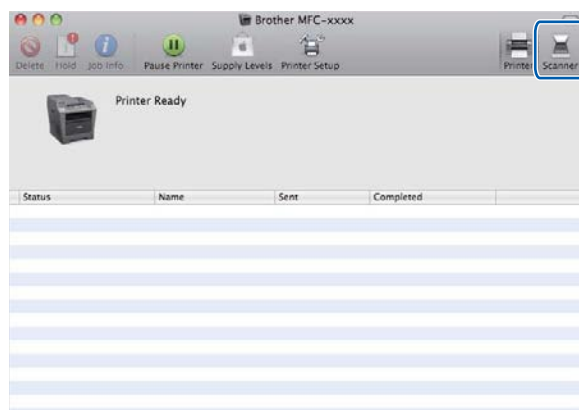


Informacja

Jeśli na ekranie nie widać karty **Scan** (Skanuj), usuń urządzenie klikając przycisk - na liście **Print & Fax** (Drukuj i faksuj) lub **Print & Scan** (Drukuj i skanuj). Następnie dodaj urządzenie klikając przycisk +.



- 5 Kliknij przycisk **Scanner** (Skaner).



- 6 Przejdź do kroku 4 z *Skanowanie dokumentu przy użyciu sterownika ICA (Mac OS X 10.6.x lub nowszy)* ➤➤ strona 172, aby kontynuować.
Ten ekran różni się w zależności od używanej metody skanowania.

Korzystanie z programu Presto! PageManager

Presto! PageManager to aplikacja do zarządzania dokumentami w komputerze Macintosh. Jest ona zgodna z większością programów graficznych i edytorów tekstu, dzięki czemu oferuje niezrównaną kontrolę nad plikami przechowywanymi w komputerze Macintosh. Możesz w prosty sposób zarządzać dokumentami, edytować wiadomości e-mail i pliki oraz odczytywać dokumenty za pomocą oprogramowania OCR wbudowanego w aplikację Presto! PageManager.

Jeśli używasz urządzenia jako skanera, zalecane jest zainstalowanie oprogramowania Presto! PageManager. Program Presto! PageManager można pobrać ze strony http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Aby zainstalować program Presto! PageManager: >> Podręcznik szybkiej obsługi.



Informacja

Pełna Instrukcja obsługi programu NewSoft Presto! PageManager 9 znajduje się w menu **Help** (Pomoc) oprogramowania.

Funkcje

- OCR: w jednym kroku możesz skanować obraz, rozpoznać tekst i edytować go w edytorze tekstu.
- Edycja obrazów: możesz poprawiać jakość, wycinać i obracać obrazy lub otwierać je w dowolnie wybranym programie do edycji grafiki.
- Dodawanie opisów: możesz dodawać ruchome notatki, etykiety i rysunki do obrazów.
- Okno folderów: możesz wyświetlać i tworzyć hierarchię folderów, która znacznie ułatwia dostęp do plików.
- Okno widoku: pliki można wyświetlać jako ikony, w formie listy lub w trybie Cover Flow w celu ułatwienia ich identyfikacji.

Wymagania systemowe dla aplikacji Presto! PageManager

- Mac OS X 10.5.8 - 10.6.x - 10.7.x
- Twardy dysk z co najmniej 400 MB wolnego miejsca do zainstalowania aplikacji

Pomoc techniczna NewSoft

Stany Zjednoczone

Nazwa firmy: NewSoft America Inc.
Adres: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Faks: 510-770-8980
Adres e-mail: contactus@newssoftinc.com
Adres URL strony internetowej: <http://www.newssoftinc.com/>

Kanada

Adres e-mail: contactus@newssoftinc.com (angielski)

Niemcy

Nazwa firmy: SoftBay GmbH
Adres: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon: 0900 1 409640

(Dla osób dzwoniących z Niemiec nie jest to numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,59 EUR).

Adres e-mail: de.nsc@newssoft.eu.com
Adres URL strony internetowej: <http://de.newssoft.eu.com/>

Wielka Brytania

Nazwa firmy: Avanquest UK
Adres: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Faks: 44-01752-894833
Adres e-mail: uk.nsc@newssoft.eu.com
Adres URL strony internetowej: <http://uk.newssoft.eu.com/>

Francja

Nazwa firmy: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
(Dla osób dzwoniących z Francji nie jest to numer bezpłatny. Stawka za połączenie wynosi 1,35 EUR + 0,34 EUR/min).
Adres e-mail: fr.nsc@newssoft.eu.com
Adres URL strony internetowej: <http://fr.newssoft.eu.com/>

Włochy

Nazwa firmy: 5CA

Telefon: 0899399878

(Dla osób dzwoniących z Włoch nie jest to numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,80 EUR).

Adres e-mail: it.nsc@newsoft.eu.com

Adres URL strony internetowej: <http://it.newsoft.eu.com/>

Hiszpania

Nazwa firmy: 5CA

Telefon: 0807505598

(Dla osób dzwoniących z Hiszpanii nie jest to numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,94 EUR).

Adres e-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Pozostałe kraje


Adres e-mail: tech@newsoft.eu.com (angielski)



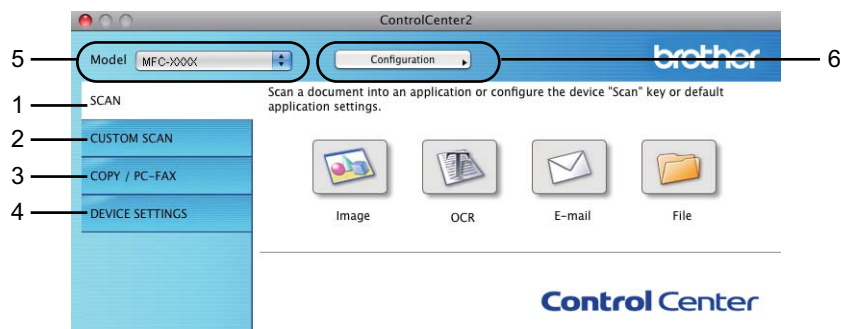
Informacja

Funkcje dostępne w aplikacji ControlCenter2 mogą się różnić w zależności od modelu posiadanego urządzenia.

Korzystanie z ControlCenter2

Aplikacja ControlCenter2 to narzędzie zapewniające prosty i szybki dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z ControlCenter2 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji. Ikona będzie widoczna na pasku menu. Aby otworzyć okno narzędzia ControlCenter2, kliknij ikonę  i wybierz opcję **Open** (Otwórz). ControlCenter2 umożliwi wykonanie następujących czynności:

- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej. (1)
- 2 Przyciski Skanowania na życzenie użytkownika umożliwiają skonfigurowanie przycisku spełniającego potrzeby określonych aplikacji. (2)
- 3 Dostęp do funkcji kopiowania przy użyciu komputera Macintosh i dostęp do funkcji PC-FAX dostępnych dla danego urządzenia. (3)
- 4 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia. (4)
- 5 Wybierz, z którym urządzeniem program ControlCenter2 będzie się łączył, z menu rozwijanego **Model**. (5)
Otwórz okno **Device Selector** (Narzędzie do wybierania urządzeń) wybierając opcję **Other...** (Inne...) z menu rozwijanego **Model**.
- 6 Można również otworzyć okno konfiguracji dla każdej funkcji, klikając przycisk **Configuration** (Konfiguracja). (6)



Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania

Jeśli nie chcesz, aby aplikacja ControlCenter2 była uruchamiana automatycznie po każdym uruchomieniu komputera Macintosh:

- 1 Kliknij ikonę ControlCenter2 na pasku menu i wybierz opcję **Preferences** (Preferencje). Wyświetlone zostanie okno preferencji ControlCenter2.
- 2 Usuń zaznaczenie opcji **Start ControlCenter on computer startup** (Uruchom ControlCenter przy uruchamianiu komputera).
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno.



Informacja

Ikona aplikacji ControlCenter2 znajduje się w menu **Macintosh HD/Library** (Biblioteka)/**Printers** (Drukarki)/**Brother/Utilities** (Narzędzia)/**ControlCenter**.

SKANOWANIE

Dostępne są cztery przyciski skanowania dla aplikacji **Scan to Image** (Skanuj do obrazu), **Scan to OCR** (Skanuj do OCR), **Scan to E-mail** (Skanuj do wiadomości e-mail) i **Scan to File** (Skanuj do pliku).

■ Image (Obraz) (Domyślnie: Apple Preview)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać aplikację docelową, na przykład Adobe® Photoshop® lub inną dowolną aplikację do edycji obrazów, zainstalowaną na komputerze Macintosh.

■ OCR (Domyślnie: TextEdit)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu, automatycznie uruchamia program OCR oraz wstawia tekst (nie obraz graficzny) do edytora tekstu. Możesz wybrać docelowy program do edycji tekstu, np. Microsoft® Word lub jakikolwiek inny edytor tekstu zainstalowany na komputerze Macintosh. Należy pobrać program Presto!PageManager i zainstalować go na komputerze Macintosh. Aby uzyskać więcej informacji na temat instalacji, patrz *Korzystanie z programu Presto! PageManager* >> strona 178.

■ E-mail (Wiadomość e-mail) (Domyślnie: domyślny program pocztowy)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu bezpośrednio do programu pocztowego w postaci standardowego załącznika. Możesz wybrać rodzaj pliku oraz rozdzielczość załącznika.

■ File (Plik)

Umożliwia skanowanie bezpośrednio do pliku dyskowego. Możesz zmienić rodzaj pliku i folder docelowy.

ControlCenter2 umożliwia konfigurację klawisza **SKANUJ** lub *Skanow.* na urządzeniu oraz przycisku oprogramowania ControlCenter2 dla każdej funkcji skanowania. Aby skonfigurować klawisz **SKANUJ** lub *Skanow.* na urządzeniu, wybierz **Device Button** (Przycisk urządzenia) (kliknij dany przycisk narzędzia ControlCenter, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl** i wybierz opcję **Device Button** (Przycisk urządzenia)) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN** (SKANUJ). Aby skonfigurować przycisk oprogramowania w aplikacji ControlCenter2, wybierz kartę **Software Button** (Przycisk oprogramowania) (kliknij dany przycisk narzędzia ControlCenter, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl** i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania)) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN** (SKANUJ).



Typy plików

Możesz wybrać jeden z następujących rodzajów plików dla załącznika lub do zapisania w folderze. Z menu podręcznego wybierz typ pliku, w którym chcesz zapisywać zeskanowane obrazy.

Dla modeli Image (Obraz), E-mail (Wiadomość e-mail) i File (Plik)

- **Windows Bitmap (*.bmp)** (Mapa bitowa systemu Windows (*.bmp))
- **JPEG (*.jpg)** - Zalecane dla większości użytkowników w przypadku skanowania zdjęć.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF wielostronicowy (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Format PNG (*.png))
- **PDF (*.pdf)** - Zalecane dla skanowania i udostępniania dokumentów.
- **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpieczony PDF (*.pdf))

Model OCR

- **Tekst (*.txt)**
- **Format Tekst Wzbogacony (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Informacja

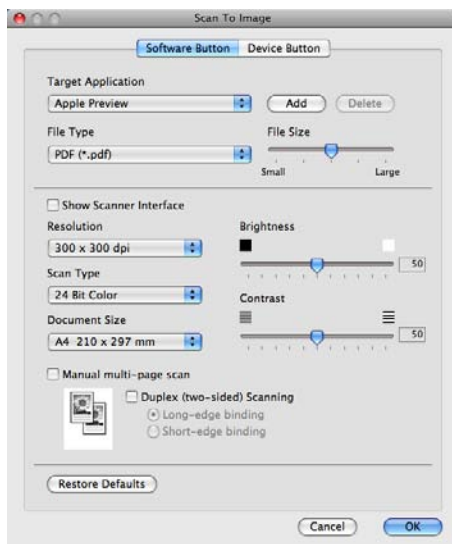
- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
- W przypadku użycia szyby skanera do skanowania dokumentów wielostronicowych, zaznacz opcję **Manual multi-page scan** (Ręczne skanowanie wielu stron) i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Obraz (przykład: Apple Preview)

Funkcja **Scan to Image** (Skanuj do obrazu) umożliwi zeskanowanie obrazu bezpośrednio do aplikacji graficznej w celu edycji. Aby zmienić ustawienia domyślne, kliknij przycisk, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).

Aby skanować dokument wielostronicowy za pomocą szyby skanera, zaznacz pole **Manual multi-page scan** (Ręczne skanowanie wielu stron).

Jeśli chcesz zeskanować dokument dwustronny, zaznacz opcję **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz ustawienie **Long-edge binding** (Oprawianie wzdłuż dłuższej krawędzi) lub **Short-edged binding** (Oprawianie wzdłuż krótszej krawędzi). (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T))

W razie potrzeby zmień inne ustawienia.

Aby zmienić aplikację docelową, wybierz ją z menu podręcznego **Target Application** (Aplikacja docelowa). Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add** (Dodaj).



Wpisz nazwę w polu **Application Name** (Nazwa aplikacji) (do 30 znaków) i wybierz preferowaną aplikację, klikając przycisk **Browse** (Przeglądaj). Wybierz również opcję **File Type** (Typ pliku) z menu podręcznego.

Możesz usunąć dodaną aplikację. Wystarczy wybrać pozycję **Application Name** (Nazwa aplikacji) i kliknąć przycisk **Delete** (Usuń).



Informacja

Ta funkcja jest również dostępna dla funkcji **Scan to E-mail** (Skanuj do wiadomości e-mail) i **Scan to OCR** (Skanuj do OCR). Wygląd okna może się różnić w zależności od funkcji.

Jeśli na liście **File Type** (Typ pliku) wybrano opcję **Secure PDF** (Zabezpiecz PDF), wyświetlone zostanie okno dialogowe **Set PDF Password** (Ustaw hasło PDF). Wprowadź swoje hasło w polach **Password** (Hasło) i **Re-type Password** (Wpisz ponownie hasło), a następnie kliknij przycisk **OK**.



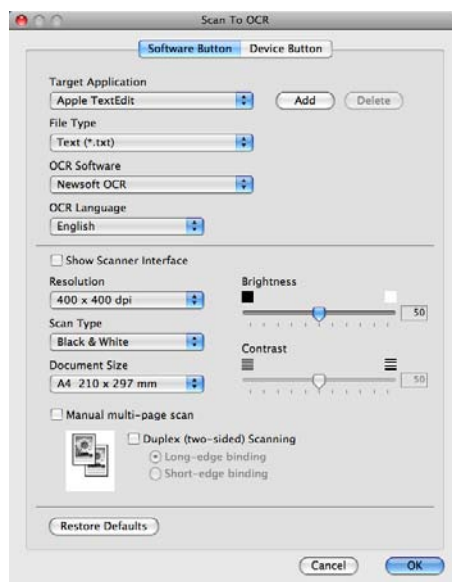
Informacja

Funkcja **Secure PDF** (Zabezpiecz PDF) jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.

OCR (program do edycji tekstu)

Funkcja **Scan to OCR** (Skanuj do OCR) konwertuje graficzne dane obrazu na tekst, który można następnie edytować w dowolnym edytorze tekstu. Możesz zmienić domyślny edytor tekstu.

Aby skonfigurować funkcję **Scan to OCR** (Skanuj do OCR), kliknij przycisk, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



Aby zmienić docelowy edytor tekstu, wybierz go z menu podręcznego **Target Application** (Aplikacja docelowa). Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add** (Dodaj). Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete** (Usuń).

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).

Aby skanować dokument wielostronicowy za pomocą szyby skanera, zaznacz pole **Manual multi-page scan** (Ręczne skanowanie wielu stron).

Jeśli chcesz zeskanować dokument dwustronny, zaznacz opcję **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz ustawienie **Long-edge binding** (Oprawianie wzdłuż dłuższej krawędzi) lub **Short-edged binding** (Oprawianie wzdłuż krótszej krawędzi). (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T))

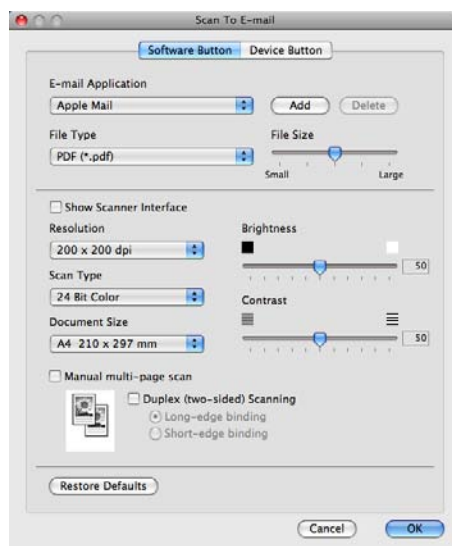


Informacja

Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, brazylijskiego portugalskiego, duńskiego, szwedzkiego, japońskiego, koreańskiego, chińskiego tradycyjnego i chińskiego uproszczonego.

E-mail

Funkcja **Scan to E-mail** (Skanuj do wiadomości e-mail) umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika. Aby zmienić domyślną aplikację e-mail lub typ załącznika, kliknij przycisk, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



Aby zmienić preferowaną aplikację e-mail, wybierz ją z menu podręcznego **E-mail Application** (Aplikacja e-mail). Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add** (Dodaj)¹. Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete** (Usuń).

¹ Po pierwszym uruchomieniu aplikacji ControlCenter2 w menu podręcznym wyświetlona zostanie domyślna lista kompatybilnych aplikacji e-mail. Jeśli obsługa niestandardowej aplikacji w ramach oprogramowania ControlCenter2 sprawia problemy, wybierz aplikację z listy.

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).

Aby skanować dokument wielostronicowy za pomocą szyby skanera, zaznacz pole **Manual multi-page scan** (Ręczne skanowanie wielu stron).

Jeśli chcesz zeskanować dokument dwustronny, zaznacz opcję **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz ustawienie **Long-edge binding** (Oprawianie wzdłuż dłuższej krawędzi) lub **Short-edged binding** (Oprawianie wzdłuż krótszej krawędzi). (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T))

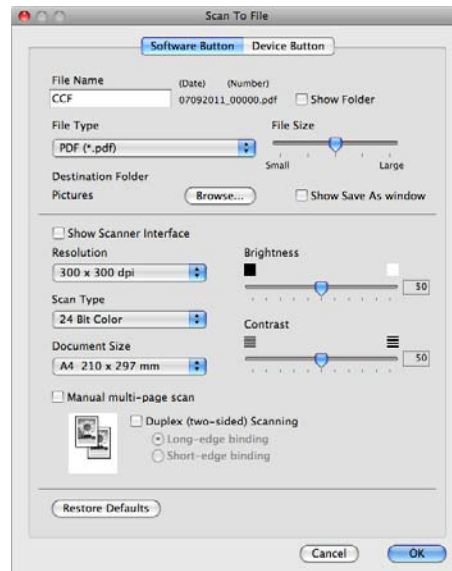


Informacja

Usługi Webmail nie są obsługiwane przez funkcję skanowania do poczty e-mail.

Plik

Funkcja **Scan to File** (Skanuj do pliku) umożliwia zeskanowanie obrazu w dowolnym formacie pliku do folderu na twardym dysku. Dzięki temu można w prosty sposób archiwizować wydrukowane dokumenty. Aby skonfigurować typ pliku i folder, kliknij przycisk, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



Możesz zmienić nazwę pliku. Wprowadź nazwę pliku, którą chcesz zastosować dla dokumentu (maksymalnie 100 znaków) w polu **File Name** (Nazwa pliku). Nazwa pliku będzie się składała z wprowadzonej nazwy, aktualnej daty i kolejnego numeru porządkowego.

Wybierz typ pliku dla zapisywanego obrazu z menu podręcznego **File Type** (Typ pliku). Możesz zapisać plik w folderze domyślnym lub wybrać preferowany folder, klikając przycisk **Browse** (Przełączaj).

Aby wyświetlać informację o miejscu, w którym zapisany zostanie obraz po zakończeniu skanowania, zaznacz pole wyboru **Show Folder** (Pokaż folder). Aby określić miejsce docelowe dla wszystkich skanowanych obrazów, zaznacz pole wyboru **Show Save As window** (Pokaż okno Zapisz jako).

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).

Aby skanować dokument wielostronicowy za pomocą szyby skanera, zaznacz pole **Manual multi-page scan** (Ręczne skanowanie wielu stron).

Jeśli chcesz zeskanować dokument dwustronny, zaznacz opcję **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz ustawienie **Long-edge binding** (Oprawianie wzdłuż dłuższej krawędzi) lub **Short-edged binding** (Oprawianie wzdłuż krótszej krawędzi). (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T))



Informacja

Obsługiwane formaty plików, patrz *Typy plików* >> strona 184.

SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA

Dostępne są cztery przyciski, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Aby dostosować przycisk, kliknij go przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**. Wyświetlone zostanie okno konfiguracji. Dostępne są cztery funkcje skanowania: **Scan to Image** (Skanuj do obrazu), **Scan to OCR** (Skanuj do OCR), **Scan to E-mail** (Skanuj do wiadomości e-mail) i **Scan to File** (Skanuj do pliku).

■ Scan to Image (Skanuj do obrazu)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego/przeglądarki obrazów. Możesz wybrać dowolny edytor obrazów zainstalowany na komputerze Macintosh.

■ Scan to OCR (Skanuj do OCR)

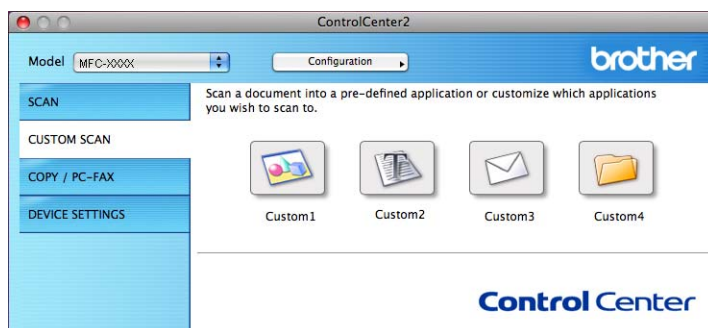
Ta opcja umożliwia konwersję skanowanych dokumentów na edytowalne pliki tekstowe. Możesz wybrać aplikację docelową dla edytowalnego tekstu. Należy pobrać program Presto!PageManager i zainstalować go na komputerze Macintosh. Aby uzyskać więcej informacji na temat instalacji, patrz *Korzystanie z programu Presto! PageManager* >> strona 178.

■ Scan to E-mail (Skanuj do wiadomości e-mail)

Ta funkcja pozwala dołączać skanowane obrazy do wiadomości e-mail. Można również wybrać rodzaj pliku załącznika i utworzyć listę adresów e-mail do szybkiego wysyłania spośród zapisanych w książce adresowej.

■ Scan to File (Skanuj do pliku)

Ta opcja umożliwia zapisanie skanowanego obrazu do dowolnego folderu na dysku lokalnym lub sieciowym. Możesz również wybrać rodzaj pliku, który zostanie użyty.



Typy plików

Możesz wybrać jeden z następujących rodzajów plików dla załącznika lub do zapisania w folderze. Z menu podręcznego wybierz typ pliku, w którym chcesz zapisywać zeskanowane obrazy.

Dla modeli Image (Obraz), E-mail (Wiadomość e-mail) i File (Plik)

- **Windows Bitmap (*.bmp)** (Mapa bitowa systemu Windows (*.bmp))
- **JPEG (*.jpg)** - Zalecane dla większości użytkowników w przypadku skanowania zdjęć.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF wielostronicowy (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Format PNG (*.png))
- **PDF (*.pdf)** - Zalecane dla skanowania i udostępniania dokumentów.
- **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpieczony PDF (*.pdf))

Model OCR

- **Tekst (*.txt)**
- **Format Tekst Wzbogacony (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Informacja

- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
- W przypadku użycia szyby skanera do skanowania dokumentów wielostronicowych, zaznacz opcję **Manual multi-page scan** (Ręczne skanowanie wielu stron) i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Przycisk zdefiniowany przez użytkownika

Aby dostosować przycisk, kliknij go przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**. Wyświetlone zostanie okno konfiguracji. Aby skonfigurować przycisk, postępuj zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Skanowanie do obrazu

■ Karta **General** (Ogólny)

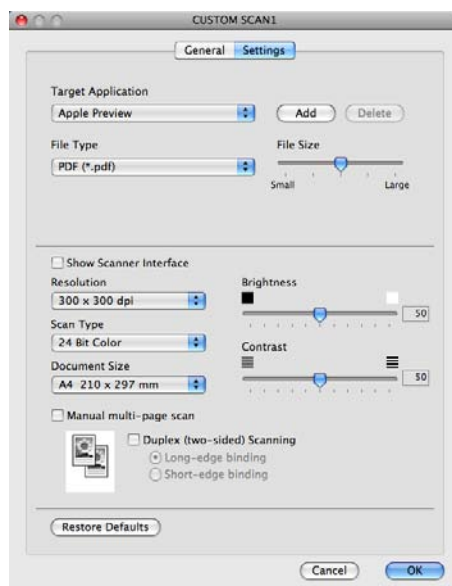
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowa) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Czynność skanowania).



■ Karta **Settings** (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **Target Application** (Aplikacja docelowa), **File Type** (Typ pliku), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanu), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Manual multi-page scan** (Ręczne skanowanie wielu stron), **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T)), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).



Jeśli na liście **Secure PDF** (Zabezpiecz PDF) wybrano opcję **File Type** (Typ pliku), wyświetlone zostanie okno dialogowe **Set PDF Password** (Ustaw hasło PDF). Wprowadź swoje hasło w polach **Password** (Hasło) i **Re-type Password** (Wpisz ponownie hasło), a następnie kliknij przycisk **OK**.

Informacja

Funkcja **Secure PDF** (Zabezpiecz PDF) jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.

Skanowanie do OCR

■ Karta **General** (Ogólny)

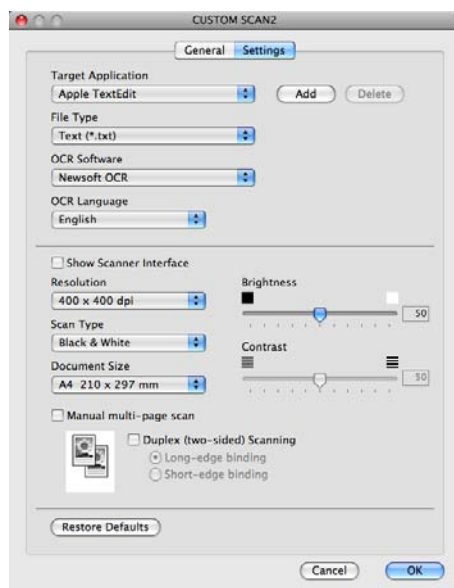
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowa) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Czynność skanowania).



■ Karta **Settings** (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **Target Application** (Aplikacja docelowa), **File Type** (Typ pliku), **OCR Software** (Oprogramowanie OCR), **OCR Language** (Język OCR), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanu), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Manual multi-page scan** (Ręczne skanowanie wielu stron), **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T)), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).



Informacja

Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, brazylijskiego portugalskiego, duńskiego, szwedzkiego, japońskiego, koreańskiego, chińskiego tradycyjnego i chińskiego uproszczonego.

Skanowanie do e-mail

■ Karta **General** (Ogólny)

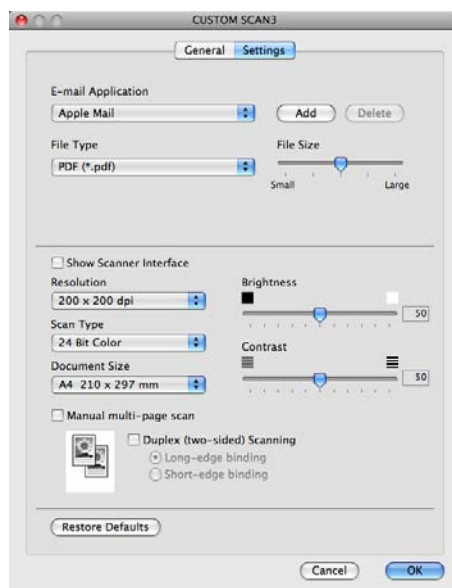
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowa) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Czynność skanowania).



■ Karta **Settings** (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **E-mail Application** (Aplikacja e-mail), **File Type** (Typ pliku), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanu), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Manual multi-page scan** (Ręczne skanowanie wielu stron), **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T)), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).



Informacja

Usługi Webmail nie są obsługiwane przez funkcję skanowania do poczty e-mail.

Skonowanie do pliku

■ Karta **General** (Ogólny)

Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowa) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Czynność skanowania).



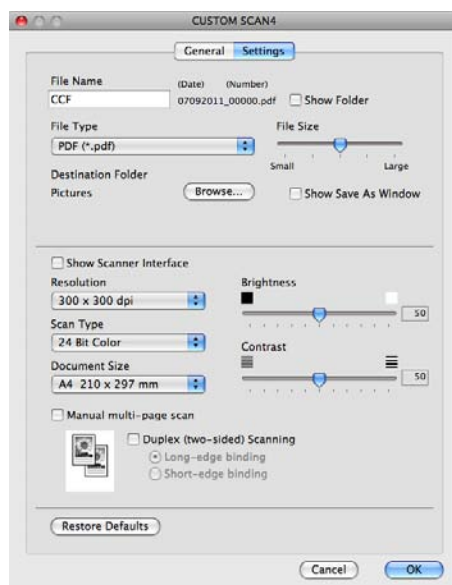
■ Karta **Settings** (Ustawienia)

Wybierz format pliku z menu podręcznego **File Type** (Typ pliku). Zapisz plik w folderze domyślnym lub wybierz preferowany folder, klikając przycisk **Browse** (Przeglądaj).

Wybierz ustawienia **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanu), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Manual multi-page scan** (Ręczne skanowanie wielu stron), **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T)), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast), a następnie wprowadź nazwę pliku, jeśli chcesz ją zmienić.

Aby określić miejsce docelowe skanowanego obrazu, zaznacz opcję **Show Save As window** (Pokaż okno Zapisz jako).

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).



KOPIA / PC-FAX (Mac OS X 10.5.8 i 10.6.x, PC-FAX tylko dla modeli MFC)

KOPIOWANIE — umożliwia używanie komputera Macintosh oraz dowolnego sterownika drukarki do operacji ulepszanego kopiowania. Możesz zeskanować stronę w urządzeniu i drukować kopie przy użyciu funkcji sterowników drukarki lub możesz przekierować kopiowanie do standardowego sterownika drukarki zainstalowanego na komputerze Macintosh, w tym również sterownika drukarek sieciowych.

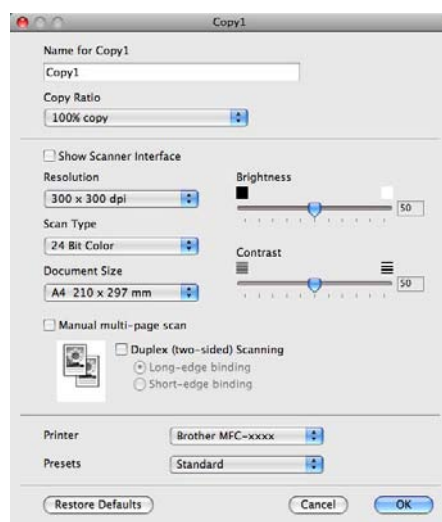
PC-FAX — umożliwia skanowanie strony lub dokumentu oraz automatyczne wysyłanie obrazu jako faksu z komputera Macintosh.

Można skonfigurować żądane ustawienia za pomocą maksymalnie czterech przycisków.

Przyciski **Copy1** (Kopia1)-**Copy4** (Kopia4) można dostosować w celu korzystania z zaawansowanych funkcji kopiowania i faksu, np. drukowania N w 1.



Aby używać przycisków **Copy** (Kopiu), skonfiguruj sterownik drukarki, klikając przycisk przy jednocześnie naciśniętym klawiszu **Ctrl**.



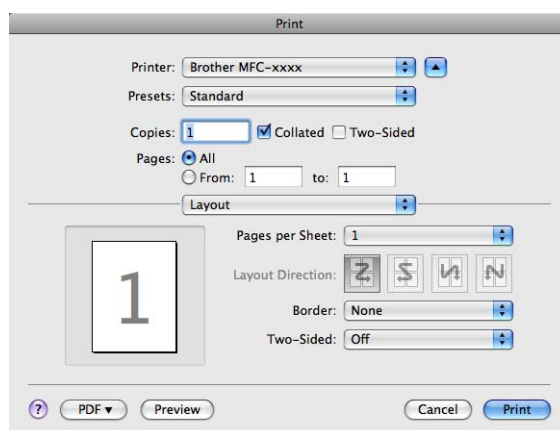
Wprowadź nazwę **Name for Copy** (Nazwa kopii) (do 30 znaków).

Wybierz ustawienia **Copy Ratio** (Skala kopiowania), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanu), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Manual multi-page scan** (Ręczne skanowanie wielu stron), **Duplex(two-sided) Scanning** (Skanowanie dwustronne) (Dla DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T)), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast), które mają być użyte.

Przed zakończeniem konfiguracji przycisku **Copy** (Kopiuj) wybierz pozycję **Printer** (Drukarka). Następnie wybierz ustawienia drukowania z menu podręcznego **Presets** (Ustawienia wstępne) i kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe. Po kliknięciu skonfigurowanego przycisku kopiowania wyświetlone zostaną ustawienia drukowania.

Aby uzyskać dostęp do dodatkowych opcji, kliknij trójkąt obok podręcznego menu Printer (Drukarka). Aby kopiować, kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Aby wysłać faks, kliknij przycisk rozwinięcia obok menu podręcznego Printer (Drukarka), a następnie z podręcznego menu wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks). (Zobacz *Wysyłanie faksu (dla modeli MFC)* >> strona 159).



USTAWIENIA URZĄDZENIA

Istnieje możliwość konfiguracji lub sprawdzenia ustawień urządzeń.

■ **Remote Setup** (Konfiguracja zdalna) (Dla modeli MFC)

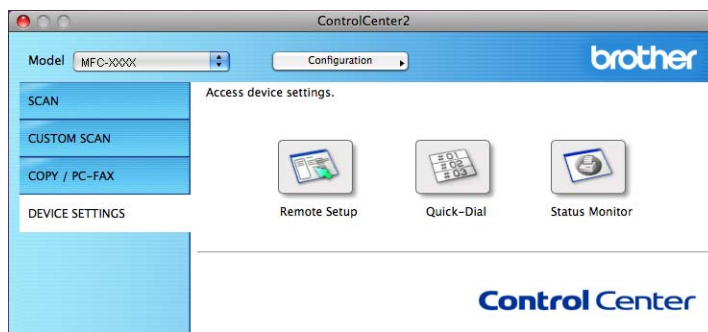
Umożliwia otwarcie programu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)* >> strona 205).

■ **Quick-Dial** (Szybkie wybieranie) (Dla modeli MFC)

Umożliwia otwarcie okna ustawień Szybkie wybieranie w menu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)* >> strona 205).

■ **Status Monitor**

Umożliwia otwarcie narzędzia Monitor stanu.



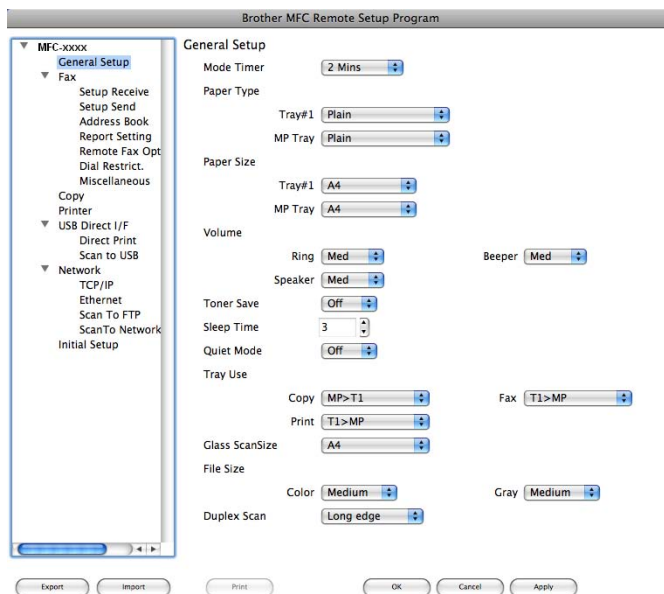
Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)

Przycisk **Remote Setup** (Konfiguracja zdalna) otwiera okno programu, umożliwiając skonfigurowanie ustawień urządzenia.



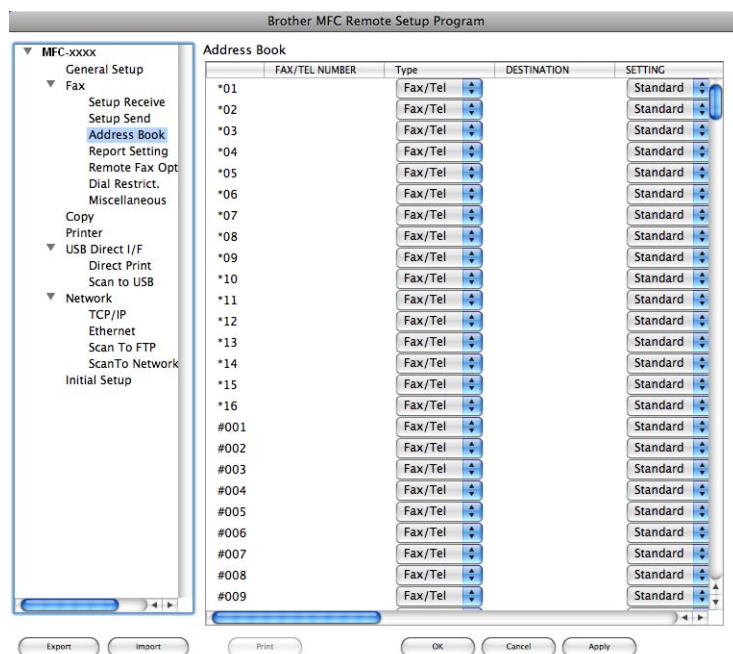
Informacja

Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)*
 >> strona 205.



Szybkie wybieranie (Dla modeli MFC)

Przycisk **Quick-Dial** (Szybkie wybieranie) umożliwia otwarcie okna **Address Book** (Książka adresowa) w Programie zdalnej konfiguracji, w którym można łatwo rejestrować lub zmieniać numery szybkiego wybierania na komputerze Macintosh.



Monitor stanu

Przycisk **Status Monitor** umożliwia monitorowanie stanu urządzenia, dostarczając natychmiastowych powiadomień o błędach, np. o zacięciu papieru. (Zobacz *Status Monitor* >> strona 157).



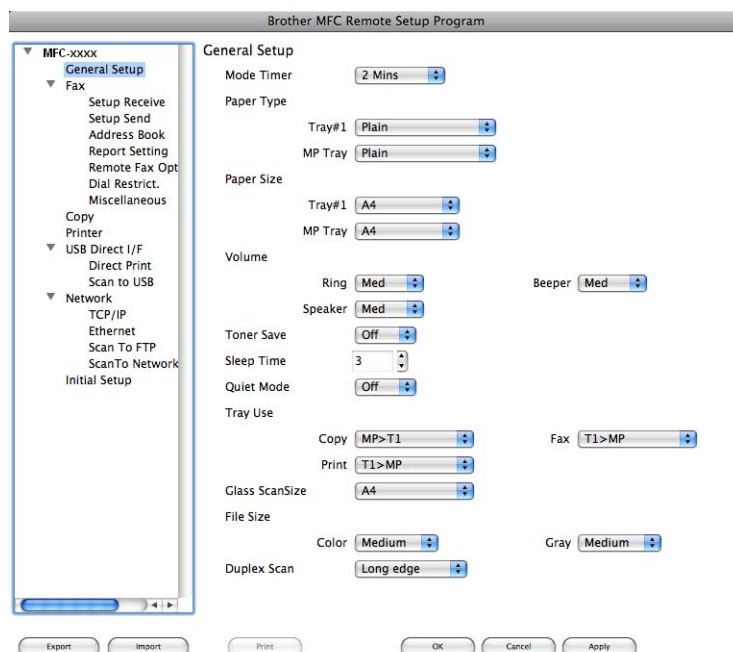
Zdalna konfiguracja

Aplikacja **Remote Setup** (Konfiguracja zdalna) umożliwia konfigurowanie wielu ustawień urządzenia i ustawień sieciowych z aplikacji Macintosh. Otwarcie tej aplikacji powoduje automatyczne pobranie ustawień urządzenia do komputera Macintosh i wyświetlenie ich na ekranie. W przypadku zmiany ustawień można je wczytać bezpośrednio do urządzenia.



Informacja

- Ikona aplikacji **RemoteSetup** (Konfiguracja zdalna) się w menu **Macintosh HD/Library** (Biblioteka)/**Printers** (Drukarki)/**Brother/Utilities** (Narzędzia).
- Domyślnie żadne hasło nie jest wymagane. Hasło to można zmienić przy użyciu aplikacji BRAdmin Light lub systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW. (Zobacz >> Instrukcja obsługi dla sieci.)
- Jeśli używane urządzenie jest podłączone za pośrednictwem sieci, wprowadź hasło, jeśli zostało ustawione.



■ OK

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia i wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji. Jeśli pojawi się komunikat o błędzie, należy ponownie wprowadzić poprawne dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ Cancel (Kasuj)

Umożliwia wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji bez wczytywania danych do urządzenia.

■ Apply (Zastosuj)

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji zdalnej konfiguracji.

■ **Print** (Drukuj)

Umożliwia wydruk wybranych elementów za pomocą urządzenia. Danych nie można wydrukować, dopóki nie zostaną wczytane do urządzenia. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby wczytać nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

■ **Export** (Eksportuj)

Umożliwia zapisanie bieżącej konfiguracji ustawień do pliku.

■ **Import** (Importuj)

Umożliwia odczyt ustawień z pliku.



Informacja

- Przyciski **Export** (Eksportuj) i **Import** (Importuj) służą do zapisywania ustawień szybkiego wybierania i wszystkich ustawień urządzenia.
 - W przypadku konieczności zmiany urządzenia zarejestrowanego na komputerze Macintosh podczas instalacji pakietu MFL-Pro Suite (patrz >> Podręcznik szybkiej obsługi) lub jeśli zmieniono środowisko sieciowe, należy określić nowe urządzenie. Otwórz aplikację **Device Selector** (Narzędzie do wybierania urządzeń) i wybierz nowe urządzenie. (tylko dla użytkowników sieciowych).
 - Jeśli funkcja Secure Function Lock (dla modeli sieciowych) jest włączona, nie można korzystać z funkcji konfiguracji zdalnej.
-



Używanie klawisza skanowania


Skanowanie (dla użytkowników kabla USB)	208
Skanowanie sieciowe (Dla użytkowników sieci)	225




Korzystanie z klawisza skanowania



Informacja

Jeśli używasz klawisza **SKANUJ** lub *Skanow.* przy podłączeniu do sieci, patrz *Skanowanie sieciowe (Dla użytkowników sieci)* >> strona 225.

Można użyć klawisza  (**SKANUJ**) na panelu sterowania lub *Skanow.* na ekranie dotykowym do skanowania dokumentów do edytora tekstu, programu graficznego, aplikacji poczty e-mail lub folderu na komputerze.

Zanim będzie można użyć klawisza  (**SKANUJ**) lub *Skanow.*, należy zainstalować pakiet Brother MFL-Pro Suite i podłączyć urządzenie do komputera. Jeśli zainstalowano pakiet MFL-Pro Suite z załączonej płyty CD-ROM, zostały również zainstalowane prawidłowe sterowniki oraz oprogramowanie ControlCenter4 lub ControlCenter2. Skanowanie przy użyciu przycisku  (**SKANUJ**) lub *Skanow.* przebiega zgodnie z konfiguracją na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** narzędzia ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) narzędzia ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz **SKANOWANIE** >> strona 183). Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat konfiguracji ustawień skanowania przycisków aplikacji ControlCenter4 lub ControlCenter2 i uruchamiania wybranych aplikacji za pomocą klawisza  (**SKANUJ**) lub *Skanow.*, patrz *ControlCenter4* >> strona 70 lub *ControlCenter2* >> strona 181.

Informacja

- Aby zeskanować dokument przy użyciu funkcji skanowania dwustronnego, umieść dokument w podajniku ADF, a następnie wybierz ustawienie 2STR. (DŁ) KRAW. lub 2STR. (KR) KRAW. (Dla DCP-8155DN, MFC-8520DN i MFC-8910DW) lub Skan.dwustr.: Długi brzeg lub Skan.dwustr.: Krót. brzeg (Dla DCP-8250DN i MFC-8950DW(T)) w zależności od układu dokumentu.
- Wybierz układ dokumentu z następującej tabeli:



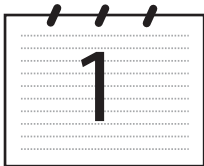
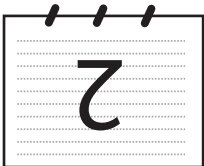

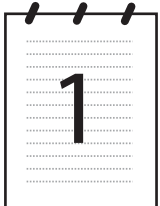

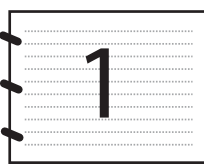
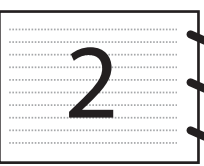

Pionowy		Poziomy		Tekst na ekranie LCD
Przód	Tył	Przód	Tył	
				2STR. (DŁ) KRAW. Skan.dwustr.: Długi brzeg (Długa krawędź) 
				2STR. (KR) KRAW. Skan.dwustr.: Krót. brzeg (Krótka krawędź) 

Tabela układów dokumentów

- Skanowanie dwustronne jest obsługiwane przez modele DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T).
- Skanowanie dwustronne jest dostępne tylko z podajnika ADF.
- Format plików XPS jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista® i Windows® 7 oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.

Skanowanie do USB

Dokumenty czarno-białe i kolorowe można skanować bezpośrednio do pamięci USB. Czarno-białe dokumenty zostaną zapisane w formacie TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) PDF/A (*.PDF), Zabezpieczony PDF (*.PDF) lub Signed PDF (*.PDF). Kolorowe dokumenty można zapisać w formacie JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), Zabezpieczony PDF (*.PDF), Signed PDF (*.PDF) lub XPS (*.XPS). Domyślnie nazwy plików zawierają bieżącą datę. Możesz zmienić jakość, kolor i nazwę pliku.




Informacja

- Formaty plików PDF/A, zabezpieczony PDF, PDF z podpisem oraz XPS nie są dostępne w krajach podlegających stosownym przepisom eksportowym.
- PDF/A to format PDF przeznaczony do długotrwałej archiwizacji. Ten format zawiera wszystkie niezbędne informacje, umożliwiające odtworzenie dokumentu po długotrwałym przechowywaniu.
- Zabezpieczony PDF to format pliku PDF, który został zabezpieczony hasłem.
- PDF z podpisem to plik PDF, który pomaga zapobiec manipulowaniu danymi oraz przywłaszczeniu tożsamości autora poprzez dołączenie do dokumentu cyfrowego certyfikatu.
- W przypadku wybrania opcji `PODPISANY PDF` konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW.


Aby dowiedzieć się więcej na temat instalacji certyfikatu, patrz [Używanie certyfikatów zapewniających bezpieczeństwo urządzenia](#) (►► Instrukcja obsługi dla sieci).

Po instalacji certyfikat można skonfigurować, wykonując poniższe kroki.

- 1 Uruchom przeglądarkę WWW i wpisz w niej „http://xxx.xxx.xxx.xxx” (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx to adres IP posiadanego urządzenia).
- 2 Kliknij przycisk **Administrator** (Administrator).
- 3 Domyślnie żadne hasło nie jest wymagane. Wprowadź hasło, jeśli zostało ustawione, i naciśnij .
- 4 Wybierz opcję **Signed PDF** (Podpisany PDF) do konfiguracji.

Rozdzielczość	Opcje formatu pliku
KOLOR 100 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
KOLOR 200 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
KOLOR 300 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
KOLOR 600 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
AUTOM. KOLOR	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
SZARY 100 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
SZARY 200 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
SZARY 300 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
AUTOM. SZAROŚĆ	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
CZ/B 300 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / TIFF
CZ/B 200 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / TIFF
C/B 200X100 DPI	PDF / PDF/A / Zabezpieczony PDF / Signed PDF / TIFF

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ).
- 2 Podłącz pamięć USB do urządzenia.
- 3 Włóż dokument.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO USB.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Aby zmienić ustawienia, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję ZMIANA USTAWIEŃ. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 7.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, wybierz opcję ROZPOCZNIJ SKAN. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 10.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać żądaną jakość.
Naciśnij **OK**.
- 8 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać żądany typ pliku.
Naciśnij **OK**.
Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano opcję kolor lub szary, przejdź do kroku 9.
Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano opcję monochromatyczny, przejdź do kroku 10.

Informacja

- Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano opcję kolor lub szary, nie można wybrać formatu TIFF.
- Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano opcję monochromatyczny, nie można wybrać formatów JPEG lub XPS.
- Jeżeli wybrano opcję ZABEZP. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.

9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać żądany rozmiar pliku.
Naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 10.

10 Nazwa pliku jest ustawiana automatycznie. Możesz utworzyć własną nazwę pliku za pomocą klawiatury (do 64 znaków).
Naciśnij OK.

Informacja

Naciśnij **Wyczyść**, aby usunąć wprowadzone litery.

11 Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie.

UWAGA

Podczas odczytu danych na wyświetlaczu LCD pojawi się SKANOWANIE. NIE WYJMUJ URZĄDZENIA.. NIE odłączaj kabla zasilającego ani nie wyciągaj pamięci USB z urządzenia podczas odczytu danych. Może dojść do utraty danych lub uszkodzenia pamięci USB.

Zmiana domyślnego rozmiaru pliku

Można wybrać własne domyślne ustawienie rozmiaru pliku. Dla skanów wyższej jakości należy wybrać duży rozmiar pliku. Dla skanów o niższej jakości należy wybrać mniejszy rozmiar pliku.

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać USTAWIENIA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DOKUMENTU. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ROZMIAR PLIKU. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać KOLOR lub SZARY. Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję ŚREDNI, DUŻY i MAŁY. Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Informacja

Podczas skanowania dokumentu w trybie czarno-białym nie można wybrać rozmiaru pliku. Czarno-białe dokumenty są zapisywane w formacie TIFF bez kompresji danych.

Zmiana domyślnych ustawień rozdzielczości i formatu pliku

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać USB DIRECT I/F. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO USB. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ROZDZIELCZOŚĆ. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, AUTOM. KOLOR, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI, SZARY 300 DPI, AUTOM. SZAROŚĆ, CZ/B 300 DPI, CZ/B 200 DPI lub C/B 200X100 DPI. Naciśnij **OK**.
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Format pliku czarno-białego:
Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF lub TIFF. Naciśnij **OK**.
 - Format pliku kolorowego lub w skali szarości:
Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF, JPEG lub XPS. Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Zmiana domyślnej nazwy pliku

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać USB DIRECT I/F. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO USB. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać NAZWA PLIKU. Naciśnij **OK**.
- 5 Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 64 znaków). Naciśnij **OK**.



Informacja

Pierwszy znak nie może być spacją.

- 6 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Znaczenie komunikatów o błędach

Zapoznanie się z typami błędów, które występują podczas skanowania do portu USB, pozwala na łatwe rozpoznanie i rozwiązanie problemów.

■ URZĄD . CHRONIONE

Ten komunikat pojawi się, gdy aktywne jest zabezpieczenie przed zapisem nośnika pamięci USB.

■ ZMIEŃ NAZWE

Ten komunikat pojawi się, gdy w pamięci USB jest już plik o takiej samej nazwie jak plik, który ma zostać zapisany.

■ NIEOBSŁ . URZĄDZ .

Ten komunikat zostanie wyświetlony, jeśli do bezpośredniego interfejsu USB zostanie podłączone uszkodzone urządzenie USB, nieobsługiwane urządzenie USB lub urządzenie USB o dużym poborze mocy.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Naciśnij *Skanow..*
- 2 Podłącz pamięć USB do urządzenia.
- 3 Włóż dokument.
- 4 Naciśnij *Skanuj do USB*.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić jakość, przejdź do kroku 5.
 - Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.
- 5 Naciśnij **◀** lub **▶**, aby wyświetlić *Jakość*. Naciśnij *Jakość*, a następnie naciśnij żądaną jakość.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić typ pliku, przejdź do kroku 6.
 - Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.
- 6 Naciśnij **◀** lub **▶**, aby wyświetlić *Typ pliku*. Naciśnij *Typ pliku*, a następnie naciśnij żądany typ pliku.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 7.
 - Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.




Informacja

- Jeśli w ustawieniach jakości wybrano kolor lub skalę szarości, nie można wybrać opcji **TIFF**.
- Jeśli w ustawieniach jakości wybrano kolor czarno-biały, nie można wybrać **JPEG** ani **XPS**.
- Jeżeli wybrano opcję **Zabezp. PDF**, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.

- 7 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan. dwustr.. Naciśnij Skan. dwustr., a następnie naciśnij żądane ustawienie.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 8.
 - Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.
- 8 Nazwa pliku jest ustawiana automatycznie. Możesz jednak utworzyć własną nazwę pliku za pomocą klawiszy ze znakami na panelu sterowania.
Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Nazwa pliku. Naciśnij Nazwa pliku, a następnie wprowadź nazwę pliku. (maksymalnie 64 znaki). Naciśnij OK.



Informacja

Naciśnij , aby usunąć wprowadzone litery.

- Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Jeśli chcesz zmienić ustawienie szyby skanera, przejdź do kroku 9.
 - Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.
- 9 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Rozm. z szyby skanu. Naciśnij Rozm. z szyby skanu, a następnie naciśnij żądane ustawienie.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano kolor lub szary, przejdź do kroku 10.
 - Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.
- 10 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Rozm. pliku. Naciśnij Rozm. pliku, a następnie naciśnij żądane ustawienie.
Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 11.
- 11 W przypadku korzystania z szyby skanera na ekranie LCD będzie wyświetlone Nie wyjmuj nośnika. Następna strona?. Po zakończeniu skanowania przed wyciągnięciem pamięci USB z urządzenia upewnij się, że wybrane zostało Nie.

UWAGA

Podczas odczytu danych na wyświetlaczu LCD pojawi się Skanowanie. NIE odłączaj kabla zasilającego ani nie wyciągaj pamięci USB z urządzenia podczas odczytu danych. Może dojść do utraty danych lub uszkodzenia pamięci USB.

Konfiguracja nowego ustawienia domyślnego

- 1 Naciśnij `Skanow..`
- 2 Naciśnij `Skanuj do USB.`
- 3 Naciśnij i wybierz swoje nowe ustawienie. Powtórz ten krok dla każdego ustawienia, które chcesz zmienić.
- 4 Po zmianie ostatniego ustawienia naciśnij `◀` lub `▶`, aby wyświetlić `Nowe ustawienia.` Naciśnij `Nowe ustawienia.`
- 5 Naciśnij `Tak`, aby potwierdzić.
- 6 Naciśnij **Stop/Zakończ.**

Przywrócenie ustawień fabrycznych

- 1 Naciśnij `Skanow..`
- 2 Naciśnij `Skanuj do USB.`
- 3 Naciśnij `◀` lub `▶`, aby wyświetlić `Reset ustawień.` Naciśnij `Reset ustawień.`
- 4 Naciśnij `Tak`, aby potwierdzić.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ.**

Znaczenie komunikatów o błędach

Zapoznanie się z typami błędów, które występują podczas skanowania do portu USB, pozwala na łatwe rozpoznanie i rozwiązanie problemów.

■ `URZĄD. CHRONIONE`

Ten komunikat pojawi się, gdy aktywne jest zabezpieczenie przed zapisem nośnika pamięci USB.

■ `Zmien nazwę`

Ten komunikat pojawi się, gdy w pamięci USB jest już plik o takiej samej nazwie jak plik, który ma zostać zapisany.


■ `Nieobsł.urzadz.`

Ten komunikat zostanie wyświetlony, jeśli do bezpośredniego interfejsu USB zostanie podłączone uszkodzone urządzenie USB, nieobsługiwane urządzenie USB lub urządzenie USB o dużym poborze mocy.

Skonowanie do e-mail

Można skanować zarówno czarno-biały, jak i kolorowy dokument do załącznika wiadomości e-mail.

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać E-MAIL.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ROZPOCZNIJ SKAN.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu, utworzy plik załącznika i uruchomi program pocztowy, wyświetlając nową wiadomość oczekującą na zaadresowanie.

Model INICJ EKRAJU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **Skanow..**
- 3 Naciśnij **Skanuj do PC.**
- 4 Naciśnij **E-mail.**
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan.dwustr.**, a następnie naciśnij **Wył.**, **Skan.dwustr.:** Długi brzeg lub **Skan.dwustr.:** Krót. brzeg. Przejdź do kroku 5.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij **Start.**
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokument, utworzy plik załącznika i uruchomi program pocztowy, wyświetlając nową wiadomość oczekującą na zaadresowanie.




Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** programu ControlCenter4 lub karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracyjnym programu ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* >> strona 183).
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Usługi Webmail nie są obsługiwane przez funkcję skanowania do poczty e-mail.

Skanywanie do obrazu

Możesz skanować czarno-biały lub kolorowy dokument do aplikacji graficznej w celu wyświetlenia go i edycji.

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OBRAZ.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ROZPOCZNIJ SKAN.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **Skanow..**
- 3 Naciśnij **Skanuj do PC.**
- 4 Naciśnij **OBRAZ.**
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan.dwustr.**, a następnie naciśnij **Wył.**, **Skan.dwustr.**: Długi brzeg **lub** **Skan.dwustr.**: Krót. brzeg. Przejdź do kroku 5.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij **Start.**
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** programu ControlCenter4 lub karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracyjnym programu ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* >> strona 183).
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Skanowanie do OCR

Jeśli dokument oryginalny jest dokumentem tekstowym, możesz użyć aplikacji Nuance™ PaperPort™ 12SE lub Presto! PageManager do skanowania takiego dokumentu i konwertowania go do pliku tekstowego, który może być edytowany w wybranym edytorze tekstu.

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OCR.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ROZPOCZNIJ SKAN.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **Skanow..**
- 3 Naciśnij **Skanuj do PC.**
- 4 Naciśnij **OCR.**
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan.dwustr.**, a następnie naciśnij **Wył.**, **Skan.dwustr.:** Długi brzeg lub **Skan.dwustr.:** Krót. brzeg. Przejdź do kroku 5.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij **Start.**
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** programu ControlCenter4 lub karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracyjnym programu ControlCenter2.

(Windows®)

- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4. (Patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**).
- Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ musi być zainstalowane na komputerze.


(Macintosh)

- Aby można było uruchomić funkcję OCR za pomocą przycisku **SKANUJ**, **Skanow.** lub narzędzia ControlCenter2, na komputerze Macintosh musi być zainstalowane oprogramowanie Presto! PageManager. (Zobacz *Korzystanie z programu Presto! PageManager* >> strona 178).
- Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, brazylijskiego portugalskiego, duńskiego, szwedzkiego, japońskiego, koreańskiego, chińskiego tradycyjnego i chińskiego uproszczonego.

Skanowanie do pliku

Można wybrać skanowanie dokumentu czarno-białego lub kolorowego do komputera i zapisać go jako plik w wybranym folderze. Rodzaj pliku i dany folder są oparte na ustawieniach, które wybrano na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** w aplikacji ControlCenter4 lub na ekranie **Scan to File** (Skanuj do pliku) w aplikacji ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* >> strona 183).

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać PLIK.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ROZPOCZNIJ SKAN.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **Skanow..**
- 3 Naciśnij **Skanuj do PC.**
- 4 Naciśnij **PLIK.**
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan.dwustr.**, a następnie naciśnij **Wył.**, **Skan.dwustr.:** Długi brzeg **lub** **Skan.dwustr.:** Krót. brzeg. Przejdź do kroku 5.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij **Start.**
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** programu ControlCenter4 lub karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracyjnym programu ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz **SKANOWANIE** >> strona 183).
- Aby po zeskanowaniu dokumentu wyświetlić okno folderu, wybierz opcję **Pokaż Folder** na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku skanowanego dokumentu, wprowadź nazwę pliku w polu **Nazwa pliku** na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Aby możliwe było używanie urządzenia jako skanera sieciowego, należy skonfigurować jego adres TCP/IP. Ustawienia adresu można ustawić lub zmienić z panelu sterowania (patrz >> Instrukcja obsługi dla sieci: *Drukowanie raportu konfiguracji sieci*) lub przy użyciu oprogramowania BRAdmin Professional. W przypadku zainstalowania urządzenia zgodnie z instrukcjami dla użytkownika sieciowego (>> Podręcznik szybkiej obsługi) urządzenie powinno być już skonfigurowane do pracy w sieci.



Informacja

- W przypadku skanowania sieciowego jednocześnie z jednym urządzeniem może być połączonych 25 klientów. W przypadku próby nawiązania połączenia przez na przykład 30 klientów, 5 z nich nie będzie wyświetlanych na wyświetlaczu LCD.
- **(Dla systemu Windows®)** Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie można wykonać skanowania poprzez sieć, może zajść konieczność skonfigurowania ustawień zapory, aby umożliwić komunikację przez porty numer 54925 i 137. (Zobacz *Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother* >> strona 128).

Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego

Licencja sieciowa (Windows®)

Niniejszy produkt posiada licencję PC dla 5 użytkowników.

Licencja ta obejmuje instalację pakietu oprogramowania MFL-Pro, zawierającego aplikację Nuance™ PaperPort™ 12SE na maksymalnie 5 komputerach podłączonych do sieci.

Aby używać programu Nuance™ PaperPort™ 12SE na więcej niż pięciu komputerach, konieczny jest zakup zestawu Brother NL-5, zawierającego umowę licencyjną dla 5 dodatkowych użytkowników. Aby zakupić zestaw NL-5, skontaktuj się z dealerem firmy Brother.


Konfigurowanie skanowania sieciowego (Windows®)

Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało pierwotnie zarejestrowane na komputerze podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite (patrz ►► Podręcznik szybkiej obsługi), wykonaj poniższe czynności.


1 (Windows® XP)

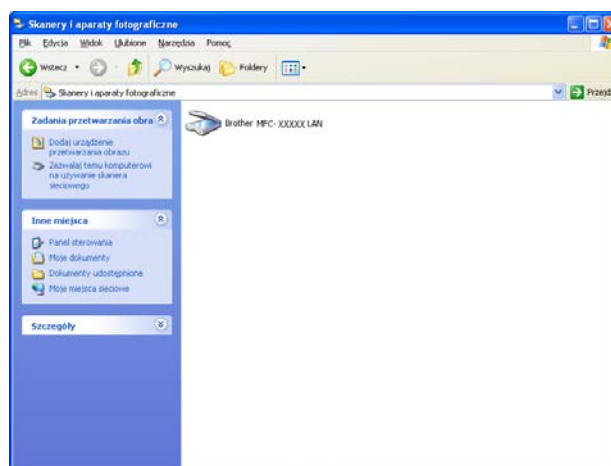
Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Drukarki i inny sprzęt**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne** (lub **Panel sterowania**, **Skanery i aparaty fotograficzne**).

(Windows Vista®)

Kliknij przycisk , **Panel sterowania**, **Sprzęt i dźwięk**, a następnie pozycję **Skanery i aparaty fotograficzne**.

(Windows® 7)

Kliknij przycisk , **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Ustawienia skanera**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.



2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- (Windows® XP) Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę urządzenia skanującego i wybierz opcję **Właściwości**.

Pojawi się okno dialogowe **Właściwości skanera sieciowego**.

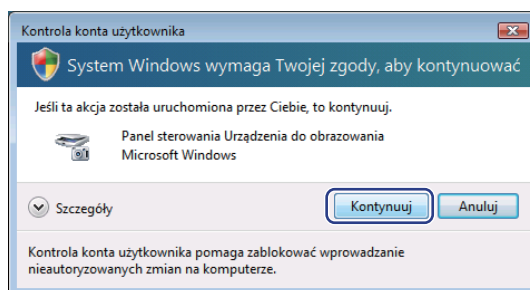
- (Windows Vista® i Windows® 7) Kliknij przycisk **Właściwości**.

Informacja

(Windows Vista® i Windows® 7) Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj poniższe czynności.

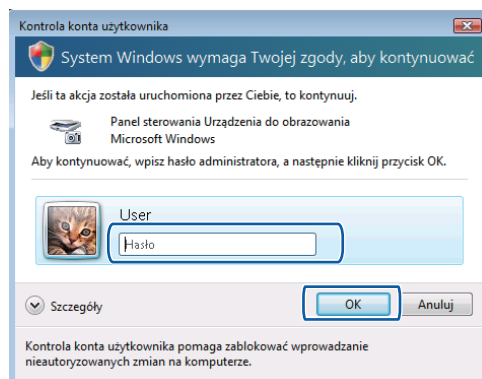
- (Windows Vista®) W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Kontynuuj**.

(Windows® 7) W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Tak**.

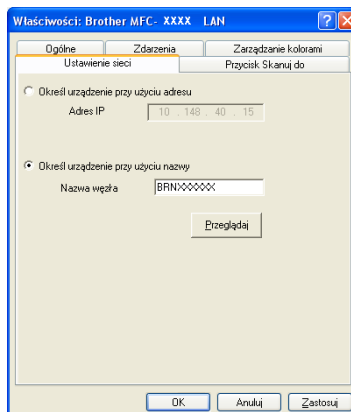


- (Windows Vista®) W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **OK**.

(Windows® 7) W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **Tak**.



- 3 Kliknij kartę **Ustawienie sieci** i wybierz odpowiednią metodę połączenia.

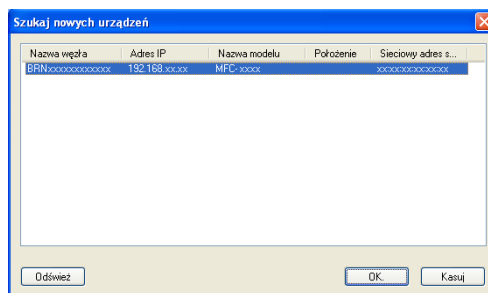


Określ urządzenie przy użyciu adresu

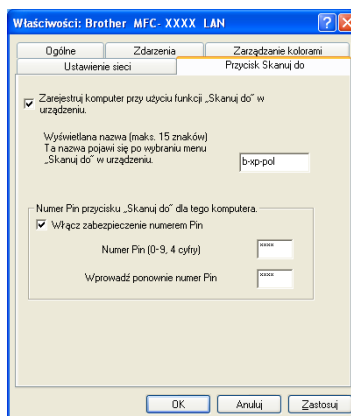
Wprowadź adres IP urządzenia w polu **Adres IP**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy

Wprowadź nazwę węzła urządzenia w polu **Nazwa węzła** lub kliknij przycisk **Przełącznik** i wybierz urządzenie, którego chcesz używać, a następnie kliknij przycisk **OK**.



- 4 Kliknij kartę **Przycisk Skanuj do** i wprowadź nazwę komputera w polu **Wyświetlana nazwa (maks. 15 znaków)**. Wyświetlacz LCD urządzenia wyświetla wprowadzoną nazwę. Ustawieniem domyślnym jest nazwa twojego komputera. Możesz wpisać dowolną nazwę (maksymalnie 15 znaków).



- 5 Jeśli nie chcesz otrzymywać niechcianych dokumentów, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN w polach **Numer Pin** i **Wprowadź ponownie numer Pin**. W celu przesłania danych do komputera chronionego numerem PIN, wyświetlacz LCD poprosi o wpisanie numeru PIN, zanim dokument będzie mógł być zeskanowany i wysłany do komputera. (Zobacz *Korzystanie z klawisza skanowania w sieci* ►► strona 230).

Konfigurowanie skanowania sieciowego (Macintosh)

Aby skanować z urządzenia w sieci, konieczne jest wybranie urządzenia w aplikacji Device Selector, znajdującej się w **Macintosh HD/Library** (Biblioteka)/**Printers** (Drukarki)/**Brother**/**Utilities** (Narzędzia)/**DeviceSelector** lub z listy rozwijanej **Model** na głównym ekranie aplikacji ControlCenter2. Jeśli zainstalowano już oprogramowanie MFL-Pro Suite zgodnie z procedurą instalacji sieciowej (»» Podręcznik szybkiej obsługi), ta opcja powinna już być zaznaczona.

Aby możliwe było używanie urządzenia jako skanera sieciowego, należy skonfigurować jego adres TCP/IP. Z poziomu panelu sterowania można ustawić lub zmienić ustawienia adresu. »» Instrukcja obsługi dla sieci: *Konfigurowanie urządzenia za pomocą panelu sterowania*

- 1 W opcji **Library** (Biblioteka) wybierz **Printers** (Drukarki), **Brother**, **Utilities** (Narzędzia) i **DeviceSelector**, a następnie kliknij dwukrotnie **Device Selector** (Narzędzie do wybierania urządzeń). Wyświetlone zostanie okno **Device Selector** (Narzędzie do wybierania urządzeń). Okno to można również otworzyć za pomocą narzędzia ControlCenter2. W celu uzyskania dodatkowych informacji, zobacz *Korzystanie z ControlCenter2* »» strona 181.
- 2 Określ adres IP urządzenia lub nazwę usługi mDNS. Aby zmienić adres IP, wprowadź nowy adres IP. Możesz również wybrać urządzenie z listy dostępnych urządzeń. Kliknij przycisk **Browse** (Przeglądaj), aby wyświetlić listę.




- 3 Kliknij przycisk **OK**.






Informacja

- Aby korzystać z funkcji przycisku „Skanuj do” na urządzeniu, kliknij pole wyboru dla **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Zarejestruj na komputerze za pomocą funkcji „Skanuj do” urządzenia). Następnie wprowadź nazwę komputera Macintosh, którą chcesz wyświetlić na ekranie LCD urządzenia. Nazwa może zawierać maksymalnie 15 znaków.
- Możesz uniknąć odbierania niechcianych dokumentów, ustawiając 4-cyfrowy numer PIN. Wprowadź numer PIN w polach **PIN number** (Numer PIN) i **Retype PIN number** (Wpisz ponownie numer PIN). W celu przesłania danych do komputera chronionego numerem PIN wyświetlacz LCD poprosi o wpisanie numeru PIN przed zeskanowaniem i wysłaniem dokumentu do komputera. (Zobacz *Korzystanie z klawisza skanowania w sieci* »» strona 230).

Korzystanie z klawisza skanowania w sieci

Można użyć klawisza  (**SKANUJ**) na panelu sterowania lub `Skanow.` na ekranie dotykowym do skanowania dokumentów do edytora tekstu, programu graficznego, aplikacji poczty e-mail lub folderu na komputerze.

Zanim będzie można użyć klawisza  (**SKANUJ**) lub `Skanow.`, należy zainstalować pakiet Brother MFL-Pro Suite i podłączyć urządzenie do komputera. Jeśli zainstalowano pakiet MFL-Pro Suite z załączonej płyty CD-ROM, zostały również zainstalowane prawidłowe sterowniki oraz oprogramowanie ControlCenter4 lub ControlCenter2. Skanowanie przy użyciu przycisku  (**SKANUJ**) lub `Skanow.` przebiega zgodnie z konfiguracją na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** narzędzia ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) narzędzia ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* >> strona 183). Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat konfiguracji ustawień skanowania przycisków aplikacji ControlCenter4 lub ControlCenter2 i uruchamiania wybranych aplikacji za pomocą klawisza  (**SKANUJ**) lub `Skanow.`, patrz *ControlCenter4* >> strona 70 lub *ControlCenter2* >> strona 181.

 **Informacja**

- Aby zeskanować dokument przy użyciu funkcji skanowania dwustronnego, umieść dokument w podajniku ADF, a następnie wybierz ustawienie 2STR. (DŁ) KRAW. lub 2STR. (KR) KRAW. (Dla DCP-8155DN, MFC-8520DN i MFC-8910DW) lub Skan.dwustr.: Długi brzeg lub Skan.dwustr.: Krót. brzeg (Dla DCP-8250DN i MFC-8950DW(T)) w zależności od układu dokumentu.
- Wybierz układ dokumentu z następującej tabeli:



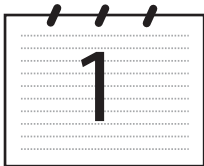
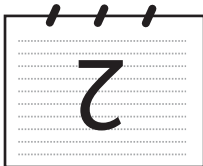

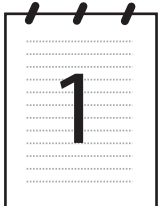

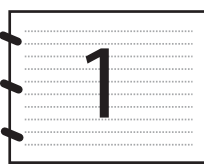
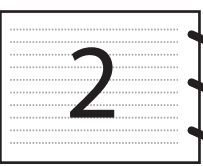

Pionowy		Poziomy		Tekst na ekranie LCD
Przód	Tył	Przód	Tył	
				2STR. (DŁ) KRAW. Skan.dwustr.: Długi brzeg (Długa krawędź) 
				2STR. (KR) KRAW. Skan.dwustr.: Krót. brzeg (Krótka krawędź) 


Tabela układów dokumentów

- Skanowanie dwustronne jest obsługiwane przez modele DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T).
- Skanowanie dwustronne jest dostępne tylko z podajnika ADF.
- Format plików XPS jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista® i Windows® 7 oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.

Skanowanie do e-mail

W przypadku wybrania opcji Skanowanie do e-mail (PC) dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do wskazanego komputera w sieci. Oprogramowanie ControlCenter4 lub ControlCenter2 spowoduje uruchomienie domyślnego programu pocztowego na wskazanym komputerze. Możesz skanować i wysłać czarno-białe lub kolorowe dokumenty z komputera jako załączniki.

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DO PC**.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **E-MAIL**.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..**
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼ w celu wybrania docelowego komputera, który ma zostać użyty do wysłania dokumentu pocztą e-mail.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **ROZPOCZNIJ SKAN.**
Naciśnij **OK**.
- 8 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **Skanow..**
- 3 Naciśnij **Skanuj do PC.**
- 4 Naciśnij **E-mail.**
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼ w celu wybrania docelowego komputera, którego chcesz używać do wysyłania e-mailem swojego dokumentu.
Naciśnij **OK.**
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje monit o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na wyświetlaczu LCD.
Naciśnij **OK.**
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan.dwustr.**, a następnie naciśnij **Wył.**, **Skan.dwustr.:** Długi brzeg lub **Skan.dwustr.:** Krót. brzeg. Przejdź do kroku 7.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 7.
- 7 Naciśnij **Start.**
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** programu ControlCenter4 lub karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracyjnym programu ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz **SKANOWANIE** >> strona 183).
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Usługi Webmail nie są obsługiwane przez funkcję skanowania do poczty e-mail.

Skanywanie do E-mail (Serwer E-mail, Dla DCP-8250DN, MFC-8910DW i MFC-8950DW(T): w standardzie, MFC-8510DN i MFC-8520DN: dostępne do pobrania)

Modele MFC-8510DN i MFC-8520DN umożliwiają przypisanie adresu e-mail, pozwalającego na wysyłanie, odbieranie lub przekazywanie dokumentów przez sieć LAN lub Internet do komputerów lub innych internetowych urządzeń faksowych. Aby korzystać z tej funkcji, należy pobrać niezbędne oprogramowanie z witryny Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

W przypadku wybrania opcji Skanywanie do e-mail (serwer e-mail) można zeskanować czarno-biały lub kolorowy dokument i wysłać go z urządzenia bezpośrednio na adres e-mail. Dla dokumentu czarno-białego można wybrać format PDF, PDF/A, Zabezpieczony PDF, Signed PDF lub TIFF, a dla dokumentu kolorowego — PDF, PDF/A, Zabezpieczony PDF, Signed PDF, XPS lub JPEG.




Informacja


- PDF/A to format PDF przeznaczony do długotrwałej archiwizacji. Ten format zawiera wszystkie niezbędne informacje, umożliwiające odtworzenie dokumentu po długotrwałym przechowywaniu.
- Zabezpieczony PDF to format pliku PDF, który został zabezpieczony hasłem.
- PDF z podpisem to plik PDF, który pomaga zapobiec manipulowaniu danymi oraz przywłaszczeniu tożsamości autora poprzez dołączenie do dokumentu cyfrowego certyfikatu.
- W przypadku wybrania opcji *Podpisany PDF* konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW.

Aby dowiedzieć się więcej na temat instalacji certyfikatu, patrz Używanie certyfikatów zapewniających bezpieczeństwo urządzenia (►► Instrukcja obsługi dla sieci).

Po instalacji certyfikat można skonfigurować, wykonując poniższe kroki.

- 1 Uruchoom przeglądarkę WWW i wpisz w niej „<http://xxx.xxx.xxx.xxx>” (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx to adres IP posiadanego urządzenia).
- 2 Kliknij przycisk **Administrator** (Administrator).
- 3 Domyślnie żadne hasło nie jest wymagane. Wprowadź hasło, jeśli zostało ustawione, i naciśnij .
- 4 Wybierz opcję **Signed PDF** (Podpisany PDF) do konfiguracji.

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO E-MAIL.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 5.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ZMIANA USTAWIENÍ.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli nie jest wymagana zmiana jakości, naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcję WPISZ ADRES.
Naciśnij przycisk **OK**, a następnie przejdź do czynności 10.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, AUTOM. KOLOR, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI, SZARY 300 DPI, AUTOM. SZAROŚĆ, CZ/B 300 DPI, CZ/B 200 DPI lub C/B 200X100 DPI.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wybrano opcję KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, AUTOM. KOLOR, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI, SZARY 300 DPI lub AUTOM. SZAROŚĆ, przejdź do kroku 7.
Jeżeli wybrano opcję CZ/B 300 DPI, CZ/B 200 DPI lub C/B 200X100 DPI, przejdź do kroku 8.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF, JPEG lub XPS.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 9.
- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF lub TIFF.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 10.
- 9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać żądany rozmiar pliku.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 10.
- 10 Na ekranie LCD wyświetli się podpowiedź wprowadzenia adresu. Wprowadź docelowy adres e-mail przy użyciu bloku klawiszy, klawisza wybierania jedнопrzyciskowego lub numeru szybkiego wybierania.
Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpocznie proces skanowania.




Informacja

Jeśli dana sieć obsługuje protokół LDAP, można wyszukiwać adresów e-mail na swoim serwerze. (Aby uzyskać informacje o tym, jak konfigurować protokół LDAP: ►► Instrukcja obsługi dla sieci.)

Używanie numeru wybierania jednoprzyciskowego lub numer szybkiego wybierania

Można także zeskanować dokument bezpośrednio na adres zarejestrowany pod numerem wybierania jednodotykowego lub szybkiego. Podczas skanowania dokumentu ustawienia zarejestrowane pod numerami wybierania jednodotykowego lub szybkiego zostaną użyte dla jakości i typu pliku. W przypadku skanowania danych przy użyciu wybierania jednodotykowego lub szybkiego można używać tylko numerów jednodotykowych lub szybkiego wybierania z zarejestrowany adresem e-mail. (Adresów I-Fax nie można używać.)

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Wybierz numer wybierania jednoprzyciskowego lub numer szybkiego wybierania. Jeśli urządzenie obsługuje funkcję skanowania dwustronnego, aby skanować obie strony dokumentu naciśnij **Dupleks**.
- 4 Naciśnij **Start**. Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

Można zapisać rozdzielczość skanowania (Profil skanowania) dla każdego zapisanego adresu e-mail, czy też pod numerem jednodotykowym lub szybkiego wybierania. (Zobacz ►► Podstawowy Podręcznik Użytkownika.)


Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **Skanow..**
- 3 Naciśnij **Skan do E-mail**.
- 4 Wprowadź docelowy adres e-mail.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby ręcznie wprowadzić docelowy adres e-mail, naciśnij **Ręcznie**, a następnie przejdź do kroku 5.
 - W przypadku zapisania adresu e-mail w książce adresowej urządzenia naciśnij przycisk **Książka adr.** i przejdź do kroku 6.



Informacja

Jeśli dana sieć obsługuje protokół LDAP, można wyszukiwać adresów e-mail na swoim serwerze. (Aby uzyskać informacje o tym, jak konfigurować protokół LDAP: ►► Instrukcja obsługi dla sieci.)

- 5 Wprowadź adres e-mail.
Naciskając  wybieraj cyfry, litery lub znaki specjalne. Naciśnij **OK**.
Potwierdź adres e-mail. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 7. (Aby dowiedzieć się, jak wprowadzać tekst: ►► Podstawowy Podręcznik Użytkownika.)

- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać adres e-mail.
Można także skorzystać z poniższej opcji wyszukiwania.
Naciśnij #001 A, aby wyszukiwać w porządku alfabetycznym lub numerycznym. Naciśnij OK.
Potwierdź adres e-mail. Naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 7. (Aby dowiedzieć się więcej na temat korzystania z Książki adresowej: >> Podstawowy Podręcznik Użytkownika).
- 7 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Jakość.
Naciśnij Jakość, a następnie naciśnij żądaną jakość.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić typ pliku, przejdź do kroku 8.
 - Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 12.
- 8 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Typ pliku.
Naciśnij Typ pliku, a następnie naciśnij żądany typ pliku.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 9.
 - Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 12.

Informacja

- Jeśli w ustawieniach jakości wybrano kolor lub skalę szarości, nie można wybrać opcji TIFF.
- Jeśli w ustawieniach jakości wybrano kolor czarno-biały, nie można wybrać JPEG ani XPS.
- Jeżeli wybrano opcję Zabezp. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.

- 9 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan.dwustr.. Naciśnij Skan.dwustr., a następnie Wył., Skan.dwustr.: Długi brzeg lub Skan.dwustr.: Krót. brzeg.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić ustawienie szyby skanera, przejdź do kroku 10.
 - Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 12.
- 10 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Rozm. z szyby skanu. Naciśnij Rozm. z szyby skanu, a następnie naciśnij żądane ustawienie.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano kolor lub szary, przejdź do kroku 11.
 - Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień. Przejdź do kroku 12.

Informacja

Opcja Rozm. z szyby skanu nie jest dostępna w przypadku korzystania z ADF.

- 11 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Rozm. pliku. Naciśnij Rozm. pliku, a następnie naciśnij żądane ustawienie.
Naciśnij **Start**, aby rozpocząć skanowanie. Przejdź do kroku 12.




Informacja

Aby dodać miejsca docelowe, naciśnij Liczba miej. docelowych. Łącznie można dodać 50 miejsc docelowych.

- 12 Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.
W przypadku korzystania z szyby skanera na ekranie LCD będzie wyświetlone Następna strona?.
Naciśnij **Tak** lub **Nie**.

Korzystanie z numerów wybierania jednoprzyciskowego (dla MFC-8950DW(T)) lub numerów szybkiego wybierania

Można także zeskanować dokument bezpośrednio na adres zarejestrowany pod numerem wybierania jednodotykowego lub szybkiego. Podczas skanowania dokumentu ustawienia zarejestrowane pod numerami wybierania jednodotykowego lub szybkiego zostaną użyte dla jakości i typu pliku. W przypadku skanowania danych przy użyciu wybierania jednodotykowego lub szybkiego można używać tylko numerów jednodotykowych lub szybkiego wybierania z zarejestrowany adresem e-mail. (W przypadku MFC-8950DW(T), nie można używać adresów I-Fax.)

- 1 Naciśnij .
- 2 Wybierz numer wybierania jednoprzyciskowego lub szybkiego wybierania na ekranie dotykowym.
- 3 Naciśnij **Wyślij e-mail**.
- 4 Włóż dokument.
Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan. dwustr.**, a następnie naciśnij żądane ustawienie.
- 5 Naciśnij **Start**. Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

Można zapisać rozdzielczość skanowania (Profil skanowania) dla każdego zapisanego adresu e-mail, czy też pod numerem jednodotykowym lub szybkiego wybierania. (Aby uzyskać więcej informacji na temat korzystania z wybierania jednodotykowego lub szybkiego: ▶▶ Podstawowy Podręcznik Użytkownika.)

Skanowanie do obrazu

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do obrazu, dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera, który wskazałeś w swojej sieci. Oprogramowanie ControlCenter4 lub ControlCenter2 spowoduje uruchomienie domyślnego programu graficznego na wskazanym komputerze.

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OBRAZ.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ROZPOCZNIJ SKAN.
Naciśnij **OK**.
- 8 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **Skanow..**
- 3 Naciśnij **Skanuj do PC.**
- 4 Naciśnij **OBRAZ.**
- 5 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK.**
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK.**
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan.dwustr..**, a następnie naciśnij **Wył.**, **Skan.dwustr.: Długi brzeg** lub **Skan.dwustr.: Krót. brzeg**. Przejdź do kroku 7.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 7.
- 7 Naciśnij **Start.**
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** programu ControlCenter4 lub karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracyjnym programu ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* >> strona 183).
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Skanowanie do OCR

Jeśli dokument oryginalny jest dokumentem tekstowym, możesz użyć aplikacji Nuance™ PaperPort™ 12SE lub Presto! PageManager do skanowania takiego dokumentu i konwertowania go do pliku tekstowego, który może być edytowany w wybranym edytorze tekstu.

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OCR.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ROZPOCZNIJ SKAN.
Naciśnij **OK**.
- 8 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **Skanow.**
- 3 Naciśnij **Skanuj do PC.**
- 4 Naciśnij **OCR.**
- 5 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK.**
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK.**
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan.dwustr.**, a następnie naciśnij **Wył.**, **Skan.dwustr.:** Długi brzeg lub **Skan.dwustr.:** Krót. brzeg. Przejdź do kroku 7.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 7.
- 7 Naciśnij **Start.**
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** programu ControlCenter4 lub karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracyjnym programu ControlCenter2.

(Windows®)

- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4. (Patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**).
- Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ musi być zainstalowane na komputerze.


(Macintosh)

- Aby można było uruchomić funkcję OCR za pomocą przycisku **SKANUJ**, **Skanow.** lub narzędzia ControlCenter2, na komputerze Macintosh musi być zainstalowane oprogramowanie Presto! PageManager. (Zobacz *Korzystanie z programu Presto! PageManager* >> strona 178).
- Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, brazylijskiego portugalskiego, duńskiego, szwedzkiego, japońskiego, koreańskiego, chińskiego tradycyjnego i chińskiego uproszczonego.

Skanowanie do pliku

Jeśli wybierzesz funkcję Skanowanie do pliku, możesz skanować dokumenty czarno-białe i kolorowe i wysłać je bezpośrednio do komputera wskazanego w sieci. Plik zostanie zapisany w folderze w formacie pliku, jaki został skonfigurowany na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na ekranie **Scan to File** (Skanuj do pliku) aplikacji ControlCenter2. Można zmienić konfigurację skanowania. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* >> strona 183).

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DO PC**.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **PLIK**.
Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 6.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 5.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..**
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **ROZPOCZNIJ SKAN**.
Naciśnij **OK**.
- 8 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij **Skanow..**
- 3 Naciśnij **Skanuj do PC.**
- 4 Naciśnij **PLIK.**
- 5 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK.**
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK.**
- 6 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby zmienić ustawienie skanowania dwustronnego, naciśnij **Skan.dwustr..**, a następnie naciśnij **Wył.**, **Skan.dwustr.: Długi brzeg** lub **Skan.dwustr.: Krót. brzeg**. Przejdź do kroku 7.
 - Aby rozpocząć skanowanie bez zmiany dodatkowych ustawień, przejdź do kroku 7.
- 7 Naciśnij **Start.**
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** programu ControlCenter4 lub karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracyjnym programu ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 82 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 96 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* >> strona 183).
- Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku skanowanego dokumentu, wprowadź nazwę pliku w polu **Nazwa pliku** na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub **Device Button** (Przycisk urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Skanywanie do serwera FTP

Opcja Skanuj do serwera FTP umożliwia skanywanie czarno-białych i kolorowych dokumentów bezpośrednio do serwera FTP w sieci lokalnej lub w Internecie.

Szczegółowe informacje konieczne, aby wykonać skanywanie do serwera FTP, można wprowadzić za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, konfigurując i zapisując dane w profilu FTP.



Informacja

- Opcja Skanuj do serwera FTP jest dostępna, gdy profile FTP zostały skonfigurowane za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę sieciową.
- Zalecamy użycie przeglądarki Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 lub Firefox® 3.6 dla systemu Windows® i Safari 4.0/5.0 dla komputerów Macintosh. Ponadto JavaScript i pliki cookie muszą być zawsze włączone, niezależnie od używanej przeglądarki. W przypadku używania innej przeglądarki należy się upewnić, że jest kompatybilna z protokołem HTTP 1.0 i HTTP 1.1.

Aby skorzystać z systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, wpisz „http://xxx.xxx.xxx.xxx” (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx to adres IP urządzenia) w przeglądarce. Następnie można skonfigurować lub zmienić ustawienia w opcji **Scan to FTP/Network (Skanuj do serwera FTP/sieci)** w karcie **Scan (Skanuj)**. W obszarze **Scan to FTP/Network Profile (Profil skanywania do serwera FTP/sieci)** można skonfigurować do dziesięciu profili serwera FTP i wybrać, jakie numery profili (od 1 do 10) mają być używane dla ustawień skanywania do serwera FTP.



Informacja

Aby znaleźć adres IP urządzenia: >> Instrukcja obsługi dla sieci: *Drukowanie raportu konfiguracji sieci* .

Poza siedmioma wstępnie ustawionymi nazwami plików można zapisać dwie nazwy plików zdefiniowane przez użytkownika, które będą używane do tworzenia profilu serwera FTP.

Wybierz opcję **Scan to FTP/Network (Skanuj do serwera FTP/sieci)** w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW. W obszarze **Create a User Defined File Name (Utwórz nazwę pliku zdefiniowaną przez użytkownika)** wprowadź nazwę pliku w jednym z dwóch pól zdefiniowanych przez użytkownika i kliknij przycisk **Submit (Prześlij)**. W każdym polu definiowanym przez użytkownika można wprowadzić maksymalnie 15 jednobajtowych znaków.



Informacja

Użycie niektórych znaków lub symboli w nazwie pliku może spowodować problemy z dostępem do tego pliku. Zalecamy używanie w nazwach plików wyłącznie kombinacji poniższych znaków.

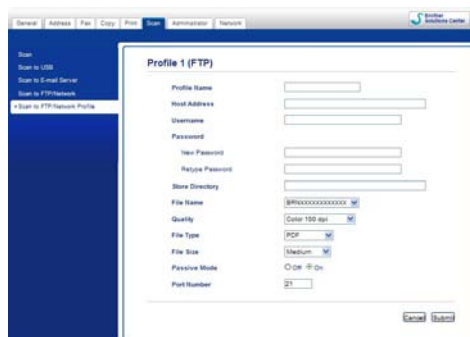
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Konfigurowanie domyślnych ustawień serwera FTP



Opcję **Passive Mode** (Tryb pasywny) można ustawić na **Off** (Wyłącz) lub **On** (Włącz) w zależności od ustawień serwera FTP i zapory sieciowej. Domyślnie tryb jest ustawiony na **On** (Włącz). Można także zmienić numer portu, z którego następuje łączenie z serwerem FTP. Domyślna wartość tego ustawienia to port 21. W większości przypadków można nie zmieniać domyślnych konfiguracji tych dwóch ustawień.

- 1 Wybierz opcję **FTP** w obszarze **Scan to FTP/Network (Skanuj do serwera FTP/sieci)** na karcie **Scan** (Skanuj). Naciśnij **Submit** (Prześlij).
- 2 Wybierz profil, który chcesz skonfigurować, w obszarze **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci).
- 3 Wprowadź nazwę dla profilu serwera FTP. Nazwa ta zostanie wyświetlona na wyświetlaczu LCD i może się składać z maksymalnie 15 znaków.
- 4 Nazwą domeny serwera FTP jest Host Address (Adres hosta). Wprowadź adres hosta (np. mojpc.przyklad.com) (maks. 64 znaki) lub adres IP (np. 192.23.56.189).
- 5 W polu Username wprowadź nazwę użytkownika zarejestrowaną dla urządzenia na serwerze FTP (maksymalnie 32 znaki).
- 6 W polu Password wprowadź hasło dostępu do serwera FTP (maksymalnie 32 znaki).
- 7 Wprowadź folder docelowy na serwerze FTP, w którym będą zapisywane dokumenty (na przykład brother\abc) (maksymalnie 60 znaków).
- 8 Wybierz nazwę pliku, która będzie użyta dla skanowanego dokumentu. Można wybrać jedną z siedmiu standardowych nazw plików i dwóch zdefiniowanych przez użytkownika. Nazwa pliku użyta dla dokumentu będzie składać się z wybranej nazwy, 6 ostatnich cyfr licznika skanera płaskiego/ADF i rozszerzenia pliku (na przykład Estimate098765.pdf). Można ręcznie wprowadzić nazwę pliku zawierającą maksymalnie 15 znaków jednobajtowych.
- 9 Z listy rozwijanej wybierz jakość skanowania. Można wybrać opcję **Color 100 dpi** (Kolor 100 dpi), **Color 200 dpi** (Kolor 200 dpi), **Color 300 dpi** (Kolor 300 dpi), **Color 600 dpi** (Kolor 600 dpi), **Color Auto** (Autom. kolor.), **Gray 100 dpi** (Szar. 100 dpi), **Gray 200 dpi** (Szar. 200 dpi), **Gray 300 dpi** (Szar. 300 dpi), **Gray Auto** (Autom. szar.), **B&W 300 dpi (CZ/B 300 dpi)**, **B&W 200 dpi** (CZ/B 200 dpi), **B&W 200x100 dpi** (Czar.-bia. 200x100 dpi) lub **User Select** (Wybór użytkownika).

- 10 Z listy rozwijanej wybierz format pliku dokumentu. Można wybrać opcję **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), **Signed PDF** (Podpisany plik PDF), **JPEG**, **XPS** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów kolorowych i w skali szarości oraz **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), **Signed PDF** (Podpisany plik PDF), **TIFF** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów czarno-białych.



Informacja

- Jeżeli wybrano opcję **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.
- PDF/A to format PDF przeznaczony do długotrwałej archiwizacji. Ten format zawiera wszystkie niezbędne informacje, umożliwiające odtworzenie dokumentu po długotrwałym przechowywaniu.
- Zabezpieczony PDF to format pliku PDF, który został zabezpieczony hasłem.
- PDF z podpisem to plik PDF, który pomaga zapobiec manipulowaniu danymi oraz przywłaszczeniu tożsamości autora poprzez dołączenie do dokumentu cyfrowego certyfikatu. Jeśli został wybrany **Signed PDF** (Podpisany plik PDF), w urządzeniu należy zainstalować certyfikat za pomocą funkcji Zarządzanie przez przeglądarkę WWW. Wybierz opcję **Signed PDF** (Podpisany PDF) w sekcji **Administrator** (Administrator) w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW. (Instalacja certyfikatu >> Instrukcja obsługi dla sieci).

- 11 (Dla INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ) Jeśli używana jest szyba skanera wybierz opcję **A4**, **Letter** lub **Legal/Folio** dla **Glass Scan Size** (Rozmiar szyby skanowania).
- 12 Jeśli dla jakości skanowania wybrano tryb kolorowy lub skalę szarości, wybierz rozmiar pliku dla dokumentu z listy rozwijanej. Można wybrać opcję **Large** (Duży), **Medium** (Średni), **Small** (Mały) lub **User Select** (Wybór użytkownika).




Informacja

W przypadku wybrania opcji **User Select** (Wybór użytkownika) dla jakości skanowania, typu pliku lub rozmiaru pliku, ustawienia te należy wybrać na panelu sterowania urządzenia.

Skanowanie do serwera FTP za pomocą profili serwerów FTP

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać **SKAN DO FTP**. Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 5.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wybrać opcję **JEDNOSTRONNIE, 2 STR.** (DŁ) **KRAW.** lub **2 STR.** (KR) **KRAW.**
Naciśnij **OK**.

- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać profil serwera FTP z listy. Naciśnij **OK**.
 - Jeśli profil skanowania do serwera FTP jest kompletny, nastąpi automatyczne przeniesienie do kroku 10.
 - Jeśli opcję **User Select** (Wybór użytkownika) skonfigurowano za pomocą funkcji zarządzania przez przeglądarkę WWW, zostanie wyświetlony monit o wybranie jakości skanowania, typu pliku i rozmiaru pliku z panelu sterowania.
 - Jeśli profil skanowania do serwera FTP nie jest kompletny, na przykład nie wybrano jakości lub formatu pliku, należy wprowadzić brakujące informacje w kolejnych krokach.
- 6 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, AUTOM. KOLOR, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI, SZARY 300 DPI lub AUTOM. SZAROŚĆ. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 7.
 - Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję CZ/B 300 DPI, CZ/B 200 DPI lub C/B 200X100 DPI. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 8.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF, JPEG lub XPS.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 9.
- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF lub TIFF.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 10.



Informacja

- Jeżeli wybrano opcję ZABEZP. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.
 - W przypadku wybrania opcji PODPISANY PDF konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW.
-

- 9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję MAŁY, ŚREDNI lub DUŻY.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 10.
- 10 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Start** i przejdź do kroku 13.
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 11.
- 11 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę pliku, która ma zostać użyta, i naciśnij przycisk **OK**. Naciśnij przycisk **Start** i przejdź do kroku 13.



Informacja

Jeśli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 12.

- 12 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać <RĘCZNE>. Naciśnij **OK**.
Wprowadź nazwę pliku, która ma zostać użyta (maksymalnie 32 znaki), i naciśnij przycisk **OK**.
Naciśnij **Start**.
- 13 Na wyświetlaczu LCD pojawi się ŁĄCZENIE. Po pomyślnym połączeniu się z serwerem FTP urządzenie rozpocznie skanowanie.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij `Skanow..`
- 3 Naciśnij `Skan do FTP`.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać profil serwera FTP z listy.
 - Jeśli profil skanowania do serwera FTP jest kompletny, nastąpi automatyczne przeniesienie do kroku 10.
 - Jeśli profil skanowania do serwera FTP nie jest kompletny, na przykład nie wybrano jakości lub formatu pliku, należy wprowadzić brakujące informacje w kolejnych krokach.
- 5 Naciśnij `Jakość` i wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wybrać opcję `Kolor 100 dpi`, `Kolor 200 dpi`, `Kolor 300 dpi`, `Kolor 600 dpi`, `AUTOM. KOLOR`, `Szary 100 dpi`, `Szary 200 dpi`, `Szary 300 dpi` lub `AUTOM. SZAROŚĆ`. Przejdź do kroku 6.
 - Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wybrać opcję `CZ/B 300 dpi`, `CZ/B 200 dpi` lub `CZ/B 200x100dpi`. Przejdź do kroku 7.
- 6 Naciśnij `Typ pliku`, a następnie wybierz `PDF`, `PDF/A`, `Zabezp. PDF`, `Podpisany PDF`, `JPEG` lub `XPS`. Przejdź do kroku 11.
- 7 Naciśnij `Typ pliku`, a następnie wybierz `PDF`, `PDF/A`, `Zabezp. PDF`, `Podpisany PDF` lub `TIFF`. Przejdź do kroku 12.



Informacja

- Jeżeli wybrano opcję `Zabezp. PDF`, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlony monit o podanie 4-cyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.
 - W przypadku wybrania opcji `Podpisany PDF` konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW.
- 8 Jeśli używana jest szyba skanera, naciśnij w celu wybrania opcji `A4`, `Letter` lub `Legal/Folio` dla ustawienia szyby skanera. Przejdź do kroku 9.

- 9 Naciśnij `Rozm. pliku`, a następnie wybierz `Mały`, `Średni` lub `Duży`.
Przejdź do kroku 10.
- 10 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 11.
 - Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Start** i przejdź do kroku 13.
- 11 Naciśnij `◀` lub `▶`, aby wyświetlić `Nazwa pliku`. Naciśnij `Nazwa pliku`.
Naciśnij przycisk `▲` lub `▼`, aby wybrać nazwę pliku, która ma zostać użyta, i naciśnij przycisk `OK`. Naciśnij przycisk **Start** i przejdź do kroku 13.



Informacja

Jeśli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 12.

- 12 Naciśnij `▲` lub `▼`, aby wybrać `<Ręczne>`. Naciśnij `OK`.
Wprowadź nazwę pliku, która ma zostać użyta (maksymalnie 32 znaki), i naciśnij przycisk `OK`.
Naciśnij **Start**.
- 13 Na wyświetlaczu LCD pojawi się `Łączenie`. Po pomyślnym połączeniu się z serwerem FTP urządzenie rozpocznie skanowanie. W przypadku korzystania z szyby skanera na ekranie LCD będzie wyświetlone `Następna strona?`. Naciśnij `Tak` lub `Nie`.

Skanowanie do sieci (Windows®)

Opcja Scan to Network (Skanuj do sieci) umożliwia skanowanie dokumentów bezpośrednio do udostępnianego folderu na serwerze CIFS sieci lokalnej lub w Internecie. (Aby dowiedzieć się więcej na temat serwerów CIFS: ►► Instrukcja obsługi dla sieci.) Funkcja Scan to Network (Skanuj do sieci) obsługuje uwierzytelnianie Kerberos i NTLMv2.

Szczegółowe informacje konieczne do korzystania z tej funkcji można wprowadzić za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, konfigurując i zapisując dane w profilu skanowania do sieci. Profil Scan to Network zawiera informacje o użytkowniku i ustawienia konfiguracyjne do użycia w sieci lub w Internecie.



Informacja

- Opcja skanowania do sieci jest dostępna, gdy profile zostaną skonfigurowane za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę sieciową.
- Konieczne jest skonfigurowanie protokołu SNTP (serwer czasu sieciowego) lub prawidłowe ustawienie daty, godziny i strefy czasowej dla uwierzytelniania. Aby uzyskać dodatkowe informacje: ►► Instrukcja obsługi dla sieci.
- Zalecamy użycie przeglądarki Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 lub Firefox® 3.6 dla systemu Windows® i Safari 4.0/5.0 dla komputerów Macintosh. Ponadto JavaScript i pliki cookie muszą być zawsze włączone, niezależnie od używanej przeglądarki. W przypadku używania innej przeglądarki należy się upewnić, że jest kompatybilna z protokołem HTTP 1.0 i HTTP 1.1.

Aby skorzystać z systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, wpisz „http://xxx.xxx.xxx.xxx” (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx to adres IP urządzenia) w przeglądarce. Następnie można skonfigurować lub zmienić ustawienia w opcji **Scan to FTP/Network (Skanuj do serwera FTP/sieci)** w karcie **Scan** (Skanuj). W obszarze **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci) można skonfigurować do dziesięciu profili skanowania do sieci i wybrać, jakie numery profili (od 1 do 10) mają być używane dla ustawień skanowania do sieci.

Poza siedmioma wstępnie ustawionymi nazwami plików można zapisać dwie nazwy plików zdefiniowane przez użytkownika, które będą używane do tworzenia profilu skanowania do sieci.

Wybierz opcję **Scan to FTP/Network (Skanuj do serwera FTP/sieci)** w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW. W obszarze **Create a User Defined File Name (Utwórz nazwę pliku zdefiniowaną przez użytkownika)** wprowadź nazwę pliku w jednym z dwóch pól zdefiniowanych przez użytkownika i kliknij przycisk **Submit (Prześlij)**. W każdym polu definiowanym przez użytkownika można wprowadzić maksymalnie 15 jednobajtowych znaków.



Informacja

Użycie niektórych znaków lub symboli w nazwie pliku może spowodować problemy z dostępem do tego pliku. Zalecamy używanie w nazwach plików wyłącznie kombinacji poniższych znaków.

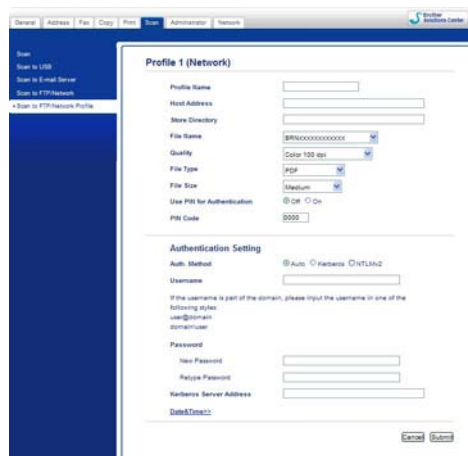
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Konfiguracja domyślnych ustawień skanowania do sieci



- 1 Wybierz opcję **Network** (Sieć) w obszarze **Scan to FTP/Network** (Skanuj do serwera FTP/sieci) na karcie **Scan** (Skanuj). Naciśnij **Submit** (Prześlij).
- 2 Wybierz profil, który chcesz skonfigurować, w obszarze **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci).
- 3 W polu Profile Name wprowadź nazwę profilu skanowania do sieci. Nazwa ta zostanie wyświetlona na wyświetlaczu LCD i może się składać z maksymalnie 15 znaków.
- 4 Host Address (Adres hosta) to nazwa domeny serwera FTP. Wprowadź adres hosta (np. mojpc.przyklad.com) (maks. 64 znaki) lub adres IP (np. 192.23.56.189).
- 5 Wprowadź folder docelowy na serwerze CIFS, w którym będą zapisywane dokumenty (na przykład brother\abc) (maksymalnie 60 znaków).
- 6 Wybierz nazwę pliku, która będzie użyta dla skanowanego dokumentu. Można wybrać jedną z siedmiu standardowych nazw plików i dwóch zdefiniowanych przez użytkownika. Nazwa pliku użyta dla dokumentu będzie składać się z wybranej nazwy, 6 ostatnich cyfr licznika skanera płaskiego/ADF i rozszerzenia pliku (na przykład Estimate098765.pdf). Można ręcznie wprowadzić nazwę pliku zawierającą maksymalnie 15 znaków.
- 7 Z listy rozwijanej wybierz jakość skanowania. Można wybrać opcję **Color 100 dpi** (Kolor 100 dpi), **Color 200 dpi** (Kolor 200 dpi), **Color 300 dpi** (Kolor 300 dpi), **Color 600 dpi** (Kolor 600 dpi), **Color Auto** (Autom. kolor.), **Gray 100 dpi** (Szar. 100 dpi), **Gray 200 dpi** (Szar. 200 dpi), **Gray 300 dpi** (Szar. 300 dpi), **Gray Auto** (Autom. szar.), **B&W 300 dpi (CZ/B 300 dpi)**, **B&W 200 dpi** (CZ/B 200 dpi), **B&W 200x100 dpi** (Czar.-bia. 200x100 dpi) lub **User Select** (Wybór użytkownika).

- 8 Z listy rozwijanej wybierz format pliku dokumentu. Można wybrać opcję **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), **Signed PDF** (Podpisany plik PDF), **JPEG**, **XPS** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów kolorowych i w skali szarości oraz **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), **Signed PDF** (Podpisany plik PDF), **TIFF** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów czarno-białych.

Informacja

- Jeżeli wybrano opcję **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 1 do 9.
- PDF/A to format PDF przeznaczony do długotrwałej archiwizacji. Ten format zawiera wszystkie niezbędne informacje, umożliwiające odtworzenie dokumentu po długotrwałym przechowywaniu.
- Zabezpieczony PDF to format pliku PDF, który został zabezpieczony hasłem.
- PDF z podpisem to plik PDF, który pomaga zapobiec manipulowaniu danymi oraz przywłaszczeniu tożsamości autora poprzez dołączenie do dokumentu cyfrowego certyfikatu. Jeśli został wybrany **Signed PDF** (Podpisany plik PDF), w urządzeniu należy zainstalować certyfikat za pomocą funkcji Zarządzanie przez przeglądarkę WWW. Wybierz opcję **Signed PDF** (Podpisany PDF) w sekcji **Administrator** (Administrator) w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW. (Instalacja certyfikatu >> Instrukcja obsługi dla sieci).

- 9 (Dla INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ) Jeśli używana jest szyba skanera wybierz opcję **A4**, **Letter** lub **Legal/Folio** dla **Glass Scan Size** (Rozmiar szyby skanowania).

- 10 Jeśli dla jakości skanowania wybrano tryb kolorowy lub skalę szarości, wybierz rozmiar pliku dla dokumentu z listy rozwijanej. Można wybrać opcję **Large** (Duży), **Medium** (Średni), **Small** (Mały) lub **User Select** (Wybór użytkownika).


Informacja

W przypadku wybrania opcji **User Select** (Wybór użytkownika) dla jakości skanowania, typu pliku lub rozmiaru pliku, ustawienia te należy wybrać na panelu sterowania urządzenia.

- 11 Aby chronić profil, zaznacz opcję **Use PIN for Authentication** (Użyj numeru PIN do uwierzytelnienia) i wprowadź 4-cyfrowy numer PIN w polu **PIN Code** (Kod PIN).
- 12 Wybierz metodę uwierzytelniania. Można wybrać opcję Auto, Kerberos lub NTLMv2. Opcja Auto oznacza, że metoda uwierzytelniania będzie wykrywana automatycznie.
- 13 W polu Username wprowadź nazwę użytkownika zarejestrowaną dla urządzenia na serwerze CIFS (maksymalnie 96 znaki).
- 14 W polu Password wprowadź hasło dostępu do serwera CIFS (maksymalnie 32 znaki).
- 15 Można ręcznie wprowadzić adres serwera Kerberos w polu Kerberos Server Address (np. mojpc.przyklad.com) (maksymalnie 64 znaków).

Skanywanie do sieci za pomocą profili skanowania do sieci

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DO SIECI**. Naciśnij **OK**.
Jeśli urządzenie nie obsługuje skanowania dwustronnego, przejdź do kroku 5.
Jeśli urządzenie obsługuje skanowanie dwustronne, przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **JEDNOSTRONNIE, 2 STR. (DŁ) KRAW. lub 2 STR. (KR) KRAW..**
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać profil z listy. Naciśnij **OK**.
- 6 W przypadku zaznaczenia opcji **Use PIN for Authentication** (Użyj numeru PIN do uwierzytelnienia) w sekcji **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci) systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, na ekranie LCD zostanie wyświetlona prośba o wprowadzenie numeru PIN. Wprowadź 4-cyfrowy kod PIN i naciśnij przycisk **OK**.
 - Jeśli profil jest kompletny, nastąpi automatyczne przejście do kroku 11.
 - Jeśli opcję **User Select** (Wybór użytkownika) skonfigurowano za pomocą funkcji zarządzania przez przeglądarkę WWW, zostanie wyświetlony monit o wybranie jakości skanowania, typu pliku i rozmiaru pliku z panelu sterowania.
 - Jeśli profil nie jest kompletny, na przykład nie wybrano jakości lub formatu pliku, należy wprowadzić brakujące informacje w kolejnych krokach.
- 7 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, AUTOM. KOLOR, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI, SZARY 300 DPI lub AUTOM. SZAROŚĆ**. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 8.
 - Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **CZ/B 300 DPI, CZ/B 200 DPI lub C/B 200X100 DPI**. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 9.
- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF, JPEG lub XPS**.
Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 10.

- 9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF lub TIFF. Naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 11.

Informacja

- Jeżeli wybrano opcję ZABEZP. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.
- W przypadku wybrania opcji PODPISANY PDF konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW.

- 10 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję MAŁY, ŚREDNI lub DUŻY. Naciśnij przycisk OK i przejdź do kroku 11.

- 11 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Start**.
- Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 12.

- 12 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę pliku, która ma zostać użyta, i naciśnij przycisk OK. Naciśnij **Start**.

Informacja

Jeśli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 13.

- 13 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać <RĘCZNE>. Naciśnij OK. Wprowadź nazwę pliku, która ma zostać użyta (maksymalnie 32 znaki), i naciśnij przycisk OK. Naciśnij **Start**.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij Skanow..
- 3 Naciśnij Skanuj do sieci.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać profil z listy.
- 5 W przypadku zaznaczenia opcji **Use PIN for Authentication** (Użyj numeru PIN do uwierzytelnienia) w sekcji **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci) systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, na ekranie LCD zostanie wyświetlona prośba o wprowadzenie numeru PIN. Wprowadź 4-cyfrowy kod PIN i naciśnij przycisk OK.
 - Jeśli profil jest kompletny, nastąpi automatyczne przejście do kroku 11.
 - Jeśli profil nie jest kompletny, na przykład nie wybrano jakości lub formatu pliku, należy wprowadzić brakujące informacje w kolejnych krokach.

- 6 Naciśnij **Jakość** i wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wybrać opcję **Kolor 100 dpi, Kolor 200 dpi, Kolor 300 dpi, Kolor 600 dpi, AUTOM. KOLOR, Szary 100 dpi, Szary 200 dpi, Szary 300 dpi lub AUTOM. SZAROŚĆ**. Przejdź do kroku 7.
 - Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wybrać opcję **CZ/B 300 dpi, CZ/B 200 dpi lub CZ/B 200x100dpi**. Przejdź do kroku 8.
- 7 Naciśnij **Typ pliku**, a następnie wybierz **PDF, PDF/A, Zabezp. PDF, Podpisany PDF, JPEG lub XPS**.
Przejdź do kroku 12.
- 8 Naciśnij **Typ pliku**, a następnie wybierz **PDF, PDF/A, Zabezp. PDF, Podpisany PDF lub TIFF**.
Przejdź do kroku 13.

Informacja

- Jeżeli wybrano opcję **Zabezp. PDF**, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlony monit o podanie 4-cyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.
 - W przypadku wybrania opcji **Podpisany PDF** konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW.
-

- 9 Jeśli używana jest szyba skanera, naciśnij w celu wybrania opcji **A4, Letter lub Legal/Folio** dla ustawienia szyby skanera. Przejdź do kroku 10.
- 10 Naciśnij **Rozm. pliku**, a następnie wybierz **Mały, Średni lub Duży**.
Przejdź do kroku 11.
- 11 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Start**.
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 12.
- 12 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić **Nazwa pliku**. Naciśnij **Nazwa pliku**.
Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę pliku, która ma zostać użyta, i naciśnij przycisk **OK**. Naciśnij **Start**.

Informacja

Jeśli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 13.

- 13 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **<Ręczne>**. Naciśnij **OK**.
Wprowadź nazwę pliku, która ma zostać użyta (maksymalnie 32 znaki), i naciśnij przycisk **OK**.
Naciśnij **Start**.
- 14 Na wyświetlaczu LCD pojawi się **Łączenie**. Po pomyślnym połączeniu się z serwerem sieciowym urządzenie rozpocznie skanowanie.
W przypadku korzystania z szyby skanera na ekranie LCD będzie wyświetlone **Następna strona?**.
Naciśnij **Tak** lub **Nie**.

Ustawianie nowego domyślnego rozmiaru pliku (Skanywanie do E-mail (Serwer E-mail), FTP i Sieć, dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD)

Można wybrać własne domyślne ustawienie rozmiaru pliku. Dla skanów wyższej jakości należy wybrać duży rozmiar pliku. Dla skanów o niższej jakości należy wybrać mały rozmiar pliku.

- Funkcja Skanywanie do E-mail (Serwer E-mail) jest dostępna w modelu MFC-8910DW: w standardzie, MFC-8510DN a w modelu MFC-8520DN: do pobrania.
- Funkcje Skanywanie do FTP i Sieć są dostępne dla modeli DCP-8110DN, DCP-8155DN, MFC-8510DN, MFC-8520DN i MFC-8910DW.

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **USTAWIENIA**. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DOKUMENTU**. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **ROZMIAR PLIKU**. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **KOLOR** lub **SZARY**. Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **MAŁY**, **ŚREDNI** lub **DUŻY**. Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Podczas skanowania dokumentu w trybie czarno-białym nie można wybrać rozmiaru pliku. Czarno-białe dokumenty są zapisywane w formacie TIFF bez kompresji danych.

Konfiguracja nowego domyślnego ustawienia dla opcji Skanowanie do E-mail (Serwer e-mail, modele DCP-8250DN i MFC-8950DW(T))

Można skonfigurować własne ustawienia domyślne.

Konfiguracja nowego ustawienia domyślnego

- 1 Naciśnij `Skanow..`
- 2 Naciśnij `Skan do E-mail`.
- 3 Wprowadź docelowy adres e-mail.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby ręcznie wprowadzić docelowy adres e-mail, naciśnij `Ręcznie`, a następnie przejdź do kroku 4.
 - W przypadku zapisania adresu e-mail w książce adresowej urządzenia naciśnij przycisk `Książka adr.` i przejdź do kroku 5.



Informacja

Jeśli dana sieć obsługuje protokół LDAP, można wyszukiwać adresów e-mail na swoim serwerze. (Aby uzyskać informacje o tym, jak konfigurować protokół LDAP: >> Instrukcja obsługi dla sieci.)

- 4 Wprowadź adres e-mail.
Naciskając `A ↑@` wybieraj cyfry, litery lub znaki specjalne. Naciśnij `OK`.
Potwierdź adres e-mail. Naciśnij przycisk `OK` i przejdź do kroku 6. (Aby dowiedzieć się, jak wprowadzać tekst: >> Podstawowy Podręcznik Użytkownika.)
- 5 Naciśnij przycisk `▲` lub `▼`, aby wybrać adres e-mail.
Można także skorzystać z poniższej opcji wyszukiwania.
Naciśnij `#001 A`, aby wyszukiwać w porządku alfabetycznym lub numerycznym. Naciśnij `OK`.
Potwierdź adres e-mail. Naciśnij przycisk `OK` i przejdź do kroku 6. (Aby dowiedzieć się więcej na temat korzystania z Książki adresowej: >> Podstawowy Podręcznik Użytkownika).
- 6 Naciśnij i wybierz swoje nowe ustawienie. Powtórz ten krok dla każdego ustawienia, które chcesz zmienić.
- 7 Po zmianie ostatniego ustawienia naciśnij `◀` lub `▶`, aby wyświetlić `Nowe ustawienia`. Naciśnij `Nowe ustawienia`.
- 8 Naciśnij `Tak`, aby potwierdzić.
- 9 Naciśnij `Stop/Zakończ`.

Przywrócenie ustawień fabrycznych

Można przywrócić ustawienia fabryczne.

- 1 Naciśnij `Skanow..`
- 2 Naciśnij `Skan do E-mail`.
- 3 Wprowadź docelowy adres e-mail.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby ręcznie wprowadzić docelowy adres e-mail, naciśnij `Ręcznie`, a następnie przejdź do kroku 4.
 - W przypadku zapisania adresu e-mail w książce adresowej urządzenia naciśnij przycisk `Książka adr.` i przejdź do kroku 5.



Informacja

Jeśli dana sieć obsługuje protokół LDAP, można wyszukiwać adresów e-mail na swoim serwerze. (Aby uzyskać informacje o tym, jak konfigurować protokół LDAP: >> Instrukcja obsługi dla sieci.)

- 4 Wprowadź adres e-mail.
Naciskając `A 1@` wybieraj cyfry, litery lub znaki specjalne. Naciśnij `OK`.
Potwierdź adres e-mail. Naciśnij przycisk `OK` i przejdź do kroku 6. (Aby dowiedzieć się, jak wprowadzać tekst: >> Podstawowy Podręcznik Użytkownika.)
- 5 Naciśnij przycisk `▲` lub `▼`, aby wybrać adres e-mail.
Można także skorzystać z poniższej opcji wyszukiwania.
Naciśnij `#001 A`, aby wyszukiwać w porządku alfabetycznym lub numerycznym. Naciśnij `OK`.
Potwierdź adres e-mail. Naciśnij przycisk `OK` i przejdź do kroku 6. (Aby dowiedzieć się więcej na temat korzystania z Książki adresowej: >> Podstawowy Podręcznik Użytkownika.)
- 6 Naciśnij `◀` lub `▶`, aby wyświetlić `Reset ustawień`. Naciśnij `Reset ustawień`.
- 7 Naciśnij `Tak`, aby potwierdzić.
- 8 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Korzystanie z funkcji Web Services do skanowania w sieci (Windows Vista® SP2 lub nowszy oraz Windows® 7)

Protokół Web Services umożliwia użytkownikom systemów Windows Vista® (SP2 lub nowszy) i Windows® 7 skanowanie przy użyciu urządzenia Brother w sieci. Należy zainstalować sterownik za pomocą funkcji Web Services. Aby uzyskać informacje na temat instalowania sterowników używanych w przypadku funkcji Web Services: >> Instrukcja obsługi dla sieci: *Instalowanie sterowników używanych w przypadku drukowania i skanowania poprzez Web Services (Windows Vista® i Windows® 7)*.



Informacja

- W przypadku skanowania sieciowego jednocześnie z jednym urządzeniem może być połączonych 20 klientów. W przypadku próby nawiązania połączenia przez na przykład 30 klientów, 10 z nich nie będzie wyświetlanych na wyświetlaczu LCD.
- Do listy wyświetlanej na wyświetlaczu LCD można dodać 20 klientów. Jeśli lista zawiera już 20 klientów, można dodać kolejnych klientów poprzez odinstalowanie funkcji Web Services z jednego lub kilku klientów pokazanych na wyświetlaczu LCD, zainstalowanie funkcji Web Services na komputerze klienta, który ma być dodany, a następnie wyłączenie i włączenie urządzenia Brother.
- Jeśli komputer chroniony jest zaporą firewall i nie może skanować w sieci, konieczne może być skonfigurowanie ustawień zapory firewall. W celu uzyskania dodatkowych informacji, zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)* >> strona 128.
- Z podajnika ADF (automatyczny podajnik dokumentów) można skanować wiele dokumentów. W przypadku korzystania z podajnika ADF należy wybrać opcję **Podajnik (skanowanie jednostronne)** z listy rozwijanej Źródło w oknie dialogowym skanowania.

Korzystanie z funkcji Web Services do skanowania w sieci z poziomu komputera (Windows Vista® SP2 lub nowszy oraz Windows® 7)

Skanowanie za pomocą protokołu Web Services jest dostępne również z poziomu komputera. Można użyć programu Windows Photo Gallery oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows. Aby uzyskać informacje na temat skanowania z komputera, patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows Photo Gallery oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)* >> strona 63.



Informacja

- Jeśli na wyświetlaczu LCD wyświetlany jest komunikat BRAK PAMIĘCI, zmniejsz wartość ustawienia **Rozmiar papieru** lub **Rozdzielczość (DPI)**.
- Niektóre znaki w komunikatach wyświetlanych na wyświetlaczu LCD mogą zostać zastąpione spacjami, jeśli ustawienia języka systemu operacyjnego i urządzenia Brother są różne. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz *Konfigurowanie ustawień skanowania dla funkcji Web Services* >> strona 264.

Korzystanie z funkcji Web Services z poziomu urządzenia Brother (Windows Vista® SP2 lub nowszy oraz Windows® 7)


Menu umożliwiające użycie funkcji Web Services do skanowania wyświetlane jest na wyświetlaczu LCD urządzenia Brother, jeśli zainstalowano sterownik skanowania za pośrednictwem funkcji Web Services. Patrz >> Instrukcja obsługi dla sieci: *Instalowanie sterowników używanych w przypadku drukowania i skanowania poprzez Web Services (Windows Vista® i Windows® 7)*.



Informacja

- Jeśli na wyświetlaczu LCD wyświetlany jest komunikat BRAK PAMIĘCI, zmniejsz wartość ustawienia **Rozmiar papieru** lub **Rozdzielczość (DPI)**.
- Niektóre znaki w komunikatach wyświetlanych na wyświetlaczu LCD mogą zostać zastąpione spacjami, jeśli ustawienia języka systemu operacyjnego i urządzenia Brother są różne. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz *Konfigurowanie ustawień skanowania dla funkcji Web Services* >> strona 264.

Dla modeli z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD


- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać USŁ. SIECI WEB.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać typ skanowania, które ma zostać wykonane.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Model INICJ EKRANU DOT NIE POWIODŁA SIĘ

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij Skanow..
- 3 Naciśnij Usługi sieci Web.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wyświetlić typ skanowania, które ma zostać wykonane.
Naciśnij typ skanowania.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij komputer docelowy.
- 6 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Konfigurowanie ustawień skanowania dla funkcji Web Services

Jeśli na wyświetlaczu LCD wyświetlany jest komunikat BRAK PAMIĘCI, zmniejsz wartość ustawienia **Rozmiar papieru** lub **Rozdzielczość (DPI)**.

- 1 (Windows Vista®)
Kliknij przycisk , **Panel sterowania, Sprzęt i dźwięk**, a następnie pozycję **Skanery i aparaty fotograficzne**.
(Windows® 7)
Kliknij przycisk , **Wszystkie programy, Brother, MFC-xxxx LAN, Ustawienia skanera**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.
- 2 Kliknij urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Profile skanowania**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Profile skanowania**.
- 3 Wybierz profil skanowania, którego chcesz użyć. Upewnij się, że skaner wybrany w opcji **Skaner** to urządzenie Brother obsługujące funkcję Web Services dla skanowania.
Kliknij przycisk **Ustaw jako domyślne**.
- 4 Kliknij przycisk **Edytuj**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Edytuj profil domyślny: Dokumenty**.
- 5 Wybierz ustawienia **Źródło, Rozmiar papieru, Format koloru, Typ pliku, Rozdzielczość (DPI), Jasność i Kontrast**.
- 6 Kliknij przycisk **Zapisz profil**. Ustawienia zostaną zastosowane podczas skanowania za pomocą protokołu Web Services.



Informacja

Jeśli użytkownik określił wybór aplikacji do skanowania, wybierz z listy program Faksowanie i skanowanie w systemie Windows® lub Windows® Photo Gallery.

C

ControlCenter2	
Macintosh	181
ControlCenter4	
Windows®	70

D

Drukowanie	
Macintosh	
Druk dwustronny	150
Sterownik drukarki	139
Sterownik drukarki BR-Script3	152
Windows®	
Druk dwustronny	22
Drukowanie broszur	22
Sterownik drukarki BR-Script3	38

E

Emulacja	
EPSON FX-850	4
Tryb BR-Script3	4
Tryb HP LaserJet	4
Tryb IBM® Proprinter XL	4

F

FAKS (PC-FAX)	
Windows®	
grupa	117
książka adresowa	116
odbieranie	122
strona tytułowa	113
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
książka adresowa	163
wysyłanie	159
Windows®	109
konfiguracja	112
wysyłanie	109

K

Klawisz skanowania	
Sieć	225, 230
USB	208
Usługi sieci WWW	263

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
eksport	69
import	68
OCR	68
Presto! PageManager (Macintosh)	178
OCR	178

S

Skanowanie	
Macintosh	
OCR	178
Presto! PageManager	178
Rozdzielczość	169
Sterownik ICA	172
Zgodność z TWAIN	166
Windows®	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	66
OCR	66
Rozdzielczość	52
Usługi sieci WWW	262
Zgodność z TWAIN	48
Zgodny z WIA	56
Status Monitor	
Macintosh	157
Windows®	46
Sterowniki	
Macintosh	
Drukarka	139
ICA	172
TWAIN	165
Windows®	
drukarka	13
TWAIN	48
WIA	56

W

Wybór urządzenia (Macintosh)	165, 206, 229
------------------------------------	---------------

Z

Zdalna konfiguracja	
Macintosh	205
Windows®	107
Znak wodny	24, 25

brother[®]

**Odwiedź naszą stronę internetową
<http://www.brother.com/>**

Te urządzenia są dopuszczone do użytkowania tylko w kraju, w którym zostały zakupione. Lokalne przedstawicielstwa firmy Brother lub ich sprzedawcy będą obsługiwać tylko urządzenia zakupione w ich własnych krajach.