

INSTRUKCJA OPROGRAMOWANIA

Niektóre modele nie są dostępne we wszystkich krajach.

Informacja dla użytkowników modeli DCP: niniejsza dokumentacja dotyczy zarówno modeli MFC, jak i DCP. Oznacza to, że nazwa „MFC” używana w tym podręczniku odnosi się także do modeli DCP.

Spis Treści

Sekcja I Przyciski urządzenia

1	Korzystanie z panelu sterowania	2
	Korzystanie z przycisków drukarki.....	2
	Anuluj zadanie.....	2
	Klawisz bezpieczeństwa (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW).....	2
	Obsługa trybów emulacji drukarki (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW).....	3
	Drukowanie listy czcionek wewnętrznych (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW).....	4
	Drukowanie listy konfiguracji drukowania (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW).....	4
	Wydruk testowy (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW).....	5
	Druk dwustronny (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW).....	5
	Przywracanie domyślnych ustawień drukarki (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW).....	6
	Używanie klawiszy skanowania.....	7

Sekcja II Windows®

2	Drukowanie	9
	Korzystanie ze sterownika drukarki Brother.....	9
	Drukowanie dokumentu.....	10
	Druk dwustronny.....	11
	Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego.....	11
	Automatyczny druk dwustronny.....	11
	(niedostępny w przypadku modeli DCP-7055, DCP-7057 i MFC-7360N).....	11
	Ręczny druk dwustronny.....	11
	Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie.....	12
	Ustawienia sterownika drukarki.....	13
	Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki.....	14
	Funkcje w sterowniku drukarki systemu Windows®.....	15
	Zakładka podstawowa.....	16
	Format papieru.....	16
	Orientacja.....	17
	Ilość kopii.....	17
	Rodzaj nośnika.....	17
	Rozdzielczość.....	18
	Ustawienia strony.....	18
	Druk wielostronicowy.....	18
	Druk Dwustronny/Broszura.....	19
	Źródło papieru.....	20
	Zakładka Ustawienia Zaawansowane.....	21
	Skalowanie.....	21
	Druk odwrócony.....	21
	Użyj znaku wodnego.....	22
	Ustawienia Znaku Wodnego.....	22
	Druk nagłówek i stopki.....	24
	Tryb oszczędzania tonera.....	24

Bezpieczne drukowanie (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW)	24
Administrator	25
Uwierzytelnianie użytkownika (model MFC-7860DW).....	26
Inne opcje drukowania.....	26
Makro (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW).....	26
Dostosowanie gęstości.....	26
Poprawa jakości druku	27
Pomijanie pustych stron	27
Karta Profile drukowania.....	28
Edytowanie profilu drukowania	29
Wsparcie.....	30
Ustawienia Podajnika	32
Status Monitor.....	34
Funkcje sterownika drukarki BR-Script 3 (model MFC-7860DW) (emulacja języka PostScript® 3™)	35
Preferencje drukowania	35
Opcje zaawansowane	37
Zakładka Porty	39
Status Monitor.....	40
Monitorowanie statusu urządzenia	41

3 Skanowanie

42

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN	42
Skanowanie dokumentu do komputera	42
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania.....	44
Ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia skanera	46
Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	50
Zgodny z WIA	50
Skanowanie dokumentu do komputera	50
Skanowanie wstępne i kadrowanie części obrazu z użyciem szyby skanera	52
Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows Photo Gallery oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)	56
Skanowanie dokumentu do komputera	56
Skanowanie wstępne i kadrowanie części obrazu z użyciem szyby skanera	58
Korzystanie z oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR firmy NUANCE™	60
Wyświetlanie elementów	60
Organizowanie elementów w folderach.....	61
Szybkie łącza do innych aplikacji	61
Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR umożliwia konwertowanie tekstu zapisanego w formie obrazu na tekst edytowalny	62
Importowanie elementów z innych aplikacji.....	62
Eksportowanie elementów do innych formatów	62
Odstalowywanie aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR.....	63

Wprowadzenie	64
Zmiana interfejsu użytkownika	64
Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie domowym	65
Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu domowego	66
Karta Skanowanie.....	67
Typy plików.....	68
Rozmiar dokumentu	69
Zapisywanie zeskanowanego obrazu.....	69
Drukowanie zeskanowanego obrazu.....	69
Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji	70
Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail	70
Korzystanie z funkcji OCR.....	71
Karta PC-FAX (tylko modele MFC).....	72
Wysyłanie pliku z obrazem z komputera	73
Wysyłanie zeskanowanego obrazu	73
Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX.....	74
Karta Ustawienia urządzenia	75
Konfigurowanie zdalnej konfiguracji	75
Uzyskiwanie dostępu do szybkiego wybierania.....	76
Konfiguracja ustawień przycisku skanowania	76
Uruchamianie aplikacji BRAdmin	77
Karta Obsługa.....	78
Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter.....	78
Korzystanie z witryny Brother Solutions Center	78
Otwieranie witryny Brother CreativeCenter	78
Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie zaawansowanym	79
Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu zaawansowanego	80
Karta Skanowanie.....	81
Typy plików.....	82
Rozmiar dokumentu	82
Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji	83
Korzystanie z funkcji OCR.....	83
Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail	83
Zapisywanie zeskanowanego obrazu.....	84
Karta Kopiowanie PC.....	85
Drukowanie zeskanowanego obrazu.....	85
Karta PC-FAX (tylko modele MFC).....	86
Wysyłanie pliku z obrazem z komputera	86
Wysyłanie zeskanowanego obrazu	86
Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX.....	87
Karta Ustawienia urządzenia	88
Konfigurowanie zdalnej konfiguracji	88
Uzyskiwanie dostępu do szybkiego wybierania.....	88
Konfiguracja ustawień przycisku skanowania	89
Uruchamianie aplikacji BRAdmin	90
Karta Obsługa.....	91
Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter.....	91
Korzystanie z witryny Brother Solutions Center	91
Otwieranie witryny Brother CreativeCenter	91

Własna karta.....	92
Tworzenie własnej karty	92
Tworzenie własnego przycisku.....	93
5 Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC)	94
Zdalna konfiguracja	94
6 Oprogramowanie Brother PC-FAX (tylko modele MFC)	96
Wysyłanie faksów przy użyciu funkcji PC-FAX.....	96
Konfiguracja informacji użytkownika.....	96
Konfiguracja wysyłania	97
Konfiguracja strony tytułowej.....	98
Wprowadzanie informacji o stronie tytułowej.....	99
Wysyłanie pliku jako PC-FAX przy użyciu interfejsu użytkownika w stylu faksu	99
Wysyłanie pliku jako PC-FAX przy użyciu interfejsu użytkownika w stylu prostym	101
Książka adresowa.....	103
Książka adresowa Brother.....	104
Ustawianie członka w książce adresowej.....	104
Ustawienia szybkiego wybierania	105
Konfigurowanie grupy odbiorców	106
Edycja informacji o członkach	107
Usuwanie członka lub grupy.....	107
Eksportowanie książki adresowej.....	107
Importowanie danych do książki adresowej	109
Odbieranie faksów przy użyciu funkcji PC-FAX.....	110
Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu	111
Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów na komputerze.....	111
Konfigurowanie komputera.....	112
Konfigurowanie sieciowych ustawień odbierania faksów programu PC-FAX.....	113
Wyświetlanie nowych wiadomości w programie PC-FAX.....	114
7 Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)	115
Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother.....	115
Użytkownicy systemu Windows® XP z dodatkiem SP2/SP3.....	115
Użytkownicy systemu Windows Vista®	117
Użytkownicy systemu Windows® 7	120

Sekcja III Apple Macintosh

8 Drukowanie i wysyłanie faksów 126

Funkcje w sterowniku drukarki (Macintosh).....	126
Druk dwustronny.....	127
Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego.....	127
Automatyczny druk dwustronny (niedostępny w przypadku modeli DCP-7055, DCP-7057, MFC-7360 i MFC-7360N).....	127
Ręczny druk dwustronny.....	127
Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie.....	128
Wybór opcji ustawień strony.....	128
Wybór opcji drukowania.....	130
Strona tytułowa.....	130
Układ.....	131
Bezpieczne drukowanie (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW).....	132
Ustawienia drukowania.....	133
Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh.....	138
Funkcje sterownika drukarki BR-Script 3 (model MFC-7860DW) (emulacja języka PostScript® 3™) ..	139
Wybór opcji drukowania.....	139
Opcje drukarki.....	140
Bezpieczne drukowanie (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x).....	146
Status Monitor.....	147
Aktualizacja statusu urządzenia.....	147
Wyświetlanie lub ukrywanie okna.....	148
Zamykanie okna.....	148
Zarządzenie przez przeglądarkę internetową (tylko połączenie sieciowe).....	148
Wysyłanie faksu (tylko modele MFC).....	149
Przeciąganie wizytówki vCard z aplikacji książki adresowej w systemie Mac OS X (Mac OS X 10.4.11).....	152
Używanie panelu adresowego systemu Mac OS X 10.5.x – 10.6.x.....	153

9 Skanowanie 155

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN.....	155
Skanowanie obrazu do komputera Macintosh.....	156
Wstępne skanowanie obrazu.....	156
Ustawienia w oknie skanera.....	157
Skanowanie dokumentu przy użyciu sterownika ICA (Mac OS X 10.6.x).....	161
Korzystanie z aplikacji Image Capture.....	161
Skanowanie bezpośrednio z sekcji „Print & Fax” (Drukarka i faks).....	165
Korzystanie z aplikacji Presto! PageManager.....	168
Funkcje.....	168
Wymagania systemowe dla aplikacji Presto! PageManager.....	168
Pomoc techniczna NewSoft.....	169

10	ControlCenter2	171
	Korzystanie z ControlCenter2.....	171
	Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania.....	172
	SKANOWANIE	173
	Typy plików.....	174
	Rozmiar dokumentu	174
	Obraz (przykład: Apple Preview).....	175
	OCR (program do edycji tekstu).....	177
	E-mail	178
	Plik.....	179
	SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA	180
	Typy plików.....	181
	Rozmiar dokumentu	181
	Przycisk zdefiniowany przez użytkownika	181
	Skanowanie do obrazu	182
	Skanowanie do OCR	183
	Skanowanie do e-mail	185
	Skanowanie do pliku.....	186
	KOPIOWANIE / PC-FAX (tylko modele MFC).....	187
	USTAWIENIA URZĄDZENIA	189
	Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC).....	190
	Szybkie wybieranie (tylko modele MFC)	191
	Status Monitor	191
11	Zdalna konfiguracja	192
	Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC).....	192

Sekcja IV Używanie klawisza skanowania

12	Skanowanie (dla użytkowników kabla USB)	195
	Korzystanie z klawisza skanowania.....	195
	Skanowanie do e-mail	196
	Skanowanie do obrazu	197
	Skanowanie do OCR	198
	Skanowanie do pliku.....	199
13	Skanowanie sieciowe	200
	Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego	200
	Licencja sieciowa (Windows®)	200
	Konfigurowanie skanowania sieciowego (Windows®).....	201
	Konfigurowanie skanowania sieciowego (Macintosh)	204
	Korzystanie z klawisza skanowania.....	205
	Skanowanie do e-mail	205
	Skanowanie do e-mail (serwer poczty e-mail) (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW).....	206
	Skanowanie do obrazu	207
	Skanowanie do OCR	208
	Skanowanie do pliku.....	209
	Skanowanie do serwera FTP (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW)	210
A	Indeks	214



Przyciski urządzenia

Korzystanie z panelu sterowania

2

Korzystanie z przycisków drukarki

Z panelu sterowania urządzenia można uzyskać dostęp do niżej opisanych funkcji.

Anuluj zadanie

Aby anulować bieżące zadanie drukowania, naciśnij klawisz **Anuluj zadanie**. Dane pozostałe w pamięci drukarki można usunąć, naciskając klawisz **Anuluj zadanie**. Aby anulować kilka zadań drukowania, naciśnij i przytrzymaj ten klawisz, aż na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat **ANULUJ (WSZYSTKO)**.

Klawisz bezpieczeństwa (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW)

Zabezpieczone dane są chronione hasłem. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować zabezpieczone dane. Urządzenie drukuje zabezpieczone dane tylko po wpisaniu hasła. Po wydrukowaniu dokumentu dane są usuwane z pamięci. Aby skorzystać z tej funkcji, w oknie dialogowym sterownika drukarki należy ustawić wybrane hasło. (Patrz *bezpiecznego drukowania*, Strona 24, 38, 132, 140 i 146.) Wyłączenie przycisku zasilania powoduje usunięcie zabezpieczonych danych zapisanych w pamięci.

- 1 Naciśnij **Zabezpieczenie**.



Informacja

Jeśli na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **BRAK ZAP. DANYCH**, oznacza to, że w pamięci nie ma zabezpieczonych danych.

- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**. Na wyświetlaczu LCD pojawi się lista zabezpieczonych zadań dla danej nazwy.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać zadanie. Naciśnij **OK**. Wpisz wybrane czterocyfrowe hasło i naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Aby wydrukować dane, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać **WYDRUKI**, naciśnij przycisk **OK**, a następnie wpisz liczbę kopii, jaka ma zostać wydrukowana. Naciśnij **OK**.
Urządzenie wydrukuje dane.
Aby usunąć zabezpieczone dane, naciśnij przycisk ▲ lub ▼ w celu wybrania **KASUJ**. Naciśnij **OK**.

Obsługa trybów emulacji drukarki (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW)

1

Urządzenie będzie otrzymywać komendy drukowania w języku zadań drukarki lub emulacji. Poszczególne systemy operacyjne i programy wysyłają komendy drukowania w różnych językach. Urządzenie może odbierać komendy drukowania w różnych emulacjach i posiada funkcję automatycznego wyboru emulacji. Gdy urządzenie odbiera dane z komputera, automatycznie wybierany jest tryb emulacji. Ustawieniem domyślnym jest wybór automatyczny (Auto).

Urządzenie obsługuje tryby emulacji wymienione poniżej. Ustawienie to można zmienić za pomocą panelu sterowania lub przeglądarki internetowej.

■ Tryb HP LaserJet

Tryb HP LaserJet (lub tryb HP) to tryb emulacji, w którym drukarka obsługuje język PCL6 drukarki laserowej Hewlett-Packard LaserJet. Wiele aplikacji obsługuje ten typ drukarki laserowej. Używanie tego trybu umożliwi optymalną współpracę urządzenia z takimi aplikacjami.

■ Tryb BR-Script 3 (Niedostępne dla modelu DCP-7070DW)

BR-Script to oryginalny język opisu strony firmy Brother oraz interpreter emulacji języka PostScript®. To urządzenie obsługuje język PostScript® 3™. Interpreter BR-Script urządzenia umożliwia kontrolowanie tekstu i grafiki na stronie.

Informacje techniczne o poleceniach języka PostScript® można znaleźć w następujących podręcznikach:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Konfiguracja trybu emulacji (Niedostępne dla modelu DCP-7070DW)

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać **DRUKARKA**. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać **EMULACJA**. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać **AUTO, HP LASERJET, BR-SCRIPT 3**. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Zaleca się konfigurowanie ustawień emulacji za pomocą aplikacji lub serwera sieciowego. Jeśli ustawienie nie działa prawidłowo, należy wybrać wymagany tryb emulacji ręcznie, używając przycisków panelu sterowania urządzenia.

Drukowanie listy czcionek wewnętrznych (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW)

1

Można wydrukować listę wewnętrznych (lub rezydujących) czcionek urządzenia, aby przed wybraniem zobaczyć, jak wygląda każda czcionka.

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać DRUKARKA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać OPCJE DRUKOW.. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać CZCIONKA WEWN.. Naciśnij **OK**.
- 5 (Model MFC-7860DW) Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać HP LASERJET lub BR-SCRIPT 3. Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Start**.
- 7 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Drukowanie listy konfiguracji drukowania (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW)

Istnieje możliwość wydrukowania listy bieżących ustawień drukarki.

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać DRUKARKA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać OPCJE DRUKOW.. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać KONFIGURACJA. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**. Urządzenie drukuje ustawienia.
- 6 Naciśnij **Stop/Zakończ**.

Wydruk testowy (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW)

W przypadku problemów z jakością drukowania można wykonać druk testowy.

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DRUKARKA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OPCJE DRUKOW.. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać WYDRUK TESTOWY. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
- 6 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

W przypadku wystąpienia problemu z wydrukiem patrz rozdział *Poprawianie jakości druku* w dokumencie *Podstawowy podręcznik użytkownika*.

Druk dwustronny (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW)

Można wybrać, czy automatycznie mają być zadrukowywane obie strony papieru. Ustawienie w sterowniku drukarki ma pierwszeństwo przed ustawieniem wybranym na panelu sterowania.

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DRUKARKA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DUPLEX. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać opcję WYŁ., WŁ. (DŁUGA) lub WŁ. (KRÓTKA). Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

W przypadku wystąpienia problemu z wydrukiem patrz rozdział *Poprawianie jakości druku* w dokumencie *Podstawowy podręcznik użytkownika*.

Przywracanie domyślnych ustawień drukarki (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW)

1

Istnieje możliwość przywrócenia fabrycznych ustawień drukarki.

Nie spowoduje ono zresetowania ustawień sieciowych. Aby przywrócić ustawienia sieciowe urządzenia do wartości fabrycznych, patrz dokument *Instrukcja obsługi dla sieci*.

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DRUKARKA. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać RESET DRUKARKI. Naciśnij **OK**.
- 4 (Modele MFC)
Aby przywrócić ustawienia domyślne, naciśnij klawisz **1** (RESET). Naciśnij **OK**.
Aby wyjść bez wprowadzania zmian, naciśnij klawisz **2** (WYJŚĆ). Naciśnij **OK**.
(Modele DCP)
Aby przywrócić ustawienia domyślne, naciśnij klawisz ▲ lub ▼ w celu wybrania opcji RESET. Naciśnij **OK**.
Aby wyjść bez wprowadzania zmian, naciśnij klawisz ▲ lub ▼ w celu wybrania opcji WYJŚĆ. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.




Informacja

Aby zresetować pamięć faksu, patrz Funkcje resetowania w części *Informacje dotyczące urządzenia* w dokumencie *Podstawowy podręcznik użytkownika*.

Aby zresetować pamięć drukarki, wyłącz przycisk zasilania.

Używanie klawiszy skanowania

Można użyć klawisza  (**SKANUJ**) na panelu sterowania do skanowania dokumentów do edytora tekstu, programu graficznego, aplikacji poczty e-mail lub folderu na komputerze.

Szczegóły, patrz część IV *Używanie klawisza skanowania*.



Windows®

Drukowanie	9
Skanowanie	42
ControlCenter4	64
Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC)	94
Oprogramowanie Brother PC-FAX (tylko modele MFC)	96
Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)	115



Informacja

- Ekran widoczny w tym rozdziale pochodzi z systemu operacyjnego Windows® XP. Ekran widoczny na monitorze użytkownika może się różnić w zależności od systemu operacyjnego.
- Jeśli komputer jest chroniony przez zaporę i nie można korzystać z funkcji druku sieciowego, skanowania sieciowego lub PC Fax, konieczne może być skonfigurowanie ustawień zapory. Jeśli używasz Zapory systemu Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały już skonfigurowane. Jeśli pakiet ten nie został zainstalowany z płyty CD-ROM, patrz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)* na stronie 115 w celu skonfigurowania Zapory systemu Windows®. Jeśli używasz innej zapory, sprawdź odpowiednie informacje w Podręczniku użytkownika lub skontaktuj się z producentem oprogramowania.

Korzystanie ze sterownika drukarki Brother

Sterownik drukarki jest oprogramowaniem, które – za pomocą języka poleceń drukarki lub języka opisu strony – przekształca dane z formatu używanego przez komputer na format wymagany przez daną drukarkę.

Sterowniki drukarki znajdują się na dostarczonej płycie CD-ROM. Sterowniki należy zainstalować zgodnie z procedurą opisaną w dokumencie *Podręcznik szybkiej obsługi*. Najnowsze sterowniki można również pobrać ze strony Brother Solutions Center pod adresem:

<http://solutions.brother.com/>

Drukowanie w systemie Windows®

Dedykowane sterowniki drukarki dla systemów Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP Home Edition/XP Professional Edition/XP Professional x64 Edition/Windows Server® 2003¹/Windows Server® 2003 x64 Edition¹/Windows Vista®/Windows Server® 2008¹/Windows Server® 2008 R2¹/Windows® 7 znajdują się na płycie CD-ROM dołączonej do urządzenia Brother. Za pomocą programu instalacyjnego można je w łatwy sposób zainstalować w swoim systemie Windows®. Sterowniki obsługują nasz unikatowy tryb kompresji, zwiększający prędkość drukowania w aplikacjach systemu Windows® oraz pozwalający na wybór różnych ustawień drukarki, włącznie z **Tryb oszczędzania toneru** i niestandardowym formatem papieru.

¹ Systemy Windows Server® 2003/Windows Server® 2003 x64 Edition/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 są dostępne tylko przy drukowaniu sieciowym. (Niedostępne w przypadku modeli DCP-7055, DCP-7057 i DCP-7060D)

Drukowanie dokumentu

Po otrzymaniu danych z komputera urządzenie rozpoczyna drukowanie od pobrania papieru z tacy papieru. Taca papieru może służyć do podawania wielu typów papieru i kopert. (Informacje na temat tacy papieru i zalecanego papieru można znaleźć w dokumencie *Podstawowy podręcznik użytkownika*.)

- 1 W używanej aplikacji wybierz polecenie Drukuj.
Jeżeli na komputerze zainstalowano inne sterowniki drukarki, w menu Drukuj lub Ustawienia drukowania danej aplikacji wybierz sterownik **Brother MFC-XXXX***, a następnie kliknij przycisk OK, aby rozpocząć drukowanie.
*(gdzie XXXX jest nazwą używanego modelu)



Informacja

(Macintosh) Zobacz *Funkcje w sterowniku drukarki (Macintosh)* na stronie 126.

- 2 Komputer wysyła dane do urządzenia.
- 3 Gdy urządzenie zakończy drukowanie wszystkich danych, na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony stan urządzenia.



Informacja

Za pomocą aplikacji można wybrać rozmiar i orientację papieru.

Jeśli dana aplikacja nie obsługuje wybranego niestandardowego rozmiaru papieru, wybierz kolejny dostępny większy rozmiar.

Następnie dostosuj obszar drukowania, zmieniając w aplikacji wielkość prawego i lewego marginesu.

Druk dwustronny

Dostarczony sterownik drukarki obsługuje drukowanie dwustronne.

Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego

- Jeśli papier jest zbyt cienki, może się pomarszczyć.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy odwrócić stos papieru na drugą stronę, wyprostować go, a następnie ponownie włożyć do tacy papieru lub do ręcznego gniazda podawania.
- Jeśli papier nie jest podawany prawidłowo, może być pofałdowany. W takim przypadku należy usunąć papier, wyprostować go i odwrócić stos papieru na drugą stronę.
- Podczas korzystania z funkcji ręcznego drukowania dwustronnego może dojść do zacinania się papieru lub druk może mieć niską jakość.

W przypadku zacięcia papieru patrz rozdział *Komunikaty dotyczące błędów i konserwacji* w dokumencie *Podstawowy podręcznik użytkownika*. W przypadku problemu z jakością druku patrz rozdział *Poprawianie jakości druku* w dokumencie *Podstawowy podręcznik użytkownika*.

Automatyczny druk dwustronny (nieдоступny w przypadku modeli DCP-7055, DCP-7057 i MFC-7360N)

- Podczas korzystania z funkcji automatycznego druku dwustronnego należy używać papieru formatu A4.
- Należy się upewnić, że tylna pokrywa jest zamknięta.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy go wyprostować i ponownie umieścić w tacy papieru.
- Należy używać standardowego lub cienkiego papieru. NIE należy używać papieru dokumentowego bond.

Ręczny druk dwustronny

Urządzenie najpierw drukuje wszystkie parzyste strony na jednej stronie arkusza. Następnie sterownik drukarki informuje użytkownika (w formie wyświetlanego komunikatu) o konieczności ponownego włożenia papieru. Przed ponownym włożeniem papieru należy go dobrze wyprostować, aby zapobiec zacinaniu. Nie zaleca się stosowania bardzo cienkiego lub zbyt grubego papieru.

Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie

Urządzenie może drukować dokumenty z komputera podczas wysyłania lub odbierania faksu w pamięci lub podczas skanowania dokumentu do komputera. Wysyłanie faksu nie zostanie wstrzymane podczas drukowania z komputera. Jednak w momencie, gdy urządzenie kopiuje lub odbiera faks na papierze, drukowanie z komputera zostaje wstrzymane, a następnie wznowione po skopiowaniu dokumentu lub odebraniu faksu.

Ustawienia sterownika drukarki



Informacja

(Macintosh) Patrz *Drukowanie i wysyłanie faksów* na stronie 126.

2


Podczas drukowania z komputera można zmienić następujące ustawienia drukarki:


- **Format papieru**
- **Orientacja**
- **Ilość kopii**
- **Typ nośnika**
- **Rozdzielczość**
- **Ustawienia strony**
- **Druk wielostronicowy**
- **Druk Dwustronny / Broszura**
- **Źródło papieru**
- **Skalowanie**¹
- **Druk odwrócony**
- **Użyj znaku wodnego**¹
- **Druk nagłówka/stopki**¹
- **Tryb oszczędzania toneru**
- **Bezpiecznego drukowania**
- **Zarządzanie**¹
- **Uwierzytelnianie użytkownika**¹
- **Makro**
- **Nasycenie**
- **Poprawa jakości druku**
- **Pomiń pustą stronę**¹

¹ Ustawienia te nie są dostępne w sterowniku drukarki BR-Script 3 dla systemu Windows®.

Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki

- 1 (Dla systemu Windows® 2000)
Kliknij przycisk **Start**, **Ustawienia** a następnie pozycję **Drukarki**.
(Windows® XP i Windows Server®)
Kliknij przycisk **Start**, a następnie pozycję **Drukarki i faksy**.
(Dla systemu Windows Vista®)

Kliknij przycisk , **Panel sterowania**, **Sprzęt i dźwięk**, a następnie pozycję **Drukarki**.
(Dla systemu Windows® 7)

Kliknij przycisk , a następnie kliknij pozycję **Urządzenia i drukarki**.
- 2 Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX oznacza nazwę modelu) i wybierz pozycję **Właściwości (Właściwości drukarki)**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe właściwości drukarki.
- 3 Wybierz kartę **Ogólne**, a następnie kliknij opcję **Preferencje drukowania... (Preferencje...)**.

Funkcje w sterowniku drukarki systemu Windows®

Aby uzyskać więcej informacji, patrz **Pomoc** sterownika drukarki.

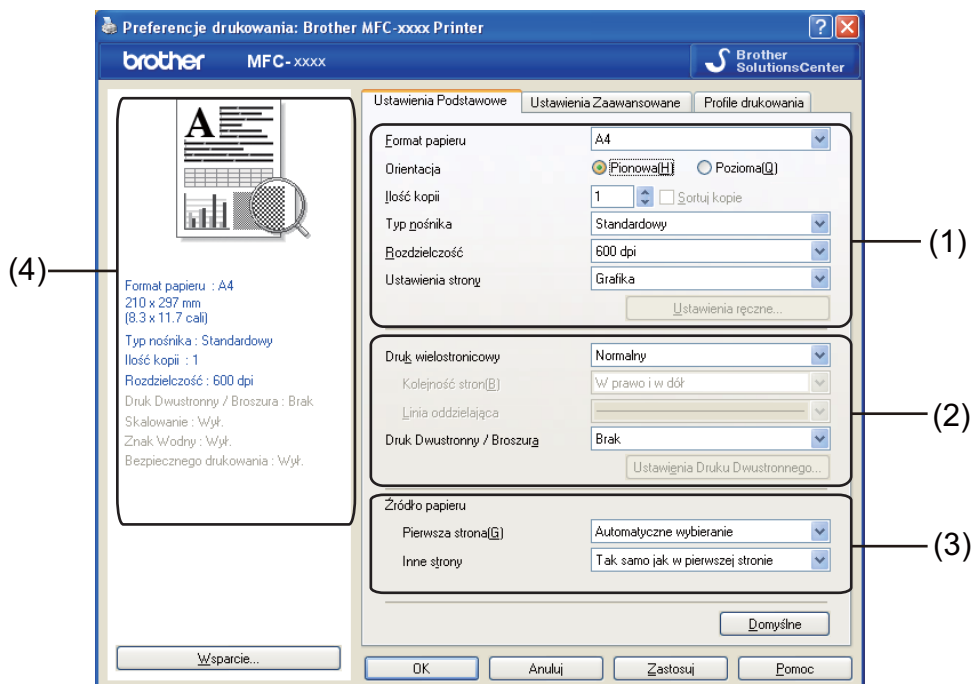


Informacja

- Ekrany widoczne w tym rozdziale pochodzą z systemu operacyjnego Windows® XP. Ekrany widoczne na danym komputerze będą się różnić w zależności od systemu operacyjnego.
 - Aby uzyskać dostęp do ustawień sterownika drukarki, patrz *Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki* na stronie 14.
-

Zakładka podstawowa

Ustawienia układu strony można zmienić również klikając ilustrację po lewej stronie karty **Ustawienia Podstawowe**.





- 1 Wybierz opcje **Format papieru**, **Orientacja**, **Ilość kopii**, **Typ nośnika**, **Rozdzielczość** i **Ustawienia strony** (1).
- 2 Wybierz opcje **Druk wielostronowy** i **Druk Dwustronny / Broszura** (2).
- 3 Wybierz opcję **Źródło papieru** (3).
- 4 Potwierdź wybrane bieżące ustawienia w oknie (4).
- 5 Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować wybrane ustawienia.
Aby przywrócić ustawienia domyślne, kliknij przycisk **Domyślne**, a następnie przycisk **OK**.

Format papieru

Wybierz format używanego papieru z menu rozwijanego.

Orientacja

Opcja Orientacja pozwala wybrać orientację drukowanego dokumentu (**Pionowa** lub **Pozioma**).

Pionowa (pionowo)	Pozioma (poziomo)
	


2


Ilość kopii

Opcja ta pozwala ustawić liczbę kopii, jaka ma zostać wydrukowana.

■ Sortuj kopie

Po zaznaczeniu opcji Sortuj kopie zostanie wydrukowana jedna kompletna kopia dokumentu, a następnie kolejne, w zależności od wybranej liczby kopii. Po usunięciu zaznaczenia opcji Sortuj kopie każda strona zostanie wydrukowana zgodnie z ustawioną liczbą kopii, a następnie zostanie wydrukowana kolejna strona dokumentu.

Ilość kopii Sortuj kopie 

Ilość kopii Sortuj kopie 

Rodzaj nośnika

W urządzeniu można stosować niżej wymienione rodzaje nośników. W celu uzyskania najlepszej jakości drukowania wybierz rodzaj nośnika, z którego chcesz korzystać.

Standardowy **Cienki papier** **Gruby papier** **Grubszy papier** **Papier dokumentowy** **Koperty**
Kop. grube **Kop. cienkie** **Papier Ekologiczny** **Etykieta**

Informacja

- Jeżeli używany jest papier zwykły (60–105 g/m², 16–28 lb), wybierz opcję **Standardowy**. W przypadku używania cięższego lub chropowatego papieru wybierz opcję **Gruby papier** lub **Grubszy papier**. W przypadku papieru dokumentowego bond wybierz opcję **Papier dokumentowy**.
- Jeżeli używane są koperty, wybierz opcję **Koperty**. Jeśli po wybraniu opcji **Koperty** toner nie jest prawidłowo nakładany na kopertę, wybierz opcję **Kop. grube**. Jeśli przy wybranej opcji **Koperty** koperta jest gnębiona, wybierz opcję **Kop. cienkie**. Więcej informacji można znaleźć w dokumencie *Podstawowy podręcznik użytkownika*.

Rozdzielczość

Można wybrać spośród następujących rozdzielczości.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

Ustawienia strony

Ustawienia drukowania można zmienić ręcznie.

■ Grafika

To najlepszy tryb do drukowania dokumentów zawierających grafikę.

■ Tekst

To najlepszy tryb do drukowania dokumentów tekstowych.

■ Ręczne

Ustawienia można zmienić ręcznie, wybierając pozycję **Ręczne** i klikając przycisk **Ustawienia ręczne...**
Można skonfigurować jasność, kontrast i inne ustawienia.

Druk wielostronicowy

Opcja Druk wielostronicowy powoduje zmniejszenie wielkości strony, umożliwiając wydruk wielu stron na jednym arkuszu, lub zwiększenie wielkości obrazu, umożliwiając wydruk jednej strony na wielu arkuszach.

■ Kolejność stron

Jeśli wybrano opcję N w 1, kolejność stron może zostać wybrana z menu rozwijanego.

■ Linia oddzielająca

Podczas drukowania wielu stron dokumentu na jednej stronie papieru za pomocą funkcji Druk wielostronicowy dla każdej strony dokumentu można wybrać linię oddzielającą ciągłą, przerywaną lub brak linii wokół poszczególnych stron arkusza.

■ Drukuj linię odcięcia

Jeśli wybrano opcję 1 na NxN stron, można wybrać opcję **Drukuj linię odcięcia**. Opcja ta umożliwia wydrukowanie jasnej linii cięcia wokół obszaru zadruku.

Druk Dwustronny/Broszura

Funkcja ta służy do drukowania broszur lub do drukowania dwustronnego.

■ Brak

Druk dwustronny jest wyłączony.

■ Druk Dwustronny / Druk Dwustronny (Ręczny)

Tych opcji należy użyć w przypadku drukowania dwustronnego.

- **Druk Dwustronny** (Niedostępne w przypadku modeli DCP-7055, DCP-7057 i MFC-7360N)

Urządzenie automatycznie drukuje na obu stronach papieru.

- **Druk Dwustronny (Ręczny)**

Najpierw urządzenie drukuje wszystkie strony parzyste. Następnie sterownik drukarki zatrzymuje pracę i zostaje wyświetlone polecenie ponownego załadowania papieru. Po kliknięciu przycisku **OK** drukowane są strony nieparzyste.

Po wybraniu opcji **Druk Dwustronny** lub **Druk Dwustronny (Ręczny)** przycisk **Ustawienia Druku Dwustronnego...** staje się aktywny. W oknie dialogowym **Ustawienia Druku Dwustronnego** można skonfigurować następujące ustawienia.

- **Rodzaj druku dwustronnego**

Dla każdej orientacji dostępne są cztery kierunki oprawy druku dwustronnego.

- **Obszar nie do drukowania**

Po zaznaczeniu pola wyboru **Obszar nie do drukowania** można również określić przesunięcie dla oprawy w calach lub milimetrach.

■ Broszura / Broszura (Ręczny)

Ta funkcja umożliwia wydrukowanie dokumentu w formacie broszury z zastosowaniem druku dwustronnego. Dokument zostaje ułożony tak, aby zachowana została prawidłowa numeracja stron, a wydruk może zostać złożony pośrodku bez konieczności zmieniania kolejności stron.

- **Broszura** (Niedostępne w przypadku modeli DCP-7055, DCP-7057 i MFC-7360N)

Urządzenie automatycznie drukuje na obu stronach papieru.

- **Broszura (Ręczny)**

Najpierw urządzenie drukuje wszystkie strony parzyste. Następnie sterownik drukarki zatrzymuje pracę i zostaje wyświetlone polecenie ponownego załadowania papieru. Po kliknięciu przycisku **OK** drukowane są strony nieparzyste.

Po wybraniu opcji **Broszura** lub **Broszura (Ręczny)** przycisk **Ustawienia Druku Dwustronnego...** staje się aktywny. W oknie dialogowym **Ustawienia Druku Dwustronnego** można skonfigurować następujące ustawienia.

- **Rodzaj druku dwustronnego**

Dla każdej orientacji dostępne są dwa kierunki oprawy druku dwustronnego.

- **Metoda drukowania broszury**

Jeśli wybrano opcję **Podzielić na części**:

Ta opcja umożliwia wydrukowanie całej broszury w formie mniejszych, osobnych zestawów. Nadal możliwe jest złożenie mniejszych zestawów pośrodku bez konieczności zmieniania kolejności stron. Można określić liczbę arkuszy w każdym z mniejszych zestawów — od 1 do 15. Ta opcja jest przydatna w przypadku składania broszury złożonej z dużej liczby stron.

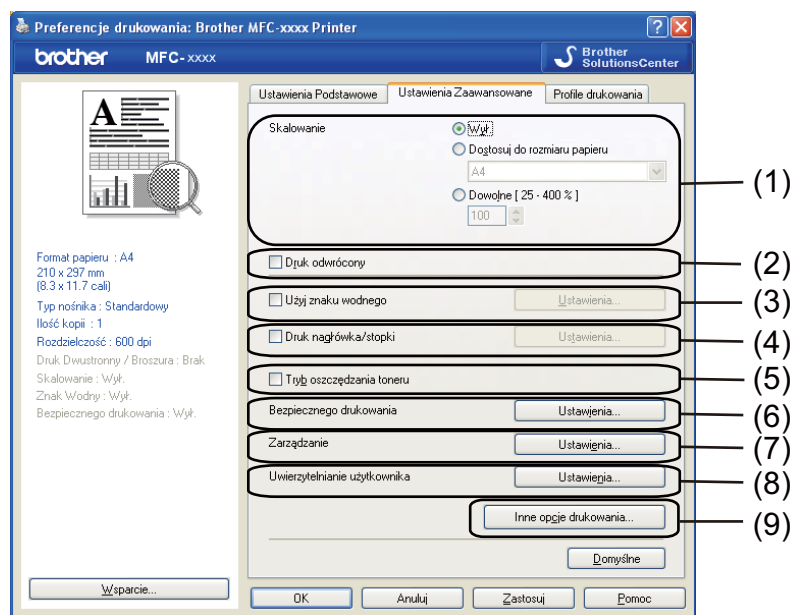
- **Obszar nie do drukowania**

Po zaznaczeniu pola wyboru **Obszar nie do drukowania** można również określić przesunięcie dla oprawy w calach lub milimetrach.

Źródło papieru

Można wybrać opcję **Automatyczne wybieranie, Taca 1** lub **Ręczne** i określić oddzielne tace do drukowania pierwszej strony oraz do drukowania strony drugiej i kolejnych.

Zakładka Ustawienia Zaawansowane



Ustawienia karty można zmienić, klikając jedną z poniższych opcji:

- **Skalowanie (1)**
- **Druk odwrócony (2)**
- **Użyj znaku wodnego (3)**
- **Druk nagłówka/stopki (4)**
- **Tryb oszczędzania toneru (5)**
- **Bezpiecznego drukowania (6)**
- **Zarządzanie (7)**
- **Uwierzytelnianie użytkownika (8)**
- **Inne opcje drukowania (9)**

Skalowanie

Umożliwia zmianę skalowania drukowanego obrazu.

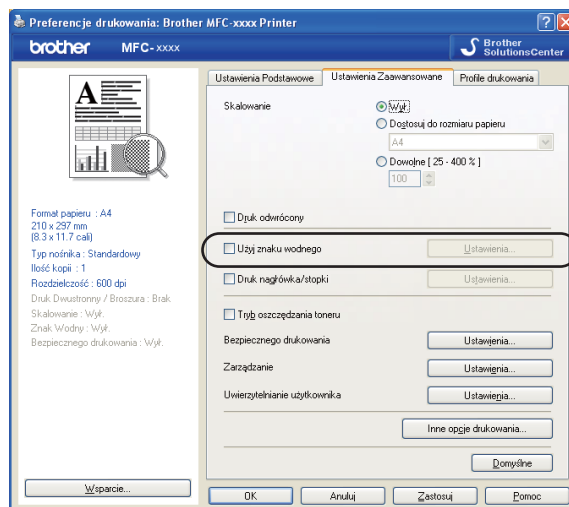
Druk odwrócony

Zaznacz opcję **Druk odwrócony**, aby odwrócić wydruk z góry na dół.

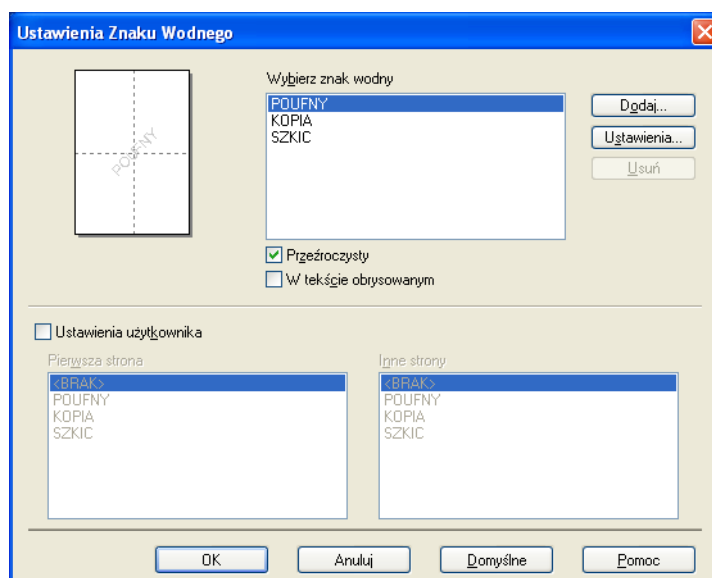
Użyj znaku wodnego

Istnieje możliwość umieszczenia w dokumencie logo lub tekstu w formie znaku wodnego. Można wybrać jeden z wcześniej ustawionych znaków wodnych lub użyć własnego pliku mapy bitowej. Zaznacz opcję **Użyj znaku wodnego**, a następnie kliknij przycisk **Ustawienia...**

2



Ustawienia Znaku Wodnego



Przeźroczysty

Zaznacz opcję **Przeźroczysty**, aby wydrukować obraz znaku wodnego w tle dokumentu. Jeśli nie zaznaczono tej opcji, znak wodny zostanie wydrukowany na dokumencie.

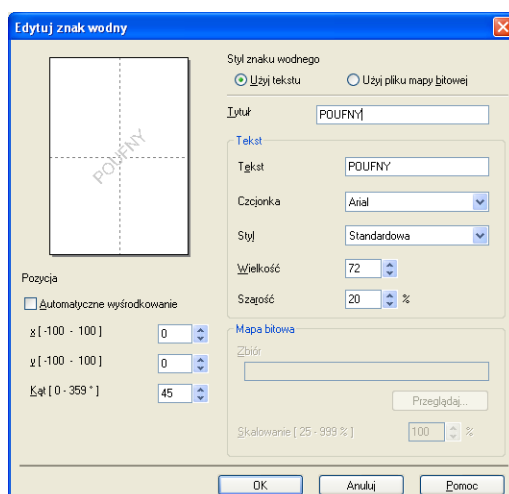
W tekście obrysowanym

Zaznacz opcję **W tekście obrysowanym**, aby wydrukować tylko obrys znaku wodnego. Opcja ta jest dostępna, jeśli wybrano znak wodny w postaci tekstu.

Ustawienia użytkownika

Można wybrać, jaki znak wodny ma być drukowany na pierwszej stronie lub na kolejnych stronach.

Kliknij przycisk **Dodaj**, aby dodać ustawienia znaku wodnego, a następnie wybierz opcję **Użyj tekstu** lub **Użyj pliku mapy bitowej** w obszarze **Styl znaku wodnego**.



Rozmiar i położenie dodanego znaku wodnego na stronie można zmienić, wybierając znak wodny i klikając przycisk **Ustawienia**.

■ Tytuł

Wprowadź w polu odpowiedni tytuł.

■ Tekst

Wpisz tekst znaku wodnego w polu **Tekst**, a następnie wybierz ustawienia **Czcionka**, **Styl**, **Wielkość** i **Szarość**.

■ Mapa bitowa

Wprowadź nazwę pliku i położenie mapy bitowej w polu **Zbiór** lub kliknij przycisk **Przełącznik...**, aby wyszukać plik. Można także ustawić rozmiar skalowania obrazu.

■ Pozycja

Ta opcja pozwala zmienić pozycję znaku wodnego na stronie.

Druk nagłówka i stopki

Włączenie tej funkcji powoduje, że na dokumencie zostaną wydrukowane data i czas określone przez zegar w systemie komputera oraz nazwa użytkownika komputera lub wpisany tekst. Kliknięcie przycisku **Ustawienia** umożliwia dostosowanie drukowanej informacji.

■ Drukowanie z identyfikacją

Wybranie opcji **Nazwa użytkownika** spowoduje wydrukowanie nazwy użytkownika komputera. Wybranie opcji **Niestandardowe** i wprowadzenie tekstu w polu edycji **Niestandardowe** spowoduje wydrukowanie wprowadzonego tekstu.

Tryb oszczędzania tonera

Tryb ten umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po włączeniu opcji **Tryb oszczędzania toneru** druk będzie jaśniejszy. Ustawieniem domyślnym jest **Wył.**



Informacja

- Nie zaleca się korzystania z funkcji **Oszczędzanie tonera** przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.
- Funkcja **Tryb oszczędzania toneru** nie jest dostępna w przypadku rozdzielczości **HQ 1200**.

Bezpieczne drukowanie (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW)

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia. Zabezpieczony dokument musi mieć przypisane hasło i nazwę zadania.

Aby przesłać zabezpieczony dokument:

- 1 Kliknij pozycję **Ustawienia...** w trybie **Bezpiecznego drukowania** i zaznacz tryb **Bezpiecznego drukowania**.
- 2 Wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
- 3 Aby wydrukować zabezpieczone dokumenty, należy użyć panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpieczeństwa (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW)* na stronie 2.)



Informacja

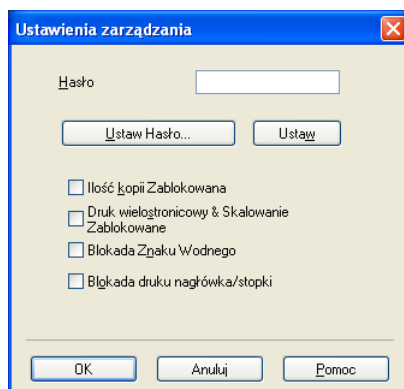
Gdy opcja **Bezpiecznego drukowania** jest włączona, nie można drukować wielu kopii.

Aby usunąć zabezpieczony dokument:

W celu usunięcia zabezpieczonego dokumentu należy użyć panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpieczeństwa (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW)* na stronie 2.)

Administrator

Administratorzy mogą ograniczać dostęp do funkcji takich jak skalowanie i znak wodny.



■ Hasło

Wprowadź hasło w tym polu.



Informacja

Kliknij przycisk **Ustaw Hasło...**, aby zmienić hasło.

■ Ilość kopii Zablokowana

Blokuje ustawienie liczby kopiowanych stron, uniemożliwiając drukowanie wielu kopii.

■ Druk wielostronicowy & Skalowanie Zablokowane

Powoduje zablokowanie ustawień skalowania i druku wielostronicowego.

■ Blokada Znaku Wodnego

Powoduje zablokowanie aktualnych ustawień opcji Znak wodny, uniemożliwiając wprowadzanie zmian.

■ Blokada druku nagłówka/stopki

Powoduje zablokowanie aktualnych ustawień opcji Druk nagłówka/stopki, uniemożliwiając wprowadzanie zmian.

Uwierzytelnianie użytkownika (model MFC-7860DW)

Jeżeli dostęp do opcji Drukowanie z komputera jest ograniczany przez funkcję Secure Function Lock 2.0, w oknie dialogowym **Ustawienia uwierzytelniania użytkownika** należy podać identyfikator i numer PIN. Kliknij **Ustawienia** w pozycji **Uwierzytelnianie użytkownika** i wybierz polecenie **Użyj identyfikatora/kodu PIN**.

Jeśli chcesz wprowadzać identyfikator i numer PIN przy każdym drukowaniu, zaznacz opcję **Wprowadzaj identyfikator/kod PIN dla każdego zadania drukowania**.

Jeśli chcesz zapamiętać identyfikator/numer PIN, wprowadź identyfikator i numer PIN.

Jeżeli używana nazwa logowania na komputerze jest zarejestrowana w funkcji Secure Function Lock 2.0, zamiast wprowadzania identyfikatora i numeru PIN można zaznaczyć pole wyboru **Użyj nazwy użytkownika komputera**.

Aby dowiedzieć się więcej na temat funkcji Secure Function Lock 2.0, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*.



Informacja

- W przypadku używania urządzenia za pośrednictwem sieci, informacje dla swojego identyfikatora, takie jak status funkcji z ograniczonym dostępem i pozostałą dopuszczalną liczbę stron do druku, poprzez kliknięcie przycisku **Sprawdź stan wydruku**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Wynik uwierzytelniania**.
- Jeśli urządzenie jest używane za pośrednictwem sieci, można wymusić wyświetlanie okna dialogowego **Wynik uwierzytelniania** przy każdym drukowaniu poprzez zaznaczenie opcji **Pokazuj stan wydruku przed rozpoczęciem drukowania**.

Inne opcje drukowania

Można określić ustawienia następujących funkcji drukarki:

- **Makro** (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW)
- **Nasylenie**
- **Poprawa jakości druku**
- **Pomiń pustą stronę**

Makro (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW)

Stronę dokumentu można zapisać w pamięci urządzenia jako makro. Można również odtworzyć zapisane makro (można użyć zapisanego makra jako nakładki na dowolny dokument). Pozwoli to zaoszczędzić czas i zwiększyć prędkość druku w przypadku często używanych informacji, takich jak formularze, logo firmy, papier firmowy, czy faktury.



Informacja

Jeśli przycisk zasilania zostanie wyłączony, dane zostaną usunięte.

Dostosowanie gęstości

Zwiększanie lub zmniejszanie gęstości druku.



Informacja

Opcja **Nasylenie** jest niedostępna, jeśli w ustawieniu **Rozdzielczość** wybrano **HQ 1200**.

Poprawa jakości druku

Funkcja ta umożliwia rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

■ Zmniejsz ilość zwijającego się papieru

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Typ nośnika** w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ Popraw utrwalanie się tonera

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Typ nośnika** na gruby papier.



Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ Ustawienie zmniejszenia smużenia

Jeśli urządzenie jest używane w warunkach dużej wilgotności, to ustawienie może ograniczyć powstawanie odbić na papierze. Nie należy korzystać z tego ustawienia, jeśli wilgotność jest mniejsza niż 30%, ponieważ występowanie odbić może się nasilić.



Informacja

Ograniczenie występowania odbić za pomocą tej funkcji może nie zadziałać w przypadku wszystkich typów papieru. Przed zakupem dużej ilości papieru należy przetestować jego niewielką ilość, aby uzyskać pewność, że jest odpowiedni.

Pomijanie pustych stron

Jeśli zaznaczona jest opcja **Pomiń pustą stronę**, sterownik drukarki automatycznie wykrywa puste strony i wyłącza je z drukowania.

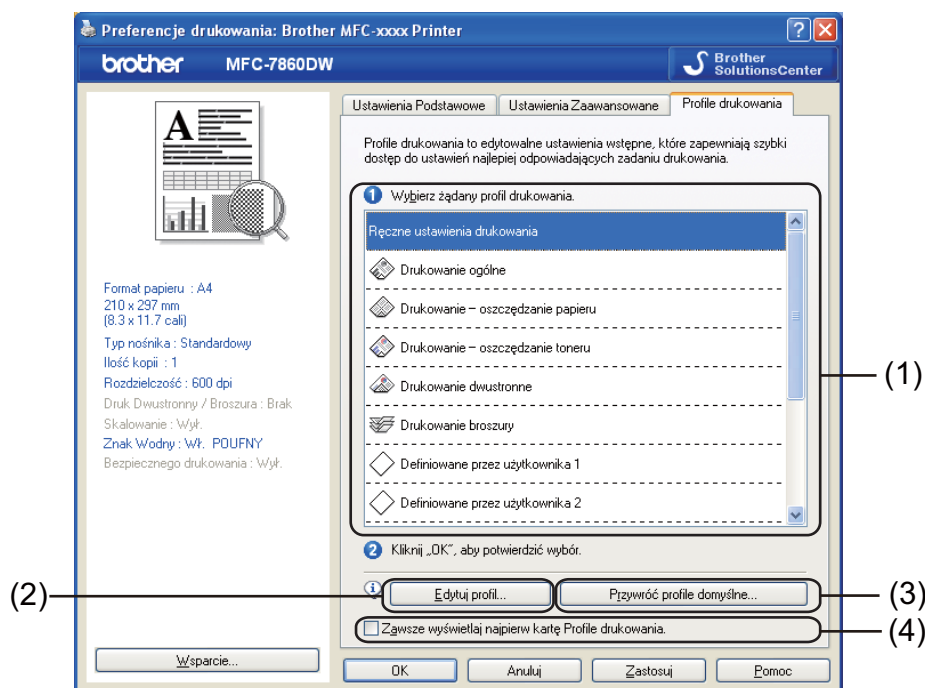


Informacja

Ta opcja nie działa, jeśli wybrane są następujące opcje:

- **Użyj znaku wodnego**
 - **Druk nagłówka/stopki**
 - **N na 1 i 1 na NxN stron** dla **Druk wielostronicowy**
 - **Druk Dwustronny (Ręczny)**, **Broszura**, **Broszura (Ręczny)** i **Druk Dwustronny z Obszar nie do drukowania** dla **Druk Dwustronny / Broszura**
-

Karta Profile drukowania



■ Profile drukowania (1)

W sterowniku urządzenia są dostępne wstępnie skonfigurowane profile drukowania. Wybierz żądany profil i kliknij **OK**, aby wybrać wstępnie skonfigurowane ustawienia druku.

■ Edytuj profil (2)

Można edytować istniejące lub zapisywać nowe profile drukowania.

■ Przywróć profile domyślne (3)

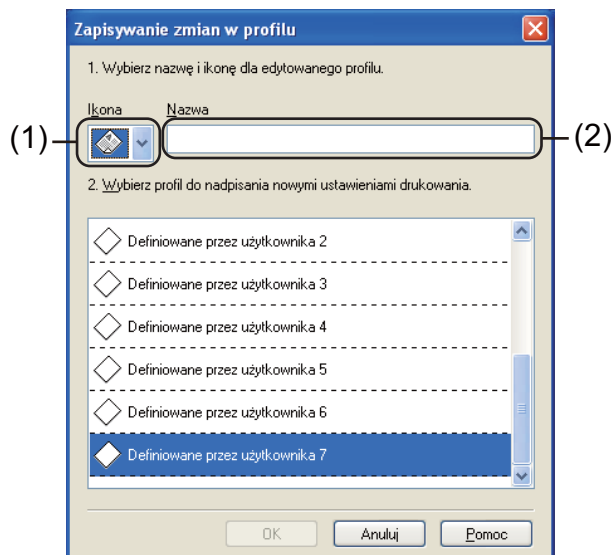
Kliknij, aby przywrócić wszystkie domyślne profile drukowania.

■ Zawsze wyświetlaj najpierw kartę Profile drukowania. (4)

Zaznacz to pole wyboru, aby karta **Profile drukowania** była zawsze wyświetlana jako pierwsza.

Edytowanie profilu drukowania

- 1 Skonfiguruj ustawienia druku w sterowniku drukarki. Patrz *Zakładka podstawowa* na stronie 16 i *Zakładka Ustawienia Zaawansowane* na stronie 21.
- 2 Wybierz kartę **Profile drukowania**.
- 3 Kliknij przycisk **Edytuj profil**.



- 4 Wybierz ikonę z listy rozwijanej (1) i wprowadź nazwę profilu (2).
- 5 Wybierz profil drukowania, który chcesz zastąpić i kliknij **OK**.

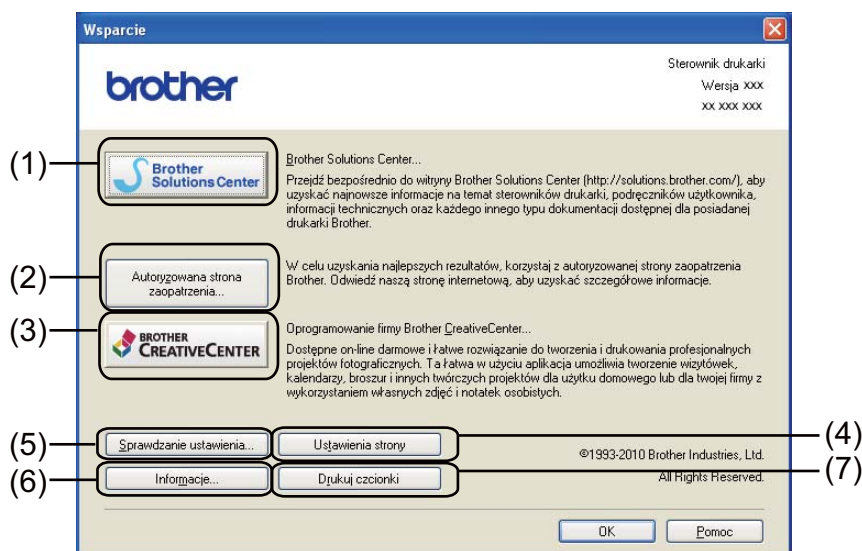
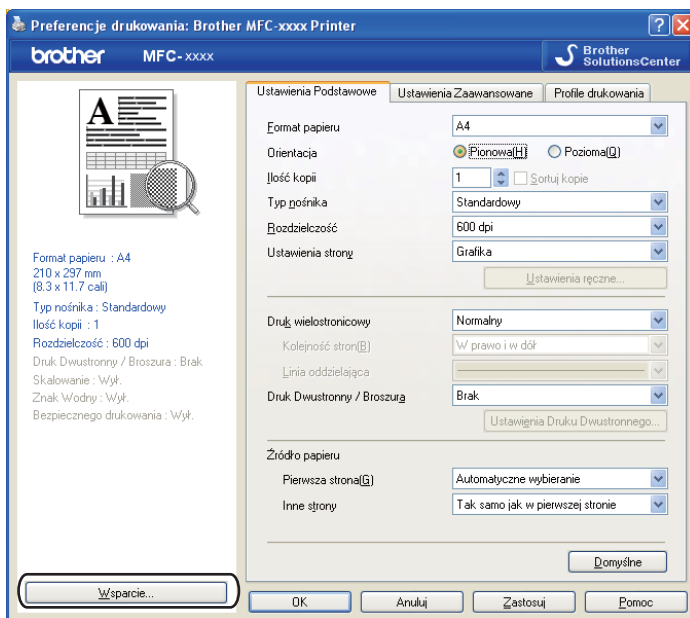


Informacja

Można zastępować wstępnie skonfigurowane profile.

Wsparcie

Kliknij przycisk **Wsparcie...** w oknie dialogowym **Preferencje drukowania**.



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) to witryna internetowa zawierająca informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, w tym często zadawane pytania, podręczniki użytkownika, aktualizacje sterowników oraz wskazówki dotyczące obsługi urządzenia.

■ **Autoryzowana strona zaopatrzenia (2)**

Kliknięcie tego przycisku powoduje otwarcie witryny internetowej autoryzowanego dostawcy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Brother.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

Kliknięcie tego przycisku powoduje przejście do witryny internetowej zawierającej bezpłatne i proste rozwiązania online dla firm i użytkowników prywatnych.

■ **Ustawienia strony (4)**

Umożliwia wydrukowanie informacji o konfiguracji wewnętrznych ustawień urządzenia.

■ **Sprawdzanie ustawienia (5)**

Umożliwia sprawdzenie aktualnych ustawień sterownika.

■ **Informacje (6)**

Umożliwia wyświetlenie listy plików sterownika drukarki oraz informacji o wersji.

■ **Drukuj czcionki (7) (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW)**

Umożliwi wydrukowanie stron z listą wszystkich czcionek wewnętrznych urządzenia.

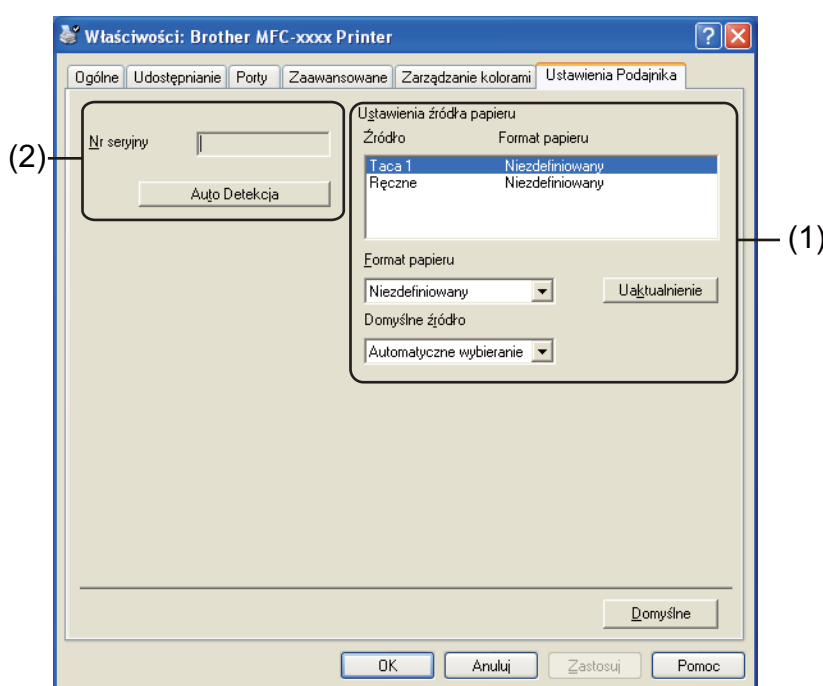
Ustawienia Podajnika

Informacja

Z menu **Start** wybierz opcję **Drukarki i faksy**¹. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX oznacza nazwę modelu) i wybierz pozycję **Właściwości**, aby uzyskać dostęp do karty **Ustawienia Podajnika**.

¹ Użytkownicy systemu Windows® 2000 powinni wybrać pozycję **Ustawienia**, a następnie **Drukarki**.

Na karcie **Ustawienia Podajnika** można zdefiniować rozmiar papieru dla każdego podajnika oraz włączyć automatyczne wykrywanie numeru seryjnego.



■ Ustawienia źródła papieru (1)

Za pomocą tej funkcji rozpoznawany jest format papieru zdefiniowany dla każdej z tac papieru.

• Format papieru

To ustawienie umożliwia zdefiniowanie, który format papieru jest używany dla tacy i dla ręcznego gniazda podawania. Należy zaznaczyć źródło papieru do zdefiniowania, a następnie wybrać format papieru z listy rozwijanej. Kliknij pozycję **Uaktualnienie**, aby zastosować ustawienie do tacy.

• Domyślne źródło

To ustawienie umożliwia wybieranie domyślnego źródła papieru, z którego drukowany będzie dokument. Z listy rozwijanej należy wybrać **Domyślne źródło** i kliknąć przycisk **Uaktualnienie**, aby zapisać ustawienia. Ustawienie **Automatyczne wybieranie** umożliwia automatyczne pobieranie papieru z dowolnego źródła (tacy lub ręcznego gniazda podawania), dla którego zdefiniowano format papieru pasujący do danego dokumentu.

■ Nr seryjny (2)

Kliknięcie przycisku **Auto Detekcja** powoduje, że sterownik drukarki pobiera z urządzenia jego numer seryjny i wyświetla go. Jeśli uzyskanie tej informacji się nie powiedzie, na wyświetlaczu pojawi się „-----”.



Informacja

Funkcja **Auto Detekcja** nie jest dostępna w następujących sytuacjach:

- Przycisk zasilania urządzenia jest wyłączony.
 - Wystąpił błąd urządzenia.
 - Urządzenie pracuje w środowisku sieciowym.
 - Kabel urządzenia nie jest podłączony prawidłowo.
-

Status Monitor

Pozwala uzyskać raport ze stanu urządzenia (błędy, które mogły wystąpić w urządzeniu) podczas drukowania. W celu włączenia narzędzia Status Monitor należy wykonać poniższe czynności:

Kliknij przycisk **Start**, pozycję **Wszystkie programy**¹, **Brother, MFC-XXXX** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu), a następnie **Status Monitor**.

¹ **Programy** w przypadku użytkowników systemu Windows® 2000

Funkcje sterownika drukarki BR-Script 3 (model MFC-7860DW) (emulacja języka PostScript® 3™)

Informacja

Ekrany widoczne w tym rozdziale pochodzą z systemu operacyjnego Windows® XP. Ekrany widoczne na danym komputerze mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego.

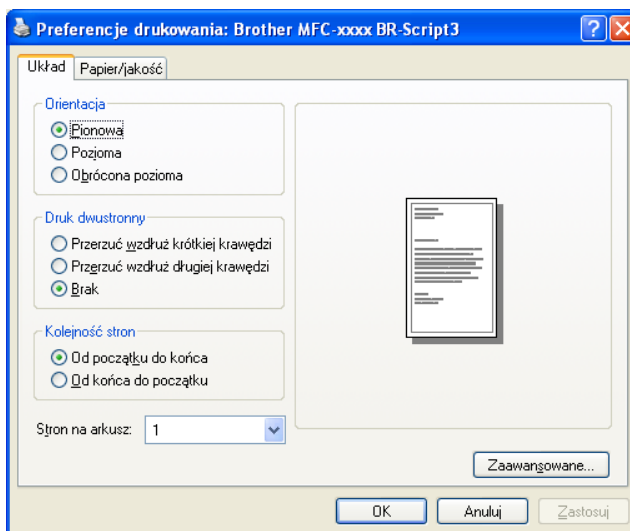
Preferencje drukowania

Informacja

Aby uzyskać dostęp do okna dialogowego **Preferencje drukowania**, kliknij przycisk **Preferencje drukowania...** na karcie **Ogólne** w oknie dialogowym **Brother MFC-XXXX BR-Script3**.

■ Karta Układ

Ustawienie układu można zmienić poprzez wybór ustawień **Orientacja**, **Druk dwustronny**, **Kolejność stron** i **Stron na arkusz**.



- **Orientacja**

Opcja Orientacja pozwala wybrać orientację drukowanego dokumentu.
(**Pionowa**, **Pozioma** lub **Obrócona pozioma**)

- **Druk dwustronny**

Aby wykonać druk dwustronny, wybierz opcję **Przerzuć wzdłuż krótkiej krawędzi** lub **Przerzuć wzdłuż długiej krawędzi**.

- **Kolejność stron**

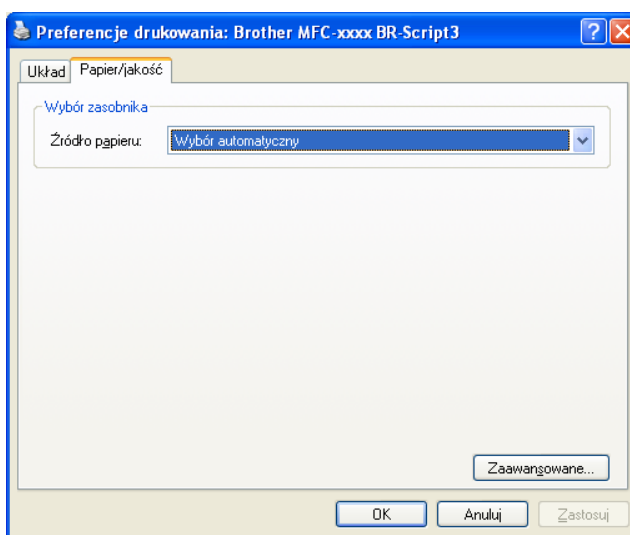
Określa kolejność drukowania stron dokumentu. Ustawienie **Od początku do końca** powoduje drukowanie dokumentu w taki sposób, że 1. strona znajduje się na wierzchu stosu. Ustawienie **Od końca do początku** powoduje drukowanie dokumentu w taki sposób, że 1. strona znajduje się na spodzie stosu.

- **Stron na arkusz**

Wybór opcji **Stron na arkusz** umożliwia zmniejszenie rozmiaru wydruku strony, umożliwiając wydrukowanie kilku stron na jednym arkuszu. Ponadto, w przypadku wybrania opcji **Broszura** można automatycznie drukować dokument w stylu broszury.

- **Karta Papier/jakość**

Wybierz opcję **Źródło papieru**.



- **Źródło papieru**

Można wybrać opcję **Wybór automatyczny**, **Taca 1** lub **Podawanie ręczne**.

- **Wybór automatyczny**

Wybranie tego ustawienia spowoduje automatyczne pobranie papieru z dowolnego źródła, którego format papieru określony w sterowniku drukarki jest zgodny z dokumentem.

- **Taca 1**

Wybranie tego ustawienia spowoduje pobieranie papieru z tacy 1.

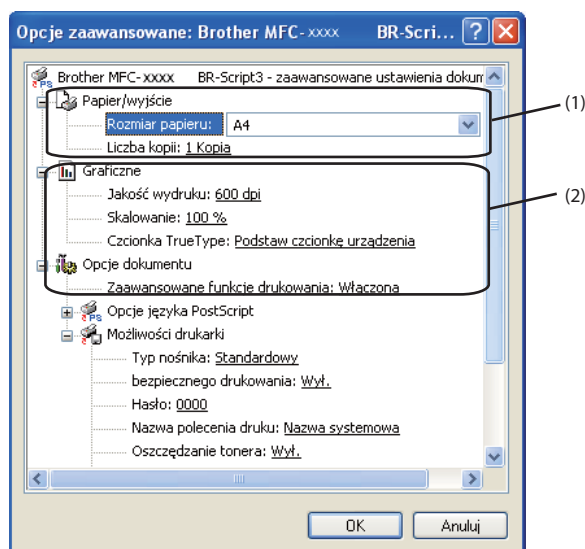
- **Podawanie ręczne**

Wybranie tego ustawienia spowoduje pobieranie papieru z ręcznego gniazda podawania. Format papieru musi odpowiadać formatowi zdefiniowanemu w sterowniku drukarki.

Opcje zaawansowane

Aby uzyskać dostęp do okna dialogowego **Opcje zaawansowane**, kliknij przycisk **Zaawansowane...** na karcie **Układ** lub na karcie **Papier/jakość**.

2



1 Wybierz opcje **Rozmiar papieru** i **Liczba kopii** (1).

■ Rozmiar papieru

Wybierz format używanego papieru z menu rozwijanego.

■ Liczba kopii

Wybór liczby kopii określa liczbę kopii, jaka zostanie wydrukowana.

2 Wybierz ustawienia **Jakość wydruku**, **Skalowanie** i **Czcionka TrueType** (2).

■ Jakość wydruku

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi

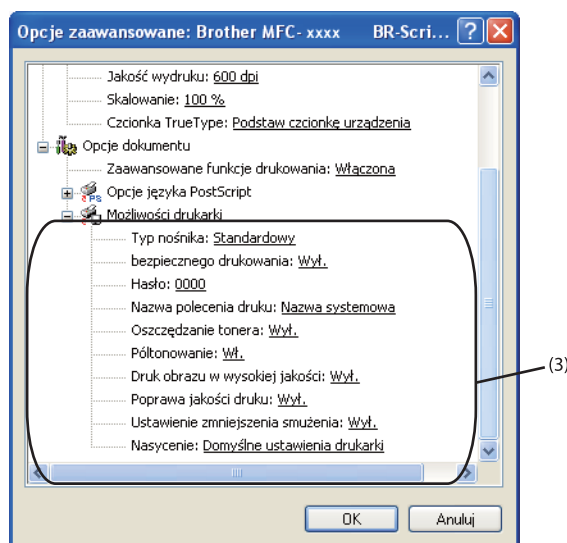
■ Skalowanie

Pozwala pomniejszać lub powiększać dokumenty i określić wartość procentową, o jaką mają zostać zmniejszone lub zwiększone.

■ Czcionka TrueType

Określa opcje czcionki TrueType. Kliknij opcję **Podstaw czcionkę urządzenia** (domyślna), aby użyć odpowiednich czcionek drukarki do drukowania dokumentów zawierających czcionki TrueType. Przyspieszy to drukowanie, choć może spowodować utratę znaków specjalnych nieobsługiwanych przez czcionkę drukarki. Kliknij opcję **Pobierz jako czcionkę ładowalną**, aby pobrać czcionki TrueType do drukowania zamiast korzystać z czcionek drukarki.

3 Ustawienia można zmienić, wybierając je z listy **Możliwości drukarki** (3):



■ Typ nośnika

W urządzeniu można stosować niżej wymienione rodzaje nośników. W celu uzyskania najlepszej jakości drukowania wybierz rodzaj nośnika, z którego chcesz korzystać.

Standardowy **Cienki papier** **Gruby papier** **Grubszy papier** **Papier dokumentowy** **Koperty**

Kop. grube **Kop. cienkie** **Papier ekologiczny** **Etykieta**

■ bezpiecznego drukowania

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia. Zabezpieczony dokument musi mieć przypisane **Hasło** i **Nazwa polecenia druku**.

■ Hasło

Z menu rozwijanego wybierz hasło dla zabezpieczonego dokumentu przesyłanego do urządzenia.

■ Nazwa polecenia druku

Z menu rozwijanego wybierz nazwę zadania drukowania dla zabezpieczonego dokumentu.

■ Oszczędzanie tonera

Tryb ten umożliwi zmniejszenie zużycia tonera. Po ustawieniu opcji **Oszczędzanie tonera** na **Wył.** druk będzie jaśniejszy. Ustawieniem domyślnym jest **Wł.**

Informacja

- Nie zaleca się korzystania z funkcji **Oszczędzanie tonera** przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.
- Funkcja **Oszczędzanie tonera** nie jest dostępna w przypadku rozdzielczości **HQ 1200**.

■ Półtonowanie

Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień półtonowania. Ustawieniem domyślnym jest **Wył.**

■ Druk obrazu w wysokiej jakości

Zwiększa jakość drukowania obrazu. W przypadku ustawienia opcji **Druk obrazu w wysokiej jakości** na **Wył.** drukowanie będzie wolniejsze.

■ Poprawa jakości druku

Funkcja ta umożliwia rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

- **Zmniejsz ilość zwijającego się papieru**

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru. Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Typ nośnika** w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

- **Popraw utrwalanie się tonera**

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Typ nośnika** na gruby papier.



Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ Ustawienie zmniejszenia smużenia

Jeśli urządzenie jest używane w warunkach dużej wilgotności, to ustawienie może ograniczyć powstawanie odbić na papierze. Nie należy korzystać z tego ustawienia, jeśli wilgotność jest mniejsza niż 30%, ponieważ występowanie odbić może się nasilić.



Informacja

Ograniczenie występowania odbić za pomocą tej funkcji może nie zadziałać w przypadku wszystkich typów papieru. Przed zakupem dużej ilości papieru należy przetestować jego niewielką ilość, aby uzyskać pewność, że jest odpowiedni.

■ Nasycenie

Zwiększanie lub zmniejszanie gęstości druku.



Informacja

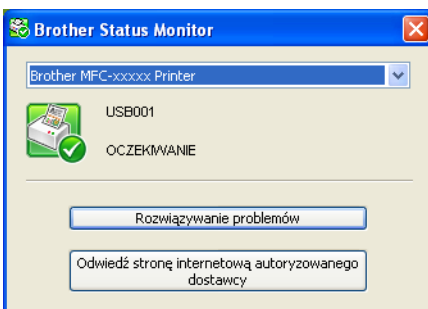
Opcja **Nasycenie** jest niedostępna, jeśli w ustawieniu **Jakość wydruku** wybrano **HQ 1200**.

Zakładka Porty

Przy zmianie portu, do którego jest podłączone urządzenie, lub ścieżki do używanego urządzenia sieciowego należy wybrać lub dodać port, który ma być używany.

Status Monitor




Status Monitor to konfigurowalne narzędzie do monitorowania stanu jednego lub większej liczby urządzeń, umożliwiające natychmiastowe wyświetlenie komunikatów o błędach, na przykład o braku papieru lub jego zacięciu.



Stan urządzenia można sprawdzić w dowolnym momencie, klikając dwukrotnie ikonę na pasku zadań lub wybierając pozycję **Status Monitor** w menu **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** komputera.

Informacja

(Dla systemu Windows® 7)

Jeśli podczas instalacji wybrano opcję **Uruchom program Status Monitor razem z systemem operacyjnym**, na pasku zadań widoczny będzie przycisk  lub ikona **Status Monitor**. W celu wyświetlenia na pasku zadań ikony **Status Monitor** należy kliknąć przycisk . Ikona **Status Monitor** pojawi się w małym oknie. Wówczas przeciągnij ikonę  na pasek zadań.



Można również użyć łącza do witryny **Rozwiązywanie problemów** oraz witryny internetowej z oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi firmy Brother. Aby dowiedzieć się więcej na temat oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Brother, kliknij przycisk **Odwiedź stronę internetową autoryzowanego dostawcy**.

Informacja

- Aby uzyskać więcej informacji na temat oprogramowania Status Monitor, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Status Monitor** i wybierz opcję **Pomoc**.
- Gdy aktywna jest funkcja Status Monitor, aktywna jest również funkcja automatycznych aktualizacji oprogramowania sprzętowego.

Monitorowanie statusu urządzenia

Ikona oprogramowania Status Monitor zmienia kolor w zależności od stanu urządzenia.

- Zielony kolor ikony oznacza normalny tryb gotowości do pracy.



- Żółty kolor ikony oznacza ostrzeżenie.



- Czerwona ikona oznacza, że wystąpił błąd drukowania.



Dostępne są dwa miejsca, w których można wyświetlić **Status Monitor** na komputerze: na pasku zadań i na pulpicie.

Czynności związane ze skanowaniem oraz sterowniki mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego. Do skanowania dokumentów z aplikacji urządzenie wykorzystuje sterownik zgodny ze standardem TWAIN.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Zainstalowane są dwa sterowniki skanera. Sterownik skanera zgodny ze standardem TWAIN (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN* na stronie 42) oraz sterownik Windows® Imaging Acquisition (WIA) (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* na stronie 50).

 **Informacja**

- Aby uzyskać informacje na temat oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, patrz *Korzystanie z oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR firmy NUANCE™* na stronie 60.
- Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może wykonać skanowania poprzez sieć, konieczne może być skonfigurowanie ustawień zapory, by umożliwić komunikację przez porty numer 54925 i 137. Jeśli używasz Zapory systemu Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały już skonfigurowane. W celu uzyskania dodatkowych informacji, zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)* na stronie 115.

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN

Oprogramowanie Brother MFL-Pro Suite zawiera sterownik skanera zgodny ze standardem TWAIN. Sterowniki TWAIN spełniają wymogi standardowego, uniwersalnego protokołu komunikacji pomiędzy sterownikami a aplikacjami. Oznacza to, że można skanować obrazy bezpośrednio nie tylko do przeglądarki PaperPort™ 12SE dołączonej do urządzenia Brother, ale również do setek innych aplikacji obsługujących skanowanie w standardzie TWAIN. Przykładami takich aplikacji są popularne programy Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® i inne.

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) (nieдоступny w przypadku modeli DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D i DCP-7070DW) lub szyby skanera płaskiego.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji pakietu MFL-Pro Suite do skanowania dokumentów.

 **Informacja**

Instrukcje skanowania opisane w niniejszym podręczniku dotyczą oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. W przypadku innych aplikacji poszczególne kroki mogą się różnić.

- 3 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania** na wstążce **Pulpit**.
W lewej części ekranu zostanie wyświetlony panel **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.

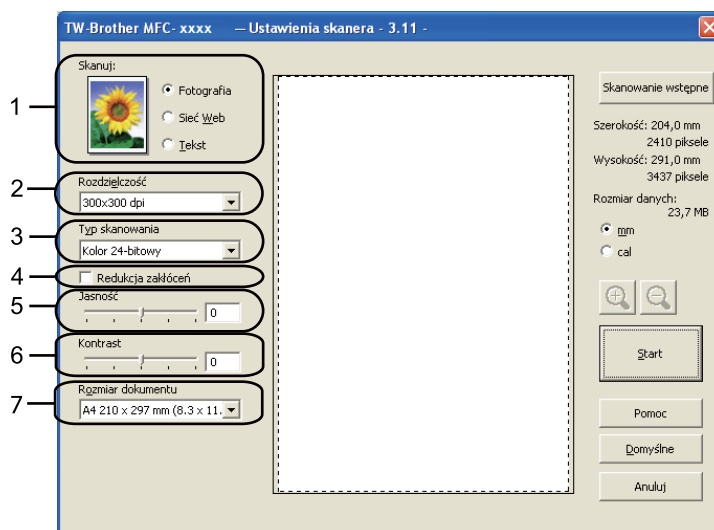
- 4 Kliknij przycisk **Wybierz**.
- 5 Z listy **Dostępne skanery** wybierz używany skaner.



Informacja

Wybierz opcję **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** lub **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Zaznacz opcję **Wyświetl okno dialogowe skanera** na panelu **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 7 Kliknij przycisk **Skanuj**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanera**.
- 8 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Skanuj** (Typ obrazu) (1)
 - **Rozdzielczość** (2)
 - **Typ skanowania** (3)
 - **Redukcja zakłóceń** (4)
 - **Jasność** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Rozmiar dokumentu** (7)



- 9 Kliknij przycisk **Start**.
Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Anuluj**, aby powrócić do okna PaperPort™ 12SE.



Informacja

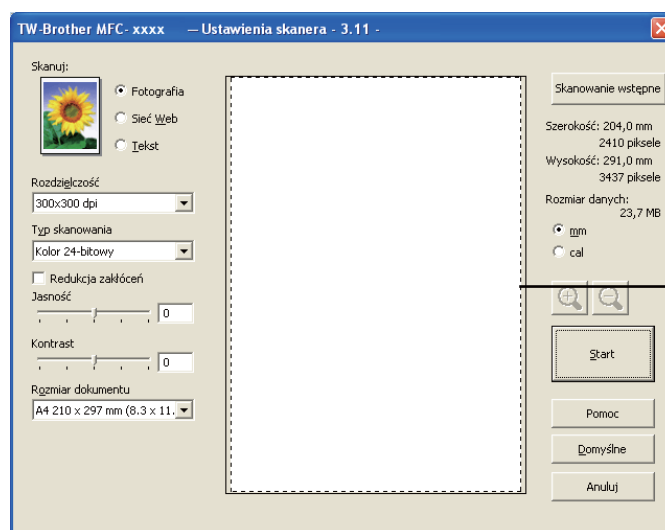
Po wybraniu rozmiaru dokumentu możesz dokładniej ustawić obszar skanowania, klikając lewym przyciskiem myszy i przeciągając go. Jest to niezbędne, jeśli chcesz uciąć obraz podczas skanowania. (Zobacz *Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania* na stronie 44.)

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania

Istnieje możliwość wyświetlenia podglądu obrazu i ucięcia jego niepożądanych fragmentów przed skanowaniem. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanowanie wstępne**.

Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Start** w oknie dialogowym konfiguracji skanera, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 1 do 7 opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 42.
- 2 Wybierz preferowane ustawienia **Skanuj** (typ obrazu), **Rozdzielczość**, **Typ skanowania**, **Jasność**, **Kontrast** i **Rozmiar dokumentu**.
- 3 Kliknij przycisk **Skanowanie wstępne**.
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (1) w oknie dialogowym Ustawienia skanera.





- 4 Przyciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



1 Obszar skanowania

Informacja

Za pomocą ikony  można powiększyć obraz, a następnie za pomocą ikony  przywrócić go do rozmiaru oryginalnego.

- 5 Ponownie umieść dokument w podajniku.

Informacja

Ten krok można pominąć, jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera w kroku 1.

- 6 Kliknij przycisk **Start**.
Tym razem w oknie oprogramowania PaperPort™ 12SE (lub oknie innej używanej aplikacji) wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.
- 7 Użyj opcji dostępnych w oknie aplikacji PaperPort™ 12SE, aby poprawić jakość obrazu.

Ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia skanera

Skanuj (typ obrazu)

Wybierz typ obrazu spośród opcji **Fotografia**, **Sieć Web** lub **Tekst**. Ustawienia **Rozdzielczość** i **Typ skanowania** będą zmieniane w przypadku poszczególnych ustawień domyślnych.

Ustawienia domyślne znajdują się w poniższej tabeli:

Skanuj (typ obrazu)		Rozdzielczość	Typ skanowania
Fotografia	Opcja ta pozwala skanować fotografie.	300 x 300 dpi	Kolor 24-bitowy
Sieć Web	Opcja ta umożliwia dołączanie skanowanych obrazów do stron internetowych.	100 x 100 dpi	Kolor 24-bitowy
Tekst	Opcja ta pozwala skanować dokumenty tekstowe.	200 x 200 dpi	Czarno-białe

Rozdzielczość

Rozwijana lista **Rozdzielczość** pozwala wybrać rozdzielczość skanowania. Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. W poniższej tabeli przedstawiono dostępne rozdzielczości i tryby koloru.

Rozdzielczość	Czarno-biały/ Szary (Rozpraszczenie błędów)	256 kolorów	Odcienie szarości/Kolor 24-bitowy
100 x 100 dpi	Tak	Tak	Tak
150 x 150 dpi	Tak	Tak	Tak
200 x 200 dpi	Tak	Tak	Tak
300 x 300 dpi	Tak	Tak	Tak
400 x 400 dpi	Tak	Tak	Tak
600 x 600 dpi	Tak	Tak	Tak
1200 x 1200 dpi	Tak	Nie	Tak
2400 x 2400 dpi	Tak	Nie	Tak
4800 x 4800 dpi	Tak	Nie	Tak
9600 x 9600 dpi	Tak	Nie	Tak
19200 x 19200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ Czarno-biały

Przydatny do skanowania tekstu i obrazów liniowych.

■ Szary (Rozpraszczenie błędów)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszczenie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary.)

■ Odcienie szarości

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

■ 256 kolorów

Przy skanowaniu obrazów w tym trybie stosowanych jest 256 kolorów.

■ Kolor 24-bitowy

Przy skanowaniu obrazów w tym trybie stosowanych jest 16,8 miliona kolorów.

Tryb **Kolor 24-bitowy** pozwala uzyskać najwyższej jakości kolory, jednakże plik jest około trzech razy większy niż w przypadku trybu **256 kolorów**. Tryb ten wymaga największej ilości pamięci, a czas transferu danych jest najdłuższy.

Redukcja zakłóceń

Ta opcja pozwala na zwiększenie jakości skanowanych obrazów. Ustawienie **Redukcja zakłóceń** jest dostępne w przypadku opcji **Kolor 24-bitowy** i rozdzielczości skanowania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi lub 600 × 600 dpi.

Jasność

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona wartość to 0, która jest wartością średnią.

Poziom opcji **Jasność** można ustawić, przesuwając suwak w lewo lub w prawo, co spowoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość **Jasność**, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość **Jasność**, a następnie zeskanuj dokument ponownie.



Informacja

Ustawienie **Jasność** nie jest dostępne, gdy wybrana jest opcja **256 kolorów**.

Kontrast

Poziom ustawienia **Kontrast** można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuwając suwak w lewo lub w prawo. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu — podkreślenie szczegółów w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić **Kontrast**, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.



Informacja

Ustawienie kontrastu jest dostępne tylko wtedy, gdy wybrana jest opcja **Szary (Rozpraszanie błędów)**, **Odcienie szarości** lub **Kolor 24-bitowy**.

Skanując fotografie lub inne obrazy do wykorzystania w edytorze tekstu lub innej aplikacji graficznej, spróbuj wybrać różne ustawienia kontrastu i rozdzielczości, aby sprawdzić, które z nich zapewniają najlepsze rezultaty.

Rozmiar dokumentu

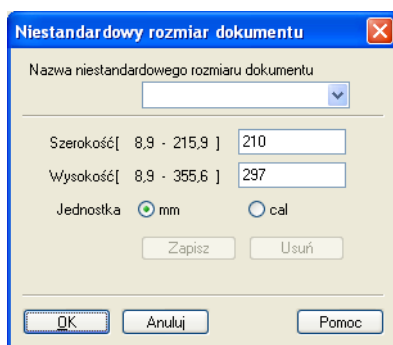
Wybierz jeden z następujących rozmiarów:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 cali)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 cali)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 cali)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 cali)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 cali)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 cali)
- Wizytówka 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 cali)

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Wizytówka**, a następnie umieść wizytówkę zadrukowaną stroną do dołu w lewym górnym rogu szyby skanera, zgodnie ze wskazówkami na urządzeniu.

- Fotograficzny 10 x 15 cm (4 x 6 cali)
- Index 127 x 203.2 mm (5 x 8 cali)
- Fotograficzny L 89 x 127 mm (3.5 x 5 cali)
- Fotograficzny 2L 13 x 18 cm (5 x 7 cali)
- Pocztówka 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 cali)
- Pocztówka 2 (podwójna) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 cali)
- Niestandardowe...

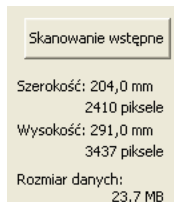
Jeśli dla rozmiaru wybrano ustawienie **Niestandardowe...**, wyświetlone zostanie okno dialogowe **Niestandardowy rozmiar dokumentu**.



Wpisz **Nazwa niestandardowego rozmiaru dokumentu**, **Szerokość** i **Wysokość** dokumentu. Jako jednostkę dla opcji Szerokość i Wysokość możesz wybrać „mm” lub „cale”.

Informacja

- Rzeczywisty, wybrany rozmiar papieru wyświetlony jest na ekranie.



- **Szerokość:** wyświetla szerokość obszaru skanowania.
 - **Wysokość:** wyświetla wysokość obszaru skanowania.
 - **Rozmiar danych:** wyświetla szacowany rozmiar danych w formacie mapy bitowej. Rozmiar będzie różnił się w przypadku innych formatów pliku, np. JPEG.
 - Użytkownik może wybrać wartość od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.
-

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Zgodny z WIA

W przypadku systemów operacyjnych Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 podczas skanowania obrazów można wybrać w urządzeniu sterownik Windows® Image Acquisition (WIA). Można skanować obrazy bezpośrednio do przeglądarki PaperPort™ 12SE dołączonej do urządzenia Brother lub bezpośrednio do innej aplikacji obsługującej skanowanie w standardzie WIA lub TWAIN.

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) (nieдоступny w przypadku modeli DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D i DCP-7070DW) lub szyby skanera płaskiego.

Aby zeskanować, a następnie uciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, należy użyć szyby skanera. (Zobacz *Skanowanie wstępne i kadrowanie części obrazu z użyciem szyby skanera* na stronie 52.)

- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji pakietu MFL-Pro Suite do skanowania dokumentów.



Informacja

Instrukcje skanowania opisane w niniejszym podręczniku dotyczą oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. W przypadku innych aplikacji poszczególne kroki mogą się różnić.

- 3 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania** na wstążce **Pulpit**.
W lewej części ekranu zostanie wyświetlony panel **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 4 Kliknij przycisk **Wybierz**.
- 5 Z listy **Dostępne skanery** wybierz używany skaner.

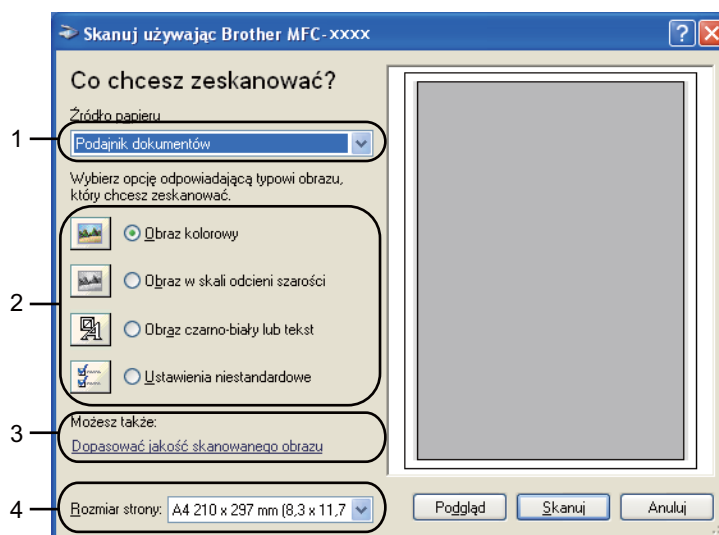


Informacja

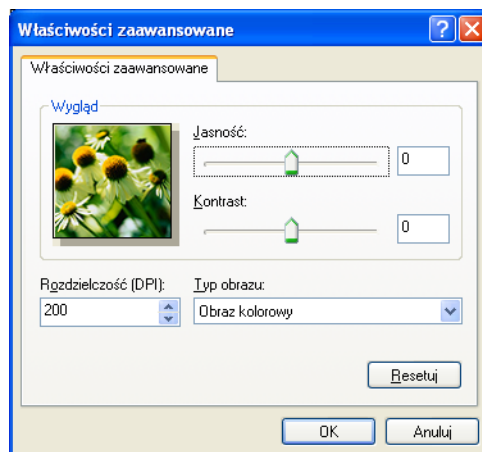
Wybierz opcję **WIA: Brother MFC-XXXX** lub **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Zaznacz opcję **Wyświetl okno dialogowe skanera** na panelu **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 7 Kliknij przycisk **Skanuj**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe Ustawienia skanera.
- 8 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Źródło papieru** (1)
 - **Typ obrazu** (2)
 - **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3)

■ Rozmiar strony (4)



- 9 Wybierz opcję **Podajnik dokumentów** z listy rozwijanej **Źródło papieru** (1).
- 10 Wybierz typ obrazu (2).
- 11 Wybierz opcję **Rozmiar strony** z listy rozwijanej (4).
- 12 Jeśli potrzebujesz ustawień zaawansowanych, kliknij opcję **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3). Można wybrać opcje **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość (DPI)** i **Typ obrazu** z **Właściwości zaawansowane**. Po wybraniu ustawień kliknij przycisk **OK**.



Informacja

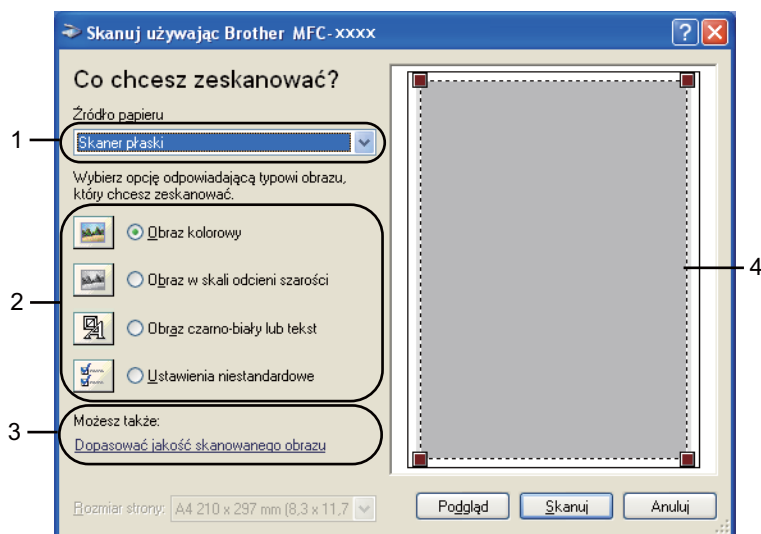
- Rozdzielczość skanera można ustawić na maksymalnie 1200 dpi.
- W celu uzyskania rozdzielczości większych niż 1200 dpi należy użyć narzędzia Scanner Utility. (Zobacz *Narzędzie skanera* na stronie 54.)

- 13 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne i kadrowanie części obrazu z użyciem szyby skanera

Przycisk **Podgląd** umożliwia wyświetlenie podglądu obrazu i ucięcie niepotrzebnych fragmentów. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 1 do 7 opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 50.
- 2 Wybierz opcję **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło papieru** (1).
 - **Źródło papieru** (1)
 - **Typ obrazu** (2)
 - **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3)
 - **Obszar skanowania** (4)

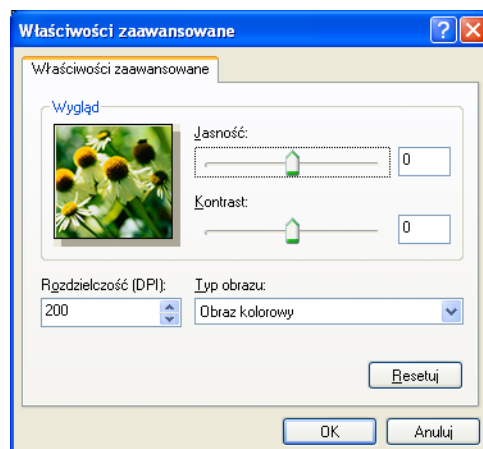


- 3 Wybierz typ obrazu (2).
- 4 Kliknij przycisk **Podgląd**.
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (4).

- Przyciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



- Jeśli potrzebujesz ustawień zaawansowanych, kliknij opcję **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3). Można wybrać opcje **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość (DPI)** i **Typ obrazu** z **Właściwości zaawansowane**. Po wybraniu ustawień kliknij przycisk **OK**.



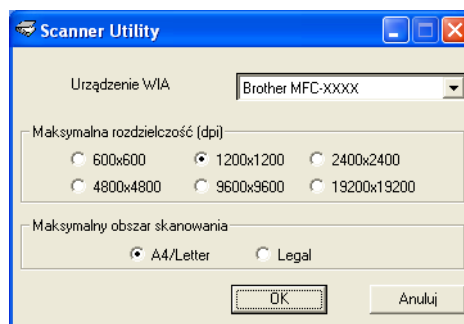
- Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu. Tym razem w oknie oprogramowania PaperPort™ 12SE (lub oknie innej używanej aplikacji) wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.

Narzędzie skanera

Narzędzie Scanner Utility umożliwia konfigurację sterownika skanera WIA w celu skanowania z rozdzielczością ponad 1200 dpi oraz zmianę formatu papieru (tylko Windows® XP). Pozwala także ustawić format papieru Legal jako domyślny. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane, należy ponownie uruchomić komputer.

■ Uruchomienie narzędzia

Narzędzie można uruchomić, wybierając pozycję **Scanner Utility** w menu **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu)/**Ustawienia skanera/Scanner Utility**.



Informacja

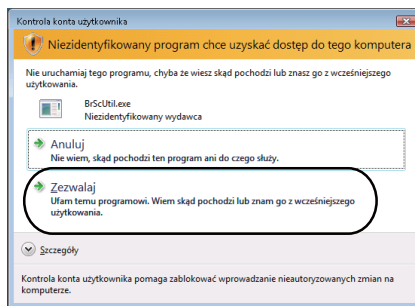
Jeśli skanujesz dokument z rozdzielczością ponad 1200 dpi, rozmiar pliku może być bardzo duży. Upewnij się, że dostępna jest wystarczająca ilość pamięci i wolnego miejsca na dysku twardym do zapisania pliku skanowanego dokumentu. Jeśli nie ma wystarczającej ilości pamięci lub wolnego miejsca na dysku twardym, komputer może się zawiesić, a zeskanowany dokument może być skasowany.

Informacja

(Windows Vista® i Windows® 7) Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności:

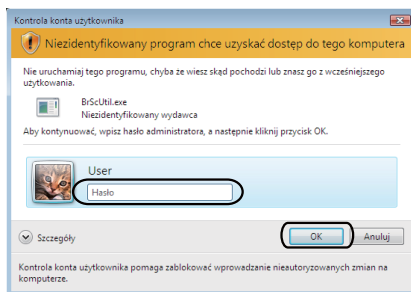
- (Windows Vista®) W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Zezwalaj**.

(Windows® 7) W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Tak**.



- (Windows Vista®) W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **OK**.

(Windows® 7) W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **Tak**.



Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows Photo Gallery oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)

Skanowanie dokumentu do komputera

3

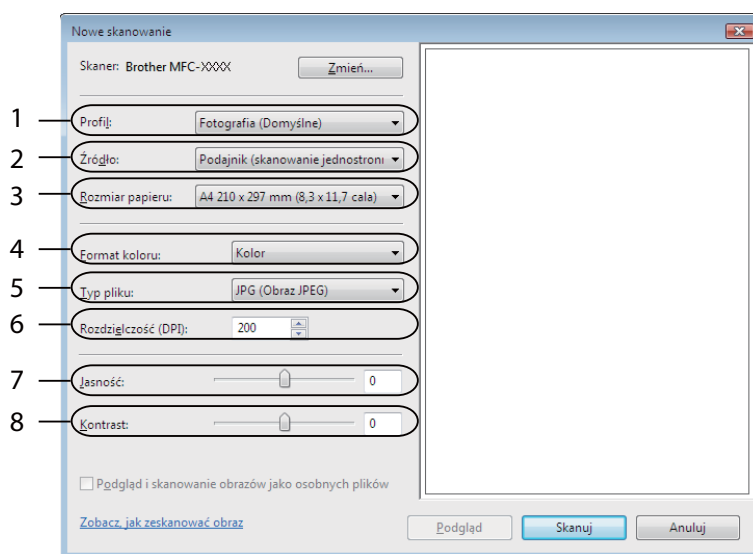
Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) (nieдоступny w przypadku modeli DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D i DCP-7070DW) lub szyby skanera płaskiego.

Aby zeskanować, a następnie uciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, należy użyć szyby skanera. (Zobacz *Skanowanie wstępne i kadrowanie części obrazu z użyciem szyby skanera* na stronie 58.)

- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom aplikację do skanowania dokumentów.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Windows Photo Gallery)
Kliknij przycisk **Plik**, a następnie pozycję **Importuj ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - (Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)
Kliknij przycisk **Plik, Nowy**, a następnie pozycję **Skan**.
- 4 Wybierz skaner, którego chcesz użyć.
- 5 Kliknij przycisk **Importuj**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe Skanuj.

6 W razie potrzeby ustaw następujące opcje dostępne w oknie dialogowym Skaner.

- Profil (1)
- Źródło (2)
- Rozmiar papieru (3)
- Format koloru (4)
- Typ pliku (5)
- Rozdzielczość (DPI) (6)
- Jasność (7)
- Kontrast (8)

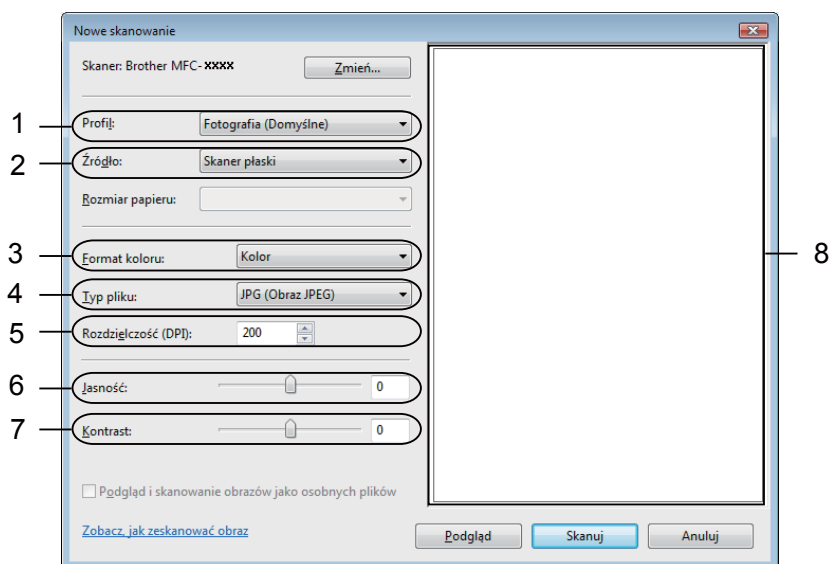


7 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne i kadrowanie części obrazu z użyciem szyby skanera

Przycisk **Podgląd** umożliwia wyświetlenie podglądu obrazu i ucięcie niepotrzebnych fragmentów. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 1 do 5 opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 56.
- 2 Umieść dokument na szybie skanera zadrukowaną stroną skierowaną do dołu.
- 3 Wybierz opcję **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło**. W razie potrzeby ustaw następujące opcje dostępne w oknie dialogowym Skaner.
 - **Profil** (1)
 - **Źródło** (2)
 - **Format koloru** (3)
 - **Typ pliku** (4)
 - **Rozdzielczość (DPI)** (5)
 - **Jasność** (6)
 - **Kontrast** (7)
 - **Obszar skanowania** (8)



- 4 Kliknij przycisk **Podgląd**. Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (8).

- 5 Przyciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



- 6 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu. Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.

Korzystanie z oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR firmy NUANCE™

Informacja

- Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE jest obsługiwane tylko w systemach operacyjnych Windows® XP (SP3 lub nowszy), Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 lub nowszy), Windows Vista® (SP2 lub nowszy) i Windows® 7.
- Użytkownicy systemu Windows® 2000 (SP4 lub nowszy) mogą pobrać oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 11SE firmy Nuance™ podczas instalacji pakietu MFL-Pro Suite. Patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE do urządzeń Brother to aplikacja do zarządzania dokumentami. Aplikacja PaperPort™ 12SE umożliwia wyświetlanie zeskanowanych dokumentów.

Aplikacja PaperPort™ 12SE zawiera zaawansowany, lecz prosty w obsłudze system do tworzenia katalogów, który znacznie ułatwia organizację dokumentów graficznych i tekstowych. Pozwala mieszać i tworzyć stopy dokumentów różnych formatów w celu ich wydrukowania, przesłania faksem lub umieszczenia w folderze.

Ten rozdział opisuje jedynie podstawowe funkcje oprogramowania. W celu uzyskania dodatkowych informacji patrz **Podręczniku rozpoczęcia pracy** oprogramowania ScanSoft™. Aby wyświetlić pełen **Podręczniku rozpoczęcia pracy** oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, wybierz wstążkę **Pomoc** i kliknij ikonę **Podręczniku rozpoczęcia pracy**. Podczas instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite aplikacja ScanSoft™ PaperPort™ 12SE do urządzeń Brother jest instalowana automatycznie. Dostęp do oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 12SE można uzyskać poprzez grupę programów ScanSoft™ PaperPort™ SE znajdującą się w menu **Start/Wszystkie programy/Nuance PaperPort 12** na komputerze.

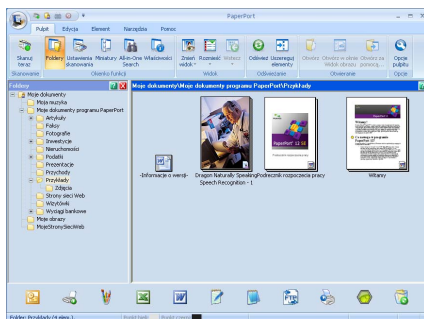
Wyświetlanie elementów

Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE udostępnia wiele sposobów wyświetlania elementów:

W widoku **Pulpit** elementy w wybranym folderze są wyświetlane za pomocą miniatury (małej grafiki przedstawiającej każdy element na pulpicie lub w folderze) lub ikony.

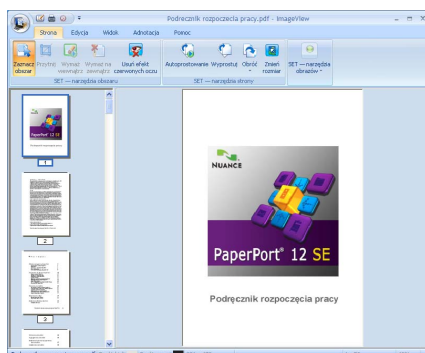
Można wyświetlić zarówno elementy PaperPort™ 12SE (pliki MAX), jak i elementy innych programów (pliki utworzone za pomocą innych aplikacji).

Wszystkie pliki graficzne (pliki *.max aplikacji PaperPort™ 12SE's i inne pliki) zostaną wyświetlone za pomocą ikony wskazującej aplikację, z którą określony typ pliku jest powiązany lub w której został utworzony. Pliki nie zawierające grafiki przedstawione są za pomocą małej kwadratowej miniatury i nie są wyświetlone jako rzeczywiste obrazy.



W widoku **ImageView** wyświetlane jest zbliżenie pojedynczej strony. Dany obiekt PaperPort™ 12SE można otworzyć poprzez kliknięcie przycisku **Otwórz w oknie Widok obrazu** na wstążce **Pulpit**.

Elementy innych aplikacji niż PaperPort™ SE można również otworzyć poprzez dwukrotne kliknięcie przyciskiem myszy, pod warunkiem, że zainstalowana jest odpowiednia aplikacja do ich wyświetlenia.



Organizowanie elementów w folderach

Oprogramowanie PaperPort™ 12SE zawiera prosty w obsłudze system tworzenia folderów, który ułatwia organizację elementów. System składa się z folderów i elementów, które można wyświetlić w widoku **Pulpit**. Element może być przypisany do aplikacji PaperPort™ 12SE lub do innej aplikacji:

- Foldery tworzą strukturę „drzewa” w panelu Foldery. Ten panel umożliwia wybór folderów i wyświetlenie ich elementów w widoku **Pulpit**.
- Możesz po prostu przeciągnąć i upuścić element do folderu. Jeśli folder jest podświetlony, możesz zwolnić przycisk myszy, aby umieścić element w tym folderze.
- Foldery mogą być „zagnieżdżone” – to znaczy umieszczone w innych folderach.
- Po dwukrotnym kliknięciu folderu jego zawartość (zarówno pliki MAX aplikacji PaperPort™ 12SE, jak i pliki innych aplikacji) zostanie wyświetlona w obszarze **Pulpit**.
- Do zarządzania folderami i elementami wyświetlonymi w widoku **Pulpit** można również wykorzystać Eksplorator systemu Windows®.

Szybkie łącza do innych aplikacji

Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE automatycznie rozpoznaje wiele innych aplikacji zainstalowanych na komputerze i tworzy „robotyczne łącza”.

Pasek na dole pulpitu PaperPort™ 12SE informuje, z jakimi programami może współpracować oprogramowanie PaperPort™ 12SE.



Aby przesłać element z programu PaperPort™ 12SE do innego programu, wystarczy przeciągnąć element z pulpitu PaperPort™ 12SE i upuścić go na ikonę znajdującą się na pasku Wyślij do. Aplikacja PaperPort™ 12SE automatycznie konwertuje element do preferowanego formatu.

Jeśli program PaperPort™ 12SE nie rozpozna automatycznie jednej z aplikacji zainstalowanych na komputerze, możesz ręcznie utworzyć łącze za pomocą przycisku **Nowe łącze** na wstążce **Narzędzia**.

Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR umożliwia konwertowanie tekstu zapisanego w formie obrazu na tekst edytowalny

Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 12SE umożliwia szybką konwersję obrazu dokumentu tekstowego na tekst edytowalny w edytorze tekstu.

Aplikacja PaperPort™ 12SE wykorzystuje oprogramowanie do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), które jest elementem pakietu PaperPort™ 12SE. Jeśli na komputerze zainstalowana jest już aplikacja OCR, program PaperPort™ 12SE może z niej korzystać. Możesz przekonwertować cały element lub za pomocą przycisku **Kopiuj tekst** na wstążce **Element** wybrać jedynie część tekstu do konwersji.

Przecignięcie elementu na ikonę edytora tekstu uruchamia aplikację OCR wbudowaną w oprogramowanie PaperPort™ 12SE, ale można również użyć własnej aplikacji OCR.



Importowanie elementów z innych aplikacji

Poza skanowaniem elementów można również je importować do aplikacji PaperPort™ 12SE na różne sposoby i konwertować je na pliki PaperPort™ 12SE (MAX) za pomocą kilku różnych metod:

- Drukowanie do widoku **Pulpit** z innej aplikacji, na przykład Microsoft® Word.
- Import plików zapisanych w innych formatach plików, na przykład mapa bitowa Windows® (BMP) lub Tagged Image File Format (TIFF).

Eksportowanie elementów do innych formatów

Elementy aplikacji PaperPort™ 12SE można eksportować lub zapisywać w wielu popularnych formatach plików, na przykład BMP, JPEG, TIFF lub PDF.

Eksport pliku obrazu


- 1 Kliknij polecenie **Zapisz jako** na przycisku PaperPort.
- Wyświetlone zostanie okno dialogowe Zapisz „XXXXX”.
- 2 Wybierz dysk i folder, w którym chcesz zapisać plik.
- 3 Wprowadź nową nazwę pliku i wybierz jego typ.
- 4 Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać plik, lub przycisk **Anuluj**, aby powrócić do programu PaperPort™ 12SE bez zapisywania pliku.

Odinstalowywanie aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 12SE z funkcją OCR

(Windows® XP)

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Dodaj lub usuń programy**, a następnie ikonę **Zmień lub usuń programy**.
- 2 Wybierz pozycję **Nuance PaperPort 12** z listy i kliknij przycisk **Zmień** lub **Usuń**.

(Windows Vista® i Windows® 7)

- 1 Kliknij przycisk , **Panel sterowania**, **Programy i Programy i funkcje**.
- 2 Wybierz pozycję **Nuance PaperPort 12** z listy i kliknij przycisk **Odinstaluj**.

Wprowadzenie

Aplikacja ControlCenter4 to narzędzie zapewniające prosty i szybki dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji.

Narzędzie ControlCenter4 ma dwa interfejsy użytkownika: **Tryb domowy** i **Tryb zaawansowany**.

■ Tryb domowy

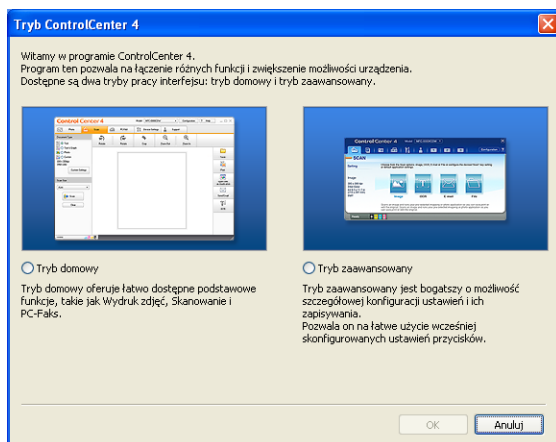
Tryb domowy zapewnia łatwy dostęp do głównych funkcji urządzenia. Patrz *Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie domowym* na stronie 65.

■ Tryb zaawansowany

Tryb zaawansowany umożliwia większą kontrolę nad szczegółowymi ustawieniami funkcji urządzenia. W pierwotnych ustawieniach można dodać do trzech własnych kart. Patrz *Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie zaawansowanym* na stronie 79.

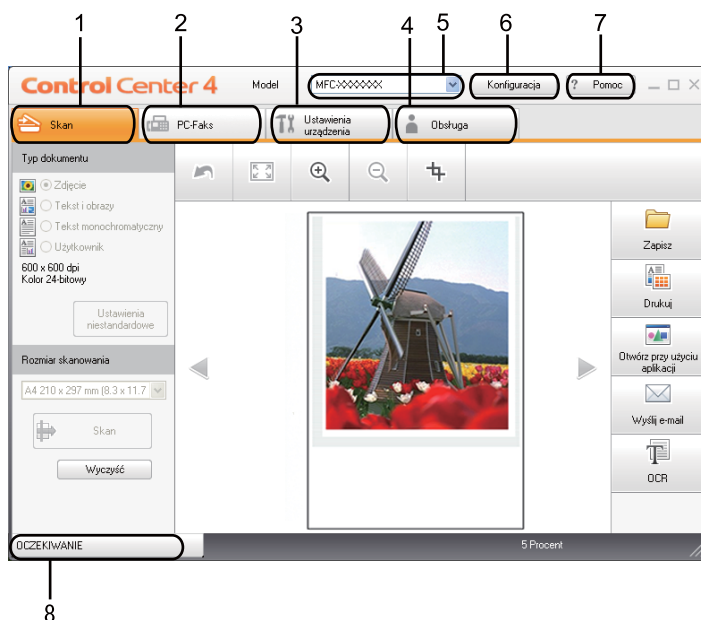
Zmiana interfejsu użytkownika

- 1 Kliknij przycisk **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Wybór trybu**.
- 2 W oknie dialogowym trybu wybierz opcję **Tryb domowy** lub **Tryb zaawansowany**.



Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie domowym

W tym rozdziale omówiono w skrócie funkcje narzędzia ControlCenter4 w **Tryb domowy**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej.
- 2 Dostęp do aplikacji **PC-Faks** dostępnych dla posiadanego urządzenia.
- 3 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia.
- 4 Łączy do witryny Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter i pliku **Pomoc**.
- 5 Wybór urządzenia z rozwijanej listy **Model**, z którym ma się połączyć narzędzie ControlCenter4.
- 6 Możliwość zmiany interfejsu użytkownika i preferencji narzędzia ControlCenter4.
- 7 Dostęp do pliku **Pomoc**.
- 8 Dostęp do aplikacji **Status Monitor** po kliknięciu przycisku stanu urządzenia.

Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu domowego

Skan (Patrz *Karta Skanowanie* na stronie 67.)

- Patrz *Zapisywanie zeskanowanego obrazu* na stronie 69.
- Patrz *Drukowanie zeskanowanego obrazu* na stronie 69.
- Patrz *Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji* na stronie 70.
- Patrz *Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail* na stronie 70.
- Patrz *Korzystanie z funkcji OCR* na stronie 71.

PC-Faks (Patrz *Karta PC-FAX (tylko modele MFC)* na stronie 72.)

- Patrz *Wysyłanie zeskanowanego obrazu* na stronie 73.
- Patrz *Wysyłanie pliku z obrazem z komputera* na stronie 73.
- Patrz *Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX* na stronie 74.

Ustawienia urządzenia (Patrz *Karta Ustawienia urządzenia* na stronie 75.)

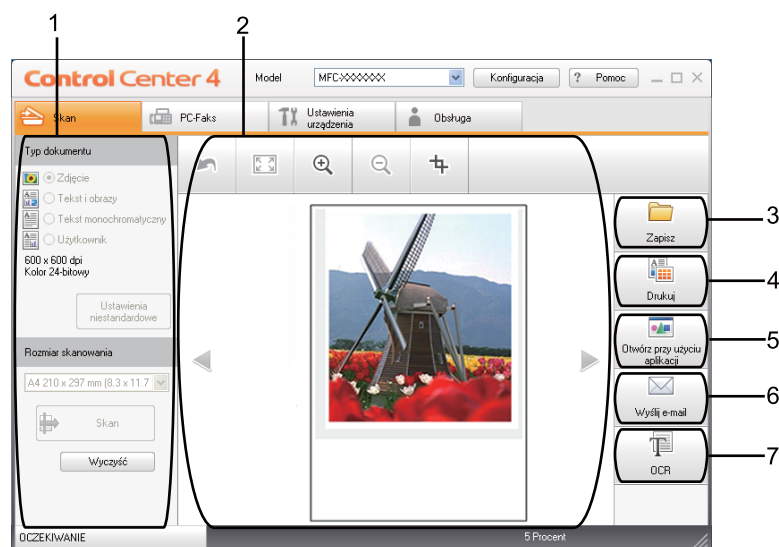
- Patrz *Konfigurowanie zdalnej konfiguracji* na stronie 75.
- Patrz *Uzyskiwanie dostępu do szybkiego wybierania* na stronie 76.
- Patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76.
- Patrz *Uruchamianie aplikacji BRAdmin* na stronie 77.

Obsługa (Patrz *Karta Obsługa* na stronie 78.)

- Patrz *Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter* na stronie 78.
- Patrz *Korzystanie z witryny Brother Solutions Center* na stronie 78.
- Patrz *Otwieranie witryny Brother CreativeCenter* na stronie 78.

Karta Skanowanie

Dostępnych jest pięć opcji skanowania: **Zapisz**, **Drukuj**, **Otwórz przy użyciu aplikacji**, **Wyślij e-mail** i **OCR**. W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Skan**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



- 1 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 2 Okno podglądu obrazu
- 3 Przycisk **Zapisz**
- 4 Przycisk **Drukuj**
- 5 Przycisk **Otwórz przy użyciu aplikacji**
- 6 Przycisk **Wyślij e-mail**
- 7 Przycisk **OCR**

Typy plików

Podczas zapisywania pliku do folderu możesz wybrać jeden z następujących typów plików.

- **Bitmapa Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Wielostronicowy (*.tif)**
- **Przenośna grafika sieciowa (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Zabezpieczony PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**



Informacja

- Plik XML Paper Specification jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista®/Windows® 7 oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.
 - W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
 - Zabezpieczony plik PDF jest dostępny dla opcji **Zapisz i Wyślij e-mail**.
-

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 na 2 (A4)**, skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Zapisywanie zeskanowanego obrazu

Przycisk **Zapisz** umożliwia skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w jednym z typów pliku widocznym na liście załączników.

- 1 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 2 Kliknij przycisk **Skan**.
- 3 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 4 Kliknij przycisk **Zapisz**.
- 5 Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Zapisz**. Wybierz **Folder docelowy** i inne ustawienia. Kliknij przycisk **OK**.
- 6 Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.

Drukowanie zeskanowanego obrazu

Po zeskanowaniu strony w urządzeniu można wydrukować jej kopie przy użyciu dowolnej z funkcji narzędzia ControlCenter4 obsługiwanej przez sterownik drukarki posiadanego urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk **Skan**.
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk **Drukuj**.
- 6 Skonfiguruj ustawienia druku, a następnie kliknij przycisk **Rozpocznij drukowanie**.

Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji

Przycisk **Otwórz przy użyciu aplikacji** umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do aplikacji graficznej w celu edycji.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk **Skan**.
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk **Otwórz przy użyciu aplikacji**.
- 6 Wybierz aplikację z listy rozwijanej i kliknij przycisk **OK**.
- 7 Obraz zostanie wyświetlony w wybranej aplikacji.

Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail

Przycisk **Wyślij e-mail** umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk **Skan**.
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk **Wyślij e-mail**.
- 6 Skonfiguruj ustawienia załączanego pliku i kliknij przycisk **OK**.
- 7 Otwarta zostanie domyślna aplikacja e-mail i obraz zostanie załączony do nowej, pustej wiadomości.

Korzystanie z funkcji OCR

Przycisk **OCR** umożliwia zeskanowanie dokumentu i jego konwersję na tekst. Następnie tekst ten można edytować za pomocą dowolnego edytora tekstu.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk **Skan**.
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk **OCR**.
- 6 Skonfiguruj ustawienia OCR, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 7 Zostanie otwarty domyślny edytor tekstowy, w którym zostanie wyświetlony przekonwertowany tekst.

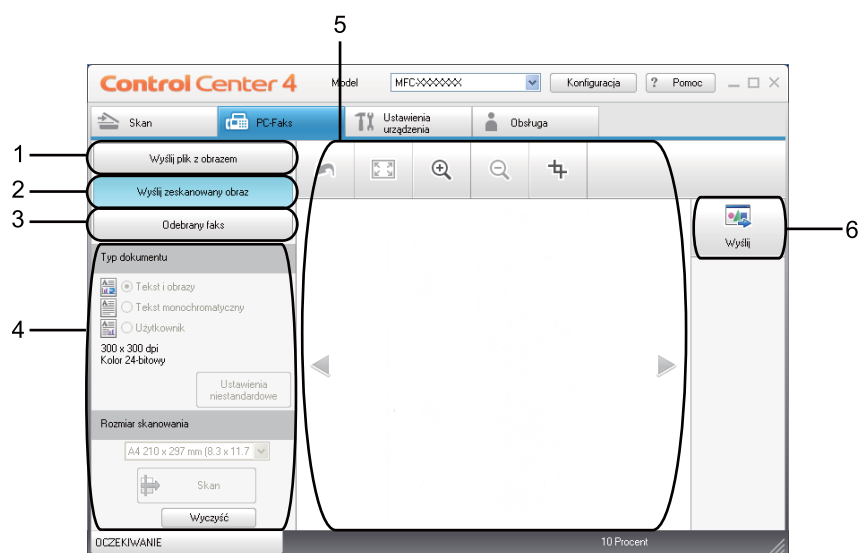
Karta PC-FAX (tylko modele MFC)

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **PC-Faks**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



Informacja

Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów w formacie A4.



- 1 Przycisk **Wyślij plik z obrazem**
- 2 Przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**
- 3 Przycisk **Odebrany faks**
- 4 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 5 Obszar skanowanego obrazu
- 6 Przycisk **Wyślij**

Wysyłanie pliku z obrazem z komputera

Przycisk **Wyślij plik z obrazem** umożliwia wysłanie pliku z obrazem jako faksu z komputera przy użyciu oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyślij plik z obrazem**.
- 3 Kliknij drzewo folderów, aby przejść do folderu zawierającego plik do wysłania. Następnie wybierz plik, który ma zostać wysłany.
- 4 Kliknij przycisk **Wyślij**.
- 5 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk **Start**.

Wysyłanie zeskanowanego obrazu

Przycisk **Wyślij zeskanowany obraz** umożliwia zeskanowanie strony lub dokumentu oraz automatyczne wysłanie obrazu jako faksu z komputera za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**.
- 3 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 4 Kliknij przycisk **Skan**.
- 5 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 6 Kliknij przycisk **Wyślij**.
- 7 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk **Start**.

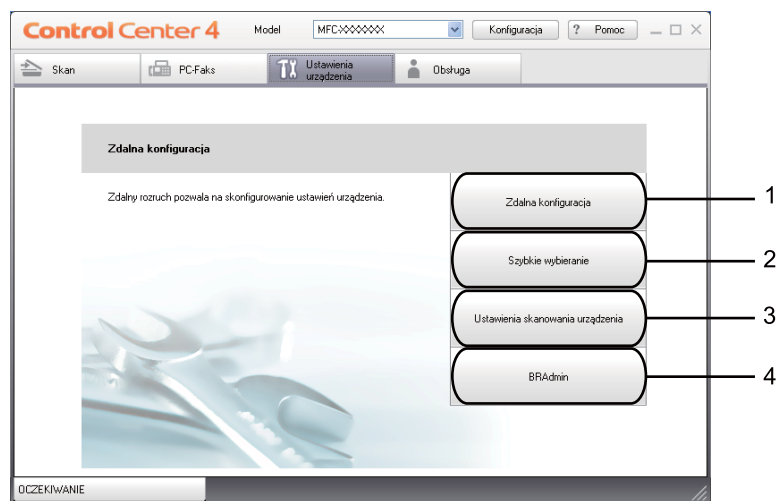
Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX

Przycisk **Odebrany faks** umożliwia wyświetlenie i wydrukowanie odebranego faksu za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX. Przed rozpoczęciem użytkowania funkcji odbioru programu PC-FAX należy wybrać funkcję odbierania faksów w programie PC-FAX z menu panelu sterowania urządzenia Brother. (Zobacz *Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu* na stronie 111.)

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Odebrany faks**.
- 3 Aktywowana zostanie funkcja odbierania PC-FAX i rozpocznie się odbieranie danych faksu z urządzenia. Odebrane dane zostaną wyświetlone. Aby je przejrzeć, kliknij przycisk **Pokaż**.
- 4 Aby wydrukować odebrane dane, wybierz dane, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**.
- 5 Skonfiguruj ustawienia druku, a następnie kliknij przycisk **Rozpocznij drukowanie**.

Karta Ustawienia urządzenia

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Ustawienia urządzenia**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



- 1 Przycisk **Zdalna konfiguracja**
- 2 Przycisk **Szybkie wybieranie**
- 3 Przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia**
- 4 Przycisk **BRAdmin**

Konfigurowanie zdalnej konfiguracji

Przycisk **Zdalna konfiguracja** umożliwia otwarcie okna Program zdalnej konfiguracji w celu konfigurowania ustawień w większości menu ustawień urządzenia i sieciowych.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Zdalna konfiguracja**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno Program zdalnej konfiguracji. Aby dowiedzieć się więcej na temat zdalnej konfiguracji, patrz *Zdalna konfiguracja* na stronie 94.

Uzyskiwanie dostępu do szybkiego wybierania

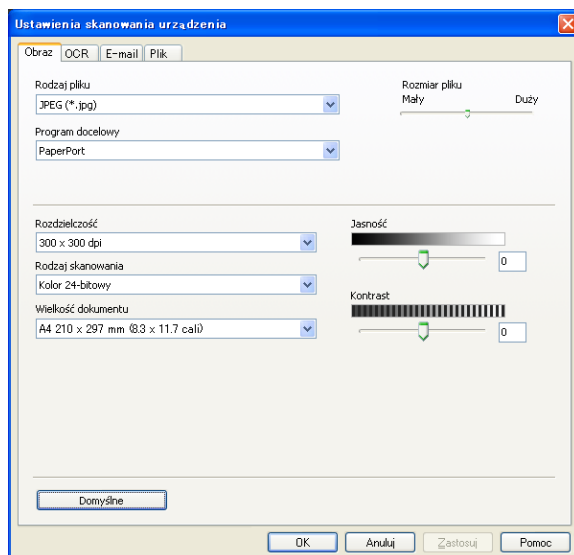
Przycisk **Szybkie wybieranie** powoduje otwarcie okna **KSIĄŻKA ADRES**. w Programie zdalnej konfiguracji. Następnie w prosty sposób można rejestrować lub zmieniać numery szybkiego wybierania za pomocą komputera.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Szybkie wybieranie**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno książki adresowej. Aby dowiedzieć się więcej na temat książki adresowej, patrz *Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC)* na stronie 94.

4

Konfiguracja ustawień przycisku skanowania

Przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia** umożliwia skonfigurowanie głównych ustawień **Skanuj** urządzenia.



- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanowania urządzenia**. Można zmienić ustawienia poszczególnych funkcji przycisku skanowania.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Uruchamianie aplikacji BRAdmin

Jeśli zainstalowano aplikację BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3, przycisk **BRAdmin** umożliwia otwarcie jednej z tych aplikacji.

Aplikacja BRAdmin Light służy do przeprowadzania początkowej konfiguracji urządzeń Brother podłączonych do sieci. Ponadto aplikacja ta umożliwia wyszukiwanie produktów Brother w środowisku TCP/IP, sprawdzanie ich stanu i konfigurowanie podstawowych ustawień sieciowych, takich jak adres IP. Aby zainstalować aplikację BRAdmin Light z instalacyjnej płyty CD-ROM, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*. Jeśli niezbędne są bardziej zaawansowane funkcje zarządzania urządzeniem, należy użyć najnowszej wersji aplikacji BRAdmin Professional 3, dostępnej do pobrania ze strony <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **BRAdmin**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe aplikacji BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3.



Informacja

Jeśli zainstalowano zarówno aplikację BRAdmin Light, jak i BRAdmin Professional, narzędzie ControlCenter 4 będzie uruchamiało aplikację BRAdmin Professional 3.

Karta Obsługa

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Obsługa**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc** w oknie ControlCenter4.

Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter

Przycisk **Pomoc ControlCenter** powoduje otwarcie pliku **Pomoc** zawierającego szczegółowe informacje na temat narzędzia ControlCenter.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Pomoc ControlCenter**.
- 3 Wyświetlona zostanie główna strona **Pomoc ControlCenter**.

Korzystanie z witryny Brother Solutions Center

Przycisk **Brother Solutions Center** umożliwia otwarcie witryny Brother Solutions Center, zawierającej informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, w tym często zadawane pytania, podręczniki użytkownika, aktualizacje sterowników oraz wskazówki dotyczące obsługi urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Brother Solutions Center**.
- 3 Witryna Brother Solutions Center zostanie wyświetlona w przeglądarce internetowej.

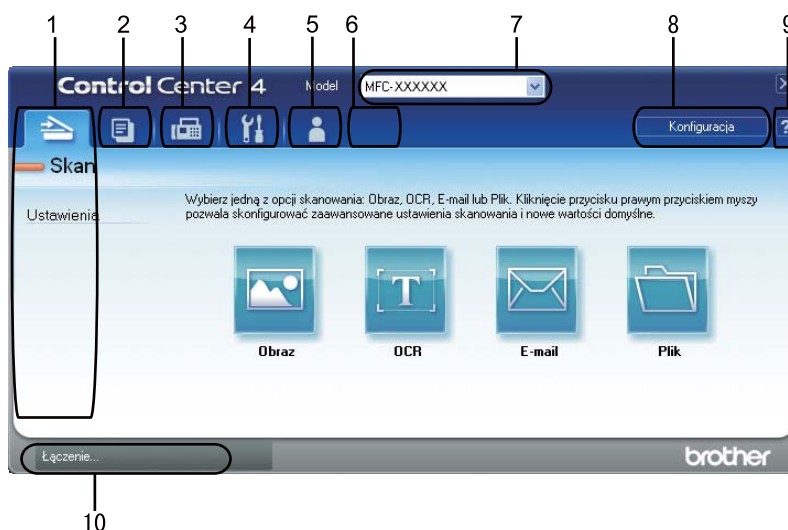
Otwieranie witryny Brother CreativeCenter

Przycisk **Brother CreativeCenter** umożliwia otwarcie witryny zawierającej bezpłatne i łatwe w obsłudze narzędzia online dla firm i użytkowników prywatnych.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Brother CreativeCenter**. Narzędzie ControlCenter 4 uruchomi przeglądarkę internetową, w której zostanie następnie otwarta witryna Brother CreativeCenter.

Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie zaawansowanym

W tym rozdziale omówiono w skrócie funkcje narzędzia ControlCenter4 w **Tryb zaawansowany**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej.
- 2 Dostęp do funkcji **PC-Kopiarka** dostępnej za pośrednictwem komputera.
- 3 Dostęp do aplikacji **PC-Faks** dostępnych dla posiadanego urządzenia.
- 4 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia.
- 5 Łączy do witryny Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter i pliku **Pomoc**.
- 6 Aby skonfigurować pierwotne ustawienia na karcie, kliknij prawym przyciskiem myszy obszar karty.
- 7 Wybór urządzenia z rozwijanej listy **Model**, z którym ma się połączyć narzędzie ControlCenter4.
- 8 Dla każdej z funkcji skanowania można otworzyć okno konfiguracji i zmienić tryb interfejsu użytkownika.
- 9 Dostęp do pliku **Pomoc**.
- 10 Dostęp do aplikacji **Status Monitor** po kliknięciu przycisku stanu urządzenia.

Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu zaawansowanego

Skan (Patrz *Karta Skanowanie* na stronie 81.)

- Patrz *Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji* na stronie 83.
- Patrz *Korzystanie z funkcji OCR* na stronie 83.
- Patrz *Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail* na stronie 83.
- Patrz *Zapisywanie zeskanowanego obrazu* na stronie 84.

PC-Kopiarka (Patrz *Karta Kopiowanie PC* na stronie 85.)

- Patrz *Drukowanie zeskanowanego obrazu* na stronie 85.

PC-Faks (Patrz *Karta PC-FAX (tylko modele MFC)* na stronie 86.)

- Patrz *Wysyłanie pliku z obrazem z komputera* na stronie 86.
- Patrz *Wysyłanie zeskanowanego obrazu* na stronie 86.
- Patrz *Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX* na stronie 87.

Ustawienia urządzenia (Patrz *Karta Ustawienia urządzenia* na stronie 88.)

- Patrz *Konfigurowanie zdalnej konfiguracji* na stronie 88.
- Patrz *Uzyskiwanie dostępu do szybkiego wybierania* na stronie 88.
- Patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89.
- Patrz *Uruchamianie aplikacji BRAdmin* na stronie 90.

Obsługa (Patrz *Karta Obsługa* na stronie 91.)

- Patrz *Korzystanie z witryny Brother Solutions Center* na stronie 91.
- Patrz *Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter* na stronie 91.
- Patrz *Otwieranie witryny Brother CreativeCenter* na stronie 91.

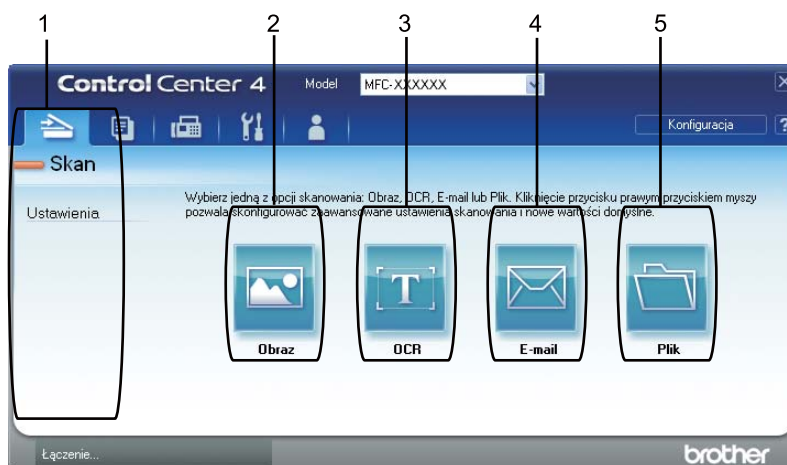
Użytkownik (Patrz *Własna karta* na stronie 92.)

- Patrz *Tworzenie własnej karty* na stronie 92.

Karta Skanowanie

Dostępne są cztery opcje skanowania: **Obraz**, **OCR**, **E-mail** i **Plik**.

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Skan**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



- 1 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 2 Przycisk **Obraz**
- 3 Przycisk **OCR**
- 4 Przycisk **E-mail**
- 5 Przycisk **Plik**

Informacja

- Aby zmienić domyślne ustawienia danego przycisku, kliknij go prawym przyciskiem myszy lub kliknij przycisk **Konfiguracja**. Po wyświetleniu się okna konfiguracji zmień ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj** w oknie dialogowym konfiguracji.

Typy plików

Podczas zapisywania pliku do folderu możesz wybrać jeden z następujących przykładowych typów plików. (dla opcji skanowania do obrazu, e-mail i pliku)

- **Bitmapa Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Wielostronicowy (*.tif)**
- **Przenośna grafika sieciowa (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **Zabezpieczony PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

(dla opcji skanowania do OCR)

- **Tekst (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **Word Perfect 8 (*.wpd)**
- **Word Perfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**



Informacja

- Plik XML Paper Specification jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista®/Windows® 7 oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.
- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
- Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do obrazu, skanowania do wiadomości e-mail i skanowania do pliku.

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 na 2 (A4)**, skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Otwieranie zeskanowanego obrazu w aplikacji

Przycisk **Obraz** umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do aplikacji graficznej w celu edycji.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Obraz**, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk **Obraz**.
- 4 Obraz zostanie wyświetlony w wybranej aplikacji.

4

Korzystanie z funkcji OCR

Przycisk **OCR** umożliwia zeskanowanie dokumentu i jego konwersję na tekst. Następnie tekst ten można edytować za pomocą dowolnego edytora tekstu.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **OCR**, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk **OCR**.
- 4 Zostanie otwarty domyślny edytor tekstowy, w którym zostanie wyświetlony przekonwertowany tekst.

Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail

Przycisk **E-mail** umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **E-mail**, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk **E-mail**.
- 4 Otwarta zostanie domyślna aplikacja e-mail i obraz zostanie załączony do nowej, pustej wiadomości.

Zapisywanie zeskanowanego obrazu

Przycisk **Plik** umożliwia skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w jednym z typów pliku widocznym na liście załączników.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Plik**, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk **Plik**.
- 4 Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.

Karta Kopiowanie PC

Drukowanie zeskanowanego obrazu

Po zeskanowaniu strony w urządzeniu można wydrukować jej kopie przy użyciu dowolnej z funkcji narzędzia ControlCenter4 obsługiwanej przez sterownik drukarki posiadanego urządzenia firmy Brother.

- 1 Wybierz kartę **PC-Kopiarka**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk, który chcesz zmienić, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk **Kopia monochr**, **Kopia 2 na 1** lub **Kopia 4 na 1**.
Dla każdego przycisku można wybrać własne ustawienia.
- 4 Zeskanowany obraz zostanie wydrukowany.

Karta PC-FAX (tylko modele MFC)

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **PC-Faks**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.



Informacja

Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów w formacie A4.

Wysyłanie pliku z obrazem z komputera

4

Przycisk **Wyślij plik z obrazem** umożliwia wysłanie pliku z obrazem jako faksu z komputera przy użyciu oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyślij plik z obrazem**.
- 3 Kliknij drzewo folderów, aby przejść do folderu zawierającego plik do wysłania. Następnie wybierz plik, który ma zostać wysłany.
- 4 Kliknij przycisk **Wyślij**.
- 5 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk **Start**.

Wysyłanie zeskanowanego obrazu

Przycisk **Wyślij zeskanowany obraz** umożliwia zeskanowanie strony lub dokumentu oraz automatyczne wysłanie obrazu jako faksu z komputera za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**.
- 4 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk **Start**.

Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX

Przycisk **Odebrany faks** umożliwia wyświetlenie i wydrukowanie odebranego faksu za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX. Przed rozpoczęciem użytkowania funkcji odbioru programu PC-FAX należy wybrać funkcję odbierania faksów w programie PC-FAX z menu panelu sterowania urządzenia Brother. (Zobacz *Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu* na stronie 111.)

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Odebrany faks**.
- 3 Aktywowana zostanie funkcja odbierania PC-FAX i rozpocznie się odbieranie danych faksu z urządzenia. Odebrane dane zostaną wyświetlone. Aby je przejrzeć, kliknij przycisk **Pokaż**.
- 4 Aby wydrukować odebrane dane, wybierz dane, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**.
- 5 Skonfiguruj ustawienia druku, a następnie kliknij przycisk **Rozpocznij drukowanie**.

Karta Ustawienia urządzenia

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Ustawienia urządzenia**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc**.

Konfigurowanie zdalnej konfiguracji

Przycisk **Zdalna konfiguracja** umożliwia otwarcie okna Program zdalnej konfiguracji w celu konfigurowania ustawień w większości menu ustawień urządzenia i sieciowych.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Zdalna konfiguracja**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno Program zdalnej konfiguracji. Aby dowiedzieć się więcej na temat zdalnej konfiguracji, patrz *Zdalna konfiguracja* na stronie 94.

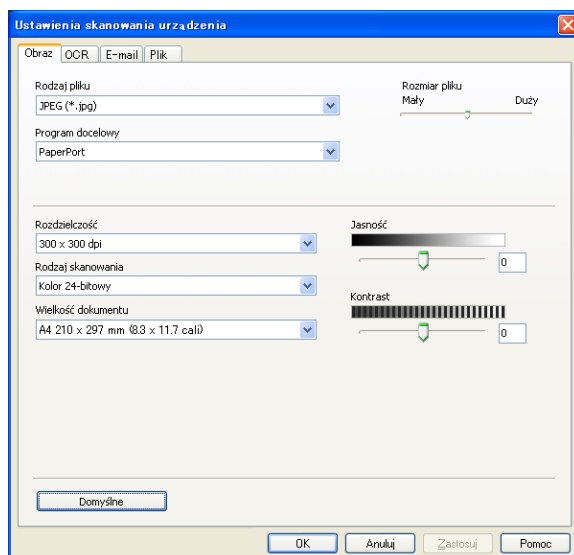
Uzyskiwanie dostępu do szybkiego wybierania

Przycisk **Szybkie wybieranie** powoduje otwarcie okna **KSIĄŻKA ADRES** w Programie zdalnej konfiguracji. Następnie w prosty sposób można rejestrować lub zmieniać numery szybkiego wybierania za pomocą komputera.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Szybkie wybieranie**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno książki adresowej. Aby dowiedzieć się więcej na temat książki adresowej, patrz *Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC)* na stronie 94.

Konfiguracja ustawień przycisku skanowania

Przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia** umożliwia skonfigurowanie głównych ustawień **SKANUJ** urządzenia.



- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanowania urządzenia**. Można zmienić ustawienia poszczególnych funkcji przycisku skanowania.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Uruchamianie aplikacji BRAdmin

Jeśli zainstalowano aplikację BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3, przycisk **BRAdmin** umożliwia otwarcie jednej z tych aplikacji.

Aplikacja BRAdmin Light służy do przeprowadzania początkowej konfiguracji urządzeń Brother podłączonych do sieci. Ponadto aplikacja ta umożliwia wyszukiwanie produktów Brother w środowisku TCP/IP, sprawdzanie ich stanu i konfigurowanie podstawowych ustawień sieciowych, takich jak adres IP. Aby zainstalować aplikację BRAdmin Light z instalacyjnej płyty CD-ROM, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*. Jeśli niezbędne są bardziej zaawansowane funkcje zarządzania urządzeniem, należy użyć najnowszej wersji aplikacji BRAdmin Professional 3, dostępnej do pobrania ze strony <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **BRAdmin**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe aplikacji BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3.



Informacja

Jeśli zainstalowano zarówno aplikację BRAdmin Light, jak i BRAdmin Professional, narzędzie ControlCenter 4 będzie uruchamiało aplikację BRAdmin Professional 3.

Karta Obsługa

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Obsługa**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **Pomoc** w oknie ControlCenter4.

Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter

Przycisk **Pomoc ControlCenter** powoduje otwarcie pliku **Pomoc** zawierającego szczegółowe informacje na temat narzędzia ControlCenter.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Pomoc ControlCenter**.
- 3 Wyświetlona zostanie główna strona **Pomoc ControlCenter**.

Korzystanie z witryny Brother Solutions Center

Przycisk **Brother Solutions Center** umożliwia otwarcie witryny Brother Solutions Center, zawierającej informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, w tym często zadawane pytania, podręczniki użytkownika, aktualizacje sterowników oraz wskazówki dotyczące obsługi urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Brother Solutions Center**.
- 3 Witryna Brother Solutions Center zostanie wyświetlona w przeglądarce internetowej.

Otwieranie witryny Brother CreativeCenter

Przycisk **Brother CreativeCenter** umożliwia otwarcie witryny zawierającej bezpłatne i łatwe w obsłudze narzędzia online dla firm i użytkowników prywatnych.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Brother CreativeCenter**. Narzędzie ControlCenter 4 uruchomi przeglądarkę internetową, w której zostanie następnie otwarta witryna Brother CreativeCenter.

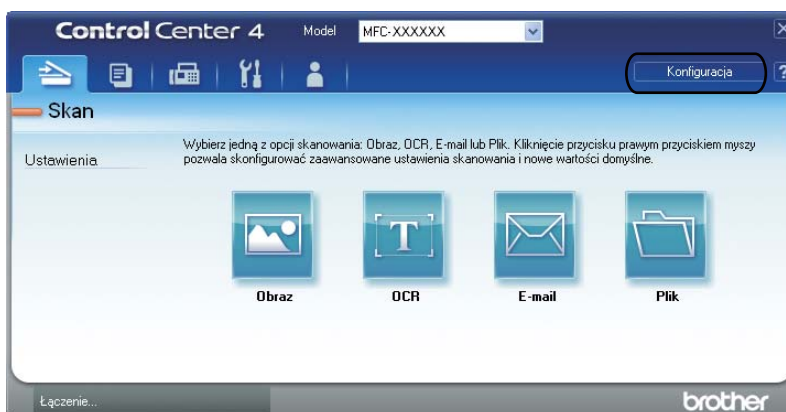
Własna karta

W tym rozdziale krótko opisano sposób dodawania karty **Użytkownik**. W celu uzyskania dodatkowych informacji patrz **Pomoc**.

Tworzenie własnej karty

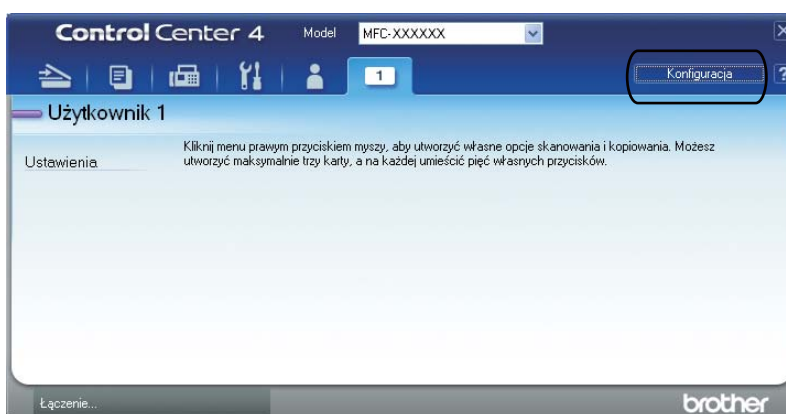
Można utworzyć do trzech własnych kart zawierających do pięciu spersonalizowanych przycisków z własnymi ustawieniami.

- 1 Kliknij przycisk **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Utwórz kartę użytkownika**.

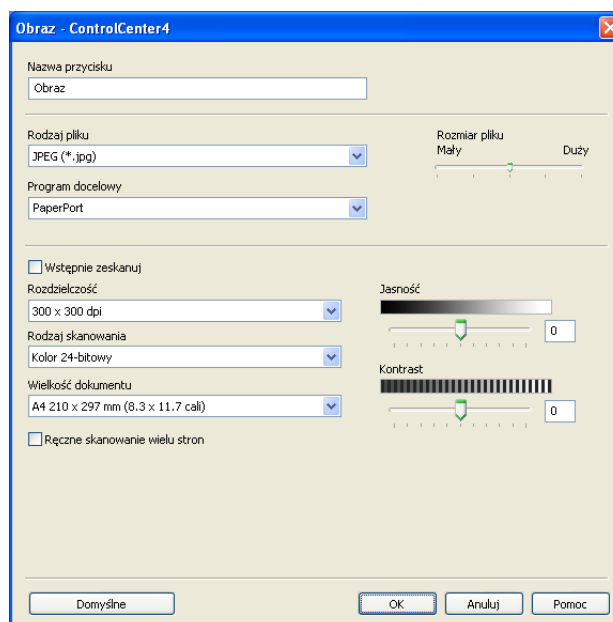


Tworzenie własnego przycisku

- 1 Kliknij przycisk **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Utwórz przycisk użytkownika**. Wybierz z menu przycisk, który chcesz utworzyć. Wyświetlone zostanie okno dialogowe ustawień.



- 2 Wprowadź nazwę przycisku i zmień ustawienia według preferencji. Kliknij przycisk **OK**. (Dostępne opcje ustawień zależą od utworzonego przycisku.)



Informacja

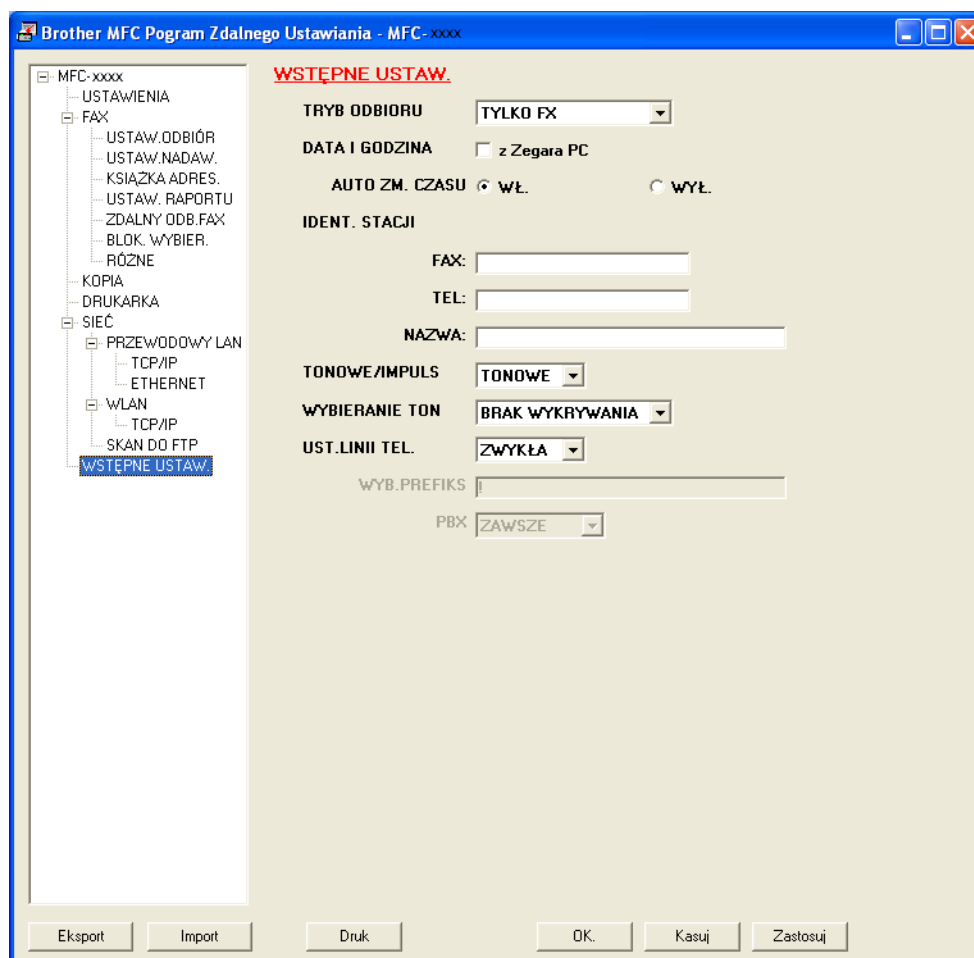
Istnieje możliwość zmiany lub usunięcia utworzonej karty, przycisku lub ustawień. Kliknij przycisk **Konfiguracja** i postępuj zgodnie z menu.

Zdalna konfiguracja

Program zdalnej konfiguracji umożliwia konfigurację wielu ustawień urządzenia za pomocą aplikacji systemu Windows®. Po uruchomieniu aplikacji ustawienia urządzenia zostaną automatycznie pobrane do komputera i wyświetlone na monitorze. W przypadku zmiany ustawień można je wczytać bezpośrednio do urządzenia. Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX** (lub **MFC-XXXX LAN**) i **Zdalny rozruch**.

Informacja

- Jeśli używane urządzenie jest podłączone za pośrednictwem sieci, należy wprowadzić odpowiednie hasło.
- Domyślne hasło to „access”. Hasło to można zmienić przy użyciu aplikacji BRAdmin Light lub systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW. (Szczegółowe informacje, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*.)



■ OK

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia i wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji. Jeśli pojawi się komunikat o błędzie, należy ponownie wprowadzić poprawne dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ Kasuj

Umożliwia wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji bez wczytywania danych do urządzenia.

■ Zastosuj

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji zdalnej konfiguracji.

■ Druk

Umożliwia wydruk wybranych elementów za pomocą urządzenia. Danych nie można wydrukować, dopóki nie zostaną wczytane do urządzenia. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby wczytać nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Druk**.

■ Eksport

Umożliwia zapisanie bieżącej konfiguracji ustawień do pliku.

■ Import

Umożliwia odczyt ustawień z pliku.



Informacja

- Przycisk **Eksport** służy do zapisywania danych szybkiego wybierania i wszystkich ustawień urządzenia.
 - Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może użyć funkcji **Zdalny rozruch**, możliwe, że musisz skonfigurować ustawienia zapory, by umożliwić komunikację przez port numer 137. (Zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)* na stronie 115.)
 - Jeśli funkcja Secure Function Lock jest włączona, nie można korzystać z funkcji **Zdalny rozruch**.
-

Oprogramowanie Brother PC-FAX (tylko modele MFC)

Wysyłanie faksów przy użyciu funkcji PC-FAX

Funkcja Brother PC-FAX umożliwia przesyłanie za pomocą komputera dokumentów z aplikacji w formie standardowych faksów. Jako PC-FAX można wysłać dowolny plik utworzony w dowolnej aplikacji na komputerze. Można nawet dołączyć stronę tytułową. Wystarczy skonfigurować odbiorców jako członków grup w książce adresowej PC-FAX lub po prostu wprowadzić docelowy adres lub numer faksu w interfejsie użytkownika. W celu szybkiego wyszukania odbiorców możesz użyć funkcji wyszukiwania w książce adresowej.

Najnowsze informacje i aktualizacje funkcji Brother PC-FAX są dostępne pod adresem <http://solutions.brother.com/>.



Informacja

Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów w formacie A4.

Konfiguracja informacji użytkownika



Informacja

Dostęp do funkcji **Informacje o użytkowniku** można uzyskać z okna dialogowego Wysyłanie FAKSU,

klikając ikonę .

(Zobacz *Wysyłanie pliku jako PC-FAX przy użyciu interfejsu użytkownika w stylu faksu* na stronie 99.)

- 1 Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX** (lub **MFC-XXXX LAN**), **Wysyłanie faksów z PC**, a następnie **Instalacja PC-FAX**.
Wyswietlone zostanie okno dialogowe **Konfiguracja programu Brother PC-FAX**.

- 2 Wprowadź tę informację, aby utworzyć nagłówek faksu i stronę tytułową.
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać **Informacje o użytkowniku**.

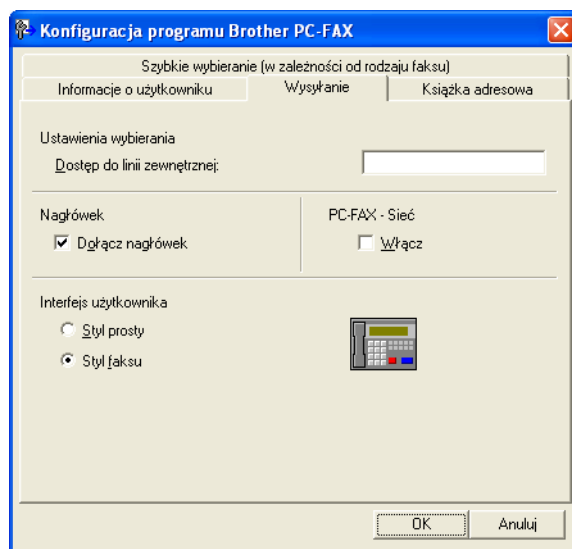


Informacja

Informacje o użytkowniku można ustawić osobno dla każdego konta systemu operacyjnego Windows®.

Konfiguracja wysyłania

W oknie dialogowym **Konfiguracja programu Brother PC-FAX** kliknij kartę **Wysyłanie**, aby wyświetlić poniższy ekran.



■ Dostęp do linii zewnętrznej

Tutaj wprowadź numer wyjścia na linię zewnętrzną. Jest to czasem wymagane przez miejscową centralę telefoniczną PABX (PBX) (na przykład, jeżeli w swoim biurze musisz wykręcać 9, aby wyjść na linię zewnętrzną). Przy wysyłaniu program PC-Fax wybierze ten numer, a zignoruje prefiks wprowadzony w menu funkcyjnym.

■ Dołącz nagłówek

Aby umieszczać informacje nagłówka wprowadzone na karcie **Informacje o użytkowniku** w górnej części przesyłanych faksów, zaznacz pole wyboru **Dołącz nagłówek**. (Zobacz *Konfiguracja informacji użytkownika* na stronie 96.)

■ PC-FAX - Sieć (model MFC-7360N, MFC-7460DN i MFC-7860DW)

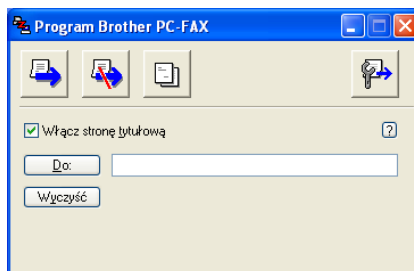
Zaznacz **Włącz** w przypadku wysyłania faksu pod adres e-mail za pomocą funkcji **PC-Faks**.

(Nie jest to konieczne, gdy miejscem docelowym jest numer faksu.)

■ Interfejs użytkownika

Można wybrać rodzaj interfejsu użytkownika z dwóch opcji: Styl prosty lub Styl faksu.

Styl prosty



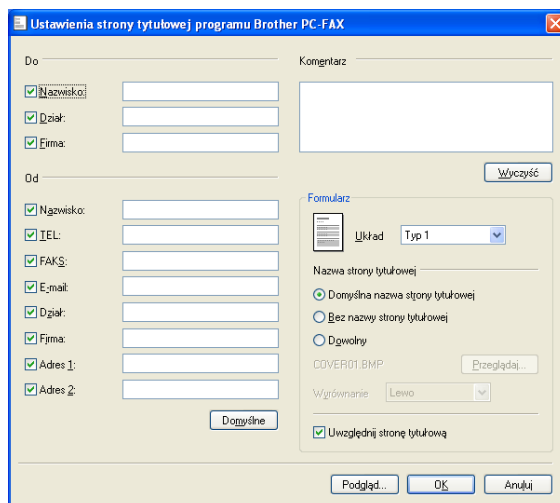
Styl faksu



Konfiguracja strony tytułowej

W oknie dialogowym PC-FAX kliknij ikonę , aby wyświetlić ekran **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**.

Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**.



Wprowadzanie informacji o stronie tytułowej

Informacja

Jeśli wysyłasz faks do więcej niż jednego odbiorcy, informacje o odbiorcy nie zostaną wydrukowane na stronie tytułowej.

■ Do

Wybierz informacje o odbiorcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Od

Wybierz informacje o nadawcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Komentarz

Wprowadź komentarz, który chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Formularz

Wybierz format strony tytułowej, którego chcesz użyć.

■ Nazwa strony tytułowej

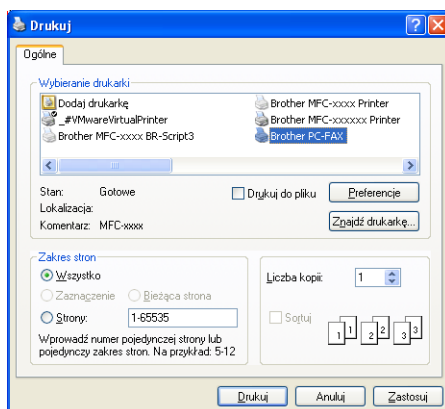
Po wybraniu opcji **Dowolny** na stronie tytułowej możesz wstawić plik mapy bitowej, na przykład logo firmy. Za pomocą przycisku **Przeglądaj** wybierz plik BMP, a następnie wybierz styl wyrównania.

■ Uwzględnij stronę tytułową

Po zaznaczeniu opcji **Uwzględnij stronę tytułową** strona tytułowa zostanie uwzględniona przy numerowaniu stron.

Wysyłanie pliku jako PC-FAX przy użyciu interfejsu użytkownika w stylu faksu

- 1 Utwórz plik w którejkolwiek aplikacji na swoim komputerze.
- 2 Kliknij przycisk **Plik**, a następnie pozycję **Drukuj**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Drukuj**.



- 3 Wybierz pozycję **Brother PC-FAX** jako drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**.
Pojawia się interfejs użytkownika stylu faksowego:



Informacja

Jeśli wyświetlony jest interfejs użytkownika w stylu prostym, zmień jego ustawienie. (Zobacz *Konfiguracja wysyłania* na stronie 97.)

- 4 Wpisz numer faksu, korzystając z jednej z następujących metod:
- Za pomocą klawiatury wpisz numer.
 - Kliknij jeden z 10 przycisków **Szybkie wybieranie**.
 - Kliknij przycisk **Książka adresowa**, a następnie wybierz osobę lub grupę z książki adresowej.
- Jeśli się pomylił, kliknij przycisk **Wyczyść**, aby usunąć wszystkie wpisy.

- 5 Aby dołączyć stronę tytułową, kliknij opcję  **Włącz stronę tytułową**.

Informacja

Możesz również kliknąć ikonę strony tytułowej , aby utworzyć lub edytować stronę tytułową.

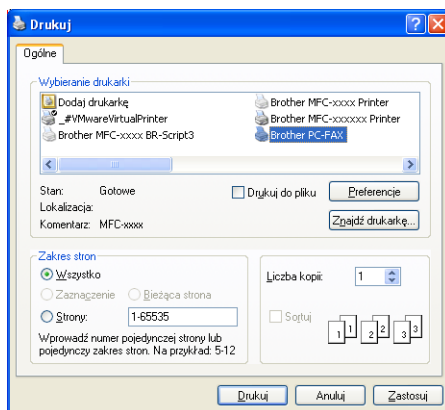
- 6 Kliknij przycisk **Start**, aby wysłać faks.

Informacja

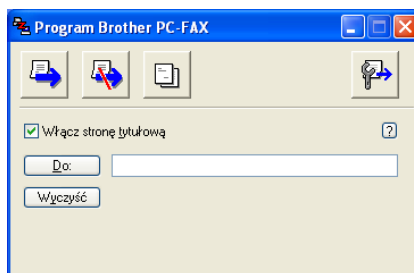
- Jeśli chcesz anulować wysyłanie faksu, kliknij przycisk **Stop**.
- Jeśli chcesz ponownie wybrać numer, kliknij przycisk **Wybierz ponownie** i przewiń listę ostatnich pięciu numerów faksów, a następnie kliknij przycisk **Start**.

Wysyłanie pliku jako PC-FAX przy użyciu interfejsu użytkownika w stylu prostym

- 1 Utwórz plik w którejkolwiek aplikacji na swoim komputerze.
- 2 Kliknij przycisk **Plik**, a następnie pozycję **Drukuj**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Drukuj**:



- 3 Wybierz pozycję **Brother PC-FAX** jako drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**.
Wyświetlony zostanie prosty styl interfejsu użytkownika:





Informacja

Jeśli wyświetlony zostanie interfejs użytkownika w stylu faksu, zmień jego ustawienie. (Zobacz *Konfiguracja wysyłania* na stronie 97.)

- 4 Wprowadź numer faksu, korzystając z jednej z następujących metod:
 - W polu **Do:** wprowadź numer faksu.
 - Kliknij przycisk **Do:**, a następnie wybierz numery faksów docelowych z książki adresowej.Jeśli się pomylisz, kliknij przycisk **Wyczyść**, aby usunąć wszystkie wpisy.
- 5 Aby wysłać stronę tytułową i notatkę, zaznacz pole wyboru **Włącz stronę tytułową**.

Informacja

Możesz również kliknąć ikonę , aby utworzyć lub edytować stronę tytułową.

6 Kliknij ikonę wysyłania .



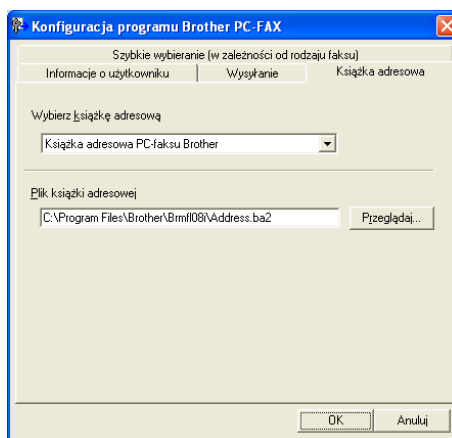
Informacja

Jeśli chcesz anulować wysyłanie faksu, kliknij ikonę anulowania .

Książka adresowa

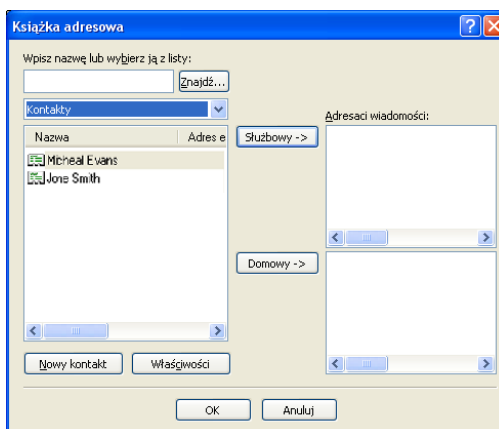
Jeśli na komputerze zainstalowany jest program Outlook lub Outlook Express, z listy rozwijanej **Wybierz książkę adresową** można wybrać książkę adresową, która ma być używana do wysyłania za pomocą aplikacji PC-FAX. Dostępne są cztery typy książek: książka adresowa Brother, Outlook, Outlook Express Windows Mail Address i kontakty systemu Windows.

Kliknij przycisk **Przeglądaj**, aby wybrać plik bazy danych.



Można użyć książki adresowej wybranej na liście rozwijanej **Wybierz książkę adresową**, klikając przycisk **Książka adresowa** w oknie dialogowym wysyłania faksu.

Książka adresowa programu Outlook Express

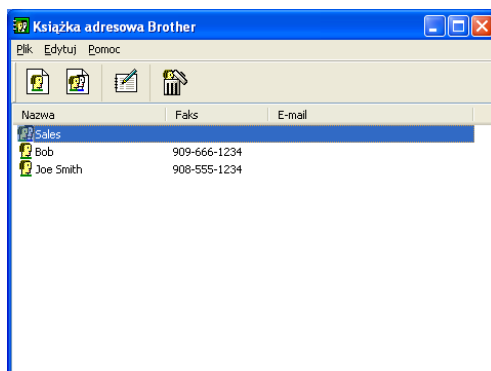


Informacja

Aby wybrać książkę adresową programu Outlook, musisz wybrać program Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 lub 2007 jako domyślną aplikację e-mail.

Książka adresowa Brother

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** lub **MFC-XXXX LAN** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu), **Wysyłanie faxów z PC**, a następnie **Książka adresowa PC-FAX**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Książka adresowa Brother**.



Ustawianie członka w książce adresowej

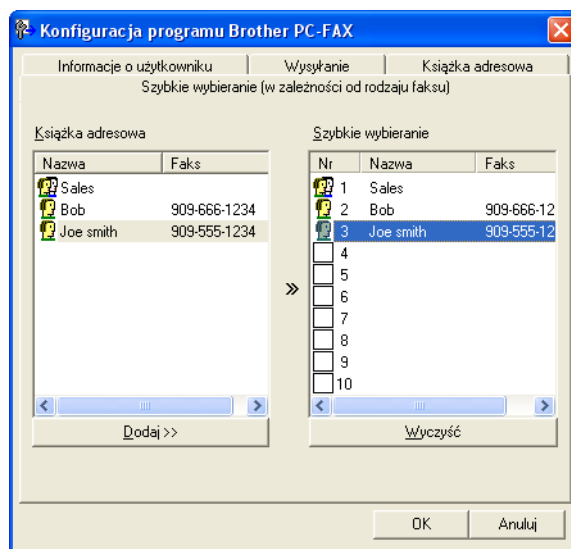
W oknie dialogowym **Książka adresowa Brother** możesz dodawać, edytować i usuwać osoby i grupy.

- 1 W oknie dialogowym Książka adresowa kliknij ikonę , aby dodać członka. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Członek książki adresowej Brother - ustawienia**.

- 2 W oknie dialogowym Ustawienia członka wprowadź informacje o członku. Pole **Nazwisko** jest wymagane. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać informacje.

Ustawienia szybkiego wybierania

W oknie dialogowym **Konfiguracja programu Brother PC-FAX** kliknij kartę **Szybkie wybieranie (w zależności od rodzaju faksu)**. (Aby użyć tej funkcji, musisz wybrać **Styl faksu** dla interfejsu użytkownika.)



Dla każdego z dziesięciu przycisków **Szybkie wybieranie** możesz zarejestrować członka lub grupę.

Rejestrowanie adresu w przycisku Szybkie wybieranie

- 1 Kliknij przycisk **Szybkie wybieranie**, który chcesz zaprogramować.
- 2 Kliknij członka lub grupę, którą chcesz przypisać do przycisku **Szybkie wybieranie**.
- 3 Kliknij przycisk **Dodaj >>**.

Czyszczenie przycisku Szybkie wybieranie

- 1 Kliknij przycisk **Szybkie wybieranie**, którego dane chcesz usunąć.
- 2 Kliknij przycisk **Wyczyść**.



Informacja

Możesz wybrać szybkie wybieranie z interfejsu programu PC-FAX, aby przyspieszyć i ułatwić wysyłanie dokumentów.



Konfigurowanie grupy odbiorców

Możesz utworzyć grupę odbiorców, która umożliwi wysłanie tego samego PC-FAKSU jednocześnie do wielu odbiorców.

- 1 W oknie dialogowym **Książka adresowa Brother** kliknij ikonę , aby utworzyć grupę. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Grupa książki adresowej Brother - ustawienia**.




- 2 Wprowadź nazwę nowej grupy w polu **Nazwa grupy**.
- 3 W polu **Dostępne nazwy** wybierz poszczególnych członków do dodania do grupy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**. Członkowie dodani do grupy wyświetlani są w polu **Członkowie grupy**.
- 4 Po dodaniu wszystkich członków kliknij przycisk **OK**.




Informacja

Każda grupa może zawierać maksymalnie 50 członków.

Edycja informacji o członkach

- 1 Wybierz członka lub grupę, którą chcesz edytować.
- 2 Kliknij ikonę edycji .
- 3 Zmień informacje o członku lub grupie.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie członka lub grupy

- 1 Wybierz członka lub grupę, którą chcesz usunąć.
- 2 Kliknij ikonę usuwania .
- 3 Po wyświetleniu okna dialogowego z potwierdzeniem kliknij przycisk **OK**.

Eksportowanie książki adresowej

Można wyeksportować całą książkę adresową do pliku tekstowego ASCII (*.csv). Dla osoby z książki adresowej można również utworzyć wizytówkę vCard, którą można załączyć w wychodzącej wiadomości e-mail (vCard to elektroniczna wizytówka, zawierająca dane kontaktowe nadawcy). Książkę adresową można również wyeksportować jako dane wybierania dla zdalnej konfiguracji, których można użyć w aplikacji zdalnej konfiguracji posiadanego urządzenia. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 94.) Podczas tworzenia wizytówki vCard w książce adresowej należy najpierw kliknąć osobę, dla której ma zostać utworzona wizytówka vCard.

Eksportowanie wpisów Książki adresowej

Informacja

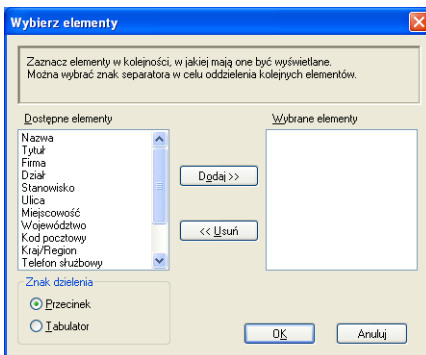
- Podczas tworzenia wizytówki vCard musisz najpierw wybrać członka.
- Jeśli w kroku ❶ wybrano wizytówkę vCard, dla opcji **Zapisz jako typ**: wybrane zostanie ustawienie **vCard (*.vcf)**.

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Eksportuj**, a następnie **Tekst**.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Eksportuj**, a następnie **vCard** i przejdź do kroku ❶.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Eksportuj**, a następnie **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji** i przejdź do kroku ❶.
- 2 W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola z danymi, które chcesz eksportować, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**.

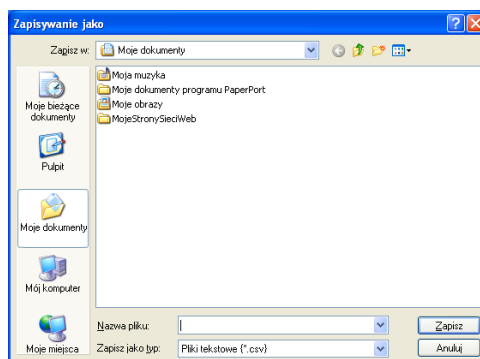
Informacja

Wybierz elementy w takiej kolejności, w jakiej mają się znaleźć na liście.

- 3 W przypadku eksportowania do pliku ASCII wybierz ustawienie **Tabulator** lub **Przecinek** dla opcji **Znak dzielenia**. W ten sposób jako znak dzielenia pól używany będzie **Tabulator** lub **Przecinek**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać dane.



- 5 Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

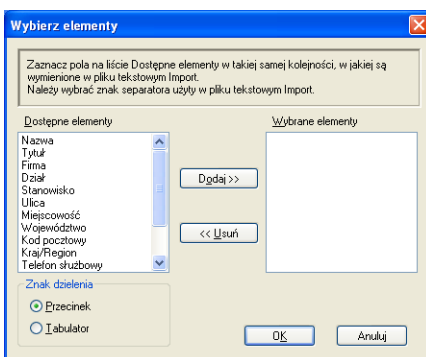


Importowanie danych do książki adresowej

Do książki adresowej można importować pliki tekstowe ASCII (*.csv), elektroniczne wizytówki vCard oraz **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji**.

Importowanie pliku tekstowego ASCII

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **Tekst**.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **vCard** i przejdź do kroku 5.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji** i przejdź do kroku 5.

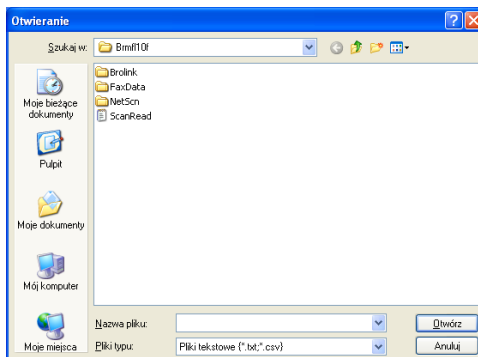


- 2 W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola z danymi, które chcesz importować, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**.

Informacja

Na liście Dostępne elementy wybierz pola w takiej samej kolejności, w jakiej mają się znaleźć na liście w pliku tekstowym importu.

- 3 Wybierz opcję **Tabulator** lub **Przecinek** w zależności od formatu pliku importowanego z **Znak dzielenia**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zaimportować dane.
- 5 Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Otwórz**.



Informacja

Jeśli w kroku 1 wybrano opcję **Tekst**, dla opcji **Pliki typu**: wybrane zostanie ustawienie **Pliki tekstowe (*.txt;*.csv)**.

Odbieranie faksów przy użyciu funkcji PC-FAX

Oprogramowanie Brother PC-FAX do odbierania faksów umożliwia wyświetlanie i zapisywanie faksów na komputerze. Jest ono automatycznie instalowane podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite i współpracuje z urządzeniami lokalnymi lub połączonymi z siecią.

Jeśli jest włączone, urządzenie odbiera fakсы, zachowując je w pamięci. Po odebraniu faks jest automatycznie wysyłany do komputera.

Jeśli komputer zostanie wyłączony, urządzenie będzie kontynuowało odbieranie faksów i zachowa je w pamięci. Na wyświetlaczu LCD pojawi się liczba otrzymanych i przechowywanych faksów, na przykład:

WIAD. PC FAX:001



Po włączeniu komputera oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów automatycznie prześle do niego fakсы.

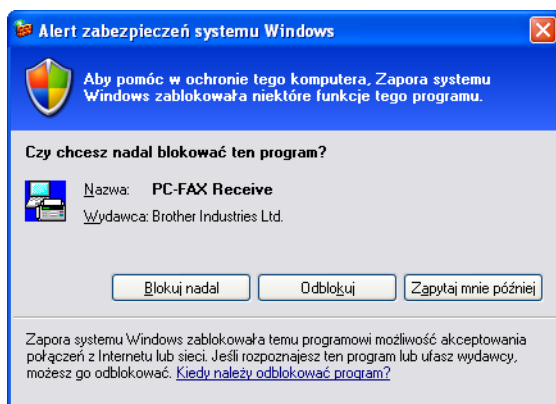
Aby uruchomić oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów, wykonaj następujące czynności:

- Przed rozpoczęciem użytkowania funkcji odbioru programu PC-FAX należy wybrać funkcję odbierania faksów w programie PC-FAX z menu urządzenia.
- Uruchom oprogramowanie Brother PC-FAX do odbierania faksów na komputerze. (Zalecamy zaznaczenie opcji Dodaj do folderu Autostart, tak aby oprogramowanie uruchamiało się automatycznie i mogło przesyłać fakсы po uruchomieniu komputera.)

Informacja

- Oprogramowanie PC-FAX umożliwia odbieranie jedynie czarno-białych dokumentów.
- Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie można użyć komputerowej funkcji odbierania PC-FAX, konieczne może być skonfigurowanie ustawienia zapory, aby umożliwić komunikację przez porty o numerach 54926 i 137. (Zobacz *Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother* na stronie 115.)

W zależności od posiadanego systemu operacyjnego, po uruchomieniu funkcji odbierania faksów w programie PC-FAX może pojawić się komunikat ostrzegawczy. Aby uruchomić funkcję odbierania faksów w programie PC-FAX, należy ją odblokować.



Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu

Można opcjonalnie włączyć funkcję Druk zapasowy. Uruchomienie tej funkcji powoduje, że urządzenie wydrukuje kopię zapasową przed przesłaniem faksu do komputera lub wyłączeniem komputera.

- 1 Naciśnij **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać **ODBIÓR PC FAX**.
Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać opcję **<USB>** lub nazwę komputera PC, jeżeli jest połączony z siecią.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać **DRUK ZAPASOWY:WŁ.** lub **DRUK ZAPASOWY:WYŁ.**.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Zakończ**.



Informacja

Jeśli wybrano opcję **DRUK ZAPASOWY:WŁ.**, urządzenie wydrukuje faks, tworząc kopię na wypadek awarii zasilania przed wysłaniem go do komputera. Dokumenty faksowe są automatycznie usuwane z pamięci urządzenia po pomyślnym wydrukowaniu i wysłaniu do komputera. Jeśli funkcja Druk zapasowy jest wyłączona, dokumenty faksowe są automatycznie usuwane z pamięci urządzenia po pomyślnym wysłaniu do komputera.

Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów na komputerze

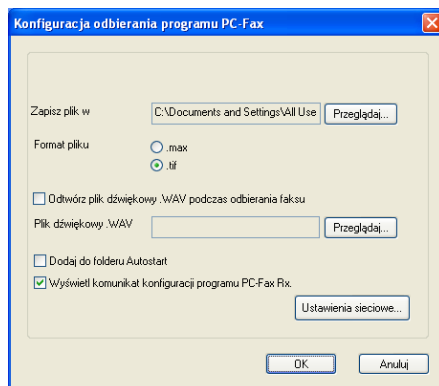
Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, Odbieranie PC-FAX i Otrzymaj**.

Na pasku zadań komputera pojawi się ikona PC-FAX.



Konfigurowanie komputera

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę PC-FAX  2:16 PM na pasku zadań komputera, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**.



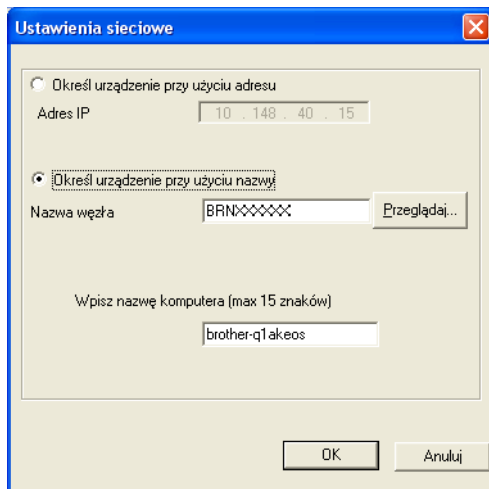
- 2 Jeśli chcesz zmienić miejsce zapisywania faksów odbieranych w programie PC-FAX, w polu **Zapisz plik w** kliknij przycisk **Przeglądaj**.
- 3 Dla opcji **Format pliku** wybierz ustawienie **.tif** lub **.max** jako format odbieranych dokumentów. Formatem domyślnym jest **.tif**.
- 4 Aby odtwarzać pliki typu wave (pliki dźwiękowe .wav) podczas odbierania faksu, zaznacz pole wyboru **Odtwórz plik dźwiękowy .WAV podczas odbierania faksu** i wprowadź ścieżkę do pliku wave.
- 5 Aby automatycznie uruchamiać oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów podczas uruchamiania systemu Windows®, zaznacz pole wyboru **Dodaj do folderu Autostart**.
- 6 Jeśli chcesz używać oprogramowania do odbierania faksów PC-FAX, patrz *Konfigurowanie sieciowych ustawień odbierania faksów programu PC-FAX* na stronie 113.

Konfigurowanie sieciowych ustawień odbierania faksów programu PC-FAX

Ustawienia wysyłania odebranych faksów do komputera zostały automatycznie skonfigurowane podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite (patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*).

Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało oryginalnie zarejestrowane na komputerze podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite, wykonaj poniższe czynności.

- 1 W oknie dialogowym **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax** kliknij przycisk **Ustawienia sieciowe**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia sieciowe**.
- 2 Musisz określić adres IP lub nazwę węzła urządzenia.

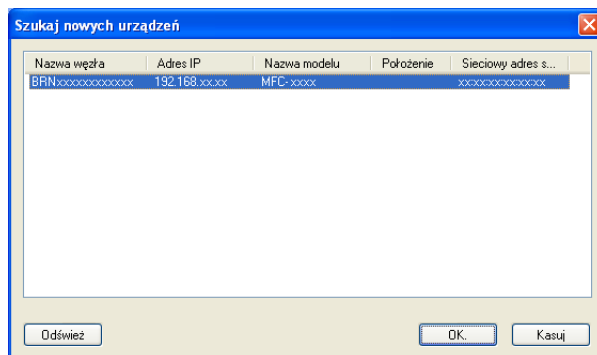


Określ urządzenie przy użyciu adresu

Wprowadź adres IP urządzenia w polu **Adres IP**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy






Wprowadź nazwę węzła urządzenia w polu **Nazwa węzła** lub kliknij przycisk **Przeglądaj** i wybierz z listy odpowiednie urządzenie Brother.




Określ nazwę komputera

Można określić nazwę komputera, która będzie się pojawiać na wyświetlaczu urządzenia. Aby zmienić nazwę, wprowadź nową nazwę w polu **Wpisz nazwę komputera (max 15 znaków)**.

Wyświetlanie nowych wiadomości w programie PC-FAX

Za każdym razem, gdy komputer odbiera dokument PC-FAX, ikona zmienia się z  na . Po odebraniu faksu ikona zmieni się na . Ikona  zmieni się na , gdy odebrany faks zostanie odczytany.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę , aby uruchomić program PaperPort™.
- 2 Otwórz folder odebranych faksów.
- 3 Kliknij dwukrotnie dowolny z nowych faksów, aby go otworzyć i przeglądać.



Informacja

Temat nieprzeczytanej wiadomości na komputerze będzie opierał się na dacie i godzinie odebrania wiadomości do momentu przypisania nazwy pliku. Przykład: „Fax 2-20-2010 16:40:21.tif”.

Ustawienia zapory (dla użytkowników sieci)

Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother

Ustawienia zapory na twoim komputerze mogą powodować odrzucanie połączeń sieciowych koniecznych do drukowania sieciowego, skanowania sieciowego oraz wysyłania faksu przez PC Fax. Jeśli używasz Zapory systemu Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały już skonfigurowane. Jeśli program nie został zainstalowany z płyty CD-ROM, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami w celu skonfigurowania Zapory systemu Windows®. Jeśli używasz innej zapory, sprawdź odpowiednie informacje w Podręczniku użytkownika lub skontaktuj się z producentem oprogramowania.

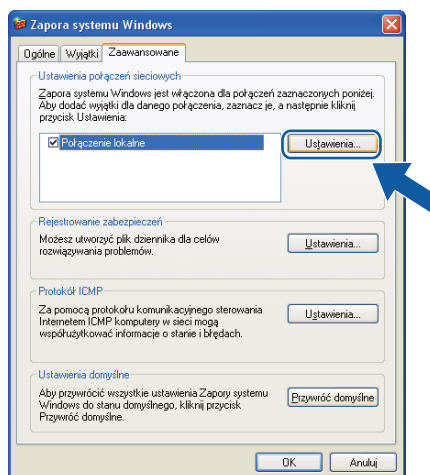
Informacje dotyczące numeru portu UDP niezbędne przy konfiguracji zapory

Port UDP	Skanowanie sieciowe	Sieciowy PC-Fax	Skanowanie sieciowe i sieciowa aplikacja PC-Fax ¹
Zewnętrzny numer portu	54925	54926	137
Wewnętrzny numer portu	54925	54926	137

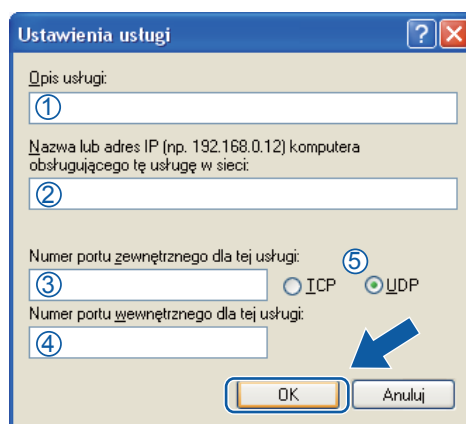
¹ Dodaj port numer 137, jeśli po dodaniu portów 54925 i 54926 ciągle masz problemy z połączeniem sieciowym. Port numer 137 obsługuje także drukowanie i Zdalną konfigurację przez sieć.

Użytkownicy systemu Windows® XP z dodatkiem SP2/SP3

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Połączenia sieciowe i internetowe**, a następnie pozycję **Zapora systemu Windows**.
Upewnij się, że opcja **Zapora systemu Windows** na karcie **Ogólne** jest ustawiona na **Włącz (zalecane)**.
- 2 Kliknij kartę **Zaawansowane**, a następnie przycisk **Ustawienia...** w obszarze Ustawienia połączeń sieciowych.




- 3 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 4 Dodaj port **54925** do skanowania sieciowego, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Skaner Brother”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „54925”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „54925”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
 - 6 Kliknij przycisk **OK**.

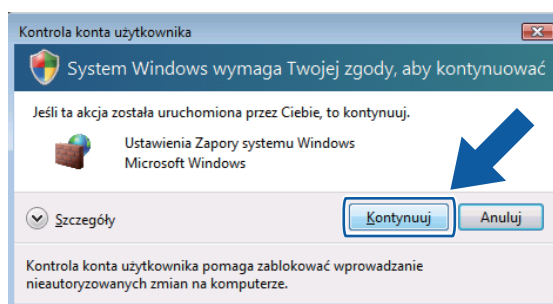


- 5 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 6 Dodaj port **54926** dla opcji PC-Fax w sieci, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Brother PC-Fax”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „54926”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „54926”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
 - 6 Kliknij przycisk **OK**.
- 7 Jeśli nadal masz problemy z połączeniem sieciowym, kliknij przycisk **Dodaj**.

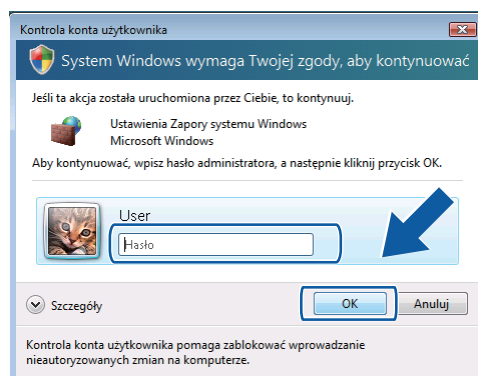
- 8 Dodaj port **137** dla skanowania sieciowego, drukowania sieciowego i sieciowego odbierania faksów przez PC-Fax, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Druk sieciowy Brother”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci**: wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „137”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi**: wprowadź „137”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
 - 6 Kliknij przycisk **OK**.
- 9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Użytkownicy systemu Windows Vista®

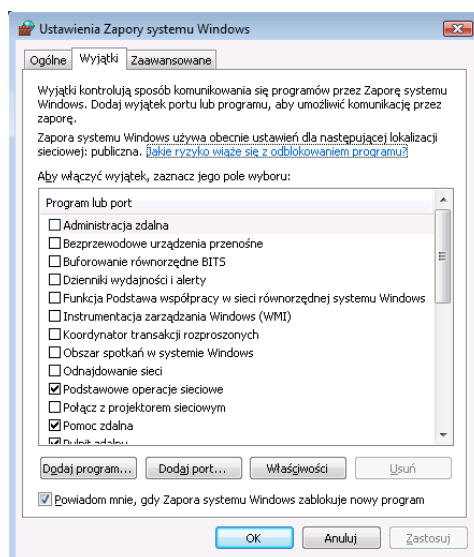
- 1 Kliknij przycisk , **Panel sterowania, Sieć i Internet, Zapora systemu Windows i Zmień ustawienia**.
- 2 Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności.
 - W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Kontynuuj**.



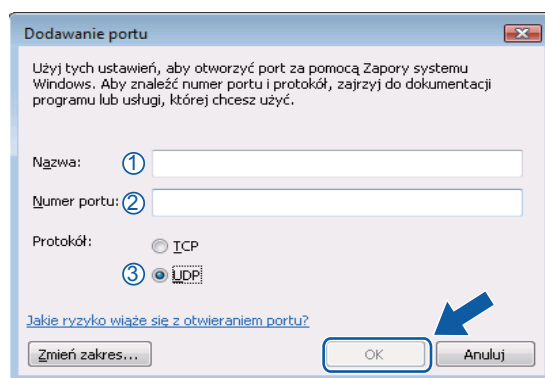
- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **OK**.



- 3 Upewnij się, że opcja **Ustawienia Zapory systemu Windows** na karcie **Ogólne** jest włączona.
- 4 Wybierz kartę **Wyjątki**.

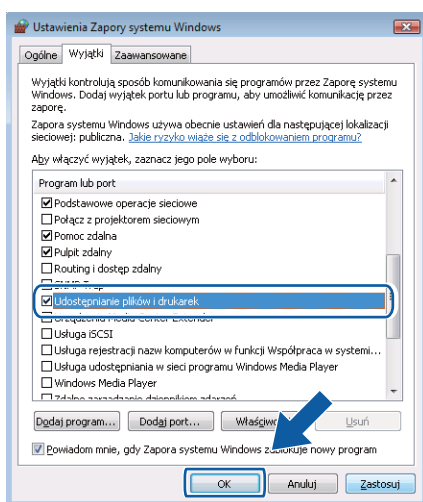


- 5 Kliknij przycisk **Dodaj port...**
- 6 Aby dodać port **54925** dla skanowania sieciowego, wprowadź poniższe informacje:
 - 1 W polu **Nazwa**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Skaner Brother”.
 - 2 W polu **Numer portu**: wprowadź „**54925**”.
 - 3 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.Następnie kliknij przycisk **OK**.




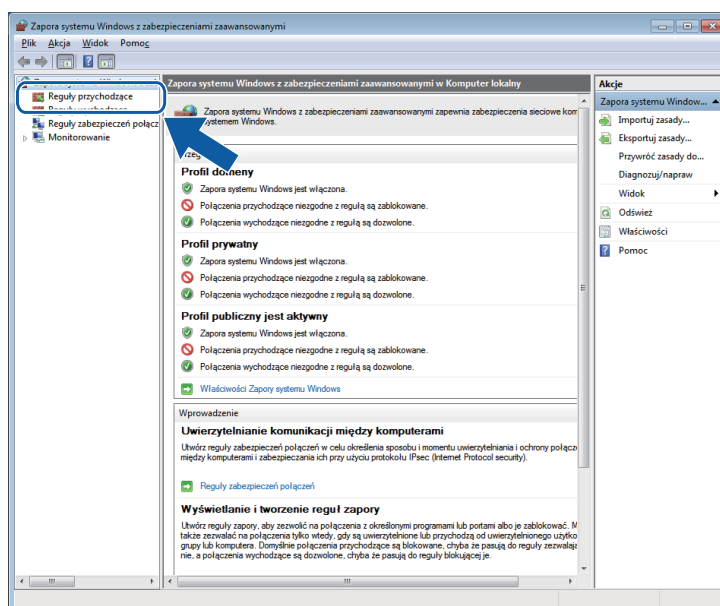
- 7 Kliknij przycisk **Dodaj port...**

- 8 Aby dodać port **54926** dla wysyłania faksów PC-Fax przez sieć, wprowadź poniższe informacje:
 - 1 W polu **Nazwa**: wprowadź dowolny opis, na przykład „Brother PC-Fax”.
 - 2 W polu **Numer portu**: wprowadź „**54926**”.
 - 3 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
Następnie kliknij przycisk **OK**.
- 9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij przycisk **OK**.
- 10 Jeśli nadal występują problemy z połączeniem sieciowym, na przykład z funkcją skanowania lub drukowania sieciowego, zaznacz pole wyboru **Udostępnianie plików i drukarek** na karcie **Wyjątki**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

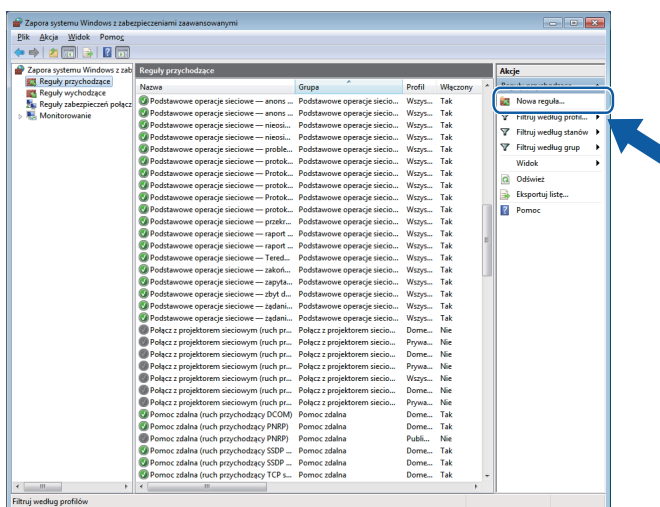


Użytkownicy systemu Windows® 7

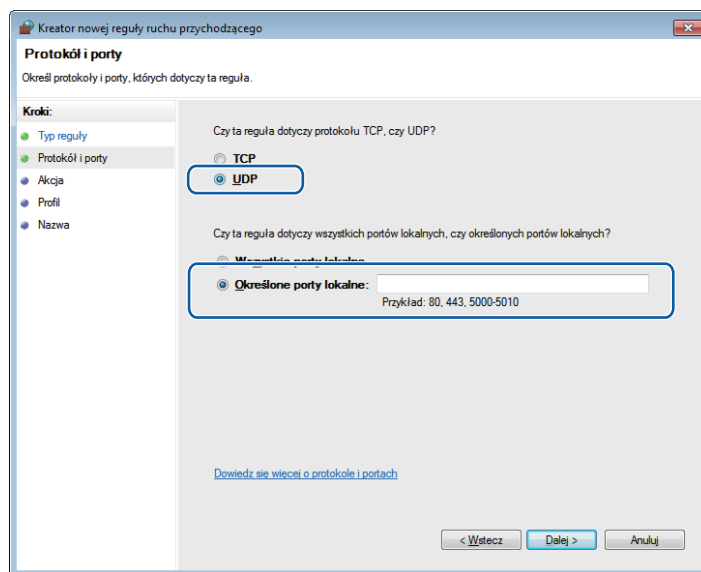
- 1 Kliknij przycisk , **Panel sterowania, System i zabezpieczenia**, a następnie pozycję **Zapora systemu Windows**.
Upewnij się, że opcja **Stan Zapory systemu Windows** jest ustawiona na **Wł.**.
- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**. Wyświetlone zostanie okno **Zapora systemu Windows z zabezpieczeniami zaawansowanymi**.
- 3 Kliknij przycisk **Reguły przychodzące**.



- 4 Kliknij przycisk **Nowa reguła**.

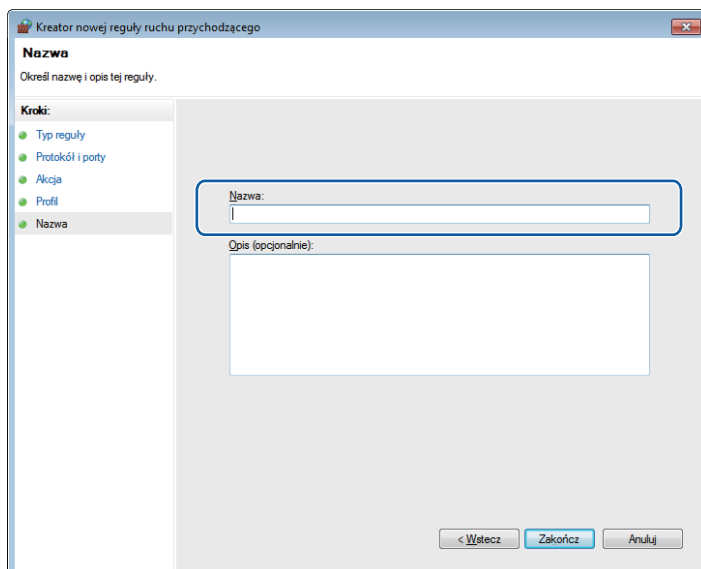


- 5 Wybierz opcję **Port** i kliknij przycisk **Dalej**.
- 6 Aby dodać port wprowadź poniższe informacje:
 - Dla skanowania sieciowego
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „**54925**” w obszarze **Określone porty lokalne**.
Kliknij przycisk **Dalej**.
 - Dla sieciowej funkcji PC-Fax
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „**54926**” w obszarze **Określone porty lokalne**.
Kliknij przycisk **Dalej**.



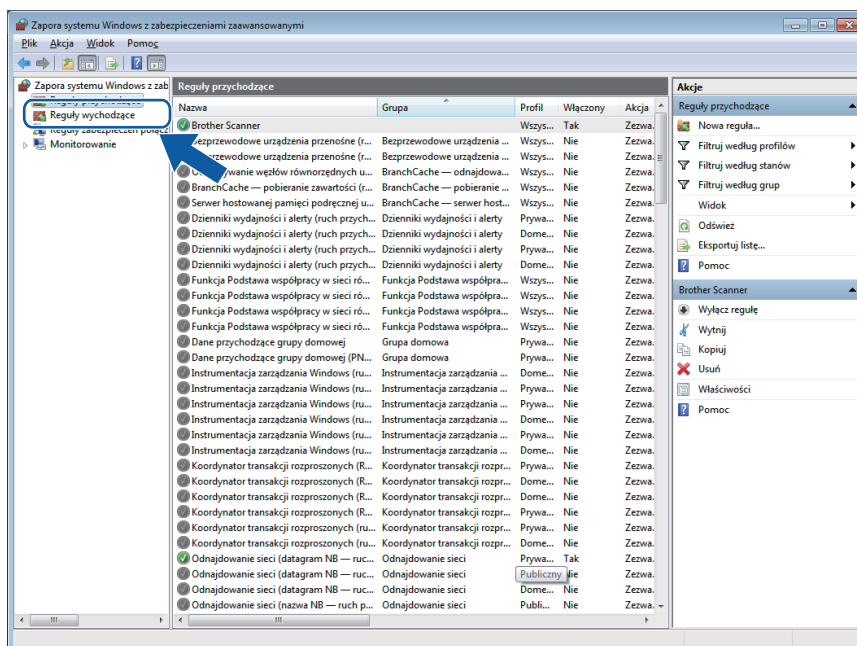
- 7 Wybierz opcję **Zezwalaj na połączenie** i kliknij przycisk **Dalej**.
- 8 Zaznacz odpowiednie pozycje i kliknij przycisk **Dalej**.

- 9 Wprowadź dowolny opis w polu **Nazwa:** (na przykład „Skaner Brother” lub „Brother PC-Fax”) i kliknij przycisk **Zakończ**.

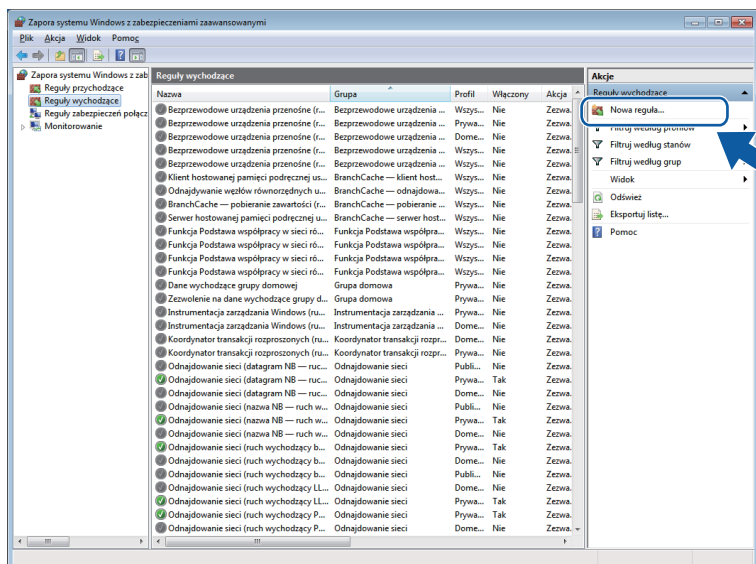


- 10 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone.

- 11 Kliknij przycisk **Reguły wychodzące**.



12 Kliknij przycisk **Nowa reguła**.



13 Wybierz opcję **Port** i kliknij przycisk **Dalej**.

14 Aby dodać port wprowadź poniższe informacje:

- Dla skanowania sieciowego

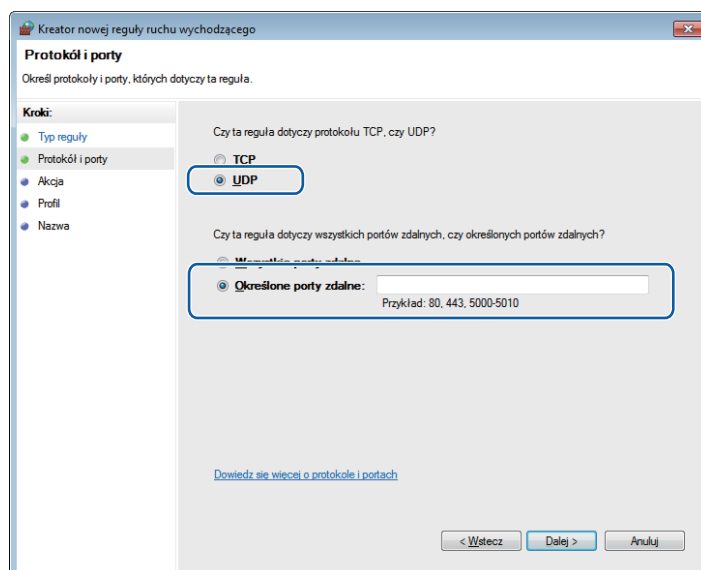
Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „**54925**” w obszarze **Określone porty zdalne**.

Kliknij przycisk **Dalej**.

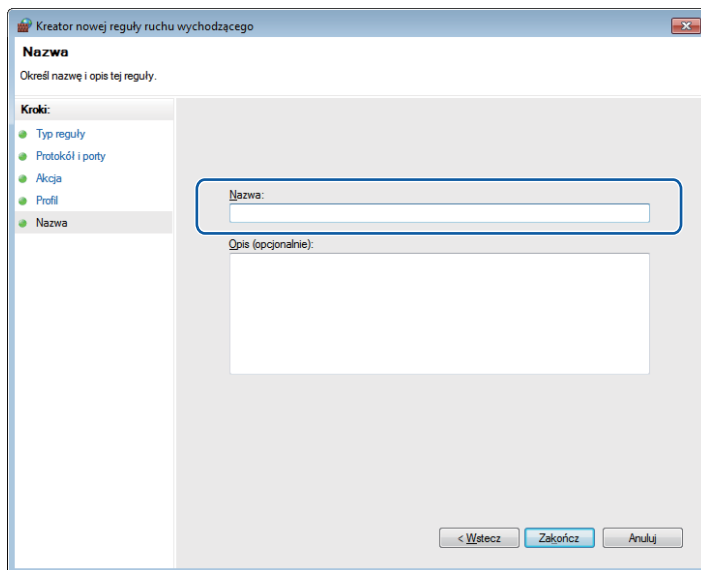
- Dla sieciowej funkcji PC-Fax

Wybierz opcję **UDP** i wprowadź „**54926**” w obszarze **Określone porty zdalne**.

Kliknij przycisk **Dalej**.



- 15 Wybierz opcję **Zezwalaj na połączenie** i kliknij przycisk **Dalej**.
- 16 Zaznacz odpowiednie pozycje i kliknij przycisk **Dalej**.
- 17 Wprowadź dowolny opis w polu **Nazwa:** (na przykład „Skaner Brother” lub „Brother PC-Fax”) i kliknij przycisk **Zakończ**.



- 18 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone.



Apple Macintosh

Drukowanie i wysyłanie faksów	126
Skanowanie	155
ControlCenter2	171
Zdalna konfiguracja	192

Funkcje w sterowniku drukarki (Macintosh)

Urządzenie obsługuje systemy operacyjne Mac OS X 10.4.11 – 10.5.x – 10.6.x.



Informacja

Ilustracje w tej części pochodzą z systemu operacyjnego Mac OS X 10.5. Elementy wyświetlane w danym komputerze Macintosh mogą różnić się w zależności od używanej wersji systemu operacyjnego.

Druk dwustronny

Dostarczony sterownik drukarki obsługuje drukowanie dwustronne.

Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego

- Jeśli papier jest zbyt cienki, może się pomarszczyć.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy odwrócić stos papieru na drugą stronę, wyprostować go, a następnie ponownie włożyć do tacy papieru lub do ręcznego gniazda podawania.
- Jeśli papier nie jest podawany prawidłowo, może być pofałdowany. W takim przypadku należy usunąć papier, wyprostować go i odwrócić stos papieru na drugą stronę.
- Podczas korzystania z funkcji ręcznego drukowania dwustronnego może dojść do zacinania się papieru lub druk może mieć niską jakość.

W przypadku zacięcia papieru patrz rozdział *Komunikaty dotyczące błędów i konserwacji* w dokumencie *Podstawowy podręcznik użytkownika*. W przypadku problemu z jakością druku patrz rozdział *Poprawianie jakości druku* w dokumencie *Podstawowy podręcznik użytkownika*.

Automatyczny druk dwustronny (nieдоступny w przypadku modeli DCP-7055, DCP-7057, MFC-7360 i MFC-7360N)

- Podczas korzystania z funkcji automatycznego druku dwustronnego należy używać papieru formatu A4.
- Należy się upewnić, że tylna pokrywa jest zamknięta.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy go wyprostować i ponownie umieścić w tacy papieru.
- Należy używać standardowego lub cienkiego papieru. NIE należy używać papieru dokumentowego bond.

Ręczny druk dwustronny

Urządzenie najpierw drukuje wszystkie parzyste strony na jednej stronie arkusza. Przed ponownym włożeniem papieru należy go dobrze wyprostować, aby zapobiec zacinaniu. Nie zaleca się stosowania bardzo cienkiego lub zbyt grubego papieru.

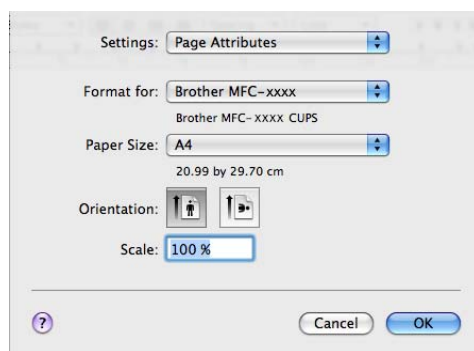
Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie

Urządzenie może drukować dokumenty z komputera podczas wysyłania lub odbierania faksu w pamięci lub podczas skanowania dokumentu do komputera. Wysyłanie faksu nie zostanie wstrzymane podczas drukowania z komputera. Jednak w momencie, gdy urządzenie kopiuje lub odbiera faks na papierze, drukowanie z komputera zostaje wstrzymane, a następnie wznowione po skopiowaniu dokumentu lub odebraniu faksu.

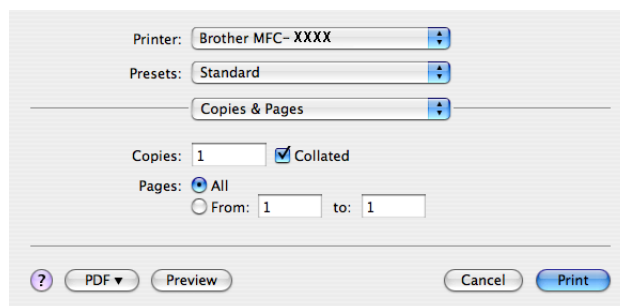
Wybór opcji ustawień strony

Można ustawić opcje **Paper Size** (Format papieru), **Orientation** (Orientacja) i **Scale** (Skaluj).

- 1 W aplikacji, takiej jak Apple TextEdit, kliknij opcję **File** (Zbiór) a następnie opcję **Page Setup** (Układ strony). Z menu podręcznego **Format for** (Format dla) wybierz pozycję **Brother MFC-XXXX** (gdzie XXXX to nazwa modelu). Możesz zmienić ustawienia opcji **Paper Size** (Format papieru), **Orientation** (Orientacja) i **Scale** (Skaluj), a następnie kliknąć **OK**.

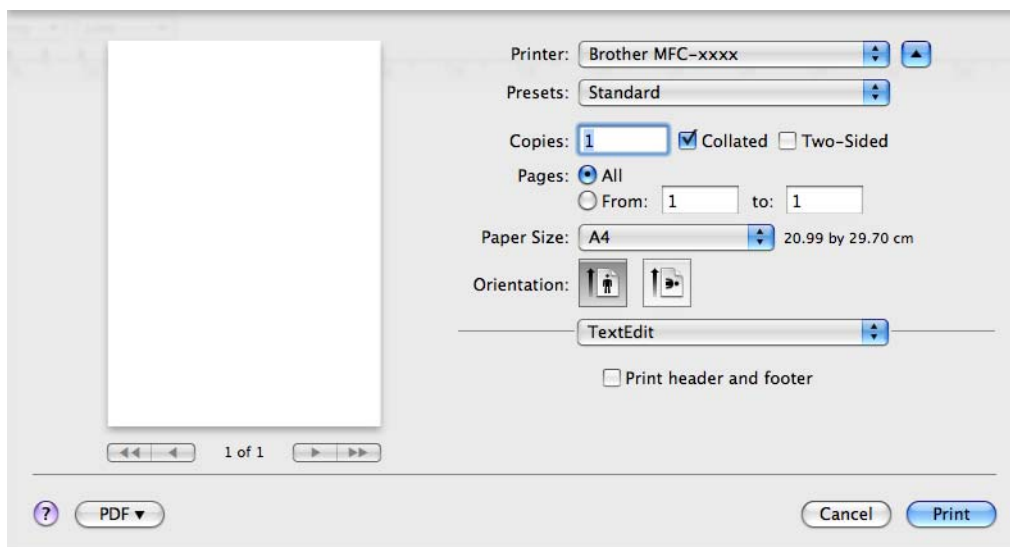
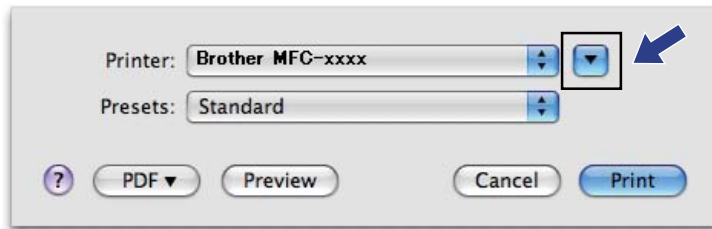


- 2 W aplikacji, takiej jak Apple TextEdit, kliknij opcję **File** (Plik), a następnie opcję **Print** (Drukuj), aby rozpocząć drukowanie.
 - (Mac OS X 10.4.11)



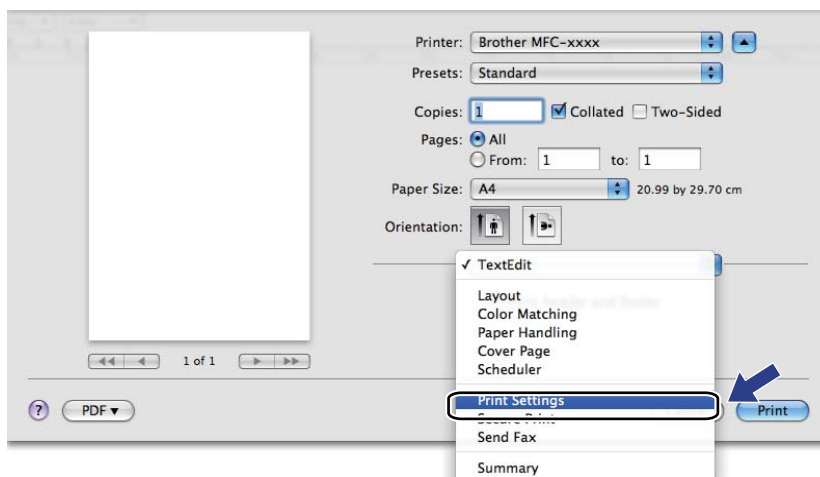
■ (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu Drukarka.



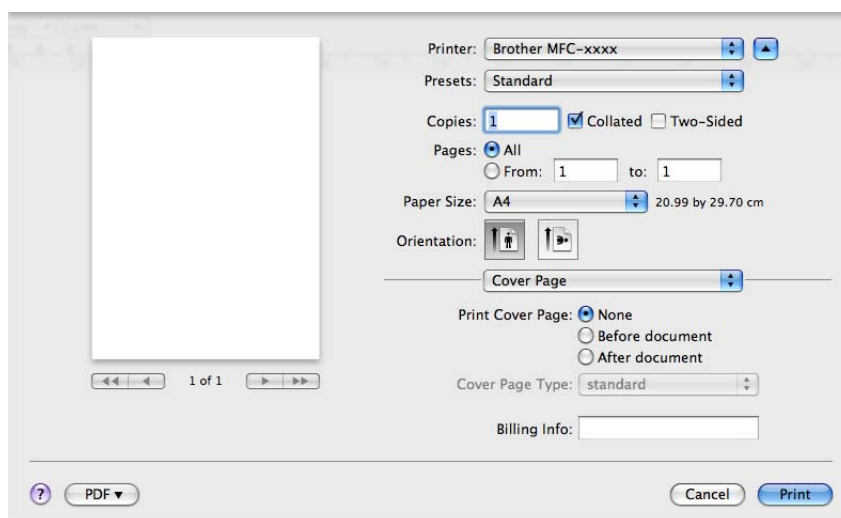
Wybór opcji drukowania

Aby ustawić specjalne funkcje drukowania, wybierz opcję **Print Settings** (Ustawienia strony) w oknie dialogowym Print (Drukuj).



Strona tytułowa

Można wprowadzić następujące ustawienia strony tytułowej:



- **Print Cover Page** (Drukuj stronę tytułową)

Funkcja ta służy do dodawania strony tytułowej do dokumentu.

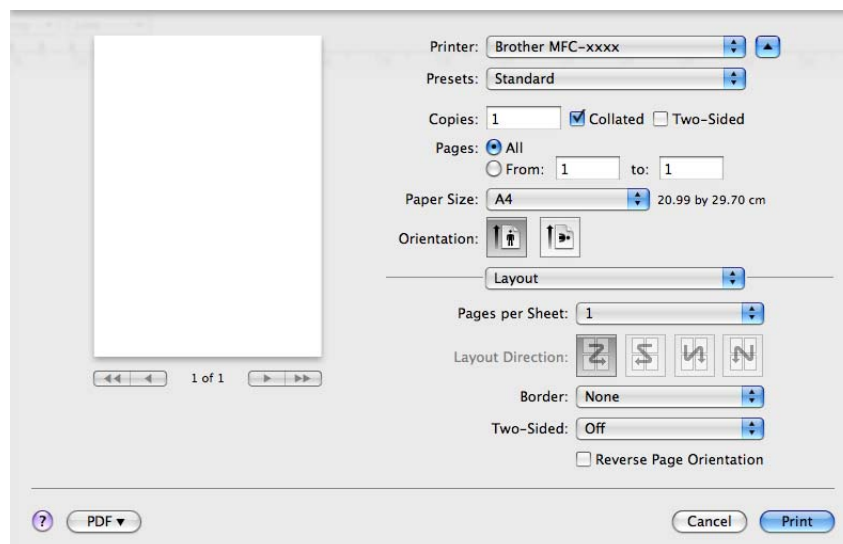
- **Cover Page Type** (Rodzaj strony tytułowej)

Udostępnia wybór szablonów strony tytułowej.

- **Billing Info** (Informacje bilingowe)

Jeśli na stronie tytułowej chcesz dodać informacje bilingowe, wprowadź tekst w polu **Billing Info** (Informacje bilingowe).

Układ



■ Pages per Sheet (Stron na arkusz)

Wybór opcji **Pages per Sheet** (Stron na arkusz) umożliwia zmniejszenie rozmiaru wydruku strony, umożliwiając wydrukowanie kilku stron na jednym arkuszu.

■ Layout Direction (Kierunek układu)

Po określeniu liczby stron na arkusz można także wybrać kierunek układu.

■ Border (Ramka)

Za pomocą tej funkcji można dodać obramowanie.

■ Two-Sided (Dwustronny druk)

Patrz *Druk dwustronny* na stronie 136.

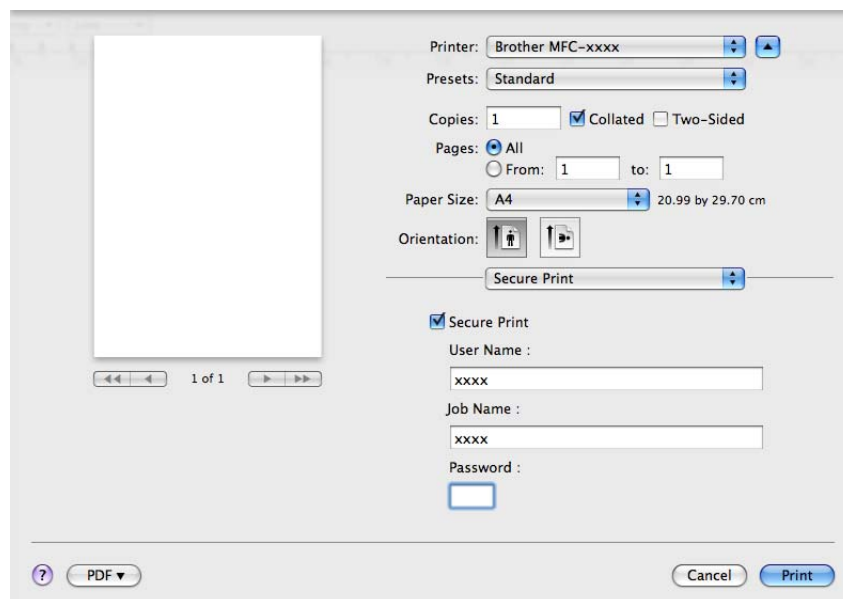
■ Reverse Page Orientation (Odwrotna orientacja strony) (Mac OS X 10.5.x do 10.6.x)

Zaznaczenie opcji **Reverse Page Orientation** (Odwrotna orientacja strony) umożliwia odwrócenie wydruku z góry na dół.

■ Flip horizontally (Odbicie w poziomie) (Mac OS X 10.6.x)

Zaznaczenie opcji **Flip horizontally** (Odbicie w poziomie) umożliwia wydrukowanie obrazu odbitego z lewej strony na prawą.

Bezpieczne drukowanie (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW)



■ Secure Print (Bezpieczne drukowanie):

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia.

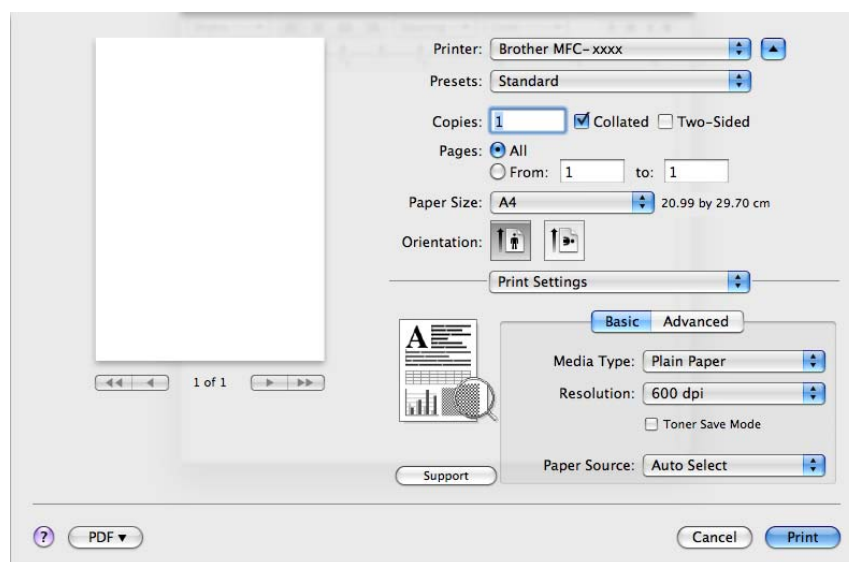
Aby przesłać zabezpieczony dokument:

- 1 Zaznacz opcję **Secure Print** (Bezpieczne drukowanie).
- 2 Wprowadź hasło, nazwę użytkownika i nazwę zadania, a następnie kliknij opcję **Print** (Drukuj).
- 3 Zabezpieczone dokumenty można drukować wyłącznie z panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpieczeństwa (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW)* na stronie 2.)

W celu usunięcia zabezpieczonego dokumentu użyj panelu sterowania urządzenia, aby usunąć zabezpieczony dokument. (Zobacz *Klawisz bezpieczeństwa (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW)* na stronie 2.)

Ustawienia drukowania

Ustawienia można zmienić, wybierając je z listy **Print Settings** (Ustawienia strony):
Karta **Basic** (Ustawienia podstawowe)



■ **Media Type** (Typ nośnika)

Można wybrać następujące typy nośnika:

- **Plain Paper** (Standardowy)
- **Thin Paper** (Cienki papier)
- **Thick Paper** (Gruby papier)
- **Thicker Paper** (Grubszy papier)
- **Bond Paper** (Papier dokumentowy)
- **Envelopes** (Koperty)
- **Env. Thick** (Kop. grube)
- **Env. Thin** (Kop. cienkie)
- **Recycled Paper** (Papier ekologiczny)
- **Label** (Etykieta)

■ **Resolution** (Rozdzielczość)

Można wybrać spośród następujących rozdzielczości.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

■ **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru)

Tryb ten umożliwi zmniejszenie zużycia tonera. Po włączeniu opcji **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru) druk będzie jaśniejszy. Ustawieniem domyślnym jest **Off** (Wył.).

Informacja

- Nie zaleca się korzystania z funkcji **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru) przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.
- Opcja **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru) nie jest dostępna w przypadku rozdzielczości **HQ 1200**.

■ **Paper Source** (Źródło papieru)

Można wybrać spośród opcji **Auto Select** (Automatyczne wybieranie), **Tray1** (Taca 1) lub **Manual** (Ręczne).

■ **Reverse Print** (Druk odwrócony)

- Mac OS X 10.4.11

Zaznacz opcję **Reverse Print** (Druk odwrócony), aby odwrócić wydruk z góry na dół.

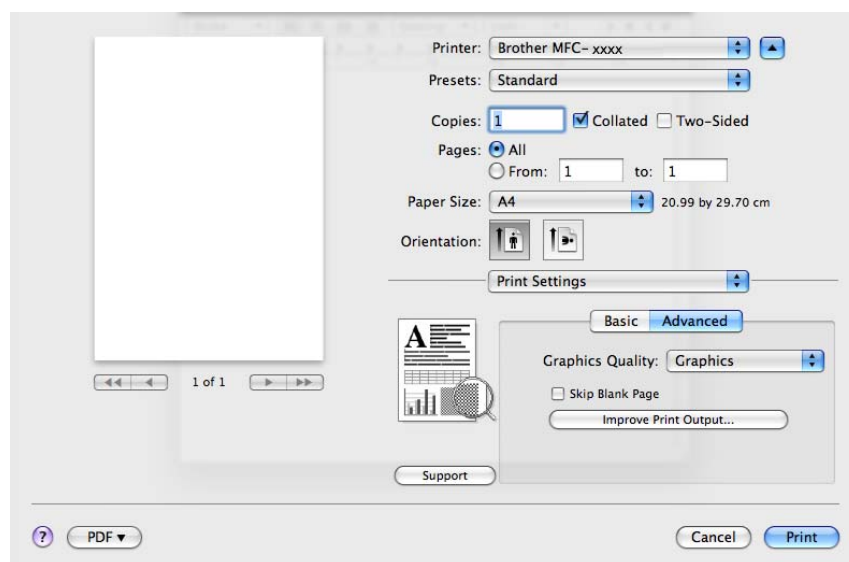
- Mac OS X 10.5.x do 10.6.x

Patrz opcja **Reverse Page Orientation** (Odwrotna orientacja strony) w ustawieniu Układ.

■ **Support** (Wsparcie)

Za pomocą przycisku **Support** (Wsparcie) można przejść do witryny Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) oraz witryny autoryzowanego dostawcy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Brother. Brother Solutions Center to witryna internetowa zawierająca informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, w tym często zadawane pytania, podręczniki użytkownika, aktualizacje sterowników oraz wskazówki dotyczące obsługi urządzenia.

Karta **Advanced** (Ustawienia zaawansowane)



■ **Graphics Quality** (Grafika i jakość)

Jakość druku można zmienić w następujący sposób:

- **Graphics** (Grafika)

W trybie Grafika priorytet ma kontrast. To ustawienie służy do drukowania tekstu i rysunków, takich jak dokumenty firmowe i prezentacje. Można uzyskać ostre kontrasty pomiędzy ciemniejszymi obszarami.

- **Text** (Tekst)

To najlepszy tryb do drukowania dokumentów tekstowych.

■ **Skip Blank Page** (Pomiń pustą stronę)

Jeśli zaznaczona jest opcja **Skip Blank Page** (Pomiń pustą stronę), sterownik drukarki automatycznie wykrywa puste strony i wyklucza je z drukowania.

■ **Improve Print Output** (Poprawa jakości druku)

Funkcja ta umożliwi rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

- **Reduce Paper Curl** (Zmniejsz ilość zwijającego się papieru)

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Media Type** (Typ nośnika) w sterowniku drukarki na cienki papier.

Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

- **Improve Toner Fixing** (Popraw utrwalanie się tonera)

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Media Type** (Typ nośnika) na gruby papier.

Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

- **Reduce Ghosting** (Zmniejsz smużenie)

Jeśli urządzenie jest używane w warunkach dużej wilgotności, to ustawienie może ograniczyć powstawanie odbić na papierze. Nie należy korzystać z tego ustawienia, jeśli wilgotność jest mniejsza niż 30%, ponieważ występowanie odbić może się nasilić.

Informacja

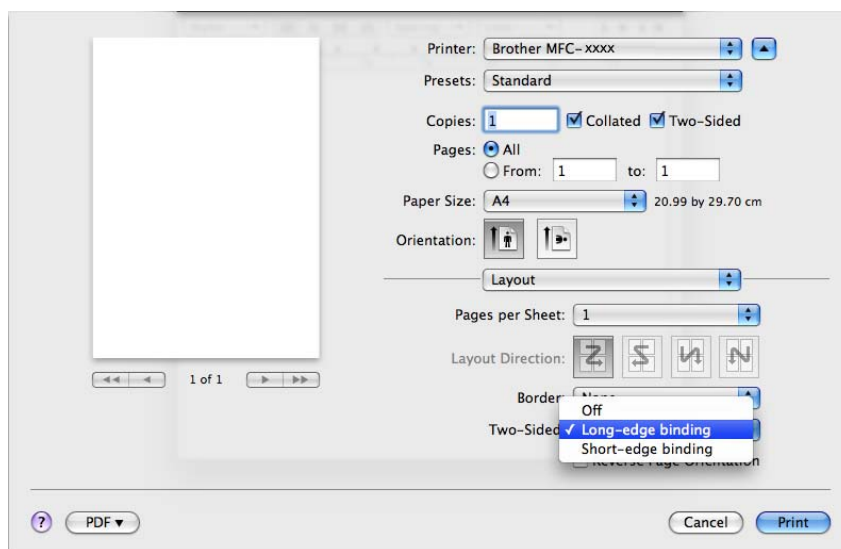
Ograniczenie występowania odbić za pomocą tej funkcji może nie zadziałać w przypadku wszystkich typów papieru. Przed zakupem dużej ilości papieru należy przetestować jego niewielką ilość, aby uzyskać pewność, że jest odpowiedni.

Druk dwustronny

- **Automatyczny druk dwustronny** (nieдоступny w przypadku modeli DCP-7055, DCP-7057 i MFC-7360N)

Wybierz pozycję **Layout** (Układ).

Wybierz opcję **Long-edge binding** (Oprawa wzdłuż długiej krawędzi) lub **Short-edge binding** (Oprawa wzdłuż krótkiej krawędzi) w **Two-Sided** (Dwustronny druk).

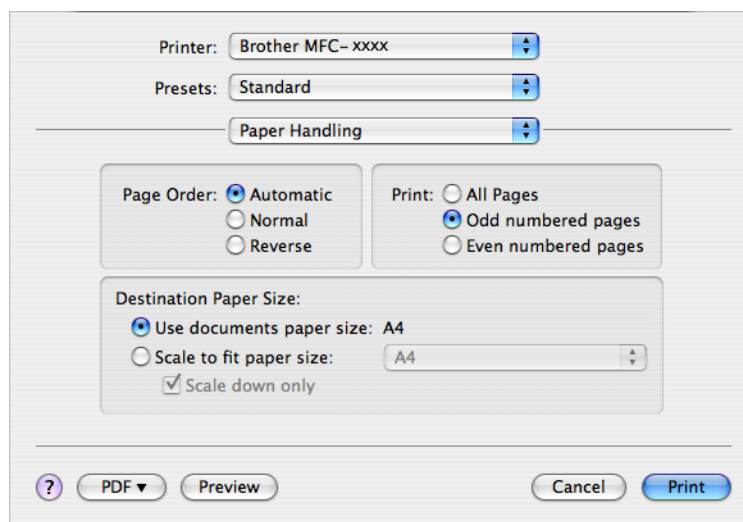


- **Ręczny druk dwustronny**

Wybierz pozycję **Paper Handling** (Obsługa papieru).

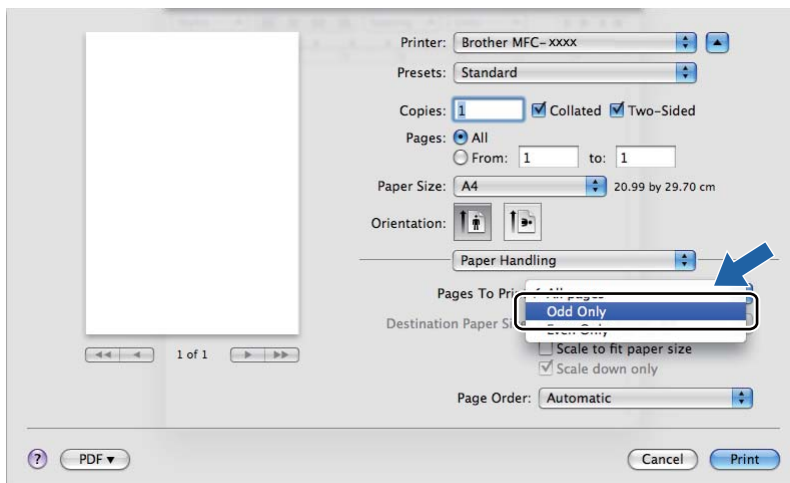
- (Mac OS X 10.4.11)

Wybierz opcję **Even numbered pages** (Strony parzyste) i wydrukuj, a następnie wybierz opcję **Odd numbered pages** (Strony nieparzyste) i wydrukuj.



- (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Wybierz opcję **Even Only** (Tylko parzyste) i wydrukuj, a następnie wybierz opcję **Odd Only** (Tylko nieparzyste) i wydrukuj.



Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh

Mac OS X 10.4.11

- 1 Zaloguj się jako „Administrator”.
- 2 Uruchom **Printer Setup Utility** (Narzędzie konfiguracji drukarki) (z menu **Go** (Przejdź) wybierz pozycję **Applications** (Programy), **Utilities** (Narzędzia)), a następnie wybierz drukarkę, którą chcesz usunąć, i usuń ją, klikając przycisk **Delete** (Usuń).

Mac OS X 10.5.x – 10.6.x

- 1 Zaloguj się jako „Administrator”.
- 2 Z menu Apple wybierz pozycję **System Preferences** (Preferencje systemowe). Kliknij pozycję **Print & Fax** (Drukarka i faks), a następnie wybierz drukarkę, którą chcesz usunąć, i usuń ją, klikając przycisk -.

Funkcje sterownika drukarki BR-Script 3 (model MFC-7860DW) (emulacja języka PostScript® 3™)

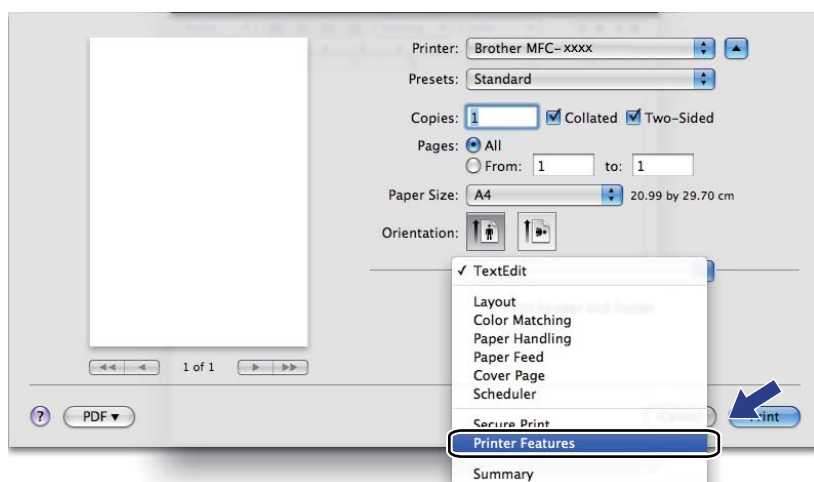
Ten rozdział zawiera wprowadzenie do różnych operacji sterownika drukarki BR-Script 3. Aby uzyskać informacje na temat podstawowej obsługi sterownika drukarki BR-Script 3, patrz *Funkcje w sterowniku drukarki (Macintosh)* na stronie 126 w częściach **Page Setup** (Układ strony), **Cover Page** (Strona tytułowa), **Paper Source** (Źródło papieru) i **Layout** (Układ).

Informacja

- Aby użyć sterownika drukarki BR-Script 3, przed podłączeniem kabla interfejsu należy za pomocą panelu sterowania wybrać dla opcji EMULACJA ustawienie BR-SCRIPT 3. (Zobacz *Obsługa trybów emulacji drukarki (modele DCP-7070DW i MFC-7860DW)* na stronie 3.)
- Sterownik drukarki BR-Script 3 nie obsługuje funkcji wysyłania faksów z komputera (program PC-Fax).
- Aby skonfigurować sterownik PS (sterownik drukarki BR-Script3), przejdź do witryny Brother Solutions Center pod adresem <http://solutions.brother.com/> i kliknij pozycję Pliki do pobrania na stronie swojego modelu w celu pobrania sterownika oraz przejrzyj często zadawane pytania, aby uzyskać instrukcje instalacji.
- Gdy używany jest kabel USB i system operacyjny Mac OS, w obszarze **Printer Setup Utility** (Narzędzie konfiguracji drukarki) (Mac OS X 10.4.11) lub **Print & Fax** (Drukarka i faks) w menu **System Preferences** (Preferencje systemowe) (Mac OS X 10.5.x to 10.6.x) można wybrać tylko jeden sterownik drukarki dla urządzenia. Jeśli na liście drukarek jest już sterownik Brother Laser, należy go usunąć, a następnie zainstalować sterownik drukarki BR-Script 3. Informacje dotyczące usuwania sterownika drukarki, patrz *Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh* na stronie 138.

Wybór opcji drukowania

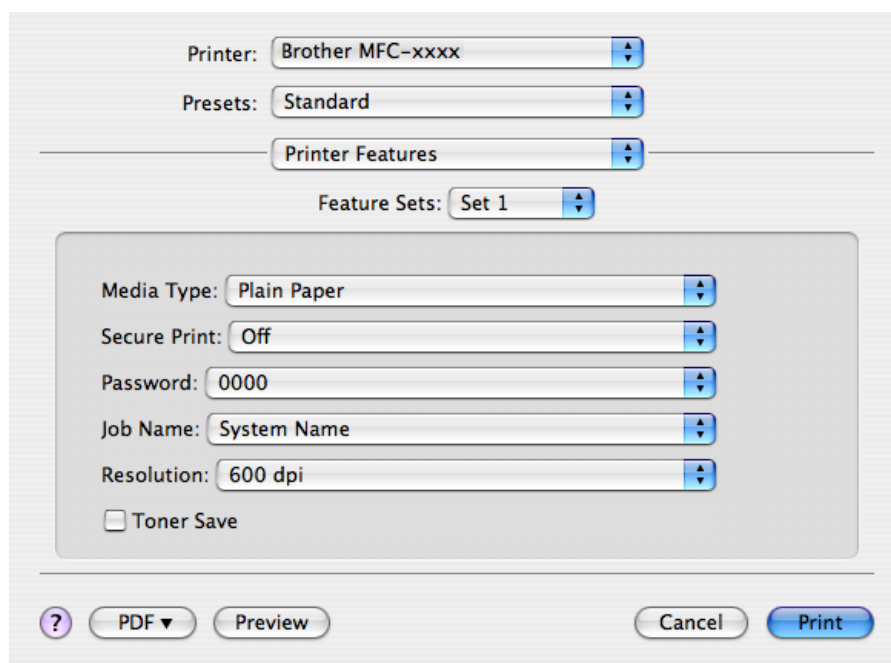
Aby ustawić specjalne funkcje drukowania, wybierz opcję **Printer Features** (Możliwości drukarki) w oknie dialogowym Print (Drukuj).



Opcje drukarki

(Mac OS X 10.4.11)

Feature Sets: (Zestawy opcji:) **Set 1** (Zestaw 1)



■ Media Type (Typ nośnika)

Można wybrać następujące typy nośnika:

- **Plain Paper** (Standardowy)
- **Thin Paper** (Cienki papier)
- **Thick Paper** (Gruby papier)
- **Thicker Paper** (Grubszy papier)
- **Bond Paper** (Papier dokumentowy)
- **Envelopes** (Koperty)
- **Env. Thick** (Kop. grube)
- **Env. Thin** (Kop. cienkie)
- **Recycled Paper** (Papier ekologiczny)
- **Label** (Etykieta)

■ Secure Print (Bezpieczne drukowanie)

Opcja **Secure Print** (Bezpieczne drukowanie) umożliwia zabezpieczanie dokumentów chronionych hasłem podczas przesyłania ich do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia. Zabezpieczony dokument musi mieć przypisaną wartość **Password** (Hasło) i **Job Name** (Nazwa polecenia druku).

■ Password (Hasło)

Z menu rozwijanego wybierz hasło dla zabezpieczonego dokumentu przesyłanego do urządzenia.

■ Job Name (Nazwa polecenia druku)

Z listy rozwijanej wybierz nazwę zadania dla zabezpieczonego dokumentu wysłanego do urządzenia.

■ Resolution (Rozdzielczość)

Można wybrać spośród następujących rozdzielczości.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

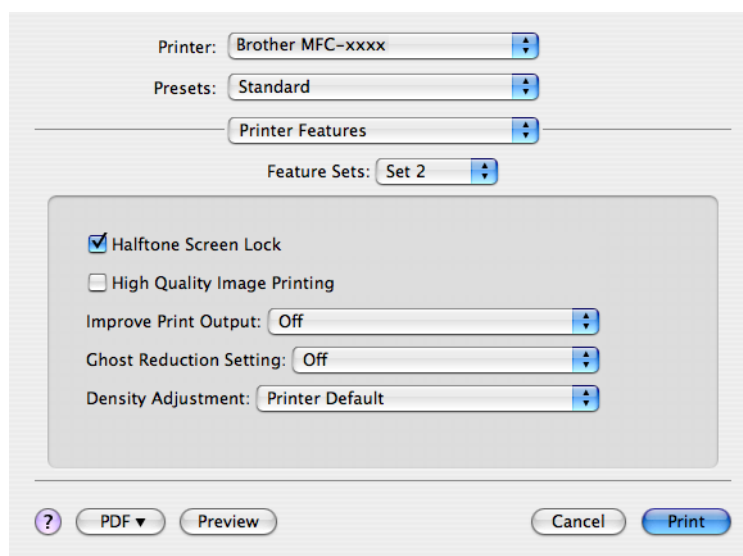
■ Toner Save (Oszczędzanie tonera)

Zastosowanie tej funkcji umożliwi zmniejszenie zużycia tonera. Po zaznaczeniu opcji **Toner Save** (Oszczędzanie tonera) wydruki będą jaśniejsze. Ustawieniem domyślnym jest **Off** (Wył.).

Informacja

- Nie zaleca się korzystania z funkcji **Toner Save** (Oszczędzanie tonera) przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.
- Opcja **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru) nie jest dostępna w przypadku rozdzielczości **HQ 1200**.

Feature Sets: (Zestawy opcji:) Set 2 (Zestaw 2)



■ Halftone Screen Lock (Blokada ekranu półtonowania)

Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień półtonowania. Domyślnie blokada jest włączona.

■ High Quality Image Printing (Drukowanie w wysokiej jakości)

Można polepszyć jakość wydruku obrazów. Jeśli opcja **High Quality Image Printing** (Drukowanie w wysokiej jakości) jest włączona, drukowanie będzie wolniejsze.

■ **Improve Print Output** (Poprawa jakości druku)

Funkcja ta umożliwia rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

- **Reduce Paper Curl** (Zmniejsz ilość zwijającego się papieru)

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Media Type** (Typ nośnika) w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

- **Improve Toner Fixing** (Popraw utrwalanie się tonera)

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Media Type** (Typ nośnika) na gruby papier.



Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ **Ghost Reduction Setting** (Ustawienie zmniejszenia smużenia)

Jeśli urządzenie jest używane w warunkach dużej wilgotności, to ustawienie może ograniczyć powstawanie odbić na papierze. Nie należy korzystać z tego ustawienia, jeśli wilgotność jest mniejsza niż 30%, ponieważ występowanie odbić może się nasilić.



Informacja

Ograniczenie występowania odbić za pomocą tej funkcji może nie zadziałać w przypadku wszystkich typów papieru. Przed zakupem dużej ilości papieru należy przetestować jego niewielką ilość, aby uzyskać pewność, że jest odpowiedni.

■ **Density Adjustment** (Nasycenie)

Zwiększanie lub zmniejszanie gęstości druku.

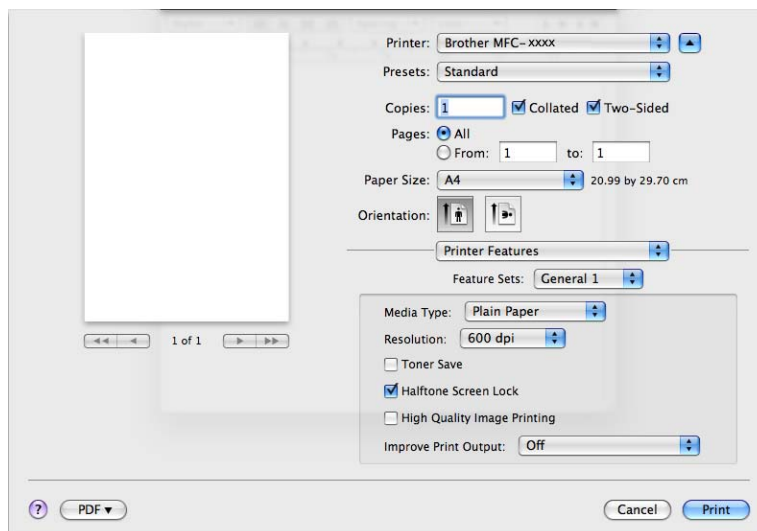


Informacja

Opcja **Density Adjustment** (Nasycenie) jest niedostępna, jeśli w ustawieniu **Resolution** (Rozdzielczość) wybrano **HQ 1200**.

(Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Feature Sets: (Zestawy opcji:) **General 1** (Ogólne 1)



■ **Media Type** (Typ nośnika)

Można wybrać następujące typy nośnika:

- **Plain Paper** (Standardowy)
- **Thin Paper** (Cienki papier)
- **Thick Paper** (Gruby papier)
- **Thicker Paper** (Grubszy papier)
- **Bond Paper** (Papier dokumentowy)
- **Envelopes** (Koperty)
- **Env. Thick** (Kop. grube)
- **Env. Thin** (Kop. cienkie)
- **Recycled Paper** (Papier ekologiczny)
- **Label** (Etykieta)

■ **Resolution** (Rozdzielczość)

Można wybrać spośród następujących rozdzielczości.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**

■ **Toner Save** (Oszczędzanie tonera)

Zastosowanie tej funkcji umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po zaznaczeniu opcji **Toner Save** (Oszczędzanie tonera) wydruki będą jaśniejsze. Ustawieniem domyślnym jest **Off** (Wył.).

Informacja

- Nie zaleca się korzystania z funkcji **Toner Save** (Oszczędzanie tonera) przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.
- Opcja **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru) nie jest dostępna w przypadku rozdzielczości **HQ 1200**.

■ **Halftone Screen Lock** (Blokada ekranu półtonowania)

Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień półtonowania. Domyślnie blokada jest włączona.

■ **High Quality Image Printing** (Drukowanie w wysokiej jakości)

Można polepszyć jakość wydruku obrazów. Jeśli opcja **High Quality Image Printing** (Drukowanie w wysokiej jakości) jest włączona, drukowanie będzie wolniejsze.

■ **Improve Print Output** (Poprawa jakości druku)

Funkcja ta umożliwia rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

- **Reduce Paper Curl** (Zmniejsz ilość zwijającego się papieru)

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Media Type** (Typ nośnika) w sterowniku drukarki na cienki papier.

Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

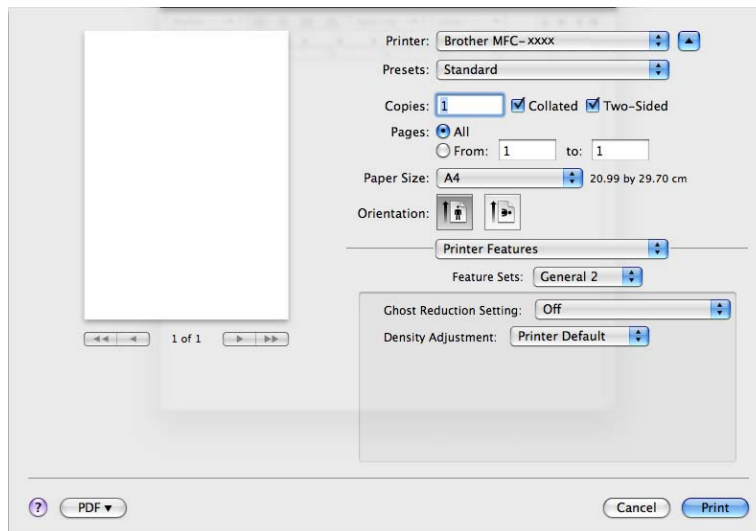
- **Improve Toner Fixing** (Popraw utrwalanie się tonera)

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli to ustawienie nie spowoduje wystarczającej poprawy, zmień ustawienie sterownika drukarki w opcji **Media Type** (Typ nośnika) na gruby papier.

Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

Feature Sets: (Zestawy opcji:) **General 2** (Ogólne 2)



■ **Ghost Reduction Setting** (Ustawienie zmniejszenia smużenia)

Jeśli urządzenie jest używane w warunkach dużej wilgotności, to ustawienie może ograniczyć powstawanie odbić na papierze. Nie należy korzystać z tego ustawienia, jeśli wilgotność jest mniejsza niż 30%, ponieważ występowanie odbić może się nasilić.

Informacja

Ograniczenie występowania odbić za pomocą tej funkcji może nie zadziałać w przypadku wszystkich typów papieru. Przed zakupem dużej ilości papieru należy przetestować jego niewielką ilość, aby uzyskać pewność, że jest odpowiedni.

■ **Density Adjustment** (Nasycenie)

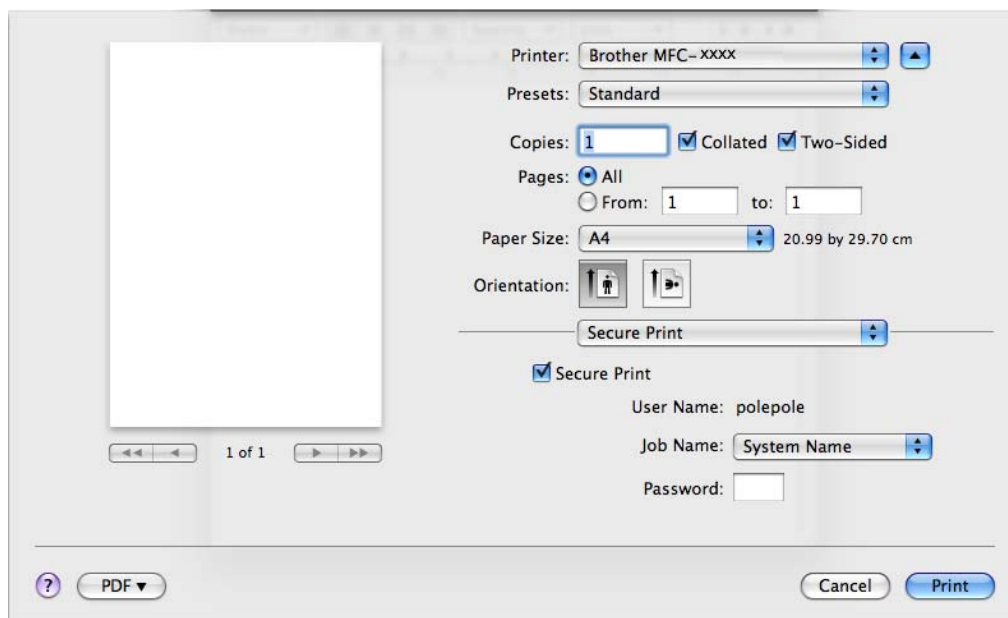
Zwiększanie lub zmniejszanie gęstości druku.

Informacja

Opcja **Density Adjustment** (Nasycenie) jest niedostępna, jeśli w ustawieniu **Resolution** (Rozdzielczość) wybrano **HQ 1200**.

Bezpieczne drukowanie (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia.



Aby utworzyć zadanie bezpiecznego drukowania, kliknij opcję **Secure Print** (Bezpieczne drukowanie) i zaznacz pole wyboru **Secure Print** (Bezpieczne drukowanie). Wprowadź hasło w polu **Password** (Hasło) i kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

(Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat bezpiecznego drukowania, patrz *Klawisz bezpieczeństwa*, Strona 2.)

Status Monitor

Narzędzie **Status Monitor** to konfigurowalne oprogramowanie do monitorowania stanu urządzenia, które umożliwia wyświetlanie komunikatów o błędach, na przykład o pustym podajniku lub zacięciu papieru, w ustawionych wcześniej odstępach czasu. Pozwala także uzyskać dostęp do zarządzania przez przeglądarkę internetową. Przed użyciem narzędzia należy wybrać urządzenie w menu podręcznym **Model** narzędzia ControlCenter2. Stan urządzenia można sprawdzić, klikając ikonę Status Monitor na karcie **DEVICE SETTINGS** (USTAWIENIA URZĄDZENIA) narzędzia ControlCenter2 lub uruchamiając narzędzie Brother Status Monitor w następujący sposób:

■ Mac OS X 10.4.11

- 1 Uruchom **Printer Setup Utility** (Narzędzie konfiguracji drukarki) (z menu **Go** (Przejdź) wybierz pozycję **Applications** (Programy), **Utilities** (Narzędzia)), a następnie wybierz urządzenie.
- 2 Kliknij pozycję **Utility** (Narzędzie) w celu uruchomienia narzędzia Status Monitor.

■ Mac OS X 10,5.x


- 1 Uruchom **System Preferences** (Preferencje systemowe), wybierz pozycję **Print & Fax** (Drukarka i faks), a następnie wybierz urządzenie.
- 2 Kliknij pozycję **Open Print Queue...** (Otwórz kolejkę wydruku...), a następnie kliknij pozycję **Utility** (Narzędzie). Narzędzie Status Monitor zostanie uruchomione.

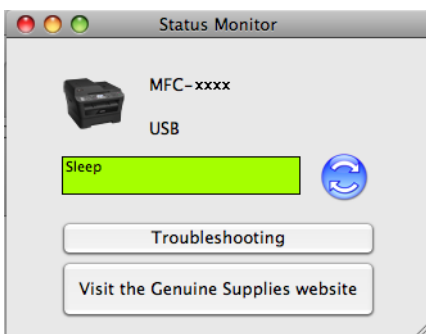
■ Mac OS X 10.6.x

- 1 Uruchom **System Preferences** (Preferencje systemowe), wybierz pozycję **Print & Fax** (Drukarka i faks), a następnie wybierz urządzenie.
- 2 Kliknij pozycję **Open Print Queue...** (Otwórz kolejkę wydruku...), a następnie kliknij pozycję **Printer Setup** (Konfiguracja drukarki). Wybierz kartę **Utility** (Narzędzie) i kliknij pozycję **Open Printer Utility** (Otwórz narzędzie konfiguracji drukarki). Narzędzie Status Monitor zostanie uruchomione.

Aktualizacja statusu urządzenia

Jeśli chcesz zobaczyć bieżący stan urządzenia, gdy otwarte jest okno **Status Monitor** (Monitor Statusu),

kliknij ikonę . Możesz ustawić przedział czasu, po którym oprogramowanie będzie aktualizowało informacje o stanie urządzenia. Przejdź do paska menu, wybierz pozycję **Brother Status Monitor** i opcję **Preferences** (Preferencje).



Wyświetlanie lub ukrywanie okna

Po uruchomieniu narzędzia **Status Monitor** można ukryć lub wyświetlić jego okno. Aby ukryć okno, przejdź do paska menu, wybierz pozycję **Brother Status Monitor** i opcję **Hide Status Monitor** (Ukryj Status Monitor). Aby wyświetlić okno, kliknij ikonę **Brother Status Monitor** w doku lub kliknij opcję **Status Monitor** (Okno kontrolne) na karcie **DEVICE SETTINGS** (USTAWIENIA URZĄDZENIA) narzędzia ControlCenter2.



Zamykanie okna

Kliknij pozycję **Brother Status Monitor** na pasku menu, a następnie wybierz opcję **Quit Status Monitor** (Zamknij Status Monitor) z menu podręcznego.

Zarządzanie przez przeglądarkę internetową (tylko połączenie sieciowe)

System zarządzania przez przeglądarkę WWW można wyświetlić w przeglądarce internetowej, klikając ikonę urządzenia na ekranie **Status Monitor** (Monitor Statusu). Do zarządzania urządzeniem za pomocą protokołu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) można użyć standardowej przeglądarki internetowej. Więcej informacji na temat systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW można znaleźć w części *Zarządzanie przez przeglądarkę WWW* w dokumencie *Instrukcja obsługi dla sieci*.

Wysyłanie faksu (tylko modele MFC)

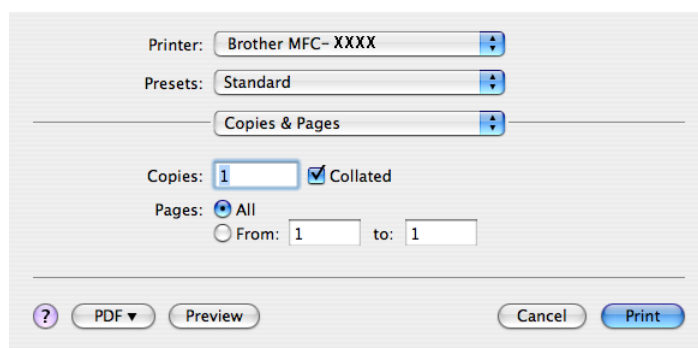
Możesz wysłać faks bezpośrednio z aplikacji Macintosh.



Informacja

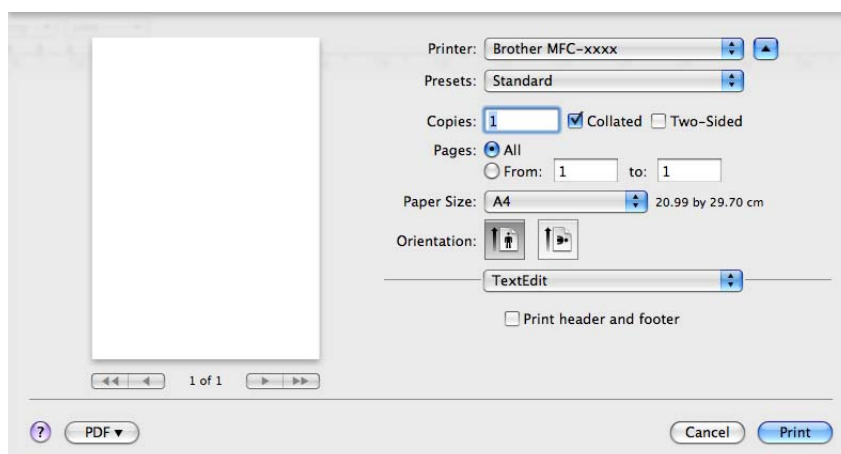
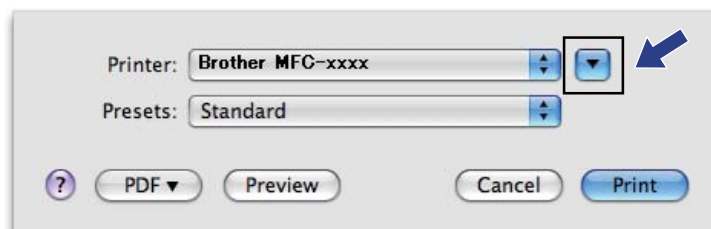
Dokumenty faksów są wysyłane wyłącznie w wersji czarno-białej.

- 1 Utwórz dokument, używając aplikacji Macintosh.
- 2 W aplikacji, takiej jak Apple TextEdit, kliknij opcję **File** (Plik), a następnie opcję **Print** (Drukuj).
 - (Mac OS X 10.4.11)

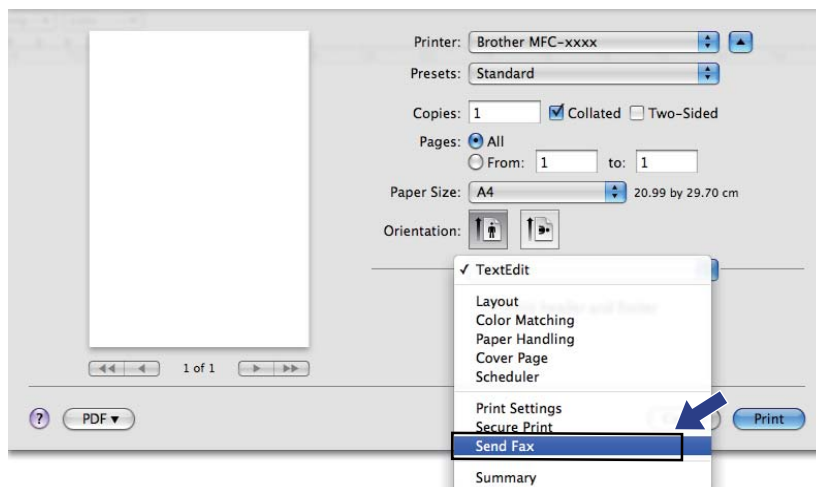


- (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

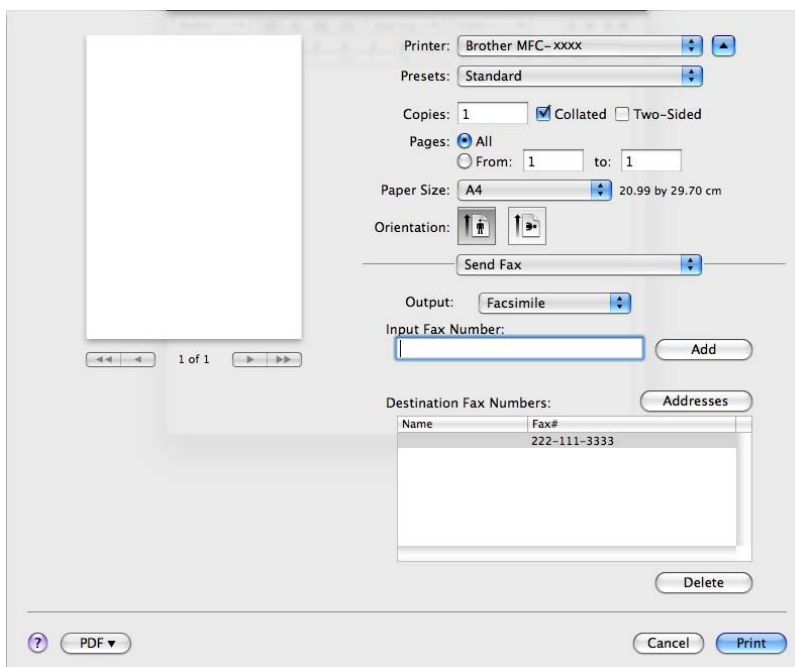
Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu Drukarka.



- 3 Wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks) z menu podręcznego.



- 4 Wybierz opcję **Facsimile** (Faks) z menu podręcznego **Output** (Wydruk).

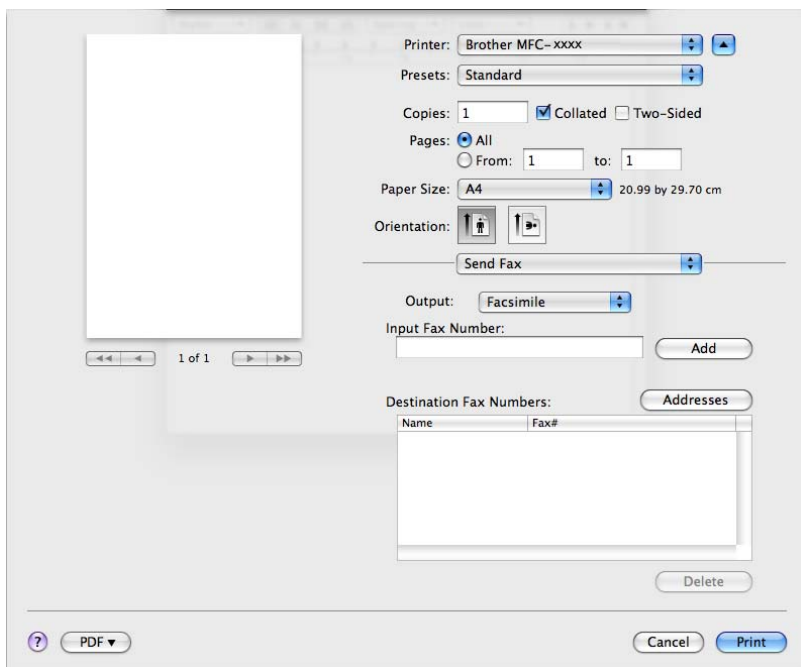


- 5 Wprowadź numer faksu w polu **Input Fax Number** (Wprowadź numer faksu), a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj), aby wysłać faks.



Informacja

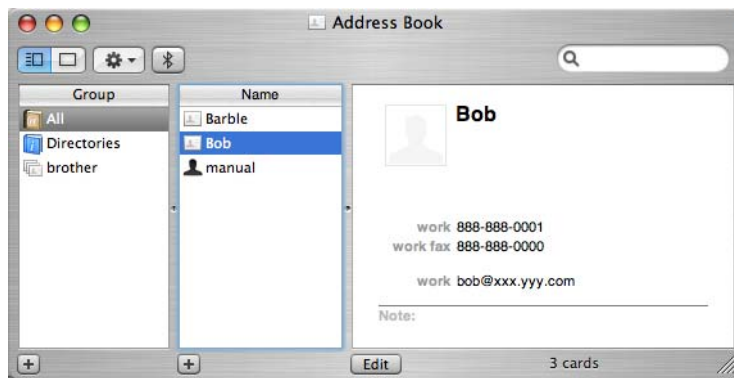
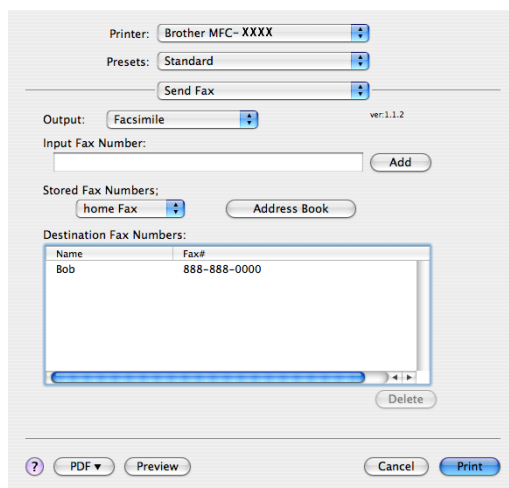
Jeśli chcesz wysłać faks do więcej niż jednego odbiorcy, kliknij przycisk **Add** (Dodaj) po wprowadzeniu pierwszego numeru faksu. Docelowe numery faksów będą widoczne w oknie dialogowym.



Przeciąganie wizytówki vCard z aplikacji książki adresowej w systemie Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Numer faksu można wybrać za pomocą elektronicznej wizytówki vCard z aplikacji **Address Book** (Książka adresowa) systemu Mac OS X.

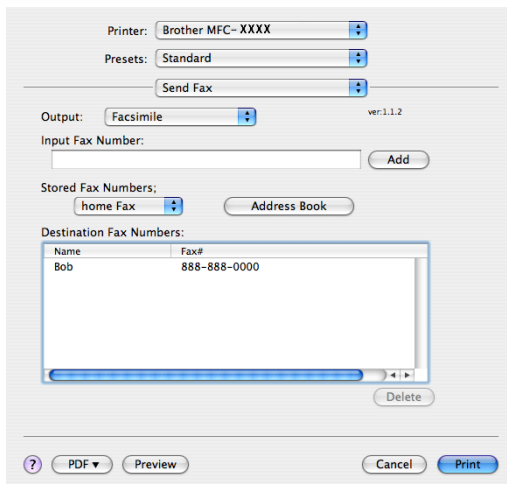
- 1 Kliknij pozycję **Address Book** (Książka adresowa).
- 2 Przeciągnij wizytówkę vCard z aplikacji **Address Book** (Książka adresowa) systemu Mac OS X do pola **Destination Fax Numbers** (Numery faksów docelowych).



Informacja

Jeśli w aplikacji Książka adresowa systemu Mac OS X zapisany jest zarówno numer faksu do pracy, jak i do domu, wybierz opcję **work Fax** (Faks w pracy) lub **home Fax** (Faks domowy) z menu podręcznego **Stored Fax Numbers** (Zapisane numery faksów), a następnie przeciągnij wizytówkę vCard.

- Po zaadresowaniu faksu kliknij opcję **Print** (Drukuj).



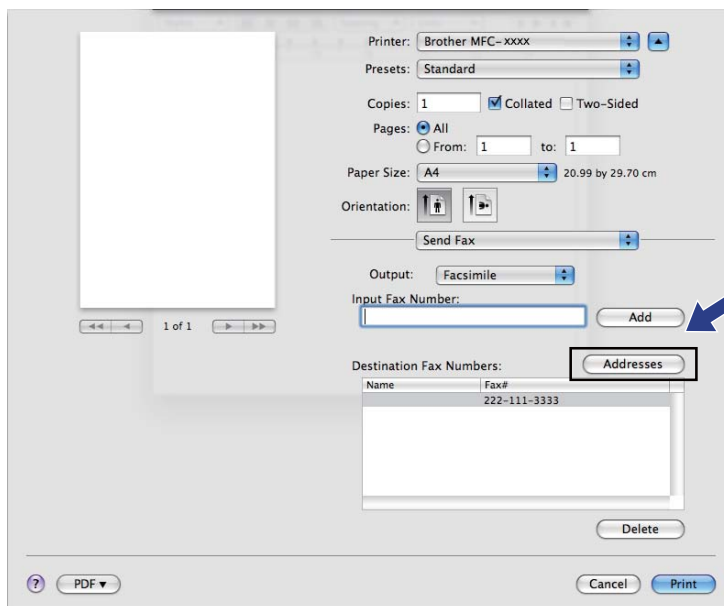
Informacja

Wizytówka vCard musi zawierać numer w pozycji **work Fax** (Faks w pracy) lub **home Fax** (Faks domowy).

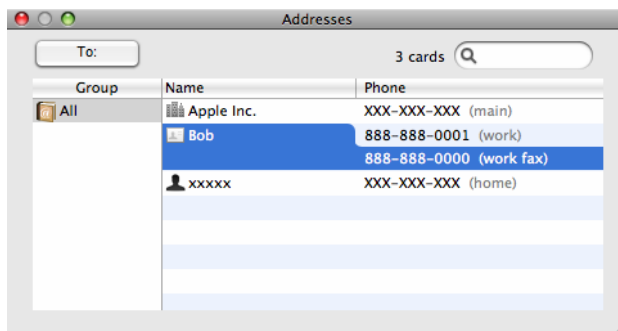
Używanie panelu adresowego systemu Mac OS X 10.5.x – 10.6.x

Faks można zaadresować za pomocą przycisku **Addresses** (Adresy).

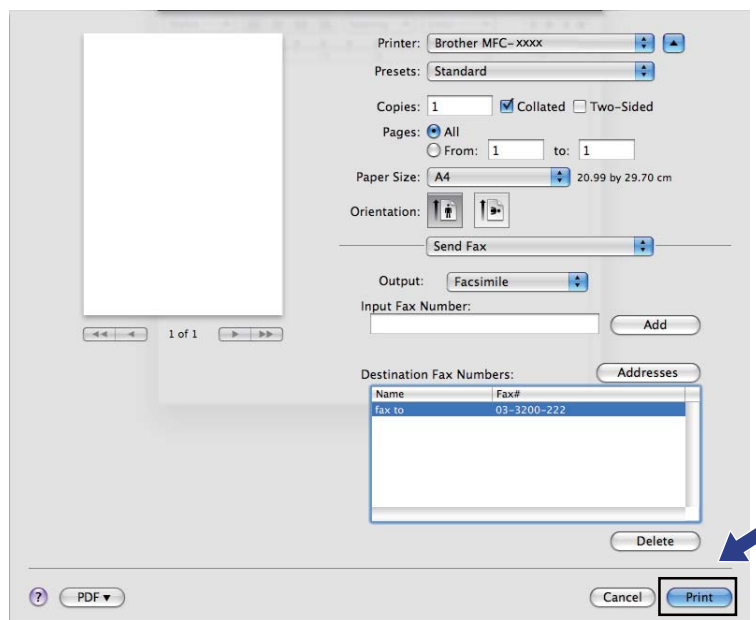
- Kliknij przycisk **Addresses** (Adresy).



- Wybierz numer faksu z panelu **Addresses** (Adresy), a następnie kliknij przycisk **To** (Do).



- Po zaadresowaniu faksu kliknij opcję **Print** (Drukuj).



Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN

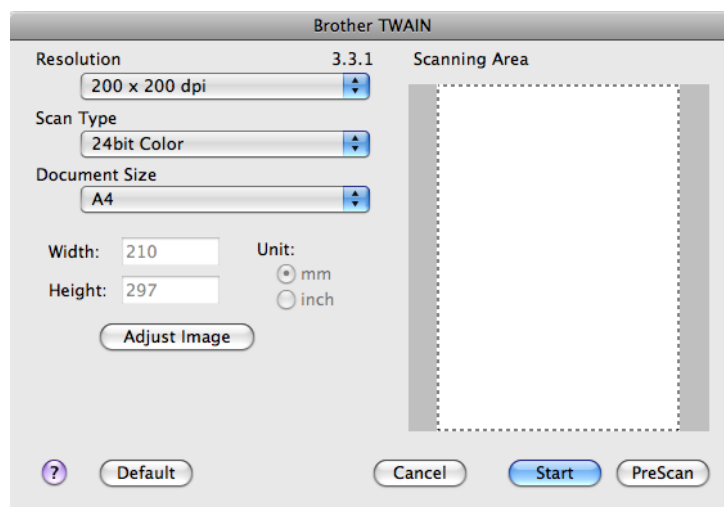
Oprogramowanie do urządzenia Brother zawiera sterownik skanera TWAIN dla systemu Macintosh. Sterownik skanera TWAIN dla systemu Macintosh może być używany z dowolną aplikacją obsługującą standard TWAIN.

Do skanowania dokumentu można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) (nieдоступny w przypadku modeli DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D i DCP-7070DW) lub szyby skanera płaskiego. Więcej informacji na temat wkładania dokumentów, patrz *Wkładanie dokumentów w dokumencie Podstawowy podręcznik użytkownika*.

Informacja

Aby skanować z urządzenia w sieci, wybierz urządzenie podłączone do sieci w aplikacji Device Selector, dostępnej w menu **Macintosh HD** (Dysk twardy Macintosh) / **Library** (Biblioteki) / **Printers** (Drukarki) / **Brother** / **Utilities** (Narzędzia) / **DeviceSelector** (Wybór urządzenia) lub w menu podręcznym **Model** aplikacji ControlCenter2.

Uruchom aplikację Macintosh zgodną ze standardem TWAIN. Przy pierwszym uruchomieniu sterownika Brother TWAIN ustaw go jako domyślny, wybierając opcję **Select Source** (Wybierz źródło). Dla każdego kolejnego skanowanego dokumentu wybierz polecenie **Acquire Image Data** (Pobierz dane obrazu) lub **Start**. Opcje menu umożliwiające wybór sterownika skanera mogą się różnić w zależności od aplikacji.



Informacja

Metoda wyboru domyślnego sterownika lub skanowania dokumentu może się różnić w zależności od wykorzystywanej aplikacji.

Skanowanie obrazu do komputera Macintosh

Po wstępnym zeskanowaniu dokumentu można zeskanować całą stronę lub jej część.

Skanowanie całej strony

- 1 Włóż dokument.
- 2 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Resolution** (Rozdzielczość)
 - **Scan Type** (Typ skanowania)
 - **Document Size** (Rozmiar dokumentu)
 - **Adjust Image** (Dostosuj obraz)
 - **Brightness** (Jasność)
 - **Contrast** (Kontrast)
- 3 Kliknij przycisk **Start**.
Po zakończeniu skanowania obraz zostanie wyświetlony w aplikacji graficznej.

Wstępne skanowanie obrazu

Przycisk **PreScan** (Skanowanie wstępne) umożliwia wyświetlenie podglądu i przycięcie niepotrzebnych obszarów obrazu. Jeśli skanowany obszar spełnia oczekiwania, kliknij przycisk **Start** w oknie dialogowym Scanner Setup (Ustawienia skanera), aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Kliknij przycisk **PreScan** (Skanowanie wstępne).
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera Macintosh i pokazany w obszarze **Scanning Area** (Obszar skanowania).
- 3 Przesuń kursor myszy nad część obrazu, którą chcesz skanować.



- 4 Włóż dokument jeszcze raz do automatycznego podajnika ADF.



Informacja

Podajnik ADF nie jest dostępny w modelach DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D i DCP-7070DW. Jeśli dokument został położony na szybie skanera w kroku 1, pomiń ten krok.

- 5 Dostosuj ustawienia opcji **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanowania), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast) w oknie dialogowym Scanner Setup (Ustawienia skanera).
- 6 Kliknij przycisk **Start**. Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.
- 7 Obraz można poprawić za pomocą aplikacji do edycji grafiki.

Ustawienia w oknie skanera

Rozdzielczość

Rozdzielczość skanowania można zmienić za pomocą menu podręcznego **Resolution** (Rozdzielczość). Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. W poniższej tabeli przedstawiono dostępne rozdzielczości i tryby koloru.

Resolution (Rozdzielczość)	Black & White (Czarno-biały)/ Gray (Error Diffusion) (Szary (Rozpraszanie błędów))	256 Color (256 kolorów)	True Gray (Odcienie szarości)/ 24bit Color (Kolor 24-bitowy)
100 x 100 dpi	Tak	Tak	Tak
150 x 150 dpi	Tak	Tak	Tak
200 x 200 dpi	Tak	Tak	Tak
300 x 300 dpi	Tak	Tak	Tak
400 x 400 dpi	Tak	Tak	Tak
600 x 600 dpi	Tak	Tak	Tak
1200 x 1200 dpi	Tak	Nie	Tak
2400 x 2400 dpi	Tak	Nie	Tak
4800 x 4800 dpi	Tak	Nie	Tak
9600 x 9600 dpi	Tak	Nie	Tak
19200 x 19200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ **Black & White** (Czarno-biały)

Przydatny do skanowania tekstu i obrazów liniowych.

■ **Gray (Error Diffusion)** (Szary (Rozpraszanie błędów))

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszanie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary.)

■ **True Gray** (Odcienie szarości)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

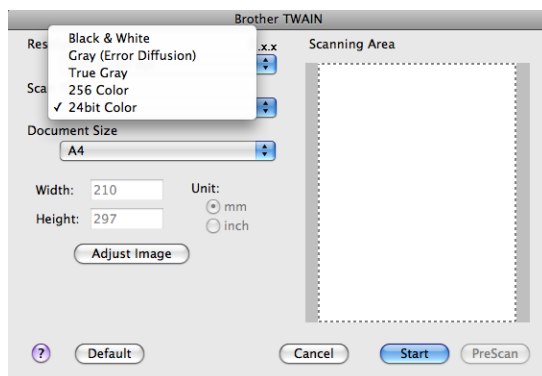
■ **256 Color** (256 kolorów)

Przy skanowaniu obrazów w tym trybie stosowanych jest 256 kolorów.

■ **24bit Color** (Kolor 24-bitowy)

Przy skanowaniu obrazów w tym trybie stosowanych jest 16,8 miliona kolorów.

Tryb **24bit Color** (Kolor 24-bitowy) pozwala uzyskać najdokładniejszą reprodukcję kolorów, jednak plik jest wówczas około trzech razy większy niż w przypadku trybu **256 Color** (256 kolorów). Tryb ten wymaga największej ilości pamięci, a czas transferu danych jest najdłuższy.



Rozmiar dokumentu

Można wybrać spośród następujących rozmiarów dokumentów:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Wizytówka

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Business Card** (Wizytówka), a następnie umieść wizytówkę zadrukowaną stroną do dołu w lewym górnym rogu szyby skanera, zgodnie ze wskazówkami na urządzeniu.

- Photo
- Index Card
- Photo L
- Photo 2L
- Postcard 1
- Postcard 2 (Double)
- Niestandardowy

Po wybraniu niestandardowego formatu możesz ustawić obszar skanowania. Kliknij i przytrzymaj wciśnięty przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor, aby obciąć obraz.

Width: (Szerokość:) Wprowadź niestandardową szerokość.

Height: (Wysokość:) Wprowadź niestandardową wysokość.



Informacja

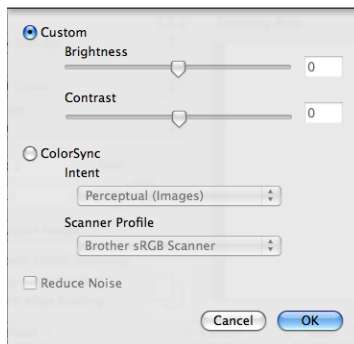
Użytkownik może wybrać wartość od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.

Regulacja obrazu

■ **Brightness** (Jasność)

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów.

Poziom opcji **Brightness** (Jasność) można ustawić, przesuważąc suwak w lewo lub w prawo, co spowoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.



Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość opcji **Brightness** (Jasność), a następnie zeskanuj dokument ponownie.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość opcji **Brightness** (Jasność), a następnie zeskanuj dokument ponownie.



Informacja

Ustawienie **Brightness** (Jasność) nie jest dostępne dla trybu **256 Color** (256 kolorów).

■ **Contrast** (Kontrast)

Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuważąc suwak w lewo lub w prawo. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu — podkreślenie szczegółów w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić opcję **Contrast** (Kontrast), możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.



Informacja

Ustawienie **Contrast** (Kontrast) jest dostępne tylko wówczas, gdy w pozycji **Scan Type** (Typ skanowania) ustawiono opcję **Gray (Error Diffusion)** (Szary (Rozpraszanie błędów)), **True Gray** (Odcienie szarości) lub **24bit Color** (Kolor 24-bitowy).

■ **Reduce Noise** (Redukcja zakłóceń)

Ta opcja pozwala na zwiększenie jakości skanowanych obrazów. Ustawienie **Reduce Noise** (Redukcja zakłóceń) jest dostępne w przypadku zastosowania opcji **24bit Color** (Kolor 24-bitowy) i rozdzielczości skanowania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi lub 600 × 600 dpi.

Skanując fotografie lub inne obrazy do użytku w edytorze tekstu lub innej aplikacji graficznej, wypróbuj różne ustawienia opcji **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanowania), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast), aby sprawdzić, które z nich zapewniają najlepsze rezultaty.

Skanowanie dokumentu przy użyciu sterownika ICA (Mac OS X 10.6.x)

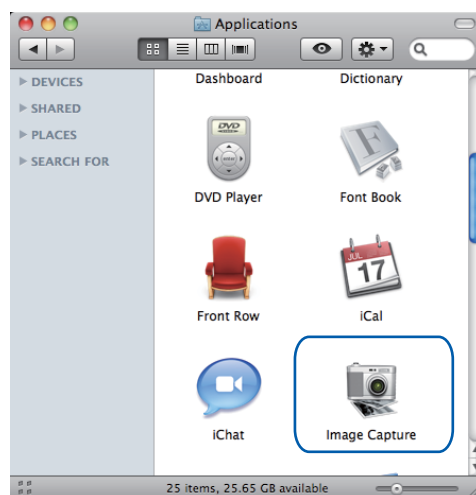
Dokument można zeskanować przy użyciu jednej z następujących metod:

- przy użyciu aplikacji Image Capture
- Skanowanie bezpośrednio z obszaru „**Print & Fax** (Drukarka i faks)”

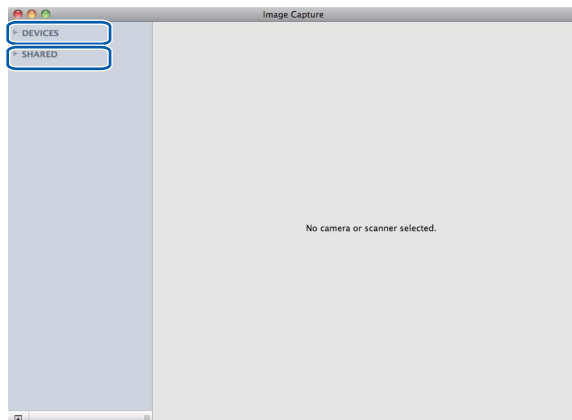
Korzystanie z aplikacji Image Capture

Aby korzystać z aplikacji Image Capture dostępnej w systemie Mac OS X 10.6.x, wymagany jest sterownik skanera ICA. Sterownik drukarki CUPS firmy Brother dla systemu Mac OS X 10.6.x zawiera sterownik skanera ICA. Aby zainstalować sterownik skanera ICA, przejdź do sekcji z plikami do pobrania na głównej stronie posiadanego modelu, w witrynie Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

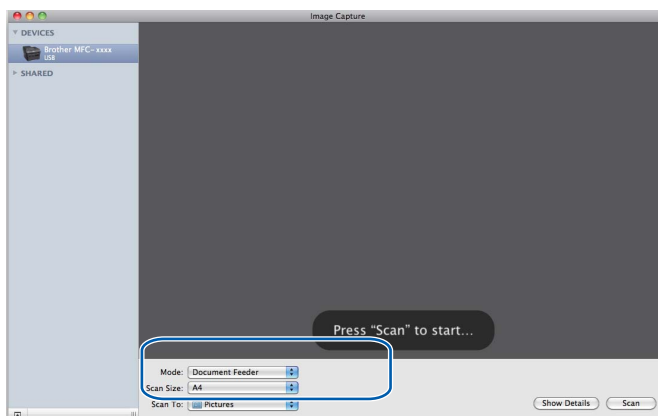
- 1 Podłącz urządzenie Brother do komputera Macintosh za pomocą przewodu USB. Alternatywnie można podłączyć urządzenie Brother do tej samej sieci LAN (jeśli używany jest model sieciowy), do której podłączony jest komputer Macintosh.
- 2 Uruchom aplikację **Image Capture** (Przechwytywanie obrazu).



- 3 Wybierz urządzenie z listy w lewej części ekranu.
Jeśli urządzenie Brother jest połączone z komputerem Macintosh za pomocą przewodu USB, będzie ono widoczne w obszarze **DEVICES** (URZĄDZENIA). W przypadku połączenia za pośrednictwem sieci LAN urządzenie będzie widoczne w obszarze **SHARED** (UDOSTĘPNIANE).



- 4 Umieść dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.
Jeśli dokument jest umieszczany w podajniku ADF, ustaw „**Document Feeder**” (Podajnik dokumentów) w opcji **Mode** (Tryb), a dla opcji **Scan Size** (Rozmiar skanowania) wybierz rozmiar swojego dokumentu.

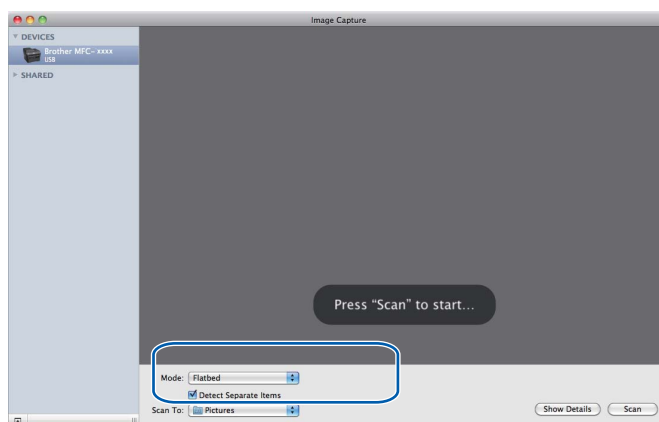


W przypadku umieszczenia dokumentu na szybie skanera, ustaw pozycję „**Flatbed**” (Skaner płaski) w opcji **Mode** (Tryb).

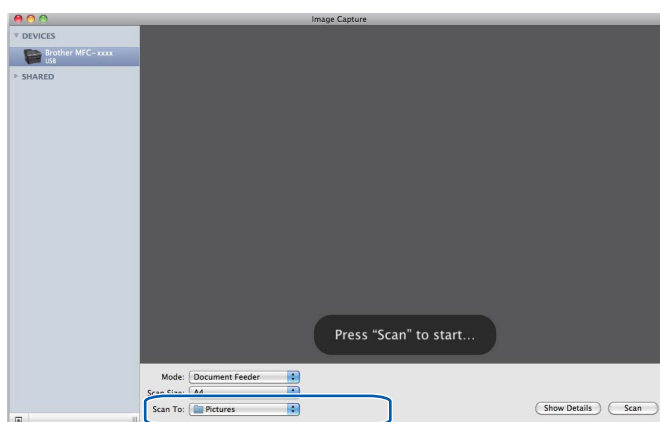
Informacja

Podajnik ADF nie jest dostępny w modelach DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D i DCP-7070DW.

Jeśli pole wyboru **Detect Separate Items** (Wykryj elementy oddzielne) nie jest zaznaczone, dokument zostanie zeskanowany jako całość i zapisany jako jeden plik. Jeśli pole wyboru **Detect Separate Items** (Wykryj elementy oddzielne) jest zaznaczone, program wykryje poszczególne obrazy i zapisze je jako osobne pliki. Jeśli program nie przytnie dokumentu automatycznie w żądany sposób, można to zrobić ręcznie, przeciągając wskaźnik myszy przez obszar, który ma zostać zeskanowany, w oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły).

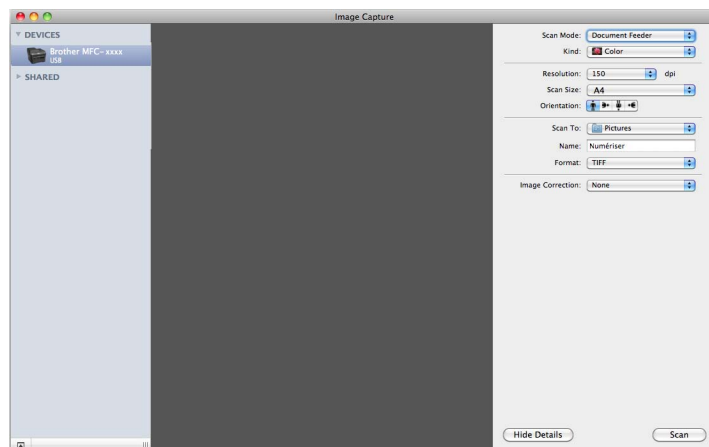


- 5 Wybierz folder docelowy lub aplikację docelową dla funkcji **Scan To** (Skanuj do).



W oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły) można, w razie potrzeby, dostosować niżej wymienione ustawienia. Należy pamiętać, że nazwy opcji i dostępne wartości mogą się różnić w zależności od urządzenia.

- **Scan Mode** (Tryb skanowania): wybierz podajnik dokumentów lub skaner płaski.
- **Kind** (Rodzaj): wybierz tryb Kolor, Czarno-biały lub Tekst.
- **Resolution** (Rozdzielczość): wybierz rozdzielczość, w jakiej dokument ma zostać zeskanowany.
- **Scan Size** (Rozmiar skanowania): wybierz rozmiar papieru dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub obszaru skanowania skanera płaskiego.
- **Orientation** (Orientacja) lub **Rotation Angle** (Kąt obrotu): wybierz orientację dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub kąt skanowania ze skanera płaskiego.
- **Scan To** (Skanuj do): wybierz folder docelowy lub aplikację docelową.
- **Name** (Nazwa): wprowadź tekst prefiksu używanego w nazwie skanowanego obrazu.
- **Format**: wybierz format pliku skanowanych danych.
- **Image Correction** (Korekta obrazu): ustawienia ręczne umożliwiają dostosowanie jasności, odcieni, temperatury barwowej i nasycenia.

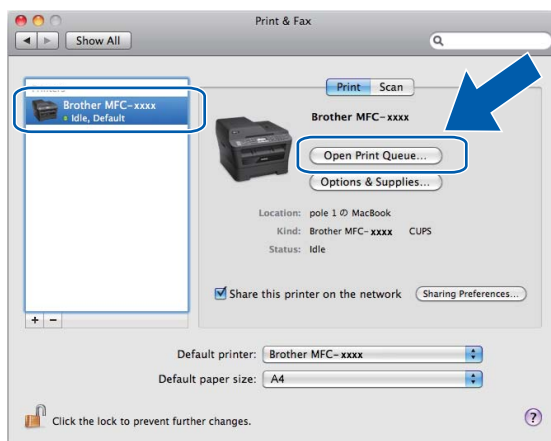


- 6 Kliknij przycisk **Scan** (Skanuj), aby rozpocząć skanowanie.

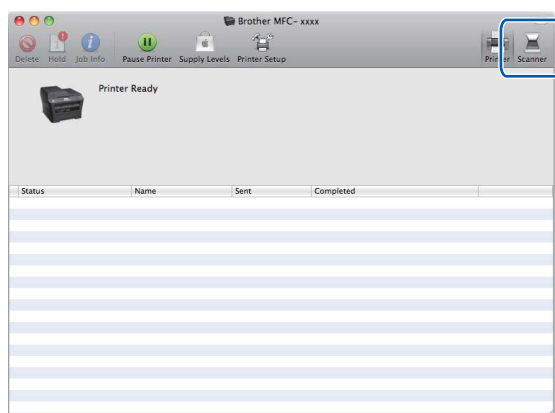
Skanowanie bezpośrednio z sekcji „Print & Fax” (Drukarka i faks)

Jeśli urządzenie Brother zostało już dodane w obszarze **Print & Fax** (Drukarka i faks), skanować można bezpośrednio stamtąd. Wykonaj poniższe kroki:

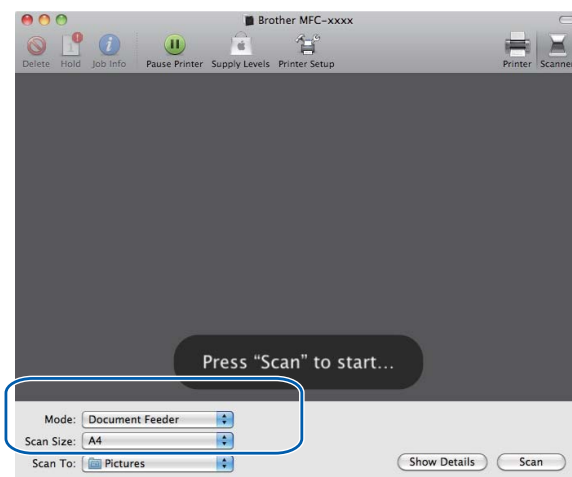
- 1 Podłącz urządzenie Brother do komputera Macintosh za pomocą przewodu USB. Alternatywnie można podłączyć urządzenie Brother do tej samej sieci LAN (jeśli używany jest model sieciowy), do której podłączony jest komputer Macintosh.
- 2 Wybierz pozycję **System Preferences** (Preferencje systemowe) z menu Apple.
- 3 Kliknij ikonę **Print & Fax** (Drukarka i faks).
- 4 Wybierz urządzenie z listy w lewej części ekranu i kliknij przycisk **Open Print Queue** (Otwórz kolejkę wydruku).



- 5 Kliknij ikonę **Scanner** (Skaner).



- 6 Umieść dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.
Jeśli dokument jest umieszczany w podajniku ADF, ustaw „**Document Feeder**” (Podajnik dokumentów) w opcji **Mode** (Tryb), a dla opcji **Scan Size** (Rozmiar skanowania) wybierz rozmiar swojego dokumentu.



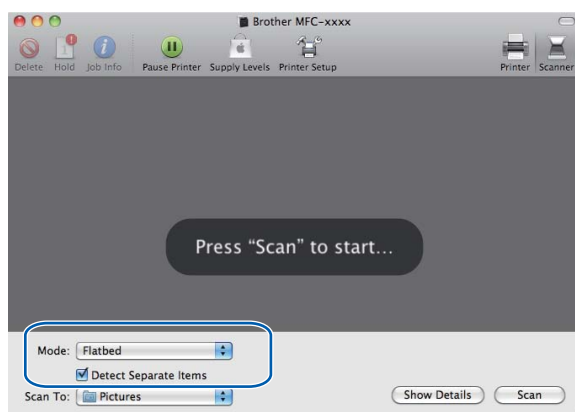
W przypadku umieszczenia dokumentu na szybie skanera, ustaw pozycję „**Flatbed**” (Skaner płaski) w opcji **Mode** (Tryb).



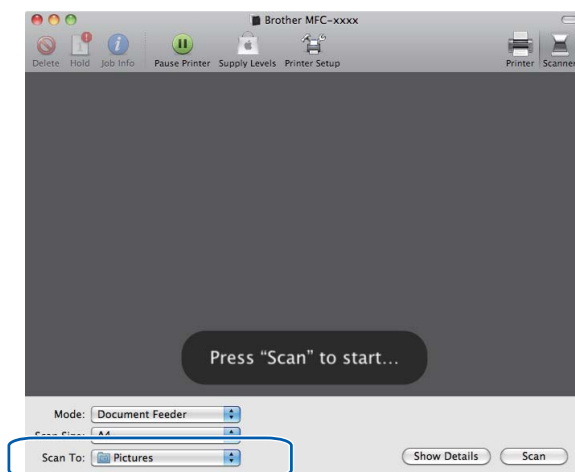
Informacja

Podajnik ADF nie jest dostępny w modelach DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D i DCP-7070DW.

Jeśli pole wyboru **Detect Separate Items** (Wykryj elementy oddzielne) nie jest zaznaczone, dokument zostanie zeskanowany jako całość i zapisany jako jeden plik. Jeśli pole wyboru **Detect Separate Items** (Wykryj elementy oddzielne) jest zaznaczone, program wykryje poszczególne obrazy i zapisze je jako osobne pliki. Jeśli program nie przytnie dokumentu automatycznie w żądany sposób, można to zrobić ręcznie, przeciągając wskaźnik myszy przez obszar, który ma zostać zeskanowany, w oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły).

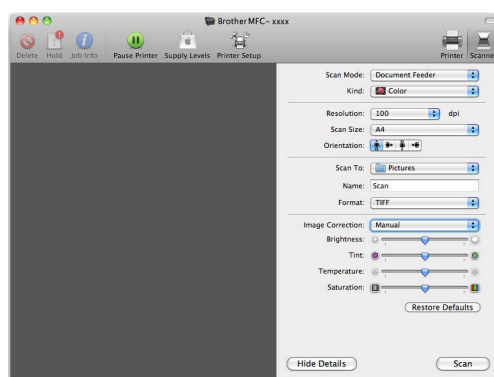


- 7 Wybierz folder docelowy lub aplikację docelową dla funkcji **Scan To** (Skanuj do).



W oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details** (Pokaż szczegóły) można, w razie potrzeby, dostosować niżej wymienione ustawienia. Należy pamiętać, że nazwy opcji i dostępne wartości mogą się różnić w zależności od urządzenia.

- **Scan Mode** (Tryb skanowania): wybierz podajnik dokumentów lub skaner płaski.
- **Kind** (Rodzaj): Wybierz tryb Kolor, Czarno-biały lub Tekst.
- **Resolution** (Rozdzielczość): wybierz rozdzielczość, w jakiej dokument ma zostać zeskanowany.
- **Scan Size** (Rozmiar skanowania): wybierz rozmiar papieru dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub obszaru skanowania skanera płaskiego.
- **Orientation** (Orientacja) lub **Rotation Angle** (Kąt obrotu): wybierz orientację dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub kąt skanowania ze skanera płaskiego.
- **Scan To** (Skanuj do): wybierz folder docelowy lub aplikację docelową.
- **Name** (Nazwa): wprowadź tekst prefiksu używanego w nazwie skanowanego obrazu.
- **Format**: wybierz format pliku skanowanych danych.
- **Image Correction** (Korekta obrazu): ustawienia ręczne umożliwiają dostosowanie jasności, odcieni, temperatury barwowej i nasycenia.



- 8 Kliknij przycisk **Scan** (Skanuj), aby rozpocząć skanowanie.

Korzystanie z aplikacji Presto! PageManager

Presto! PageManager to aplikacja do zarządzania dokumentami w komputerze Macintosh. Jest ona zgodna z większością programów graficznych i edytorów tekstu, dzięki czemu oferuje niezrównaną kontrolę nad plikami przechowywanymi w komputerze Macintosh. Możesz w prosty sposób zarządzać dokumentami, edytować wiadomości e-mail i pliki oraz odczytywać dokumenty za pomocą oprogramowania OCR wbudowanego w aplikację Presto! PageManager.

Jeśli używasz urządzenia jako skanera, zalecane jest zainstalowanie oprogramowania Presto! PageManager. Aplikacja Presto! PageManager jest dostępna do pobrania ze strony http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg. Aby zainstalować aplikację Presto! PageManager, patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*.



Informacja

Pełen podręcznik użytkownika aplikacji NewSoft Presto! PageManager 9 jest dostępny w menu **Help** (Pomoc) aplikacji NewSoft Presto! PageManager 9.

Funkcje

- OCR: w jednym kroku możesz skanować obraz, rozpoznać tekst i edytować go w edytorze tekstu.
- Edycja obrazów: możesz poprawiać jakość, wycinać i obracać obrazy lub otwierać je w dowolnie wybranym programie do edycji grafiki.
- Dodawanie opisów: możesz dodawać ruchome notatki, etykiety i rysunki do obrazów.
- Okno folderów: możesz wyświetlać i tworzyć hierarchię folderów, która znacznie ułatwia dostęp do plików.
- Okno widoku: pliki można wyświetlać jako ikony, w formie listy lub w trybie Cover Flow w celu ułatwienia ich identyfikacji.

Wymagania systemowe dla aplikacji Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Napęd CD-ROM
- Twardy dysk z co najmniej 400 MB wolnego miejsca do zainstalowania aplikacji

Pomoc techniczna NewSoft

Stany Zjednoczone

Nazwa firmy: NewSoft America Inc.
Adres: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Faks: 510-770-8980
Adres e-mail: contactus@newsoftinc.com
Adres URL strony internetowej: <http://www.newsoftinc.com/>

Kanada

Adres e-mail: contactus@newsoftinc.com (angielski)

Niemcy

Nazwa firmy: SoftBay GmbH
Adres: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon: 0900 1 409640
(Dla osób dzwoniących z Niemiec nie jest to numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,59 EUR).
Adres e-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
Adres URL strony internetowej: <http://de.newsoft.eu.com/>

Wielka Brytania

Nazwa firmy: Avanquest UK
Adres: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Faks: 44-01752-894833
Adres e-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
Adres URL strony internetowej: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Francja

Nazwa firmy: 5CA

Telefon: 089-965-01-09

(Dla osób dzwoniących z Francji nie jest to numer bezpłatny. Stawka za połączenie wynosi 1,35 EUR + 0,34 EUR/min).

Adres e-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com

Adres URL strony internetowej: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Włochy

Nazwa firmy: 5CA

Telefon: 0899399878

(Dla osób dzwoniących z Włoch nie jest to numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,80 EUR).

Adres e-mail: it.nsc@newsoft.eu.com

Adres URL strony internetowej: <http://it.newsoft.eu.com/>

Hiszpania

Nazwa firmy: 5CA

Telefon: 0807505598

(Dla osób dzwoniących z Hiszpanii nie jest to numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,94 EUR).

Adres e-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Pozostałe kraje


Adres e-mail: tech@newsoft.eu.com (angielski)



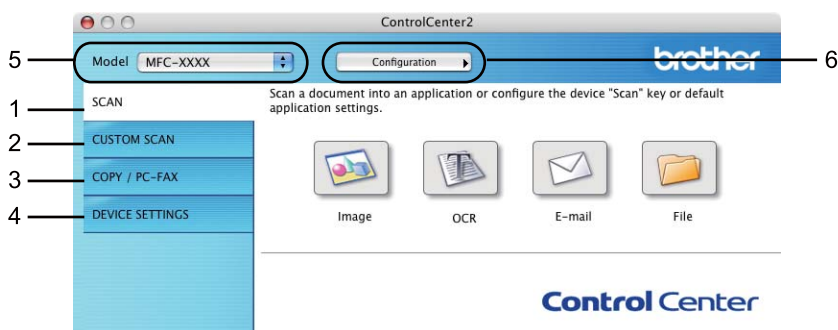
Informacja

Funkcje dostępne w aplikacji ControlCenter2 mogą się różnić w zależności od modelu posiadanego urządzenia.

Korzystanie z ControlCenter2

Aplikacja ControlCenter2 to narzędzie zapewniające prosty i szybki dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z ControlCenter2 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji. Ikona będzie widoczna na pasku menu. Aby otworzyć okno aplikacji ControlCenter2, kliknij ikonę  i wybierz opcję **Open** (Otwórz). ControlCenter2 umożliwia wykonanie następujących czynności:

- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej. (1)
- 2 Przyciski Skanowania na życzenie użytkownika umożliwiają skonfigurowanie przycisku spełniającego potrzeby określonych aplikacji. (2)
- 3 Dostęp do funkcji kopiowania przy użyciu komputera Macintosh i dostęp do funkcji PC-FAX dostępnych dla danego urządzenia. (3)
- 4 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia. (4)
- 5 Wybór urządzenia z menu podręcznego **Model**, z którym ma się łączyć aplikacja ControlCenter2. (5) Okno **Device Selector** (Wybór urządzenia) można otworzyć również poprzez wybranie opcji **Other...** (Inne...) z menu podręcznego **Model**.
- 6 Można również otworzyć okno konfiguracji dla każdej funkcji, klikając przycisk **Configuration** (Konfiguracja). (6)



Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania

Jeśli nie chcesz, aby aplikacja ControlCenter2 była uruchamiana automatycznie po każdym uruchomieniu komputera Macintosh.

- 1 Kliknij ikonę ControlCenter2 na pasku menu i wybierz opcję **Preferences** (Preferencje). Wyświetlone zostanie okno preferencji ControlCenter2.
- 2 Odznacz pole **Start ControlCenter on computer startup** (Włącz ControlCenter podczas rozpoczęcia pracy komputera).
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno.



Informacja

Ikony aplikacji ControlCenter2 można znaleźć w lokalizacji **Macintosh HD** (Dysk twardy Macintosh) / **Library** (Biblioteki) / **Printers** (Drukarki) / **Brother** / **Utilities** (Narzędzia) / **ControlCenter**.

SKANOWANIE

Istnieją cztery przyciski skanowania dla aplikacji **Scan to Image** (Skanowanie do obrazu), **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR), **Scan to E-mail** (Skanowanie do e-mail) oraz **Scan to File** (Skanowanie do pliku).

■ Image (Obraz) *(aplikacja domyślna: Apple Preview)*

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać aplikację docelową, na przykład Adobe® Photoshop® lub inną dowolną aplikację do edycji obrazów, zainstalowaną na komputerze Macintosh.

■ OCR *(aplikacja domyślna: Apple TextEdit)*

Umożliwia zeskanowanie strony dokumentu, automatyczne uruchomienie aplikacji OCR i skopiowanie tekstu (nie obrazu graficznego) do edytora tekstu. Można wybrać docelowy edytor tekstu, na przykład Microsoft® Word lub dowolny edytor tekstu na komputerze Macintosh. Na komputerze Macintosh musi być zainstalowany program Presto! PageManager. Aplikacja Presto! PageManager jest dostępna do pobrania ze strony http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ E-mail *(Domyślnie: domyślny program pocztowy)*

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu bezpośrednio do programu pocztowego w postaci standardowego załącznika. Możesz wybrać rodzaj pliku oraz rozdzielczość załącznika.

■ File (Plik)

Umożliwia skanowanie bezpośrednio do pliku dyskowego. Możesz zmienić rodzaj pliku i folder docelowy.

ControlCenter2 umożliwia konfigurację klawisza sprzętowego **SKANUJ** na urządzeniu oraz przycisku oprogramowania ControlCenter2 dla każdej funkcji skanowania. Aby skonfigurować klawisz sprzętowy **SKANUJ** na urządzeniu, wybierz opcję **Device Button** (Klawisz urządzenia) (kliknij dany przycisk narzędzia ControlCenter, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl** i wybierz opcję **Device Button** (Klawisz urządzenia)) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN** (SKANUJ). Aby skonfigurować przycisk oprogramowania w aplikacji ControlCenter2, wybierz kartę **Software Button** (Przycisk oprogramowania) (kliknij dany przycisk narzędzia ControlCenter, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl** i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania)) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN** (SKANUJ).



Typy plików

Możesz wybrać jeden z następujących rodzajów plików dla załącznika lub do zapisania w folderze. Z menu podręcznego wybierz typ pliku, w którym chcesz zapisywać zeskanowane obrazy.

(dla opcji skanowania do obrazu, e-mail i pliku)

- **Windows Bitmap (*.bmp)** (Bitmapa Windows (*.bmp))
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF Wielostronicowy (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Przeñośna grafika sieciowa (*.png))
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpieczony PDF (*.pdf))

(dla opcji skanowania do OCR)

- **Tekst (*.txt)**
- **Format Tekst Wzbogacony (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Informacja

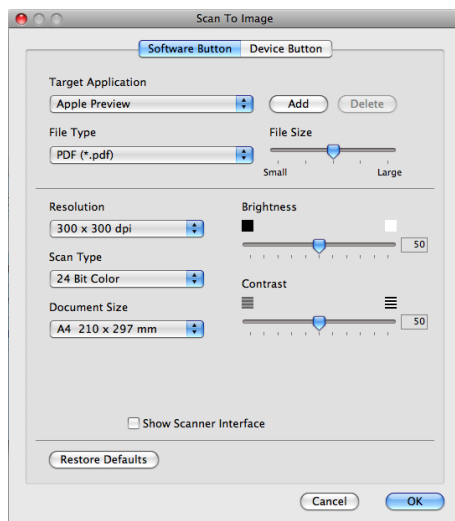
- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
- Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do obrazu, skanowania do wiadomości e-mail i skanowania do pliku.

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Obraz (przykład: Apple Preview)

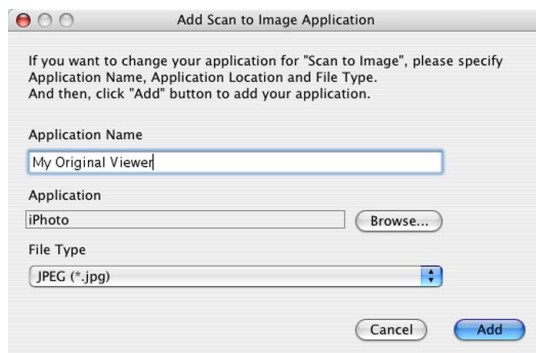
Funkcja **Scan to Image** (Skanowanie do obrazu) umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do aplikacji graficznej w celu edycji. Aby zmienić ustawienia domyślne, kliknij przycisk, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



Jeśli chcesz zeskanować, a następnie przyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).

W razie potrzeby zmień inne ustawienia.

Aby zmienić aplikację docelową, wybierz ją z menu podręcznego **Target Application** (Program docelowy). Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add** (Dodaj).



Wpisz nazwę w polu **Application Name** (Nazwa aplikacji) (do 30 znaków) i wybierz preferowaną aplikację, klikając przycisk **Browse** (Przeglądaj). Wybierz również opcję **File Type** (Rodzaj pliku) z menu podręcznego.

Możesz usunąć dodaną aplikację. Wystarczy wybrać pozycję **Application Name** (Nazwa aplikacji) i kliknąć przycisk **Delete** (Usuń).



Informacja

Ta funkcja jest również dostępna w przypadku opcji **Scan to E-mail** (Skanowanie do e-mail) i **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR). Wygląd okna może się różnić w zależności od funkcji.

Jeśli z listy **File Type** (Rodzaj pliku) wybrano pozycję **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), wyświetlone zostanie okno dialogowe **Set PDF Password** (Ustaw hasło pliku PDF). Wprowadź hasło w polu **Password** (Hasło) i **Re-type Password** (Wpisz hasło ponownie), a następnie kliknij **OK**.

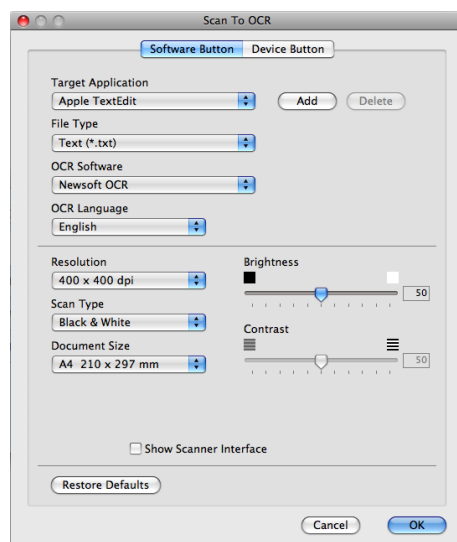
Informacja

- Opcja **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF) jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.
- Opcja **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF) jest dostępna w systemie Mac OS X 10.4.x lub nowszym.

OCR (program do edycji tekstu)

Funkcja **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR) konwertuje graficzne dane obrazu na tekst, który można następnie edytować w dowolnym edytorze tekstu. Możesz zmienić domyślny edytor tekstu.

Aby skonfigurować funkcję **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR), kliknij przycisk, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz pozycję **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



Aby zmienić docelowy edytor tekstu, wybierz go z menu podręcznego **Target Application** (Program docelowy). Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add** (Dodaj). Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete** (Usuń).

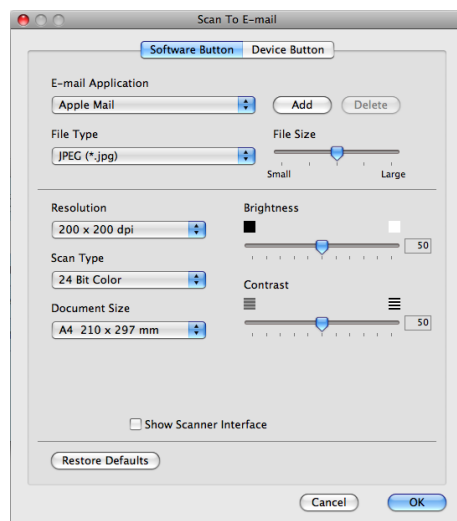
Jeśli chcesz zeskanować, a następnie przyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).



Informacja

Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, portugalskiego, duńskiego, szwedzkiego, japońskiego, koreańskiego, chińskiego tradycyjnego i chińskiego uproszczonego.

E-mail



Funkcja **Scan to E-mail** (Skanowanie do e-mail) umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika. Aby zmienić domyślną aplikację e-mail lub typ załącznika, kliknij przycisk, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz pozycję **Software Button** (Przycisk oprogramowania).

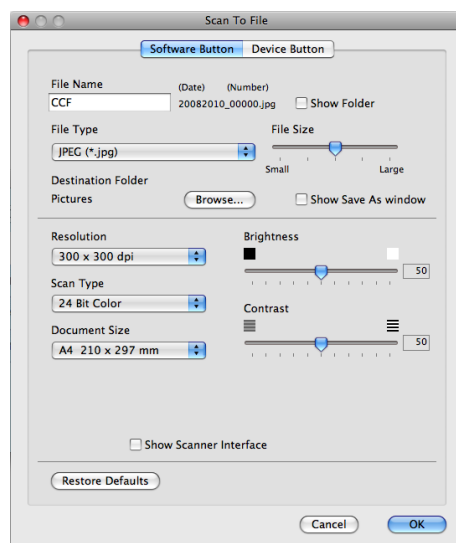
Aby zmienić preferowaną aplikację e-mail, wybierz ją z menu podręcznego **E-mail Application** (Aplikacja e-mail). Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add** (Dodaj) ¹. Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete** (Usuń).

¹ Po pierwszym uruchomieniu aplikacji ControlCenter2 w menu podręcznym wyświetlona zostanie domyślna lista kompatybilnych aplikacji e-mail. Jeśli obsługa niestandardowej aplikacji w ramach oprogramowania ControlCenter2 sprawia problemy, wybierz aplikację z listy.

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie przyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).

Plik

Funkcja **Scan to File** (Skanowanie do pliku) umożliwia zeskanowanie obrazu w dowolnym formacie pliku do folderu na twardym dysku. Dzięki temu można w prosty sposób archiwizować wydrukowane dokumenty. Aby skonfigurować typ pliku i folder, kliknij przycisk, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz opcję **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



Możesz zmienić nazwę pliku. Wprowadź nazwę pliku, którą chcesz zastosować dla dokumentu (maksymalnie 100 znaków) w polu **File Name** (Nazwa pliku). Nazwa pliku będzie się składała z wprowadzonej nazwy, aktualnej daty i kolejnego numeru porządkowego.

Wybierz typ pliku dla zapisywanego obrazu z menu podręcznego **File Type** (Rodzaj pliku). Możesz zapisać plik w folderze domyślnym lub wybrać preferowany folder, klikając przycisk **Browse** (Przełączaj).

Aby wyświetlać informację o miejscu, w którym zapisany zostanie obraz po zakończeniu skanowania, zaznacz pole wyboru **Show Folder** (Pokaż folder). Aby za każdym razem określać miejsce docelowe dla skanowanych obrazów, zaznacz pole wyboru **Show Save As Window** (Wyświetl okno Zapisz jako).

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie przyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).



Informacja

Obsługiwane formaty plików, patrz *Typy plików* na stronie 174.

SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA

Dostępne są cztery przyciski, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Aby dostosować przycisk, kliknij go przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**. Wyświetlone zostanie okno konfiguracji. Istnieją cztery funkcje skanowania: **Scan to Image** (Skanowanie do obrazu), **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR), **Scan to E-mail** (Skanowanie do e-mail) oraz **Scan to File** (Skanowanie do pliku).

■ Scan to Image (Skanowanie do obrazu)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego/przeglądarki obrazów. Możesz wybrać dowolny edytor obrazów zainstalowany na komputerze Macintosh.

■ Scan to OCR (Skanowanie do OCR)

Ta opcja umożliwia konwersję skanowanych dokumentów na edytowalne pliki tekstowe. Możesz wybrać aplikację docelową dla edytowalnego tekstu. Na komputerze Macintosh musi być zainstalowana aplikacja Presto! PageManager. Aplikacja Presto! PageManager jest dostępna do pobrania ze strony http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Scan to E-mail (Skanowanie do e-mail)

Ta funkcja pozwala dołączać skanowane obrazy do wiadomości e-mail. Można również wybrać rodzaj pliku załącznika i utworzyć listę adresów e-mail do szybkiego wysyłania spośród zapisanych w książce adresowej.

■ Scan to File (Skanowanie do pliku)

Ta opcja umożliwia zapisanie skanowanego obrazu do dowolnego folderu na dysku lokalnym lub sieciowym. Możesz również wybrać rodzaj pliku, który zostanie użyty.



Typy plików

Możesz wybrać jeden z następujących rodzajów plików dla załącznika lub do zapisania w folderze.

Z menu podręcznego wybierz typ pliku, w którym chcesz zapisywać zeskanowane obrazy.

(dla opcji skanowania do obrazu, e-mail i pliku)

- **Windows Bitmap (*.bmp)** (Bitmapa Windows (*.bmp))
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF Wielostronicowy (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Przenośna grafika sieciowa (*.png))
- **PDF (*.pdf)**
- **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpieczony PDF (*.pdf))

(dla opcji skanowania do OCR)

- **Tekst (*.txt)**
- **Format Tekst Wzbogacony (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Informacja

- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
- Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do obrazu, skanowania do wiadomości e-mail i skanowania do pliku.

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Przycisk zdefiniowany przez użytkownika

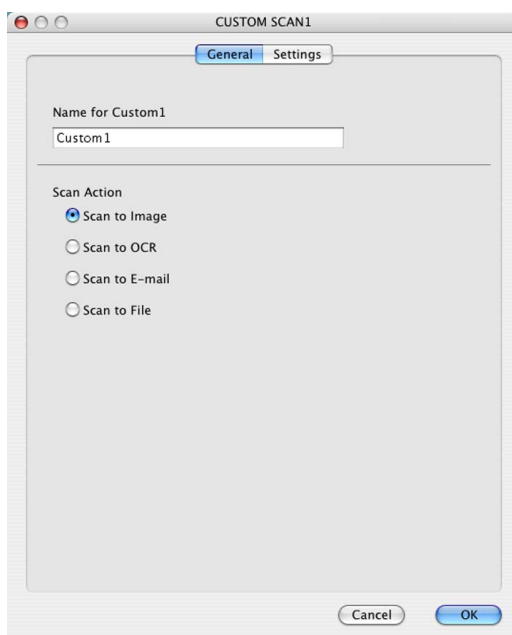
Aby dostosować przycisk, kliknij go przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**. Wyświetlone zostanie okno konfiguracji. Zastosuj się do wskazówek dotyczących konfiguracji przycisków.

Skanowanie do obrazu

■ Karta **General** (Ogólne)

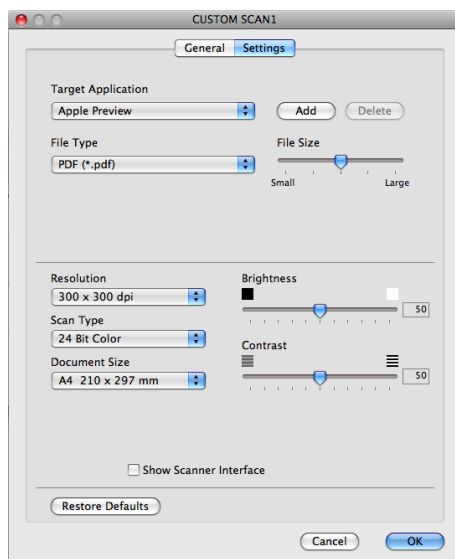
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowego) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Operacja skanowania).



■ Karta **Settings** (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **Target Application** (Program docelowy), **File Type** (Rodzaj pliku), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).

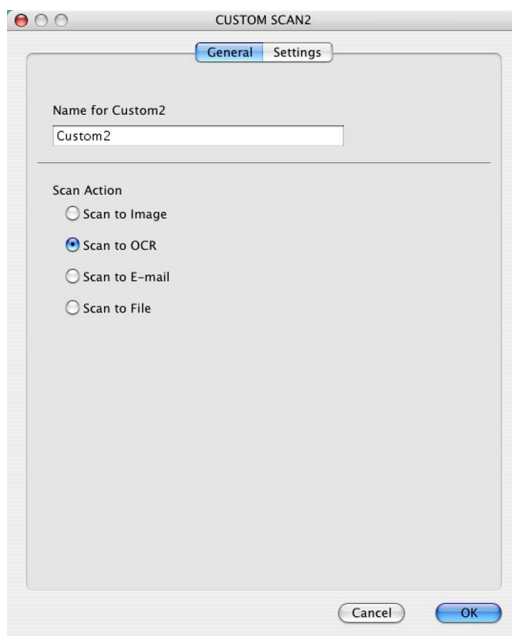


Skanowanie do OCR

■ Karta **General** (Ogólne)

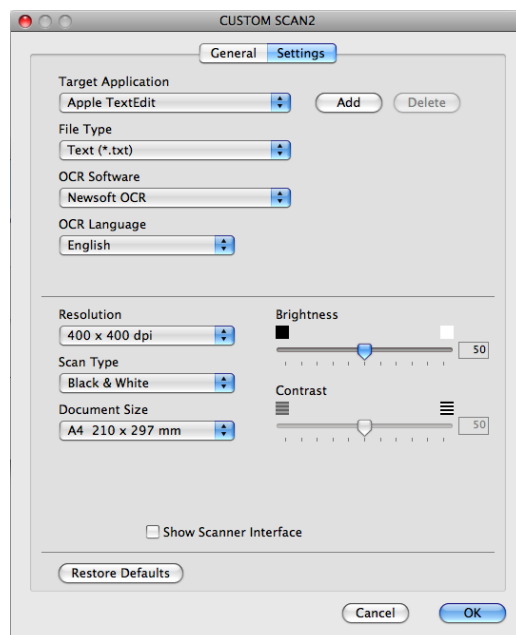
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowego) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Operacja skanowania).



■ Karta **Settings** (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **Target Application** (Program docelowy), **File Type** (Rodzaj pliku), **OCR Software** (Oprogramowanie OCR), **OCR Language** (Język OCR), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).



Informacja

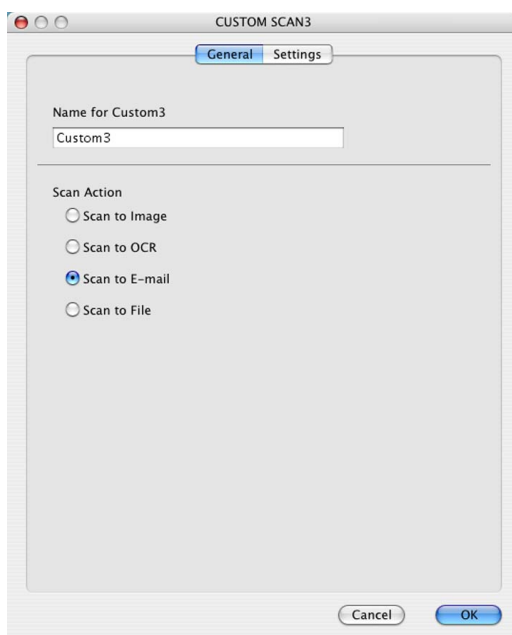
Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, portugalskiego, duńskiego, szwedzkiego, japońskiego, koreańskiego, chińskiego tradycyjnego i chińskiego uproszczonego.

Skanowanie do e-mail

■ Karta **General** (Ogólne)

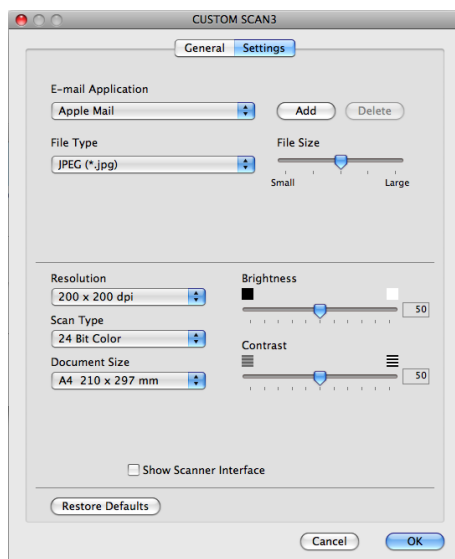
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowego) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Operacja skanowania).



■ Karta **Settings** (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **E-mail Application** (Aplikacja e-mail), **File Type** (Rodzaj pliku), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).

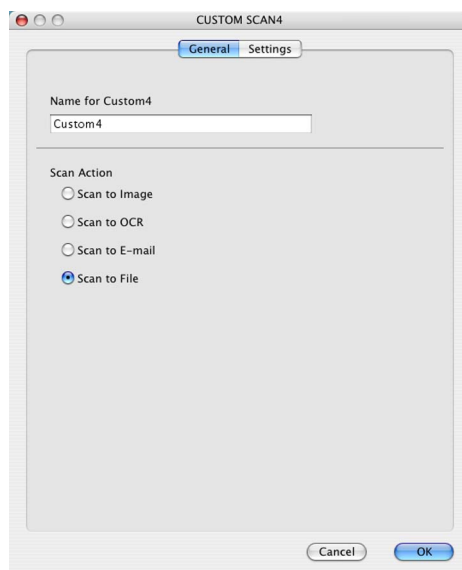


Skanowanie do pliku

■ Karta **General** (Ogólne)

Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowego) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Operacja skanowania).



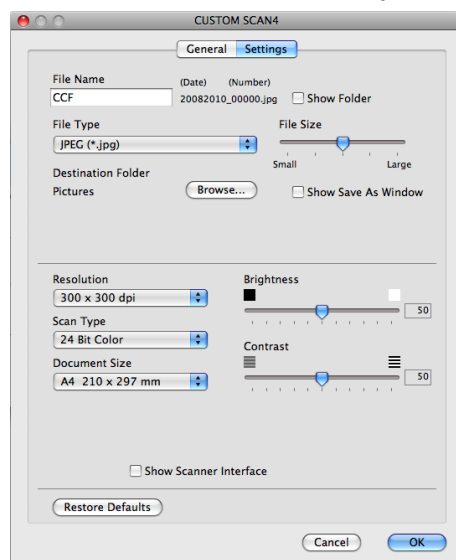
■ Karta **Settings** (Ustawienia)

Wybierz format pliku z menu podręcznego **File Type** (Rodzaj pliku). Zapisz plik w folderze domyślnym lub wybierz preferowany folder, klikając przycisk **Browse** (Przeglądaj).

Wybierz ustawienia **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) oraz **Contrast** (Kontrast) i wprowadź nazwę pliku, jeśli chcesz ją zmienić.

Aby określić miejsce docelowe skanowanego obrazu, zaznacz opcję **Show Save As Window** (Wyświetl okno Zapisz jako).

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie przyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera).



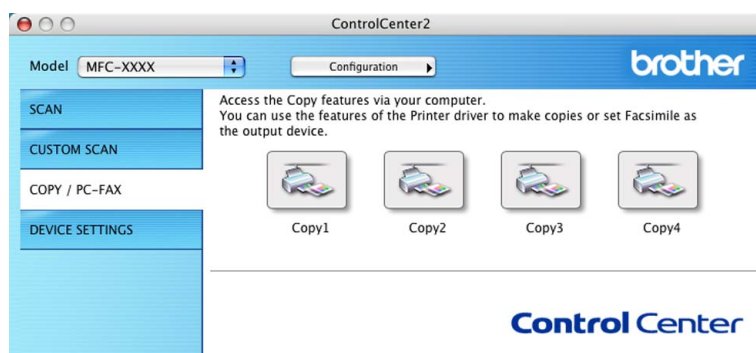
KOPIOWANIE / PC-FAX (tylko modele MFC)

KOPIOWANIE – umożliwia używanie komputera Macintosh oraz dowolnego sterownika drukarki do operacji ulepszanego kopiowania. Możesz zeskanować stronę w urządzeniu i drukować kopie przy użyciu funkcji sterowników drukarki lub możesz przekierować kopiowanie do standardowego sterownika drukarki zainstalowanego na komputerze Macintosh, w tym również sterownika drukarek sieciowych.

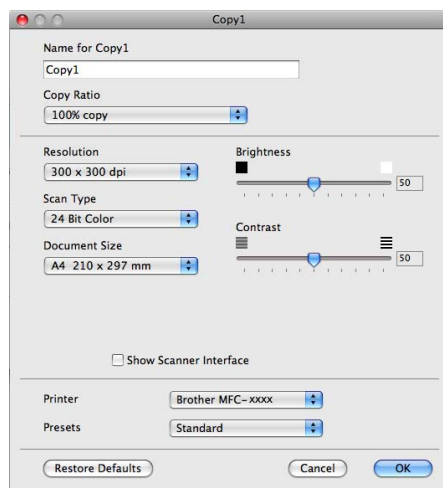
PC-FAX – umożliwia zeskanowanie strony dokumentu i automatyczne wysłanie obrazu jako faksu z komputera Macintosh. (tylko modele MFC)

Można skonfigurować żądane ustawienia za pomocą maksymalnie czterech przycisków.

Przyciski **Copy1** (Kopia1) – **Copy4** (Kopia4) można dostosować w celu korzystania z zaawansowanych funkcji kopiowania i faksu, np. drukowania N na 1.



Aby używać przycisków **Copy** (Kopia), skonfiguruj sterownik drukarki, klikając przycisk i przytrzymując jednocześnie klawisz **Ctrl**.



Wprowadź nazwę w polu **Name for Copy** (Nazwa kopii) (do 30 znaków).

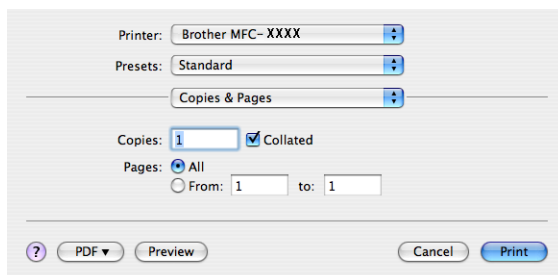
Wybierz ustawienia **Copy Ratio** (Współczynnik kopiowania), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż interfejs skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast), które chcesz zastosować.

Przed zakończeniem konfiguracji przycisku **Copy** (Kopia) wybierz pozycję **Printer** (Drukarka). Następnie wybierz ustawienia drukowania z menu podręcznego **Presets** (Ustawienia wstępne) i kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe. Po kliknięciu skonfigurowanego przycisku kopiowania wyświetlone zostaną ustawienia drukowania.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Aby kopiować, wybierz opcję **Copies & Pages** (Kopie i strony) z menu podręcznego.

Aby wysłać faks, wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks) z menu podręcznego. (Zobacz *Wysyłanie faksu (tylko modele MFC)* na stronie 149.)

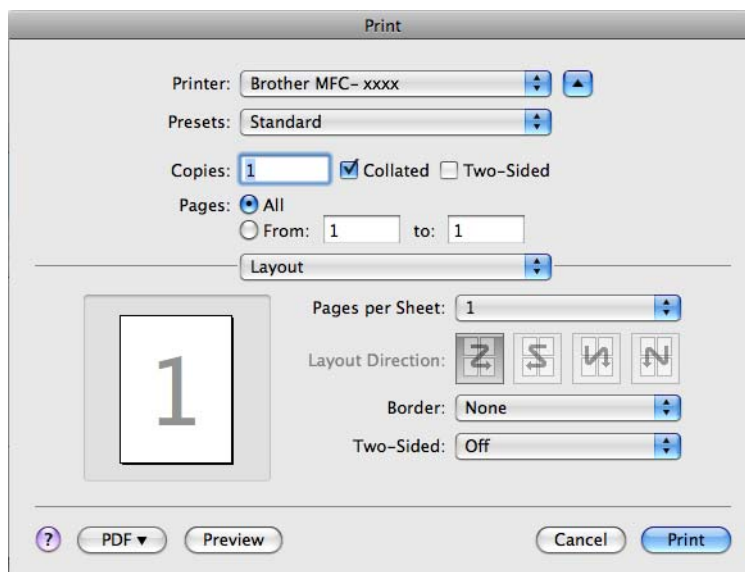
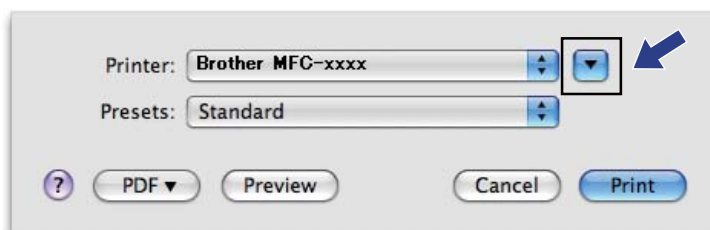


■ (Mac OS X 10.5.x – 10.6.x)

Aby uzyskać dostęp do dodatkowych opcji, kliknij trójkątny przycisk rozwinięcia obok menu podręcznego Printer (Drukarka).

Aby kopiować, kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

Aby wysłać faks, kliknij trójkątny przycisk rozwinięcia obok menu podręcznego Printer (Drukarka), a następnie z menu podręcznego wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks). (Zobacz *Wysyłanie faksu (tylko modele MFC)* na stronie 149.)



USTAWIENIA URZĄDZENIA

Istnieje możliwość konfiguracji lub sprawdzenia ustawień urządzeń.

■ **Remote Setup** (Zdalna konfiguracja) (tylko modele MFC)

Umożliwia otwarcie programu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 192.)

■ **Quick-Dial** (Szybkie wybieranie) (tylko modele MFC)

Umożliwia otwarcie okna ustawień Szybkie wybieranie w menu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 192.)

■ **Status Monitor** (Monitor Statusu)

Umożliwia otwarcie narzędzia Status Monitor.



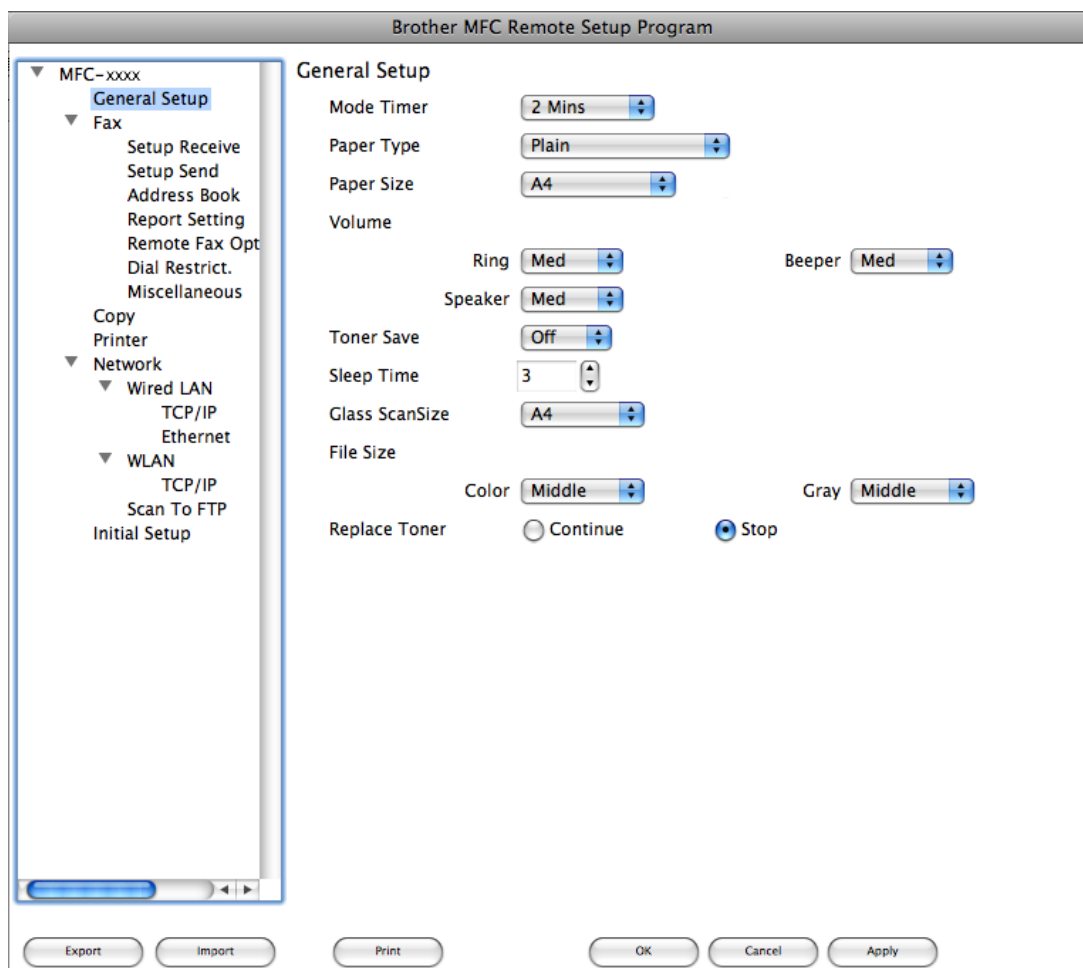
Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC)

Przycisk **Remote Setup** (Zdalna konfiguracja) umożliwia otwarcie okna Program zdalnej konfiguracji w celu skonfigurowania ustawień w większości menu ustawień urządzenia.



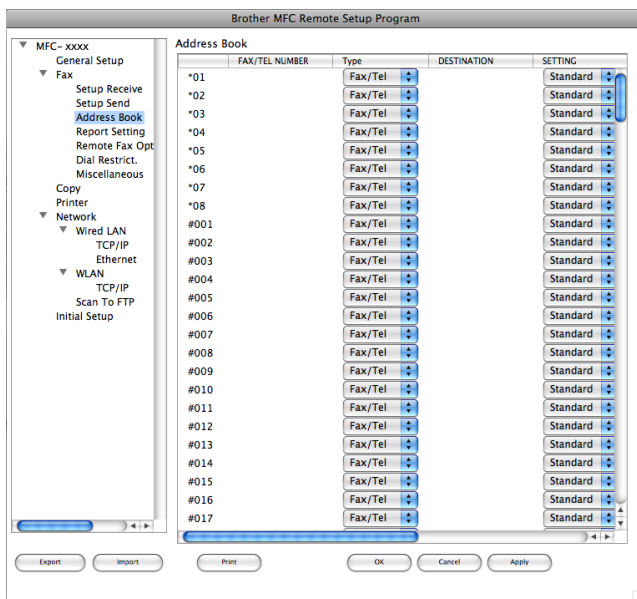
Informacja

Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz *Zdalna konfiguracja* na stronie 192.



Szybkie wybieranie (tylko modele MFC)

Przycisk **Quick-Dial** (Szybkie wybieranie) umożliwia otwarcie okna **Address Book** (Książka adresowa) w Programie zdalnej konfiguracji, w którym można łatwo rejestrować lub zmieniać numery szybkiego wybierania na komputerze Macintosh.



Status Monitor

Przycisk **Status Monitor** (Monitor Statusu) umożliwia monitorowanie stanu urządzenia, dostarczając natychmiastowych powiadomień o błędach, np. o zacięciu papieru. (Zobacz *Status Monitor* na stronie 147.)



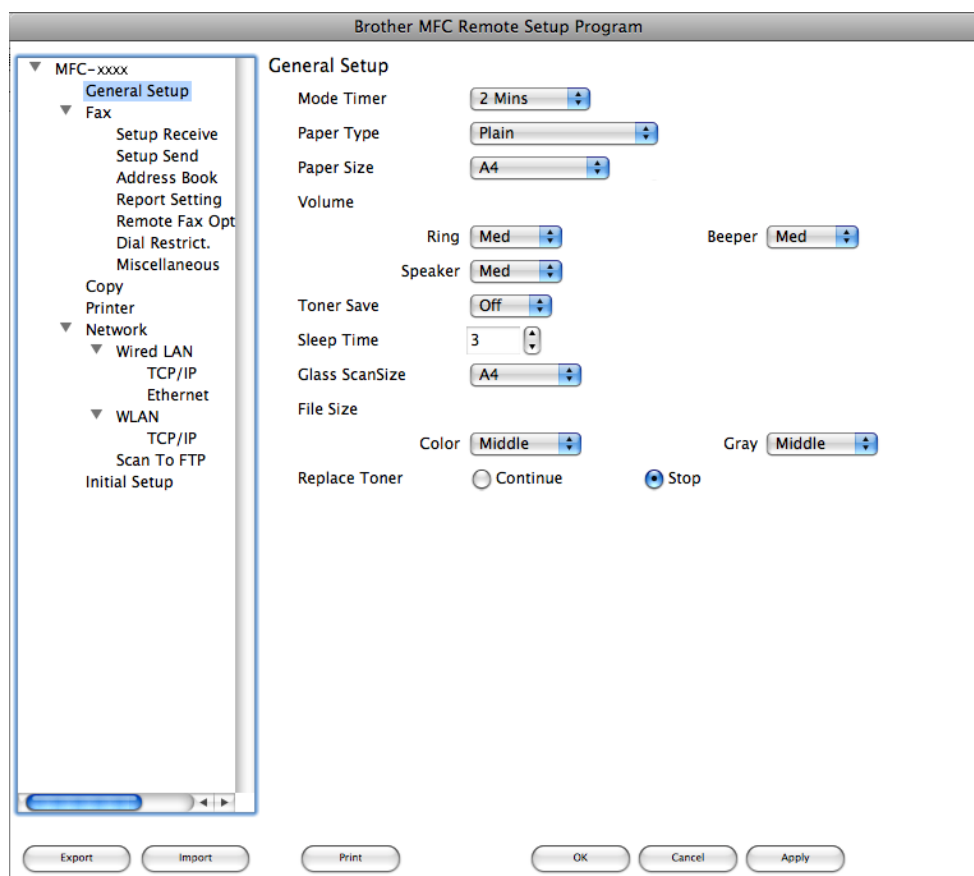
Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC)

Aplikacja **Remote Setup** (Zdalna konfiguracja) umożliwia konfigurowanie wielu ustawień urządzenia i ustawień sieciowych z poziomu aplikacji Macintosh. Otwarcie tej aplikacji powoduje automatyczne pobranie ustawień urządzenia do komputera Macintosh i wyświetlenie ich na ekranie. W przypadku zmiany ustawień można je wczytać bezpośrednio do urządzenia.



Informacja

Ikony aplikacji **Remote Setup** (Zdalna konfiguracja) można znaleźć w lokalizacji **Macintosh HD** (Dysk twardy Macintosh) / **Library** (Biblioteki) / **Printers** (Drukarki) / **Brother** / **Utilities** (Narzędzia).



■ OK

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia i wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji. Jeśli pojawi się komunikat o błędzie, należy ponownie wprowadzić poprawne dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ Cancel (Anuluj)

Umożliwia wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji bez wczytywania danych do urządzenia.

■ **Apply** (Zastosuj)

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji zdalnej konfiguracji.

■ **Print** (Drukuj)

Umożliwia wydruk wybranych elementów za pomocą urządzenia. Danych nie można wydrukować, dopóki nie zostaną wczytane do urządzenia. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby wczytać nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

■ **Export** (Eksport)

Umożliwia zapisanie bieżącej konfiguracji ustawień do pliku.

■ **Import** (Importuj)

Umożliwia odczyt ustawień z pliku.



Informacja

- Przyciski **Export** (Eksport) i **Import** (Importuj) służą do zapisywania ustawień szybkiego wybierania i wszystkich ustawień urządzenia.
 - W przypadku konieczności zmiany urządzenia zarejestrowanego na komputerze Macintosh podczas instalacji pakietu MFL-Pro Suite (patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*) lub jeśli zmieniono środowisko sieciowe, należy określić nowe urządzenie. Otwórz aplikację **Device Selector** (Wybór urządzenia) i wybierz nowe urządzenie. (tylko dla użytkowników sieciowych.)
 - Jeśli funkcja Secure Function Lock jest włączona, nie można korzystać z funkcji Zdalnej konfiguracji.
-



Używanie klawisza skanowania


Skanowanie (dla użytkowników kabla USB)	195
Skanowanie sieciowe	200


Korzystanie z klawisza skanowania





Informacja

Jeśli używasz klawisza SKANUJ, gdy urządzenie jest podłączone do sieci, patrz *Skanowanie sieciowe* na stronie 200.


Można użyć klawisza  (**SKANUJ**) na panelu sterowania do skanowania dokumentów do edytora tekstu, programu graficznego, aplikacji poczty e-mail lub folderu na komputerze.

Przed użyciem klawisza  (**SKANUJ**) na panelu sterowania konieczne jest zainstalowanie oprogramowania Brother MFL-Pro Suite i podłączenie urządzenia do komputera. W przypadku zainstalowania oprogramowania MFL-Pro Suite z dołączonej płyty CD-ROM zainstalowane zostały również odpowiednie sterowniki oraz aplikacja ControlCenter4 lub ControlCenter2. Skanowanie za pomocą klawisza

 (**SKANUJ**) jest poprzedzone konfiguracją przeprowadzaną na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) w aplikacji ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 173.) Szczegółowe informacje na temat konfiguracji ustawień skanowania dla przycisków w aplikacji ControlCenter4 lub ControlCenter2 oraz sposobu uruchamiania wybranej aplikacji za pomocą klawisza  (**SKANUJ**), patrz *ControlCenter4* na stronie 64 lub *ControlCenter2* na stronie 171.

Skonowanie do e-mail

Można zeskanować zarówno czarno-biały, jak i kolorowy dokument do załącznika wiadomości e-mail.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DO PC**.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **E-MAIL**.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu, utworzy plik załącznika i uruchomi program pocztowy, wyświetlając nową wiadomość oczekującą na zaadresowanie.




Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) na ekranie konfiguracji aplikacji ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 173.)
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla plików JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Skanowanie do obrazu

Możesz zeskanować czarno-biały lub kolorowy dokument do aplikacji graficznej w celu wyświetlenia go i edycji.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OBRAZ.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) na ekranie konfiguracji aplikacji ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 173.)
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla plików JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Skanowanie do OCR

W przypadku skanowania dokumentu tekstowego można użyć aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 12SE lub Presto! PageManager, umożliwiających przekonwertowanie zeskanowanego dokumentu na plik tekstowy, który można następnie edytować w dowolnym edytorze tekstu.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OCR.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

(Windows®)


- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4. (Patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89 dla **Tryb zaawansowany**.)
- Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ musi być zainstalowane na komputerze.

(Macintosh)

- Aby można było uruchomić funkcję OCR za pomocą przycisku **SKANUJ** narzędzia ControlCenter2, na komputerze Macintosh musi być zainstalowane oprogramowanie Presto! PageManager. (Zobacz *Korzystanie z aplikacji Presto! PageManager* na stronie 168.)
- Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, portugalskiego, duńskiego, szwedzkiego, japońskiego, koreańskiego, chińskiego tradycyjnego i chińskiego uproszczonego.

Skanowanie do pliku

Można wybrać skanowanie dokumentu czarno-białego lub kolorowego do komputera i zapisać go jako plik w wybranym folderze. Rodzaj pliku i dany folder są zależne od ustawień wybranych na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** w aplikacji ControlCenter4 lub na ekranie **Scan to File** (Skanowanie do pliku) w aplikacji ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 173.)

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DO PC**.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **PLIK**.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) na ekranie konfiguracji aplikacji ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 173.)
- Aby po zeskanowaniu dokumentu wyświetlić okno folderu, wybierz opcję **Pokaż Folder** na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku skanowanego dokumentu, wprowadź nazwę pliku w polu **Nazwa pliku** na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla plików JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Aby możliwe było używanie urządzenia jako skanera sieciowego, należy skonfigurować jego adres TCP/IP. Ustawienia adresu można ustawić lub zmienić z panelu sterowania (patrz *Drukowanie listy konfiguracji sieci* w dokumencie *Instrukcja obsługi dla sieci*) lub przy użyciu oprogramowania BRAdmin Professional. W przypadku zainstalowania urządzenia zgodnie z instrukcjami dla użytkownika sieciowego znajdującymi się w dokumencie *Podręcznik szybkiej obsługi* urządzenie powinno być już skonfigurowane do pracy w sieci.



Informacja

- W przypadku skanowania sieciowego jednocześnie z jednym urządzeniem może być połączonych 25 klientów. W przypadku próby nawiązania połączenia przez na przykład 30 klientów, 5 z nich nie będzie wyświetlanych na wyświetlaczu LCD.
- **<Dla systemu Windows®>** Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie można wykonać skanowania poprzez sieć, może zajść konieczność skonfigurowania ustawień zapory, aby umożliwić komunikację przez porty numer 54925 i 137. (Zobacz *Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother* na stronie 115.)

Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego

Licencja sieciowa (Windows®)

Niniejszy produkt posiada licencję PC dla 5 użytkowników.

Licencja ta obejmuje instalację pakietu oprogramowania MFL-Pro, zawierającego aplikację ScanSoft™ PaperPort™ 12SE lub ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, na maksymalnie 5 komputerach podłączonych do sieci.

Aby używać programu ScanSoft™ PaperPort™ 12SE lub ScanSoft™ PaperPort™ 11SE na więcej niż 5 komputerach, konieczny jest zakup zestawu Brother NL-5, zawierającego umowę licencyjną dla 5 dodatkowych użytkowników. Aby zakupić zestaw NL-5, skontaktuj się z dealerem firmy Brother.

Konfigurowanie skanowania sieciowego (Windows®)

Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało pierwotnie zarejestrowane na komputerze podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite (patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*), wykonaj poniższe czynności.

1 (Windows® 2000)

Kliknij przycisk **Start**, **Ustawienia**, **Panel sterowania**, a następnie pozycję **Skanery i aparaty fotograficzne**.


(Windows® XP)

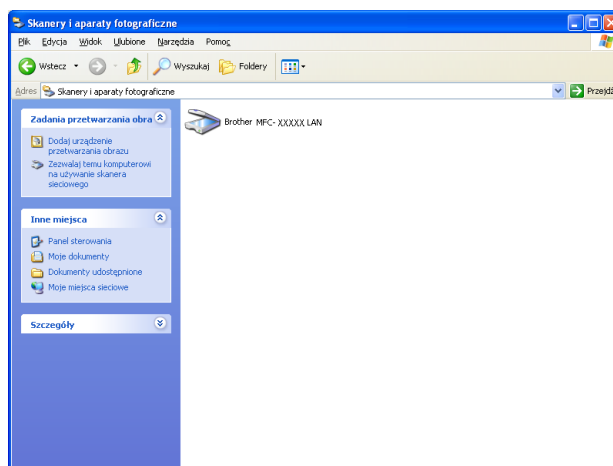
Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Drukarki i inny sprzęt**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne** (lub **Panel sterowania**, **Skanery i aparaty fotograficzne**).

(Windows Vista®)

Kliknij przycisk , **Panel sterowania**, **Sprzęt i dźwięk**, a następnie pozycję **Skanery i aparaty fotograficzne**.

(Windows® 7)

Kliknij przycisk , **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX LAN**. **Ustawienia skanera**, a następnie pozycję **Skanery i aparaty fotograficzne**.



2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

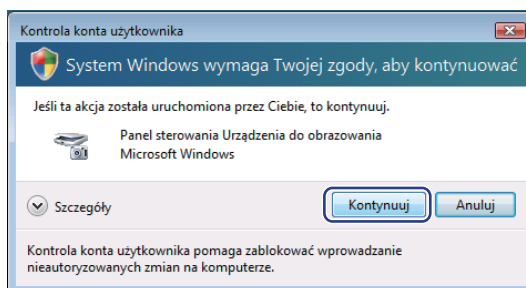
- (Windows® 2000) Wybierz urządzenie Brother z listy i kliknij przycisk **Właściwości**.
- (Windows® XP) Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę urządzenia skanującego i wybierz opcję **Właściwości**.
Pojawi się okno dialogowe **Właściwości skanera sieciowego**.
- (Windows Vista® i Windows® 7) Kliknij przycisk **Właściwości**.

Informacja

(Windows Vista® i Windows® 7) Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj poniższe czynności.

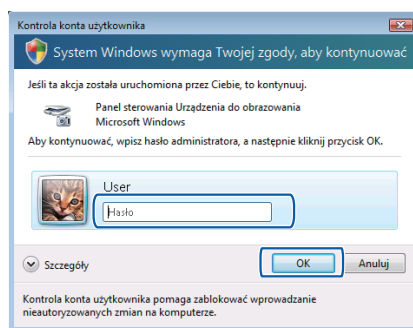
- (Windows Vista®) W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Kontynuuj**.

(Windows® 7) W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij opcję **Tak**.

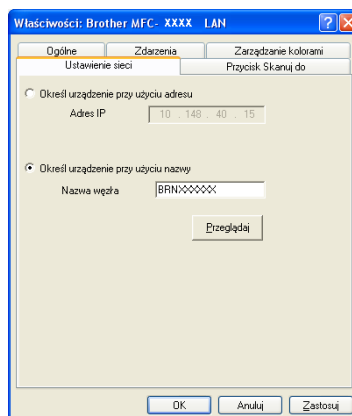


- (Windows Vista®) W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **OK**.

(Windows® 7) W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: wprowadź hasło administratora i kliknij przycisk **Tak**.



- 3 Kliknij kartę **Ustawienie sieci** i wybierz odpowiednią metodę połączenia.

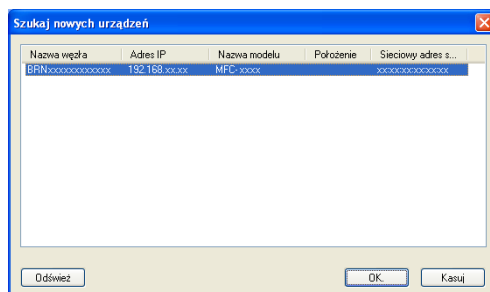


Określ urządzenie przy użyciu adresu

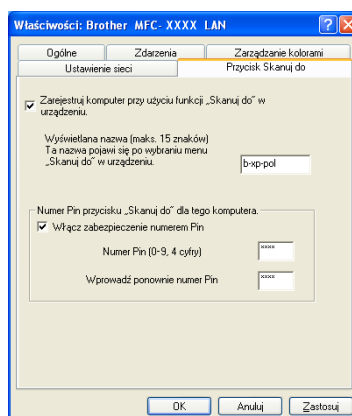
Wprowadź adres IP urządzenia w polu **Adres IP**, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy

Wprowadź nazwę węzła urządzenia w polu **Nazwa węzła** lub kliknij przycisk **Przełączaj** i wybierz urządzenie, którego chcesz używać, a następnie kliknij przycisk **OK**.



- 4 Kliknij kartę **Przycisk Skanuj do** i wprowadź nazwę komputera w polu **Wyświetlana nazwa (maks.15 znaków)**. Wyświetlacz LCD urządzenia wyświetla wprowadzoną nazwę. Ustawieniem domyślnym jest nazwa twojego komputera. Możesz wpisać dowolną nazwę (maksymalnie 15 znaków).



- 5 Jeśli nie chcesz otrzymywać niechcianych dokumentów, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN w polach **Numer Pin** i **Wprowadź ponownie numer Pin**. W celu przesłania danych do komputera chronionego numerem PIN, wyświetlacz LCD poprosi o wpisanie numeru PIN, zanim dokument będzie mógł być zeskanowany i wysłany do komputera. (Zobacz *Korzystanie z klawisza skanowania* na stronie 205.)

Konfigurowanie skanowania sieciowego (Macintosh)

Aby skanować z urządzenia w sieci, konieczne jest wybranie urządzenia w aplikacji Device Selector, znajdującej się w lokalizacji **Macintosh HD** (Dysk twardy Macintosh) / **Library** (Biblioteki) / **Printers** (Drukarki) / **Brother** / **Utilities** (Narzędzia) / **DeviceSelector** (Wybór urządzenia) lub z listy rozwijanej **Model** na głównym ekranie aplikacji ControlCenter2. Jeśli zainstalowano już oprogramowanie MFL-Pro Suite zgodnie z procedurą instalacji sieciowej opisaną w dokumencie *Podręcznik szybkiej obsługi*, ta opcja powinna już być zaznaczona.

- 1 W obszarze **Library** (Biblioteki) wybierz pozycję **Printers** (Drukarki), **Brother**, **Utilities** (Narzędzia) i **DeviceSelector** (Wybór urządzenia), a następnie kliknij dwukrotnie pozycję **Device Selector** (Wybór urządzenia).
Zostanie wyświetlone okno narzędzia **Device Selector** (Wybór urządzenia). Okno to można również otworzyć za pomocą narzędzia ControlCenter2.
W celu uzyskania dodatkowych informacji, zobacz *Korzystanie z ControlCenter2* na stronie 171.
- 2 Określ adres IP urządzenia lub nazwę usługi mDNS. Aby zmienić adres IP, wprowadź nowy adres IP. Możesz również wybrać urządzenie z listy dostępnych urządzeń. Kliknij pozycję **Browse** (Przeglądaj), aby wyświetlić listę.




- 3 Kliknij przycisk **OK**.






Informacja

- Aby korzystać z funkcji przycisku „Skanuj do” na urządzeniu, kliknij pole wyboru **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Zarejestruj komputer w funkcjach przycisku „Skanuj do” w urządzeniu). Następnie wprowadź nazwę komputera Macintosh, którą chcesz wyświetlić na ekranie LCD urządzenia. Nazwa może zawierać maksymalnie 15 znaków.
- Możesz uniknąć odbierania niechcianych dokumentów, ustawiając 4-cyfrowy numer PIN. Wprowadź numer PIN w polu **PIN number** (Kod PIN) i **Retype PIN number** (Wprowadź ponownie kod PIN). W celu przesłania danych do komputera chronionego numerem PIN wyświetlacz LCD poprosi o wpisanie numeru PIN przed zeskanowaniem i wysłaniem dokumentu do komputera. (Zobacz *Korzystanie z klawisza skanowania* na stronie 205.)

Korzystanie z klawisza skanowania


Można użyć klawisza  (**SKANUJ**) na panelu sterowania do skanowania dokumentów do edytora tekstu, programu graficznego, aplikacji poczty e-mail lub folderu na komputerze.

Przed użyciem klawisza  (**SKANUJ**) na panelu sterowania konieczne jest zainstalowanie oprogramowania Brother MFL-Pro Suite i podłączenie urządzenia do komputera. W przypadku zainstalowania oprogramowania MFL-Pro Suite z dołączonej płyty CD-ROM zainstalowane zostały również odpowiednie sterowniki oraz aplikacja ControlCenter4 lub ControlCenter2. Skanowanie za pomocą klawisza

 (**SKANUJ**) jest poprzedzone konfiguracją przeprowadzaną na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) w aplikacji ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 173.) Szczegółowe informacje na temat konfiguracji ustawień skanowania dla przycisków w aplikacji ControlCenter4 lub ControlCenter2 oraz sposobu uruchamiania wybranej aplikacji za pomocą klawisza  (**SKANUJ**), patrz *ControlCenter4* na stronie 64 lub *ControlCenter2* na stronie 171.

Skanowanie do e-mail

W przypadku wybrania opcji Skanowanie do e-mail (PC) dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do wskazanego komputera w sieci. Oprogramowanie ControlCenter4 lub ControlCenter2 spowoduje uruchomienie domyślnego programu pocztowego na wskazanym komputerze. Można skanować i wysyłać czarno-białe lub kolorowe dokumenty z komputera jako załączniki.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DO PC**.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **E-MAIL**.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼ w celu wybrania docelowego komputera, który ma zostać użyty do wysłania dokumentu pocztą e-mail.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

 **Informacja**

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) na ekranie konfiguracji aplikacji ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 173.)
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.


Skanowanie do e-mail (serwer poczty e-mail) (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW)

Modele MFC-7460DN i MFC-7860DW umożliwiają przypisanie adresu e-mail, pozwalającego na wysyłanie, odbieranie lub przekazywanie dokumentów przez sieć LAN lub Internet do komputerów lub innych internetowych urządzeń faksowych. Aby korzystać z tej funkcji, należy pobrać niezbędne oprogramowanie z witryny Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

W przypadku wybrania opcji Skanowanie do e-mail (serwer e-mail) można zeskanować czarno-biały lub kolorowy dokument i wysłać go z urządzenia bezpośrednio na adres e-mail. W przypadku dokumentów czarno-białych można wybrać format PDF, Zabezpieczony PDF lub TIFF, a w przypadku dokumentów kolorowych — format PDF, Zabezpieczony PDF, XPS lub JPEG.

Skanowanie do obrazu

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do obrazu, dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera, który wskazałeś w swojej sieci. Oprogramowanie ControlCenter4 lub ControlCenter2 spowoduje uruchomienie domyślnego programu graficznego na wskazanym komputerze.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OBRAZ.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
 - Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) na ekranie konfiguracji aplikacji ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 173.)
 - Aby zmienić domyślny rozmiar pliku, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
-

Skanowanie do OCR

W przypadku skanowania dokumentu tekstowego można użyć aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 12SE lub Presto! PageManager, umożliwiających przekonwertowanie zeskanowanego dokumentu na plik tekstowy, który można następnie edytować w dowolnym edytorze tekstu.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OCR.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

(Windows®)


- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4. (Patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89 dla **Tryb zaawansowany**).
- Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ musi być zainstalowane na komputerze.

(Macintosh)

- Aby można było uruchomić funkcję OCR za pomocą przycisku **SKANUJ** narzędzia ControlCenter2, na komputerze Macintosh musi być zainstalowane oprogramowanie Presto! PageManager. (Zobacz *Korzystanie z aplikacji Presto! PageManager* na stronie 168.)
- Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, portugalskiego, duńskiego, szwedzkiego, japońskiego, koreańskiego, chińskiego tradycyjnego i chińskiego uproszczonego.

Skanowanie do pliku

Jeśli wybierzesz funkcję Skanowanie do pliku, możesz skanować dokumenty czarno-białe i kolorowe i wysłać je bezpośrednio do komputera wskazanego w sieci. Plik zostanie zapisany w folderze w formacie pliku, jaki został skonfigurowany na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na ekranie **Scan to File** (Skanuj do pliku) aplikacji ControlCenter2. Można zmienić konfigurację skanowania. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 173.)

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DO PC**.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **PLIK**.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) na ekranie konfiguracji aplikacji ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 76 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień przycisku skanowania* na stronie 89 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 173.)
- Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku skanowanego dokumentu, wprowadź nazwę pliku w polu **Nazwa pliku** na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button** (Klawisz urządzenia) ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Skanowanie do serwera FTP (modele MFC-7460DN i MFC-7860DW)

Opcja Skanuj do serwera FTP umożliwia skanowanie czarno-białych i kolorowych dokumentów bezpośrednio do serwera FTP w sieci lokalnej lub w Internecie.

Szczegółowe informacje konieczne, aby wykonać skanowanie do serwera FTP, można wprowadzić za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę WWW, konfigurując i zapisując dane w profilu FTP.

Informacja

- Opcja Skanuj do serwera FTP jest dostępna, gdy profile FTP zostały skonfigurowane za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę sieciową.
- Zalecamy przeglądarkę Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (lub nowszą) bądź Firefox 3.0 (lub nowszą) w systemie Windows® oraz Safari 3.0 (lub nowszą) w systemie Macintosh. Ponadto JavaScript i pliki cookie muszą być zawsze włączone, niezależnie od używanej przeglądarki. W przypadku używania innej przeglądarki należy się upewnić, że jest kompatybilna z protokołem HTTP 1.0 i HTTP 1.1.

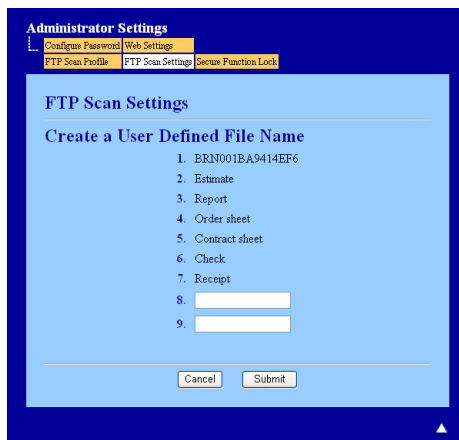
Aby skorzystać z zarządzania przez przeglądarkę WWW, wpisz w przeglądarce adres `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx to adres IP posiadanego urządzenia), a następnie skonfiguruj lub zmień ustawienia opcji **FTP Scan Profile** (Profil skanowania do serwera FTP) w obszarze **Administrator Settings** (Ustawienia zarządzania). Można skonfigurować do dziesięciu profili serwerów FTP i wybrać, które numery profili (od 1 do 10) mają być używane w ustawieniach funkcji Skanuj do serwera FTP w obszarze **FTP Scan Settings** (Ustawienia skanowania do serwera FTP).

Informacja

Aby znaleźć adres IP urządzenia, patrz *Drukowanie listy konfiguracji sieci* w dokumencie *Instrukcja obsługi dla sieci*.

Poza siedmioma wstępnie ustawionymi nazwami plików można zapisać dwie nazwy plików zdefiniowane przez użytkownika, które będą używane do tworzenia profilu serwera FTP.

Wybierz opcję **FTP Scan Settings** (Ustawienia skanowania do serwera FTP) w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW. W obszarze **Create a User Defined File Name** (Utwórz własną nazwę pliku) wprowadź nazwę pliku w jednym z dwóch pól zdefiniowanych przez użytkownika i kliknij przycisk **Submit** (Prześlij). W każdym polu definiowanym przez użytkownika można wprowadzić maksymalnie 15 znaków.



Administrator Settings

Configure Password Web Settings

FTP Scan Profile FTP Scan Settings Server Functions Lock

FTP Scan Settings

Create a User Defined File Name

1. BERN001BA9414EP6
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

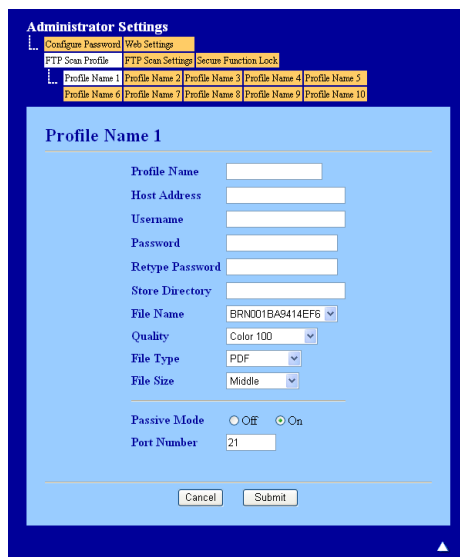
Cancel Submit

Informacja

Użycie niektórych znaków lub symboli w nazwie pliku może spowodować problemy z dostępem do tego pliku. Zalecamy używanie w nazwach plików wyłącznie kombinacji poniższych znaków.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Konfigurowanie domyślnych ustawień serwera FTP



W zależności od konfiguracji serwera FTP i zapory sieciowej można włączyć (ON) lub wyłączyć (OFF) tryb pasywny. Domyślnie to ustawienie jest włączone. Można także zmienić numer portu, z którego następuje łączenie z serwerem FTP. Domyślna wartość tego ustawienia to port 21. W większości przypadków można nie zmieniać domyślnych konfiguracji tych dwóch ustawień.

- 1 Naciśnij przycisk **Submit** (Prześlij).
- 2 Wybierz profil, który chcesz skonfigurować, w obszarze **FTP Scan Profile** (Profil skanowania do serwera FTP).
- 3 Wprowadź nazwę dla profilu serwera FTP. Nazwa ta zostanie wyświetlona na wyświetlaczu LCD i może się składać z maksymalnie 15 znaków.
- 4 Nazwą domeny serwera FTP jest Host Address (Adres hosta). Wprowadź adres hosta w polu Host Address (na przykład ftp.przyklad.com; maksymalnie 64 znaków) lub adres IP (na przykład 192.23.56.189).
- 5 W polu Username wprowadź nazwę użytkownika zarejestrowaną dla urządzenia na serwerze FTP (maksymalnie 32 znaki).

- 6 W polu Password wprowadź hasło dostępu do serwera FTP (maksymalnie 32 znaki).
- 7 Wprowadź folder docelowy na serwerze FTP, w którym będą zapisywane dokumenty (na przykład brother\abc) (maksymalnie 60 znaków).
- 8 Wybierz nazwę pliku, która będzie użyta dla skanowanego dokumentu. Można wybrać jedną z siedmiu standardowych nazw plików i dwóch zdefiniowanych przez użytkownika. Nazwa pliku użyta dla dokumentu będzie składać się z wybranej nazwy, 6 ostatnich cyfr licznika skanera płaskiego/ADF i rozszerzenia pliku (na przykład Estimate098765.pdf). Można ręcznie wprowadzić nazwę pliku zawierającą maksymalnie 15 znaków.
- 9 Z listy rozwijanej wybierz jakość skanowania. Można wybrać spośród opcji **Color 100** (Kolor 100), **Color 200** (Kolor 200), **Color 300** (Kolor 300), **Color 600** (Kolor 600), **B&W 200** (Cz-B 200), **B&W 200x100** (Cz-B 200x100), **Gray 100** (Szary 100), **Gray 200** (Szary 200), **Gray 300** (Szary 300) lub **User Select** (Wybór użytkownika).
- 10 Z listy rozwijanej wybierz format pliku dokumentu. Można wybrać spośród opcji **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), **XPS**, **JPEG** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów kolorowych lub w skali szarości oraz **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), **TIFF** lub **User Select** (Wybór użytkownika) dla dokumentów czarno-białych.



Informacja

- Podajnik ADF nie jest dostępny w modelach DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D i DCP-7070DW.
- Jeżeli wybrano opcję **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF), przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie 4-cyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.


- 11 Jeśli dla jakości skanowania wybrano tryb kolorowy lub skalę szarości, wybierz rozmiar pliku dla dokumentu z listy rozwijanej. Można wybrać opcję **Large** (Duży), **Middle** (Średni) lub **Small** (Mały).



Informacja

W przypadku wybrania opcji **User Select** (Wybór użytkownika) dla jakości skanowania, typu pliku lub rozmiaru pliku, ustawienia te należy wybrać na panelu sterowania urządzenia.

Skanowanie do serwera FTP za pomocą profili serwerów FTP

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SKANUJ**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO FTP. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać profil serwera FTP z listy. Naciśnij **OK**.
 - Jeśli profil skanowania do serwera FTP jest kompletny, nastąpi automatyczne przeniesienie do kroku 9.
 - Jeśli profil skanowania do serwera FTP nie jest kompletny, na przykład nie wybrano jakości lub formatu pliku, należy wprowadzić brakujące informacje w kolejnych krokach.

- 5 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI lub SZARY 300 DPI. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 6.
 - Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać B&W 200 DPI lub B&W 200X100 DPI. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 7.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, ZABEZP. PDF, JPEG lub XPS. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 8.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, ZABEZP. PDF lub TIFF. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 9.



Informacja

Jeżeli wybrano opcję ZABEZP. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlona prośba o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.

- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję MAŁY, ŚREDNI lub DUŻY. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 9.
- 9 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Start** i przejdź do kroku 12.
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 10.
- 10 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę pliku, która ma zostać użyta, i naciśnij przycisk **OK**. Naciśnij przycisk **Start** i przejdź do kroku 12.



Informacja

Jeśli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 11.

- 11 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać <RĘCZNE>. Naciśnij **OK**. Wprowadź nazwę pliku, która ma zostać użyta (maksymalnie 32 znaki) i naciśnij przycisk **OK**. Naciśnij **Start**.
- 12 Na wyświetlaczu LCD pojawi się ŁĄCZENIE. Po pomyślnym połączeniu się z serwerem FTP urządzenie rozpocznie skanowanie.



Informacja

Typ skanowania zależy od ustawień w systemie zarządzania przez przeglądarkę WWW.

A

Indeks

C

ControlCenter2	
Macintosh	171
ControlCenter4	
Windows®	64

D

Device Selector (Wybór urządzenia)	155, 193, 204
Drukowanie	
Macintosh	
Sterownik drukarki	126
Sterownik drukarki BR-Script 3	139
Windows®	
Druk dwustronny	19
Drukowanie broszur	19
Sterownik drukarki	15
Sterownik drukarki BR-Script 3	35

F

FAKS (PC-FAX)	
Macintosh	
wysyłanie	149
Windows®	
książka adresowa	104
odbieranie	110
strona tytułowa	98
styl faksu	99
styl prosty	101
wysyłanie	97
FAX (PC-FAX)	
Windows®	
grupa	106

K

Klawisz skanowania	
Sieć	200, 205
USB	195

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
eksportowanie	62
importowanie	62
OCR	62
Presto! PageManager (Macintosh)	168

S

Skanowanie	
Macintosh	
OCR	168
Presto! PageManager	168
Rozdzielczość	157
Zgodność z TWAIN	156
Windows®	
Rozdzielczość	46
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE	60
Zgodność z TWAIN	42
Zgodny z WIA	50
Status Monitor	
Macintosh	147
Windows®	40
Sterowniki	
Macintosh	
Drukarka	126
TWAIN	155
Windows®	
drukarka	9
TWAIN	42
WIA	50

T

Tryb BR-Script 3	3
Tryb HP LaserJet	3

Z

Zdalna konfiguracja	
Macintosh	192
Windows®	94
Znak wodny	21, 25

brother[®]

**Odwiedź naszą stronę internetową
<http://www.brother.com/>**

Te urządzenia zostały dopuszczone do użytku wyłącznie w kraju, w którym zostały zakupione. Lokalne oddziały firmy Brother lub ich przedstawiciele handlowi będą oferować pomoc wyłącznie w przypadku urządzeń zakupionych w ich krajach.