

INSTRUKCJA OPROGRAMOWANIA

MFC-9440CN
MFC-9450CDN
MFC-9840CDW
DCP-9040CN
DCP-9042CDN
DCP-9045CDN

Nie wszystkie modele są dostępne we wszystkich krajach.

Przed rozpoczęciem używania urządzenia w sieci należy dokładnie przeczytać niniejszy podręcznik. Podręcznik jest dostępny na dysku CD-ROM w postaci pliku HTML. Dysk CD-ROM należy przechowywać w dostępnym miejscu zapewniającym łatwy dostęp do podręcznika. Ten podręcznik można również pobrać w formacie PDF ze strony Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Znaki handlowe

Logo Brother jest zarejestrowanym znakiem handlowym firmy Brother Industries, Ltd.

Brother jest zarejestrowanym znakiem handlowym i BRAdmin Light oraz BRAdmin Professional są znakami handlowymi firmy Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link jest zarejestrowanym znakiem handlowym firmy Brother International Corporation.

Microsoft, Windows i Windows Server są zarejestrowanymi znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Windows Vista jest zarejestrowanym znakiem handlowym lub znakiem handlowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Apple i Macintosh są zarejestrowanymi znakami handlowymi firmy Apple Inc.

PostScript jest zarejestrowanym znakiem handlowym, PostScript 3 jest znakiem handlowym firmy Adobe Systems Incorporated.

Nuance, logo Nuance, PaperPort i ScanSoft są zarejestrowanymi znakami handlowymi lub znakami handlowymi firmy Nuance Communications, Inc. lub jej spółek w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Presto! PageManager jest zarejestrowanym znakiem handlowym firmy NewSoft Technology Corporation.

Każda firma, której prawa do oprogramowania są wymienione w niniejszym podręczniku, podpisała umowę licencji na oprogramowanie związaną z zastrzeżonymi programami.

Wszystkie pozostałe nazwy marek i produktów wymienione w Podręczniku użytkownika oprogramowania, Podręczniku użytkownika i Instrukcji obsługi sieci są zarejestrowanymi znakami handlowymi ich właścicieli.

© 2007 Brother Industries, Ltd. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Spis Treści

Sekcja I Windows®

1	Drukowanie	2
	Klawisze operacyjne drukarki	2
	Anulowanie Pracy	2
	Klawisz Bezpieczeństwa	2
	Drukowanie Listy Konfiguracji Druku	3
	Druk Testowy	3
	Tryb dwustronny (tylko modele MFC-9840CDW i DCP-9045CDN)	4
	Kolor Wyjścia	4
	Odzyskiwanie standardowych ustawień drukarki	4
	Kalibracja	5
	Rejestracja Automatyczna	6
	Rejestracja Ręczna	7
	Elementy w sterowniku drukarki Windows®	8
	Zakładka podstawowa	8
	Zakładka Ustawienia Zaawansowane	9
	Jakość Druku	10
	Druk dwustronny	11
	Znak wodny	12
	Ustawienia strony	13
	Opcje urządzenia	14
	Zakładka Akcesoria	17
2	Skanowanie	18
	Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN	18
	Zgodny z TWAIN	18
	Uzyskiwanie dostępu do skanera	18
	Skanowanie dokumentu do komputera	20
	Korzystanie z Przycisku Skanowania (Dla użytkowników USB)	24
	Przeskanuj do USB (Niedostępne w modelach DCP-9040CN i DCP-9042CDN)	26
	Skanowanie do E-mail	30
	Skanowanie do obrazu	31
	Skanowanie do OCR	32
	Skanowanie do pliku	33
3	ControlCenter3	34
	Korzystanie z ControlCenter3	34
	SKANOWANIE	36
	SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA	36
	KOPIOWANIE	36
	PC-FAX (tylko modele MFC)	37
	USTAWIENIA URZĄDZENIA	37

4	Skanowanie sieciowe	38
	Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego	38
	Konfigurowanie skanowania sieciowego	38
	Używanie klawisza skanowania.....	41
	Skanowanie do e-mail (PC).....	42
	Skanowanie do e-mail (serwer e-mail, tylko model MFC-9840CDW)	43
	Skanowanie do obrazu	45
	Skanowanie do OCR	46
	Skanowanie do pliku.....	47
	Skanowanie do FTP	48
	Ręczna metoda skanowania do FTP.....	52
5	Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC)	54
	Zdalna konfiguracja	54
6	Oprogramowanie Brother PC-FAX (tylko modele MFC)	56
	Wysyłanie PC-FAX	56
	Konfiguracja informacji użytkownika.....	56
	Konfiguracja wysyłania	57
	Wysyłanie pliku za pomocą PC-FAX przy użyciu interfejsu stylu faksu	58
	Książka adresowa.....	59
	Odbieranie PC-FAX	60
	Włączanie PC-FAX w urządzeniu.....	60
	Uruchamianie oprogramowania odbioru faksów PC-FAX na twoim komputerze	61
	Konfigurowanie komputera.....	61
	Konfigurowanie ustawień sieciowych odbierania faksów PC-FAX	62
	Oglądanie nowych wiadomości PC-FAX	63
7	Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)	64
	Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother.....	64
	Użytkownicy Windows® XP SP2	64
	Dla użytkowników Windows Vista®	66
A	Indeks	68



Windows®

Drukowanie	2
Skanowanie	18
ControlCenter3	34
Skanowanie sieciowe	38
Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC)	54
Oprogramowanie Brother PC-FAX (tylko modele MFC)	56
Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)	64

1 Drukowanie

1

Informacja

- Ekrany w tym dziale pochodzą z systemu Windows® XP. Ekrany w Twoim komputerze mogą się różnić, w zależności od Twojego systemu operacyjnego.
- Jeśli Twój komputer jest chroniony zaporą i nie może drukować, możliwe, że będziesz musiał skonfigurować ustawienia zapory, aby umożliwić komunikację przez porty numer 137. Zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)* na stronie 64.

Klawisze operacyjne drukarki

Anulowanie Pracy

Aby anulować obecny wydruk, naciśnij **Job Cancel(Anuluj zadanie)**. Jeśli Dane LED zaświecą się na żółto, w pamięci drukarki istnieją dane. Możesz oczyścić dane, które pozostały w pamięci drukarki, wciskając **Job Cancel(Anuluj zadanie)**.

Job
Cancel



Klawisz Bezpieczeństwa

Dane zabezpieczone są chronione hasłem. Jedynie te osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować zabezpieczone dane. Maszyna nie wydrukuje zabezpieczonych danych, dopóki nie zostanie podane hasło. Po wydrukowaniu dokumentu, dane zostaną wyczyszczone z pamięci. Aby skorzystać z tej funkcji, musisz ustawić hasło w oknie dialogowym sterownika drukarki. Jeśli wyłączysz przycisk włączający, zabezpieczone dane w pamięci zostaną wyczyszczone.

- 1 Naciśnij **Secure(Zabezpieczenie)**.

Secure



Informacja

Jeśli LCD pokazuje BRAK DANYCH !, nie ma zabezpieczonych danych w pamięci.

- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**. LCD pokazuje zabezpieczoną listę zadań dla tej nazwy.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać pracę. Naciśnij **OK**. Podaj swoje czterocyfrowe hasło i naciśnij **OK**.
- 4 Aby wydrukować dane, naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać WYDRUKI. Naciśnij **OK**. Maszyna drukuje dane.
Aby wykasować zabezpieczone dane, naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać KASUJ. Naciśnij **OK**.

Drukowanie Listy Konfiguracji Druku

Możesz wydrukować listę obecnych ustawień drukarki.

- 1 Dla modeli MFC, naciśnij **Menu, 4, 2, 2**.
Dla modeli DCP, naciśnij **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**. Maszyna drukuje ustawienia.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.

Druk Testowy

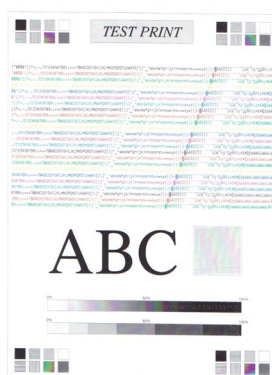
Jeśli masz problemy z jakością wydruku, możesz wykonać wydruk testowy.

- 1 Dla modeli MFC, naciśnij **Menu, 4, 2, 3**.
Dla modeli DCP, naciśnij **Menu, 3, 2, 3**.
- 2 Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.



Informacja

Jeśli zaistnieje problem z wydrukiem, zobacz *Podręcznik użytkownika co do ulepszenia jakości druku*.



Tryb dwustronny (tylko modele MFC-9840CDW i DCP-9045CDN)

Można wybrać automatyczny tryb wydruku dwustronnego. Ustawienie w sterowniku drukarki ma wyższy priorytet niż ustawienie wprowadzone na panelu sterowania.

- 1 Dla modelu MFC-9840CDW naciśnij klawisze **Menu, 4, 3**.
Dla modelu DCP-9045CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 3**.
- 2 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **Off, On (Long Edge)** lub **On (Short edge)**.
- 3 Naciśnij klawisz **OK**.
- 4 Naciśnij klawisz **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.

Kolor Wyjścia

Jeśli sterownik nie posiada ustawień kolorów, możesz wybrać ustawienia kolorów.

- 1 Dla modeli MFC-9440CN lub MFC-9450CDN naciśnij klawisze **Menu, 4, 3**.
Dla modelu MFC-9840CDW naciśnij klawisze **Menu, 4, 4**.
Dla modeli DCP-9040CN lub DCP-9042CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 3**.
Dla modelu DCP-9045CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 4**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać **AUTO, KOLOR** lub **CZERŃ I BIEL**.
- 3 Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.

Odzyskiwanie standardowych ustawień drukarki

Możesz powrócić do standardowych ustawień drukarki maszyny. Czcionki i makra załadowane do pamięci maszyny będą wycyszczane.

- 1 Dla modeli MFC-9440CN lub MFC-9450CDN naciśnij klawisze **Menu, 4, 4**.
Dla modelu MFC-9840CDW naciśnij klawisze **Menu, 4, 5**.
Dla modeli DCP-9040CN lub DCP-9042CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 4**.
Dla modelu DCP-9045CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 5**.
- 2 Aby odzyskać standardowe ustawienia, naciśnij **1**.
Aby wyjść bez dokonywania zmiany, naciśnij **2**.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.

Kalibracja

Gęstość wyjścia dla każdego koloru może się różnić w zależności od środowiska maszyny, tj. temperatury i wilgoci. Kalibracja pomaga Ci ulepszyć gęstość koloru.

- 1 Dla modeli MFC-9440CN lub MFC-9450CDN naciśnij klawisze **Menu, 4, 5**.
Dla modelu MFC-9840CDW naciśnij klawisze **Menu, 4, 6**.
Dla modeli DCP-9040CN lub DCP-9042CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 5**.
Dla modelu DCP-9045CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 6**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać **KALIBRACJA**.
- 3 Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **1** aby wybrać **TAK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.

Możesz resetować parametry kalibracji z powrotem do ustawień fabrycznych.

- 1 Dla modeli MFC-9440CN lub MFC-9450CDN naciśnij klawisze **Menu, 4, 5**.
Dla modelu MFC-9840CDW naciśnij klawisze **Menu, 4, 6**.
Dla modeli DCP-9040CN lub DCP-9042CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 5**.
Dla modelu DCP-9045CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 6**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać **RESET**.
- 3 Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **1** aby wybrać **TAK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.



Informacja

Jeśli pokaże się błąd wiadomości, naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)** i spróbuj ponownie. W celu uzyskania więcej informacji, zobacz *Podręcznik użytkownika co do wykrywania i usuwania usterek oraz rutynowej konserwacji*.

Rejestracja Automatyczna

Rejestracja

Jeśli stałe obszary koloru lub obrazów mają obwódki w kolorze niebiesko-zielonym, fukcji lub zielonym, możesz skorzystać z elementu automatycznej rejestracji, aby naprawić problem.

- 1 Dla modeli MFC-9440CN lub MFC-9450CDN naciśnij klawisze **Menu, 4, 6, 1**.
Dla modelu MFC-9840CDW naciśnij klawisze **Menu, 4, 7, 1**.
Dla modeli DCP-9040CN lub DCP-9042CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 6, 1**.
Dla modelu DCP-9045CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 7, 1**.
- 2 Aby zacząć, naciśnij **1**.
Aby wyjść, naciśnij **2**.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.

Częstotliwość

Możesz ustawić maszynę, aby przeprowadzać regularnie automatyczną rejestrację oraz tak często, jak się to pojawi.

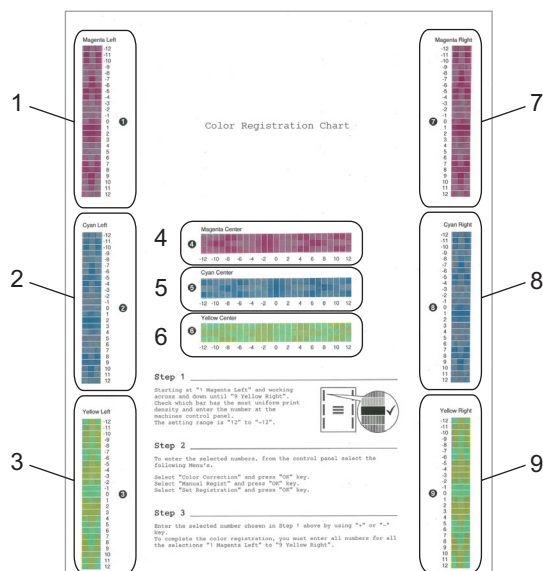
- 1 Dla modeli MFC-9440CN lub MFC-9450CDN naciśnij klawisze **Menu, 4, 6, 2**.
Dla modelu MFC-9840CDW naciśnij klawisze **Menu, 4, 7, 2**.
Dla modeli DCP-9040CN lub DCP-9042CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 6, 2**.
Dla modelu DCP-9045CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 7, 2**.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼** aby wybrać **NISKA, ŚREDNIA, WYSOKA** lub **WYŁĄCZONE**.
Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.

Rejestracja Ręczna

1

Jeśli kolor wciąż niewłaściwie pojawia się po automatycznej rejestracji, będziesz musiał przeprowadzić rejestrację ręczną.

- 1 Dla modeli MFC-9440CN lub MFC-9450CDN naciśnij klawisze **Menu, 4, 7, 1**.
Dla modelu MFC-9840CDW naciśnij klawisze **Menu, 4, 8, 1**.
Dla modeli DCP-9040CN lub DCP-9042CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 7, 1**.
Dla modelu DCP-9045CDN naciśnij klawisze **Menu, 3, 8, 1**.
- 2 Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)** aby rozpocząć druk kolorowej tabeli rejestracji.
- 3 Kiedy maszyna zakończy drukowanie arkusza rejestracyjnego, naciśnij **2 (USTAW REJESTR)** aby ręcznie poprawić kolor.
- 4 Rozpoczynając od **1 (Magenta Left (Fuksja na lewo))** w tabeli, sprawdź który kolorowy pasek ma najbardziej jednolitą gęstość druku oraz podaj jego numer maszynie, korzystając z klawiszy **▲** i **▼**. Naciśnij **OK**.
Powtórz **2 (Cyan Left (Kolor niebiesko-zielony na lewo))**, **3 (Yellow Left (Żółty na lewo))**, **4, 5, 6 to 9**.



- 5 Naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.

Elementy w sterowniku drukarki Windows®

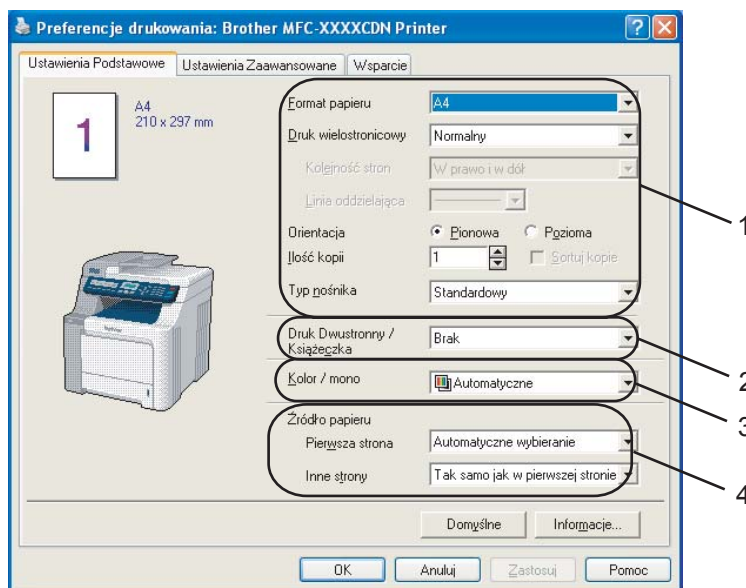
W celu uzyskania więcej informacji, proszę zobaczyć tekst **Pomoc** w sterowniku drukarki.

Informacja

- Ekran w tym dziale pochodzi z systemu Windows® XP. Ekran w Twoim komputerze będą się różnić, w zależności od Twojego systemu operacyjnego.
- Możesz również dostać się do okna dialogowego **Preferencje drukowania** klikając na **Preferencje drukowania...** w zakładce **Ogólne** w oknie dialogowym **Właściwości**.

Zakładka podstawowa

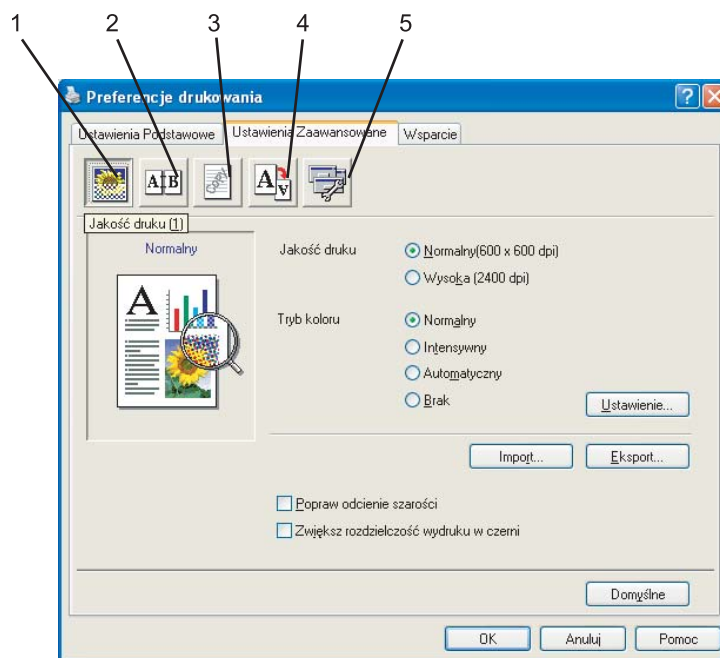
Możesz również zmienić ustawienia, klikając na ilustrację po lewej stronie zakładki **Ustawienia Podstawowe**.



- 1 Wybierz **Format papieru**, **Druk wielostronowy**, **Orientacja**, **Ilość kopii** i **Typ nośnika** (1).
- 2 Wybierz ustawienie **Druk Dwustronny/Książeczka** (2)(Niedostępne w modelach MFC-9440CN ani DCP-9040CN).
- 3 Wybierz ustawienia **Kolor/mono** (3).
- 4 Wybierz **Źródło Papieru** (4).
- 5 Kliknij na **OK** aby zastosować wybrane przez Ciebie ustawienia. Aby powrócić do ustawień domyślnych, kliknij na **Domyślne**, a następnie **OK**.

Zakładka Ustawienia Zaawansowane

1



Zmień ustawienia zakładki, klikając na jedną z odpowiednich ikon:

- Jakość druku (1)
- Druk Dwustronny (2)
- Znak Wodny (3)
- Ustawienia strony (4)
- Opcje Urządzenia (5)

Jakość Druku

■ Jakość druku

Możesz wybrać następujące ustawienia jakości druku.

- **Normalny**

600 dpi Zalecane dla zwykłego druku. Dobra jakość druku z dobrą prędkością druku.

- **Wysoka**

2400 dpi Tryb najlepszego druku. Użyj tego trybu, aby drukować obrazy wymagające dużej dokładności, takie jak zdjęcia. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w przypadku trybu normalnego, czas przetwarzania danych, ich przesyłania oraz druku jest dłuższy.

■ Tryb koloru

Następujące opcje są dostępne w Trybie koloru:

- **Normalny**

To jest domyślny tryb koloru.

- **Intensywny**

Kolor wszystkich elementów jest dostosowany, aby uzyskać żywsze kolory.

- **Automatyczny**

Sterownik drukarki automatycznie wybierze rodzaj **Tryb koloru**.

- **Brak**

Wyłączyć dopasowanie kolorów.

■ Popraw odcienie szarości

Możesz ulepszyć jakość obrazu obszarów zacienionych.

■ Zwiększ rozdzielczość wydruku w czerni

Jeśli czarna grafika nie może być poprawnie wydrukowana, wybierz te ustawienie.

■ Import

Możesz dostosować konfigurację druku konkretnego obrazu, klikając na **Ustawienie**. Po wyborze i eksporcie konfiguracji druku dla konkretnego obrazu, możesz importować te ustawienie dla innych obrazów. Użyj funkcji **Eksport**, aby stworzyć plik konfiguracji druku z obecnych ustawień.

■ Eksport

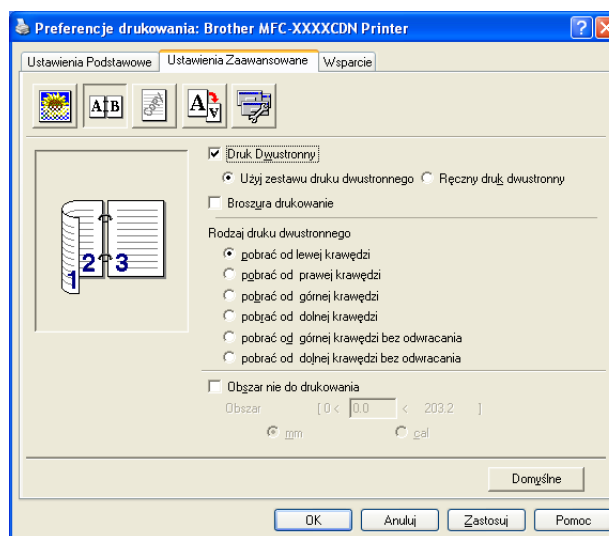
Możesz dostosować konfigurację druku konkretnego obrazu, klikając na **Ustawienie**. Kiedy skończysz dostosowywanie parametrów obrazu, takich jak jasność i kontrast, możesz eksportować te ustawienia w pliku konfiguracji druku. Użyj funkcji **Import** aby załadować poprzednio eksportowany plik konfiguracyjny.

■ Ustawienie

Jeśli chcesz zmienić ustawienia koloru, takie jak jasność, kontrast, etc, naciśnij przycisk **Ustawienie**, aby dostać się do bardziej zaawansowanych ustawień.

Druk dwustronny

1



Zaznacz pole wyboru **Druk Dwustronny**, aby używać funkcji drukowania dwustronnego.

■ Użyj zestawu druku dwustronnego (Niedostępne w modelach MFC-9440CN ani DCP-9040CN)

Zaznacz pole wyboru **Druk Dwustronny**, a następnie wybierz opcję **Użyj zestawu druku dwustronnego**.

W tym trybie drukowanie odbywa się automatycznie po obu stronach arkusza. Dostępnych jest sześć rodzajów kierunku automatycznego zszywania dwustronnego dla każdej orientacji.

■ Ręczny druk dwustronny

Sprawdź **Ręczny druk dwustronny**. W tym trybie, maszyna drukuje w pierwszej kolejności wszystkie równo ponumerowane strony. Następnie sterownik drukarki zatrzymuje się i pokazuje instrukcje wymagane do ponownej instalacji papieru. Kiedy klikniesz na **OK** pozostałe ponumerowane strony są drukowane. Istnieje sześć rodzajów kierunków oprawy ręcznego druku dwustronnego, dostępnego dla każdej orientacji.

■ Broszura drukowanie

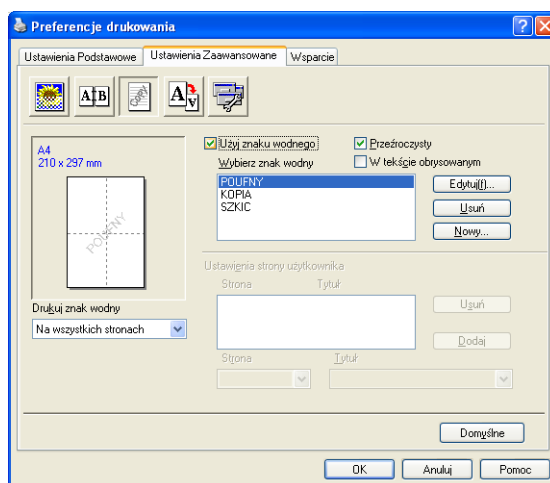
Kiedy chcesz wydrukować broszurę, użyj tej funkcji. Aby stworzyć broszurę, złóż wydrukowane strony po środku.

■ Obszar nie do drukowania

Jeśli sprawdzisz opcję Obszar nie do drukowania, możesz również określić przesunięcie dla oprawy w calach lub milimetrach.

Znak wodny

1



Możesz umieścić logo lub tekst w Twoim dokumencie jako znak wodny. Możesz wybrać jeden z wstępnie ustalonych Znaków wodnych lub możesz skorzystać z pliku bitmap, który stworzyłeś. Sprawdź **Użyj znaku wodnego**, a następnie wybierz znak wodny, którego chcesz użyć.

Przeźroczysty

Sprawdź **Przeźroczysty** aby wydrukować obraz ze znakiem wodnym w tle Twojego dokumentu. Jeśli ten element jest sprawdzony, wówczas znak wodny zostanie wydrukowany na górze Twojego dokumentu.

W tekście obrysowanym

Sprawdź **W tekście obrysowanym** jeśli tylko chcesz wydrukować zarys znaku wodnego.

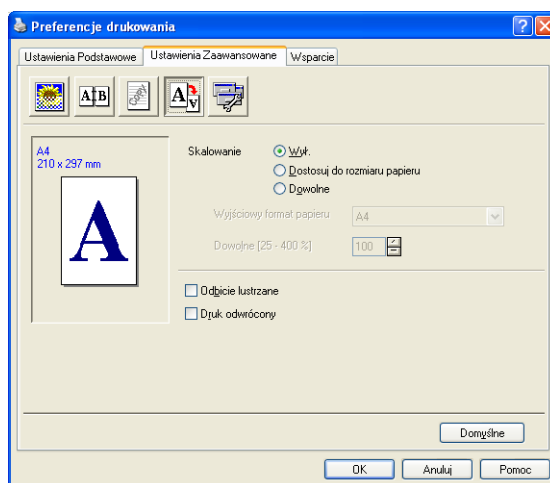
Drukuj znak wodny

Możesz drukować znak wodny w dowolny z następujących sposobów.

- Na wszystkich stronach
- Tylko na pierwszej stronie
- Tylko na drugiej stronie
- Użytkownika

Ustawienia strony

1



Skalowanie

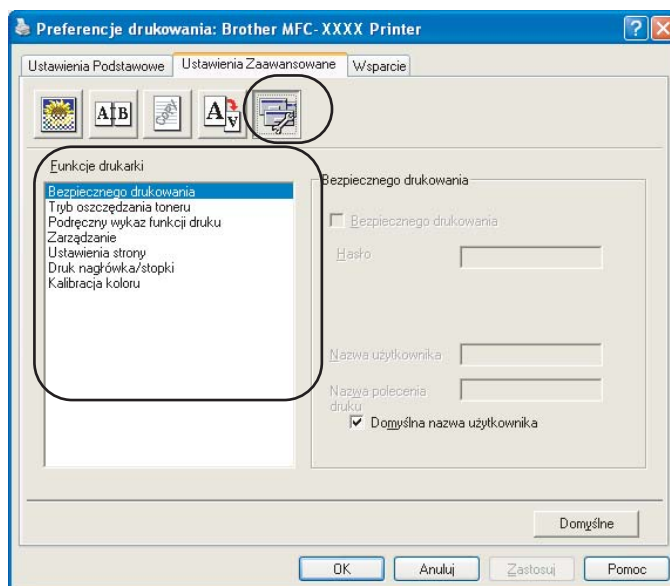
Możesz zmienić rozmiar druku swojego dokumentu z elementem **Skalowanie**.

- Sprawdź **Wył.** jeśli chcesz wydrukować dokument, tak jak pokazuje się na Twoim ekranie.
- Sprawdź **Dostosuj do rozmiaru papieru** jeśli Twój dokument ma rozmiar niestandardowy lub jeśli masz jedynie standardowy rozmiar papieru.
- Sprawdź **Dowolne** jeśli chcesz zmienić rozmiar.

Możesz również użyć elementu **Odbicie lustrzane** lub **Druk odwrócony** dla ustalenia strony.

Opcje urządzenia

1



Możesz zmienić następujące funkcje drukarki:

- Bezpiecznego drukowania
- Tryb oszczędzania toneru
- Podręczny wykaz funkcji druku
- Zarządzenie
- Ustawienia strony
- Druk nagłówka/stopki
- Kalibracja koloru

■ Bezpiecznego drukowania

- Bezpiecznego drukowania:

Dokumenty zabezpieczone to te, które są chronione, kiedy przesyłane są do maszyny. Jedynie osoby, które znają hasło, mogą je wydrukować. Kiedy w maszynie dokumenty są zabezpieczone, musisz podać hasło, korzystając z panelu kontrolnego maszyny, aby je wydrukować.

Aby wysłać zabezpieczony dokument:

- 1 Wybierz **Bezpiecznego drukowania** z **Funkcji drukarki** oraz sprawdź **Bezpiecznego drukowania**.
- 2 Podaj swoje hasło, nazwę użytkownika oraz nazwę pracy, a następnie kliknij na **OK**.
- 3 Musisz wydrukować dokumenty zabezpieczone z panelu kontrolnego maszyny. (Zobacz *Klawisz Bezpieczeństwa* na stronie 2.)

Aby usunąć dokument zabezpieczony:

musisz użyć panelu kontrolnego maszyny, aby usunąć dokument zabezpieczony. (Zobacz *Klawisz Bezpieczeństwa* na stronie 2.)

■ Tryb oszczędzania toneru

Możesz zakonserwować toner, korzystając z tego elementu. Kiedy ustawisz Włączony Tryb oszczędzania toneru, drukarka będzie jaśniejsza. Ustawienia domyślne są wyłączone.



Informacja

Nie zalecamy **Tryb oszczędzania toneru** przy drukowaniu zdjęć lub obrazów ze skalą szarości.

■ Podręczny wykaz funkcji druku

Ten element pozwala Tobie na szybki wybór ustawień sterownika, klikając na ikonę zadania podajnika (tasktray).

Możesz włączyć lub wyłączyć ustawienia szybkiego druku. Zaznaczając wybrane pola dla poszczególnych funkcji, możesz wybrać, które będą dostępne w ustawieniach szybkiego druku.

- Druk wielostronicowy
- Ręczny druk dwustronny (tylko modele MFC-9440CN i DCP-9040CN)
- Duplex (Dwustronny) (nieдоступny w modelach MFC-9440CN i DCP-9040CN)
- Tryb oszczędzania toneru
- Źródło papieru
- Typ nośnika
- Kolor/mono

■ Ustawienia strony

- Korekta wydruku wzorów

Wybierz opcję **Korekta wydruku wzorów**, jeśli wydrukowane wypełnienia i wzory wydają się odmienne od tego, jak wyglądają na ekranie komputera.

- Popraw krawędzie

Ulepsz wygląd cienkich linii w dokumentach graficznych.

■ Druk nagłówka/stopki

Kiedy ta funkcja jest włączona, w Twoim dokumencie zostanie wydrukowana data i czas pochodząca z systemu zegarowego Twojego komputera, nazwa użytkownika komputera oraz tekst, który podałeś. Klikając na Ustawienia, możesz dostosować informacje.

- Drukowanie z identyfikacją

Jeśli wybierzesz Login Nazwy Użytkownika, zostanie wydrukowany Twój login nazwy użytkownika komputera. Jeśli wybierzesz opcję Użytkownika i wpiszesz tekst do pola edycji użytkownika, zostanie wydrukowany tekst, który podasz.

■ Kalibracja koloru

Gęstość wyjścia każdego koloru może różnić się w zależności od temperatury i wilgoci środowiska, w jakim maszyna się znajduje. Te ustawienia pomogą Ci ulepszyć gęstość koloru poprzez umożliwienie sterownikom drukarki korzystania z informacji o kalibracji kolorów, zebranych w Twojej maszynie.

- Zobacz dane urządzenia

Jeśli klikniesz na ten przycisk, sterowniki drukarki będą próbowały uzyskać dane o kalibracji kolorów z Twojej maszyny.

- Użyj danych kalibracji

Jeśli sterownik pomyślnie uzyska dane o kalibracji, sterownik automatycznie sprawdzi te pole. Usuń te zaznaczenie, jeśli nie chcesz korzystać z danych.

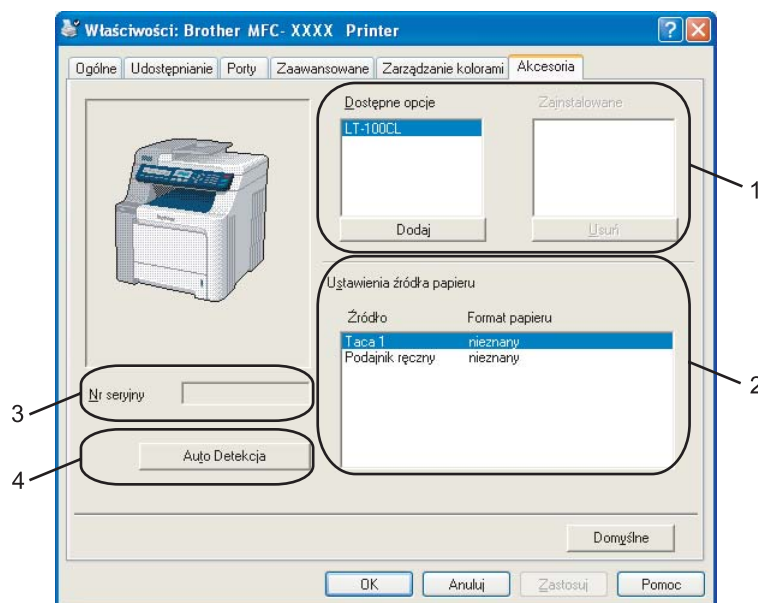
■ Zarządzenie

Zarządzenia mają możliwość ograniczenia dostępu do takich funkcji jak skalowanie i znaki wodne.

- Hasło
Podaj hasło do tego pola.
- Ustaw hasło
Kliknij tutaj, aby zmienić hasło.
- Ilość kopii Zablowkowana
Zablokuj wybór stron do kopiowania, aby zapobiec wielokrotnemu drukowaniu kopii.
- Druk wielostronicowy & Skalowanie Zablokowane
Zablokuj ustawienia skalowania i ustawienia druku wielostronicowego.
- Blokada koloru/mono
Zablokuj ustawienia Koloru/mono jako Mono, aby zapobiec drukowaniu w kolorze.
- Blokada Znaku Wodnego
Zablokuj obecne ustawienia opcji Znaku wodnego, aby zapobiec dokonaniu zmian.

Zakładka Akcesoria

Aby wejść do zakładki **Akcesoria** kliknij na przycisk **Start** oraz **Drukarki i faksy**. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, wybierz polecenie **Właściwości**, a następnie kliknij opcję **Akcesoria**.



■ Dostępne opcje (1) (Niedostępne w modelach DCP-9040CN i DCP-9042CDN)

Możesz dodać i usunąć ręcznie opcje, które są zainstalowane na Twojej drukarce. Ustawienia podajnika będą pasowały do zainstalowanych opcji.

■ Ustawienia źródła papieru (2)

Ten element rozpoznaje ustawiony rozmiar papieru z panelu kontrolnego dla każdego podajnika papieru.

■ Nr seryjny (3)

Klikając na **Auto Detekcja**, sterownik drukarki wykryje oraz pokaże numer seryjny drukarki. Jeśli nie otrzyma informacji, ekran pokaże "-----".

■ Auto Detekcja (4)

Funkcja **Auto Detekcja** odnajduje obecnie zainstalowane urządzenia dodatkowe oraz numer seryjny, a następnie pokazuje dostępne ustawienia w sterowniku drukarki. Możesz dodać lub usunąć opcje ręcznie.

Informacja

Funkcja **Auto Detekcja** nie jest dostępna w następujących warunkach.

- Przycisk włączający drukarkę jest wyłączony.
- Drukarka jest w stanie błęd.
- Drukarka jest w otoczeniu sieciowym.
- Kabel nie jest poprawnie podłączony do drukarki.

Operacje skanowania oraz wykorzystane sterowniki będą różnić się w zależności od systemu operacyjnego. Urządzenie wykorzystuje sterownik zgodny z TWAIN do skanowania dokumentów z Twoich aplikacji.

■ Dla Windows® XP/ Windows Vista®

Zainstalowane są dwa sterowniki skanera. Sterownik skanera, zgodny z TWAIN (zobacz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN* na stronie 18).



Informacja

Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może wykonać skanowania poprzez sieć, możliwe, że musisz skonfigurować ustawienia zapory, by umożliwić komunikację przez porty numer 54925 i 137. Zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)* na stronie 64.

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN

Zgodny z TWAIN

Oprogramowanie Brother MFL-Pro Suite zawiera sterownik skanera, zgodnego z TWAIN. Sterowniki TWAIN odpowiadają standardowemu uniwersalnemu protokołowi, do komunikacji pomiędzy skanerami i aplikacjami. Oznacza to, że nie tylko możesz skanować obrazy bezpośrednio z przeglądarki PaperPort™ 11SE, którą firma Brother umieściła w swoim urządzeniu, ale możesz również skanować obrazy bezpośrednio z setek innych aplikacji, które obsługują skanowanie TWAIN. Te aplikacje obejmują popularne programy jak Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® i wiele więcej.

Uzyskiwanie dostępu do skanera

- 1 Uruchom oprogramowanie ScanSoft® PaperPort® 11SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji MFL ProSuite do skanowania dokumentów.



Informacja

Instrukcje skanowania w tym Przewodniku służą przy korzystaniu z ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Kroki skanowania mogą różnić się w czasie korzystania z innych aplikacji.

- 2 Kliknij **File (Plik)**, a następnie **Scan or Get Photo (Skanuj lub Pobierz zdjęcie)**. Możesz także kliknąć przycisk **Scan or Get Photo (Skanuj lub Pobierz zdjęcie)**.
W lewej części ekranu pojawi się panel **Scan or Get Photo (Skanuj lub Pobierz zdjęcie)**.
- 3 Kliknij przycisk **Select (Wybierz)**.

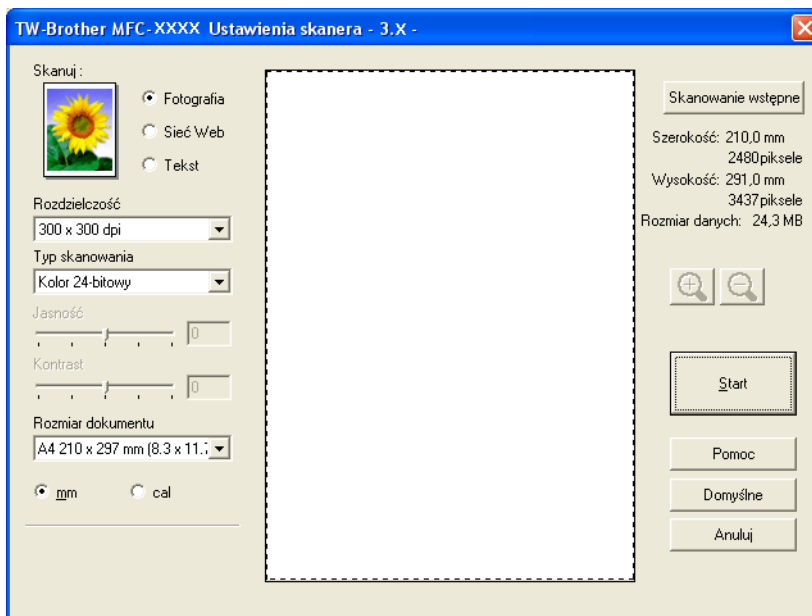
- 4 Wybierz skaner, którego używasz, z listy **Available Scanners (Dostępne Skanery)**.

Informacja

- Dla Windows® XP/ Windows Vista®:
Wybierz **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** lub **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.
- Dla innych systemów operacyjnych:
Wybierz **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** lub **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (Gdzie XXXX jest Twoją nazwą modelu.)

- 5 Sprawdź **Display scanner dialog box (Wyświetlanie okna dialogowego skanera)** na panelu **Scan or Get Photo (Skanuj lub Pobierz zdjęcie)**.

- 6 Kliknij **Scan (Skanuj)**.
Pojawi się okno dialogowe Ustawienia skanera:



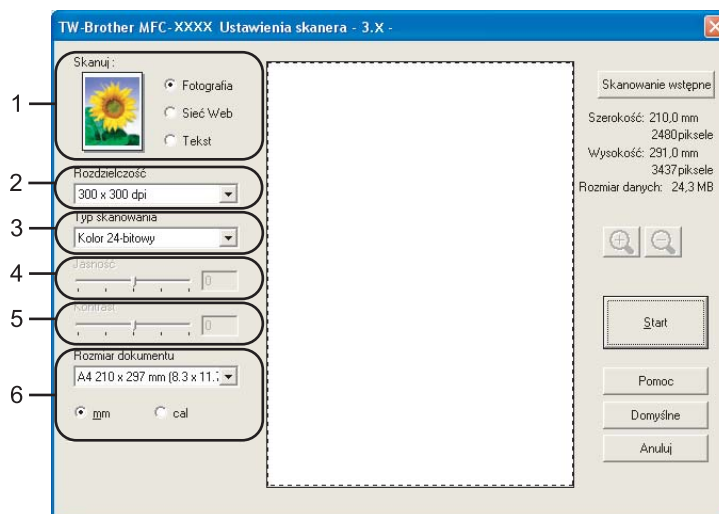
Przejdź do *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 20.

Skanowanie dokumentu do komputera

Możesz skanować całą stronę lub skanować część strony po wstępnym skanowaniu dokumentu.

Skanowanie całej strony

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkiej skaner drukim do dołu.
- 2 W razie potrzeby dostosuj następujące ustawienia w oknie dialogowym Instalacji Skanera:
 - **Skanuj** (Rodzaj Zdjęcia) (1)
 - **Rozdzielczość** (2)
 - **Typ skanowania** (3)
 - **Jasność** (4)
 - **Kontrast** (5)
 - **Rozmiar dokumentu** (6)



- 3 Kliknij na **Start**.
Kiedy skanowanie zostanie ukończone, kliknij na **Anuluj**, aby powrócić do okna PaperPort™ 11SE.

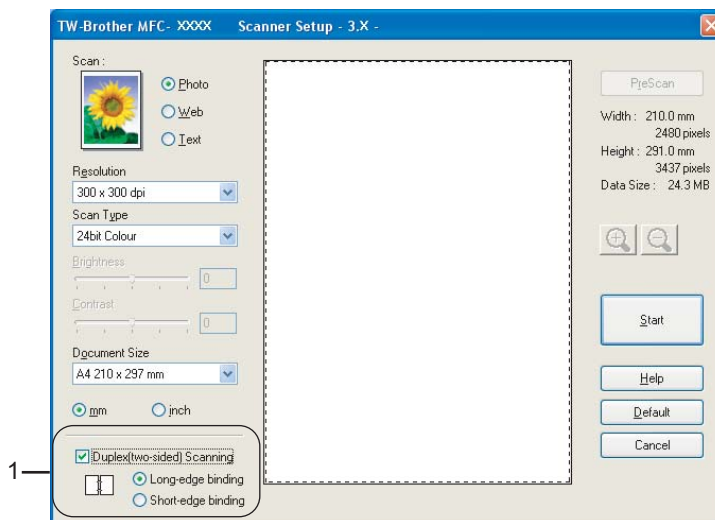


Informacja

Po wybraniu rozmiaru dokumentu, możesz dalej dostosować obszar skanowania, klikając lewym przyciskiem i przeciągając go. Jest to wymagane, gdy chcesz przyciąć obraz podczas skanowania. (Zobacz *Wstępne skanowania, aby obciąć część, którą chcesz zeskanować* na stronie 22.)

Skanowanie dokumentu dwustronnego (tylko modele MFC-9840CDW i DCP-9045CDN)

- 1 Umieść dokument zadrukowaną stroną skierowaną ku górze w automatycznym podajniku dokumentów
- 2 Zaznacz pole wyboru **Duplex (Two-sided) Scanning (Skanowanie dwustronne)** i wybierz opcję **Long-edge binding (Zszywanie wg długiej krawędzi)** lub **Short-edge binding (Zszywanie wg krótkiej krawędzi)** (1).



- 3 W razie potrzeby w oknie dialogowym Scanner Setup (Ustawienia skanera) można wybrać następujące ustawienia:
 - **Scan (Skanuj) (Image Type)**
 - **Resolution (Rozdzielczość)**
 - **Scan Type (Typ skanowania)**
 - **Brightness (Jasność)**
 - **Contrast (Kontrast)**
 - **Document Size (Rozmiar dokumentu)**
- 4 Kliknij przycisk **Start**.



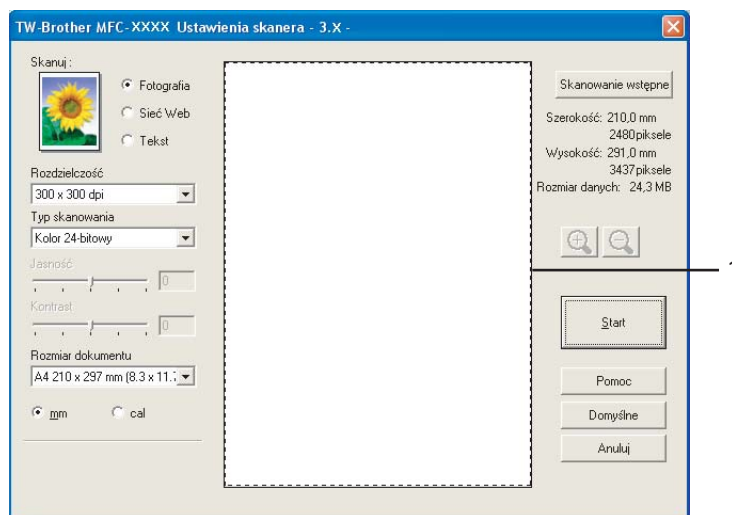
Informacja

- Nie ma możliwości dostosowania obszaru skanowania.
- Podczas skanowania dwustronnego nie można używać papieru w formacie legal.
- W celu wyświetlenia podglądu obrazu nie można używać przycisku **PreScan (Skanowanie wstępne)**.

Wstępne skanowania, aby obciąć część, którą chcesz zeskanować

Możesz zrobić podgląd obrazu oraz obciąć niechciane części, przed skanowaniem, korzystając z przycisku **Skanowanie wstępne**. Kiedy będziesz zadowolony z podglądu, kliknij na przycisk **Start** w oknie dialogowym Instalacji Skanera, aby zeskanować obraz.

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukarni do dołu.



1 Obszar skanowania

- 2 Wybierz ustawienia dla **Skanuj** (Rodzaj Zdjęcia), **Rozdzielczość**, **Typ skanowania**, **Jasność**, **Kontrast** i **Rozmiar dokumentu**, w razie potrzeby.
- 3 Kliknij na **Skanowanie wstępne**.
Cały obraz jest skanowany do komputera i pojawia się w Obszarze Skanowania okna dialogowego Instalacji Skanera.
- 4 Naciśnij i przytrzymaj lewy przycisk myszki oraz przeciągnij go do miejsca, które chcesz zeskanować.



1 Obszar skanowania

Informacja

Możesz powiększyć obraz, korzystając z ikony , a następnie skorzystać z ikony  aby odzyskać obraz do jego oryginalnego rozmiaru.

- 5 Załaduj ponownie swój dokument.



Informacja


Pomiń ten krok, jeśli załadowałeś dokument na płycie skanera w ❶.

- 6 Kliknij na **Start**.
Tym razem pojawia się jedynie wybrany obszar dokumentu w oknie PaperPort™ 11SE (lub Twoim oknie aplikacji).
- 7 W oknie PaperPort™ 11SE, użyj dostępnych opcji, aby oczyścić obraz.




Korzystanie z Przycisku Skanowania (Dla użytkowników USB)

Informacja

Jeśli korzystasz klawisza skanowania, w czasie połączenia z siecią, zobacz *Skanowanie sieciowe* na stronie 38.

Możesz korzystać z  (**Scan(Skanuj)**) w panelu kontrolnym, aby zeskanować dokumenty do Twojego edytora tekstu, grafiki lub jako wiadomość E-mail albo folder w Twoim komputerze.



Przed rozpoczęciem używania  (**Scan(Skanuj)**) na panelu sterowania, musisz zainstalować oprogramowanie Brother MFL-Pro i podłączyć urządzenie do swojego komputera. Jeśli zainstalowałeś MFL-Pro Suite z załączonego CD-ROM, zostaną zainstalowane prawidłowe sterowniki oraz oprogramowanie ControlCenter3. Po skanowaniu przez  (**Scan(Skanuj)**) następuje konfiguracja na zakładce Przycisku urządzenia ControlCenter3. (Zobacz *SKANOWANIE* na stronie 36.) W celu uzyskania szczegółów o tym, jak skonfigurować szczegóły skanowania przycisków ControlCenter3 oraz rozpocząć aplikację Twojego wyboru, korzystając z  (**Scan(Skanuj)**), zobacz *Korzystanie z ControlCenter3* na stronie 34.

Informacja

- Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka), w zależności od układu dokumentu.
- Z tabeli wybierz jeden z następujących układów dokumentów:



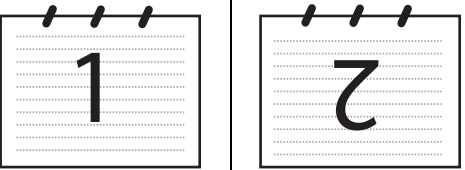
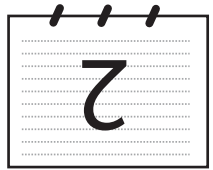


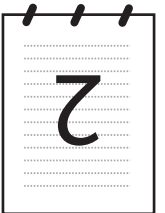
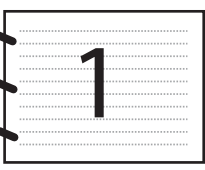
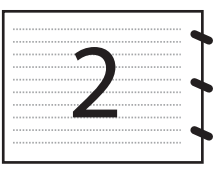

Pionowy		Poziomy		Komunikat na ekranie LCD
Przód	Tył	Przód	Tył	
				(L) edge (Long edge) (Krawędź długa) 
				(S) edge (Short edge) (Krawędź krótka) 

Tabela układu dokumentu


- Skanowanie dokumentu dwustronnego jest obsługiwane tylko w modelach MFC-9840CDW i DCP-9045CDN.
- Skanowanie dwustronne jest możliwe tylko za pomocą automatycznego podajnika dokumentów.
- Skanowanie dwustronne nie jest dostępne w przypadku papieru w formacie legal.

Przeskanuj do USB (Niedostępne w modelach DCP-9040CN i DCP-9042CDN)

Możesz zeskanować czarno-białe i kolorowe dokumenty bezpośrednio do Napędu Pamięci Fleszowej USB. Dokumenty czarno-białe zostaną zapisane jako PDF (*.PDF) lub pliki formatu TIFF (*.TIF). Dokumenty kolorowe mogą być zapisywane w formacie PDF (*.PDF) lub JPEG (*.JPG). Nazwy domyślnych plików opierają się na obecnej dacie. Możesz zmienić jakość, kolor i nazwę pliku.

Rozdzielczość	Opcje formatu pliku
KOLOR 150DPI	JPEG / PDF
KOLOR 300DPI	JPEG / PDF
KOLOR 600DPI	JPEG / PDF
B&W 200DPI	TIFF / PDF
B&W 200X100DPI	TIFF / PDF

Dla modeli MFC-9440CN i MFC-9450CDN

- 1 Włóż napęd pamięci fleszowej USB do swojego urządzenia.
- 2 Załaduj swój dokument w ADF lub na płycie skanera.
- 3 Naciśnij przycisk  (**Scan(Skanuj)**).
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO USB.
Naciśnij **OK**.
- 5 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Aby zmienić ustawienia, wybierz ZMIANA USTAWIEŃ. Naciśnij **OK** i przejdź do 6.
 - Aby rozpocząć skanowanie z ustawieniami, ustawiasz to w Menu Funkcyjnym (**Menu, 5, 2**), wybierz ROZPOCZNIJ SKAN. Naciśnij **OK** i przejdź do 9.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać żądaną jakość.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać żądany typ pliku.
Naciśnij **OK**.



Informacja

- Jeśli wybrałeś opcję kolor w ustawieniach rozdzielczości, nie możesz wybrać TIFF.
- Jeśli wybrałeś opcję monochromatyczną w ustawieniach rozdzielczości, nie możesz wybrać JPEG.

- 8 Nazwa pliku jest ustawiana automatycznie. Możesz utworzyć własną nazwę pliku za pomocą klawiatury. Możesz zmienić tylko pierwsze 6 cyfr nazwy pliku. Naciśnij **OK**.

**Informacja**

Naciśnij **Clear/Back(Wyczyść/Cofnij)** by usunąć wprowadzone litery.

- 9 Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)** by rozpocząć skanowanie.


**Informacja**

Typ skanowania zależy od ustawień w Menu Funkcyjnym lub ustawień wprowadzonych w panelu, **Mono Start (Start Mono)** i **Colour Start (Start Kolor)** nie zmieniają tych ustawień.

**UWAGA**

Podczas odczytywania danych na wyświetlaczu LCD będzie komunikat **SKANOWANIE**. **NIE WOLNO** odłączać kabla zasilania ani wyjmować pamięci Flash z portu USB maszyny podczas odczytywania danych. Mogłoby to doprowadzić do utraty danych lub uszkodzenia pamięci Flash USB.

Dla modeli MFC-9840CDW i DCP-9045CDN

- 1 Podłącz pamięć flash USB do urządzenia.
- 2 Umieść dokumenty w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- 3 Naciśnij klawisz  (**Scan(Skanuj)**).
- 4 Naciśnij klawisz klawisze ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **Scan to USB** (Skanuj do USB). Naciśnij klawisz **OK**.
- 5 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **2sided (L)edge** (Dwustronny, krawędź długa), **2sided (S)edge** (Dwustronny, krawędź krótka) lub **1sided** (Jednostronny). Naciśnij klawisz **OK**.
- 6 Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Aby zmienić ustawienia, wybierz opcję **Change Setting** (Zmień ustawienia). Naciśnij klawisz **OK** i przejdź do kroku 7.
 - Aby rozpocząć skanowanie z opcjami wybranymi w menu funkcji (dla modelu MFC-9840CDW klawisze **Menu**, **5**, **2**, a dla modelu DCP-9045CDN klawisze **Menu**, **4**, **2**), wybierz opcję **Start Scan** (Rozpocznij skanowanie). Naciśnij klawisz **OK** i przejdź do kroku 10.
- 7 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać żadaną jakość. Naciśnij klawisz **OK**.
- 8 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać żądany typ pliku. Naciśnij klawisz **OK**.



Informacja

- Jeśli wybrana została opcja koloru w ustawieniach rozdzielczości, nie można wybrać opcji **TIFF**.
- Jeśli wybrana została opcja monochromatyczna w ustawieniach rozdzielczości, nie można wybrać opcji **JPEG**.

- 9 Nazwa pliku jest określana automatycznie. Można utworzyć własną nazwę pliku za pomocą klawiatury. Można zmienić tylko pierwsze 6 cyfr nazwy pliku. Naciśnij klawisz **OK**.



Informacja

Naciśnij klawisz **Clear/Back(Wyczyść/Cofnij)**, aby usunąć wprowadzone litery.

- 10 Naciśnij klawisz **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**, aby rozpocząć skanowanie.



Informacja

Typ skanowania zależy od opcji wybranych w menu funkcji lub określonych ręcznie na panelu, opcje **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)** nie powodują zmiany ustawień.



UWAGA

Podczas odczytywania danych na wyświetlaczu LCD będzie widoczny komunikat **Scanning** (Skanowanie). **NIE** odłączaj kabla zasilającego ani nie wyciągaj pamięci flash USB z urządzenia podczas odczytywania danych. Może to spowodować utratę danych lub uszkodzenie pamięci flash USB.

Zmiana ustawień domyślnych

- 1 Dla modeli MFC, naciśnij **Menu, 5, 2, 1**.
Dla modelu DCP-9045CDN naciśnij klawisze **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać KOLOR 150DPI, KOLOR 300DPI lub KOLOR 600DPI, B&W 200DPI lub B&W 200X100DPI.
Naciśnij **OK**.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W przypadku plików czarno-białych:
Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać TIFF lub PDF.
Naciśnij **OK**.
 - W przypadku plików kolorowych:
Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać PDF lub JPEG.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.

Zmiana domyślnej nazwy pliku

- 1 Dla modeli MFC, naciśnij **Menu, 5, 2, 2**.
Dla modelu DCP-9045CDN naciśnij klawisze **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Wprowadź nazwę pliku (do 6 znaków).
Naciśnij **OK**.



Informacja

Nie można używać spacji jako pierwszego znaku.

- 3 Naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.


Znaczenie komunikatów o błędach

Po zapoznaniu się z typami błędów, jakie mogą się pojawić podczas wykorzystywania opcji Skanowanie do USB, można łatwo zdiagnozować i rozwiązać napotkane problemy.

- URZĄD. CHRONIONE
Ten komunikat będzie się pojawiał, jeżeli na pamięci Flash USB jest włączone zabezpieczenie przed zapisem.
- ZMIENŃ NAZWĘ
Ten komunikat będzie wyświetlany, gdy w pamięci Flash USB jest już zapisany plik pod taką nazwą.
- ZA DUŻO PLIKÓW
Ten komunikat będzie się pojawiał, gdy w pamięci Flash USB jest zapisane zbyt wiele plików.
- NIEOBSŁ. URZĄDZ.
Ten komunikat pojawi się, jeżeli dany typ pamięci Flash USB nie jest obsługiwany przez urządzenie Brother.

Skanowanie do E-mail

Możliwe jest skanowanie białoczarnych lub kolorowych dokumentów jako załączników do wiadomości e-maili. Konfigurację skanowania można zmieniać.

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  (**Scan(Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO E-MAIL.
Naciśnij **OK**.
W przypadku urządzenia MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN lub DCP-9042CDN przejdź do kroku 5.
W przypadku urządzenia MFC-9840CDW lub DCP-9045CDN przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcje 1sided (Jednostronny), 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka).
Naciśnij klawisz **OK**.



Informacja

Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka), w zależności od układu dokumentu.

- 5 Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokument, utworzy plik załącznika i uruchomi program pocztowy, wyświetlając nową wiadomość oczekującą na zaadresowanie.




Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień w zakładce **Przycisk urządzenia, Mono Start (Start Mono)** i **Colour Start (Start Kolor)** nie zmieniają tych ustawień.
- Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Zobacz *SKANOWANIE* na stronie 36.)

Skanowanie do obrazu

Możliwe jest skanowanie obrazów kolorowych do programów graficznych do przeglądania i edycji. Konfigurację skanowania można zmieniać.

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  (**Scan(Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO OBRAZU.
Naciśnij **OK**.
W przypadku urządzenia MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN lub DCP-9042CDN przejdź do kroku 5.
W przypadku urządzenia MFC-9840CDW lub DCP-9045CDN przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcje 1sided (Jednostronny), 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka).
Naciśnij klawisz **OK**.



Informacja

Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka), w zależności od układu dokumentu.

- 5 Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień w zakładce **Przycisk urządzenia, Mono Start (Start Mono)** i **Colour Start (Start Kolor)** nie zmieniają tych ustawień.
- Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Zobacz *SKANOWANIE* na stronie 36.)

Skanowanie do OCR

Jeżeli skanowany dokument jest dokumentem tekstowym, to można go skonwertować przy użyciu programu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE do formatu edytowalnego, a wyniki wyświetlać i edytować w edytorze tekstu. Konfigurację skanowania można zmieniać.

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  (**Scan(Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO OCR.
Naciśnij **OK**.
W przypadku urządzenia MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN lub DCP-9042CDN przejdź do kroku 5.
W przypadku urządzenia MFC-9840CDW lub DCP-9045CDN przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcje 1sided (Jednostronny), 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka).
Naciśnij klawisz **OK**.



Informacja

Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka), w zależności od układu dokumentu.

- 5 Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień w zakładce **Przycisk urządzenia, Mono Start (Start Mono)** i **Colour Start (Start Kolor)** nie zmieniają tych ustawień.
- Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Zobacz *SKANOWANIE* na stronie 36.)

Skanowanie do pliku

Możesz wybrać skanowanie dokumentu czarno-białego lub kolorowego do komputera i zapisać go jako plik w wybranym folderze. Rodzaj pliku i dany folder są oparte na ustawieniach, które wybrałeś na ekranie Skanuj do pliku w ControlCenter3.

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkiej skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  (**Scan(Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO PLIKU.
Naciśnij **OK**.
W przypadku urządzenia MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN lub DCP-9042CDN przejdź do kroku 5.
W przypadku urządzenia MFC-9840CDW lub DCP-9045CDN przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcje 1sided (Jednostronny), 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka).
Naciśnij klawisz **OK**.



Informacja

Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka), w zależności od układu dokumentu.

- 5 Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień w zakładce **Przycisk urządzenia, Mono Start (Start Mono) i Colour Start (Start Kolor)** nie zmieniają tych ustawień.
- Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Zobacz *SKANOWANIE* na stronie 36.)
- Jeżeli chcesz, by po zeskanowaniu dokumentu było wyświetlane okienko katalogu z wynikami skanowania, to wybierz **Pokaż Folder** w zakładce **Przycisk urządzenia** w konfiguracji programu ControlCenter3. (Zobacz *SKANOWANIE* na stronie 36.)
- Jeżeli chcesz zmienić nazwę pliku, do którego został zeskanowany dokument, to wpisz tę nazwę w polu **Nazwa pliku** w zakładce **Przycisk urządzenia** w konfiguracji programu ControlCenter3. By zmienić ustawienia przycisków **Scan(Skanuj)** urządzenia, kliknij prawym przyciskiem myszy na poszczególne przyciski Control Center, a następnie kliknij **Konfiguracja ControlCenter** i zakładkę **Przycisk urządzenia**.

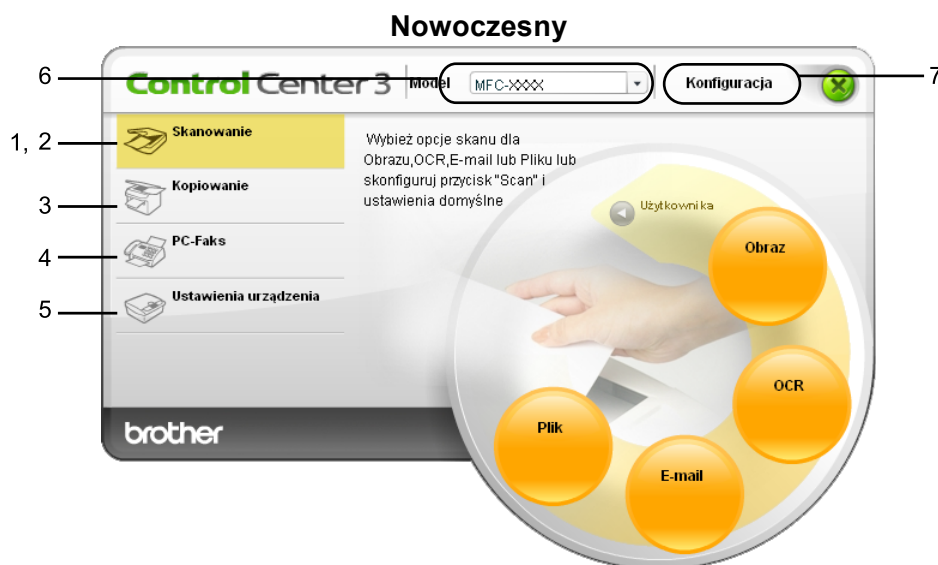
**Informacja**

Elementy dostępne dla Ciebie w ControlCenter3 mogą różnić się w zależności od numeru modelu Twojego urządzenia.

Korzystanie z ControlCenter3

ControlCenter3 jest programem narzędziowym, który pozwala Ci szybko i łatwo dostać się do aplikacji, których często używasz. Korzystanie z ControlCenter3 eliminuje potrzebę ręcznego włączania określonych aplikacji. ControlCenter3 ma następujące operacje:

- 1 Skanuj bezpośrednio do pliku, E-maila, edytora tekstu lub aplikacji graficznej Twojego wyboru. (1)
- 2 Dostęp do ustawień niestandardowych skanowania. Przyciski niestandardowego skanowania pozwalają Ci na konfigurację przycisku, aby spełnić potrzeby Twoich własnych aplikacji. (2)
- 3 Dostęp do elementów kopii jest dostępny przez Twój komputer. (3)
- 4 Dostęp do aplikacji 'PC-FAX' jest dostępny przez Twoje urządzenie. (4)
- 5 Dostęp do dostępnych ustawień, aby skonfigurować Twoje urządzenie. (5)
- 6 Możesz wybrać, które urządzenie ControlCenter3 połączy się z rozwijanej listy **Model**. (6)
- 7 Możesz również otworzyć okno konfiguracji dla każdej funkcji oraz link do **Brother Solutions Center** klikając na przycisk **Konfiguracja**. (7)



Informacja

- Aby móc wybrać inny połączony z model z rozwijanej listy **Model** musisz mieć oprogramowanie MFL-Pro Suite, zainstalowane na Twoim komputerze dla tego modelu.
- Aby uzyskać nowoczesny interfejs użytkownika, musisz zainstalować Adobe® Flash® player 8 lub wersję nowszą. Jeśli nie masz Flash Player 8 lub wersji nowszej, sugerowane będzie Tobie pobranie najnowszej wersji Flash Player'a.

SKANOWANIE

Są cztery opcje skanowania: **Skanowanie do obrazu**, **Skanowanie do OCR**, **Skanowanie do E-mail** i **Skanowanie do pliku**.

■ **Obraz** (Domyślnie: Microsoft® Paint)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać aplikację docelową, np. Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® lub jakikolwiek program do edycji grafiki.

■ **OCR** (Domyślnie: Microsoft® NotePad)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu, automatycznie uruchamia program OCR oraz wstawia tekst (nie obraz graficzny) do edytora tekstu. Możesz wybrać docelowy program do edycji tekstu, np. Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® lub jakikolwiek inny edytor tekstu.

■ **E-mail** (Domyślnie: domyślny program pocztowy)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu bezpośrednio do programu pocztowego jako standardowy załącznik. Możesz wybrać rodzaj pliku oraz rozdzielczość załącznika.

■ **Plik**

Umożliwia skanowanie bezpośrednio do pliku dyskowego. Możesz zmienić rodzaj pliku i folder docelowy.

ControlCenter3 umożliwia konfigurację klawisza sprzętowego **Scan(Skanuj)** na urządzeniu oraz przycisku oprogramowania ControlCenter3 dla każdej możliwości skanowania. Aby skonfigurować klawisz sprzętowy **Scan (Skanuj)** na urządzeniu, wybierz zakładkę **Przycisk urządzenia** (kliknij prawym przyciskiem myszki na przycisk Control Center oraz kliknij na **Konfiguracja ControlCenter**) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN (SKANUJ)**. Aby skonfigurować Przycisk oprogramowania w ControlCenter3, wybierz zakładkę **Przycisk oprogramowania** (kliknij prawym przyciskiem myszki na przycisk Control Center oraz kliknij na **Konfiguracja ControlCenter**) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN (SKANUJ)**.

SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA

Możesz skonfigurować nazwę i ustawienia dla każdego z tych przycisków, aby spełniały określone przez użytkownika wymagania, klikając prawym klawiszem myszy na przycisku i postępując zgodnie z menu konfiguracji.

KOPIOWANIE

Umożliwia używanie PC oraz dowolnego sterownika drukarki do operacji ulepszonego kopiowania. Możesz zeskanować stronę w urządzeniu i drukować kopie przy użyciu funkcji sterowników drukarki, lub możesz przekierować kopiowanie do jakiegokolwiek standardowego sterownika drukarki zainstalowanego na komputerze, w tym również sterowników drukarek sieciowych.

Można skonfigurować żądane ustawienia za pomocą maksymalnie czterech przycisków.

PC-FAX (tylko modele MFC)

Przyciski te służą do wysyłania i otrzymywania faksów przy użyciu aplikacji urządzenia Brother PC-FAX.

■ Wyślij

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu oraz automatycznie wysyła obraz jako faks z Twojego komputera za pomocą oprogramowania PC-FAX. (Zobacz *Wysyłanie PC-FAX* na stronie 56.)

■ Otrzymaj

Aktywuje Program Odbierający PC-FAX. Przed skorzystaniem z Programu Odbierającego PC-FAX Receive Software, musisz również aktywować Odbieranie PC-FAX Receive w menu panelu kontrolnego Twojego urządzenia Brother. Po aktywacji, nazwa ikony zmienia się na **Przeglądaj otrzymane**. Kliknij na ikonę, aby pokazać Twoje otrzymane fakсы. (Zobacz *Odbieranie PC-FAX* na stronie 60.)

■ Książka adresowa

Umożliwia otwarcie książki adresowej urządzenia Brother PC-FAX.

■ Ustawienia

Umożliwia konfigurację ustawień wysyłania za pomocą PC-FAX. (Zobacz *Konfiguracja wysyłania* na stronie 57.)



Informacja

PC-FAX obsługuje wyłącznie czarno-białe fakсы.

USTAWIENIA URZĄDZENIA

Możesz skonfigurować lub sprawdzić ustawienia urządzeń.

■ Zdalny rozruch (tylko modele MFC)

Umożliwia otwarcie programu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 54.)

■ Szybkie wybieranie (tylko modele MFC)

Umożliwia otwarcie okna ustawień Szybkie-Wybieieranie w menu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 54.)

■ Okno kontrolne

Pozwala Ci na otwarcie Urządzenia Okno kontrolne.


■ Podręcznik użytkownika

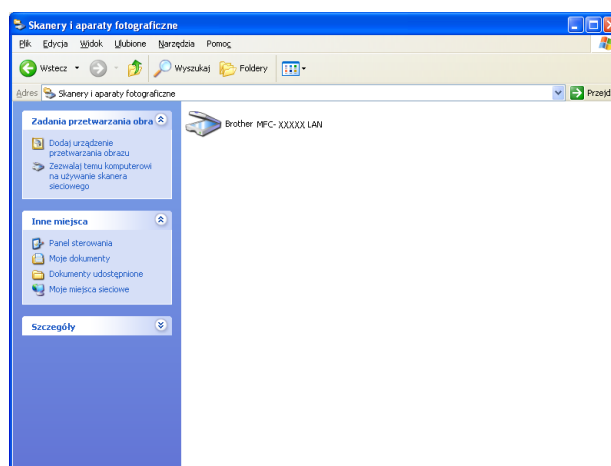
Pozwala Ci na obejrzenia Podręcznika użytkownika, Instrukcji oprogramowania oraz Instrukcji obsługi dla sieci.

Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego

Konfigurowanie skanowania sieciowego

Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało oryginalnie zarejestrowane na Twoim komputerze podczas instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite (zobacz *Podręcznik szybkiej obsługi*), wykonaj poniższe czynności.

- 1 Dla Windows® 2000, kliknij przycisk **Start, Panel sterowania**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.
Dla Windows® XP, kliknij przycisk **Start, Panel sterowania, Drukarki i inny sprzęt**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne** (lub **Panel sterowania, Skanery i aparaty fotograficzne**).
Dla Windows Vista®, kliknij przycisk , **Panel sterowania, Sprzęt i dźwięk**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.

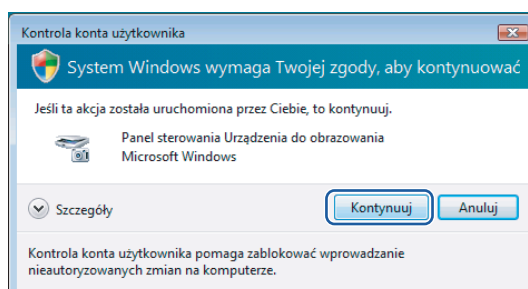


- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dla Windows 2000 i Windows Vista® wybierz urządzenie Brother z listy i kliknij przycisk **Właściwości**.
 - Dla Windows XP, kliknij prawym klawiszem myszy ikonę Urządzenia skanującego i wybierz **Właściwości**.
Pojawi się okno dialogowe **Właściwości skanera sieciowego**.
 - Dla systemu Windows Vista®, kliknij przycisk **Właściwości**.

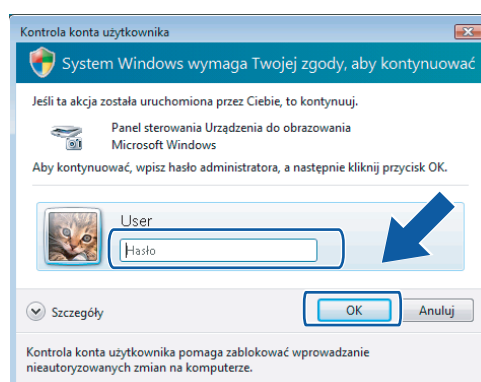
Informacja

Dla Windows Vista[®], kiedy pojawi się ekran **Kontrola konta użytkownika**, wykonaj następujące czynności.

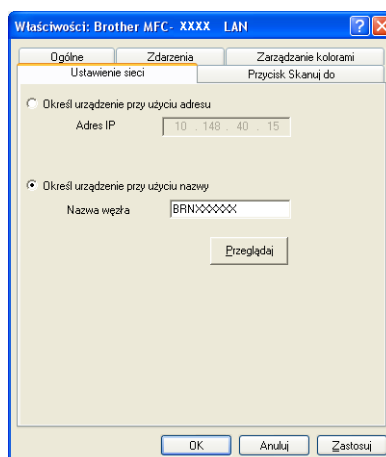
- W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij **Kontynuuj**.



- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij **OK**.



- 3 Kliknij zakładkę **Ustawienie sieci** i wybierz odpowiednią metodę połączenia.



Określ urządzenie przy użyciu adresu

Wprowadź IP urządzenia w polu **Adres IP**, a następnie kliknij **Zastosuj**.

Używanie klawisza skanowania

Informacja

- Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka), w zależności od układu dokumentu.
- Z tabeli wybierz jeden z następujących układów dokumentów:



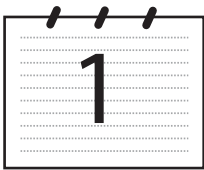
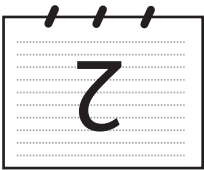


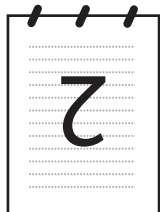

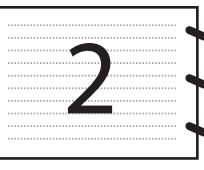

Pionowy		Poziomy		Komunikat na ekranie LCD
Przód	Tył	Przód	Tył	
				(L) edge (Long edge) (Krawędź długa) 
				(S) edge (Short edge) (Krawędź krótka) 


Tabela układu dokumentu

- Skanowanie dokumentu dwustronnego jest obsługiwane tylko w modelach MFC-9840CDW i DCP-9045CDN.
- Skanowanie dwustronne jest możliwe tylko za pomocą automatycznego podajnika dokumentów.
- Skanowanie dwustronne nie jest dostępne w przypadku papieru w formacie legal.

Skanowanie do e-mail (PC)

W przypadku wybrania opcji Scan to E-mail (PC) (Skanowanie do e-mail (PC)) dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera wskazanego w sieci. Narzędzie ControlCenter3 uruchomi domyślną aplikację E-mail na określonym komputerze. Można skanować i wysyłać czarno-białe lub kolorowe dokumenty z komputera jako załączniki.

Można zmienić konfigurację skanowania.

- 1 Umieść dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera zadrukowaną stroną skierowaną do dołu.
- 2 Naciśnij klawisz  (**Scan(Skanuj)**).
- 3 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcję SKAN DO E-MAIL. Naciśnij klawisz **OK**.
W przypadku urządzenia MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN lub DCP-9042CDN przejdź do kroku 6.
W przypadku urządzenia MFC-9840CDW lub DCP-9045CDN przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcje 1sided (Jednostronny), 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka). Naciśnij klawisz **OK**.
W przypadku urządzenia DCP-9045CDN przejdź do kroku 6.



Informacja

Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka), w zależności od układu dokumentu.

- 5 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PC. Naciśnij klawisz **OK**.
- 6 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼ w celu wybrania docelowego komputera, za pomocą którego zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca dokument. Naciśnij klawisz **OK**.
Jeżeli na wyświetlaczu LCD widoczny jest monit o numer PIN, na panelu sterowania wpisz 4-cyfrowy numer PIN docelowego komputera. Naciśnij klawisz **OK**.
- 7 Naciśnij klawisz **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**. Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień wprowadzonych na karcie **Przycisk urządzenia, Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)** nie zmieniaj wybranych ustawień.
- Aby skanować dane w kolorze, w konfiguracji programu ControlCenter3 na karcie **Przycisk urządzenia**, należy wybrać kolorowy typ skanowania. Aby skanować dane w czerni i bieli, w konfiguracji programu ControlCenter3 na karcie **Przycisk urządzenia**, należy wybrać czarno-biały typ skanowania. (Zobacz **SKANOWANIE** na stronie 36.)


Skanowanie do e-mail (serwer e-mail, tylko model MFC-9840CDW)

Po wybraniu opcji Scan to E-mail (E-mail Server) (Skanowanie do e-mail (serwer e-mail)) można skanować czarno-białe lub kolorowe dokumenty i przysyłać je bezpośrednio z komputera na określony adres e-mail. Dla dokumentów skanowanych w czerni i bieli można wybrać format plików PDF lub TIFF, a dla skanowanych w kolorze PDF lub JPEG.



Informacja

Opcja Scan to E-mail (E-mail Server) (Skanowanie do e-mail (serwer e-mail)) wymaga obsługi serwera poczty SMTP/POP3. (Patrz *Instrukcja obsługi dla sieci na płycie CD-ROM*).

- 1 Umieść dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera zadrukowaną stroną skierowaną do dołu.
- 2 Naciśnij klawisz  (**Scan(Skanuj)**).
- 3 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcję Scan to E-mail (Skanowanie do e-mail). Naciśnij klawisz **OK**.
- 4 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcje 1sided (Jednostronny), 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka). Naciśnij klawisz **OK**.



Informacja


Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka), w zależności od układu dokumentu.

- 5 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcję E-mail Server (Serwer e-mail). Naciśnij klawisz **OK**.
Jeśli został ustawiony tylko jeden serwer e-mail, przejdź do kroku 6.
- 6 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcję Change Setting (Zmień ustawienia). Naciśnij klawisz **OK**. Jeśli nie ma potrzeby zmiany jakości, naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcję Enter Address (Wpisz adres). Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 10.
- 7 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcję Color 150 dpi (Kolor, 150 dpi), Color 300 dpi (Kolor, 300 dpi), Color 600 dpi (Kolor, 600 dpi), B&W 200 dpi (Czarno-biały, 200 dpi) lub B&W 200x100 dpi (Czarno-biały, 200 x 100 dpi). Naciśnij klawisz **OK**.
W przypadku wybrania opcji Color 150 dpi (Kolor, 150 dpi), Color 300 dpi (Kolor, 300 dpi), Color 600 dpi (Kolor, 600 dpi) przejdź do kroku 8.
W przypadku wybrania opcji B&W 200 dpi (Czarno-biały, 200 dpi) lub B&W 200x100 dpi (Czarno-biały, 200 x 100 dpi) przejdź do kroku 9.

- 8 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcje PDF lub JPEG. Naciśnij klawisz OK i przejdź do kroku 10.
- 9 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcje PDF lub TIFF. Naciśnij klawisz OK i przejdź do kroku 10.
- 10 Na wyświetlaczu LCD zostanie wyświetlony monit o wpisanie adresu. Wprowadź docelowy adres e-mail za pomocą klawiatury lub za pomocą klawiszy wybierania jednym przyciskiem, bądź szybkiego wybierania. Naciśnij klawisz **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**. Zostanie rozpoczęte skanowanie dokumentu.

Używanie funkcji wybierania jednym przyciskiem lub szybkiego wybierania

Dokument można wysłać bezpośrednio na adres zapisany w funkcji szybkiego wybierania lub wybierania jednym przyciskiem. Podczas skanowania dokumentu ustawienia zapisane w funkcji szybkiego wybierania lub wybierania jednym przyciskiem zostaną użyte w celu określenia jakości i typu pliku. Podczas skanowania za pomocą funkcji szybkiego skanowania lub wybierania jednym przyciskiem można korzystać tylko z adresów e-mail zapisanych w funkcji szybkiego wybierania lub wybierania jednym przyciskiem. (Adresy I-fax są niedostępne).

- 1 Umieść dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera zadrukowaną stroną skierowaną do dołu.
- 2 Naciśnij klawisz  (**Scan(Skanuj)**).
- 3 Wybierz funkcję wybierania jednym przyciskiem lub szybkiego wybierania.
- 4 Naciśnij klawisz **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**. Zostanie rozpoczęte skanowanie dokumentu.




Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień wprowadzonych na karcie **Przycisk urządzenia, Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)** nie zmieniaj wybranych ustawień.
- Dla każdego adresu e-mail wprowadzonego w funkcji szybkiego wybierania lub wybierania jednym przyciskiem można przechowywać rozdzielczość skanowania (Scan Profile (Profil skanowania)). (Zobacz *Wybieranie i przechowywanie numerów w Podręczniku użytkownika*).

Skanowanie do obrazu

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do obrazu, dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera, który wskazałeś w swojej sieci. ControlCenter3 uruchomi domyślny program graficzny na wskazanym komputerze. Konfigurację skanowania można zmieniać.

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkiej skaner drukim do dołu.
- 2 Naciśnij  (**Scan(Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO OBRAZU.
Naciśnij **OK**.
W przypadku urządzenia MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN lub DCP-9042CDN przejdź do kroku 5.
W przypadku urządzenia MFC-9840CDW lub DCP-9045CDN przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcje 1sided (Jednostronny), 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka).
Naciśnij klawisz **OK**.



Informacja

Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka), w zależności od układu dokumentu.

- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, w celu wybrania docelowego komputera, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień w zakładce **Przycisk urządzenia, Mono Start (Start Mono)** i **Colour Start (Start Kolor)** nie zmieniają tych ustawień.
- Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Zobacz **SKANOWANIE** na stronie 36.)

Skanowanie do OCR

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do OCR, dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera, który wskazałeś w swojej sieci. ControlCenter3 uruchomi program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE i przekonwertuje dokument na tekst umożliwiając jego wyświetlanie i edytowanie w edytorze tekstu na wskazanym komputerze. Konfigurację skanowania można zmieniać.

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  (**Scan(Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO OCR.
Naciśnij **OK**.
W przypadku urządzenia MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN lub DCP-9042CDN przejdź do kroku 5.
W przypadku urządzenia MFC-9840CDW lub DCP-9045CDN przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcje 1sided (Jednostronny), 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka).
Naciśnij klawisz **OK**.



Informacja

Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka), w zależności od układu dokumentu.

- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, w celu wybrania docelowego komputera, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień w zakładce **Przycisk urządzenia, Mono Start (Start Mono)** i **Colour Start (Start Kolor)** nie zmieniają tych ustawień.
- Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Zobacz **SKANOWANIE** na stronie 36.)

Skanowanie do pliku

Jeśli wybierzesz funkcję Skanowanie do pliku, możesz skanować dokumenty czarno-białe i kolorowe i wysłać je bezpośrednio do komputera, który wskazałeś w swojej sieci. Plik zostanie zapisany w folderze w formacie pliku, jaki został skonfigurowany w ControlCenter3. Konfigurację skanowania można zmieniać.

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkiej skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  (**Scan(Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO PLIKU.
Naciśnij **OK**.
W przypadku urządzenia MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN lub DCP-9042CDN przejdź do kroku 5.
W przypadku urządzenia MFC-9840CDW lub DCP-9045CDN przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcje 1sided (Jednostronny), 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka).
Naciśnij klawisz **OK**.



Informacja

Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka), w zależności od układu dokumentu.

- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, w celu wybrania docelowego komputera, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Typ skanowania zależy od ustawień w zakładce **Przycisk urządzenia, Mono Start (Start Mono) i Colour Start (Start Kolor)** nie zmieniają tych ustawień.
- Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Zobacz **SKANOWANIE** na stronie 36.)
- Jeżeli chcesz zmienić nazwę pliku, do którego został zeskanowany dokument, to wpisz tę nazwę w polu **Nazwa pliku** w zakładce **Przycisk urządzenia** w konfiguracji programu ControlCenter3. By zmienić ustawienia przycisku **Scan(Skanuj)** urządzenia, kliknij prawym przyciskiem myszy na poszczególne przyciski Control Center, a następnie kliknij **Konfiguracja ControlCenter** i zakładkę **Przycisk urządzenia**.

Skanowanie do FTP

Wybranie **Scan to FTP (Skanowanie do FTP)** umożliwi skanowanie białoczarnych lub kolorowych dokumentów bezpośrednio na serwer FTP w sieci lokalnej lub w Internecie.

Szczegółowe ustawienia opcji Scan to FTP (Skanowanie do FTP) mogą zostać wprowadzone ręcznie na panelu sterowania, albo zostać wcześniej wprowadzone i zapisane przy użyciu narzędzia Web Based Management do specjalnego pliku, przechowywanego w FTP Profile (Profilu FTP).

Instrukcje ręcznego wprowadzania ustawień szczegółowych Scan to FTP (Skanowanie do FT) są podane w *Ręczna metoda skanowania do FTP* na stronie 52. Aby wykorzystać Web Based Management, wpisz do wyszukiwarki **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx jest adresem IP Twojego urządzenia) i skonfiguruj lub zmień ustawienia w **Administrator Settings (Ustawienia Administratora)**. Można skonfigurować do dziesięciu profili serwerów FTP.



- 1 Wpisz nazwę profilu, pod którą chcesz wyświetlać dany serwer FTP. Nazwa ta będzie widoczna na wyświetlaczu urządzenia i może składać się z maksymalnie 15 znaków.
- 2 Adres Hosta to nazwa domeny serwera FTP. Wpisz adres hosta (na przykład ftp.przykład.com) (do 60 znaków) lub adres IP (na przykład 192.23.56.189).
- 3 Wpisz nazwę użytkownika zarejestrowaną na serwerze FTP dla danego urządzenia (do 32 znaków).
- 4 Wpisz hasło dostępu do serwera FTP (do 32 znaków+).
- 5 Podaj katalog docelowy, w którym ma zostać zapisany dokument na serwerze FTP (na przykład /brother/abc/) (do 60 znaków).
- 6 Wybierz nazwę dla pliku z zeskanowanym dokumentem. Możesz wybierać z siedmiu istniejących nazw plików i dwóch nazw użytkownika. Nazwą pliku zastosowaną do danego dokumentu będzie wprowadzona przez Ciebie nazwa plus 6 ostatnich cyfr skanera / ADF plus przedłużenie pliku (na przykład, Estimate098765.pdf). Można też ręcznie wpisywać nazwę pliku składającą się maksymalnie z 15 znaków.
- 7 Wybierz jakość skanowania z rozwijanej listy. Dostępne opcje to **Color 150 (Kolor 150)**, **Color 300 (Kolor 300)**, **Color 600 (Kolor 600)**, **B&W 200 (Czarno-białe 200)** i **B&W 200x100 (Czarno-białe 200x100)**.
- 8 Wybierz typ pliku dla dokumentu z rozwijanej listy. Możliwe typy to PDF lub JPEG dla dokumentów kolorowych i PDF lub TIFF dla dokumentów czarno-białych.
- 9 W zależności od konfiguracji zapory sieciowej i serwera FTP można **WŁĄCZAĆ** lub **WYŁĄCZAĆ** Tryb Pasywny. Domyślnie jest on **WŁĄCZONY**. Możesz też zmieniać numer portu używanego do łączenia się z serwerem FTP. Wartością domyślną dla tego parametru jest port 21. W większości przypadków te dwa parametry mogą pozostać domyślne.

Tworzenie własnych nazw plików

Oprócz nazw plików zdefiniowanych na serwerze można utworzyć dwie własne nazwy, których można będzie używać do tworzenia profili serwera FTP.


- 1 Na ekranie skanowania do FTP w zarządzaniu Web Based Management wybierz **Create a User Defined File Name (Utwórz własną nazwę pliku)**.



- 2 Wprowadź nazwę w jedno z dwóch pól nazw własnych użytkownika i kliknij **Submit (Wyślij)**. Dla każdej z nazw własnych użytkownika można wpisać do 15 znaków.



Skanowanie do FTP przy użyciu profili serwera FTP

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  (**Scan(Skanuj)**).
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼** aby wybrać **SKAN NA FTP**. Naciśnij **OK**.
W przypadku urządzenia MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN lub DCP-9042CDN przejdź do kroku 5.
W przypadku urządzenia MFC-9840CDW lub DCP-9045CDN przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij klawisz **▲** lub **▼**, aby wybrać opcje **1sided (Jednostronny)**, **2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa)** lub **2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka)**. Naciśnij klawisz **OK**.



Informacja

Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję **2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa)** lub **2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka)**, w zależności od układu dokumentu.

- 5 Naciśnij **▲** lub **▼**, by wybrać jeden z podanych profili serwera FTP. Naciśnij **OK**.
 - Jeżeli profil skanowania do FTP jest kompletny, to zostaniesz automatycznie przeniesiony do kroku 11.
 - Jeżeli profil skanowania do FTP nie jest kompletny - na przykład brakuje nazwy użytkownika i hasła lub jakość lub typ pliku nie został określony, to w następnych krokach zostaniesz poproszony o wprowadzenie brakujących informacji.
- 6 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij **▲** lub **▼**, by wybrać **KOLOR 150DPI**, **KOLOR 300DPI** lub **KOLOR 600DPI**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 7.
 - Naciśnij **▲** lub **▼**, by wybrać **B&W 200DPI** lub **B&W 200X100DPI**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 8.
- 7 Naciśnij **▲** lub **▼**, by wybrać **PDF** lub **JPEG**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 9.
- 8 Naciśnij **▲** lub **▼**, by wybrać **PDF** lub **TIFF**. Naciśnij **OK**.
- 9 Za pomocą klawiatury wpisz nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**.
- 10 Za pomocą klawiatury wpisz hasło. Naciśnij **OK**.
- 11 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeżeli chcesz rozpocząć skanowanie, to naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)** i przejdź do kroku 14.
 - Jeżeli chcesz zmienić nazwę pliku, to przejdź do kroku 12.

- 12 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać pożądaną nazwę pliku i naciśnij **OK**. Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)** i przejdź do kroku 14.



Informacja

Jeżeli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, to przejdź do kroku 13.


- 13 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać <RĘCZNE>. Naciśnij **OK**.
Wpisz pożądaną nazwę pliku (do 15 znaków) i naciśnij **OK**.
Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**.
- 14 Na wyświetlaczu LCD pojawi się ŁĄCZENIE. Po połączeniu się z serwerem FTP urządzenie rozpocznie proces skanowania.



Informacja

Typ skanowania zależy od ustawień, **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)** nie zmieniają tych ustawień.

Ręczna metoda skanowania do FTP

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  (**Scan(Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN NA FTP. Naciśnij **OK**.
W przypadku urządzenia MFC-9440CN, MFC-9450CDN, DCP-9040CN lub DCP-9042CDN przejdź do kroku 5.
W przypadku urządzenia MFC-9840CDW lub DCP-9045CDN przejdź do kroku 4.
- 4 Naciśnij klawisz ▲ lub ▼, aby wybrać opcje 1sided (Jednostronny), 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka).
Naciśnij klawisz **OK**.



Informacja

Aby zeskanować dokument za pomocą funkcji skanowania dwustronnego, należy umieścić dokument w automatycznym podajniku dokumentów i wybrać opcję 2sided (L)edge (Dwustronny, krawędź długa) lub 2sided (S)edge (Dwustronny, krawędź krótka), w zależności od układu dokumentu.

- 5 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać <RĘCZNE>. Naciśnij **OK**.



Informacja

Jeżeli nie skonfigurowano żadnego profilu FTP, to przejdź do kroku 5, a następnie do kroku 6.

- 6 Z klawiatury numerycznej wpisz adres hosta FTP (na przykład ftp.przykład.com - do 60 znaków) lub adres IP (na przykład 192.23.56.189).
Naciśnij **OK**.

- 7 Wpisz na klawiaturze katalog docelowy (na przykład /brother/abc/ - do 60 znaków). Naciśnij **OK**.
- 8 Naciśnij **▲** lub **▼**, by wybrać **WPISZ UŻYT.** lub **ZMIANA USTAWIEŃ**. Naciśnij **OK**.
Jeżeli wybrałeś **WPISZ UŻYT.**, to przejdź do kroku 12.
Jeżeli wybrałeś **ZMIANA USTAWIEŃ**, to przejdź do kroku 9.
- 9 Wybierz jedną z poniższych opcji.
 - Naciśnij **▲** lub **▼** aby wybrać **KOLOR 150DPI**, **KOLOR 300DPI** lub **KOLOR 600DPI**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 10.
 - Naciśnij **▲** lub **▼**, by wybrać **B&W 200DPI** lub **B&W 200X100DPI**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 11.
- 10 Naciśnij **▲** lub **▼**, by wybrać **PDF** lub **JPEG**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 12.
- 11 Naciśnij **▲** lub **▼**, by wybrać **PDF** lub **TIFF**. Naciśnij **OK**.
- 12 Za pomocą klawiatury wpisz nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**.
- 13 Za pomocą klawiatury wpisz hasło. Naciśnij **OK**.
- 14 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeżeli chcesz rozpocząć skanowanie, to naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)** i przejdź do kroku 17.
 - Jeżeli chcesz zmienić nazwę pliku, to przejdź do kroku 15.
- 15 Naciśnij **▲** lub **▼**, by wybrać pożądaną nazwę pliku i naciśnij **OK**. Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)** i przejdź do kroku 17.



Informacja

Jeżeli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, to przejdź do kroku 16.

- 16 Naciśnij **▲** lub **▼** aby wybrać **<RĘCZNE>**. Naciśnij **OK**.
Wpisz pożądaną nazwę pliku (do 15 znaków) i naciśnij **OK**.
Naciśnij **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)**.
- 17 Na wyświetlaczu LCD pojawi się **ŁĄCZENIE**. Po połączeniu się z serwerem FTP urządzenie rozpocznie proces skanowania.



Informacja

- Jeżeli upłynie limit czasu lub wystąpi jakiś inny błąd, to musisz rozpocząć proces skanowania do FTP od początku 1. Jeżeli nazwa użytkownika zostanie wprowadzona nieprawidłowo, to na wyświetlaczu LCD pojawi się **BŁ. POTWIE.** - wtedy należy rozpocząć proces od początku 1.
- Typ skanowania zależy od ustawień, **Mono Start (Start Mono)** lub **Colour Start (Start Kolor)** nie zmieniają tych ustawień.

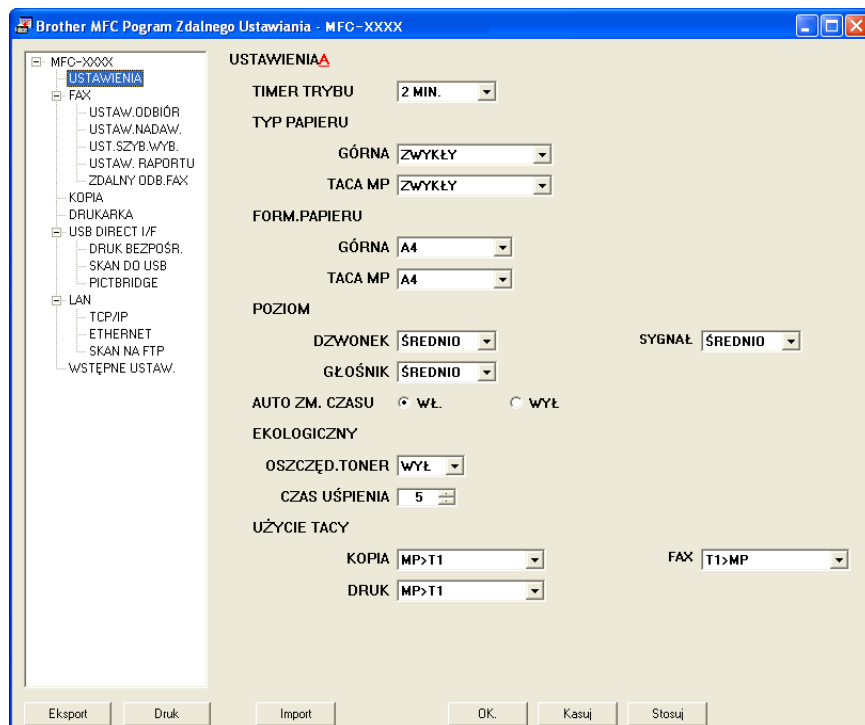
Zdalna konfiguracja

Program do zdalnej konfiguracji umożliwia wprowadzenie wielu ustawień z programu Windows®. Po uruchomieniu tego programu ustawienia z Twojego urządzenia zostaną automatycznie pobrane przez komputer i wyświetlone na jego ekranie. W przypadku zmiany ustawień zostaną one bezpośrednio przesłane do urządzenia.

Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX (lub MFC-XXXX LAN) i Zdalny rozruch.**

Informacja

- Jeżeli urządzenie jest w sieci, to konieczne jest wpisanie swego hasła.
- Domyślnym hasłem jest "access". Do zmiany hasła można użyć BRAdmin Light lub Web Based Management (Szczegóły są podane w *Instrukcji obsługi dla sieci*).



■ OK

Umożliwia załadowanie danych do urządzenia bez wychodzenia z programu Zdalnej konfiguracji. Jeśli wyświetla się komunikat błędu, wprowadź ponownie poprawne dane, a następnie kliknij **OK**.

■ Kasuj

Umożliwia wyjście z programu Zdalna konfiguracja bez ładowania danych do urządzenia.

■ Stosuj

Umożliwia załadowanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji Zdalnej konfiguracji.

■ Druk

Umożliwia drukowanie wybranych danych przez urządzenie. Nie możesz drukować danych, dopóki nie zostaną one załadowane do urządzenia. Kliknij **Stosuj**, aby załadować nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij **Druk**.

■ Eksport

Umożliwia zachowanie bieżących ustawień konfiguracji w pliku.

■ Import

Umożliwia odczytanie ustawień z pliku.

Informacja

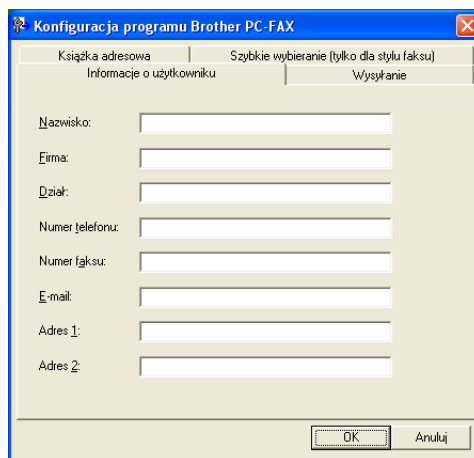
- Do zapisywania kilku kompletnych ustawień swego urządzenia można używać przycisków **Eksport** i **Import**.
 - By zapisać wszystkie swoje ustawienia, podświetl **MFC-XXXX** na górze listy ustawień i kliknij **Eksport**.
 - W celu zapisania pojedynczych ustawień lub grupy ustawień podświetl pojedynczą wartość lub nagłówek funkcji (na przykład, by wybrać wszystkie ustawienia faksu podświetl **Fax**) z listy ustawień i kliknij **Eksport**.
 - Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało oryginalnie zarejestrowane na Twoim komputerze podczas instalacji MFL-Pro Suite (zobacz *Podręcznik szybkiej obsługi*), to musisz zdefiniować nowe urządzenie. Otwórz właściwości programu zdalnej konfiguracji i wybierz nowe urządzenie. W celu otwarcia **Właściwości** lub programu zdalnej konfiguracji kliknij przycisk **Start**, **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** i **Zdalny rozruch**.
 - Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie można używać **Zdalny rozruch**, to może być konieczne przekonfigurowanie zapory, by umożliwiła komunikację przez port numer 137. Zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)* na stronie 64.
-

Oprogramowanie Brother PC-FAX (tylko modele MFC)

Wysyłanie PC-FAX

Konfiguracja informacji użytkownika

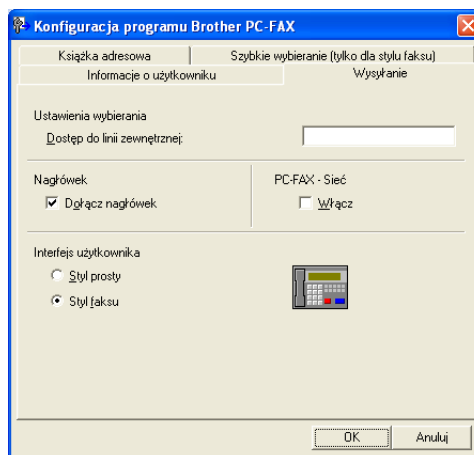
- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** (gdzie XXXX jest nazwą Twojego modelu), **Wysyłanie faksów z PC**, następnie **Konfiguracja programu PC-FAX**.
Pojawi się okno dialogowe **Konfiguracja programu Brother PC-FAX**:



- 2 Wprowadź tą informację, aby utworzyć nagłówek faksu i stronę tytułową.
- 3 Kliknij **OK**, aby zapisać **Informacje o użytkowniku**.

Konfiguracja wysyłania

W okienku dialogowym **Konfiguracja programu Brother PC-FAX** kliknij zakładkę **Wysyłanie**, by wyświetlić ekran pokazany poniżej.



■ Dostęp do linii zewnętrznej

Tutaj wprowadź numer wyjścia na linię zewnętrzną. Jest to czasem wymagane przez miejscową centralę telefoniczną PABX (PBX) (na przykład, jeżeli w swoim biurze musisz wykręcać 9, aby wyjść na linię zewnętrzną). Przy wysyłaniu program PC-Fax wybierze ten numer, a zignoruje prefiks wprowadzony w menu funkcyjnym.

■ Dołącz nagłówek

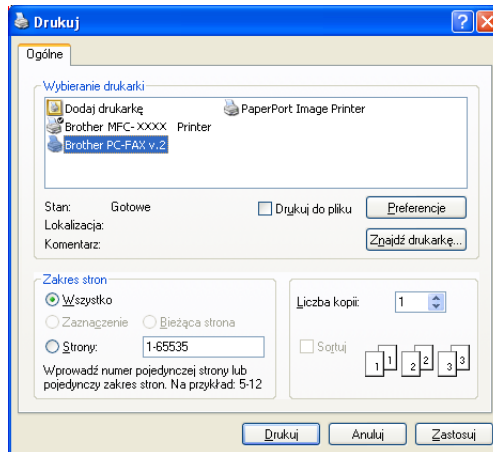
Aby umieścić informacje o nagłówku wprowadzone na karcie User Information (Informacje o użytkowniku) w górnej części przesyłanych faksów, zaznacz pole wyboru **Dołącz nagłówek**. Zobacz *Konfiguracja informacji użytkownika* na stronie 56.

■ Interfejs użytkownika

Można wybrać rodzaj interfejsu użytkownika z dwóch opcji: Styl prosty lub Styl faksu.


Wysyłanie pliku za pomocą PC-FAX przy użyciu interfejsu stylu faksu

- 1 Utwórz plik w którejkolwiek aplikacji na swoim komputerze.
- 2 Kliknij **Plik**, następnie **Drukuj**.
Pojawi się okno dialogowe **Drukuj**:



- 3 Wybierz **Brother PC-FAX** jako drukarkę, a następnie kliknij **Drukuj**.
Pojawia się interfejs użytkownika stylu faksowego:



- 4 Wpisz numer faksu korzystając z jednej z następujących metod:
 - Za pomocą klawiatury wpisz numer.
 - Kliknij jeden z 10 przycisków **Szybkie wybieranie**.
 - Kliknij przycisk **Książka adresowa**, a następnie wybierz Osobę lub Grupę z Książki adresowej.
Jeśli pomylisz się, kliknij **Wyczyść**, aby usunąć wszystkie wpisy.
- 5 Aby załączyć stronę tytułową, kliknij  **Włącz stronę tytułową**.

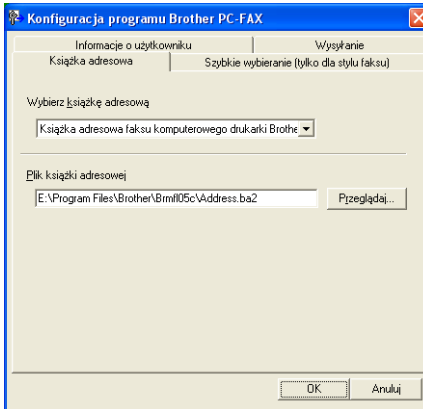
Informacja

Możesz również kliknąć ikonę strony tytułowej , aby utworzyć lub edytować stronę tytułową.

- 6 Kliknij **Start**, aby wysłać faks.

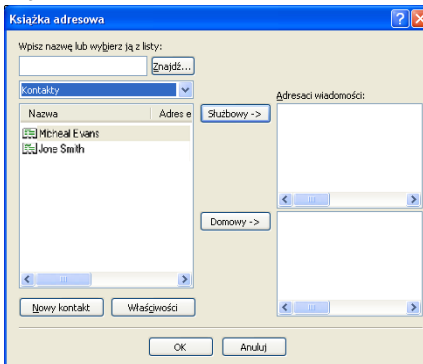
Książka adresowa

Kliknij przycisk **Przeglądaj**, aby wybrać plik bazy danych.



Jeśli wybierzesz Outlook lub Outlook Express, możesz używać książki adresowej programu Outlook lub Outlook Express (dla Windows® 2000/XP) lub Windows Mail Address (dla Windows Vista®) klikając przycisk **Książka adresowa** w oknie dialogowym Wysyłanie Faksu.

Książka adresowa Outlook Express



Odbieranie PC-FAX

Oprogramowanie odbierania PC-FAX Brother umożliwia podgląd i przechowywanie faksów na Twoim komputerze. Jest ono automatycznie instalowane podczas instalacji MFL-Pro Suite i pracuje z urządzeniami lokalnymi lub sieciowymi.

Jeśli jest włączone, urządzenie odbierze fakсы zachowując je w pamięci. Po odebraniu faksu zostanie on automatycznie wysłany na Twojego komputera.

Jeśli wyłączysz komputer, urządzenie będzie kontynuowało odbieranie faksów i zachowa je w pamięci. Wyświetlacz LCD wyświetli liczbę otrzymanych i przechowywanych faksów, na przykład:

WIAD. PC FAX:001



Gdy włączysz swój komputer, oprogramowanie odbioru PC-FAX automatycznie prześle do niego fakсы.

Aby uruchomić oprogramowanie odbioru faksów PC-FAX, wykonaj następujące czynności:

- Przed rozpoczęciem użytkowania funkcji odbioru PC-FAX, musisz wybrać odbiór faksów PC-FAX z menu urządzenia.
- Uruchom oprogramowanie odbioru faksów PC-FAX Brother na swoim komputerze. (zalecamy zaznaczenie opcji Dodaj do folderu Startup, tak aby oprogramowanie uruchamiało się automatycznie i mogło przesyłać fakсы po uruchomieniu komputera.)

Włączanie PC-FAX w urządzeniu

Oprócz PC-FAX możesz też dodatkowo włączyć opcję drukowania kopii zapasowej. Jeśli ta funkcja jest uruchomiona, urządzenie wydrukuje kopię zapasową przed przesłaniem faksu do komputera, lub jeśli komputer jest wyłączony.

- 1 Naciśnij **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼** aby wybrać **ODBIÓR PC FAX**.
Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać **<USB>** lub nazwę swojego komputera, jeśli jest on podłączony do sieci.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **▲** lub **▼**, by wybrać **DRUK ZAPASOWY:WŁ.** lub **DRUK ZAPASOWY:WYŁ.**
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Exit(Stop/Zakończ)**.

Uruchamianie oprogramowania odbioru faksów PC-FAX na twoim komputerze

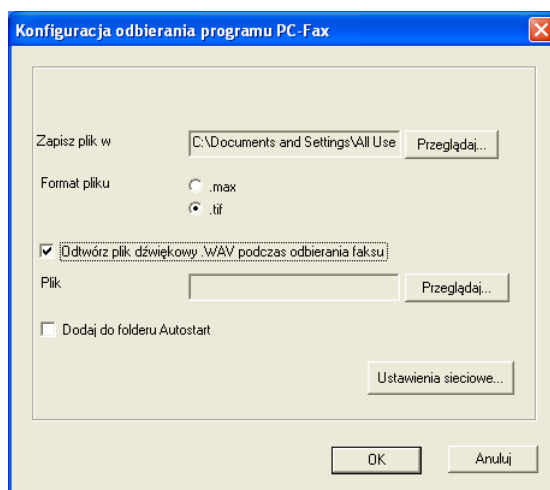
Kliknij przycisk **Start**, **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** lub **MFC-XXXX LAN**, **Odbieranie PC-FAX** i **Odbiór**.

Ikona PC-FAX pojawi się na pasku zadań.



Konfigurowanie komputera

- 1 Prawym klawiszem myszy kliknij ikonę PC-FAX  na pasku zadań, a następnie kliknij **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**. Pojawi się okno dialogowe **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**:



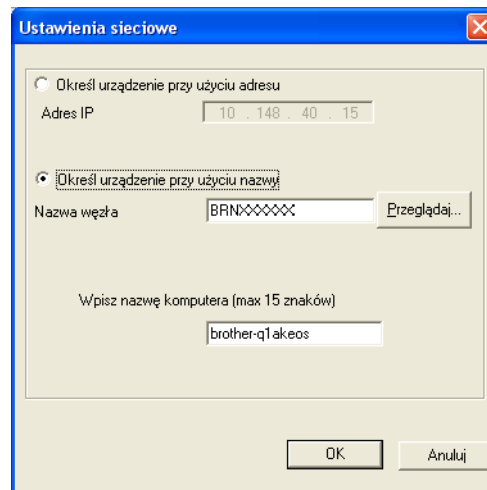
- 2 W polu **Zapisz plik w**, kliknij przycisk **Przeglądaj**, jeśli chcesz zmienić ścieżkę zapisywania programu PC-FAX.
- 3 W polu **Format pliku**, wybierz **.tif** lub **.max** jako format odebranych dokumentów. Formatem domyślnym jest **.tif**.
- 4 Aby odtwarzać pliki wave (pliki dźwiękowe .wav) podczas odbierania faksu, zaznacz **Odtwórz plik dźwiękowy .WAV podczas odbierania faksu**, i wprowadź ścieżkę pliku wave.
- 5 Aby automatycznie uruchomić oprogramowanie odbierania PC-FAX podczas uruchamiania systemu Windows®, zaznacz **Dodaj do folderu Autostart**.
- 6 Jeśli chcesz używać oprogramowania odbierania faksów PC-FAX, zobacz *Konfigurowanie ustawień sieciowych odbierania faksów PC-FAX* na stronie 62.

Konfigurowanie ustawień sieciowych odbierania faksów PC-FAX

Ustawienia wysyłania odebranych faksów zostały automatycznie skonfigurowane podczas instalacji MFL-Pro Suite (zobacz *Podręcznik szybkiej obsługi*).

Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało oryginalnie zarejestrowane na Twoim komputerze podczas instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite, wykonaj następujące czynności.

- 1 W oknie dialogowym **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**, kliknij przycisk **Ustawienia sieciowe**. Pojawi się okno dialogowe **Ustawienia sieciowe**.
- 2 Musisz określić adres IP lub nazwę węzła swojego urządzenia.

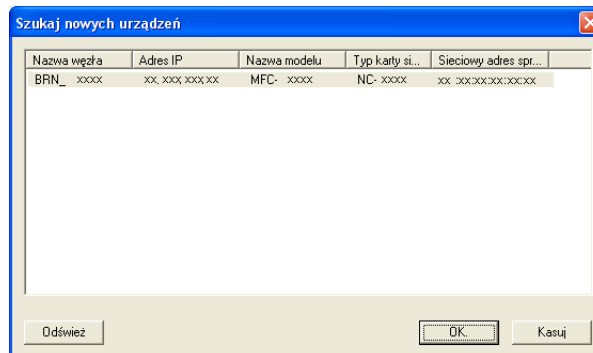


Określ urządzenie przy użyciu adresu

Wprowadź adres IP urządzenia w polu **Adres IP**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy






Wprowadź nazwę węzła urządzenia w polu **Nazwa węzła**, lub naciśnij przycisk **Przełączaj** i wybierz z listy odpowiednie urządzenie Brother.



Określ nazwę komputera

Możesz określić nazwę komputera, która będzie się pojawiać na wyświetlaczu urządzenia. Aby zmienić nazwę, wprowadź nową nazwę w polu **Wpisz nazwę komputera**.

Oglądanie nowych wiadomości PC-FAX

Za każdym razem, gdy komputer odbiera faks, ikona zmienia się z  na . Po odebraniu faksu, ikona zmieni się na . Ikona  zmieni się na , gdy odebrany faks zostanie odczytany.

- 1 Uruchom PaperPort™.
- 2 Otwórz folder odebranych faksów.
- 3 Kliknij dwukrotnie na dowolny z nowych faksów w celu jego otwarcia i oglądania.



Informacja

Tytuł nieprzeczytanej wiadomości będzie pojawiał się wraz z datą i godziną odebrania wiadomości, do momentu odznaczenia nazwy pliku. Na przykład 'Fax 2-20-2006 16;40;21.tif'.

Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)

Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother

Ustawienia zapory Windows® na Twoim komputerze mogą powodować odrzucanie połączeń sieciowych koniecznych do drukowania sieciowego, skanowania sieciowego oraz wysyłania faksu przez PC Fax. Jeśli używasz innej zapory, sprawdź odpowiednie informacje w *Podręczniku użytkownika* lub skontaktuj się z producentem oprogramowania.

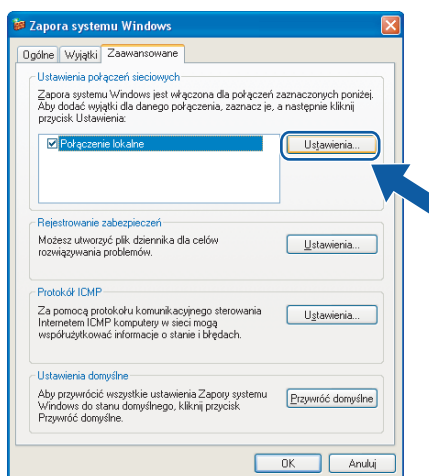
Informacje dotyczące numeru portu UDP konieczne dla konfiguracji zapory

Port UDP	Skanowanie sieciowe	Sieć PC-Fax	Skanowanie sieciowe i Sieć PC-Fax ¹
Zewnętrzny numer portu	54925	54926	137
Wewnętrzny numer portu	54925	54926	137

¹ Dodaj port numer 137, jeśli po dodaniu portów 54925 i 54926 ciągle masz problemy z połączeniem sieciowym. Port numer 137 obsługuje także drukowanie oraz zdalną konfigurację przez sieć.

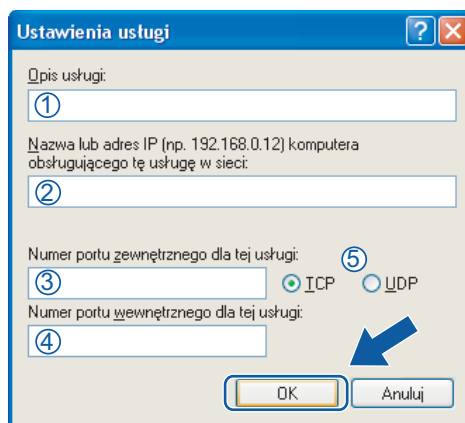
Użytkownicy Windows® XP SP2

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Połączenia sieciowe i internetowe**, a następnie **Zapora systemu Windows**.
Upewnij się, że opcja Zapora systemu Windows w zakładce **Ogólne** jest włączony.
- 2 Kliknij zakładkę **Zaawansowane** a następnie przycisk **Ustawienia...**




- 3 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 4 Dodaj port **54925** do skanowania sieciowego wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi** wprowadź dowolny opis, na przykład "Skaner Brother".
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci** wpisz "Host lokalny".

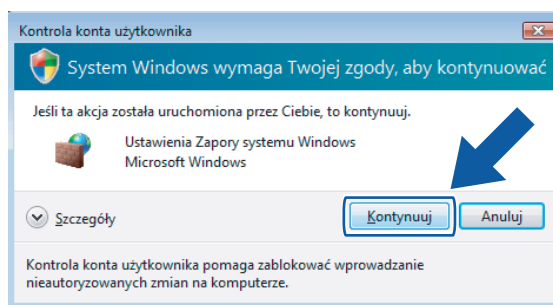
- 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi** wpisz **“54925”**.
- 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi** wpisz **“54925”**.
- 5 Upewnij się, że wybrano **UDP**.
- 6 Kliknij **OK**.



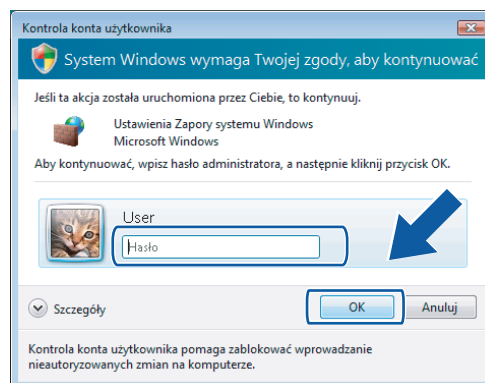
- 5 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 6 Dodaj port **54926** dla opcji PC-Fax w sieci wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi** wpisz dowolny opis, na przykład **“Brother PC-Fax”**.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci** wpisz **“Host lokalny”**.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi** wpisz **“54926”**.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi** wpisz **“54926”**.
 - 5 Upewnij się, że wybrano **UDP**.
 - 6 Kliknij **OK**.
- 7 Jeśli ciągle masz problemy z połączeniem sieciowym, kliknij przycisk **Dodaj**.
- 8 Dodaj port **137** dla skanowania sieciowego, drukowania sieciowego i sieciowego odbierania faksów przez PC-Fax, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi** wprowadź dowolny opis, na przykład **“Druk sieciowy Brother”**.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci** wpisz **“Host lokalny”**.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi** wpisz **“137”**.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi** wpisz **“137”**.
 - 5 Upewnij się, że wybrano **UDP**.
 - 6 Kliknij **OK**.
- 9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij **OK**.

Dla użytkowników Windows Vista®

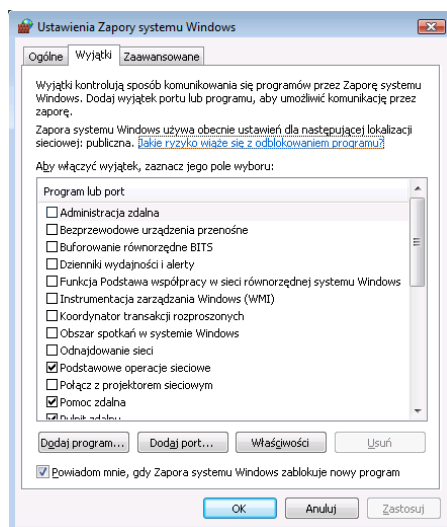
- 1 Kliknij przycisk , **Panel sterowania, Sieć i Internet, Zapora systemu Windows** i kliknij **Zmień ustawienia**.
- 2 Kiedy pojawi się ekran **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności.
 - Użytkowników posiadający uprawnienia administratora: Kliknij **Kontynuuj**.



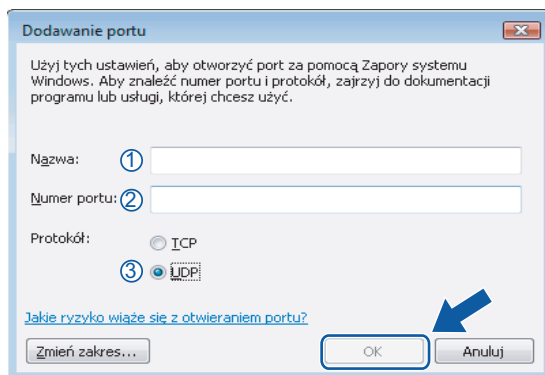
- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij **OK**.



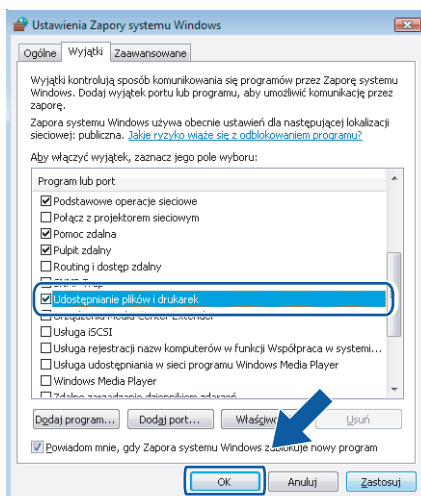
- 3 Upewnij się, że **Zapora systemu Windows** w zakładce **Ogólne** jest włączona.
- 4 Kliknij zakładkę **Wyjątki**.



- 5 Kliknij przycisk **Dodaj port...**
- 6 Aby dodać port **54925** dla skanowania sieciowego wprowadź poniższe informacje:
 - 1 W polu **Nazwa**: Wprowadź dowolny opis, na przykład "Skaner Brother".
 - 2 W polu **Numer portu**: Wprowadź "**54925**".
 - 3 Upewnij się, że wybrano opcję **UDP**.
Następnie kliknij **OK**.



- 7 Kliknij przycisk **Dodaj port...**
- 8 Aby dodać port **54926** dla wysyłania faksów PC-Fax przez sieć wprowadź poniższe informacje:
 - 1 W polu **Nazwa**: Wprowadź dowolny opis, na przykład "Brother Pc-Fax".
 - 2 W polu **Numer portu**: Wprowadź "**54926**".
 - 3 Upewnij się, że wybrano opcję **UDP**.
Następnie kliknij **OK**.
- 9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij **OK**.
- 10 Jeśli nadal masz problemy z nawiązaniem połączeń sieciowych przy skanowaniu sieciowym lub drukowaniu, zaznacz okienko **Udostępnianie plików i drukarek** w zakładce **Wyjątki**, a następnie kliknij **OK**.



A

Indeks

C

ControlCenter3 Windows®	34
----------------------------------	----

F

FAX (PC-FAX) Windows®	
odbieranie	60
styl faksu	58
wysyłanie	57

J

Jakość Druku	10
--------------------	----

O

Opcje urządzenia	14
------------------------	----

P

PC FAX sieciowy Windows®	56
-----------------------------------	----

S

Scan to FTP (Skanowanie do FTP) Windows®	48
Skanowanie Windows®	
Klawisz skanowania	41
Przycisk skanowania	24
Sieć	38
w komputerze	20
zgodny z TWAIN	18
Sterowniki Windows®	
TWAIN	18

Z

Zakładka Akcesoria	17
Zdalna konfiguracja Windows®	54

brother[®]

**Odwiedź naszą stronę internetową
<http://www.brother.com>**

Ten produkt jest dopuszczony do użycia tylko w kraju, w którym został zakupiony. Lokalne przedstawicielstwa Brother lub ich dealerzy będą zajmować się pomocą i serwisem tylko w przypadku urządzeń zakupionych w ich krajach.