



INSTRUKCJA OPROGRAMOWANIA

DCP-9010CN
MFC-9120CN
MFC-9320CW

Niektóre modele nie są dostępne we
wszystkich krajach.

Znaki handlowe

Logo Brother jest zarejestrowanym znakiem handlowym firmy Brother Industries, Ltd.

Brother jest zarejestrowanym znakiem handlowym firmy Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link jest zarejestrowanym znakiem handlowym firmy Brother International Corporation.

Windows Vista jest zarejestrowanym znakiem handlowym lub znakiem handlowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Microsoft, Windows, Windows Server i Internet Explorer są zarejestrowanymi znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Apple, Macintosh, Safari i True Type są znakami handlowymi firmy Apple Inc., zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Adobe, Flash, PageMaker, Photoshop, PostScript i PostScript 3 są zarejestrowanymi znakami handlowymi lub znakami handlowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Nuance, logo Nuance, PaperPort i ScanSoft są zarejestrowanymi znakami handlowymi lub znakami handlowymi firmy Nuance Communications, Inc. lub jej spółek w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

CorelDRAW, WordPerfect i Paint Shop Prot są znakami handlowymi lub zarejestrowanymi znakami handlowymi firmy Corel Corporation i/lub jej filii w Kanadzie, Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Wszystkie pozostałe znaki handlowe są własnością ich prawnych właścicieli.

Każda firma, której prawa do oprogramowania są wymienione w niniejszym podręczniku, podpisała umowę licencji na oprogramowanie związaną z zastrzeżonymi programami.

Spis Treści

Sekcja I Windows®

1	Drukowanie	2
	Korzystanie ze sterownika drukarki Brother	2
	Drukowanie dokumentu	3
	Druk dwustronny	4
	Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego	4
	Ręczny druk dwustronny	4
	Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie	5
	Klawisze operacyjne drukarki	6
	Anuluj zadanie	6
	Klawisz bezpieczeństwa	6
	Obsługa trybów emulacji drukarki	7
	Drukowanie listy czcionek wewnętrznych	8
	Drukowanie listy konfiguracji drukowania	8
	Wydruk testowy	8
	Kolor wydruku	9
	Przywracanie domyślnych ustawień drukarki	9
	Monitor stanu	10
	Monitorowanie statusu urządzenia	10
	Ustawienia sterownika drukarki	11
	Funkcje sterownika drukarki Windows®	12
	Zakładka podstawowa	13
	Format papieru	13
	Orientacja	14
	Ilość kopii	14
	Rodzaj nośnika	14
	Jakość drukowania	15
	Kolor/Mono	15
	Okno dialogowe Ustawienia	16
	Druk wielostronicowy	18
	Ręczny druk dwustronny / Książeczka	18
	Źródło papieru	19
	Zakładka Ustawienia Zaawansowane	20
	Skalowanie	20
	Druk odwrócony	21
	Użyj znaku wodnego	21
	Ustawienia znaku wodnego	21
	Druk nagłówek i stopki	23
	Tryb oszczędzania tonera	23
	Bezpieczne drukowanie	23
	Administrator	24
	Uwierzytelnianie użytkownika (tylko model MFC-9320CW)	25
	Inne opcje drukowania	25
	Kalibracja koloru	25
	Poprawa jakości druku	26
	Zakładka Ustawienia podajnika	27

Wsparcie.....	28
Funkcje sterownika drukarki BR-Script (emulacja języka PostScript® 3™).....	30
Preferencje drukowania.....	30
Opcje zaawansowane.....	32
Zakładka Porty.....	35

2 Skanowanie 36

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN.....	36
Skanowanie dokumentu do komputera.....	36
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania.....	38
Ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia skanera.....	40
Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (W przypadku systemu Windows® XP/Windows Vista®).....	44
Zgodność ze standardem WIA.....	44
Skanowanie dokumentu do komputera.....	44
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera.....	46
Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows Photo Gallery oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows).....	50
Skanowanie dokumentu do komputera.....	50
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera.....	52
Używanie oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z aplikacją OCR firmy NUANCE™.....	54
Wyświetlanie elementów.....	55
Organizowanie elementów w folderach.....	56
Szybkie łącza do innych aplikacji.....	56
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z oprogramowaniem OCR umożliwia konwertowanie tekstu zapisanego w formie obrazu na tekst edytowalny.....	56
Import elementów z innych aplikacji.....	57
Eksport elementów do innych formatów.....	57
Odinstalowanie ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z oprogramowaniem OCR.....	57

3 ControlCenter3 58

Korzystanie z ControlCenter3.....	58
Przełączanie interfejsu użytkownika.....	60
Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania.....	60
SKANOWANIE.....	61
Typ pliku.....	62
Obraz (przykład: Microsoft® Paint).....	62
OCR (edytor tekstu).....	64
E-mail.....	65
Plik.....	66
SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA.....	67
Typ pliku.....	68
Dostosowywanie przycisku zdefiniowanego przez użytkownika.....	69
KOPIOWANIE.....	74
PC-FAX (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW).....	76
Wyślij.....	77
Otrzymaj/Przełączaj otrzymane.....	77
Książka adresowa.....	78
Ustawienia.....	78

USTAWIENIA URZĄDZENIA	79
Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW).....	80
Szybkie wybieranie (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)	81
Monitor stanu.....	81
Podręcznik użytkownika	82
4 Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)	83
Zdalna konfiguracja	83
5 Oprogramowanie Brother PC-FAX (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)	85
Wysyłanie faksu z komputera	85
Konfiguracja informacji użytkownika.....	85
Konfiguracja wysyłania	86
Ustawienia strony tytułowej	87
Wprowadzanie informacji o stronie tytułowej.....	87
Wysyłanie pliku za pomocą PC-FAX przy użyciu interfejsu stylu faksu	88
Wysyłanie pliku za pomocą funkcji PC-FAKS przy użyciu prostego stylu interfejsu użytkownika	90
Książka adresowa.....	91
Książka adresowa Brother.....	92
Ustawianie członka w książce adresowej.....	92
Ustawienia szybkiego wybierania	93
Konfiguracja grupy odbiorców	94
Edycja informacji o członkach	94
Usuwanie członka lub grupy.....	94
Eksportowanie książki adresowej.....	95
Importowanie danych do książki adresowej	96
Odbieranie faksu za pomocą komputera	98
Uruchamianie funkcji komputerowego odbierania faksów w urządzeniu	99
Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów na komputerze.....	99
Konfigurowanie komputera.....	100
Konfigurowanie ustawień sieciowych programu PC-FAX do odbierania faksów.....	101
Wyświetlanie nowych wiadomości w programie PC-FAX.....	102
6 Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)	103
Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother.....	103
Windows® XP SP2	103
Windows Vista®	105

Sekcja II Apple Macintosh

7 Drukowanie i faksowanie

109

Klawisz operacyjny drukarki	109
Anuluj zadanie	109
Klawisz bezpieczeństwa	109
Obsługa trybów emulacji drukarki	110
Drukowanie listy czcionek wewnętrznych	111
Drukowanie listy konfiguracji drukowania	111
Wydruk testowy	111
Kolor wydruku	112
Przywracanie domyślnych ustawień drukarki	112
Monitor stanu	113
Aktualizacja statusu urządzenia	113
Wyświetlanie lub ukrywanie okna	113
Zamykanie okna	114
Zarządzenie przez przeglądarkę internetową (tylko połączenie sieciowe)	114
Funkcje sterownika drukarki (Macintosh)	115
Wybór opcji ustawień strony	115
Wybór opcji drukowania	116
Strona tytułowa (Mac OS X 10.4.x lub nowszy)	117
Podawanie papieru	117
Układ	118
Bezpieczne drukowanie	119
Ustawienia drukowania	120
Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh	125
Korzystanie ze sterownika BR-Script3 (sterownik drukarki z emulacją języka PostScript® 3™)	126
Funkcje sterownika drukarki BR-Script 3 (emulacja języka PostScript® 3™)	132
Wybór opcji ustawień strony	132
Wybór opcji drukowania	133
Strona tytułowa (Mac OS X 10.4.x lub nowszy)	134
Układ	134
Bezpieczne drukowanie (tylko Mac OS X 10.5.x)	136
Opcje drukarki	136
Wysyłanie faksu (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)	143
Macintosh	143
Przeciąganie wizytówki vCard z aplikacji książki adresowej w systemie Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 do 10.4.x)	146
Używanie panelu adresowego systemu Mac OS X 10.5.x	147

8 Skanowanie

149

Skanowanie z komputera Macintosh	149
Skanowanie obrazów do komputera Macintosh	150
Wstępne skanowanie obrazu	150
Ustawienia w oknie skanera	151
Używanie oprogramowania Presto! PageManager	154
Funkcje	154
Wymagania systemowe dla aplikacji Presto! PageManager	154
Pomoc techniczna NewSoft	154

9 ControlCenter2 157

Korzystanie z ControlCenter2.....	157
Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania.....	158
SKANOWANIE	159
Typy plików.....	160
Obraz (przykład: Apple Preview).....	160
OCR (edytor tekstu).....	162
E-mail	163
Plik.....	164
SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA	165
Typy plików.....	166
Przycisk zdefiniowany przez użytkownika	166
Skanowanie do obrazu	167
Skanowanie do OCR.....	168
Skanowanie do E-mail.....	169
Skanowanie do pliku.....	170
KOPIOWANIE / PC-FAX	
(PC-FAX jest dostępny jedynie w modelach MFC-9120CN i MFC-9320CW)	172
USTAWIENIA URZĄDZENIA	174
Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW).....	174
Szybkie wybieranie (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)	175
Monitor stanu.....	175

10 Zdalna konfiguracja 176

Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW).....	176
---	-----

Sekcja III Używanie klawisza skanowania

11	Skanowanie (dla użytkowników kabla USB)	179
	Używanie klawisza skanowania.....	179
	Skanowanie do portu USB (tylko model MFC-9320CW).....	179
	Skanowanie do E-mail.....	182
	Skanowanie do obrazu.....	183
	Skanowanie do OCR.....	184
	Skanowanie do pliku.....	185
12	Skanowanie sieciowe	186
	Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego.....	186
	Licencja sieciowa.....	186
	Konfigurowanie skanowania sieciowego (dla systemu Windows®).....	187
	Konfigurowanie skanowania sieciowego (dla systemu Macintosh).....	190
	Używanie klawisza skanowania.....	191
	Skanowanie do E-mail.....	191
	Skanowanie do obrazu.....	192
	Skanowanie do OCR.....	193
	Skanowanie do pliku.....	194
	Skanowanie do serwera FTP (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW).....	195
	Skanowanie do sieci (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW).....	198
	Ustawianie nowego domyślnego rozmiaru plików (dla opcji skanowania do serwera FTP i sieci).....	202
A	Indeks	203



Windows®

Drukowanie	2
Skanowanie	36
ControlCenter3	58
Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)	83
Oprogramowanie Brother PC-FAX (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)	85
Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)	103



Informacja

- Ekrany widoczne w tym rozdziale pochodzą z systemu operacyjnego Windows® XP. Ekrany widoczne na monitorze użytkownika mogą się różnić w zależności od systemu operacyjnego.
- Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może wykonać drukowania, możliwe, że musisz skonfigurować ustawienia zapory, by umożliwić komunikację przez port numer 137. (Zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)* na stronie 103).

Korzystanie ze sterownika drukarki Brother

Sterownik drukarki jest oprogramowaniem, które — za pomocą języka poleceń drukarki lub języka opisu strony — przekształca dane z formatu używanego przez komputer na format wymagany przez daną drukarkę.

Sterowniki drukarki znajdują się na dostarczonej płycie CD-ROM. Sterowniki należy zainstalować zgodnie z *Podręcznikiem szybkiej obsługi*. Najnowsze sterowniki można również pobrać ze strony Brother Solutions Center pod adresem:

<http://solutions.brother.com>

Windows® Drukowanie

Dedykowane sterowniki drukarki dla systemów Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®/Windows Server® 2003¹/Windows Server® 2008¹ znajdują się na płycie CD-ROM dołączonej do urządzenia Brother. Za pomocą programu instalacyjnego można je w łatwy sposób zainstalować w swoim systemie Windows®. Sterowniki obsługują nasz unikatowy tryb kompresji, co zwiększa prędkość drukowania w aplikacjach systemu Windows® oraz pozwala na wybór różnych ustawień drukarki, włącznie z oszczędnym trybem drukowania i niestandardowym formatem papieru.

¹ Systemy Windows Server® 2003 i Windows Server® 2008 są dostępne tylko przy drukowaniu sieciowym.

Drukowanie dokumentu

Po otrzymaniu danych z komputera urządzenie rozpoczyna drukowanie od pobrania papieru z tacy papieru. Taca papieru może służyć do podawania wielu typów papieru i kopert (informacje na temat tacy papieru i zalecanego papieru znajdują się w *Podręczniku użytkownika*).

- 1 W używanej aplikacji wybierz polecenie Drukuj.
Jeżeli na komputerze zainstalowano inne sterowniki drukarki, w menu Drukuj lub Ustawienia drukowania danej aplikacji wybierz sterownik **Brother MFC-XXXX** lub **DCP-XXXX Printer***, a następnie kliknij przycisk OK, aby rozpocząć drukowanie.
*(Gdzie XXXX jest nazwą używanego modelu. Jeżeli do połączenia z urządzeniem wykorzystywany jest przewód sieci LAN, sterownik drukarki będzie miał nazwę LAN).



Informacja

(Macintosh) Zobacz *Funkcje sterownika drukarki (Macintosh)* na stronie 115.

- 2 Komputer przesyła dane do urządzenia.
- 3 Gdy urządzenie zakończy drukowanie wszystkich danych, na wyświetlaczu LCD wyświetli się stan urządzenia.



Informacja

Za pomocą aplikacji można wybrać rozmiar i orientację papieru.

Jeśli dana aplikacja nie obsługuje wybranego niestandardowego rozmiaru papieru, wybierz kolejny dostępny większy rozmiar.

Następnie dostosuj obszar drukowania, zmieniając w aplikacji wielkość prawego i lewego marginesu.

Druk dwustronny

Dostarczony sterownik drukarki obsługuje drukowanie dwustronne.

1

Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego

- Jeśli papier jest zbyt cienki, może się pomarszczyć.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy odwrócić stos papieru na drugą stronę, wyprostować go, a następnie ponownie włożyć do tacy papieru lub szczeliny podawania ręcznego.
- Jeśli papier nie jest podawany prawidłowo, może być pofałdowany. W takim przypadku należy usunąć papier, wyprostować go i odwrócić stos papieru na drugą stronę.
- Podczas korzystania z funkcji ręcznego drukowania dwustronnego może dojść do zacinania się papieru lub druk może mieć niską jakość.

Jeśli dojdzie do zacięcia papieru, patrz część *Zacięcia papieru* w *Podręczniku użytkownika*. W przypadku problemów z jakością drukowania patrz część *Poprawa jakości wydruku* w *Podręczniku użytkownika*.

Ręczny druk dwustronny

Urządzenie najpierw drukuje wszystkie parzyste strony na jednej stronie arkusza. Następnie sterownik systemu Windows® informuje użytkownika (w formie wyświetlanego komunikatu) o konieczności ponownego włożenia papieru. Przed ponownym włożeniem papieru należy go dobrze wyprostować, aby zapobiec zacinaniu. Nie zaleca się stosowania bardzo cienkiego lub zbyt grubego papieru.

Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie

Urządzenie może drukować dokumenty z komputera podczas wysyłania lub odbierania faksu w pamięci lub podczas skanowania dokumentu do komputera. Wysyłanie faksu nie zostanie wstrzymane podczas drukowania z komputera. Jednakże, w momencie, gdy urządzenie kopiuje lub odbiera faks na papierze, drukowanie z komputera zostanie wstrzymane, a następnie wznowione po skopiowaniu dokumentu lub odebraniu faksu.

Klawisze operacyjne drukarki

Anuluj zadanie

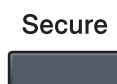
Aby anulować bieżące zadanie drukowania, naciśnij klawisz **Job Cancel (Anuluj zadanie)**. Dane pozostałe w pamięci drukarki można usunąć, naciskając klawisz **Job Cancel (Anuluj zadanie)**. Aby anulować kilka zadań drukowania, naciśnij i przytrzymaj ten klawisz, aż na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat ANULUJ (WSZYSTKO).



Klawisz bezpieczeństwa

Zabezpieczone dane są chronione hasłem. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować zabezpieczone dane. Urządzenie drukuje zabezpieczone dane tylko po wpisaniu hasła. Po wydrukowaniu dokumentu dane są usuwane z pamięci. Aby skorzystać z tej funkcji, w oknie dialogowym sterownika drukarki należy ustawić wybrane hasło. Wyłączenie przycisku zasilania powoduje usunięcie zabezpieczonych danych zapisanych w pamięci.

- 1 Naciśnij **Secure (Zabezpieczenie)**.



Informacja

Jeśli na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat BRAK ZAP. DANYCH, oznacza to, że w pamięci nie ma zabezpieczonych danych.

- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**. Na wyświetlaczu LCD pojawi się lista zabezpieczonych zadań dla danej nazwy.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać zadanie. Naciśnij **OK**. Wpisz wybrane czterocyfrowe hasło i naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Aby wydrukować dane, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać WYDRUKI, naciśnij przycisk **OK**, a następnie wpisz liczbę kopii, jaka ma zostać wydrukowana. Naciśnij **OK**.
Urządzenie wydrukuje dane.
Aby usunąć zabezpieczone dane, naciśnij przycisk ▲ lub ▼ w celu wybrania KASUJ. Naciśnij **OK**.

Obsługa trybów emulacji drukarki

Urządzenie będzie otrzymywać komendy drukowania w języku zadań drukarki lub emulacji. Poszczególne systemy operacyjne i programy wysyłają komendy drukowania w różnych językach. Urządzenie może odbierać komendy drukowania w różnych emulacjach i posiada funkcję automatycznego wyboru emulacji. Gdy urządzenie odbiera dane z komputera, automatycznie wybierany jest tryb emulacji. Ustawieniem domyślnym jest wybór automatyczny (Auto).

Urządzenie obsługuje tryby emulacji wymienione poniżej. Ustawienia można zmieniać za pomocą panelu sterowania lub przeglądarki internetowej.

■ Tryb HP LaserJet

Tryb HP LaserJet (lub tryb HP) to tryb emulacji, w którym drukarka obsługuje język PCL6 drukarki laserowej Hewlett-Packard LaserJet. Wiele aplikacji obsługuje ten typ drukarki laserowej. Używanie tego trybu umożliwi optymalną pracę drukarki z takimi aplikacjami.

■ Tryb BR-Script 3

BR-Script to oryginalny język opisu strony firmy Brother oraz interpreter emulacji języka PostScript®. Ta drukarka obsługuje język PostScript® 3™. Interpreter BR-Script drukarki umożliwia kontrolowanie tekstu i grafiki na stronie.

Informacje techniczne o poleceniach języka PostScript® można znaleźć w następujących podręcznikach:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Konfiguracja trybu emulacji

- 1 (MFC-9120CN i MFC-9320CW) Naciśnij klawisze **Menu, 4, 1**.
(DCP-9010CN) Naciśnij klawisze **Menu, 3, 1**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **AUTO, HP LASERJET lub BR-SCRIPT 3**. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.



Informacja

Zaleca się konfigurowanie ustawień emulacji za pomocą aplikacji lub serwera sieciowego. Jeśli ustawienie nie działa prawidłowo, należy wybrać wymagany tryb emulacji ręcznie, używając przycisków panelu sterowania urządzenia.

Drukowanie listy czcionek wewnętrznych

Można wydrukować listę wewnętrznych (lub rezydujących) czcionek urządzenia, aby przed wybraniem zobaczyć, jak wygląda każda czcionka.

- 1 (MFC-9120CN i MFC-9320CW) Naciśnij klawisze **Menu, 4, 2, 1**.
(DCP-9010CN) Naciśnij klawisze **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wybrać opcję 1 .HP LASERJET lub 2 .BR-SCRIPT 3. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**. Urządzenie drukuje listę.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Drukowanie listy konfiguracji drukowania

Istnieje możliwość wydrukowania listy bieżących ustawień drukarki.

- 1 (MFC-9120CN i MFC-9320CW) Naciśnij klawisze **Menu, 4, 2, 2**.
(DCP-9010CN) Naciśnij klawisze **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**. Urządzenie drukuje ustawienia.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Wydruk testowy

W przypadku problemów z jakością drukowania można wykonać druk testowy.

- 1 (MFC-9120CN i MFC-9320CW) Naciśnij klawisze **Menu, 4, 2, 3**.
(DCP-9010CN) Naciśnij klawisze **Menu, 3, 2, 3**.
- 2 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.



Informacja

Jeśli wystąpi problem z wydrukiem, patrz część *Poprawa jakości wydruku* w *Podręczniku użytkownika*.

Kolor wydruku

Jeśli ustawienia kolorów drukarki nie są skonfigurowane, można je wybrać samodzielnie.

- 1 (MFC-9120CN i MFC-9320CW) Naciśnij klawisze **Menu, 4, 3**.
(DCP-9010CN) Naciśnij klawisze **Menu, 3, 3**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **AUTO, KOLOR lub CZERNY I BIAŁY**.



Informacja

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień kolorów, patrz *Kolor/Mono* na stronie 15.

- 3 Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Przywracanie domyślnych ustawień drukarki

Istnieje możliwość przywrócenia fabrycznych ustawień drukarki.

- 1 (MFC-9120CN i MFC-9320CW) Naciśnij klawisze **Menu, 4, 4**.
(DCP-9010CN) Naciśnij klawisze **Menu, 3, 4**.
- 2 Aby przywrócić ustawienia domyślne, naciśnij klawisz **1** w celu wybrania opcji **1 . RESET**.
Aby wyjść bez dokonywania zmian, naciśnij klawisz **2** w celu wybrania opcji **2 . WYJŚĆ**.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Monitor stanu

Monitor stanu to konfigurowalne narzędzie do monitorowania stanu jednego lub większej liczby urządzeń, umożliwiające natychmiastowe wyświetlenie komunikatów o błędach, na przykład o braku papieru lub jego zacięciu.



Stan urządzenia można sprawdzić w dowolnym momencie, dwukrotnie klikając ikonę na pasku zadań lub wybierając opcję **Monitor Statusu** z menu **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (lub **DCP-XXXX**) na komputerze użytkownika.

Dostępne jest również łącze do **Autoryzowanej strony zaopatrzenia**. Kliknij przycisk **Odwiedź stronę internetową autoryzowanego dostawcy**, aby uzyskać więcej informacji na temat oryginalnych materiałów eksploatacyjnych Brother.



Informacja

Aby uzyskać więcej informacji na temat oprogramowania Monitor stanu, należy kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę **Monitor Statusu** i wybrać opcję **Pomoc**.

Monitorowanie statusu urządzenia

Ikona monitora statusu będzie zmieniać kolor w zależności od stanu urządzenia.

- Zielony kolor ikony oznacza normalny tryb gotowości do pracy.



- Żółty kolor ikony oznacza ostrzeżenie.



- Czerwona ikona oznacza, że wystąpił błąd drukowania.



Dostępne są dwa miejsca, w których można wyświetlić **Monitor Statusu** na komputerze: na pasku zadań i na pulpicie.

Ustawienia sterownika drukarki



Informacja

(Macintosh) Zobacz *Drukowanie i faksowanie* na stronie 109.

Podczas drukowania z komputera można zmienić następujące ustawienia drukarki:

- **Format papieru**
- **Orientacja**
- **Ilość kopii**
- **Typ nośnika**
- **Jakość druku**
- **Kolor/mono**
- **Druk wielostronicowy**
- **Ręczny druk dwustronny / Książeczka**
- **Źródło papieru**
- **Skalowanie**¹
- **Druk odwrócony**
- **Użyj znaku wodnego**¹
- **Druk nagłówka/stopki**¹
- **Tryb oszczędzania toneru**
- **Bezpiecznego drukowania**
- **Zarządzanie**¹
- **Uwierzytelnianie użytkownika**^{1 2}
- **Kalibracja koloru**
- **Poprawa jakości druku**

¹ Ustawienia te nie są dostępne w sterowniku drukarki BR-script dla systemu Windows®.

² Tylko model MFC-9320CW

Funkcje sterownika drukarki Windows®

Aby uzyskać więcej informacji, patrz **Pomoc** sterownika drukarki.

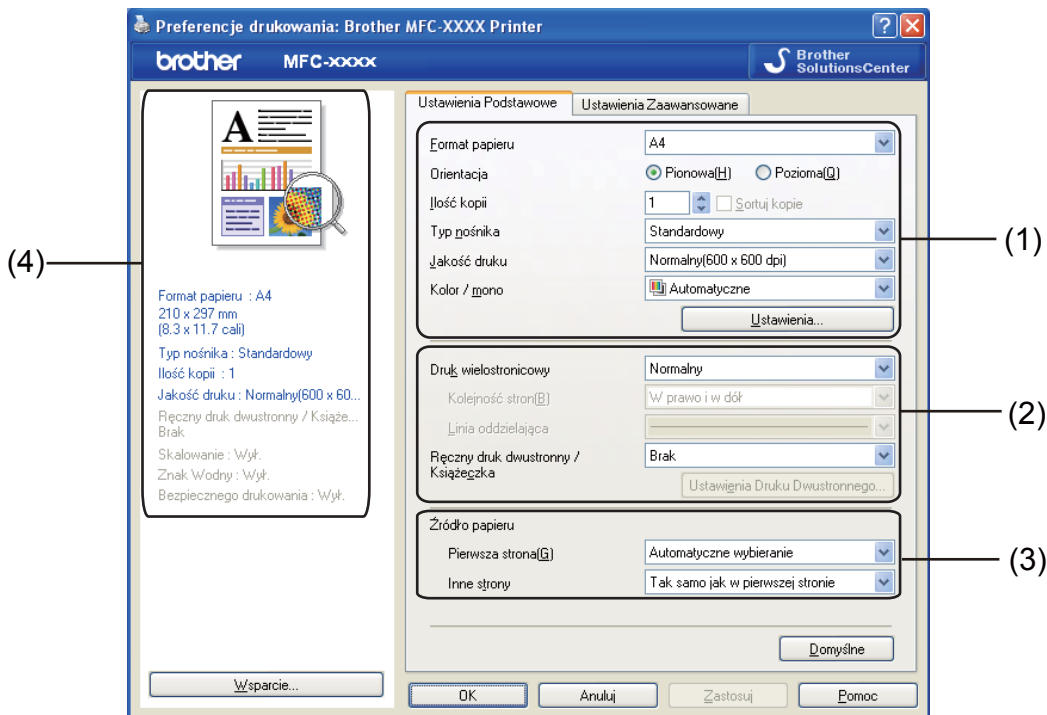


Informacja

- Ekran widoczny w tym rozdziale pochodzi z systemu operacyjnego Windows® XP. Ekran widoczny na danym komputerze będzie się różnił w zależności od systemu operacyjnego.
 - Aby otworzyć okno dialogowe **Preferencje drukowania**, należy kliknąć opcję **Preferencje drukowania...** w zakładce **Ogólne** okna dialogowego **Właściwości**.
-

Zakładka podstawowa

Można także zmienić układ strony, klikając ilustrację po lewej stronie zakładki **Ustawienia Podstawowe**.





- 1 Wybierz ustawienia opcji: **Format papieru**, **Orientacja**, **Ilość kopii**, **Typ nośnika**, **Jakość druku** i **Kolor / mono** (1).
- 2 Wybierz ustawienia opcji **Druk wielostronicowy** i **Ręczny druk dwustronny / Książeczka** (2).
- 3 Wybierz ustawienia opcji **Źródło papieru** (3).
- 4 Potwierdź wybrane bieżące ustawienia w oknie (4).
- 5 Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować wybrane ustawienia.
Aby przywrócić ustawienia domyślne, kliknij przycisk **Domyślne**, a następnie **OK**.

Format papieru

Wybierz format używanego papieru z menu rozwijanego.

Orientacja

Opcja Orientacja pozwala wybrać orientację drukowanego dokumentu (**Pionowa(H)** lub **Pozioma(Q)**).


Pionowa(H)	Pozioma(Q)
	


Ilość kopii

Opcja ta pozwala ustawić liczbę kopii, jaka ma zostać wydrukowana.

■ Sortuj kopie

Po zaznaczeniu opcji Sortuj kopie zostanie wydrukowana jedna kompletna kopia dokumentu, a następnie kolejne, w zależności od wybranej liczby kopii. Po usunięciu zaznaczenia opcji Sortuj kopie każda strona zostanie wydrukowana zgodnie z ustawioną liczbą kopii, a następnie zostanie wydrukowana kolejna strona dokumentu.

Ilość kopii: 2 Sortuj kopie 

Ilość kopii: 2 Sortuj kopie 

Rodzaj nośnika

W urządzeniu można użyć rodzaje nośników wymienione poniżej. W celu uzyskania najlepszej jakości drukowania wybierz rodzaj nośnika, z którego chcesz korzystać.

Standardowy **Cienki papier** **Gruby papier** **Grubszy papier** **Papier dokumentowy** **Koperty**
Kop. grube **Kop. cienkie** **Papier Ekologiczny** **Etykieta**

Informacja

- Jeżeli używany jest papier zwykły (60 do 105 g/m², 16 do 28 lb), wybierz opcję **Standardowy**. Jeżeli używany jest papier o większym ciężarze lub papier chropowaty, wybierz opcję **Gruby papier** lub **Grubszy papier**. W przypadku papieru dokumentowego wybierz opcję **Papier dokumentowy**.
- Jeżeli używane są koperty, wybierz opcję **Koperty**. Jeśli po wybraniu opcji **Koperty** toner nie jest prawidłowo nakładany na kopertę, wybierz opcję **Kop. grube**. Jeśli przy opcji **Koperty** koperta jest gniewiona, wybierz opcję **Kop. cienkie**. Więcej informacji można znaleźć w Podręczniku użytkownika.

Jakość drukowania

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

■ Normalny (600 x 600 dpi)

600 × 600 dpi. Zalecana do zwykłego drukowania. Dobra jakość wydruku przy normalnej szybkości drukowania.

■ Wysoka (2400 dpi)

Klasa 2400 dpi. Tryb najwyższej jakości drukowania. Zalecany do drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w trybie normalnym, czas przetwarzania i przesyłania danych oraz czas druku są dłuższe.



Informacja

Prędkość drukowania zależy od wybranej jakości wydruku. Wyższa jakość oznacza dłuższe drukowanie, zaś niższa jakość szybsze drukowanie.

Kolor/Mono

Można wybrać następujące ustawienia Kolor/Mono:

■ Automatyczne

Drukarka sprawdza obecność kolorów w danych dokumentach. Jeśli wykryje kolor, wydruk będzie w kolorze. Jeśli nie wykryje obecności koloru, wydrukuje w trybie monochromatycznym.

■ Kolor

Ustawienie odpowiednie do drukowania w kolorze dokumentów zawierających kolory.

■ Mono

Ustawienie odpowiednie do drukowania dokumentów, w których występuje wyłącznie tekst i/lub obiekty czarno-białe i w skali szarości. Jeśli dany dokument zawiera kolory, wybranie trybu Mono spowoduje wydrukowanie dokumentu w 256 odcieniach szarości.

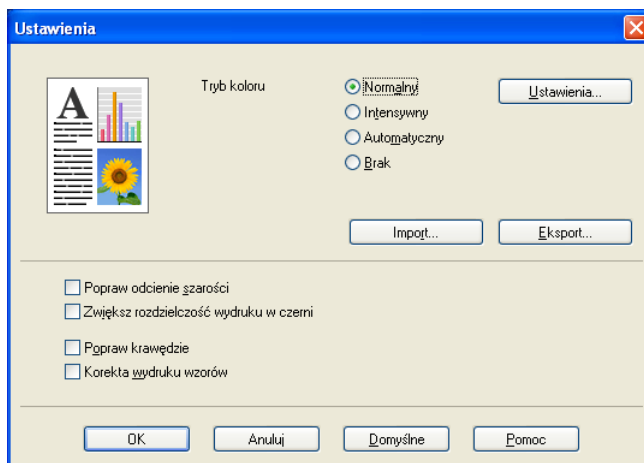


Informacja

Jeśli tonery błękitny, purpurowy lub żółty wyczerpią się, wybór trybu **Mono** umożliwi drukowanie do czasu wyczerpania się tonera czarnego.

Okno dialogowe Ustawienia

Kliknięcie pozycji **Ustawienia** w zakładce **Ustawienia Podstawowe** daje możliwość zmiany następujących ustawień.



■ Tryb koloru

W trybie dopasowania koloru dostępne są następujące opcje:

- **Normalny**

Jest to domyślny tryb kolorów.

- **Intensywny**

Kolory wszystkich elementów stają się bardziej intensywne.

- **Automatyczny**

Sterownik drukarki wybiera ustawienie **Trybu koloru** automatycznie.

- **Brak**

To ustawienie należy wybrać w przypadku stosowania ustawień zarządzania kolorem używanej aplikacji. Sterownik drukarki nie będzie dostosowywał koloru.

■ Import

Klikając przycisk **Ustawienia**, można dostosować konfigurację drukowania wybranego obrazu. Po zakończeniu konfigurowania parametrów obrazu, takich jak jasność czy kontrast, można je zaimportować w postaci pliku konfiguracji drukowania. Aby utworzyć plik konfiguracji drukowania na podstawie bieżących ustawień, należy użyć funkcji **Eksport**.

■ Eksport

Klikając przycisk **Ustawienia**, można dostosować konfigurację drukowania wybranego obrazu. Po zakończeniu ustawiania parametrów obrazu, takich jak jasność czy kontrast, można eksportować te ustawienia w postaci pliku konfiguracji drukowania. Aby wczytać wyeksportowany wcześniej plik konfiguracji, należy użyć funkcji **Import**.

■ Popraw odcienie szarości

Istnieje możliwość poprawienia jakości odcieni szarości obrazu.

■ Zwiększ rozdzielczość wydruku w czerni

Wybierz to ustawienie, gdy nie można wydrukować poprawnie czarno-białej grafiki.

■ Popraw krawędzie

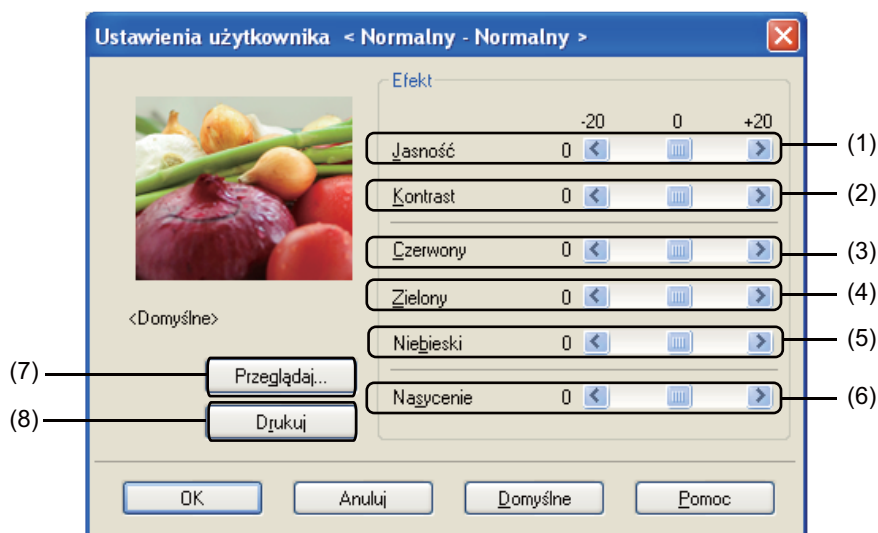
Można poprawić jakość cienkich linii obrazu.

■ Korekta wydruku wzorów

Wybierz tę opcję, jeśli wydrukowane wypełnienia i wzory wyglądają inaczej niż na ekranie monitora.

■ Ustawienia

Aby zmienić ustawienia kolorów, takie jak jasność, kontrast, intensywność czy nasycenie, kliknij przycisk **Ustawienia**, by uzyskać dostęp do bardziej zaawansowanych ustawień.



• **Jasność** (1)

Przesunięcie suwaka w prawą stronę powoduje rozjaśnienie obrazu, natomiast w lewą stronę — przyciemnienie.

• **Kontrast** (2)

Przy zwiększaniu kontrastu ciemne części stają się ciemniejsze, zaś jasne jaśniejsze.

• **Czerwony** (3)

Zwiększa intensywność koloru **Czerwonego** na obrazie.

• **Zielony** (4)

Zwiększa intensywność koloru **Zielonego** na obrazie.

• **Niebieski** (5)

Zwiększa intensywność koloru **Niebieskiego** na obrazie.

• **Nasycenie** (6)

Zwiększenie nasycenia pozwala drukować obrazy o żywszych kolorach, natomiast zmniejszenie go powoduje, że drukowane kolory są mniej jaskrawe.

- **Przeglądaj (7)**

Klikając przycisk **Przeglądaj**, można zmienić obraz wyświetlany w oknie podglądu. Plik musi być plikiem mapy bitowej.

- **Drukuj (8)**

Kliknięcie przycisku **Drukuj** powoduje wydrukowanie obrazu wyświetlanego w oknie podglądu.

Druk wielostronicowy

Opcja Druk wielostronicowy powoduje zmniejszenie wielkości strony, umożliwiając wydruk wielu stron na jednym arkuszu, lub zwiększenie wielkości obrazu, umożliwiając wydruk jednej strony na wielu arkuszach.

- **Kolejność stron(B)**

Jeśli wybrano opcję N w 1, kolejność stron może zostać wybrana z menu rozwijanego.

- **Linia oddzielająca**

Podczas drukowania wielu stron dokumentu na jednej stronie papieru za pomocą funkcji Druk wielostronicowy dla każdej strony dokumentu można wybrać linię oddzielającą ciągłą, przerywaną lub brak linii wokół poszczególnych stron arkusza.

Ręczny druk dwustronny / Książeczka

Funkcja ta służy do drukowania broszur lub do ręcznego drukowania dwustronnego.

- **Brak**

Druk dwustronny jest wyłączony.

- **Ręczny druk dwustronny**

W tym trybie drukarka drukuje najpierw wszystkie strony parzyste. Następnie sterownik drukarki zatrzymuje pracę i zostaje wyświetlone polecenie ponownego załadowania papieru. Po kliknięciu przycisku **OK** drukowane są strony nieparzyste (zobacz *Ręczny druk dwustronny* na stronie 4).

Po wybraniu opcji **Ręczny druk dwustronny** i kliknięciu przycisku **Ustawienia Druku Dwustronnego** można zmienić poniższe ustawienia.

- **Rodzaj druku dwustronnego**

Dla każdej orientacji dostępnych jest sześć kierunków oprawy druku dwustronnego.

- **Obszar nie do drukowania**

Jeśli zaznaczono opcję Obszar nie do drukowania, można także określić przesunięcie dla oprawy w calach lub milimetrach.

- **Książeczka**

Opcja Książeczka umożliwia drukowanie dokumentu w formie broszury. Przykład: aby wydrukować plik czterostronicowy w formie broszury, urządzenie automatycznie wydrukuje najpierw strony 4 i 1 na jednej stronie arkusza, a następnie strony 2 i 3 na drugiej stronie arkusza. Aby utworzyć broszurę, złoż wydrukowane strony na środku.

Wybranie opcji **Książeczka** i kliknięcie przycisku **Ustawienia Druku Dwustronnego** umożliwia skonfigurowanie poniższych ustawień.

- **Rodzaj druku dwustronnego**

Dla każdej orientacji dostępne są dwa kierunki oprawy druku dwustronnego.

- **Obszar nie do drukowania**

Jeśli zaznaczono opcję Obszar nie do drukowania, można także określić przesunięcie dla oprawy w calach lub milimetrach.

Źródło papieru

Można wybrać opcję **Automatyczne wybieranie, Taca 1** lub **Ręczne** i określić oddzielne tace do drukowania pierwszej strony oraz do drukowania strony drugiej i kolejnych.

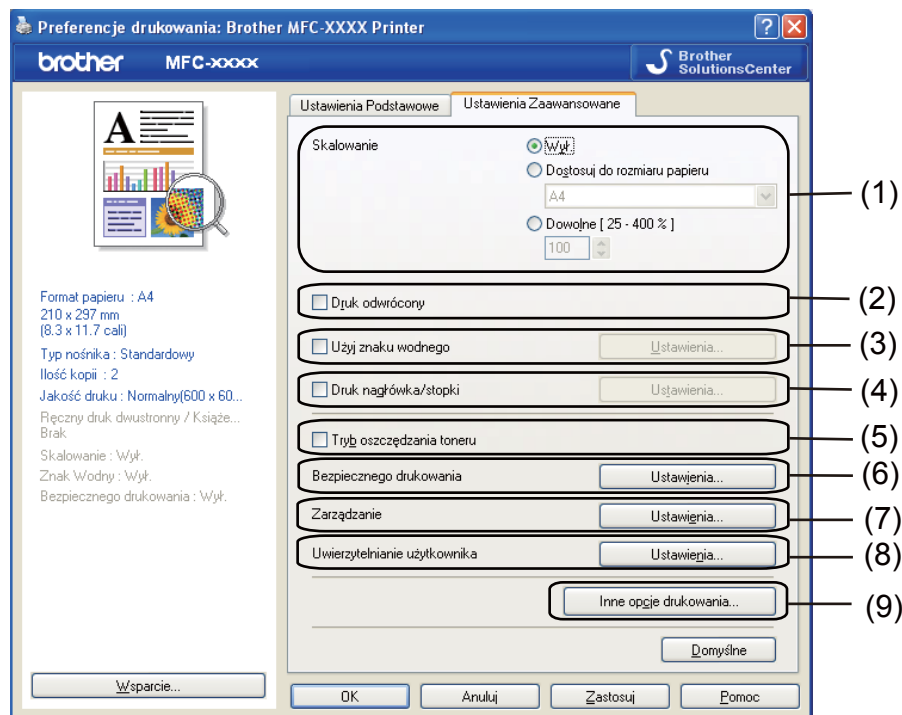


Informacja

Drukarka automatycznie włącza funkcję Podawanie ręczne po włożeniu papieru do szczeliny ręcznego podawania, nawet jeśli wybrano inne ustawienie.

Zakładka Ustawienia Zaawansowane

1



Ustawienia zakładki można zmienić, klikając jedną z poniższych ikon:

- **Skalowanie (1)**
- **Druk odwrócony (2)**
- **Użyj znaku wodnego (3)**
- **Druk nagłówka/stopki (4)**
- **Tryb oszczędzania toneru (5)**
- **Bezpiecznego drukowania (6)**
- **Zarządzanie (7)**
- **Uwierzytelnianie użytkownika (8)**
- **Inne opcje drukowania (9)**

Skalowanie

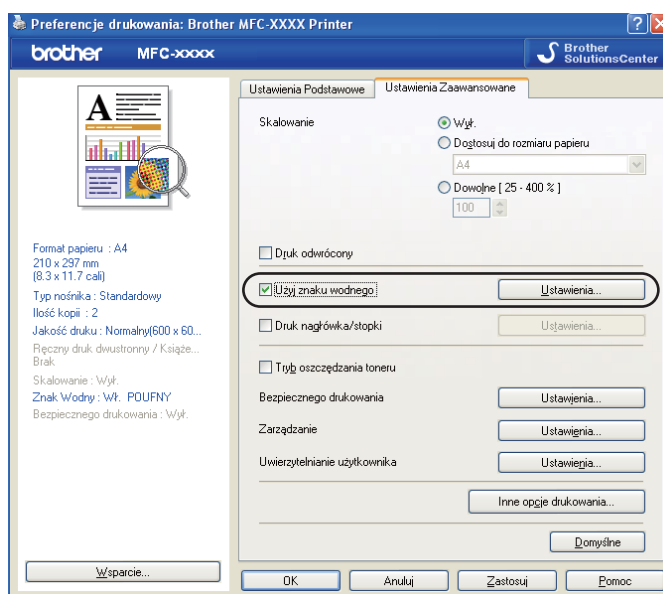
Umożliwia zmianę skalowania drukowanego obrazu.

Druk odwrócony

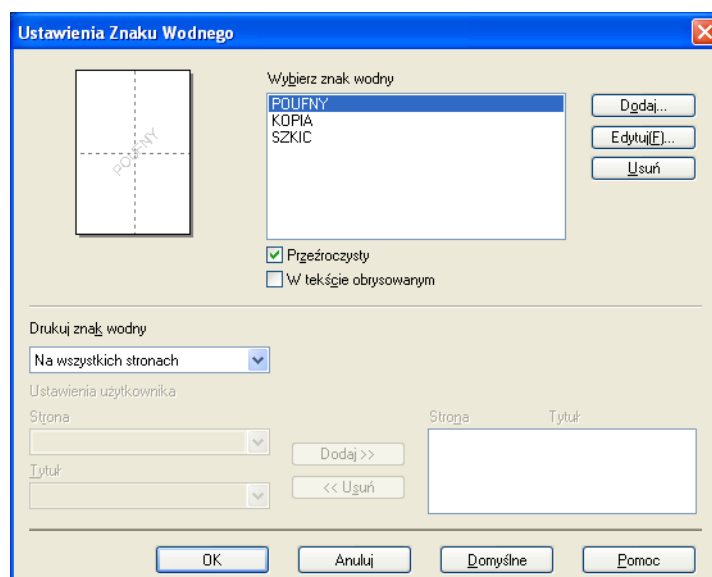
Zaznacz opcję **Druk odwrócony**, aby odwrócić wydruk tak, aby jego dolna część znajdowała się na dole.

Użyj znaku wodnego

Istnieje możliwość umieszczenia w dokumencie logo lub tekstu w formie znaku wodnego. Można wybrać jeden z wcześniej ustawionych znaków wodnych lub użyć własnego pliku mapy bitowej. Zaznacz opcję **Użyj znaku wodnego** a następnie kliknij przycisk **Ustawienia...**



Ustawienia znaku wodnego



Przeźroczysty

Zaznacz opcję **Przeźroczysty**, aby wydrukować obraz znaku wodnego w tle dokumentu. Jeśli nie zaznaczono tej opcji, znak wodny zostanie wydrukowany na dokumencie.

W tekście obrysowanym

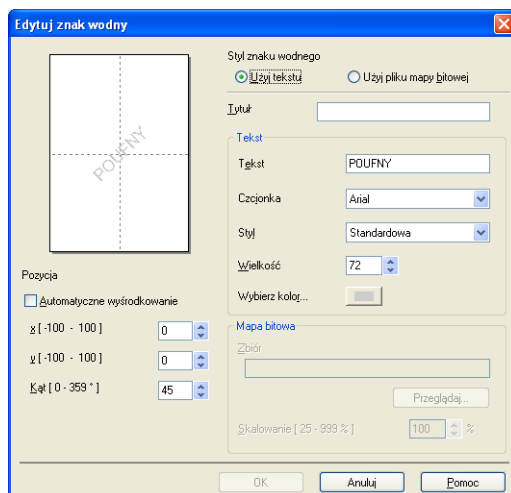
Zaznacz opcję **W tekście obrysowanym**, jeśli chcesz wydrukować jedynie obrys znaku wodnego. Opcja ta jest dostępna, jeśli wybrano znak wodny w postaci tekstu.

Drukuj znak wodny

Znak wodny można wydrukować w jeden z następujących sposobów:

- Na wszystkich stronach
- Tylko na pierwszej stronie
- Tylko na drugiej stronie
- Użytkownika

Kliknij przycisk **Edytuj**, aby zmienić ustawienia znaku wodnego.



Rozmiar i położenie znaku wodnego na stronie można zmienić, wybierając znak wodny i klikając przycisk **Edytuj**. Aby dodać nowy znak wodny, kliknij przycisk **Dodaj**, a następnie wybierz opcję **Użyj tekstu** lub **Użyj pliku mapy bitowej** w polu **Styl znaku wodnego**.

■ Tytuł

Wprowadź w polu wybrany tytuł.

■ Tekst

Wprowadź tekst znaku wodnego w polu **Tekst**, a następnie wybierz ustawienia dla opcji **Czcionka**, **Styl**, **Wielkość** i **Wybierz kolor**.

■ Mapa bitowa

Wprowadź nazwę pliku i położenie mapy bitowej w polu **Zbiór** lub kliknij przycisk **Przeglądaj**, aby wyszukać plik. Można także ustawić rozmiar skalowania obrazu.

■ Pozycja

Ta opcja pozwala zmienić pozycję znaku wodnego na stronie.

Druk nagłówka i stopki

Włączenie tej funkcji powoduje, że na dokumencie zostaną wydrukowane data i czas określone przez zegar w systemie komputera oraz nazwa użytkownika komputera lub wpisany tekst. Kliknięcie przycisku **Ustawienia** umożliwia dostosowanie drukowanej informacji.

■ Drukowanie z identyfikacją

Wybranie opcji **Nazwa użytkownika** spowoduje wydrukowanie nazwy użytkownika komputera. Wybranie opcji **Niestandardowe** i wprowadzenie tekstu w polu edycji **Niestandardowe** spowoduje wydrukowanie wprowadzonego tekstu.

Tryb oszczędzania tonera

Tryb ten umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po włączeniu **Trybu oszczędzania tonera** druk będzie jaśniejszy. Domyślne ustawienie to **Wył.**



Informacja

Nie zaleca się korzystania z funkcji **Tryb oszczędzania tonera** do drukowania zdjęć lub obrazów w skali szarości.

Bezpieczne drukowanie

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia.

Aby przesłać zabezpieczony dokument:

- 1 Kliknij przycisk **Ustawienia...** w polu **Bezpieczne drukowanie** i wybierz opcję **Bezpieczne drukowanie**.
- 2 Wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
- 3 Aby wydrukować zabezpieczone dokumenty, należy użyć panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpieczeństwa* na stronie 6).



Informacja

Gdy opcja **Bezpieczne drukowanie** jest włączona, nie można drukować wielu kopii.

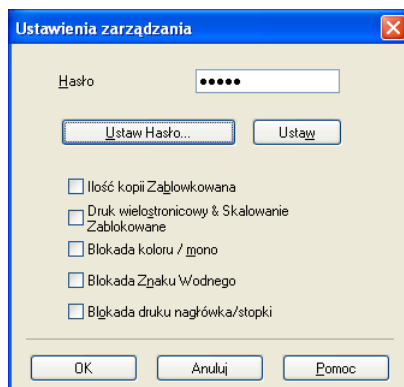
Aby usunąć zabezpieczony dokument:

W celu usunięcia zabezpieczonego dokumentu należy użyć panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpieczeństwa* na stronie 6).

Administrator

Administratorzy mogą ograniczać dostęp do funkcji takich jak skalowanie i znak wodny.

1



■ Hasło

Wprowadź hasło w tym polu.



Informacja

Kliknij przycisk **Ustaw Hasło...**, aby zmienić hasło.

■ Ilość kopii zablokowana

Blokuje ustawienie liczby kopiowanych stron, uniemożliwiając drukowanie wielu kopii.

■ Druk wielostronicowy & Skalowanie zablokowane

Powoduje zablokowanie ustawień skalowania i druku wielostronicowego.

■ Blokada koloru / mono

Powoduje zablokowanie ustawień opcji **Kolor / mono** na wartości Mono, uniemożliwiając druk w kolorze.

■ Blokada Znaku Wodnego

Powoduje zablokowanie aktualnych ustawień opcji Znak wodny, uniemożliwiając wprowadzanie zmian.

■ Blokada druku nagłówka/stopki

Powoduje zablokowanie aktualnych ustawień opcji Druk nagłówka/stopki, uniemożliwiając wprowadzanie zmian.

Uwierzytelnianie użytkownika (tylko model MFC-9320CW)

Jeżeli korzystanie z opcji Drukowanie z komputera jest ograniczone za pomocą funkcji Secure Function Lock 2.0, w oknie dialogowym **Uwierzytelnianie użytkownika** należy podać identyfikator i numer PIN. Kliknij przycisk **Ustawienia** w polu **Uwierzytelnianie użytkownika**, a następnie wprowadź identyfikator i numer PIN. Jeżeli używana nazwa logowania na komputerze jest zarejestrowana w funkcji Secure Function Lock 2.0, zamiast wprowadzania identyfikatora i numeru PIN można zaznaczyć pole wyboru **Użyj nazwy użytkownika komputera**.

Więcej informacji na temat funkcji Secure Function Lock 2.0 znajduje się w *Instrukcji obsługi dla sieci* na dołączonej płycie CD.



Informacja

- Aby zobaczyć informacje na temat swojego identyfikatora, takie jak stan niedostępnych funkcji i liczbę pozostałych stron, jakie można wydrukować, kliknij przycisk **Sprawdź**. Pojawi się okno dialogowe **Wynik uwierzytelniania**.
 - Aby okno dialogowe **Sprawdź** było wyświetlane przy każdym drukowaniu, zaznacz pole **Pokazuj stan wydruku przed rozpoczęciem drukowania**.
 - Aby wprowadzać identyfikator i numer PIN przy każdym drukowaniu, zaznacz pole **Wprowadzaj identyfikator/kod PIN dla każdego zadania drukowania**.
-

Inne opcje drukowania

Można określić ustawienia następujących funkcji drukarki:

- **Kalibracja koloru**
- **Poprawa jakości druku**

Kalibracja koloru

Gęstość każdego koloru na wydruku może się różnić w zależności od wilgotności i temperatury otoczenia, w jakim znajduje się drukarka. To ustawienie umożliwi uzyskanie lepszej gęstości koloru dzięki użyciu przez sterownik drukarki danych dotyczących kalibracji koloru zapisanych w drukarce.

■ Użyj danych kalibracji

Jeśli pobieranie danych kalibracji przez sterownik drukarki zakończy się powodzeniem, sterownik automatycznie zaznaczy to pole wyboru. Aby nie używać danych kalibracji, należy usunąć zaznaczenie.

■ Rozpocznij kalibrację koloru

Po kliknięciu tego przycisku przez użytkownika urządzenie rozpocznie kalibrację koloru, a następnie sterownik drukarki spróbuje pobrać dane kalibracji z drukarki.



Informacja

Przy drukowaniu z użyciem funkcji drukowania bezpośredniego (Direct Print), PictBridge lub sterownika BR-Script kalibrację należy przeprowadzić z panelu sterowania urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w Przewodniku użytkownika.

Poprawa jakości druku

Funkcja ta umożliwia rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

■ Zmniejsz ilość zwijającego się papieru

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Typ nośnika** w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ Popraw utrwalanie się tonera

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli po wybraniu tej opcji poprawa nie będzie wystarczająca, należy wybrać opcję **Grubszy papier** w ustawieniach **Typ nośnika**.



Informacja

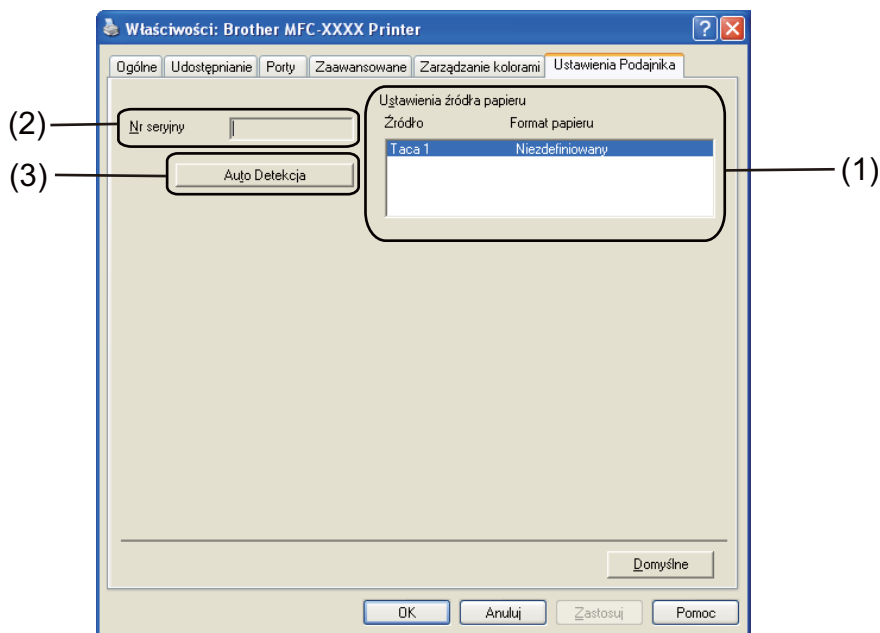
Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

Zakładka Ustawienia podajnika

Informacja

W menu **Start** wybierz opcję **Panel sterowania**, a następnie **Drukarki i faksy**. Kliknij prawym przyciskiem ikonę **Brother MFC-XXXX Printer (Brother DCP-XXXX Printer)** i wybierz **Właściwości**, aby uzyskać dostęp do zakładki **Ustawienia Podajnika**.

W zakładce **Ustawienia Podajnika** można zdefiniować rozmiar papieru dla każdego podajnika oraz włączyć automatyczne wykrywanie numeru seryjnego.



■ Ustawienia źródła papieru (1)

Funkcja ta powoduje rozpoznanie formatu papieru dla każdego podajnika wybranego z panelu sterowania. Należy kliknąć przycisk **Auto Detekcja** (3).

■ Nr seryjny (2)

Kliknięcie przycisku **Auto Detekcja** (3) powoduje, że sterownik drukarki pobiera z drukarki jej numer seryjny i wyświetla go. Jeśli uzyskiwanie tej informacji nie powiedzie się, na wyświetlaczu pojawi się „-----”.

Informacja

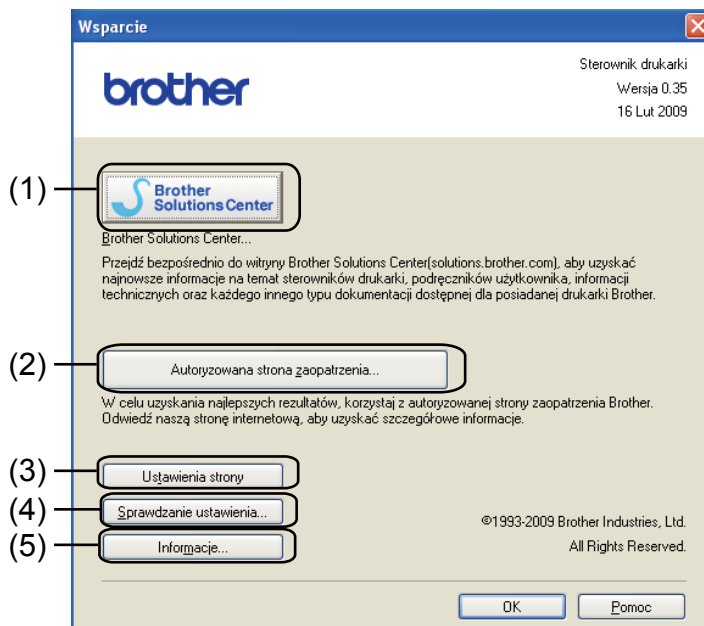
Funkcja **Auto Detekcja** (3) jest niedostępna w poniższych przypadkach:

- Przycisk zasilania drukarki jest wyłączony.
- Wystąpił błąd drukarki.
- Drukarka pracuje w środowisku sieciowym.
- Kabel drukarki nie jest podłączony prawidłowo.

Wsparcie

Kliknij przycisk **Wsparcie...** w oknie dialogowym **Preferencje drukowania**.

1



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) jest stroną internetową oferującą informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawanymi pytaniami), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi urządzenia.

■ Autoryzowana strona zaopatrzenia (2)

Kliknięcie tego przycisku powoduje otwarcie witryny internetowej autoryzowanego dostawcy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Brother.

■ **Ustawienia strony (3)**

Umożliwia wydrukowanie informacji o konfiguracji wewnętrznych ustawień drukarki.

■ **Sprawdzanie ustawienia (4)**

Umożliwia sprawdzenie aktualnych ustawień sterownika.

■ **Informacje (5)**

Umożliwia wydrukowanie informacji o plikach sterownika drukarki oraz informacji o wersji.

Funkcje sterownika drukarki BR-Script (emulacja języka PostScript® 3™)

Aby uzyskać więcej informacji, patrz **Pomoc** sterownika drukarki.

Informacja

Ekran widoczny w tym rozdziale pochodzi z systemu operacyjnego Windows® XP. Ekran widoczny na danym komputerze mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego.

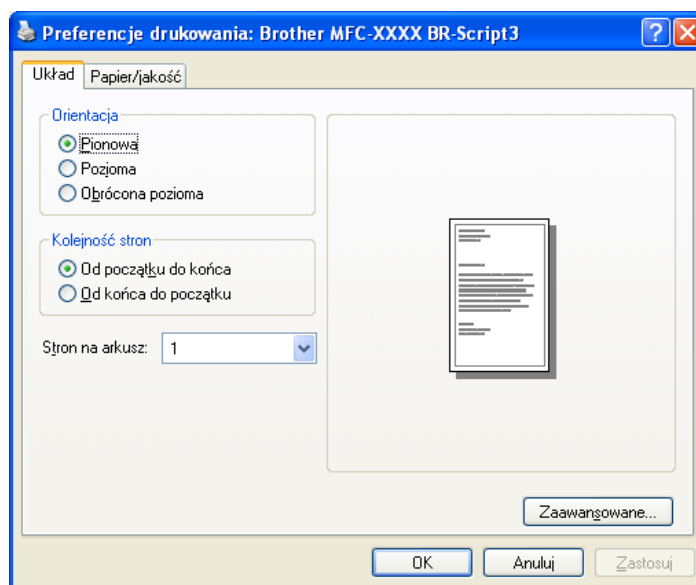
Preferencje drukowania

Informacja

Aby otworzyć okno dialogowe **Preferencje drukowania**, należy kliknąć przycisk **Preferencje drukowania...** w zakładce **Ogólne** w oknie dialogowym **Brother MFC-XXXX BR-Script3** (lub **Brother DCP-XXXX BR-Script3**).

■ Zakładka **Układ**

Ustawienie układu można zmienić, wybierając ustawienia opcji **Orientacja**, **Kolejność stron** oraz **Stron na arkusz**.



- **Orientacja**

Opcja Orientacja pozwala wybrać orientację drukowanego dokumentu.

(**Pionowa**, **Pozioma** lub **Obrócona pozioma**)

- **Kolejność stron**

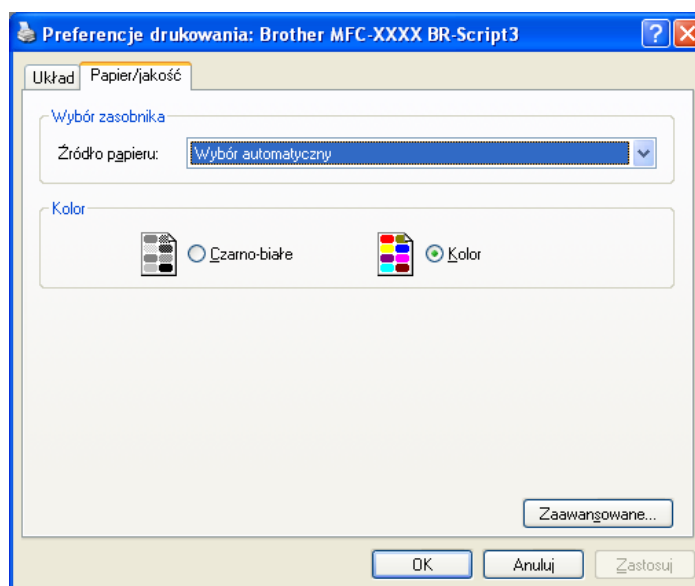
Umożliwia określenie kolejności drukowania stron dokumentu. Opcja **Od początku do końca** umożliwia drukowanie dokumentu w takiej kolejności, że pierwsza strona znajduje się na górze stosu. Opcja **Od końca do początku** umożliwia drukowanie dokumentu w takiej kolejności, że pierwsza strona znajduje się na dole stosu.

- **Stron na arkusz**

Wybierz, ile stron ma się pojawić na każdej stronie arkusza papieru.

- Zakładka **Papier/jakość**

Wybierz ustawienie opcji **Źródło papieru**.



- **Źródło papieru**

Można wybrać ustawienie **Wybór automatyczny**, **Taca 1** lub **Podawanie ręczne**.

- Wybór automatyczny**

Wybranie tego ustawienia spowoduje automatyczne pobranie papieru z dowolnego źródła (tacy lub szczeliny ręcznego podawania), którego format papieru określony w sterowniku drukarki jest zgodny z dokumentem.

- Taca 1**

Wybranie tego ustawienia spowoduje pobieranie papieru z tacy 1.

- Podawanie ręczne**

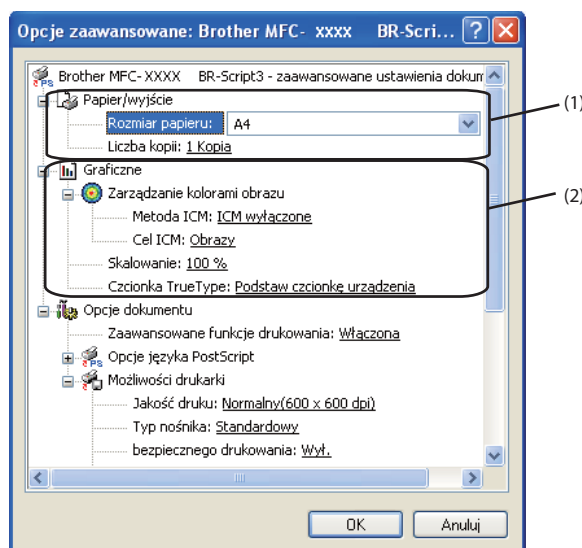
Wybranie tego ustawienia spowoduje pobieranie papieru dowolnego formatu ze szczeliny ręcznego podawania.

- **Kolor**

Umożliwia wybór drukowania kolorowej grafiki, jako **Czarno-białe** lub **Kolor**.

Opcje zaawansowane

Aby otworzyć okno **Opcje zaawansowane**, należy kliknąć przycisk **Zaawansowane...** w zakładce **Układ** lub **Papier/jakość**.



1 Wybierz ustawienia opcji **Rozmiar papieru** i **Liczba kopii** (1).

■ Rozmiar papieru

Wybierz format używanego papieru z menu rozwijanego.

■ Liczba kopii

Wybór liczby kopii określa liczbę kopii, jaka zostanie wydrukowana.

2 Skonfiguruj ustawienia **Zarządzanie kolorami obrazu**, **Skalowanie** i **Czcionka TrueType** (2).

■ Zarządzanie kolorami obrazu

Określa sposób drukowania kolorowej grafiki.

- Aby nie włączać opcji **Zarządzania kolorami obrazu**, kliknij pozycję **ICM wyłączone**.
- Aby host obliczał dopasowanie kolorów przed przesłaniem dokumentu do drukarki, kliknij pozycję **ICM obsługiwane przez system hosta**.
- Aby obliczanie dopasowania kolorów było wykonywane przez drukarkę, kliknij pozycję **ICM obsługiwane przez drukarkę przy użyciu kalibracji drukarki**.

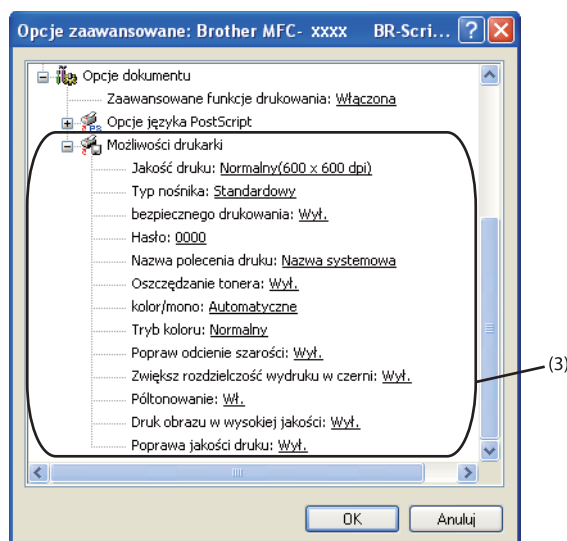
■ Skalowanie

Pozwala pomniejszać lub powiększać dokumenty i określić wartość procentową, o jaką mają zostać zmniejszone lub zwiększone.

■ Czcionka TrueType

Określa opcje czcionki TrueType. Kliknij opcję **Podstaw czcionkę urządzenia** (domyślne), aby użyć odpowiednich czcionek drukarki do drukowania dokumentów zawierających czcionki TrueType. Przyspieszy to drukowanie, choć może spowodować utratę znaków specjalnych nieobsługiwanych przez czcionkę drukarki. Kliknij opcję **Pobierz jako czcionkę ładowną**, aby pobrać czcionki TrueType do drukowania zamiast korzystać ze czcionek drukarki.

3 Ustawienia można zmienić, wybierając je z listy **Możliwości drukarki** (3):



■ Jakość druku

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

- **Normalny (600 x 600 dpi)**

600 × 600 dpi. Zalecana do zwykłego drukowania. Dobra jakość wydruku przy normalnej szybkości drukowania.

- **Wysoka (2400 dpi)**

Klasa 2400 dpi. Tryb najwyższej jakości drukowania. Zalecany do drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w trybie normalnym, czas przetwarzania i przesyłania danych oraz czas druku są dłuższe.

■ Typ nośnika

W urządzeniu można użyć rodzaje nośników wymienione poniżej. W celu uzyskania najlepszej jakości drukowania wybierz rodzaj nośnika, z którego chcesz korzystać.

Standardowy	Cienki papier	Gruby papier	Grubszy papier	Papier dokumentowy	Koperty
Kop. grube	Kop. cienkie	Papier Ekologiczny	Etykieta		

■ bezpiecznego drukowania

Opcja **bezpieczne drukowanie** umożliwia zabezpieczanie dokumentów chronionych hasłem podczas przesyłania ich do drukarki. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania drukarki. Zabezpieczony dokument musi mieć **Hasło** i **Nazwę polecenia druku**.

■ Hasło

Z menu rozwijanego wybierz hasło dla zabezpieczonego dokumentu przesyłanego do urządzenia.

■ Nazwę polecenia druku

Z menu rozwijanego wybierz nazwę zadania drukowania dla zabezpieczonego dokumentu.

■ **Oszczędzanie tonera**

Tryb ten umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po ustawieniu **Oszczędzanie tonera** na **Wł.**, druk będzie jaśniejszy. Domyślne ustawienie to **Wył.**



Informacja

Nie zaleca się korzystania z funkcji **Oszczędzania tonera** przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.

■ **kolor/mono**

Można wybrać następujące tryby koloru:

• **Automatyczne**

Drukarka sprawdza obecność kolorów w danych dokumentach. Jeśli wykryje kolor, wydruk będzie w kolorze. Jeśli nie wykryje obecności koloru, wydrukuje w trybie monochromatycznym.

• **Kolor**

Urządzenie drukuje wszystkie dokumenty w trybie pełnego koloru.

• **Mono**

Wybór trybu Mono powoduje drukowanie dokumentów w skali szarości.



Informacja

Jeśli tonery błękitny, purpurowy lub żółty wyczerpią się, wybór trybu **Mono** umożliwi drukowanie do czasu wyczerpania się tonera czarnego.

■ **Tryb koloru**

W trybie dopasowania koloru dostępne są następujące opcje:

• **Normalny**

Jest to domyślny tryb kolorów.

• **Intensywny**

Kolory wszystkich elementów stają się bardziej intensywne.

• **Brak**

To ustawienie należy wybrać w przypadku stosowania ustawień zarządzania kolorem używanej aplikacji. Sterownik drukarki nie będzie dostosowywał koloru.

■ **Popraw odcienie szarości**

Istnieje możliwość poprawienia jakości odcieni szarości obrazu.

■ **Zwiększ rozdzielczość wydruku w czerni**

Ustawienie to należy wybrać, jeśli nie można wydrukować poprawnie czarno-białej grafiki.

■ **Półtonowanie**

Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień półtonowania. Domyślne ustawienie to **Wł.**

■ **Druk obrazu w wysokiej jakości**

Zwiększa jakość drukowania obrazu. Ustawienie opcji **Druk obrazu w wysokiej jakości** na **Wł.** spowoduje zmniejszenie prędkości drukowania.

■ Poprawa jakości druku

Funkcja ta umożliwi rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

• Zmniejsz ilość zwijającego się papieru

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru. Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Typ nośnika** w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

• Popraw utrwalanie się tonera

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli po wybraniu tej opcji poprawa nie będzie wystarczająca, należy wybrać opcję **Grubszy papier** w ustawieniach **Typ nośnika**.

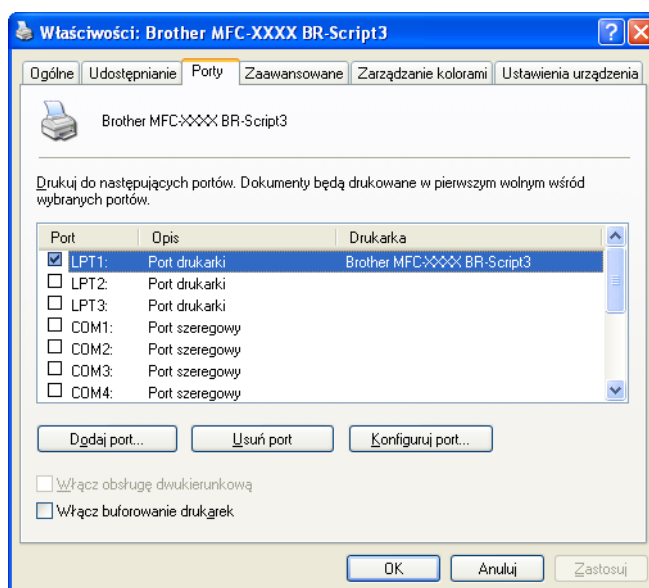


Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

Zakładka Porty

Przy zmianie portu, do którego jest podłączona drukarka, lub ścieżki do używanej drukarki sieciowej należy wybrać lub dodać port, który ma zostać wykorzystany.



Czynności związane ze skanowaniem oraz sterowniki mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego. Do skanowania dokumentów z aplikacji urządzenie wykorzystuje sterownik zgodny ze standardem TWAIN.

■ (Windows® XP/Windows Vista®)

Zainstalowane są dwa sterowniki skanera. Sterownik skanera zgodny ze standardem TWAIN (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN* na stronie 36) oraz sterownik Windows® Imaging Acquisition (WIA) (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA* (W przypadku systemu Windows® XP/Windows Vista®) na stronie 44).

 **Informacja**

- Informacje na temat ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, patrz *Używanie oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z aplikacją OCR firmy NUANCE™* na stronie 54.
- Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może wykonać skanowania poprzez sieć, konieczne może być skonfigurowanie ustawień zapory, by umożliwić komunikację przez porty numer 54925 i 137. (Zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)* na stronie 103).

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN

Oprogramowanie Brother MFL-Pro Suite zawiera sterownik skanera zgodny ze standardem TWAIN. Sterowniki TWAIN spełniają wymogi standardowego, uniwersalnego protokołu komunikacji pomiędzy sterownikami a aplikacjami. Oznacza to, że można skanować obrazy bezpośrednio nie tylko do przeglądarki PaperPort™ 11SE dołączonej do urządzenia Brother, ale również do setek innych aplikacji obsługujących skanowanie w standardzie TWAIN. Przykładami takich aplikacji mogą być popularne programy Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® i inne.

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) lub szyby skanera płaskiego.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji MFL-Pro Suite do skanowania dokumentów.

 **Informacja**

Instrukcje skanowania opisane w niniejszym Podręczniku dotyczą oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. W przypadku innych aplikacji poszczególne kroki mogą się różnić.

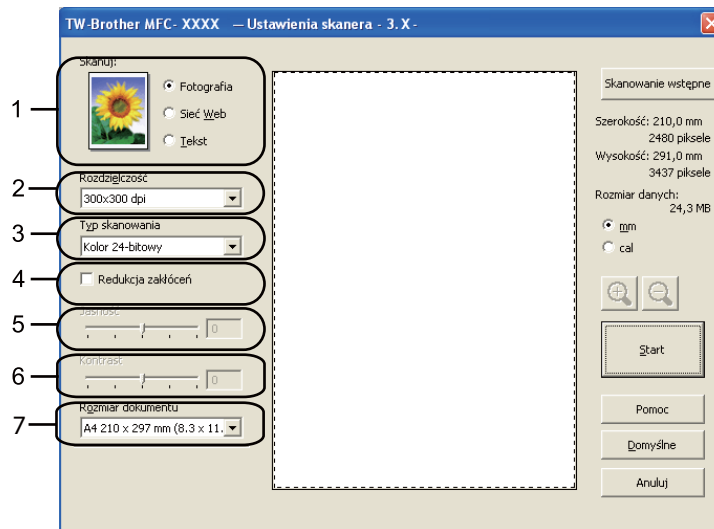
- 3 Kliknij opcję **Plik**, a następnie **Skanuj lub pobierz zdjęcie...** Możesz także kliknąć przycisk **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
W lewej części ekranu pojawi się panel **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.

- 4 Kliknij przycisk **Wybierz**.
- 5 Z listy **Dostępne skanery** wybierz używany skaner.

Informacja

Wybierz opcję **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX (TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX)** lub **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN (TWAIN: TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Zaznacz opcję **Wyświetl okno dialogowe skanera** na panelu **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 7 Kliknij przycisk **Skanuj**.
Pojawi się okno dialogowe **Ustawienia skanera**.
- 8 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Skanuj** (Typ obrazu) (1)
 - **Rozdzielczość** (2)
 - **Typ skanowania** (3)
 - **Redukcja zakłóceń** (4)
 - **Jasność** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Rozmiar dokumentu** (7)



- 9 Kliknij przycisk **Start**.
Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Anuluj**, aby powrócić do okna PaperPort™ 11SE.

Informacja

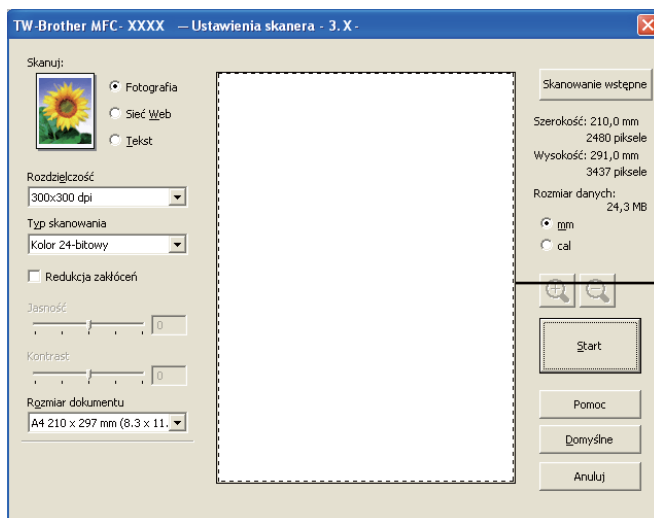
Po wybraniu rozmiaru dokumentu możesz dokładniej ustawić obszar skanowania, klikając lewym przyciskiem myszy i przeciągając go. Jest to niezbędne, jeśli chcesz uciąć obraz podczas skanowania. (Zobacz *Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania* na stronie 38).

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania

Istnieje możliwość wyświetlenia podglądu obrazu i ucięcia niepożądanych części przed skanowaniem. W tym celu należy kliknąć przycisk **Skanowanie wstępne**.

Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Start** w oknie dialogowym Scanner Setup (Ustawienia skanera), aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 1 do 7 opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 36.
- 2 Wybierz ustawienia dla opcji **Skanuj** (Typ obrazu), **Rozdzielczość**, **Typ skanowania**, **Jasność**, **Kontrast** i **Rozmiar dokumentu**.
- 3 Kliknij **Skanowanie wstępne**.
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (1) w oknie dialogowym Ustawienia skanera.





- 4 Przyciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



1 Obszar skanowania

Informacja

Za pomocą ikony  można powiększyć obraz, a następnie za pomocą ikony  przywrócić go do rozmiaru oryginalnego.

- 5 Ponownie umieść dokument w podajniku.

Informacja

Ten krok można pominąć, jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera w kroku 1.

- 6 Kliknij przycisk **Start**.
Tym razem w oknie oprogramowania PaperPort™ 11SE (lub oknie innej używanej aplikacji) wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.
- 7 Użyj opcji dostępnych w oknie aplikacji PaperPort™ 11SE, aby poprawić jakość obrazu.

Ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia skanera

Typ obrazu

Wybierz typ obrazu spośród opcji **Fotografia**, **Sieć Web** lub **Tekst**. **Rozdzielczość** i **Typ skanowania** zostaną automatycznie dopasowane dla każdego ustawienia domyślnego.

Ustawienia domyślne znajdują się w poniższej tabeli:

Typ obrazu		Rozdzielczość	Typ skanowania
Fotografia	Opcja ta pozwala skanować fotografie.	300x300 dpi	Kolor 24-bitowy
Sieć Web	Opcja ta umożliwia dołączanie skanowanych obrazów do stron internetowych.	100x100 dpi	Kolor 24-bitowy
Tekst	Opcja ta pozwala skanować dokumenty tekstowe.	200x200 dpi	Czarno-biały

Rozdzielczość

Rozwijana lista **Rozdzielczość** pozwala wybrać rozdzielczość skanowania. Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. Poniższa tabela przedstawia dostępne rozdzielczości i tryby koloru.

Rozdzielczość	Czarno-biały/Szary (Rozpraszczenie błędów)	256 kolorów	Odcienie szarości/ Kolor 24-bitowy
100x100 dpi	Tak	Tak	Tak
150x150 dpi	Tak	Tak	Tak
200x200 dpi	Tak	Tak	Tak
300x300 dpi	Tak	Tak	Tak
400x400 dpi	Tak	Tak	Tak
600x600 dpi	Tak	Tak	Tak
1200x1200 dpi	Tak	Nie	Tak
2400x2400 dpi	Tak	Nie	Tak
4800x4800 dpi	Tak	Nie	Tak
9600x9600 dpi	Tak	Nie	Tak
19200x19200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ Czarno-biały

Przydatny do skanowania tekstu i obrazów liniowych.

■ Szary (Rozpraszczenie błędów)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszczenie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).

■ Odcienie szarości

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

■ 256 kolorów

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje 256 kolorów.

■ Kolor 24-bitowy

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów.

Tryb **Kolor 24-bitowy** pozwala uzyskać najwyższej jakości kolor, jednakże plik jest około 3 razy większy niż w przypadku trybu **256 kolorów**. Tryb ten wymaga największej ilości pamięci, a czas transferu danych jest najdłuższy.

Redukcja zakłóceń

Ta opcja pozwala na zwiększenie jakości skanowanych obrazów. Ustawienie **Redukcja zakłóceń** jest dostępne w przypadku opcji **Kolor 24-bitowy** i rozdzielczości skanowania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi lub 600 × 600 dpi.

Jasność

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona wartość to 0, która jest wartością średnią.

Poziom **Jasność** można ustawić, przesuwając suwak w lewą lub prawą stronę, co spowoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość **Jasności**, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość **Jasność**, a następnie zeskanuj dokument ponownie.



Informacja

Pozycja **Jasność** jest dostępna tylko po wybraniu opcji **Czarno-biały**, **Szary (Rozpraszanie błędów)** lub **Odcienie szarości**.

Kontrast

Poziom **Kontrastu** można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuwając suwak w lewą lub prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu – podkreślenie szczegółów w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić **Kontrast**, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.



Informacja

Pozycja **Kontrast** jest dostępna tylko po wybraniu opcji **Szary (Rozpraszanie błędów)** lub **Odcienie szarości**.

Skanując fotografie lub inne obrazy do wykorzystania w edytorze tekstu lub innej aplikacji graficznej, spróbuj wybrać różne ustawienia kontrastu i rozdzielczości, aby sprawdzić, które z nich zapewniają najlepsze rezultaty.

Rozmiar dokumentu

Wybierz jeden z następujących rozmiarów:

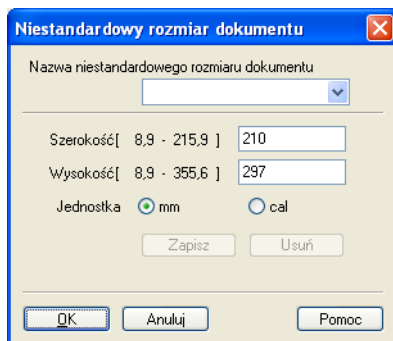
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 cali)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 cali)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 cali)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 cali) (dostępny przy automatycznym podajniku dokumentów)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 cali)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 cali)
- Wizytówka 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 cali)

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Wizytówka**, a następnie umieść wizytówkę zadrukowaną stroną do dołu w lewym górnym rogu szyby skanera, zgodnie ze wskazówkami na urządzeniu.

- Fotograficzny 10 x 15 cm (4 x 6 cali)
- Index 127 x 203.2 mm (5 x 8 cali)
- Fotograficzny L 89 x 127 mm (3.5 x 5 cali)
- Fotograficzny 2L 13 x 18 cm (5 x 7 cali)
- Pocztówka 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 cali)
- Pocztówka 2 (podwójna) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 cali)

■ Niestandardowe

Jeśli wybierzesz rozmiar **Niestandardowe**, wyświetlone zostanie okno dialogowe **Niestandardowy rozmiar dokumentu**.

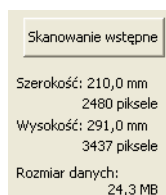


Wprowadź **Nazwę**, **Szerokość** i **Wysokość** dla danego dokumentu.

Jako jednostkę dla opcji Szerokość i Wysokość możesz wybrać „mm” lub „cale”.

Informacja

- Rzeczywisty, wybrany rozmiar papieru wyświetlony jest na ekranie.



- **Szerokość:** wyświetla szerokość obszaru skanowania.
- **Wysokość:** wyświetla wysokość obszaru skanowania.
- **Rozmiar danych:** powoduje wyświetlenie szacowanego rozmiaru danych w formacie mapy bitowej. Rozmiar będzie różnił się w przypadku innych formatów pliku, np. JPEG.
- Użytkownik może wybrać wartość od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (W przypadku systemu Windows® XP/Windows Vista®)

Zgodność ze standardem WIA

W przypadku systemów operacyjnych Windows® XP/Windows Vista® podczas skanowania obrazów można wybrać w urządzeniu sterownik Windows® Image Acquisition (WIA). Można skanować obrazy bezpośrednio do przeglądarki PaperPort™ 11SE dołączonej do urządzenia Brother lub bezpośrednio do innej aplikacji obsługującej skanowanie w standardzie WIA lub TWAIN.

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) lub szyby skanera płaskiego.

Aby zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, należy użyć szyby skanera. (Zobacz *Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera* na stronie 46).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji MFL-Pro Suite do skanowania dokumentów.



Informacja

Instrukcje skanowania opisane w niniejszym Podręczniku dotyczą oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. W przypadku innych aplikacji poszczególne kroki mogą się różnić.

- 3 Kliknij opcję **Plik**, a następnie **Skanuj lub pobierz zdjęcie...** Możesz także kliknąć przycisk **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
W lewej części ekranu pojawi się panel **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 4 Kliknij przycisk **Wybierz**.
- 5 Z listy **Dostępne skanery** wybierz używany skaner.

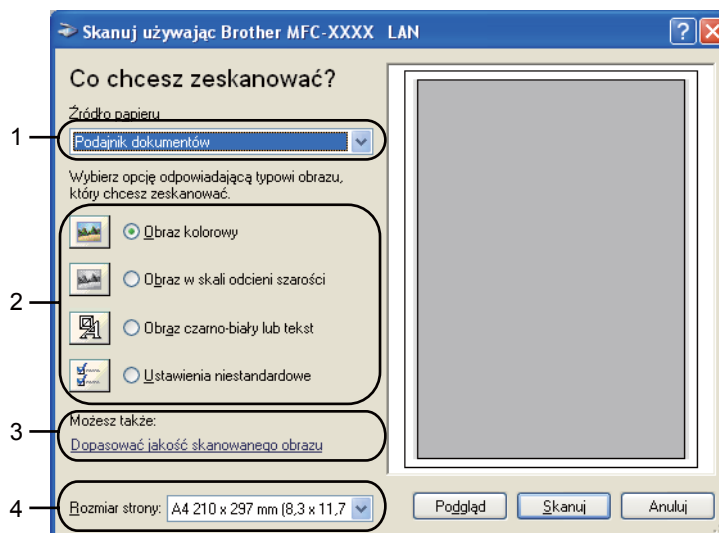


Informacja

Wybierz opcję **WIA: Brother MFC-XXXX (WIA: Brother DCP-XXXX)** lub **WIA: Brother MFC-XXXX LAN (WIA: Brother DCP-XXXX LAN)**.

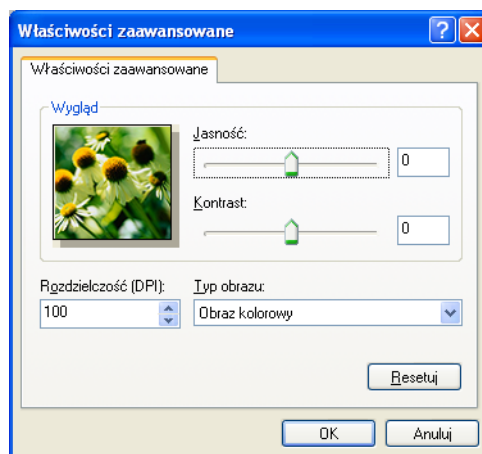
- 6 Zaznacz opcję **Wyświetl okno dialogowe skanera** na panelu **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 7 Kliknij przycisk **Skanuj**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe Ustawienia skanera.

- 8 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:



- 1 Źródło papieru
- 2 Typ obrazu
- 3 Dopasować jakość skanowanego obrazu
- 4 Rozmiar strony

- 9 Wybierz opcję **Podajnik dokumentów** z rozwijanej listy **Źródło papieru** (1).
- 10 Wybierz typ obrazu (2).
- 11 Wybierz **Rozmiar strony** z rozwijanej listy (4).
- 12 Jeśli chcesz zmienić ustawienia zaawansowane, kliknij przycisk **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3). Możesz wybrać ustawienia **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość** oraz **Typ obrazu** z sekcji **Właściwości zaawansowane**. Po wybraniu ustawień kliknij przycisk **OK**.



Informacja

Rozdzielczość skanera można ustawić na maksymalnie 1200 dpi.

W celu uzyskania rozdzielczości większych niż 1200 dpi należy użyć narzędzia Scanner Utility. (Zobacz *Scanner Utility (Narzędzie skanera)* na stronie 48).

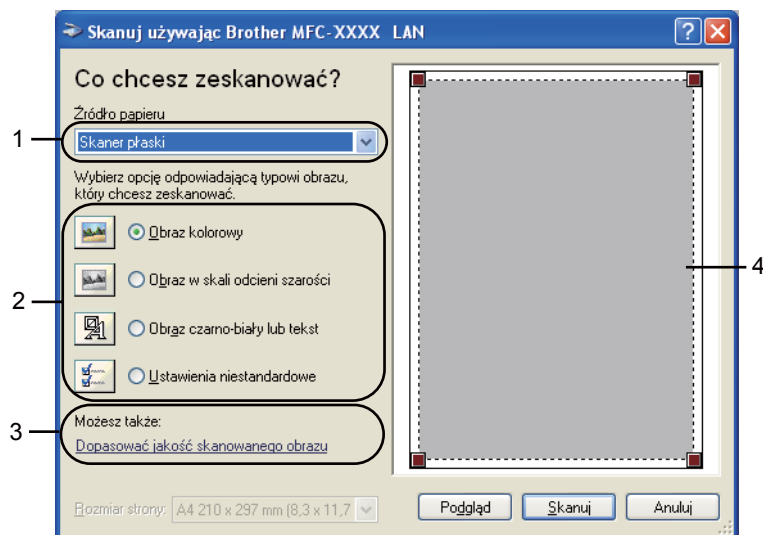
2

- 13 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera

Przycisk **Podgląd** umożliwia wyświetlenie podglądu obrazu i ucięcie niepotrzebnych fragmentów. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 1 do 7 opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 44.
- 2 Wybierz opcję **Skaner płaski** z rozwijanej listy **Źródło papieru** (1).



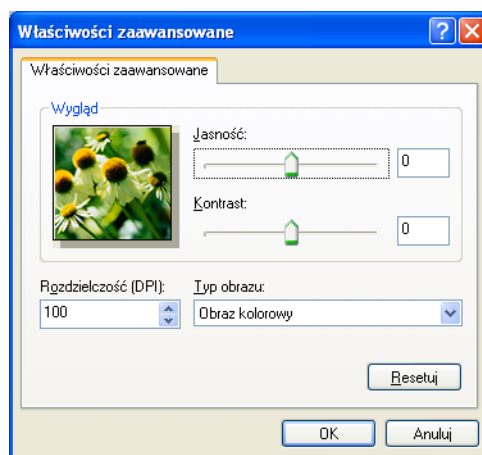
- 1 Źródło papieru
- 2 Typ obrazu
- 3 Dopasować jakość skanowanego obrazu
- 4 Obszar skanowania

- 3 Wybierz typ obrazu (2).
- 4 Kliknij przycisk **Podgląd**. Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (4).

- 5 Przekształć i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



- 6 Jeśli chcesz zmienić ustawienia zaawansowane, kliknij przycisk **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3). Możesz wybrać ustawienia **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość** oraz **Typ obrazu** z sekcji **Właściwości zaawansowane**. Po wybraniu ustawień kliknij przycisk **OK**.



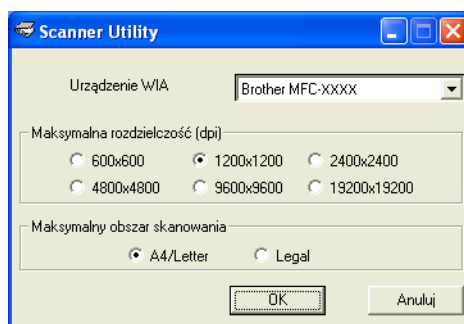
- 7 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu. Tym razem w oknie oprogramowania PaperPort™ 11SE (lub oknie innej używanej aplikacji) wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.

Scanner Utility (Narzędzie skanera)

Narzędzie Scanner Utility umożliwia konfigurację sterownika skanera WIA w celu skanowania z rozdzielczością ponad 1200 dpi oraz zmianę formatu papieru. Pozwala także ustawić format papieru Legal jako domyślny. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane, należy ponownie uruchomić komputer.

■ Uruchomienie narzędzia

Narzędzie można uruchomić, wybierając opcję **Scanner Utility** (Narzędzie skanera) znajdującą się w menu **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (lub **DCP-XXXX**) (gdzie XXXX jest nazwą posiadanego modelu)/**Ustawienia skanera/Scanner Utility** (Narzędzie skanera).



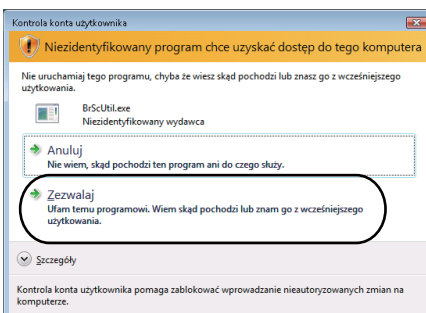
Informacja

Jeśli skanujesz dokument z rozdzielczością ponad 1200 dpi, rozmiar pliku może być bardzo duży. Upewnij się, że dostępna jest wystarczająca ilość pamięci i wolnego miejsca na dysku twardym do zapisania pliku skanowanego dokumentu. Jeśli nie ma wystarczającej ilości pamięci lub wolnego miejsca na dysku twardym, komputer może się zawiesić, a zeskanowany dokument może być skasowany.

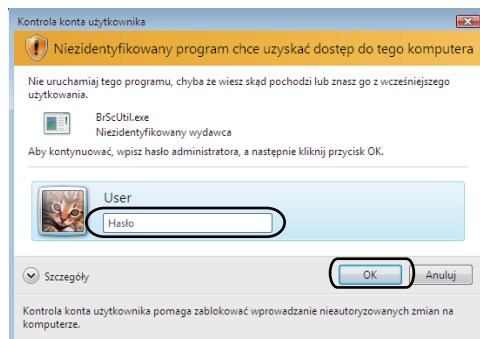
 **Informacja**

(Windows Vista®) Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności:

- W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij **Zezwalaj**.



- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij **OK**.



Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows Photo Gallery oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)

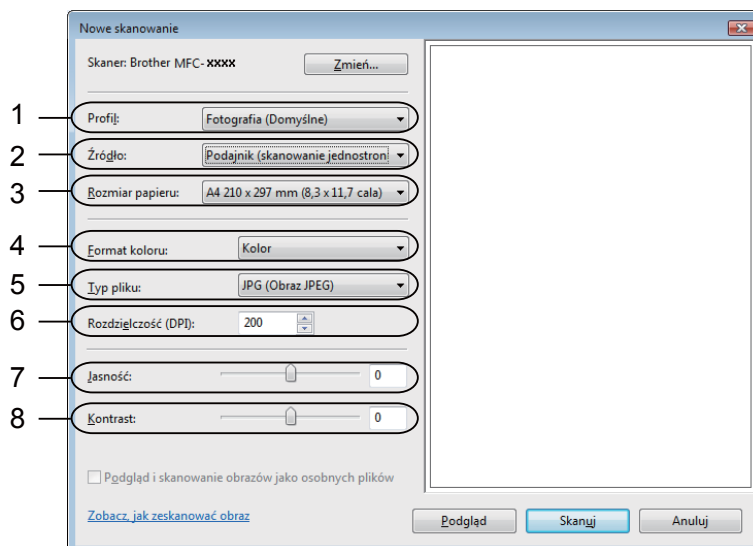
Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) lub szyby skanera płaskiego.

Aby zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, należy użyć szyby skanera. (Zobacz *Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera* na stronie 52).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom aplikację do skanowania dokumentów.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Windows Photo Gallery)
Kliknij **Plik**, a następnie **Importuj ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - (Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)
Kliknij kolejno **Plik**, **Nowy** i **Skanuj**.
- 4 Wybierz skaner, którego chcesz użyć.
- 5 Kliknij opcję **Importuj**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe Skanuj.

- 6 W razie potrzeby ustaw następujące opcje dostępne w oknie dialogowym Skaner.



- 1 Profil
- 2 Źródło
- 3 Rozmiar papieru
- 4 Format koloru
- 5 Typ pliku
- 6 Rozdzielczość
- 7 Jasność
- 8 Kontrast



Informacja

Rozdzielczość skanera można ustawić na maksymalnie 1200 dpi.

W celu uzyskania rozdzielczości większych niż 1200 dpi należy użyć narzędzia Scanner Utility. W celu uzyskania dodatkowych informacji, zobacz *Scanner Utility (Narzędzie skanera)* na stronie 48.

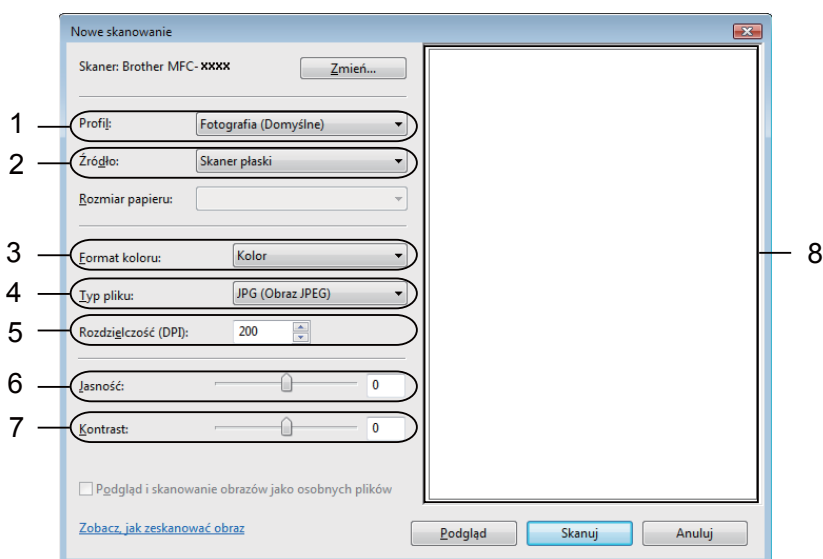
- 7 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera

Przycisk **Podgląd** umożliwia wyświetlenie podglądu obrazu i ucięcie niepotrzebnych fragmentów. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

2

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od 1 do 5 opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 50.
- 2 Umieść dokument na szybie skanera zadrukowaną stroną skierowaną do dołu.
- 3 Wybierz opcję **Skaner płaski** z rozwijanej listy **Źródło**. W razie potrzeby ustaw następujące opcje dostępne w oknie dialogowym Skaner.
 - 1 Profil
 - 2 Źródło
 - 3 Format koloru
 - 4 Typ pliku
 - 5 Rozdzielczość
 - 6 Jasność
 - 7 Kontrast
 - 8 Obszar skanowania



- 4 Kliknij przycisk **Podgląd**. Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (8).

- 5 Przyciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



- 6 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym Skanuj. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu. Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.

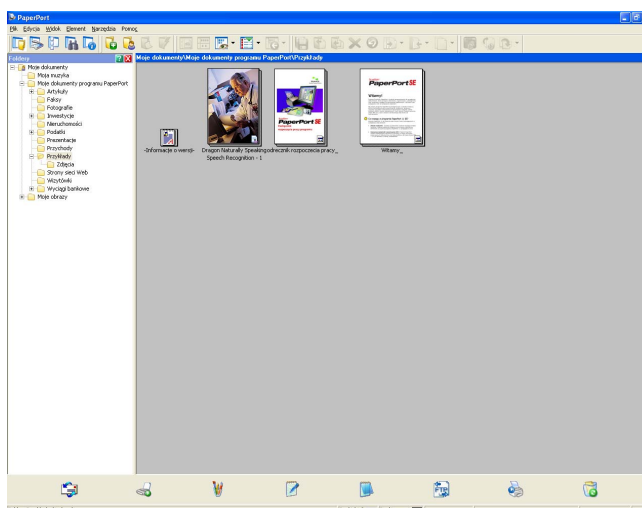
Używanie oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z aplikacją OCR firmy NUANCE™

Informacja

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE obsługuje systemy operacyjne Windows® 2000 (SP4 lub nowszy), XP (SP2 lub nowszy), XP Professional x64 Edition i Windows Vista®.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE do urządzeń Brother to aplikacja do zarządzania dokumentami. Aplikacja PaperPort™ 11SE umożliwia wyświetlanie zeskanowanych dokumentów.

Aplikacja PaperPort™ 11SE zawiera zaawansowany, lecz prosty w obsłudze system do tworzenia katalogów, który znacznie ułatwia organizację dokumentów graficznych i tekstowych. Pozwala mieszać i tworzyć stopy dokumentów różnych formatów w celu ich wydrukowania, przesłania faksem lub umieszczenia w folderze.



Ten rozdział opisuje jedynie podstawowe funkcje oprogramowania. Więcej szczegółów można znaleźć w **Podręczniku rozpoczęcia pracy** oprogramowania ScanSoft™. Aby wyświetlić cały **Podręcznik rozpoczęcia pracy** oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, wybierz menu **Pomoc** z paska menu PaperPort™ 11SE, a następnie kliknij opcję **Podręcznik rozpoczęcia pracy**. Podczas instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite ScanSoft™ PaperPort™ 11SE do urządzeń Brother jest instalowane automatycznie. Dostęp do oprogramowania ScanSoft™ PaperPort™ 11SE można uzyskać poprzez grupę programów ScanSoft™ PaperPort™ SE znajdującą się w menu **Start/Wszystkie programy/ScanSoft PaperPort 11**.

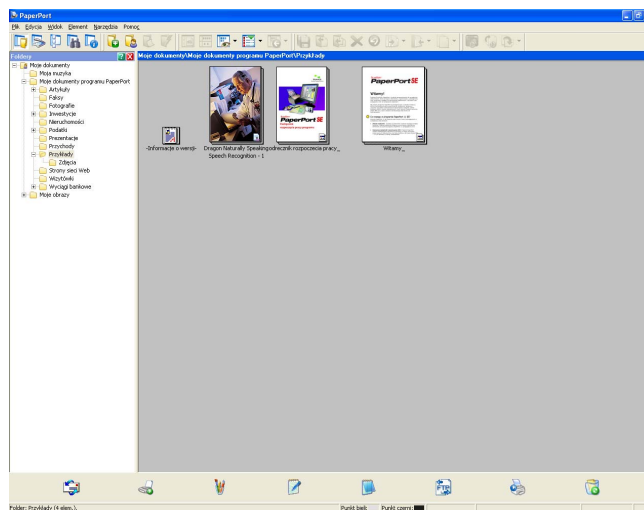
Wyświetlanie elementów

Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 11SE udostępnia wiele sposobów wyświetlania elementów:

W widoku **Desktop** elementy w wybranym folderze są wyświetlane za pomocą miniatury (małej grafiki przedstawiającej każdy element na pulpicie lub w folderze) lub ikony.

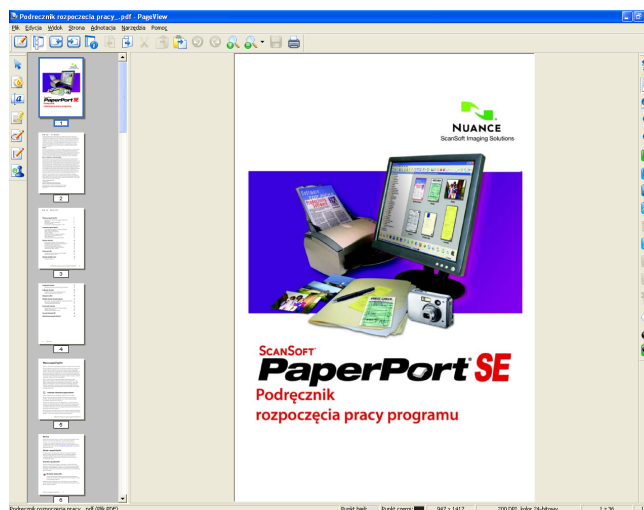
Można wyświetlić zarówno elementy PaperPort™ 11SE (pliki MAX), jak i elementy innych programów (pliki utworzone za pomocą innych aplikacji).

Wszystkie pliki graficzne (pliki *.max aplikacji PaperPort™ 11SE's i inne pliki) zostaną wyświetlone za pomocą ikony wskazującej aplikację, z którą określony typ pliku jest powiązany lub został w niej utworzony. Pliki nie zawierające grafiki przedstawione są za pomocą małej kwadratowej miniatury i nie są wyświetlone jako rzeczywiste obrazy.



PageView (Widok strony) wyświetla zbliżenie każdej strony. Element oprogramowania PaperPort™ 11SE można otworzyć poprzez dwukrotne kliknięcie ikony lub miniatury w widoku **Desktop**.

Elementy innych aplikacji, niż PaperPort™ SE można również otworzyć poprzez dwukrotne kliknięcie przyciskiem myszy, pod warunkiem, że zainstalowana jest odpowiednia aplikacja do ich wyświetlenia.



Organizowanie elementów w folderach

Oprogramowanie PaperPort™ 11SE zawiera prosty w obsłudze system tworzenia folderów, który ułatwia organizację elementów. System składa się z folderów i elementów, które można wyświetlić w widoku **Desktop**. Element może być przypisany do aplikacji PaperPort™ 11SE lub do innej aplikacji:

- Foldery tworzą strukturę „drzewa” w panelu Foldery. Ten panel umożliwia wybór folderów i wyświetlenie ich elementów w widoku **Desktop**.
- Możesz po prostu przeciągnąć i upuścić element do folderu. Jeśli folder jest podświetlony, możesz zwolnić przycisk myszy, aby umieścić element w tym folderze.
- Foldery mogą być „zagnieżdżone” – to znaczy umieszczone w innych folderach.
- Po dwukrotnym kliknięciu folderu jego zawartość (zarówno pliki MAX aplikacji PaperPort™ 11SE, jak i pliki innych aplikacji) zostanie wyświetlona na pulpicie.
- Do zarządzania folderami i elementami wyświetlonymi w widoku **Desktop** można również wykorzystać Eksplorator systemu Windows®.

Szybkie łącza do innych aplikacji

Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 11SE automatycznie rozpoznaje wiele innych aplikacji zainstalowanych na komputerze i tworzy „robotyczne łącza”.

Pasek na dole pulpitu PaperPort™ 11SE informuje, z jakimi programami może współpracować oprogramowanie PaperPort™ 11SE.



Aby przesłać element z programu PaperPort™ 11SE do innego programu, po prostu przeciągnij element z pulpitu PaperPort™ 11SE i upuść go na ikonę znajdującą się na pasku Wyślij do. PaperPort™ 11SE automatycznie konwertuje element do preferowanego formatu.

Jeśli program PaperPort™ 11SE nie rozpozna automatycznie jednej z aplikacji zainstalowanej na komputerze, możesz ręcznie utworzyć łącze za pomocą polecenia **Łącze do nowego programu**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z oprogramowaniem OCR umożliwia konwertowanie tekstu zapisanego w formie obrazu na tekst edytowalny

Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ 11SE umożliwia szybką konwersję obrazu dokumentu tekstowego na tekst edytowalny w edytorze tekstu.

Aplikacja PaperPort™ 11SE wykorzystuje oprogramowanie do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), które jest elementem pakietu PaperPort™ 11SE. Jeśli na komputerze zainstalowana jest już aplikacja OCR, PaperPort™ 11SE może z niej korzystać. Możesz przekonwertować cały element lub za pomocą polecenia **Kopiuj tekst** wybrać jedynie część tekstu do konwersji.

Przeciągnięcie elementu na ikonę edytora tekstu uruchamia aplikację OCR wbudowaną w oprogramowanie PaperPort™ 11SE, ale można również użyć własnej aplikacji OCR.



Import elementów z innych aplikacji

Poza skanowaniem elementów można również je importować do aplikacji PaperPort™ 11SE na różne sposoby i konwertować je na pliki PaperPort™ 11SE (MAX) za pomocą kilku różnych metod:

- Drukowanie do widoku **Desktop** z innej aplikacji, na przykład Microsoft® Excel.
- Import plików zapisanych w innych formatach plików, na przykład mapa bitowa Windows® (BMP) lub Tagged Image File Format (TIFF).

Eksport elementów do innych formatów

Elementy aplikacji PaperPort™ 11SE można eksportować lub zapisywać w wielu popularnych formatach plików, na przykład BMP, JPEG, TIFF lub PDF.

Eksport pliku obrazu

- 1 Kliknij menu **Plik, Zapisz jako** w oknie aplikacji PaperPort™ 11SE. Wyświetlone zostanie okno dialogowe Zapisz „XXXXX”.
- 2 Wybierz dysk i folder, w którym chcesz zapisać plik.
- 3 Wprowadź nową nazwę pliku i wybierz jego typ.
- 4 Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać plik lub **Anuluj**, aby powrócić do programu PaperPort™ 11SE bez zapisywania pliku.

Odinstalowanie ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z oprogramowaniem OCR

(Windows® 2000 Professional)

- 1 Kliknij menu **Start, Ustawienia, Panel sterowania**, a następnie **Dodaj lub usuń programy**.
- 2 Wybierz z listy pozycję **ScanSoft PaperPort 11** i kliknij polecenie **Zmień** lub **Usuń**.

(Windows® XP)

- 1 Kliknij menu **Start, Panel sterowania, Dodaj lub usuń programy**, a następnie kliknij ikonę **Zmień lub usuń programy**.
- 2 Wybierz z listy pozycję **ScanSoft PaperPort 11** i kliknij polecenie **Zmień** lub **Usuń**.

(Windows Vista®)

- 1 Kliknij przycisk **Start, Panel sterowania, Programy**, a następnie **Programy i funkcje**.
- 2 Wybierz z listy program **ScanSoft PaperPort 11** i kliknij przycisk **Odinstaluj**.

**Informacja**

Funkcje dostępne w aplikacji ControlCenter3 mogą się różnić w zależności od modelu posiadanego urządzenia.

Korzystanie z ControlCenter3

Aplikacja ControlCenter3 to narzędzie zapewniające prosty i szybki dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z ControlCenter3 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji. ControlCenter3 umożliwia wykonanie następujących czynności:

- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości E-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej. (1)
- 2 Uzyskanie dostępu do ustawień Skanowania na życzenie użytkownika. Przyciski Skanowania na życzenie użytkownika umożliwiają skonfigurowanie przycisku spełniającego potrzeby określonych aplikacji. (2)
- 3 Uzyskanie dostępu do funkcji kopiowania dostępnych poprzez komputer. (3)
- 4 Uzyskanie dostępu do aplikacji „PC-FAKS” dostępnych dla posiadanego urządzenia. (4)
- 5 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia. (5)
- 6 Wybór urządzenia z rozwijanej listy **Model**, z którym współpracowała będzie aplikacja ControlCenter3. (6)
- 7 Dla każdej funkcji można otworzyć okno konfiguracji oraz łącze do strony **Brother Solutions Center**, klikając przycisk **Konfiguracja**. (7)



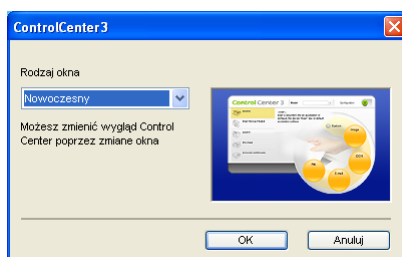
Informacja

- Aby mieć możliwość wyboru innego podłączonego modelu z rozwijanej listy **Model**, należy najpierw zainstalować dla tego modelu oprogramowanie MFL-Pro Suite.
- Do obsługi interfejsu nowoczesnego należy zainstalować aplikację Adobe® Flash® Player 8 lub nowszą. Jeśli aplikacja Flash® Player 8 lub nowsza nie jest zainstalowana, na ekranie zostanie wyświetlony komunikat informujący o konieczności pobrania najnowszej wersji aplikacji Flash® Player.


Przełączanie interfejsu użytkownika

Do obsługi aplikacji ControlCenter3 możesz wybrać interfejs nowoczesny lub klasyczny.


- 1 Aby przełączyć interfejs użytkownika, kliknij przycisk **Konfiguracja** i wybierz opcję **KONFIGURACJA**, a następnie **WYGLĄD OKNA**.
- 2 W oknie dialogowym **WYGLĄD OKNA** możesz wybrać preferowany interfejs użytkownika.

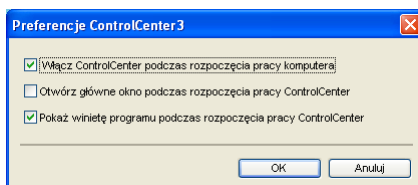


Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania

Po uruchomieniu aplikacji ControlCenter3 z menu Start na pasku zadań zostanie wyświetlona ikona. Możesz otworzyć okno aplikacji ControlCenter3, dwukrotnie klikając ikonę .

Jeśli nie chcesz, aby aplikacja ControlCenter3 uruchamiana była automatycznie po każdym uruchomieniu komputera:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę ControlCenter3 na pasku zadań , a następnie wybierz opcję **Preferencje**. Wyświetlone zostanie okno preferencji ControlCenter3.
- 2 Usuń zaznaczenie opcji **Włącz ControlCenter podczas rozpoczęcia pracy komputera**.
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno.



SKANOWANIE

Dostępne są cztery opcje skanowania: **Skanowanie do obrazu**, **Skanowanie do OCR**, **Skanowanie do E-mail** i **Skanowanie do pliku**.

■ **Obraz** (Domyślnie: Microsoft® Paint)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać aplikację docelową, np. Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® lub dowolny inny program do edycji grafiki.

■ **OCR** (Domyślnie: Microsoft® NotePad)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu, automatycznie uruchamia program OCR oraz wstawia tekst (nie obraz graficzny) do edytora tekstu. Możesz wybrać docelowy program do edycji tekstu, np. Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® lub dowolny inny edytor tekstu.

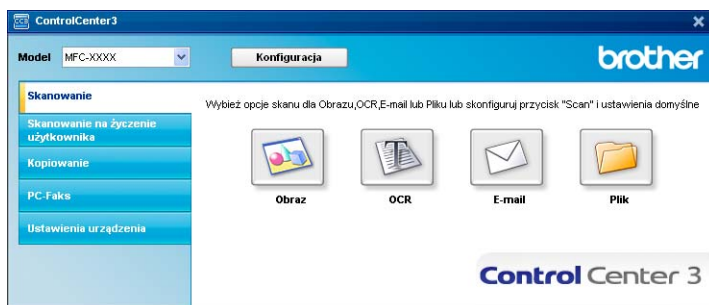
■ **E-mail** (Domyślnie: domyślny program pocztowy)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu bezpośrednio do programu pocztowego jako standardowy załącznik. Możesz wybrać rodzaj pliku oraz rozdzielczość załącznika.

■ **Plik**

Umożliwia skanowanie bezpośrednio do pliku dyskowego. Możesz zmienić rodzaj pliku i folder docelowy.

ControlCenter3 umożliwia konfigurację klawisza sprzętowego **Scan (Skanuj)** na urządzeniu oraz przycisku oprogramowania ControlCenter3 dla każdej opcji skanowania. Aby skonfigurować klawisz sprzętowy **Scan (Skanuj)** na urządzeniu, wybierz zakładkę **Przycisk urządzenia** (prawym przyciskiem myszy kliknij każdy przycisk ControlCenter, a następnie przycisk **Konfiguracja ControlCenter**) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **Skanowanie**. Aby skonfigurować przycisk oprogramowania w ControlCenter3, wybierz zakładkę **Przycisk oprogramowania** (prawym przyciskiem myszy kliknij każdy przycisk ControlCenter, a następnie przycisk **Konfiguracja ControlCenter**) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **Skanowanie**.



Typ pliku

Podczas zapisywania pliku do folderu możesz wybrać jeden z następujących typów plików.

- Bitmapa Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Wielostronicowy (*.tif)
- Przenośna grafika sieciowa (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Zabezpieczony PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

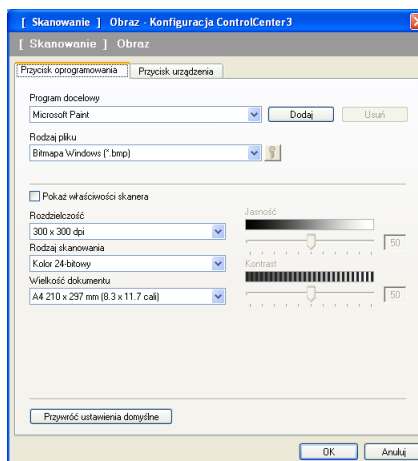


Informacja

- Plik XML Paper Specification jest dostępny w przypadku systemu Windows Vista® oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.
- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
- Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do obrazu, skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.

Obraz (przykład: Microsoft® Paint)

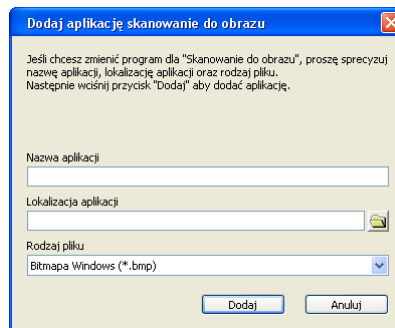
Opcja **Skanowanie do obrazu** umożliwi zeskanowanie obrazu bezpośrednio do aplikacji graficznej w celu edycji. Aby zmienić ustawienia domyślne, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Obraz**, kliknij okno **Konfiguracja ControlCenter**, a następnie zakładkę **Przycisk oprogramowania**.




Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Pokaż właściwości skanera**.

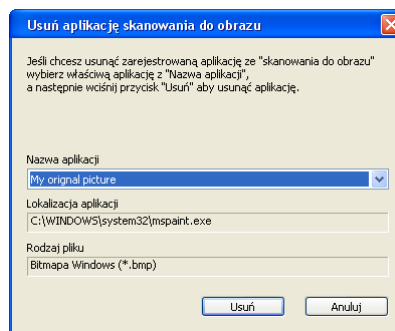
W razie potrzeby zmień inne ustawienia.

Aby zmienić aplikację docelową, wybierz ją z menu rozwijanego **Program docelowy**. Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Dodaj**.





Wprowadź **Nazwę aplikacji** (maksymalnie 30 znaków) oraz określ **Lokalizację aplikacji**. Lokalizację aplikacji możesz również znaleźć klikając ikonę . Z rozwijanej listy wybierz **Rodzaj pliku**.

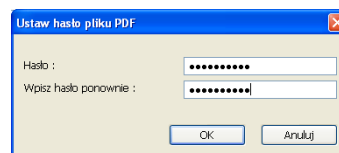
Możesz usunąć dodaną aplikację, klikając przycisk **Usuń** na zakładce **Przycisk oprogramowania**.



Informacja

Ta funkcja jest również dostępna w przypadku opcji Skanowanie do E-mail i Skanowanie do OCR. Wygląd okna może się różnić w zależności od funkcji.

Po wybraniu opcji **Zabezpieczony PDF** z listy **Rodzaj pliku**, kliknij ikonę , aby otworzyć okno dialogowe **Ustaw hasło pliku PDF**. Wpisz hasło w polach **Hasło** oraz **Wpisz hasło ponownie** i kliknij przycisk **OK**. Po zapisaniu hasła zostanie ono automatycznie zachowane z dokumentem podczas skanowania do pliku Zabezpieczony PDF. Aby je zmienić, kliknij ikonę  i ustaw nowe hasło.



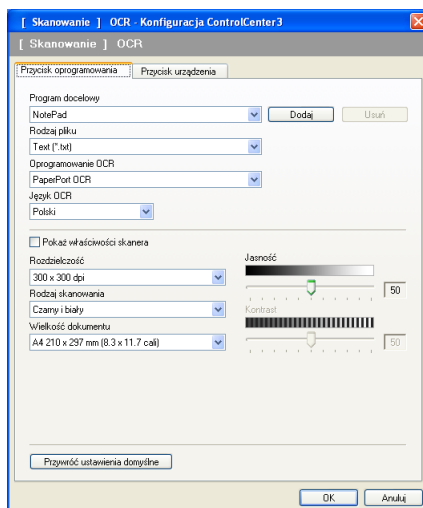
Informacja

Opcja **Zabezpieczony PDF** jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.

OCR (edytor tekstu)

Opcja **Skanowanie do OCR** umożliwia zeskanowanie dokumentu i przekonwertowanie go na edytowalny tekst. Następnie tekst ten można edytować za pomocą dowolnego edytora tekstu.

Aby skonfigurować opcję **Skanowanie do OCR**, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **OCR**, kliknij okno **Konfiguracja ControlCenter**, a następnie kliknij zakładkę **Przycisk oprogramowania**.



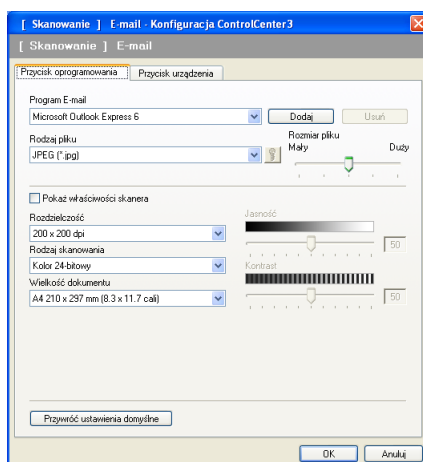
Aby zmienić edytor tekstu, wybierz docelowy edytor tekstu z rozwijanej listy **Program docelowy**. Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Dodaj**. Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Usuń** znajdujący się na zakładce **Przycisk oprogramowania**.

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Pokaż właściwości skanera**.

Możesz również skonfigurować inne ustawienia dla opcji **Skanowanie do OCR**.

E-mail

Opcja **Skanowanie do E-mail** umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika. Aby zmienić domyślną aplikację e-mail lub typ pliku załącznika, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **E-mail**, kliknij okno **Konfiguracja ControlCenter**, a następnie kliknij zakładkę **Przycisk oprogramowania**.



Aby zmienić aplikację E-mail, wybierz preferowaną aplikację E-mail z rozwijanej listy **Program E-mail**. Możesz dodać aplikację do listy klikając przycisk **Dodaj**¹. Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Usuń**.

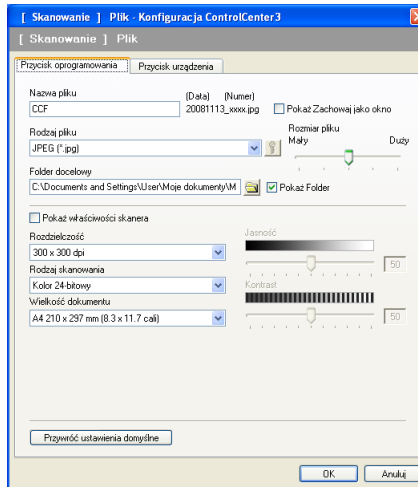
¹ Po pierwszym uruchomieniu aplikacji ControlCenter3 na rozwijanej liście wyświetlona zostanie domyślna lista zgodnych aplikacji E-mail. Jeśli obsługa niestandardowej aplikacji w ramach oprogramowania ControlCenter3 sprawia problemy, wybierz aplikację z listy.

Możesz również zmienić inne ustawienia używane do tworzenia plików załączników.


Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Pokaż właściwości skanera**.

Plik

Przycisk **Skanowanie do pliku** umożliwi skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w jednym z typów pliku widocznym na liście załączników. Aby skonfigurować typ pliku, folder i nazwę pliku, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Plik**, kliknij okno **Konfiguracja ControlCenter**, a następnie kliknij zakładkę **Przycisk oprogramowania**.



Możesz zmienić nazwę pliku. Wprowadź nazwę pliku, którą chcesz zastosować w przypadku dokumentu (maksymalnie 100 znaków) w polu **Nazwa pliku**. Nazwa pliku będzie się składała z wprowadzonej nazwy, aktualnej daty i kolejnego numeru porządkowego.

Wybierz rodzaj pliku dla zapisanego obrazu z rozwijanej listy **Rodzaj pliku**. Możesz zapisać plik w folderze docelowym widocznym w polu **Folder docelowy** lub wybrać preferowany folder klikając ikonę .

Aby wyświetlić informację o miejscu, w którym zapisany zostanie obraz po zakończeniu skanowania, zaznacz pole wyboru **Pokaż Folder**. Aby umożliwić określenie miejsca docelowego dla zeskanowanego obrazu po każdym skanowaniu, zaznacz pole wyboru **Pokaż Zachowaj jako okno**.

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Pokaż właściwości skanera**.

SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA

Opcja **SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA** umożliwia utworzenie własnych opcji skanowania. W przypadku interfejsu nowoczesnego umieść kursor myszy nad symbolem ◀, a następnie kliknij opcję **Użytkownik**.

Aby dostosować przycisk, kliknij prawym przyciskiem myszy odpowiedni przycisk, a następnie kliknij okno **Konfiguracja ControlCenter**. Dostępne są cztery opcje skanowania: **Skanowanie do obrazu**, **Skanowanie do OCR**, **Skanowanie do E-mail** i **Skanowanie do pliku**.

■ Skanowanie do obrazu

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego/przeglądarki obrazów. Możesz wybrać dowolny edytor obrazów zainstalowany na komputerze.

■ Skanowanie do OCR

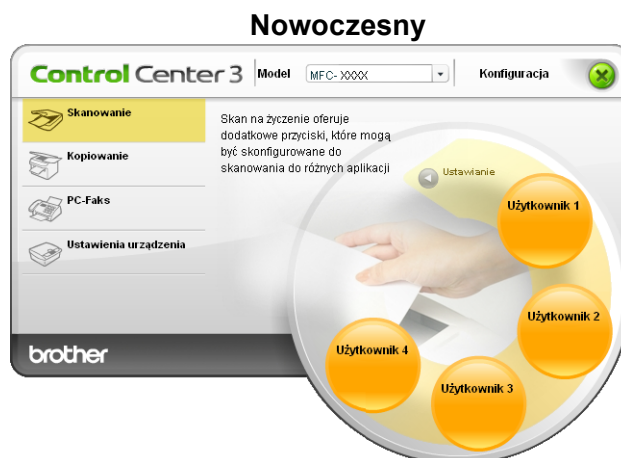
Ta opcja umożliwia konwersję skanowanych dokumentów na edytowalne pliki tekstowe. Możesz wybrać aplikację docelową dla edytowalnego tekstu.

■ Skanowanie do E-mail

Ta opcja pozwala dołączyć skanowane obrazy do wiadomości E-mail. Możesz również wybrać rodzaj pliku załącznika i utworzyć listę adresów E-mail do szybkiego wysyłania zapisanych w książce adresowej.

■ Skanowanie do pliku

Ta opcja umożliwia zapisanie skanowanego obrazu do dowolnego folderu na dysku lokalnym lub sieciowym. Możesz również wybrać rodzaj pliku, który zostanie użyty.



Typ pliku

Podczas zapisywania pliku do folderu możesz wybrać jeden z następujących typów plików.

- Bitmapa Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Wielostronicowy (*.tif)
- Przenośna grafika sieciowa (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Zabezpieczony PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Informacja

- Plik XML Paper Specification jest dostępny w przypadku systemu Windows Vista® oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.
 - W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
 - Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do obrazu, skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.
-

Dostosowywanie przycisku zdefiniowanego przez użytkownika

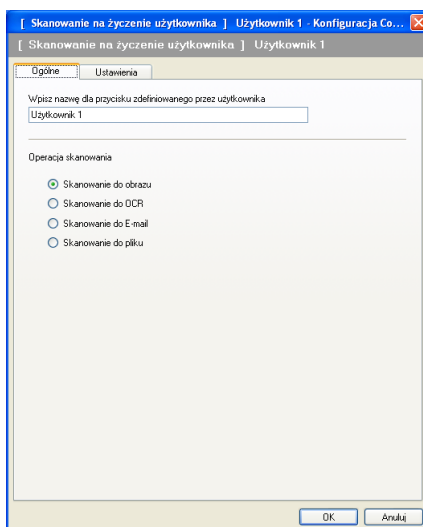
Aby dostosować przycisk, kliknij go prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij okno **Konfiguracja ControlCenter**, aby wyświetlić okno konfiguracji.

Skanowanie do obrazu

■ Zakładka Ogólne

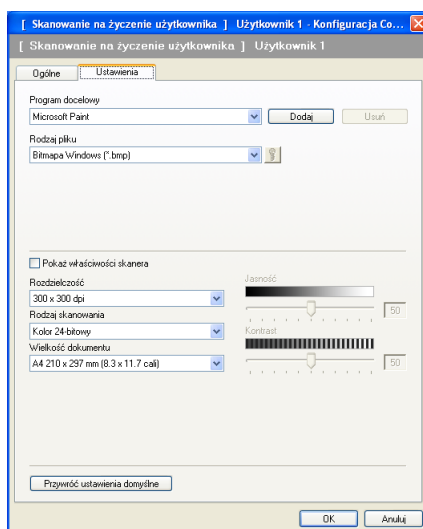
Aby utworzyć nazwę przycisku, wprowadź ją w polu tekstowym **Wpisz nazwę dla przycisku zdefiniowanego przez użytkownika** (maksymalnie 30 znaków).



Wybierz typ skanowania w polu **Operacja skanowania**.

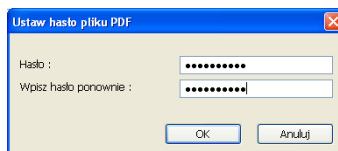


■ Zakładka Ustawienia

Wybierz opcje **Program docelowy**, **Rodzaj pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Pokaż właściwości skanera**, **Jasność** i **Kontrast**.



Po wybraniu opcji **Zabezpieczony PDF** z listy **Rodzaj pliku**, kliknij ikonę , aby otworzyć okno dialogowe **Ustaw hasło pliku PDF**. Wpisz hasło w polach **Hasło** oraz **Wpisz hasło ponownie** i kliknij przycisk **OK**. Po zapisaniu hasła zostanie ono automatycznie zachowane z dokumentem podczas skanowania do pliku Zabezpieczony PDF. Aby je zmienić, kliknij ikonę  i ustaw nowe hasło.



Informacja

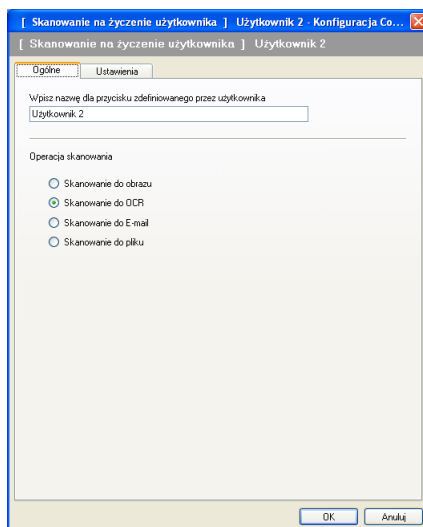
Opcja **Zabezpieczony PDF** jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.

Skanowanie do OCR

■ Zakładka Ogólne

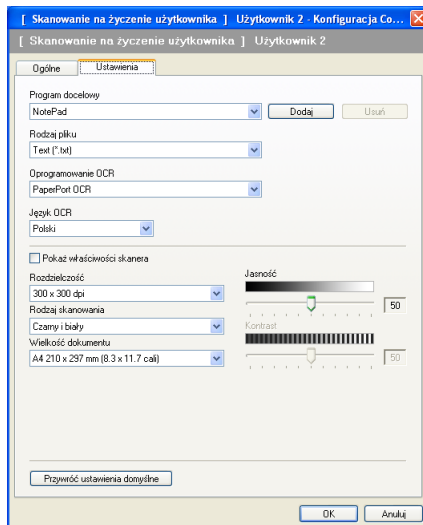
Aby utworzyć nazwę przycisku, wprowadź ją w polu tekstowym **Wpisz nazwę dla przycisku zdefiniowanego przez użytkownika** (maksymalnie 30 znaków).

Wybierz typ skanowania w polu **Operacja skanowania**.



■ Zakładka Ustawienia

Wybierz opcje **Program docelowy**, **Rodzaj pliku**, **Oprogramowanie OCR**, **Język OCR**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**.

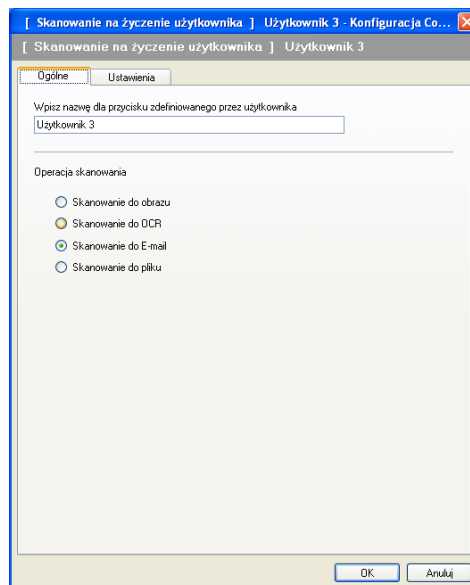


Skanowanie do E-mail

■ Zakładka Ogólne

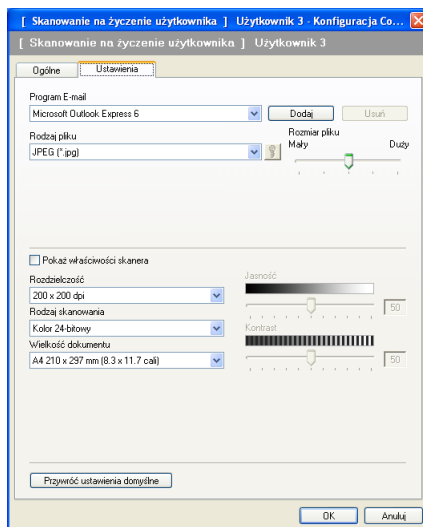
Aby utworzyć nazwę przycisku, wprowadź ją w polu tekstowym **Wpisz nazwę dla przycisku zdefiniowanego przez użytkownika** (maksymalnie 30 znaków).

Wybierz typ skanowania w polu **Operacja skanowania**.



■ Zakładka Ustawienia

Wybierz opcje **Program E-mail**, **Rodzaj pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**.

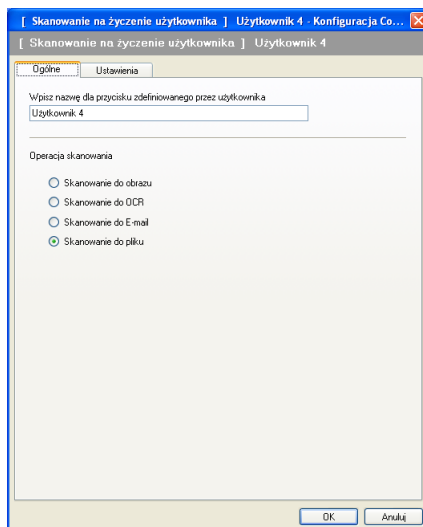


Skanowanie do pliku


■ Zakładka Ogólne

Aby utworzyć nazwę przycisku, wprowadź ją w polu tekstowym **Wpisz nazwę dla przycisku zdefiniowanego przez użytkownika** (maksymalnie 30 znaków).

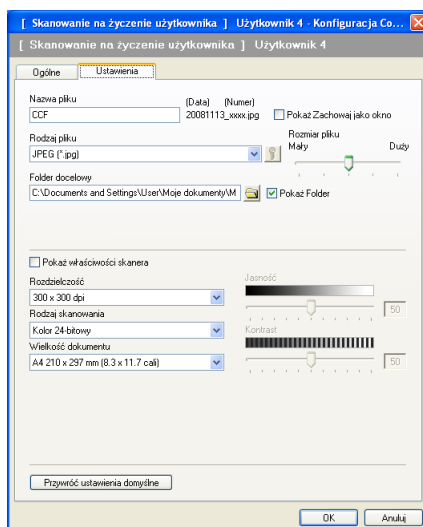
Wybierz typ skanowania w polu **Operacja skanowania**.



■ Zakładka **Ustawienia**

Z rozwijanej listy **Rodzaj pliku** wybierz format pliku. Zapisz plik w folderze docelowym widocznym w polu **Folder docelowy** lub wybierz preferowany folder, klikając ikonę . Zaznacz pole wyboru **Pokaż Folder**, aby wyświetlić folder, w którym obraz zostanie zapisany po zakończeniu skanowania. Zaznacz pole wyboru **Pokaż Zachowaj jako okno**, aby określić miejsce docelowe dla skanowanego obrazu po każdorazowym zakończeniu skanowania.

Wybierz opcje **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, a następnie wprowadź nazwę pliku, jeśli chcesz ją zmienić.

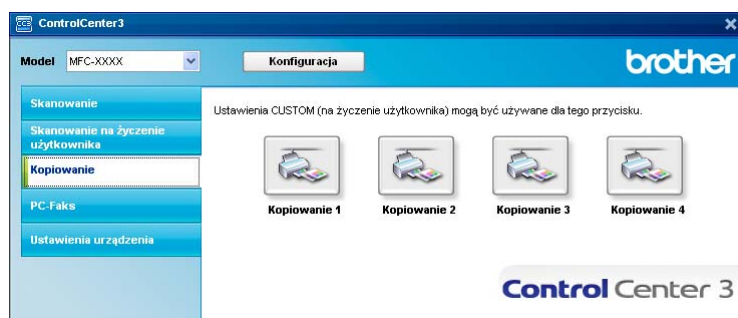


KOPIOWANIE

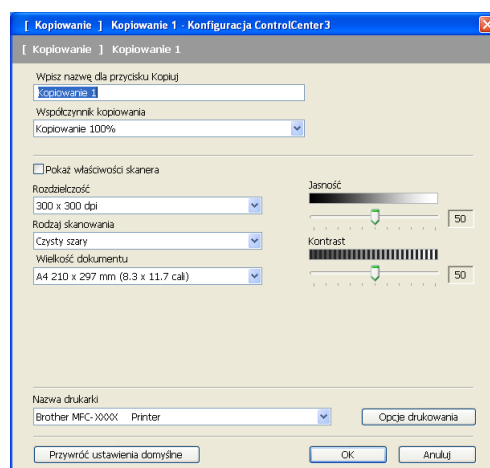
Umożliwia używanie PC oraz dowolnego sterownika drukarki do operacji ulepszonego kopiowania. Możesz zeskanować stronę w urządzeniu i drukować kopie przy użyciu funkcji sterowników drukarki, lub możesz przekierować kopiowanie do jakiegokolwiek standardowego sterownika drukarki zainstalowanego na komputerze, w tym również sterowników drukarek sieciowych.

Można skonfigurować żądane ustawienia za pomocą maksymalnie czterech przycisków.

Przyciski **Kopiowanie 1** do **Kopiowanie 4** można dostosować w celu wykorzystania zaawansowanych funkcji, na przykład drukowania N w 1.



Aby użyć przycisków **Kopiowanie**, skonfiguruj sterownik drukarki, klikając prawym przyciskiem myszy przycisk i wybierając opcję **Konfiguracja ControlCenter**.

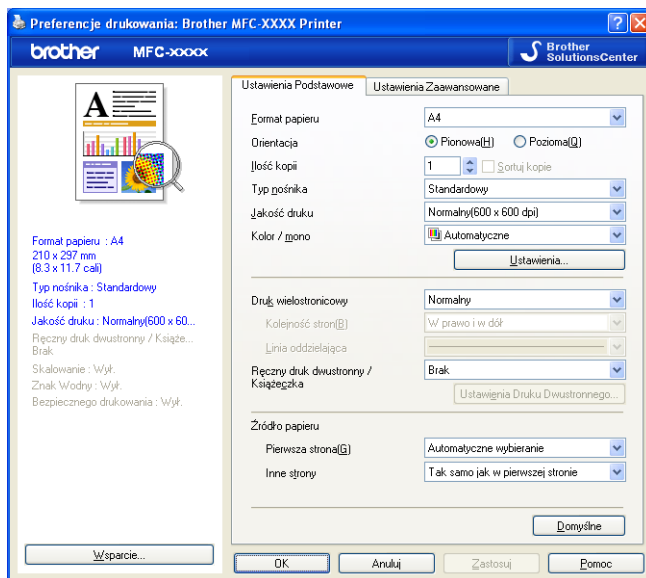


W polu tekstowym **Wpisz nazwę dla przycisku Kopiuj** podaj nazwę (maksymalnie 30 znaków) i wybierz opcję **Współczynnik kopiowania**.

Wybierz opcje **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Pokaż właściwości skanera**, **Jasność** i **Kontrast**.

Przed zakończeniem konfiguracji przycisku **Kopiowanie** wybierz **Nazwa drukarki**. Aby wyświetlić ustawienia sterownika drukarki, kliknij przycisk **Opcje drukowania**, a następnie przycisk **Właściwości**.

W polu dialogowym ustawień sterownika drukarki możesz wybrać zaawansowane ustawienia drukowania.



Informacja

Każdy z przycisków kopiowania musi być najpierw skonfigurowany, aby można było z niego korzystać.

PC-FAX (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

Opcja PC-FAX umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów. Możesz również skonfigurować książkę adresową i zmienić ogólne ustawienia urządzenia.

Przyciski te służą do wysyłania i odbierania faksów przy użyciu aplikacji urządzenia Brother PC-FAX.

■ Wyślij

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu oraz automatycznie wysyła obraz jako faks z Twojego komputera za pomocą oprogramowania PC-FAX. (Zobacz *Wysyłanie faksu z komputera* na stronie 85).

■ Otrzymaj

Kliknięcie tego przycisku powoduje uruchomienie oprogramowania do odbierania faksów PC-FAX, a komputer rozpoczyna odbieranie danych faksu z urządzenia Brother. Po uruchomieniu opcji PC-FAX nazwa ikony zmienia się na **Otrzymaj**, a kliknięcie jej powoduje otwarcie aplikacji i wyświetlenie odebranych faksów. Przed użyciem opcji odbioru aplikacji PC-FAX należy wybrać odpowiednią opcję w menu panelu sterowania urządzenia Brother. (Zobacz *Odbieranie faksu za pomocą komputera* na stronie 98).

■ Książka adresowa

Umożliwia otwarcie książki adresowej urządzenia Brother PC-FAX. (Zobacz *Książka adresowa Brother* na stronie 92).

■ Ustawienia

Umożliwia konfigurację ustawień wysyłania za pomocą aplikacji PC-FAX. (Zobacz *Konfiguracja wysyłania* na stronie 86).



Informacja

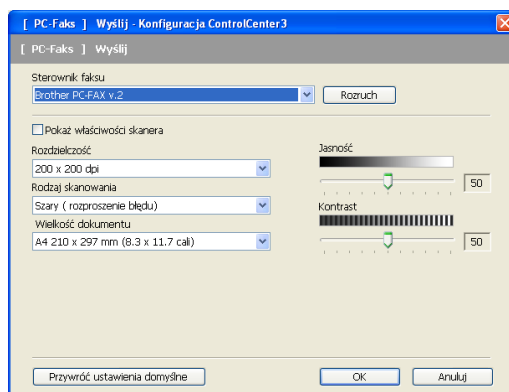
Aplikacja PC-FAX obsługuje tylko faksowanie w czerni i bieli.



Wyślij

Przycisk **Wyślij** umożliwia skanowanie dokumentu oraz automatycznie wysyła obraz jako faks z komputera za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX. (Zobacz *Wysyłanie faksu z komputera* na stronie 85).

Aby zmienić ustawienia przycisku **Wyślij**, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Wyślij** i kliknij okno **Konfiguracja ControlCenter**. Możesz zmienić ustawienia opcji **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Pokaż właściwości skanera**, **Jasność** oraz **Kontrast**.



Otrzymaj/Przełączaj otrzymane

Opcja odbierania faksów aplikacji PC-FAX firmy Brother umożliwia przeglądanie i zapisywanie faksów w komputerze. Aplikacja jest instalowana automatycznie podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro.

Kliknięcie przycisku **Otrzymaj** aktywuje funkcję odbierania aplikacji PC-FAX i rozpoczyna odbiór danych faksu z urządzenia Brother. Przed użyciem funkcji odbioru programu PC-FAX należy wybrać odpowiednią opcję w menu panelu sterowania urządzenia Brother. (Zobacz *Uruchamianie funkcji komputerowego odbierania faksów w urządzeniu* na stronie 99).

Aby skonfigurować funkcję odbioru programu PC-FAX, patrz *Konfigurowanie komputera* na stronie 100.



Po uruchomieniu odbierania faksów przez program PC-FAX można otworzyć przeglądarkę za pomocą przycisku **Przełączaj otrzymane**. (PaperPort™ 11SE)



Informacja

Funkcję odbierania faksów przez aplikację PC-FAX można także uruchomić z menu Start. (Zobacz *Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów na komputerze* na stronie 99).

Książka adresowa

Książka adresowa umożliwia dodawanie, modyfikowanie i usuwanie kontaktów z książki adresowej. Aby edytować książkę adresową, kliknij przycisk **Książka adresowa**, by otworzyć okno dialogowe. (Zobacz *Książka adresowa Brother* na stronie 92).



Ustawienia

Po kliknięciu przycisku **Ustawienia** możesz skonfigurować ustawienia użytkownika aplikacji PC-FAKS. (Zobacz *Konfiguracja informacji użytkownika* na stronie 85).

USTAWIENIA URZĄDZENIA

Istnieje możliwość konfiguracji lub sprawdzenia ustawień urządzeń.

- **Zdalna konfiguracja** (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

Umożliwia otwarcie programu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 83).

- **Szybkie wybieranie** (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

Umożliwia otwarcie okna ustawień Szybkie wybieranie w menu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 83).

- **Monitor stanu**

Umożliwia otwarcie narzędzia Monitor stanu. (Zobacz *Monitor stanu* na stronie 10).

- **Podręcznik użytkownika**

Umożliwia przeglądanie Podręcznika użytkownika, Instrukcji oprogramowania oraz Instrukcji obsługi dla sieci.



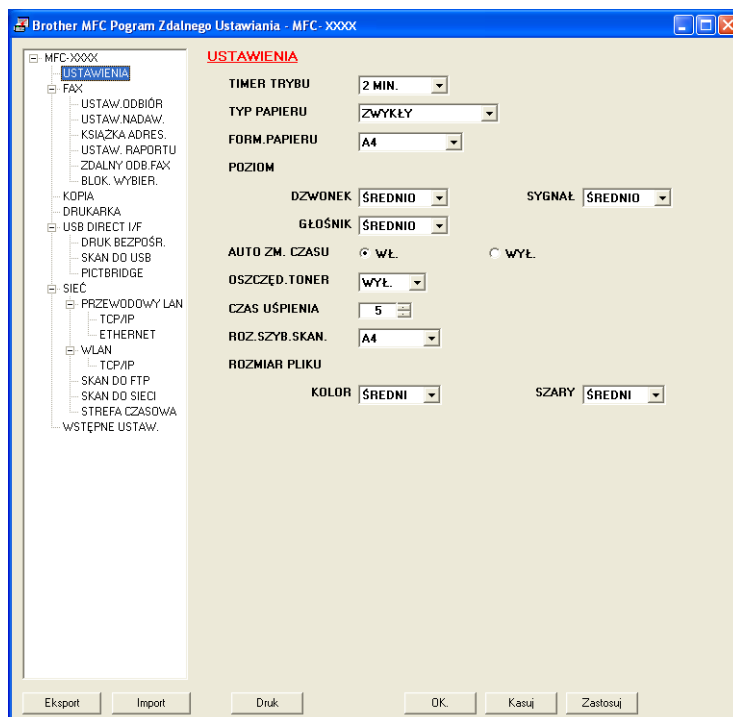
Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

Przycisk **Zdalna konfiguracja** umożliwi otwarcie okna Program zdalnej konfiguracji w celu konfigurowania ustawień w większości menu ustawień urządzenia i sieciowych.



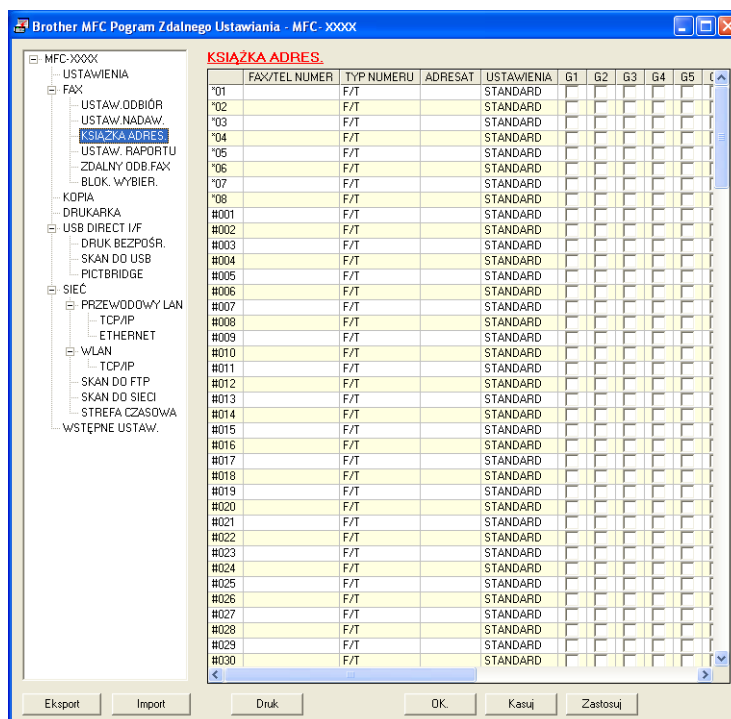
Informacja

Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz *Zdalna konfiguracja* na stronie 83.



Szybkie wybieranie (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

Przycisk **Szybkie wybieranie** powoduje otwarcie okna **KSIAŻKA ADRES**. w Programie zdalnej konfiguracji. Następnie w prosty sposób można rejestrować lub zmieniać numery szybkiego wybierania za pomocą komputera.



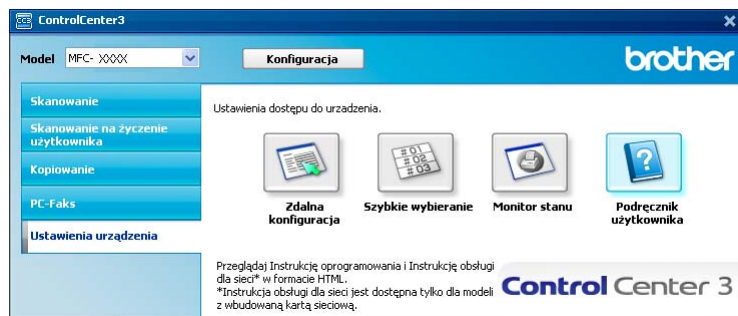
Monitor stanu

Przycisk **Monitor stanu** umożliwia monitorowanie stanu jednego lub kilku urządzeń, natychmiast informując o takich błędach, jak brak lub zacięcie papieru. (Zobacz *Monitor stanu* na stronie 10).



Podręcznik użytkownika

Przycisk **Podręcznik użytkownika** umożliwia przeglądanie Instrukcji oprogramowania oraz Instrukcji obsługi dla sieci w formacie HTML.



Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

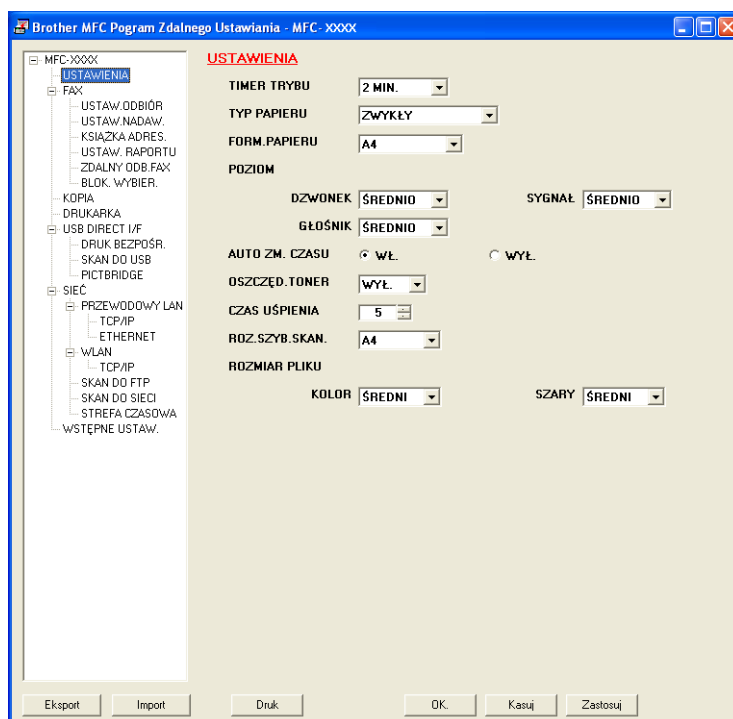
Zdalna konfiguracja

Program zdalnej konfiguracji umożliwia konfigurację wielu ustawień urządzenia za pomocą aplikacji systemu Windows®. Po uruchomieniu aplikacji ustawienia urządzenia zostaną automatycznie pobrane do komputera i wyświetlone na monitorze. W przypadku zmiany ustawień można je wczytać bezpośrednio do urządzenia.

Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX** (lub **MFC-XXXX LAN**), a następnie **Zdalna konfiguracja**.

Informacja

- Jeśli używane urządzenie jest podłączone za pośrednictwem sieci, należy wprowadzić odpowiednie hasło.
- Domyślne hasło to „access”. W celu zmiany hasła można użyć programu BRAdmin Light lub Web Based Management. (Szczegółowe informacje znajdują się w *Instrukcji obsługi dla sieci*).



■ OK

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia i wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji. Jeśli pojawi się komunikat o błędzie, należy ponownie wprowadzić poprawne dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ Kasuj

Umożliwia wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji bez wczytywania danych do urządzenia.

■ Zastosuj

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji zdalnej konfiguracji.

■ Druk

Umożliwia wydruk wybranych elementów za pomocą urządzenia. Danych nie można wydrukować, dopóki nie zostaną wczytane do urządzenia. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby wczytać nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Druk**.

■ Eksport

Umożliwia zapisanie bieżącej konfiguracji ustawień do pliku.

■ Import

Umożliwia odczyt ustawień z pliku.



Informacja

- Przycisk **Eksport** służy do zapisywania Szybkiego wybierania i wszystkich ustawień urządzenia.
 - Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie można użyć opcji **Zdalna konfiguracja**, może być konieczne skonfigurowanie ustawienia zapory, by umożliwić komunikację przez port numer 137. (Zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)* na stronie 103).
 - Jeśli funkcja Secure Function Lock jest włączona, nie można korzystać z opcji **Zdalna konfiguracja**.
-

Oprogramowanie Brother PC-FAX (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

Wysyłanie faksu z komputera

Funkcja Brother PC-FAX umożliwia przesyłanie za pomocą komputera dokumentu z aplikacji w formie standardowego faksu. Można nawet dołączyć stronę tytułową. Wystarczy skonfigurować odbiorców jako członków grup w książce adresowej PC-FAKS lub po prostu wprowadzić docelowy adres lub numer faksu do interfejsu użytkownika. W celu szybkiego wyszukania odbiorców możesz użyć funkcji wyszukiwania w książce adresowej.


Najnowsze informacje i aktualizacje funkcji Brother PC-FAKS są dostępne pod adresem <http://solutions.brother.com>.

Informacja

- W przypadku systemu Windows® 2000 Professional, Windows® XP i Windows Vista® konieczne jest zalogowanie użytkownika z uprawnieniami administratora.
- Oprogramowanie PC-FAKS umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów.

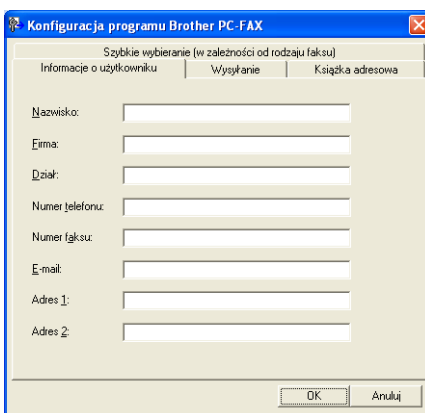
Konfiguracja informacji użytkownika

Informacja

Dostęp do **Informacji o użytkowniku** można uzyskać za pomocą okna dialogowego Wysyłanie FAKSU za pomocą ikony  .

(Zobacz *Wysyłanie pliku za pomocą PC-FAX przy użyciu interfejsu stylu faksu* na stronie 88).

- 1 Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX** (lub **MFC-XXXX LAN**), **Wysyłanie faxów z PC**, a następnie **Instalacja PC-FAX**.
Pojawi się okno dialogowe **Konfiguracja programu Brother PC-FAX**:



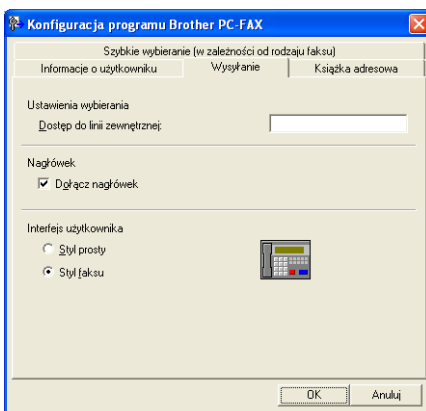
- 2 Wprowadź tę informację, aby utworzyć nagłówek faksu i stronę tytułową.
- 3 Kliknij **OK**, aby zapisać **Informacje o użytkowniku**.

Informacja

Informacje o użytkowniku można ustawić osobno dla każdego konta systemu operacyjnego Windows®.

Konfiguracja wysyłania

W oknie dialogowym **Konfiguracja programu Brother PC-FAX** kliknij zakładkę **Wysyłanie**, aby wyświetlić ekran widoczny poniżej.



■ Dostęp do linii zewnętrznej

Tutaj wprowadź numer wyjścia na linię zewnętrzną. Jest to czasem wymagane przez miejscową centralę telefoniczną PABX (PBX) (na przykład, jeżeli w swoim biurze musisz wykręcać 9, aby wyjść na linię zewnętrzną). Przy wysyłaniu program PC-Fax wybierze ten numer, a zignoruje prefiks wprowadzony w menu funkcyjnym.

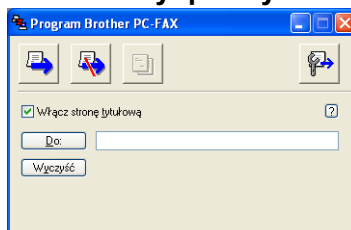
■ Dołącz nagłówek

Aby umieścić informacje o nagłówku wprowadzone w zakładce **Informacje o użytkowniku** w górnej części przesyłanych faksów, zaznacz pole wyboru **Dołącz nagłówek**. (Zobacz *Konfiguracja informacji użytkownika* na stronie 85).

■ Interfejs użytkownika

Można wybrać rodzaj interfejsu użytkownika z dwóch opcji: Styl prosty lub Styl faksu.


Styl prosty



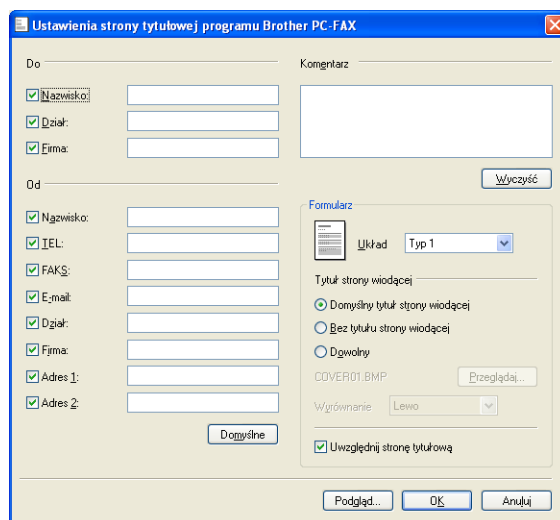
Styl faksu



Ustawienia strony tytułowej

W oknie dialogowym PC-FAKS kliknij ikonę , aby uzyskać dostęp do ekranu **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**.

Pojawi się okno dialogowe **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**:



Wprowadzanie informacji o stronie tytułowej

Informacja

Jeśli wysyłasz faks do więcej niż jednego odbiorcy, informacje o odbiorcy nie zostaną wydrukowane na stronie tytułowej.

■ Do

Wybierz informacje o odbiorcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Od

Wybierz informacje o nadawcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Komentarz

Wprowadź komentarz, który chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Formularz

Wybierz format strony tytułowej, którego chcesz użyć.

■ Tytuł strony wiodącej

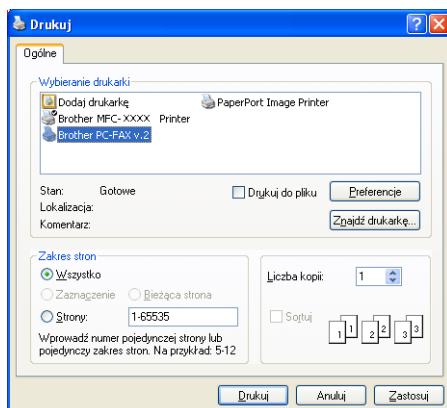
Po wybraniu opcji **Dłgowolny** na stronie tytułowej możesz wstawić plik mapy bitowej, na przykład logo firmy. Za pomocą przycisku **Przeglądaj** możesz wybrać plik BMP, a następnie wybierz styl wyrównania.

■ Uwzględnij stronę tytułową

Po zaznaczeniu opcji **Uwzględnij stronę tytułową** strona tytułowa zostanie uwzględniona przy numerowaniu stron.

Wysyłanie pliku za pomocą PC-FAX przy użyciu interfejsu stylu faksu

- 1 Utwórz plik w którejkolwiek aplikacji na swoim komputerze.
- 2 Kliknij **Plik**, a następnie **Drukuj**.
Pojawi się okno dialogowe **Drukuj**:




- 3 Wybierz **Brother PC-FAX v.2** jako używaną drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**.
Pojawia się interfejs użytkownika stylu faksowego:



Informacja

Jeśli wyświetlony jest interfejs użytkownika w stylu prostym, zmień jego ustawienie. (Zobacz *Konfiguracja wysyłania* na stronie 86).

- 4 Wpisz numer faksu, korzystając z jednej z następujących metod:
 - Za pomocą klawiatury wpisz numer.
 - Kliknij jeden z 10 przycisków **Szybkie wybieranie**.
 - Kliknij przycisk **Książka adresowa**, a następnie wybierz Osobę lub Grupę z Książki adresowej.Jeśli się pomylisz, kliknij **Wyczyść**, aby usunąć wszystkie wpisy.

- 5 Aby załączyć stronę tytułową, kliknij  **Włącz stronę tytułową**.



Informacja

Możesz również kliknąć ikonę strony tytułowej , aby utworzyć lub edytować stronę tytułową.

- 6 Kliknij **Start**, aby wysłać faks.

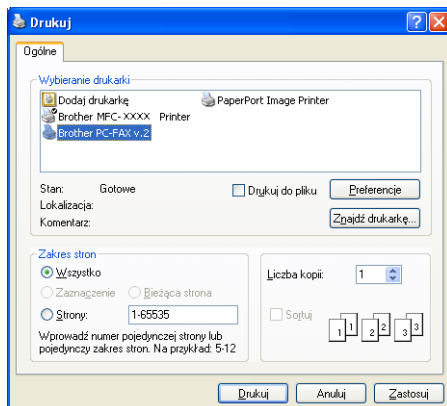


Informacja

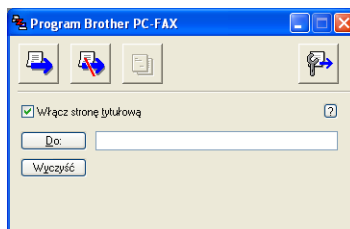
- Jeśli chcesz anulować wysyłanie faksu, kliknij przycisk **Stop**.
 - Jeśli chcesz ponownie wybrać numer, kliknij przycisk **Wybierz ponownie** i przewiń listę ostatnich pięciu numerów faksów, a następnie kliknij przycisk **Start**.
-

Wysyłanie pliku za pomocą funkcji PC-FAKS przy użyciu prostego stylu interfejsu użytkownika

- 1 Utwórz plik w którejkolwiek aplikacji na swoim komputerze.
- 2 Kliknij **Plik**, a następnie **Drukuj**.
Pojawi się okno dialogowe **Drukuj**:



- 3 Wybierz **Brother PC-FAX v.2** jako używaną drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**. Wyświetlony zostanie prosty styl interfejsu użytkownika:





Informacja

Jeśli wyświetlony zostanie interfejs użytkownika w stylu faksu, zmień jego ustawienie. (Zobacz *Konfiguracja wysyłania* na stronie 86).

- 4 Wprowadź numer faksu, korzystając z jednej z następujących metod:
 - W polu **Do:** wprowadź numer faksu.
 - Kliknij przycisk **Do:**, a następnie wybierz numery faksów docelowych z książki adresowej.Jeśli się pomylisz, kliknij **Wyczyść**, aby usunąć wszystkie wpisy.
- 5 Aby wysłać stronę tytułową i notatkę, zaznacz pole wyboru **Włącz stronę tytułową**.

Informacja

Możesz również kliknąć ikonę , aby utworzyć lub edytować stronę tytułową.

- 6 Kliknij ikonę wysyłania .

Informacja

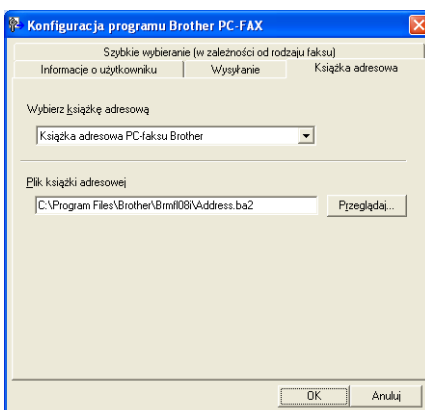
Jeśli chcesz anulować wysyłanie faksu, kliknij ikonę anulowania .

Książka adresowa

Jeśli na komputerze zainstalowany jest program Outlook lub Outlook Express, z listy rozwijanej **Wybierz książkę adresową** można wybrać książkę adresową, która zostanie użyta do wysłania za pomocą aplikacji PC-FAX. Dostępne są cztery typy książek: książka adresowa Brother, Outlook, Outlook Express i Windows Mail Address.

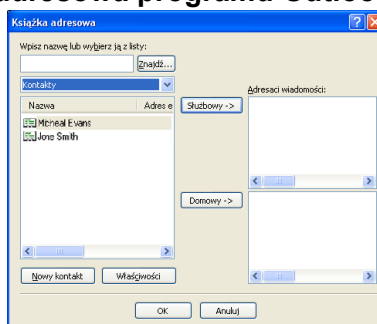
Aby określić plik książki adresowej, musisz podać ścieżkę dostępu i nazwę pliku bazy danych zawierającej informacje o książce adresowej.

Kliknij przycisk **Przeglądaj**, aby wybrać plik bazy danych.



Jeśli wybierzesz program Outlook lub Outlook Express, możesz używać książki adresowej programu Outlook, Outlook Express (dla Windows® 2000/XP) lub Windows Mail Address (dla Windows Vista®), klikając przycisk **Książka adresowa** w oknie dialogowym Wysyłanie faksu.

Książka adresowa programu Outlook Express

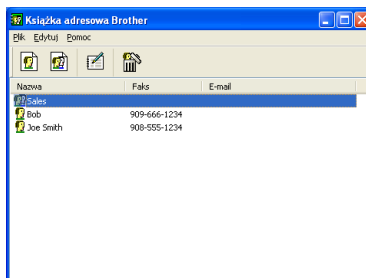


Informacja

Aby wybrać książkę adresową Outlook, musisz wybrać program Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 lub 2007 jako domyślną aplikację E-mail.

Książka adresowa Brother


- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** lub **MFC-XXXX LAN** (gdzie XXXX jest nazwą modelu), **Wysyłanie faxów z PC**, a następnie **PC-FAKS - książka adresowa**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Książka adresowa Brother**:



5

Ustawianie członka w książce adresowej

W oknie dialogowym **Książka adresowa Brother** możesz dodawać, edytować i usuwać członków i grupy.

- 1 W oknie dialogowym Książka adresowa kliknij ikonę , aby dodać członka. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Członek książki adresowej Brother - ustawienia**:

Członek książki adresowej Brother - ustawienia

Nazwisko: Tytuł:

Firma:

Dział: Stanowisko:

Ulica:

Miejscowość: Województwo:

Kod pocztowy: Kraj/Region:

Telefon służbowy: Telefon domowy:

Faks: Telefon komórkowy:

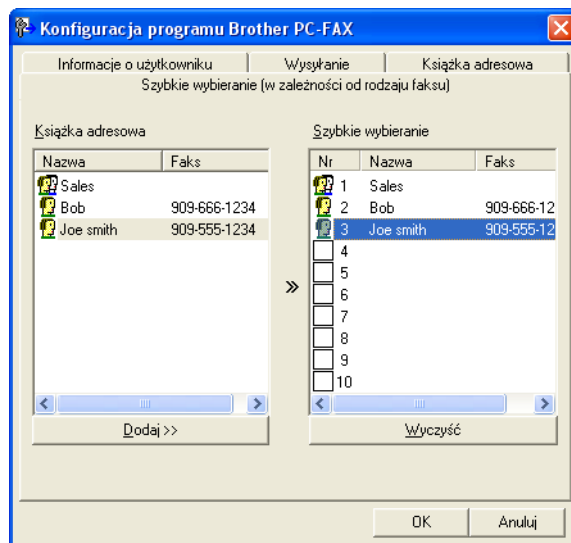
E-mail:

OK Anuluj

- 2 W oknie dialogowym Ustawienia członka wprowadź informacje o członku. **Nazwisko** jest polem wymaganym. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać informacje.

Ustawienia szybkiego wybierania

W oknie dialogowym **Konfiguracja programu Brother PC-FAX** kliknij zakładkę **Szybkie wybieranie**. (Aby użyć tej funkcji, musisz wybrać **Styl faksu** dla interfejsu użytkownika).



Dla każdego z dziesięciu przycisków **Szybkiego wybierania** możesz zarejestrować członka lub grupę.

Rejestrowanie adresu w przycisku Szybkie wybieranie

- 1 Kliknij przycisk **Szybkiego wybierania**, który chcesz zaprogramować.
- 2 Kliknij członka lub grupę, którą chcesz zapisać w przycisku **Szybkie wybieranie**.
- 3 Kliknij przycisk **Dodaj >>**.

Czyszczenie przycisku Szybkie wybieranie

- 1 Kliknij przycisk **Szybkiego wybierania**, który chcesz wykasować.
- 2 Kliknij przycisk **Wyczyść**.

Informacja

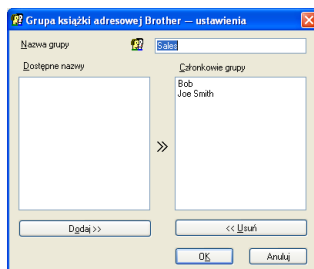
Możesz wybrać szybkie wybieranie z interfejsu programu PC-FAX, aby przyspieszyć i ułatwić wysyłanie dokumentów.



Konfiguracja grupy odbiorców

Możesz utworzyć grupę odbiorców, która umożliwi wysłanie tego samego PC-FAKSU jednocześnie do wielu odbiorców.

- 1 W oknie dialogowym **Książka adresowa Brother** kliknij ikonę , aby utworzyć grupę. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Grupa książki adresowej Brother - ustawienia**:




- 2 Wprowadź nazwę nowej grupy w polu **Nazwa grupy**.
- 3 W polu **Dostępne nazwy** wybierz poszczególnych członków do dodania do grupy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**. Członkowie dodani do grupy wyświetlani są w polu **Członkowie grupy**.
- 4 Po dodaniu wszystkich członków kliknij przycisk **OK**.




Informacja

Każda grupa może zawierać maksymalnie 50 członków.

Edycja informacji o członkach

- 1 Wybierz członka lub grupę, którą chcesz edytować.
- 2 Kliknij ikonę edycji .
- 3 Zmień informacje o członku lub grupie.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie członka lub grupy

- 1 Wybierz członka lub grupę, którą chcesz usunąć.
- 2 Kliknij ikonę usuwania .
- 3 Po wyświetleniu okna dialogowego z potwierdzeniem kliknij przycisk **OK**.

Eksportowanie książki adresowej

Całą książkę adresową możesz wyeksportować do pliku tekstowego ASCII (*.csv). Dla kontaktu z książką adresową można także utworzyć wizytówkę vCard i dołączyć ją do wysyłanej wiadomości e-mail (vCard to elektroniczna wizytówka zawierająca dane kontaktowe nadawcy). Książkę adresową można także wyeksportować jako dane wybierania dla zdalnej konfiguracji, używane przez aplikację Zdalna konfiguracja urządzenia. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 83). W przypadku tworzenia wizytówki vCard należy najpierw kliknąć w książce adresowej kontakt, dla którego ma zostać utworzona wizytówka.

Eksportowanie wpisów Książki adresowej



Informacja

- Podczas tworzenia wizytówki vCard musisz najpierw wybrać członka.
- Jeśli w kroku ❶ wybierzesz wizytówkę vCard, w polu **Zapisz jako typ:** zostanie wybrany typ pliku **vCard (*.vcf)**.

❶

Wykonaj jedną z następujących czynności:

- W książce adresowej kliknij menu **Plik, Eksportuj**, a następnie **Tekst**.
- W książce adresowej kliknij menu **Plik, Eksportuj**, a następnie **vCard** i przejdź do kroku ❷.
- W książce adresowej kliknij przycisk **Plik, Eksportuj**, a następnie **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji** i przejdź do kroku ❷.

❷

W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola z danymi, które chcesz eksportować, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**.



Informacja

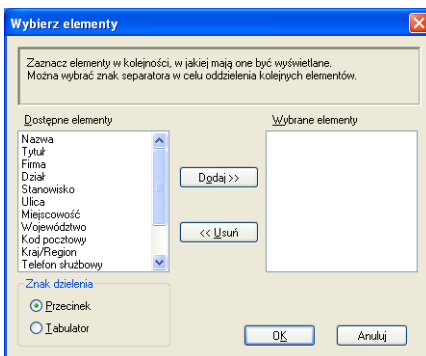
Wybierz elementy w takiej kolejności, w jakiej mają się znaleźć na liście.

❸

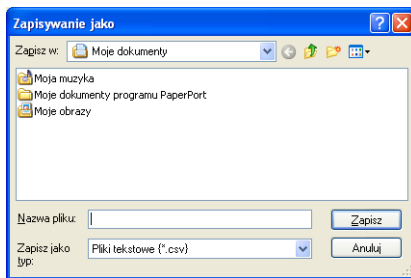
Jeśli eksportujesz dane do pliku ASCII, zaznacz pole wyboru **Tabulator** lub **Przecinek** jako **Znak dzielenia**. Dzięki temu **Tabulator** lub **Przecinek** będzie użyty jako znak dzielenia pól.

❹

Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać dane.



- 5 Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

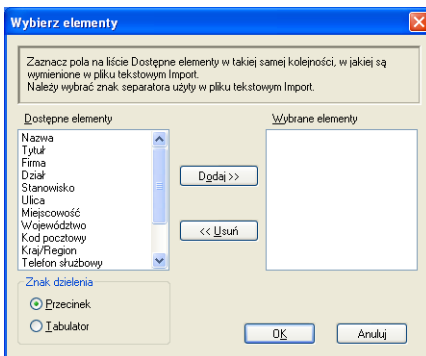


Importowanie danych do książki adresowej

Do książki adresowej możesz importować pliki tekstowe ASCII (*.csv), elektroniczne wizytówki vCard oraz **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji**.

Importowanie pliku tekstowego ASCII

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W książce adresowej kliknij menu **Plik, Importuj**, a następnie **Tekst**.
 - W książce adresowej kliknij menu **Plik, Importuj**, a następnie **vCard** i przejdź do kroku 5.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji** i przejdź do kroku 5.



- 2 W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola z danymi, które chcesz zaimportować, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**.

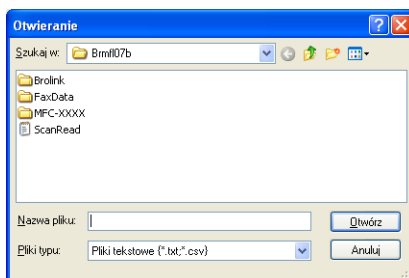


Informacja

Na liście **Dostępne elementy** wybierz pola w takiej samej kolejności, w jakiej mają się znaleźć na liście w pliku tekstowym importu.

- 3 Zaznacz pole wyboru **Tabulator** lub **Przecinek** w polu **Znak dzielenia** w zależności od formatu importowanego pliku.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby importować dane.

- 5 Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Otwórz**.



Informacja

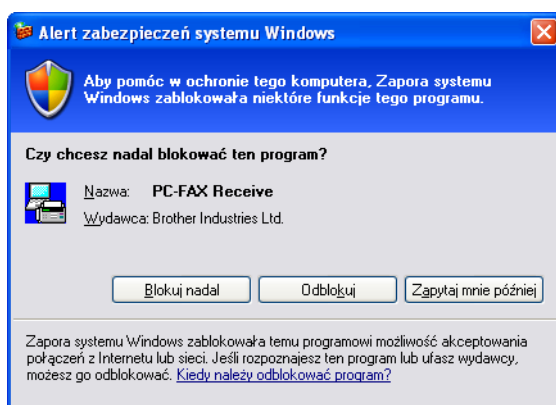
Jeżeli w kroku ❶ wybrano plik typu **Tekst**, jako **Pliki typu**: zostaną wybrane **Pliki tekstowe (*.txt;*.csv)**.

Odbieranie faksu za pomocą komputera

Informacja

- Oprogramowanie PC-FAXS umożliwia odbieranie jedynie czarno-białych dokumentów.
- Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie można użyć komputerowego odbierania faksów, konieczne może być skonfigurowanie ustawienia zapory, aby umożliwić komunikację przez porty o numerach 54926 i 137. (Zobacz *Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother* na stronie 103).

W zależności od posiadanego systemu operacyjnego, po uruchomieniu funkcji odbierania faksów w programie PC-FAX może pojawić się komunikat ostrzegawczy. Aby uruchomić funkcję odbierania faksów w programie PC-FAX, należy ją odblokować.



Oprogramowanie Brother PC-FAX do odbierania faksów umożliwia wyświetlanie i zapisywanie faksów na komputerze. Jest ono automatycznie instalowane podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro i współpracuje z urządzeniami lokalnymi lub połączonymi z siecią.

Jeśli jest włączone, urządzenie odbiera fakсы, zachowując je w pamięci. Po odebraniu faks jest automatycznie wysyłany do komputera.

Jeśli komputer zostanie wyłączony, urządzenie będzie kontynuowało odbieranie faksów i zachowa je w pamięci. Na wyświetlaczu LCD pojawi się liczba otrzymanych i przechowywanych faksów, na przykład:

WIAD. PC FAX:001



Po włączeniu komputera oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów automatycznie prześle do niego fakсы.

Aby uruchomić oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów, wykonaj następujące czynności:

- Przed rozpoczęciem użytkowania funkcji odbioru programu PC-FAX należy wybrać funkcję odbierania faksów w programie PC-FAX z menu urządzenia.
- Uruchom oprogramowanie Brother PC-FAX do odbierania faksów na komputerze. (Zalecamy zaznaczenie opcji Dodaj do folderu Autostart, tak aby oprogramowanie uruchamiało się automatycznie i mogło przesyłać fakсы po uruchomieniu komputera).

Uruchamianie funkcji komputerowego odbierania faksów w urządzeniu

Można opcjonalnie włączyć funkcję Druk zapasowy. Uruchomienie tej funkcji powoduje, że urządzenie wydrukuje kopię zapasową przed przesłaniem faksu do komputera lub wyłączeniem komputera.

- 1 Naciśnij klawisz **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **ODBIÓR PC FAX**.
Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **<USB>** lub nazwę komputera PC, jeżeli jest połączony z siecią.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **DRUK ZAPASOWY:WŁ.** lub **DRUK ZAPASOWY:WYŁ.**
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.



Informacja

Jeśli wybrano opcję **DRUK ZAPASOWY:WŁ.**, urządzenie wydrukuje faks, tworząc kopię na wypadek awarii zasilania przed wysłaniem go do komputera. Dokumenty faksowe są automatycznie usuwane z pamięci urządzenia po pomyślnym wydrukowaniu i wysłaniu do komputera. Jeśli funkcja Druk zapasowy jest wyłączona, dokumenty faksowe są automatycznie usuwane z pamięci urządzenia po pomyślnym wysłaniu do komputera.

Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów na komputerze

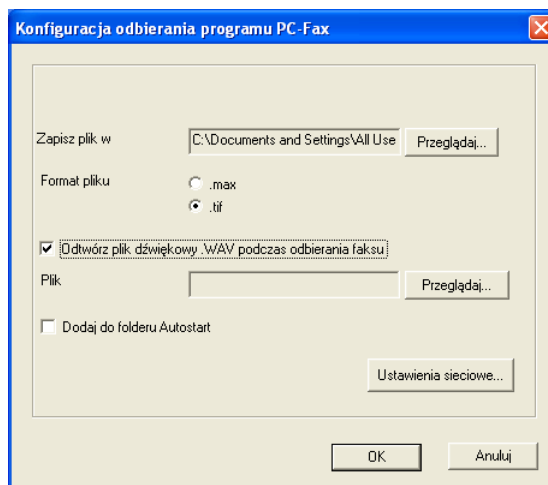
Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, Odbieranie PC-FAX**, a następnie **Otrzymaj**.

Na pasku zadań komputera pojawi się ikona PC-FAX.



Konfigurowanie komputera

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę PC-FAX  2:16 PM na pasku zadań, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**.
Pojawi się okno dialogowe **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**:



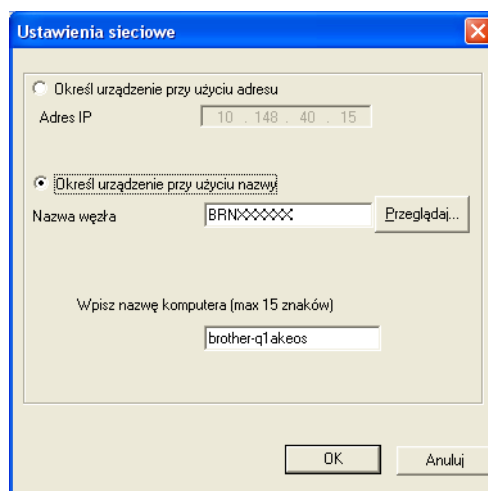
- 2 Jeśli chcesz zmienić miejsce faksów odbieranych w programie PC-FAX, w polu **Zapisz plik w** kliknij przycisk **Przeglądaj**.
- 3 W polu **Format pliku** ustaw format odebranego dokumentu jako **.tif** lub **.max**. Format domyślny to **.tif**.
- 4 Aby odtwarzać pliki typu wave (pliki dźwiękowe .wav) podczas odbierania faksu, zaznacz pole wyboru **Odtwórz plik dźwiękowy .WAV podczas odbierania faksu** i wprowadź ścieżkę pliku.
- 5 Aby automatycznie uruchomić oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów podczas uruchamiania systemu Windows®, zaznacz pole wyboru **Dodaj do folderu Autostart**.
- 6 Jeśli chcesz używać oprogramowania odbierania faksów PC-FAX, zobacz *Konfigurowanie ustawień sieciowych programu PC-FAX do odbierania faksów* na stronie 101.

Konfigurowanie ustawień sieciowych programu PC-FAX do odbierania faksów

Ustawienia wysyłania odebranych faksów do komputera zostały automatycznie skonfigurowane podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro (zobacz *Podręcznik szybkiej obsługi*).

Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało oryginalnie zarejestrowane na komputerze podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro, wykonaj poniższe czynności.

- 1 W oknie dialogowym **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax** kliknij przycisk **Ustawienia sieciowe**. Pojawi się okno dialogowe **Ustawienia sieciowe**.
- 2 Musisz określić adres IP lub nazwę węzła urządzenia.

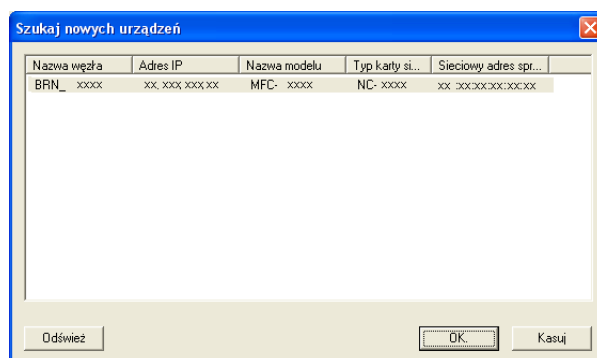


Określ urządzenie przy użyciu adresu

Wprowadź adres IP urządzenia w polu **Adres IP**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy






Wprowadź nazwę węzła urządzenia w polu **Nazwa węzła** lub kliknij przycisk **Przełączaj** i wybierz z listy odpowiednie urządzenie Brother.




Określ nazwę komputera

Można określić nazwę komputera, która będzie się pojawiać na wyświetlaczu urządzenia. Aby zmienić nazwę, wprowadź nową nazwę w polu **Wpisz nazwę komputera**.

Wyświetlanie nowych wiadomości w programie PC-FAX

Za każdym razem, gdy komputer odbiera faks, ikona zmienia się z  na . Po odebraniu faksu ikona zmieni się na . Ikona  zmieni się na , gdy odebrany faks zostanie odczytany.

- 1 Kliknij dwukrotnie ikonę , aby uruchomić program PaperPort™.
- 2 Otwórz folder odebranych faksów.
- 3 Kliknij dwukrotnie dowolny z nowych faksów, aby go otworzyć i przeglądać.



Informacja

Temat nieprzeczytanej wiadomości na komputerze będzie opierał się na dacie i godzinie odebrania wiadomości do momentu przypisania nazwy pliku. Przykład: „Fax 2-20-2006 16:40:21.tif”.

Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)

Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother

Ustawienia zapory na twoim komputerze mogą powodować odrzucanie połączeń sieciowych koniecznych do drukowania sieciowego, skanowania sieciowego oraz wysyłania faksu przez PC Fax. Jeśli używasz programu Windows® Firewall z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z dysku CD, konieczne ustawienia zapory zostały skonfigurowane. Jeśli program nie został zainstalowany z dostępnego dysku CD-ROM, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami w celu skonfigurowania programu Windows® Firewall. Jeśli używasz innej zapory, sprawdź odpowiednie informacje w *Podręczniku użytkownika* lub skontaktuj się z producentem oprogramowania.

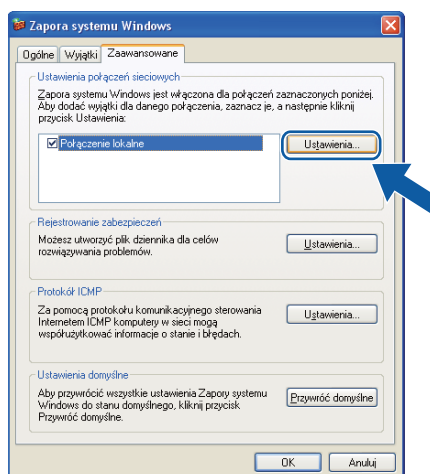
Informacje dotyczące numeru portu UDP konieczne dla konfiguracji zapory

Port UDP	Skanowanie sieciowe	Sieć PC-Fax	Skanowanie sieciowe i sieciowy PC-Faks ¹
Zewnętrzny numer portu	54925	54926	137
Wewnętrzny numer portu	54925	54926	137

¹ Dodaj port numer 137, jeśli po dodaniu portów 54925 i 54926 ciągle masz problemy z połączeniem sieciowym. Port numer 137 obsługuje także drukowanie i Zdalną konfigurację przez sieć.

Windows® XP SP2

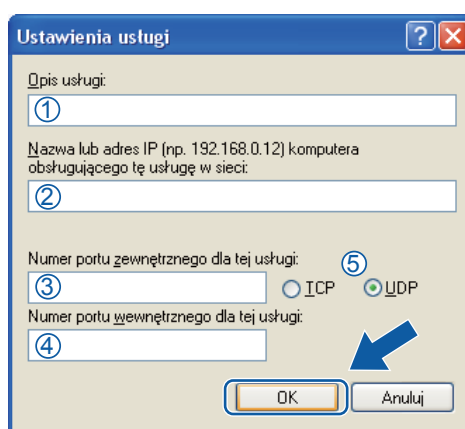
- 1 Kliknij przycisk **Start**, wybierz pozycje **Panel sterowania**, **Połączenia sieciowe i internetowe**, a następnie **Zapora systemu Windows**.
Upewnij się, że **Zapora systemu Windows** w zakładce **Ogólne** jest włączona (ustawienie **Włącz**).
- 2 Kliknij zakładkę **Zaawansowane**, a następnie przycisk **Ustawienia...** w obszarze Ustawienia połączeń sieciowych.



3 Kliknij przycisk **Dodaj**.

4 Dodaj port **54925** do skanowania sieciowego, wprowadzając poniższe informacje:

- 1 W polu **Opis usługi** wprowadź dowolny opis, na przykład „Skaner Brother”.
- 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci** wprowadź „Localhost”.
- 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi** wprowadź „54925”.
- 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi** wprowadź „54925”.
- 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
- 6 Kliknij przycisk **OK**.



5 Kliknij przycisk **Dodaj**.

6 Dodaj port **54926** dla opcji PC-Fax w sieci, wprowadzając poniższe informacje:

- 1 W polu **Opis usługi** wprowadź dowolny opis, na przykład „Brother PC-Fax”.
- 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci** wprowadź „Localhost”.
- 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi** wprowadź „54926”.
- 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi** wprowadź „54926”.
- 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
- 6 Kliknij przycisk **OK**.

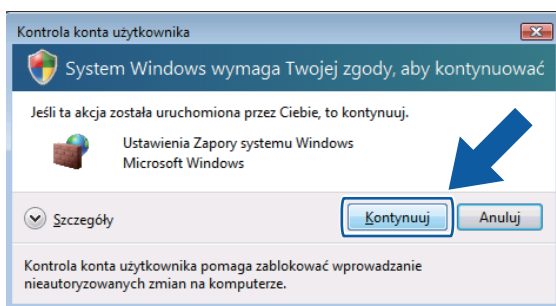
7 Jeśli ciągle masz problemy z połączeniem sieciowym, kliknij przycisk **Dodaj**.

- 8 Dodaj port **137** dla skanowania sieciowego, drukowania sieciowego i sieciowego odbierania faksów przez PC-Fax, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi** wprowadź dowolny opis, na przykład „Druk sieciowy Brother”.
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci** wprowadź „Localhost”.
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi** wprowadź „137”.
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi** wprowadź „137”.
 - 5 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
 - 6 Kliknij przycisk **OK**.
- 9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij **OK**.

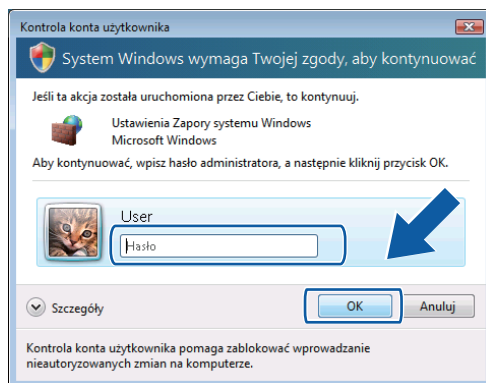
Windows Vista®

6

- 1 Kliknij przycisk **Start**, wybierz pozycje **Panel sterowania**, **Sieć i Internet**, **Zapora systemu Windows**, a następnie kliknij przycisk **Zmień ustawienia**.
- 2 Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności:
 - W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij **Kontynuuj**.

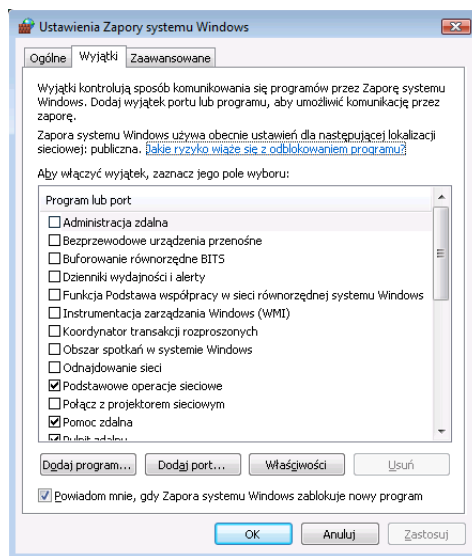


- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij **OK**.



- 3 Upewnij się, że **Zapora systemu Windows** w zakładce **Ogólne** jest włączona.

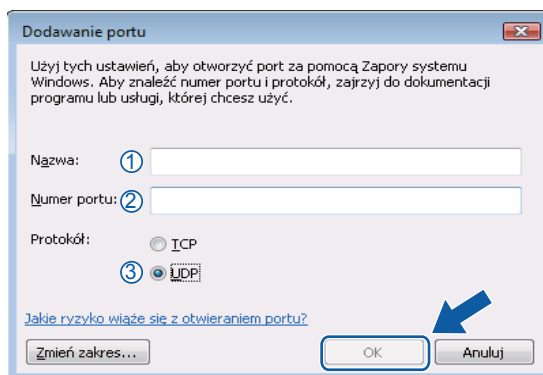
4 Kliknij zakładkę **Wyjątki**.



5 Kliknij przycisk **Dodaj port...**

6 Aby dodać port **54925** dla skanowania sieciowego, wprowadź poniższe informacje:

- 1 W polu **Nazwa**: Wprowadź dowolny opis, na przykład „Skaner Brother”.
- 2 W polu **Numer portu**: Wprowadź „**54925**”.
- 3 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
Następnie kliknij **OK**.



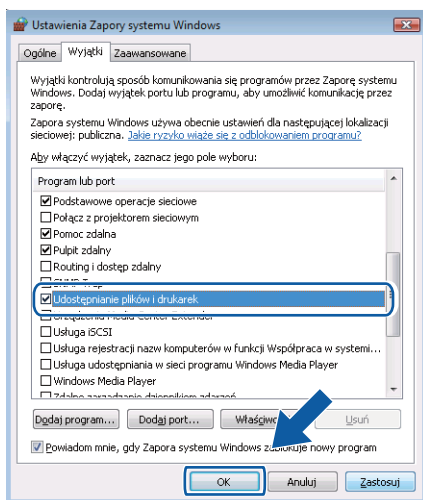
7 Kliknij przycisk **Dodaj port...**

8 Aby dodać port **54926** dla wysyłania faksów PC-Fax przez sieć, wprowadź poniższe informacje:

- 1 W polu **Nazwa** wprowadź dowolny opis, na przykład „Brother PC-Fax”.
- 2 W polu **Numer portu**: Wprowadź „**54926**”.
- 3 Upewnij się, że wybrana jest opcja **UDP**.
Następnie kliknij **OK**.

9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij **OK**.

- 10 Jeśli nadal występują problemy z połączeniem sieciowym, na przykład z opcją skanowania lub drukowania sieciowego, zaznacz pole wyboru **Udostępnianie plików i drukarek** w zakładce **Wyjątki**, a następnie kliknij przycisk **OK**.





Apple Macintosh

Drukowanie i faksowanie	109
Skanowanie	149
ControlCenter2	157
Zdalna konfiguracja	176

**Informacja**

Ilustracje pochodzą z systemu Mac OS X 10.4.x. Elementy widoczne na ekranie danego komputera Macintosh mogą się różnić w zależności od systemu operacyjnego.

Klawisz operacyjny drukarki

Anuluj zadanie

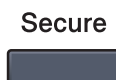
Aby anulować bieżące zadanie drukowania, naciśnij klawisz **Job Cancel (Anuluj zadanie)**. Dane pozostałe w pamięci można usunąć, naciskając klawisz **Job Cancel (Anuluj zadanie)**. Aby anulować kilka zadań drukowania, naciśnij i przytrzymaj ten klawisz, aż na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat ANULUJ (WSZYSTKO).



Klawisz bezpieczeństwa

Zabezpieczone dane są chronione hasłem. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dane. Urządzenie drukuje zabezpieczone dane tylko po wpisaniu hasła. Po wydrukowaniu dokumentu dane są usuwane z pamięci. Aby skorzystać z tej funkcji, w oknie dialogowym sterownika drukarki należy ustawić wybrane hasło.

- 1 Naciśnij **Secure (Zabezpieczenie)**.

**Informacja**

Jeśli na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat BRAK ZAP. DANYCH, oznacza to, że w pamięci nie ma zabezpieczonych danych.

- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**.
Na wyświetlaczu LCD pojawi się lista zabezpieczonych zadań dla danej nazwy.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać zadanie. Naciśnij **OK**.
- 4 Wprowadź hasło, używając panelu sterowania. Naciśnij **OK**.
- 5 Aby wydrukować dane, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać WYDRUKI, naciśnij przycisk **OK**, a następnie wpisz liczbę kopii, jaka ma zostać wydrukowana. Naciśnij **OK**.
Urządzenie wydrukuje dane. Aby usunąć zabezpieczone dane, naciśnij przycisk ▲ lub ▼ w celu wybrania KASUJ. Naciśnij **OK**.

Obsługa trybów emulacji drukarki

Urządzenie będzie otrzymywać komendy drukowania w języku zadań drukarki lub emulacji. Poszczególne systemy operacyjne i programy wysyłają komendy drukowania w różnych językach. Urządzenie może odbierać komendy drukowania w różnych emulacjach i posiada funkcję automatycznego wyboru emulacji. Gdy urządzenie odbiera dane z komputera, automatycznie wybierany jest tryb emulacji. Ustawieniem domyślnym jest wybór automatyczny (Auto).

Urządzenie obsługuje tryby emulacji wymienione poniżej. Ustawienia można zmieniać za pomocą panelu sterowania lub przeglądarki internetowej.

■ Tryb HP LaserJet

Tryb HP LaserJet (lub tryb HP) to tryb emulacji, w którym drukarka obsługuje język PCL6 drukarki laserowej Hewlett-Packard LaserJet. Wiele aplikacji obsługuje ten typ drukarki laserowej. Używanie tego trybu umożliwi optymalną pracę drukarki z takimi aplikacjami.

■ Tryb BR-Script 3

BR-Script to oryginalny język opisu strony firmy Brother oraz interpreter emulacji języka PostScript®. Ta drukarka obsługuje język PostScript® 3™. Interpreter BR-Script drukarki umożliwia kontrolowanie tekstu i grafiki na stronie.

Informacje techniczne o poleceniach języka PostScript® można znaleźć w następujących podręcznikach:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Konfiguracja trybu emulacji

- 1 (MFC-9120CN i MFC-9320CW) Naciśnij klawisze **Menu, 4, 1**.
(DCP-9010CN) Naciśnij klawisze **Menu, 3, 1**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **AUTO, HP LASERJET lub BR-SCRIPT 3**. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.



Informacja

Zaleca się konfigurowanie ustawień emulacji za pomocą aplikacji lub serwera sieciowego. Jeśli ustawienie nie działa prawidłowo, należy wybrać wymagany tryb emulacji ręcznie, używając przycisków panelu sterowania urządzenia.

Drukowanie listy czcionek wewnętrznych

Można wydrukować listę wewnętrznych (lub rezydujących) czcionek urządzenia, aby przed wybraniem zobaczyć, jak wygląda każda czcionka.

- 1 (MFC-9120CN i MFC-9320CW) Naciśnij klawisze **Menu, 4, 2, 1**.
(DCP-9010CN) Naciśnij klawisze **Menu, 3, 2, 1**.
- 2 Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wybrać opcję 1 .HP LASERJET lub 2 .BR-SCRIPT 3. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**. Urządzenie drukuje listę.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Drukowanie listy konfiguracji drukowania

Istnieje możliwość wydrukowania listy bieżących ustawień drukarki.

- 1 (MFC-9120CN i MFC-9320CW) Naciśnij klawisze **Menu, 4, 2, 2**.
(DCP-9010CN) Naciśnij klawisze **Menu, 3, 2, 2**.
- 2 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**. Urządzenie drukuje ustawienia.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Wydruk testowy

W przypadku problemów z jakością drukowania można wykonać druk testowy.

- 1 (MFC-9120CN i MFC-9320CW) Naciśnij klawisze **Menu, 4, 2, 3**.
(DCP-9010CN) Naciśnij klawisze **Menu, 3, 2, 3**.
- 2 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.



Informacja

Jeśli wystąpi problem z wydrukiem, patrz część *Poprawa jakości wydruku* w *Podręczniku użytkownika*.

Kolor wydruku

Jeśli ustawienia kolorów drukarki nie są skonfigurowane, można je wybrać samodzielnie.

- 1 (MFC-9120CN i MFC-9320CW) Naciśnij klawisze **Menu, 4, 3**.
(DCP-9010CN) Naciśnij klawisze **Menu, 3, 3**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **AUTO, KOLOR lub CZERŃ I BIEL**.



Informacja

Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawień kolorów, patrz *Ustawienia drukowania* na stronie 120.

- 3 Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Przywracanie domyślnych ustawień drukarki

Istnieje możliwość przywrócenia fabrycznych ustawień drukarki. Czcionki i makra zapisane w pamięci drukarki zostaną usunięte.


- 1 (MFC-9120CN i MFC-9320CW) Naciśnij klawisze **Menu, 4, 4**.
(DCP-9010CN) Naciśnij klawisze **Menu, 3, 4**.
- 2 Aby przywrócić ustawienia domyślne, naciśnij klawisz **1** w celu wybrania opcji **1 . RESET**.
Aby wyjść bez dokonywania zmian, naciśnij klawisz **2** w celu wybrania opcji **2 . WYJŚĆ**.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

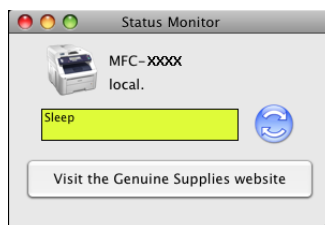
Monitor stanu

Narzędzie **Status Monitor** (Monitor statusu) to konfigurowalne oprogramowanie do monitorowania stanu urządzenia, które umożliwia wyświetlanie komunikatów o błędach, na przykład o pustym podajniku, w ustawionych wcześniej odstępach czasu. Pozwala także uzyskać dostęp do zarządzania przez przeglądarkę internetową. Przed użyciem narzędzia musisz wybrać urządzenie w menu podręcznym **Model** narzędzia ControlCenter2. Stan urządzenia można sprawdzić, klikając ikonę Monitor stanu w zakładce Ustawienia urządzenia narzędzia ControlCenter2 lub wybierając program Brother Status Monitor, który znajduje się w folderze **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

Aktualizacja statusu urządzenia

Jeśli chcesz zobaczyć bieżący stan urządzenia, gdy wyświetlone jest okno

Status Monitor (Monitor statusu), kliknij ikonę . Możesz ustawić przedział czasu, po którym oprogramowanie będzie aktualizowało informacje o stanie urządzenia. Przejdź do paska menu, **Brother Status Monitor** (Monitor statusu Brother) i wybierz **Preferences** (Preferencje).



Wyświetlanie lub ukrywanie okna

Po uruchomieniu opcji **Status Monitor** (Monitor statusu) możesz ukryć lub wyświetlić okno. Aby ukryć okno, przejdź do paska menu, **Brother Status Monitor** (Monitor statusu Brother) i wybierz opcję **Hide Brother Status Monitor** (Ukryj monitor statusu Brother). Aby wyświetlić okno, kliknij ikonę **Status Monitor** (Monitor statusu) lub kliknij przycisk **Status Monitor** (Monitor stanu) w zakładce **DEVICE SETTINGS** (USTAWIENIA URZĄDZENIA) narzędzia ControlCenter2.



Zamykanie okna

Kliknij **Brother Status Monitor** (Monitor statusu Brother) na pasku menu i wybierz opcję **Quit Brother Status Monitor** (Zamknij Monitor statusu Brother) z menu podręcznego.

Zarządzenie przez przeglądarkę internetową (tylko połączenie sieciowe)

System zarządzania można wyświetlić w przeglądarce internetowej, klikając ikonę urządzenia w oknie **Status Monitor** (Monitor statusu). Do zarządzania urządzeniem za pomocą protokołu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) można użyć standardowej przeglądarki internetowej. Aby uzyskać więcej informacji na temat systemu zarządzania przez przeglądarkę internetową, patrz część *Zarządzanie przez Internet w Instrukcji obsługi dla sieci*.

Funkcje sterownika drukarki (Macintosh)

Drukarka obsługuje system Mac OS X 10.3.9 i nowsze.



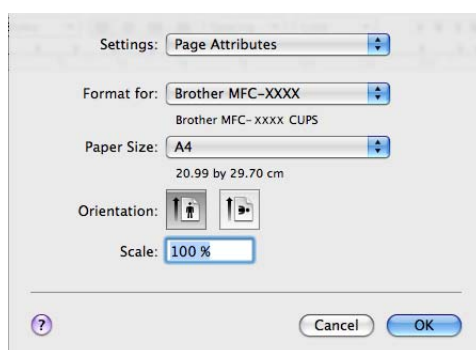
Informacja

Ilustracje w tej części pochodzą z systemu operacyjnego Mac OS X 10.5. Elementy wyświetlane w danym komputerze Macintosh mogą różnić się w zależności od używanej wersji systemu operacyjnego.

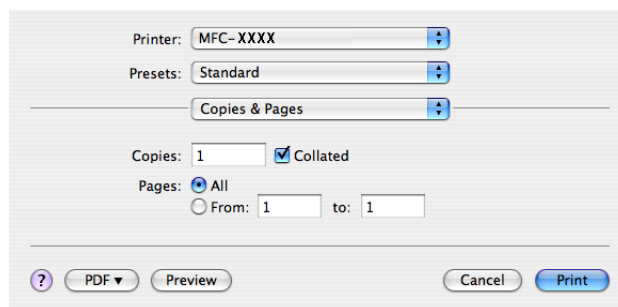
Wybór opcji ustawień strony

Można ustawić opcje **Paper Size** (Format papieru), **Orientation** (Orientacja) i **Scale** (Skala).

- 1 W aplikacji, na przykład Apple TextEdit, kliknij menu **File** (Plik), a następnie **Page Setup** (Ustawienia strony). Należy się upewnić, że w menu podręcznym **Format for** (Format dla) wybrano opcję **MFC-XXXX** (lub **DCP-XXXX**) (gdzie XXXX to nazwa używanego modelu). Możesz zmienić ustawienia dla opcji **Paper Size** (Format papieru), **Orientation** (Orientacja) i **Scale** (Skala), a następnie kliknij przycisk **OK**.

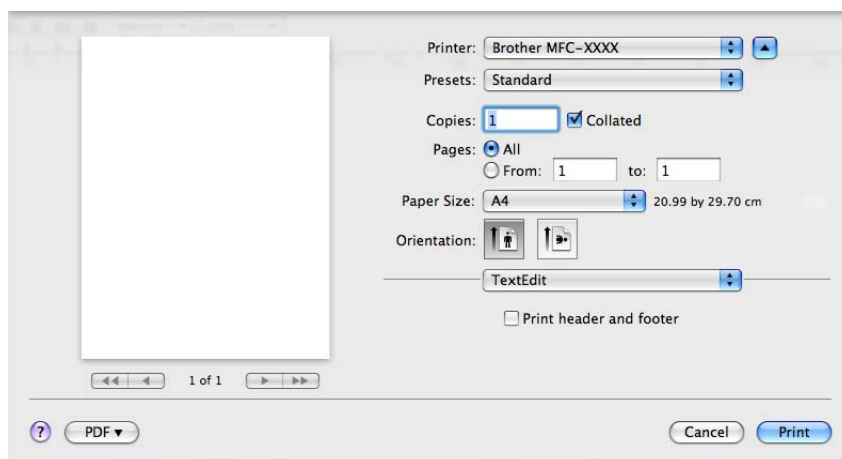
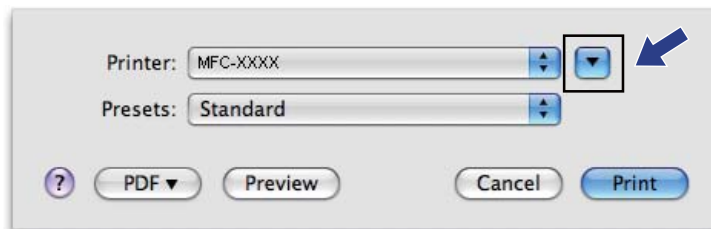


- 2 W aplikacji, na przykład Apple TextEdit, kliknij menu **File** (Plik), a następnie opcję **Print** (Drukuj), aby rozpocząć drukowanie.
 - (Mac OS X 10.3.9 do 10.4.x)



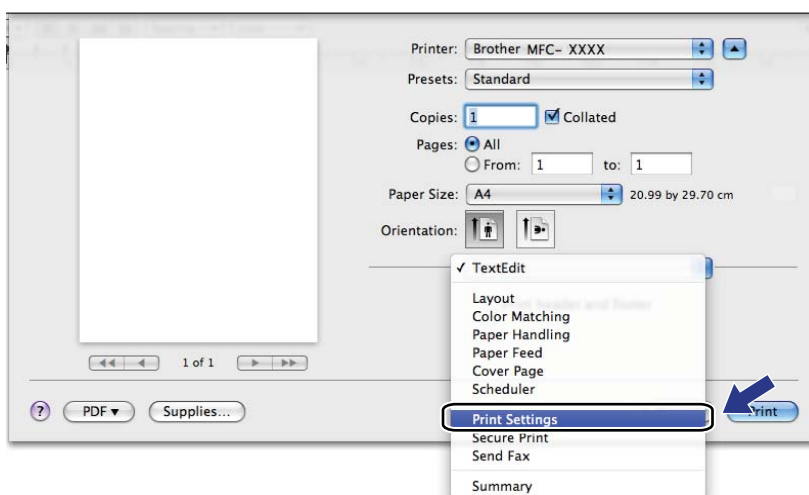
■ (Mac OS X 10.5.x)

Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu Drukarka.



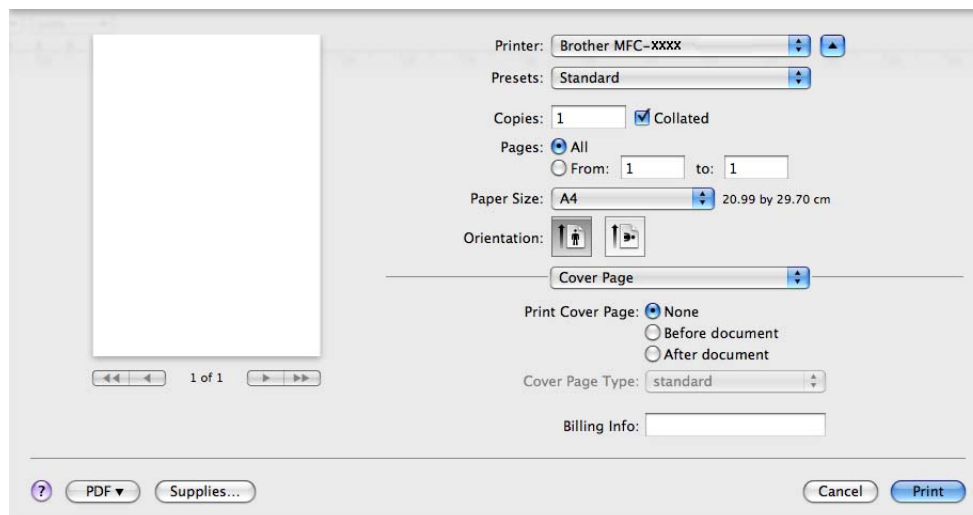
Wybór opcji drukowania

Aby ustawić specjalne funkcje drukowania, wybierz opcję **Print Settings** (Ustawienia drukowania) w oknie dialogowym Print (Drukuj).



Strona tytułowa (Mac OS X 10.4.x lub nowszy)

Można wprowadzić następujące ustawienia strony tytułowej:



- **Print Cover Page** (Drukuj stronę tytułową)

Funkcja ta służy do dodawania strony tytułowej do dokumentu.

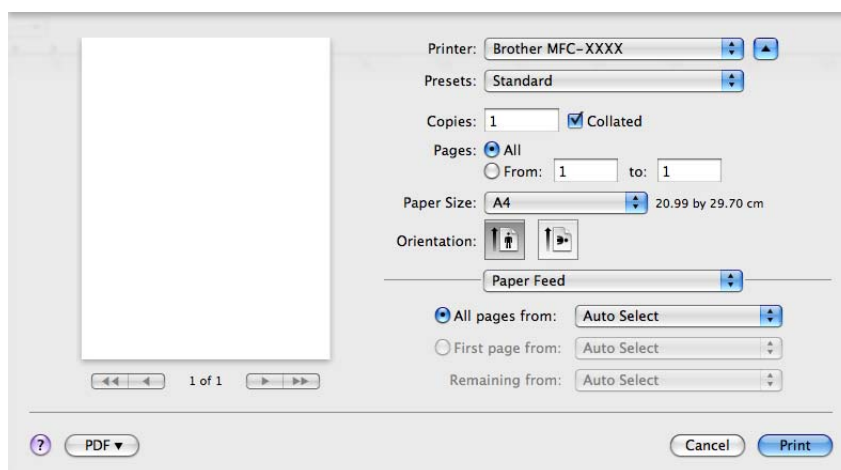
- **Cover Page Type** (Typ strony tytułowej)

Udostępnia wybór szablonów strony tytułowej.

- **Billing Info** (Informacje bilingowe)

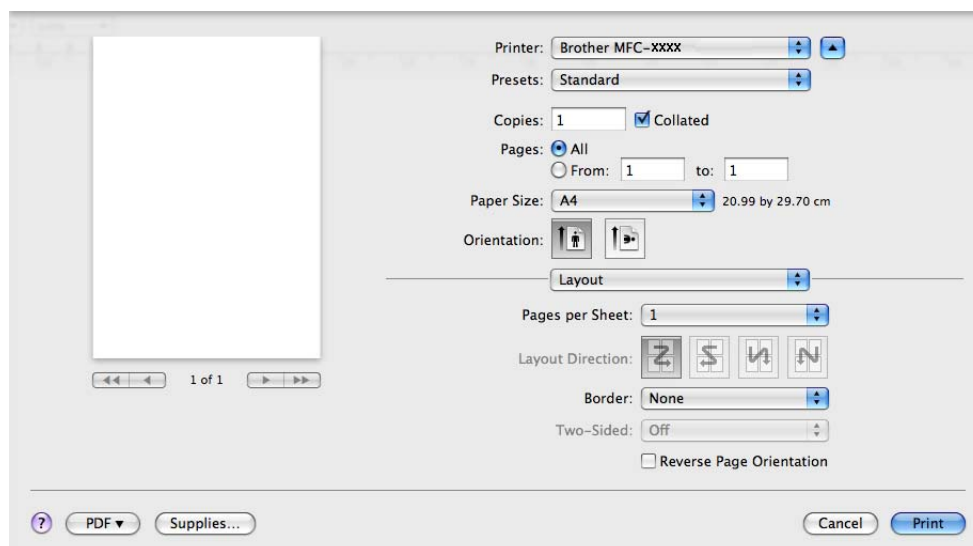
Aby dodać informacje bilingowe do strony tytułowej, wprowadź tekst w polu **Billing Info** (Informacje bilingowe).

Podawanie papieru



Można wybrać opcję **Auto Select** (Automatyczne wybieranie), **Tray1** (Taca 1) lub **Manual** (Ręcznie) oraz określić osobne tace do drukowania pierwszej strony i kolejnych stron.

Układ



■ Pages per Sheet (Stron na arkusz)

Wybierz, ile stron ma się pojawić na każdej stronie arkusza papieru.

■ Layout Direction (Kierunek układu)

Po określeniu liczby stron na arkusz można także wybrać kierunek układu.

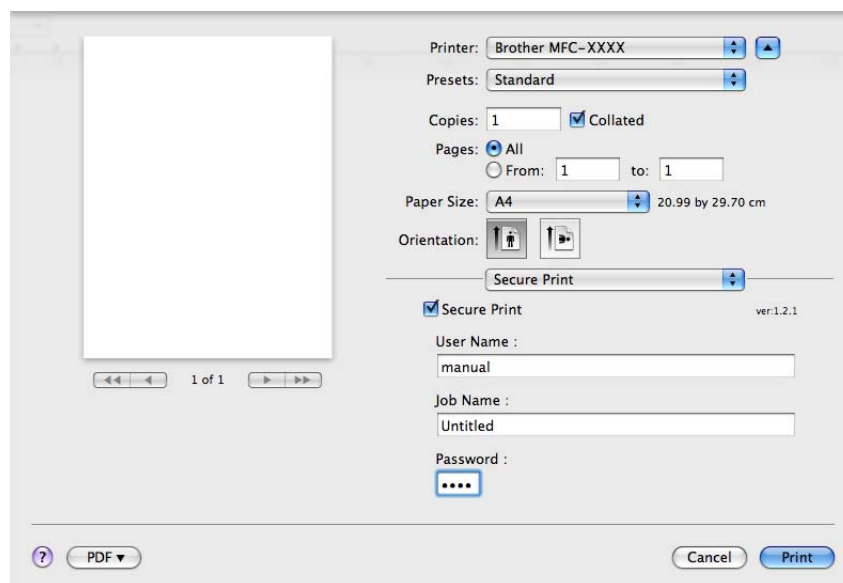
■ Border (Obramowanie)

Za pomocą tej funkcji można dodać obramowanie.

■ Reverse Page Orientation (Odwrotna orientacja strony) (Mac OS X 10.5.x)

Aby odwrócić wydruk tak, aby jego dolna część znalazła się na dole, należy zaznaczyć opcję **Reverse Page Orientation** (Odwrotna orientacja strony).

Bezpieczne drukowanie



■ Secure Print (Drukowanie bezpieczne):

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia.

Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia.

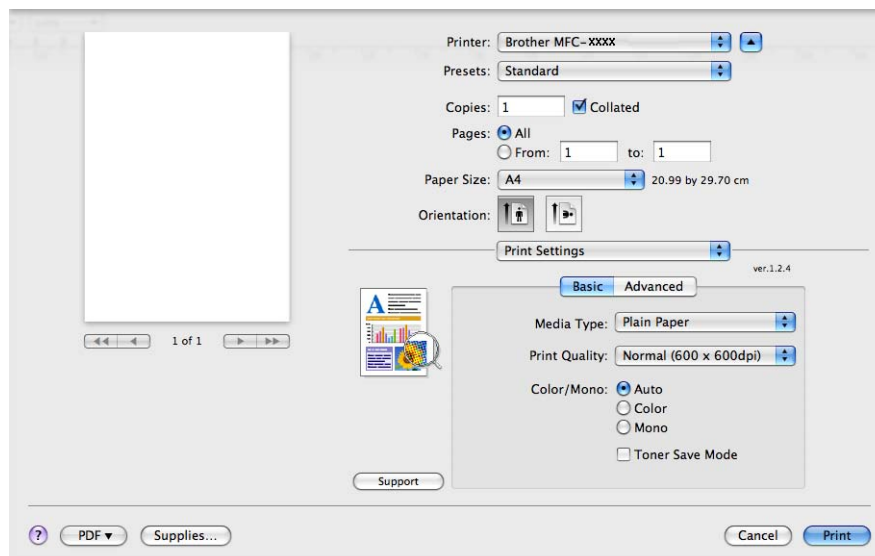
Aby przesłać zabezpieczony dokument:

- 1 Zaznacz opcję **Secure Print** (Drukowanie bezpieczne).
- 2 Wprowadź hasło, nazwę użytkownika i nazwę zadania, a następnie kliknij opcję **Print** (Druk).
- 3 Zabezpieczone dokumenty można drukować wyłącznie z panelu sterowania urządzenia. (Zobacz *Klawisz bezpieczeństwa* na stronie 109).

W celu usunięcia zabezpieczonego dokumentu użyj panelu sterowania urządzenia, aby usunąć zabezpieczony dokument. (Zobacz *Klawisz bezpieczeństwa* na stronie 109).

Ustawienia drukowania

Ustawienia drukowania można zmienić, wybierając opcje z listy **Print Settings** (Ustawienia drukowania):
Zakładka **Basic** (Podstawowe)



■ Media Type (Typ nośnika)

Można wybrać następujące typy nośnika:

- **Plain Paper** (Papier standardowy)
- **Thin Paper** (Cienki papier)
- **Thick Paper** (Gruby papier)
- **Thicker Paper** (Grubszy papier)
- **Bond Paper** (Papier dokumentowy)
- **Recycled Paper** (Papier ekologiczny)
- **Envelopes** (Koperty)
- **Env. Thick** (Kop. grube)
- **Env. Thin** (Kop. cienkie)
- **Label** (Etykieta)

■ Print Quality (Jakość druku)

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

- **Normal** (Normalny) (600 × 600 dpi)

Klasa 600 dpi. Zalecana do zwykłego drukowania. Dobra jakość wydruku przy dobrej szybkości drukowania.

- **Fine** (Wysoka) (klasa 2400 dpi)

Klasa 2400 dpi. Tryb najwyższej jakości drukowania. Zalecany do drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w trybie normalnym, czas przetwarzania i przesyłania danych oraz czas druku są dłuższe.

■ **Color/Mono** (Kolor/mono)

Można wybrać następujące ustawienia Kolor/Mono:

- **Auto** (Automatyczny)

Drukarka sprawdza obecność kolorów w danych dokumentach. Jeśli wykryje kolor, wydruk będzie w kolorze. Jeśli nie wykryje obecności koloru, wydrukuje w trybie monochromatycznym. Całkowita prędkość druku może się obniżyć.

- **Color** (Kolor)

Ustawienie odpowiednie do drukowania w kolorze dokumentów zawierających kolory.

- **Mono**

Ustawienie odpowiednie do drukowania dokumentów, w których występuje wyłącznie tekst i/lub obiekty czarno-białe i w skali szarości. W trybie Mono prędkość drukowania jest większa niż w trybie Kolor. Jeśli dany dokument zawiera kolory, wybranie trybu Mono spowoduje wydrukowanie dokumentu w 256 odcieniach szarości.



Informacja

Jeśli tonery błękitny, purpurowy lub żółty wyczerpią się, wybór trybu **Mono** umożliwi drukowanie do czasu wyczerpania się tonera czarnego.

7

■ **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru)

Tryb ten umożliwi zmniejszenie zużycia tonera. Ustawienie opcji **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania toneru) na On (Wł.) spowoduje, że druk będzie jaśniejszy. Ustawienie domyślne to **Off** (Wył.).



Informacja

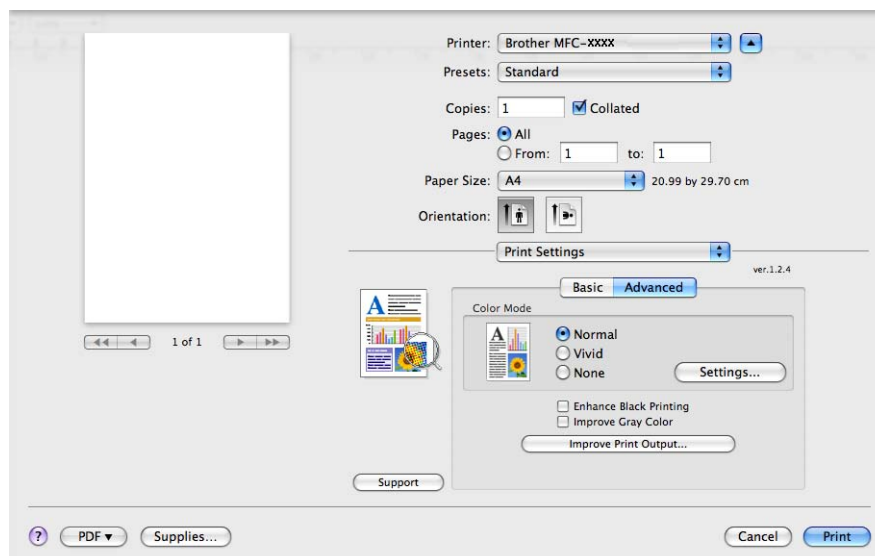
Nie zaleca się używania trybu **Toner Save** (Oszczędzanie tonera) do drukowania zdjęć i obrazów w skali szarości.

■ **Reverse Print** (Druk odwrócony) (tylko wersje Mac OS X 10.3 i 10.4)

Zaznacz opcję **Reverse Print** (Druk odwrócony), aby odwrócić wydruk tak, aby jego dolna część znajdowała się na dole.

■ **Support** (Wsparcie)

Za pomocą przycisku **Support** (Wsparcie) można otworzyć witrynę Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) oraz stronę autoryzowanego dostawcy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Brother. Brother Solutions Center jest stroną internetową oferującą informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawanymi pytaniami), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi drukarki.

Zakładka **Advanced** (Zaawansowane)

■ Color Mode (Tryb kolorów)

Można wybrać następujące ustawienia trybu kolorów:

- **Normal** (Normalny)
Jest to domyślny tryb kolorów.
- **Vivid** (Jaskrawy)
Kolory wszystkich elementów stają się bardziej intensywne.
- **None** (Brak)

To ustawienie należy wybrać w przypadku stosowania ustawień zarządzania kolorem używanej aplikacji. Sterownik drukarki nie będzie dostosowywał koloru.

■ Enhance Black Printing (Zwiększ rozdzielczość wydruku w czerni)

Wybierz to ustawienie, gdy nie można wydrukować poprawnie czarno-białej grafiki.

■ Improve Gray Color (Popraw odcienie szarości)

Zaznaczając pole **Improve Gray Color** (Popraw odcienie szarości), można poprawić jakość odcieni szarości obrazu.

■ Improve Print Output (Poprawa jakości druku)

Funkcja ta umożliwi rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

- **Reduce Paper Curl** (Zmniejsz ilość zwijającego się papieru)
Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.
Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Media Type** (Typ nośnika) w sterowniku drukarki na cienki papier.



Informacja

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

- **Improve Toner Fixing** (Popraw utrwalanie się tonera)

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli po wybraniu tej opcji poprawa nie będzie wystarczająca, należy wybrać opcję **Thicker Paper** (Grubszy papier) w ustawieniach **Media Type** (Typ nośnika).

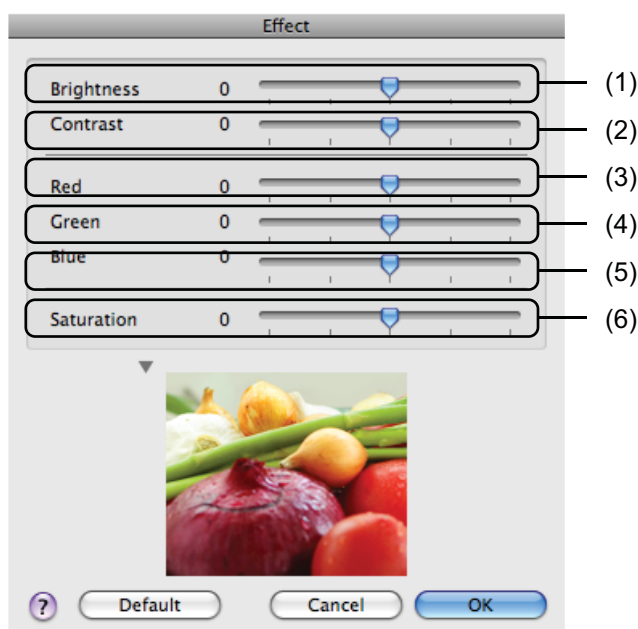


Informacja

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ Settings (Ustawienia)

Aby zmienić ustawienia kolorów, takie jak jasność, kontrast, intensywność czy nasycenie, kliknij przycisk **Settings** (Ustawienia), by uzyskać dostęp do bardziej zaawansowanych ustawień.



- **Brightness** (Jasność) (1)

Przesunięcie suwaka w prawą stronę powoduje rozjaśnienie obrazu, natomiast w lewą stronę — przyciemnienie.

- **Contrast** (Kontrast) (2)

Przy zwiększaniu kontrastu ciemne części stają się ciemniejsze, zaś jasne jaśniejsze.

- **Red** (Czerwony) (3)

Zwiększa intensywność koloru **Red** (Czerwonego) na obrazie.

- **Green** (Zielony) (4)

Zwiększa intensywność koloru **Green** (Zielonego) na obrazie.

- **Blue** (Niebieski) (5)

Zwiększa intensywność koloru **Blue** (Niebieskiego) na obrazie.

- **Saturation** (Nasycenie) (6)

Zwiększenie nasycenia pozwala drukować obrazy o żywszych kolorach, natomiast zmniejszenie go powoduje, że drukowane kolory są mniej jaskrawe.

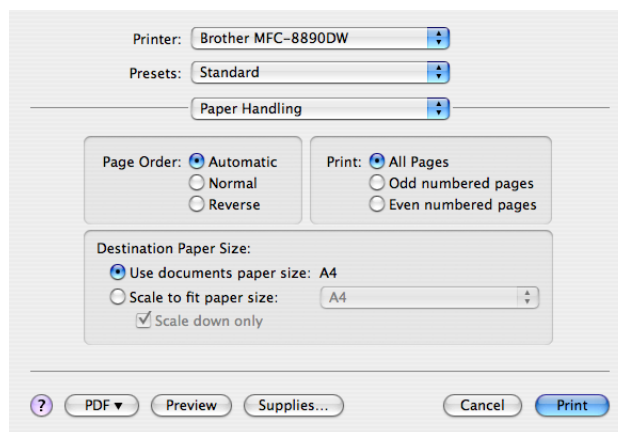
Druk dwustronny

■ Ręczny druk dwustronny

Wybierz opcję **Paper Handling** (Obsługa papieru).

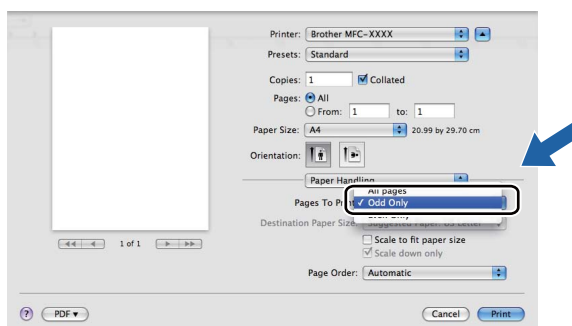
- (Mac OS X 10.3.9 do 10.4.x)

Wybierz opcję **Even numbered pages** (Strony parzyste) i wydrukuj dokument, a następnie wybierz opcję **Odd numbered pages** (Strony nieparzyste) i wydrukuj.



- (Mac OS X 10.5.x)

Wybierz opcję **Even Only** (Tylko parzyste) i wydrukuj dokument, a następnie wybierz opcję **Odd Only** (Tylko nieparzyste) i wydrukuj.



Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh

Dla modeli Mac OS X 10.3 i 10.4

- 1 (Użytkownicy złącza USB) Jeśli korzystasz z kabla USB, odłącz go od urządzenia.
(Użytkownicy sieciowi) Przejdź do kroku 2.
- 2 Uruchom ponownie komputer Macintosh.
- 3 Zaloguj się jako Administrator.
- 4 Uruchom **Printer Setup Utility** (Narzędzie konfiguracji drukarki) (z menu **Go** (Przejdź) wybierz opcje **Applications** (Aplikacje), **Utilities** (Narzędzia)), a następnie wybierz drukarkę, którą chcesz usunąć, i usuń ją, klikając przycisk **Delete** (Usuń).
- 5 Uruchom ponownie komputer Macintosh.

Dla modelu Mac OS X 10.5

- 1 (Użytkownicy złącza USB) Jeśli korzystasz z kabla USB, odłącz go od urządzenia.
(Użytkownicy sieciowi) Przejdź do kroku 2.
- 2 Uruchom ponownie komputer Macintosh.
- 3 Zaloguj się jako Administrator.
- 4 Z menu Apple wybierz opcję **System Preferences** (Preferencje systemowe). Kliknij opcję **Print & Fax** (Drukarki i faksy), a następnie wybierz drukarkę, którą chcesz usunąć, i usuń ją, klikając przycisk -.
- 5 Uruchom ponownie komputer Macintosh.

Korzystanie ze sterownika BR-Script3 (sterownik drukarki z emulacją języka PostScript® 3™)

Informacja

- Aby użyć sterownika drukarki BR-Script3, należy przed podłączeniem kabla interfejsu wybrać dla opcji `EMULACJA` ustawienie `BR-SCRIPT 3` za pomocą panelu sterowania. (Zobacz *Obsługa trybów emulacji drukarki* na stronie 110).
- Sterownik drukarki BR-Script3 nie obsługuje funkcji wysyłania faksów z komputera (program PC-Fax).
- Użytkownicy sieciowi: opis kroków instalacji znajduje się w *Instrukcji obsługi dla sieci*.

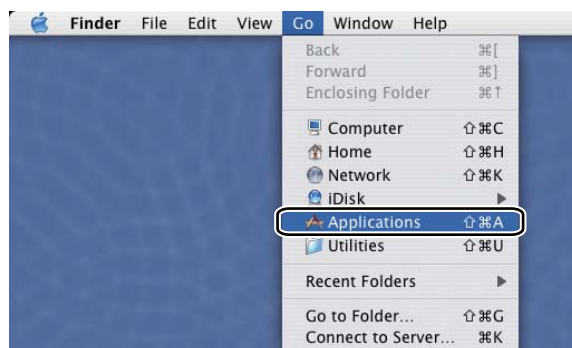
Aby zainstalować sterownik drukarki BR-Script3, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

Informacja

Jeśli używasz kabla USB i systemu operacyjnego Mac OS, w narzędziu **Printer Setup Utility** (Narzędzie konfiguracji drukarki) (Mac OS X 10.3.9 do 10.4.x) lub **Print & Fax** (Drukarki i faksy) w obszarze **System Preferences** (Preferencje systemowe) (Mac OS X 10.5.x) można zainstalować tylko jeden sterownik dla urządzenia. Jeśli na liście drukarek jest już sterownik Brother Laser, należy go usunąć, a następnie zainstalować sterownik drukarki BR-Script3. Informacje dotyczące usuwania sterownika drukarki, patrz *Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh* na stronie 125.

■ (Mac OS X 10.3.9 do 10.4.x)

- 1 Wybierz opcję **Applications** (Aplikacje) z menu **Go** (Przejdź).



- 2 Otwórz folder **Utilities** (Narzędzia).



- 3 Kliknij ikonę **Printer Setup Utility** (Narzędzie konfiguracji drukarki).



- 4 Kliknij ikonę **Add** (Dodaj).

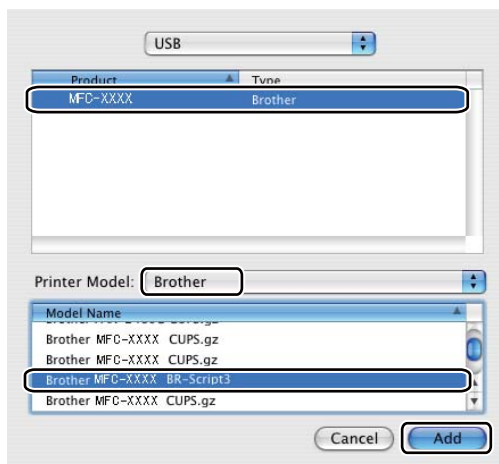


(Mac OS X 10.3.9) Przejdź do kroku 5.
(Mac OS X 10.4.x) Przejdź do kroku 6.

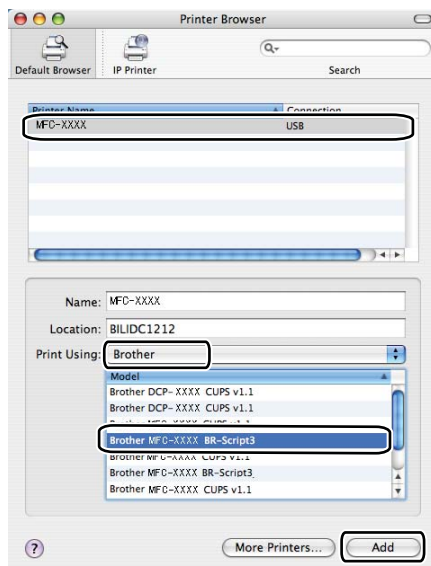
5 Wybierz opcję **USB**.



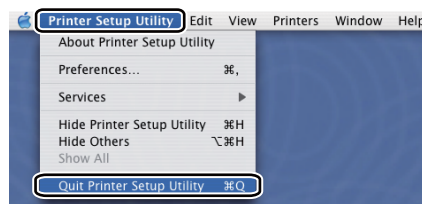
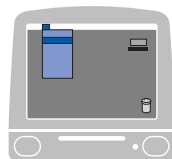
6 Wybierz nazwę drukarki i upewnij się, że w polu **Printer Model** (Model drukarki) (**Print Using** (Drukuj za pomocą)) pojawia się nazwa **Brother**. Wybierz nazwę drukarki, która zawiera **BR-Script** w polu **Model Name** (Nazwa modelu) (**Model**), a następnie kliknij przycisk **Add** (Dodaj). (Mac OS X 10.3.9)



(Mac OS X 10.4.x)

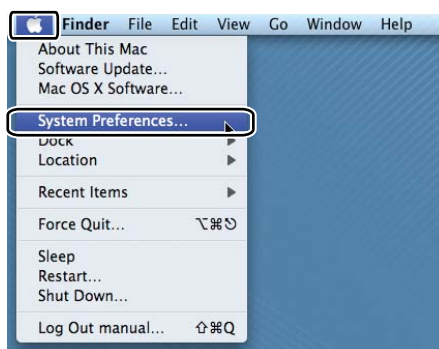


- Wybierz **Quit Printer Setup Utility** (Narzędzie konfiguracji drukarki — zakończ) z menu **Printer Setup Utility** (Narzędzie konfiguracji drukarki).



■ (Mac OS X 10.5.x)

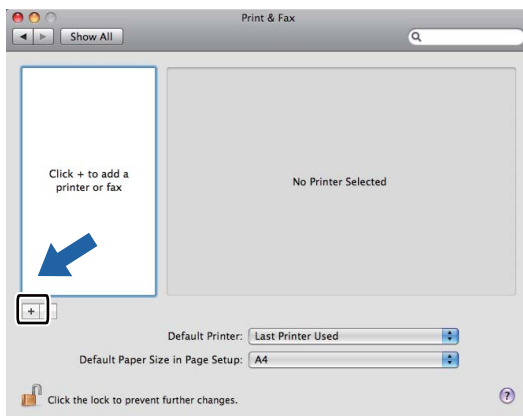
- Wybierz opcję **System Preferences** (Preferencje systemowe) z menu **Apple**.



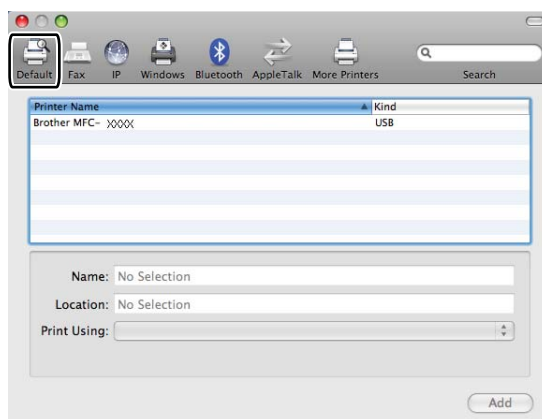
- Kliknij ikonę **Print & Fax** (Drukarki i fakсы).



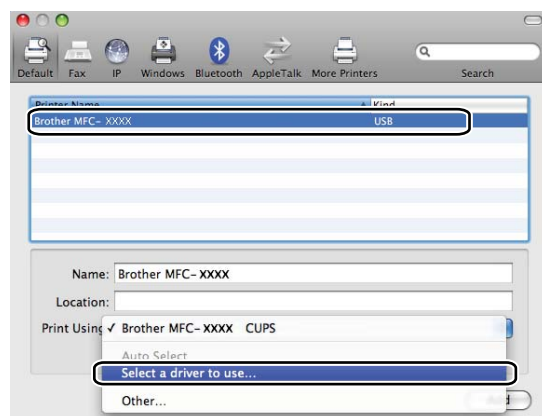
- 3 Kliknij przycisk **+**, który znajduje się poniżej pola **Printer** (Drukarka).



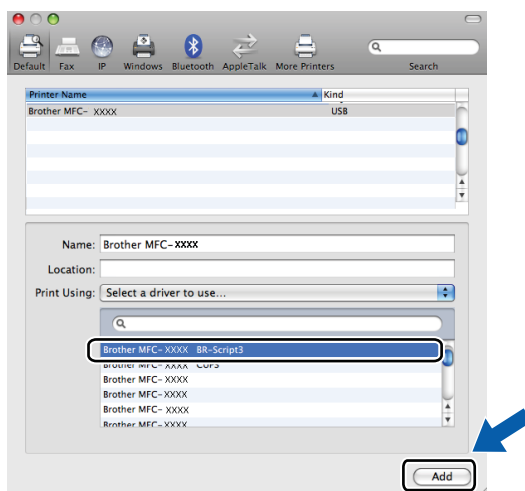
- 4 Kliknij ikonę **Default** (Domyślny) w górnej części okna dialogowego.



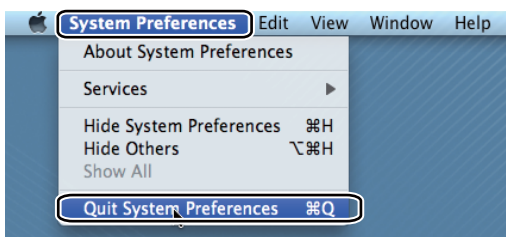
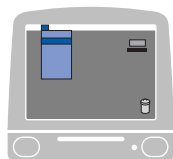
- 5 Wybierz urządzenie z listy **Printer Name** (Nazwa drukarki) i **Select a driver to use...** (Wybierz sterownik, którego chcesz użyć...) z listy **Print Using** (Drukuj za pomocą).



- 6 Wybierz nazwę modelu, która zawiera BR-Script3, z listy **Print Using** (Drukuj za pomocą), a następnie kliknij przycisk **Add** (Dodaj).



- 7 Wybierz opcję **Quit System Preferences** (Zamknij okno preferencji systemowych) z menu **System Preferences** (Preferencje systemowe).

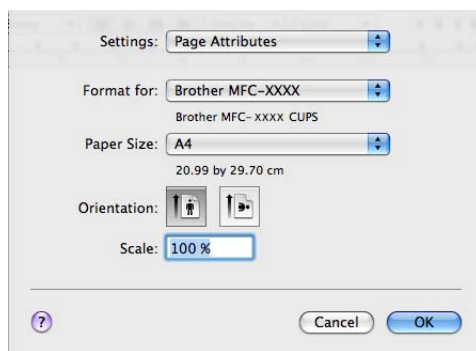


Funkcje sterownika drukarki BR-Script 3 (emulacja języka PostScript® 3™)

Wybór opcji ustawień strony

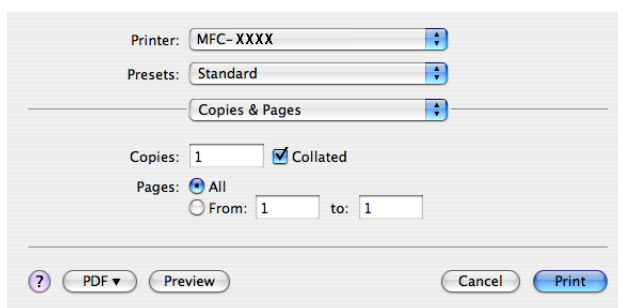
Można ustawić opcje **Paper Size** (Format papieru), **Orientation** (Orientacja) i **Scale** (Skala).

- 1 W aplikacji, na przykład Apple TextEdit, kliknij menu **File** (Plik), a następnie **Page Setup** (Ustawienia strony). Należy upewnić się, że w menu podręcznym **Format for** (Format dla) wybrano opcję **MFC-XXXX** (lub **DCP-XXXX**) (gdzie XXXX to nazwa używanego modelu). Możesz zmienić ustawienia dla opcji **Paper Size** (Format papieru), **Orientation** (Orientacja) i **Scale** (Skala), a następnie kliknij przycisk **OK**.



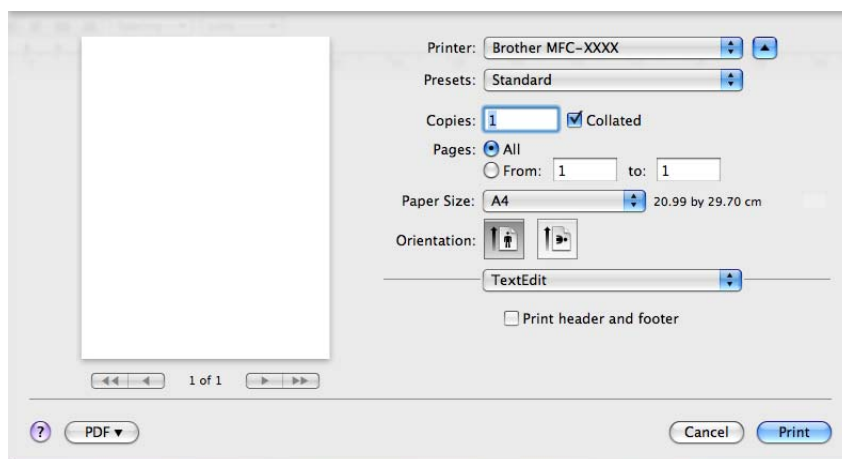
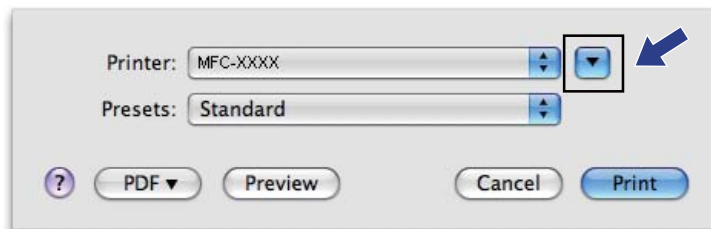
- 2 W aplikacji, na przykład Apple TextEdit, kliknij menu **File** (Plik), a następnie opcję **Print** (Drukuj), aby rozpocząć drukowanie.

- (Mac OS X 10.3.9 do 10.4.x)



■ (Mac OS X 10.5.x)

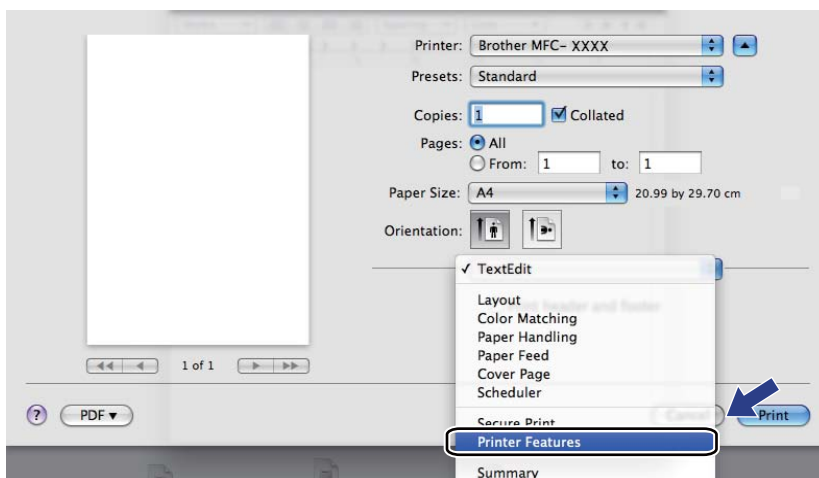
Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu Drukarka.



7

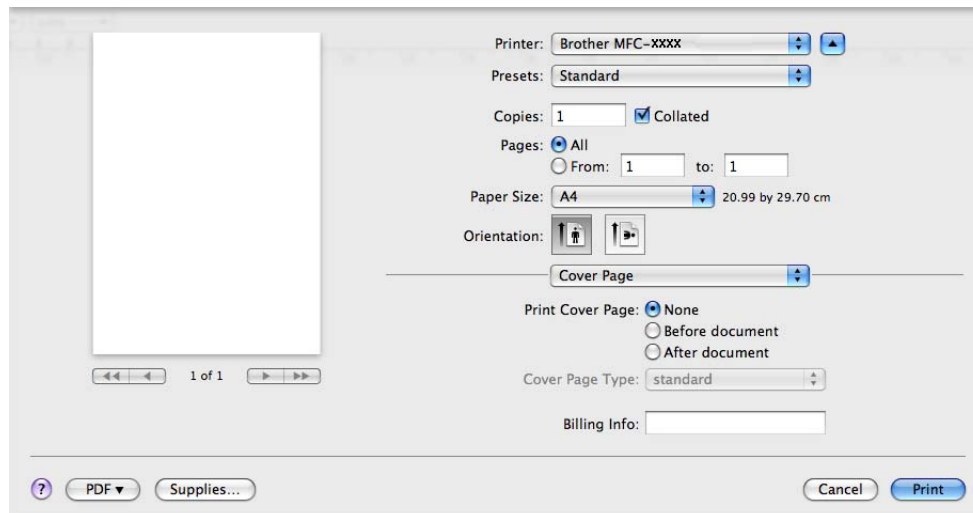
Wybór opcji drukowania

Aby ustawić specjalne funkcje drukowania, wybierz opcję Printer Features (Opcje drukarki) w oknie dialogowym Print (Drukuj).



Strona tytułowa (Mac OS X 10.4.x lub nowszy)

Można wprowadzić następujące ustawienia strony tytułowej:



- **Print Cover Page** (Drukuj stronę tytułową)

Funkcja ta służy do dodawania strony tytułowej do dokumentu.

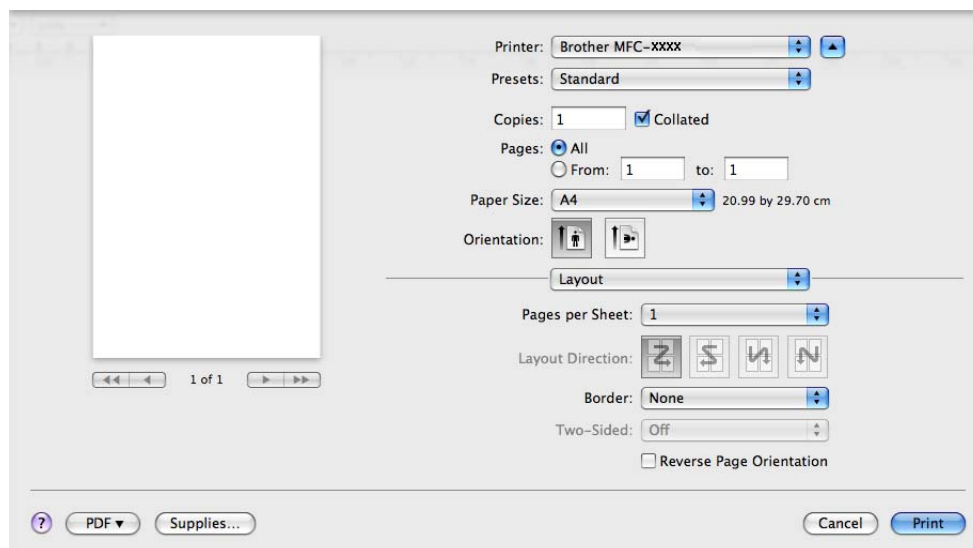
- **Cover Page Type** (Typ strony tytułowej)

Udostępnia wybór szablonów strony tytułowej.

- **Billing Info** (Informacje bilingowe)

Aby dodać informacje bilingowe do strony tytułowej, wprowadź tekst w polu **Billing Info** (Informacje bilingowe).

Układ



■ Pages per Sheet (Stron na arkusz)

Wybierz, ile stron ma się pojawić na każdej stronie arkusza papieru.

■ Layout Direction (Kierunek układu)

Po określeniu liczby stron na arkusz można także wybrać kierunek układu.

■ Border (Obramowanie)

Za pomocą tej funkcji można dodać obramowanie.

■ Reverse Page Orientation (Odwrotna orientacja strony) (Mac OS X 10.5.x)

Aby odwrócić wydruk tak, aby jego dolna część znalazła się na dole, należy zaznaczyć opcję **Reverse Page Orientation** (Odwrotna orientacja strony).

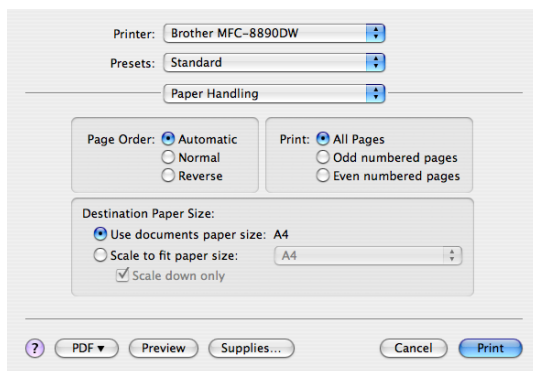
Druk dwustronny

■ Ręczny druk dwustronny

Wybierz opcję **Paper Handling** (Obsługa papieru).

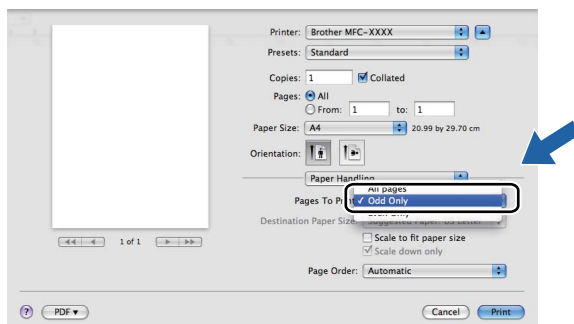
(Mac OS X 10.3.9 do 10.4.x)

Wybierz opcję **Even numbered pages** (Strony parzyste) i wydrukuj dokument, a następnie wybierz opcję **Odd numbered pages** (Strony nieparzyste) i wydrukuj.



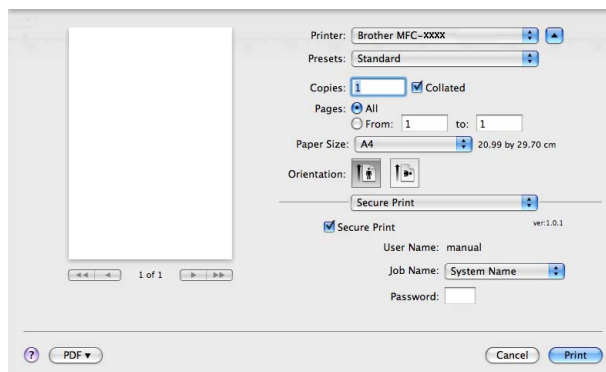
(Mac OS X 10.5.x)

Wybierz opcję **Even Only** (Tylko parzyste) i wydrukuj dokument, a następnie wybierz opcję **Odd Only** (Tylko nieparzyste) i wydrukuj.



Bezpieczne drukowanie (tylko Mac OS X 10.5.x)

Zabezpieczone dokumenty to dokumenty chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia.



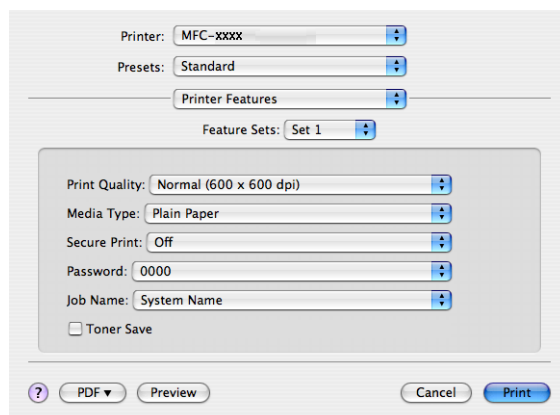
Aby wydrukować zabezpieczony dokument, kliknij pozycję **Secure Print** (Drukowanie bezpieczne) i zaznacz pole **Secure Print** (Drukowanie bezpieczne). W polu **Password** (Hasło) wpisz hasło i kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

(Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat bezpiecznego drukowania, patrz *Klawisz bezpieczeństwa* na stronie 109).

Opcje drukarki

(Mac OS X 10.3.9 do 10.4.x)

Feature Sets: Set 1 (Zbiory funkcji: Zbiór 1)



■ **Print Quality** (Jakość druku)

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

- **Normal** (Normalny)

Klasa 600 dpi. Zalecana do zwykłego drukowania. Dobra jakość wydruku przy dobrej szybkości drukowania.

- **Fine** (Wysoka)

Klasa 2400 dpi. Tryb najwyższej jakości drukowania. Zalecany do drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w trybie normalnym, czas przetwarzania i przesyłania danych oraz czas druku są dłuższe.

■ **Media Type** (Typ nośnika)

Można wybrać następujące typy nośnika:

- **Plain Paper** (Papier standardowy)
- **Thin Paper** (Cienki papier)
- **Thick Paper** (Gruby papier)
- **Thicker Paper** (Grubszy papier)
- **Bond Paper** (Papier dokumentowy)
- **Recycled Paper** (Papier ekologiczny)
- **Envelopes** (Koperty)
- **Env. Thick** (Kop. grube)
- **Env. Thin** (Kop. cienkie)
- **Label** (Etykieta)

■ **Secure Print** (Drukowanie bezpieczne)

Funkcja **Secure Print** (Drukowanie bezpieczne) umożliwia zabezpieczanie dokumentów chronionych hasłem podczas przesyłania ich do urządzenia. Wyłącznie osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować te dokumenty. Dokumenty są zabezpieczone w urządzeniu, aby więc je wydrukować, należy podać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzeniem. Zabezpieczony dokument musi mieć **Password** (Hasło) i **Job Name** (Nazwę zadania).

■ **Password** (Hasło)

Z menu rozwijanego wybierz hasło dla zabezpieczonego dokumentu przesyłanego do urządzenia.

■ **Job Name** (Nazwa zadania)

Z listy rozwijanej wybierz nazwę zadania dla zabezpieczonego dokumentu wysłanego do urządzenia.

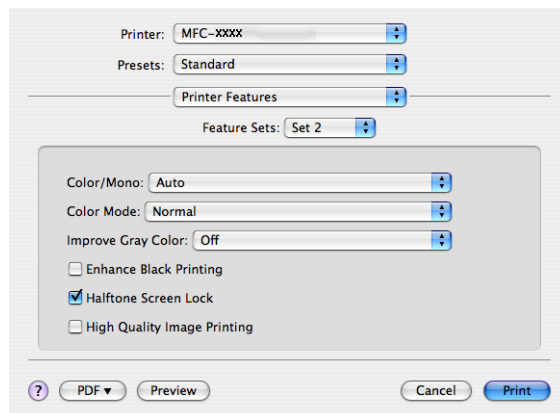
■ **Toner Save** (Oszczędzanie tonera)

Zastosowanie tej funkcji umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Zaznaczenie opcji **Toner Save Mode** (Tryb oszczędzania tonera) spowoduje, że druk będzie jaśniejszy. Ustawienie domyślne to **Off** (Wył.).



Informacja

Nie zaleca się używania trybu **Toner Save** (Oszczędzanie tonera) do drukowania zdjęć i obrazów w skali szarości.

Feature Sets: Set 2 (Zbiory funkcji: Zbiór 2)

■ Color/Mono (Kolor/mono)

Można wybrać następujące ustawienia Kolor/Mono:

- **Auto** (Automatyczny)

Drukarka sprawdza obecność kolorów w danych dokumentach. Jeśli wykryje kolor, wydruk będzie w kolorze. Jeśli nie wykryje obecności koloru, wydrukuje w trybie monochromatycznym. Całkowita prędkość druku może się obniżyć.

- **Color** (Kolor)

Ustawienie odpowiednie do drukowania w kolorze dokumentów zawierających kolory.

- **Mono**

Ustawienie odpowiednie do drukowania dokumentów, w których występuje wyłącznie tekst i/lub obiekty czarno-białe i w skali szarości. W trybie Mono prędkość drukowania jest większa niż w trybie Kolor. Jeśli dany dokument zawiera kolory, wybranie trybu Mono spowoduje wydrukowanie dokumentu w 256 odcieniach szarości.



Informacja

Jeśli tonery błękitny, purpurowy lub żółty wyczerpią się, wybór trybu **Mono** umożliwi drukowanie do czasu wyczerpania się tonera czarnego.

■ Color Mode (Tryb kolorów)

Można wybrać następujące ustawienia trybu kolorów:

- **Normal** (Normalny)

Jest to domyślny tryb kolorów.

- **Vivid** (Jaskrawy)

Kolory wszystkich elementów stają się bardziej intensywne.

- **None** (Brak)

To ustawienie należy wybrać, aby zastosować ustawienia aplikacji. Sterownik drukarki nie będzie dostosowywał koloru.

■ **Improve Gray Color** (Popraw odcienie szarości)

Można poprawić jakość odcieni szarości obrazu, zaznaczając w menu podręcznym opcję **Improve Gray Color** (Popraw odcienie szarości).

■ **Enhance Black Printing** (Zwiększ rozdzielczość wydruku w czerni)

Wybierz to ustawienie, gdy nie można wydrukować poprawnie czarno-białej grafiki.

■ **Halftone Screen Lock** (Blokada trybu raster półtonalny)

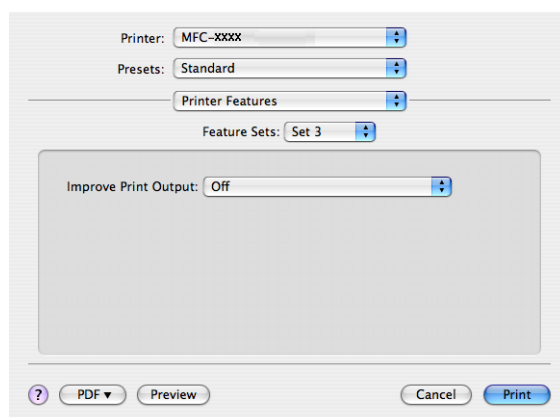
Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień półtonowania. Domyślnie blokada jest włączona.

■ **High Quality Image Printing** (Wydruk obrazów w wysokiej jakości)

Można polepszyć jakość wydruku obrazów. Ustawienie opcji

High Quality Image Printing (Wydruk obrazów w wysokiej jakości) na On (Wł.) spowoduje zmniejszenie prędkości drukowania.

Feature Sets: Set 3 (Zbiory funkcji: Zbiór 3)



■ **Improve Print Output** (Poprawa jakości druku)

Funkcja ta umożliwia rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

- **Reduce Paper Curl** (Zmniejsz ilość zwijającego się papieru)

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Media Type** (Typ nośnika) w sterowniku drukarki na cienki papier.

 **Informacja**

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

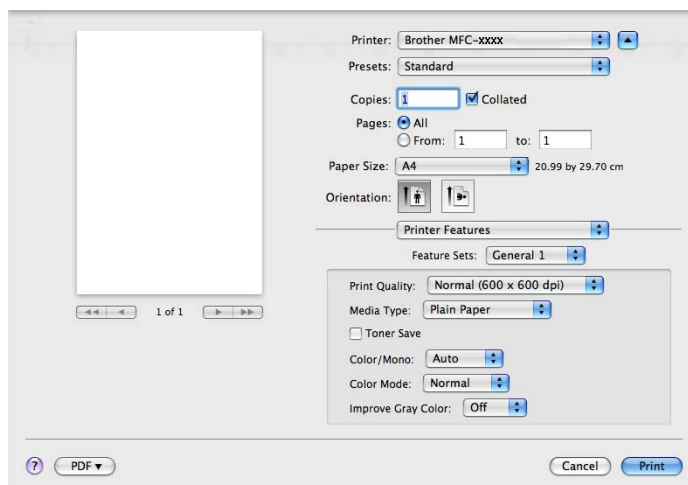
- **Improve Toner Fixing** (Popraw utrwalanie się tonera)

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli po wybraniu tej opcji poprawa nie będzie wystarczająca, należy wybrać opcję **Thicker Paper** (Grubszy papier) w ustawieniach **Media Type** (Typ nośnika).

 **Informacja**

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

(Mac OS X 10.5.x)

Feature Sets: General 1 (Zbiory funkcji: Ogólne 1)

■ Print Quality (Jakość druku)

Można wybrać następujące ustawienia jakości druku.

- **Normal** (Normalny)

Klasa 600 dpi. Zalecana do zwykłego drukowania. Dobra jakość wydruku przy dobrej szybkości drukowania.

- **Fine** (Wysoka)

Klasa 2400 dpi. Tryb najwyższej jakości drukowania. Zalecany do drukowania obrazów wymagających dużej dokładności, takich jak zdjęcia. Ponieważ dane potrzebne do drukowania są dużo większe niż w trybie normalnym, czas przetwarzania i przesyłania danych oraz czas druku są dłuższe.

■ Media Type (Typ nośnika)

Można wybrać następujące typy nośnika:

- **Plain Paper** (Papier standardowy)
- **Thin Paper** (Cienki papier)
- **Thick Paper** (Gruby papier)
- **Thicker Paper** (Grubszy papier)
- **Bond Paper** (Papier dokumentowy)
- **Recycled Paper** (Papier ekologiczny)
- **Envelopes** (Koperty)
- **Env. Thick** (Kop. grube)
- **Env. Thin** (Kop. cienkie)
- **Label** (Etykieta)

■ **Toner Save** (Oszczędzanie toneru)

Zastosowanie tej funkcji umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Zaznaczenie opcji **Toner Save** (Oszczędzanie tonera) spowoduje, że druk będzie jaśniejszy. Ustawienie domyślne to **Off** (Wył.).



Informacja

Nie zaleca się używania trybu **Toner Save** (Oszczędzanie tonera) do drukowania zdjęć i obrazów w skali szarości.

■ **Color/Mono** (Kolor/mono)

Można wybrać następujące ustawienia Kolor/Mono:

- **Auto** (Automatyczny)

Drukarka sprawdza obecność kolorów w danych dokumentach. Jeśli wykryje kolor, wydruk będzie w kolorze. Jeśli nie wykryje obecności koloru, wydrukuje w trybie monochromatycznym. Całkowita prędkość druku może się obniżyć.

- **Color** (Kolor)

Ustawienie odpowiednie do drukowania w kolorze dokumentów zawierających kolory.

- **Mono**

Ustawienie odpowiednie do drukowania dokumentów, w których występuje wyłącznie tekst i/lub obiekty czarno-białe i w skali szarości. W trybie Mono prędkość drukowania jest większa niż w trybie Kolor. Jeśli dany dokument zawiera kolory, wybranie trybu Mono spowoduje wydrukowanie dokumentu w 256 odcieniach szarości.

■ **Color Mode** (Tryb kolorów)

Można wybrać następujące ustawienia trybu kolorów:

- **Normal** (Normalny)

Jest to domyślny tryb kolorów.

- **Vivid** (Jaskrawy)

Kolory wszystkich elementów stają się bardziej intensywne.

- **None** (Brak)

To ustawienie należy wybrać, aby zastosować ustawienia aplikacji. Sterownik drukarki nie będzie dostosowywał koloru.

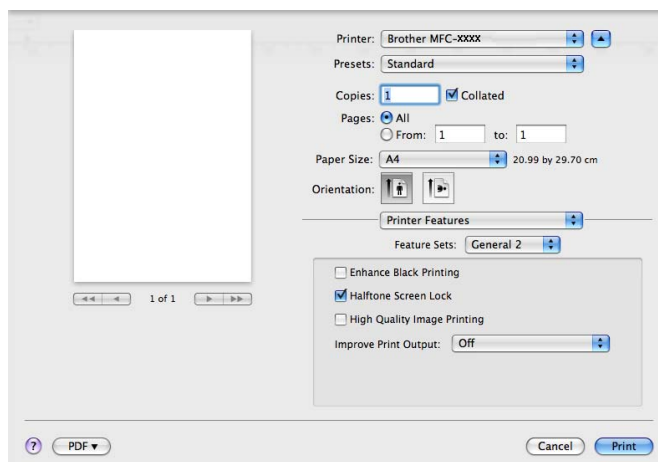
■ **Improve Gray Color** (Popraw odcienie szarości)

Można poprawić jakość odcieni szarości obrazu, zaznaczając w menu podręcznym opcję **Improve Gray Color** (Popraw odcienie szarości).



Informacja

Jeśli tonery błękitny, purpurowy lub żółty wyczerpią się, wybór trybu **Mono** umożliwi drukowanie do czasu wyczerpania się tonera czarnego.

Feature Sets: General 2 (Zbiory funkcji: Ogólne 2)

- **Enhance Black Printing** (Zwiększ rozdzielczość wydruku w czerni)
Wybierz to ustawienie, gdy nie można wydrukować poprawnie czarno-białej grafiki.
- **Halftone Screen Lock** (Blokada trybu raster półtonalny)
Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień półtonowania. Domyślnie blokada jest włączona.
- **High Quality Image Printing** (Wydruk obrazów w wysokiej jakości)
Można polepszyć jakość wydruku obrazów. Ustawienie opcji **High Quality Image Printing** (Wydruk obrazów w wysokiej jakości) na On (Wł.) spowoduje zmniejszenie prędkości drukowania.
- **Improve Print Output** (Poprawa jakości druku)
Funkcja ta umożliwi rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.
 - **Reduce Paper Curl** (Zmniejsz ilość zwijającego się papieru)
Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.
Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron. Zaleca się zmianę ustawienia **Media Type** (Typ nośnika) w sterowniku drukarki na cienki papier.

**Informacja**

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

- **Improve Toner Fixing** (Popraw utrwalanie się tonera)
Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze. Jeśli po wybraniu tej opcji poprawa nie będzie wystarczająca, należy wybrać opcję **Thicker Paper** (Grubszy papier) w ustawieniach **Media Type** (Typ nośnika).

**Informacja**

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

Wysyłanie faksu (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

Macintosh

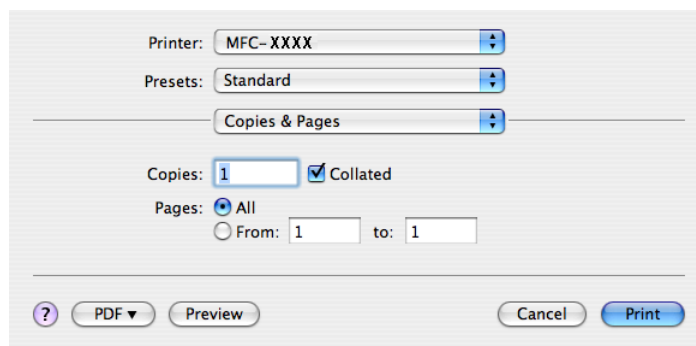
Możesz wysłać faks bezpośrednio z aplikacji Macintosh.



Informacja

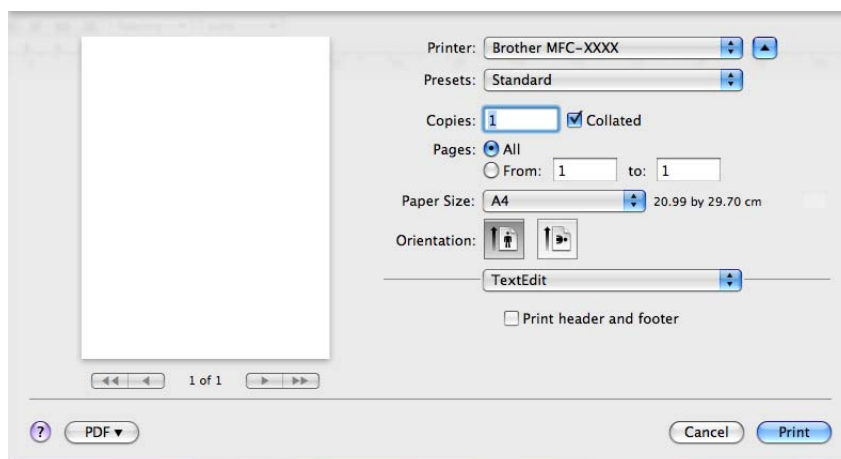
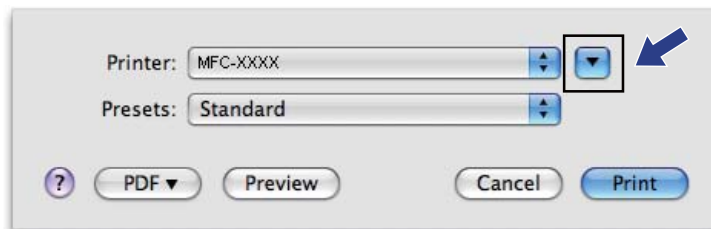
Dokumenty faksów są wysyłane wyłącznie w wersji czarno-białej.

- 1 Utwórz dokument, używając aplikacji Macintosh.
- 2 W aplikacji, na przykład Apple TextEdit, kliknij menu **File** (Plik), a następnie przycisk **Print** (Drukuj).
 - (Mac OS X 10.3.9 do 10.4.x)

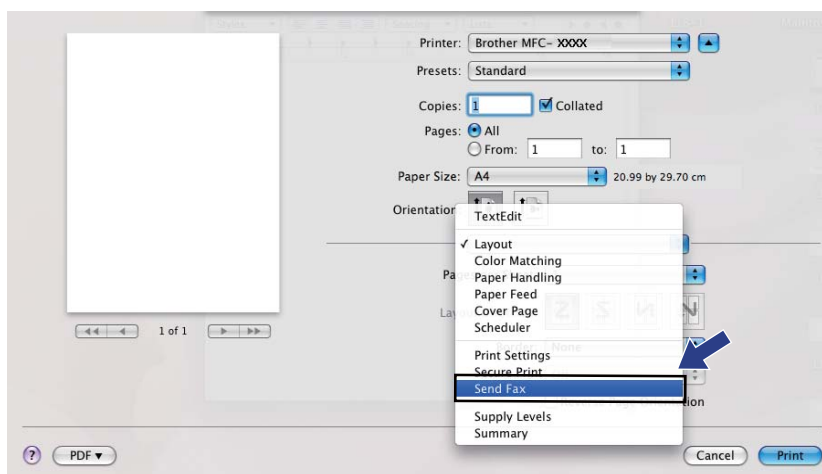


■ (Mac OS X 10.5.x)

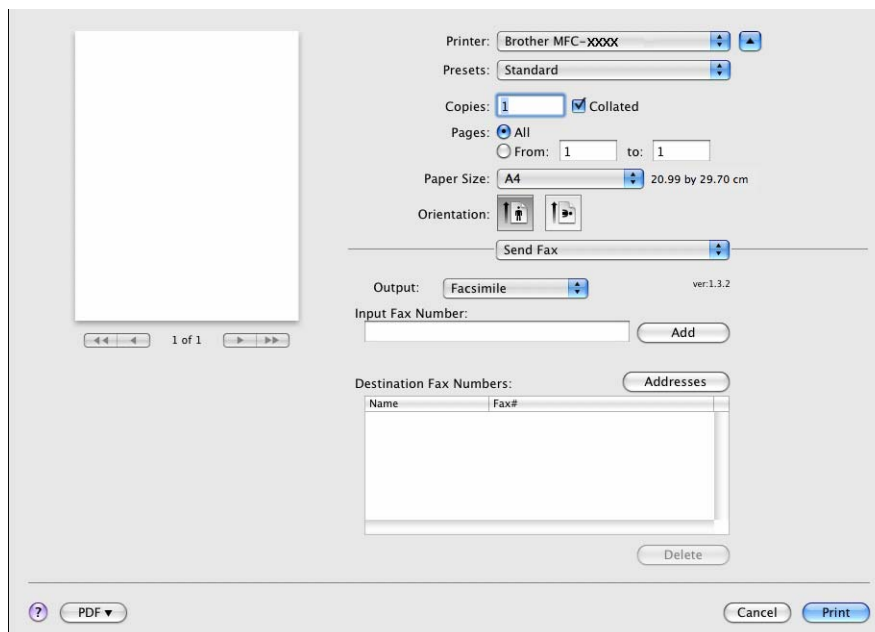
Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu Drukarka.



3 Z menu podręcznego wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks).



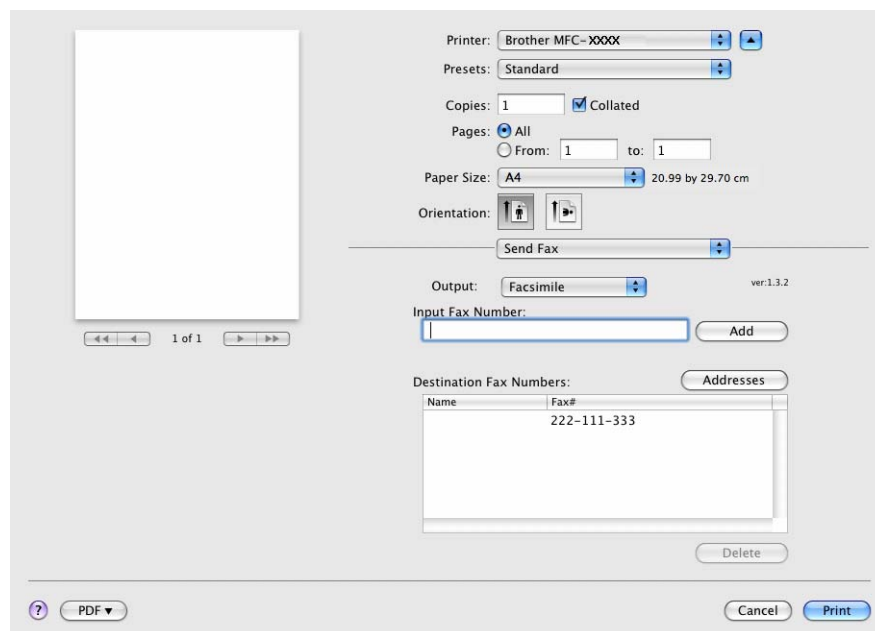
- 4 Wybierz opcję **Facsimile** (Faks) z menu podręcznego **Output** (Wydruk).



- 5 Wprowadź numer faksu w polu **Input Fax Number** (Wprowadź numer faksu), a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj), aby wysłać faks.

Informacja

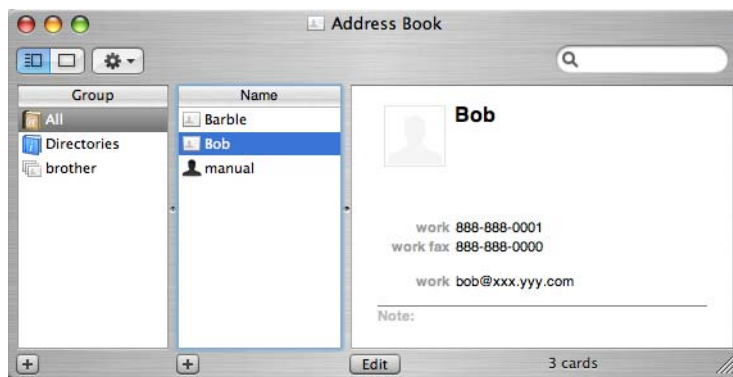
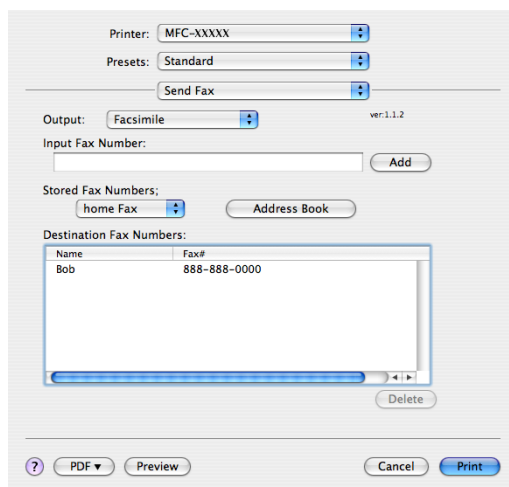
Jeśli chcesz wysłać faks do więcej niż jednego odbiorcy, kliknij przycisk **Add** (Dodaj) po wprowadzeniu pierwszego numeru faksu. Docelowe numery faksów będą widoczne w oknie dialogowym.



Przeciąganie wizytówki vCard z aplikacji książki adresowej w systemie Mac OS X (Mac OS X 10.3.9 do 10.4.x)

Możesz wybrać numer faksu za pomocą elektronicznej wizytówki vCard z **Address Book** (Książki adresowej) systemu Mac OS X.

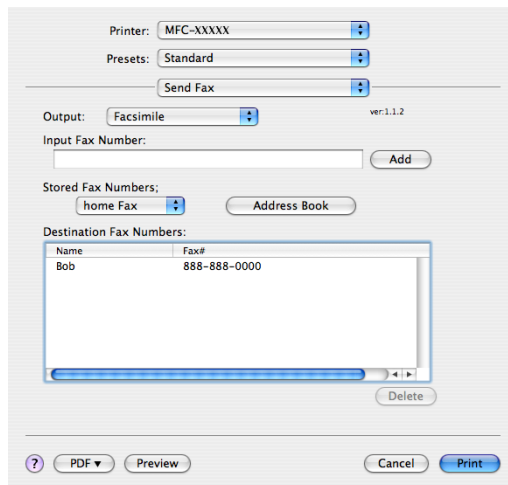
- 1 Kliknij opcję **Address Book** (Książka adresowa).
- 2 Przeciągnij wizytówkę vCard z **Address Book** (Książki adresowej) systemu Mac OS X do pola **Destination Fax Numbers** (Docelowe numery faksów).



Informacja

Jeżeli w książce adresowej systemu Mac OS X znajdują się służbowe i domowe numery faksów, wybierz opcję **work fax** (faks służbowy) lub **home Fax** (faks domowy) z menu podręcznego **Stored Fax Numbers** (Zapisane numery faksów), a następnie przeciągnij wizytówkę vCard.

- 3 Po zaadresowaniu faksu kliknij opcję **Print** (Drukuj).



Informacja

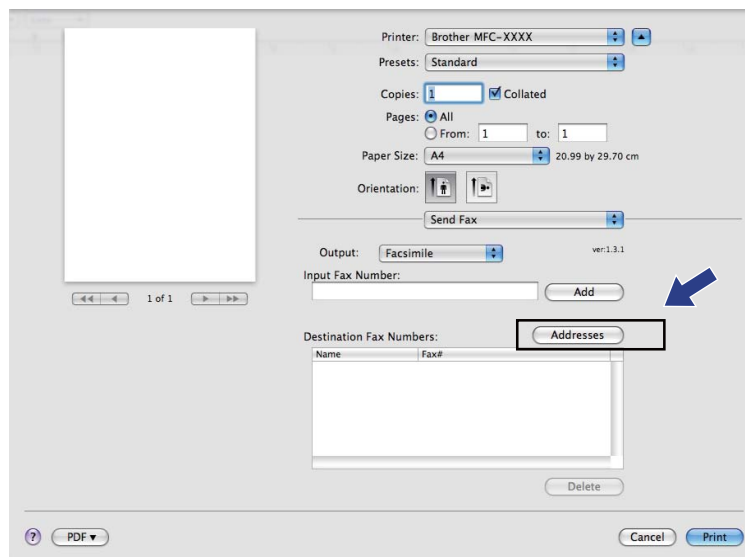
Wizytówka vCard musi zawierać numer **work fax** (faks służbowy) lub **home Fax** (faks domowy).

7

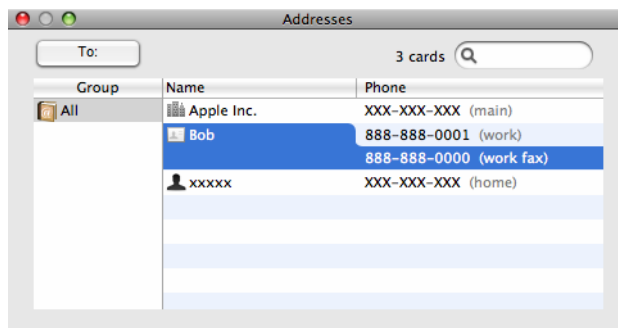
Używanie panelu adresowego systemu Mac OS X 10.5.x

Faks możesz zaadresować za pomocą przycisku **Addresses** (Adresy).

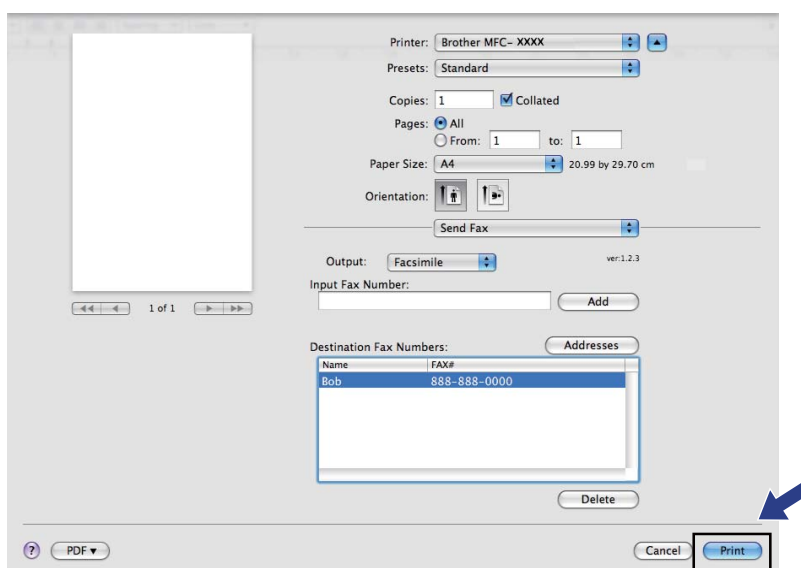
- 1 Kliknij przycisk **Addresses** (Adresy).



- 2 Wybierz numer faksu w panelu **Addresses** (Adresy), a następnie kliknij opcję **To** (Do).



- 3 Po zaadresowaniu faksu kliknij opcję **Print** (Drukuj).



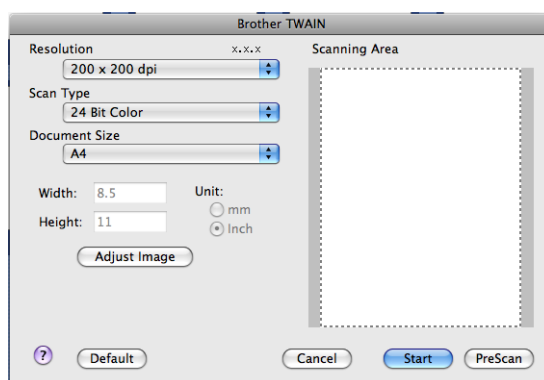
Skanowanie z komputera Macintosh

Oprogramowanie do urządzenia Brother zawiera sterownik skanera TWAIN dla systemu Macintosh. Sterownik skanera TWAIN dla systemu Macintosh może być używany z dowolną aplikacją obsługującą standard TWAIN.

Informacja

Jeśli chcesz skanować z urządzenia lub sieci, wybierz urządzenie podłączone do sieci w aplikacji Device Selector (Wybór urządzenia), znajdującej się w katalogu **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** lub w menu podręcznym **Model** narzędzia ControlCenter2.

Uruchom aplikację Macintosh zgodną ze standardem TWAIN. Podczas pierwszego uruchomienia sterownika Brother TWAIN ustaw go jako domyślny, wybierając opcję **Select Source** (Wybierz źródło). Podczas każdego kolejnego skanowania wybierz opcję **Acquire Image Data** (Pobierz dane obrazu) lub **Start**. Opcje menu umożliwiające wybór sterownika skanera mogą się różnić w zależności od aplikacji.



Informacja

Metoda wyboru domyślnego sterownika lub skanowania dokumentu może się różnić w zależności od wykorzystywanej aplikacji.

Skanowanie obrazów do komputera Macintosh

Możesz skanować całą stronę lub jej część po wstępnym skanowaniu dokumentu.

Skanowanie całej strony

- 1 Włóż dokument.
- 2 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Resolution** (Rozdzielczość)
 - **Scan Type** (Typ skanowania)
 - **Document Size** (Rozmiar dokumentu)
 - **Brightness** (Jasność)
 - **Contrast** (Kontrast)
- 3 Kliknij przycisk **Start**.
Po zakończeniu skanowania obraz zostanie wyświetlony w aplikacji graficznej.

Wstępne skanowanie obrazu

Przycisk **PreScan** (Skanowanie wstępne) umożliwia wyświetlenie podglądu i obcięcie niepotrzebnych obszarów obrazu. Jeśli skanowany obszar spełnia oczekiwania, kliknij przycisk **Start** w oknie dialogowym Scanner Setup (Ustawienia skanera), aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Kliknij **PreScan** (Skanowanie wstępne).
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera Macintosh i wyświetlony w polu **Scanning Area** (Obszar skanowania).
- 3 Przesuń kursor myszy nad część obrazu, którą chcesz skanować.



- 4 Włóż dokument jeszcze raz do automatycznego podajnika ADF.



Informacja

Jeśli dokument został położony na szybie skanera w kroku 1, pomiń ten krok.

- 5 W razie potrzeby wybierz ustawienia dla opcji **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanowania), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast) w oknie dialogowym Scanner Setup (Ustawienia skanera).
- 6 Kliknij przycisk **Start**.
Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.
- 7 Obraz można poprawić za pomocą aplikacji do edycji grafiki.

Ustawienia w oknie skanera

Rozdzielczość

Możesz zmienić rozdzielczość skanowania za pomocą menu podręcznego **Resolution** (Rozdzielczość). Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. Poniższa tabela przedstawia dostępne rozdzielczości i tryby koloru.

Resolution (Rozdzielczość)	Black & White (Czarno-biały)/ Gray (Error Diffusion) (Szary (rozpraszanie błędów))	8 Bit Color (8-bitowy kolor)	True Gray (Odcienie szarości)/ 24 Bit Color (24-bitowy kolor)
100 x 100 dpi	Tak	Tak	Tak
150 x 150 dpi	Tak	Tak	Tak
200 x 200 dpi	Tak	Tak	Tak
300 x 300 dpi	Tak	Tak	Tak
400 x 400 dpi	Tak	Tak	Tak
600 x 600 dpi	Tak	Tak	Tak
1200 x 1200 dpi	Tak	Nie	Tak
2400 x 2400 dpi	Tak	Nie	Tak
4800 x 4800 dpi	Tak	Nie	Tak
9600 x 9600 dpi	Tak	Nie	Tak
19200 x 19200 dpi	Tak	Nie	Tak

Scan Type (Typ skanowania)

■ Black & White (Czarno-biały)

Przydatny do skanowania tekstu i obrazów liniowych.

■ Gray (Error Diffusion) (Szary (rozpraszanie błędów))

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszanie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).

■ True Gray (Odcienie szarości)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

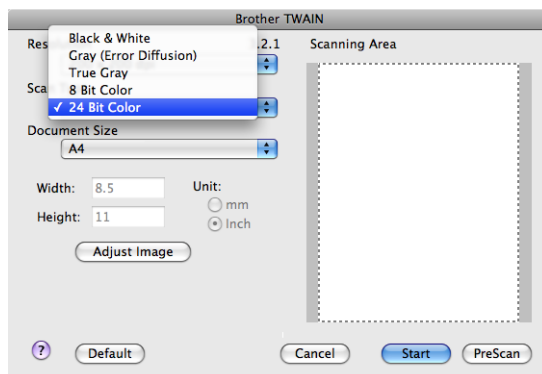
■ 8 Bit Color (8-bitowy kolor)

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje 256 kolorów.

■ 24 Bit Color (24-bitowy kolor)

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów.

Tryb **24 Bit Color** (24-bitowy kolor) pozwala uzyskać najwyższej jakości odwzorowanie kolorów, jednak rozmiar pliku jest około 3 razy większy niż w przypadku trybu **8 Bit Color** (8-bitowy kolor). Tryb ten wymaga największej ilości pamięci, a czas transferu danych jest najdłuższy.



Document Size (Rozmiar dokumentu)

Można wybrać spośród następujących rozmiarów dokumentów:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Wizytówka)

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Business Card** (Wizytówka), a następnie umieść wizytówkę zadrukowaną stroną do dołu w lewym górnym rogu szyby skanera, zgodnie ze wskazówkami na urządzeniu.

- Photo (Zdjęcie)
- Index Card (Kartoteka)
- Photo L (Zdjęcie L)
- Photo 2L (Zdjęcie 2L)
- Postcard 1 (Pocztówka 1)
- Postcard 2 (Double) (Pocztówka 2 (podwójna))
- Custom (Niestandardowe) (użytkownik może wybrać wartości od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm).

Po wybraniu niestandardowego formatu możesz ustawić obszar skanowania. Kliknij i przytrzymaj wciśnięty przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor, aby obciąć obraz.

Width (Szerokość): Wprowadź szerokość niestandardowego formatu.

Height (Wysokość): Wprowadź wysokość niestandardowego formatu.

Informacja

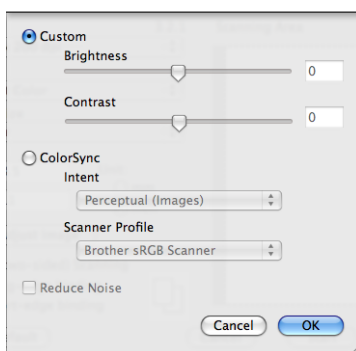
Użytkownik może wybrać wartość od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm.

Regulacja obrazu

■ **Brightness** (Jasność)

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów.

Poziom **Brightness** (Jasność) można ustawić, przesuując suwak w lewą lub prawą stronę, co spowoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.



Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość **Brightness** (Jasność), a następnie zeskanuj dokument ponownie.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość **Brightness** (Jasność), a następnie zeskanuj dokument ponownie.

Informacja

Opcja **Brightness** (Jasność) jest dostępna wyłącznie po wybraniu dla opcji **Scan Type** (Typ skanowania) ustawienia **Black & White** (Czarno-biały), **Gray (Error Diffusion)** (Szary (rozpraszanie błędów)) lub **True Gray** (Odcienie szarości).

■ **Contrast** (Kontrast)

Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuując suwak w lewą lub w prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu – podkreślenie szczegółów w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić **Contrast** (Kontrast), możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

Informacja

Opcja **Contrast** (Kontrast) jest dostępna wyłącznie po wybraniu dla opcji **Scan Type** (Typ skanowania) ustawienia **Gray (Error Diffusion)** (Szary (rozpraszanie błędów)) lub **True Gray** (Odcienie szarości).

■ **Reduce Noise** (Redukcja zakłóceń)

Ta opcja pozwala na zwiększenie jakości skanowanych obrazów. Ustawienie **Reduce Noise** (Redukcja zakłóceń) jest dostępne w przypadku opcji **24bit Colour** (Kolor 24-bitowy) i rozdzielczości skanowania 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi lub 600 x 600 dpi.

Skanując fotografie lub inne obrazy do wykorzystania w edytorze tekstu lub innej aplikacji, spróbuj wybrać różne ustawienia opcji **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast), aby sprawdzić, które z nich zapewniają najlepsze rezultaty.

Używanie oprogramowania Presto! PageManager

Presto! PageManager to aplikacja do zarządzania dokumentami w komputerze Macintosh. Jest ona zgodna z większością programów graficznych i edytorów tekstu, dlatego oferuje wyjątkową kontrolę nad plikami przechowywanymi w komputerze Macintosh. Możesz w prosty sposób zarządzać dokumentami, edytować wiadomości E-mail i pliki oraz odczytywać dokumenty za pomocą oprogramowania OCR wbudowanego w aplikację Presto! PageManager.

Jeśli używasz urządzenia jako skanera, zalecane jest zainstalowanie oprogramowania Presto! PageManager. Informacje dotyczące instalacji programu Presto! PageManager znajdują się w *Podręczniku szybkiej obsługi*.



Informacja

Kompletny Podręcznik użytkownika oprogramowania NewSoft Presto! PageManager 7 można wyświetlić za pomocą ikony systemu **Help** (Pomoc) w aplikacji NewSoft Presto! PageManager 7.

Funkcje

- OCR: w jednym kroku możesz skanować obraz, rozpoznać tekst i edytować go w edytorze tekstu.
- Edycja obrazów: możesz poprawiać jakość, wycinać i obracać obrazy lub otwierać je w dowolnie wybranym programie do edycji grafiki.
- Dodawanie opisów: możesz dodawać ruchome notatki, etykiety i rysunki do obrazów.
- Okno ze strukturą drzewa: możesz wyświetlać i tworzyć hierarchię folderu, która znacznie ułatwia dostęp do plików.
- Okno z miniaturami: możesz wyświetlać pliki w formie miniatur, co znacznie ułatwia identyfikację.

Wymagania systemowe dla aplikacji Presto! PageManager

- System operacyjny Mac OS X w wersji 10.3.9 lub nowszej
- Napęd CD-ROM
- Twardy dysk z co najmniej 400 MB wolnego miejsca do zainstalowania aplikacji

Pomoc techniczna NewSoft

Stany Zjednoczone

Nazwa firmy:	NewSoft America Inc.
Adres:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas CA 95035, USA
Telefon:	408 503-1212
Faks:	408 503-1201
Adres E-mail:	contactus@newsoftinc.com
Adres URL strony internetowej:	http://www.newsoftinc.com

Kanada

Adres E-mail: contactus@newsoftinc.com (angielski)

Niemcy

Nazwa firmy: SoftBay GmbH

Adres: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg

Telefon: 0900 1 409640

(Dla osób dzwoniących z Niemiec nie jest to numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,59 EUR).

Adres E-mail: de.nsc@newsoft.eu.com

Adres URL strony internetowej: <http://de.newsoft.eu.com>

Wielka Brytania

Nazwa firmy: Avanquest UK

Adres: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Telefon: 44-01752-201148

Faks: 44-01752-894833

Adres E-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com

Adres URL strony internetowej: <http://uk.newsoft.eu.com>

Francja

Nazwa firmy: 5CA

Adres: Biuro zamknięte

Telefon: 089-965-01-09

(Dla osób dzwoniących z Francji nie jest to numer bezpłatny. Stawka za połączenie wynosi 1,35 EUR + 0,34 EUR/min).

Adres E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com

Adres URL strony internetowej: <http://fr.newsoft.eu.com>

Włochy

Nazwa firmy: 5CA

Adres: Biuro zamknięte

Telefon: 0899399878

(Dla osób dzwoniących z Włoch nie jest to numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,80 EUR).

Włochy

Adres E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com

Adres URL strony internetowej: <http://it.newsoft.eu.com>

Hiszpania

Nazwa firmy: 5CA

Adres: Biuro zamknięte

Telefon: 0807505598

(Dla osób dzwoniących z Hiszpanii nie jest to numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,94 EUR).

Adres E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com


Pozostałe kraje

Adres E-mail: tech@newsoft.eu.com (angielski)

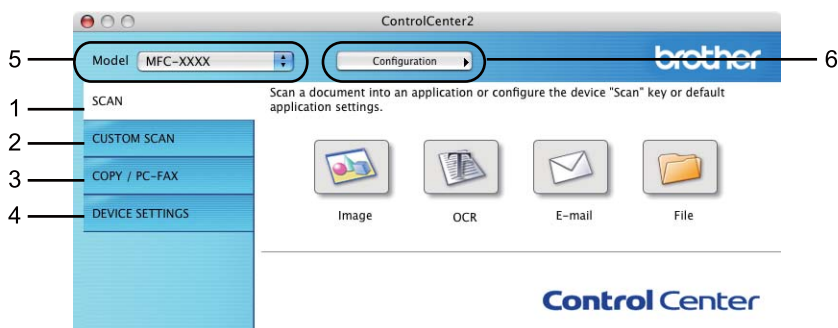
**Informacja**

Funkcje dostępne w aplikacji ControlCenter2 mogą się różnić w zależności od modelu posiadanego urządzenia.

Korzystanie z ControlCenter2

Aplikacja ControlCenter2 to narzędzie zapewniające prosty i szybki dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z ControlCenter2 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji. Ikona będzie widoczna na pasku menu. Aby otworzyć okno narzędzia ControlCenter2, kliknij ikonę  i wybierz opcję **Open** (Otwórz). ControlCenter2 umożliwia wykonanie następujących czynności:

- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości E-mail, edytora tekstu lub dowolnej aplikacji graficznej. (1)
- 2 Przyciski Skanowania na życzenie użytkownika umożliwiają skonfigurowanie przycisku spełniającego potrzeby określonych aplikacji. (2)
- 3 Uzyskanie dostępu do funkcji kopiowania dostępnych przez komputer Macintosh. (3)
- 4 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia. (4)
- 5 Wybór urządzenia z menu podręcznego **Model**, z którym współpracowała będzie aplikacja ControlCenter2. (5)
Możesz również otworzyć okno **Device Selector** (Wybór urządzenia), wybierając opcję **Other...** (Inne...) z menu podręcznego **Model**.
- 6 Możesz również otworzyć okno konfiguracji dla każdej funkcji, klikając przycisk **Configuration** (Konfiguracja). (6)



Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania

Jeśli nie chcesz, aby aplikacja ControlCenter2 była uruchamiana automatycznie po każdym uruchomieniu komputera Macintosh:

- 1 Kliknij ikonę ControlCenter2 na pasku menu i wybierz opcję **PREFERENCES** (Preferencje). Wyświetlone zostanie okno preferencji ControlCenter2.
- 2 Usuń zaznaczenie opcji **Start ControlCenter on computer startup** (Włącz ControlCenter podczas rozpoczęcia pracy komputera).
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno.



Informacja

Ikona aplikacji ControlCenter2 znajduje się w katalogu **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANOWANIE

Dostępne są cztery przyciski, uruchamiające aplikacje **Scan to Image** (Skanowanie do obrazu), **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR), **Scan to E-mail** (Skanowanie do E-mail) i **Scan to File** (Skanowanie do pliku).

- **Image** (Obraz) (Aplikacja domyślna: *Apple Preview*)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać aplikację docelową, na przykład Adobe® Photoshop® lub inną dowolną aplikację do edycji obrazów, zainstalowaną na komputerze Macintosh.

- **OCR** (Aplikacja domyślna: *Apple TextEdit*)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu, automatycznie uruchamia program OCR oraz wstawia tekst (nie obraz graficzny) do edytora tekstu. Możesz wybrać docelowy program do edycji tekstu, np. Microsoft® Word lub jakikolwiek inny edytor tekstu zainstalowany na komputerze Macintosh. Na komputerze Macintosh musi być zainstalowane oprogramowanie Presto! PageManager.

- **E-mail** (Domyślnie: *domyślny program pocztowy*)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu bezpośrednio do programu pocztowego jako standardowy załącznik. Możesz wybrać rodzaj pliku oraz rozdzielczość załącznika.

- **File** (Plik)

Umożliwia skanowanie bezpośrednio do pliku dyskowego. Możesz zmienić rodzaj pliku i folder docelowy.

ControlCenter2 umożliwia konfigurację klawisza sprzętowego **Scan (Skanuj)** na urządzeniu oraz przycisku oprogramowania ControlCenter2 dla każdej funkcji skanowania. Aby skonfigurować klawisz sprzętowy **Scan (Skanuj)** na urządzeniu, wybierz **Device Button** (Przycisk urządzenia) (przytrzymując klawisz **Ctrl**, kliknij każdy przycisk ControlCenter i wybierz **Device Button** (Przycisk urządzenia)) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN** (SKANOWANIE). Aby skonfigurować przycisk oprogramowania w ControlCenter2, wybierz zakładkę **Software Button** (Przycisk oprogramowania) (przytrzymując klawisz **Ctrl**, kliknij każdy przycisk ControlCenter i wybierz **Software Button** (Przycisk oprogramowania)) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN** (SKANOWANIE).



Typy plików

Możesz wybrać jeden z następujących rodzajów plików dla załącznika lub do zapisania w folderze. Z menu podręcznego wybierz typ pliku, w którym chcesz zapisywać zeskanowane obrazy.

- Bitmapa Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Wielostronicowy (*.tif)
- Przenośna grafika sieciowa (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Zabezpieczony PDF (*.pdf)

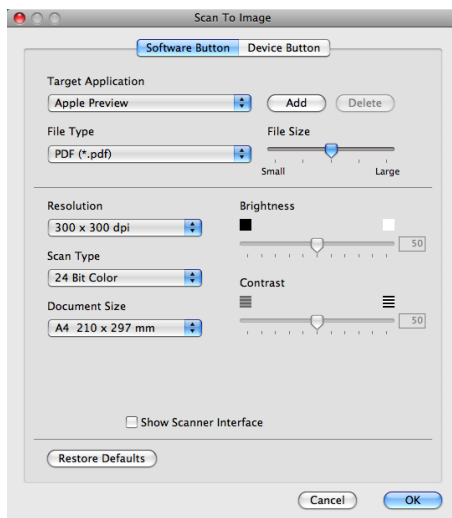


Informacja

- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
- Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do obrazu, skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.

Obraz (przykład: Apple Preview)

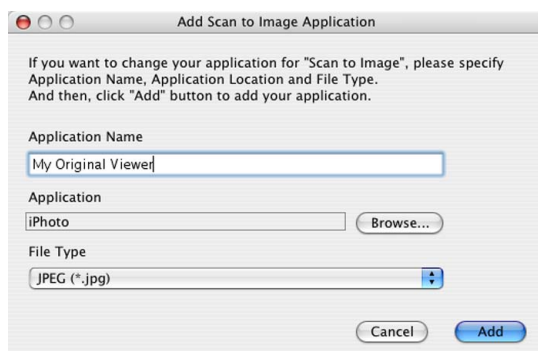
Opcja **Scan To Image** (Skanowanie do obrazu) umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do aplikacji graficznej w celu edycji. Aby zmienić ustawienia domyślne, kliknij przycisk przy jednocześnie naciśniętym klawiszu **Ctrl** i wybierz zakładkę **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera).

W razie potrzeby zmień inne ustawienia.

Aby zmienić aplikację docelową, wybierz ją z menu podręcznego **Target Application** (Program docelowy). Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add** (Dodaj).



Wprowadź **Application Name** (Nazwę aplikacji) (maksymalnie 30 znaków) i wybierz preferowaną aplikację za pomocą przycisku **Browse** (Przeglądaj). Z menu podręcznego wybierz **File Type** (Typ pliku).

Możesz usunąć dodaną aplikację. Po prostu wybierz opcję **Application Name** (Nazwa aplikacji) i kliknij przycisk **Delete** (Usuń).



Informacja

Ta funkcja jest również dostępna dla opcji **Scan to E-mail** (Skanowanie do E-mail) i **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR). Wygląd okna może się różnić w zależności od funkcji.

Jeśli wybierzesz opcję **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF) z listy **File Type** (Typ pliku), wyświetlone zostanie okno dialogowe **Set PDF Password** (Ustaw hasło pliku PDF). Wpisz hasło w polach **Password** (Hasło) i **Re-type Password** (Wpisz hasło ponownie), a następnie kliknij przycisk **OK**.

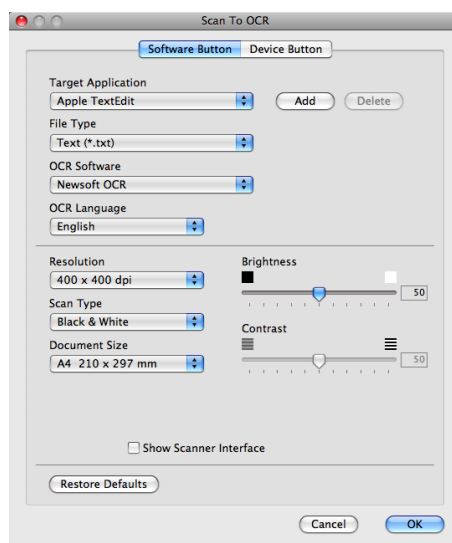
Informacja

- Opcja **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF) jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.
- Opcja **Secure PDF** (Zabezpieczony PDF) jest dostępna dla systemu Mac OS X 10.4.x lub nowszych.

OCR (edytor tekstu)

Scan To OCR (Skanowanie do OCR) umożliwia konwersję danych obrazu strony na tekst, który można edytować w dowolnym edytorze tekstu. Możesz zmienić domyślny edytor tekstu.

Aby skonfigurować opcję **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR), kliknij przycisk przy jednocześnie naciśnięciu klawiszu **Ctrl** i wybierz **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



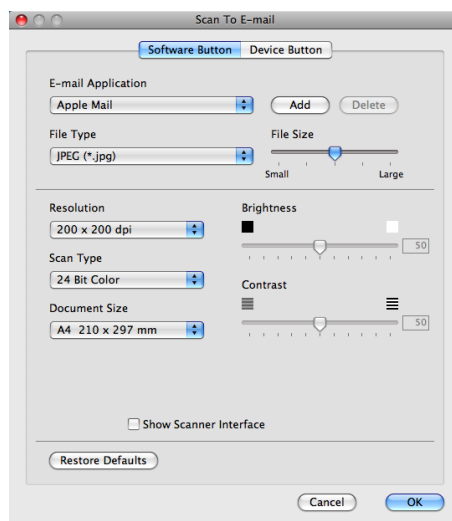
Aby zmienić edytor tekstu, wybierz docelowy edytor tekstu z menu podręcznego **Target Application** (Program docelowy). Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add** (Dodaj). Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete** (Usuń).

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera).

Informacja

Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla następujących języków: angielskiego, chińskiego tradycyjnego, chińskiego uproszczonego, francuskiego, japońskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, portugalskiego, duńskiego i szwedzkiego.

E-mail



Opcja **Scan To E-mail** (Skanowanie do E-mail) umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji obsługującej pocztę elektroniczną i dołączenie go w formie załącznika. Aby zmienić domyślną aplikację e-mail lub typ pliku załącznika, kliknij przycisk przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**, a następnie wybierz zakładkę **Software Button** (Przycisk oprogramowania).

Aby zmienić aplikację E-mail, wybierz preferowaną aplikację E-mail z menu podręcznego

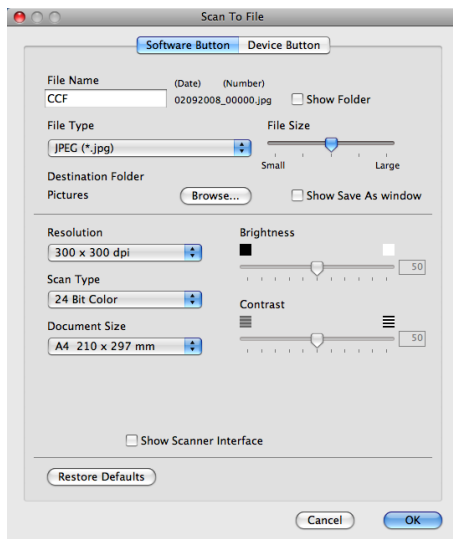
E-mail Application (Program E-mail). Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add** (Dodaj)¹. Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete** (Usuń).

¹ Po pierwszym uruchomieniu aplikacji ControlCenter2 w menu podręcznym wyświetlona zostanie domyślna lista zgodnych aplikacji E-mail. Jeśli obsługa niestandardowej aplikacji w ramach oprogramowania ControlCenter2 sprawia problemy, wybierz aplikację z listy.

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera).

Plik

Przycisk **Scan To File** (Skanowanie do pliku) umożliwia skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w dowolnym formacie pliku. Dzięki temu można w prosty sposób archiwizować wydrukowane dokumenty. Aby skonfigurować typ pliku i folder, kliknij przycisk przy jednocześnie naciśniętym klawiszu **Ctrl** i wybierz zakładkę **Software Button** (Przycisk oprogramowania).



Możesz zmienić nazwę pliku. Wprowadź nazwę pliku, którą chcesz zastosować w przypadku dokumentu (maksymalnie 100 znaków) w polu **File Name** (Nazwa pliku). Nazwa pliku będzie się składała z wprowadzonej nazwy, aktualnej daty i kolejnego numeru porządkowego.

Wybierz rodzaj pliku dla zapisanego obrazu z menu podręcznego **File Type** (Rodzaj pliku). Możesz zapisać plik w folderze domyślnym lub wybrać preferowany folder, klikając przycisk **Browse** (Przełączaj).

Aby wyświetlić informację o miejscu, w którym zapisany zostanie obraz po zakończeniu skanowania, zaznacz pole wyboru **Show Folder** (Pokaż Folder). Aby za każdym razem określić miejsce położenia skanowanego obrazu, zaznacz pole wyboru **Show Save As window** (Wyświetl okno Zapisz jako).

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera).



Informacja

Obsługiwane formaty plików, patrz *Typy plików* na stronie 160.

SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA

Dostępne są cztery przyciski, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Aby dostosować przycisk, kliknij go przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**. Wyświetlone zostanie okno konfiguracji. Dostępne są cztery funkcje skanowania: **Scan to Image** (Skanowanie do obrazu), **Scan to OCR** (Skanowanie do OCR), **Scan to E-mail** (Skanowanie do E-mail) i **Scan to File** (Skanowanie do pliku).

■ Scan to Image (Skanowanie do obrazu)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego/przeglądarki obrazów. Możesz wybrać dowolny edytor obrazów zainstalowany na komputerze Macintosh.

■ Scan to OCR (Skanowanie do OCR)

Ta opcja umożliwia konwersję skanowanych dokumentów na edytowalne pliki tekstowe. Możesz wybrać aplikację docelową dla edytowalnego tekstu. Musisz zainstalować oprogramowanie Presto! PageManager, aby użyć tej opcji.

■ Scan to E-mail (Skanowanie do E-mail)

Ta opcja pozwala dołączyć skanowane obrazy do wiadomości E-mail. Możesz również wybrać rodzaj pliku załącznika i utworzyć listę adresów E-mail do szybkiego wysyłania zapisanych w książce adresowej.

■ Scan to File (Skanowanie do pliku)

Ta opcja umożliwia zapisanie skanowanego obrazu do dowolnego folderu na dysku lokalnym lub sieciowym. Możesz również wybrać rodzaj pliku, który zostanie użyty.



Typy plików

Możesz wybrać jeden z następujących rodzajów plików dla załącznika lub do zapisania w folderze. Z menu podręcznego wybierz typ pliku, w którym chcesz zapisywać zeskanowane obrazy.

- Bitmapa Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Wielostronicowy (*.tif)
- Przenośna grafika sieciowa (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Zabezpieczony PDF (*.pdf)



Informacja

- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy, można wybrać opcję „Nieskompresowany” lub „Skompresowany”.
 - Opcja Zabezpieczony PDF jest również dostępna w przypadku skanowania do obrazu, skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.
-

Przycisk zdefiniowany przez użytkownika

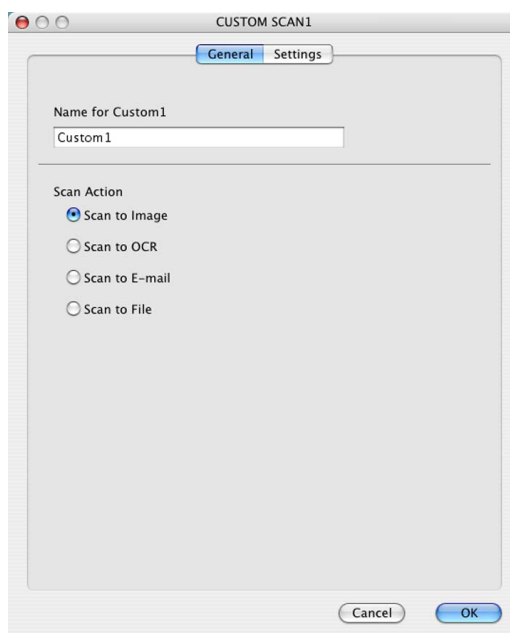
Aby dostosować przycisk, kliknij go przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**. Wyświetlone zostanie okno konfiguracji. Aby skonfigurować przycisk, postępuj zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Skanowanie do obrazu

■ Zakładka **General** (Ogólne)

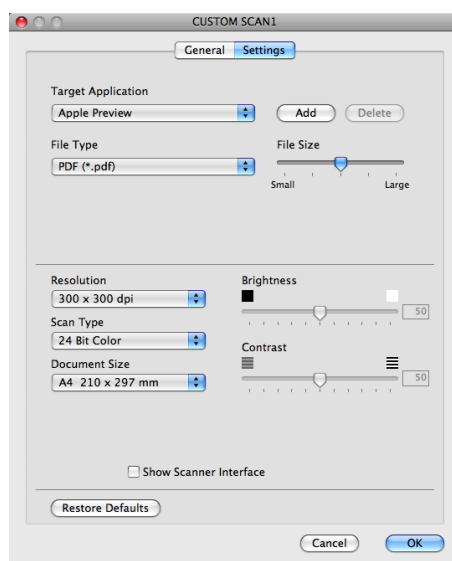
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowego przycisku) (maksymalnie 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Operacja skanowania).



■ Zakładka **Settings** (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **Target Application** (Program docelowy), **File Type** (Rodzaj pliku), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).

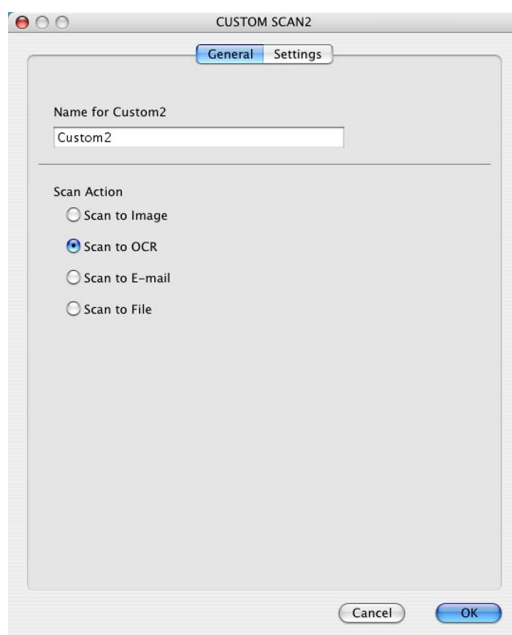


Skanowanie do OCR

■ Zakładka **General** (Ogólne)

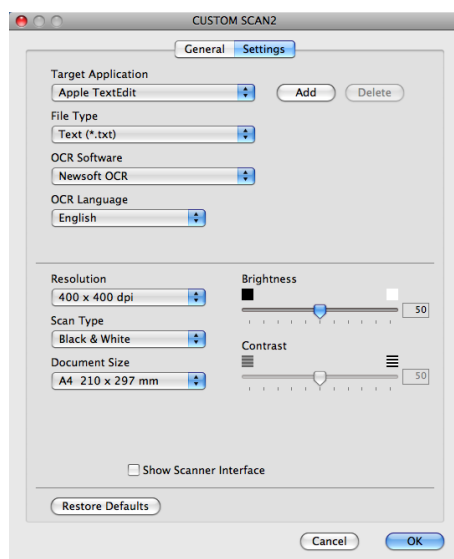
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowego przycisku) (maksymalnie 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Operacja skanowania).



■ Zakładka **Settings** (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **Target Application** (Program docelowy), **File Type** (Rodzaj pliku), **OCR Software** (Oprogramowanie OCR), **OCR Language** (Język OCR), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).



Informacja

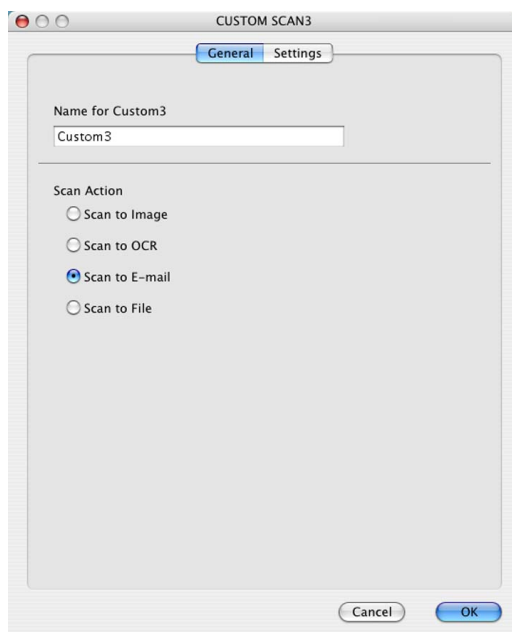
Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla następujących języków: angielskiego, chińskiego tradycyjnego, chińskiego uproszczonego, francuskiego, japońskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, portugalskiego, duńskiego i szwedzkiego.

Skanowanie do E-mail

■ Zakładka **General** (Ogólne)

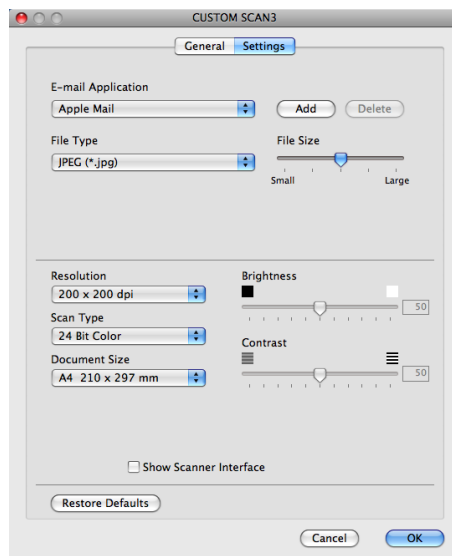
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowego przycisku) (maksymalnie 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Operacja skanowania).



■ Zakładka **Settings** (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **E-mail Application** (Program E-mail), **File Type** (Rodzaj pliku), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).

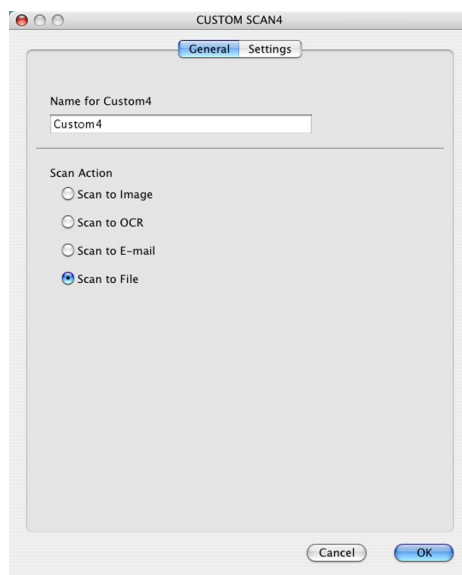


Skanowanie do pliku

■ Zakładka **General** (Ogólne)

Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom** (Nazwa niestandardowego przycisku) (maksymalnie 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action** (Operacja skanowania).



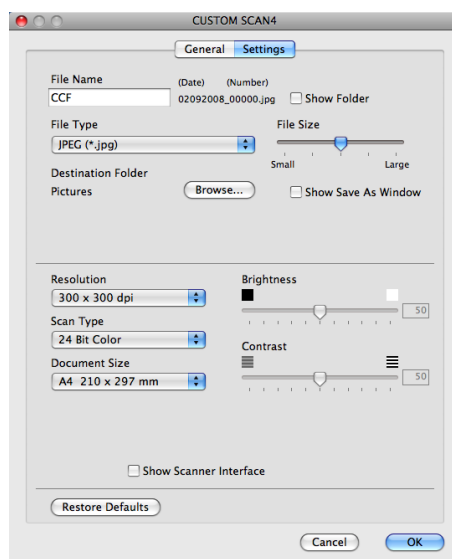
■ Zakładka **Settings** (Ustawienia)

Z menu podręcznego **File Type** (Typ pliku) wybierz format pliku. Zapisz plik w folderze domyślnym lub wybierz preferowany folder, klikając przycisk **Browse** (Przeglądaj).

Wybierz ustawienia **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast) i wprowadź nazwę pliku, jeżeli ma zostać zmieniona.

Jeśli chcesz określić miejsce docelowe dla skanowanego obrazu, zaznacz pole wyboru **Show Save As Window** (Wyświetl okno Zapisz jako).

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera).



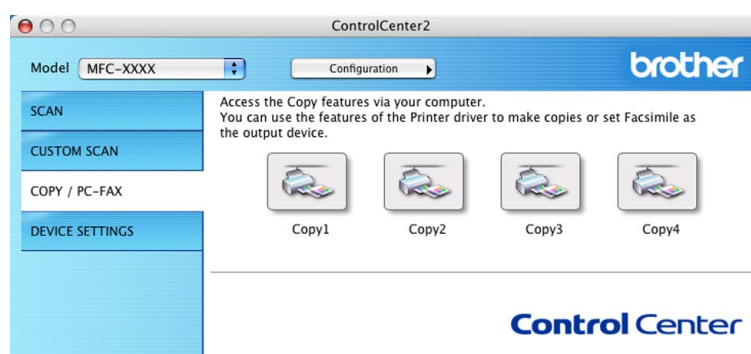
KOPIOWANIE / PC-FAX (PC-FAX jest dostępny jedynie w modelach MFC-9120CN i MFC-9320CW)

KOPIOWANIE — umożliwia używanie komputera Macintosh oraz dowolnego sterownika drukarki do operacji ulepszonego kopiowania. Możesz zeskanować stronę w urządzeniu i drukować kopie przy użyciu funkcji sterowników drukarki lub możesz przekierować kopiowanie do standardowego sterownika drukarki zainstalowanego na komputerze Macintosh, w tym również sterownika drukarek sieciowych.

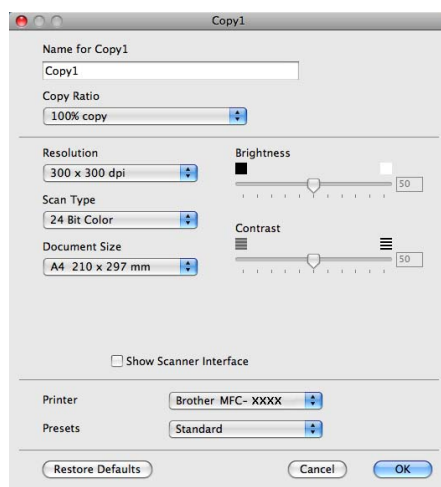
PC-FAX — umożliwia skanowanie strony lub dokumentu oraz automatyczne wysyłanie obrazu jako faksu z komputera Macintosh (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW).

Można skonfigurować żądane ustawienia za pomocą maksymalnie czterech przycisków.

Przyciski **Copy1** (Kopiowanie 1)-**Copy4** (Kopiowanie 4) można dostosować w celu wykorzystania zaawansowanych funkcji, na przykład drukowania N w 1.



Aby użyć przycisków **Copy** (Kopiowanie), skonfiguruj sterownik drukarki, klikając prawym przyciskiem myszy przy jednocześnie naciśniętym klawiszu **Ctrl**.



Wprowadź nazwę w polu **Name for Copy** (Nazwa kopii) (maksymalnie 30 znaków).

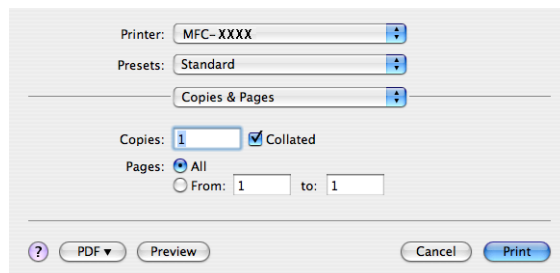
Wybierz ustawienia **Copy Ratio** (Współczynnik kopiowania), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (Rozmiar dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera), **Brightness** (Jasność) i **Contrast** (Kontrast).

Przed zakończeniem konfiguracji przycisku **Copy** (Kopiowanie), wybierz **Printer** (Drukarka). Następnie wybierz ustawienia drukowania z menu podręcznego **Presets** (Ustawienia) i kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe. Po kliknięciu skonfigurowanego przycisku kopiowania wyświetlone zostanie okno dialogowe drukowania.

■ (Mac OS X 10.3.9 do 10.4.x)

Aby kopiować, z podręcznego menu wybierz opcję **Copies & Pages** (Kopie i strony).

Aby wysłać faks, z menu podręcznego wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks). (Zobacz *Wysyłanie faksu (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)* na stronie 143).

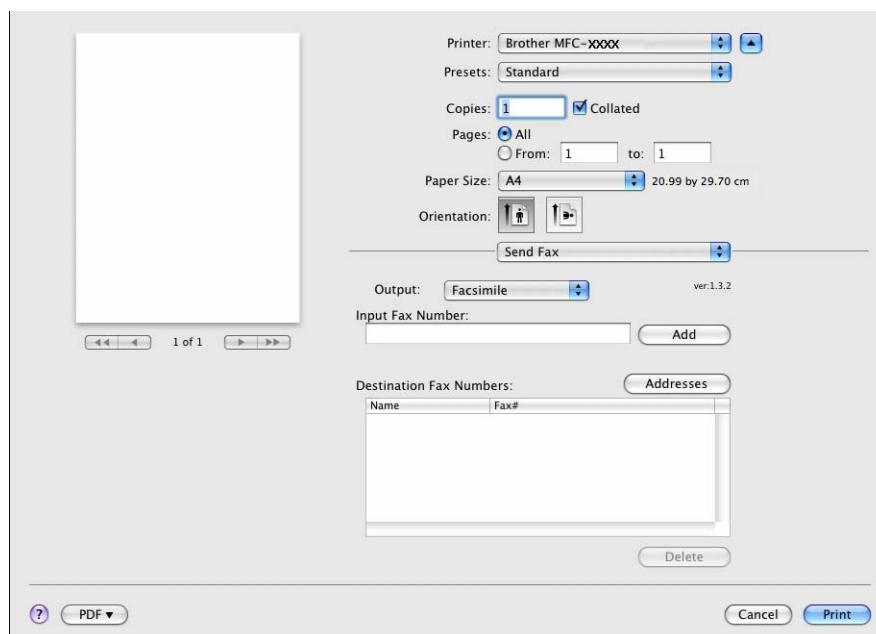
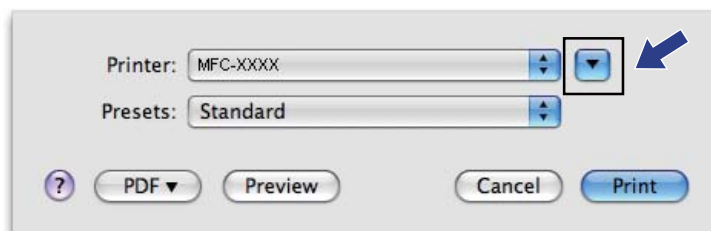


■ (Mac OS X 10.5.x)

Aby uzyskać dostęp do dodatkowych opcji, kliknij trójkąt obok podręcznego menu Printer (drukarka).

Aby kopiować, kliknij przycisk **Print** (Druk).

Aby wysłać faks, kliknij przycisk rozwinięcia obok menu podręcznego Printer (Drukarka), a następnie z podręcznego menu wybierz opcję **Send Fax** (Wyślij faks). (Zobacz *Wysyłanie faksu (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)* na stronie 143).



USTAWIENIA URZĄDZENIA

Istnieje możliwość konfiguracji lub sprawdzenia ustawień urządzeń.

- **Remote Setup** (Zdalna konfiguracja) (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)
Umożliwia otwarcie programu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 176).
- **Quick-Dial** (Szybkie wybieranie) (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)
Umożliwia otwarcie okna ustawień Szybkie wybieranie w menu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* na stronie 176).
- **Status Monitor** (Monitor statusu)
Umożliwia otwarcie narzędzia Monitor stanu.



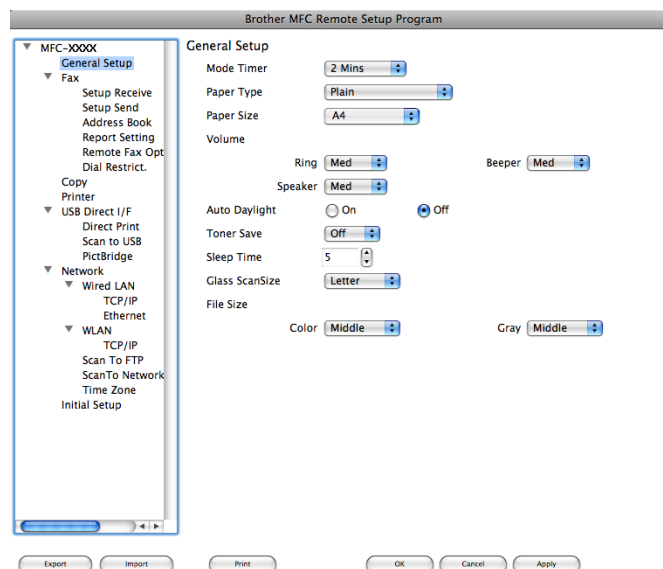
Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

Przycisk **Remote Setup** (Zdalna konfiguracja) umożliwia otwarcie Programu zdalnej konfiguracji, aby skonfigurować ustawienia w menu ustawień urządzenia.



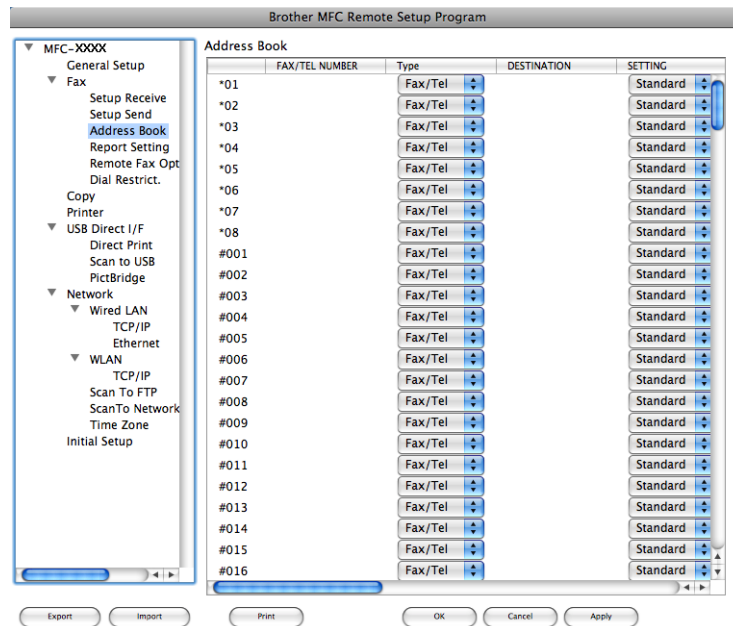
Informacja

Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz *Zdalna konfiguracja* na stronie 176.



Szybkie wybieranie (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

Naciśnięcie przycisku **Quick-Dial** (Szybkie wybieranie) powoduje otwarcie okna **Set Quick-Dial** (Ustawienia szybkiego wybierania) w Programie zdalnej konfiguracji, umożliwiając łatwą rejestrację lub zmianę numerów szybkiego wybierania w komputerze Macintosh.



Monitor stanu

Przycisk **Status Monitor** (Monitor statusu) umożliwia monitorowanie stanu urządzenia, dostarczając natychmiastowe powiadomienia o błędach, np. o zacięciu papieru. (Zobacz *Monitor stanu* na stronie 113).



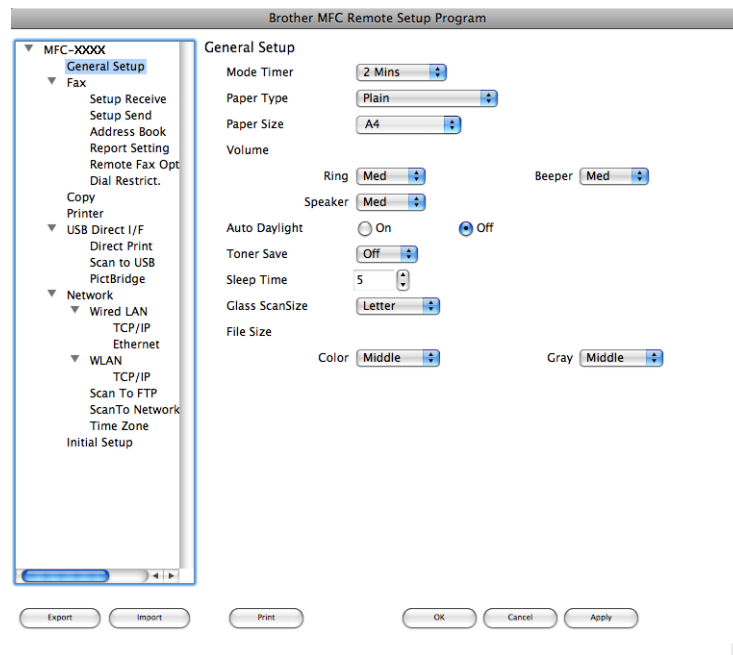
Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

Aplikacja **Remote Setup** (Zdalna konfiguracja) umożliwia konfigurowanie wielu ustawień sieciowych i urządzenia z aplikacji Macintosh. Otwarcie tej aplikacji powoduje automatyczne pobranie ustawień urządzenia do komputera Macintosh i wyświetlenie ich na ekranie. W przypadku zmiany ustawień można je wczytać bezpośrednio do urządzenia.



Informacja

Ikona aplikacji **RemoteSetup** (Zdalna konfiguracja) znajduje się w katalogu **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia i wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji. Jeśli pojawi się komunikat o błędzie, należy ponownie wprowadzić poprawne dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ Cancel (Anuluj)

Umożliwia wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji bez wczytywania danych do urządzenia.

■ Apply (Zastosuj)

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji zdalnej konfiguracji.

■ Print (Drukuj)

Umożliwia wydruk wybranych elementów za pomocą urządzenia. Danych nie można wydrukować, dopóki nie zostaną wczytane do urządzenia. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby wczytać nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj).

■ **Export** (Eksportuj)

Umożliwia zapisanie bieżącej konfiguracji ustawień do pliku.

■ **Import** (Importuj)

Umożliwia odczyt ustawień z pliku.



Informacja

- Przyciski **Export** (Eksportuj) i **Import** (Importuj) służą do zapisywania numerów Szybkiego wybierania lub wszystkich ustawień urządzenia.
 - W przypadku konieczności zmiany urządzenia zarejestrowanego na komputerze Macintosh podczas instalacji pakietu MFL-Pro (patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*) lub jeśli zmieniono środowisko sieciowe, należy określić nowe urządzenie. Otwórz narzędzie **Device Selector** (Wybór urządzenia) i wybierz nowe urządzenie (tylko dla użytkowników sieciowych).
 - Jeśli funkcja Secure Function Lock jest włączona, nie można korzystać z funkcji Zdalnej konfiguracji.
-



Używanie klawisza skanowania


Skanowanie (dla użytkowników kabla USB)	179
Skanowanie sieciowe	186


Używanie klawisza skanowania





Informacja

Jeśli używasz klawisza skanowania w sieci, zobacz *Skanowanie sieciowe* na stronie 186.

Można użyć klawisza  (**Scan (Skanuj)**) na panelu sterowania do skanowania dokumentów do edytora tekstu, programu graficznego, aplikacji poczty e-mail lub folderu na komputerze.


Przed rozpoczęciem używania klawisza  (**Scan (Skanuj)**) na panelu sterowania należy zainstalować pakiet Brother MFL-Pro i podłączyć urządzenie do komputera. Jeśli zainstalowano pakiet MFL-Pro Suite z załączonej płyty CD-ROM, zostały zainstalowane prawidłowe sterowniki oraz oprogramowanie

ControlCenter3 lub ControlCenter2. Skanowanie za pomocą klawisza  (**Scan (Skanuj)**) następuje zgodnie z konfiguracją w zakładce **Przycisk urządzenia** w ControlCenter3 lub ControlCenter2. (Zobacz **SKANOWANIE** na stronie 61). Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat konfiguracji ustawień skanowania przycisków ControlCenter3 lub ControlCenter2 i uruchamiania wybranych aplikacji za pomocą klawisza  (**Scan (Skanuj)**), patrz *Korzystanie z ControlCenter3* na stronie 58 lub *Korzystanie z ControlCenter2* na stronie 157.

Skanowanie do portu USB (tylko model MFC-9320CW)

Dokumenty czarno-białe i kolorowe można skanować bezpośrednio do pamięci USB. Czarno-białe dokumenty zostaną zapisane w formacie TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) lub Zabezpieczony PDF (*.PDF). Kolorowe dokumenty można zapisać w formacie JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), Zabezpieczony PDF (*.PDF) lub XPS (*.XPS). Domyślnie nazwy plików zawierają bieżącą datę. Możesz zmienić jakość, kolor i nazwę pliku.

Rozdzielczość	Opcje formatu pliku
KOLOR 100 DPI	PDF / Zabezpieczony PDF / JPEG / XPS
KOLOR 200 DPI	PDF / Zabezpieczony PDF / JPEG / XPS
KOLOR 300 DPI	PDF / Zabezpieczony PDF / JPEG / XPS
KOLOR 600 DPI	PDF / Zabezpieczony PDF / JPEG / XPS
SZARY 100 DPI	PDF / Zabezpieczony PDF / JPEG / XPS
SZARY 200 DPI	PDF / Zabezpieczony PDF / JPEG / XPS
SZARY 300 DPI	PDF / Zabezpieczony PDF / JPEG / XPS
B&W 200 DPI	PDF / Zabezpieczony PDF / TIFF
B&W 200X100 DPI	PDF / Zabezpieczony PDF / TIFF

- 1 Podłącz pamięć USB do urządzenia.
- 2 Włóż dokument.
- 3 Naciśnij przycisk  (**Scan (Skanuj)**).

- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO USB.
Naciśnij **OK**.
- 5 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Aby zmienić ustawienia, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję ZMIANA USTAWIEŃ. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 6.
 - Aby rozpocząć skanywanie według ustawień skonfigurowanych w menu funkcyjnym (**Menu, 5, 2**), wybierz opcję ROZPOCZNIJ SKAN. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 9.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać żądaną jakość.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać żądany typ pliku.
Naciśnij **OK**.



Informacja

- Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano opcję kolor lub szary, nie można wybrać formatu TIFF.
- Jeśli w ustawieniach rozdzielczości wybrano opcję monochromatyczny, nie można wybrać formatów JPEG lub XPS.
- Jeżeli wybrano opcję ZABEZP. PDF, przed rozpoczęciem skanywania na urządzeniu zostanie wyświetlony monit o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 1 do 9.

- 8 Nazwa pliku jest ustawiana automatycznie. Możesz utworzyć własną nazwę pliku za pomocą klawiatury. Możesz zmienić tylko pierwsze 6 cyfr nazwy pliku.
Naciśnij **OK**.



Informacja

Naciśnij **Clear/Back (Wyczyść/Cofnij)**, aby usunąć wprowadzone litery.

- 9 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**, aby rozpocząć skanywanie.



Informacja

Rodzaj skanywania zależy od ustawień w zakładce Przycisk urządzenia, opcje **Mono Start** i **Colour Start (Kolor Start)** nie powodują zmiany ustawień.

⚠ UWAGA

Podczas odczytu danych na wyświetlaczu LCD pojawi się SKANOWANIE. NIE odłączaj kabla zasilającego ani nie wyciągaj pamięci USB z urządzenia podczas odczytu danych. Może dojść do utraty danych lub uszkodzenia pamięci USB.

Zmiana domyślnego rozmiaru pliku

Można wybrać własne domyślne ustawienie rozmiaru pliku. Dla skanów wyższej jakości należy wybrać duży rozmiar pliku. Dla skanów o niższej jakości należy wybrać mniejszy rozmiar pliku.

- 1 Naciśnij **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję 1. **KOLOR** lub 2. **SZARY**. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **ŚREDNI**, **DUŻY** i **MAŁY**. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.



Informacja

Podczas skanowania dokumentu w trybie czarno-białym nie można wybrać rozmiaru pliku. Czarno-białe dokumenty są zapisywane w formacie TIFF bez kompresji danych.

Zmiana domyślnych ustawień rozdzielczości i formatu pliku

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **5**, **2**, **1**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **KOLOR 100 DPI**, **KOLOR 200 DPI**, **KOLOR 300 DPI**, **KOLOR 600 DPI**, **SZARY 100 DPI**, **SZARY 200 DPI**, **SZARY 300 DPI**, **B&W 200 DPI** lub **B&W 200X100 DPI**.
Naciśnij **OK**.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Format pliku czarno-białego:
Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **PDF**, **ZABEZP. PDF** lub **TIFF**.
Naciśnij **OK**.
 - Format pliku kolorowego lub w skali szarości:
Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **PDF**, **ZABEZP. PDF**, **JPEG** lub **XPS**.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Zmiana domyślnej nazwy pliku

- 1 Naciśnij przycisk **Menu**, **5**, **2**, **2**.
- 2 Wprowadź nazwę pliku (maksymalnie 6 znaków).
Naciśnij **OK**.



Informacja

Pierwszy znak nie może być spacją.

- 3 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Znaczenie komunikatów o błędach

Zapoznanie się z typami błędów, które występują podczas skanowania do portu USB, pozwala na łatwe rozpoznanie i rozwiązanie problemów.

■ URZĄD. CHRONIONE

Ten komunikat pojawi się, gdy zabezpieczenie pamięci USB jest aktywne.

■ ZMIENŃ NAZWE

Ten komunikat pojawi się, gdy w pamięci USB jest już plik o takiej samej nazwie jak plik, który ma zostać zapisany.

■ ZA DUŻO PLIKÓW


Ten komunikat pojawi się, gdy w pamięci USB znajduje się za dużo plików.

■ NIEOBSŁ. URZĄDZ.

Ten komunikat pojawi się, jeśli pamięć USB nie jest obsługiwana przez urządzenie Brother.

Skanowanie do E-mail

Można skanować zarówno czarno-biały jak i kolorowy dokument do załącznika do wiadomości E-mail. Można zmienić konfigurację skanowania. (W przypadku systemu Windows[®], zobacz *E-mail* na stronie 65. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 159).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**Scan (Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać E-MAIL.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokument, utworzy plik załącznika i uruchomi program pocztowy, wyświetlając nową wiadomość oczekującą na zaadresowanie.




Informacja

- Rodzaj skanowania zależy od ustawień w zakładce **Przycisk urządzenia**, opcje **Mono Start** i **Colour Start (Kolor Start)** nie powodują zmiany ustawień.
- Aby skanować dane w kolorze, wybierz opcję kolor jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2. Aby skanować w trybie czarno-białym, wybierz opcję czarno-biały jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2.
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany stopień kompresji, przesuwając suwak w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji ControlCenter3 lub ControlCenter2.

Skanowanie do obrazu

Możesz skanować czarno-biały lub kolorowy dokument do aplikacji graficznej w celu wyświetlenia go i edycji. Można zmienić konfigurację skanowania. (W przypadku systemu Windows[®], zobacz *E-mail* na stronie 65. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 159).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**Scan (Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OBRAZ.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

- Rodzaj skanowania zależy od ustawień w zakładce Przycisk urządzenia, opcje **Mono Start** i **Colour Start (Kolor Start)** nie powodują zmiany ustawień.
- Aby skanować dane w kolorze, wybierz opcję kolor jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2. Aby skanować w trybie czarno-białym, wybierz opcję czarno-biały jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2.
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany stopień kompresji, przesuwając suwak w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji ControlCenter3 lub ControlCenter2.

Skanowanie do OCR

Jeśli dokument oryginalny jest dokumentem tekstowym, możesz użyć aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 11SE lub Presto! PageManager do skanowania takiego dokumentu i konwertowania go do pliku tekstowego, który może być edytowany w wybranym edytorze tekstu.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**Scan (Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OCR.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Rodzaj skanowania zależy od ustawień w zakładce **Przycisk urządzenia**, opcje **Mono Start** i **Colour Start (Kolor Start)** nie powodują zmiany ustawień.
- Aby skanować dane w kolorze, wybierz opcję kolor jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji ControlCenter3 lub ControlCenter2. Aby skanować w trybie czarno-białym, wybierz opcję czarno-biały jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2.

(Windows®)


- Jeśli chcesz przełączać pomiędzy skanowaniem kolorowym i czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania czarno-białego lub kolorowego w zakładce **Przycisk urządzenia** na ekranie konfiguracji programu ControlCenter. (Zobacz *SKANOWANIE* na stronie 61).
- Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ musi być zainstalowane na komputerze.

(Macintosh)

- Aby można było uruchomić funkcję OCR za pomocą przycisku **Scan (Skanuj)** narzędzia ControlCenter2, na komputerze Macintosh musi być zainstalowane oprogramowanie Presto! PageManager. (Zobacz *Używanie oprogramowania Presto! PageManager* na stronie 154).
 - Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla następujących języków: angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, portugalskiego, duńskiego i szwedzkiego.
-

Skanowanie do pliku

Można wybrać skanowanie dokumentu czarno-białego lub kolorowego do komputera i zapisać go jako plik w wybranym folderze. Rodzaj pliku i dany folder są oparte na ustawieniach, które wybrano na ekranie Skanuj do pliku w ControlCenter3 lub ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, zobacz *E-mail* na stronie 65. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 159).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**Scan (Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać PLIK.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Rodzaj skanowania zależy od ustawień w zakładce Przycisk urządzenia, opcje **Mono Start** i **Colour Start (Kolor Start)** nie powodują zmiany ustawień.
- Aby skanować dane w kolorze, wybierz opcję kolor jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2. Aby skanować w trybie czarno-białym, wybierz opcję czarno-biały jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2.
- Aby po zeskanowaniu dokumentu wyświetlić okno folderu, wybierz opcję **Pokaż Folder** w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji ControlCenter3 lub ControlCenter2. (Zobacz *SKANOWANIE* na stronie 61).
- Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku skanowanego dokumentu, wprowadź nazwę pliku w polu **Nazwa pliku** w zakładce **Przycisk urządzenia** w konfiguracji ControlCenter3 lub ControlCenter2. Aby zmienić ustawienia przycisku **Scan (Skanuj)** urządzenia dla ControlCenter3, kliknij prawym przyciskiem myszy każdy przycisk ControlCenter, kliknij opcję **Konfiguracja ControlCenter**, a następnie kliknij zakładkę **Przycisk urządzenia**. Aby skonfigurować przycisk oprogramowania w ControlCenter2, wybierz zakładkę **Przycisk oprogramowania** (przytrzymując klawisz Ctrl, kliknij każdy przycisk ControlCenter i wybierz **Przycisk oprogramowania**) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków SKANOWANIE.
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany stopień kompresji, przesuwając suwak w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji ControlCenter3 lub ControlCenter2.

Aby możliwe było używanie urządzenia jako skanera sieciowego, należy skonfigurować jego adres TCP/IP. Ustawienia adresu można wprowadzać za pomocą panelu sterowania (patrz *Drukowanie listy konfiguracji sieci w Instrukcji obsługi dla sieci*) i oprogramowania BRAdmin Professional. W przypadku zainstalowania urządzenia zgodnie z instrukcjami dla użytkownika sieciowego znajdującymi się w Podręczniku szybkiej obsługi urządzenie powinno być już skonfigurowane do pracy w sieci.



Informacja

- W przypadku skanowania sieciowego jednocześnie z jednym urządzeniem może być połączonych 25 klientów. W przypadku próby nawiązania połączenia przez na przykład 30 klientów, 5 z nich nie będzie wyświetlanych na wyświetlaczu LCD.
- **<Dla systemu Windows®>** Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie można wykonać skanowania poprzez sieć, może zajść konieczność skonfigurowania ustawień zapory, aby umożliwić komunikację przez porty numer 54925 i 137. (Zobacz *Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother* na stronie 103).

Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego

Licencja sieciowa

Niniejszy produkt posiada licencję PC dla 5 użytkowników.

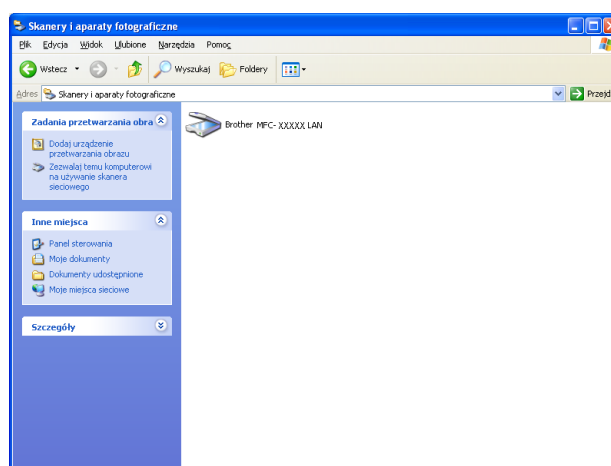
Licencja ta obejmuje instalację pakietu oprogramowania MFL-Pro, zawierającego aplikację ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, na maksymalnie 5 komputerach podłączonych do sieci.

Aby używać programu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE na więcej niż pięciu komputerach PC, konieczny jest zakup zestawu Brother NL-5, zawierającego umowę licencyjną dla 5 dodatkowych użytkowników. Aby zakupić zestaw NL-5, skontaktuj się z dealerem firmy Brother.

Konfigurowanie skanowania sieciowego (dla systemu Windows®)

Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało oryginalnie zarejestrowane na Twoim komputerze podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro (patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*), wykonaj poniższe czynności.

- 1 (Windows® 2000) Kliknij przycisk **Start**, wybierz opcję **Ustawienia, Panel sterowania**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.
(Windows® XP) Kliknij przycisk **Start**, wybierz opcję **Panel sterowania, Drukarki i inny sprzęt**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne** (lub **Panel sterowania, Skanery i aparaty fotograficzne**).
(Windows Vista®) Kliknij przycisk **Start**, wybierz opcję **Panel sterowania, Sprzęt i dźwięk**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.

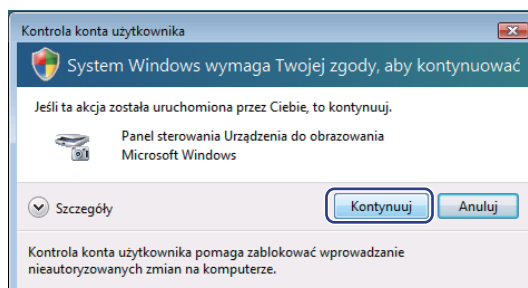


- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Dla Windows® 2000) Wybierz urządzenie Brother z listy i kliknij przycisk **Właściwości**.
 - (Windows® XP) Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Urządzenia skanującego i wybierz **Właściwości**.
Pojawi się okno dialogowe **Właściwości skanera sieciowego**.
 - (Windows Vista®) Kliknij przycisk **Właściwości**.

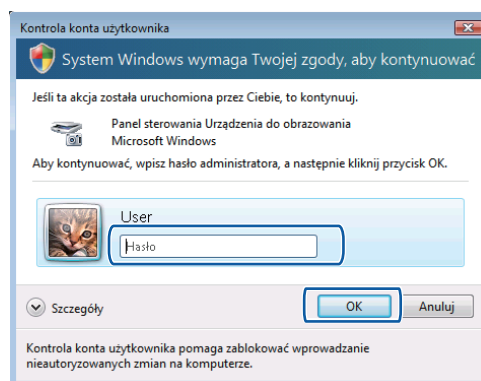
Informacja

(Windows Vista®) Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności:

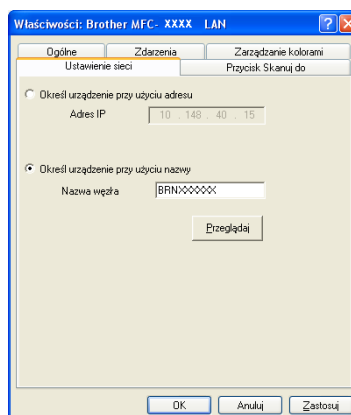
- W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij **Kontynuuj**.



- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij **OK**.



- 3 Kliknij zakładkę **Ustawienie sieci** i wybierz odpowiednią metodę połączenia.

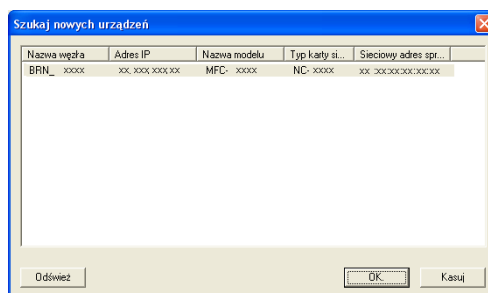


Określ urządzenie przy użyciu adresu

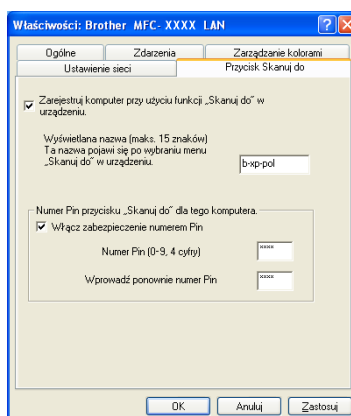
Wprowadź adres IP urządzenia w polu **Adres IP**, a następnie kliknij **Zastosuj**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy

- 1 Wprowadź nazwę węzła urządzenia w polu **Nazwa węzła** lub kliknij przycisk **Przełączaj** i wybierz urządzenie, którego chcesz używać.
- 2 Kliknij przycisk **OK**.



- 4 Kliknij zakładkę **Przycisk Skanuj do** i wprowadź nazwę swojego komputera w polu **Wyświetlana nazwa**. Wyświetlacz LCD urządzenia wyświetli wprowadzoną nazwę. Ustawieniem domyślnym jest nazwa twojego komputera. Możesz wpisać dowolną nazwę (maksymalnie 15 znaków).



- 5 Jeśli chcesz uniknąć odbierania niechcianych dokumentów, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN w polu **Numer Pin** i **Wprowadź ponownie numer Pin**. W celu przesłania danych do komputera chronionego numerem PIN, wyświetlacz LCD poprosi o wpisanie numeru PIN, zanim dokument będzie mógł być zeskanowany i wysłany do komputera. (Zobacz *Używanie klawisza skanowania* na stronie 191).

Konfigurowanie skanowania sieciowego (dla systemu Macintosh)

- 1 Z katalogu **Library** wybierz folder **Printers, Brother, Utilities** i **DeviceSelector**, a następnie dwukrotnie kliknij element **Device Selector** (Wybór urządzenia). Wyświetlone zostanie okno **Device Selector** (Wybór urządzenia). Okno to można również otworzyć za pomocą narzędzia ControlCenter2. W celu uzyskania dodatkowych informacji, zobacz *Korzystanie z ControlCenter2* na stronie 157.
- 2 Określ adres IP urządzenia lub nazwę usługi mDNS. Aby zmienić adres IP, wprowadź nowy adres IP. Możesz również wybrać urządzenie z listy dostępnych urządzeń. Kliknij przycisk **Browse** (Przeglądaj), aby wyświetlić listę.





- 3 Kliknij przycisk **OK**.



Informacja

- Aby użyć funkcji przycisku Scan to (Skanuj do) urządzenia, zaznacz pole wyboru **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine** (Zarejestruj komputer z funkcjami „Skanuj do” w urządzeniu). Następnie wprowadź nazwę komputera Macintosh, którą chcesz wyświetlić na ekranie LCD urządzenia. Nazwa może zawierać maksymalnie 15 znaków.
- Możesz uniknąć odbierania niechcianych dokumentów, ustawiając 4-cyfrowy numer PIN. Wprowadź numer PIN w polu **PIN number** (Numer PIN) i **Retype PIN number** (Ponownie wprowadź numer PIN). W celu przesłania danych do komputera chronionego numerem PIN, wyświetlacz LCD poprosi o wpisanie numeru PIN, zanim dokument będzie mógł być zeskanowany i wysłany do komputera. (Zobacz *Używanie klawisza skanowania* na stronie 191).

Używanie klawisza skanowania

Można użyć klawisza  (**Scan (Skanuj)**) na panelu sterowania do skanowania dokumentów do edytora tekstu, programu graficznego, aplikacji poczty e-mail lub folderu na komputerze.


Zanim będzie można użyć klawisza  (**Scan (Skanuj)**) na panelu sterowania, należy zainstalować pakiet Brother MFL-Pro i podłączyć urządzenie do komputera. Jeśli zainstalowano pakiet MFL-Pro Suite z załączonej płyty CD-ROM, zostały zainstalowane prawidłowe sterowniki oraz oprogramowanie

ControlCenter3 lub ControlCenter2. Skanowanie za pomocą klawisza  (**Scan (Skanuj)**) następuje zgodnie z konfiguracją w zakładce **Przycisk urządzenia** w ControlCenter3 lub ControlCenter2. (Zobacz *SKANOWANIE* na stronie 61). Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami na temat ustawień skanowania przycisków ControlCenter3 lub ControlCenter2 i uruchamiania wybranych aplikacji za pomocą klawisza  (**Scan (Skanuj)**), patrz *Korzystanie z ControlCenter3* na stronie 58.

Skanowanie do E-mail

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do E-mail (PC), dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera, który wskazałeś w swojej sieci. Oprogramowanie ControlCenter3 lub ControlCenter2 spowoduje uruchomienie domyślnego programu pocztowego na wskazanym komputerze. Możesz skanować i wysyłać czarno-białe lub kolorowe dokumenty z komputera jako załączniki.

Można zmienić konfigurację skanowania. (W przypadku systemu Windows[®], zobacz *E-mail* na stronie 65. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 159).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**Scan (Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać E-MAIL.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼ w celu wybrania docelowego komputera, którego chcesz używać do wysyłania e-mailem swojego dokumentu.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

- Rodzaj skanowania zależy od ustawień w zakładce **Przycisk urządzenia**, opcje **Mono Start** i **Colour Start (Kolor Start)** nie powodują zmiany ustawień.
- Aby skanować dane w kolorze, wybierz opcję kolor jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2. Aby skanować w trybie czarno-białym, wybierz opcję czarno-biały jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2.
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku, wybierz preferowany stopień kompresji, przesuwając suwak w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji ControlCenter3 lub ControlCenter2.

Skanowanie do obrazu

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do obrazu, dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera, który wskazałeś w swojej sieci. Oprogramowanie ControlCenter3 lub ControlCenter2 spowoduje uruchomienie domyślnego programu graficznego na wskazanym komputerze. Można zmienić konfigurację skanowania. (W przypadku systemu Windows®, patrz *E-mail* na stronie 65. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 159).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**Scan (Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OBRAZ.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

- Rodzaj skanowania zależy od ustawień w zakładce **Przycisk urządzenia**, opcje **Mono Start** i **Colour Start (Kolor Start)** nie powodują zmiany ustawień.
- Aby skanować dane w kolorze, wybierz opcję kolor jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2. Aby skanować w trybie czarno-białym, wybierz opcję czarno-biały jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2.
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku, wybierz preferowany stopień kompresji, przesuwając suwak w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji ControlCenter3 lub ControlCenter2.

Skanowanie do OCR

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do OCR, dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera wskazanego w sieci. Oprogramowanie ControlCenter3 lub ControlCenter2 spowoduje uruchomienie aplikacji ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR lub Presto! PageManager i przekonwertowanie dokumentu na tekst, który można odczytać i edytować za pomocą edytora tekstu na wskazanym komputerze. Można zmienić konfigurację skanowania. (W przypadku systemu Windows®, zobacz *E-mail* na stronie 65. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 159).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**Scan (Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać OCR.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Rodzaj skanowania zależy od ustawień w zakładce Przycisk urządzenia, przyciski **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)** nie powodują zmiany ustawień.
- Aby skanować dane w kolorze, wybierz opcję kolor jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2. Aby skanować w trybie czarno-białym, wybierz opcję czarno-biały jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2.

(Windows®)


- Jeśli chcesz przełączać pomiędzy skanowaniem kolorowym i czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania czarno-białego lub kolorowego w zakładce **Przycisk urządzenia** na ekranie konfiguracji programu ControlCenter. (Zobacz *SKANOWANIE* na stronie 61).
- Oprogramowanie ScanSoft™ PaperPort™ musi być zainstalowane na komputerze.

(Macintosh)

- Aby można było uruchomić funkcję OCR za pomocą przycisku **Scan (Skanuj)** narzędzia ControlCenter2, na komputerze Macintosh musi być zainstalowane oprogramowanie Presto! PageManager. (Zobacz *Używanie oprogramowania Presto! PageManager* na stronie 154).
- Funkcja Skanowanie do OCR jest dostępna dla następujących języków: angielskiego, francuskiego, niemieckiego, holenderskiego, włoskiego, hiszpańskiego, portugalskiego, duńskiego i szwedzkiego.

Skanowanie do pliku

Jeśli wybierzesz funkcję Skanowanie do pliku, możesz skanować dokumenty czarno-białe i kolorowe i wysłać je bezpośrednio do komputera wskazanego w sieci. Plik zostanie zapisany w folderze w formacie pliku, jaki został skonfigurowany w programie ControlCenter3 lub ControlCenter2. Można zmienić konfigurację skanowania. (W przypadku systemu Windows®, zobacz *E-mail* na stronie 65. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* na stronie 159).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**Scan (Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO PC.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać PLIK.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Rodzaj skanowania zależy od ustawień w zakładce Przycisk urządzenia, przyciski **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)** nie powodują zmiany ustawień.
- Aby skanować dane w kolorze, wybierz opcję kolor jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2. Aby skanować w trybie czarno-białym, wybierz opcję czarno-biały jako rodzaj skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2.
- Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku skanowanego dokumentu, wprowadź nazwę pliku w polu **Nazwa pliku** w zakładce **Przycisk urządzenia** w konfiguracji programu ControlCenter3 lub ControlCenter2. Aby zmienić ustawienia przycisku **Scan (Skanuj)** urządzenia dla programu ControlCenter3, kliknij prawym przyciskiem myszy każdy przycisk ControlCenter, kliknij opcję **Konfiguracja ControlCenter**, a następnie zakładkę **Przycisk urządzenia**. Aby skonfigurować przycisk oprogramowania w ControlCenter2, wybierz zakładkę **Przycisk oprogramowania** (przytrzymując klawisz Ctrl, kliknij każdy przycisk ControlCenter i wybierz **Przycisk oprogramowania**) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków SKANOWANIE.
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku, wybierz preferowany stopień kompresji, przesuwając suwak w zakładce **Przycisk urządzenia** konfiguracji ControlCenter3 lub ControlCenter2.

Skanowanie do serwera FTP (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

Opcja Skanuj do serwera FTP umożliwia skanowanie czarno-białych i kolorowych dokumentów bezpośrednio do serwera FTP w sieci lokalnej lub w Internecie.

Szczegółowe informacje konieczne, aby wykonać skanowanie do serwera FTP, można wprowadzić za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę sieciową, konfigurując i zapisując dane w profilu FTP.

Informacja

Opcja Skanuj do serwera FTP jest dostępna, gdy profile FTP zostały skonfigurowane za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę sieciową.

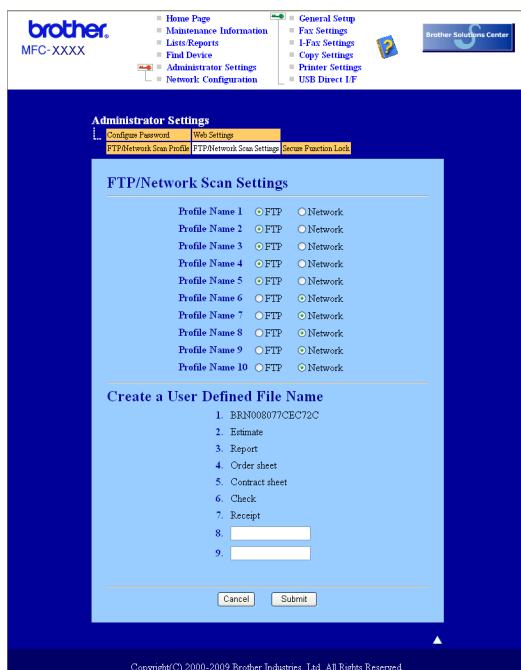
Aby użyć systemu zarządzania przez przeglądarkę sieciową, wpisz w przeglądarce **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx to adres IP urządzenia), a następnie skonfiguruj lub zmień ustawienia w zakładce **FTP/Network Scan Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci) na stronie **Administrator Settings** (Ustawienia administratora). W zakładce **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia skanowania do serwera FTP/sieci) można skonfigurować maksymalnie 10 profili serwerów FTP i wybrać numery profili (1 do 10), które będą używane w ustawieniach opcji Skanuj do serwera FTP.

Informacja

Aby sprawdzić, jaki jest adres IP urządzenia, patrz *Drukowanie listy konfiguracji sieci w Instrukcji obsługi dla sieci*.

Poza siedmioma wstępnie ustawionymi nazwami plików można zapisać dwie nazwy plików zdefiniowane przez użytkownika, które będą używane do tworzenia profilu serwera FTP.

W systemie zarządzania przez przeglądarkę sieciową wybierz zakładkę **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia skanowania do serwera FTP/sieci). W polu **Create a User Defined File Name** (Utwórz nazwę pliku definiowaną przez użytkownika) wprowadź nazwę pliku w jednym lub dwóch polach definiowanych przez użytkownika i kliknij przycisk **Submit** (Prześlij). W każdym polu definiowanym przez użytkownika można wprowadzić maksymalnie 32 znaki.



The screenshot shows the Brother Administrator Settings web interface. At the top, there is a navigation menu with options like Home Page, Maintenance Information, Lists Reports, Find Device, Administrator Settings, Network Configuration, General Setup, Fax Settings, I-Fax Settings, Copy Settings, Printer Settings, and USB Direct I/F. The main content area is titled 'Administrator Settings' and includes sub-sections like Configure Password, Web Settings, FTP/Network Scan Profile, FTP/Network Scan Settings, and Secure Function Lock. The 'FTP/Network Scan Settings' section is active, displaying a table of 10 profiles. Each profile has radio buttons for 'FTP' and 'Network'. Below this, the 'Create a User Defined File Name' section lists predefined file names and provides two input fields for user-defined names, with 'Cancel' and 'Submit' buttons at the bottom.

Konfigurowanie domyślnych ustawień serwera FTP



W zależności od konfiguracji serwera FTP i zapory sieciowej można włączyć (ON) lub wyłączyć (OFF) tryb pasywny. Domyślnie tryb jest ustawiony na OFF. Można także zmienić numer portu, z którego następuje łączenie z serwerem FTP. Domyślna wartość tego ustawienia to port 21. W większości przypadków można nie zmieniać domyślnych konfiguracji tych dwóch ustawień.

- 1 Wybierz opcję **FTP** w **FTP/Network Scan Settings** (Ustawieniach skanowania do serwera FTP/sieci) w zakładce **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia skanowania do serwera FTP/sieci). Naciśnij przycisk **Submit** (Prześlij).
- 2 W zakładce **FTP/Network Scan Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci) wybierz profil, który ma zostać skonfigurowany.
- 3 Wprowadź nazwę dla profilu serwera FTP. Nazwa ta zostanie wyświetlona na wyświetlaczu LCD i może się składać z maksymalnie 15 znaków.
- 4 Nazwą domeny serwera FTP jest Host Address (Adres hosta). Wprowadź adres hosta w polu Host Address (na przykład ftp.przyklad.com; maksymalnie 60 znaków) lub adres IP (na przykład 192.23.56.189).
- 5 W polu Username wprowadź nazwę użytkownika zarejestrowaną dla urządzenia na serwerze FTP (maksymalnie 32 znaki).
- 6 W polu Password wprowadź hasło dostępu do serwera FTP (maksymalnie 32 znaki).
- 7 Wprowadź folder docelowy na serwerze FTP, w którym będą zapisywane dokumenty (na przykład /brother/abc/) (maksymalnie 60 znaków).
- 8 Wybierz nazwę pliku, która będzie użyta dla skanowanego dokumentu. Można wybrać jedną z siedmiu standardowych nazw plików i dwóch zdefiniowanych przez użytkownika. Nazwa pliku użyta dla dokumentu będzie składać się z wybranej nazwy, 6 ostatnich cyfr licznika skanera płaskiego/ADF i rozszerzenia pliku (na przykład Estimate098765.pdf). Można ręcznie wprowadzić nazwę pliku zawierającą maksymalnie 15 znaków.


- 9 Z listy rozwijanej wybierz jakość skanowania. Można wybrać opcję **Color 100** (Kolor 100), **Color 200** (Kolor 200), **Color 300** (Kolor 300), **Color 600** (Kolor 600), **B&W 200** (Czarno-biały 200), **B&W 200x100** (Czarno-biały 200x100), **Gray 100** (Szary 100), **Gray 200** (Szary 200) lub **Gray 300** (Szary 300).
- 10 Z listy rozwijanej wybierz format pliku dokumentu. Można wybrać opcję **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpieczony plik PDF), **XPS** lub **JPEG** dla dokumentów kolorowych lub w skali szarości oraz **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpieczony plik PDF) lub **TIFF** dla dokumentów czarno-białych.



Informacja

Jeżeli wybrano opcję ZABEZP. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlony monit o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 1 do 9.

Skanowanie do serwera FTP za pomocą profili serwerów FTP

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**Scan (Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO FTP. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać profil serwera FTP z listy. Naciśnij **OK**.
 - Jeśli profil skanowania do serwera FTP jest kompletny, nastąpi automatyczne przeniesienie do kroku 8.
 - Jeśli profil skanowania do serwera FTP nie jest kompletny, na przykład nie wybrano jakości lub formatu pliku, należy wprowadzić brakujące informacje w kolejnych krokach.
- 5 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI lub SZARY 300 DPI. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 6.
 - Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać B&W 200 DPI lub B&W 200X100 DPI. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 7.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, ZABEZP. PDF, JPEG lub XPS. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 8.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, ZABEZP. PDF lub TIFF. Naciśnij **OK**.



Informacja

Jeżeli wybrano opcję ZABEZP. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlony monit o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 1 do 9.

- 8 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)** i przejdź do kroku 11.
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 9.

- 9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę pliku, która ma zostać użyta, i naciśnij przycisk **OK**. Naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)** i przejdź do kroku 11.



Informacja

Jeśli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 10.

- 10 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać <REČZNE>. Naciśnij **OK**.
Wprowadź nazwę pliku, która ma zostać użyta (maksymalnie 32 znaki), i naciśnij przycisk **OK**.
Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.

- 11 Na wyświetlaczu LCD pojawi się ŁĄCZENIE. Po pomyślnym połączeniu się z serwerem FTP urządzenie rozpocznie skanowanie.



Informacja

Rodzaj skanowania zależy od ustawień w zakładce Przycisk urządzenia, opcje **Mono Start** i **Colour Start (Kolor Start)** nie powodują zmiany ustawień.

Skanowanie do sieci (tylko modele MFC-9120CN i MFC-9320CW)

Opcja Scan to Network (Skanuj do sieci) umożliwia skanowanie dokumentów bezpośrednio do udostępnianego folderu na serwerze CIFS sieci lokalnej lub w Internecie. (Aby uzyskać więcej informacji o serwerach CIFS, patrz *Instrukcja obsługi dla sieci*). Funkcja Scan to Network (Skanuj do sieci) obsługuje uwierzytelnianie Kerberos i NTLMv2.

Szczegółowe informacje konieczne do korzystania z tej funkcji można wprowadzić za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę sieciową, konfigurując i zapisując dane w profilu skanowania do sieci. Profil Scan to Network zawiera informacje o użytkowniku i ustawienia konfiguracyjne do użycia w sieci lub w Internecie.



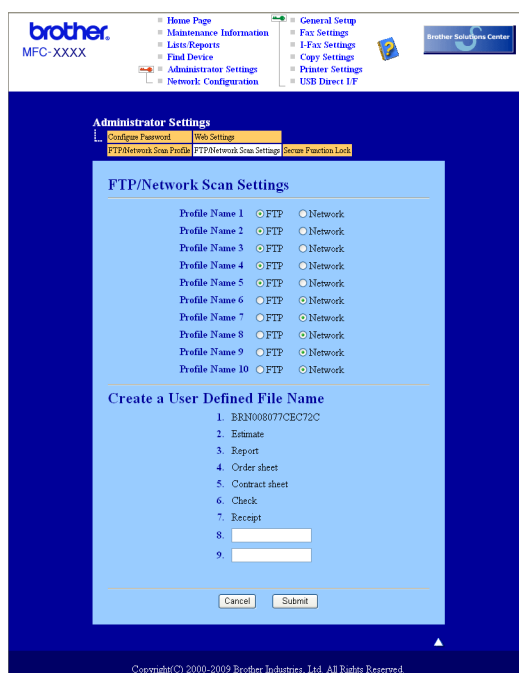
Informacja

Opcja skanowania do sieci jest dostępna, gdy profile zostaną skonfigurowane za pomocą systemu zarządzania przez przeglądarkę sieciową.

Aby użyć systemu zarządzania przez przeglądarkę sieciową, wpisz w przeglądarce **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx to adres IP urządzenia), a następnie skonfiguruj lub zmień ustawienia w zakładce **FTP/Network Scan Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci) na stronie **Administrator Settings** (Ustawienia administratora). W zakładce **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia skanowania do serwera FTP/sieci) można skonfigurować maksymalnie 10 profili serwerów FTP i wybrać numery profili (1 do 10), które będą używane w ustawieniach opcji Skanuj do sieci.

Poza siedmioma wstępnie ustawionymi nazwami plików można zapisać dwie nazwy plików zdefiniowane przez użytkownika, które będą używane do tworzenia profilu skanowania do sieci.

W systemie zarządzania przez przeglądarkę sieciową wybierz zakładkę **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia skanowania do serwera FTP/sieci). W polu **Create a User Defined File Name** (Utwórz nazwę pliku definiowaną przez użytkownika) wprowadź nazwę pliku w jednym lub dwóch polach definiowanych przez użytkownika i kliknij przycisk **Submit** (Prześlij). W każdym polu definiowanym przez użytkownika można wprowadzić maksymalnie 15 znaki.




Konfiguracja domyślnych ustawień skanowania do sieci



- 1 Wybierz opcję **Network** (Sieć) w **FTP/Network Scan Settings** (Ustawieniach skanowania do serwera FTP/sieci) w zakładce **FTP/Network Scan Settings** (Ustawienia skanowania do serwera FTP/sieci). Naciśnij przycisk **Submit** (Prześlij).
- 2 W zakładce **FTP/Network Scan Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci) wybierz profil, który ma zostać skonfigurowany.
- 3 W polu Profile Name prowadź nazwę profilu skanowania do sieci. Nazwa ta zostanie wyświetlona na wyświetlaczu LCD i może się składać z maksymalnie 15 znaków.

- 4 Host Address (Adres hosta) to nazwa domeny serwera FTP. Wprowadź adres hosta w polu Host Address (na przykład ftp.przyklad.com; maksymalnie 60 znaków) lub adres IP (na przykład 192.23.56.189).
- 5 Wprowadź folder docelowy na serwerze CIFS, w którym będą zapisywane dokumenty (na przykład /brother/abc/) (maksymalnie 60 znaków).
- 6 Wybierz nazwę pliku, która będzie użyta dla skanowanego dokumentu. Można wybrać jedną z siedmiu standardowych nazw plików i dwóch zdefiniowanych przez użytkownika. Nazwa pliku użyta dla dokumentu będzie składać się z wybranej nazwy, 6 ostatnich cyfr licznika skanera płaskiego/ADF i rozszerzenia pliku (na przykład Estimate098765.pdf). Można ręcznie wprowadzić nazwę pliku zawierającą maksymalnie 32 znaków.
- 7 Z listy rozwijanej wybierz jakość skanowania. Można wybrać opcję **Color 100** (Kolor 100), **Color 200** (Kolor 200), **Color 300** (Kolor 300), **Color 600** (Kolor 600), **B&W 200** (Czarno-biały 200), **B&W 200x100** (Czarno-biały 200x100), **Gray 100** (Szary 100), **Gray 200** (Szary 200) lub **Gray 300** (Szary 300).
- 8 Z listy rozwijanej wybierz format pliku dokumentu. Można wybrać opcję **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpieczony plik PDF), **XPS** lub **JPEG** dla dokumentów kolorowych lub w skali szarości oraz **PDF**, **Secure PDF** (Zabezpieczony plik PDF) lub **TIFF** dla dokumentów czarno-białych.
- 9 Aby zabezpieczyć profil, zaznacz opcję **Use PIN for authentication** (Wprowadź kod PIN, aby uwierzytelnić) i wpisz czterocyfrowy numer PIN w polu **PIN Code** (Kod PIN).
- 10 Wybierz metodę uwierzytelniania. Można wybrać opcję Auto, Kerberos lub NTLMv2. Opcja Auto oznacza, że metoda uwierzytelniania będzie wykrywana automatycznie.
- 11 W polu Username wprowadź nazwę użytkownika zarejestrowaną dla urządzenia na serwerze CIFS (maksymalnie 32 znaki).
- 12 W polu Password wprowadź hasło dostępu do serwera CIFS (maksymalnie 32 znaki).
- 13 Można ręcznie wprowadzić adres serwera Kerberos w polu Kerberos Server Address (na przykład /brother/abc/; maksymalnie 60 znaków).

Skanowanie do sieci za pomocą profili skanowania do sieci

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**Scan (Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać SKAN DO SIECI. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać profil z listy. Naciśnij **OK**.
- 5 Jeśli zaznaczono opcję **Use PIN for authentication** (Wprowadź kod PIN, aby uwierzytelnić) w zakładce **FTP/Network Scan Profile** (Profil skanowania do serwera FTP/sieci) systemu zarządzania przez przeglądarkę sieciową, na wyświetlaczu LCD pojawi się prośba o wpisanie numeru PIN. Wprowadź czterocyfrowy kod PIN i naciśnij przycisk **OK**.
 - Jeśli profil jest kompletny, nastąpi automatyczne przejście do kroku 9.
 - Jeśli profil nie jest kompletny, na przykład nie wybrano jakości lub formatu pliku, należy wprowadzić brakujące informacje w kolejnych krokach.
- 6 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI lub SZARY 300 DPI. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 7.
 - Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać B&W 200 DPI lub B&W 200X100 DPI. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 8.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, ZABEZP. PDF, JPEG lub XPS. Naciśnij przycisk **OK** i przejdź do kroku 9.
- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, ZABEZP. PDF lub TIFF. Naciśnij **OK**.



Informacja

Jeżeli wybrano opcję ZABEZP. PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlony monit o podanie czterocyfrowego hasła składającego się z cyfr od 1 do 9.

- 9 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Aby rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 10.
- 10 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę pliku, która ma zostać użyta, i naciśnij przycisk **OK**. Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.



Informacja

Jeśli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 11.

- 11 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać <REĆCZNE>. Naciśnij **OK**.
Wprowadź nazwę pliku, która ma zostać użyta (maksymalnie 32 znaki), i naciśnij przycisk **OK**.
Naciśnij **Mono Start** lub **Colour Start (Kolor Start)**.



Informacja

Rodzaj skanowania zależy od ustawień w zakładce Przycisk urządzenia, opcje **Mono Start** i **Colour Start (Kolor Start)** nie powodują zmiany ustawień.

Ustawianie nowego domyślnego rozmiaru plików (dla opcji skanowania do serwera FTP i sieci)

Można wybrać własne domyślne ustawienie rozmiaru pliku. Dla skanów wyższej jakości należy wybrać duży rozmiar pliku. Dla skanów o niższej jakości należy wybrać mniejszy rozmiar pliku.

- 1 Naciśnij **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję 1. **KOLOR** lub 2. **SZARY**. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję **MAŁY**, **ŚREDNI** lub **DUŻY**. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.



Informacja

Podczas skanowania dokumentu w trybie czarno-białym nie można wybrać rozmiaru pliku. Czarno-białe dokumenty są zapisywane w formacie TIFF bez kompresji danych.

A

Indeks

C

ControlCenter2	
Macintosh	157
ControlCenter3	
Windows®	58

D

DeviceSelector	149, 190
----------------------	----------

F

FAKS (PC-FAKS)	
Macintosh	
wysyłanie	143
Windows®	
grupa	94
książka adresowa	92
odbieranie	98
strona tytułowa	87
styl faksu	88
styl prosty	90
wysyłanie	86

J

Jakość drukowania	15
-------------------------	----

K

Kalibracja	25
Książeczka	18

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)	
import	57
OCR	56
Presto! PageManager (Macintosh)	154
PS sterownik drukarki	
Macintosh	132
Windows®	30

R

Ręczny druk dwustronny	18
------------------------------	----

S

Sieciowe oprogramowanie PC FAX	
Macintosh (tylko wysyłanie)	143
Windows®	85
Skanowanie	
Macintosh	
do komputera Macintosh	150
OCR	154
Presto! PageManager	154
Rozdzielczość	151
Windows®	
Klawisz skanowania	179, 191
rozdzielczość	40
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE	54
Sieć	186
zgodność ze standardem WIA	44
Sterownik drukarki	
Macintosh	115
Windows®	12
Sterowniki	
Macintosh	
Drukarka	109
TWAIN	149
Windows®	
drukarka	2
TWAIN	36
WIA	44

T

Tryb BR-Script 3	7, 110
------------------------	--------

W

Wybór urządzenia	149, 177
------------------------	----------

Z

Zdalna konfiguracja	
Macintosh	176
Windows®	83
Znak wodny	20, 24

brother[®]

**Odwiedź naszą stronę internetową
<http://www.brother.com>**

Ten produkt jest dopuszczony do użycia tylko w kraju, w którym został zakupiony. Lokalne oddziały firmy Brother lub ich przedstawiciele handlowi będą oferować pomoc i serwis tylko w przypadku urządzeń zakupionych w ich krajach.