

Instrukcja Oprogramowania

Niektóre modele nie są dostępne we wszystkich krajach.



Modele, których dotyczy

Niniejszy Podręcznik użytkownika dotyczy następujących modeli.


DCP-1510(E)/1511/1512(E)

MFC-1810(E)/1811/1815

Informacja dla użytkowników modeli DCP: niniejsza dokumentacja dotyczy zarówno modeli MFC, jak i DCP. Oznacza to, że nazwa „MFC” używana w tym podręczniku odnosi się do modeli „MFC-xxxx” i „DCP-xxxx”.

Definicje dotyczące znaków towarowych

W tym Podręczniku użytkownika zastosowano następujące ikony:

 UWAGA	UWAGA oznacza potencjalnie niebezpieczną sytuację, która może grozić drobnymi lub umiarkowanymi urazami.
INFORMACJA	Uwagi opisują sposoby postępowania w sytuacjach, które mogą się zdarzyć lub podpowiadają jaki wpływ ma dane działanie na inne funkcje.

WAŻNE

- Niniejszy produkt jest dopuszczony do użytku wyłącznie w kraju, w którym został zakupiony. Nie należy używać go poza krajem, w którym został on zakupiony, gdyż może to doprowadzić do naruszenia przepisów energetycznych obowiązujących w danym kraju.
Użytkownicy DCP: ekrany zamieszczone w tym podręczniku pochodzą z modeli MFC, ponieważ modele DCP i MFC mają identyczne funkcje. Oznacza to, że nazwa „MFC” używana w tym podręczniku odnosi się do modeli „MFC-xxxx” i „DCP-xxxx”.
- Użytkownicy Macintosh: Przed skorzystaniem z podręcznika należy zainstalować wszystkie dostępne sterowniki i oprogramowanie ze strony pobierania danego modelu w Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
Użytkownicy DCP: Z witryny Brother Solutions Center można pobrać sterownik drukarki oraz sterowniki skanera.
Użytkownicy MFC: Z witryny Brother Solutions Center można pobrać sterownik drukarki, sterowniki skanera, oprogramowanie PC-FAX oraz oprogramowanie do zdalnej konfiguracji.
- Nazwa Windows[®] XP używana w tym dokumencie oznacza system operacyjny Windows[®] XP Professional, Windows[®] XP Professional x64 Edition i Windows[®] XP Home Edition.
- W tym dokumencie Windows Vista[®] dotyczy wszystkich edycji Windows Vista[®].
- W tym dokumencie Windows[®] 7 dotyczy wszystkich edycji Windows[®] 7.

Spis Treści

Sekcja I Windows®

1	Drukowanie	2
	Korzystanie ze sterownika drukarki Brother	2
	Drukowanie dokumentu	3
	Druk dwustronny	4
	Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego	4
	Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie	4
	Ustawienia sterownika drukarki	5
	Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki	6
	Zakładka podstawowa	7
	Format papieru	7
	Orientacja	8
	Ilość kopii	8
	Rodzaj nośnika	8
	Jakość druku	8
	Ustawienia drukowania	9
	Druk wielostronicowy	9
	Druk dwustronny / Broszura	10
	Podgląd wydruku	11
	Zakładka Ustawienia Zaawansowane	12
	Skalowanie	12
	Druk odwrócony	12
	Użyj znaku wodnego	13
	Ustawienia znaku wodnego	14
	Druk nagłówka/stopki	15
	Tryb oszczędzania toneru	15
	Zarządzanie	16
	Inne opcje drukowania	16
	Regulacja gęstości	17
	Poprawa jakości druku	17
	Pomijanie pustych stron	17
	Drukuj tekst w kolorze czarnym	17
	Karta profili drukowania	18
	Dodaj profil	19
	Usuń profil	19
	Obsługa	20
	Karta Ustawienia urządzenia	22
	Status Monitor	23
	Monitorowanie statusu urządzenia	24
2	Skanowanie	25
	Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA	25
	Zgodny z WIA	25
	Skanowanie dokumentu do komputera	25
	Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera	28

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows Photo Gallery oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)	32
Skanowanie dokumentu do komputera	32
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera	34
Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN	35
Skanowanie całego dokumentu do komputera	36
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania	37
Ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia skanera	39

3 ControlCenter4 43

Wprowadzenie	43
Zmiana interfejsu użytkownika	43
Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie domowym	44
Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu domowego	45
Karta Skanowanie	46
Typy plików	47
Rozmiar dokumentu	47
Ustawienia Zaawansowane	48
Zapisywanie zeskanowanego obrazu	49
Drukowanie zeskanowanego obrazu	49
Otwieranie zeskanowanego obrazu za pomocą aplikacji	50
Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail	50
Karta PC-FAX (Dla modeli MFC)	51
Wysyłanie pliku z obrazem z komputera	52
Wysyłanie zeskanowanego obrazu	52
Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX	53
Karta Ustawienia urządzenia	54
Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (dla modeli MFC)	55
Dostęp do Książka adresowa (Dla modeli MFC)	55
Konfiguracja ustawień klawisza skanowania	56
Karta Obsługa	58
Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter	58
Korzystanie z witryny Brother Solutions Center	58
Otwieranie witryny Brother CreativeCenter	58
Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie zaawansowanym	59
Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu zaawansowanego	60
Karta Skanowanie	61
Typy plików	61
Rozmiar dokumentu	61
Ustawienia Zaawansowane	61
Otwieranie zeskanowanego obrazu za pomocą aplikacji	62
Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail	62
Zapisywanie zeskanowanego obrazu	62
Zmiana ustawień domyślnych każdego z przycisków	63
Karta Kopiowanie PC	64
Drukowanie zeskanowanego obrazu	64
Karta PC-FAX (Dla modeli MFC)	65
Wysyłanie pliku z obrazem z komputera	65
Wysyłanie zeskanowanego obrazu	65
Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX	66
Karta Ustawienia urządzenia	67
Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (dla modeli MFC)	67

Dostęp do Książka adresowa (Dla modeli MFC)	67
Konfiguracja ustawień klawisza skanowania	68
Karta Obsługa	70
Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter	70
Korzystanie z witryny Brother Solutions Center	70
Otwieranie witryny Brother CreativeCenter	70
Własna karta	71
Tworzenie własnej karty	71
Tworzenie własnego przycisku	72
Zmiana ustawień klawisza skanowania dla menu skanowania do komputera	73

4 Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC) 75

Zdalna konfiguracja	75
---------------------------	----

5 Oprogramowanie Brother PC-FAX(Dla modeli MFC) 77

Wysyłanie faxów z PC	77
Wysyłanie pliku jako PC-FAX	77
Konfiguracja informacji użytkownika	79
Konfiguracja wysyłania	80
Konfiguracja strony tytułowej	81
Wprowadzanie informacji o stronie tytułowej	81
Książka adresowa	82
Książka adresowa Brother	83
Ustawianie członka w książce adresowej	84
Konfigurowanie grupy odbiorców	85
Edycja informacji o członkach	85
Usuwanie członka lub grupy	86
Eksportowanie książki adresowej	86
Importowanie danych do książki adresowej	88
Odbieranie faxów z PC	90
Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu	91
Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów na komputerze	92
Konfigurowanie komputera	93
Wyświetlanie nowych wiadomości w programie PC-FAX	93

Sekcja II Apple Macintosh

6 Drukowanie i wysyłanie faksów 95

Funkcje sterownika drukarki (Macintosh)	95
Druk dwustronny	95
Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego	95
Ręczny druk dwustronny	95
Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie	96
Wybór opcji ustawień strony	96
Wybór opcji drukowania	99
Strona tytułowa	100
Układ	101
Ustawienia drukowania	102

Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh	105
Status Monitor.....	106
Aktualizacja statusu urządzenia	106
Wyświetlanie lub ukrywanie okna.....	106
Zamykanie okna	107
Wysyłanie faksu (dla modeli MFC)	108

7 Skanowanie 112

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika ICA.....	112
Wybieranie urządzenia w opcji Print & Scan	117
Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN	118
Skanowanie całego dokumentu do komputera Macintosh	119
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu	120
Ustawienia w oknie skanera	121

8 ControlCenter2 125

Korzystanie z ControlCenter2.....	125
Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania	126
SKANOWANIE	127
Typy plików	128
Rozmiar dokumentu	128
Ustawienia Zaawansowane	129
Obraz	130
E-mail	131
Plik	132
SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA	133
Typy plików	133
Rozmiar dokumentu	133
Ustawienia Zaawansowane	133
Przycisk zdefiniowany przez użytkownika	134
Skanowanie do obrazu	134
Skanowanie do e-mail	136
Skanowanie do pliku	138
KOPIA / Wysyłanie PC-FAX (Mac OS X v10.6.8, PC-FAX tylko dla modeli MFC).....	140
USTAWIENIA URZĄDZENIA	142
Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC).....	143
Address Book (Książka adresowa) (Dla modeli MFC)	144
Monitor stanu	144

9 Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC) 145

Zdalna konfiguracja	145
---------------------------	-----

Sekcja III Używanie klawisza skanowania

10 Skanowanie 148

Korzystanie z klawisza skanowania.....	148
Skanowanie do e-mail	149

Skanowanie do obrazu	150
Skanowanie do pliku.....	151

A Indeks

152



Windows®

Drukowanie	2
Skanowanie	25
ControlCenter4	43
Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)	75
Oprogramowanie Brother PC-FAX (Dla modeli MFC)	77

INFORMACJA

Ekrany w tej sekcji pochodzą z systemu Windows® 7. Ekrany na Twoim komputerze mogą mieć inny wygląd w zależności od używanego systemu operacyjnego.

Korzystanie ze sterownika drukarki Brother

Sterownik drukarki jest oprogramowaniem, które — za pomocą języka poleceń drukarki lub języka opisu strony — przekształca dane z formatu używanego przez komputer na format wymagany przez daną drukarkę.

Sterowniki drukarki znajdują się na dostarczonej instalacyjnej płycie CD-ROM. Zainstaluj sterowniki tak, jak to opisuje Podręcznik szybkiej obsługi. Najnowsze sterowniki można również pobrać ze strony Brother Solutions Center pod adresem:

<http://solutions.brother.com/>

Drukowanie dokumentu

Gdy urządzenie otrzyma dane z komputera, rozpocznie drukowanie poprzez pobranie papieru z tacy papieru. Taca papieru może podawać papier standardowy i papier ekologiczny. (Więcej informacji na temat tacy papieru i zalecanego papieru: ➤➤ Podręcznik Użytkownika)

- 1 W używanej aplikacji wybierz polecenie Drukuj.
Jeżeli w komputerze są zainstalowane jakiegokolwiek inne sterowniki drukarki, w menu Drukuj lub Ustawienia drukowania aplikacji wybierz sterownik **Brother MFC-XXXX***, a następnie kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**, aby rozpocząć drukowanie.
*(gdzie XXXX jest nazwą używanego modelu)

INFORMACJA

- Za pomocą aplikacji można wybrać rozmiar i orientację papieru.
 - Jeśli dana aplikacja nie obsługuje wybranego niestandardowego rozmiaru papieru, wybierz kolejny dostępny większy rozmiar.
- Następnie dostosuj obszar drukowania, zmieniając w aplikacji wielkość prawego i lewego marginesu.
-

Druk dwustronny

Dostarczony sterownik drukarki obsługuje druk dwustronny.

Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego

- Jeśli papier jest zbyt cienki, może się pomarszczyć.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy odwrócić stos papieru na drugą stronę, wyprostować i ponownie umieścić w tacy papieru.
- Jeżeli papier nie jest podawany we właściwy sposób, być może jest pofałdowany. W takim przypadku należy usunąć papier, wyprostować go i odwrócić stos papieru na drugą stronę.
- Podczas korzystania z funkcji ręcznego druku dwustronnego istnieje możliwość zacięcia papieru lub złej jakości wydruku.

W przypadku zacięcia papieru: ►► Podręcznik Użytkownika: *Zacięcia papieru*. W przypadku problemów z jakością druku: ►► Podręcznik Użytkownika: *Poprawa jakości wydruku*.

- Urządzenie najpierw drukuje wszystkie parzyste strony na jednej stronie arkusza. Następnie sterownik drukarki informuje użytkownika (w formie wyświetlanego komunikatu) o konieczności ponownego włożenia papieru. Przed ponownym włożeniem papieru należy go dobrze wyprostować, aby zapobiec zacinaniu. Nie zaleca się stosowania bardzo cienkiego lub zbyt grubego papieru.

Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie

Urządzenie może drukować dokumenty z komputera podczas wysyłania lub odbierania faksu w pamięci lub podczas skanowania dokumentu do komputera. Wysyłanie faksu nie zostanie wstrzymane podczas drukowania z komputera. Jednak w momencie, gdy urządzenie kopiuje lub odbiera faks na papierze, drukowanie z komputera zostaje wstrzymane, a następnie wznowione po skopiowaniu dokumentu lub odebraniu faksu.

Ustawienia sterownika drukarki



Podczas drukowania z komputera można zmienić następujące ustawienia drukarki:

- **Format papieru**
- **Orientacja**
- **Ilość kopii**
- **Typ nośnika**
- **Jakość druku**
- **Ustawienia strony**
- **Druk wielostronicowy**
- **Druk dwustronny / Broszura**
- **Podgląd wydruku**
- **Skalowanie**
- **Druk odwrócony**
- **Użyj znaku wodnego**
- **Druk nagłówka/stopki**
- **Tryb oszczędzania toneru**
- **Zarządzanie**
- **Nasycenie**
- **Poprawa jakości druku**
- **Pomiń pustą stronę**
- **Profile drukowania**
- **Drukuj tekst w kolorze czarnym**

Na poniższych stronach znajduje się przegląd ustawień sterownika drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, patrz Pomoc sterownika drukarki.

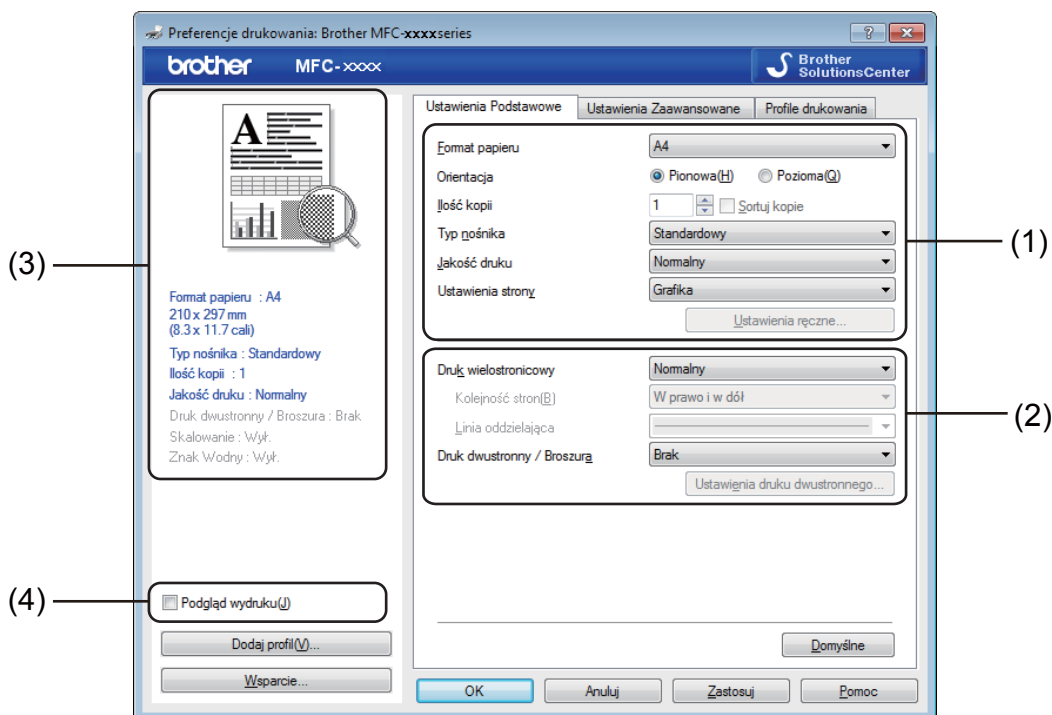
Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki

1

- 1 (Dla systemu Windows® XP)
Kliknij przycisk **Start**, a następnie pozycję **Drukarki i faksy**.
(Dla systemu Windows Vista®)
Kliknij opcję , **Panel sterowania, Sprzęt i dźwięk**, a następnie przycisk **Drukarki**.
(Dla systemu Windows® 7)
Kliknij opcję , a następnie przycisk **Urządzenia i drukarki**.
(Dla systemu Windows® 8)
Przesuń kursor w prawy dolny róg pulpitu. Kiedy pojawi się pasek menu, kliknij **Ustawienia**, a następnie **Panel sterowania**. W grupie **Sprzęt i dźwięk** kliknij **Wyświetl urządzenia i drukarki**.
- 2 (Windows® XP i Windows Vista®)
Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Brother MFC-XXXX Printer** (gdzie XXXX to nazwa Twojego modelu) i wybierz opcję **Właściwości**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe właściwości drukarki.
(Windows® 7 i Windows® 8)
Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Brother MFC-XXXX Printer** (gdzie XXXX to nazwa Twojego modelu) i wybierz opcję **Właściwości drukarki**. Jeśli pojawią się opcje sterownika drukarki, wybierz swój sterownik. Wyświetlone zostanie okno dialogowe właściwości drukarki.
- 3 Wybierz kartę **Ogólne** i kliknij **Preferencje...** lub **Preferencje drukowania...**
Zostanie wyświetlone okno dialogowe sterownika drukarki.

Zakładka podstawowa

Ustawienia układu strony można zmienić również klikając ilustrację po lewej stronie karty **Ustawienia Podstawowe**.



- 1 Wybierz **Format papieru**, **Orientacja**, **Ilość kopii**, **Typ nośnika**, **Jakość druku** i **Ustawienia strony** (1).
- 2 Wybierz opcje **Druk wielostronicowy** i **Druk dwustronny / Broszura** (2).
- 3 Potwierdź bieżące ustawienia w oknie (3).
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować wybrane ustawienia.
Aby przywrócić ustawienia domyślne, kliknij przycisk **Domyślne**, a następnie przycisk **OK**.

INFORMACJA



Jeśli chcesz zobaczyć podgląd dokumentu przed drukowaniem, zaznacz pole wyboru **Podgląd wydruku** (4).

Format papieru

Z rozwijanej listy wybierz używany format papieru.

Orientacja

Opcja Orientacja pozwala wybrać orientację drukowanego dokumentu (**Pionowa** lub **Pozioma**).


Pionowa (pionowo)	Pozioma (poziomo)
	


Ilość kopii

Opcja ta pozwala ustawić liczbę kopii, jaka ma zostać wydrukowana.

■ Sortuj kopie

Po zaznaczeniu opcji Sortuj kopie zostanie wydrukowana jedna kompletna kopia dokumentu, a następnie kolejne, w zależności od wybranej liczby kopii. Po usunięciu zaznaczenia opcji Sortuj kopie każda strona zostanie wydrukowana zgodnie z ustawioną liczbą kopii, a następnie zostanie wydrukowana kolejna strona dokumentu.

Ilość kopii Sortuj kopie 

Ilość kopii Sortuj kopie 

Rodzaj nośnika

W urządzeniu można stosować niżej wymienione rodzaje nośników. W celu uzyskania najlepszej jakości drukowania wybierz rodzaj nośnika, z którego chcesz korzystać.

- Standardowy
- Papier ekologiczny

Jakość druku

Jakość druku można wybrać w sposób opisany poniżej:

- Szkic
- Normalny
- Wysoka

Ustawienia drukowania

Ustawienia druku można zmienić w następujący sposób:

■ Grafika

Jest to najlepszy tryb w przypadku drukowania dokumentów zawierających grafikę.

■ Tekst

Jest to najlepszy tryb w przypadku drukowania dokumentów tekstowych.

■ Ręczne

Ustawienia można zmienić ręcznie wybierając opcję **Ręczne** i klikając przycisk **Ustawienia ręczne**.

Można ustawić jasność, kontrast i inne ustawienia.

Druk wielostronicowy

Opcja Druk wielostronicowy powoduje zmniejszenie wielkości strony, umożliwiając wydruk wielu stron na jednym arkuszu, lub zwiększenie wielkości obrazu, umożliwiając wydruk jednej strony na wielu arkuszach.

■ Kolejność stron

Po wybraniu opcji **N na 1** można wybrać kolejność stron z rozwijanej listy.

■ Linia oddzielająca

Podczas drukowania wielu stron dokumentu na jednej stronie papieru za pomocą funkcji Druk wielostronicowy dla każdej strony dokumentu można wybrać linię oddzielającą ciągłą, przerywaną lub brak linii wokół poszczególnych stron arkusza.

■ Drukuj linię odcięcia

Gdy wybrana jest opcja **1 na NxN stron**, można wybrać opcję **Drukuj linię odcięcia**. Opcja ta umożliwia wydrukowanie jasnej linii cięcia wokół obszaru zadruku.

Druk dwustronny / Broszura

Wybierz tę funkcję, jeżeli chcesz wydrukować broszurę lub drukować dwustronnie.

■ Brak

Ta opcja wyłącza druk dwustronny.

■ Druk dwustronny (Ręczny)

Skorzystaj z tych opcji, jeżeli chcesz drukować z obu stron papieru.

• Druk dwustronny (Ręczny)

Najpierw urządzenie drukuje wszystkie strony parzyste. Następnie sterownik drukarki przerywa drukowanie i wyświetla instrukcje ponownego umieszczenia papieru w podajniku. Po kliknięciu przycisku **OK** drukowane są strony nieparzyste.

Po wybraniu opcji **Druk dwustronny (Ręczny)** dostępny stanie się przycisk **Ustawienia druku dwustronnego...** W oknie dialogowym **Ustawienia druku dwustronnego** można skonfigurować następujące ustawienia.

• Rodzaj druku dwustronnego

Dla każdej orientacji w druku dwustronnym istnieją cztery rodzaje kierunków ręcznego ustawiania marginesu na oprawę.

• Obszar nie do drukowania

Po zaznaczeniu opcji **Obszar nie do drukowania** można określić obszar nie do drukowania w calach lub w milimetrach.

■ Broszura (Ręczny)

Użyj tej opcji, aby drukować dokument w formacie broszury przy użyciu funkcji druku dwustronnego. Dokument zostanie ułożony stosownie do numerów stron, umożliwiając zgięcie wydruku pośrodku, bez konieczności zmiany kolejności stron.

• Broszura (Ręczny)

Najpierw urządzenie drukuje wszystkie strony parzyste. Następnie sterownik drukarki przerywa drukowanie i wyświetla instrukcje ponownego umieszczenia papieru w podajniku. Po kliknięciu przycisku **OK** drukowane są strony nieparzyste.

Po wybraniu opcji **Broszura (Ręczny)** dostępny stanie się przycisk **Ustawienia druku dwustronnego...** W oknie dialogowym **Ustawienia druku dwustronnego** można skonfigurować następujące ustawienia.

• Rodzaj druku dwustronnego

Dla każdej orientacji w druku dwustronnym istnieją dwa rodzaje kierunków ręcznego ustawiania marginesu na oprawę.

• Metoda drukowania broszury

Jeśli wybrano opcję **Podzielić na części**:

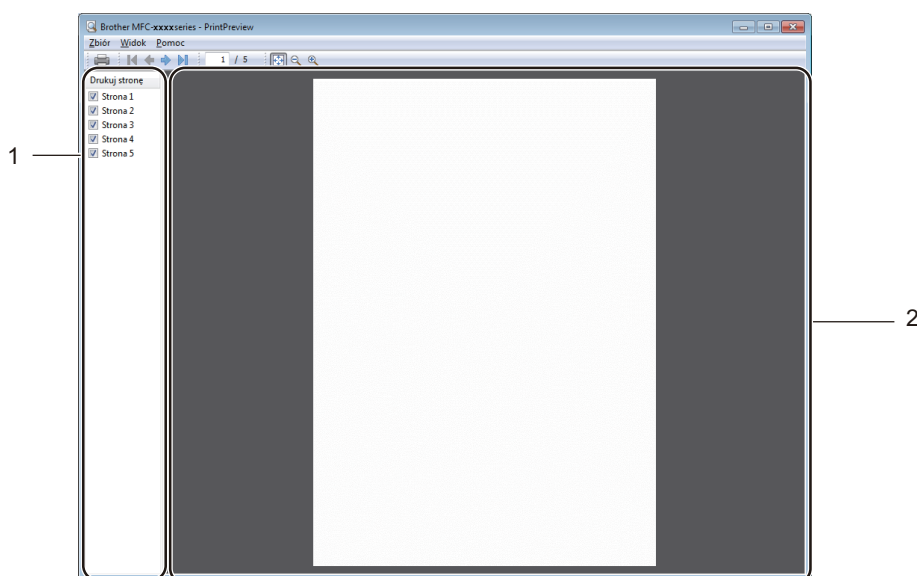
Ta opcja umożliwia wydrukowanie całej broszury w postaci mniejszych zestawów, również umożliwiając zgięcie tych zestawów pośrodku bez konieczności zmiany kolejności stron. Można określić liczbę arkuszy w każdym mniejszym zestawie broszury (od 1 do 15). Ta opcja może być pomocna przy składaniu broszury o dużej liczbie stron.

- **Obszar nie do drukowania**

Po zaznaczeniu opcji **Obszar nie do drukowania** można określić obszar nie do drukowania w calach lub w milimetrach.

Podgląd wydruku

Przed drukowaniem możesz sprawdzić podgląd wydruku. Jeśli zaznaczysz pole wyboru **Podgląd wydruku**, przed rozpoczęciem drukowania pojawi się okno przeglądarki podglądu wydruku.



1 Obszar listy stron

Obszar listy stron zawiera informacje o numerach stron, które zostaną wydrukowane. Jeśli wybierzesz stronę z listy, w obszarze podglądu pojawi się podgląd wydruku dla danej strony.

Jeśli nie chcesz drukować danej strony, usuń zaznaczenie.

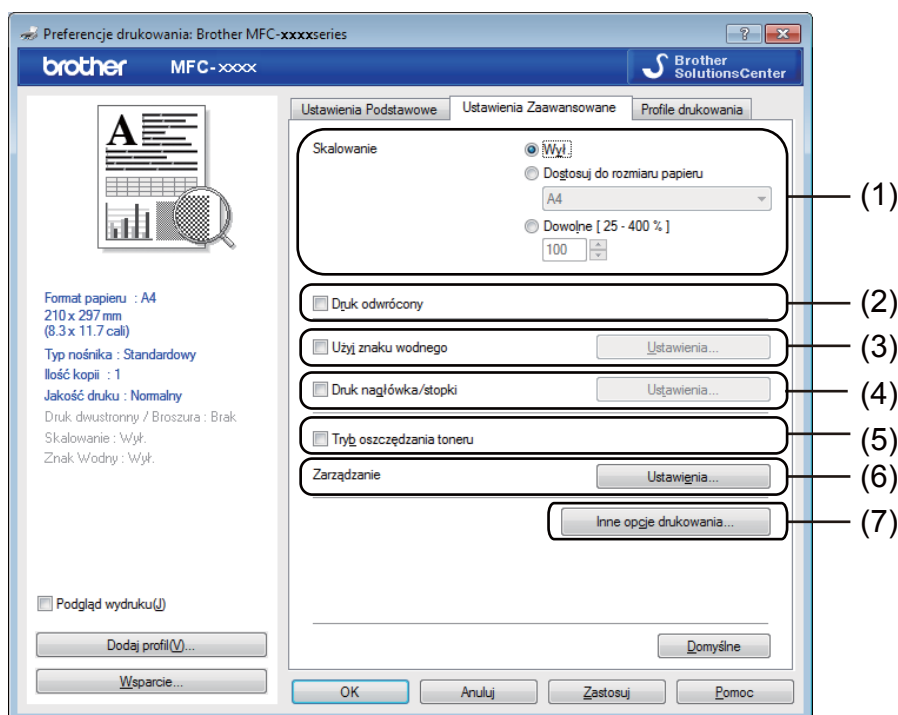
2 Obszar podglądu

Obszar podglądu służy do podglądu wydruków stron wybranych z obszaru listy stron.

INFORMACJA

Jeśli w ustawieniach sterownika drukarki wybrano **Druk dwustronny (Ręczny)** lub **Broszura (Ręczny)**, funkcja podglądu wydruku będzie niedostępna.

Zakładka Ustawienia Zaawansowane



W tej karcie można zmienić następujące ustawienia:

- **Skalowanie** (1)
- **Druk odwrócony** (2)
- **Użyj znaku wodnego** (3)
- **Druk nagłówka/stopki** (4)
- **Tryb oszczędzania toneru** (5)
- **Zarządzanie** (6)
- **Inne opcje drukowania** (7)

Skalowanie

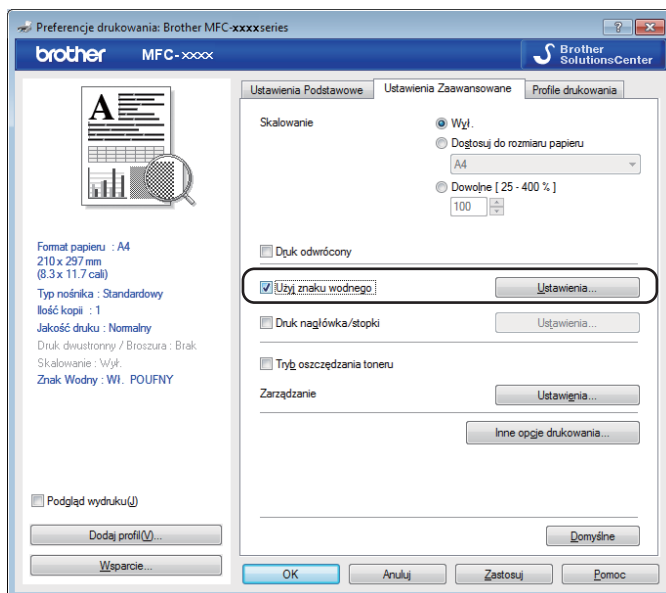
Umożliwia zmianę skalowania drukowanego obrazu.

Druk odwrócony

Zaznacz opcję **Druk odwrócony**, aby odwrócić dane (z góry na dół).

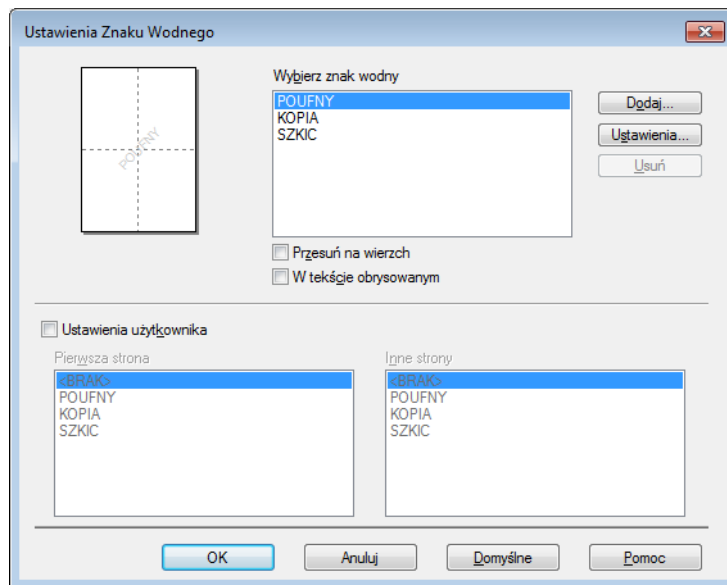
Użyj znaku wodnego

Istnieje możliwość umieszczenia w dokumencie logo lub tekstu w formie znaku wodnego. Można wybrać jeden z wcześniej ustawionych znaków wodnych lub użyć własnego pliku mapy bitowej. Zaznacz opcję **Użyj znaku wodnego**, a następnie kliknij przycisk **Ustawienia...**.



Ustawienia znaku wodnego

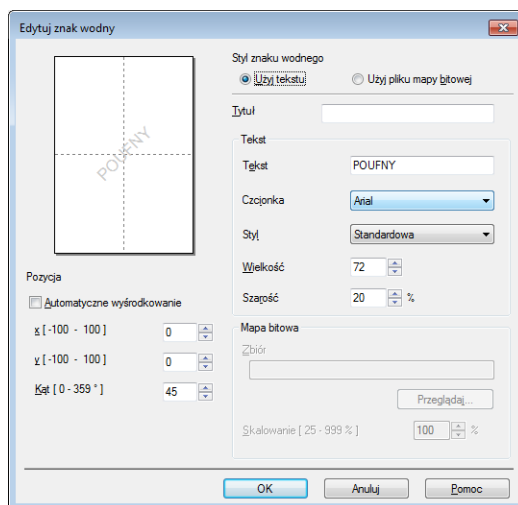
1



Wybierz znak Wodny

Wybierz znak wodny, którego chcesz użyć.

Aby nanieść oryginalny znak wodny, kliknij **Dodaj**, aby dodać ustawienia znaku wodnego, a następnie wybierz opcję **Użyj tekstu** lub **Użyj pliku mapy bitowej** w **Styl znaku wodnego**.



Rozmiar i położenie znaku wodnego na stronie można zmienić, wybierając znak wodny i klikając przycisk **Ustawienia....**

■ Tytuł

W tym polu należy wprowadzić odpowiedni tytuł.

■ Tekst

Wpisz tekst znaku wodnego w polu **Tekst**, a następnie wybierz ustawienia **Czcionka**, **Styl**, **Wielkość** i **Szarość**.

■ Mapa bitowa

Wprowadź nazwę pliku i położenie mapy bitowej w polu **Zbiór** lub kliknij przycisk **Przełóżaj**, aby wyszukać plik. Można także ustawić rozmiar skalowania obrazu.

■ Pozycja

Ta opcja pozwala zmienić pozycję znaku wodnego na stronie.

Przesuń na wierzch

Ta opcja spowoduje nałożenie wybranych znaków lub obrazu na wydrukowany dokument.

W tekście obrysowanym

Zaznacz opcję **W tekście obrysowanym**, aby wydrukować tylko obrys znaku wodnego. Opcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy wybrano znak wodny w postaci tekstu.

Ustawienia użytkownika

Można wybrać, jaki znak wodny ma być drukowany na pierwszej stronie lub na kolejnych stronach.

Druk nagłówka/stopki

Włączenie tej funkcji powoduje, że na dokumencie zostaną wydrukowane data i czas określone przez zegar w systemie komputera oraz nazwa użytkownika komputera lub wpisany tekst. Kliknięcie przycisku **Ustawienia** umożliwi dostosowanie drukowanej informacji.

■ Drukowanie z identyfikacją

Wybranie opcji **Nazwa użytkownika** spowoduje wydrukowanie nazwy użytkownika komputera. Wybranie opcji **Niestandardowe** i wprowadzenie tekstu w polu edycji **Niestandardowe** spowoduje wydrukowanie wprowadzonego tekstu.

Tryb oszczędzania toneru

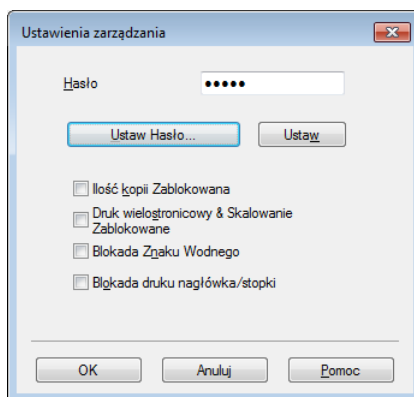
Tryb ten umożliwi zmniejszenie zużycia tonera. Po włączeniu opcji **Tryb oszczędzania toneru** wydruk staje się jaśniejszy. Domyślnie opcja jest wyłączona.

INFORMACJA

- Nie zalecamy używania opcji **Tryb oszczędzania toneru** przy drukowaniu fotografii lub obrazów w skali szarości.
 - Opcja **Tryb oszczędzania toneru** jest niedostępna, jeśli wybrano **Wysoka** jako **Jakość druku**.
-

Zarządzanie

Administratorzy posiadają uprawnienia do ograniczenia dostępu do takich funkcji, jak skalowanie lub znak wodny.



■ Hasło

Wprowadź hasło w tym polu.

INFORMACJA

Kliknij przycisk **Ustaw Hasło...**, aby zmienić hasło.

■ Ilość kopii Zablokowana

Blokuje ustawienie liczby kopiowanych stron, uniemożliwiając drukowanie wielu kopii.

■ Druk wielostronicowy & Skalowanie Zablokowane

Zablokuj ustawienia skalowania i druku wielostronicowego, aby uniemożliwić wprowadzanie zmian.

■ Blokada Znaku Wodnego

Powoduje zablokowanie aktualnych ustawień opcji Znak wodny, uniemożliwiając wprowadzanie zmian.

■ Blokada druku nagłówka/stopki

Powoduje zablokowanie aktualnych ustawień opcji Druk nagłówka/stopki, uniemożliwiając wprowadzanie zmian.

Inne opcje drukowania

W karcie funkcji drukarki można ustawić następujące opcje:

- **Nasycenie**
- **Poprawa jakości druku**
- **Pomiń pustą stronę**
- **Drukuj tekst w kolorze czarnym**

Regulacja gęstości

Zwiększ lub zmniejsz gęstość druku.

INFORMACJA

Opcja nasycenie jest niedostępna, jeśli wybrano **Wysoka** jako **Jakość druku**.

Poprawa jakości druku

Funkcja ta umożliwi rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

■ Zmniejsz ilość zwijającego się papieru

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

Opcji tej nie trzeba wybierać przy drukowaniu kilku stron.

INFORMACJA

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ Popraw utrwalanie się tonera

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze.

INFORMACJA

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

Pomijanie pustych stron

Jeśli zaznaczona jest opcja **Pomiń pustą stronę**, sterownik drukarki automatycznie wykrywa puste strony i wyłącza je z drukowania.

INFORMACJA

Ta opcja nie działa, jeśli wybrane są następujące opcje:

- **Użyj znaku wodnego**
 - **Druk nagłówka/stopki**
 - **N na 1 lub 1 na NxN stron w Druk wielostronicowy**
 - **Druk dwustronny (Ręczny) lub Broszura (Ręczny)**
 - **Podgląd wydruku**
-

Drukuj tekst w kolorze czarnym

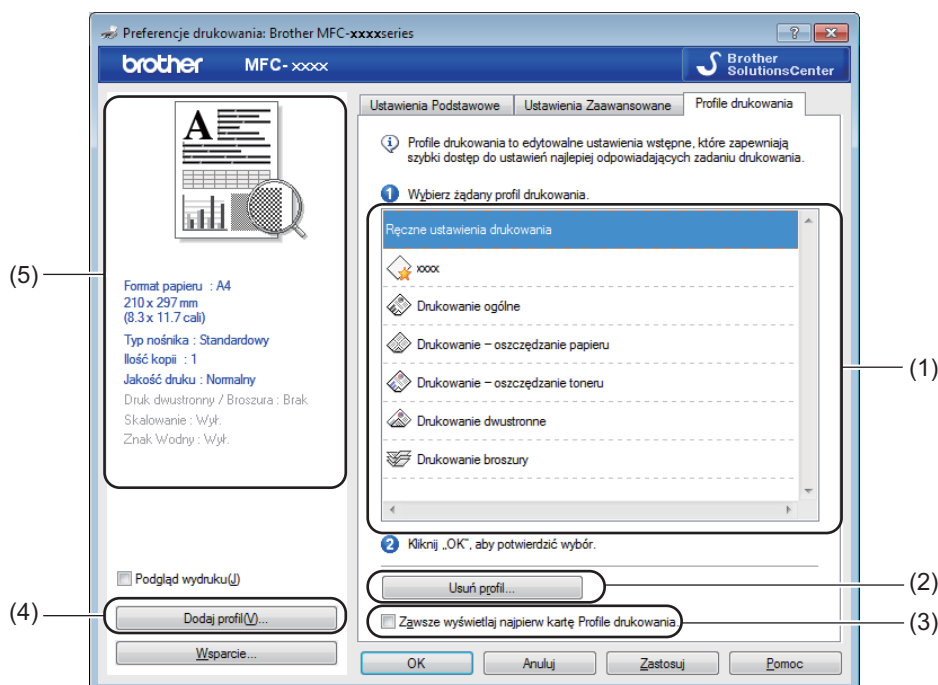
Ta funkcja umożliwia drukowanie całego tekstu w kolorze czarnym zamiast w skali szarości.

INFORMACJA

Może nie działać z niektórymi znakami.

Karta profili drukowania

Profile drukowania to edytowane szablony umożliwiające szybki dostęp do często używanych konfiguracji druku.



- Pole listy profilu druku (1)
- **Usuń profil** (2)
- **Zawsze wyświetlaj najpierw kartę Profile drukowania.** (3)
- **Dodaj profil** (4)
- Widok bieżącego profilu druku (5)

- 1 Wybierz profil z pola listy profili druku.
- 2 Aby wyświetlić zakładkę **Profile drukowania** na pierwszym planie okna podczas kolejnego drukowania, zaznacz opcję **Zawsze wyświetlaj najpierw kartę Profile drukowania..**
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zastosować wybrany profil.

Dodaj profil

Okno dialogowe **Dodaj profil** wyświetlane jest po kliknięciu **Dodaj profil**. Można dodać do 20 nowych profili zawierających preferowane ustawienia.

- 1 Wprowadź żądany tytuł w polu **Nazwa**.
- 2 Wybierz żadaną ikonę z listy ikon, a następnie kliknij **OK**.
- 3 Bieżące ustawienia wyświetlane po lewej stronie okna sterownika drukarki zostaną zapisane.

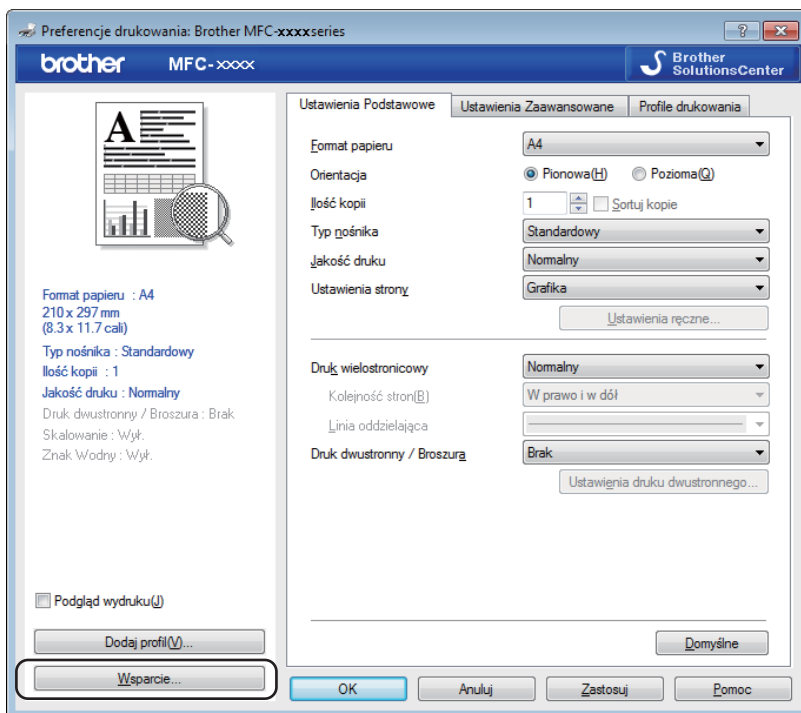
Usuń profil

Okno dialogowe **Usuń profil** wyświetlane jest po kliknięciu **Usuń profil**. Można usunąć dowolne spośród dodanych profili druku.

- 1 Kliknij przycisk **Usuń profil**.
- 2 Wybierz profil, który chcesz usunąć i kliknij **Usuń**.
- 3 Kliknij przycisk **Tak**.
- 4 Wybrany profil zostanie usunięty.

Obsługa

Kliknij przycisk **Wsparcie...** w oknie dialogowym **Preferencje drukowania**.





■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) to strona internetowa, na której znajdują się informacje o nabytym produkcie firmy Brother, FAQ (Najczęściej zadawane pytania), podręczniki użytkownika, aktualizacje sterowników oraz porady dotyczące korzystania z urządzenia.

■ Autoryzowana strona zaopatrzenia (2)

Kliknij ten przycisk, aby przejść na naszą stronę internetową i zakupić oryginalne materiały eksploatacyjne firmy Brother.

■ Brother CreativeCenter (3)

Klikając ten przycisk, można odwiedzić naszą stronę internetową, aby uzyskać darmowy i łatwy dostęp online do rozwiązań dla użytkowników firmowych i domowych.

■ Sprawdzanie ustawienia (4)

Umożliwia sprawdzenie aktualnych ustawień sterownika.

■ Informacje (5)

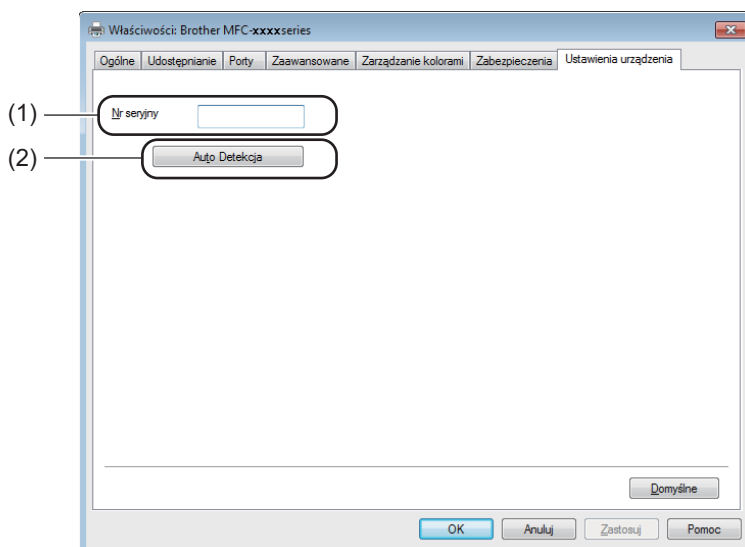
Umożliwia wyświetlenie listy plików sterownika drukarki oraz informacji o wersji.

Karta Ustawienia urządzenia

INFORMACJA

Aby uzyskać dostęp do karty **Ustawienia urządzenia**, patrz *Uzyskiwanie dostępu do ustawień sterownika drukarki* >> strona 6.

Możesz automatycznie wykryć numer seryjny na karcie **Ustawienia urządzenia**, jak opisano poniżej.



■ Nr seryjny (1)

Kliknięcie przycisku **Auto Detekcja** (2) powoduje, że sterownik drukarki pobiera z urządzenia jego numer seryjny i wyświetla go. Jeśli uzyskiwanie tej informacji się nie powiedzie, na wyświetlaczu pojawi się „-----”.

■ Auto Detekcja (2)

Funkcja **Auto Detekcja** wyświetla dostępne ustawienia sterownika drukarki.

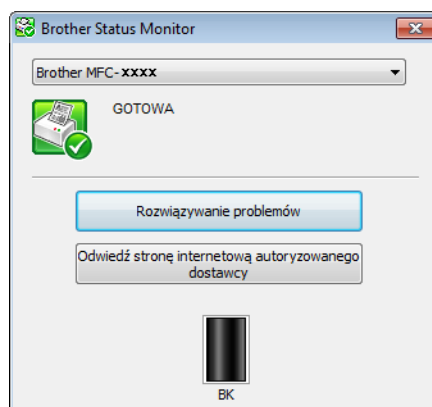
INFORMACJA

Funkcja **Auto Detekcja** (2) nie jest dostępna w następujących sytuacjach:

- Urządzenie jest wyłączone.
- Urządzenie jest podłączone do serwera wydruku za pomocą kabla USB w sieciowym środowisku współdzielonym.
- Kabel USB urządzenia nie jest podłączony prawidłowo.



Status Monitor

Program narzędziowy Status Monitor to konfigurowalne narzędzie programowe służące do monitorowania stanu jednego lub kilku urządzeń, umożliwiające uzyskanie natychmiastowego powiadomienia o komunikatach o błędach.




Stan urządzenia można sprawdzić w dowolnej chwili, klikając dwukrotnie ikonę na pasku zadań lub wybierając opcję **Status Monitor** znajdującą się w opcji **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** komputera.

(Windows® 7)

Aby ikona **Status Monitor** pojawiła się na pasku zadań, kliknij przycisk . Ikona **Status Monitor** pojawi się w małym oknie. Wówczas przeciągnij ikonę  na pasek zadań.



(Windows® 8)

Kliknij  (**Brother Utilities**), a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz nazwę modelu (jeśli nie została jeszcze wybrana). Kliknij **Narzędzia** na lewym pasku nawigacji, a następnie kliknij **Status Monitor**.

INFORMACJA

- Aby uzyskać więcej informacji na temat oprogramowania Status Monitor, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Status Monitor** i wybierz opcję **Pomoc**.
- Funkcja automatycznych aktualizacji oprogramowania jest aktywna, gdy aktywna jest funkcja monitora stanu. Dzięki funkcji aktualizacji można automatycznie otrzymywać zarówno aktualizacje aplikacji Brother jak i oprogramowania wbudowanego urządzenia.

Monitorowanie statusu urządzenia

Ikona **Status Monitor** zmienia kolor w zależności od stanu urządzenia.

- Zielony kolor ikony oznacza normalny tryb gotowości do pracy.



- Żółty kolor ikony oznacza ostrzeżenie.



- Czerwona ikona oznacza wystąpienie błędu.



Dostępne są dwa miejsca, w których można wyświetlić **Brother Status Monitor** na komputerze: na pasku zadań i na pulpicie.

Czynności związane ze skanowaniem oraz sterowniki mogą różnić się w zależności od systemu operacyjnego. Do skanowania dokumentów z aplikacji urządzenie wykorzystuje sterownik zgodny ze standardem TWAIN.

Zainstalowane są dwa sterowniki skanera. Sterownik Windows® Imaging Acquisition (WIA) (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA* >> strona 25) oraz sterownik skanera zgodny ze standardem TWAIN (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN* >> strona 35).

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA

Zgodny z WIA

Podczas skanowania obrazów z urządzenia można wybrać sterownik Windows® Image Acquisition (WIA). Obrazy można skanować bezpośrednio do każdej innej aplikacji obsługującej skanowanie WIA lub TWAIN.

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) (dla modeli MFC) lub szyby skanera płaskiego.

Aby zeskanować, a następnie uciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, należy użyć szyby skanera. (Zobacz *Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera* >> strona 28).

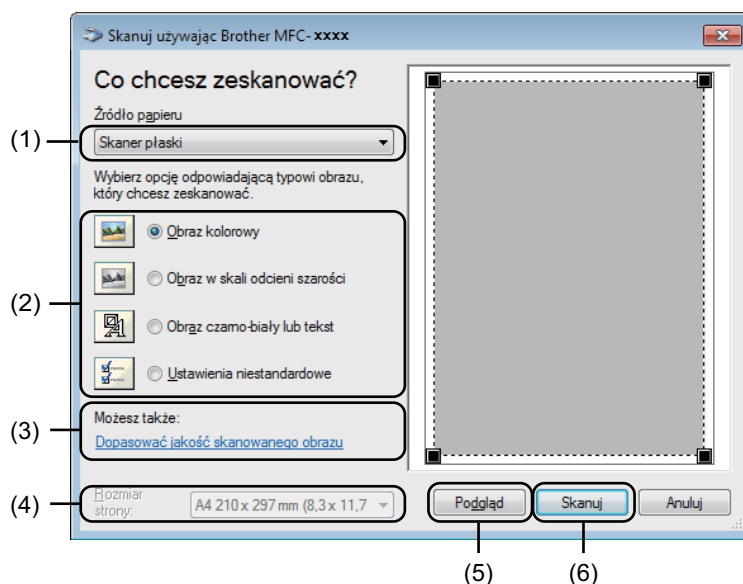
- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom aplikację Microsoft® Paint, aby zeskanować dokument.

INFORMACJA

Zamieszczone tu instrukcje skanowania zakładają używanie programu Microsoft® Paint. W przypadku innych aplikacji poszczególne kroki mogą się różnić.

- 3 Kliknij **Ze skanera lub aparatu fotograficznego** w menu **Plik**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe Ustawienia skanera.

- 4 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
- **Źródło papieru** (1)
 - Typ obrazu (2)
 - **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3)
 - **Rozmiar strony** (4)
 - **Podgląd** (5)
 - **Skanuj** (6)

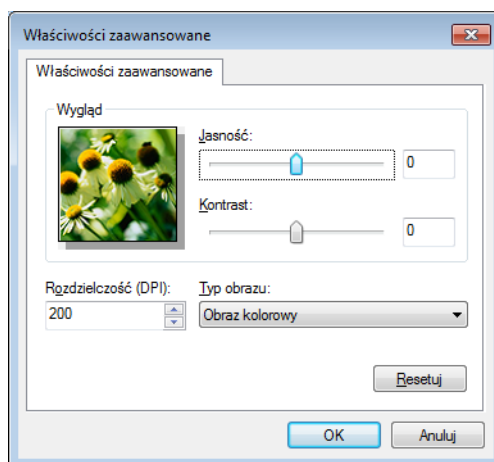


- 5 (Dla modeli MFC) wybierz opcję **Źródło papieru** z listy rozwijanej (1).
- 6 Wybierz typ obrazu (2).
- 7 Wybierz opcję **Rozmiar strony** z listy rozwijanej (4).

INFORMACJA

Ten krok można pominąć, jeśli wybrano **Skaner płaski** w kroku 5.

- 8 Jeśli potrzebujesz ustawień zaawansowanych, kliknij opcję **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3). Można wybrać opcje **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość (DPI)** i **Typ obrazu** z **Właściwości zaawansowane**. Po zmianie ustawień kliknij **OK**.



INFORMACJA

- Rozdzielczość skanera można ustawić na maksymalnie 1200 dpi.
- W celu uzyskania rozdzielczości większych niż 1200 dpi należy użyć narzędzia Scanner Utility. (Zobacz *Narzędzie skanera* >> strona 30).

- 9 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania (6). Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

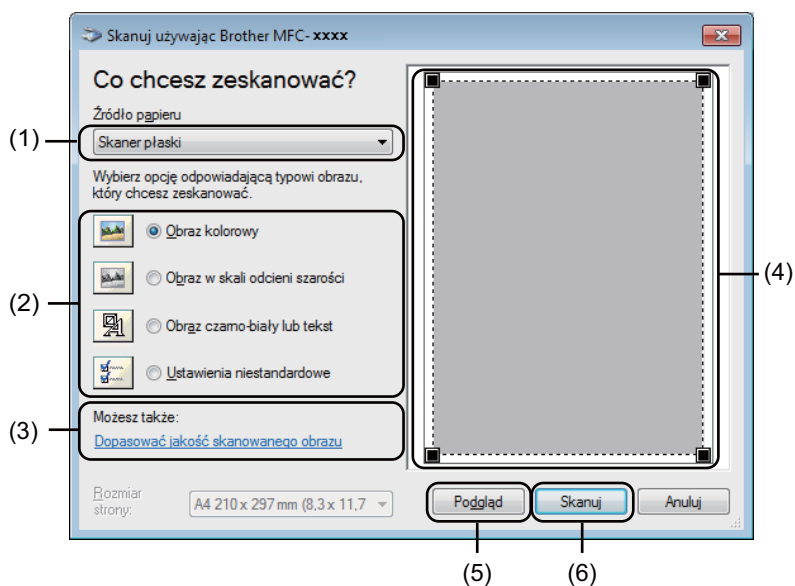
Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera

Przycisk **Podgląd** umożliwia wyświetlenie podglądu obrazu podczas przycinania niepotrzebnych fragmentów. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

INFORMACJA

Wstępne skanowanie nie jest dostępne w przypadku korzystania z ADF (**Podajnik dokumentów**).

- 1 Postępuj zgodnie z krokami od ❶ do ❸ opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* ➤➤ strona 25.
- 2 (Dla modeli MFC) wybierz opcję **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło papieru** (1).

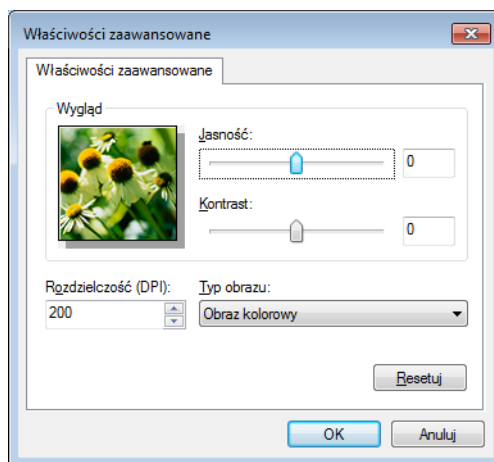


- 3 Wybierz typ obrazu (2).
- 4 Kliknij **Podgląd** (5).
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (4).

- 5 Przcisnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



- 6 Jeśli chcesz zmienić ustawienia zaawansowane, kliknij opcję **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3). Można wybrać opcje **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość (DPI)** i **Typ obrazu z Właściwości zaawansowane**. Po zmianie ustawienia kliknij **OK**.



- 7 Kliknij **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania (6). Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu. Tym razem w oknie oprogramowania Microsoft® Paint (lub oknie innej używanej aplikacji) wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.

Narzędzie skanera

Narzędzie Scanner Utility umożliwia konfigurację sterownika skanera WIA w celu skanowania z rozdzielczością ponad 1200 dpi. Aby nowe ustawienia zostały zastosowane, należy ponownie uruchomić komputer.

INFORMACJA

- Jeśli skanujesz dokument z rozdzielczością ponad 1200 dpi, rozmiar pliku może być bardzo duży. Upewnij się, że dostępna jest wystarczająca ilość pamięci i wolnego miejsca na dysku twardym do zapisania pliku skanowanego dokumentu. Jeśli nie ma wystarczającej ilości pamięci lub wolnego miejsca na dysku twardym, komputer może się zawiesić, a zeskanowany dokument może być skasowany.

- (Windows® XP)

Możesz zmienić rozmiar tekstu za pomocą **Scanner Utility**. Pozwala także ustawić format papieru Legal jako domyślny.


■ Uruchomienie narzędzia

Wykonaj jedną z następujących czynności:

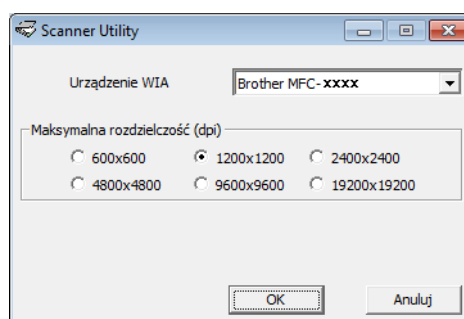
(W przypadku systemu Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)

Narzędzie można uruchomić wybierając pozycję **Scanner Utility** w menu **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu)/**Ustawienia skanera/Scanner Utility**.

(Windows® 8)

Kliknij  (**Brother Utilities**), a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz nazwę modelu (jeśli nie została jeszcze wybrana). Kliknij **SKANUJ** na lewym pasku nawigacji, a następnie kliknij **Scanner Utility**.

Ekran na komputerze użytkownika mogą mieć inny wygląd w zależności od używanego systemu operacyjnego i modelu urządzenia.

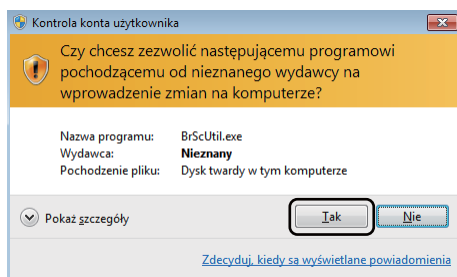


INFORMACJA

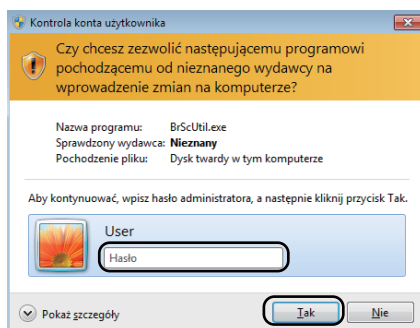
(Windows Vista®, Windows® 7 oraz Windows® 8)

Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności:

- W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia do zarządzania: Kliknij **Zezwalaj** lub **Tak**.



- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień do zarządzania: Wprowadź hasło zarządzania i kliknij **OK** lub **Tak**.



Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (Windows Photo Gallery oraz Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)

Skanowanie dokumentu do komputera

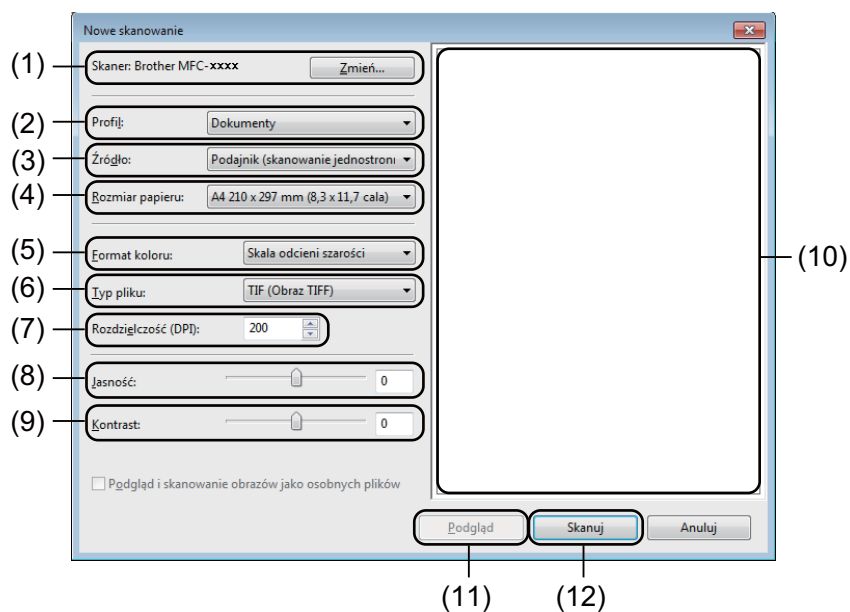
Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) (dla modeli MFC) lub szyby skanera płaskiego.

Aby zeskanować, a następnie uciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, należy użyć szyby skanera. (Zobacz *Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera* >> strona 34).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom aplikację do skanowania dokumentów.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Windows Photo Gallery)
Kliknij przycisk **Plik**, a następnie pozycję **Importuj ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - (Faksowanie i skanowanie w systemie Windows)
Kliknij przycisk **Plik, Nowy**, a następnie pozycję **Skan**.
- 4 Wybierz skaner, którego chcesz użyć.
- 5 Kliknij **Importuj** lub **OK**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe Skanuj.

6 W razie potrzeby w oknie dialogowym skanowania możesz wybrać następujące ustawienia:

- **Skener** (1)
- **Profil** (2)
- **Źródło** (3)
- **Rozmiar papieru** (4)
- **Format koloru** (5)
- **Typ pliku** (6)
- **Rozdzielczość (DPI)** (7)
- **Jasność** (8)
- **Kontrast** (9)
- **Obszar skanowania** (10)
- **Podgląd** (11)
- **Skanuj** (12)



7 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania. Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania za pomocą szyby skanera

Przycisk **Podgląd** umożliwia wyświetlenie podglądu obrazu podczas przycinania niepotrzebnych fragmentów. Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

INFORMACJA

Wstępne skanowanie nie jest dostępne w przypadku korzystania z ADF (**Podajnik (skanowanie jednostronne)**).

- 1 Postępuj zgodnie z krokami ❶ do ❺ opisanymi w rozdziale *Skanowanie dokumentu do komputera* >> strona 32.
- 2 (Dla modeli MFC) wybierz opcję **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło**.
- 3 W razie potrzeby w oknie dialogowym skanowania możesz wybrać dodatkowe ustawienia.
- 4 Kliknij **Podgląd**.
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania.
- 5 Przyciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



- 6 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.
Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN

Oprogramowanie do urządzenia Brother zawiera sterownik skanera TWAIN dla systemu Windows®. Sterownik skanera TWAIN dla systemu Windows® może być używany z dowolną aplikacją obsługującą standard TWAIN.

Do skanowania dokumentu można użyć ADF (automatycznego podajnika dokumentów) (dla modeli MFC) lub szyby skanera.

Aby dowiedzieć się więcej na temat ładowania dokumentów: >> Podręcznik Użytkownika: *Wkładanie dokumentów*.

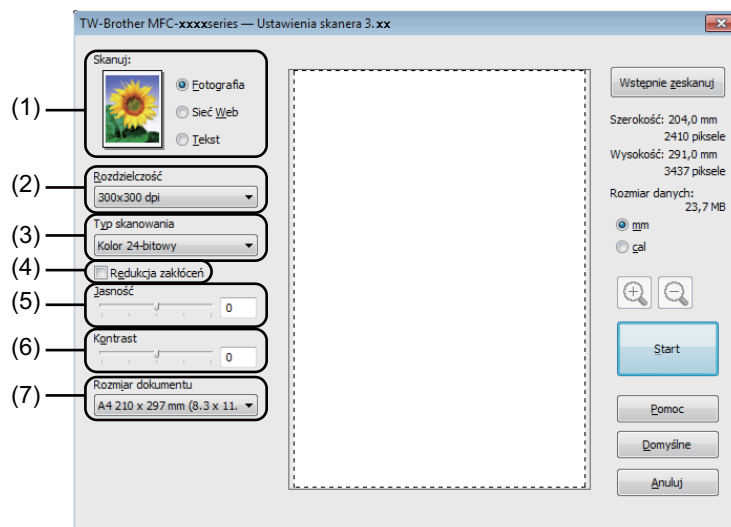
INFORMACJA

Przy pierwszym uruchomieniu sterownika Brother TWAIN ustaw go jako domyślny. Metoda wyboru sterownika lub skanowania dokumentu może się różnić w zależności od wykorzystywanej aplikacji.

Skanowanie całego dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) (dla modeli MFC) lub szyby skanera płaskiego.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Włącz aplikację graficzną i wybierz operację skanowania. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanera**.
- 3 W razie potrzeby w oknie dialogowym **Ustawienia skanera** możesz wybrać następujące ustawienia:
 - **Skanuj** (Typ obrazu) (1)
 - **Rozdzielczość** (2)
 - **Typ skanowania** (3)
 - **Redukcja zakłóceń** (4)
 - **Jasność** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Rozmiar dokumentu** (7)



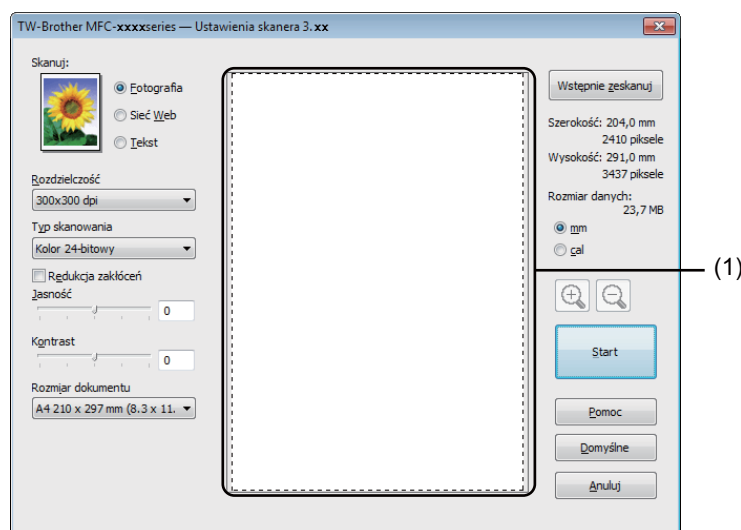
- 4 Kliknij przycisk **Start**.
Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Anuluj**, aby powrócić do okna aplikacji graficznej.

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania

Istnieje możliwość wyświetlenia podglądu obrazu i ucięcia jego niepożądanych fragmentów przed skanowaniem. W tym celu należy kliknąć przycisk **Wstępnie zeskanuj**.

Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Start** w oknie dialogowym konfiguracji skanera, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Wybierz preferowane ustawienia **Skanuj** (typ obrazu), **Rozdzielczość**, **Typ skanowania**, **Jasność**, **Kontrast** i **Rozmiar dokumentu**.
- 3 Kliknij przycisk **Wstępnie zeskanuj**.
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (1) w oknie dialogowym Ustawienia skanera.





- 4 Przyciśnij i przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor nad obszar, który ma być zeskanowany.



1 Obszar skanowania

INFORMACJA

Za pomocą ikony  można powiększyć obraz, a następnie za pomocą ikony  przywrócić go do rozmiaru oryginalnego.

- 5 Ponownie umieść dokument w podajniku.

INFORMACJA

Ten krok można pominąć, jeśli dokument został umieszczony na szybie skanera w kroku 1.

- 6 Kliknij przycisk **Start**.
Po zakończeniu skanowania kliknij przycisk **Anuluj**, aby powrócić do okna aplikacji graficznej. Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.
- 7 Użyj opcji dostępnych w oknie aplikacji, aby poprawić jakość obrazu.

Ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia skanera

Skanowanie (typ obrazu)

Wybierz typ obrazu spośród opcji **Fotografia**, **Sieć Web** lub **Tekst**. **Rozdzielczość** i **Typ skanowania** zostaną zmienione dla każdego ustawienia domyślnego.

Ustawienia domyślne znajdują się w poniższej tabeli:

Skanowanie (typ obrazu)		Rozdzielczość	Typ skanowania
Fotografia	Opcja ta pozwala skanować fotografie.	300 x 300 dpi	Kolor 24-bitowy
Sieć Web	Opcja ta umożliwia dołączanie skanowanych obrazów do stron internetowych.	100 x 100 dpi	Kolor 24-bitowy
Tekst	Opcja ta pozwala skanować dokumenty tekstowe.	200 x 200 dpi	Czarny i biały

Rozdzielczość

Rozwijana lista **Rozdzielczość** pozwala wybrać rozdzielczość skanowania. Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. Poniższa tabela przedstawia dostępne rozdzielczości i opcje koloru.

Rozdzielczość	Czarny i biały/ Szary (rozproszenie błędu)	256 kolorów	Czysty szary/Kolor 24-bitowy
100 x 100 dpi	Tak	Tak	Tak
150 x 150 dpi	Tak	Tak	Tak
200 x 200 dpi	Tak	Tak	Tak
300 x 300 dpi	Tak	Tak	Tak
400 x 400 dpi	Tak	Tak	Tak
600 x 600 dpi	Tak	Tak	Tak
1200 x 1200 dpi	Tak	Nie	Tak
2400 x 2400 dpi	Tak	Nie	Tak
4800 x 4800 dpi	Tak	Nie	Tak
9600 x 9600 dpi	Tak	Nie	Tak
19200 x 19200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ Czarny i biały

Przydatny do skanowania tekstu i obrazów liniowych.

■ Szary (rozproszenie błędu)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozproszenie błędu to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania czysto-szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).

■ Czysty szary

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

■ 256 kolorów

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje 256 kolorów.

■ Kolor 24-bitowy

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów.

Tryb **Kolor 24-bitowy** pozwala uzyskać najwyższej jakości kolory, jednakże plik jest około 3 razy większy niż w przypadku trybu **256 kolorów**. Tryb ten wymaga największej ilości pamięci, a czas transferu danych jest najdłuższy.

Redukcja zakłóceń

Ta opcja pozwala na zwiększenie jakości skanowanych obrazów. Ustawienie **Redukcja zakłóceń** jest dostępne w przypadku opcji **Kolor 24-bitowy** i rozdzielczości skanowania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi lub 600 × 600 dpi.

Jasność

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona wartość to 0, która jest wartością średnią.

Poziom opcji **Jasność** można ustawić, przesuwając suwak w lewą lub prawą stronę, co spowoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość **Jasność**, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość **Jasność**, a następnie zeskanuj dokument ponownie.

INFORMACJA

Ustawienie **Jasność** nie jest dostępne, gdy wybrana jest opcja **256 kolorów**.

Kontrast

Poziome ustawienia **Kontrast** można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuwając suwak w lewą lub w prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu – podkreślenie szczegółów w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić **Kontrast**, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

INFORMACJA

Ustawienie kontrastu jest dostępne tylko wtedy, gdy wybrana jest opcja **Szary (rozproszenie błędu)**, **Czysty szary** lub **Kolor 24-bitowy**.

Skanując fotografie lub inne obrazy do wykorzystania w edytorze tekstu lub innej aplikacji graficznej, spróbuj wybrać różne ustawienia kontrastu i rozdzielczości, aby sprawdzić, które z nich zapewniają najlepsze rezultaty.

Rozmiar dokumentu

Wybierz jeden z następujących rozmiarów:

- **A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 cali)**
- **JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 cali)**
- **Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 cali)**
- **Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 cali)** (Dla modeli MFC)
- **A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cali)**
- **JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 cali)**
- **A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 cali)**
- **Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 cali)**
- **Wizytówka 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 cali)**

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Wizytówka**, a następnie umieść wizytówkę zadrukowaną stroną do dołu w lewym górnym rogu szyby skanera.

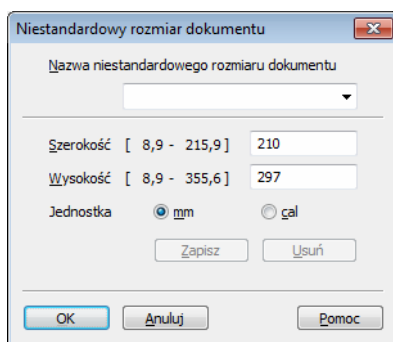
- **10 x 15 cm (4 x 6 cali)**
- **13 x 20 cm (5 x 8 cali)**
- **9 x 13 cm (3.5 x 5 cali)**
- **13 x 18 cm (5 x 7 cali)**
- **Pocztówka 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 cali)**
- **Pocztówka 2 (podwójna) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 cali)**

■ Niestandardowe

(Dla modeli DCP) użytkownik może wybrać wartości od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 297 mm

(Dla modeli MFC) użytkownik może wybrać wartości od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm

Jeśli dla rozmiaru wybrano ustawienie **Niestandardowe**, wyświetlone zostanie okno dialogowe **Niestandardowy rozmiar dokumentu**.

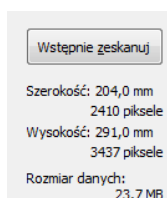


Wpisz **Nazwa niestandardowego rozmiaru dokumentu**, **Szerokość** i **Wysokość** dokumentu.

Jako jednostkę dla opcji **Szerokość** i **Wysokość** możesz wybrać „mm” lub „cale”.

INFORMACJA

- (Dla modeli MFC) do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) można ładować cztery rozmiary dokumentów: A4, Letter, Legal, Folio. W przypadku skanowania mniejszych dokumentów należy użyć szyby skanera.
- (Dla modeli MFC) za pomocą automatycznego podajnika dokumentów (ADF) można zeskanować całą stronę papieru w rozmiarze Folio. Wybierz rozmiar **Legal**.
- Rzeczywisty, wybrany rozmiar papieru wyświetlony jest na ekranie.



- **Szerokość**: wyświetla szerokość obszaru skanowania.
- **Wysokość**: wyświetla wysokość obszaru skanowania.
- **Rozmiar danych**: pokazuje przybliżony rozmiar danych w formacie Bitmapy. Rozmiar będzie inny dla innych formatów plików, np. JPEG.

Wprowadzenie

ControlCenter4 jest program narzędziowy zapewniający prosty i szybki dostęp do najczęściej używanych aplikacji. Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji.

Narzędzie ControlCenter4 ma dwa interfejsy użytkownika: **Tryb domowy** i **Tryb zaawansowany**.

Program ControlCenter4 steruje również ustawieniami dla klawisza **SCAN (SKANUJ)** na panelu sterowania urządzenia Brother. Aby uzyskać informacje na temat konfigurowania ustawień dla klawisza **SCAN (SKANUJ)** urządzenia, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 56 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 68 dla **Tryb zaawansowany**.

■ Tryb domowy

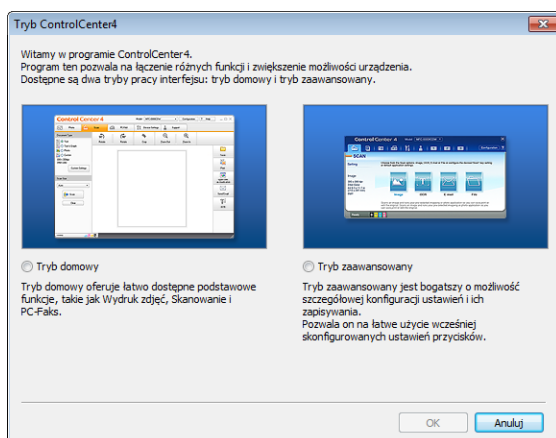
Tryb domowy zapewnia łatwy dostęp do głównych funkcji urządzenia. Ten tryb jest zalecany dla większości użytkowników prywatnych. Patrz *Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie domowym* >> strona 44.

■ Tryb zaawansowany

Tryb zaawansowany umożliwia większą kontrolę nad szczegółowymi ustawieniami funkcji urządzenia. W pierwotnych ustawieniach można dodać do trzech własnych kart. Patrz *Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie zaawansowanym* >> strona 59.

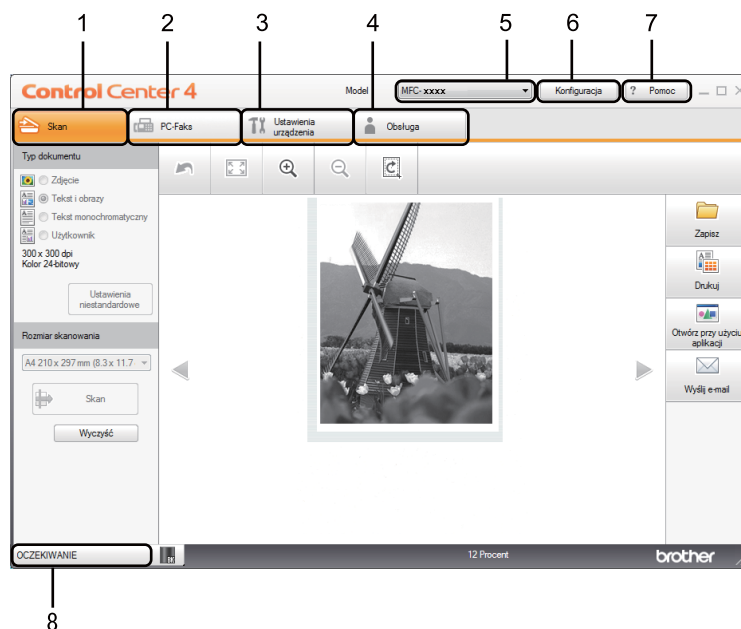
Zmiana interfejsu użytkownika

- 1 Kliknij **Konfiguracja**, a następnie wybierz **Wybór trybu**.
- 2 W oknie dialogowym trybu wybierz opcję **Tryb domowy** lub **Tryb zaawansowany**.



Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie domowym

W tym rozdziale omówiono w skrócie funkcje narzędzia ControlCenter4 w **Tryb domowy**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **?** (**Pomoc**).



- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail lub dowolnej aplikacji graficznej.
- 2 Dostęp do aplikacji **PC-Faks** dostępnych dla posiadanego urządzenia. (Dla modeli MFC)
- 3 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia.
- 4 Łącze do strony Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter i pliku **Pomoc ControlCenter**.
- 5 Wybór urządzenia z rozwijanej listy **Model**, z którym ma się połączyć narzędzie ControlCenter4.
- 6 Możliwość zmiany interfejsu użytkownika i preferencji uruchamiania narzędzia ControlCenter4.
- 7 Dostęp do pliku **Pomoc**.
- 8 Dostęp do aplikacji **Brother Status Monitor** po kliknięciu przycisku stanu urządzenia.

Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu domowego

Skan (Patrz *Karta Skanowanie* >> strona 46).

- Patrz *Zapisywanie zeskanowanego obrazu* >> strona 49.
- Patrz *Drukowanie zeskanowanego obrazu* >> strona 49.
- Patrz *Otwieranie zeskanowanego obrazu za pomocą aplikacji* >> strona 50.
- Patrz *Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail* >> strona 50.

PC-Faks (Patrz *Karta PC-FAX (Dla modeli MFC)* >> strona 51).

- Patrz *Wysyłanie zeskanowanego obrazu* >> strona 52.
- Patrz *Wysyłanie pliku z obrazem z komputera* >> strona 52.
- Patrz *Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX* >> strona 53.

Ustawienia urządzenia (Patrz *Karta Ustawienia urządzenia* >> strona 54).

- Patrz *Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (dla modeli MFC)* >> strona 55.
- Patrz *Dostęp do Książka adresowa (Dla modeli MFC)* >> strona 55.
- Patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 56.

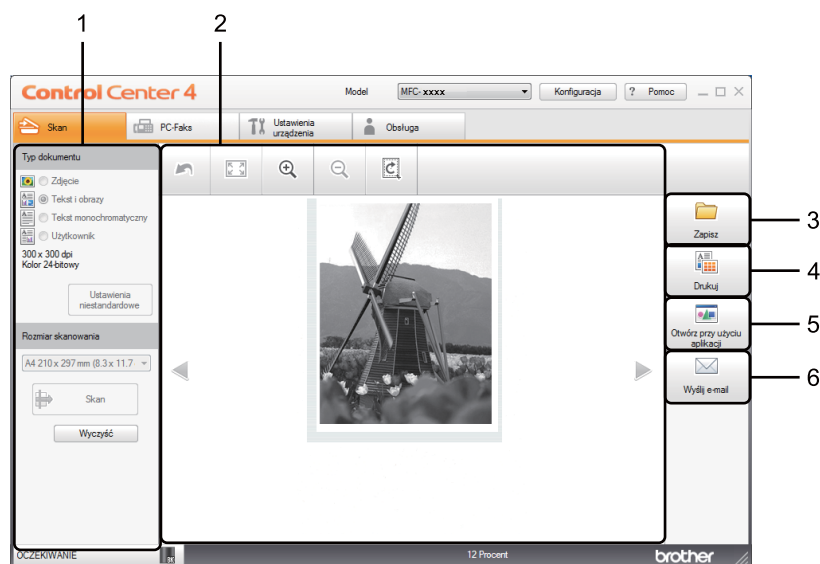
Obsługa (Patrz *Karta Obsługa* >> strona 58).

- Patrz *Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter* >> strona 58.
- Patrz *Korzystanie z witryny Brother Solutions Center* >> strona 58.
- Patrz *Otwieranie witryny Brother CreativeCenter* >> strona 58.

Karta Skanowanie

Dostępne są cztery opcje skanowania: **Zapisz**, **Drukuj**, **Otwórz przy użyciu aplikacji** i **Wyślij e-mail**.

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Skan**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **?** (**Pomoc**).



- 1 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 2 Okno podglądu obrazu
- 3 Przycisk **Zapisz**
- 4 Przycisk **Drukuj**
- 5 Przycisk **Otwórz przy użyciu aplikacji**
- 6 Przycisk **Wyślij e-mail**

Typy plików

Podczas zapisywania pliku do folderu możesz wybrać jeden z następujących typów plików.

W modelach Zapisz i Wyślij e-mail

- **Bitmapa Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** - Zalecane dla większości użytkowników w przypadku skanowania zdjęć.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Wielostronicowy (*.tif)**
- **Przenośna grafika sieciowa (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** - Zalecane dla skanowania i udostępniania dokumentów.
- **Wysoka kompresja PDF (*.pdf)** ¹
- **Zabezpieczony PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

¹ W celu zapisania dokumentu w formacie Wysokiej kompresji PDF należy ustawić **Rozdzielczość** na 300 x 300 dpi, a **Rodzaj skanowania** na **Czysty szary** lub **Kolor 24-bitowy**.

INFORMACJA

- Plik XML Paper Specification jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista[®], Windows[®] 7 i Windows[®] 8 oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.
- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy można wybrać opcję **Nieskompresowany** lub **Skompresowany**.
- W przypadku użycia szyby skanera do skanowania dokumentów wielostronicowych, zaznacz opcję **Skanowanie ciągle** i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

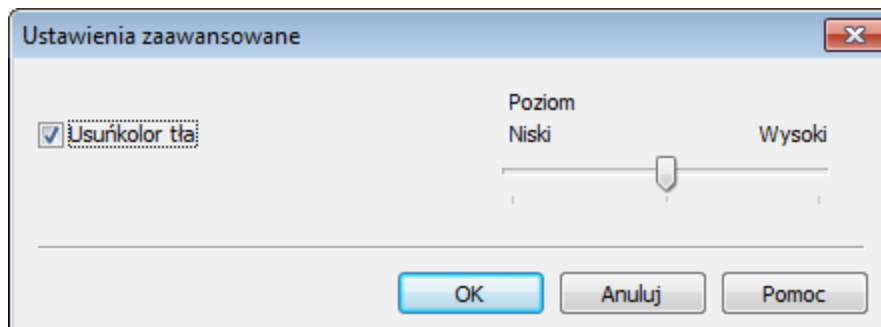
Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 na 2 (A4)**, skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Ustawienia Zaawansowane

Ustawienia zaawansowane można zmieniać, wybierając opcję **Użytkownik** i klikając **Ustawienia niestandardowe**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanowania użytkownika**. Kliknięcie **Ustawienia zaawansowane** spowoduje wyświetlenie okna dialogowego **Ustawienia zaawansowane**.


Zaawansowane ustawienia można także zmieniać, klikając przycisk **Ustawienia zaawansowane** w oknie dialogowym ustawień skanowania.





■ Usuńkolor tła

Usuwa podstawowy kolor dokumentów, aby skanowane dane były łatwiejsze do odczytania. Ta funkcja ma trzy ustawienia poziomu: wysoki, średni i niski.




Zapisywanie zeskanowanego obrazu

Przycisk  (**Zapisz**) umożliwia skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w jednym z typów pliku widocznym na liście typów.


- 1 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 2 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 3 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 4 Kliknij przycisk  (**Zapisz**).
- 5 Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Zapisz**. Wybierz **Folder docelowy** i inne ustawienia. Kliknij przycisk **OK**.
- 6 Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.



Drukowanie zeskanowanego obrazu

Po zeskanowaniu strony w urządzeniu można wydrukować jej kopie przy użyciu dowolnej z funkcji narzędzia ControlCenter4 obsługiwanej przez sterownik drukarki posiadanego urządzenia.


- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk  (**Drukuj**).
- 6 Skonfiguruj ustawienia druku, a następnie kliknij przycisk  (**Rozpocznij drukowanie**).



Otwieranie zeskanowanego obrazu za pomocą aplikacji

Przycisk  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**) umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do programu graficznego w celu edycji.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**).
- 6 Wybierz aplikację z listy rozwijanej i kliknij przycisk **OK**.
- 7 Obraz zostanie wyświetlony w wybranej aplikacji.

Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail

Przycisk  (**Wyślij e-mail**) umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 3 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 4 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 5 Kliknij przycisk  (**Wyślij e-mail**).
- 6 Skonfiguruj ustawienia załączanego pliku i kliknij przycisk **OK**.
- 7 Otwarta zostanie domyślna aplikacja e-mail i obraz zostanie załączony do nowej, pustej wiadomości e-mail.

INFORMACJA

Usługi Webmail nie są obsługiwane przez funkcję skanowania do poczty e-mail.

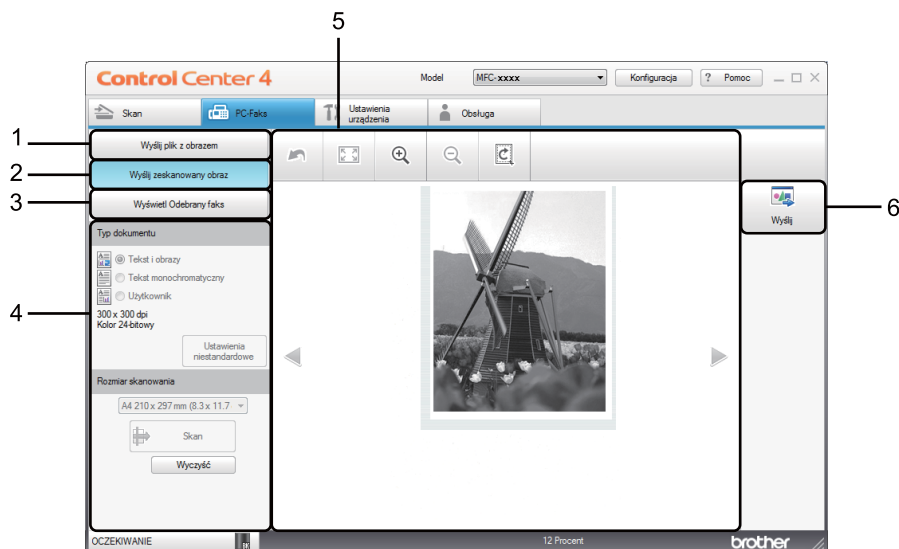
Karta PC-FAX (Dla modeli MFC)

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **PC-Faks**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **?** (**Pomoc**).

INFORMACJA

Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów w formacie A4.



3



- 1 Przycisk **Wyślij plik z obrazem**
- 2 Przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**
- 3 Przycisk **Wyświetl Odebrany faks**
- 4 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 5 Obszar skanowanego obrazu
- 6 Przycisk **Wyślij**




Wysyłanie pliku z obrazem z komputera

Przycisk **Wyślij plik z obrazem** umożliwia wysłanie pliku z obrazem jako faksu z komputera przy użyciu oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyślij plik z obrazem**.
- 3 Kliknij drzewo folderów, aby przejść do folderu zawierającego plik do wysłania. Następnie wybierz plik, który ma zostać wysłany.
- 4 Kliknij przycisk  (**Wyślij**).
- 5 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk . Następnie kliknij przycisk **Start**.




Wysyłanie zeskanowanego obrazu

Przycisk **Wyślij zeskanowany obraz** umożliwia zeskanowanie strony lub dokumentu oraz automatyczne wysłanie obrazu jako faksu z komputera za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyślij zeskanowany obraz**.
- 3 Skonfiguruj ustawienia w obszarze ustawień skanowania do komputera.
- 4 Kliknij przycisk  (**Skan**).
- 5 Potwierdź i edytuj (w razie potrzeby) zeskanowany obraz w oknie podglądu obrazu.
- 6 Kliknij przycisk  (**Wyślij**).
- 7 Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX. Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk . Następnie kliknij przycisk **Start**.

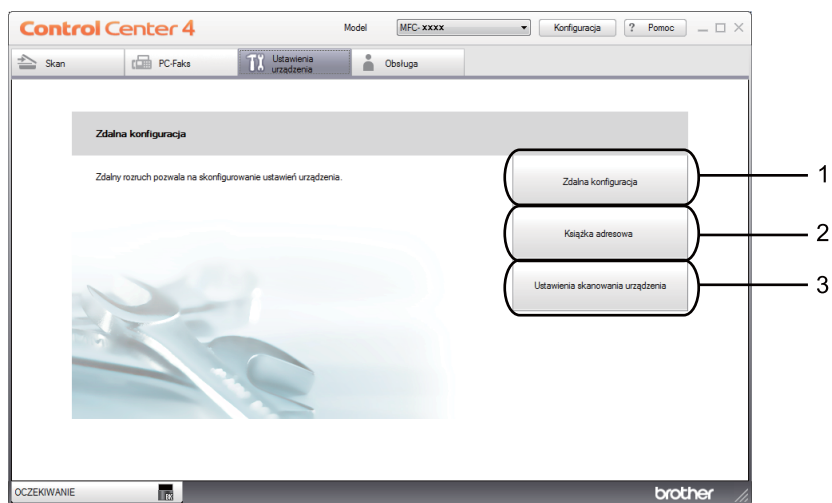
Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX

Przycisk **Wyświetl Odebrany faks** umożliwia wyświetlenie i wydrukowanie odebranego faksu za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX. Przed użyciem funkcji Odbierania faksów PC-FAX, **należy wybrać opcję ODBIÓR PC FAX z menu panelu sterowania urządzenia Brother**. (Zobacz *Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu* >> strona 91).

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk **Wyświetl Odebrany faks**.
- 3 Aktywowana zostanie funkcja odbierania PC-FAX i rozpocznie się odbieranie danych faksu z urządzenia. Odebrane dane zostaną wyświetlone. Aby przejrzeć dane, wybierz je i kliknij przycisk  (**Pokaż**).
- 4 Aby wydrukować odebrane dane, wybierz dane, a następnie kliknij przycisk  (**Drukuj**).
- 5 Skonfiguruj ustawienia druku, a następnie kliknij przycisk  (**Rozpocznij drukowanie**).

Karta Ustawienia urządzenia

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Ustawienia urządzenia**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **?** (**Pomoc**).



- 1 Przycisk **Zdalna konfiguracja**
- 2 Przycisk **Książka adresowa**
- 3 Przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia**

Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (dla modeli MFC)

Przycisk **Zdalna konfiguracja** powoduje otwarcie okna programu zdalnej konfiguracji umożliwiającego skonfigurowanie większości ustawień urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Zdalna konfiguracja**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno Program zdalnej konfiguracji. Aby dowiedzieć się więcej na temat zdalnej konfiguracji, patrz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)* >> strona 75.

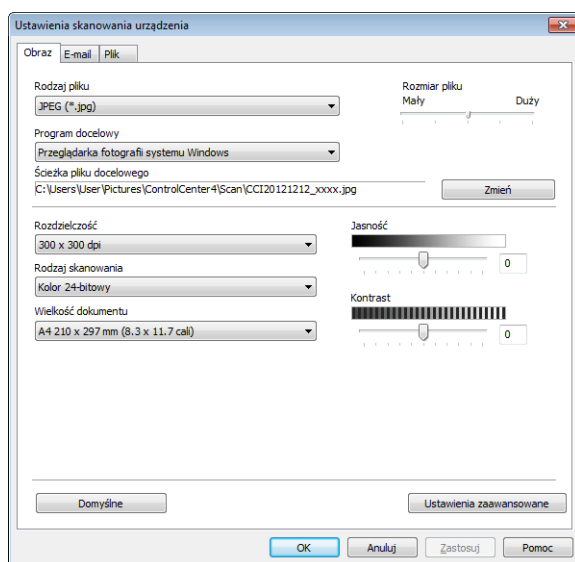
Dostęp do Książka adresowa (Dla modeli MFC)

Przycisk **Książka adresowa** powoduje otwarcie okna **KSIĄŻKA ADRES.** w Programie zdalnej konfiguracji. Następnie w prosty sposób można rejestrować lub zmieniać numery książki adresowej za pomocą komputera.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk **Książka adresowa**.
- 3 Wyświetlone zostanie okno książki adresowej. Aby dowiedzieć się więcej na temat książki adresowej, patrz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)* >> strona 75.

Konfiguracja ustawień klawisza skanowania

Przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia** umożliwia skonfigurowanie klawisza **SCAN (SKANUJ)** urządzenia.




Dostępne są trzy funkcje skanowania, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Aby skonfigurować każdą z funkcji skanowania, wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie kliknij **Ustawienia skanowania urządzenia**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanowania urządzenia**.

Karta Obraz

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do obrazu poprzez naciśnięcie klawisza **SCAN (SKANUJ)** urządzenia Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Program docelowy**, **Ścieżka pliku docelowego**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.

W przypadku wybrania opcji **Zabezpieczony PDF (*.pdf)** z listy rozwijanej **Rodzaj pliku** kliknij przycisk  (**Ustaw hasło pliku PDF**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustaw hasło pliku PDF**. Wprowadź swoje hasło w polach **Hasło** i **Wpisz hasło ponownie**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

- Funkcja **Zabezpieczony PDF (*.pdf)** jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.
 - Można zmienić współczynnik kompresji danych zeskanowanego obrazu za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.
-

Karta E-mail

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do poczty elektronicznej poprzez naciśnięcie klawisza **SCAN (SKANUJ)** urządzenia Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Ścieżka pliku docelowego**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

Można zmienić współczynnik kompresji danych zeskanowanego obrazu za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.

Karta Plik

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do pliku poprzez naciśnięcie klawisza **SCAN (SKANUJ)** urządzenia Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Nazwa pliku**, **Folder docelowy**, **Pokaż Folder**, **Rozmiar pliku** i **Wstaw datę do nazwy pliku**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

- Jeśli zaznaczona jest opcja **Pokaż Folder**, po zeskanowaniu zostanie wyświetlone miejsce docelowe zeskanowanego obrazu.
 - Można zmienić współczynnik kompresji danych zeskanowanego obrazu za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.
-

Karta Obsługa

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Obsługa**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **?** (**Pomoc**) w oknie ControlCenter4.

Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter

Przycisk **Pomoc ControlCenter** powoduje otwarcie pliku **Pomoc** zawierającego szczegółowe informacje na temat narzędzia ControlCenter.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Pomoc ControlCenter**.
- 3 Wyświetlona zostanie główna strona **Pomoc ControlCenter**.

Korzystanie z witryny Brother Solutions Center

Przycisk **Brother Solutions Center** umożliwia otwarcie witryny Brother Solutions Center, oferującej informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawanymi pytaniami), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Brother Solutions Center**.
- 3 Witryna Brother Solutions Center zostanie wyświetlona w przeglądarce internetowej.

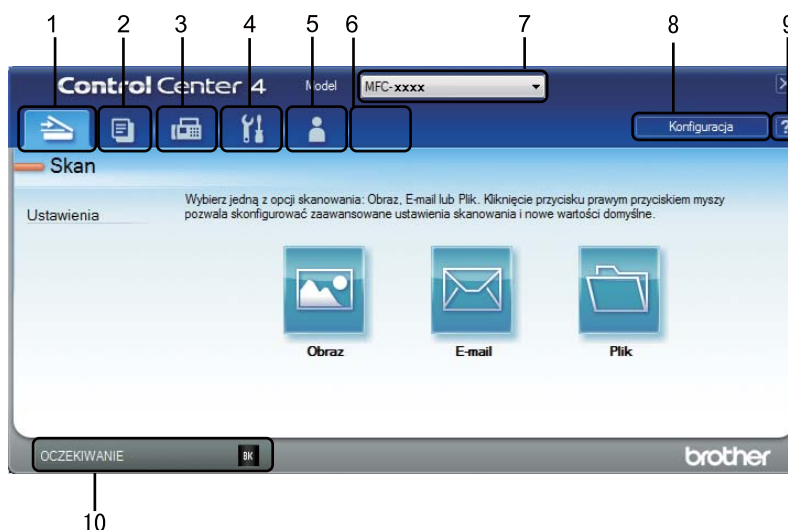
Otwieranie witryny Brother CreativeCenter

Przycisk **Brother CreativeCenter** umożliwia otwarcie witryny zawierającej bezpłatne i łatwe w obsłudze narzędzia online dla firm i użytkowników prywatnych.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk **Brother CreativeCenter**. Narzędzie ControlCenter4 uruchomi przeglądarkę internetową, w której zostanie następnie otwarta witryna Brother CreativeCenter.

Korzystanie z narzędzia ControlCenter4 w trybie zaawansowanym

W tym rozdziale omówiono w skrócie funkcje narzędzia ControlCenter4 w **Tryb zaawansowany**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk **?** (**Pomoc**).



- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail lub dowolnej aplikacji graficznej.
- 2 Dostęp do funkcji **PC-Kopiarka** dostępnej za pośrednictwem komputera.
- 3 Dostęp do aplikacji **PC-Faks** dostępnych dla posiadanego urządzenia. (Dla modeli MFC)
- 4 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia.
- 5 Łączy do strony Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter i pliku **Pomoc ControlCenter**.
- 6 Aby skonfigurować pierwotne ustawienia na karcie, kliknij prawym przyciskiem myszy obszar karty.
- 7 Wybór urządzenia z rozwijanej listy **Model**, z którym ma się połączyć narzędzie ControlCenter4.
- 8 Dla każdej z funkcji skanowania można otworzyć okno konfiguracji i zmienić tryb interfejsu użytkownika.
- 9 Dostęp do pliku **Pomoc**.
- 10 Dostęp do aplikacji **Brother Status Monitor** po kliknięciu przycisku stanu urządzenia.

Funkcje narzędzia ControlCenter4 dla użytkowników trybu zaawansowanego

Skan (Patrz *Karta Skanowanie* >> strona 61).

- Patrz *Otwieranie zeskanowanego obrazu za pomocą aplikacji* >> strona 62.
- Patrz *Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail* >> strona 62.
- Patrz *Zapisywanie zeskanowanego obrazu* >> strona 62.
- Patrz *Zmiana ustawień domyślnych każdego z przycisków* >> strona 63.

PC-Kopiarka (Patrz *Karta Kopiowanie PC* >> strona 64).

- Patrz *Drukowanie zeskanowanego obrazu* >> strona 64.

PC-Faks (Patrz *Karta PC-FAX (Dla modeli MFC)* >> strona 65).

- Patrz *Wysyłanie pliku z obrazem z komputera* >> strona 65.
- Patrz *Wysyłanie zeskanowanego obrazu* >> strona 65.
- Patrz *Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX* >> strona 66.

Ustawienia urządzenia (Patrz *Karta Ustawienia urządzenia* >> strona 67).

- Patrz *Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (dla modeli MFC)* >> strona 67.
- Patrz *Dostęp do Książka adresowa (Dla modeli MFC)* >> strona 67.
- Patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 68.

Obsługa (Patrz *Karta Obsługa* >> strona 70).


- Patrz *Korzystanie z witryny Brother Solutions Center* >> strona 70.
- Patrz *Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter* >> strona 70.
- Patrz *Otwieranie witryny Brother CreativeCenter* >> strona 70.

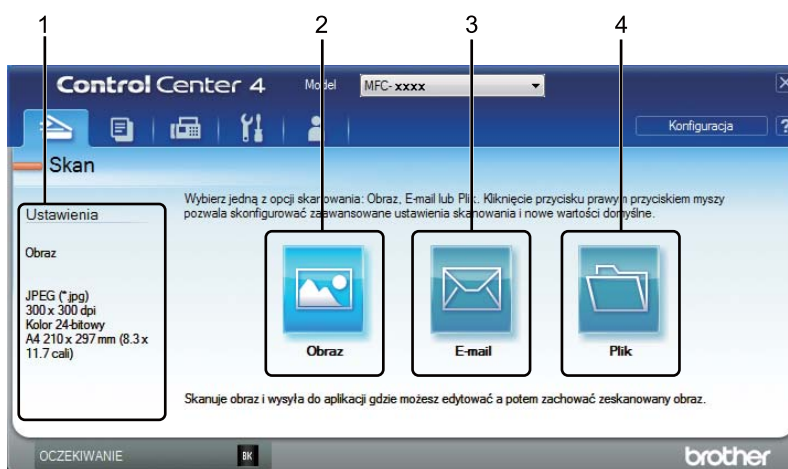
Użytkownik (Patrz *Własna karta* >> strona 71).

- Patrz *Tworzenie własnej karty* >> strona 71.
- Patrz *Tworzenie własnego przycisku* >> strona 72.

Karta Skanowanie

Dostępne są trzy opcje skanowania: **Obraz**, **E-mail** i **Plik**.

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Skan**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk  (**Pomoc**).



- 1 Obszar ustawień skanowania do komputera
- 2 Przycisk **Obraz**
- 3 Przycisk **E-mail**
- 4 Przycisk **Plik**

Typy plików

Można wybrać typ pliku, do którego zostanie zapisany zeskanowany obraz. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz *Typy plików* >> strona 47.


Rozmiar dokumentu


Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 na 2 (A4)**, skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Ustawienia Zaawansowane


Można skonfigurować ustawienia zaawansowane. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz *Ustawienia Zaawansowane* >> strona 48.


Otwieranie zeskanowanego obrazu za pomocą aplikacji

Przycisk  (**Obraz**) umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do programu graficznego w celu edycji.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Obraz**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe ustawień skanowania.
- 3 W oknie tym można skonfigurować ustawienia skanowania. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**.
- 4 Kliknij przycisk **Skan**. Obraz zostanie wyświetlony w wybranej aplikacji.

Załączanie zeskanowanych danych do wiadomości e-mail


Przycisk  (**E-mail**) umożliwia zeskanowanie dokumentu do domyślnej aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika.


- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Kliknij przycisk  (**E-mail**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe ustawień skanowania.
- 3 W oknie tym można skonfigurować ustawienia skanowania. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**.
- 4 Kliknij przycisk **Skan**. Otwarta zostanie domyślna aplikacja e-mail i obraz zostanie załączony do nowej wiadomości e-mail.

INFORMACJA

Usługi Webmail nie są obsługiwane przez funkcję poczty elektronicznej.

Zapisywanie zeskanowanego obrazu

Przycisk  (**Plik**) umożliwia skanowanie obrazu do folderu na twardym dysku w jednym z typów pliku widocznym na liście załączników.

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Plik**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe ustawień skanowania.
- 3 W oknie tym można skonfigurować ustawienia skanowania. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**.
- 4 Kliknij przycisk **Skan**. Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.

Zmiana ustawień domyślnych każdego z przycisków

Można zmienić domyślne ustawienie przycisków  (**Obraz**),  (**E-mail**) i  (**Plik**).

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk, który chcesz skonfigurować, a następnie kliknij **Ustawienia przycisku**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe ustawień.
- 2 Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Wstępnie zeskanuj**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność**, **Kontrast** i **Skanowanie ciągłe**, stosownie do potrzeb.
- 3 Kliknij przycisk **OK**. Nowe ustawienia zostaną użyte jako ustawienia domyślne.

INFORMACJA

Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj** w oknie dialogowym ustawień.

Karta Kopiowanie PC

Drukowanie zeskanowanego obrazu

Po zeskanowaniu strony w urządzeniu można wydrukować jej kopie przy użyciu dowolnej z funkcji narzędzia ControlCenter4 obsługiwanej przez sterownik drukarki posiadanego urządzenia.

- 1 Wybierz kartę **PC-Kopiarka**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk, który chcesz zmienić, a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij **Kopia monochr**, **Kopia 2 na 1** lub **Kopia 4 na 1**.
Dla każdego przycisku można wybrać własne ustawienia niestandardowe.
- 4 Zeskanowany obraz zostanie wydrukowany.

Karta PC-FAX (Dla modeli MFC)


W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **PC-Faks**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk  (**Pomoc**).




INFORMACJA

Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów w formacie A4.


3




Wysyłanie pliku z obrazem z komputera

Przycisk  (**Wyślij plik z obrazem**) umożliwia wysłanie pliku z obrazem jako faksu z komputera przy użyciu oprogramowania Brother PC-FAX.


- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Wyślij plik z obrazem**).
- 3 Kliknij drzewo folderów, aby przejść do folderu zawierającego plik do wysłania. Następnie wybierz plik, który ma zostać wysłany.
- 4 Kliknij przycisk  (**Wyślij**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX.
- 5 Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk . Następnie kliknij przycisk **Start**.





Wysyłanie zeskanowanego obrazu

Przycisk  (**Wyślij zeskanowany obraz**) umożliwia zeskanowanie strony lub dokumentu oraz automatyczne wysłanie obrazu jako faksu z komputera za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX.

- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Aby zmienić ustawienia skanowania, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk  (**Wyślij zeskanowany obraz**), a następnie zmień ustawienia. Aby wyświetlić podgląd i skonfigurować skanowany obraz, zaznacz opcję **Wstępnie zeskanuj**. Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Kliknij przycisk  (**Wyślij zeskanowany obraz**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe wysyłania PC-FAX.
- 4 Wpisz numer faksu, a następnie kliknij przycisk . Następnie kliknij przycisk **Start**.

Przeglądanie i drukowanie odebranych danych PC-FAX

Przycisk  (**Wyświetl Odebrany faks**) umożliwia wyświetlenie i wydrukowanie odebranego faksu za pomocą oprogramowania Brother PC-FAX. Przed użyciem funkcji Odbierania faksów PC-FAX, **należy wybrać opcję ODBIÓR PC FAX z menu panelu sterowania urządzenia Brother**. (Zobacz *Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu* >> strona 91).


- 1 Wybierz kartę **PC-Faks**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Wyświetl Odebrany faks**).
- 3 Aktywowana zostanie funkcja odbierania PC-FAX i rozpocznie się odbieranie danych faksu z urządzenia. Odebrane dane zostaną wyświetlone. Aby przejrzeć dane, wybierz je i kliknij przycisk  (**Pokaż**).
- 4 Aby wydrukować odebrane dane, wybierz dane, a następnie kliknij przycisk  (**Drukuj**).
- 5 Skonfiguruj ustawienia druku, a następnie kliknij przycisk  (**Rozpocznij drukowanie**).


Karta Ustawienia urządzenia

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Ustawienia urządzenia**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk  (**Pomoc**).


Konfigurowanie zdalnej konfiguracji (dla modeli MFC)


3

Przycisk  (**Zdalna konfiguracja**) powoduje otwarcie okna programu zdalnej konfiguracji umożliwiającego skonfigurowanie większości ustawień urządzenia.


- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Zdalna konfiguracja**). Wyświetlone zostanie okno Program zdalnej konfiguracji.
- 3 Aby dowiedzieć się więcej na temat zdalnej konfiguracji, patrz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)* ➤➤ strona 75.

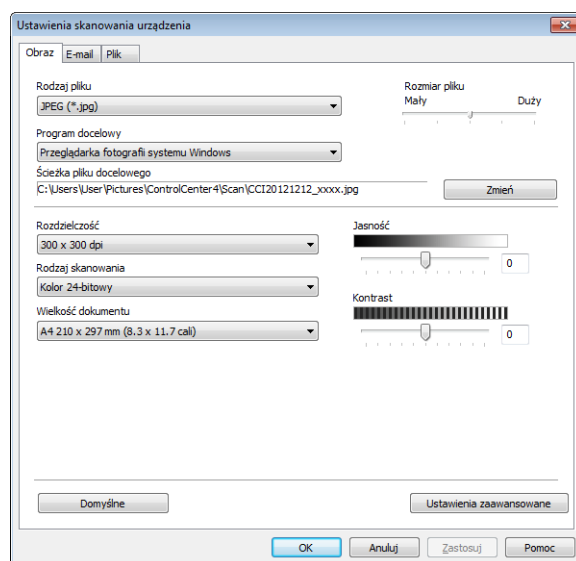
Dostęp do Książka adresowa (Dla modeli MFC)

Przycisk  (**Książka adresowa**) powoduje otwarcie okna **KSIĄŻKA ADRES**. w Programie zdalnej konfiguracji. Następnie w prosty sposób można rejestrować lub zmieniać numery książki adresowej za pomocą komputera.

- 1 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Książka adresowa**). Wyświetlone zostanie okno książki adresowej.
- 3 Aby dowiedzieć się więcej na temat książki adresowej, patrz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)* ➤➤ strona 75.

Konfiguracja ustawień klawisza skanowania

Przycisk  (**Ustawienia skanowania urządzenia**) umożliwi skonfigurowanie klawisza **SCAN (SKANUJ)** urządzenia.




Dostępne są trzy funkcje skanowania, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Aby skonfigurować każdą z funkcji skanowania, wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**, a następnie kliknij **Ustawienia skanowania urządzenia**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia skanowania urządzenia**.

Karta Obraz

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do obrazu poprzez naciśnięcie klawisza **SCAN (SKANUJ)** urządzenia Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Program docelowy**, **Ścieżka pliku docelowego**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.

W przypadku wybrania opcji **Zabezpieczony PDF (*.pdf)** z listy rozwijanej **Rodzaj pliku** kliknij przycisk  (**Ustaw hasło pliku PDF**). Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustaw hasło pliku PDF**. Wprowadź swoje hasło w polach **Hasło** i **Wpisz hasło ponownie**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

- Funkcja **Zabezpieczony PDF (*.pdf)** jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.
 - Można zmienić współczynnik kompresji danych zeskanowanego obrazu za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.
-

Karta E-mail

Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do poczty elektronicznej poprzez naciśnięcie klawisza **SCAN (SKANUJ)** urządzenia Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Ścieżka pliku docelowego**, **Rozmiar pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność** i **Kontrast**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

Można zmienić współczynnik kompresji danych zeskanowanego obrazu za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.

Karta Plik


Umożliwia skonfigurowanie ustawień skanowania do pliku poprzez naciśnięcie klawisza **SCAN (SKANUJ)** urządzenia Brother.

Wybierz preferowane ustawienia **Rodzaj pliku**, **Nazwa pliku**, **Folder docelowy**, **Pokaż Folder**, **Rozmiar pliku** i **Wstaw datę do nazwy pliku**, stosownie do potrzeb. Kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA


- Jeśli zaznaczona jest opcja **Pokaż Folder**, po zeskanowaniu zostanie wyświetlone miejsce docelowe zeskanowanego obrazu.
 - Można zmienić współczynnik kompresji danych zeskanowanego obrazu za pomocą opcji **Rozmiar pliku**.
-


Karta Obsługa

W tym rozdziale krótko opisano funkcje karty **Obsługa**. Aby dowiedzieć się więcej na temat danej funkcji, kliknij przycisk  (**Pomoc**) w oknie ControlCenter4.


Otwieranie pomocy narzędzia ControlCenter


3

Przycisk  (**Pomoc ControlCenter**) powoduje otwarcie pliku **Pomoc** zawierającego szczegółowe informacje na temat narzędzia ControlCenter.


- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Pomoc ControlCenter**).
- 3 Wyświetlona zostanie główna strona **Pomoc ControlCenter**.


Korzystanie z witryny Brother Solutions Center

Przycisk  (**Brother Solutions Center**) umożliwia otwarcie witryny Brother Solutions Center, oferującej informacje dotyczące posiadanego produktu Brother, łącznie z FAQ (często zadawanymi pytaniami), podręcznikami użytkownika, aktualizacjami sterowników oraz wskazówkami dotyczącymi obsługi urządzenia.


- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Witryna Brother Solutions Center zostanie wyświetlona w przeglądarce internetowej.

Otwieranie witryny Brother CreativeCenter

Przycisk  (**Brother CreativeCenter**) umożliwia otwarcie witryny zawierającej łatwe w obsłudze narzędzia online dla firm i użytkowników prywatnych.

- 1 Wybierz kartę **Obsługa**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Brother CreativeCenter**). Narzędzie ControlCenter4 uruchomi przeglądarkę internetową, w której zostanie następnie otwarta witryna Brother CreativeCenter.

Własna karta

W tym rozdziale krótko opisano sposób dodawania karty **Użytkownik**. W celu uzyskania dodatkowych informacji kliknij  (**Pomoc**).

Tworzenie własnej karty

Można utworzyć do trzech własnych kart zawierających do pięciu spersonalizowanych przycisków z własnymi ustawieniami niestandardowymi.

- 1 Kliknij przycisk **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Utwórz kartę użytkownika**.

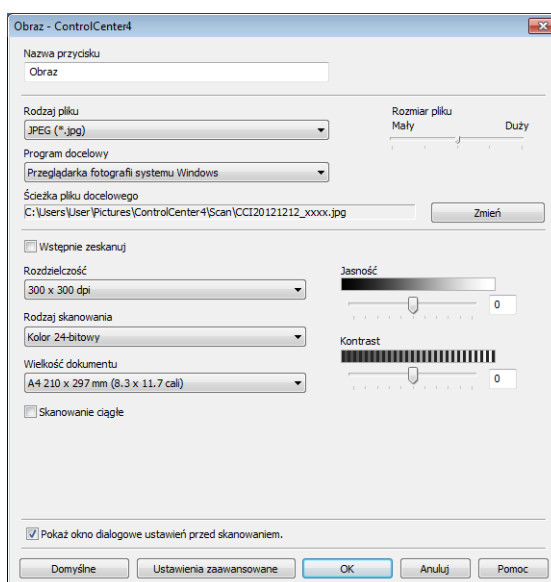


Tworzenie własnego przycisku

- 1 Kliknij przycisk **Konfiguracja**, a następnie wybierz pozycję **Utwórz przycisk użytkownika**. Wybierz z menu przycisk, który chcesz utworzyć. Wyświetlone zostanie okno dialogowe ustawień.



- 2 Wprowadź nazwę przycisku i zmień ustawienia według preferencji. Kliknij przycisk **OK**. (Dostępne opcje ustawień zależą od utworzonego przycisku).



INFORMACJA

Istnieje możliwość zmiany lub usunięcia utworzonej karty, przycisku lub ustawień. Kliknij przycisk **Konfiguracja** i postępuj zgodnie z menu.


Zmiana ustawień klawisza skanowania dla menu skanowania do komputera

Można zmienić ustawienia klawisza **SCAN (SKANUJ)** dla skanowania do komputera przy użyciu oprogramowania ControlCenter4.

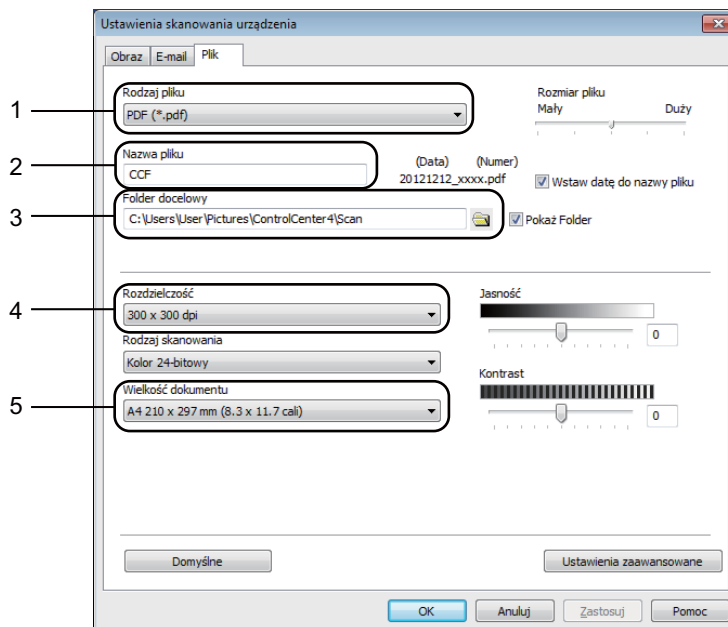



- 1 Otwórz ControlCenter4. Wykonaj jedną z następujących czynności:
(Dla systemu Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)
Kliknij **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (gdzie MFC-XXXX to nazwa modelu)/**ControlCenter4**.

(Dla systemu Windows® 8)

Kliknij  (**Brother Utilities**), a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz nazwę modelu (jeśli nie została jeszcze wybrana). Kliknij **SKANUJ** na lewym pasku nawigacji, a następnie kliknij **ControlCenter4**.
- 2 Upewnij się, że urządzenie, które ma być użyte, zostało wybrane z listy rozwijanej **Model**.
- 3 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 4 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia**.

- 5 Wybierz kartę **Plik**. Można zmienić domyślne ustawienia.



- 1 Można wybrać typ pliku z listy rozwijanej.
- 2 Można wpisać nazwę pliku, która ma być użyta dla dokumentu.
- 3 Możesz zapisać plik w folderze domyślnym lub wybrać preferowany folder, klikając przycisk  (**Przełączaj**).
- 4 Można wybrać rozdzielczość skanowania z listy rozwijanej **Rozdzielczość**.
- 5 Format dokumentu można wybrać z listy rozwijanej **Wielkość dokumentu**.

- 6 Kliknij przycisk **OK**.

Zdalna konfiguracja


Program zdalnej konfiguracji umożliwia konfigurację wielu ustawień urządzenia za pomocą aplikacji systemu Windows®. Po uruchomieniu aplikacji ustawienia urządzenia zostaną automatycznie pobrane do komputera i wyświetlone na monitorze. W przypadku zmiany ustawień można je wczytać bezpośrednio do urządzenia.

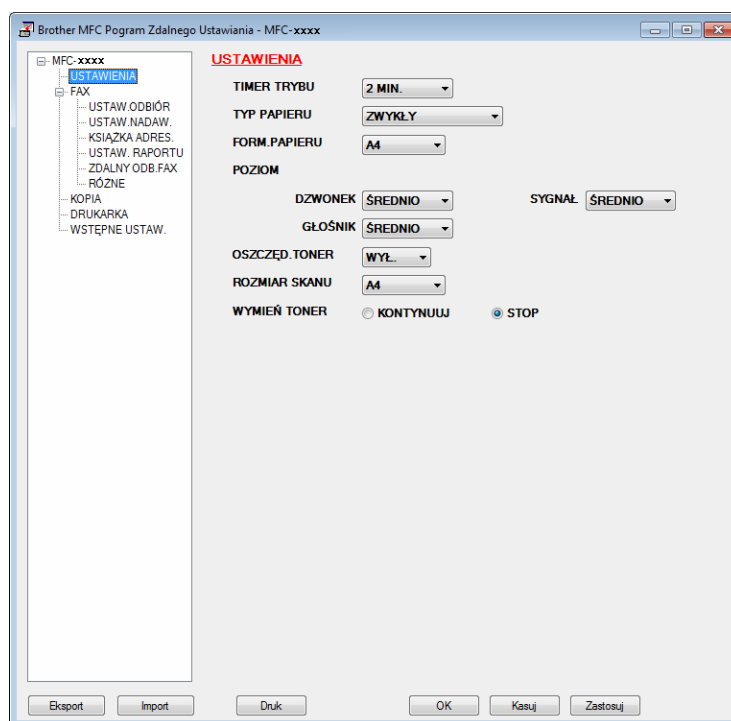
Wykonaj jedną z następujących czynności:

(W przypadku systemu Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)

Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX i Zdalny rozruch**.

(Dla systemu Windows® 8)

Kliknij  (**Brother Utilities**), a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz nazwę modelu (jeśli nie została jeszcze wybrana). Kliknij **Narzędzia** na lewym pasku nawigacji, a następnie kliknij **Zdalny rozruch**.



■ OK

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia i wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji. Jeśli pojawi się komunikat o błędzie, należy ponownie wprowadzić poprawne dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ Kasuj

Umożliwia wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji bez wczytywania danych do urządzenia.

■ **Zastosuj**

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji zdalnej konfiguracji.

■ **Druk**

Umożliwia wydruk wybranych elementów za pomocą urządzenia. Danych nie można wydrukować, dopóki nie zostaną wczytane do urządzenia. Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby wczytać nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Druk**.

■ **Eksport**

Umożliwia zapisanie bieżącej konfiguracji ustawień do pliku.

■ **Import**

Umożliwia odczyt ustawień z pliku.

INFORMACJA

- Przycisk **Eksport** służy do zapisywania książki adresowej i wszystkich ustawień urządzenia.
 - Jeśli używasz programu Windows® Firewall z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite instalacyjnej płyty CD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały skonfigurowane.
-

Wysyłanie faxów z PC

Funkcja Brother PC-FAX umożliwia przesyłanie za pomocą komputera dokumentu z aplikacji w formie standardowego faksu. Jako PC-FAX można wysłać dowolny plik utworzony w dowolnej aplikacji na komputerze. Można nawet dołączyć stronę tytułową. Wystarczy skonfigurować odbiorców jako członków grup w książce adresowej PC-FAXS lub po prostu wprowadzić docelowy adres lub numer faksu do interfejsu użytkownika. W celu szybkiego wyszukania odbiorców możesz użyć funkcji wyszukiwania w książce adresowej.

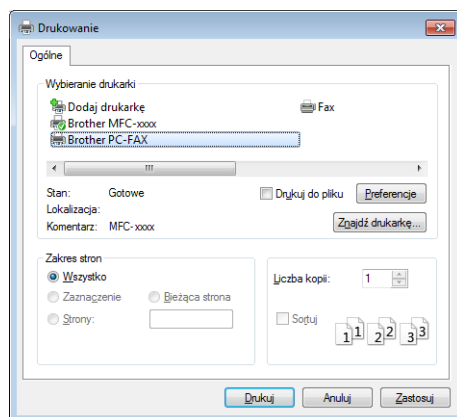
Najnowsze informacje i aktualizacje funkcji Brother PC-FAX są dostępne pod adresem <http://solutions.brother.com/>.

INFORMACJA

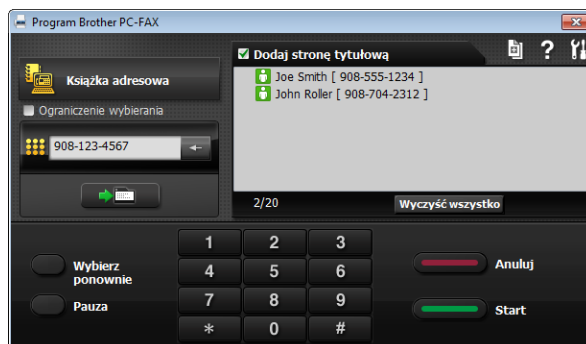
Oprogramowanie PC-FAX umożliwia przesyłanie jedynie czarno-białych dokumentów w formacie A4.


Wysyłanie pliku jako PC-FAX

- 1 Utwórz plik w którejkolwiek aplikacji na swoim komputerze.
- 2 Kliknij przycisk **Plik**, a następnie pozycję **Drukuj**.
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Drukuj**:



- Wybierz pozycję **Brother PC-FAX** jako drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Drukuj**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe wysyłania PC-FAX:



- Wpisz numer faksu, korzystając z jednej z następujących metod:
 - Użyj klawiatury do wprowadzenia numeru, a następnie kliknij przycisk .
 - Kliknij przycisk **Książka adresowa**, a następnie wybierz osobę lub grupę z książki adresowej. Jeśli się pomylisz, kliknij przycisk **Wyczyść wszystko**, aby usunąć wszystkie wpisy.
- Aby dołączyć stronę tytułową, zaznacz opcję **Dodaj stronę tytułową**.

INFORMACJA

Można kliknąć ikonę , aby edytować stronę tytułową.


- Kliknij przycisk **Start**, aby wysłać faks.

INFORMACJA

- Jeśli chcesz anulować wysyłanie faksu, kliknij przycisk **Anuluj**.
 - Jeśli chcesz ponownie wybrać numer, kliknij przycisk **Wybierz ponownie** i przewiń listę ostatnich pięciu numerów faksów, a następnie kliknij przycisk **Start**.
-

Konfiguracja informacji użytkownika


INFORMACJA

Dostęp do funkcji **Informacje o użytkowniku** można uzyskać z okna dialogowego wysyłanie PC-FAX, klikając ikonę .

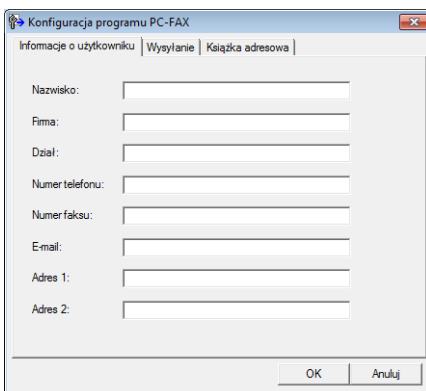
(Zobacz *Wysyłanie pliku jako PC-FAX* >> strona 77).

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
(W przypadku systemu Windows[®] XP, Windows Vista[®] i Windows[®] 7)
Kliknij przycisk **Start**, **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Wysyłanie faxów z PC**, a następnie **Instalacja PC-FAX**.

(Dla systemu Windows[®] 8)

Kliknij  (**Brother Utilities**), a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz nazwę modelu (jeśli nie została jeszcze wybrana). Kliknij **Wysyłanie faksów PC-FAX** na lewym pasku nawigacji, a następnie kliknij **Instalacja PC-FAX**.

Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Konfiguracja programu PC-FAX**.



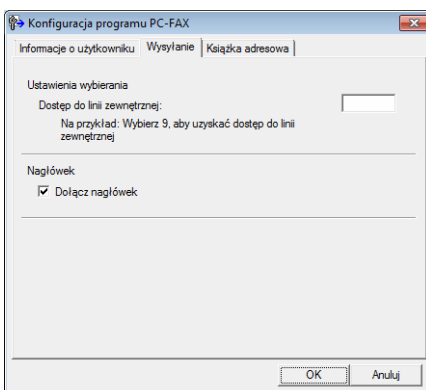
- 2 Wprowadź tą informację, aby utworzyć nagłówek faksu i stronę tytułową.
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać **Informacje o użytkowniku**.

INFORMACJA

Informacje o użytkowniku można ustawić osobno dla każdego konta systemu operacyjnego Windows[®].

Konfiguracja wysyłania

W oknie dialogowym **Konfiguracja programu PC-FAX** kliknij kartę **Wysyłanie**, aby wyświetlić poniższy ekran.




■ Dostęp do linii zewnętrznej

Tutaj wprowadź numer wyjścia na linię zewnętrzną. Jest to czasem wymagane przez miejscową centralę telefoniczną PABX (PBX) (na przykład jeżeli w swoim biurze musisz wykręcać 9, aby wyjść na linię zewnętrzną). Przy wysyłaniu program PC-Fax wybierze ten numer, a zignoruje prefiks wprowadzony w menu funkcyjnym.

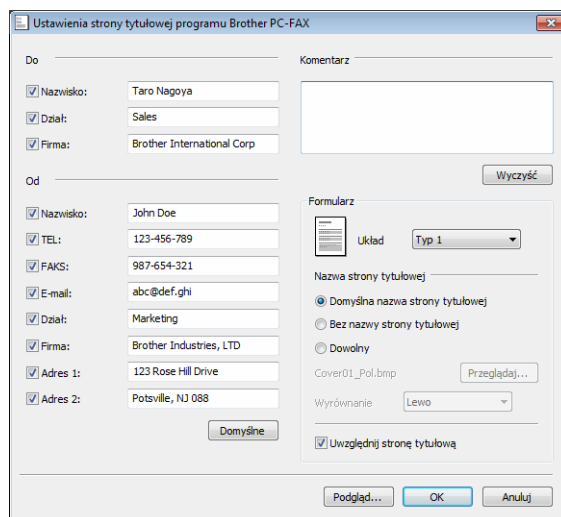
■ Dołącz nagłówek

Aby umieszczać informacje nagłówka wprowadzone na karcie **Informacje o użytkowniku** w górnej części przesyłanych faksów, zaznacz pole wyboru **Dołącz nagłówek**. (Zobacz *Konfiguracja informacji użytkownika* ►► strona 79).

Konfiguracja strony tytułowej

W oknie dialogowym PC-FAX kliknij ikonę , aby wyświetlić ekran **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**.

Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**.



Wprowadzanie informacji o stronie tytułowej

INFORMACJA

Jeśli wysyłasz faks do więcej niż jednego odbiorcy, informacje o odbiorcy nie zostaną wydrukowane na stronie tytułowej.

■ Do

Wybierz informacje o odbiorcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Od

Wybierz informacje o nadawcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Komentarz

Wprowadź komentarz, który chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Formularz

Wybierz format strony tytułowej, którego chcesz użyć.

■ Nazwa strony tytułowej

Po wybraniu opcji **Dowolny** na stronie tytułowej możesz wstawić plik mapy bitowej, na przykład logo firmy. Za pomocą przycisku **Przeglądaj** wybierz plik BMP, a następnie wybierz styl wyrównania.

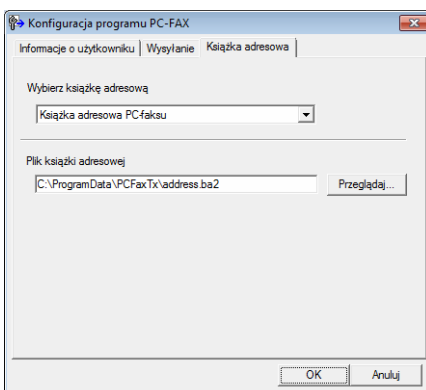
■ Uwzględnij stronę tytułową

Po zaznaczeniu opcji **Uwzględnij stronę tytułową** strona tytułowa zostanie uwzględniona przy numerowaniu stron.

Książka adresowa

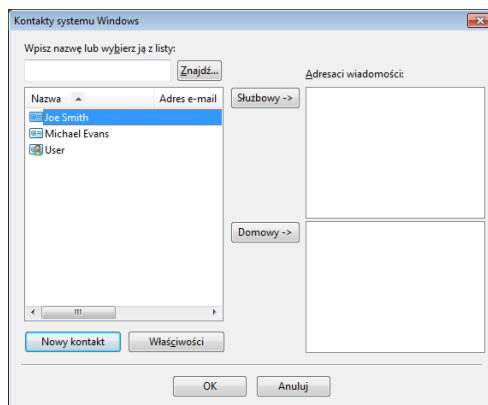
Jeśli na komputerze zainstalowany jest program Outlook[®], Outlook Express lub Windows[®] Mail, z listy rozwijanej **Wybierz książkę adresową** można wybrać książkę adresową, która ma być używana do wysyłania za pomocą aplikacji PC-FAX.

Kliknij przycisk **Przełączaj**, aby wybrać plik bazy danych.



Można użyć książki adresowej wybranej na liście rozwijanej **Wybierz książkę adresową**, klikając przycisk **Książka adresowa** w oknie dialogowym wysyłania faksu.

Kontakty systemu Windows




INFORMACJA

- Aby wybrać książkę adresową Outlook, musisz wybrać program Microsoft[®] Outlook[®] 2000, 2002, 2003, 2007 lub 2010 jako domyślną aplikację E-mail.
- W przypadku programu Microsoft[®] Outlook[®] 2010 wersja 64-bitowa nie jest obsługiwana.

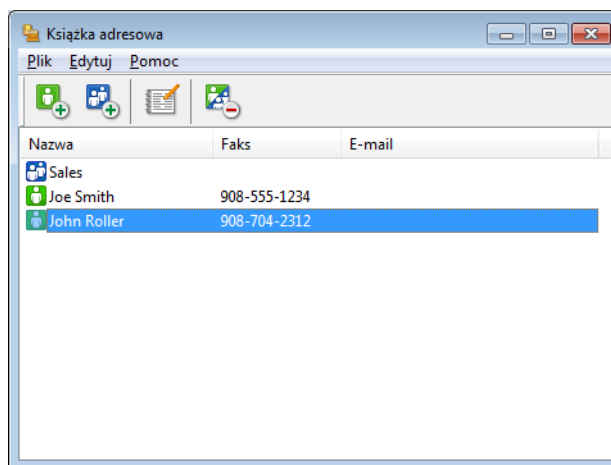
Książka adresowa Brother

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
(W przypadku systemu Windows[®] XP, Windows Vista[®] i Windows[®] 7)
Kliknij przycisk **Start**, **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu), **Wysyłanie faxów z PC**, a następnie **Książka adresowa PC-FAX**.

(Dla systemu Windows[®] 8)


Kliknij  (**Brother Utilities**), a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz nazwę modelu (jeśli nie została jeszcze wybrana). Kliknij **Wysyłanie faksów PC-FAX** na lewym pasku nawigacji, a następnie kliknij **Książka adresowa PC-FAX**.

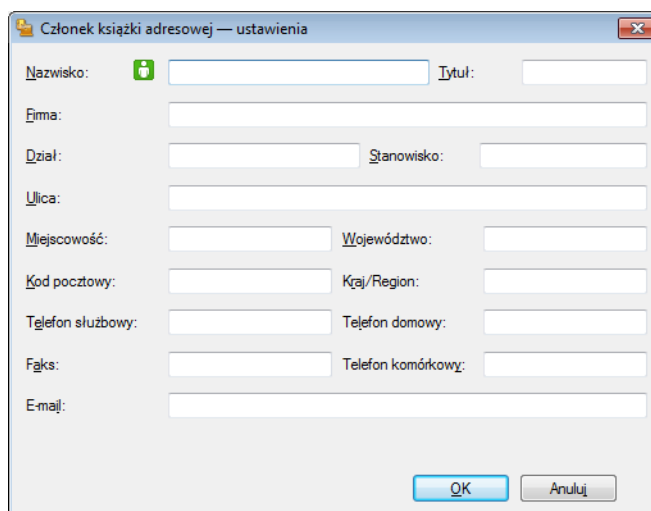
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Książka adresowa**.



Ustawianie członka w książce adresowej

W oknie dialogowym **Książka adresowa** możesz dodawać, edytować i usuwać osoby i grupy.

- 1 W oknie dialogowym **Książka adresowa** kliknij ikonę , aby dodać członka. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Członek książki adresowej — ustawienia**.



Okno dialogowe "Członek książki adresowej — ustawienia" zawiera następujące pola tekstowe:

- Nazwisko: Tytuł:
- Firma:
- Dział: Stanowisko:
- Ulica:
- Miejscowość: Województwo:
- Kod pocztowy: Kraj/Region:
- Telefon służbowy: Telefon domowy:
- Faks: Telefon komórkowy:
- E-mail:

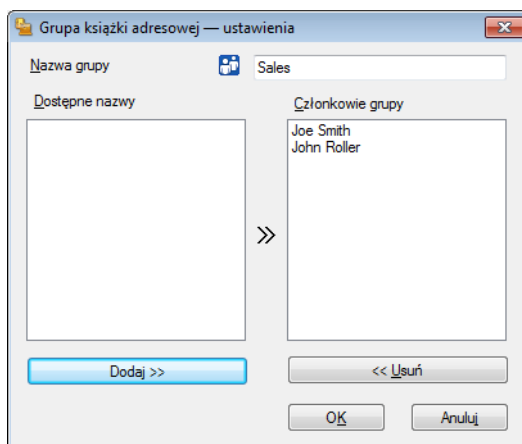
Na dole znajdują się przyciski **OK** i **Anuluj**.

- 2 W oknie dialogowym **Członek książki adresowej — ustawienia** wprowadź informacje o członku. Pole **Nazwisko** jest wymagane. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać informacje.

Konfigurowanie grupy odbiorców

Możesz utworzyć grupę odbiorców, która umożliwi wysłanie tego samego PC-FAKSU jednocześnie do wielu odbiorców.

- 1 W oknie dialogowym **Książka adresowa** kliknij ikonę , aby utworzyć grupę. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Grupa książki adresowej — ustawienia**.




- 2 Wprowadź nazwę nowej grupy w polu **Nazwa grupy**.
- 3 W polu **Dostępne nazwy** wybierz poszczególnych członków do dodania do grupy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**. Członkowie dodani do grupy wyświetleni są w polu **Członkowie grupy**.
- 4 Po dodaniu wszystkich członków kliknij przycisk **OK**.


INFORMACJA

Każda grupa może zawierać maksymalnie 50 członków.

Edycja informacji o członkach

- 1 Wybierz członka lub grupę, którą chcesz edytować.
- 2 Kliknij ikonę edycji .
- 3 Zmień informacje o członku lub grupie.
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Usuwanie członka lub grupy

- 1 Wybierz członka lub grupę, którą chcesz usunąć.
- 2 Kliknij ikonę usuwania .
- 3 Po wyświetleniu okna dialogowego z potwierdzeniem kliknij przycisk **OK**.

Eksportowanie książki adresowej

Można wyeksportować całą książkę adresową do pliku tekstowego ASCII (*.csv). Można również utworzyć dla członka książki adresowej wizytówkę vCard, która będzie załączana do wychodzących e-maili (vCard to elektroniczna wizytówka zawierająca dane kontaktowe nadawcy). Można także wyeksportować książkę adresową jako Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji do użytku przez aplikację zdalnej konfiguracji urządzenia. (Zobacz *Zdalna konfiguracja* ►► strona 75). W celu utworzenia wizytówki vCard należy w pierwszej kolejności kliknąć wybranego członka książki adresowej.

Eksportowanie wpisów Książki adresowej

INFORMACJA

- Podczas tworzenia wizytówki vCard musisz najpierw wybrać członka.
- Jeśli w kroku ❶ wybrano wizytówkę vCard, dla opcji **Zapisz jako typ**: wybrane zostanie ustawienie **vCard (*.vcf)**.

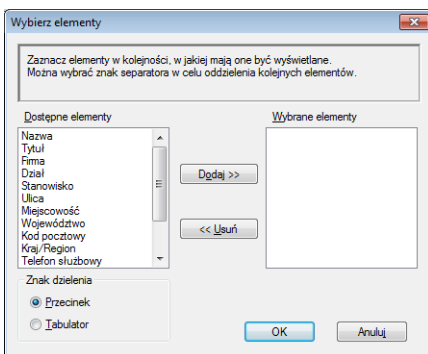
- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Eksportuj**, a następnie **Tekst**.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Eksportuj**, a następnie **vCard** i przejdź do kroku ❶.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Eksportuj**, a następnie **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji** i przejdź do kroku ❶.
- 2 W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola z danymi, które chcesz eksportować, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**.

INFORMACJA

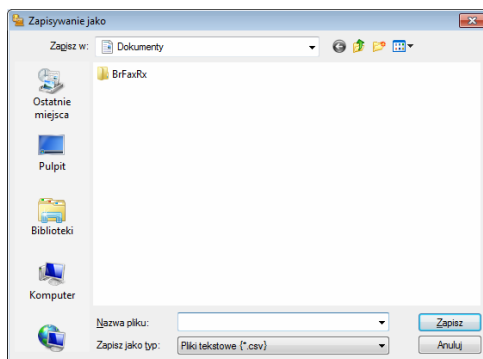
Wybierz elementy w takiej kolejności, w jakiej mają się znaleźć na liście.

- 3 W przypadku eksportowania do pliku ASCII wybierz ustawienie **Tabulator** lub **Przecinek** dla opcji **Znak dzielenia**. W ten sposób jako znak dzielenia pól używany będzie **Tabulator** lub **Przecinek**.

- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać dane.



- 5 Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

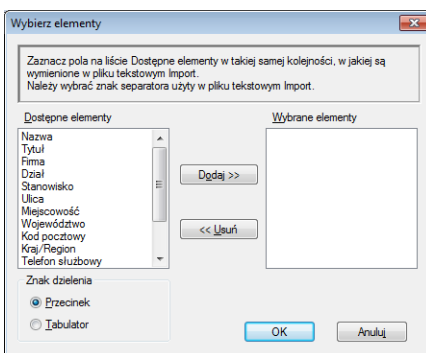


Importowanie danych do książki adresowej

Do książki adresowej można importować pliki tekstowe ASCII (*.csv), elektroniczne wizytówki vCard oraz **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji**.

Importowanie pliku tekstowego ASCII

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **Tekst**.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **vCard** i przejdź do kroku 5.
 - W książce adresowej kliknij opcje **Plik, Importuj**, a następnie **Dane wybierania numeru zdalnej konfiguracji** i przejdź do kroku 5.



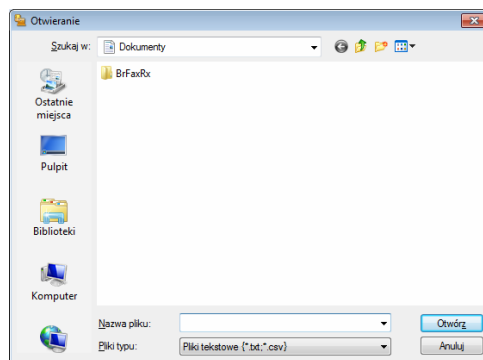
- 2 W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola z danymi, które chcesz importować, a następnie kliknij przycisk **Dodaj >>**.

INFORMACJA

Na liście Dostępne elementy wybierz pola w takiej samej kolejności, w jakiej mają się znaleźć na liście w pliku tekstowym importu.

- 3 Wybierz opcję **Tabulator** lub **Przecinek** w zależności od formatu pliku importowanego z **Znak dzielenia**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zaimportować dane.

- 5 Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk **Otwórz**.



INFORMACJA

Jeśli wybrano plik **Tekst** w kroku 1, **Pliki typu:** będą **Pliki tekstowe (*.txt;*.csv)**.

Odbieranie faksów z PC

Oprogramowanie Brother PC-FAX do odbierania faksów umożliwia wyświetlanie i zapisywanie faksów na komputerze. Jest ono automatycznie instalowane podczas instalacji pakietu oprogramowania MFL-Pro Suite i współpracuje z urządzeniami lokalnymi.

Jeśli jest włączone, urządzenie odbiera fakсы, zachowując je w pamięci. Po odebraniu faks jest automatycznie wysyłany do komputera.

Jeśli komputer zostanie wyłączony, urządzenie będzie kontynuowało odbieranie faksów i zachowa je w pamięci. Na wyświetlaczu LCD pojawi się liczba otrzymanych i przechowywanych faksów, na przykład:

WIAD. PC FAX:001

Po włączeniu komputera oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów automatycznie prześle do niego fakсы.

Aby uruchomić oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów, wykonaj następujące czynności:

- Przed rozpoczęciem użytkowania funkcji odbioru programu PC-FAX należy wybrać funkcję odbierania faksów w programie PC-FAX z menu urządzenia.
- Uruchom oprogramowanie Brother PC-FAX do odbierania faksów na komputerze. (Zalecamy zaznaczenie opcji **Dodaj do folderu Autostart**, tak aby oprogramowanie uruchamiało się automatycznie i mogło przysyłać fakсы po uruchomieniu komputera).

INFORMACJA

Oprogramowanie PC-FAX umożliwia odbieranie jedynie czarno-białych dokumentów.

Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów w urządzeniu

Można opcjonalnie włączyć funkcję Druk zapasowy. Uruchomienie tej funkcji powoduje, że urządzenie wydrukuje kopię zapasową przed przesłaniem faksu do komputera lub wyłączeniem komputera.

- 1 Naciśnij **Menu**.
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać FAX.
Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ZDALNY ODB. FAX.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać ODBIÓR PC FAX.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać WŁ..
Naciśnij **OK**.
- 6 Potwierdź komunikat.
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać DRUK ZAPASOWY:WŁ. lub DRUK ZAPASOWY:WYŁ..
Naciśnij **OK**.
- 8 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

INFORMACJA

Jeśli wybrano opcję DRUK ZAPASOWY:WŁ., urządzenie wydrukuje faks, tworząc kopię na wypadek awarii zasilania przed wysłaniem do komputera. Dokumenty faksowe są automatycznie usuwane z pamięci urządzenia po pomyślnym wydrukowaniu i wysłaniu do komputera. Jeśli funkcja Druk zapasowy jest wyłączona, dokumenty faksowe są automatycznie usuwane z pamięci urządzenia po pomyślnym wysłaniu do komputera.


Uruchamianie oprogramowania PC-FAX do odbierania faksów na komputerze

Wykonaj jedną z następujących czynności:

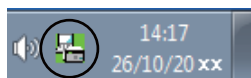
(W przypadku systemu Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)

Kliknij przycisk **Start**, **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Odbieranie PC-FAX** i **Otrzymaj**.

(Dla systemu Windows® 8)

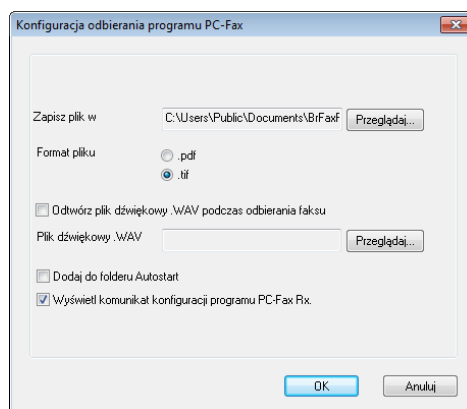
Kliknij  (**Brother Utilities**), a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz nazwę modelu (jeśli nie została jeszcze wybrana). Kliknij **Odbieranie faksów PC-FAX** na lewym pasku nawigacji, a następnie kliknij **Otrzymaj**.

Na pasku zadań komputera pojawi się ikona PC-FAX.








Konfigurowanie komputera


- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę PC-FAX  na pasku zadań komputera, a następnie kliknij opcję **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**.



- 2 Jeśli chcesz zmienić miejsce zapisywania faksów odbieranych w programie PC-FAX, w polu **Zapisz plik w** kliknij przycisk **Przełączaj**.
- 3 Dla opcji **Format pliku** wybierz ustawienie **.tif** lub **.pdf** jako format odbieranych dokumentów. Formatem domyślnym jest **.tif**.
- 4 Aby odtwarzać pliki typu wave (pliki dźwiękowe **.wav**) podczas odbierania faksu, zaznacz pole wyboru **Odtwórz plik dźwiękowy .WAV podczas odbierania faksu** i wprowadź ścieżkę do pliku wave.
- 5 Aby automatycznie uruchamiać oprogramowanie PC-FAX do odbierania faksów podczas uruchamiania systemu Windows®, zaznacz pole wyboru **Dodaj do folderu Autostart**.

Wyświetlanie nowych wiadomości w programie PC-FAX

Za każdym razem, gdy komputer odbiera faks, ikona zmienia się z  na . Po odebraniu faksu ikona zmieni się na . Ikona  zmieni się na , gdy odebrany faks zostanie odczytany.

- 1 Kliknij dwukrotnie , aby otworzyć folder odbierania faksów.
- 2 Kliknij dwukrotnie dowolny z nowych faksów, aby go otworzyć i przeglądać.

INFORMACJA

Temat odebranego faksu zawiera datę i godzinę odebrania według zegara komputera odbierającego. (Przykład: „Fax 20-2-2011 16;40;21.tif”)



Apple Macintosh

Drukowanie i wysyłanie faksów	95
Skanowanie	112
ControlCenter2	125
Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)	145

Funkcje sterownika drukarki (Macintosh)

To urządzenie obsługuje systemy Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x.

INFORMACJA

- Sterownik drukarki dla komputera Macintosh jest dostępny ze strony pobierania danego modelu w Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
 - Ekrany pokazane w tej sekcji pochodzą z systemu OS X v10.7.x. Ekrany na posiadanym komputerze Macintosh będą różnić się w zależności od wersji używanego systemu operacyjnego.
-

Druk dwustronny

Dostarczony sterownik drukarki obsługuje druk dwustronny.

Wskazówki dotyczące drukowania obustronnego

- Jeśli papier jest zbyt cienki, może się pomarszczyć.
- Jeśli papier jest pofałdowany, należy odwrócić stos papieru na drugą stronę, wyprostować i ponownie umieścić w tacy papieru.
- Jeżeli papier nie jest podawany we właściwy sposób, być może jest pofałdowany. W takim przypadku należy usunąć papier, wyprostować go i odwrócić stos papieru na drugą stronę.
- Podczas korzystania z funkcji ręcznego druku dwustronnego istnieje możliwość zacięcia papieru lub złej jakości wydruku.

W przypadku zacięcia papieru: ►► Podręcznik Użytkownika: *Zacięcia papieru*. W przypadku problemów z jakością druku: ►► Podręcznik Użytkownika: *Poprawa jakości wydruku*.

Ręczny druk dwustronny

Urządzenie najpierw drukuje wszystkie parzyste strony na jednej stronie arkusza. Przed ponownym włożeniem papieru należy go dobrze wyprostować, aby zapobiec zacinaniu. Nie zaleca się stosowania bardzo cienkiego lub zbyt grubego papieru.

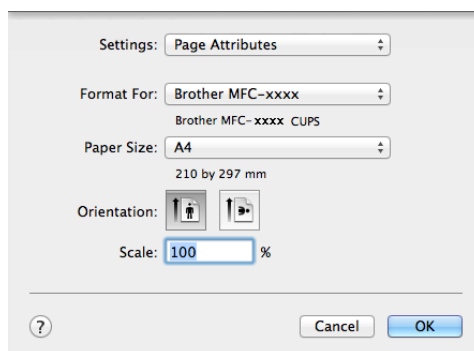
Jednoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie

Urządzenie może drukować dokumenty z komputera podczas wysyłania lub odbierania faksu w pamięci lub podczas skanowania dokumentu do komputera. Wysyłanie faksu nie zostanie wstrzymane podczas drukowania z komputera. Jednak w momencie, gdy urządzenie kopiuje lub odbiera faks na papierze, drukowanie z komputera zostaje wstrzymane, a następnie wznowione po skopiowaniu dokumentu lub odebraniu faksu.

Wybór opcji ustawień strony

Można ustawić **Paper Size (Format papieru)**, **Orientation (Orientacja)** i **Scale (Skala)**.

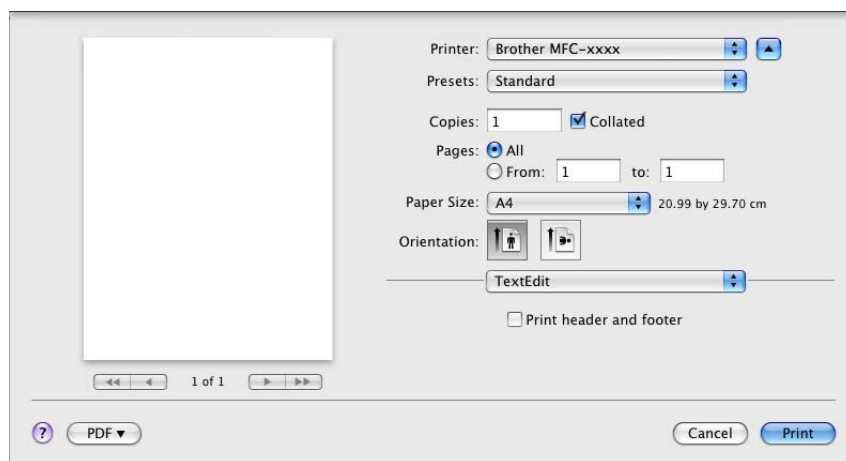
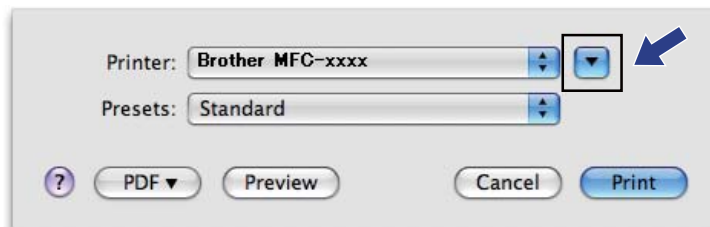
- 1 W przypadku aplikacji takich jak TextEdit, kliknij opcję **File (Plik)**, a następnie opcję **Page Setup (Ustawienia strony)**. Upewnij się, że wybrano opcję **Brother MFC-XXXX** (gdzie XXXX to nazwa Twojego modelu) w menu podręcznym **Format For (Typ formatowania:)**. Możesz zmienić ustawienia dla **Paper Size (Format papieru)**, **Orientation (Orientacja)** i **Scale (Skala)**, a następnie kliknąć **OK**.



2 W przypadku aplikacji, takich jak TextEdit, kliknij opcję **File (Plik)**, a następnie opcję **Print (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

■ (Dla systemu Mac OS X v10.6.8)

Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu Drukarka.

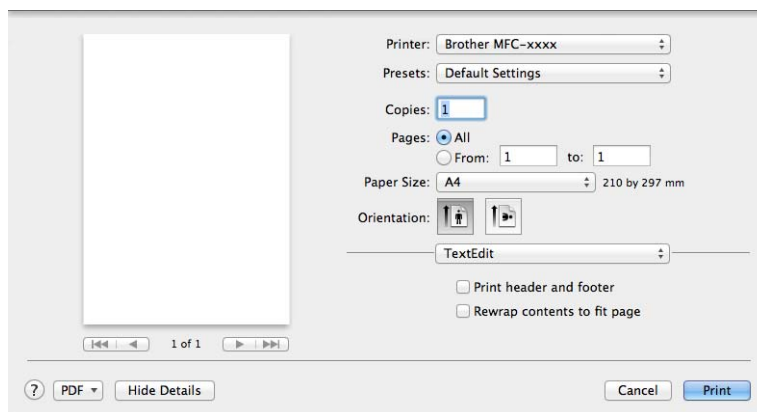
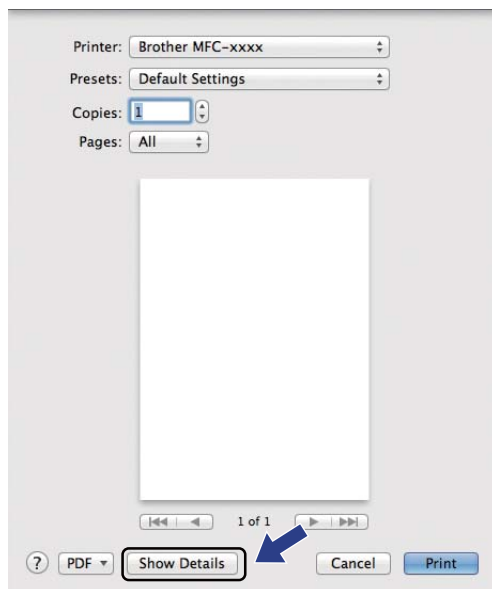


INFORMACJA

Bieżące ustawienia można zapisać jako ustawienia zdefiniowane, wybierając opcję **Save As (Zapisz jako)** z listy podręcznej **Presets (Ustawienia wstępne)**.

■ (Dla systemu OS X v10.7.x do v10.8.x)

Aby uzyskać więcej opcji konfiguracji strony, kliknij **Show Details (Pokaż szczegóły)**.

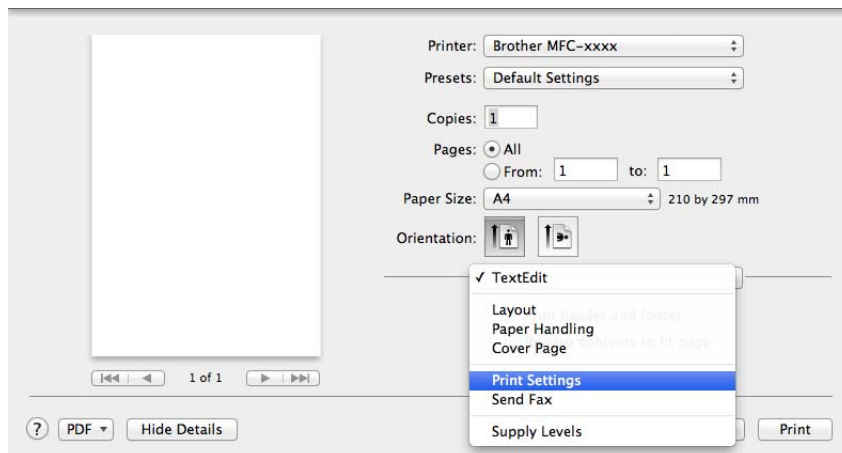


INFORMACJA

Bieżące ustawienia można zapisać jako ustawienia zdefiniowane, wybierając opcję **Save Current Settings as Preset (Zachowaj bieżące ustawienia)** z listy podręcznej **Presets (Ustawienia wstępne)**.

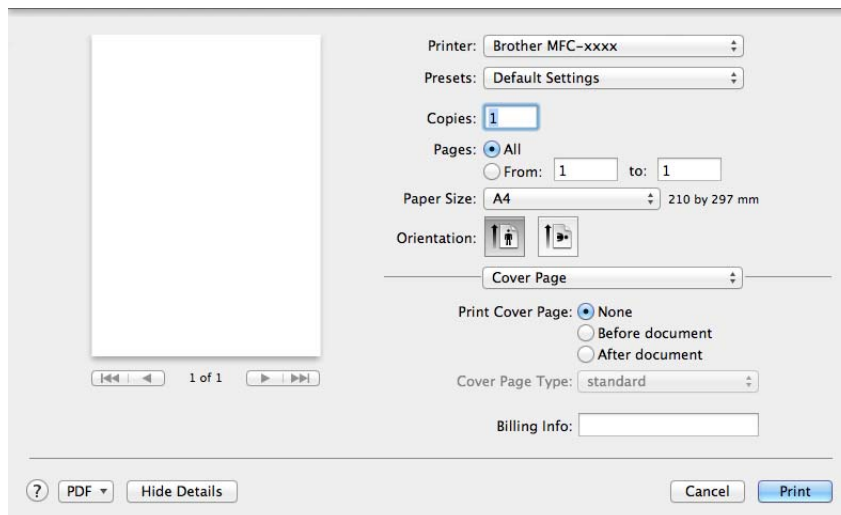
Wybór opcji drukowania

Aby kontrolować właściwości drukowania specjalnego, wybierz opcje do zmiany w oknie dialogowym Drukowania.



Strona tytułowa

Możesz wybrać następujące ustawienia okładki:



The screenshot shows a printer settings dialog box. On the left is a preview of a blank page with navigation arrows and '1 of 1'. On the right are the following settings:

- Printer: Brother MFC-xxxx
- Presets: Default Settings
- Copies: 1
- Pages: All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (selected)
- Cover Page: Cover Page (selected)
- Print Cover Page: None (selected), Before document, After document
- Cover Page Type: standard
- Billing Info: (empty text field)

At the bottom are buttons for '?', PDF, Hide Details, Cancel, and Print.

■ Print Cover Page (Drukuj stronę tytułową)

Funkcja ta służy do dodawania strony tytułowej do dokumentu.

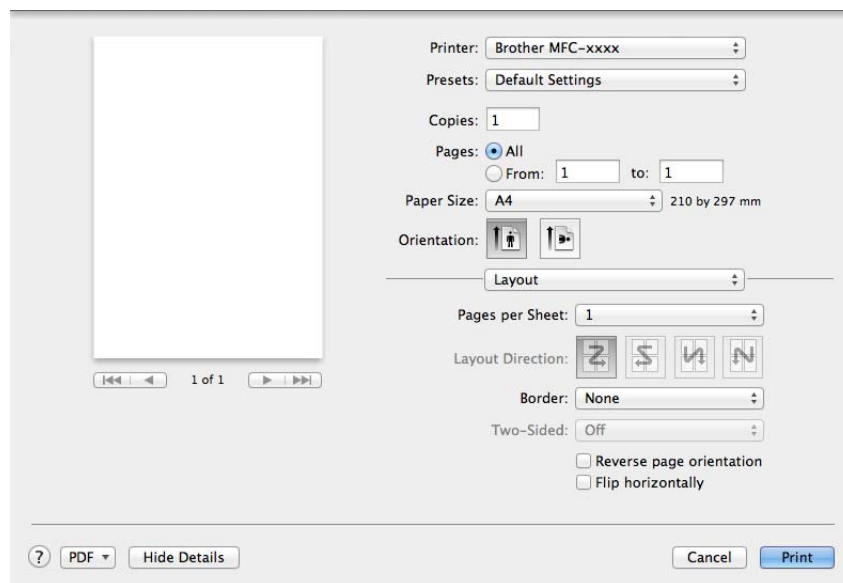
■ Cover Page Type (Typ strony tytułowej)

Udostępnia wybór szablonów strony tytułowej.

■ Billing Info (Dane rozliczeniowe)

Aby dodać informacje bilingowe do strony tytułowej, wprowadź tekst w polu **Billing Info (Dane rozliczeniowe)**.

Układ



■ Pages per Sheet (Liczba stron na arkuszu)

Wybór opcji **Pages per Sheet (Liczba stron na arkuszu)** umożliwi zmniejszenie rozmiaru wydruku strony, umożliwiając wydrukowanie kilku stron na jednym arkuszu.

■ Layout Direction (Położenie makiety)

Po określeniu liczby stron na arkusz można także wybrać kierunek układu.

■ Border (Ramka)

Za pomocą tej funkcji można dodać obramowanie.

■ Reverse page orientation (Odwróć orientację strony)

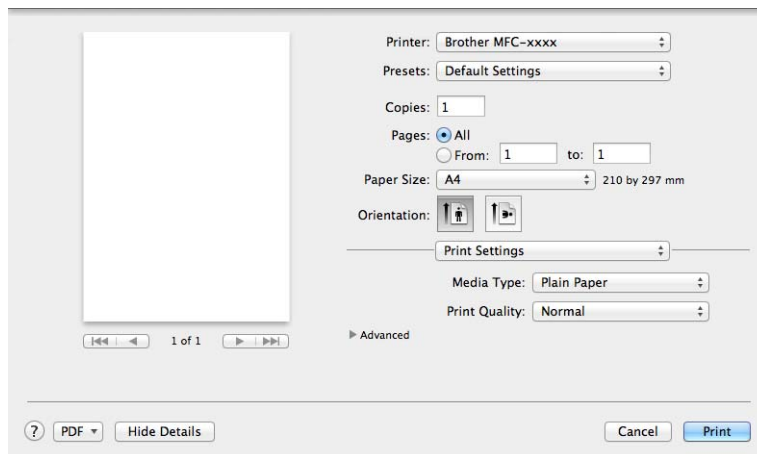
Zaznacz opcję **Reverse page orientation (Odwróć orientację strony)**, aby odwrócić wydruk z góry na dół.

■ Flip horizontally (Odwróć poziomo)

Zaznacz opcję **Flip horizontally (Odwróć poziomo)**, aby wydrukować dane odbite z lewej strony na prawą.

Ustawienia drukowania

Ustawienia można zmienić, wybierając je z listy **Print Settings (Ustawienia strony)**:



■ Media Type (Typ nośnika)

Można wybrać następujące typy nośnika:

- Plain Paper (Standardowy)
- Recycled Paper (Papier ekologiczny)

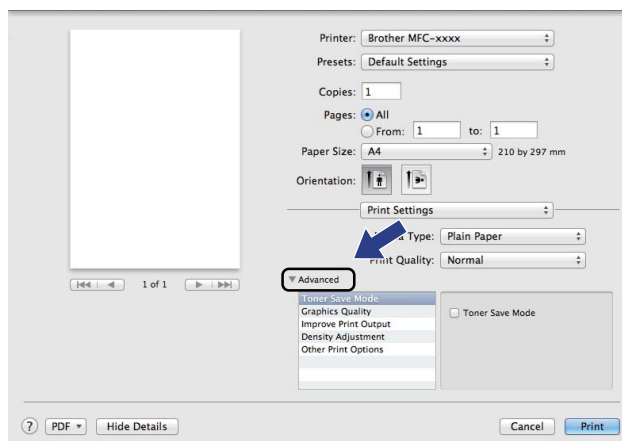
■ Print Quality (Jakość druku)

Jakość druku można wybrać w sposób opisany poniżej:

- Draft (Szkic)
- Normal (Normalny)
- Fine (Wysoka)

Ustawienia druku **Advanced (Ustawienia Zaawansowane)**

Po kliknięciu trójkąta (▶) obok opcji **Advanced (Ustawienia Zaawansowane)**, wyświetlone zostaną zaawansowane ustawienia drukowania.



■ **Toner Save Mode (Tryb oszczędzania toneru)**

Tryb ten umożliwia zmniejszenie zużycia tonera. Po włączeniu opcji **Toner Save Mode (Tryb oszczędzania toneru)** wydruk staje się jaśniejszy. Domyślnie opcja jest wyłączona.

INFORMACJA

- Nie zalecamy używania opcji **Toner Save Mode (Tryb oszczędzania toneru)** przy drukowaniu fotografii lub obrazów w skali szarości.
- Opcja **Toner Save Mode (Tryb oszczędzania toneru)** jest niedostępna, jeśli wybrano **Fine (Wysoka)** jako **Print Quality (Jakość druku)**.

■ **Graphics Quality (Grafika i Jakość)**

Jakość druku można zmienić w następujący sposób:

• **Graphics (Grafika)**

W trybie graficznym priorytet ma kontrast. Wybierz to ustawienie w przypadku drukowania tekstu i rysunków, jak w przypadku dokumentów firmowych i prezentacji. Można uzyskać wyraźny kontrast pomiędzy zacienionymi obszarami.

• **Text (Tekst)**

Jest to najlepszy tryb w przypadku drukowania dokumentów tekstowych.

■ Improve Print Output (Poprawa jakości druku)

Funkcja ta umożliwi rozwiązywanie problemów z jakością wydruków.

- **Reduce Paper Curl (Zmniejsz ilość zwijającego się papieru)**

Wybranie tego ustawienia może zmniejszyć fałdowanie się papieru.

INFORMACJA

Spowoduje to zmniejszenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

- **Improve Toner Fixing (Popraw utrwalanie się tonera)**

Wybranie tego ustawienia może poprawić utrwalanie się tonera na papierze.

INFORMACJA

Spowoduje to zwiększenie temperatury zespołu utrwalającego drukarki.

■ Density Adjustment (Nasycenie)

Zwiększ lub zmniejsz gęstość druku.

■ Other Print Options (Inne opcje drukowania)

- **Skip Blank Page (Pomiń pustą stronę)**

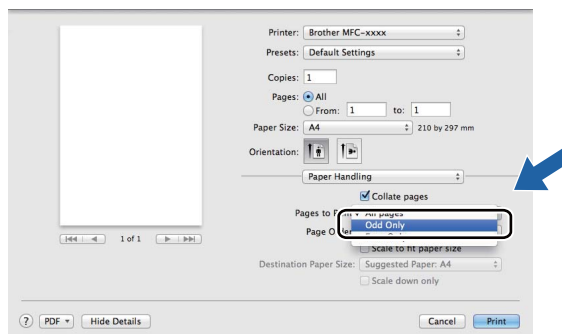
Jeśli zaznaczona jest opcja **Skip Blank Page (Pomiń pustą stronę)**, sterownik drukarki automatycznie wykrywa puste strony i wyłącza je z drukowania.

Druk dwustronny

■ Manual 2-sided (Ręczny druk dwustronny)

Wybierz opcję **Paper Handling (Obsługa papieru)**.

Wybierz **Even Only (Tylko parzyste)** i wydrukuj, następnie ponownie załaduj zadrukowany papier do tacy (pustą stroną skierowaną w dół). Wybierz opcję **Odd Only (Tylko nieparzyste)** i wydrukuj.



Usuwanie sterownika drukarki w komputerach Macintosh

- 1 Zaloguj się jako Administrator.
- 2 Z menu Apple wybierz pozycję **System Preferences (Preferencje systemowe)**. Kliknij **Print & Scan (Drukarka i skaner)**.¹, a następnie wybierz drukarkę, którą chcesz usunąć, i usuń ją, klikając przycisk -.
- 3 Kliknij przycisk **Delete Printer (Usuń drukarkę)**.

¹ **Print & Fax (Drukuj i faksuj)** dla użytkowników systemu Mac OS X v10.6.8


Status Monitor

Program narzędziowy Status Monitor to konfigurowalne narzędzie programowe służące do monitorowania stanu urządzenia, umożliwiające wyświetlanie w zdefiniowanych interwałach komunikatów o błędach. Stan urządzenia można sprawdzić, uruchamiając **Status Monitor**. Wykonaj następujące czynności:

- 1 Uruchom **System Preferences (Preferencje systemowe)**, wybierz pozycję **Print & Scan (Drukarka i skaner)**¹, a następnie wybierz urządzenie.
- 2 Kliknij **Options & Supplies... (Opcje i materiały...)**. Wybierz kartę **Utility (Program narzędziowy)**, a następnie kliknij opcję **Open Printer Utility (Otwórz narzędzie drukarki)**. Zostanie uruchomiony program **Status Monitor**.

¹ **Print & Fax (Drukuj i faksuj)** dla użytkowników systemu Mac OS X v10.6.8

Aktualizacja statusu urządzenia

Jeśli chcesz zobaczyć bieżący stan urządzenia, gdy otwarte jest okno **Status Monitor**, kliknij ikonę .

Można ustawić interwał, z jakim oprogramowanie będzie aktualizować informacje o stanie urządzenia. Przejdź do paska menu, wybierz pozycję **Brother Status Monitor** i opcję **Preferences (Preferencje)**.



Wyświetlanie lub ukrywanie okna

Po uruchomieniu narzędzia **Status Monitor** można ukryć lub wyświetlić jego okno. Aby ukryć okno, przejdź do paska menu, wybierz pozycję **Brother Status Monitor** i opcję **Hide Status Monitor (Ukryj Monitor stanu)**. Aby wyświetlić okno, kliknij ikonę **Brother Status Monitor** w doku.



Zamykanie okna

Kliknij pozycję **Brother Status Monitor** na pasku menu, a następnie wybierz opcję **Quit Status Monitor (Zamknij Monitor stanu)** z menu podręcznego.

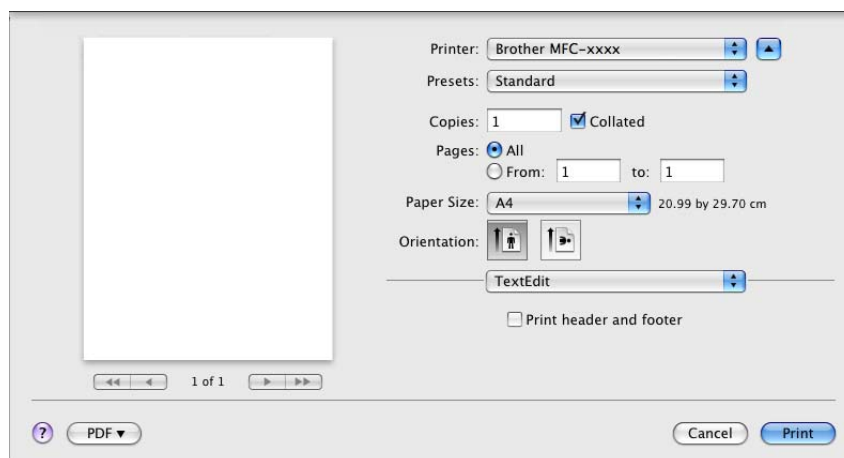
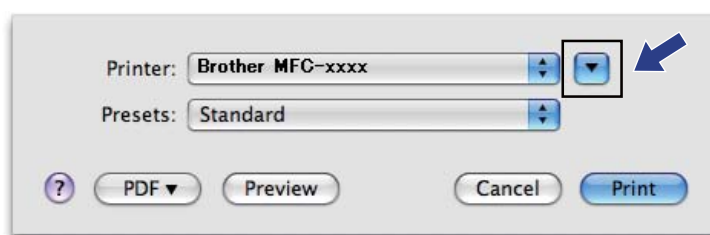
Wysyłanie faksu (dla modeli MFC)

Możesz wysłać faks bezpośrednio z aplikacji Macintosh.

INFORMACJA

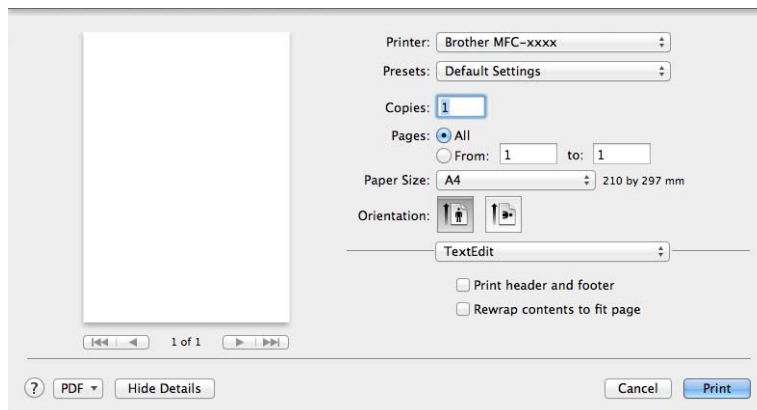
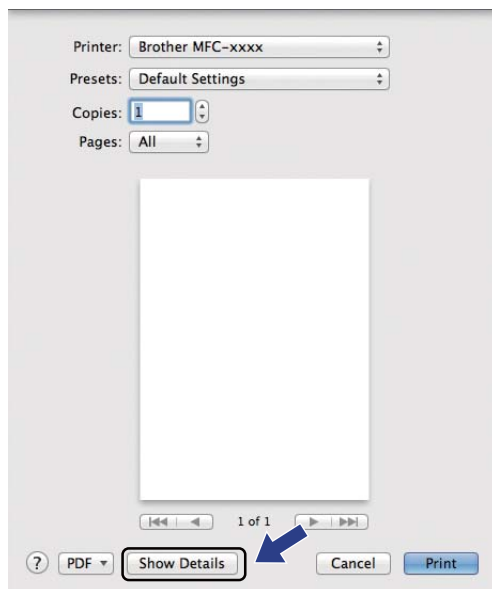
Dokumenty faksów są wysyłane wyłącznie w wersji czarno-białej.

- 1 Utwórz dokument, używając aplikacji Macintosh.
- 2 W przypadku aplikacji takich jak TextEdit, kliknij opcję **File (Plik)**, a następnie opcję **Print (Drukuj)**.
 - (Dla systemu Mac OS X v10.6.8)
Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę rozwinięcia znajdującą się obok menu Drukarka.

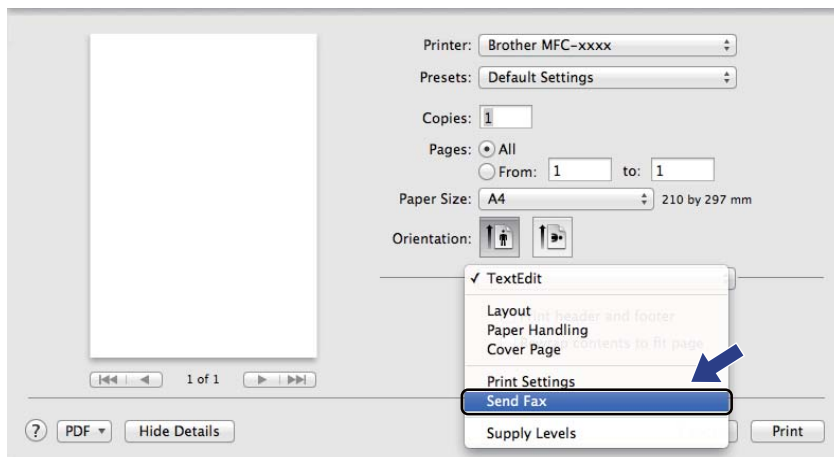


■ (Dla systemu OS X v10.7.x do v10.8.x)

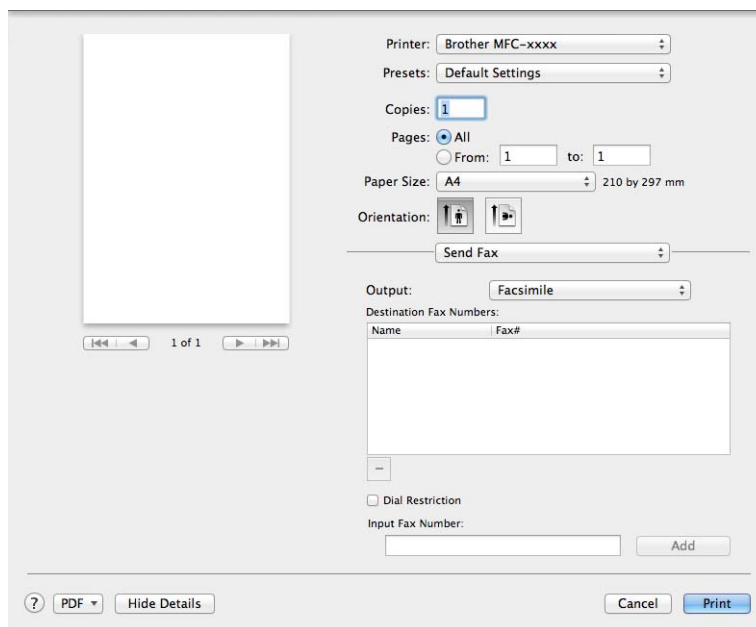
Aby uzyskać więcej opcji konfiguracji strony, kliknij **Show Details (Pokaż szczegóły)**.



- Wybierz opcję **Send Fax (Wyślij faks)** z menu podręcznego.



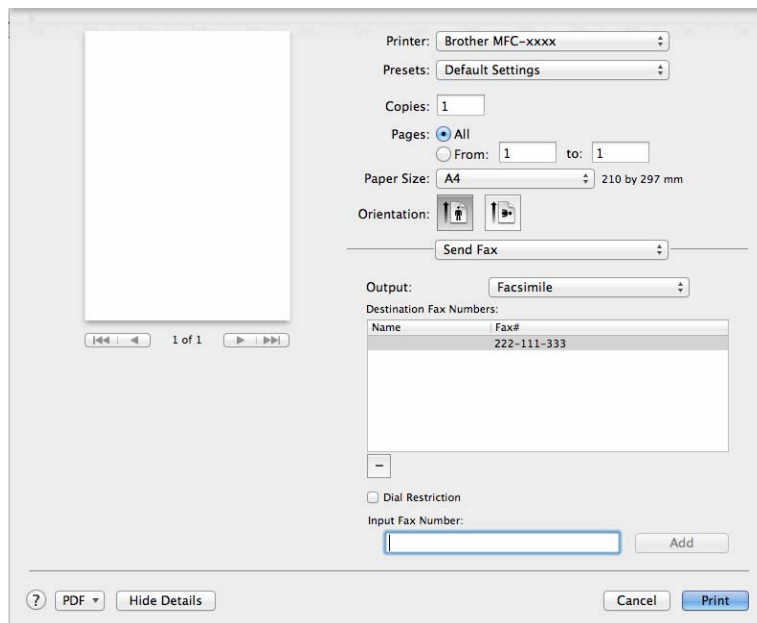
- Wybierz opcję **Facsimile (Faks)** z menu podręcznego **Output (Wydruk)**.



- Wpisz numer faksu w polu **Input Fax Number (Wpisz numer faksu)**.
- Kliknij przycisk **Add (Dodaj)**.
Numer faksu jest zapisany w **Destination Fax Numbers** :.
- Kliknij przycisk **Print (Drukuj)**.

INFORMACJA

Jeśli chcesz wysłać faks do więcej niż jednego odbiorcy, kliknij przycisk **Add (Dodaj)** po wprowadzeniu pierwszego numeru faksu. Docelowe numery faksów będą widoczne w oknie dialogowym.



Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika ICA

Dokument można zeskanować za pomocą sterownika ICA.

INFORMACJA

- Sterownik ICA dla komputera Macintosh jest dostępny ze strony pobierania danego modelu w Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Jeśli nie widać urządzenia na liście **Print & Fax (Drukuj i faksuj)** lub **Print & Scan (Drukarka i skaner)** po zainstalowaniu sterownika ICA, można je dodać klikając przycisk +.
- Ekran pokazany w tej sekcji pochodzi z systemu OS X v10.7.x. Ekran na posiadanym komputerze Macintosh będą różnić się w zależności od wersji używanego systemu operacyjnego.

- 1 Podłącz urządzenie Brother do komputera Macintosh za pomocą przewodu USB.
- 2 Uruchom program **Image Capture (Przechwylenie obrazu)**.

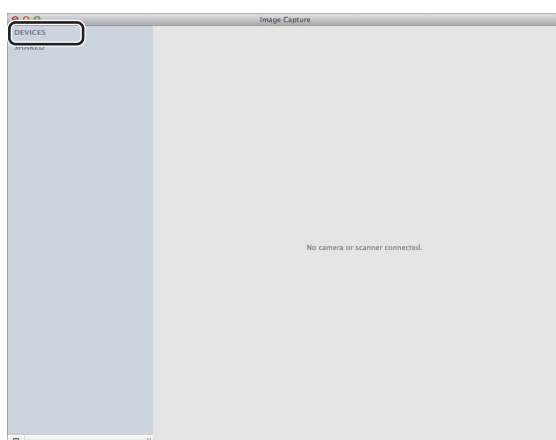


- 3 Wybierz urządzenie z listy w lewej części ekranu.
Jeśli urządzenie Brother jest połączone z komputerem Macintosh za pomocą przewodu USB, będzie ono widoczne w obszarze **DEVICES (URZĄDZENIA)**.

INFORMACJA

(Dla systemu OS X v10.7.x do v10.8.x)

Jeśli nie widać urządzenia w obszarze **DEVICES (URZĄDZENIA)**, ustaw wskaźnik myszy nad obszarem, a następnie kliknij **Show (Pokaż)**.

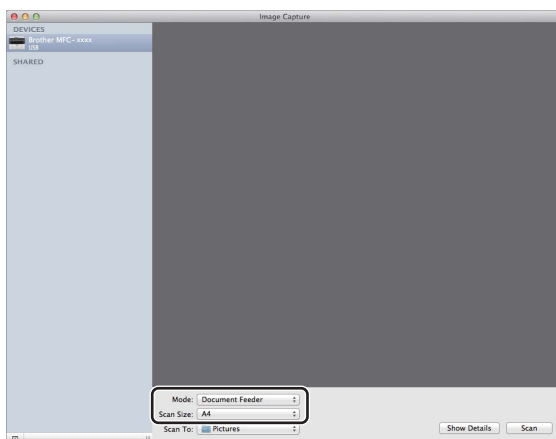


- 4 Umieść dokument w podajniku ADF (dla modeli MFC) lub na szybie skanera.

- (Dla systemu OS X v10.7.x)

Jeśli dokument jest umieszczany w podajniku ADF, ustaw **Document Feeder (Podajnik dokumentów)** na **Mode (Tryb)**, a dla opcji **Scan Size (Rozmiar skanu)** wybierz rozmiar dokumentu.

W przypadku umieszczenia dokumentu na szybie skanera, ustaw **Flatbed (Skaner płaski)** na **Mode (Tryb)** (tylko modele MFC) oraz rozmiar dokument jako **Scan Size (Rozmiar skanu)**.



■ (Dla systemu OS X v10.8.x)

Jeśli dokument jest umieszczany w podajniku ADF, zaznacz **Use Document Feeder (Użyj podajnika dokumentów)** i wybierz format dokumentu.

W przypadku umieszczenia dokumentu na szybie skanera, usuń zaznaczenie z **Use Document Feeder (Użyj podajnika dokumentów)** (tylko modele MFC) i wybierz rozmiar dokumentu.

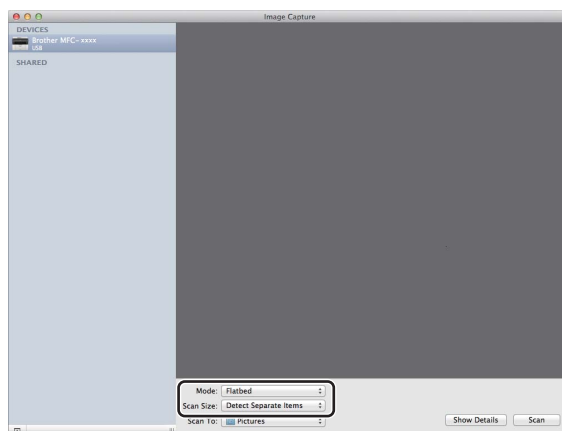
INFORMACJA

• (Dla systemu Mac OS X v10.6.8)

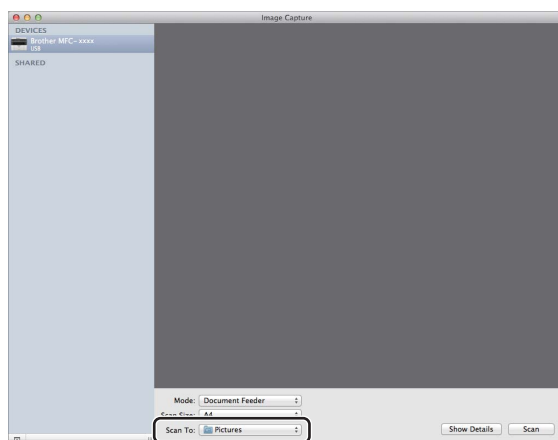
Jeśli pole wyboru **Detect Separate Items (Wykryj oddzielne elementy)** nie jest zaznaczone, dokument zostanie zeskanowany jako całość i zapisany jako jeden plik. Jeśli pole wyboru **Detect Separate Items (Wykryj oddzielne elementy)** jest zaznaczone, program wykryje poszczególne obrazy i zapisze je jako osobne pliki. Jeśli program nie przytnie dokumentu automatycznie w żądany sposób, można to zrobić ręcznie, przeciągając wskaźnik myszy przez obszar, który ma zostać zeskanowany, w oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details (Pokaż szczegóły)**.

• (Dla systemu OS X v10.7.x do v10.8.x)

Jeśli ustawienie **Detect Enclosing Box (Wykryj ramkę)** jest wybrane w opcji **Scan Size (Rozmiar skanu)**, dokument zostanie zeskanowany jako całość i zapisany jako jeden plik. Jeśli ustawieni **Detect Separate Items (Wykryj oddzielne elementy)** jest wybrane w opcji **Scan Size (Rozmiar skanu)**, program wykryje poszczególne obrazy i zapisze je jako osobne pliki. Jeśli program nie przytnie dokumentu automatycznie w żądany sposób, można to zrobić ręcznie, przeciągając wskaźnik myszy przez obszar, który ma zostać zeskanowany, w oknie dialogowym otwieranym po kliknięciu przycisku **Show Details (Pokaż szczegóły)**.



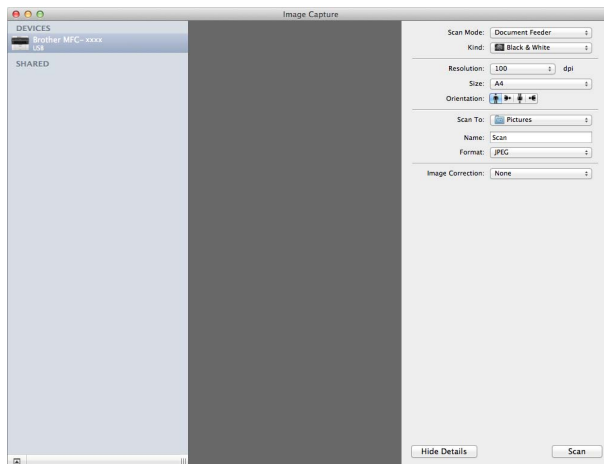
- 5 Wybierz folder docelowy lub aplikację docelową dla funkcji **Scan To (Skanuj do)**.



W razie potrzeby możesz skonfigurować poniższe ustawienia w oknie dialogowym, klikając **Show Details (Pokaż szczegóły)**. Należy pamiętać, że nazwy opcji i dostępne wartości mogą się różnić w zależności od urządzenia.

- **Scan Mode (Tryb skanowania)**: wybierz podajnik dokumentów lub skaner płaski.
- **Kind (Rodzaj)**: wybierz tryb kolorowy, czarno-biały lub tekst.
- **Resolution (Rozdzielczość)**: wybierz rozdzielczość, w jakiej dokument ma zostać zeskanowany.
- **Use Custom Size (Użyj niestand. rozmiaru)** (Dla systemu OS X v10.7.x do v10.8.x): Zaznacz to pole, aby spersonalizować format dokumentu.
- **Scan Size (Rozmiar skanu) lub Size (Rozmiar)**: Wybierz format papieru dla dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub obszaru skanowania skanera płaskiego.
- **Orientation (Orientacja) lub Rotation Angle (Kąt obrotu)**: Wybierz orientację dokumentu skanowanego z podajnika dokumentów lub kąt skanowania ze skanera płaskiego.
- **Auto selection (Autom. wybieranie)** (Dla systemu OS X v10.7.x do v10.8.x): Jeśli zaznaczona zostanie opcja **Use Custom Size (Użyj niestand. rozmiaru)** w przypadku korzystania ze skanera płaskiego, można wybrać funkcje automatycznego wykrywania sterownika skanera.
- **Scan To (Skanuj do)**: wybierz folder docelowy lub aplikację docelową.
- **Name (Nazwa)**: wprowadź tekst prefiksu używanego w nazwie skanowanego obrazu.
- **Format (Formatuj)**: wybierz format pliku skanowanych danych.
- **Create single document (Utwórz pojedynczy dokument)** (Dla systemu OS X v10.6.8): Jeśli wybrano format pliku PDF, zaznaczenie tego pola spowoduje zapisanie wszystkich zeskanowanych dokumentów do jednego pliku PDF.
- **Combine into single document (Połącz w jeden dokument)** (Dla systemu OS X v10.7.x do v10.8.x): Jeśli format pliku zostanie wybrany jako PDF lub TIFF, zaznacz to pole, aby skanować dokument jako jeden element i zapisać jako jeden plik.

- **Image Correction (Korekcja obrazu):** Ustawienie ręczne umożliwia dostosowanie Jasności, Kontrastu (tylko OS X v10.7.x do v10.8.x), Odcieni, Temperatury barwowej, Progu i Nasycenia.



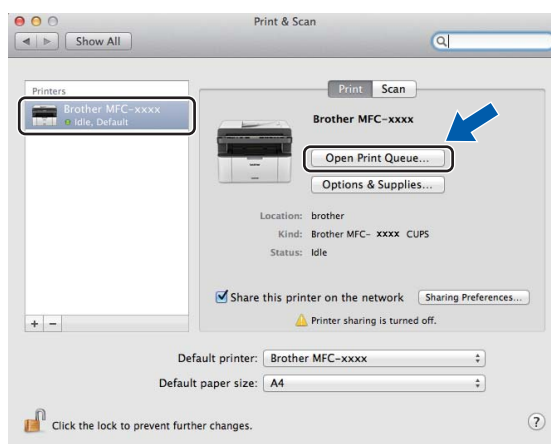
- 6 Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**, aby rozpocząć skanowanie.

Wybieranie urządzenia w opcji Print & Scan

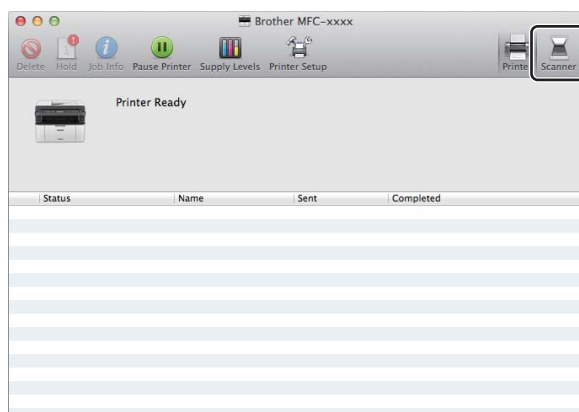
- 1 Podłącz urządzenie Brother do komputera Macintosh za pomocą przewodu USB.
- 2 Wybierz pozycję **System Preferences (Preferencje systemowe)** z menu Apple.
- 3 Kliknij **Print & Scan (Drukarka i skaner)**. (**Print & Fax (Drukuj i faksuj)**) jeśli używasz systemu Mac OS X v10.6.8).
- 4 Wybierz urządzenie z listy w lewej części ekranu i kliknij przycisk **Open Print Queue (Otwórz kolejkę wydruku)**.

INFORMACJA

Jeśli na ekranie nie widać karty **Scan (Skanuj)**, usuń urządzenie klikając przycisk - na liście **Print & Fax (Drukuj i faksuj)** lub **Print & Scan (Drukarka i skaner)**. Następnie dodaj urządzenie, klikając przycisk +.



- 5 Kliknij przycisk **Scanner (Skaner)**.



- 6 Przejdź do kroku 4 z *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika ICA* >> strona 112, aby kontynuować.
Ten ekran różni się w zależności od używanej metody skanowania.

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN

Oprogramowanie do urządzenia Brother zawiera sterownik skanera TWAIN dla systemu Macintosh. Sterownik skanera TWAIN dla systemu Macintosh może być używany z dowolną aplikacją obsługującą standard TWAIN.

Do skanowania dokumentu można użyć ADF (automatycznego podajnika dokumentów) (dla modeli MFC) lub szyby skanera. Aby dowiedzieć się więcej na temat ładowania dokumentów: >> Podręcznik Użytkownika: *Wkładanie dokumentów*.

INFORMACJA

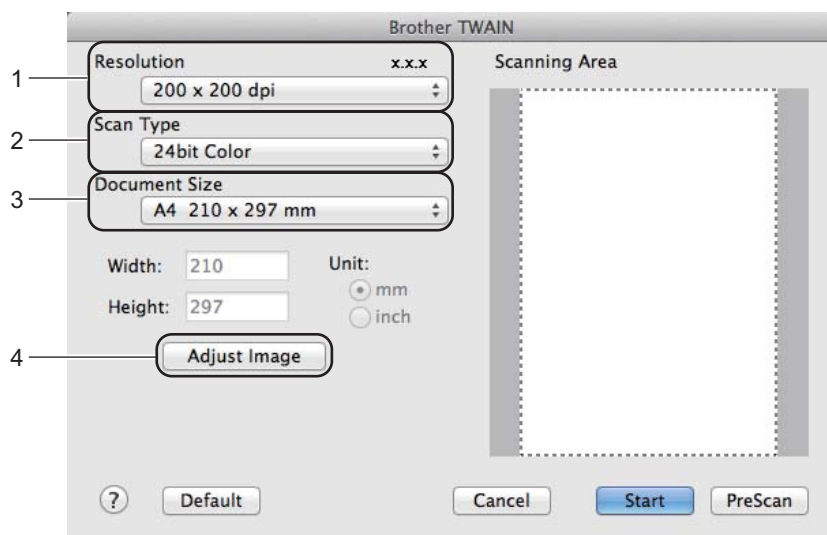
- Sterownik TWAIN dla komputera Macintosh jest dostępny ze strony pobierania danego modelu w Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
 - Przy pierwszym uruchomieniu sterownika Brother TWAIN ustaw go jako domyślny. Metoda wyboru sterownika lub skanowania dokumentu może się różnić w zależności od wykorzystywanej aplikacji.
-

Skanowanie całego dokumentu do komputera Macintosh

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Można użyć automatycznego podajnika dokumentów (ADF) (dla modeli MFC) lub szyby skanera płaskiego.

Skanowanie całej strony

- 1 Włóż dokument.
- 2 Włącz aplikację graficzną i rozpocznij operację skanowania.
- 3 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać następujące ustawienia:
 - 1 **Resolution (Rozdzielczość)**
 - 2 **Scan Type (Typ skanowania)**
 - 3 **Document Size (Rozmiar dokumentu)**
 - 4 **Adjust Image (Dostosuj obraz)**
 - **Brightness (Jasność)**
 - **Contrast (Kontrast)**



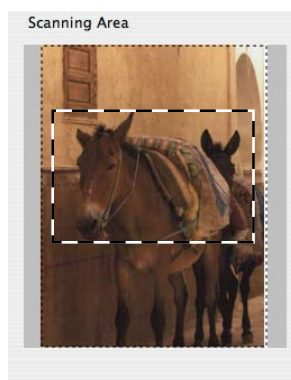
- 4 Kliknij przycisk **Start**.
Po zakończeniu skanowania obraz zostanie wyświetlony w aplikacji graficznej.

Skanowanie wstępne w celu wycięcia części obrazu do skanowania

Istnieje możliwość wyświetlenia podglądu obrazu i ucięcia jego niepożądanych fragmentów przed skanowaniem. W tym celu należy kliknąć przycisk **PreScan (Wstępnie zeskanuj)**.

Jeśli podgląd spełnia wszystkie oczekiwania, kliknij przycisk **Start** w oknie dialogowym konfiguracji skanera, aby rozpocząć skanowanie obrazu.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Włącz aplikację graficzną i rozpocznij operację skanowania.
- 3 Kliknij przycisk **PreScan (Wstępnie zeskanuj)**.
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera Macintosh i pokazany w części **Scanning Area (Obszar skanowania)**.
- 4 Przesuń kursor myszy nad część obrazu, którą chcesz skanować.



- 5 Ponownie umieść dokument w podajniku.

INFORMACJA

Jeśli dokument został położony na szybie skanera w kroku 1, pomiń ten krok.

- 6 W razie potrzeby w oknie dialogowym Ustawienia skanera możesz wybrać ustawienia dla **Resolution (Rozdzielczość)**, **Scan Type (Typ skanowania)**, **Brightness (Jasność)** i **Contrast (Kontrast)**.
- 7 Kliknij przycisk **Start**.
Tym razem w oknie aplikacji wyświetlony zostanie jedynie zaznaczony obszar dokumentu.
- 8 Użyj opcji dostępnych w oknie aplikacji, aby poprawić jakość obrazu.

Ustawienia w oknie skanera

Rozdzielczość

Rozdzielczość skanowania można zmienić za pomocą menu podręcznego **Resolution (Rozdzielczość)**. Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. Poniższa tabela przedstawia dostępne rozdzielczości i opcje koloru.

Resolution (Rozdzielczość)	Black & White (Czarny i biały)/ Gray (Error Diffusion) (Szary (rozproszenie błędu))	256 Color (256 kolorów)	True Gray (Czysty szary)/24bit Color (Kolor 24-bitowy)
100 x 100 dpi	Tak	Tak	Tak
150 x 150 dpi	Tak	Tak	Tak
200 x 200 dpi	Tak	Tak	Tak
300 x 300 dpi	Tak	Tak	Tak
400 x 400 dpi	Tak	Tak	Tak
600 x 600 dpi	Tak	Tak	Tak
1200 x 1200 dpi	Tak	Nie	Tak
2400 x 2400 dpi	Tak	Nie	Tak
4800 x 4800 dpi	Tak	Nie	Tak
9600 x 9600 dpi	Tak	Nie	Tak
19 200 x 19 200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ Black & White (Czarny i biały)

Przydatny do skanowania tekstu i obrazów liniowych.

■ Gray (Error Diffusion) (Szary (rozproszenie błędu))

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozproszenie błędu to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania czysto-szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).

■ True Gray (Czysty szary)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

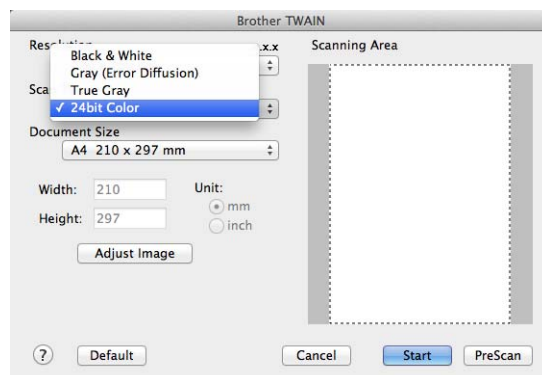
■ 256 Color (256 kolorów)

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje 256 kolorów.

■ 24bit Color (Kolor 24-bitowy)

Ten tryb do skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów.

Tryb **24bit Color (Kolor 24-bitowy)** pozwala uzyskać najdokładniejszą reprodukcję kolorów, jednak plik jest wówczas około 3 razy większy niż w przypadku trybu **256 Color (256 kolorów)**. Tryb ten wymaga największej ilości pamięci, a czas transferu danych jest najdłuższy.



Rozmiar dokumentu

Można wybrać spośród następujących rozmiarów dokumentów:

- **A4 210 x 297 mm**
- **JIS B5 182 x 257 mm**
- **Letter 215.9 x 279.4 mm**
- **Legal 215.9 x 355.6 mm** (Dla modeli MFC)
- **A5 148 x 210 mm**
- **JIS B6 128 x 182 mm**
- **A6 105 x 148 mm**
- **Executive 184.1 x 266.7 mm**
- **Business Card 90 x 60 mm (Wizytówka 90 x 60 mm)**

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Business Card (Wizytówka)**, a następnie umieść wizytówkę zadrukowaną stroną do dołu w lewym górnym rogu szyby skanera.

- **10 x 15 cm**
- **13 x 20 cm**
- **9 x 13 cm**
- **13 x 18 cm**
- **Postcard 1 100 x 148 mm (Pocztówka 1 100 x 148 mm)**
- **Postcard 2 (Double) 148 x 200 mm (Pocztówka 2 (podwójna) 148 x 200 mm)**

■ Custom (Niestandardowe)

(Dla modeli DCP) użytkownik może wybrać wartości od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 297 mm

(Dla modeli MFC) użytkownik może wybrać wartości od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm

Po wybraniu niestandardowego formatu możesz ustawić obszar skanowania. Kliknij i przytrzymaj wciśnięty przycisk myszy, a następnie przeciągnij kursor, aby obciąć obraz.

Width: (Szerokość:) wprowadź własną szerokość.

Height: (Wysokość:) wprowadź własną wysokość.

INFORMACJA

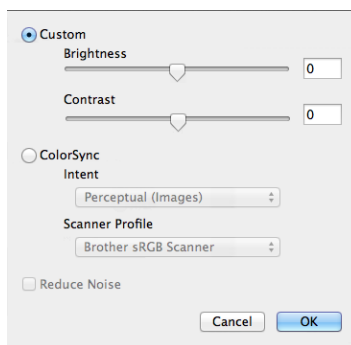
- (Dla modeli MFC) z automatycznego podajnika dokumentów (ADF) można ładować cztery rozmiary dokumentów: A4, Letter, Legal, Folio. W przypadku skanowania mniejszych dokumentów należy użyć szyby skanera.
- (Dla modeli MFC) za pomocą automatycznego podajnika dokumentów (ADF) można zeskanować całą stronę papieru w rozmiarze Folio. Wybierz rozmiar **Legal**.

Regulacja obrazu

■ Brightness (Jasność)

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów.

Poziom opcji **Brightness (Jasność)** można ustawić, przesuwając suwak w lewą lub prawą stronę, co spowoduje rozjaśnienie lub przyciemnienie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.



Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość **Brightness (Jasność)**, a następnie zeskanuj dokument ponownie.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość **Brightness (Jasność)**, a następnie zeskanuj dokument ponownie.

INFORMACJA

Ustawienie **Brightness (Jasność)** nie jest dostępne dla opcji **256 Color (256 kolorów)**.

■ Contrast (Kontrast)

Poziom ustawienia kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuwając suwak w lewą lub w prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu – podkreślenie szczegółów w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić **Contrast (Kontrast)**, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym.

INFORMACJA

Ustawienie **Contrast (Kontrast)** jest dostępne tylko wtedy, gdy opcja **Scan Type (Typ skanowania)** jest ustawiona na **Gray (Error Diffusion) (Szary (rozproszenie błędu))**, **True Gray (Czysty szary)** lub **24bit Color (Kolor 24-bitowy)**.

■ Reduce Noise (Redukcja zakłóceń)

Ta opcja pozwala na zwiększenie jakości skanowanych obrazów. Ustawienie **Reduce Noise (Redukcja zakłóceń)** jest dostępne w przypadku opcji **24bit Color (Kolor 24-bitowy)** i rozdzielczości skanowania 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi lub 600 × 600 dpi.

Skanując fotografie lub inne obrazy do użytku w edytorze tekstu lub innej aplikacji graficznej, wypróbuj różne ustawienia opcji **Resolution (Rozdzielczość)**, **Scan Type (Typ skanowania)**, **Brightness (Jasność)** i **Contrast (Kontrast)**, aby sprawdzić, które z nich zapewniają najlepsze rezultaty.

INFORMACJA

- Program ControlCenter2 jest dostępny ze strony pobierania danego modelu w Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Funkcje dostępne w aplikacji ControlCenter2 mogą się różnić w zależności od modelu posiadanego urządzenia.

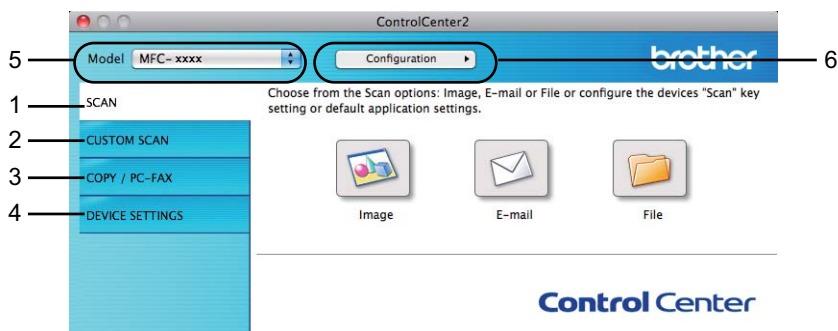
Korzystanie z ControlCenter2

Aplikacja ControlCenter2 to narzędzie zapewniające prosty i szybki dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z ControlCenter2 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji. Ikona będzie

widoczna na pasku menu. Aby otworzyć okno ControlCenter2, kliknij  i wybierz **Open (Otwórz)**.

ControlCenter2 umożliwia wykonanie następujących czynności:

- 1 Skanowanie do pliku, wiadomości e-mail lub dowolnej aplikacji graficznej.
- 2 Przyciski Skanowania na życzenie użytkownika umożliwiają skonfigurowanie przycisku spełniającego potrzeby określonych aplikacji.
- 3 Dostęp do funkcji kopiowania przy użyciu komputera Macintosh i dostęp do funkcji PC-FAX dostępnych dla danego urządzenia. (Dla systemu Mac OS X v10.6.8)
- 4 Uzyskanie dostępu do ustawień konfiguracji urządzenia.
- 5 Wybierz, z którym urządzeniem program ControlCenter2 będzie się łączył, z menu rozwijanego **Model**. Otwórz okno **Device Selector (Narzędzie do wybierania urządzeń)** wybierając opcję **Other... (Inne...)** z menu rozwijanego **Model**.
- 6 Można również otworzyć okno konfiguracji dla każdej funkcji, klikając przycisk **Configuration (Konfiguracja)**.



Wyłączanie opcji automatycznego uruchamiania

Jeśli nie chcesz, aby aplikacja ControlCenter2 była uruchamiana automatycznie po każdym uruchomieniu komputera Macintosh:

- 1 Kliknij ikonę ControlCenter2 na pasku menu i wybierz opcję **Preferences (Preferencje)**. Wyświetlone zostanie okno preferencji ControlCenter2.
- 2 Usuń zaznaczenie opcji **Start ControlCenter on computer startup (Włącz ControlCenter podczas rozpoczęcia pracy komputera)**.
- 3 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno.



INFORMACJA

Ikona aplikacji ControlCenter2 znajduje się w **Macintosh HD/Applications (Aplikacje)/Brother**.

SKANOWANIE

Dostępne są trzy przyciski skanowania dla operacji **Scan to Image (Skanowanie do obrazu)**, **Scan to E-mail (Skanowanie do E-mail)** i **Scan to File (Skanowanie do pliku)**.

■ Image (Obraz) (Domyślnie: Apple Preview)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać aplikację docelową, na przykład Adobe® Photoshop® lub inną dowolną aplikację do edycji obrazów, zainstalowaną na komputerze Macintosh.

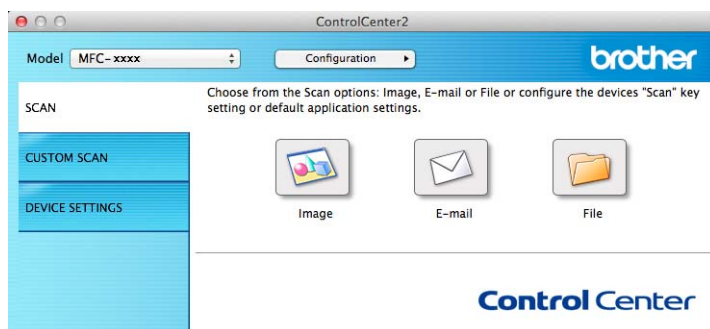
■ E-mail (Domyślnie: Apple Mail)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu bezpośrednio do programu pocztowego w postaci standardowego załącznika. Możesz wybrać rodzaj pliku oraz rozdzielczość załącznika.

■ File (Plik)

Umożliwia skanowanie bezpośrednio do pliku dyskowego. Możesz zmienić rodzaj pliku i folder docelowy.

ControlCenter2 umożliwia konfigurację klawisza **SCAN (SKANUJ)** na urządzeniu oraz przycisku oprogramowania ControlCenter2 dla każdej funkcji skanowania. Aby skonfigurować klawisz **SCAN (SKANUJ)** urządzenia, wybierz **Device Button (Przycisk urządzenia)** (kliknij każdy przycisk narzędzia ControlCenter, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl**, i wybierz **Device Button (Przycisk urządzenia)**) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN (SKANUJ)**. Aby skonfigurować przycisk oprogramowania w aplikacji ControlCenter2, wybierz kartę **Software Button (Przycisk oprogramowania)** (kliknij dany przycisk narzędzia ControlCenter, trzymając jednocześnie wciśnięty klawisz **Ctrl** i wybierz opcję **Software Button (Przycisk oprogramowania)**) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN (SKANUJ)**.



Typy plików

Możesz wybrać jeden z następujących rodzajów plików dla załącznika lub do zapisania w folderze. Z menu podręcznego wybierz typ pliku, w którym chcesz zapisywać zeskanowane obrazy.

Dla modeli Image (Obraz), E-mail i File (Plik)

- **Bitmapa Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** - Zalecane dla większości użytkowników w przypadku skanowania zdjęć.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif) (TIFF Wielostronicowy (*.tif))**
- **Portable Network Graphics (*.png) (Przenośna grafika sieciowa (*.png))**
- **PDF (*.pdf)** - Zalecane dla skanowania i udostępniania dokumentów.
- **High Compression PDF (*.pdf) (Wysoka kompresja PDF (*.pdf))**¹
- **Secure PDF (*.pdf) (Zabezpieczony PDF (*.pdf))**

¹ W celu zapisania dokumentu w formacie Wysokiej kompresji PDF należy ustawić **Resolution (Rozdzielczość)** na 300 x 300 dpi, a **Scan Type (Typ skanowania)** na **True Gray (Czysty szary)** lub **24bit Color (Kolor 24-bitowy)**. Ponadto nie można używać **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**.

INFORMACJA

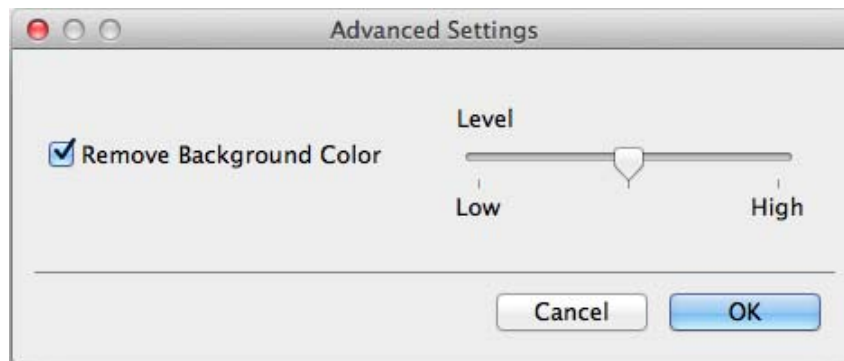
- W przypadku wybrania typu pliku TIFF lub TIFF Wielostronicowy można wybrać opcję **Uncompressed (Nieskompresowany)** lub **Compressed (Skompresowany)**.
- W przypadku użycia szyby skanera do skanowania dokumentów wielostronicowych, zaznacz opcję **Continuous Scanning (Skanowanie ciągłe)** i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 to 2 (A4) (1 na 2 (A4))**, skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Ustawienia Zaawansowane

Można skonfigurować ustawienia zaawansowane. Kliknij przycisk **Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane)** w oknie dialogowym ustawień skanowania.




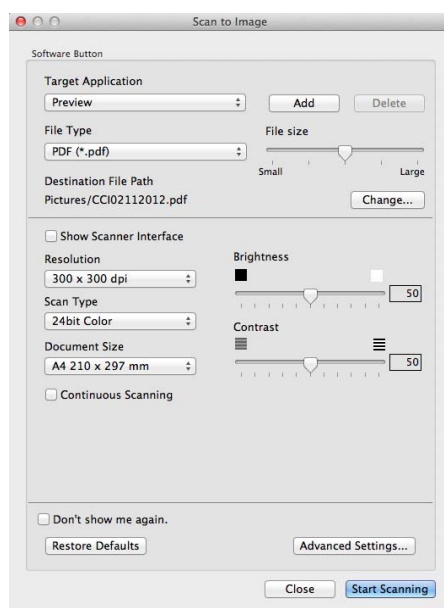
■ Remove Background Color (Usuńkolor tła)

Usuwa podstawowy kolor dokumentów, aby skanowane dane były łatwiejsze do odczytania. Ta funkcja ma trzy ustawienia poziomu: wysoki, średni i niski.

Obraz

Funkcja **Scan to Image (Skanowanie do obrazu)** umożliwia zeskanowanie obrazu bezpośrednio do aplikacji graficznej w celu edycji.

- 1 Wybierz kartę **SCAN (SKANUJ)**.
- 2 Kliknij przycisk  (**Image (Obraz)**).
Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Scan to Image (Skanowanie do obrazu)**.



- 3 Można skonfigurować ustawienia skanowania.
 - Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**.
 - Aby zmienić używaną aplikację, wybierz odpowiednią aplikację z menu podręcznego **Target Application (Program docelowy)**. Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add (Dodaj)**. Jeśli chcesz usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete (Usuń)**.
- 4 Kliknij przycisk **Start Scanning (Rozpocznij skanowanie)**.
Domyślna aplikacja zostanie otwarta i wyświetli obraz.

INFORMACJA

Jeśli na liście **Secure PDF (*.pdf) (Zabezpieczony PDF (*.pdf))** wybrano opcję **File Type (Rodzaj pliku)**, wyświetlone zostanie okno dialogowe **Set PDF Password (Ustaw hasło pliku PDF)**. Wprowadź swoje hasło w polach **Password (Hasło)** i **Re-type Password (Wpisz hasło ponownie)**, a następnie kliknij przycisk **OK**. Można wybrać **Secure PDF (*.pdf) (Zabezpieczony PDF (*.pdf))** dla **Scan to E-mail (Skanowanie do E-mail)** i **Scan to File (Skanowanie do pliku)**.

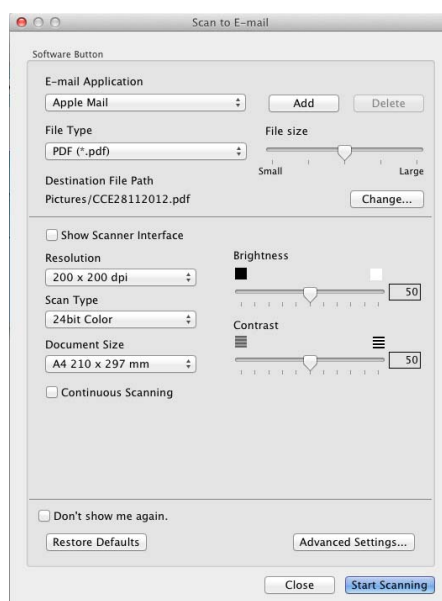
E-mail

Funkcja **Scan to E-mail (Skanowanie do E-mail)** umożliwia zeskanowanie dokumentu do aplikacji e-mail i dołączenie go w formie załącznika.

1 Wybierz kartę **SCAN (SKANUJ)**.

2 Kliknij przycisk  (**E-mail**).

Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Scan to E-mail (Skanowanie do E-mail)**.



3 Można skonfigurować ustawienia skanowania.

- Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**.
- Aby zmienić używaną aplikację e-mail, wybierz odpowiednią aplikację z menu podręcznego **E-mail Application (Program E-mail)**. Możesz dodać aplikację do listy, klikając przycisk **Add (Dodaj)**¹. Jeśli chcesz usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete (Usuń)**.

¹ Po pierwszym uruchomieniu aplikacji ControlCenter2 w menu podręcznym wyświetlona zostanie domyślna lista kompatybilnych aplikacji e-mail. Jeśli obsługa niestandardowej aplikacji w ramach oprogramowania ControlCenter2 sprawia problemy, wybierz aplikację z listy.

4 Kliknij przycisk **Start Scanning (Rozpocznij skanowanie)**.

Otwarta zostanie domyślna aplikacja email i obraz zostanie załączony do nowej wiadomości e-mail.

INFORMACJA

Usługi Webmail nie są obsługiwane przez funkcję skanowania poczty elektronicznej.

Funkcje Skanuj do obrazu i Skanuj do pliku umożliwiają zeskanowanie dokumentu lub obrazu i załączenie pliku zeskanowanych danych do wiadomości e-mail.

Plik

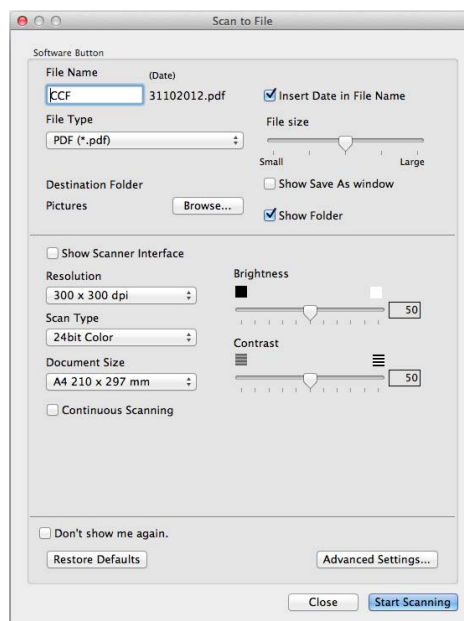
Przycisk **Scan to File (Skanowanie do pliku)** umożliwi zeskanowanie obrazu w obsługiwanej formie pliku do folderu na twardym dysku.

Dzięki temu można w prosty sposób archiwizować dokumenty papierowe.

1 Wybierz kartę **SCAN (SKANUJ)**.

2 Kliknij przycisk  (**File (Plik)**).

Wyświetlone zostanie okno dialogowe **Scan to File (Skanowanie do pliku)**.



3 Można skonfigurować ustawienia skanowania.

- Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**.
- Aby zmienić nazwę pliku, wpisz nazwę, którą chcesz zastosować dla dokumentu (maksymalnie 100 znaków) w polu **File Name (Nazwa pliku)**. Jeśli chcesz dodać datę, kliknij przycisk **Insert Date in File Name (Wstaw datę do nazwy pliku)**. Jeśli istnieje już plik o tej samej nazwie, zostanie dodany kolejny numer porządkowy.
- Wybierz typ pliku dla zapisywanego obrazu z menu podręcznego **File Type (Rodzaj pliku)**. Możesz zapisać plik w folderze domyślnym lub wybrać preferowany folder, klikając **Browse (Przełączaj)**.
- Aby wyświetlać informację o miejscu, w którym zapisany zostanie obraz po zakończeniu skanowania, zaznacz pole wyboru **Show Folder (Pokaż Folder)**. Aby za każdym razem określić miejsce docelowe skanowanego obrazu, zaznacz pole **Show Save As window (Pokaż Zachowaj jako okno)**.

4 Kliknij przycisk **Start Scanning (Rozpocznij skanowanie)**.

Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.

SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA

Dostępne są cztery przyciski, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Aby dostosować przycisk, kliknij go przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**. Wyświetlone zostanie okno konfiguracji. Dostępne są trzy funkcje skanowania: **Scan to Image (Skanowanie do obrazu)**, **Scan to E-mail (Skanowanie do E-mail)** i **Scan to File (Skanowanie do pliku)**.

■ Scan to Image (Skanowanie do obrazu)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego/przeglądarki obrazów. Możesz wybrać dowolny edytor obrazów zainstalowany na komputerze Macintosh.

■ Scan to E-mail (Skanowanie do E-mail)

Ta funkcja pozwala dołączać skanowane obrazy do wiadomości e-mail. Można również wybrać rodzaj pliku załącznika i utworzyć listę adresów e-mail do szybkiego wysyłania spośród zapisanych w książce adresowej.

■ Scan to File (Skanowanie do pliku)

Ta opcja umożliwi zapisanie skanowanego obrazu do dowolnego folderu na dysku lokalnym lub sieciowym. Możesz również wybrać rodzaj pliku, który zostanie użyty.



Typy plików

Można wybrać typ pliku, do którego zostanie zapisany zeskanowany obraz. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz *Typy plików* >> strona 128.

Rozmiar dokumentu

Rozmiar dokumentu można wybrać z listy rozwijanej. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu „1 na 2”, np. **1 to 2 (A4) (1 na 2 (A4))**, skanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty o formacie A5.

Ustawienia Zaawansowane

Można skonfigurować ustawienia zaawansowane. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz *Ustawienia Zaawansowane* >> strona 129.

Przycisk zdefiniowany przez użytkownika

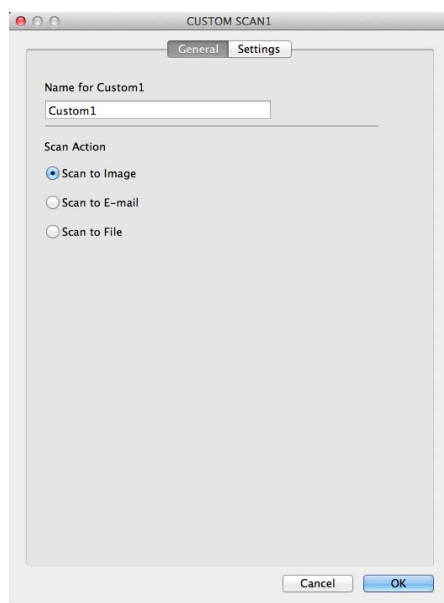
Aby dostosować przycisk, kliknij go przy jednocześnie wciśniętym klawiszu **Ctrl**. Wyświetlone zostanie okno konfiguracji. Aby skonfigurować przycisk, postępuj zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Skanowanie do obrazu

■ Karta **General (Ogólne)**

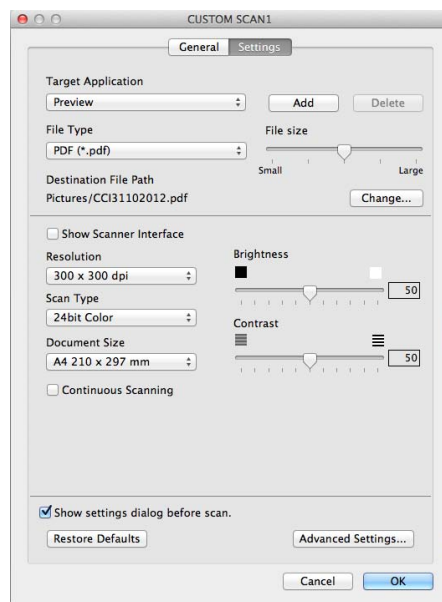
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom (Nazwa dla użytkownika)** (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action (Operacja skanowania)**.



■ Karta Settings (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **Target Application (Program docelowy)**, **File Type (Rodzaj pliku)**, **Resolution (Rozdzielczość)**, **Scan Type (Typ skanowania)**, **Document Size (Rozmiar dokumentu)**, **Continuous Scanning (Skanowanie ciągle)**, **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**, **Brightness (Jasność)** i **Contrast (Kontrast)**.



Jeśli na liście **Secure PDF (*.pdf) (Zabezpieczony PDF (*.pdf))** wybrano opcję **File Type (Rodzaj pliku)**, wyświetlone zostanie okno dialogowe **Set PDF Password (Ustaw hasło pliku PDF)**. Wprowadź swoje hasło w polach **Password (Hasło)** i **Re-type Password (Wpisz hasło ponownie)**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

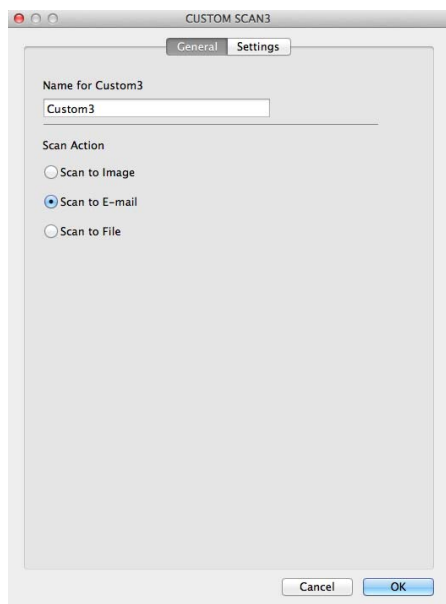
Funkcja **Secure PDF (*.pdf) (Zabezpieczony PDF (*.pdf))** jest również dostępna w przypadku skanowania do poczty elektronicznej i skanowania do pliku.

Skanowanie do e-mail

■ Karta **General (Ogólne)**

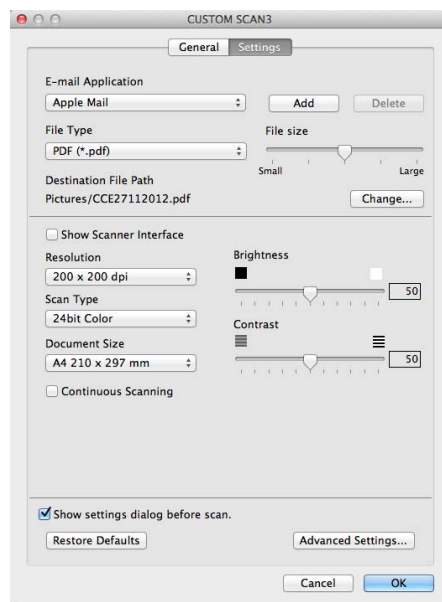
Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom (Nazwa dla użytkownika)** (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action (Operacja skanowania)**.



■ Karta **Settings (Ustawienia)**

Wybierz ustawienia **E-mail Application (Program E-mail)**, **File Type (Rodzaj pliku)**, **Resolution (Rozdzielczość)**, **Scan Type (Typ skanowania)**, **Document Size (Rozmiar dokumentu)**, **Continuous Scanning (Skanowanie ciągle)**, **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**, **Brightness (Jasność)** i **Contrast (Kontrast)**.



INFORMACJA

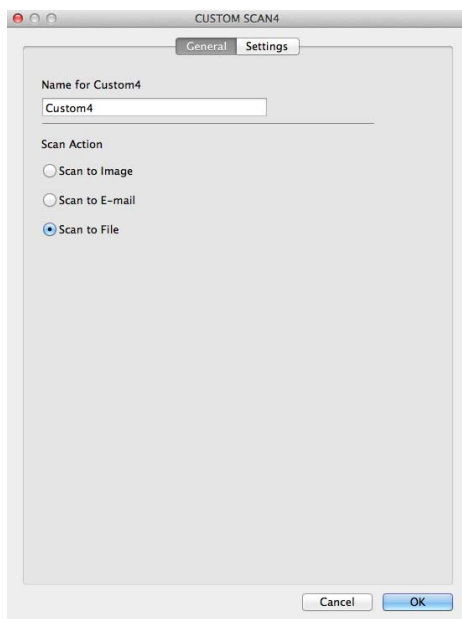
Usługi Webmail nie są obsługiwane przez funkcję skanowania do poczty e-mail.

Skanowanie do pliku

■ Karta **General (Ogólne)**

Wprowadź nazwę w polu **Name for Custom (Nazwa dla użytkownika)** (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz typ skanowania w polu **Scan Action (Operacja skanowania)**.



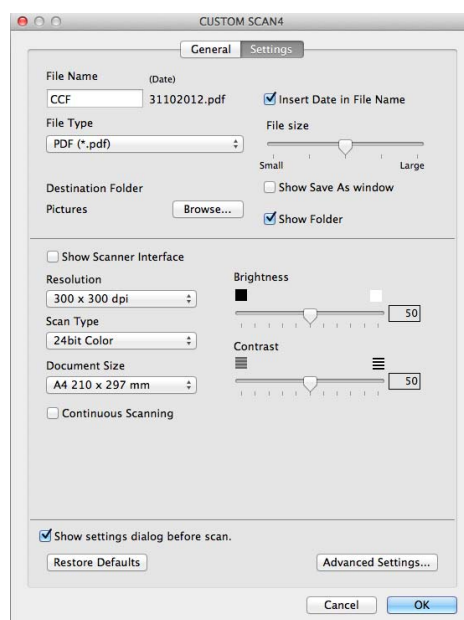
■ Karta **Settings (Ustawienia)**

Wybierz format pliku z menu podręcznego **File Type (Rodzaj pliku)**. Zapisz plik w folderze domyślnym lub wybierz preferowany folder, klikając przycisk **Browse (Przełączaj)**.

Wybierz ustawienia **Resolution (Rozdzielczość)**, **Scan Type (Typ skanowania)**, **Document Size (Rozmiar dokumentu)**, **Continuous Scanning (Skanowanie ciągłe)**, **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**, **Brightness (Jasność)** i **Contrast (Kontrast)** i wpisz nazwę pliku, jeśli chcesz ją zmienić.

Aby określić miejsce docelowe skanowanego obrazu, zaznacz opcję **Show Save As window (Zachowaj jako okno)**.

Jeśli chcesz zeskanować, a następnie wyciąć część strony po wstępnym zeskanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**.



KOPIA / Wysyłanie PC-FAX (Mac OS X v10.6.8, PC-FAX tylko dla modeli MFC)

KOPIOWANIE — umożliwia używanie komputera Macintosh oraz dowolnego sterownika drukarki do operacji ulepszanego kopiowania. Możesz zeskanować stronę w urządzeniu i drukować kopie przy użyciu funkcji sterowników drukarki lub możesz przekierować kopiowanie do standardowego sterownika drukarki zainstalowanego w komputerze Macintosh.

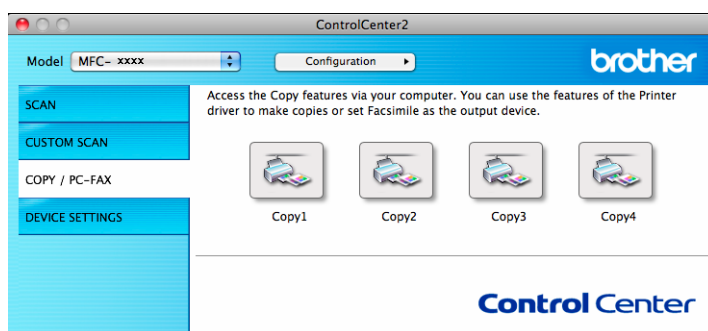
PC-FAX — umożliwia skanowanie strony lub dokumentu oraz automatyczne wysyłanie obrazu jako faksu z komputera Macintosh.

INFORMACJA

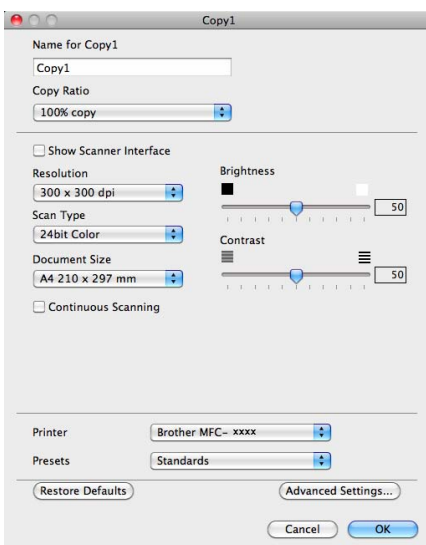
Odbieranie PC-FAX nie jest dostępne dla komputerów Macintosh.

Można skonfigurować żądane ustawienia za pomocą maksymalnie czterech przycisków.

Przyciski **Copy1 (Kopiowanie 1)**-**Copy4 (Kopiowanie 4)** można dostosować w celu korzystania z zaawansowanych funkcji kopiowania i faksu, np. drukowania N w 1.



Aby używać przycisków **Copy (Kopiowanie)**, skonfiguruj sterownik drukarki, klikając przycisk przy jednocześnie naciśniętym klawiszu **Ctrl**.



Wprowadź nazwę **Name for Copy (Nazwa dla użytkownika)** (do 30 znaków).

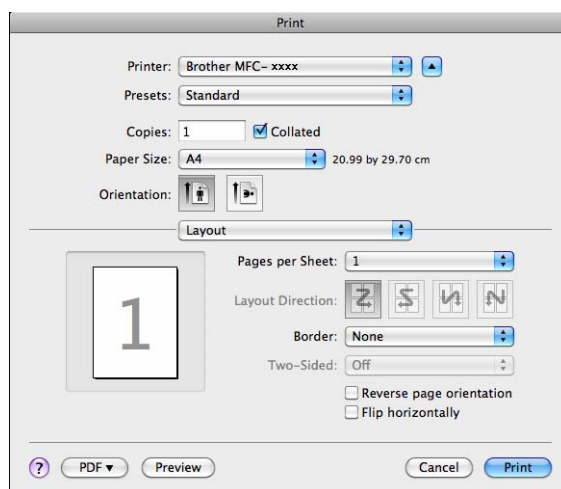
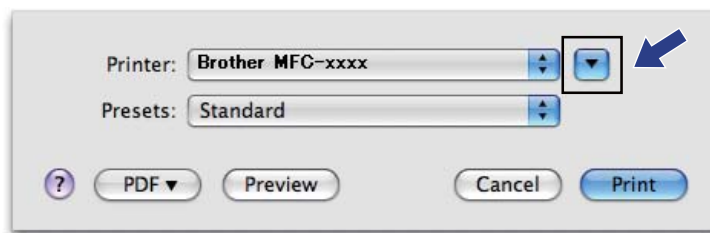
Wybierz ustawienia **Copy Ratio (Współczynnik kopiowania)**, **Resolution (Rozdzielczość)**, **Scan Type (Typ skanowania)**, **Document Size (Rozmiar dokumentu)**, **Continuous Scanning (Skanowanie ciągle)**, **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**, **Brightness (Jasność)** i **Contrast (Kontrast)**.

Przed zakończeniem konfiguracji przycisku **Copy (Kopiowanie)** wybierz pozycję **Printer (Drukarka)**. Następnie wybierz ustawienia drukowania z menu podręcznego **Presets (Ustawienia wstępne)** i kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe. Po kliknięciu skonfigurowanego przycisku kopiowania wyświetlone zostaną ustawienia drukowania.

Aby uzyskać dostęp do dodatkowych opcji, kliknij trójkąt minimalizujący obok podręcznego menu Printer (Drukarka).

Aby kopiować, kliknij przycisk **Print (Drukuj)**.

Aby wysłać faks, kliknij przycisk rozwinięcia obok menu podręcznego Printer (Drukarka), a następnie z podręcznego menu wybierz opcję **Send Fax (Wyślij faks)**. (Zobacz *Wysyłanie faksu (dla modeli MFC)* >> strona 108).



USTAWIENIA URZĄDZENIA

Istnieje możliwość konfiguracji lub sprawdzenia ustawień urządzeń.

■ Remote Setup (Zdalna konfiguracja) (Dla modeli MFC)

Umożliwia otwarcie programu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)* >> strona 145).

■ Address Book (Książka adresowa) (Dla modeli MFC)

Umożliwia otwarcie okna ustawień Address Book (Książka adresowa) w menu Zdalna konfiguracja. (Zobacz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)* >> strona 145).

■ Status Monitor

Umożliwia otwarcie narzędzia Monitor stanu.

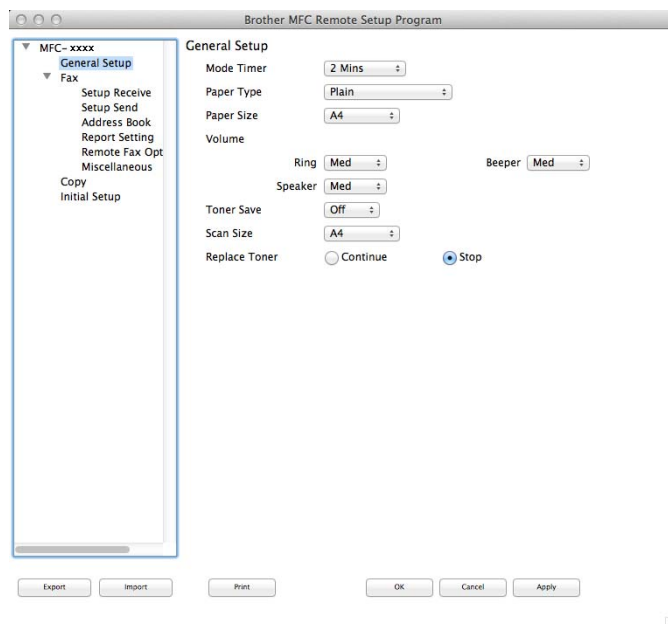


Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)

Przycisk **Remote Setup (Zdalna konfiguracja)** otwiera okno programu, umożliwiając skonfigurowanie ustawień urządzenia.

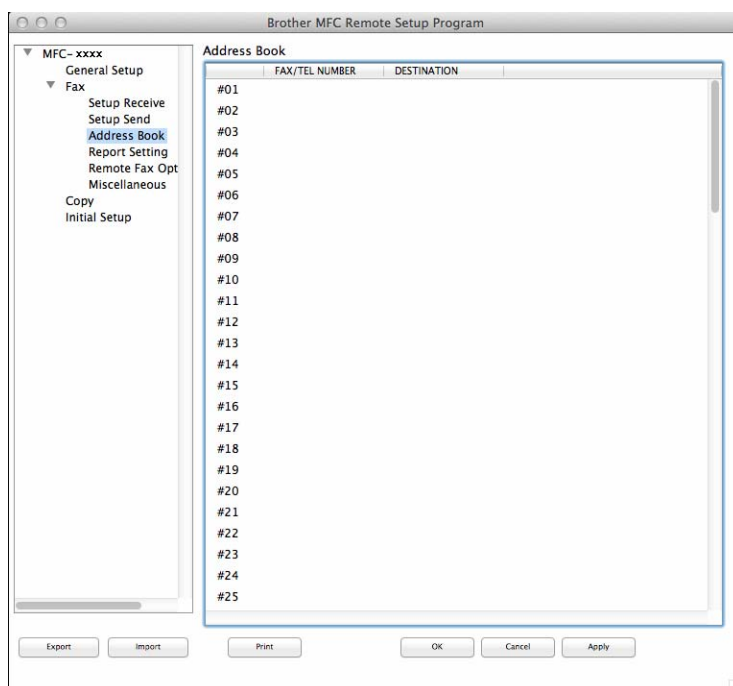
INFORMACJA

Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz *Zdalna konfiguracja (dla modeli MFC)*
➤➤ strona 145.



Address Book (Książka adresowa) (Dla modeli MFC)

Przycisk **Address Book (Książka adresowa)** umożliwia otwarcie okna **Address Book (KSIĄŻKA ADRES.)** w Programie zdalnej konfiguracji, w którym można łatwo rejestrować lub zmieniać numery Address Book (Książka adresowa) z komputera Macintosh.



Monitor stanu

Przycisk **Status Monitor** umożliwia monitorowanie stanu urządzenia, dostarczając natychmiastowych powiadomień o błędach, np. o zacięciu papieru. (Zobacz *Status Monitor* >> strona 106).

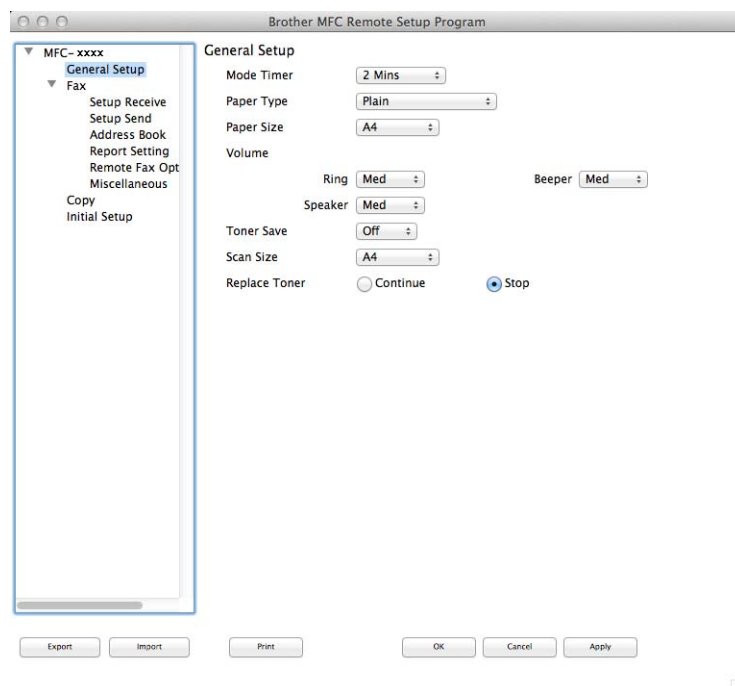


Zdalna konfiguracja

Aplikacja **Remote Setup (Zdalna konfiguracja)** umożliwia konfigurowanie wielu ustawień urządzenia z aplikacji Macintosh. Otwarcie tej aplikacji powoduje automatyczne pobranie ustawień urządzenia do komputera Macintosh i wyświetlenie ich na ekranie. W przypadku zmiany ustawień można je wczytać bezpośrednio do urządzenia.

INFORMACJA

- Aplikacja zdalnej konfiguracji jest dostępna ze strony pobierania danego modelu w Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
- Ikona aplikacji **Remote Setup (Zdalna konfiguracja)** znajduje się w **Macintosh HD/Applications (Aplikacje)/Brother**.



■ OK

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia i wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji. Jeśli pojawi się komunikat o błędzie, należy ponownie wprowadzić poprawne dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ Cancel (Anuluj)

Umożliwia wyjście z aplikacji zdalnej konfiguracji bez wczytywania danych do urządzenia.

■ Apply (Zastosuj)

Umożliwia wczytanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji zdalnej konfiguracji.

■ **Print (Drukuj)**

Umożliwia wydruk wybranych elementów za pomocą urządzenia. Danych nie można wydrukować, dopóki nie zostaną wczytane do urządzenia. Kliknij przycisk **Apply (Zastosuj)**, aby wczytać nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Print (Drukuj)**.

■ **Export (Eksportuj)**

Umożliwia zapisanie bieżącej konfiguracji ustawień do pliku.

■ **Import (Importuj)**

Umożliwia odczyt ustawień z pliku.

INFORMACJA

Przycisk **Export (Eksportuj)** służy do zapisywania książki adresowej i wszystkich ustawień urządzenia.







Używanie klawisza skanowania

Skanowanie

148

Korzystanie z klawisza skanowania

Można użyć klawisza  (**SCAN (SKANUJ)**) na panelu sterowania do skanowania dokumentów do edytora tekstu, programu graficznego, aplikacji poczty e-mail lub folderu na komputerze.


Zanim będzie możliwe korzystanie z klawisza  (**SCAN (SKANUJ)**), należy zainstalować Brother MFL-Pro Suite i podłączyć urządzenie do komputera. W przypadku instalacji programu MFL-Pro Suite z instalacyjnej płyty CD-ROM instalowane są również odpowiednie sterowniki oraz ControlCenter4 lub ControlCenter2. Skanowanie przez  (**SCAN (SKANUJ)**) odbywa się zgodnie z konfiguracją na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** ControlCenter4 lub karcie **Device Button (Przycisk urządzenia)** ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 56 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 68 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* >> strona 127). Szczegółowe informacje na temat konfigurowania ustawień skanowania przycisków ControlCenter4 lub ControlCenter2 oraz uruchamiania wybranej aplikacji za pośrednictwem  (**SCAN (SKANUJ)**) zamieszczono w *ControlCenter4* >> strona 43 i *ControlCenter2* >> strona 125.

INFORMACJA

- ControlCenter dla komputerów Macintosh jest dostępny ze strony pobierania danego modelu w Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).
 - Plik XML Paper Specification jest dostępny w przypadku systemów Windows Vista®, Windows® 7 i Windows® 8 oraz używania aplikacji obsługujących takie pliki.
-

Skanowanie do e-mail

Można skanować zarówno czarno-biały, jak i kolorowy dokument do załącznika wiadomości e-mail.


- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SCAN (SKANUJ)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DO PC**.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **E-MAIL**.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **ROZPOCZNIJ SKAN**.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokument, utworzy plik załącznika i uruchomi program pocztowy, wyświetlając nową wiadomość oczekującą na zaadresowanie.

INFORMACJA

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** programu ControlCenter4 lub karcie **Device Button (Przycisk urządzenia)** na ekranie konfiguracyjnym programu ControlCenter2.
 - Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button (Przycisk urządzenia)** na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 56 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 68 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* >> strona 127).
 - Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub **Device Button (Przycisk urządzenia)** ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
 - Usługi Webmail nie są obsługiwane przez funkcję skanowania do poczty e-mail.
-

Skanowanie do obrazu

Możesz skanować czarno-biały lub kolorowy dokument do aplikacji graficznej w celu wyświetlenia go i edycji.


- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SCAN (SKANUJ)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DO PC**.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **OBRAZ**.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **ROZPOCZNIJ SKAN**.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

INFORMACJA

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** programu ControlCenter4 lub karcie **Device Button (Przycisk urządzenia)** na ekranie konfiguracyjnym programu ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button (Przycisk urządzenia)** na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 56 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 68 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz **SKANOWANIE** >> strona 127).
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub **Device Button (Przycisk urządzenia)** ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

Skanowanie do pliku

Można wybrać skanowanie dokumentu czarno-białego lub kolorowego do komputera i zapisać go jako plik w wybranym folderze. Rodzaj pliku i dany folder są oparte na ustawieniach, które wybrano na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** w aplikacji ControlCenter4 lub na ekranie **Scan to File (Skanowanie do pliku)** w aplikacji ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 56 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 68 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* >> strona 127).

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij przycisk  (**SCAN (SKANUJ)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **SKAN DO PC**.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **PLIK**.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać **ROZPOCZNIJ SKAN**.
Naciśnij **OK**.
- 6 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

INFORMACJA

- Typ skanowania zależy od ustawień na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** programu ControlCenter4 lub karcie **Device Button (Przycisk urządzenia)** na ekranie konfiguracyjnym programu ControlCenter2.
- Aby przełączyć pomiędzy skanowaniem kolorowym a czarno-białym, wybierz odpowiednio opcję skanowania kolorowego lub czarno-białego dla typu skanowania na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button (Przycisk urządzenia)** na ekranie konfiguracji programu ControlCenter2. (W przypadku systemu Windows®, patrz *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 56 dla **Tryb domowy** lub *Konfiguracja ustawień klawisza skanowania* >> strona 68 dla **Tryb zaawansowany**. W przypadku systemu Macintosh, patrz *SKANOWANIE* >> strona 127).
- Aby po zeskanowaniu dokumentu wyświetlić okno folderu, wybierz opcję **Pokaż Folder** na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button (Przycisk urządzenia)** ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku skanowanego dokumentu, wprowadź nazwę pliku w polu **Nazwa pliku** na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub na karcie **Device Button (Przycisk urządzenia)** ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.
- Aby zmienić domyślny rozmiar pliku dla formatów JPEG, PDF lub Zabezpieczony PDF, wybierz preferowany rozmiar, przesuwając suwak na ekranie **Ustawienia skanowania urządzenia** aplikacji ControlCenter4 lub karcie **Device Button (Przycisk urządzenia)** ekranu konfiguracji aplikacji ControlCenter2.

A

Indeks

C

ControlCenter2	
Macintosh	125
ControlCenter4	
Windows®	43

D

Druk	
Macintosh	
Druk dwustronny	95, 104
Sterownik drukarki	95
Tryb oszczędzania toneru	103
Ustawienie wstępne	98
Windows®	
Druk dwustronny	4, 10
Drukowanie broszur	10
Profile drukowania	18
Skalowanie	12
Sterownik drukarki	2
Tryb oszczędzania toneru	15
Druk nagłówka/stopki	12, 15

F

FAKS (PC-FAX)	
Macintosh	
wysyłanie	108
Windows®	
grupa	85
konfiguracja	80
książka adresowa	83
odbieranie	90
strona tytułowa	81
wysyłanie	77

H

Hasło	16
-------------	----

J

Jasność	
Macintosh	116
Windows®	40

K

Klawisz skanowania	148
Kontrast	

Macintosh	116
Windows®	41

O

Obsługa	20
---------------	----

S

Skawowanie	
Macintosh	
Rozdzielczość	121
Sterownik ICA	112
Zgodność z TWAIN	118
Windows®	
Rozdzielczość	39
Zgodność z TWAIN	35
Zgodny z WIA	25
Status Monitor	
Macintosh	106
Windows®	23
Sterowniki	
Macintosh	
drukarka	95
ICA	112
TWAIN	118
Windows®	
drukarka	2
TWAIN	35
WIA	25

T

Typ skanowania	
Macintosh	
256 kolorów	121
Czarny i biały	121
Czysty szary	121
Kolor 24-bitowy	122
Szary (rozproszenie błędu)	121
Windows®	
256 kolorów	40
Czarny i biały	40
Czysty szary	40
Kolor 24-bitowy	40
Szary (rozproszenie błędu)	40

Z

Zarządzanie	12, 16
Zdalna konfiguracja	

Indeks

Macintosh	145
Windows®	75
znaku wodnego	12, 13

brother®

**Odwiedź naszą stronę internetową
<http://www.brother.com/>**

Te urządzenia są dopuszczone do użytkowania tylko w kraju, w którym zostały zakupione. Lokalne przedstawicielstwa firmy Brother lub ich sprzedawcy będą obsługiwać tylko urządzenia zakupione w ich własnych krajach.



www.brotherearth.com