

INSTRUKCJA OPROGRAMOWANIA

MFC-7840W
MFC-7440N
MFC-7320
DCP-7045N
DCP-7030

Znaki towarowe

Logo Brother jest zastrzeżonym znakiem towarowym Brother Industries, Ltd.

Brother jest zastrzeżonym znakiem towarowym Brother Industries, Ltd.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Multi-Function Link jest zastrzeżonym znakiem towarowym Brother International Corporation.

Windows Vista jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Microsoft, Windows i Windows Server są zastrzeżonymi znakami towarowymi Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Macintosh jest zastrzeżonym znakiem towarowym Apple Inc.

PostScript jest zastrzeżonym znakiem towarowym, a PostScript 3 jest znakiem towarowym Adobe Systems Incorporated.

Nuance, logo Nuance, PaperPort i ScanSoft są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi Nuance Communications, Inc. lub jej spółek stowarzyszonych w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Presto! PageManager jest zastrzeżonym znakiem towarowym NewSoft Technology Corporation.

Każda firma, której nazwa oprogramowania jest wymieniona w tym podręczniku posiada Umowę licencji oprogramowania dotyczącą programów będących jej własnością.

Wszystkie inne nazwy marki i produktu wymienione w tym Podręczniku użytkownika, Instrukcji oprogramowania i Instrukcji obsługi dla sieci są zastrzeżonymi znakami towarowymi danych firm.

Spis Treści

Sekcja I Windows®

1	Drukowanie	2
	Używanie sterownika drukarki Brother	2
	Drukowanie dokumentu	3
	Druk dwustronny	4
	Wskazówki dotyczące drukowania na obu stronach papieru	4
	Ręczny druk dwustronny	4
	Równoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie	4
	Klawisze operacyjne drukarki	5
	Anuluj zadanie	5
	Klawisz Bezpieczeństwa (tylko modele MFC)	5
	Obsługa emulacji drukarki (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)	6
	Drukowanie wewnętrznej listy czcionek (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)	7
	Drukowanie listy konfiguracji drukowania (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)	7
	Druk testowy (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)	7
	Przywracanie ustawień domyślnych drukarki (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)	8
	Monitor stanu	9
	Monitorowanie statusu urządzenia	9
	Ustawienia sterownika drukarki	10
	Elementy w sterowniku drukarki Windows®	11
	Zakładka Ustawienia Podstawowe	11
	Zakładka Ustawienia Zaawansowane	14
	Jakość druku	15
	Druk Dwustronny	16
	Znak Wodny	17
	Ustawienia strony	19
	Opcje urządzenia	20
	Zakładka Wsparcie	22
	Ustawienia Podajnika	23
	Cechy sterownika drukarki BR-Script (emulacja języka PostScript® 3™) (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)	25
	Preferencje drukowania	25
	Opcje zaawansowane	28
	Zakładka Porty	30
2	Skanowanie	31
	Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN	31
	Skanowanie dokumentu do komputera	31
	Wstępne skanowania, aby obciąć część, którą chcesz zeskanować	33
	Parametry w oknie dialogowym Ustawienia skanera	34
	Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (dla Windows® XP/ Windows Vista®)	38
	Zgodny z WIA	38
	Skanowanie dokumentu do komputera	38
	Skanowanie wstępne w celu kadrowania fragmentu, który chcesz skanować wykorzystując szybę skanera	40

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (dla użytkowników Galerii fotografii systemu Windows i Usługi faksowania i skanowania).....	44
Skanowanie dokumentu do komputera	44
Skanowanie wstępne w celu kadrowania fragmentu, który chcesz skanować wykorzystując szybą skanera	46
Korzystanie z Przycisku Skanowania (Dla użytkowników USB).....	48
Skanowanie do E-mail	48
Skanowanie do obrazu	49
Skanowanie do OCR	49
Skanowanie do pliku	50
Używanie ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z programem OCR firmy NUANCE™	51
Przeglądanie elementów	52
Organizowanie elementów w folderach	53
Skróty do innych programów	53
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z OCR umożliwia konwertowanie obrazu z tekstem do tekstu nadającego się do edycji.	53
Importowanie elementów z innych programów	54
Eksportowanie elementów do innych formatów	54
Odinstalowanie programu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z OCR	54

3 ControlCenter3 55

Korzystanie z ControlCenter3	55
Zmiana interfejsu użytkownika	57
Wyłączanie funkcji Automatyczne uruchamianie	57
SKANOWANIE	58
Typ pliku	59
Obraz (przykład: Microsoft® Paint)	59
OCR (program do edycji tekstu)	61
E-mail	62
Plik	63
SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA	64
Typ pliku	65
Konfigurowanie przycisku definiowanego przez użytkownika	65
KOPIOWANIE	70
PC-FAX (tylko modele MFC)	72
Wyślij	73
Otrzymaj/Przeglądaj otrzymane	73
Książka adresowa	74
Ustawienia	74
USTAWIENIA URZĄDZENIA	75
Zdalny rozruch (tylko modele MFC)	76
Szybkie wybieranie (tylko modele MFC)	77
Monitor stanu	77
Podręcznik użytkownika	78

4	Skanowanie w sieci (dla modeli z wbudowaną obsługą sieci)	79
	Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego	79
	Licencja sieciowa.....	79
	Konfigurowanie skanowania sieciowego	79
	Używanie klawisza skanowania.....	83
	Skanowanie do e-mail	83
	Skanowanie do obrazu	83
	Skanowanie do OCR	84
	Skanowanie do pliku.....	85
	Skanowanie do FTP (tylko MFC-7440N i MFC-7840W).....	86
	Ręczna metoda skanowania do FTP.....	89
5	Zdalny rozruch (tylko modele MFC)	91
	Zdalna konfiguracja	91
6	Oprogramowanie PC-FAX firmy Brother (tylko modele MFC)	93
	Wysyłanie PC-FAX	93
	Konfiguracja informacji użytkownika.....	93
	Konfiguracja wysyłania	94
	Konfiguracja strony tytułowej.....	95
	Wpisywanie informacji strony tytułowej	96
	Wysyłanie pliku za pomocą PC-FAX przy użyciu interfejsu stylu faksu	96
	Wysyłanie pliku za pomocą PC-FAX przy użyciu interfejsu użytkownika Styl prosty	97
	Książka adresowa.....	99
	Książka adresowa Brother.....	100
	Konfiguracja członków w Książce adresowej	100
	Konfiguracja szybkiego wybierania	100
	Konfiguracja grupy adresatów	102
	Edycja informacji o członkach	103
	Usuwanie członka lub grupy.....	103
	Eksportowanie Książki adresowej	103
	Importowanie do Książki adresowej	105
	Odbieranie PC-FAX.....	106
	Uruchamianie funkcji komputerowego odbierania faksów w urządzeniu	107
	Uruchamianie oprogramowania odbioru faksów PC-FAX na twoim komputerze	107
	Konfigurowanie komputera.....	108
	Konfigurowanie ustawień sieciowych odbierania faksów PC-FAX	109
	Oglądanie nowych wiadomości PC-FAX	110
7	Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)	111
	Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother.....	111
	Użytkownicy Windows® XP SP2	111
	Dla użytkowników Windows Vista®	113

Sekcja II Apple® Macintosh®

8 Drukowanie i faksowanie

117

Klawisz obsługi drukarki	117
Anuluj zadanie	117
Klawisz Bezpieczeństwa (tylko modele MFC)	117
Obsługa emulacji drukarki (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)	118
Drukowanie wewnętrznej listy czcionek (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)	119
Drukowanie listy konfiguracji drukowania (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)	119
Druk testowy (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)	119
Przywracanie ustawień domyślnych drukarki (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)	120
Monitor stanu	121
Uaktualnianie stanu urządzenia	121
Ukrywanie lub wyświetlanie okna	121
Zamykanie okna	121
Zarządzanie przez przeglądarkę internetową (tylko połączenie sieciowe)	121
Opcje sterownika drukarki (dla Macintosh®)	122
Page Setup (Ustawienia strony)	122
Copies & Pages (Kopie i strony)	122
Cover Page (Strona tytułowa) (Mac OS® X 10.4 lub nowszy)	124
Layout (Układ)	124
Bezpiecznego drukowania	125
Print Settings (Ustawienia drukowania)	126
Usuwanie sterownika drukarki z komputera Macintosh®	130
Używanie sterownika BR-Script3 (tylko MFC-7840W i DCP-7045N) (sterownik drukarki emulacji języka Post Script® 3™)	131
Opcje sterownika drukarki BR-Script (emulacja języka PostScript® 3™) (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)	137
Page Setup (Ustawienia strony)	137
Copies & Pages (Kopie i strony)	137
Cover Page (Strona tytułowa) (Mac OS® X 10.4)	139
Layout (Układ)	139
Printer Features (Opcje drukarki)	140
Wysyłanie faksu (tylko modele MFC)	143
Macintosh®	143
Przeciagnij vCard z programu Mac OS® X Address Book (Książka adresowa) (Mac OS® X 10.2.x do 10.4.x)	146
Używanie panelu Mac OS® X 10.5 Addresses (Adresy)	148

9 Skanowanie

150

Skanowanie z systemu Macintosh®	150
Skanowanie obrazu do komputera Macintosh®	151
Skanowanie wstępne obrazu	151
Ustawienia w oknie skanera	152
Korzystanie z przycisku skanowania (dla użytkowników USB)	155
Skanowanie do E-mail	155
Skanowanie do obrazu	156
Skanowanie do OCR	156
Skanowanie do pliku	157

Używanie Presto!® PageManager®	158
Opcje	158
Wymagania systemowe programu Presto!® PageManager®	158
Wsparcie techniczne NewSoft	158
10 ControlCenter2	161
Używanie programu ControlCenter2	161
Wyłączanie funkcji AutoLoad	162
SKANOWANIE	163
Rodzaje plików	164
Obraz (przykład: Apple® Preview)	164
OCR (edytor tekstu)	166
E-mail	167
Plik	168
SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA	169
Rodzaje plików	170
Przycisk definiowany przez użytkownika	170
Skanowanie do obrazu	171
Skanowanie do OCR	172
Skanowanie do e-mail	173
Skanowanie do pliku	174
COPY / PC-FAX (PC-FAX este tylko modele MFC)	176
USTAWIENIA URZĄDZENIA	178
Zdalny rozruch (tylko modele MFC)	178
Szybkie wybieranie (tylko modele MFC)	179
Monitor stanu	179
11 Skanowanie sieciowe	180
Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego	180
Konfigurowanie skanowania sieciowego	180
Używanie przycisku skanowania	182
Skanowanie do E-mail	182
Skanowanie do obrazu	182
Skanowanie do OCR	183
Skanowanie do pliku	184
Skanowanie do FTP (tylko MFC-7440N și MFC-7840W)	184
Ręczna metoda skanowania do FTP	188
12 Zdalna konfiguracja	190
Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC)	190
A Indeks	192



Windows®

Drukowanie	2
Skanowanie	31
ControlCenter3	55
Skanowanie w sieci (dla modeli z wbudowaną obsługą sieci)	79
Zdalny rozruch (tylko modele MFC)	91
Oprogramowanie PC-FAX firmy Brother (tylko modele MFC)	93
Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)	111

**Informacja**

- Ekrany w tym dziale pochodzą z systemu Windows® XP. Ekrany w Twoim komputerze mogą się różnić, w zależności od Twojego systemu operacyjnego.
- Jeśli Twój komputer jest chroniony zaporą i nie może drukować, możliwe, że będziesz musiał skonfigurować ustawienia zapory, aby umożliwić komunikację przez porty numer 137. Zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)* na stronie 111.

Używanie sterownika drukarki Brother

Sterownik drukarki jest oprogramowaniem, które tłumaczy dane z formatu używanego przez komputer na format wymagany przez daną drukarkę, stosując język poleceń drukarki lub język opisu strony.

Sterowniki drukarki znajdują się na dostarczonej płycie CD-ROM. Zainstaluj sterowniki zgodnie z *Podręcznikiem szybkiej obsługi*. Najnowszy sterownik drukarki można również pobrać z witryny internetowej Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com>

Windows® Drukowanie

Sterowniki drukarki dla Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista® są dostępne na płycie CD-ROM dostarczonej z urządzeniem Brother. Możesz je łatwo zainstalować w systemie Windows® za pomocą naszego programu instalacyjnego. Sterowniki obsługują nasz unikalny tryb kompresji dla zwiększenia prędkości drukowania w aplikacjach Windows® i pozwalają wprowadzać różne ustawienia drukarki, włącznie z trybem drukowania ekonomicznego i niestandardowym rozmiarem strony.

Drukowanie dokumentu

Gdy urządzenie otrzymuje dane z komputera, zaczyna je drukować, pobierając papier z podajnika papieru. Podajnik papieru może podawać wiele rodzajów papieru i kopert. (Informacje o podajniku papieru i zalecanym papierze - patrz *Podręcznik użytkownika*.)

- 1 Wybierz polecenie Drukuj w używanym programie.
Jeśli w komputerze są zainstalowane jakiekolwiek inne sterowniki drukarek, wybierz **Brother MFC-XXXX** lub DCP-XXXX Printer* jako używany sterownik drukarki z menu Drukuj lub Ustawienia drukowania w programie, a następnie kliknij OK dla rozpoczęcia drukowania.
*(XXXX jest nazwą posiadanego modelu. Jeśli do podłączenia urządzenia używasz kabla LAN, wtedy w nazwie sterownika drukarki będzie LAN.)



Informacja

Dla użytkowników Macintosh®, patrz *Opcje sterownika drukarki (dla Macintosh®)* na stronie 122.

- 2 Komputer wysyła dane do urządzenia.
- 3 Gdy urządzenie zakończy drukowanie wszystkich danych, wyświetlacz LCD pokaże status urządzenia.



Informacja

Możesz wybrać rozmiar i orientację papieru w programie.

Jeśli program nie obsługuje niestandardowego rozmiaru papieru, wybierz następny największy rozmiar papieru.

Następnie dostosuj obszar drukowania zmieniając prawy i lewy margines w programie.

Druk dwustronny

Dostarczony sterownik drukarki obsługuje druk dwustronny.

Wskazówki dotyczące drukowania na obu stronach papieru

- Jeśli papier jest cienki, może się marszczyć.
- Jeśli papier jest pozwijany, odwróć stos, wyprostuj go i ponownie włóż do podajnika papieru lub wejścia podawania ręcznego.
- Jeśli papier zostanie włożony nieprawidłowo, może się zwijać. Wyjmij papier, wyprostuj go i odwróć stos.
- Podczas używania funkcji ręcznego druku dwustronnego papier może się zacinać, a jakość druku może być niska.

Jeśli dojdzie do zacięcia papieru - patrz *Zacięty papier* w *Podręczniku użytkownika*. W razie problemów z jakością druku - patrz *Poprawianie jakości druku* w *Podręczniku użytkownika*.

Ręczny druk dwustronny

Najpierw urządzenie drukuje wszystkie parzyste strony na jednej stronie papieru. Następnie sterownik Windows® nakazuje użytkownikowi (za pomocą wyświetlanego komunikatu) ponowne włożenie papieru. Aby zapobiec zacięciu papieru, wcześniej należy porządnie go wyprostować. Nie zaleca się stosowania bardzo cienkiego lub grubego papieru.

Równoczesne skanowanie, drukowanie i faksowanie

Urządzenie potrafi drukować z komputera w trakcie wysyłania lub odbierania faksu w pamięci lub skanowania dokumentu do komputera. Wysyłanie faksu nie zostanie zatrzymane podczas drukowania z komputera. Jeśli jednak urządzenie kopiuje lub odbiera faks na papierze, zatrzyma operację drukowania z komputera, a po zakończeniu kopiowania lub odbierania faksu wznowi drukowanie.

Klawisze operacyjne drukarki

Anuluj zadanie

Aby anulować obecny wydruk, naciśnij **Job Cancel (Anuluj zadanie)**. Możesz oczyścić dane, które pozostały w pamięci drukarki, wciskając **Job Cancel (Anuluj zadanie)**. Aby anulować kilka zadań drukowania, naciśnij ten przycisk do chwili, aż na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat ANULUJ (WSZYSTKO) .



Klawisz Bezpieczeństwa (tylko modele MFC)

Dane zabezpieczone są chronione hasłem. Jedynie te osoby, które znają hasło, będą w stanie drukować zabezpieczone dane. Maszyna nie wydrukuje zabezpieczonych danych, dopóki nie zostanie podane hasło. Po wydrukowaniu dokumentu, dane zostaną wyczyszczone z pamięci. Aby skorzystać z tej funkcji, musisz ustawić hasło w oknie dialogowym sterownika drukarki. Jeśli wyłączysz przycisk włączający, zabezpieczone dane w pamięci zostaną wyczyszczone.

- 1 Naciśnij **Secure (Zabezpieczenie)**.



Informacja

Jeśli LCD pokazuje BRAK DANYCH !, nie ma zabezpieczonych danych w pamięci.

- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**. LCD pokazuje zabezpieczoną listę zadań dla tej nazwy.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać pracę. Naciśnij **OK**. Podaj swoje czterocyfrowe hasło i naciśnij **OK**.
- 4 Aby wydrukować dane, naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać WYDRUKI. Naciśnij **OK**. Maszyna drukuje dane.
Aby wykasować zabezpieczone dane, naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać KASUJ. Naciśnij **OK**.

Obsługa emulacji drukarki (tylko MFC-7840W 5i DCP-7045N)

Urządzenie odbierze polecenia drukowania w języku zadań drukarki lub emulacji. Różne systemy operacyjne i programy będą wysyłać polecenia drukowania w różnych językach. Urządzenie może odbierać polecenia drukowania w różnych emulacjach i posiada funkcję automatycznego wyboru emulacji. Gdy urządzenie odbiera dane z komputera, automatycznie wybiera tryb emulacji. Ustawieniem domyślnym jest tryb Auto.

Urządzenie posiada następujące tryby emulacji. Możesz zmienić ustawienie za pomocą panelu sterowania lub przeglądarki internetowej.

■ Tryb HP LaserJet

Tryb HP LaserJet (lub tryb HP) to tryb emulacji, w którym drukarka obsługuje język PCL6 drukarki laserowej Hewlett-Packard® LaserJet. Wiele programów obsługuje ten typ drukarki laserowej. Używanie tego trybu umożliwi optymalną pracę drukarki z takimi programami.

■ Tryb BR-Script 3

BR-Script to oryginalny język opisu strony firmy Brother oraz interpreter emulacji języka PostScript®. Drukarka obsługuje język PostScript®3™. Interpreter BR-Script drukarki umożliwia kontrolowanie tekstu i grafiki na stronie.

Informacje techniczne o poleceniach języka PostScript® - patrz następujące podręczniki:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, wydanie 3. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Konfiguracja trybu emulacji

- 1 Dla MFC-7840W, naciśnij **Menu**, **4**, **1**.
Dla DCP-7045N, naciśnij **Menu**, **▲** lub **▼**, aby wybrać **3**. **DRUKARKA**. Naciśnij **OK**.
Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać **1**. **EMULACJA**. Naciśnij **OK**.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼** aby wybrać **AUTO**, **HP LASERJET** lub **BR-SCRIPT 3**. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.



Informacja

Zalecamy, aby konfigurować ustawienia emulacji w programie lub w serwerze sieciowym. Jeśli ustawienie nie działa prawidłowo, wybierz ręcznie wymagany tryb emulacji za pomocą przycisków panelu sterowania urządzenia.

Drukowanie wewnętrznej listy czcionek (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)

Możesz wydrukować listę wewnętrznych (lub rezydujących) czcionek urządzenia, aby przed jej wybraniem zobaczyć, jak każda czcionka wygląda.

- 1 Dla MFC-7840W, naciśnij **Menu**, **4**, **2**, **1**, a następnie przejdź do kroku 3.
Dla DCP-7045N, naciśnij **Menu**, **▲** lub **▼**, aby wybrać 3. **DRUKARKA**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 2.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 2. **OPCJE DRUKOW..** Naciśnij **OK**.
Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 1. **CZCIONKA WEWN..** Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Start**. Urządzenie drukuje listę.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Drukowanie listy konfiguracji drukowania (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)

Możesz wydrukować listę obecnych ustawień drukarki.

- 1 Dla MFC-7840W, naciśnij **Menu**, **4**, **2**, **2**, a następnie przejdź do kroku 3.
Dla DCP-7045N, naciśnij **Menu**, **▲** lub **▼**, aby wybrać 3. **DRUKARKA**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 2.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 2. **OPCJE DRUKOW..** Naciśnij **OK**.
Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 2. **KONFIGURACJA**. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Start**. Maszyna drukuje ustawienia.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Druk testowy (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)

Jeśli masz problemy z jakością wydruku, możesz wykonać wydruk testowy.

- 1 Dla MFC-7840W, naciśnij **Menu**, **4**, **2**, **3**, a następnie przejdź do kroku 3.
Dla DCP-7045N, naciśnij **Menu**, **▲** lub **▼**, aby wybrać 3. **DRUKARKA**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 2.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 2. **OPCJE DRUKOW..** Naciśnij **OK**.
Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 3. **WYDRUK TESTOWY**. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Start**.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.



Informacja

Jeśli wystąpi problem z wydrukiem - patrz *Poprawianie jakości druku w Podręczniku użytkownika*.

Przywracanie ustawień domyślnych drukarki (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)

Możesz przywrócić standardowe ustawienia drukarki. Czcionki i makra załadowane do pamięci maszyny będą wyczyszczane.

- 1 Dla MFC-7840W, naciśnij **Menu**, **4**, **3**, a następnie przejdź do kroku 3.
Dla DCP-7045N, naciśnij **Menu**, **▲** lub **▼**, aby wybrać 3. **DRUKARKA**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 2.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 3. **RESET DRUKARKI**. Aby przywrócić ustawienia domyślne, naciśnij **▲**.
Aby zakończyć bez wprowadzania zmian, naciśnij **▼**.
Przejdź do kroku 4.
- 3 Aby odzyskać standardowe ustawienia, naciśnij **1**.
Aby wyjść bez dokonywania zmiany, naciśnij **2**.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Monitor stanu

Program użytkowy Monitor stanu jest konfigurowalnym narzędziem programowym do monitorowania stanu jednego lub kilku urządzeń, które umożliwia natychmiastowe powiadamianie o komunikatach o błędach, np. braku papieru lub zacięciu papieru.



Możesz w dowolnym czasie sprawdzić status urządzenia poprzez dwukrotne kliknięcie ikony na pasku zadań lub wybranie **Monitor statusu** znajdujące się w **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (lub DCP-XXXX) w komputerze.

Znajduje się tam także odsyłacz do witryny internetowej **Brother Genuine Supplies information**. Kliknij przycisk **Odwiedź stronę internetową autoryzowanego dostawcy**, aby uzyskać więcej informacji o oryginalnych materiałach eksploatacyjnych firmy Brother.

Informacja

W celu uzyskania dalszych informacji o używaniu programu Monitor stanu, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Monitor statusu** i wybierz **Pomoc**.

Monitorowanie statusu urządzenia

Ikona Monitor stanu będzie zmieniać kolor zależnie od statusu urządzenia.

- Ikona zielona oznacza normalny stan czuwania.



- Ikona żółta oznacza ostrzeżenie.



- Ikona czerwona oznacza, że wystąpił błąd drukowania.



Monitor stanu można wyświetlić w komputerze w dwóch miejscach - na pasku zadań lub na pulpicie.

Informacja

- Możesz w dowolnym czasie sprawdzić status urządzenia poprzez dwukrotne kliknięcie ikony na pasku zadań lub wybranie opcji **Monitor statusu** znajdujące się w **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (lub DCP-XXXX) w komputerze.
- W celu uzyskania dalszych informacji o używaniu programu **Monitor statusu**, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Monitor statusu** i wybierz **Pomoc**.

Ustawienia sterownika drukarki



Informacja

Dla użytkowników Macintosh®, patrz *Drukowanie i faksowanie* na stronie 117.

Gdy drukujesz z komputera, możesz zmieniać następujące ustawienia drukarki:

- Rozmiar papieru
- Druk wielostronicowy
- Orientacja
- Ilość kopii
- Typ nośnika
- Źródło papieru
- Rozdzielczość
- Tryb oszczędzania toneru
- Ustawienia strony
- Ręczny druk dwustronny ¹
- Znak wodny ¹
- Skalowanie ¹
- Bezpieczne drukowania ¹
- Podręczny wykaz funkcji druku ¹
- Makro
- Druk nagłówka/stopki ¹
- Nasycenie
- Poprawa jakości druku

¹ Te ustawienia nie są dostępne w sterowniku drukarki BR-script dla Windows®.

Elementy w sterowniku drukarki Windows®

W celu uzyskania więcej informacji, proszę zobaczyć tekst **Pomoc** w sterowniku drukarki.

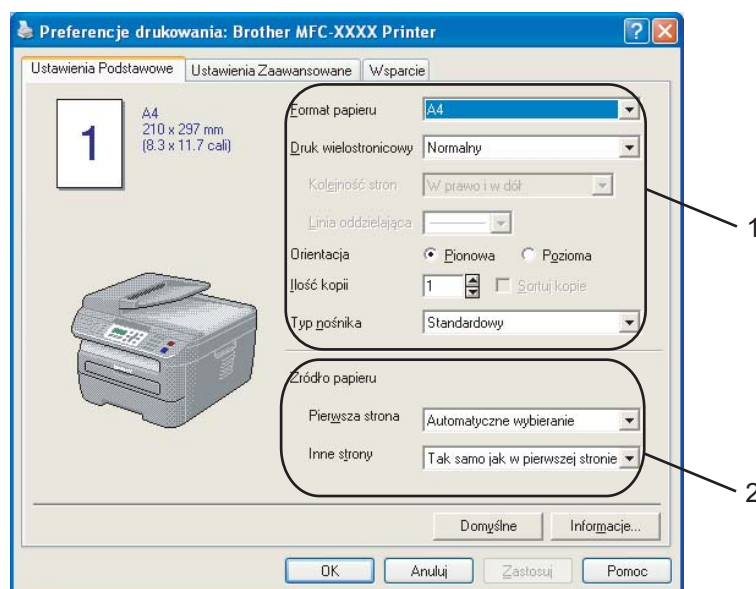


Informacja

- Ekrany w tym dziale pochodzą z systemu Windows® XP. Ekrany w Twoim komputerze będą się różnić, w zależności od Twojego systemu operacyjnego.
- Możesz również dostać się do okna dialogowego **Preferencje drukowania** klikając na **Preferencje drukowania...** w zakładce **Ogólne** w oknie dialogowym **Właściwości**.

Zakładka Ustawienia Podstawowe

Możesz również zmienić ustawienia, klikając na ilustrację po lewej stronie zakładki **Ustawienia Podstawowe**.



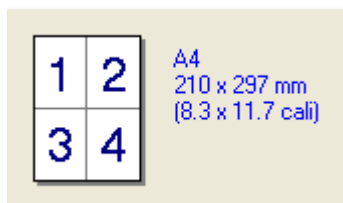
- 1 Wybierz **Format papieru**, **Druk wielostronicowy**, **Orientacja**, **Ilość kopii** i **Typ nośnika** (1).
- 2 Wybierz **Źródło Papieru** (2).
- 3 Kliknij na **OK** aby zastosować wybrane przez Ciebie ustawienia.
Aby powrócić do ustawień domyślnych, kliknij na **Domyślne**, a następnie **OK**.

Format papieru

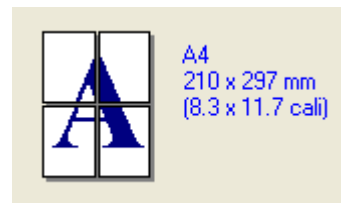
Wybierz format używanego papieru z listy rozwijanej.

Druk wielostronicowy

Wybór opcji Druk wielostronicowy może zmniejszyć wielkość obrazu strony, umożliwiając drukowanie wielu stron na jednym arkuszu papieru, lub powiększyć wielkość obrazu na wielu stronach papieru.



4 na 1



1 na 2 x 2 strony

Kolejność stron

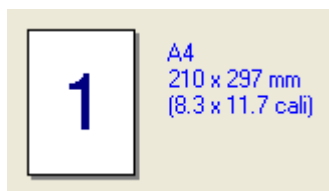
Kiedy zostanie wybrana opcja N w 1, z listy rozwijanej można wybrać kolejność stron.

Linia oddzielająca

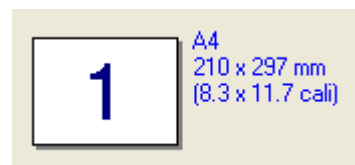
Podczas drukowania wielu stron na jednym arkuszu za pomocą funkcji Druk wielostronicowy, możesz wybrać pełną linię oddzielającą, przerywaną linię oddzielającą, lub brak linii oddzielającej wokół każdej strony na arkuszu.

Orientacja

Orientacja wybiera położenie, w jakim będzie drukowany dokument (**Pionowa** lub **Pozioma**).



Pionowa



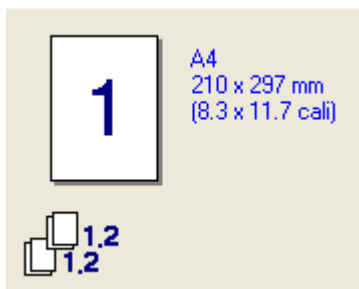
Pozioma

Ilość kopii

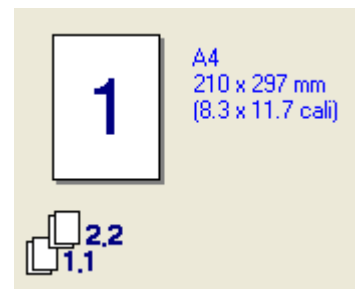
Wybór kopii ustawia liczbę kopii, które będą drukowane.

Sortuj kopie

Po zaznaczeniu pola wyboru Sortuj kopie, będzie drukowana jedna kompletna kopia dokumentu, a następnie drukowanie będzie powtarzane dla wybranej liczby kopii. Jeśli pole wyboru Sortuj kopie nie jest zaznaczone, będzie drukowana każda strona w wybranej liczbie kopii przed drukowaniem następnej strony dokumentu.



Pole wyboru Sortuj kopie jest zaznaczone



Pole wyboru Sortuj kopie nie jest zaznaczone

Typ nośnika

W urządzeniu możesz używać następujących rodzajów nośników. Dla uzyskania najlepszej jakości wybierz rodzaj nośnika, z którego chcesz korzystać.

Standardowy	Cienki papier	Gruby papier	Grubszy papier	Papier dokumentowy
Przeźroczysty	Koperty	Kop. grube	Kop. cienkie	Papier Ekologiczny



Informacja

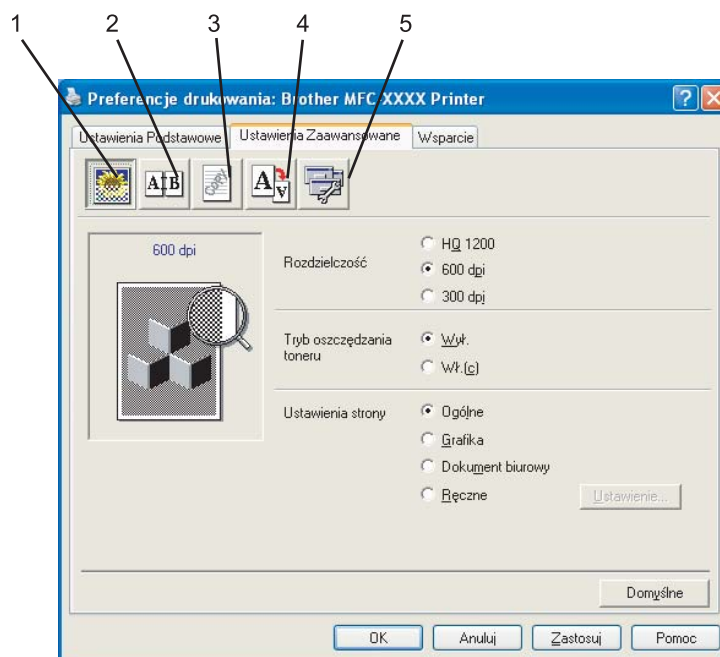
- Podczas używania zwykłego papieru wybierz **Standardowy**. Podczas używania papieru o większym ciężarze, kopert lub papieru chropowatego, wybierz **Gruby papier** lub **Grubszy papier**. Dla papieru łączonego wybierz **Papier dokumentowy**.
- Podczas używania kopert wybierz **Koperty**. Jeśli toner nie jest prawidłowo wiązany z kopertą, gdy wybrano **Koperty**, wybierz **Kop. grube**. Jeśli koperta jest gnieciona, gdy wybrano **Koperty**, wybierz **Kop. cienkie**.

Źródło papieru

Możesz wybrać **Automatyczne wybieranie**, **Taca1** lub **Ręczne** i określić oddzielne tace do drukowania pierwszej strony i do drukowania od drugiej strony dalej.

Zakładka Ustawienia Zaawansowane

1



Zmień ustawienia zakładki, klikając na jedną z odpowiednich ikon:

- Jakość druku (1)
- Druk dwustronny (2)
- Znak wodny (3)
- Ustawienia strony (4)
- Opcje urządzenia (5)

Jakość druku

■ Rozdzielczość

Możesz zmienić rozdzielczość w następujący sposób:

- **HQ 1200**
- **600 dpi**
- **300 dpi**

■ Tryb oszczędzania toneru

Możesz obniżyć koszty eksploatacji, włączając **Tryb oszczędzania toneru**, który zmniejsza gęstość druku (druk będzie jaśniejszy).



Informacja

- Nie zalecamy **Tryb oszczędzania toneru** przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.
 - **Tryb oszczędzania toneru** jest niedostępny dla rozdzielczości **HQ 1200**.
-

■ Ustawienia strony

Możesz ręcznie zmienić ustawienia drukowania.

- **Ogólne**

Uniwersalny tryb drukowania dokumentów.

- **Grafika**

Najlepszy tryb do drukowania dokumentów zawierających grafikę.

- **Dokument biurowy**

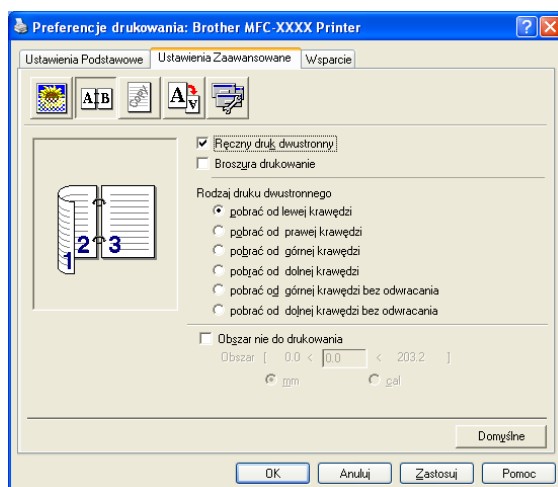
Najlepszy tryb do drukowania dokumentów biurowych.

- **Ręczne**

Możesz ręcznie zmienić ustawienia, wybierając **Ręczne** i klikając przycisk **Ustawienie...**. Możesz ustawić jasność, kontrast i inne parametry.

Druk Dwustronny

1



■ Ręczny druk dwustronny

Sprawdź **Ręczny druk dwustronny**. W tym trybie, maszyna drukuje wpierw wszystkie równo ponumerowane strony. Następnie sterownik drukarki zatrzymuje się i pokazuje instrukcje wymagane do ponownej instalacji papieru. Kiedy klikniesz na **OK** pozostałe ponumerowane strony są drukowane. Istnieje sześć rodzajów kierunków oprawy ręcznego druku dwustronnego, dostępnego dla każdej orientacji.

■ Broszura drukowanie

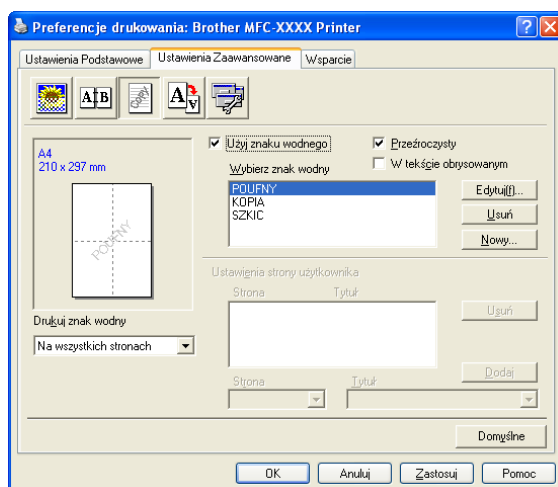
Kiedy chcesz wydrukować broszurę, użyj tej funkcji. Aby stworzyć broszurę, złoż wydrukowane strony po środku.

■ Obszar nie do drukowania

Jeśli sprawdzisz opcję Obszar nie do drukowania, możesz również określić przesunięcie dla oprawy w calach lub milimetrach.

Znak Wodny

1



Możesz umieścić logo lub tekst w Twoim dokumencie jako znak wodny. Możesz wybrać jeden z wstępnie ustalonych Znaków wodnych lub możesz skorzystać z pliku bitmap, który stworzyłeś. Sprawdź **Użyj znaku wodnego**, a następnie wybierz znak wodny, którego chcesz użyć.

Przeźroczysty

Sprawdź **Przeźroczysty** aby wydrukować obraz ze znakiem wodnym w tle Twojego dokumentu. Jeśli ten element jest sprawdzony, wówczas znak wodny zostanie wydrukowany na górze Twojego dokumentu.

W tekście obrysowanym

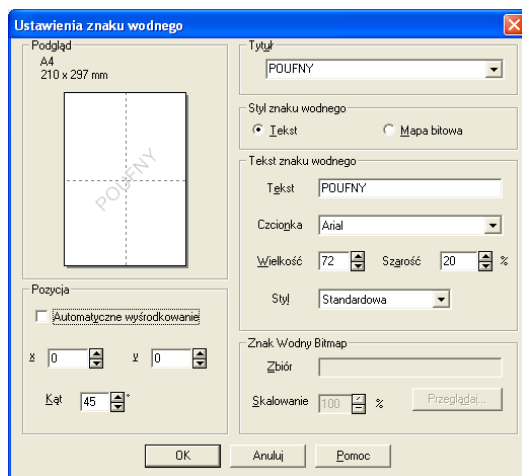
Sprawdź **W tekście obrysowanym** jeśli tylko chcesz wydrukować zarys znaku wodnego.

Drukuj znak wodny

Możesz drukować znak wodny w dowolny z następujących sposobów.

- Na wszystkich stronach
- Tylko na pierwszej stronie
- Tylko na drugiej stronie
- Użytkownika

Ustawienia znaku wodnego



Możesz zmienić rozmiar i położenie znaku wodnego na stronie, zaznaczając go i klikając przycisk **Edytuj**. Jeśli chcesz dodać nowy znak wodny, kliknij przycisk **Nowy**, po czym wybierz **Tekst** lub **Mapa bitowa** w obszarze **Styl znaku wodnego**.

■ Tytuł

Możesz wybrać **POUFNY**, **KOPIA** lub **SZKIC** jako standardowy tytuł lub wpisać żądany tytuł w polu.

■ Tekst znaku wodnego

Wpisz własny **Tekst znaku wodnego** w polu **Tekst**, po czym ustaw opcje **Czcionka**, **Wielkość** i **Styl**.

■ Znak Wodny Bitmap

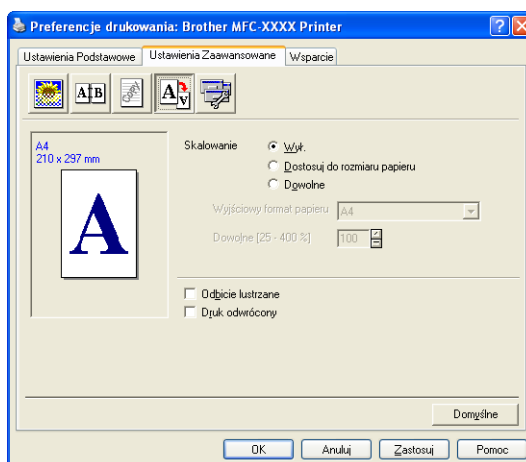
Wpisz nazwę pliku i położenie obrazu mapy bitowej w polu **Zbiór** lub kliknij przycisk **Przeglądaj**, aby wyszukać plik. Możesz także ustawić rozmiar skalowania obrazu.

■ Pozycja

Ta funkcja służy do kontroli pozycji znaku wodnego na stronie.

Ustawienia strony

1



Skalowanie

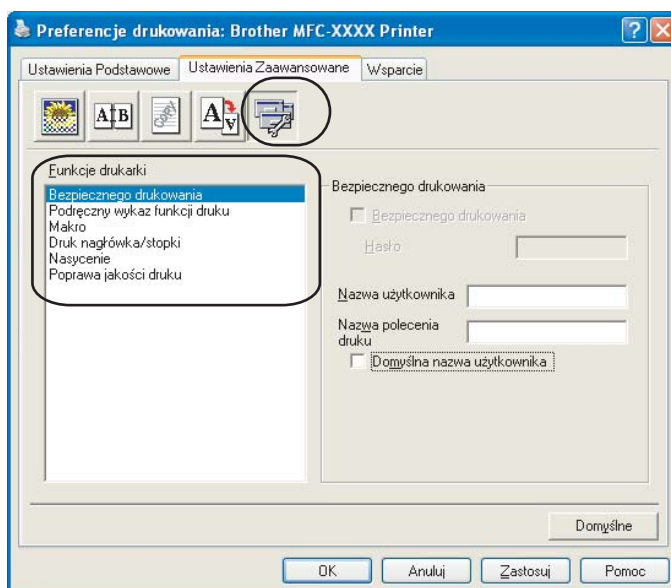
Możesz zmienić rozmiar druku swojego dokumentu z elementem **Skalowanie**.

- Sprawdź **Wyl.** jeśli chcesz wydrukować dokument, tak jak pokazuje się na Twoim ekranie.
- Zaznacz pole wyboru **Dostosuj do rozmiaru papieru**, jeśli chcesz powiększyć lub zmniejszyć dokument, aby dopasować go do formatu papieru.
- Sprawdź **Dowolne** jeśli chcesz zmienić rozmiar.

Możesz również użyć elementu **Odbicie lustrzane** lub **Druk odwrócony** dla ustalenia strony.

Opcje urządzenia

1



Możesz zmienić następujące funkcje drukarki:

- Bezpiecznego drukowania
- Podręczny wykaz funkcji druku
- Makro (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)
- Druk nagłówka/stopki
- Nasycenie
- Poprawa jakości druku

■ Bezpiecznego drukowania

Dokumenty zabezpieczone to te, które są chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Jedynie osoby, które znają hasło, mogą je wydrukować. Kiedy w maszynie dokumenty są zabezpieczone, musisz podać hasło, korzystając z panelu kontrolnego maszyny, aby je wydrukować.

Aby wysłać zabezpieczony dokument:

- 1 Wybierz **Bezpiecznego drukowania** z menu **Funkcje drukarki** i wybierz **Bezpiecznego drukowania**.
- 2 Podaj swoje hasło, nazwę użytkownika oraz nazwę pracy, a następnie kliknij na **OK**.
- 3 Musisz wydrukować dokumenty zabezpieczone z panelu kontrolnego maszyny.
(Patrz *Klawisz Bezpieczeństwa (tylko modele MFC)* na stronie 5.)

Aby usunąć dokument zabezpieczony:

musisz użyć panelu kontrolnego maszyny, aby usunąć dokument zabezpieczony.
(Patrz *Klawisz Bezpieczeństwa (tylko modele MFC)* na stronie 5.)

■ Podręczny wykaz funkcji druku

Ten element pozwala Tobie na szybki wybór ustawień sterownika, klikając na ikonę zadania podajnika (tasktray).

Możesz włączyć lub wyłączyć ustawienia szybkiego druku. Zaznaczając wybrane pola dla poszczególnych funkcji, możesz wybrać, które będą dostępne w ustawieniach szybkiego druku.

- Druk wielostronicowy
- Ręczny druk dwustronny
- Tryb oszczędzania toneru
- Źródło papieru
- Typ nośnika

■ Makro

Możesz zapisać stronę dokumentu jako makro w pamięci drukarki. Możesz także uruchomić zapisane makro (możesz użyć zapisane makro jako nakładkę na dowolnym dokumencie). Dzięki temu zaoszczędzisz czas i możesz przyspieszyć drukowanie często używanych informacji, takich jak formularze, logo firmy, formaty papierów firmowych czy faktur.

■ Druk nagłówka/stopki

Kiedy ta funkcja jest włączona, w Twoim dokumencie zostanie wydrukowana data i czas pochodząca z systemu zegarowego Twojego komputera, nazwa użytkownika komputera oraz tekst, który podałeś. Klikając na Ustawienia, możesz dostosować informacje.

- Drukowanie z identyfikacją

Jeśli wybierzesz Login Nazwy Użytkownika, zostanie wydrukowany Twój login nazwy użytkownika komputera. Jeśli wybierzesz opcję Użytkownika i wpiszesz tekst do pola edycji użytkownika, zostanie wydrukowany tekst, który podasz.

■ Nasycenie

Zmiana gęstości druku.

■ Informacja

Opcja **Nasycenie** jest niedostępna po ustawieniu **rozdzielczość** na **HQ 1200**.

■ Poprawa jakości druku

Ta funkcja umożliwia rozwiązywanie problemu jakości druku.

- Zmniejsz ilość zwijającego się papieru

Wybranie tej opcji pomoże zmniejszyć ilość zwijającego się papieru.

W przypadku drukowania tylko kilku stron nie trzeba zaznaczać tej opcji. Zmień ustawienie sterownika drukarki w obszarze **Typ nośnika** na cienki.

- Popraw utrwalanie się toneru

Wybranie tej opcji pomoże poprawić utrwalanie się toneru na papierze. Jeśli zaznaczenie tej opcji nie poprawi dostatecznie sytuacji, wybierz opcje **Grubszy papier** w obszarze **Typ nośnika**.

Zakładka Wsparcie



■ Odwiedź stronę internetową autoryzowanego dostawcy... (1)

Klikając ten przycisk możesz odwiedzić witrynę internetową autoryzowanego dostawcy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych firmy Brother.

■ Brother Solutions Center (2)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) to witryna internetowa zawierająca informacje o produktach firmy Brother, a także odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ), podręczniki użytkownika, aktualizacje sterowników i wskazówki dotyczące obsługi drukarki.

■ Ustawienia strony (3)

Ten przycisk służy do drukowania wewnętrznych ustawień drukarki.

■ Drukuj czcionki (4) (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)

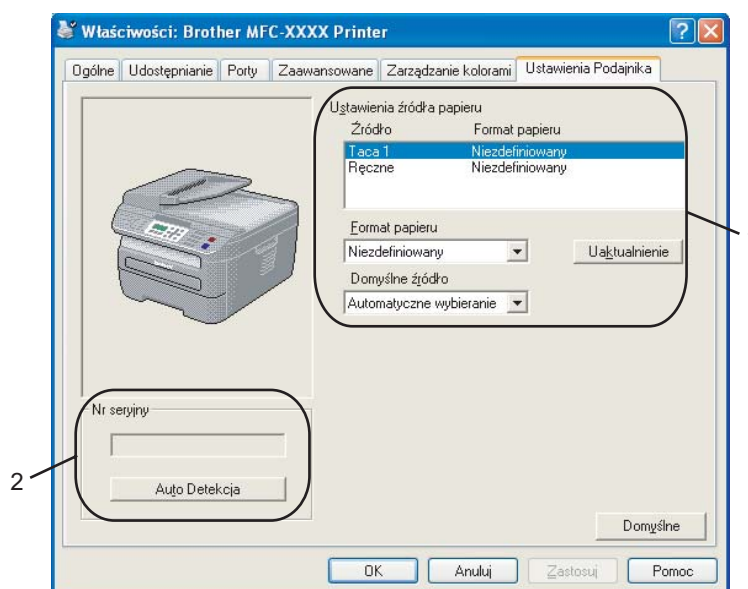
Ten przycisk służy do drukowania wszystkich wewnętrznych czcionek drukarki.

■ Sprawdzanie ustawienia... (5)

Możesz sprawdzić bieżące ustawienia sterownika.

Ustawienia Podajnika

Aby przejść do zakładki **Ustawienia podajnika**, kliknij przycisk **Start** i wybierz opcję **Drukarki i faksy**. Kliknij ikonę drukarki prawym przyciskiem myszy i kliknij **Właściwości**.



■ Ustawienia źródła papieru (1)

Ta funkcja identyfikuje format papieru zdefiniowany dla każdego podajnika.

• Format papieru

To ustawienie umożliwia definiowanie formatu papieru dla podajnika i wejścia podawania ręcznego. Zaznacz źródło papieru, które chcesz zdefiniować, po czym wybierz format papieru z listy rozwijanej. Kliknij przycisk **Uaktualnienie**, aby zastosować ustawienie do źródła papieru.

• Domyślne źródło

Aby zapisać swoje ustawienia, kliknij przycisk **OK** lub **Zastosuj**. Ustawienie **Automatyczne wybieranie** automatycznie pobierze papier z dowolnego źródła papieru (podajnika lub wejścia podawania ręcznego), którego zdefiniowany format papieru jest zgodny z dokumentem. Jeśli w wejściu podawania ręcznego znajduje się papier, urządzenie automatycznie pobierze go, niezależnie od formatu papieru.

■ Nr seryjny (2)

Klikając przycisk **Auto Detekcja**, sterownik drukarki wykryje i wyświetli numer seryjny drukarki. Jeśli nie otrzyma informacji, ekran pokaże "-----".



Informacja

Funkcja **Auto Detekcja** jest niedostępna w następujących warunkach:

- Przycisk włączający drukarkę jest wyłączony.
 - Drukarka jest w stanie błędu.
 - Drukarka jest w otoczeniu sieciowym.
 - Kabel nie jest poprawnie podłączony do drukarki.
-

Cechy sterownika drukarki BR-Script (emulacja języka PostScript® 3™) (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)

1

W celu uzyskania więcej informacji, proszę zobaczyć tekst **Pomoc** w sterowniku drukarki.



Informacja

Ekrany w tym dziale pochodzą z systemu Windows® XP. Ekrany w posiadanym komputerze mogą się różnić, w zależności od zainstalowanego systemu operacyjnego.

Preferencje drukowania

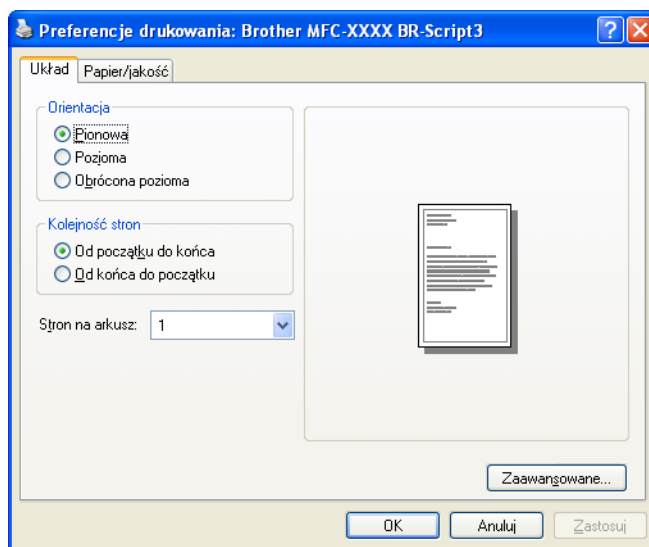


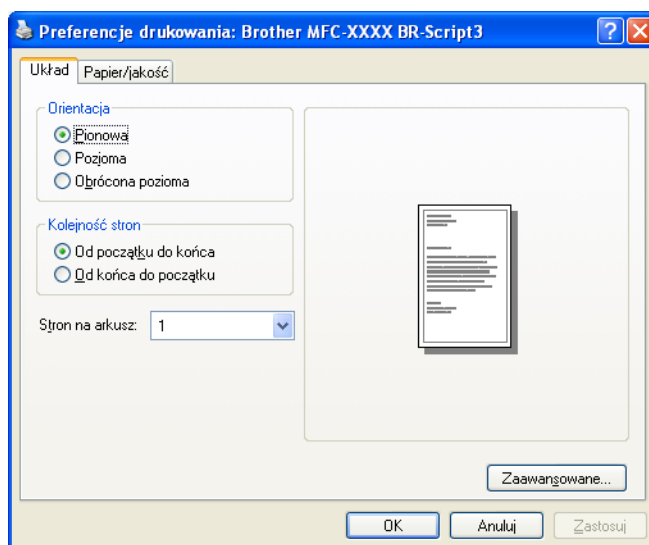
Informacja

Możesz wyświetlić okno dialogowe **Preferencje drukowania**, klikając **Preferencje drukowania...** w zakładce **Ogólne** w oknie dialogowym Właściwości **Brother MFC-XXXX BR-Script3** (lub **Brother DCP-XXXX BR-Script3**).

■ Zakładka **Układ**

Możesz zmienić układ, zmieniając ustawienia **Orientacja**, **Kolejność stron** i **Stron na arkusz**.





- **Orientacja**

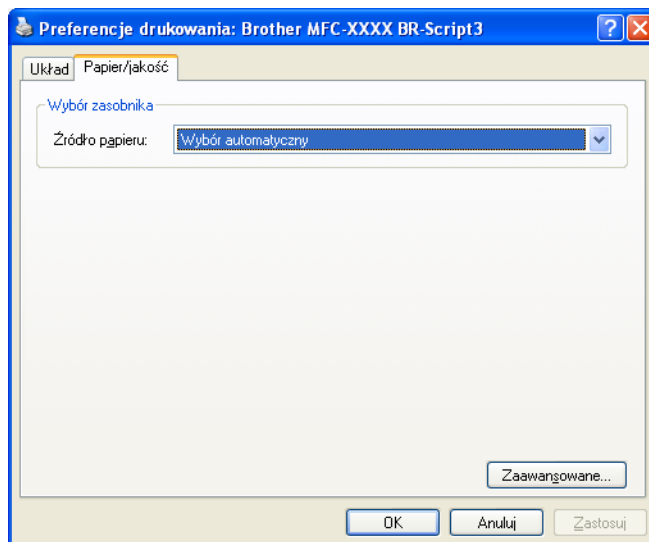
Orientacja pozwala wybrać pozycję drukowania dokumentu.
(**Pionowa**, **Pozioma** lub **Obrócona pozioma**)

- **Kolejność stron**

Określa kolejność, z jaką będą drukowane strony dokumentu. **Od początku do końca** drukuje dokument, umieszczając 1-szą stronę na wierzchu stosu. **Od końca do początku** drukuje dokument, umieszczając 1-szą stronę na spodzie stosu.

■ Zakładka **Papier/Jakość**

Wybierz **Źródło papieru**.

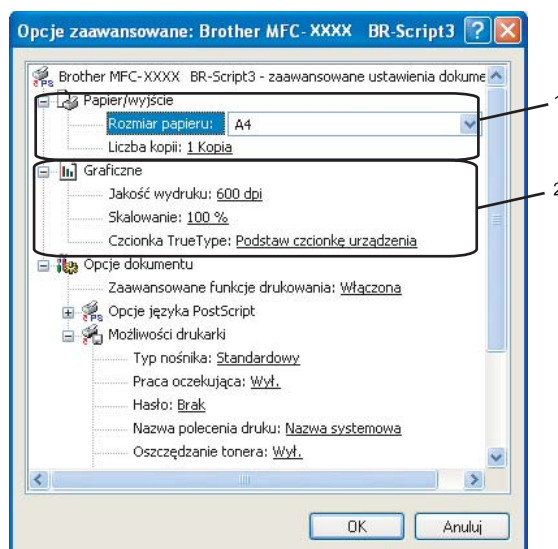


- **Źródło papieru**

Możesz wybrać **Wybór automatyczny**, **Taca1** lub **Podawanie ręczne**.

Opcje zaawansowane

Możesz wyświetlić **Opcje zaawansowane**, klikając przycisk **Zaawansowane...** w zakładkach **Układ** lub **Papier/Jakość**.



1 Wybierz **Rozmiar papieru** i **Liczba kopii** (1).

■ **Rozmiar papieru**

Wybierz format używanego papieru z listy rozwijanej.

■ **Liczba kopii**

Zaznaczenie kopii ustawia liczbę kopii, które będą drukowane.

2 Skonfiguruj ustawienia **Jakość wydruku**, **Skalowanie** i **Czcionka TrueType** (2).

■ **Jakość wydruku**

Określa rozdzielczość druku.

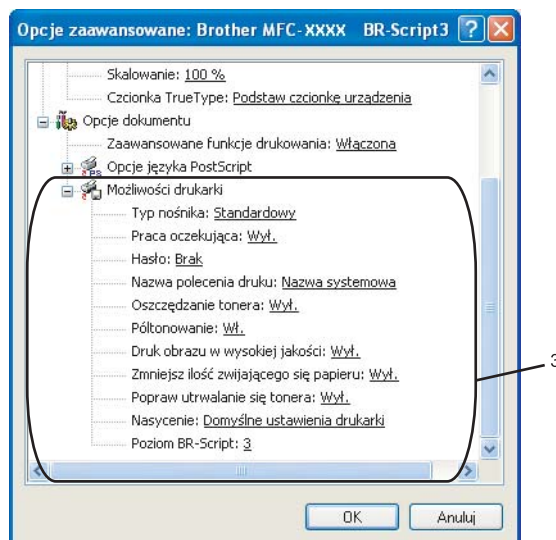
■ **Skalowanie**

Określa, czy zmniejszać lub powiększać dokumenty, a także o jaki procent.

■ **Czcionka TrueType**

Określa opcje czcionki TrueType. Kliknij **Podstaw czcionkę urządzenia** (domyślnie), aby użyć odpowiednich czcionek urządzenia do drukowania dokumentów zawierających czcionki TrueType. Przyspieszy to drukowanie, choć można utracić znaki specjalne, nieobsługiwane przez czcionkę drukarki. Kliknij **Pobierz jako czcionkę ładowalną**, aby pobrać czcionki TrueType do drukowania, zamiast wykorzystania czcionek drukarki.

- 3 Możesz zmienić ustawienia, wybierając je z listy **Możliwości drukarki** (3):



■ Typ nośnika

W urządzeniu możesz używać następujących rodzajów nośników. Dla uzyskania najlepszej jakości wybierz rodzaj nośnika, z którego chcesz korzystać.

Standardowy	Cienki papier	Gruby papier	Grubszy papier	Papier dokumentowy
Przeźroczysty	Koperty	Kop. grube	Kop. cienkie	Papier ekologiczny

■ Praca oczekująca

Opcja **bezpiecznego drukowania** umożliwia zabezpieczanie dokumentów chronionych hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Jedynie osoby, które znają hasło, mogą je wydrukować. Ponieważ dokumenty są zabezpieczone z poziomu urządzenia, należy wpisać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia. Zabezpieczony dokument powinien mieć **Hasło** i **Nazwa polecenia druku**.

■ Hasło

Wybierz hasło z listy rozwijanej dla zabezpieczonego dokumentu, który wysyłasz do urządzenia.

■ Nazwa polecenia druku

Wybierz nazwę polecenia druku z listy rozwijanej dla zabezpieczonego dokumentu, który wysyłasz do urządzenia.

■ Oszczędzanie tonera

Możesz zakonserwować toner, korzystając z tego elementu. Po ustawieniu opcji **oszczędzanie tonera** na **Wł.**, druk będzie jaśniejszy. Ustawienie domyślne to **Wyl.**.



Informacja

Nie zalecamy ustawiania opcji **Oszczędzanie tonera** na **Wł.** przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.

■ Półtonowanie

Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień Półtonowanie. Domyślnie ta funkcja jest włączona.

■ Druk obrazu w wysokiej jakości

Możesz zwiększyć jakość drukowania obrazu. Jeśli ustawisz opcję **Druk obrazu w wysokiej jakości** na **Wł.**, drukowanie będzie przebiegać wolniej.

■ Zmniejsz ilość zwijającego się papieru

Wybranie tej opcji pomoże zmniejszyć ilość zwijającego się papieru.

W przypadku drukowania tylko kilku stron nie trzeba zaznaczać tej opcji. Zmień ustawienie sterownika drukarki w obszarze **Typ nośnika** na cienki.

■ Popraw utrwalanie się tonera

Wybranie tej opcji pomoże poprawić utrwalanie się toneru na papierze. Jeśli zaznaczenie tej opcji nie poprawi dostatecznie sytuacji, wybierz opcję **Grubszy papier** w obszarze **Typ nośnika**.

■ Nasycenie

Zmiana gęstości druku.



Informacja

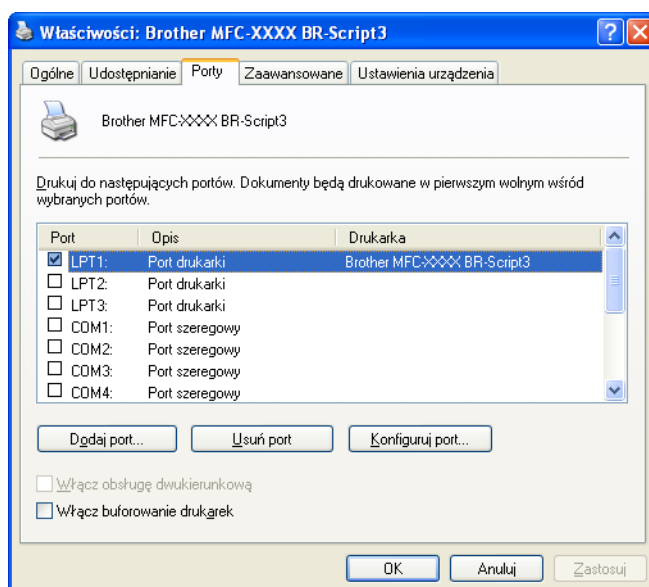
Opcja **Nasycenie** jest niedostępna po ustawieniu **rozdzielczość** na **HQ 1200**.

■ Poziom BR-Script

Możesz zmienić poziom emulacji języka BR-script. Wybierz poziom z listy rozwijanej.

Zakładka Porty

Jeśli zmienisz port, do którego jest podłączona drukarka lub ścieżkę do używanej drukarki sieciowej, wybierz lub dodaj port, którego chcesz użyć.



Operacje skanowania oraz wykorzystane sterowniki będą różnić się w zależności od systemu operacyjnego. Urządzenie wykorzystuje sterownik zgodny z TWAIN do skanowania dokumentów z Twoich aplikacji.

■ Windows® XP/ Windows Vista®

Zainstalowane są dwa sterowniki skanera. Sterownik skanera zgodny ze standardem TWAIN (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN* na stronie 31) i sterownik Windows® Imaging Acquisition (WIA) (patrz *Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (dla Windows® XP/ Windows Vista®)* na stronie 38).



Informacja

- Dla ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, patrz *Używanie ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z programem OCR firmy NUANCE™* na stronie 51.
- Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może wykonać skanowania poprzez sieć, możliwe, że musisz skonfigurować ustawienia zapory, by umożliwić komunikację przez porty numer 54925 i 137. Zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)* na stronie 111.

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika TWAIN

Oprogramowanie Brother MFL-Pro Suite zawiera sterownik skanera, zgodnego z TWAIN. Sterowniki TWAIN odpowiadają standardowemu uniwersalnemu protokołowi, do komunikacji pomiędzy skanerami i aplikacjami. Oznacza to, że nie tylko możesz skanować obrazy bezpośrednio z przeglądarki PaperPort™ 11SE, którą firma Brother umieściła w swoim urządzeniu, ale możesz również skanować obrazy bezpośrednio z setek innych aplikacji, które obsługują skanowanie TWAIN. Te aplikacje obejmują popularne programy jak Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® i wiele więcej.

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Możesz użyć ADF (automatycznego podajnika dokumentów) lub szyby skanera płaskiego.

- 1 Załaduj dokument.
- 2 Uruchom oprogramowanie ScanSoft® PaperPort® 11SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji MFL ProSuite do skanowania dokumentów.



Informacja

Instrukcje skanowania w tym Przewodniku służą przy korzystaniu z ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Kroki skanowania mogą różnić się w czasie korzystania z innych aplikacji.

- 3 Kliknij **Plik**, a następnie **Skanuj lub pobierz zdjęcie**. Możesz także kliknąć przycisk **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
W lewej części ekranu pojawi się panel **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.

- 4 Kliknij przycisk **Wybierz**.
- 5 Wybierz skaner, którego używasz, z listy **Dostępne Skanery**.



Informacja

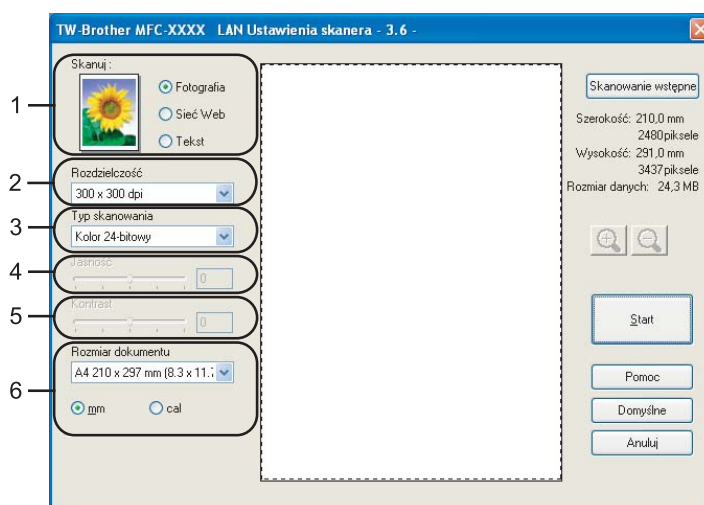
- Windows® XP/ Windows Vista®:

Wybierz **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** lub **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- Dla innych systemów operacyjnych:

Wybierz **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** lub **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (XXXX to nazwa posiadanego modelu)

- 6 Kliknij **Wyświetl okno dialogowe skanera** na panelu **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 7 Kliknij **Skanuj**.
Pojawi się okno dialogowe Ustawienia skanera:.
- 8 W razie potrzeby dostosuj następujące ustawienia w oknie dialogowym Instalacji Skanera:
 - **Skanuj** (Rodzaj Zdjęcia) (1)
 - **Rozdzielczość** (2)
 - **Typ skanowania** (3)
 - **Jasność** (4)
 - **Kontrast** (5)
 - **Rozmiar dokumentu** (6)



- 9 Kliknij na **Start**.
Kiedy skanowanie zostanie ukończone, kliknij na **Anuluj**, aby powrócić do okna PaperPort™ 11SE.



Informacja

Po wybraniu rozmiaru dokumentu, możesz dalej dostosować obszar skanowania, klikając lewym przyciskiem i przeciągając go. Jest to wymagane, gdy chcesz przyciąć obraz podczas skanowania. (Patrz *Wstępne skanowania, aby obciąć część, którą chcesz zeskanować* na stronie 33.)

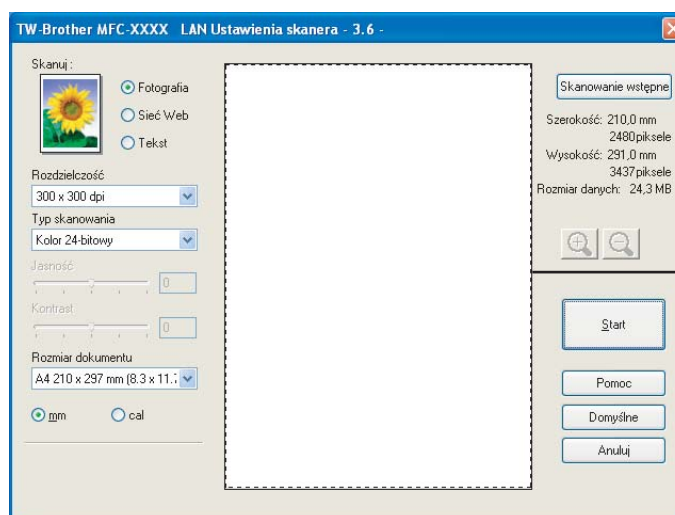
2

Wstępne skanowania, aby obciąć część, którą chcesz zeskanować

Możesz zrobić podgląd obrazu oraz obciąć niechciane części, przed skanowaniem, korzystając z przycisku **Skanowanie wstępne**.

Po odpowiednim ustawieniu obrazu w podglądzie, kliknij przycisk **Start** w oknie dialogowym Ustawienia skanera, aby zeskanować obraz.

- 1 Wykonaj czynności od 1 do 7 z *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 31.
- 2 Wybierz ustawienia dla **Skanuj** (Rodzaj Zdjęcia), **Rozdzielczość**, **Typ skanowania**, **Jasność**, **Kontrast** i **Rozmiar dokumentu**, w razie potrzeby.
- 3 Kliknij na **Skanowanie wstępne**.
Cały obraz jest skanowany do komputera i pojawia się w Obszarze skanowania w oknie dialogowym Ustawienia skanera.



- 4 Naciśnij i przytrzymaj lewy przycisk myszki oraz przeciągnij go do miejsca, które chcesz zeskanować.



1 Obszar skanowania



Informacja

Możesz powiększyć obraz, korzystając z ikony , a następnie skorzystać z ikony  aby odzyskać obraz do jego oryginalnego rozmiaru.

- 5 Załaduj ponownie swój dokument.



Informacja

Pomiń ten krok, jeśli załadowałeś dokument na płycie skanera w 1.

- 6 Kliknij na **Start**.
Tym razem pojawia się jedynie wybrany obszar dokumentu w oknie PaperPort™ 11SE (lub Twoim oknie aplikacji).
- 7 W oknie PaperPort™ 11SE, użyj dostępnych opcji, aby oczyścić obraz.

Parametry w oknie dialogowym Ustawienia skanera

Rodzaj obrazu

Wybierz rodzaj obrazu spośród opcji **Fotografia**, **Sieć Web** lub **Tekst**. **Rozdzielczość** i **Typ skanowania** będą inne dla każdego domyślnego ustawienia.

Ustawienia domyślne zostały wymienione w poniższej tabeli:

Rodzaj obrazu		Rozdzielczość	Typ skanowania
Fotografia	Służy do skanowania zdjęć.	300 × 300 dpi	Kolor 24-bitowy
Sieć Web	Służy do umieszczania zeskanowanych obrazów na stronach internetowych.	100 × 100 dpi	Kolor 24-bitowy
Tekst	Służy do skanowania dokumentów tekstowych.	200 × 200 dpi	Czarny i biały

Rozdzielczość

Możesz wybrać rozdzielczość skanowania z listy rozwijanej **Rozdzielczość**. Wyższe rozdzielczości wymagają więcej pamięci i czasu przesyłania, lecz zapewniają dokładniej zeskanowany obraz. Poniższa tabela zawiera dostępne rozdzielczości i kolory.

Rozdzielczość	Czarno-biały/Szary (Rozpraszanie błędów)	256 kolorów	Odcienie szarości/Kolor 24-bitowy
100 × 100 dpi	Tak	Tak	Tak
150 × 150 dpi	Tak	Tak	Tak
200 × 200 dpi	Tak	Tak	Tak
300 × 300 dpi	Tak	Tak	Tak
400 × 400 dpi	Tak	Tak	Tak
600 × 600 dpi	Tak	Tak	Tak
1200 × 1200 dpi	Tak	Nie	Tak
2400 × 2400 dpi	Tak	Nie	Tak
4800 × 4800 dpi	Tak	Nie	Tak
9600 × 9600 dpi	Tak	Nie	Tak
19200 × 19200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ Czarno-biały

Służy do tekstu lub grafiki kreskowej.

■ Szary (Rozpraszanie błędów)

Służy do zdjęć lub grafik. (Rozpraszanie błędów to metoda tworzenia symulowanych szarych obrazów bez prawdziwie szarych punktów. Czarne punkty są umieszczane w określonym wzorze, aby stwarzać wrażenie szarości.)

■ Odcienie szarości

Służy do zdjęć lub grafik. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje do 256 odcieni szarości.

■ 256 kolorów

Wykorzystuje do 256 kolorów do skanowania obrazu.

■ Kolor 24-bitowy

Wykorzystuje do 16,8 mln kolorów do skanowania obrazu.

Choć użycie opcji **Kolor 24-bitowy** tworzy obraz o najwierniejszych kolorach, plik obrazu będzie około trzykrotnie większy, niż plik utworzony za pomocą opcji **256 kolorów**. Wymaga najwięcej pamięci i ma najdłuższy czas przesyłania.

Jasność

Dostosuj ustawienie (-50 to 50), aby uzyskać najlepszy obraz. Wartością domyślną jest 0, które oznacza średnią.

Możesz ustawić poziom opcji **Jasność**, przeciągając suwak w prawo lub w lewo, aby rozjaśnić lub przyciemnić obraz. Możesz także wpisać wartość w polu, aby ustawić poziom.

Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższy poziom opcji **Jasność** i zeskanuj dokument ponownie. Jeśli obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższy poziom opcji **Jasność** i zeskanuj dokument ponownie.



Informacja

Ustawienie Jasność jest dostępne tylko wtedy, kiedy wybrano **Czarno-biały**, **Szary** lub **Odcienie szarości**.

Kontrast

Możesz zwiększyć lub zmniejszyć poziom opcji **Kontrast**, przeciągając suwak w lewo lub w prawo. Zwiększenie podkreśla ciemne i jasne obszary obrazu, natomiast zmniejszenie odsłania więcej szczegółów w szarych obszarach. Możesz także wpisać wartość w polu, aby ustawić **Kontrast**.



Informacja

Ustawienie Kontrast jest dostępne tylko wtedy, kiedy wybrano **Szary** lub **Odcienie szarości**.

Podczas skanowania zdjęć lub innych obrazów do wykorzystania w edytorze tekstu lub innym programie graficznym, należy wypróbować różne ustawienia kontrastu i rozdzielczości, aby sprawdzić, które najlepiej odpowiada określonym potrzebom.

Rozmiar dokumentu

Wybierz jeden z następujących rozmiarów:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (dostępny w modelach ADF)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Wizytówka 60 x 90 mm

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Wizytówka**, po czym połóż wizytówkę drukiem do dołu na środku lewej strony szyby skanera, zgodnie ze znacznikami dokumentów.

- Fotograficzny 10 x 15 cm
- Index 127 x 203,2 mm
- Fotograficzny L 89 x 127 mm
- Fotograficzny 2L 13 × 18 cm
- Pocztówka 1 100 x 148 mm
- Pocztówka 2 (podwójna) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 cala)

■ Użytkownika

Jeśli wybierzesz rozmiar **Niestandardowe**, pojawi się okno dialogowe **Niestandardowy rozmiar dokumentu**.

Wpisz **Nazwa**, **Szerokość** i **Wysokość** dokumentu.

Możesz wybrać “mm” lub “cal” jako jednostkę szerokości i wysokości.



Informacja

- Możesz sprawdzić faktycznie wybrany rozmiar papieru na ekranie.

- **Szerokość:** podaje szerokość obszaru skanowania
- **Wysokość:** podaje wysokość obszaru skanowania
- **Rozmiar danych:** podaje przybliżony rozmiar danych w formacie mapy bitowej. Rozmiar będzie inny dla innych formatów pliku, np. JPEG.
- Ustawiany przez użytkownika od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm (Dla DCP-7030, 1a 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 297 mm)

Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (dla Windows® XP/ Windows Vista®)

Zgodny z WIA

Dla Windows® XP /Windows Vista® możesz wybrać Windows® Image Acquisition (WIA) do skanowania obrazów z urządzenia. Możesz skanować obrazy bezpośrednio do przeglądarki PaperPort™ 11SE, dołączonej przez firmę Brother do urządzenia lub skanować obrazy bezpośrednio do innego dowolnego programu, który obsługuje skanowanie WIA lub TWAIN.

Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Możesz użyć ADF (automatycznego podajnika dokumentów) lub szyby skanera płaskiego.

Jeśli chcesz skanować, a następnie kadrować część strony po wstępnym skanowaniu dokumentu, musisz użyć szyby skanera. (Patrz *Skanowanie wstępne w celu kadrowania fragmentu, który chcesz skanować wykorzystując szybę skanera* na stronie 40.)

- 1 Załaduj dokument.
- 2 Uruchom oprogramowanie ScanSoft® PaperPort® 11SE, które zostało zainstalowane podczas instalacji MFL ProSuite do skanowania dokumentów.



Informacja

Instrukcje skanowania w tym Przewodniku służą przy korzystaniu z ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Kroki skanowania mogą różnić się w czasie korzystania z innych aplikacji.

- 3 Kliknij **Plik**, a następnie **Skanuj lub pobierz zdjęcie**. Możesz także kliknąć przycisk **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
W lewej części ekranu pojawi się panel **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 4 Kliknij przycisk **Wybierz**.
- 5 Wybierz skaner, którego używasz, z listy **Dostępne Skanery**.

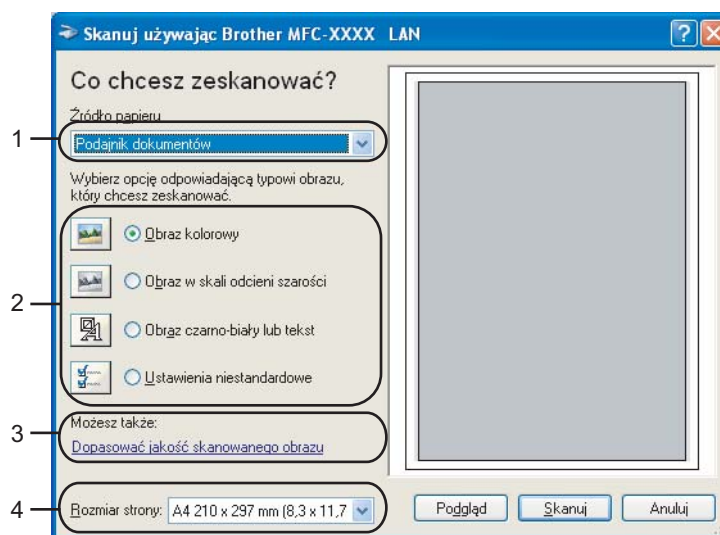


Informacja

Wybierz **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** lub **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.

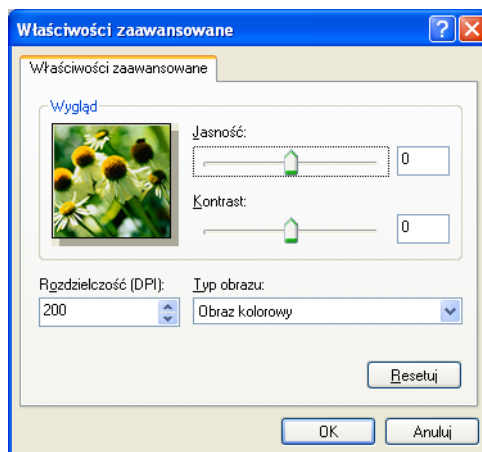
- 6 Kliknij **Wyświetl okno dialogowe skanera** na panelu **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 7 Kliknij **Skanuj**.
Pojawi się okno dialogowe Ustawienia skanera.

- 8 W razie potrzeby dostosuj następujące ustawienia w oknie dialogowym Instalacji Skanera:



- 1 Źródło papieru
- 2 Typ obrazu
- 3 Dopasować jakość skanowanego obrazu
- 4 Rozmiar strony

- 9 Wybierz **Podajnik dokumentów** z listy rozwijanej **Źródło papieru** (1).
- 10 Wybierz typ obrazu (2).
- 11 Wybierz **Rozmiar strony** z listy rozwijanej (4).
- 12 Aby zmienić ustawienia zaawansowane, kliknij **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3). Możesz wybrać **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość** i **Typ obrazu** z **Właściwości zaawansowane**. Po wybraniu ustawienia kliknij **OK**.





Informacja

Rozdzielczość skanera można ustawić maksymalnie na 1200 dpi.

Dla rozdzielczości większych niż 1200 dpi, użyj programu Brother Scanner Utility. (Patrz *Program Brother Scanner Utility* na stronie 42.)

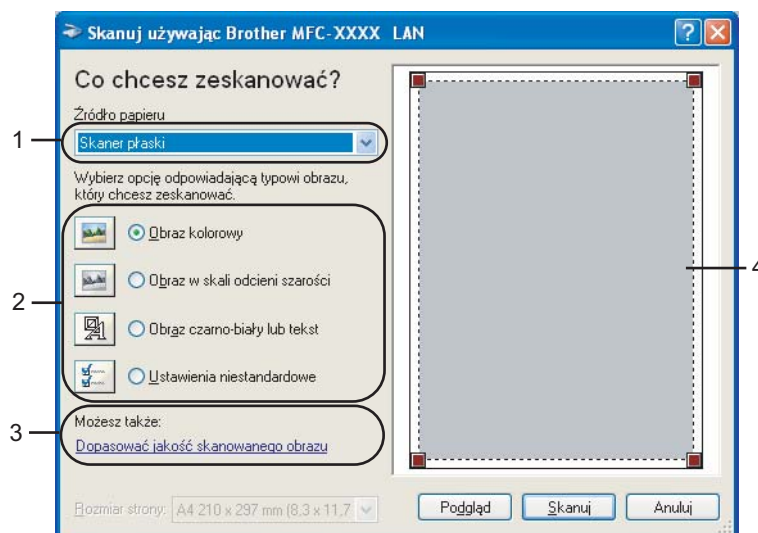
2

- 13 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania. Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne w celu kadrowania fragmentu, który chcesz skanować wykorzystując szybą skanera

Przycisk **Podgląd** jest używany do podglądania obrazu w celu kadrowania niechcianych fragmentów obrazu. Po odpowiednim ustawieniu obrazu w podglądzie, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania, aby zeskanować obraz.

- 1 Wykonaj czynności od 1 do 7 z *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 38.
- 2 Wybierz **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło papieru** (1).



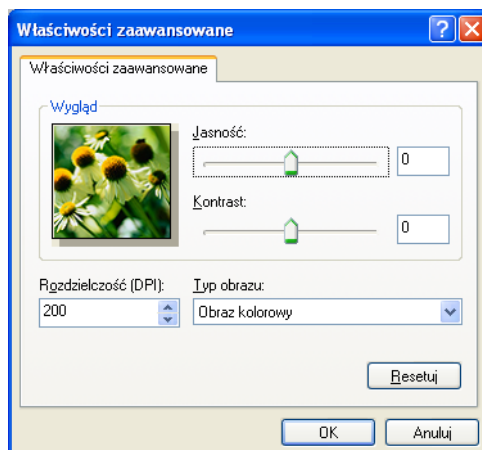
- 1 Źródło papieru
- 2 Typ obrazu
- 3 Dopasować jakość skanowanego obrazu
- 4 Obszar skanowania

- 3 Wybierz typ obrazu (2).
- 4 Kliknij przycisk **Podgląd**. Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (4).

- 5 Naciśnij i przytrzymaj lewy przycisk myszki oraz przeciągnij go do miejsca, które chcesz zeskanować.



- 6 Aby zmienić ustawienia zaawansowane, kliknij **Dopasować jakość skanowanego obrazu** (3). Możesz wybrać **Jasność**, **Kontrast**, **Rozdzielczość** i **Typ obrazu** z **Właściwości zaawansowane**. Po wybraniu ustawienia kliknij **OK**.



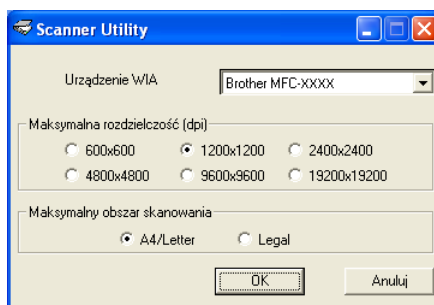
- 7 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania. Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu. Tym razem pojawia się jedynie wybrany obszar dokumentu w oknie PaperPort™ 11SE (lub Twoim oknie aplikacji).

Program Brother Scanner Utility

Program Brother Scanner Utility jest używany do konfigurowania sterownika skanera WIA dla rozdzielczości większych niż 1200 dpi i do zmiany rozmiaru papieru. Jeśli chcesz ustawić rozmiar Legal jako rozmiar domyślny, zmień ustawienie za pomocą tego programu użytkowego. Aby nowe ustawienia zaczęły obowiązywać, musisz ponownie uruchomić komputer.

■ Uruchamianie programu użytkowego

Możesz uruchomić program użytkowy, wybierając **Scanner Utility** w menu **Start/Wszystkie programy/Brother/MFC-XXXX** (lub DCP-XXXX) (gdzie XXXX to nazwa posiadanego modelu)/**Ustawienia skanera/Programy użytkowe do skanera**.



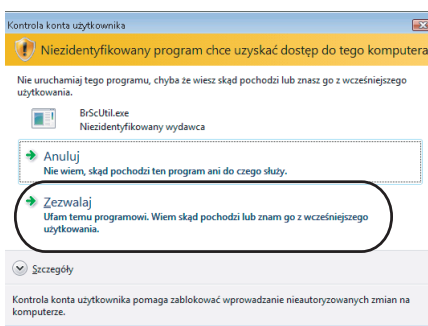
Informacja

Jeżeli skanujesz dokument z rozdzielczością większą niż 1200 dpi, rozmiar pliku może być bardzo duży. Upewnij się, że posiadasz dostateczną ilość pamięci i miejsca na dysku twardym dla wielkości pliku, który próbujesz skanować. Jeśli wielkość pamięci i dysku twardego nie są wystarczające, komputer może się zawiesić i możesz utracić swój plik.

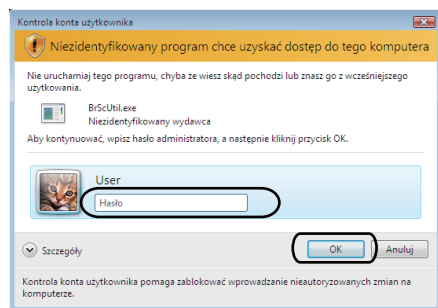
Informacja

Dla Windows Vista®, kiedy pojawi się ekran **Kontrola konta użytkownika**, wykonaj następujące czynności.

- W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij **Zezwalaj**.



- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij **OK**.



Skanowanie dokumentu za pomocą sterownika WIA (dla użytkowników Galerii fotografii systemu Windows i Usługi faksowania i skanowania)

2

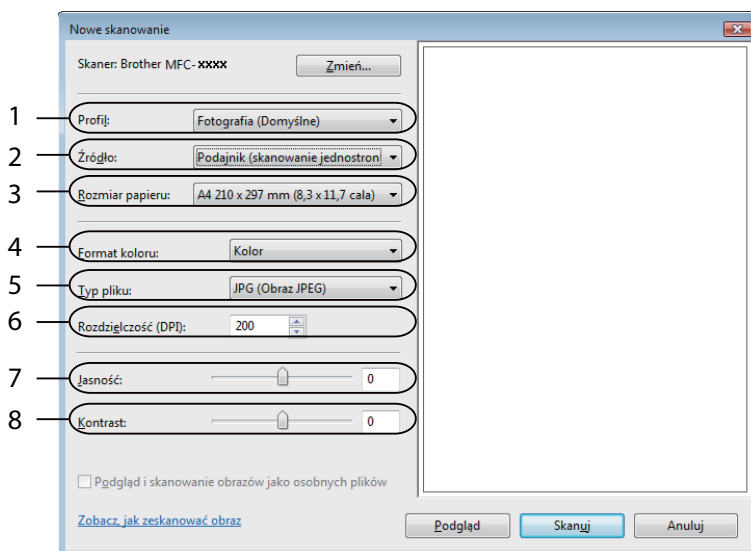
Skanowanie dokumentu do komputera

Istnieją dwa sposoby skanowania całej strony. Możesz użyć ADF (automatycznego podajnika dokumentów) lub szyby skanera płaskiego.

Jeśli chcesz skanować, a następnie kadrować część strony po wstępnym skanowaniu dokumentu, musisz użyć szyby skanera. (Patrz *Skanowanie wstępne w celu kadrowania fragmentu, który chcesz skanować wykorzystując szybę skanera* na stronie 46.)

- 1 Załaduj dokument.
- 2 Uruchom program, aby skanować dokument.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dla Galerii fotografii systemu Windows
Kliknij **Plik**, a następnie **Importuj ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - Dla Usługi faksowania i skanowania
Kliknij **Plik**, **Nowy**, a następnie **Skan....**
- 4 Wybierz skaner, z którego chcesz skorzystać.
- 5 Kliknij **Importuj**.
Pojawi się okno dialogowe skanowania.

- 6 W razie potrzeby dostosuj następujące ustawienia w oknie dialogowym skanera.



- 1 Profil
- 2 Źródło
- 3 Rozmiar papieru
- 4 Format koloru
- 5 Typ pliku
- 6 Rozdzielczość
- 7 Jasność
- 8 Kontrast



Informacja

Rozdzielczość skanera można ustawić maksymalnie na 1200 dpi.

Dla rozdzielczości większych niż 1200 dpi, użyj programu Brother Scanner Utility.

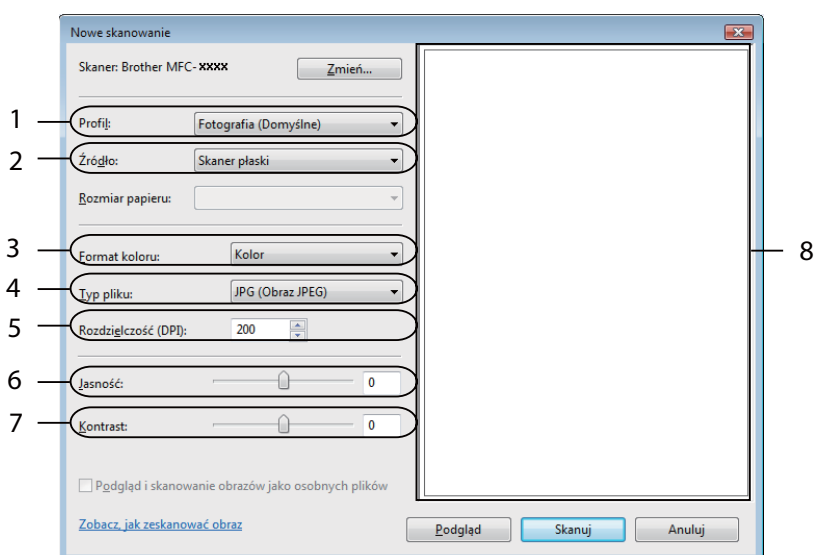
- 7 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Skanowanie wstępne w celu kadrowania fragmentu, który chcesz skanować wykorzystując szybę skanera

Przycisk **Podgląd** jest używany do podglądania obrazu w celu kadrowania niechcianych fragmentów obrazu. Po odpowiednim ustawieniu obrazu w podglądzie, kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania, aby zeskanować obraz.

2

- 1 Wykonaj czynności od 1 do 5 z *Skanowanie dokumentu do komputera* na stronie 44.
- 2 Umieść dokument drukiem do dołu na szybie skanera.
- 3 Wybierz **Skaner płaski** z listy rozwijanej **Źródło**. W razie potrzeby dostosuj następujące ustawienia w oknie dialogowym skanera.



- 1 Profil
- 2 Źródło
- 3 Format koloru
- 4 Typ pliku
- 5 Rozdzielczość
- 6 Jasność
- 7 Kontrast
- 8 Obszar skanowania

- 4 Kliknij przycisk **Podgląd**.
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera i wyświetlony w obszarze skanowania (8).

- 5 Naciśnij i przytrzymaj lewy przycisk myszki oraz przeciągnij go do miejsca, które chcesz zeskanować.




- 6 Kliknij przycisk **Skanuj** w oknie dialogowym skanowania.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.
Tylko tym razem wybrany obszar dokumentu pojawi się w oknie programu.




Korzystanie z Przycisku Skanowania (Dla użytkowników USB)



Informacja


Jeśli używasz klawisza skanowania w czasie połączenia z siecią, patrz *Skanowanie w sieci (dla modeli z wbudowaną obsługą sieci)* na stronie 79.

Możesz korzystać z  **Scan (Skanuj)** w panelu kontrolnym, aby zeskanować dokumenty do Twojego edytora tekstu, grafiki lub jako wiadomość E-mail albo folder w Twoim komputerze.

Przed rozpoczęciem używania  **Scan (Skanuj)** na panelu sterowania, musisz zainstalować oprogramowanie Brother MFL-Pro i podłączyć urządzenie do swojego komputera. Jeśli zainstalowałeś MFL-Pro Suite z załączonego CD-ROM, zostaną zainstalowane prawidłowe sterowniki oraz oprogramowanie ControlCenter3. Po skanowaniu przez  **Scan (Skanuj)** następuje konfiguracja na zakładce Przycisku urządzenia ControlCenter3. (Patrz *SKANOWANIE* na stronie 58.) Aby uzyskać szczegółowe informacje, jak skonfigurować ustawienia skanowania przycisków ControlCenter3 i uruchomić wybrany program za pomocą  **Scan (Skanuj)**, patrz *Korzystanie z ControlCenter3* na stronie 55.

Skanowanie do E-mail

Możliwe jest skanowanie biało-czarnych lub kolorowych dokumentów jako załączników do wiadomości e-maili. Konfigurację skanowania można zmieniać. (Patrz *E-mail* na stronie 62.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO E-MAIL.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokument, utworzy plik załącznika i uruchomi program pocztowy, wyświetlając nową wiadomość oczekującą na zaadresowanie.




Informacja

Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Patrz *SKANOWANIE* na stronie 58.)

Skanowanie do obrazu

Możesz skanować dokumenty czarno-białe lub kolorowe do programów graficznych do przeglądania i edycji. Konfigurację skanowania można zmieniać. (Patrz *Obraz (przykład: Microsoft® Paint)* na stronie 59.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO OBRAZU.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja


Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Patrz *SKANOWANIE* na stronie 58.)

Skanowanie do OCR

Dokumenty tekstowe można konwertować za pomocą programu OCR ScanSoft™ PaperPort™ 11SE do formatu edytowalnego, a wyniki wyświetlać i edytować w edytorze tekstu. Możesz zmienić konfigurację



Scan (Skanuj). (Patrz *OCR (program do edycji tekstu)* na stronie 61.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO OCR.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Patrz *SKANOWANIE* na stronie 58.)

Skanowanie do pliku

Możesz wybrać skanowanie dokumentu czarno-białego lub kolorowego do komputera i zapisać go jako plik w wybranym folderze. Rodzaj pliku i dany folder są oparte na ustawieniach, które wybrałeś na ekranie Skanuj do pliku w ControlCenter3. (Patrz *Plik* na stronie 63.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO PLIKU.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Patrz *SKANOWANIE* na stronie 58.)
- Jeżeli chcesz, by po zeskanowaniu dokumentu było wyświetlane okienko katalogu z wynikami skanowania, to wybierz **Pokaż Folder** w zakładce **Przycisk urządzenia** w konfiguracji programu ControlCenter3. (Patrz *SKANOWANIE* na stronie 58.)
- Jeżeli chcesz zmienić nazwę pliku, do którego został zeskanowany dokument, to wpisz tę nazwę w polu **Nazwa pliku** w zakładce **Przycisk urządzenia** w konfiguracji programu ControlCenter3. Aby zmienić ustawienia przycisków **Scan (Skanuj)** urządzenia, klikaj prawym przyciskiem myszy poszczególne przyciski ControlCenter, a następnie kliknij **Konfiguracja ControlCenter** i zakładkę **Przycisk urządzenia**.

Używanie ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z programem OCR firmy NUANCE™

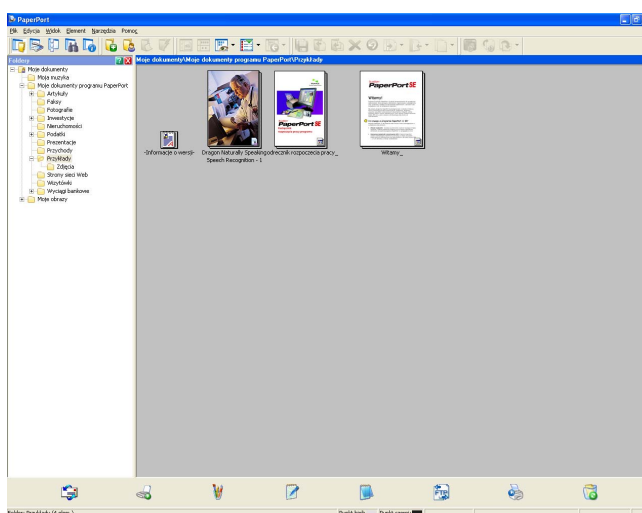
Informacja

2

Program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pracuje tylko w systemach Windows® 2000 (SP4 lub nowszym), XP (SP2 lub nowszym), XP Professional x64 Edition i Windows Vista®.

Program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE dla urządzeń Brother to aplikacja do zarządzania dokumentami. Możesz używać programu PaperPort™ 11SE do przeglądania zeskanowanych dokumentów.

Program PaperPort™ 11SE ma zaawansowany, choć prosty w obsłudze system katalogowania, pomocny w organizowaniu grafik i dokumentów tekstowych. Umożliwia mieszanie lub układanie dokumentów różnych formatów do drukowania, faksowania czy katalogowania.



Ten rozdział przedstawia jedynie podstawowe funkcje programu. Więcej informacji - patrz **Podręcznik rozpoczęcia pracy programu ScanSoft™**. Aby wyświetlić pełny **Podręcznik rozpoczęcia pracy programu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE**, wybierz **Pomoc** z paska menu programu PaperPort™ 11SE i kliknij **Podręcznik rozpoczęcia pracy**. Kiedy zainstalujesz MFL-Pro Suite, program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE dla urządzeń Brother zostanie zainstalowany automatycznie. Możesz uruchomić program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z grupy programu ScanSoft™ PaperPort™ SE w **Start/Wszystkie programy/ScanSoft PaperPort 11** w komputerze.

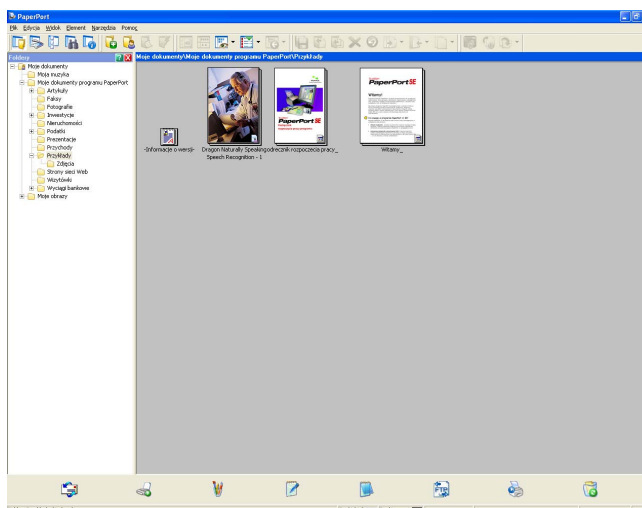
Przeglądanie elementów

Program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE udostępnia wiele sposobów przeglądania elementów:

Widok **Pulpit** wyświetla element w wybranym folderze w formie miniatury (małej grafiki, która przedstawia każdą pozycję na pulpicie lub w folderze) lub ikony.

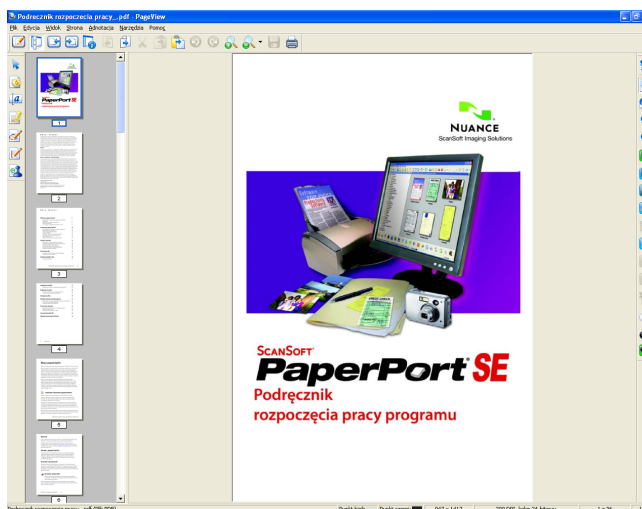
Możesz wyświetlać elementy PaperPort™ 11SE (pliki MAX) i elementy nie utworzone w programie PaperPort™ 11SE (pliki utworzone w innych aplikacjach).

Wszystkie pliki graficzne (PaperPort™ 11SE's *.max i inne pliki) zostaną wyświetlone i będą zawierać ikonę wskazującą program, z którym dany typ pliku jest skojarzony lub w którym został utworzony. Pliki niegraficzne są oznaczone małą prostokątną miniaturą i nie są wyświetlane jako faktyczne obrazy.



Widok **Miniatury stron** wyświetla powiększenie jednej strony. Możesz otworzyć element PaperPort™ 11SE klikając dwukrotnie jego ikonę lub miniaturę w widoku **Pulpit**.

Jeśli w komputerze zainstalowano odpowiedni program, możesz także wyświetlać elementy nie utworzone w programie PaperPort™ SE, klikając je dwukrotnie.



Organizowanie elementów w folderach

Program PaperPort™ 11SE posiada prosty w obsłudze system katalogowania, pomocny w organizowaniu elementów. System katalogowania obejmuje foldery i elementy wybrane do wyświetlania w widoku **Pulpit**. Element może być elementem utworzonym w programie PaperPort™ 11SE lub nie utworzonym w programie PaperPort™ 11SE:

- Foldery są ułożone w strukturze “drzewa” w widoku Folder. Ta sekcja służy do wyboru folderów i wyświetlania ich elementów w widoku **Pulpit**.
- Możesz przenosić elementy do folderu stosując metodę “przeciągnij i upuść”. Po zaznaczeniu folderu zwolnij przycisk myszy, aby zapisać pozycję w tym folderze.
- Foldery mogą być “osadzone”, tzn. zapisane w innych folderach.
- Kiedy klikniesz dwukrotnie folder, jego zawartość (zarówno pliki PaperPort™ 11SE MAX, jak i pliki nie utworzone w programie PaperPort™ 11SE) zostaną wyświetlone w widoku Pulpit.
- Możesz także używać Eksploratora Windows® do zarządzania folderami i elementami wyświetlanymi w widoku **Pulpit**.

Skróty do innych programów

Program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE automatycznie rozpoznaje wiele innych programów i tworzy do nich “skrótoby robocze”.

Pasek u dołu pulpitu programu PaperPort™ 11SE pokazuje, które programy mogą współpracować z PaperPort™ 11SE.



Aby wysłać element z PaperPort™ 11SE do innego programu, wystarczy go przeciągnąć i upuścić z pulpitu PaperPort™ 11SE na ikonę programu na pasku Wyślij do. Program PaperPort™ 11SE automatycznie konwertuje elementy do preferowanego formatu.

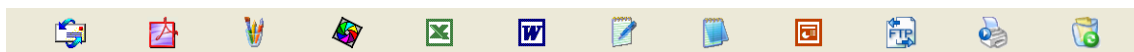
Jeśli program PaperPort™ 11SE nie rozpozna automatycznie jakiegoś programu, możesz ręcznie utworzyć skrót za pomocą polecenia **Łacze do nowego programu**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z OCR umożliwia konwertowanie obrazu z tekstem do tekstu nadającego się do edycji.

Program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE potrafi szybko konwertować obrazy dokumentów tekstowych do postaci tekstu, który można edytować w edytorze tekstu.

Program PaperPort™ 11SE wykorzystuje oprogramowanie do optycznego rozpoznawania znaków (OCR), które wchodzi w skład programu PaperPort™ 11SE. Program PaperPort™ 11SE może wykorzystać inną preferowaną aplikację OCR, jeśli jest już zainstalowana w komputerze. Możesz konwertować cały element lub, używając polecenia **Kopiuj tekst**, możesz wybrać tylko fragment tekstu do konwersji.

Przeciągnięcie elementu na ikonę skrótu do edytora tekstu uruchomi zintegrowaną aplikację OCR programu PaperPort™ 11SE. Możesz także użyć własnej aplikacji OCR.



Importowanie elementów z innych programów

Podobnie do skanowania elementów, możesz je importować do programu PaperPort™ 11SE i konwertować na pliki PaperPort™ 11SE (MAX) na wiele różnych sposobów:

- Drukując do widoku **Pulpit** z innego programu, np. Microsoft® Excel.
- Importując pliki zapisane w innych formatach, np. mapy bitowe Windows® (BMP) czy Tagged Image File Format (TIFF).

Eksportowanie elementów do innych formatów

Możesz eksportować lub zapisywać elementy programu PaperPort™ 11SE w wielu popularnych formatach plików, np. BMP, JPEG, TIFF czy PDF.

Eksportowanie pliku obrazu

- 1 Kliknij **Plik**, a następnie **Zapisz jako** w oknie programu PaperPort™ 11SE. Pojawi się okno dialogowe Zapisz XXXXX.
- 2 Wybierz napęd i folder, w którym chcesz zapisać plik.
- 3 Wpisz nową nazwę pliku i wybierz jego typ.
- 4 Kliknij **Zapisz**, aby zapisać plik, lub **Anuluj**, aby powrócić do programu PaperPort™ 11SE bez zapisywania.

Odinstalowanie programu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE z OCR

Windows® 2000 Professional

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Ustawienia**, **Panel sterowania**, a następnie **Dodaj/Usuń programy**.
- 2 Wybierz **ScanSoft PaperPort 11** z listy i kliknij **Zmień** lub **Usuń**.

Windows® XP

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Dodaj lub usuń programy**, po czym kliknij ikonę **Zmień lub usuń programy**.
- 2 Wybierz **ScanSoft PaperPort 11** z listy i kliknij **Zmień** lub **Usuń**.

Windows Vista®

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Programy i Programy i funkcje**.
- 2 Wybierz z listy **ScanSoft PaperPort 11** i kliknij **Odinstaluj**.



Informacja

Elementy dostępne dla Ciebie w ControlCenter3 mogą różnić się w zależności od numeru modelu Twojego urządzenia.

Korzystanie z ControlCenter3

ControlCenter3 jest programem narzędziowym, który pozwala Ci szybko i łatwo dostać się do aplikacji, których często używasz. Korzystanie z ControlCenter3 eliminuje potrzebę ręcznego włączania określonych aplikacji. ControlCenter3 ma następujące operacje:

- 1 Skanuj bezpośrednio do pliku, E-maila, edytora tekstu lub aplikacji graficznej Twojego wyboru. (1)
- 2 Dostęp do ustawień niestandardowych skanowania. Przyciski niestandardowego skanowania pozwalają Ci na konfigurację przycisku, aby spełnić potrzeby Twoich własnych aplikacji. (2)
- 3 Dostęp do elementów kopii jest dostępny przez Twój komputer. (3)
- 4 Dostęp do aplikacji 'PC-FAX' jest dostępny przez Twoje urządzenie. (4)
- 5 Dostęp do dostępnych ustawień, aby skonfigurować Twoje urządzenie. (5)
- 6 Możesz wybrać, które urządzenie ControlCenter3 połączy się z rozwijanej listy **Model**. (6)
- 7 Możesz również otworzyć okno konfiguracji dla każdej funkcji oraz link do **Brother Solutions Center** klikając na przycisk **Konfiguracja**. (7)

Nowoczesny



Klasyczny



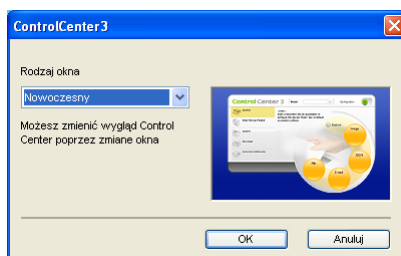
Informacja

- Aby móc wybrać inny połączony z model z rozwijanej listy **Model** musisz mieć oprogramowanie MFL-Pro Suite, zainstalowane na Twoim komputerze dla tego modelu.
- Aby uzyskać nowoczesny interfejs użytkownika, musisz zainstalować program Adobe® Flash® Player 8 lub nowszy. Jeśli nie masz Flash Player 8 lub wersji nowszej, sugerowane będzie Tobie pobranie najnowszej wersji Flash Player'a.


Zmiana interfejsu użytkownika

W programie ControlCenter3 możesz wybrać Nowoczesny lub Klasyczny interfejs użytkownika.


- 1 Aby zmienić interfejs użytkownika, kliknij przycisk **Konfiguracja**, wybierz **WYGLĄD OKNA**, a następnie **Rodzaj okna**.
- 2 W oknie dialogowym **Rodzaj okna** możesz wybrać preferowany interfejs użytkownika.

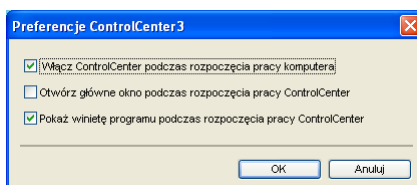


Wyłączanie funkcji Automatyczne uruchamianie

Po uruchomieniu programu ControlCenter3 z menu Start, na pasku zadań pojawi się ikona. Możesz wyświetlić okno ControlCenter3, klikając dwukrotnie ikonę .

Jeśli nie chcesz, aby program ControlCenter3 uruchamiał się automatycznie przy każdym uruchomieniu komputera:

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę ControlCenter3 na pasku zadań  i wybierz **Preferencje**.
Pojawi się okno preferencji programu ControlCenter3.
- 2 Wyczyść pole **Włącz ControlCenter podczas rozpoczęcia pracy komputera**.
- 3 Kliknij **OK**, aby zamknąć okno.



SKANOWANIE

Są cztery opcje skanowania: **Skanowanie do obrazu**, **Skanowanie do OCR**, **Skanowanie do E-mail** i **Skanowanie do pliku**.

■ Obraz (Domyślnie: Microsoft® Paint)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać aplikację docelową, np. Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® lub jakiegokolwiek program do edycji grafiki w komputerze.

■ OCR (Domyślnie: Microsoft® Notepad)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu, automatycznie uruchamia program OCR oraz wstawia tekst (nie obraz graficzny) do edytora tekstu. Możesz wybrać docelowy program do edycji tekstu, np. Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® lub jakiegokolwiek inny edytor tekstu w komputerze.

■ E-mail (Domyślnie: domyślny program pocztowy)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu bezpośrednio do programu pocztowego jako standardowy załącznik. Możesz wybrać rodzaj pliku oraz rozdzielczość załącznika.

■ Plik

Umożliwia skanowanie bezpośrednio do pliku dyskowego. Możesz zmienić rodzaj pliku i folder docelowy.

ControlCenter3 umożliwia konfigurację klawisza sprzętowego **Skanowanie** na urządzeniu oraz przycisku oprogramowania ControlCenter3 dla każdej możliwości skanowania. Aby skonfigurować klawisz sprzętowy **Skanowanie** na urządzeniu, wybierz zakładkę **Przycisk urządzenia** (kliknij prawym przyciskiem myszki na przycisk Control Center oraz kliknij na **Konfiguracja ControlCenter**) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **Skanowanie**. Aby skonfigurować Przycisk oprogramowania w ControlCenter3, wybierz zakładkę **Przycisk oprogramowania** (kliknij prawym przyciskiem myszki na przycisk Control Center oraz kliknij na **Konfiguracja ControlCenter**) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **Skanowanie**.



Typ pliku

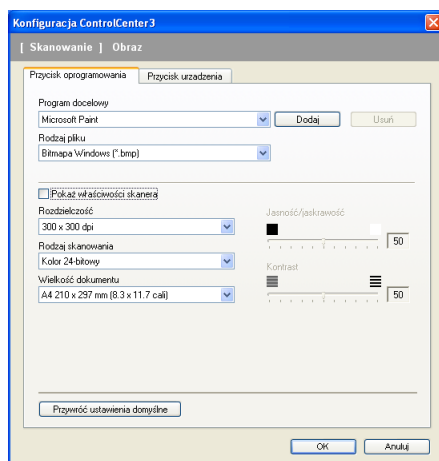
Możesz wybrać z poniższej listy typów plików, kiedy zapisujesz w folderze.

- Mapa bitowa Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - bez kompresji (*.tif)
- TIFF - z kompresją (*.tif)
- TIFF Multi-Page - bez kompresji (*.tif)
- TIFF Multi-Page - z kompresją (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

3

Obraz (przykład: Microsoft® Paint)

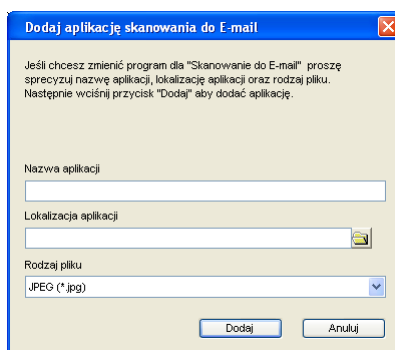
Funkcja **Skanowanie do obrazu** umożliwia skanowanie obrazu bezpośrednio do programu graficznego w celu edycji obrazu. Aby zmienić ustawienia domyślne, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Obraz**, kliknij **Konfiguracja ControlCenter** i kliknij zakładkę **Przycisk oprogramowania**.




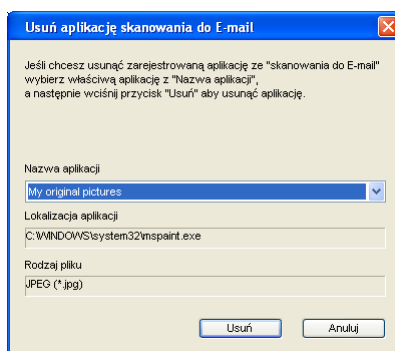
Jeśli chcesz skanować, a następnie kadrować część strony po wstępnym skanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Pokaż właściwości skanera**.

W razie potrzeby zmień inne ustawienia.

Aby zmienić program docelowy, wybierz odpowiedni program z listy rozwijanej **Program docelowy**. Możesz dodać program do listy, klikając przycisk **Dodaj**.



W polu **Nazwa aplikacji** wpisz nazwę (do 30 znaków) i podaj lokalizację w polu **Lokalizacja aplikacji**. Możesz także wskazać lokalizację aplikacji, klikając ikonę . Wybierz **Rodzaj pliku** z listy rozwijanej. Możesz usunąć dodaną aplikację, klikając przycisk **Usuń** w zakładce **Przycisk oprogramowania**.



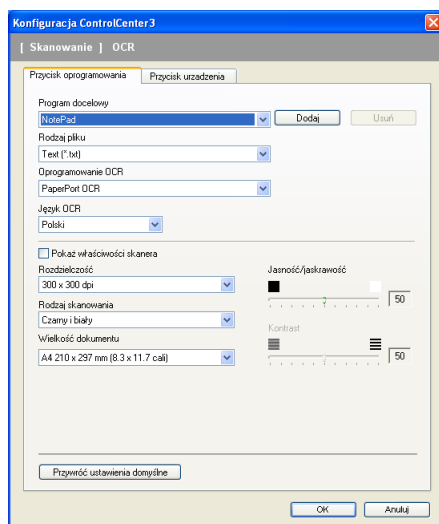
Informacja

Ta funkcja jest także dostępna dla Skanowanie do e-mail i Skanowanie do OCR. Okno może się różnić, zależnie od funkcji.

OCR (program do edycji tekstu)

Skanowanie do OCR służy do skanowania dokumentu i konwertowania do formatu tekstowego. Tekst można edytować za pomocą preferowanego edytora tekstu.

Aby skonfigurować funkcję **Skanowanie do OCR**, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **OCR**, kliknij **Konfiguracja ControlCenter** i kliknij zakładkę **Przycisk oprogramowania**.



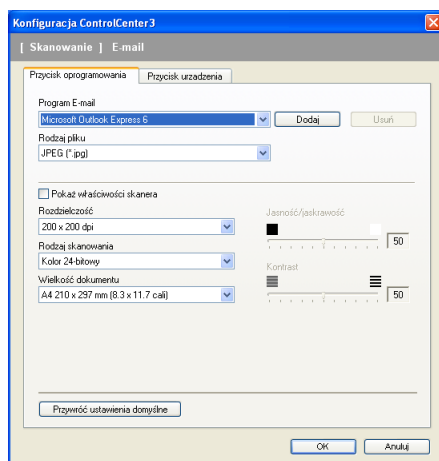
Aby zmienić edytor tekstu, wybierz odpowiedni program do edycji tekstu z listy rozwijanej **Program docelowy**. Możesz dodać program do listy, klikając przycisk **Dodaj**. Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Usuń** w zakładce **Przycisk oprogramowania**.

Jeśli chcesz skanować, a następnie kadrować część strony po wstępnym skanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Pokaż właściwości skanera**.

Możesz także skonfigurować inne ustawienia funkcji **Skanowanie do OCR**.

E-mail

Skanowanie do E-mail umożliwia skanowanie dokumentu do domyślnego programu e-mail, aby wysłać zeskanowany obraz jako załącznik. Aby zmienić domyślny program e-mail lub typ pliku załącznika, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **E-mail**, kliknij **Konfiguracja ControlCenter**, po czym kliknij zakładkę **Przycisk oprogramowania**.



Aby zmienić program e-mail, wybierz preferowany program e-mail z listy rozwijanej **Program E-mail**. Możesz dodać program do listy, klikając przycisk **Dodaj**¹. Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Usuń**.

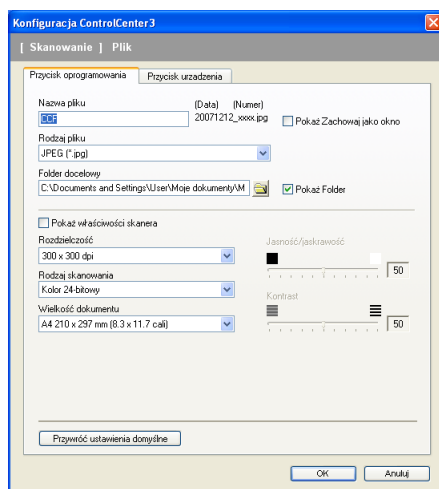
¹ Przy pierwszym uruchomieniu programu ControlCenter3, na liście rozwijanej pojawiają się domyślne obsługiwane programy e-mail. W razie problemów z obsługą niestandardowego programu przez ControlCenter3, wybierz program z listy.

Możesz także zmienić inne ustawienia używane do tworzenia plików załączników.


Jeśli chcesz skanować, a następnie kadrować część strony po wstępnym skanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Pokaż właściwości skanera**.

Plik

Przycisk **Skanowanie do pliku** umożliwia skanowanie obrazu do folderu na dysku twardym w jednym z rodzajów plików wyświetlonych na liście plików załączników. Aby skonfigurować typ pliku, folder i nazwę pliku, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Plik**, kliknij **Konfiguracja ControlCenter** i kliknij zakładkę **Przycisk oprogramowania**.



Możesz zmienić nazwę pliku. Wpisz nazwę pliku, jaką chcesz użyć dla dokumentu (do 100 znaków) w polu **Nazwa pliku**. Nazwa pliku składa się z wybranej nazwy, daty bieżącej i numeru kolejnego.

Wybierz rodzaj pliku dla zapisanego obrazu z listy rozwijanej **Rodzaj pliku**. Możesz zapisać plik w folderze domyślnym, wyświetlanym w polu **Folder docelowy**, lub wybrać preferowany folder, klikając ikonę .

Aby wyświetlić, gdzie skanowany obraz ma zostać zapisany po zakończeniu skanowania, zaznacz pole wyboru **Pokaż folder**. Aby móc określać folder docelowy skanowanych obrazów przy każdym skanowaniu, zaznacz pole wyboru **Pokaż Zachowaj jako okno**.

Jeśli chcesz skanować, a następnie kadrować część strony po wstępnym skanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Pokaż właściwości skanera**.

SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA

Opcja **Skanowanie na życzenie użytkownika** umożliwia tworzenie własnych opcji skanowania.

Dla użytkowników interfejsu Nowoczesnego - umieść wskaźnik myszy na ◀ i kliknij **Custom**.

Aby dostosować przycisk, kliknij go prawym przyciskiem myszy i kliknij **Konfiguracja ControlCenter**. Dostępne są cztery opcje: **Skanowanie do obrazu**, **Skanowanie do OCR**, **Skanowanie do E-mail** i **Skanowanie do pliku**.

■ Skanowanie do obrazu

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać dowolny program graficzny w komputerze.

■ Skanowanie do OCR

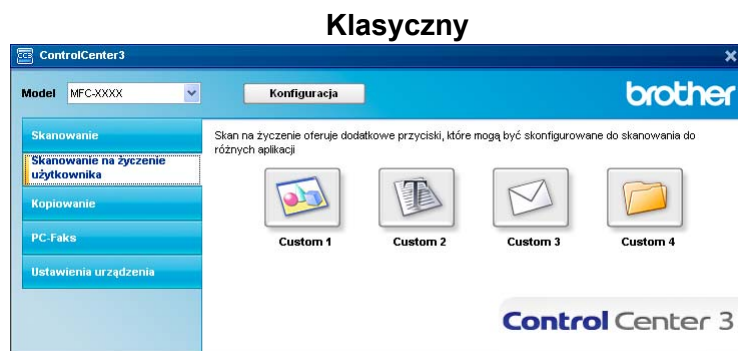
Konwertuje zeskanowane dokumenty do formatu plików tekstowych z możliwością edycji. Możesz wybrać program docelowy dla edytowanego tekstu.

■ Skanowanie do E-mail

Dołącza zeskanowane obrazy do wiadomości e-mail. Możesz także wybrać rodzaj pliku załącznika i utworzyć listę skrótów do odbiorców, złożoną z adresów e-mail wybranych z książki adresowej e-mail.

■ Skanowanie do pliku

Umożliwia zapisanie zeskanowanego obrazu do folderu na lokalnym lub sieciowym dysku twardym. Możesz także wybrać preferowany rodzaj pliku.



Typ pliku

Możesz wybrać z poniższej listy typów plików, kiedy zapisujesz w folderze.

- Mapa bitowa Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - bez kompresji (*.tif)
- TIFF - z kompresją (*.tif)
- TIFF Multi-Page - bez kompresji (*.tif)
- TIFF Multi-Page - z kompresją (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Konfigurowanie przycisku definiowanego przez użytkownika

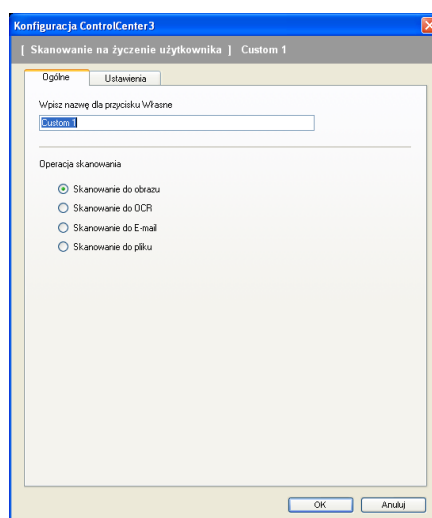
Aby dostosować przycisk, kliknij go prawym przyciskiem myszy, po czym kliknij przycisk **Konfiguracja ControlCenter**, aby wyświetlić okno konfiguracji.

Skanowanie do obrazu

■ Zakładka **Ogólne**

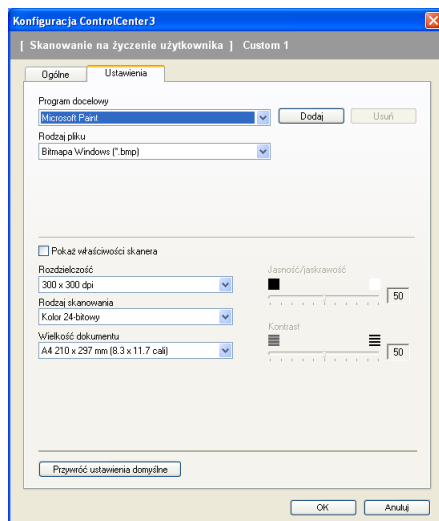
Aby utworzyć nazwę przycisku, wpisz nazwę w polu tekstowym **Wpisz nazwę dla przycisku Własne** (do 30 znaków).

Wybierz rodzaj skanowania w obszarze **Operacja skanowania**.



■ Zakładka Ustawienia

Wybierz ustawienia **Program docelowy**, **Rodzaj pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Pokaż właściwości skanera**, **Jasność/jaskrawość** i **Kontrast**.

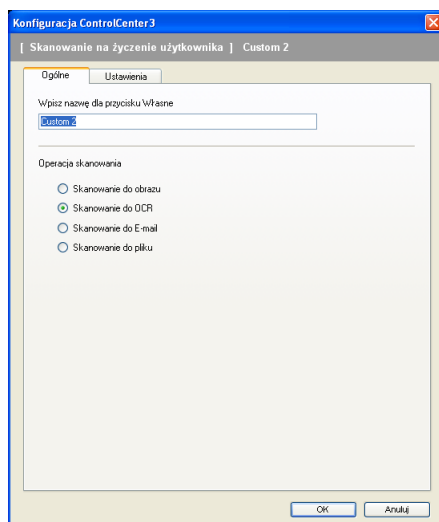


Skanowanie do OCR

■ Zakładka Ogólne

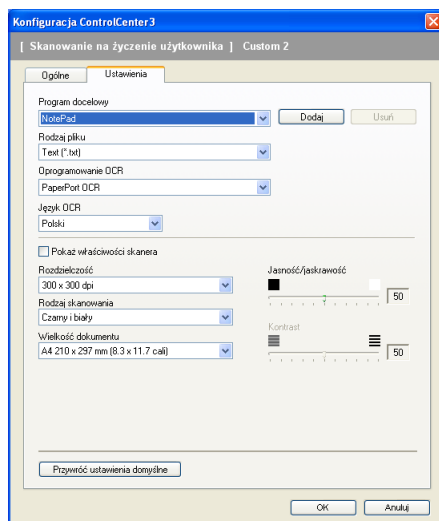
Aby utworzyć nazwę przycisku, wpisz nazwę w polu tekstowym **Wpisz nazwę dla przycisku Własne** (do 30 znaków).

Wybierz rodzaj skanowania w obszarze **Operacja skanowania**.



■ Zakładka Ustawienia

Wybierz ustawienia **Program docelowy**, **Rodzaj pliku**, **Oprogramowanie OCR**, **Język OCR**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Pokaż właściwości skanera**, **Jasność/jaskrawość** i **Kontrast**.

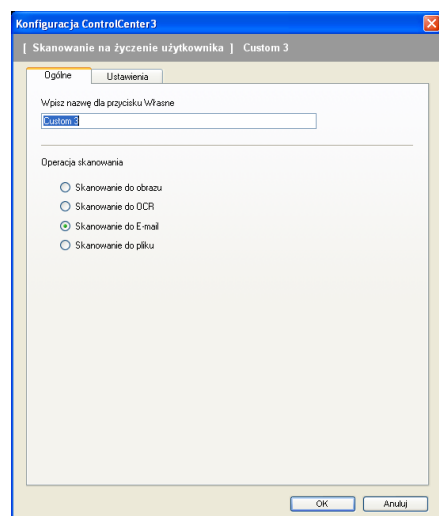


Skanowanie do E-mail

■ Zakładka Ogólne

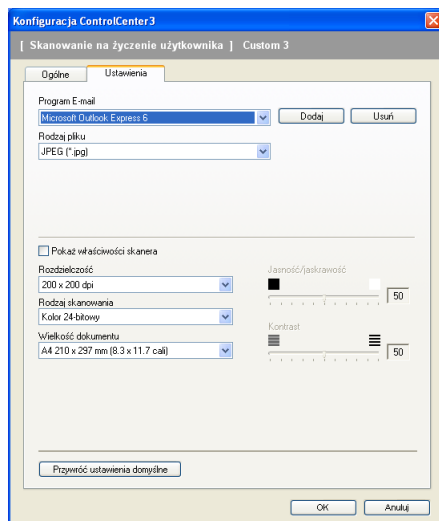
Aby utworzyć nazwę przycisku, wpisz nazwę w polu tekstowym **Wpisz nazwę dla przycisku Własne** (do 30 znaków).

Wybierz rodzaj skanowania w obszarze **Operacja skanowania**.



■ Zakładka Ustawienia

Wybierz ustawienia **Program E-mail**, **Rodzaj pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Pokaż właściwości skanera**, **Jasność/jaskrawość** i **Kontrast**.

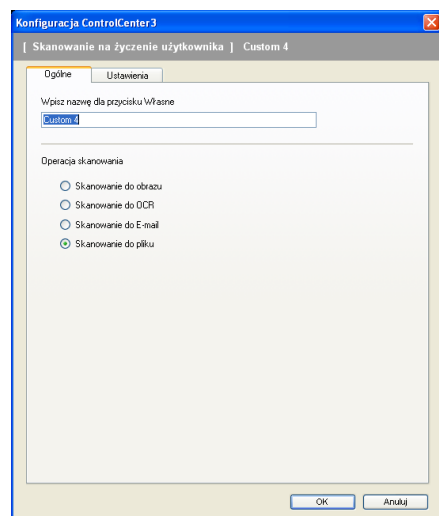


Skanowanie do pliku


■ Zakładka Ogólne

Aby utworzyć nazwę przycisku, wpisz nazwę w polu tekstowym **Wpisz nazwę dla przycisku Własne** (do 30 znaków).

Wybierz rodzaj skanowania w obszarze **Operacja skanowania**.

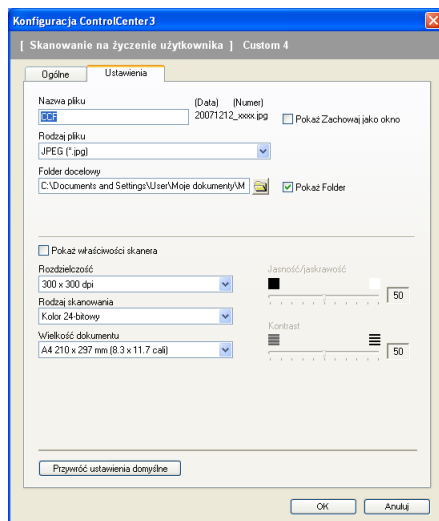


■ Zakładka **Ustawienia**

Wybierz format pliku z listy rozwijanej **Rodzaj pliku**. Zapisz plik w folderze domyślnym wyświetlanym w polu **Folder docelowy**, lub wybierz preferowany folder, klikając ikonę . Zaznacz **Pokaż folder**, aby pokazać, gdzie zostanie zapisany zeskanowany obraz. Zaznacz pole wyboru **Pokaż Zachowaj jako okno**, aby określić miejsce docelowe skanowanych obrazów po każdym skanowaniu.

Wybierz ustawienia **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Pokaż właściwości skanera**, **Jasność/jaskrawość** i **Kontrast** i wpisz nazwę pliku, jeśli chcesz je zmienić.

3



KOPIOWANIE

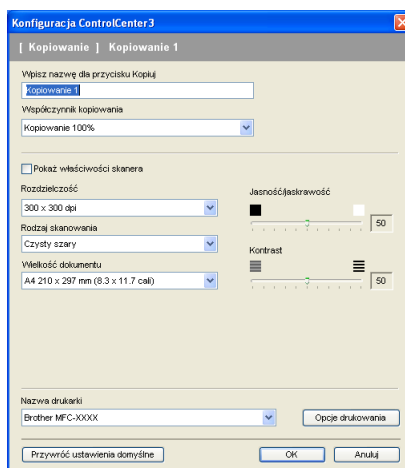
Umożliwia używanie PC oraz dowolnego sterownika drukarki do operacji ulepszanego kopiowania. Możesz zeskanować stronę w urządzeniu i drukować kopie przy użyciu funkcji sterowników drukarki, lub możesz przekierować kopiowanie do jakiegokolwiek standardowego sterownika drukarki zainstalowanego na komputerze, w tym również sterowników drukarek sieciowych.

Można skonfigurować żądane ustawienia za pomocą maksymalnie czterech przycisków.

Przyciski **Kopiowanie 1** do **Kopiowanie 4** można dostosować, aby móc skorzystać z zaawansowanych funkcji kopiowania, np. drukowanie N w 1.



Aby użyć przycisków **Kopiowanie**, skonfiguruj sterownik drukarki, klikając przycisk prawym przyciskiem myszy i wybierając **Konfiguracja ControlCenter**.

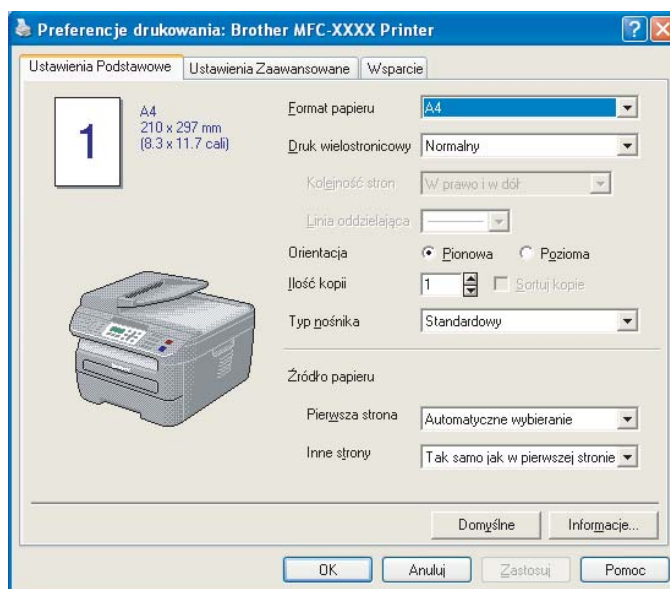


Wpisz nazwę w polu tekstowym **Wpisz nazwę dla przycisku Kopiu** (do 30 znaków) i wybierz **Współczynnik kopiowania**.

Wybierz używane ustawienia **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Pokaż właściwości skanera**, **Jasność/jaskrawość** i **Kontrast**.

Przed zakończeniem konfiguracji przycisku **Kopiowanie**, wybierz **Nazwa drukarki**. Aby wyświetlić ustawienia sterownika drukarki, kliknij przycisk **Opcje drukowania**, a następnie przycisk **Właściwości....**

W oknie dialogowym ustawień sterownika drukarki możesz wybrać zaawansowane ustawienia drukowania.



Informacja

Musisz skonfigurować każdy przycisk kopiowania, aby móc go użyć.

PC-FAX (tylko modele MFC)

Opcja PC-FAX umożliwia wysyłanie i odbiór faksów. Możesz także skonfigurować książkę adresową i zmienić niektóre ustawienia ogólne urządzenia.

Przyciski te służą do wysyłania i otrzymywania faksów przy użyciu aplikacji urządzenia Brother PC-FAX.

■ Wyślij

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu oraz automatycznie wysyła obraz jako faks z Twojego komputera za pomocą oprogramowania PC-FAX. (Patrz *Wysyłanie PC-FAX* na stronie 93.)

■ Otrzymaj

Kliknięcie tego przycisku uruchamia funkcję odbierania faksów z PC (PC-FAX), a komputer rozpoczyna odbieranie danych faksu z urządzenia Brother. Po uruchomieniu opcji PC-FAX, nazwa ikony zmienia się na **Przełączaj otrzymane**, a jej kliknięcie uruchamia program i wyświetla otrzymane fakсы. Przed użyciem funkcji odbierania faksów z PC (PC-FAX) musisz zaznaczyć odpowiednią opcję w menu panelu sterowania urządzenia Brother. (Patrz *Odbieranie PC-FAX* na stronie 106.)

■ Książka adresowa

Umożliwia otwarcie książki adresowej urządzenia Brother PC-FAX. (Patrz *Książka adresowa Brother* na stronie 100.)

■ Ustawienia

Umożliwia konfigurację ustawień wysyłania za pomocą PC-FAX. (Patrz *Konfiguracja wysyłania* na stronie 94.)



Informacja

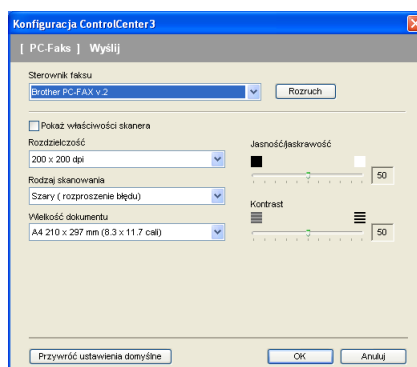
PC-FAX obsługuje wyłącznie czarno-białe fakсы.



Wyślij

Przycisk **Wyślij** umożliwia skanowanie dokumentu i automatycznie wysła obraz jako faks z komputera za pomocą oprogramowania PC-FAX. (Patrz *Wysyłanie PC-FAX* na stronie 93.)

Aby zmienić ustawienia funkcji **Wyślij**, kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk **Wyślij** i kliknij **Konfiguracja ControlCenter**. Możesz zmienić ustawienia **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Pokaż właściwości skanera**, **Jasność/jaskrawość** i **Kontrast**.



Otrzymaj/Przeglądaj otrzymane

Funkcja odbierania faksów z PC (PC-FAX) firmy Brother umożliwia przeglądanie i zapisywanie faksów w komputerze. Program jest instalowany automatycznie podczas instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite. Kliknięcie przycisku **Otrzymaj** uruchamia funkcję Otrzymaj programu PC-FAX i rozpoczyna odbiór danych faksu z urządzenia Brother. Przed użyciem funkcji odbierania faksów z PC (PC-FAX) musisz zaznaczyć odpowiednią opcję PC-FAX w menu panelu sterowania urządzenia Brother. (Patrz *Uruchamianie funkcji komputerowego odbierania faksów w urządzeniu* na stronie 107.)

Aby skonfigurować funkcję odbierania faksów z PC (PC-FAX), patrz *Konfigurowanie komputera* na stronie 108.



Po uruchomieniu funkcji odbierania faksów z PC (PC-FAX), możesz otworzyć przeglądarkę klikając przycisk **Przeglądaj otrzymane**. (PaperPort™ 11SE)



Informacja

Funkcję odbierania faksów z PC (PC-FAX) możesz także uruchomić z menu Start. (Patrz *Uruchamianie oprogramowania odbioru faksów PC-FAX na twoim komputerze* na stronie 107.)

Książka adresowa

Przycisk **Książka adresowa** umożliwia dodawanie, zmianę oraz usuwanie kontaktów z książki adresowej. Aby edytować książkę adresową, kliknij przycisk **Książka adresowa**, aby otworzyć okno dialogowe. (Patrz *Książka adresowa Brother* na stronie 100.)



Ustawienia

Klikając przycisk **Ustawienia** możesz skonfigurować ustawienia użytkownika programu PC-FAX. (Patrz *Konfiguracja informacji użytkownika* na stronie 93.)

USTAWIENIA URZĄDZENIA

Możesz skonfigurować lub sprawdzić ustawienia urządzeń.

■ Zdalny rozruch (tylko modele MFC)

Umożliwia otwarcie programu Zdalna konfiguracja. (Patrz *Zdalna konfiguracja* na stronie 91.)

■ Szybkie wybieranie (tylko modele MFC)

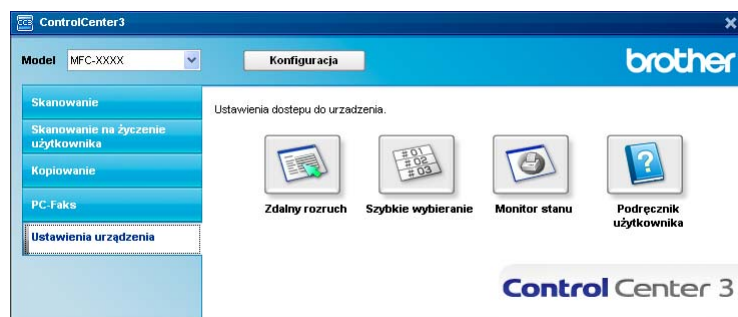
Umożliwia otwarcie okna ustawień Szybkie-Wybieranie w menu Zdalna konfiguracja. (Patrz *Zdalna konfiguracja* na stronie 91.)

■ Monitor stanu

Pozwala Ci na otwarcie Urządzenia Monitor stanu. (Patrz *Monitor stanu* na stronie 9.)

■ Podręcznik użytkownika

Pozwala Ci na obejrzenia Podręcznika użytkownika, Instrukcji oprogramowania oraz Instrukcji obsługi dla sieci.



Zdalny rozruch (tylko modele MFC)

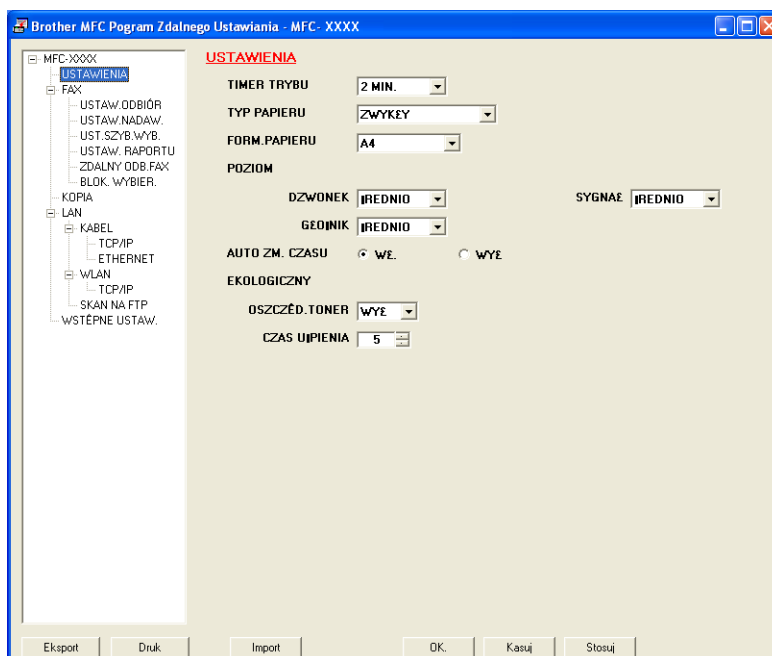
Przycisk **Zdalny rozruch** umożliwia wyświetlenie okna Programu zdalnego ustawiania, w celu konfiguracji menu ustawień urządzenia.



Informacja

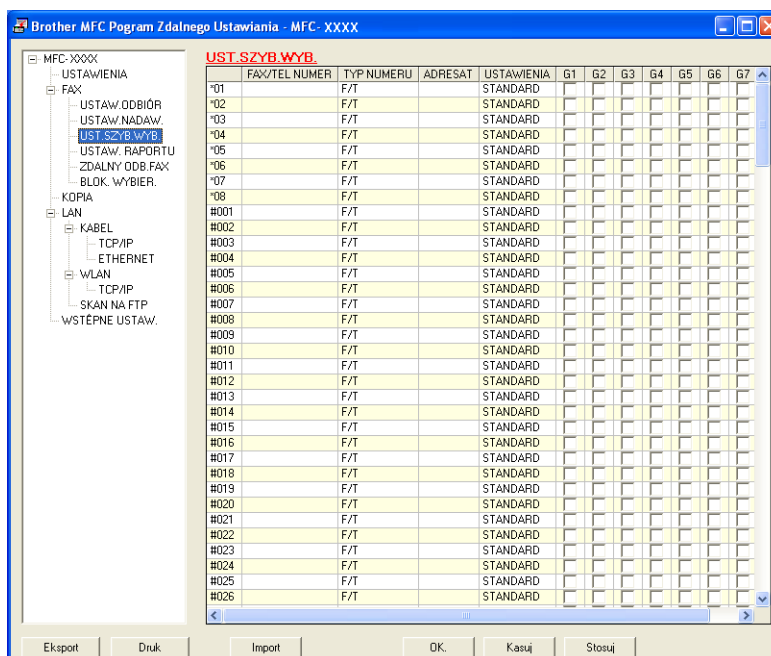
Szczegółowe informacje, patrz *Zdalna konfiguracja* na stronie 91.

3



Szybkie wybieranie (tylko modele MFC)

Przycisk **Szybkie wybieranie** umożliwia wyświetlenie okna **UST.SZYB.WYB.** w Programie zdalnego ustawiania. Następnie w prosty sposób możesz rejestrować lub zmieniać numery szybkiego wybierania za pomocą komputera.



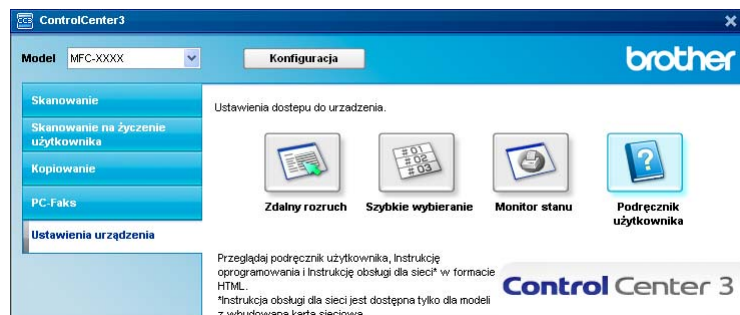
Monitor stanu

Przycisk **Monitor stanu** umożliwia monitorowanie stanu jednego lub kilku urządzeń, natychmiast informując o takich błędach, jak brak lub zacięcie papieru. (Patrz *Monitor stanu* na stronie 9.)



Podręcznik użytkownika

Przycisk **Podręcznik użytkownika** umożliwia przeglądanie Instrukcji oprogramowania i Instrukcji obsługi dla sieci w formacie HTML.



Skanowanie w sieci (dla modeli z wbudowaną obsługą sieci)

Aby używać urządzenia jako skanera sieciowego, należy skonfigurować dla niego adres TCP/IP. Możesz ustawić lub zmienić ustawienia adresu z panelu sterowania (patrz *Konfiguracja panelu sterowania w Instrukcji obsługi dla sieci*) lub używając programu BRAdmin Professional. Po zainstalowaniu urządzenia zgodnie z instrukcjami dla użytkownika sieci, podanymi w Podręczniku szybkiej obsługi, urządzenie powinno już być skonfigurowane do pracy w sieci.



Informacja

- W przypadku skanowania w sieci, do jednego urządzenia w sieci może być podłączonych maksymalnie 25 klientów. Na przykład, w razie próby jednoczesnego podłączenia się 30 klientów, 5 z nich nie będzie wyświetlanych na wyświetlaczu LCD.
- Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może wykonać skanowania przez sieć, być może konieczne będzie skonfigurowanie ustawienia zapory, aby umożliwić komunikację przez porty o numerach 54925 i 137. Zobacz *Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother* na stronie 111.

Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego

Licencja sieciowa

Ten produkt zawiera licencję komputerową dla 5 użytkowników.

Ta licencja obejmuje instalację pakietu MFL-Pro Software Suite, w tym ScanSoft™ PaperPort™ 11SE na maksymalnie 5 stanowiskach w sieci.

Aby móc zainstalować program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE na więcej niż 5 komputerach, należy zakupić pakiet Brother NL-5, który jest wielostanowiskową licencją komputerową dla 5 dodatkowych użytkowników. W celu nabycia pakietu NL-5, skontaktuj się z lokalnym dystrybutorem firmy Brother.

Konfigurowanie skanowania sieciowego

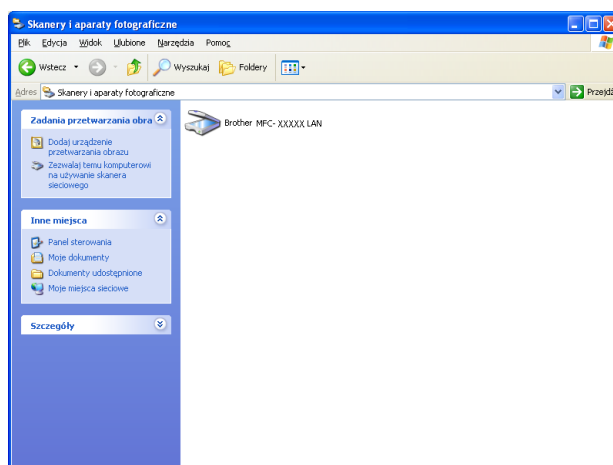
Jeśli używasz innego urządzenia niż to, które zostało oryginalnie zarejestrowane w komputerze podczas instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite (patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*), wykonaj poniższe czynności.

1

Dla Windows® 2000, kliknij przycisk **Start, Panel sterowania**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.

Dla Windows® XP, kliknij przycisk **Start, Panel sterowania, Drukarki i inny sprzęt**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne** (lub **Panel sterowania, Skanery i aparaty fotograficzne**).

W systemie Windows Vista® kliknij przycisk **Start, Panel sterowania, Sprzęt i dźwięk**, a następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.



2 Wykonaj jedną z następujących czynności:

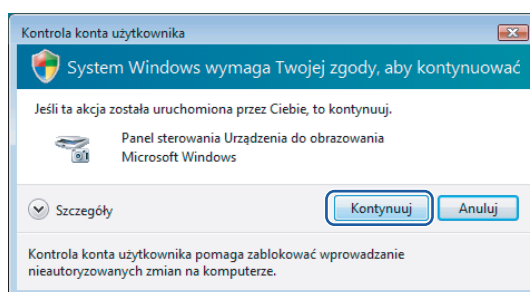
- W systemie Windows® 2000 wybierz urządzenie Brother z listy i kliknij przycisk **Właściwości**.
- W systemie Windows XP kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę Urządzenia skanującego i wybierz **Właściwości**. Pojawi się okno dialogowe **Właściwości skanera sieciowego**.
- W systemie Windows Vista® kliknij przycisk **Właściwości**.



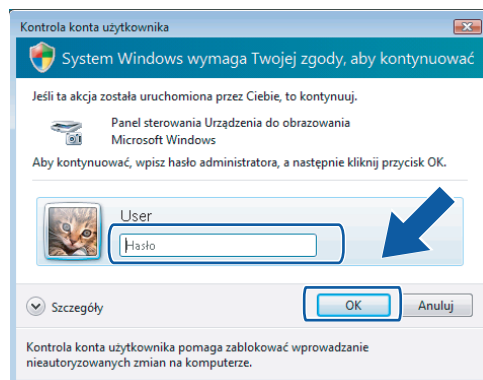
Informacja

W systemie Windows Vista®, kiedy pojawi się ekran **Kontrola konta użytkownika**, wykonaj następujące czynności.

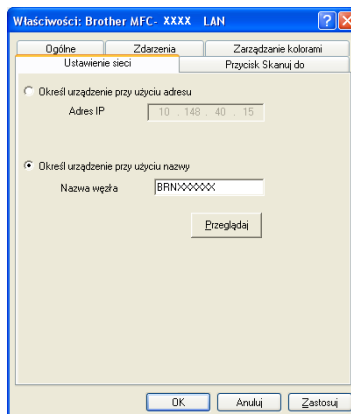
- W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij **Kontynuuj**.



- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij **OK**.



- 3 Kliknij zakładkę **Ustawienie sieci** i wybierz odpowiednią metodę połączenia.

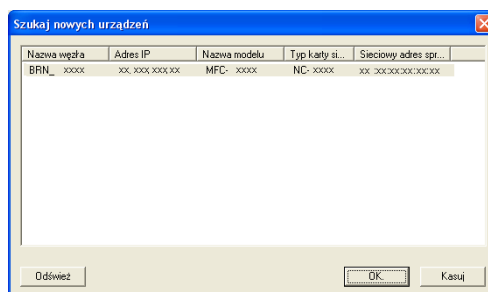


Określ urządzenie przy użyciu adresu

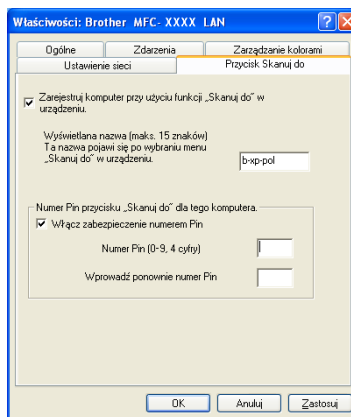
Wprowadź IP urządzenia w polu **Adres IP**, a następnie kliknij **Zastosuj**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy

- 1 Wprowadź nazwę węzła urządzenia w **Nazwa węzła**, lub kliknij **Przeglądaj** i wybierz urządzenie, którego chcesz używać.
- 2 Kliknij **OK**.



- 4 Kliknij zakładkę **Przycisk Skanuj do** i wprowadź nazwę swojego komputera w polu **Wyświetlana nazwa**. Wyświetlacz LCD urządzenia wyświetla wprowadzoną nazwę. Ustawieniem domyślnym jest nazwa twojego komputera. Możesz wpisać dowolną nazwę. (Maks. 15 znaków.)




- 5 Jeśli chcesz uniknąć odbierania niechcianych dokumentów, wprowadź 4 cyfrowy numer PIN w polu **Numer Pin** i **Wprowadź ponownie numer Pin**. W celu przesłania danych do komputera chronionego numerem PIN, wyświetlacz LCD poprosi o wpisanie numeru PIN, zanim dokument będzie mógł być zeskanowany i wysłany do komputera. (Patrz *Używanie klawisza skanowania* na stronie 83.)

Używanie klawisza skanowania

Skanowanie do e-mail

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do e-mail, dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do wskazanego w sieci komputera. ControlCenter3 uruchomi domyślny program pocztowy na wskazanym komputerze. Możesz skanować i wysyłać czarno-białe lub kolorowe dokumenty z komputera jako załączniki.

Konfigurację skanowania można zmieniać. (Patrz *E-mail* na stronie 62.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO E-MAIL.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼ w celu wybrania docelowego komputera, którego chcesz używać do wysyłania e-mailem swojego dokumentu.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Patrz *SKANOWANIE* na stronie 58.)

Skanowanie do obrazu

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do obrazu, dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera, który wskazałeś w swojej sieci. ControlCenter3 uruchomi domyślny program graficzny na wskazanym komputerze. Możesz zmienić konfigurację skanowania. (Patrz *Obraz (przykład: Microsoft® Paint)* na stronie 59.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.

- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO OBRAZU.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, w celu wybrania docelowego komputera, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Patrz *SKANOWANIE* na stronie 58.)

Skanowanie do OCR

Jeśli wybierzesz opcję Skanowanie do OCR, dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do komputera, który wskazałeś w swojej sieci. Program ControlCenter3 uruchomi program ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR i przekonwertuje dokument na tekst, umożliwiając jego wyświetlanie i edytowanie w edytorze tekstu na wskazanym komputerze. Możesz zmienić konfigurację skanowania. (Patrz *OCR (program do edycji tekstu)* na stronie 61.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO OCR.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, w celu wybrania docelowego komputera, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Patrz *SKANOWANIE* na stronie 58.)

Skanowanie do pliku

Jeśli wybierzesz funkcję Skanowanie do pliku, możesz skanować dokumenty czarno-białe i kolorowe i wysyłać je bezpośrednio do komputera, który wskazałeś w swojej sieci. Plik zostanie zapisany w folderze w formacie pliku, jaki został skonfigurowany w ControlCenter3. Możesz zmienić konfigurację skanowania. (Patrz *Plik* na stronie 63.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO PLIKU.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, w celu wybrania docelowego komputera, do którego chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD pokazuje prośbę o wpisanie numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Jeżeli chcesz, by dokument był skanowany w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** w oprogramowaniu ControlCenter3. Jeżeli natomiast skanowanie ma się odbywać w czerni i bieli, to wybierz czarno-białe jako typ skanowania w zakładce **Przycisk urządzenia** oprogramowania ControlCenter3. (Patrz *SKANOWANIE* na stronie 58.)
- Jeżeli chcesz zmienić nazwę pliku, do którego został zeskanowany dokument, to wpisz tę nazwę w polu **Nazwa pliku** w zakładce **Przycisk urządzenia** w konfiguracji programu ControlCenter3. By zmienić ustawienia przycisku **Scan (Skanuj)** urządzenia, kliknij prawym przyciskiem myszy na poszczególne przyciski Control Center, a następnie kliknij **Konfiguracja ControlCenter** i zakładkę **Przycisk urządzenia**.

Skanowanie do FTP (tylko MFC-7440N i MFC-7840W)

Wybranie opcji **Scan to FTP (Skanowanie do FTP)** umożliwia skanowanie czarno-białych lub kolorowych dokumentów bezpośrednio na serwer FTP w sieci lokalnej lub w Internecie.

Szczegółowe ustawienia opcji **Scan to FTP (Skanowanie do FTP)** mogą zostać wprowadzone ręcznie na panelu sterowania, albo zostać wcześniej wprowadzone i zapisane przy użyciu narzędzia Web Based Management do specjalnego pliku, przechowywany w FTP Profile (Profilu FTP).

Instrukcje ręcznego wprowadzania ustawień szczegółowych **Scan to FTP (Skanowanie do FT)** są podane w *Ręczna metoda skanowania do FTP* na stronie 89. Aby wykorzystać Web Based Management, wpisz do wyszukiwarki **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx jest adresem IP Twojego urządzenia) i skonfiguruj lub zmień ustawienia w **Administrator Settings (Ustawienia Administratora)**. Można skonfigurować do dziesięciu profili serwerów FTP.

4



- 1 Wpisz nazwę profilu, pod którą chcesz wyświetlać dany serwer FTP. Nazwa ta będzie widoczna na wyświetlaczu urządzenia i może składać się z maksymalnie 15 znaków.
- 2 Adres Hosta to nazwa domeny serwera FTP. Wpisz adres hosta (na przykład ftp.przykład.com) (do 60 znaków) lub adres IP (na przykład 192.23.56.189).
- 3 Wpisz nazwę użytkownika zarejestrowaną na serwerze FTP dla danego urządzenia (do 32 znaków).
- 4 Wpisz hasło dostępu do serwera FTP (do 32 znaków+).
- 5 Podaj katalog docelowy, w którym ma zostać zapisany dokument na serwerze FTP (na przykład /brother/abc/) (do 60 znaków).
- 6 Wybierz nazwę dla pliku z zeskanowanym dokumentem. Możesz wybierać z siedmiu istniejących nazw plików i dwóch nazw użytkownika. Nazwą pliku zastosowaną do danego dokumentu będzie wprowadzona przez Ciebie nazwa plus 6 ostatnich cyfr skanera / ADF plus przedłużenie pliku (na przykład, Estimate098765.pdf). Można też ręcznie wpisywać nazwę pliku składającą się maksymalnie z 15 znaków.
- 7 Wybierz jakość skanowania z rozwijanej listy. Dostępne opcje to **Color 150 (Kolor 150)**, **Color 300 (Kolor 300)**, **Color 600 (Kolor 600)**, **Gray 300 (Szary 300)**, **Gray 200 (Szary200)**, **Gray 100 (Szary 100)**, **B&W (Czarno-biały) 200** i **B&W (Czarno-biały) 200x100**.
- 8 Wybierz typ pliku dla dokumentu z rozwijanej listy. Dostępne formaty to PDF lub JPEG dla dokumentów kolorowych lub w skali szarości oraz PDF lub TIFF dla dokumentów czarno-białych.
- 9 W zależności od konfiguracji zapory sieciowej i serwera FTP można **WŁĄCZAĆ** lub **WYŁĄCZAĆ** Tryb Pasywny. Domyślnie jest on **WŁĄCZONY**. Możesz też zmieniać numer portu używanego do łączenia się z serwerem FTP. Wartością domyślną dla tego parametru jest port 21. W większości przypadków te dwa parametry mogą pozostać domyślne.

Tworzenie własnych nazw plików

Oprócz nazw plików zdefiniowanych na serwerze można utworzyć dwie własne nazwy, których można będzie używać do tworzenia profili serwera FTP.

- 1 Na ekranie skanowania do FTP w zarządzaniu Web Based Management wybierz **Create a User Defined File Name** (Utwórz własną nazwę pliku).




- 2 Wprowadź nazwę w jedno z dwóch pól nazw własnych użytkownika i kliknij **Submit (Wyslij)**. Dla każdej z nazw własnych użytkownika można wpisać do 15 znaków.



4

Skanowanie do FTP przy użyciu profili serwera FTP

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkiej skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN NA FTP. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać jeden z podanych profili serwera FTP. Naciśnij **OK**.
 - Jeżeli profil skanowania do FTP jest kompletny, to zostaniesz automatycznie przeniesiony do kroku 10.
 - Jeżeli profil skanowania do FTP nie jest kompletny - na przykład brakuje nazwy użytkownika i hasła lub jakości lub typ pliku nie został określony, to w następnych krokach zostaniesz poproszony o wprowadzenie brakujących informacji.
- 5 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać KOLOR 150DPI, KOLOR 300DPI, KOLOR 600DPI, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI lub SZARY 300 DPI. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 6.
 - Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać B&W 200DPI lub B&W 200X100DPI. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 7.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać PDF lub JPEG. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 8.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać PDF lub TIFF. Naciśnij **OK**.
- 8 Za pomocą klawiatury wpisz nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**.
- 9 Za pomocą klawiatury wpisz hasło. Naciśnij **OK**.


- 10 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Jeżeli chcesz rozpocząć skanowanie, to naciśnij **Start** i przejdź do kroku 13.
 - Jeżeli chcesz zmienić nazwę pliku, to przejdź do kroku 11.
- 11 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać pożądaną nazwę pliku i naciśnij **OK**. Naciśnij **Start** i przejdź do kroku 13.

**Informacja**

Jeżeli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 12.

- 12 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać <RĘCZNE>. Naciśnij **OK**.
Wpisz pożądaną nazwę pliku (do 15 znaków) i naciśnij **OK**.
Naciśnij **Start**.
- 13 Na wyświetlaczu LCD pojawi się ŁĄCZENIE. Po połączeniu się z serwerem FTP urządzenie rozpocznie proces skanowania.

Ręczna metoda skanowania do FTP

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN NA FTP. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać <RĘCZNE>. Naciśnij **OK**.

**Informacja**

Jeżeli nie skonfigurowano żadnego profilu FTP, to przejdź do kroku 4, a następnie do kroku 5.

- 5 Z klawiatury numerycznej wpisz adres hosta FTP (na przykład ftp.przykład.com - do 60 znaków) lub adres IP (na przykład 192.23.56.189).
Naciśnij **OK**.
- 6 Wpisz na klawiaturze katalog docelowy (na przykład /brother/abc/ - do 60 znaków).
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać WPISZ UŻYT. lub ZMIANA USTAWIEŃ. Naciśnij **OK**.
Jeżeli wybrałeś WPISZ UŻYT., to przejdź do kroku 11.
Jeżeli wybrałeś ZMIANA USTAWIEŃ, to przejdź do kroku 8.
- 8 Wybierz jedną z poniższych opcji.
- Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać KOLOR 150DPI, KOLOR 300DPI, KOLOR 600DPI, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI lub SZARY 300 DPI.
Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 9.
 - Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać B&W 200DPI lub B&W 200X100DPI.
Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 10.

- 9 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać **PDF** lub **JPEG**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 11.
- 10 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać **PDF** lub **TIFF**. Naciśnij **OK**.
- 11 Za pomocą klawiatury wpisz nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**.
- 12 Za pomocą klawiatury wpisz hasło. Naciśnij **OK**.
- 13 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeżeli chcesz rozpocząć skanowanie, to naciśnij **Start** i przejdź do kroku 16.
 - Jeżeli chcesz zmienić nazwę pliku, to przejdź do kroku 14.
- 14 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać pożądaną nazwę pliku i naciśnij **OK**. Naciśnij **Start** i przejdź do kroku 16.



Informacja

Jeżeli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, przejdź do kroku 15.

- 15 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać **<RĘCZNE>**. Naciśnij **OK**. Wpisz pożądaną nazwę pliku (do 15 znaków) i naciśnij **OK**. Naciśnij **Start**.
- 16 Na wyświetlaczu LCD pojawi się **ŁĄCZENIE**. Po połączeniu się z serwerem FTP urządzenie rozpocznie proces skanowania.



Informacja

Jeżeli upłynie limit czasu lub wystąpi jakiś inny błąd, to musisz rozpocząć proces skanowania do FTP od początku 1. Jeżeli nazwa użytkownika zostanie wprowadzona nieprawidłowo, to na wyświetlaczu LCD pojawi się **BŁ. POTWIE.** - wtedy należy rozpocząć proces od początku 1.

Zdalna konfiguracja

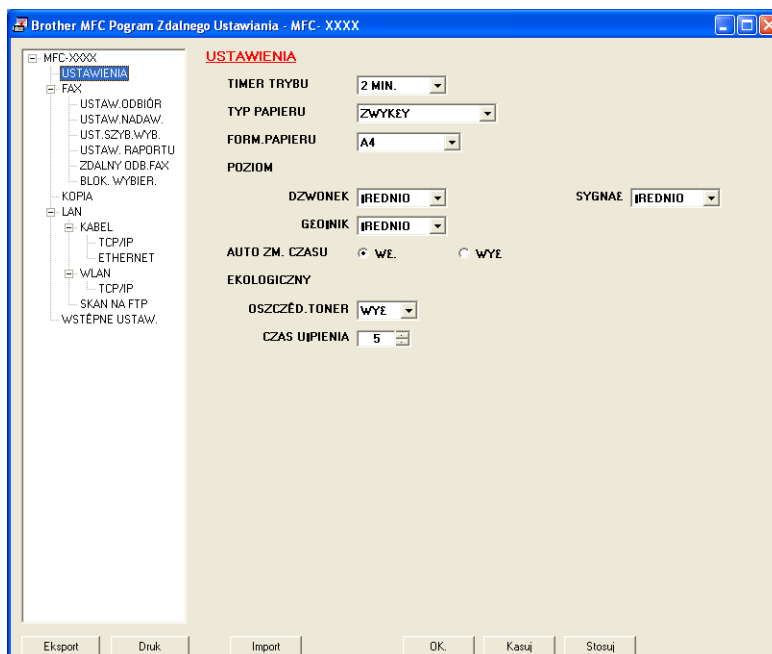
Program do zdalnej konfiguracji umożliwia wprowadzenie wielu ustawień z programu Windows®. Po uruchomieniu tego programu ustawienia z Twojego urządzenia zostaną automatycznie pobrane przez komputer i wyświetlone na jego ekranie. W przypadku zmiany ustawień zostaną one bezpośrednio przesłane do urządzenia.

Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX** (lub **MFC-XXXX LAN**) i **Zdalny rozruch**.



Informacja

- Jeżeli urządzenie jest w sieci, to konieczne jest wpisanie swego hasła.
- Domyślnym hasłem jest "access". Do zmiany hasła można użyć BRAdmin Light lub Web Based Management (Szczegóły są podane w *Instrukcji obsługi dla sieci*).



■ OK

Umożliwia załadowanie danych do urządzenia bez wychodzenia z programu Zdalnej konfiguracji. Jeśli wyświetla się komunikat błędu, wprowadź ponownie poprawne dane, a następnie kliknij **OK**.

■ Kasuj

Umożliwia wyjście z programu Zdalna konfiguracja bez ładowania danych do urządzenia.

■ Stosuj

Umożliwia załadowanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji Zdalnej konfiguracji.

■ Druk

Umożliwia drukowanie wybranych danych przez urządzenie. Nie możesz drukować danych, dopóki nie zostaną one załadowane do urządzenia. Kliknij **Stosuj**, aby załadować nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij **Druk**.

■ Eksport

Umożliwia zachowanie bieżących ustawień konfiguracji w pliku.

■ Import

Umożliwia odczytanie ustawień z pliku.



Informacja

- Do zapisywania ustawień Szybkiego wybierania i wszystkich ustawień urządzania można używać przycisków **Eksport** i **Import**.
 - Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie można używać **Zdalny rozruch**, to może być konieczne przekonfigurowanie zapory, by umożliwiła komunikację przez port numer 137. Zobacz *Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)* na stronie 111.
-

Oprogramowanie PC-FAX firmy Brother (tylko modele MFC)

Wysyłanie PC-FAX

Funkcja PC-FAX firmy Brother umożliwia używanie komputera do wysyłania dokumentów z programu jako standardowy faks. Można nawet załączyć stronę tytułową. Wystarczy skonfigurować adresatów jako członków lub grupy w książce adresowej programu PC-FAX lub wpisać adres docelowy lub numer faksu w oknie interfejsu użytkownika. Możesz użyć funkcji Znajdź w książce adresowej, aby szybko wyszukać adresatów.

Najnowsze informacje i uaktualnienia funkcji PC-FAX firmy Brother znajdują się na stronie <http://solutions.brother.com>.




Informacja

- Jeśli używasz systemu Windows® 2000 Professional, Windows® XP i Windows Vista®, musisz zalogować się jako administrator.
- Program PC-FAX może wysyłać tylko czarno-białe dokumenty faksowe.

Konfiguracja informacji użytkownika

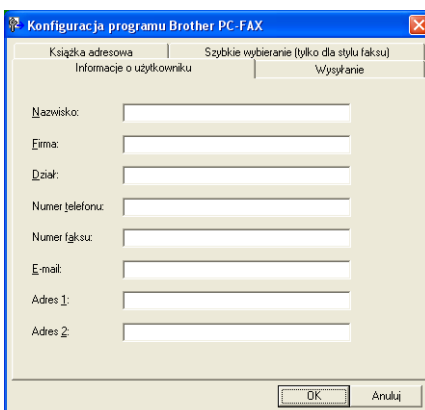


Informacja

Możesz wyświetlić **Informacje o użytkowniku** w oknie dialogowym funkcji wysyłania faksów z PC, klikając ikonę .

(Patrz *Wysyłanie pliku za pomocą PC-FAX przy użyciu interfejsu stylu faksu* na stronie 96.)

- 1 Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX** (gdzie XXXX jest nazwą Twojego modelu), **Wysyłanie faxów z PC**, następnie **Konfiguracja programu PC-FAX**. Pojawi się okno dialogowe **Konfiguracja programu Brother PC-FAX**:



- 2 Wprowadź tę informację, aby utworzyć nagłówek faksu i stronę tytułową.

- 3 Kliknij **OK**, aby zapisać **Informacje o użytkowniku**.

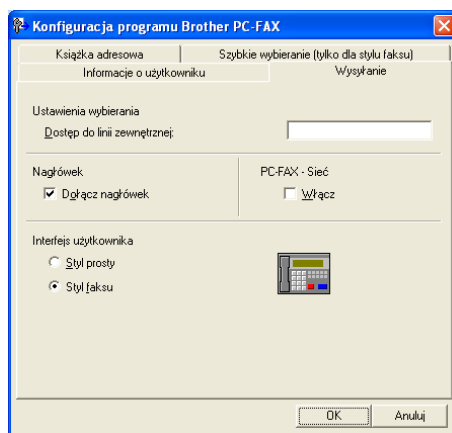


Informacja

Możesz skonfigurować **Informacje o użytkowniku** oddzielnie dla każdego konta systemu Windows®.

Konfiguracja wysyłania

W okienku dialogowym **Konfiguracja programu Brother PC-FAX** kliknij zakładkę **Wysyłanie**, by wyświetlić ekran pokazany poniżej.



■ Dostęp do linii zewnętrznej

Tutaj wprowadź numer wyjścia na linię zewnętrzną. Jest to czasem wymagane przez miejscową centralę telefoniczną PABX (PBX) (na przykład, jeżeli w swoim biurze musisz wykręcać 9, aby wyjść na linię zewnętrzną). Przy wysyłaniu program PC-Fax wybierze ten numer, a zignoruje prefiks wprowadzony w menu funkcyjnym.

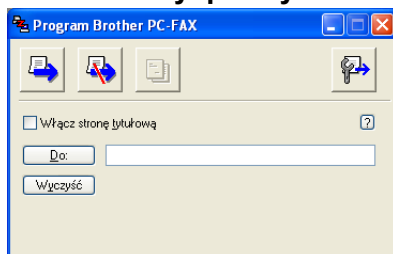
■ Dołącz nagłówek

Aby umieścić w nagłówku wysyłanych faksów informacje z zakładki **Informacje o użytkowniku**, zaznacz pole wyboru **Dołącz nagłówek**. Zobacz *Konfiguracja informacji użytkownika* na stronie 93.

■ Interfejs użytkownika

Można wybrać rodzaj interfejsu użytkownika z dwóch opcji: **Styl prosty** lub **Styl faksu**.

Styl prosty




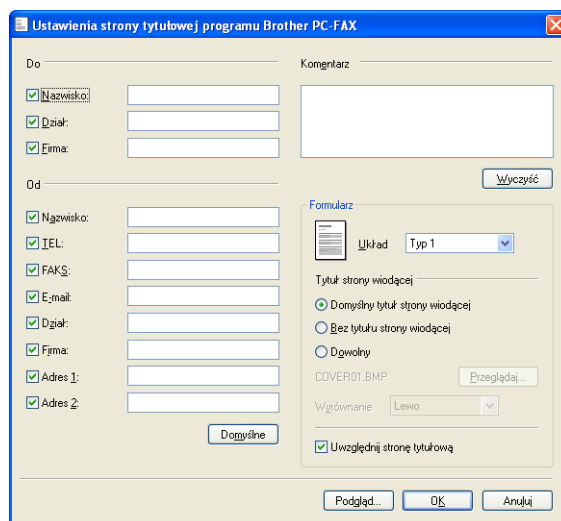
Styl faksu



6

Konfiguracja strony tytułowej

W oknie dialogowym PC-FAX kliknij ikonę , aby wyświetlić ekran Ustawienia strony tytułowej PC-FAX. Pojawi się okno dialogowe **Ustawienia strony tytułowej programu Brother PC-FAX**:



Wpisywanie informacji strony tytułowej



Informacja

Jeśli wysyłasz faks do wielu adresatów, informacje o nich nie będą drukowane na stronie tytułowej.

■ Do

Wybierz informacje o adresacie, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Od

Wybierz informacje o nadawcy, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Komentarz

Wpisz uwagi, które chcesz umieścić na stronie tytułowej.

■ Formularz

Wybierz format strony tytułowej, z którego chcesz skorzystać.

■ Nazwa strony tytułowej

Jeśli wybierzesz **Dowolny**, możesz wstawić na stronie tytułowej plik mapy bitowej, np. logo firmy.

Użyj przycisku Przeglądaj, aby wybrać plik BMP, a następnie wybierz styl wyrównania.

■ Uwzględnij stronę tytułową

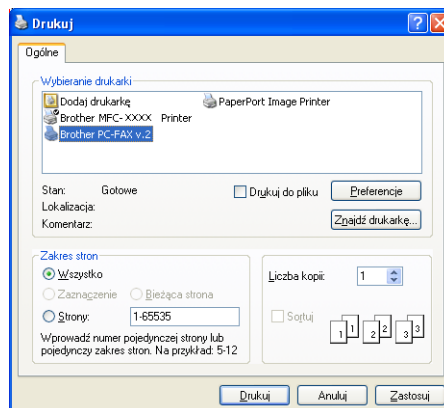
Zaznacz pole wyboru **Uwzględnij stronę tytułową**, aby zawrzeć ją w numeracji stron.

6

Wysyłanie pliku za pomocą PC-FAX przy użyciu interfejsu stylu faksu

1 Utwórz plik w którejkolwiek aplikacji na swoim komputerze.

2 Kliknij **Plik**, następnie **Drukuj**.
Pojawi się okno dialogowe **Drukuj**:



- 3 Wybierz **Brother PC-FAX v.2** jako drukarkę, a następnie kliknij **Drukuj**.
Pojawia się interfejs użytkownika stylu faksowego:




Informacja

Jeśli pojawi się interfejs użytkownika Styl prosty, zmień ustawienie wyboru interfejsu użytkownika. (Patrz *Konfiguracja wysyłania* na stronie 94.)

6

- 4 Wpisz numer faksu korzystając z jednej z następujących metod:
- Za pomocą klawiatury wpisz numer.
 - Kliknij jeden z 10 przycisków **Szybkie wybieranie**.
 - Kliknij przycisk **Książka adresowa**, a następnie wybierz Osobę lub Grupę z Książki adresowej.
- Jeśli pomylisz się, kliknij **Wyczyść**, aby usunąć wszystkie wpisy.

- 5 Aby załączyć stronę tytułową, kliknij  **Włącz stronę tytułową**.



Informacja

Możesz również kliknąć ikonę strony tytułowej , aby utworzyć lub edytować stronę tytułową.

- 6 Kliknij **Start**, aby wysłać faks.

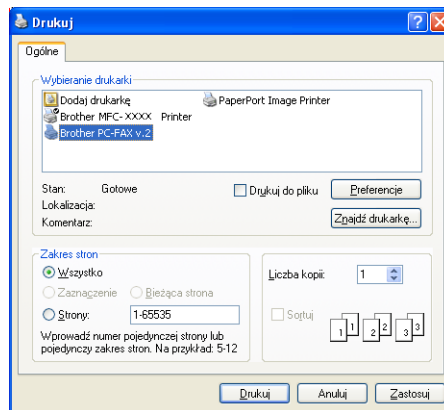


Informacja

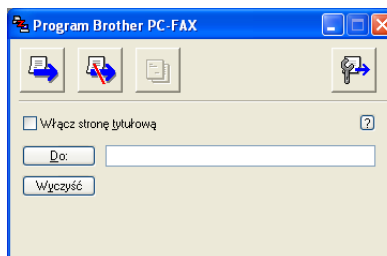
- Jeśli chcesz anulować faks, kliknij przycisk **Stop**.
- Jeśli chcesz ponownie wybrać numer, kliknij **Wybierz ponownie**, aby przejrzeć pięć ostatnio wybieranych numerów faksu, wybierz numer, po czym kliknij przycisk **Start**.

Wysyłanie pliku za pomocą PC-FAX przy użyciu interfejsu użytkownika Styl prosty

- 1 Utwórz plik w którejkolwiek aplikacji na swoim komputerze.
- 2 Kliknij **Plik**, następnie **Drukuj**.
Pojawia się okno dialogowe **Drukuj**:



- 3 Wybierz **Brother PC-FAX v.2** jako drukarkę, a następnie kliknij **Drukuj**.
Pojawia się interfejs użytkownika Styl prosty:





Informacja

Jeśli pojawi się interfejs użytkownika Styl faksu, zmień ustawienie wyboru interfejsu użytkownika.
(Patrz *Konfiguracja wysyłania* na stronie 94.)


- 4 Wpisz numer faksu korzystając z jednej z następujących metod:
- Wpisz numer faksu w polu **Do:**.
 - Kliknij przycisk **Do:**, po czym wybierz numery faksu adresatów z Książki adresowej.
- Jeśli pomylisz się, kliknij **Wyczyść**, aby usunąć wszystkie wpisy.
- 5 Aby wysłać stronę tytułową i komentarz, zaznacz pole **Włącz stronę tytułową**.

Informacja

Możesz również kliknąć ikonę , aby utworzyć lub edytować stronę tytułową.

- 6 Kliknij ikonę wysyłania .

Informacja

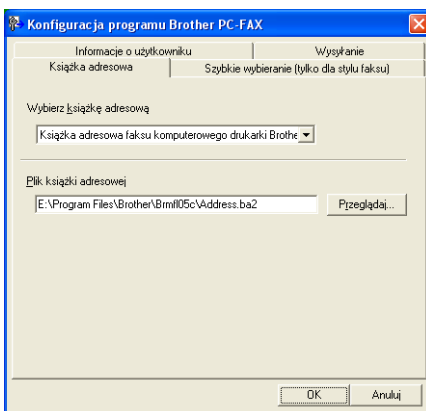
Jeśli chcesz anulować faks, kliknij ikonę anulowania .

Książka adresowa

Jeśli w komputerze jest zainstalowany program Outlook lub Outlook Express, w zakładce **Książka adresowa** możesz wybrać, która książka adresowa ma być użyta do wysyłania faksów komputerowych (PC-FAX). Istnieją cztery rodzaje: Książka adresowa Brother, Outlook, Outlook Express lub Windows Mail Address.

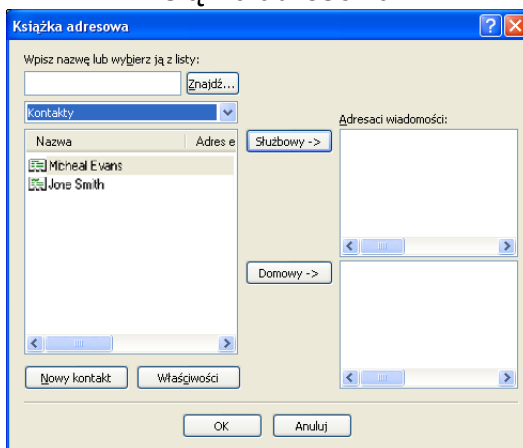
W przypadku pliku książki adresowej należy wpisać ścieżkę i nazwę pliku bazy danych, która zawiera informacje książki adresowej.

Kliknij przycisk **Przeglądaj**, aby wybrać plik bazy danych.



Jeśli wybierzesz Outlook lub Outlook Express, możesz używać książki adresowej programu Outlook, Outlook Express (dla Windows® 2000/XP) lub Windows Mail Address (dla Windows Vista®), klikając przycisk **Książka adresowa** w oknie dialogowym wysyłania faksu.

Książka adresowa

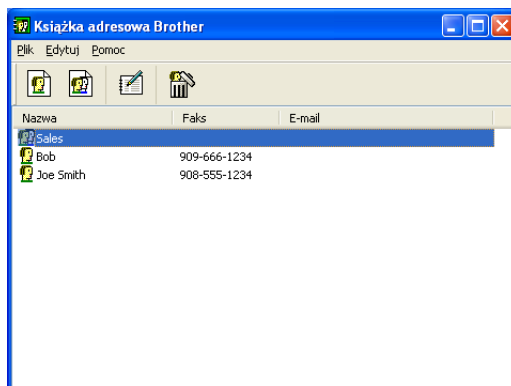


Informacja

Aby użyć książki adresowej programu Outlook, musisz wybrać Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 lub 2007 jako domyślny program e-mail.

Książka adresowa Brother

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Wszystkie programy**, **Brother**, **MFC-XXXX** lub **MFC-XXXX LAN** (XXXX to nazwa posiadanego modelu), **Wysyłanie faxów z PC**, a następnie **PC-FAKS-książka adresowa**. Pojawi się okno dialogowe **Książka adresowa Brother**:



6

Konfiguracja członków w Książce adresowej

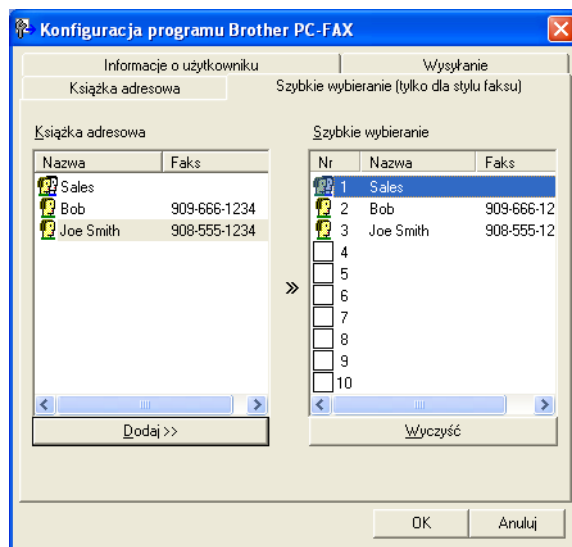
W oknie dialogowym **Książka adresowa Brother** możesz dodawać, edytować i usuwać członków i grupy.

- 1 W oknie dialogowym Książka adresowa kliknij ikonę , aby dodać członka. Pojawi się okno dialogowe **Członek książki adresowej Brother - ustawienia**:

- 2 Wpisz informacje o członku w oknie dialogowym Członek książki adresowa Brother - ustawienia. Pole **Nazwisko** jest wymagane. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać informacje.

Konfiguracja szybkiego wybierania

W oknie dialogowym **Konfiguracja programu Brother PC-FAX** kliknij zakładkę **Szybkie wybieranie**. (Aby użyć tej funkcji, musisz wybrać interfejs użytkownika **Stylu faksu**.)



Możesz zarejestrować członka lub grupę pod każdym z dziesięciu przycisków **Szybkie wybieranie**.

Rejestrowanie adresu pod przyciskiem **Szybkie wybieranie**

- 1 Kliknij przycisk **Szybkie wybieranie**, który chcesz zaprogramować.
- 2 Kliknij członka lub grupę, które chcesz zapisać pod przyciskiem **Szybkie wybieranie**.
- 3 Kliknij przycisk **Dodaj >>**.

Usuwanie skojarzeń przycisku **Szybkie wybieranie**

- 1 Kliknij przycisk **Szybkie wybieranie**, który chcesz wyczyścić.
- 2 Kliknij przycisk **Wyczyść**.

Informacja

Możesz wybrać szybkie wybieranie w interfejsie programu PC-FAX, aby ułatwić i przyspieszyć wysyłanie dokumentów.



6

Konfiguracja grupy adresatów

Możesz utworzyć grupę, aby wysłać ten sam faks za pomocą programu PC-FAX do wielu adresatów jednocześnie.

- 1 W oknie dialogowym **Książka adresowa Brother** kliknij ikonę , aby utworzyć grupę. Pojawi się okno dialogowe **Grupa książki adresowej Brother - ustawienia**:




- 2 Wpisz nazwę nowej grupy w polu **Nazwa grupy**.
- 3 W oknie **Dostępne nazwy** wybierz członków, których chcesz dodać do grupy, po czym kliknij przycisk **Dodaj >>**. Członkowie dodani do grupy pojawią się w oknie **Członkowie grupy**.
- 4 Po dodaniu wszystkich żądanych członków, kliknij przycisk **OK**.


Informacja

Grupa może zawierać maksymalnie 50 członków.

Edycja informacji o członkach

- 1 Wybierz członka lub grupę, które chcesz edytować.
- 2 Kliknij ikonę edycji .
- 3 Zmień informacje na temat członka lub grupy.
- 4 Kliknij **OK**.

Usuwanie członka lub grupy

- 1 Wybierz członka lub grupę, które chcesz usunąć.
- 2 Kliknij ikonę usuwania .
- 3 Kiedy pojawi się okno dialogowe potwierdzenia, kliknij przycisk **OK**.

Eksportowanie Książki adresowej

Możesz eksportować całą Książkę adresową do pliku tekstowego ASCII (*.csv). Możesz także utworzyć vCard dla członka Książki adresowej, którą można dołączyć do wysyłanych wiadomości e-mail. (vCard to elektroniczna wizytówka, zawierająca informacje kontaktowe nadawcy.) Jeśli tworzysz vCard, musisz najpierw kliknąć członka Książki adresowej, dla którego chcesz utworzyć vCard.

Eksportowanie wpisów Książki adresowej



Informacja

Jeśli wybierzesz vCard w polu ❶, **Zapisz jako typ:**, zostanie wybrany format **Vcard (*.vcf)**.

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W Książce adresowej kliknij **Plik, Eksportuj**, a następnie **Tekst**.
 - W Książce adresowej kliknij **Plik, Eksportuj**, a następnie **Vcard** i przejdź do ❷.
- 2 W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola danych, które chcesz eksportować, po czym kliknij przycisk **Dodaj >>**.

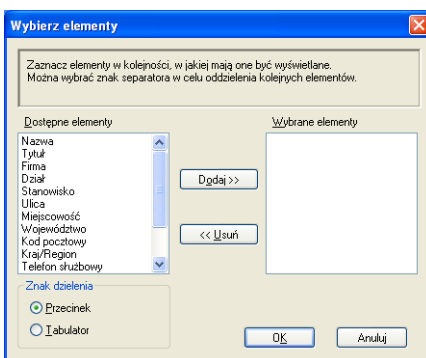


Informacja

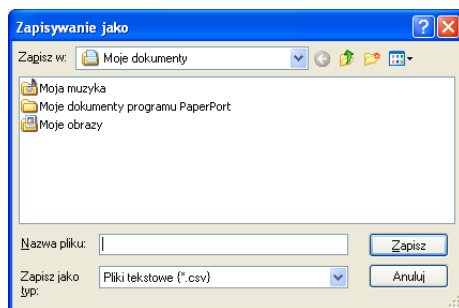
Wybieraj elementy w kolejności, w jakiej chcesz je umieścić na liście.

- 3 Jeśli eksportujesz do pliku ASCII, zaznacz **Tabulator** lub **Przecinek** w obszarze **Znak dzielenia**. Pozwoli to wybrać **Tabulator** lub **Przecinek** do oddzielania pól danych.

- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać dane.



- 5 Wpisz nazwę pliku, po czym kliknij przycisk **Zapisz**.

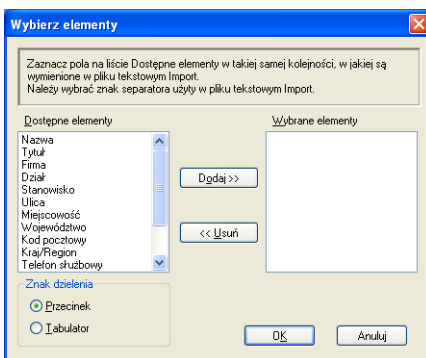


Importowanie do Książki adresowej

Możesz importować pliki tekstowe ASCII (*.csv) lub vCards (elektroniczne wizytówki) do Książki adresowej.

Importowanie pliku tekstowego ASCII

- 1 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - W Książce adresowej kliknij **Plik, Importuj**, a następnie **Tekst**.
 - W Książce adresowej kliknij **Plik, Importuj**, a następnie **Vcard** i przejdź do 5.



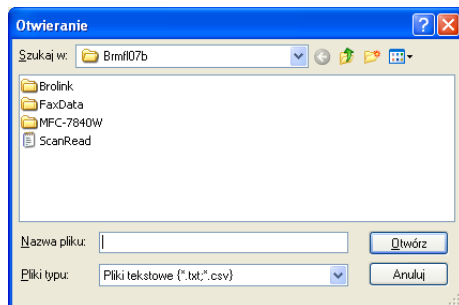
- 2 W kolumnie **Dostępne elementy** wybierz pola danych, które chcesz importować, po czym kliknij przycisk **Dodaj >>**.



Informacja

Z listy Dostępne elementy wybierz pola w takiej samej kolejności, w jakiej są wymienione w importowanym pliku tekstowym.

- 3 Wybierz **Tabulator** lub **Przecinek** na podstawie formatu importowanego pliku w obszarze **Znak dzielenia**.
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby importować dane.
- 5 Wpisz nazwę pliku, po czym kliknij przycisk **Otwórz**.



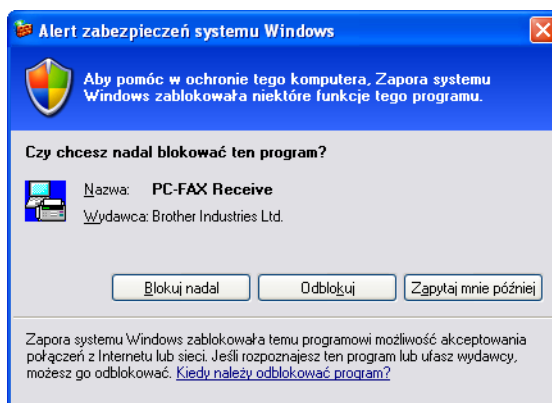
Informacja

Jeśli wybierzesz plik tekstowy w 1, **Pliki typu:** zostanie wybrany format **Pliki tekstowe (*.txt, *.csv)**.

Odbieranie PC-FAX

Informacja

- Program PC-FAX może odbierać tylko czarno-białe dokumenty faksowe.
- Jeśli komputer jest chroniony zaporą i nie może użyć komputerowego odbierania faksów, być może konieczne będzie skonfigurowanie ustawienia zapory, aby umożliwić komunikację przez porty o numerach 54926 i 137. Zobacz *Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother* na stronie 111. W zależności od posiadanego systemu operacyjnego, może pojawić się komunikat ostrzegawczy, kiedy uruchomisz funkcję odbierania faksów z PC (PC-FAX). Aby uruchomić funkcję odbierania faksów z PC (PC-FAX), należy ją odblokować.



Oprogramowanie odbierania PC-FAX Brother umożliwia podgląd i przechowywanie faksów na Twoim komputerze. Jest ono automatycznie instalowane podczas instalacji MFL-Pro Suite i pracuje z urządzeniami lokalnymi lub sieciowymi.

Jeśli jest włączone, urządzenie odbierze fakсы zachowując je w pamięci. Po odebraniu faksu zostanie on automatycznie wysłany na Twojego komputera.

Jeśli wyłączysz komputer, urządzenie będzie kontynuowało odbieranie faksów i zachowa je w pamięci. Wyświetlacz LCD wyświetli liczbę otrzymanych i przechowywanych faksów, na przykład:

WIAD. PC FAX:001



Gdy włączysz swój komputer, oprogramowanie odbioru PC-FAX automatycznie prześle do niego fakсы. Aby uruchomić oprogramowanie odbioru faksów PC-FAX, wykonaj następujące czynności:

- Przed rozpoczęciem użytkowania funkcji odbioru PC-FAX, musisz wybrać odbiór faksów PC-FAX z menu urządzenia.
- Uruchom oprogramowanie odbioru faksów PC-FAX Brother na swoim komputerze. (zalecamy zaznaczenie opcji Dodaj do folderu Startup, tak aby oprogramowanie uruchamiało się automatycznie i mogło przesyłać fakсы po uruchomieniu komputera.)

Uruchamianie funkcji komputerowego odbierania faksów w urządzeniu

Opcjonalnie możesz włączyć funkcję Druk zapasowy. Jeśli ta funkcja jest uruchomiona, urządzenie wydrukuje kopię zapasową przed przesłaniem faksu do komputera, lub jeśli komputer jest wyłączony.

- 1 Naciśnij **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼** aby wybrać **ODBIÓR PC FAX**.
Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać **<USB>** lub nazwę swojego komputera, jeśli jest on podłączony do sieci.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **▲** lub **▼**, by wybrać **DRUK ZAPASOWY:WŁ.** lub **DRUK ZAPASOWY:WYŁ.**.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.



Informacja

Jeśli wybierzesz **DRUK ZAPASOWY:WŁ.**, urządzenie wydrukuje faks, tworząc kopię na wypadek awarii zasilania przed wysłaniem go do komputera. Dokumenty faksowe są automatycznie usuwane z pamięci urządzenia po pomyślnym wydrukowaniu i wysłaniu do komputera. Kiedy funkcja Druk zapasowy jest wyłączona, dokumenty faksowe są automatycznie usuwane z pamięci urządzenia po pomyślnym wysłaniu do komputera.

Uruchamianie oprogramowania odbioru faksów PC-FAX na twoim komputerze

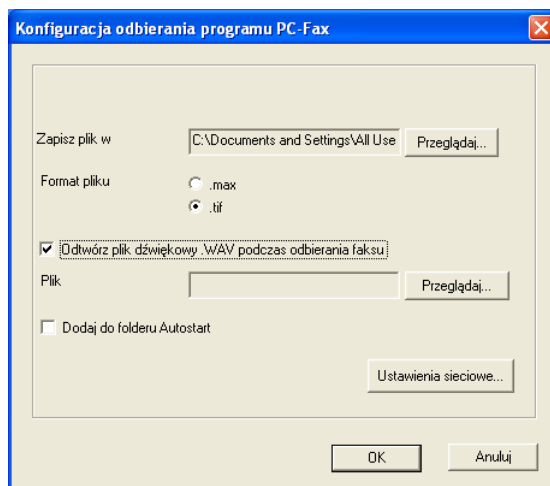
Kliknij przycisk **Start, Wszystkie programy, Brother, MFC-XXXX** lub **MFC-XXXX LAN, Odbieranie PC-FAX** i otrzymaj.

Ikona PC-FAX pojawi się na pasku zadań.



Konfigurowanie komputera

- 1 Prawym klawiszem myszy kliknij ikonę PC-FAX  na pasku zadań, a następnie kliknij **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**.
Pojawi się okno dialogowe **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**:



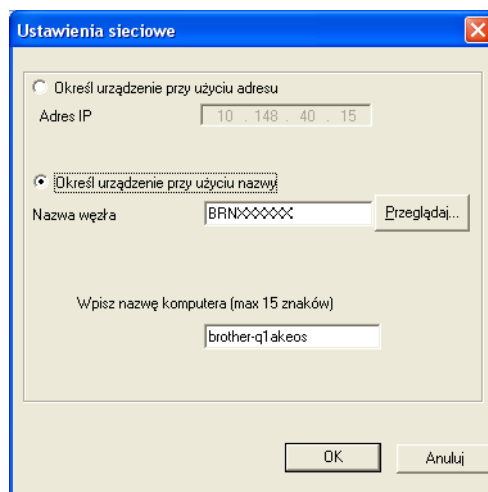
- 2 W polu **Zapisz plik w**, kliknij przycisk **Przeglądaj**, jeśli chcesz zmienić ścieżkę zapisywania programu PC-FAX.
- 3 W polu **Format pliku**, wybierz **.tif** lub **.max** jako format odebranych dokumentów. Formatem domyślnym jest **.tif**.
- 4 Aby odtwarzać pliki wave (pliki dźwiękowe .wav) podczas odbierania faksu, zaznacz **Odtwórz plik dźwiękowy .WAV podczas odbierania faksu**, i wprowadź ścieżkę pliku wave.
- 5 Aby automatycznie uruchomić oprogramowanie odbierania PC-FAX podczas uruchamiania systemu Windows®, zaznacz **Dodaj do folderu Autostart**.
- 6 Jeśli chcesz używać oprogramowania odbierania faksów PC-FAX, zobacz *Konfigurowanie ustawień sieciowych odbierania faksów PC-FAX* na stronie 109.

Konfigurowanie ustawień sieciowych odbierania faksów PC-FAX

Ustawienia wysyłania odebranych faksów w komputerze zostały automatycznie skonfigurowane podczas instalacji MFL-Pro Suite (patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*).

Jeśli używasz innego urządzenia, niż zarejestrowane w komputerze podczas instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite, wykonaj następujące czynności.

- 1 W oknie dialogowym **Konfiguracja odbierania programu PC-Fax**, kliknij przycisk **Ustawienia sieciowe**. Pojawi się okno dialogowe **Ustawienia sieciowe**.
- 2 Musisz określić adres IP lub nazwę węzła swojego urządzenia.

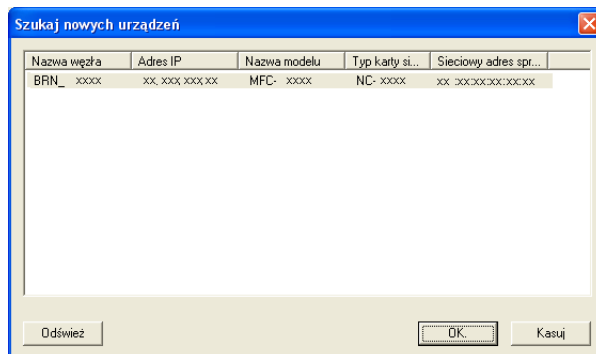


Określ urządzenie przy użyciu adresu

Wprowadź adres IP urządzenia w polu **Adres IP**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy






Wprowadź nazwę węzła urządzenia w polu **Nazwa węzła**, lub naciśnij przycisk **Przeglądaj** i wybierz z listy odpowiednie urządzenie Brother.




Określ nazwę komputera

Możesz określić nazwę komputera, która będzie się pojawiać na wyświetlaczu urządzenia. Aby zmienić nazwę, wprowadź nową nazwę w polu **Wpisz nazwę komputera**.

Oglądanie nowych wiadomości PC-FAX

Za każdym razem, gdy komputer odbiera faks, ikona zmienia się z  na . Po odebraniu faksu, ikona zmieni się na . Ikona  zmieni się na , gdy odebrany faks zostanie odczytany.

- 1 Kliknij dwukrotnie , aby uruchomić program PaperPort™.
- 2 Otwórz folder odebranych faksów.
- 3 Kliknij dwukrotnie na dowolny z nowych faksów w celu jego otwarcia i oglądania.



Informacja

Tytuł nieprzeczytanej wiadomości będzie pojawiał się wraz z datą i godziną odebrania wiadomości, do momentu odznaczenia nazwy pliku. Na przykład 'Fax 2-20-2006 16;40;21.tif'.

Ustawienia zapory (dla użytkowników Sieci)

Przed rozpoczęciem użytkowania oprogramowania Brother

Ustawienia zapory w komputerze mogą powodować odrzucanie połączeń sieciowych koniecznych do drukowania sieciowego, skanowania sieciowego oraz działania programu PC-FAX. Jeśli używasz zapory systemu Windows®, a oprogramowanie MFL-Pro Suite z płyty CD-ROM zostało zainstalowane, wymagane ustawienia zapory zostały już skonfigurowane. Jeśli oprogramowanie nie zostało zainstalowane z płyty CD-ROM, postępuj według poniższych instrukcji, aby skonfigurować zaporę systemu Windows. Jeśli używasz innej zapory, sprawdź odpowiednie informacje w Podręczniku użytkownika lub skontaktuj się z producentem oprogramowania.

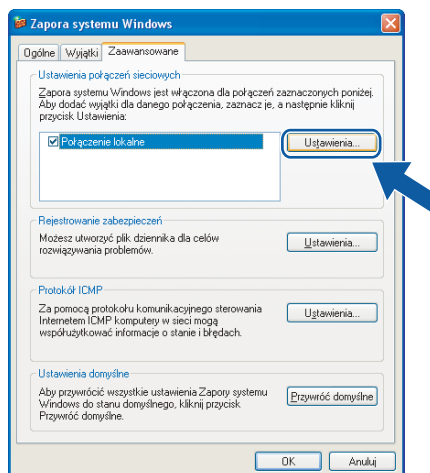
Informacje dotyczące numeru portu UDP konieczne dla konfiguracji zapory

Port UDP	Skanowanie sieciowe	Sieć PC-Fax	Skanowanie sieciowe i Sieć PC-Fax ¹
Zewnętrzny numer portu	54925	54926	137
Wewnętrzny numer portu	54925	54926	137

¹ Dodaj port numer 137, jeśli po dodaniu portów 54925 i 54926 ciągle masz problemy z połączeniem sieciowym. Port numer 137 obsługuje także drukowanie oraz zdalną konfigurację przez sieć.

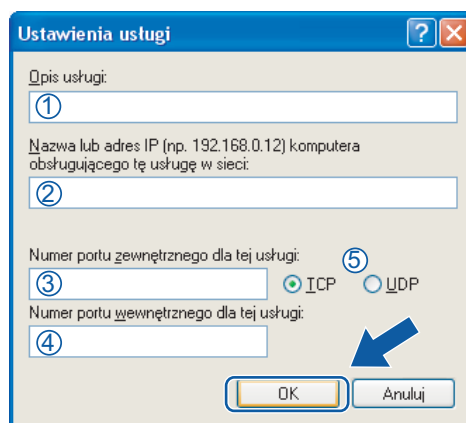
Użytkownicy Windows® XP SP2

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Połączenia sieciowe i internetowe**, a następnie **Zapora systemu Windows**.
Upewnij się, że opcja Zapora systemu Windows w zakładce **Ogólne** jest włączony.
- 2 Kliknij zakładkę **Zaawansowane** i przycisk **Ustawienia...** w obszarze Ustawienia połączeń sieciowych.



- 3 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 4 Dodaj port **54925** do skanowania sieciowego wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi** wprowadź dowolny opis, na przykład "Skaner Brother".

- 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci** wpisz "Host lokalny".
- 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi** wpisz "54925".
- 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi** wpisz "54925".
- 5 Upewnij się, że wybrano opcję **UDP**.
- 6 Kliknij **OK**.

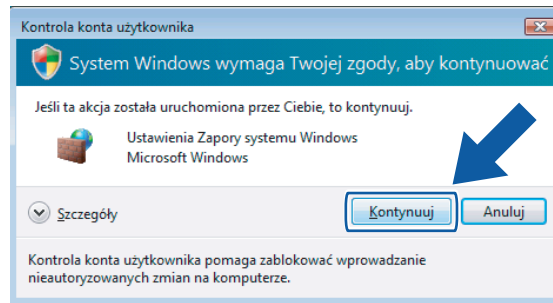


7

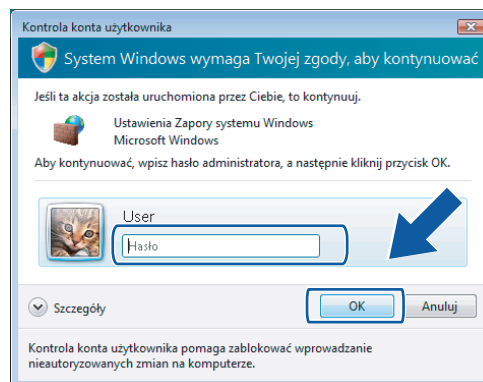
- 5 Kliknij przycisk **Dodaj**.
- 6 Dodaj port **54926** dla opcji PC-Fax w sieci wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi** wpisz dowolny opis, na przykład "Brother PC-Fax".
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci** wpisz "Host lokalny".
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi** wpisz "54926".
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi** wpisz "54926".
 - 5 Upewnij się, że wybrano opcję **UDP**.
 - 6 Kliknij **OK**.
- 7 Jeśli ciągle masz problemy z połączeniem sieciowym, kliknij przycisk **Dodaj**.
- 8 Dodaj port **137** dla skanowania sieciowego, drukowania sieciowego i sieciowego odbierania faksów przez PC-Fax, wprowadzając poniższe informacje:
 - 1 W polu **Opis usługi** wprowadź dowolny opis, na przykład "Druk sieciowy Brother".
 - 2 W polu **Nazwa lub adres IP (np. 192.168.0.12) komputera obsługującego tę usługę w sieci** wpisz "Host lokalny".
 - 3 W polu **Numer portu zewnętrznego dla tej usługi** wpisz "137".
 - 4 W polu **Numer portu wewnętrznego dla tej usługi** wpisz "137".
 - 5 Upewnij się, że wybrano opcję **UDP**.
 - 6 Kliknij **OK**.
- 9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij **OK**.

Dla użytkowników Windows Vista®

- 1 Kliknij przycisk **Start**, **Panel sterowania**, **Sieć i Internet**, **Zapora systemu Windows** i kliknij **Zmień ustawienia**.
- 2 Kiedy pojawi się ekran **Kontrola konta użytkownika** wykonaj następujące czynności.
 - W przypadku użytkowników posiadających uprawnienia administratora: kliknij **Kontynuuj**.

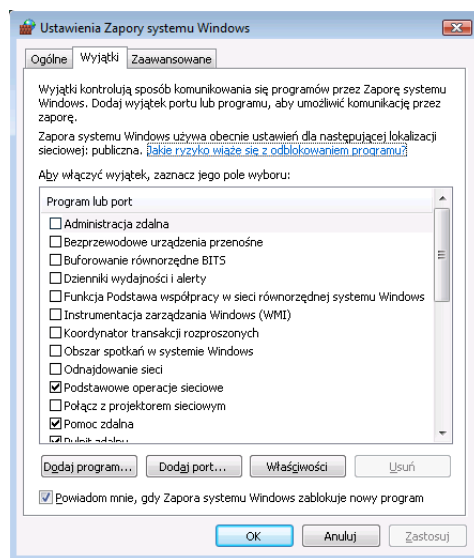


- W przypadku użytkowników nie posiadających uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij **OK**.



- 3 Upewnij się, że **Zapora systemu Windows** w zakładce **Ogólne** jest włączona.

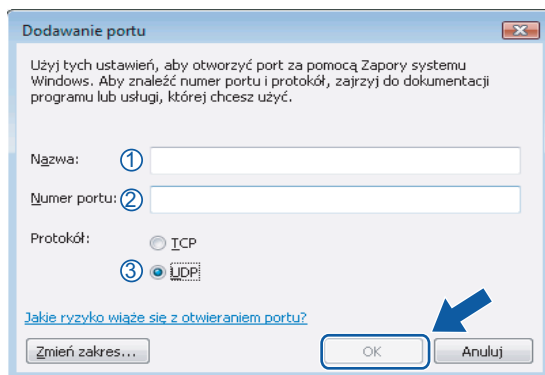
4 Kliknij zakładkę **Wyjątki**.



5 Kliknij przycisk **Dodaj port...**

6 Aby dodać port **54925** dla skanowania sieciowego wprowadź poniższe informacje:

- 1 W polu **Nazwa**: Wprowadź dowolny opis, na przykład "Skaner Brother".
 - 2 W polu **Numer portu**: Wprowadź "**54925**".
 - 3 Upewnij się, że wybrano opcję **UDP**.
- Następnie kliknij **OK**.

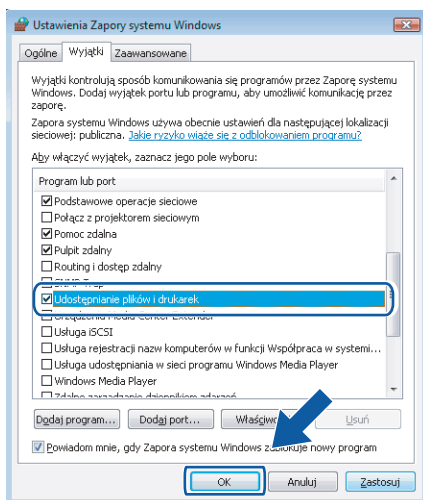


7 Kliknij przycisk **Dodaj port...**

8 Aby dodać port **54926** dla wysyłania faksów PC-Fax przez sieć wprowadź poniższe informacje:

- 1 W polu **Nazwa**: Wpisz dowolny opis, na przykład "Brother PC-Fax".
 - 2 W polu **Numer portu**: Wprowadź "**54926**".
 - 3 Upewnij się, że wybrano opcję **UDP**.
- Następnie kliknij **OK**.

- 9 Upewnij się, że nowe ustawienie zostało dodane i jest zaznaczone, a następnie kliknij **OK**.
- 10 Jeśli nadal masz problemy z nawiązaniem połączeń sieciowych przy skanowaniu sieciowym lub drukowaniu, zaznacz okienko **Udostępnianie plików i drukarek** w zakładce **Wyjątki**, a następnie kliknij **OK**.





Apple[®] Macintosh[®]

Drukowanie i faksowanie	117
Skanowanie	150
ControlCenter2	161
Skanowanie sieciowe	180
Zdalna konfiguracja	190



Informacja

Okna dialogowe pochodzą z systemu Mac OS® X 10.4.x. Okna dialogowe w posiadanym komputerze Macintosh® mogą się różnić, w zależności od systemu operacyjnego.

Klawisz obsługi drukarki

Anuluj zadanie

Aby anulować obecny wydruk, naciśnij **Job Cancel (Anuluj zadanie)**. Aby anulować bieżące zadanie drukowania, naciśnij **Job Cancel (Anuluj zadanie)**. Aby anulować kilka zadań drukowania, naciśnij ten przycisk do chwili, aż na wyświetlaczu LCD pojawi się komunikat **ANULUJ (WSZYSTKO)**.



Klawisz Bezpieczeństwa (tylko modele MFC)

Dane zabezpieczone są chronione hasłem. Tylko osoby znające hasło będą mogły drukować dane. Maszyna nie wydrukuje zabezpieczonych danych, dopóki nie zostanie podane hasło. Po wydrukowaniu dokumentu, dane zostaną wyczyszczone z pamięci. Aby skorzystać z tej funkcji, musisz ustawić hasło w oknie dialogowym sterownika drukarki.

- 1 Naciśnij **Secure (Zabezpieczenie)**.



Informacja

Jeśli LCD pokazuje **BRAK DANYCH !**, nie ma zabezpieczonych danych w pamięci.

- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**. Wyświetlacz LCD pokazuje wybrane zadania.
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać pracę. Naciśnij **OK**. Na wyświetlaczu LCD pojawi się prośba o wprowadzenie czterocyfrowego hasła.
- 4 Wprowadź hasło na panelu sterowania. Naciśnij **OK**.
- 5 Aby wydrukować dane, naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać **WYDRUKI**. Naciśnij **OK**. Urządzenie drukuje dane. Aby usunąć zabezpieczone dane, naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać **KASUJ**. Naciśnij **OK**.

Obsługa emulacji drukarki (tylko MFC-7840W ʒi DCP-7045N)

Urządzenie odbierze polecenia drukowania w języku zadań drukarki lub emulacji. Różne systemy operacyjne i programy będą wysyłać polecenia drukowania w różnych językach. Urządzenie może odbierać polecenia drukowania w różnych emulacjach i posiada funkcję automatycznego wyboru emulacji. Gdy urządzenie odbiera dane z komputera, automatycznie wybiera tryb emulacji. Ustawieniem domyślnym jest tryb Auto.

Urządzenie posiada następujące tryby emulacji. Możesz zmienić ustawienie za pomocą panelu sterowania lub przeglądarki internetowej.

■ Tryb HP LaserJet

Tryb HP LaserJet (lub tryb HP) to tryb emulacji, w którym drukarka obsługuje język PCL6 drukarki laserowej Hewlett-Packard® LaserJet. Wiele programów obsługuje ten typ drukarki laserowej. Używanie tego trybu umożliwi optymalną pracę drukarki z takimi programami.

■ Tryb BR-Script 3

BR-Script to oryginalny język opisu strony firmy Brother oraz interpreter emulacji języka PostScript®. Drukarka obsługuje język PostScript®3™. Interpreter BR-Script drukarki umożliwia kontrolowanie tekstu i grafiki na stronie.

Informacje techniczne o poleceniach języka PostScript® - patrz następujące podręczniki:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, wydanie 3. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Konfiguracja trybu emulacji

- 1 Dla MFC-7840W, naciśnij **Menu**, **4**, **1**.
Dla DCP-7045N, naciśnij **Menu**, **▲** lub **▼**, aby wybrać 3 . **DRUKARKA**. Naciśnij **OK**.
Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 1 . **EMULACJA**. Naciśnij **OK**.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼** aby wybrać **AUTO**, **HP LASERJET** lub **BR-SCRIPT** 3. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.



Informacja

Zalecamy, aby konfigurować ustawienia emulacji w programie lub w serwerze sieciowym. Jeśli ustawienie nie działa prawidłowo, wybierz ręcznie wymagany tryb emulacji za pomocą przycisków panelu sterowania urządzenia.

Drukowanie wewnętrznej listy czcionek (tylko MFC-7840W și DCP-7045N)

Możesz wydrukować listę wewnętrznych (lub rezydujących) czcionek urządzenia, aby przed jej wybraniem zobaczyć, jak każda czcionka wygląda.

- 1 Dla MFC-7840W, naciśnij **Menu**, **4**, **2**, **1**, a następnie przejdź do kroku 3.
Dla DCP-7045N, naciśnij **Menu**, **▲** lub **▼**, aby wybrać 3. **DRUKARKA**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 2.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 2. **OPCJE DRUKOW..** Naciśnij **OK**.
Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 1. **CZCIONKA WEWN..** Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Start**. Urządzenie drukuje listę.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Drukowanie listy konfiguracji drukowania (tylko MFC-7840W și DCP-7045N)

Możesz wydrukować listę obecnych ustawień drukarki.

- 1 Dla MFC-7840W, naciśnij **Menu**, **4**, **2**, **2**, a następnie przejdź do kroku 3.
Dla DCP-7045N, naciśnij **Menu**, **▲** lub **▼**, aby wybrać 3. **DRUKARKA**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 2.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 2. **OPCJE DRUKOW..** Naciśnij **OK**.
Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 2. **KONFIGURACJA**. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Start**. Maszyna drukuje ustawienia.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

Druk testowy (tylko MFC-7840W și DCP-7045N)

Jeśli masz problemy z jakością wydruku, możesz wykonać wydruk testowy.

- 1 Dla MFC-7840W, naciśnij **Menu**, **4**, **2**, **3**, a następnie przejdź do kroku 3.
Dla DCP-7045N, naciśnij **Menu**, **▲** lub **▼**, aby wybrać 3. **DRUKARKA**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 2.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 2. **OPCJE DRUKOW..** Naciśnij **OK**.
Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 3. **WYDRUK TESTOWY**. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij **Start**.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.



Informacja

Jeśli wystąpi problem z wydrukiem - patrz *Poprawianie jakości druku w Podręczniku użytkownika*.

Przywracanie ustawień domyślnych drukarki (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)


Możesz powrócić do standardowych ustawień drukarki maszyny. Czcionki i makra załadowane do pamięci maszyny będą wyczyszczane.

- 1 Dla MFC-7840W, naciśnij **Menu**, **4**, **3**, a następnie przejdź do kroku 3.
Dla DCP-7045N, naciśnij **Menu**, **▲** lub **▼**, aby wybrać 3. **DRUKARKA**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 2.
- 2 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wybrać 3. **RESET DRUKARKI**. Aby przywrócić ustawienia domyślne, naciśnij **▲**.
Aby zakończyć bez wprowadzania zmian, naciśnij **▼**.
Przejdź do kroku 4.
- 3 Aby odzyskać standardowe ustawienia, naciśnij **1**.
Aby wyjść bez dokonywania zmiany, naciśnij **2**.
- 4 Naciśnij **Stop/Exit (Stop/Zakończ)**.

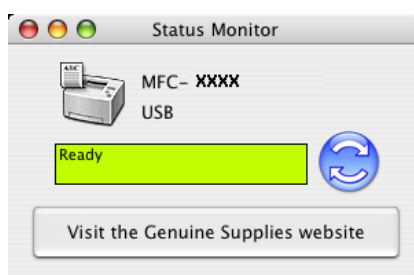
Monitor stanu

Program użytkowy **Status Monitor (Monitor stanu)** jest konfigurowalnym narzędziem programowym do monitorowania stanu jednego lub kilku urządzeń, które umożliwia podgląd komunikatów o błędach, np. braku papieru lub zacięciu papieru z wstępnie określoną częstotliwością. Możesz także wyświetlić zarządzanie przez przeglądarkę internetową. Przed użyciem narzędzia musisz wybrać urządzenie w menu podręcznym **Model** w programie ControlCenter2. Możesz sprawdzić status urządzenia, klikając ikonę programu Status Monitor (Monitor stanu) na zakładce DeviceSettings (Ustawienia urządzeń) programu ControlCenter2 lub wybierając Brother Status Monitor (Monitor stanu Brother) umieszczony w **Macintosh HD /Library/Printers/ Brother/Utilities**.

Uaktualnianie stanu urządzenia

Jeśli potrzebujesz informacji o bieżącym stanie urządzenia, kiedy okno **Status Monitor (Monitor stanu)** jest otwarte, kliknij ikonę . Możesz ustawić częstotliwość, z jaką program będzie aktualizować informacje

o stanie urządzenia. Przejdź na pasek menu, **Brother Status Monitor (Monitor stanu Brother)** i wybierz **Preferences (Preferencje)**.



Ukrywanie lub wyświetlanie okna

Po uruchomieniu programu **Status Monitor (Monitor stanu)** możesz ukryć lub wyświetlić okno. Aby je ukryć, przejdź na pasek menu, **Brother Status Monitor (Monitor stanu Brother)** i wybierz **Hide Brother Status Monitor (Ukryj monitor stanu Brother)**. Aby wyświetlić okno, kliknij ikonę **Status Monitor (Monitor stanu)** w obszarze powiadomień lub kliknij **Status Monitor (Monitor stanu)** na zakładce **DeviceSettings (Ustawienia urządzeń)** programu ControlCenter2.



Zamykanie okna

Przejdź na pasek menu i wybierz **Quit Brother Status Monitor (Zamknij monitor stanu Brother)**.

Zarządzanie przez przeglądarkę internetową (tylko połączenie sieciowe)

Możesz wyświetlić system zarządzania przez przeglądarkę internetową, klikając ikonę urządzenia w oknie **Status Monitor (Monitor stanu)**. Do zarządzania urządzeniem za pomocą protokołu HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) można użyć standardowej przeglądarki internetowej. Więcej informacji o systemie zarządzania przez przeglądarkę internetową, patrz *Web Based Management* w *Instrukcji obsługi dla sieci*.

Opcje sterownika drukarki (dla Macintosh®)

Drukarka obsługuje system Mac OS® X 10.2.4 i nowsze.

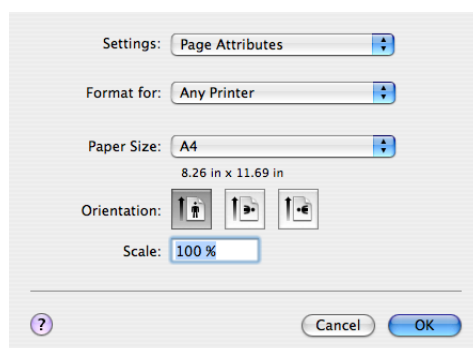


Informacja

Okna dialogowe w tym rozdziale pochodzą z systemu Mac OS® X 10.4. Okna dialogowe w posiadanym komputerze Macintosh® mogą się różnić, w zależności od systemu operacyjnego.

Page Setup (Ustawienia strony)

Możesz ustawić **Paper Size (Rozmiar papieru)**, **Orientation (Orientacja)** i **Scale (Skala)**.

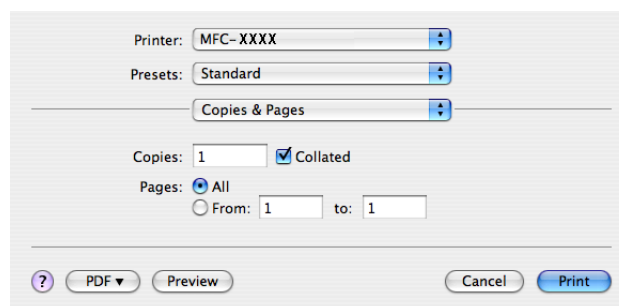


8

Copies & Pages (Kopie i strony)

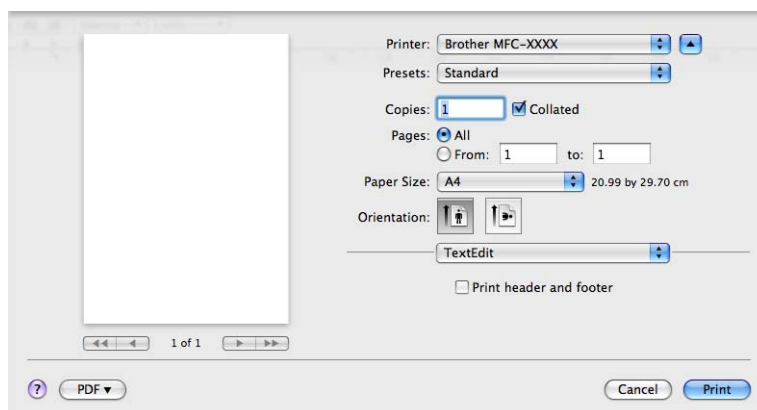
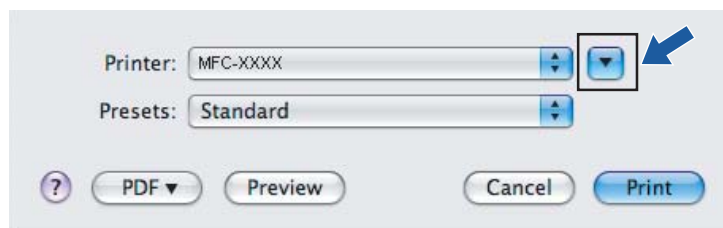
W programie, np. Apple® TextEdit, kliknij **Copies (Plik)**, a następnie **Print (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

■ Mac OS® X 10.2.x do 10.4.x



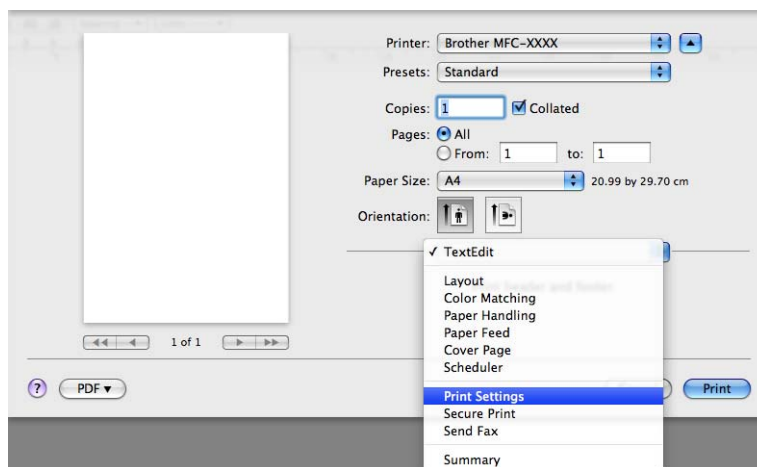
■ Mac OS® X 10.5

Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę obok menu podręcznego **Printer (Drukarka)**.



Informacja

Aby skonfigurować funkcje specjalne drukowania, wybierz **Print Settings (Ustawienia drukowania)** w oknie dialogowym **Print (Drukowanie)**.



Cover Page (Strona tytułowa) (Mac OS® X 10.4 lub nowszy)

Możesz zmienić następujące ustawienia strony tytułowej:

■ Print Cover Page (Drukuj stronę tytułową)

Użyj tej funkcji, jeśli chcesz dodać stronę tytułową do dokumentu.

■ Cover Page Type (Rodzaj strony tytułowej)

Wybierz szablon strony tytułowej.

■ Billing Info (Informacje o fakturowaniu)

Jeśli chcesz dodać informacje o fakturowaniu na stronie tytułowej, wpisz tekst w polu **Billing Info** (Informacje o fakturowaniu).

Layout (Układ)

■ Pages per Sheet (Strony na arkuszu)

Wybierz, ile stron pojawi się na każdej stronie papieru.

■ Layout Direction (Kierunek rozmieszczenia)

Przy określaniu stron na arkuszu możesz także określić kierunek rozmieszczenia.

■ Border (Obramowanie)

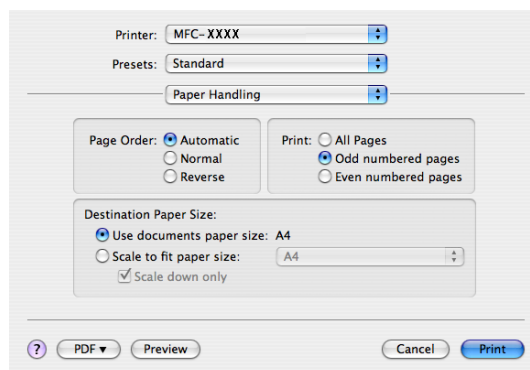
Użyj tej funkcji, kiedy chcesz dodać obramowanie.

Druk dwustronny

■ Manual duplex (Ręczne drukowanie dwustronne) (Mac OS® X 10.3 lub nowszy)

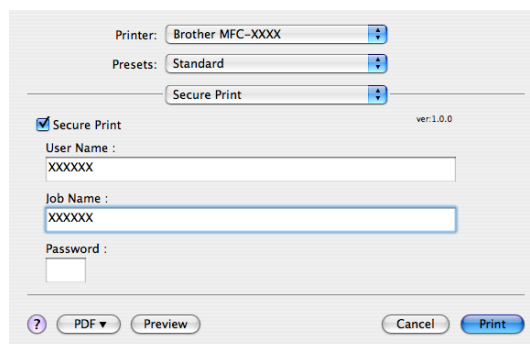
Wybierz **Paper Handling (Podawanie papieru)**.

Wybierz **Even numbered pages (Strony parzyste)** i wydrukuj, po czym wybierz **Odd numbered pages (Strony nieparzyste)** i **Print (wydrukuj)**.



Bezpiecznego drukowania

8



■ Secure Print (Bezpieczne drukowanie):

Dokumenty zabezpieczone to te, które są chronione hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Jedynie osoby, które znają hasło, mogą je wydrukować. Kiedy w maszynie dokumenty są zabezpieczone, musisz podać hasło, korzystając z panelu kontrolnego maszyny, aby je wydrukować.

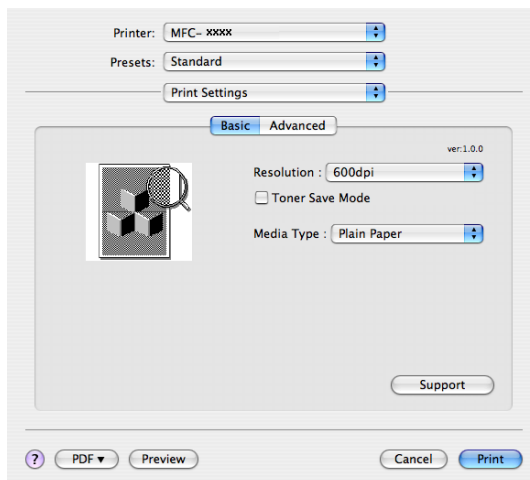
Aby wysłać zabezpieczony dokument:

- 1 Wybierz **Secure Print (Bezpieczne drukowanie)** i zaznacz pole **Secure Print (Bezpieczne drukowanie)**.
- 2 Wpisz swoje hasło, nazwę użytkownika oraz nazwę zadania, a następnie kliknij przycisk **Print (Drukuj)**.
- 3 Musisz wydrukować zabezpieczony dokument z panelu sterowania urządzenia. (Patrz *Klawisz Bezpieczeństwa (tylko modele MFC)* na stronie 117.)

Usuwanie zabezpieczonych dokumentów: Zabezpieczony dokument należy usunąć z panelu sterowania urządzenia. (Patrz *Klawisz Bezpieczeństwa (tylko modele MFC)* na stronie 117.)

Print Settings (Ustawienia drukowania)

Zakładka **Basic** (Podstawowe)



■ Resolution (Rozdzielczość)

Możesz zmienić rozdzielczość w następujący sposób:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Toner Save Mode (Tryb oszczędzania toneru)

Możesz zakonserwować toner, korzystając z tego elementu. Po ustawieniu opcji **Toner Save Mode (Tryb oszczędzania toneru)** na **Wł.**, druk będzie jaśniejszy. Ustawienie domyślne to **Wył.**.



Informacja

- Nie zalecamy **Toner Save Mode (Tryb oszczędzania toneru)** przy drukowaniu zdjęć lub obrazów w skali szarości.
- **Toner Save Mode (Tryb oszczędzania toneru)** jest niedostępny dla rozdzielczości **HQ 1200**.

■ Media Type (Typ nośnika)

Możesz zmienić typ nośnika na jeden z następujących:

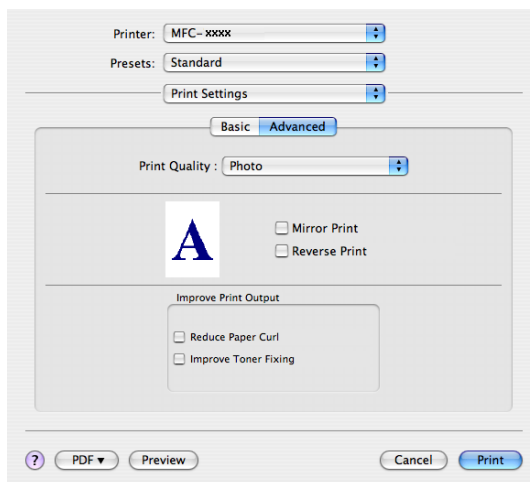
- Plain Paper (Standardowy)
- Thin Paper (Cienki papier)
- Thick Paper (Gruby papier)
- Thicker Paper (Grubszy papier)
- Bond Paper (Papier dokumentowy)
- Transparencies (Przeźroczysty)
- Envelopes (Koperty)
- Env.Thick (Kop. Thick) (Gruby)
- Env.Thin (Kop. cienkie)
- Recycled Paper (Papier ekologiczny)

■ Support (Wsparcie)

Możesz odwiedzić Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) i naszą stronę internetową, aby uzyskać informacje o oryginalnych materiałach eksploatacyjnych firmy Brother, klikając przycisk **Support** (Wsparcie).

Brother Solutions Center to witryna internetowa zawierająca informacje o produktach firmy Brother, a także odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ), podręczniki użytkownika, aktualizacje sterowników i wskazówki dotyczące obsługi drukarki.

Zakładka **Advanced (Zaawansowane)**



■ **Print Quality (Jakość Druku)**

Możesz zmienić jakość druku w następujący sposób:

- Photo (Fotografia)

To tryb fotograficzny (priorytet stopniowania). Wybierz to ustawienie przy drukowaniu fotografii o ciągłym stopniowaniu. Możesz przedstawić łagodne przejścia między różnymi odcieniami szarości.

- Graphics (Grafika)

To tryb graficzny (priorytet kontrastu). Wybierz to ustawienie przy drukowaniu tekstu i liczb, np. dokumentów biznesowych i prezentacji. Możesz przedstawić ostre przejścia między zacienionymi obszarami.

- Chart/Graph (Tabela/Wykres)

To najlepszy wzór ditheringu dla dokumentów biznesowych, np. prezentacji zawierających słowa, wykresy czy tabele. Szczególnie przydatny do pełnych kolorów.

■ **Mirror Print (Druk lustrzany)**

Zaznacz pole **Mirror Print (Druk lustrzany)**, aby odwrócić dane z lewej na prawą stronę.

■ **Reverse Print (Druk odwrócony)**

Zaznacz pole **Reverse Print (Druk odwrócony)**, aby odwrócić dane z góry na dół.

■ (Improve Print Output Poprawa jakości druku)

Ta funkcja umożliwia rozwiązanie problemu jakości druku.

- Reduce Paper Curl (Zmniejsz ilość zwijającego się papieru)

Wybranie tej opcji pomoże zmniejszyć ilość zwijającego się papieru.

W przypadku drukowania tylko kilku stron nie trzeba zaznaczać tej opcji. Zmień ustawienie sterownika drukarki w obszarze **Media Type (Typ nośnika)** na cienki.

- Improve Toner Fixing (Popraw utrwalanie się toneru)

Wybranie tej opcji pomoże poprawić utrwalanie się toneru na papierze. Jeśli zaznaczenie tej opcji nie poprawi dostatecznie sytuacji, wybierz opcję **Thicker paper (Grubszy papier)** w obszarze **Media type (Typ nośnika)**.

Usuwanie sterownika drukarki z komputera Macintosh®

Mac OS® X 10.2

- 1 Jeśli używasz kabla USB, odłącz go od urządzenia.
- 2 Uruchom ponownie komputer Macintosh®.
- 3 Zaloguj się jako 'Administrator'.
- 4 Uruchom **Print Center (Centrum druku)** (z menu **Go (Przejdź)**, wybierz **Applications (Programy)**, **Utilities (Użytkowe)**), po czym wybierz drukarkę, którą chcesz usunąć i usuń ją, klikając przycisk **Delete (Usuń)**.
- 5 Przeciągnij folder **HL_MFLPro** (z **Macintosh HD (Startup Disk)** (Dysk rozruchowy), wybierz **Library (Biblioteka)**, **Printers (Drukarki)**, **Brother**) do kosza, po czym opróżnij kosz.
- 6 Uruchom ponownie komputer Macintosh®.

Mac OS® X 10.3 lub nowszy

- 1 Jeśli używasz kabla USB, odłącz go od urządzenia.
- 2 Uruchom ponownie komputer Macintosh®.
- 3 Zaloguj się jako 'Administrator'.
- 4 Uruchom **Print Setup Utility (Narzędzie konfiguracji druku)** (z menu **Go (Przejdź)**, wybierz **Applications (Programy)**, **Utilities (Użytkowe)**), po czym wybierz drukarkę, którą chcesz usunąć i usuń ją, klikając przycisk **Delete (Usuń)**.
- 5 Uruchom ponownie komputer Macintosh®.

Używanie sterownika BR-Script3 (tylko MFC-7840W i DCP-7045N) (sterownik drukarki emulacji języka Post Script® 3™)

Informacja

- Aby używać sterownika drukarki BR-Script3, musisz ustawić **EMULACJA na BR-SCRIPT 3** z panelu sterowania przed podłączeniem kabla interfejsu. (Patrz *Obsługa emulacji drukarki (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)* na stronie 118.)
- Sterownik drukarki BR-Script3 nie obsługuje funkcji wysyłania faksów z PC (PC-FAX).
- Dla użytkowników sieciowych, patrz kroki instalacji w *Instrukcji obsługi dla sieci*.

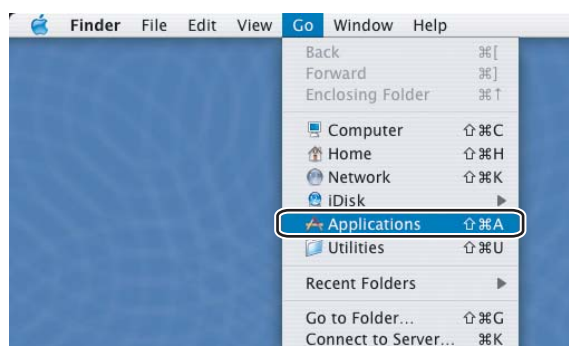
Musisz zainstalować sterownik drukarki BR-Script3 wykonując poniższe instrukcje.

Informacja

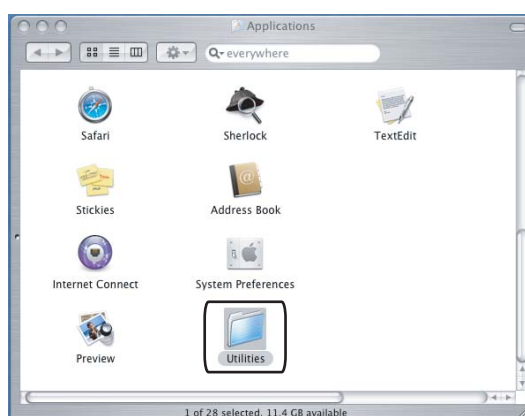
Jeśli używasz kabla USB i systemu Mac OS®, możesz zarejestrować tylko jeden sterownik drukarki dla urządzenia w Printer Setup Utility (Narzędzie konfiguracji drukarki) (Print Center (Centrum druku) dla użytkowników Mac OS® 10.2.X). Jeśli na liście Printer (Drukarka) jest już sterownik Brother Laser, musisz go usunąć, po czym zainstalować sterownik drukarki BR-Script3.

■ Mac OS® X 10.2.x do 10.4.x

- 1 Wybierz **Applications (Programy)** z menu **Go (Przejdź)**.



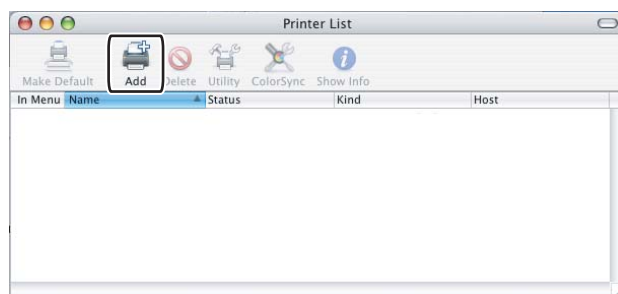
- 2 Otwórz folder **Utilities (Użytkowe)**.



- 3 Kliknij ikonę **Printer Setup Utility (Narzędzie konfiguracji drukarki)**. W przypadku systemu Mac OS® X 10.2 X, kliknij ikonę **Print Center (Centrum druku)**.

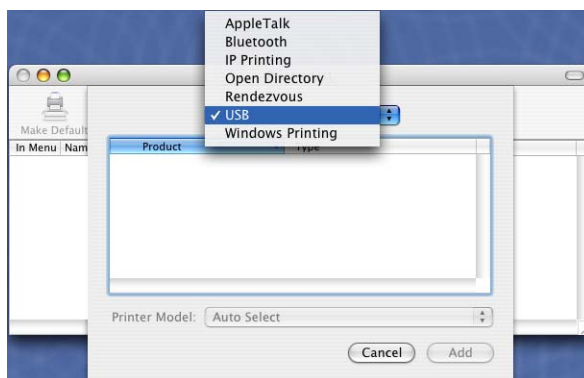


- 4 Kliknij przycisk **Add (Dodaj)**.



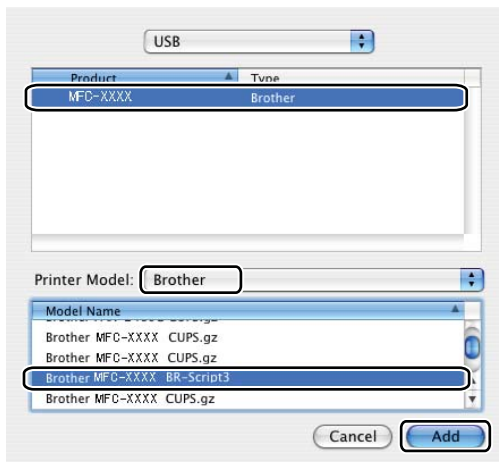
W przypadku systemu Mac OS® 10.2.4 do 10.3, przejdź do 5. W przypadku systemu Mac OS® 10.4.x, przejdź do 6.

- 5 Wybierz **USB**.

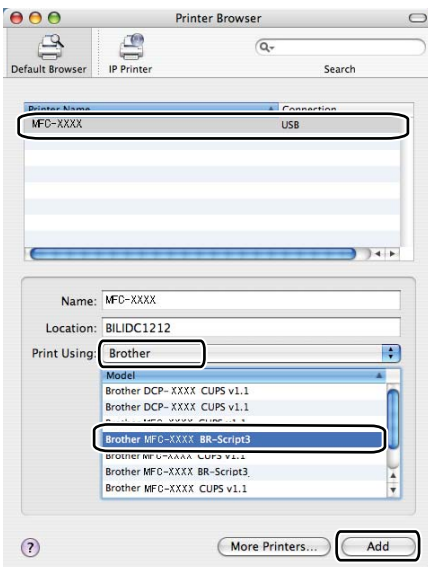


- 6 Wybierz nazwę modelu i upewnij się, że zaznaczono **Brother** w **Printer Model (Model drukarki)** (**Print Using (Drukuj używając)**) oraz nazwę modelu, która w **Model Name (Nazwa modelu)** (**Model (modelu)**) ma BR-Script, po czym kliknij **Add (Dodaj)**.

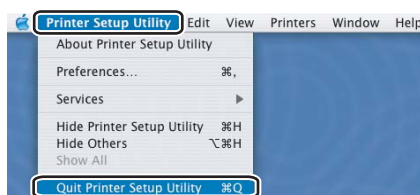
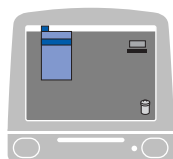
Mac OS® 10.2.4 do 10.3:



Mac OS® 10.4.x:

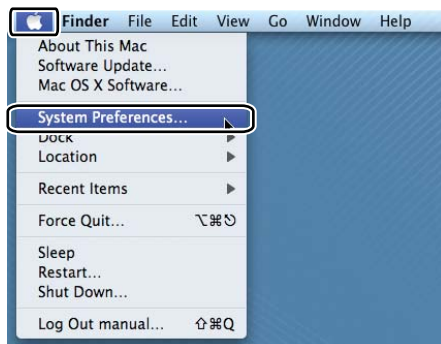


- 7 Wybierz **Quit Printer Setup Utility (Zamknij narzędzie konfiguracji drukarki)** z menu **Printer Setup Utility (Narzędzie konfiguracji drukarki)**.



■ Mac OS® X 10.5

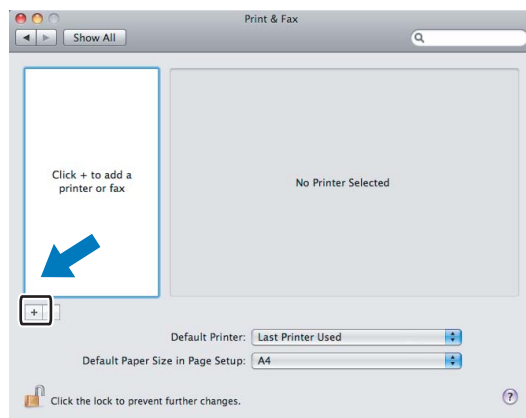
- 1 Wybierz **System Preference (Preferencje programu)** z menu **Apple**.



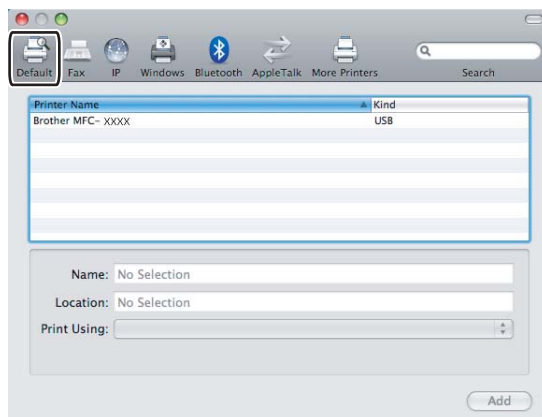
- 2 Kliknij ikonę **Printer & Fax (Drukarka i faks)**.



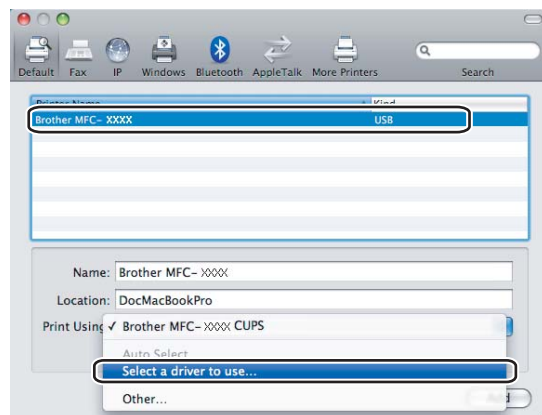
- 3 Kliknij przycisk **+**, umieszczony pod obszarem **Printers (Drukarki)**.



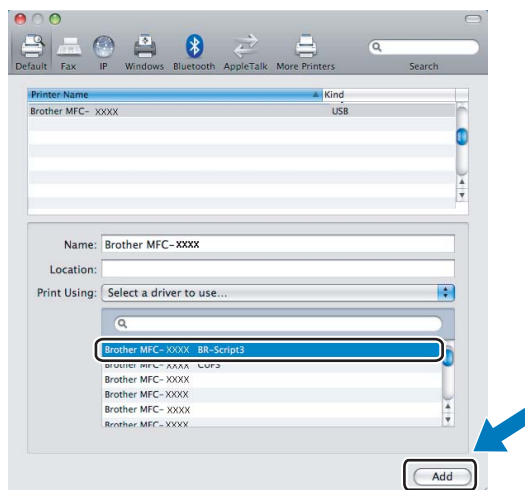
- 4 Kliknij ikonę **Default (Domyślny)**, umieszczoną w górnej części okna dialogowego.



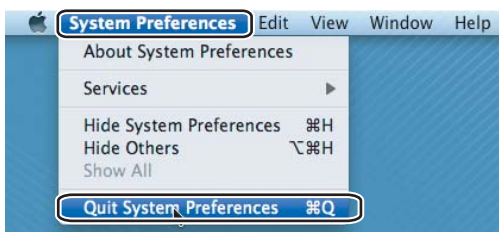
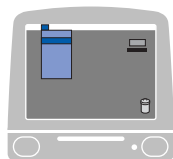
- 5 Wybierz urządzenie z listy **Printer Name (Nazwa drukarki)** i **Select a driver to use... (Wybierz sterownik...)** w **Print Using (Drukuj używając)**.



- 6 Wybierz nazwę modelu, która zawiera BR-Script w **Print Using (Drukuj używając)**, po czym kliknij **Add (Dodaj)**.



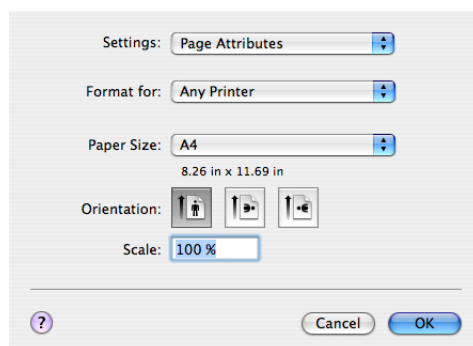
- 7 Wybierz **Quit System Preference (Zamknij preferencje programu)** z menu **System Preferences (Preferencje programu)**.



Opcje sterownika drukarki BR-Script (emulacja języka PostScript® 3™) (tylko MFC-7840W i DCP-7045N)

Page Setup (Ustawienia strony)

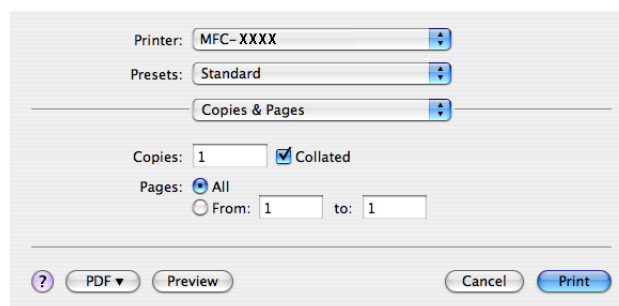
Możesz ustawić **Paper Size (Rozmiar papieru)**, **Orientation (Orientacja)** i **Scale (Skala)**.



Copies & Pages (Kopie i strony)

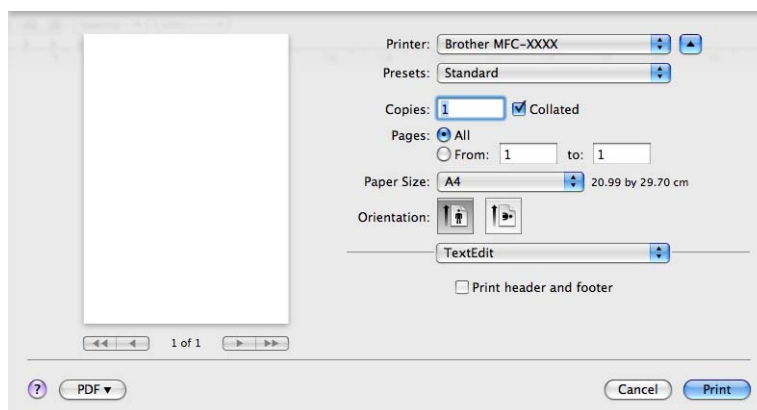
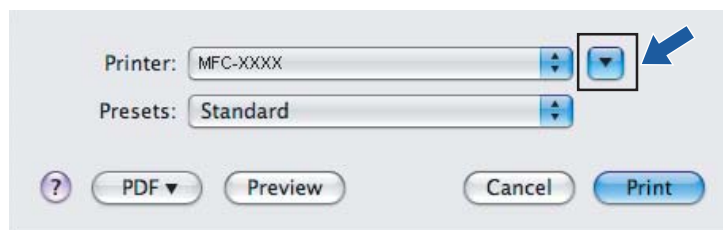
W programie, np. Apple® TextEdit, kliknij **Copies (Plik)**, a następnie **Pages (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

■ Mac OS® X 10.2.x do 10.4.x



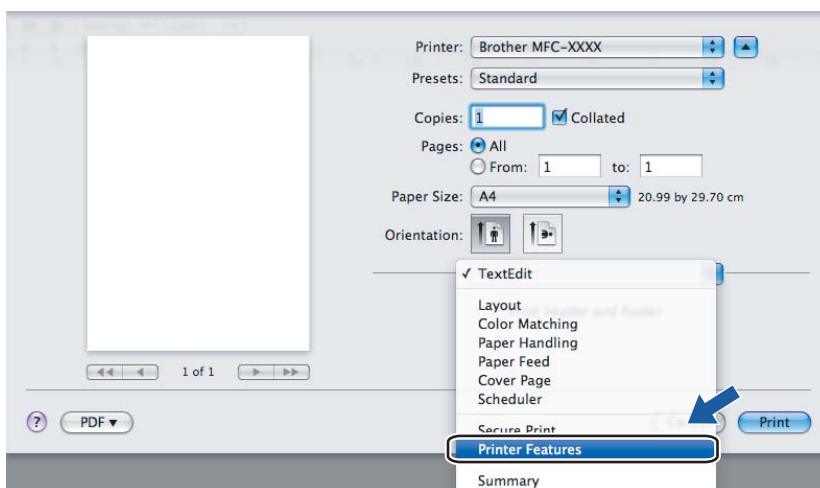
■ Mac OS® X 10.5

Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę obok menu podręcznego **Printer (Drukarka)**.



Informacja

Aby skonfigurować funkcje specjalne drukowania, wybierz **Print Features (Opcje drukowania)** w oknie dialogowym **Print (Drukowanie)**.



Cover Page (Strona tytułowa) (Mac OS® X 10.4)

Możesz zmienić następujące ustawienia strony tytułowej:

■ Print Cover Page (Drukuj stronę tytułową)

Użyj tej funkcji, jeśli chcesz dodać stronę tytułową do dokumentu.

■ Cover Page Type (Rodzaj strony tytułowej)

Wybierz szablon strony tytułowej.

■ Billing Info (Informacje o fakturowaniu)

Jeśli chcesz dodać informacje o fakturowaniu na stronie tytułowej, wpisz tekst w polu **Billing Info** (Informacje o fakturowaniu).

Layout (Układ)

■ Pages per Sheet (Strony na arkuszu)

Wybierz, ile stron pojawi się na każdej stronie papieru.

■ Layout Direction (Kierunek rozmieszczenia)

Przy określaniu stron na arkuszu możesz także określić kierunek rozmieszczenia.

■ Border (Obramowanie)

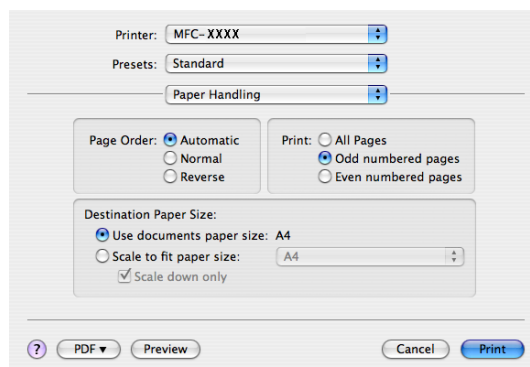
Użyj tej funkcji, kiedy chcesz dodać obramowanie.

Druk dwustronny

■ Manual duplex (Ręczne drukowanie dwustronne) (Mac OS® X 10.3 lub nowszy)

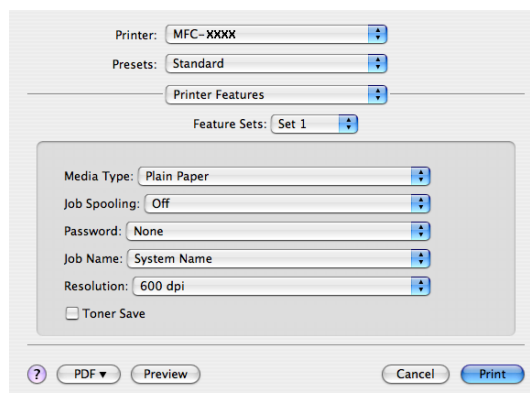
Wybierz **Paper Handling (Podawanie papieru)**.

Wybierz **Odd numbered pages (Strony nieparzyste)** i **print (wydrukuj)**, po czym wybierz **Even numbered pages (Strony parzyste)** i **print (wydrukuj)**.



Printer Features (Opcje drukarki)

Feature Sets: Set 1 (Zestawy opcji: Zestaw 1)



■ Media Type (Typ nośnika)

W urządzeniu możesz używać następujących rodzajów nośników. Dla uzyskania najlepszej jakości wybierz rodzaj nośnika, z którego chcesz korzystać.

Plain Paper (Standardowy)	Thin Paper (Cienki papier)	Thick Paper (Gruby papier)	Thicker Paper (Grubszy papier)	Bond Paper (Papier dokumentowy)
Transparencies (Przeźroczysty)	Envelopes (Koperty)	Env.Thick (Kop. grube)	Env.Thin (Kop. cienkie)	Recycle Paper (Papier ekologiczny)

■ Job Spooling (Praca oczekująca)

Opcja **Secure Print (Bezpieczne drukowanie)** umożliwia zabezpieczanie dokumentów chronionych hasłem podczas przesyłania do urządzenia. Jedynie osoby, które znają hasło, mogą je wydrukować. Ponieważ dokumenty są zabezpieczone z poziomu urządzenia, należy wpisać hasło, korzystając z panelu sterowania urządzenia. Zabezpieczony dokument powinien mieć **Password (Hasło)** i **Job Name (Nazwę polecenia druku)**.

■ Password (Hasło)

Wybierz hasło z listy rozwijanej dla zabezpieczonego dokumentu, który wysyłasz do urządzenia.

■ Job Name (Nazwa polecenia druku)

Wybierz nazwę polecenia druku z listy rozwijanej dla zabezpieczonego dokumentu, który wysyłasz do urządzenia.

■ Resolution (Rozdzielczość)

Możesz zmienić rozdzielczość w następujący sposób:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Toner Save (Oszczędzanie toneru)

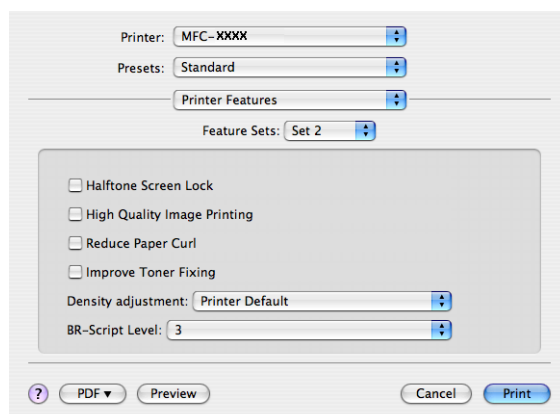
Możesz zakonserwować toner, korzystając z tego elementu. Po wybraniu trybu **Toner Save Mode (Trybu oszczędzania toneru)**, druk będzie jaśniejszy. Ustawienie domyślne to **Wył.**.



Informacja

Nie zalecamy trybu **Toner Save (Oszczędzanie toneru)** do drukowania zdjęć lub obrazów Grey Scale (Skala szarości).

Feature Sets: Set 2 (Zestawy opcji: Zestaw 1)



■ Halftone Screen Lock (Półtonowanie)

Uniemożliwia innym programom zmianę ustawień Półtonowanie. Domyślnie ta funkcja jest włączona.

■ High Quality Image Printing (Druk obrazu w wysokiej jakości)

Możesz zwiększyć jakość drukowania obrazu. Jeśli zaznaczysz **High Quality Image Printing (Druk obrazu w wysokiej jakości)**, drukowanie będzie przebiegać wolniej.

■ Reduce Paper Curl (Zmniejsz ilość zwijającego się papieru)

Wybranie tej opcji pomoże zmniejszyć ilość zwijającego się papieru.

W przypadku drukowania tylko kilku stron nie trzeba zaznaczać tej opcji. Zmień ustawienie sterownika drukarki w obszarze **Media Type (Typ nośnika)** na cienki.

■ Improve Toner Fixing (Popraw utrwalanie się toneru)

Wybranie tej opcji pomoże poprawić utrwalanie się toneru na papierze. Jeśli zaznaczenie tej opcji nie poprawi dostatecznie sytuacji, wybierz opcję **Thicker paper (Grubszy papier)** w obszarze **Media type (Typ nośnika)**.

■ Density adjustment (Nasycenie)

Zmiana gęstości druku.



Informacja

Opcja **Density adjustment (Nasycenie)** jest niedostępna po ustawieniu **resolution (rozdzielczości)** na **HQ 1200**.

■ BR-Script Level (Poziom BR-Script)

Możesz zmienić poziom emulacji języka BR-script. Wybierz poziom z listy rozwijanej.

Wysyłanie faksu (tylko modele MFC)

Macintosh®

Możesz wysłać faks bezpośrednio z programu w systemie Macintosh®.

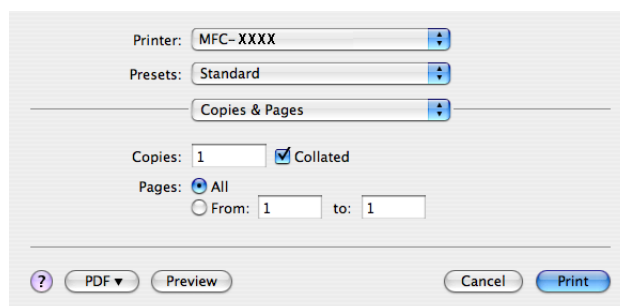


Informacja

Dokumenty faksowe będą wysyłane tylko w trybie czarno-białym.

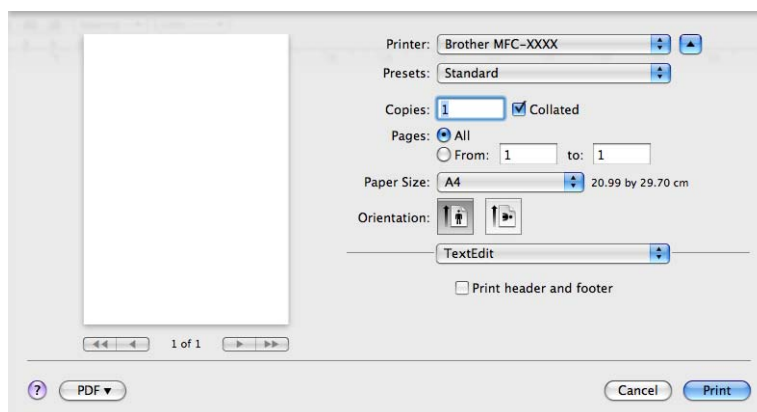
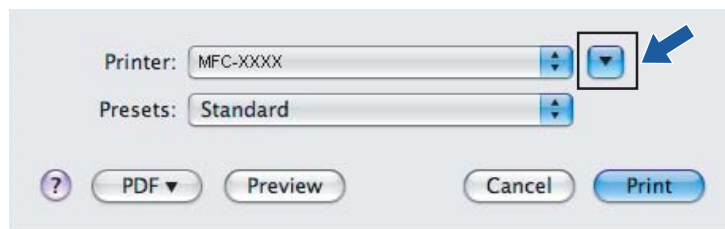
- 1 Utwórz dokument w programie Macintosh®.
- 2 W programie, np. Apple® TextEdit, kliknij **Filw (Plik)**, a następnie **Print (Drukuj)**, aby rozpocząć drukowanie.

■ Mac OS®X 10.2.x do 10.4.x

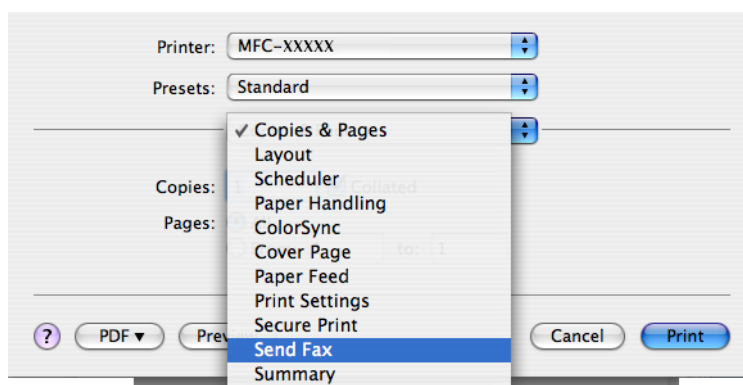


■ Mac OS®X 10.5

Aby wyświetlić więcej opcji ustawień strony, kliknij strzałkę obok menu podręcznego **Printer (Drukarka)**.



3 Wybierz **Send Fax (Wyślij faks)** z menu podręcznego.



- 4 Wybierz **Facsimile (Faks)** z menu podręcznego **Output (Wyjście)**.

The screenshot shows a software window for sending faxes. At the top, there are dropdown menus for 'Printer' (MFC-XXXXX), 'Presets' (Standard), and 'Send Fax'. Below these, the 'Output' menu is set to 'Facsimile'. The 'Input Fax Number' field is empty, with an 'Add' button next to it. Under 'Stored Fax Numbers', there is a dropdown set to 'home Fax' and an 'Address Book' button. The 'Destination Fax Numbers' section contains a table with two columns: 'Name' and 'Fax#'. The table is currently empty. At the bottom, there are buttons for '?', 'PDF', 'Preview', 'Cancel', and 'Print'.

- 5 Wpisz numer faksu w polu **Input Fax Number (Wpisz numer faksu)**, po czym kliknij **Print (Drukuj)**, aby wysłać faks.



Informacja

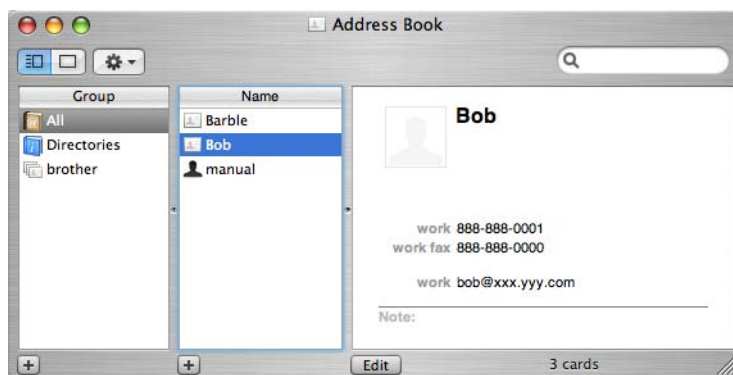
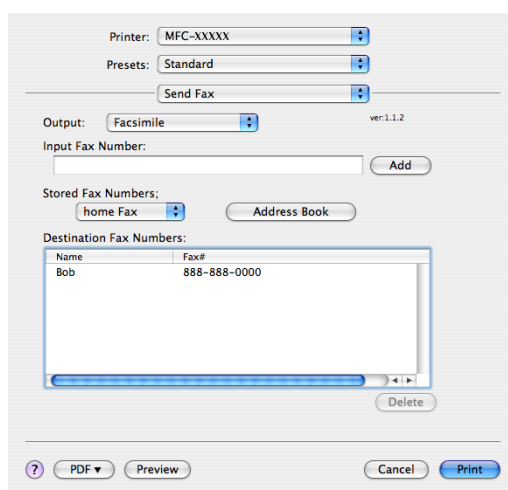
Jeśli chcesz wysłać faks na więcej niż jeden numer, kliknij **Add (Dodaj)** po wpisaniu pierwszego numeru faksu. Docelowe numery faksów zostaną wymienione w oknie dialogowym.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Input Fax Number' field now contains the text '222-111-3333'. The 'Add' button is still present. The 'Destination Fax Numbers' table now has one entry: '222-111-3333' under the 'Fax#' column. The rest of the interface remains the same.

Przeciągnij vCard z programu Mac OS® X Address Book (Książka adresowa) (Mac OS® X 10.2.x do 10.4.x)

Możesz wybrać numer faksu za pomocą vCard (elektronicznej wizytówki) z programu Mac OS® X Address Book (Książka adresowa).

- 1 Kliknij **Address Book (Książka adresowa)**.
- 2 Przeciągnij vCard z programu Mac OS® X Address Book (Książka adresowa) w pole **Destination Fax Numbers (Docelowe numery faksów)**.



Informacja

Jeśli służbowy i domowy numer faksu są zapisane w programie Mac OS® X Address Book (Książka adresowa), wybierz **work fax (Służbowy numer faksu)** lub **home Fax (Domowy numer faksu)** z menu podręcznego **Stored Fax Numbers (Zapisane numery faksów)**, po czym przeciągnij vCard.

- 3 Po zakończeniu adresowania faksu, kliknij **Print (Drukuj)**.

Printer: MFC-XXXXX
 Presets: Standard
 Send Fax
 Output: Facsimile
 Input Fax Number: Add
 Stored Fax Numbers: home Fax Address Book
 Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

Delete

? PDF Preview Cancel Print



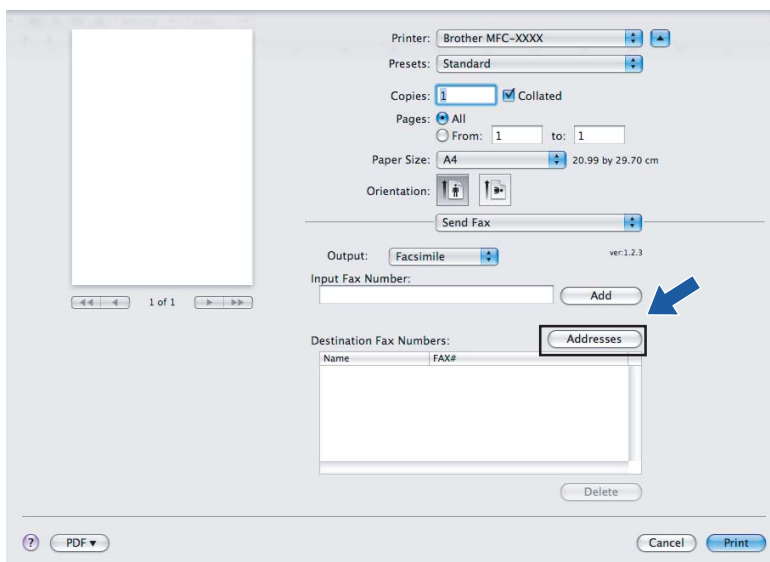
Informacja

Użyta wizytówka vCard powinna zawierać numer **work fax (Służbowy numer faksu)** lub **home Fax (Domowy numer faksu)**.

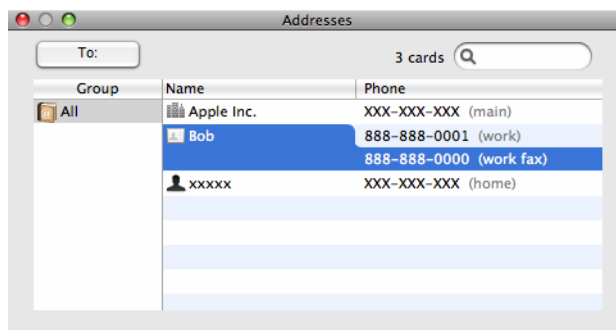
Używanie panelu Mac OS® X 10.5 Addresses (Adresy)

Możesz wybrać numer faksu używając przycisku **Addresses (Adresy)**.

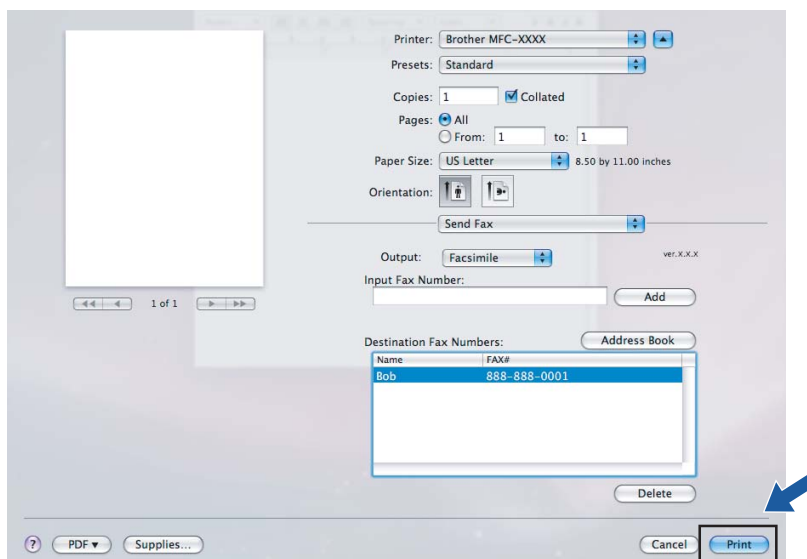
- 1 Kliknij przycisk **Addresses (Adresy)**.



- 2 Wybierz numer faksu z panelu **Addresses (Adresy)**, po czym kliknij **To (Do)**.



- 3 Po zakończeniu adresowania faksu, kliknij **Print (Drukuj)**.



Skanowanie z systemu Macintosh®

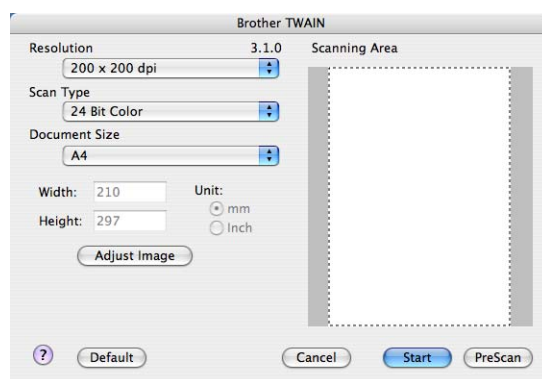
Oprogramowanie urządzenia Brother zawiera sterownik TWAIN Scanner dla Macintosh®. Możesz użyć tego sterownika Macintosh® TWAIN Scanner z dowolnymi programami, które obsługują specyfikację TWAIN.



Informacja

Jeśli chcesz skanować z urządzenia w sieci, wybierz urządzenie sieciowe w programie Device Selector w **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** lub z menu podręcznego **Model (Modelu)** w ControlCenter2.

Uruchom program zgodny ze specyfikacją Macintosh® TWAIN. Przy pierwszym używaniu sterownika Brother TWAIN, ustaw go jako sterownik domyślny, wybierając **Select Source (Wybierz źródło)**. Dla każdego skanowanego dokumentu wybieraj **Acquire Image Data (Pobierz dane obrazu)** lub **Start**. Opcja menu, która umożliwia wybór sterownika skanera może się różnić w zależności od programu.



Informacja

Metoda wyboru domyślnego sterownika lub skanowania dokumentu może się różnić, zależnie od używanego programu.

Skanowanie obrazu do komputera Macintosh®

Możesz skanować całą stronę lub jej część po wstępnym skanowaniu dokumentu.

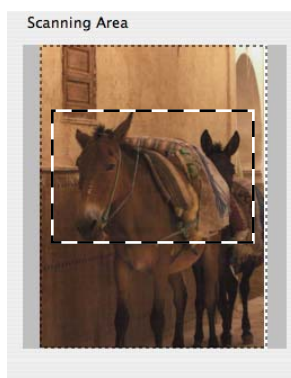
Skanowanie całej strony

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 W razie potrzeby dostosuj następujące ustawienia w oknie dialogowym Instalacji Skanera:
 - Resolution (Rozdzielczość)
 - Scan Type (Typ skanowania)
 - Document Size (Rozmiar dokumentu)
 - Brightness (Jasność)
 - Contrast (Kontrast)
- 3 Kliknij na **Start**.
Po zakończeniu skanowania, obraz pojawi się w programie graficznym.

Skanowanie wstępne obrazu

Przycisk **PreScan (Skanowanie wstępne)** jest używany do podglądu obrazu w celu kadrowania niechcianych fragmentów obrazu. Po ustawieniu odpowiedniego obszaru skanowania, kliknij przycisk **Start** w oknie dialogowym Scanner Setup (Ustawienia skanera), aby zeskanować obraz.

- 1 Załaduj dokument.
- 2 Kliknij na **PreScan (Skanowanie wstępne)**.
Cały obraz zostanie zeskanowany do komputera Macintosh® i wyświetlony w **Scanning Area (Obszar skanowania)**.
- 3 Przeciągnij wskaźnikiem myszy nad skanowanym fragmentem.



- 4 Ponownie umieść dokument w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).



Informacja

Jeśli umieścisz dokument na szybie skanera w ❶, pomiń ten krok.

- 5 W razie potrzeby zmień ustawienia opcji **Resolution (Rozdzielczość)**, **Scan Type (Rodzaj skanowania)**, **Brightness (Jasność/Jaskrawość)** i **Contrast (Kontrast)** w oknie dialogowym Scanner Setup (Ustawienia skanera).
- 6 Kliknij na **Start**.
Tylko tym razem wybrany obszar dokumentu pojawi się w oknie programu.
- 7 Możesz dostosować obraz w programie do edycji.

Ustawienia w oknie skanera

Rozdzielczość

Możesz zmienić rozdzielczość skanowania w menu podręcznym **Resolution (Rozdzielczość)**. Wyższe rozdzielczości wymagają więcej pamięci i czasu przesyłania, lecz zapewniają dokładniej zeskanowany obraz. Poniższa tabela zawiera dostępne rozdzielczości i kolory.

Rozdzielczość	Czarny i biały/ Szary (rozpraszanie błędów)	8 bit colour (Kolor 8-bitowy)	True Grey (Czysty szary)/ 24 bit colour (Kolor 24-bitowy)
100 × 100 dpi	Tak	Tak	Tak
150 × 150 dpi	Tak	Tak	Tak
200 × 200 dpi	Tak	Tak	Tak
300 × 300 dpi	Tak	Tak	Tak
400 × 400 dpi	Tak	Tak	Tak
600 × 600 dpi	Tak	Tak	Tak
1200 × 1200 dpi	Tak	Nie	Tak
2400 × 2400 dpi	Tak	Nie	Tak
4800 × 4800 dpi	Tak	Nie	Tak
9600 × 9600 dpi	Tak	Nie	Tak
19200 × 19200 dpi	Tak	Nie	Tak

Typ skanowania

■ Black & White (Czarny i biały)

Służy do tekstu lub obrazów grafiki kreskowej.

■ Grey (Szary) (Error Diffusion (rozpraszanie błędów))

Służy do zdjęć lub grafik. (Rozpraszanie błędów to metoda tworzenia symulowanych szarych obrazów bez prawdziwie szarych punktów. Czarne punkty są umieszczane w określonym wzorze, aby stwarzać wrażenie szarości.

■ True Grey (Czysty szary)

Służy do zdjęć lub grafik. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje do 256 odcieni szarości.

■ 8 bit colour (Kolor 8-bitowy)

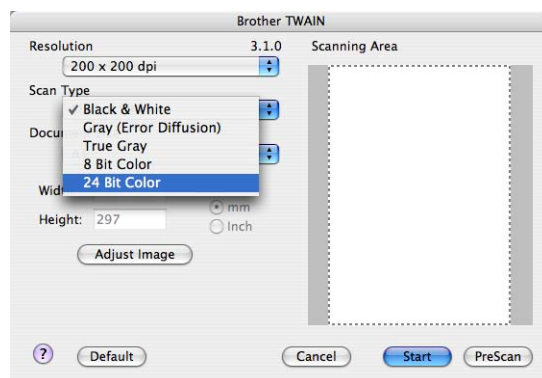
Wykorzystuje do 256 kolorów do skanowania obrazu.

■ 24 bit colour (Kolor 8-bitowy)

Wykorzystuje do 16,8 mln kolorów do skanowania obrazu.

Choć użycie opcji 24 Bit Colour (Kolor 24-bitowy) tworzy obraz o najwierniejszych kolorach, plik obrazu będzie około trzykrotnie większy, niż plik utworzony za pomocą opcji **8 Bit Colour (Kolor 8-bitowy)**.

Wymaga najwięcej pamięci i ma najdłuższy czas przesyłania.



Document size (Rozmiar dokumentu)

Wybierz jeden z następujących rozmiarów dokumentu:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Wizytówka)

Aby skanować wizytówki, wybierz rozmiar **Business Card (Wizytówka)**, po czym połóż wizytówkę drukiem do dołu na środku lewej strony szyby skanera, zgodnie ze znacznikami dokumentów.

- Fotografia
- Index Card (Fiszka)
- Photo L (Foto)
- Photo 2L (Foto)
- Postcard 1 (Pocztówka)
- Postcard 2 (Pocztówka)
- Custom (ustawiany przez użytkownika od 8,9 × 8,9 mm do 215,9 × 355,6 mm.)

Po wybraniu rozmiaru użytkownika możesz dostosować obszar skanowania. Kliknij i przytrzymaj przycisk myszy, przeciągając wskaźnik, aby skadrować obraz.

Width (Szerokość): Wpisz szerokość rozmiaru użytkownika.

Height (Wysokość): Wpisz wysokość rozmiaru użytkownika.

Informacja

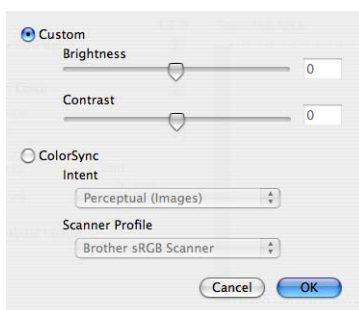
Ustawiany przez użytkownika od 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 355,6 mm (Dla DCP-7030, la 8,9 x 8,9 mm do 215,9 x 297 mm)

Dostosowywanie obrazu

■ Brightness (Jasność)

Dostosuj ustawienie (-50 to 50), aby uzyskać najlepszy obraz. Wartością domyślną jest 0, które oznacza średnią i jest zwykle odpowiednie dla większości obrazów.

Możesz ustawić poziom opcji **Brightness (Jasność)**, przeciągając suwak w prawo lub w lewo, aby rozjaśnić lub przyciemnić obraz. Możesz także wpisać wartość w polu, aby ustawić poziom.



Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższy poziom opcji **Brightness (Jasność)** i zeskanuj dokument ponownie.

Jeśli obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższy poziom opcji **Brightness (Jasność)** i zeskanuj dokument ponownie.

Informacja

Ustawienie **Brightness (Jasność/Jaskrawość)** jest dostępne tylko, jeśli ustawiono **Scan Type (Rodzaj skanowania)** na **Black & White (Czarny i biały)**, **Grey (Szary)** lub **True Grey (Czysty szary)**.

■ Kontrast

Możesz zwiększyć lub zmniejszyć poziom kontrastu, przeciągając suwak w lewo lub w prawo. Zwiększenie podkreśla ciemne i jasne obszary obrazu, natomiast zmniejszenie odsłania więcej szczegółów w szarych obszarach. Możesz także wpisać wartość w polu, aby ustawić **Contrast (Kontrast)**.

Informacja


Ustawienie **Contrast (Kontrast)** jest dostępne tylko, jeśli ustawiono **Scan Type (Rodzaj skanowania)** na **Grey (Szary)** lub **True Grey (Czysty szary)**.




Podczas skanowania zdjęć lub innych obrazów do wykorzystania w edytorze tekstu lub innym programie graficznym, należy wypróbować różne ustawienia opcji **Resolution (Rozdzielczość)**, **Scan Type (Rodzaj skanowania)**, **Brightness (Jasność/Jaskrawość)** i **Contrast (Kontrast)**, aby sprawdzić, które najlepiej odpowiada określonym potrzebom.

Korzystanie z przycisku skanowania (dla użytkowników USB)

Informacja


Jeśli używasz przycisku **Scan (Skanuj)** w sieci, patrz *Używanie przycisku skanowania* na stronie 182.

Możesz używać przycisku korzystać z  **Scan (Skanuj)** na panelu sterowania do skanowania dokumentów do edytora tekstu, grafik lub wiadomości e-mail, lub do dowolnego folderu w komputerze Macintosh®.

Przed rozpoczęciem używania przycisku  **Scan (Skanuj)** na panelu sterowania, musisz zainstalować oprogramowanie Brother MFL-Pro i podłączyć urządzenie do komputera Macintosh®. W przypadku instalacji programu MFL-Pro Suite z dołączonej płyty CD-ROM, zostaną zainstalowane prawidłowe sterowniki oraz program **ControlCenter2**. Skanowanie za pomocą przycisku  **Scan (Skanuj)** wykorzystuje konfigurację na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)**. (Patrz *SKANOWANIE* na stronie 163.) Szczegółowe informacje, jak skonfigurować przyciski programu **ControlCenter2**, aby uruchamiać wybrany program przyciskiem  **Scan (Skanuj)**, patrz *Używanie programu ControlCenter2* na stronie 161.

Skanowanie do E-mail

Możliwe jest skanowanie białoczarnych lub kolorowych dokumentów jako załączników do wiadomości e-maili. Możesz zmienić konfigurację skanowania. (Patrz *E-mail* na stronie 167.)


- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij przycisk  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO E-MAIL.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokument, utworzy plik załącznika i uruchomi program pocztowy, wyświetlając nową wiadomość oczekującą na zaadresowanie.

Informacja

Jeżeli chcesz skanować dane w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2. Jeśli natomiast chcesz skanować dane w czerni i bieli, wybierz czarno-biały rodzaj skanowania na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2. (Patrz *E-mail* na stronie 167.)

Skanowanie do obrazu

Możesz skanować dokumenty czarno-białe lub kolorowe do programów graficznych do przeglądania i edycji. Możesz zmienić konfigurację skanowania. (Patrz *Obraz (przykład: Apple® Preview)* na stronie 164.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij przycisk  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO OBRAZU.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

Jeżeli chcesz skanować dane w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2. Jeśli natomiast chcesz skanować dane w czerni i bieli, wybierz czarno-biały rodzaj skanowania na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2. (Patrz *Obraz (przykład: Apple® Preview)* na stronie 164.)

Skanowanie do OCR

Dokumenty tekstowe można konwertować za pomocą programu Presto!® PageManager® do formatu edytowalnego, a wyniki wyświetlać i edytować w edytorze tekstu. Możesz zmienić konfigurację skanowania. (Patrz *OCR (edytor tekstu)* na stronie 166.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij przycisk  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO OCR.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

Musisz zainstalować program Presto!® PageManager® w komputerze Macintosh®, aby funkcja OCR działała po naciśnięciu przycisku **Scan (Skanuj)** lub w programie ControlCenter2. (Patrz *Używanie Presto!® PageManager®* na stronie 158.)

Skanowanie do pliku

Możesz zeskanować czarno-biały lub kolorowy dokument do komputera i zapisać go jako plik w wybranym folderze. Rodzaj pliku i dany folder są oparte na ustawieniach wybranych w oknie Scan to File (Skanowanie do pliku) w programie ControlCenter2. (Patrz *Plik* na stronie 168.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO PLIKU.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Jeżeli chcesz skanować dane w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2. Jeśli natomiast chcesz skanować dane w czerni i bieli, wybierz czarno-biały rodzaj skanowania na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2. (Patrz *Plik* na stronie 168.)
- Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku skanowanych dokumentów, wpisz ją w polu **File Name (Nazwa pliku)** na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2.

Używanie Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® to program do zarządzania dokumentami w systemie Macintosh®. Ponieważ współpracuje z większością programów graficznych i edytorów tekstu, program Presto!® PageManager® oferuje niezrównaną kontrolę nad plikami w systemie Macintosh®. Możesz w prosty sposób zarządzać dokumentami, edytować wiadomości e-mail i pliki, a także czytać dokumenty za pomocą oprogramowania OCR zintegrowanego w programie Presto!® PageManager®.

Jeśli używasz urządzenia jako skanera, zalecamy zainstalowanie programu Presto!® PageManager®. Sposób instalacji programu Presto!® PageManager®, patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*.



Informacja

Pełną wersję podręcznika użytkownika NewSoft Presto!® PageManager® 7 można wyświetlić klikając ikonę **Pomoc** w NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Opcje

- OCR: Możesz jednocześnie skanować obraz, rozpoznać tekst i edytować go w edytorze tekstu.
- Edycja obrazu: Poprawiaj, kadruj i obracaj obrazy lub otwórz je w dowolnym programie graficznym.
- Uwagi: Dodawaj do obrazów usuwalne uwagi, pieczętki i rysunki.
- Okno podglądu drzewa katalogów: Oglądaj i organizuj hierarchię folderów dla uzyskania łatwego dostępu.
- Okno miniatur: Oglądaj pliki jako miniatury dla łatwej identyfikacji.

Wymagania systemowe programu Presto!® PageManager®

- System Mac OS® X 10.2.4 lub nowszy
- Napęd CD-ROM
- Dysk twardy z co najmniej 400 MB wolnego miejsca na instalację

Wsparcie techniczne NewSoft

USA

Nazwa firmy:	NewSoft America Inc.
Adres:	4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, U.S.A.
Telefon:	510 445-8616
Faks:	510 445-8601
Adres e-mail:	contactus@newsoftinc.com
Internet:	http://www.newsoftinc.com

Kanada

Adres e-mail: contactus@newsoftinc.com (angielski)

Niemcy

Nazwa firmy: SoftBay GmbH

Adres: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg

Telefon: 0900 1 409640

(Dla osób dzwoniących z Niemiec, to nie jest numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,59 EUR)

Adres e-mail: de.nsc@newsoft.eu.com

Internet: <http://de.newsoft.eu.com>

Wielka Brytania

Nazwa firmy: Avanquest UK

Adres: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Telefon: 44-01752-201148

Faks: 44-01752-894833

Adres e-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com

Internet: <http://uk.newsoft.eu.com>

Francja

Nazwa firmy: 5CA

Adres: Brak

Telefon: 089-965-01-09

(Dla osób dzwoniących z Francji, to nie jest numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 1,35 € + 0,34 €)

Adres e-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com

Internet: <http://fr.newsoft.eu.com>

Włochy

Nazwa firmy: 5CA

Adres: Brak

Telefon: 0899399878

(Dla osób dzwoniących z Włoch, to nie jest numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,80 EUR)

Adres e-mail: it.nsc@newsoft.eu.com

Internet: <http://it.newsoft.eu.com>

Hiszpania

Nazwa firmy: 5CA

Adres: Brak

Telefon: 0807505598

(Dla osób dzwoniących z Hiszpanii, to nie jest numer bezpłatny. Stawka za minutę połączenia wynosi 0,94 EUR)

Adres e-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Pozostałe kraje

Adres e-mail: tech@newsoft.eu.com (angielski)




Informacja

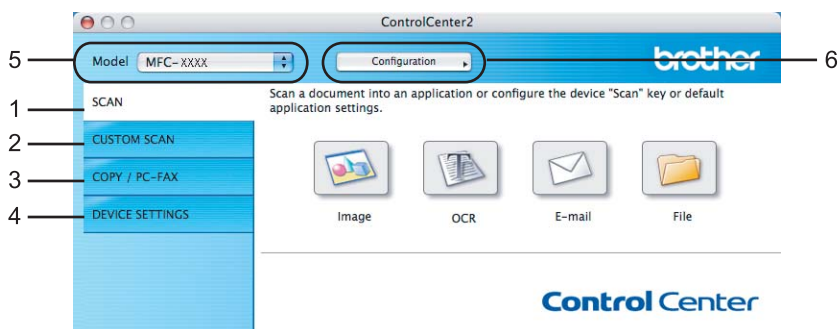
Funkcje dostępne w programie ControlCenter2 mogą się różnić w zależności od modelu posiadanego urządzenia.

Używanie programu ControlCenter2

ControlCenter2 jest programem narzędziowym, który zapewnia szybki i łatwy dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z ControlCenter2 eliminuje konieczność ręcznego uruchamiania określonych

programów. Ikona pojawi się na pasku menu. Aby wyświetlić okno ControlCenter2, kliknij ikonę  i wybierz **Open (Otwórz)**. ControlCenter2 oferuje następujące opcje:

- 1 Skanuj bezpośrednio do pliku, E-maila, edytora tekstu lub aplikacji graficznej Twojego wyboru. (1)
- 2 Przyciski niestandardowego skanowania pozwalają Ci na konfigurację przycisku, aby spełnić potrzeby Twoich własnych aplikacji. (2)
- 3 Dostęp do opcji kopiowania przez system Macintosh®. (3)
- 4 Dostęp do dostępnych ustawień, aby skonfigurować Twoje urządzenie. (4)
- 5 W menu podręcznym **Model (Model)** możesz wybrać, z którym urządzeniem połączy się program ControlCenter2. (5)
Możesz także wyświetlić okno programu **DeviceSelector (Selektor urządzenia)**, klikając **Other... (Pozostałe...)** w menu podręcznym **Model (Model)**.
- 6 Ponadto, możesz wyświetlić okno konfiguracji dla każdej funkcji, klikając przycisk **Configuration (Konfiguracja)**. (6)



Wyłączanie funkcji AutoLoad

Jeśli nie chcesz, aby program ControlCenter2 uruchamiał się automatycznie przy każdym uruchomieniu komputera Macintosh®, wykonaj poniższe czynności:

- 1 Kliknij ikonę ControlCenter2 na pasku menu i wybierz **Preferences (Preferencje)**.
Pojawi się okno preferencji programu ControlCenter2.
- 2 Wyczyść pole **Start ControlCenter on computer startup (Włącz ControlCenter podczas rozpoczęcia pracy komputera)**.
- 3 Kliknij **OK**, aby zamknąć okno.



Informacja

Ikona programu ControlCenter2 znajduje się w **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANOWANIE

Dostępne są cztery przyciski skanowania dla programów **Scan to Image (Skanowanie do obrazu)**, **Scan to OCR (Skanowanie do OCR)**, **Scan to E-mail (Skanowanie do e-mail)** i **Scan to File (Skanowanie do pliku)**.

■ Image (Obraz) (Domyślnie: Apple® Preview)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać program docelowy, np. Adobe® Photoshop® lub dowolny program graficzny w komputerze Macintosh®.

■ OCR (Domyślnie: Apple® TextEdit)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu, automatycznie uruchamia program OCR oraz wstawia tekst (nie obraz graficzny) do edytora tekstu. Możesz wybrać docelowy program do edycji tekstu, np. Microsoft® Word lub jakiegokolwiek inny edytor tekstu w komputerze Macintosh®. Musisz zainstalować program Presto!® PageManager® w komputerze Macintosh®.

■ E-mail (Domyślnie: domyślny program pocztowy)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu bezpośrednio do programu pocztowego jako standardowy załącznik. Możesz wybrać rodzaj pliku oraz rozdzielczość załącznika.

■ File (Plik)

Umożliwia skanowanie bezpośrednio do pliku dyskowego. Możesz zmienić rodzaj pliku i folder docelowy.

Program ControlCenter2 umożliwia konfigurację przycisku sprzętowego **Scan (Skanuj)** na urządzeniu oraz przycisku oprogramowania ControlCenter2 dla każdej opcji skanowania. Aby skonfigurować przycisk sprzętowy **Scan (Skanuj)** na urządzeniu, wybierz **Device Button (Przycisk urządzenia)** (kliknij każdy z przycisków Control Center, wciskając klawisz **Ctrl** i wybierz **Device Button (Przycisk urządzenia)**) w menu konfiguracji dla każdego przycisku **SCAN**. Aby skonfigurować przycisk oprogramowania w programie ControlCenter2, wybierz zakładkę **Software Button (Przycisk oprogramowania)** (kliknij każdy z przycisków Control Center, wciskając klawisz **Ctrl** i wybierz **Software Button (Przycisk oprogramowania)**) w menu konfiguracji dla każdego przycisku **SCAN**.



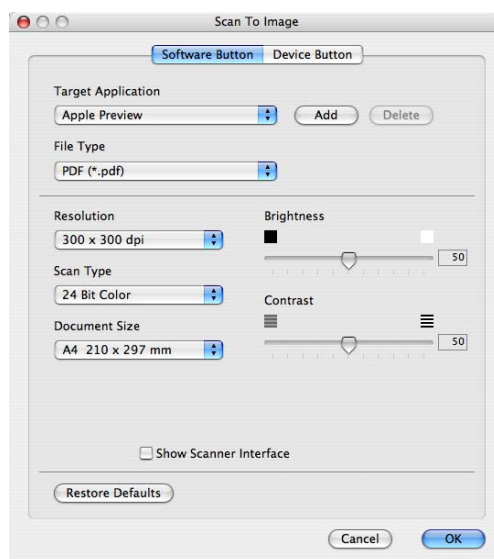
Rodzaje plików

Możesz wybrać z poniższej listy rodzajów plików załączników lub przy zapisywaniu w folderze. Wybierz w menu podręcznym rodzaj pliku, w jakim mają być zapisywane skanowane obrazy.

- Mapa bitowa Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - bez kompresji (*.tif)
- TIFF - z kompresją (*.tif)
- TIFF Multi-Page - bez kompresji (*.tif)
- TIFF Multi-Page - z kompresją (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Obraz (przykład: Apple® Preview)

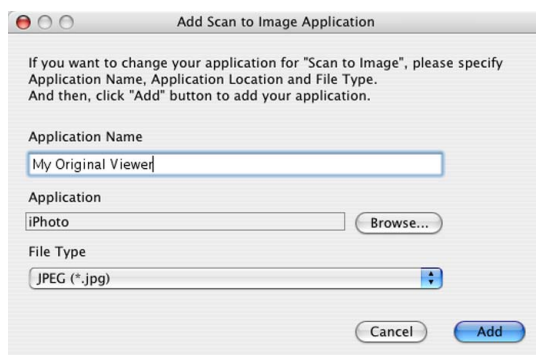
Funkcja **Scan to Image (Skanowanie do obrazu)** umożliwia skanowanie obrazu bezpośrednio do programu graficznego w celu edycji obrazu. Aby zmienić ustawienia domyślne, kliknij przycisk, wciskając klawisz **Ctrl** i wybierz **Software Button (Przycisk oprogramowania)**.



Jeśli chcesz skanować, a następnie kadrować część strony po wstępnym skanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**.

W razie potrzeby zmień inne ustawienia.

Aby zmienić program docelowy, wybierz go w menu podręcznym **Target Application (Program docelowy)**. Możesz dodawać programy do list, klikając przycisk **Add (Dodaj)**.



Wpisz **Application Name (Nazwa programu)** (do 30 znaków) i wybierz preferowany program, klikając przycisk **Browse (Przeglądaj)**. Wybierz także **File Type (Rodzaj pliku)** w menu podręcznym.

Możesz usuwać dodane programy. Wystarczy wybrać **Application Name (Nazwa programu)** i kliknąć przycisk **Delete (Usuń)**.



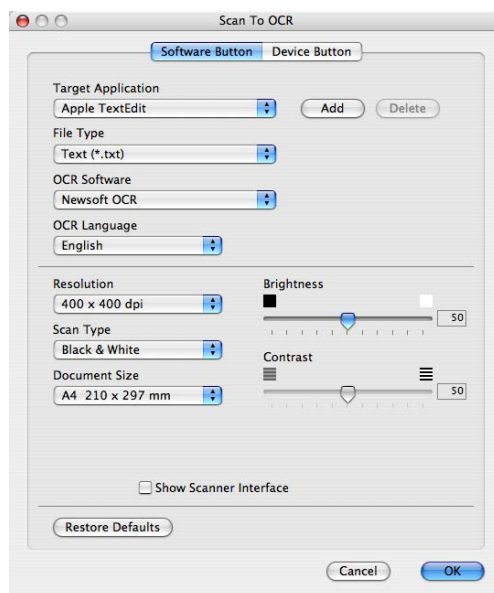
Informacja

Ta funkcja jest także dostępna dla **Scan to E-mail (Skanowanie do E-mail)** i **Scan to OCR (Skanowanie do OCR)**. Okno może się różnić, zależnie od funkcji.

OCR (edytor tekstu)

Scan to OCR (Skanowanie do OCR) konwertuje dane obrazu na tekst, który można edytować w dowolnym edytorze tekstu. Możesz zmienić domyślny edytor tekstu.

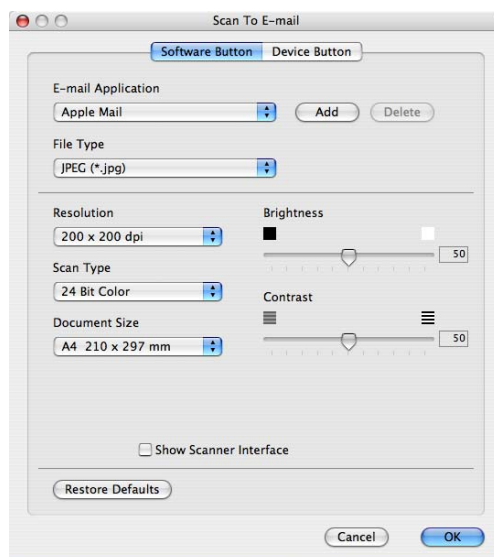
Aby skonfigurować **Scan to OCR (Skanowanie do OCR)**, kliknij przycisk, wciskając klawisz **Ctrl** i wybierz **Software Button (Przycisk oprogramowania)**.



Aby zmienić edytor tekstu, wybierz odpowiedni program do edycji tekstu w menu podręcznym **Target Application (Program docelowy)**. Możesz dodać program do listy, klikając przycisk **Add (Dodaj)**. Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete (Usuń)**.

Jeśli chcesz skanować, a następnie kadrować część strony po wstępnym skanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**.

E-mail



Funkcja Scan to E-mail (Skanowanie do E-mail) umożliwia skanowanie dokumentu do domyślnego programu e-mail, aby wysłać zeskanowany obraz jako załącznik. Aby zmienić domyślne ustawienia programu e-mail lub rodzaj pliku załącznika, kliknij przycisk, wciskając klawisz **Ctrl** i wybierz **Software Button (Przycisk oprogramowania)**.

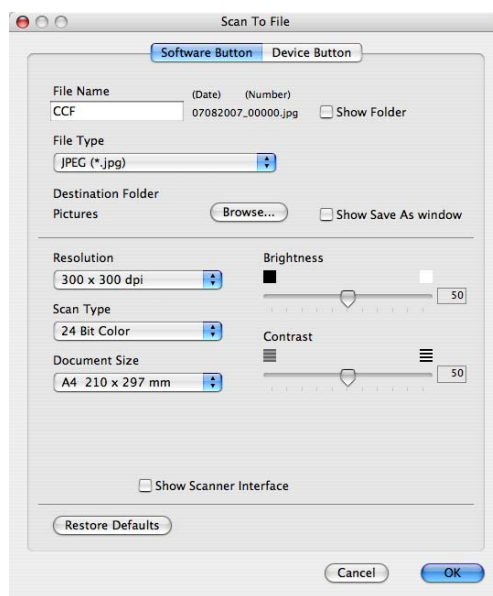
Aby zmienić program e-mail, wybierz preferowany program e-mail w menu podręcznym **E-mail Application (Program e-mail)**. Możesz dodawać programy do list, klikając przycisk **Add (Dodaj)**¹. Aby usunąć aplikację, kliknij przycisk **Delete (Usuń)**.

¹ Przy pierwszym uruchomieniu programu ControlCenter2, w menu podręcznym pojawią się domyślne obsługiwane programy e-mail. W razie problemów z obsługą niestandardowego programu przez ControlCenter2, wybierz program z listy.

Jeśli chcesz skanować, a następnie kadrować część strony po wstępnym skanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**.

Plik

Przycisk **Scan to File (Skanowanie do pliku)** umożliwia skanowanie obrazów do folderu na dysku twardym w dowolnym formacie pliku. Dzięki temu można w prosty sposób archiwizować papierowe dokumenty. Aby skonfigurować rodzaj pliku i folder, kliknij przycisk, wciskając klawisz **Ctrl** i wybierz **Software Button (Przycisk oprogramowania)**.



Możesz zmienić nazwę pliku. Wpisz nazwę pliku, jaką chcesz użyć dla dokumentu (do 100 znaków) w polu **File Name (Nazwa pliku)**. Nazwa pliku składa się z wybranej nazwy, daty bieżącej i numeru kolejnego.

Wybierz rodzaj pliku dla zapisanego obrazu w menu podręcznym **File Type (Rodzaj pliku)**. Możesz zapisać plik w domyślnym folderze lub zmienić preferowany folder, klikając przycisk **Browse (Przeglądaj)**.

Aby wskazać, gdzie skanowany obraz ma zostać zapisany po zakończeniu skanowania, zaznacz pole wyboru **Show Folder (Pokaż folder)**. Aby określać miejsce docelowe skanowanych obrazów za każdym razem, zaznacz pole **Show Save As window (Pokaż okno Zapisz jako)**.

Jeśli chcesz skanować, a następnie kadrować część strony po wstępnym skanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**.



Informacja

Obsługiwane rodzaje plików, patrz *Rodzaje plików* na stronie 164.

SKANOWANIE NA ŻYCZENIE UŻYTKOWNIKA

Dostępne są cztery przyciski, które można skonfigurować odpowiednio do potrzeb skanowania.

Aby dostosować przycisk, kliknij go, wciskając klawisz **Ctrl** - pojawi się okno konfiguracji. Dostępne są cztery funkcje skanowania: **Scan to Image (Skanowanie do obrazu)**, **Scan to OCR (Skanowanie do OCR)**, **Scan to E-mail (Skanowanie do E-mail)** i **Scan to File (Skanowanie do pliku)**.

■ Scan to Image (Skanowanie do obrazu)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać dowolny program graficzny w komputerze Macintosh® jako docelowy.

■ Scan to OCR (Skanowanie do OCR)

Konwertuje zeskanowane dokumenty do formatu plików tekstowych z możliwością edycji. Możesz wybrać program docelowy dla edytowanego tekstu. Ta funkcja wymaga zainstalowania programu Presto!® PageManager®.

■ Scan to E-mail (Skanowanie do e-mail)

Dołącza zeskanowane obrazy do wiadomości e-mail. Możesz także wybrać rodzaj pliku załącznika i utworzyć listę skrótów do odbiorców, złożoną z adresów e-mail wybranych z książki adresowej e-mail.

■ Scan to File (Skanowanie do pliku)

Umożliwia zapisanie zeskanowanego obrazu do folderu na lokalnym lub sieciowym dysku twardym. Możesz także wybrać preferowany rodzaj pliku.



Rodzaje plików

Możesz wybrać z poniższej listy rodzajów plików załączników lub przy zapisywaniu w folderze.

Wybierz w menu podręcznym rodzaj pliku, w jakim mają być zapisywane skanowane obrazy.

- Mapa bitowa Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - bez kompresji (*.tif)
- TIFF - z kompresją (*.tif)
- TIFF Multi-Page - bez kompresji (*.tif)
- TIFF Multi-Page - z kompresją (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Przycisk definiowany przez użytkownika

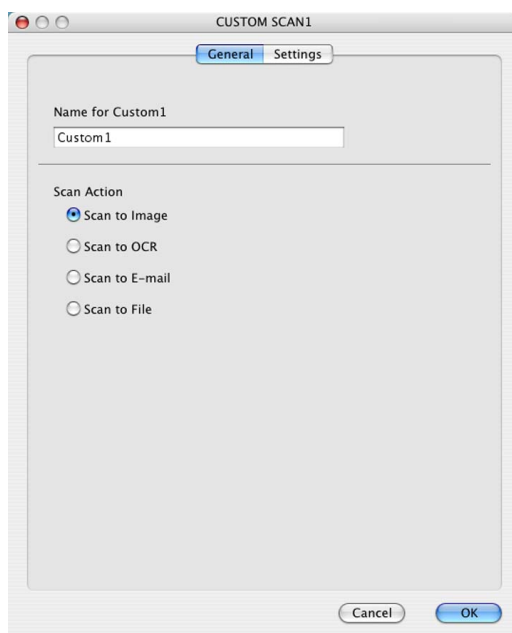
Aby dostosować przycisk, kliknij go, wciskając klawisz **Ctrl** - pojawi się okno konfiguracji. Aby skonfigurować przycisk, wykonaj poniższe wskazówki.

Skanowanie do obrazu

■ Zakładka General (Ogólne)

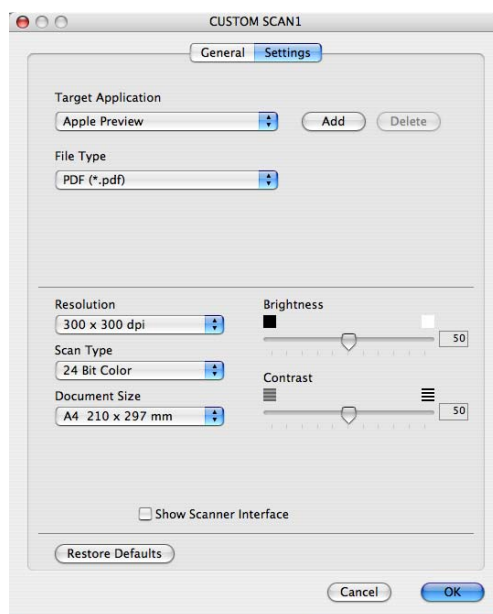
Wpisz nazwę **Name for Custom (Nazwa dla Własne)** (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz rodzaj skanowania w obszarze **Scan Action (Operacja skanowania)**.



■ Zakładka Settings (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **Target Application (Program docelowy)**, **File Type (Rodzaj pliku)**, **Resolution (Rozdzielczość)**, **Scan Type (Rodzaj skanowania)**, **Document Size (Wielkość dokumentu)**, **Brightness (Jasność/Jaskrawość)** i **Contrast (Kontrast)**.

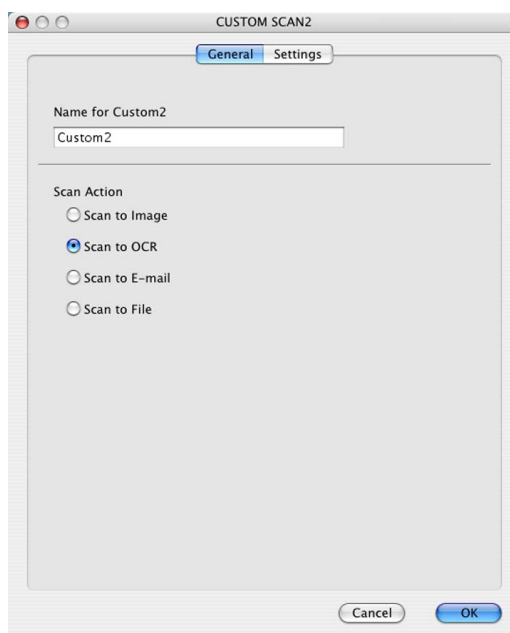


Skanowanie do OCR

■ Zakładka General (Ogólne)

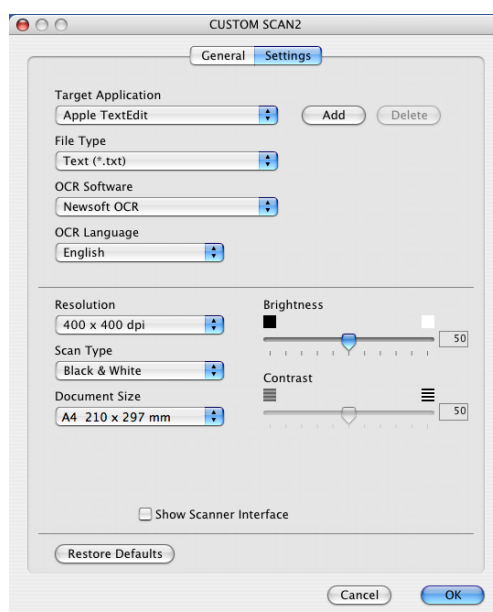
Wpisz nazwę **Name for Custom** (Nazwa dla Własne) (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz rodzaj skanowania w obszarze **Scan Action** (Operacja skanowania).



■ Zakładka Settings (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **Target Application** (Program docelowy), **File Type** (Rodzaj pliku), **OCR Software** (Oprogramowanie OCR), **OCR Language** (Język OCR), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (Wielkość dokumentu), **Show Scanner Interface** (Pokaż właściwości skanera), **Brightness** (Jasność/Jaskrawość) i **Contrast** (Kontrast).

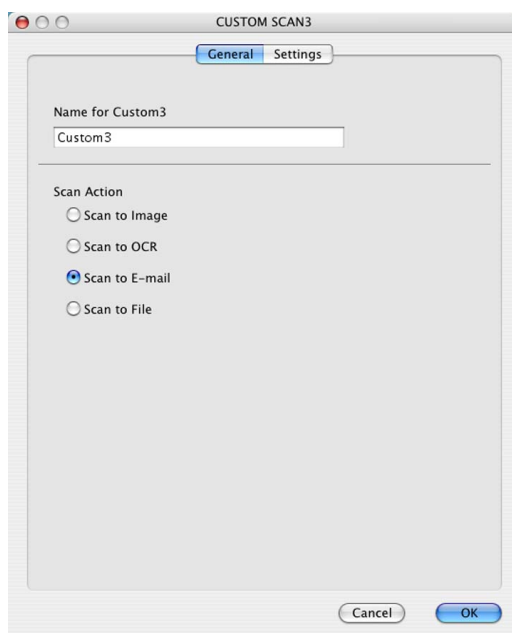


Skanowanie do e-mail

■ Zakładka General (Ogólne)

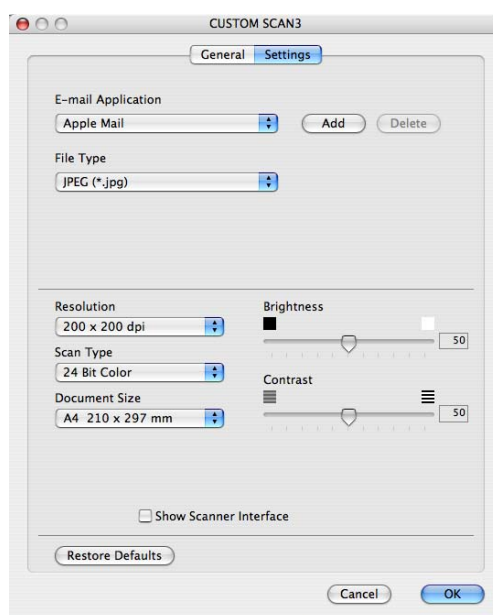
Wpisz nazwę **Name for Custom (Nazwa dla Własne)** (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz rodzaj skanowania w obszarze **Scan Action (Operacja skanowania)**.



■ Zakładka Settings (Ustawienia)

Wybierz ustawienia **E-mail Application (Program e-mail)**, **File Type (Rodzaj pliku)**, **Resolution (Rozdzielczość)**, **Scan Type (Rodzaj skanowania)**, **Document Size (Wielkość dokumentu)**, **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**, **Brightness (Jasność/Jaskrawość)** i **Contrast (Kontrast)**.

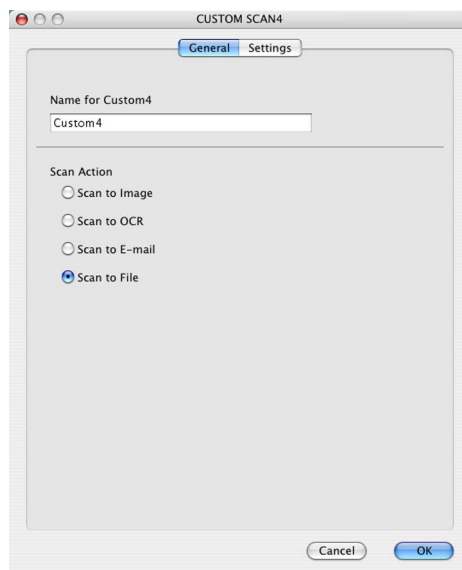


Skanowanie do pliku

■ Zakładka General (Ogólne)

Wpisz nazwę **Name for Custom (Nazwa dla Własne)** (do 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Wybierz rodzaj skanowania w obszarze **Scan Action (Operacja skanowania)**.



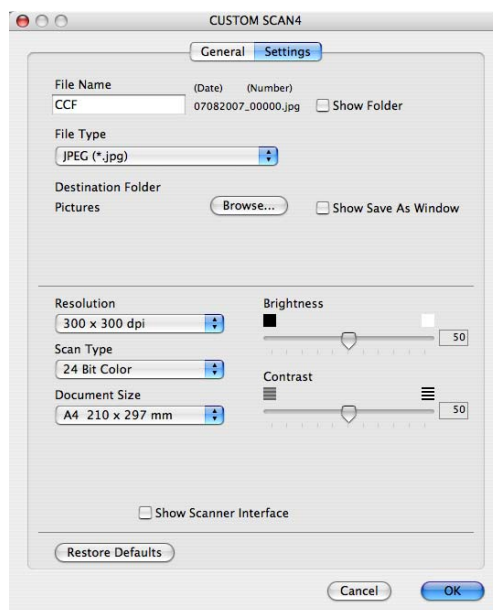
■ Zakładka **Settings (Ustawienia)**

Wybierz format pliku w menu podręcznym **File Type (Rodzaj pliku)**. Zapisz plik w domyślnym folderze lub wybierz preferowany folder, klikając przycisk **Browse (Przeglądaj)**.

Wybierz ustawienia **Resolution (Rozdzielczość)**, **Scan Type (Rodzaj skanowania)**, **Document Size (Wielkość dokumentu)**, **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**, **Brightness (Jasność/Jaskrawość)** i **Contrast (Kontrast)** i wpisz nazwę pliku, jeśli chcesz je zmienić.

Jeśli chcesz określić miejsce docelowe zeskanowanego obrazu, zaznacz pole **Show Save As Window (Pokaż okno Zapisz jako)**.

Jeśli chcesz skanować, a następnie kadrować część strony po wstępnym skanowaniu dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**.



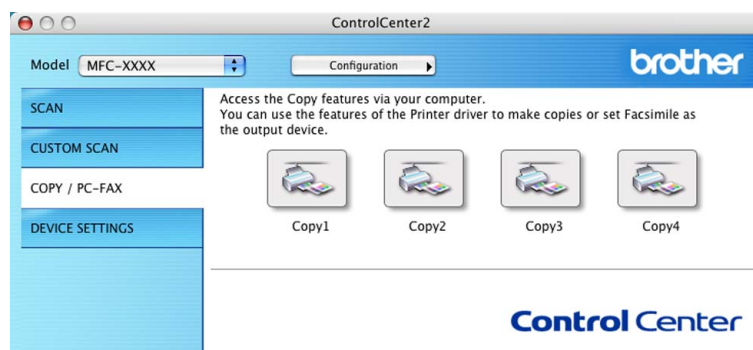
COPY / PC-FAX (PC-FAX este tylko modele MFC)

COPY - Umożliwia używanie komputera Macintosh® oraz dowolnego sterownika drukarki do zaawansowanych czynności kopiowania. Możesz zeskanować stronę w urządzeniu i drukować kopie przy użyciu dowolnych funkcji sterownika drukarki, lub możesz przekierować kopiowanie do jakiegokolwiek standardowego sterownika drukarki zainstalowanego w komputerze Macintosh®, w tym również sterowników drukarek sieciowych.

PC-FAX - Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu oraz automatycznie wysyła obraz jako faks z komputera Macintosh® (tylko modele MFC).

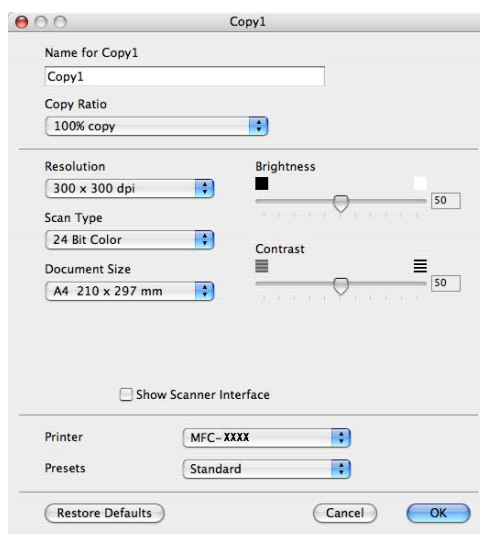
Można skonfigurować żądane ustawienia za pomocą maksymalnie czterech przycisków.

Przyciski **Copy1 (Kopiowanie 1)**-**Copy4 (Kopiowanie 4)** można dostosować, aby móc skorzystać z zaawansowanych funkcji kopiowania i faksowania, np. drukowanie N w 1.



Aby użyć przycisków **Copy (Kopiowanie)**, skonfiguruj sterownik drukarki, klikając przycisk przy wciśniętym klawiszu **Ctrl**.

10



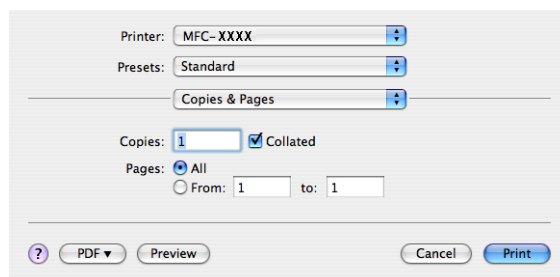
Wpisz nazwę w polu **Name for Copy (Nazwa dla Kopiowanie)** (do 30 znaków).

Wybierz używane ustawienia **Copy Ratio (Współczynnik kopiowania)**, **Resolution (Rozdzielczość)**, **Scan Type (Rodzaj skanowania)**, **Document Size (Wielkość dokumentu)**, **Show Scanner Interface (Pokaż właściwości skanera)**, **Brightness (Jasność/Jaskrawość)** i **Contrast (Kontrast)**.

Przed zakończeniem konfiguracji przycisku **Copy (Kopiowanie)**, ustaw opcję **Printer (Drukarka)**. Następnie wybierz ustawienia drukowania w menu podręcznym **Presets (Domyślne)**, po czym kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe. Kliknięcie skonfigurowanego przycisku kopiowania wyświetli okno dialogowe drukowania.

Aby skopiować, wybierz **Copies & Pages (Kopie i strony)** w menu podręcznym.

Aby wysłać faks, wybierz **Send Fax (Wyślij faks)** w menu podręcznym. (*Wysyłanie faksu (tylko modele MFC)* na stronie 143.)



USTAWIENIA URZĄDZENIA

Możesz skonfigurować lub sprawdzić ustawienia urządzeń.

■ Remote Setup (Zdalny rozruch) (tylko modele MFC)

Umożliwia otwarcie programu Zdalna konfiguracja. (*Zdalna konfiguracja* na stronie 190.)

■ Quick-Dial (Szybkie wybieranie) (tylko modele MFC)

Umożliwia otwarcie okna ustawień Szybkie-Wybieranie w menu Zdalna konfiguracja. (*Zdalna konfiguracja* na stronie 190.)

■ Status Monitor (Monitor stanu)

Pozwala Ci na otwarcie Urządzenia Monitor stanu.



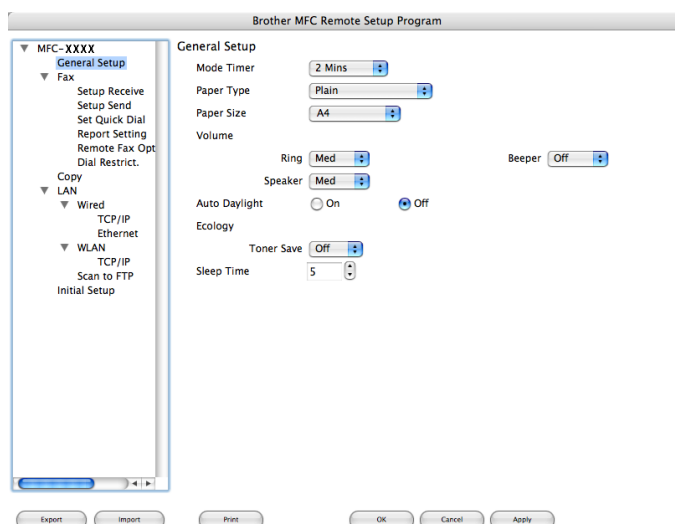
Zdalny rozruch (tylko modele MFC)

Przycisk **Remote Setup (Zdalny rozruch)** umożliwia wyświetlenie okna Remote Setup Program (Programu zdalnego ustawiania), w celu konfiguracji menu ustawień urządzenia.



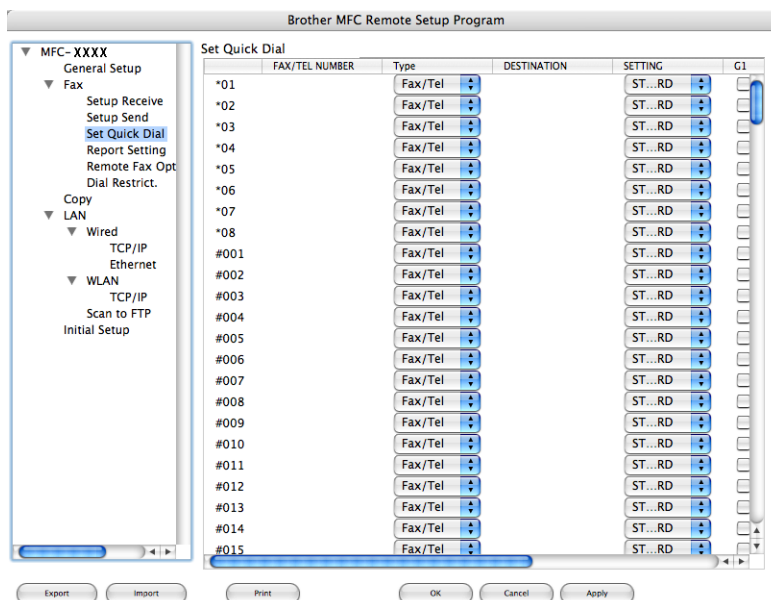
Informacja

Szczegółowe informacje, patrz *Zdalna konfiguracja* na stronie 190.



Szybkie wybieranie (tylko modele MFC)

Przycisk **Quick-Dial (Szybkie wybieranie)** umożliwia wyświetlenie okna **Set Quick-Dial (Ustaw szybkie wybieranie)** w Remote Setup Program (Programie zdalnego ustawiania), aby można łatwo zarejestrować lub zmienić numery wybierania w komputerze Macintosh®.



Monitor stanu

Przycisk **Status Monitor (Monitor stanu)** umożliwia monitorowanie stanu jednego lub kilku urządzeń, natychmiast informując o takich błędach, jak zacięcie papieru. (Patrz *Monitor stanu* na stronie 121.)



Jeśli chcesz skanować z urządzenia w sieci, wybierz urządzenie sieciowe w programie Device Selector w **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** lub z menu podręcznego **Model (Modelu)** w oknie głównym programu ControlCenter2. Jeśli zainstalowano już oprogramowanie MFL-Pro Suite zgodnie z opisem instalacji sieci w Podręczniku szybkiej obsługi, ten wybór powinien już być dokonany.

Aby używać urządzenia jako skanera sieciowego, należy skonfigurować dla niego adres TCP/IP. Możesz ustawić lub zmienić ustawienia adresu z panelu sterowania. (Patrz *Konfiguracja panelu sterowania w Instrukcji obsługi dla sieci.*)



Informacja

W przypadku skanowania w sieci, do jednego urządzenia w sieci może być podłączonych maksymalnie 25 klientów. Na przykład, w razie próby jednoczesnego podłączenia się 30 klientów, 5 z nich nie będzie wyświetlanych na wyświetlaczu LCD.

Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego

Konfigurowanie skanowania sieciowego

- 1 W **Library (Biblioteka)** wybierz **Printers (Drukarki)**, **Brother**, **Utilities (Użytkowe)** i **DeviceSelector (Selektor urządzenia)**, po czym kliknij dwukrotnie **DeviceSelector (Selektor urządzenia)**. Pojawi się okno programu **DeviceSelector (Selektor urządzenia)**. Można je także wyświetlić z programu ControlCenter2. Więcej informacji, patrz *Używanie programu ControlCenter2* na stronie 161.
- 2 Wskaż urządzenie za pomocą adresu IP lub nazwy usługi mDNS. Aby zmienić adres IP, wpisz nowy adres IP. Możesz także wybrać urządzenie z listy dostępnych urządzeń. Kliknij przycisk **Browse (Przeglądaj)**, aby wyświetlić listę.



3 Kliknij **OK**.



Informacja


- Aby użyć funkcji przycisku 'Scan To' (Skanowanie do) w urządzeniu, kliknij pole wyboru **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine (Zarejestruj komputer w urządzeniu za pomocą funkcji "Scan To")**. Następnie wpisz nazwę komputera Macintosh®, jaka ma być wyświetlana na wyświetlaczu LCD urządzenia. Możesz użyć do 15 znaków.
 - Możesz zablokować odbiór niepożądanych dokumentów, ustawiając 4-cyfrowy numer PIN. Wpisz numer PIN w polu **PIN number (Numer PIN)** i **Retype PIN number (Powtórz numer PIN)**. Aby przesłać dane do komputera chronionego numerem PIN, na wyświetlaczu LCD pojawi się znak zachęty do wprowadzenia numeru PIN, zanim można będzie zeskanować i wysłać dokument do urządzenia. (Patrz *Używanie przycisku skanowania* na stronie 182.)
-

Używanie przycisku skanowania

Skanowanie do E-mail

Jeśli wybierzesz opcję Scan to E-mail (Skanowanie do e-mail), dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do wskazanego w sieci komputera Macintosh®. Program ControlCenter2 uruchomi domyślny program e-mail na wyznaczonym komputerze Macintosh® w celu skierowania go do odbiorcy. Możesz zeskanować dokument czarno-biały lub kolorowy, który zostanie wysłany jako załącznik z wiadomością e-mail z komputera Macintosh®.

Konfigurację skanowania można zmieniać. (Patrz *E-mail* na stronie 167.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO E-MAIL. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer Macintosh®, który chcesz użyć do wysłania dokumentu pocztą e-mail. Naciśnij **OK**. Jeżeli wyświetlacz LCD wyświetla znak zachęty do wpisania numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera Macintosh® na panelu sterowania. Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

Jeżeli chcesz skanować dane w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2. Jeśli natomiast chcesz skanować dane w czerni i bieli, wybierz czarno-biały rodzaj skanowania na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2. (Patrz *E-mail* na stronie 167.)

11

Skanowanie do obrazu

Jeśli wybierzesz opcję Scan to Image (Skanowanie do obrazu), dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do wskazanego w sieci komputera Macintosh®. Program ControlCenter2 uruchomi domyślny program graficzny na wskazanym komputerze Macintosh®. Możesz zmienić konfigurację skanowania. (Patrz *Obraz (przykład: Apple® Preview)* na stronie 164.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.

- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO OBRAZU.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer Macintosh®, na który chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD wyświetla znak zachęty do wpisania numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera Macintosh® na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.




Informacja

Jeżeli chcesz skanować dane w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2. Jeśli natomiast chcesz skanować dane w czerni i bieli, wybierz czarno-biały rodzaj skanowania na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2. (Patrz *Obraz (przykład: Apple® Preview)* na stronie 164.)


Skanowanie do OCR

Jeśli wybierzesz opcję Scan to OCR (Skanowanie do OCR), dokument zostanie zeskanowany i wysłany bezpośrednio do wskazanego w sieci komputera Macintosh®. Program ControlCenter2 uruchomi program Presto!® PageManager® i przekonwertuje dokument na tekst, umożliwiając jego wyświetlanie i edytowanie w edytorze tekstu na wskazanym komputerze. Możesz zmienić konfigurację skanowania. (Patrz *OCR (edytor tekstu)* na stronie 166.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO OCR.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer Macintosh®, na który chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD wyświetla znak zachęty do wpisania numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera Macintosh® na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.

Skanowanie do pliku

Jeśli wybierzesz funkcję Scan to File (Skanowanie do pliku), możesz skanować dokumenty czarno-białe i kolorowe i wysyłać je bezpośrednio do wskazanego w sieci komputera Macintosh®. Plik zostanie zapisany w folderze w formacie pliku, jaki został skonfigurowany w programie ControlCenter2 na wskazanym komputerze Macintosh®. Możesz zmienić konfigurację skanowania. (Patrz *Plik* na stronie 168.)

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkiej skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN DO PLIKU.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać docelowy komputer Macintosh®, na który chcesz wysłać dokument.
Naciśnij **OK**.
Jeżeli wyświetlacz LCD wyświetla znak zachęty do wpisania numeru PIN, wpisz 4-cyfrowy numer PIN dla docelowego komputera Macintosh® na panelu sterowania.
Naciśnij **OK**.
- 5 Naciśnij **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu.



Informacja

- Jeżeli chcesz skanować dane w kolorze, to wybierz kolor jako typ skanowania na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2. Jeśli natomiast chcesz skanować dane w czerni i bieli, wybierz czarno-biały rodzaj skanowania na zakładce **Device Button (Przycisk urządzenia)** w programie ControlCenter2. (Patrz *Plik* na stronie 168.)
- Jeśli chcesz zmienić nazwę pliku zeskanowanych dokumentów, wpisz ją w polu **File Name (Nazwa pliku)** na zakładce Device Button (Przycisk urządzenia) w konfiguracji programu ControlCenter2.

Skanowanie do FTP (tylko MFC-7440N i MFC-7840W)

Wybranie opcji **Scan to FTP (Skanowanie do FTP)** umożliwia skanowanie czarno-białych lub kolorowych dokumentów bezpośrednio na serwer FTP w sieci lokalnej lub w Internecie.

Szczegółowe ustawienia opcji Scan to FTP (Skanowanie do FTP) mogą zostać wprowadzone ręcznie na panelu sterowania, albo zostać wcześniej wprowadzone i zapisane przy użyciu narzędzia Web Based Management do specjalnego pliku, przechowywany w FTP Profile (Profilu FTP).

Instrukcje ręcznego wprowadzania ustawień szczegółowych Scan to FTP (Skanowanie do FT) są podane w *Ręczna metoda skanowania do FTP* na stronie 188. Aby wykorzystać Web Based Management, wpisz do wyszukiwarki **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx jest adresem IP Twojego urządzenia) i skonfiguruj lub zmień ustawienia w **Administrator Settings (Ustawienia Administratora)**. Możesz skonfigurować do dziesięciu profili serwerów FTP.



- 1 Wpisz nazwę profilu, pod którą chcesz wyświetlać dany serwer FTP. Nazwa ta będzie widoczna na wyświetlaczu urządzenia i może składać się z maksymalnie 15 znaków.
- 2 Adres Hosta to nazwa domeny serwera FTP. Wpisz adres hosta (na przykład ftp.przykład.com) (do 60 znaków) lub adres IP (na przykład 192.23.56.189).
- 3 Wpisz nazwę użytkownika zarejestrowaną na serwerze FTP dla danego urządzeni (do 32 znaków).
- 4 Wpisz hasło dostępu do serwera FTP dla zarejestrowanej nazwy użytkownika (do 32 znaków).
- 5 Podaj katalog docelowy, w którym ma zostać zapisany dokument na serwerze FTP (na przykład /brother/abc/) (do 60 znaków).

- 6 Wybierz nazwę dla pliku z zeskanowanym dokumentem. Możesz wybierać z siedmiu istniejących nazw plików i dwóch nazw użytkownika. Nazwą pliku zastosowaną do danego dokumentu będzie wprowadzona przez Ciebie nazwa plus 6 ostatnich cyfr skanera / ADF plus przedłużenie pliku (na przykład, Estimate098765.pdf). Można też ręcznie wpisywać nazwę pliku składającą się maksymalnie z 15 znaków.
- 7 Z listy rozwijanej wybierz jakość, w jakiej będzie skanowany dokument. Dostępne opcje to **Color 150 (Kolor 150)**, **Color 300 (Kolor 300)**, **Color 600 (Kolor 600)**, **Gray 300 (Szary 300)**, **Gray 200 (Szary 200)**, **Gray 100 (Szary 100)**, **B&W (Czarno-biały) 200** lub **B&W (Czarno-biały) 200x100**.
- 8 Wybierz rodzaj pliku dokumentu z listy rozwijanej. Dostępne formaty to PDF lub JPEG dla dokumentów kolorowych lub w skali szarości oraz PDF lub TIFF dla dokumentów czarno-białych.
- 9 W zależności od konfiguracji zapory sieciowej i serwera FTP można WŁĄCZAĆ lub WYŁĄCZAĆ Tryb Pasywny. Domyślnie jest on WŁĄCZONY. Możesz też zmieniać numer portu używanego do łączenia się z serwerem FTP. Wartością domyślną dla tego parametru jest port 21. W większości przypadków te dwa parametry mogą pozostać domyślne.

Tworzenie własnych nazw plików

Oprócz nazw plików zdefiniowanych na serwerze można utworzyć dwie własne nazwy, których można będzie używać do tworzenia profili serwera FTP.


- 1 Na ekranie skanowania do FTP w zarządzaniu Web Based Management wybierz **Create a User Defined File Name (Utwórz własną nazwę pliku)**.



- 2 Wprowadź nazwę w jedno z dwóch pól nazw własnych użytkownika i kliknij **Submit (Wyślij)**. Dla każdej z nazw własnych użytkownika można wpisać do 15 znaków.



Skanowanie do FTP przy użyciu profili serwera FTP

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  **Scan (Skanuj)**.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN NA FTP. Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać jeden z podanych profili serwera FTP. Naciśnij **OK**.
 - Jeżeli profil skanowania do FTP jest kompletny, to zostaniesz automatycznie przeniesiony do kroku 10.
 - Jeżeli profil skanowania do FTP nie jest kompletny - na przykład brakuje nazwy użytkownika i hasła lub jakość lub typ pliku nie został określony, to w następnych krokach zostaniesz poproszony o wprowadzenie brakujących informacji.
- 5 Wybierz jedną z poniższych opcji:
 - Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać KOLOR 150DPI, KOLOR 300DPI, KOLOR 600DPI, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI lub SZARY 300 DPI. Naciśnij **OK** i przejdź do 6.
 - Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać B&W 200DPI lub B&W 200X100DPI. Naciśnij **OK** i przejdź do 7.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać PDF lub JPEG. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 8.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać PDF lub TIFF. Naciśnij **OK**.
- 8 Za pomocą klawiatury wpisz nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**.
- 9 Za pomocą klawiatury wpisz hasło. Naciśnij **OK**.

- 10 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Jeżeli chcesz rozpocząć skanowanie, naciśnij przycisk **Start** i przejdź do kroku 13.
 - Jeżeli chcesz zmienić nazwę pliku, to przejdź do kroku 11.
- 11 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać pożądaną nazwę pliku i naciśnij **OK**. Naciśnij **Start** i przejdź do kroku 13.




Informacja

Jeżeli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, to przejdź do kroku 12.

- 12 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać <RĘCZNE>. Naciśnij **OK**.
Wpisz pożądaną nazwę pliku (do 15 znaków) i naciśnij **OK**.
Naciśnij **Start**.
- 13 Na wyświetlaczu LCD pojawi się ŁĄCZENIE. Po połączeniu się z serwerem FTP urządzenie rozpocznie proces skanowania.

Ręczna metoda skanowania do FTP

- 1 Włóż dokument do ADF stroną do skanowania skierowaną do góry lub połóż na szybkę skaner drukiem do dołu.
- 2 Naciśnij  (**Scan (Skanuj)**).
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać SKAN NA FTP.
Naciśnij **OK**.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać <RĘCZNE>. Naciśnij **OK**.



Informacja

Jeżeli nie skonfigurowano żadnego profilu FTP, to przejdź do kroku 4, a następnie do kroku 5.

- 5 Wpisz adres hosta FTP z klawiatury numerycznej (na przykład ftp.przykład.com - do 60 znaków) lub adres IP (na przykład 192.23.56.189).
Naciśnij **OK**.
- 6 Wpisz na klawiaturze katalog docelowy (na przykład /brother/abc/ - do 60 znaków).
Naciśnij **OK**.
- 7 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać WPISZ UŻYT. lub ZMIANA USTAWIEŃ. Naciśnij **OK**.
Jeżeli wybrałeś WPISZ UŻYT., to przejdź do kroku 11.
Jeżeli wybrałeś ZMIANA USTAWIEŃ, to przejdź do kroku 8.
- 8 Wybierz jedną z poniższych opcji.
- Naciśnij ▲ lub ▼, aby wybrać KOLOR 150DPI, KOLOR 300DPI, KOLOR 600DPI, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI lub SZARY 300 DPI. Naciśnij **OK** i przejdź do 9.
 - Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać B&W 200DPI lub B&W 200X100DPI. Naciśnij **OK** i przejdź do 10.

- 9 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać **PDF** lub **JPEG**. Naciśnij **OK** i przejdź do kroku 11.
- 10 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać **PDF** lub **TIFF**. Naciśnij **OK**.
- 11 Za pomocą klawiatury wpisz nazwę użytkownika. Naciśnij **OK**.
- 12 Za pomocą klawiatury wpisz hasło. Naciśnij **OK**.
- 13 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeżeli chcesz rozpocząć skanowanie, to naciśnij **Start** i przejdź do kroku 16.
 - Jeżeli chcesz zmienić nazwę pliku, to przejdź do kroku 14.
- 14 Naciśnij ▲ lub ▼, by wybrać pożądaną nazwę pliku i naciśnij **OK**. Naciśnij **Start** i przejdź do kroku 16.



Informacja

Jeżeli chcesz ręcznie zmienić nazwę pliku, to przejdź do kroku 15.

- 15 Naciśnij ▲ lub ▼ aby wybrać **<RĘCZNE>**. Naciśnij **OK**.
Wpisz pożądaną nazwę pliku (do 15 znaków) i naciśnij **OK**.
Naciśnij **Start**.
- 16 Na wyświetlaczu LCD pojawi się **ŁĄCZENIE**. Po połączeniu się z serwerem FTP urządzenie rozpocznie proces skanowania.



Informacja

Jeżeli upłynie limit czasu lub wystąpi jakiś inny błąd, to musisz rozpocząć proces skanowania do FTP od początku 1. Jeśli nazwa użytkownika zostanie wpisana nieprawidłowo, na wyświetlaczu LCD pojawi się **BŁ. POTWIE..** W takim przypadku rozpocznij proces od początku 1.

12 Zdalna konfiguracja

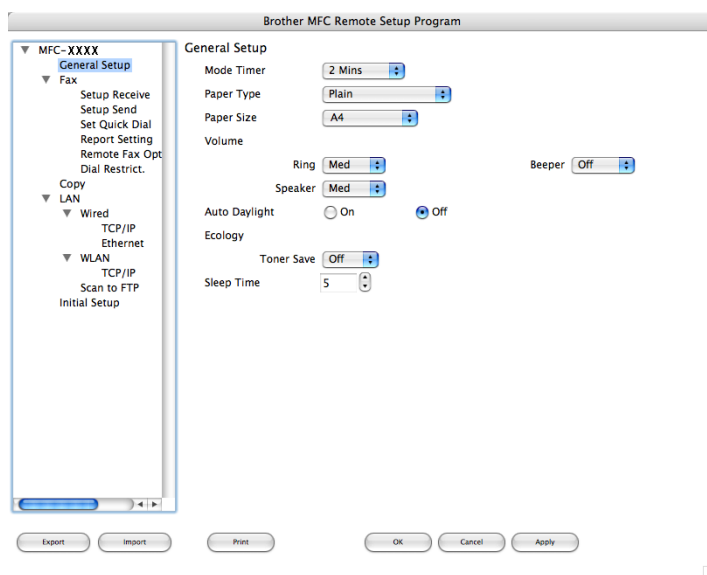
Zdalna konfiguracja (tylko modele MFC)

Program **Remote Setup** (Zdalna konfiguracja) umożliwia konfigurowanie wielu ustawień urządzenia z programu Macintosh®. Po uruchomieniu programu, ustawienia urządzenia zostaną automatycznie pobrane przez komputer Macintosh® i wyświetlone na jego ekranie. W przypadku zmiany ustawień zostaną one bezpośrednio przesłane do urządzenia.



Informacja

Ikona programu **Remote Setup (Zdalna konfiguracja)** znajduje się w **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Umożliwia załadowanie danych do urządzenia bez wychodzenia z programu Zdalnej konfiguracji. Jeśli wyświetla się komunikat błędu, wprowadź ponownie poprawne dane, a następnie kliknij **OK**.

■ Cancel (Kasuj)

Umożliwia wyjście z programu Zdalna konfiguracja bez ładowania danych do urządzenia.

■ Apply (Stosuj)

Umożliwia załadowanie danych do urządzenia bez wychodzenia z aplikacji Zdalnej konfiguracji.

■ Print (Druk)

Umożliwia drukowanie wybranych danych przez urządzenie. Nie możesz drukować danych, dopóki nie zostaną one załadowane do urządzenia. Kliknij **Apply (Stosuj)**, aby załadować nowe dane do urządzenia, a następnie kliknij **Print (Druk)**.

■ Export (Eksport)

Umożliwia zapisanie bieżących ustawień konfiguracji w pliku.

■ Import (Importuj)

Umożliwia odczytanie ustawień z pliku.



Informacja

- Do zapisywania ustawień Szybkiego wybierania i wszystkich ustawień urządzania można używać przycisków **Export (Eksport)** i **Import (Importuj)**.
 - Jeśli chcesz zmienić urządzenie zarejestrowane w komputerze Macintosh® podczas instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite (patrz *Podręcznik szybkiej obsługi*), lub jeśli otoczenie sieciowe uległo zmianie, musisz określić nowe urządzenie. Uruchom program **DeviceSelector (Selektor urządzenia)** i wybierz nowe urządzenie. (Tylko dla użytkowników sieciowych)
-

C

ControlCenter2	
Macintosh®	161
ControlCenter3	
Windows®	55

D

Device Selector	150, 180, 191
DeviceSelector	180

F

FAKS (PC-FAKS)	
Windows®	
grupa	102
FAKS (PC-FAX)	
Macintosh®	
wysyłanie	143, 146
Windows®	
książka adresowa	100
styl prosty	97
FAX (PC-FAX)	
Windows®	
odbieranie	106
strona tytułowa	95
styl faksu	96
wysyłanie	94

O

Opcje urządzenia	20
------------------------	----

P

PaperPort™ (Windows®)	
importowanie	54
OCR	53
PC FAX sieciowy	
Windows®	93
PC-FAX w sieci	
Macintosh® (tylko wysyłanie)	143
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	156, 158

S

Skanowanie	
Macintosh®	
do komputera Macintosh®	151
OCR	158
Presto!® PageManager®	156, 158
Przycisk skanowania	155
Rozdzielczość	152
Sieć	180
Windows®	
Klawisz skanowania	83
Przycisk skanowania	48
Rozdzielczość	35
ScanSoft™ PaperPort™	51
Sieć	79
Zgodny z WIA	38
Skanowanie do FTP	
Macintosh®	184
Windows®	86
Sterownik drukarki	25
Sterownik drukarki PS	25
Sterowniki	
Macintosh®	
TWAIN	150
Windows®	
drukarka	2
TWAIN	31
WIA	38

T

Tryb BR-Script 3	6, 118
------------------------	--------

Z

Zdalna konfiguracja	
Macintosh®	190
Windows®	91



**Odwiedź naszą stronę internetową
<http://www.brother.com>**

Ten produkt jest dopuszczony do użycia tylko w kraju, w którym został zakupiony. Lokalne przedstawicielstwa Brother lub ich dealerzy będą zajmować się pomocą i serwisem tylko w przypadku urządzeń zakupionych w ich krajach.