



DESIGNJET T2300 eMFP

Korzystanie z urządzenia

Informacje prawne

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

Jedyna gwarancja, jakiej udziela się na produkty i usługi firmy HP, znajduje się w dołączonych do nich warunkach gwarancji. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy techniczne czy redakcyjne występujące w niniejszym dokumencie.



Zatwierdzony standard USB Hi-Speed



Obsługa IPv6

Znaki handlowe

Adobe®, Acrobat®, Adobe Photoshop® i Adobe® PostScript® są znakami handlowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Nazwa ENERGY STAR i znak ENERGY STAR są znakami towarowymi zastrzeżonymi w USA

Microsoft® i Windows® to zarejestrowane w USA znaki towarowe firmy Microsoft Corporation.

PANTONE® jest znakiem towarowym standardu weryfikacji kolorów firmy Pantone, Inc.

Spis treści

1 Wstęp	1
Zasady bezpieczeństwa	1
Modele urządzeń	2
Zestaw HP Start-up Kit	2
Korzystanie z instrukcji obsługi	2
Główne funkcje	4
Główne elementy	5
Panel przedni	8
Oprogramowanie drukarki	9
Włączanie i wyłączanie urządzenia	10
Wydruki wewnętrzne	11
2 Instalowanie oprogramowania	13
Wybór metody podłączenia	13
Podłączanie urządzenia do sieci	13
Podłączanie komputera do urządzenia w sieci (w systemie Windows)	15
Podłączanie komputera do urządzenia za pomocą kabla USB (w systemie Windows)	16
Odinstalowanie oprogramowania drukarki (w systemie Windows)	17
Podłączanie komputera do urządzenia w sieci (w systemie Mac OS)	17
Podłączanie komputera do urządzenia za pomocą kabla USB (w systemie Mac OS)	20
Odinstalowywanie oprogramowania drukarki (Mac OS)	22
3 Instalowanie urządzenia	24
Wstęp	24
Tworzenie folderu sieciowego dla zadań skanowania	24
Opcje sprawdzania przydatności papieru	31
Włączanie i wyłączanie zagnieżdżenia	32
Włączanie i wyłączanie alertów	33
Kontrola dostępu do urządzenia	33
Żądanie identyfikatora konta	34
Konfigurowanie preferencji sterownika Windows	34
4 Dostosowywanie urządzenia	35
Zmiana języka wyświetlacza panelu przedniego	35
Dostęp do programu HP Utility	36
Uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera internetowego	36
Zmianianie języka programu HP Utility	37

Zmiana języka wbudowanego serwera internetowego	37
Zmiana ustawienia trybu uśpienia	37
Włączanie i wyłączanie brzęczyka	37
Zmiana jasności wyświetlacza panelu przedniego	37
Zmiana jednostek miary	37
Konfigurowanie ustawień sieciowych	38
Zmiana ustawienia języka graficznego drukarki	39
5 Obsługa papieru w drukarce	40
Rady ogólne	40
Ładowanie roli na trzpień obrotowy	41
Ładowanie roli do drukarki	43
Wyładowanie roli	46
Ładowanie pojedynczego arkusza	47
Wyładowanie pojedynczego arkusza	48
Wyświetlanie informacji o papierze	48
Wstępne ustawienia papieru	48
Drukowanie informacji o papierze	49
Przesuwanie papieru	50
Konserwacja papieru	50
Zmiana czasu schnięcia	50
Włączanie i wyłączanie automatycznej obcinarki	51
Pobieranie i obcinanie papieru	51
6 Praca z dwiema rolami	53
Korzystanie z drukarki wielorolowej	53
Jak drukarka przydziela zadania do ról papieru	53
7 Drukowanie	55
Wstęp	55
Drukowanie z napędu flash USB	56
Drukowanie z komputera przy użyciu programu HP Direct Print	57
Drukowanie z komputera przy użyciu wbudowanego serwera internetowego lub programu HP Utility	59
Drukowanie z komputera przy użyciu sterownika drukarki	60
Zaawansowane ustawienia drukowania	60
8 Skanowanie	75
Rodzaje papieru odpowiednie do skanowania	75
Skanowanie do pliku	76
9 Kopiowanie	78
10 Karta Zarządzanie kolejkami zadań:	80
Wstęp	80

Kolejki zadań na panelu przednim	80
Kolejka zadań drukowania we wbudowanym serwerze internetowym lub programie HP Utility	82
11 Zarządzanie kolorami	87
Wstęp	87
Sposoby reprezentacji kolorów	87
Podsumowanie procesu zarządzania kolorami	88
Kalibracja kolorów	88
Zarządzanie kolorami za pomocą sterowników drukarki	89
Zarządzanie kolorami za pomocą sterowników drukarki (T2300 PS)	92
Zarządzanie kolorami za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego	95
Zarządzanie kolorami za pomocą panelu przedniego	97
Zarządzanie kolorami i skaner	98
12 Praktyczne przykłady drukowania	99
Wydruk roboczy — sprawdzenie poprawności skali	99
Drukowanie projektu	101
Drukowanie prezentacji	107
Drukowanie i skalowanie w pakiecie Microsoft Office	113
13 Pobieranie informacji o użytkowaniu	120
Uzyskiwanie informacji dotyczących ewidencjonowania zadań	120
Sprawdzanie statystyki użytkowania	120
Sprawdzanie statystyki zużycia dotyczącej zadania	121
Żądanie danych dotyczących ewidencjonowania za pośrednictwem poczty e-mail	121
14 Obsługa pojemników z atramentem i głowic drukujących	124
Informacje o wkładach atramentowych	124
Sprawdzanie stanu wkładów atramentowych	124
Wymywanie wkładu atramentowego	125
Wstawianie wkładu atramentowego	126
Informacje o głowicach drukujących	127
Sprawdzanie stanu głowic drukujących	128
Wymywanie głowicy drukującej	128
Wstawianie głowicy drukującej	131
15 Konserwacja urządzenia	134
Sprawdzanie stanu urządzenia	134
Czyszczenie zewnętrznych elementów urządzenia	134
Konserwacja wkładów atramentowych	135
Czyszczenie płyty szklanej skanera	135
Wymiana płyty szklanej skanera	137
Kalibracja skanera	139
Przenoszenie lub przechowywanie urządzenia	140
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego	141
Aktualizacja oprogramowania	142

Zestawy konserwacyjne urządzenia	142
Bezpieczne czyszczenie dysku	142
16 Akcesoria	144
Jak zamówić materiały eksploatacyjne i akcesoria	144
Akcesoria — wprowadzenie	149
17 Rozwiązywanie problemów z papierem w drukarce	150
Papieru nie można załadować	150
Dany rodzaj papieru nie jest wyświetlany w sterowniku	152
Drukowanie na papierze niewłaściwego rodzaju	154
Komunikat „on hold for paper” (wstrzymanie ze względu na papier)	154
Zacięcie papieru w drukarce	156
Pasek zostaje w odbiorniku papieru i powoduje powstawanie zacięć	159
Drukarka wyświetla komunikat o wyczerpaniu papieru, chociaż papier jest dostępny	159
Wydruki nie układają się równo w koszu	159
Arkusze pozostają w drukarce po ukończeniu drukowania	160
Papier jest obcinany po zakończeniu drukowania	160
Obcinarka nie działa prawidłowo	160
Rola na trzpieniu obrotowym jest poluzowana	160
Ponowne kalibrowanie wysuwania papieru	160
18 Rozwiązywanie problemów z wkładami atramentowymi i głowicami drukującymi	163
Nie można włożyć wkładu atramentowego	163
Komunikaty o stanie wkładów atramentowych	163
Nie można włożyć głowicy drukującej	164
Na panelu przednim stale jest wyświetlany komunikat zalecający wyjęcie i ponowne włożenie głowicy drukującej lub jej wymianę	164
Czyszczenie głowic drukujących	165
Czyszczenie detektora kropel głowicy drukującej	165
Wyrównywanie głowic drukujących	167
Komunikaty o stanie głowic drukujących	169
19 Rozwiązywanie innych problemów z drukarką	171
Drukarka nie drukuje	171
Drukowanie jest spowolnione	172
Funkcje sterownika są niedostępne podczas drukowania w programie QuarkXpress	172
20 Rozwiązywanie problemów ze skanerem	173
Nie można uzyskać dostępu do folderu sieciowego	173
Skanowanie do pliku jest wolne	173
Zacięcie papieru w skanerze	174
21 Rozwiązywanie problemów z jakością druku i skanowania	175

22 Rozwiązywanie ogólnych problemów z urządzeniem	176
Nie można uruchomić urządzenia	176
Błędy w komunikacji pomiędzy komputerem a urządzeniem	176
Nie można uzyskać dostępu do programu HP Utility	177
Nie można uzyskać dostępu do wbudowanego serwera internetowego	177
Automatyczne sprawdzanie systemu plików	178
Alerty	178
23 Komunikaty o błędach panelu przedniego	180
Dziennik błędów systemu	182
24 Centrum Obsługi HP	183
Wprowadzenie	183
Usługi HP dla profesjonalistów	183
Wsparcie techniczne HP	184
Aktywne wsparcie techniczne HP	185
Samodzielna naprawa przez użytkownika	185
Kontakt z pomocą techniczną firmy HP	186
25 Specyfikacja techniczna urządzenia	187
Specyfikacje funkcjonalne	187
Specyfikacje fizyczne	189
Specyfikacje pamięci	189
Parametry zasilania	189
Specyfikacje ekologiczne	189
Specyfikacje środowiska pracy	189
Specyfikacje akustyczne	190
Glosariusz	191
Indeks	194

1 Wstęp

- [Zasady bezpieczeństwa](#)
- [Modele urządzeń](#)
- [Zestaw HP Start-up Kit](#)
- [Korzystanie z instrukcji obsługi](#)
- [Główne funkcje](#)
- [Główne elementy](#)
- [Panel przedni](#)
- [Oprogramowanie drukarki](#)
- [Włączanie i wyłączanie urządzenia](#)
- [Wydruki wewnętrzne](#)

Zasady bezpieczeństwa

Stosowanie przedstawionych poniżej środków ostrożności zapewni prawidłową eksploatację urządzenia i zapobiegnie jego uszkodzeniu. Zaleca się przestrzeganie tych środków ostrożności przez cały czas.

- Używaj napięcia zasilającego zgodnego z określonym na etykiecie. Unikaj przeciążania gniazdka sieci elektrycznej urządzenia wieloma urządzeniami.
- Upewnij się, czy urządzenie jest prawidłowo uziemione. Wadliwe uziemienie urządzenia może być przyczyną porażenia prądem, pożaru i zwiększać podatność na zakłócenia elektromagnetyczne.
- Nie należy demontować ani naprawiać urządzenia samodzielnie. W sprawie serwisu należy kontaktować się z lokalnym punktem usługowym firmy HP, zobacz [Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186](#).
- Należy używać wyłącznie przewodu elektrycznego dostarczonego razem z urządzeniem. Nie wolno uszkadzać, obcinać ani naprawiać przewodu zasilającego. Uszkodzony przewód zasilający stwarza niebezpieczeństwo pożaru lub porażenia prądem. Uszkodzony przewód zasilający należy wymienić na przewód zasilający zatwierdzony przez firmę HP.

- Nie pozwól, aby wewnętrzne elementy urządzenia miały styczność z metalami lub cieczami (z wyjątkiem używanych w zestawach czyszczących HP). Mogłoby to spowodować pożar, porażenie prądem lub stwarzać inne poważne zagrożenie.
- Wyłączaj urządzenie i odłączaj kabel zasilania od gniazdka zasilającego w każdym z następujących przypadków:
 - jeśli wkładasz dłonie do wnętrza urządzenia;
 - jeśli z urządzenia wydobywa się dym lub niezwykły zapach;
 - jeśli urządzenie emituje dźwięki inne niż zazwyczaj podczas normalnego działania;
 - element metalowy lub ciecz (inne niż używane do czyszczenia lub w procedurach konserwacyjnych) stykają się z wewnętrznymi częściami urządzenia;
 - podczas burzy z piorunami;
 - w przypadku awarii zasilania.

Modele urządzeń

Niniejsza instrukcja obsługi zawiera informacje dotyczące następujących modeli urządzeń. Aby zachować zwięzłość opisu, zwykle stosowane są krótkie nazwy.

Pełna nazwa	Krótką nazwa	Numer katalogowy
HP Designjet T2300 eMFP	T2300	CN727A
HP Designjet T2300 PostScript® eMFP	T2300 PS	CN728A

Zestaw HP Start-up Kit

HP Start-up Kit to dysk DVD dołączony do urządzenia, zawierający oprogramowanie i dokumentację urządzenia.

Korzystanie z instrukcji obsługi

Instrukcję można pobrać z witryny HP Knowledge Center (zobacz [Centrum wiedzy Knowledge Center na stronie 183](#)).

Wstęp

Ten rozdział zawiera krótkie omówienie urządzenia i jego dokumentacji, i jest przeznaczony dla nowych użytkowników.

Eksploatacja i konserwacja

Te rozdziały pomagają w wykonywaniu zwykłych procedur obsługi urządzenia i obejmują następujące tematy:

- [Instalowanie oprogramowania na stronie 13](#)
- [Instalowanie urządzenia na stronie 24](#)
- [Dostosowywanie urządzenia na stronie 35](#)
- [Obsługa papieru w drukarce na stronie 40](#)

- [Praca z dwiema rolami na stronie 53](#)
- [Drukowanie na stronie 55](#)
- [Skanowanie na stronie 75](#)
- [Kopiowanie na stronie 78](#)
- [Karta Zarządzanie kolejkami zadań: na stronie 80](#)
- [Zarządzanie kolorami na stronie 87](#)
- [Praktyczne przykłady drukowania na stronie 99](#)
- [Pobieranie informacji o użytkowaniu na stronie 120](#)
- [Obsługa pojemników z atramentem i głowic drukujących na stronie 124](#)
- [Konservacja urządzenia na stronie 134](#)

Rozwiązywanie problemów

Te rozdziały pomagają w rozwiązywaniu problemów, które mogą wystąpić podczas drukowania i obejmują następujące tematy:

- [Rozwiązywanie problemów z papierem w drukarce na stronie 150](#)
- [Rozwiązywanie problemów z wkładami atramentowymi i głowicami drukującymi na stronie 163](#)
- [Rozwiązywanie innych problemów z drukarką na stronie 171](#)
- [Rozwiązywanie problemów ze skanerem na stronie 173](#)
- [Rozwiązywanie problemów z jakością druku i skanowania na stronie 175](#)
- [Rozwiązywanie ogólnych problemów z urządzeniem na stronie 176](#)
- [Komunikaty o błędach panelu przedniego na stronie 180](#)

Akcesoria, pomoc techniczna i specyfikacje

Te rozdziały, [Akcesoria na stronie 144](#), [Centrum Obsługi HP na stronie 183](#) i [Specyfikacja techniczna urządzenia na stronie 187](#), zawierają informacje dodatkowe, w tym dotyczące Centrum obsługi klienta, dane techniczne urządzenia oraz numery katalogowe rodzajów papieru, atramentów i innych akcesoriów.

Glosariusz

Rozdział [Glosariusz na stronie 191](#) zawiera definicje drukowania i terminologię firmy HP, używaną w niniejszej dokumentacji.

Skorowidz

Oprócz spisu treści jest dostępny alfabetyczny skorowidz umożliwiający szybkie wyszukiwanie tematów.

Ostrzeżenia i przestrogi

Aby zapewnić prawidłową eksploatację urządzenia i zapobiec jego uszkodzeniu, w niniejszym podręczniku wykorzystywane są następujące symbole. Postępuj zgodnie z instrukcjami oznaczonymi tymi symbolami.

-
- ⚠ **OSTRZEŻENIE!** Niezastosowanie się do wskazówek oznaczonych tym symbolem może spowodować poważne obrażenia ciała lub śmierć.
- ⚠ **OSTROŻNIE:** Niezastosowanie się do wskazówek oznaczonych tym symbolem może spowodować niegroźne obrażenia ciała lub uszkodzenie produktu.
-

Główne funkcje

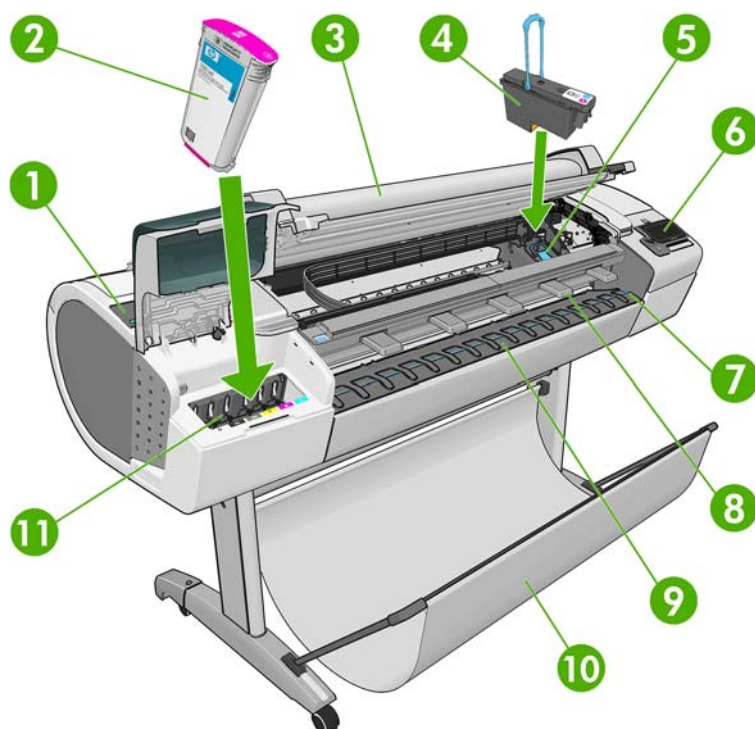
Niniejsze urządzenie to kolorowa drukarka atramentowa przeznaczona do drukowania wysokiej jakości obrazów na papierze o szerokości do 1118 mm(44 cali), z wbudowanym skanerem kolorowym umożliwiającym skanowanie obrazów o szerokości do 914 mm(36 cali) i długości do 2378 mm (93,62 cala). Niektóre główne funkcje urządzenia zostały przedstawione poniżej:

- Maksymalna optymalizowana rozdzielczość druku wynosi 2400 × 1200 dpi, przy rozdzielczości wejściowej 1200 × 1200 dpi, z użyciem trybu drukowania **Best** (Najlepszy), opcji **Maximum Detail** (Maksimum szczegółów) i na papierze fotograficznym.
- Maksymalna rozdzielczość skanowania wynosi 600 dpi w kolorze RGB przy 24 bitach na piksel, w skali szarości przy 8 bitach na piksel lub skanowaniu czarno-białym przy 1 bicie na piksel.
- Urządzeniem można sterować z jego panelu przedniego albo z komputera zdalnego przy użyciu wbudowanego serwera internetowego lub programu HP Utility.
- Dotykowy panel przedni z kolorowym, intuicyjnym interfejsem użytkownika.
- Podgląd zadań na panelu przednim i na komputerach zdalnych.
- Drukowanie bez sterowników: pliki w typowych formatach graficznych można wydrukować bezpośrednio bez użycia sterownika drukarki.
- Drukowanie bezpośrednio: wystarczy podłączyć napęd flash USB lub komputer przenośny z plikami.
- Skanowanie bezpośrednio: w celu zapisania zeskanowanych obrazów wystarczy podłączyć napęd flash USB lub wybrać opcję skanowania do folderu sieciowego.
- Swoboda w wyborze papieru i automatyczne łatwe ładowanie (zobacz [Obsługa papieru w drukarce na stronie 40](#)).
- Drukarka obsługuje cięte arkusze i papier w roli, a skaner obsługuje cięte arkusze.
- System sześciu rodzajów atramentu
- Funkcje dokładnego i spójnego odtwarzania kolorów z automatyczną kalibracją kolorów
- Emulacje kolorów (zobacz [Emulacja drukarki na stronie 90](#))
- Oszczędnościowy tryb drukowania
- Ładowanie dwóch ról naraz umożliwia szybkie i łatwe przełączenie drukowania na inny rodzaj roli lub uruchomienie długotrwałego drukowania nienadzorowanego.
- Zarządzanie zadaniami, zobacz [Karta Zarządzanie kolejkami zadań: na stronie 80](#)
- Funkcje wysokiej wydajności, takie jak podgląd zadań i zagnieżdżanie.
- Dostępne informacje o zużyciu atramentu i papieru.
- Kalibracja drukarki i skanera w razie potrzeby.
- Dostęp w trybie online do usługi HP Knowledge Center (zobacz [Centrum wiedzy Knowledge Center na stronie 183](#))

Główne elementy

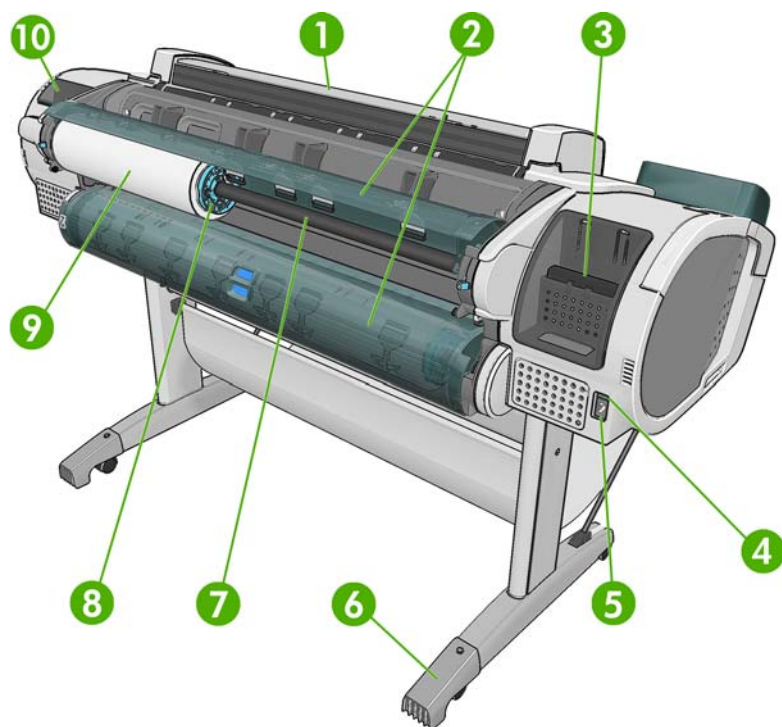
Następujące widoki urządzenia z przodu i z tyłu przedstawiają jego główne elementy.

Widok z przodu



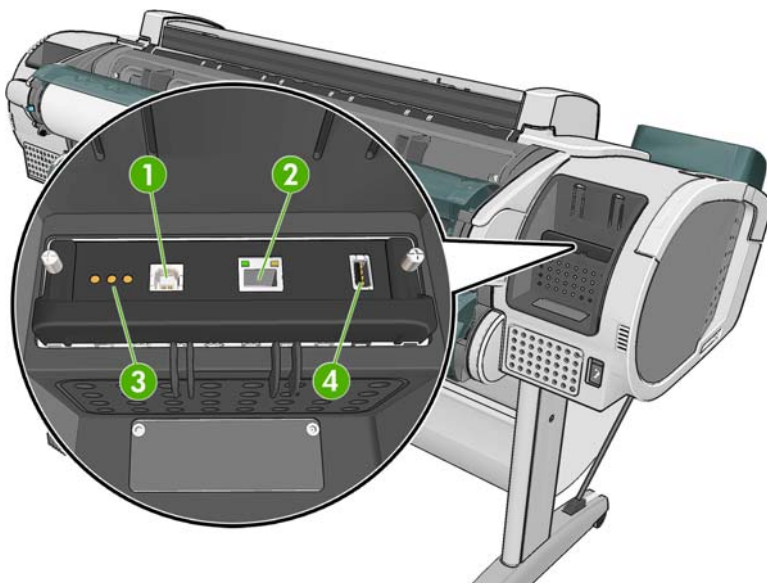
1. Niebieska dźwignia
2. Wkład atramentowy
3. Skaner
4. Głowica drukująca
5. Karetka głowic drukujących
6. Panel przedni
7. Linie wyrównania papieru
8. Przednie deflektory skanera.
9. Odbiornik papieru
10. Kosz
11. Gniazda na wkłady atramentowe

Widok z tyłu



1. Skaner
2. Pokrywa roli
3. Porty komunikacyjne
4. Przełącznik zasilania
5. Gniazdo zasilania
6. Przedłużenie stopy
7. Trzpień obrotowy
8. Ogranicznik trzpienia obrotowego
9. Rola papieru
10. Uchwyt na podręczną instrukcję obsługi

Porty komunikacyjne




1. Port urządzeń USB Hi-Speed umożliwiający połączenie do komputera
2. Port Gigabit Ethernet umożliwiający połączenie do sieci
3. Diody diagnostyki wykorzystywane przez pracowników pomocy technicznej
4. Port hosta USB Hi-Speed przeznaczony do podłączania akcesoriów

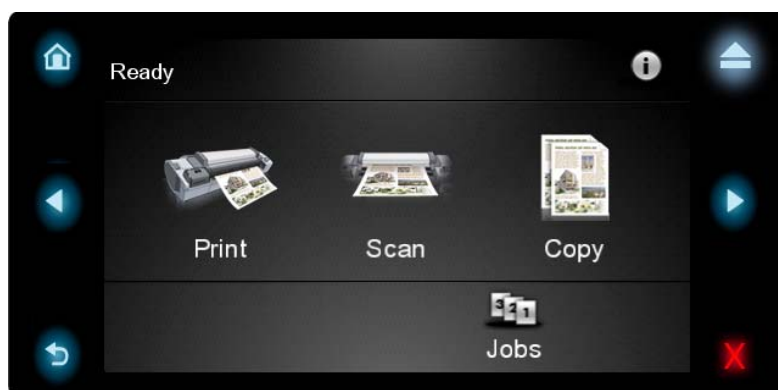
Istnieje dodatkowy port hosta USB Hi-Speed znajdujący się po drugiej stronie drukarki, przy panelu przednim, przeznaczony do podłączania napędu flash USB.

Panel przedni

Panel przedni znajduje się z przodu po prawej stronie urządzenia. Umożliwia on pełną obsługę urządzenia: z panelu przedniego można kopiować, skanować lub drukować, wyświetlać informacje na temat urządzenia oraz zmieniać jego ustawienia, przeprowadzać kalibracje i testy itd. W razie potrzeby na panelu przednim są również wyświetlane alerty (ostrzeżenia i komunikaty o błędach).








1. Port hosta USB Hi-Speed przeznaczony do podłączania napędu flash USB. Mogą się na nim znajdować pliki do wydrukowania lub może on służyć do zapisywania plików z zeskanowanymi obrazami. Po podłączeniu napędu flash USB na ekranie głównym panelu przedniego zostanie wyświetlona ikona USB .
2. Sam panel przedni to: ekran dotykowy z graficznym interfejsem użytkownika.
3. Przycisk **Power** (zasilania), który umożliwia włączenie i wyłączenie urządzenia. Po włączeniu urządzenia przycisk zostanie podświetlony. Przycisk miga, gdy urządzenie przechodzi ze stanu włączenia do stanu wyłączenia.



Na panelu przednim znajduje się duży obszar centralny, na którym wyświetlane są informacje dynamiczne i ikony. Z lewej i prawej strony wyświetlanych jest do pięciu nieruchomych ikon, zależnie od kontekstu. Zwykle nie są one wyświetlane wszystkie jednocześnie.



Nieruchome ikony z lewej i prawej strony



- Naciśnij ikonę , aby powrócić do ekranu głównego.
- Naciśnij ikonę , aby przejść do poprzedniej pozycji.
- Naciśnij ikonę , aby przejść do następnej pozycji.

- Naciśnij ikonę , aby cofnąć się do poprzedniego ekranu. Nie spowoduje to utraty żadnych zmian wprowadzonych na bieżącym ekranie.
- Naciśnij ikonę , aby anulować bieżący proces.

Ruchome ikony na ekranie głównym

Na ekranie głównym są wyświetlane wyłącznie następujące elementy.

- Naciśnij ikonę , aby wyświetlić informacje o stanie urządzenia, zmienić jego ustawienia lub zainicjować operacje, takie jak ładowanie papieru lub wymiana atramentu. Jeśli istnieją czynności, które trzeba wykonać, pojawi się mniejsza ikona ostrzeżenia.
- Z prawej strony powyższego przycisku wyświetlany jest komunikat informujący o stanie urządzenia lub najważniejszym aktywnym alercie. Naciśnij komunikat, aby wyświetlić listę wszystkich aktywnych alertów.
- Naciśnij ikonę , aby wysunąć papier ze skanera. Jeśli w skanerze nie ma papieru, przycisk nie jest wyświetlany.
- Naciśnij ikonę , aby wydrukować plik. Zobacz [Drukowanie na stronie 55](#).
- Naciśnij ikonę , aby zeskanować arkusz papieru i zapisać obraz do pliku w folderze sieciowym lub w napędzie flash USB. Zobacz [Skanowanie na stronie 75](#).
- Naciśnij ikonę , aby skopiować arkusz papieru (zeskanować go i wydrukować). Zobacz [Kopiowanie na stronie 78](#).
- Naciśnij ikonę , aby wyświetlić informacje na temat napędów flash USB. Ta ikona pojawia się tylko po podłączeniu przynajmniej jednego napędu flash USB.
- Naciśnij ikonę , aby wyświetlić kolejki zadań drukowania i skanowania oraz zarządzać nimi. Jeśli istnieją zadania wstrzymane, pojawi się mniejsza ikona ostrzeżenia. Zobacz [Karta Zarządzanie kolejkami zadań: na stronie 80](#).

Jeśli urządzenie będzie pozostawać bezczynne przez pewien czas, przejdzie do trybu uśpienia i wyłączy wyświetlacz panelu przedniego. Aby zmienić czas, który musi upłynąć do przejścia do trybu uśpienia, naciśnij kolejno ikony , , a następnie pozycje **Setup** (Instalacja) > **Front panel options** (Opcje panelu przedniego) > **Sleep mode wait time** (Czas oczekiwania na tryb uśpienia). Czas, który można wybrać, wynosi od 30 do 240 sekund.

Po wykonaniu jakiegokolwiek czynności przez użytkownika urządzenie wyjdzie z trybu uśpienia i włączy wyświetlacz panelu przedniego.

Informacje dotyczące określonego zastosowania panelu przedniego można znaleźć w różnych miejscach tej instrukcji.

Oprogramowanie drukarki


Do urządzenia dołączono następujące oprogramowanie:


- Sterownik HP-GL/2 i HP RTL dla systemu Windows
- Sterownik rastrowy PCL3GUI dla systemu Mac OS (T2300)

- Sterowniki PostScript dla systemów Windows i Mac OS (T2300 PS)
- Wbudowany serwer internetowy i (ewentualnie) program HP Utility umożliwiające:
 - Zarządzanie urządzeniem z komputera zdalnego,
 - Wyświetlanie stanu wkładów atramentowych, głowic drukujących i papieru,
 - Dostęp do usługi HP Knowledge Center; zobacz [Centrum wiedzy Knowledge Center na stronie 183](#),
 - Aktualizację oprogramowania sprzętowego urządzenia (zobacz [Aktualizacja oprogramowania sprzętowego na stronie 141](#)),
 - Przeprowadzanie kalibracji i rozwiązywanie problemów,
 - Zarządzanie kolejką zadań (zobacz [Karta Zarządzanie kolejkami zadań: na stronie 80](#)),
 - Wyświetlanie informacji o rozliczaniu zadań; zobacz [Pobieranie informacji o użytkowaniu na stronie 120](#),
 - Zmianę różnych ustawień urządzenia.

Zobacz [Uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera internetowego na stronie 36](#) i [Dostęp do programu HP Utility na stronie 36](#).

Włączanie i wyłączanie urządzenia

 **WSKAZÓWKA:** Urządzenie można pozostawić włączone z minimalnym zużyciem energii. Pozostawienie jej włączonej skraca czas reakcji oraz ogólną niezawodność systemu. Jeśli urządzenie nie jest używane przez pewien czas (domyślny czas jest określony normą Energy Star), przechodzi ono w tryb uśpienia w celu zaoszczędzenia energii. Jednak dowolna operacja wykonana na panelu przednim lub uruchomienie nowego zlecenia spowoduje, że urządzenie powróci do trybu aktywności i będzie można niezwłocznie wznowić pracę. Aby zmienić czas trybu uśpienia, zobacz [Zmiana ustawienia trybu uśpienia na stronie 37](#).

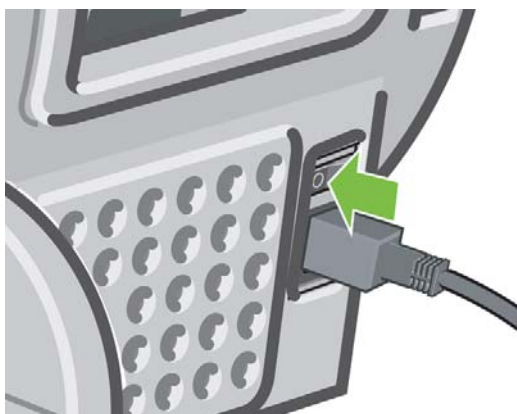
 **UWAGA:** W trybie uśpienia drukarka od czasu do czasu wykonuje konserwację głowic drukujących. Dzięki temu skraca się czas potrzebny na przygotowanie drukarki do pracy po długim okresie bezczynności. Dlatego też zdecydowanie zaleca się pozostawianie urządzenia włączonego lub w trybie uśpienia, aby uniknąć straty czasu i marnowania atramentu.

W urządzeniu są dostępne trzy poziomy zużycia energii.

- Podłączona: przewód zasilający jest podłączony z tyłu urządzenia.
- Włączona: wyłącznik z tyłu urządzenia znajduje się w pozycji włączone.
- Włączone zasilanie: przycisk **Power** (Zasilanie) na panelu przednim jest podświetlony.

Normalnym i zalecanym sposobem włączania i wyłączania oraz zerowania ustawień urządzenia jest używanie przycisku **Power** (Zasilanie) na panelu przednim.

Jeżeli jednak planowane jest przechowywanie urządzenia przez czas nieokreślony lub wydaje się, że przycisk **Power** (Zasilanie) nie działa, zaleca się wyłączyć urządzenie przyciskiem **Power** (Zasilanie), a następnie również przełącznikiem zasilania z tyłu.



Aby ją z powrotem włączyć, użyj przełącznika zasilania z tyłu drukarki.



Po ponownym włączeniu urządzenia procedura inicjalizacyjna obejmująca sprawdzenie i przygotowanie głowic drukujących trwa około 3 minut. Przygotowanie głowic drukujących zajmuje około 1 min 15 s. Jeżeli jednak urządzenie było wyłączone przez 6 tygodni lub dłużej, przygotowanie głowic drukujących może trwać do 45 min.

Wydruki wewnętrzne

Na wydrukach wewnętrznych znajdują się różnego rodzaju informacje o urządzeniu. Można je wykonać z panelu przedniego.

Przed zażądaniem wydruku wewnętrznego sprawdź, czy drukarka i papier są gotowe do rozpoczęcia drukowania.

- Załadowany papier powinien mieć format A3 lub większy w układzie poziomym, czyli 420 mm (16,53 cala). W przeciwnym razie wydruk może być przycięty.
- Na panelu przednim powinien zostać wyświetlony komunikat **Ready** (Gotowe).

Aby wykonać dowolny wydruk wewnętrzny, naciśnij kolejno ikony  i , a następnie przewiń listę do pozycji **Internal prints** (Wydruki wewnętrzne) i naciśnij ją w celu wybraniażądanego wydruku wewnętrznego. Dostępne są następujące wydruki wewnętrzne:

- Wydruki demonstracyjne
 - Drukowanie demonstracyjnej wersji rysunku
 - Drukowanie demonstracyjnej wersji renderowania
 - Wydruk mapy programu GIS
- Wydruki z informacjami dla użytkownika
 - Wydruk konfiguracji (wszystkie bieżące ustawienia urządzenia)
 - Wydruk raportu o użytkowaniu: statystyka użytkowania drukarki i skanera (nie można zagwarantować dokładności tej statystyki)
 - Wydruk listy czcionek PS: wydruk listy dostępnych czcionek PostScript (tylko model T2300 PS)
 - Wydruk wykresu jakości obrazu ze skanera
- Wydruki z informacjami serwisowymi (używane głównie przez pracowników pomocy technicznej)
 - Wydruk informacji o użytkowaniu
 - Wydruk dzienników zdarzeń

- Wydruk informacji o stanie kalibracji
- Wydruk informacji o konfiguracji połączeń (mogą być przydatne administratorom sieci)
- Wydruk wszystkich stron


2 Instalowanie oprogramowania

- [Wybór metody połączenia](#)
- [Podłączanie urządzenia do sieci](#)
- [Podłączanie komputera do urządzenia w sieci \(w systemie Windows\)](#)
- [Podłączanie komputera do urządzenia za pomocą kabla USB \(w systemie Windows\)](#)
- [Odinstalowanie oprogramowania drukarki \(w systemie Windows\)](#)
- [Podłączanie komputera do urządzenia w sieci \(w systemie Mac OS\)](#)
- [Podłączanie komputera do urządzenia za pomocą kabla USB \(w systemie Mac OS\)](#)
- [Odinstalowywanie oprogramowania drukarki \(Mac OS\)](#)

Wybór metody połączenia

Urządzenie można podłączać na kilka następujących sposobów.

Typ połączenia	Prędkość	Długość kabla	Inne czynniki
Gigabit Ethernet	Bardzo duża; różna w zależności od ruchu w sieci	Długi: 100 m(328 stóp)	Wymaga dodatkowego wyposażenia (przełączniki)
Serwer druku Jetdirect (opcjonalne akcesorium)	Średnia; różna w zależności od ruchu w sieci	Długi: 100 m(328 stóp)	Wymaga dodatkowego wyposażenia (przełączniki) Udostępnia dodatkowe funkcje Szczegółowe informacje znajdują się w części http://www.hp.com/go/jetdirect/
USB Hi-Speed	Bardzo duża	Krótki: 5 m(16 stóp)	Do niezawodnej komunikacji potrzebny jest zatwierdzony kabel USB Hi-Speed.



 **UWAGA:** Prędkość dowolnego połączenia sieciowego zależy od wszystkich elementów wykorzystywanych w sieci, w skład których mogą wchodzić karty sieciowe, routery, przełączniki i kable. Jeżeli którykolwiek z tych elementów nie obsługuje dużych prędkości transmisji, rzeczywiste połączenie będzie powolne. Na prędkość połączenia sieciowego może również mieć wpływ łączna wielkość ruchu generowanego przez inne urządzenia w ramach sieci.




Podłączanie urządzenia do sieci



Urządzenie może skonfigurować się automatycznie do pracy w większości sieci, w sposób podobny do komputerów działających w tej samej sieci. Pierwsze podłączenie go do sieci może trwać kilka minut.

Adres sieciowy urządzenia prawidłowo skonfigurowanego do działania w sieci można sprawdzić na panelu przednim: naciśnij kolejno ikony  i .

Konfiguracja sieci

Aby uzyskać więcej szczegółów na temat bieżącej konfiguracji sieci, przejdź do panelu przedniego i naciśnij kolejno ikony  i , a następnie kolejno opcje **Setup** (Instalacja) > **Connectivity** (Połączenia) > **Gigabit Ethernet** > **Modify configuration**; (Modyfikuj konfigurację). W przypadku urządzenia Jetdirect: **Setup** (Instalacja) > **Connectivity** (Połączenia) > **Jetdirect EIO** > **Modify configuration** (Modyfikuj konfigurację). W tym momencie możliwa jest ręczna zmiana konfiguracji, którą można wykonać zdalnie przy użyciu wbudowanego serwera internetowego lub programu HP Utility.

 **WSKAZÓWKA:** Przydatne może się okazać wydrukowanie pełnej konfiguracji sieciowej urządzenia. Operację tę można wykonać na panelu przednim: naciśnij kolejno ikony  i , a następnie kolejno opcje **Internal prints** (Wydruki wewnętrzne) > **Service information prints** (Wydruki z informacjami serwisowymi) > **Print connectivity config.** (Wydruk informacji o konfiguracji połączeń). Jeśli nie drukujesz pełnych informacji o konfiguracji sieci, zanotuj informacje o adresie IP i nazwie sieci.

Jeśli przez przypadek ustawienia sieciowe urządzenia zostały skonfigurowane nieprawidłowo, na panelu przednim można przywrócić fabryczne ustawienia sieciowe: naciśnij kolejno ikony  i , a następnie kolejno opcje **Setup** (Instalacja) > **Connectivity** (Połączenia) > **Gigabit Ethernet** > **Restore factory settings** (Przywróć ustawienia fabryczne). W przypadku urządzenia Jetdirect: **Setup** (Instalacja) > **Connectivity** (Połączenia) > **Jetdirect EIO** > **Restore factory settings** (Przywróć ustawienia fabryczne). Następnie należy ponownie uruchomić urządzenie. Spowoduje to automatyczne skonfigurowanie ustawień sieciowych prawidłowych dla większości sieci. Inne ustawienia urządzenia nie zostaną zmienione.

Korzystanie z protokołu IPv6

Urządzenie korzystające z protokołu IPv6 obsługuje prawie wszystkie funkcje sieciowe, tak jak w przypadku korzystania z protokołu IPv4. Do pełnego wykorzystania funkcji protokołu IPv6 może być konieczne podłączenie urządzenia do sieci IPv6, w której znajdują się routery i serwery IPv6.


W większości sieci IPv6 urządzenie konfiguruje się automatycznie w następujący sposób i bez udziału użytkownika:


1. Urządzenie przydziela sobie adres IPv6 z puli link-local (rozpoczynający się od „fe80::”).
2. Urządzenie przydziela sobie wolne adresy IPv6 po otrzymaniu takiego polecenia z dowolnego routera IPv6 w sieci.
3. Jeśli nie można przydzielić żadnych wolnych adresów IPv6, urządzenie spróbuje uzyskać adresy IPv6 przy użyciu serwera DHCPv6. Operacja ta zostanie również wykonana, gdy urządzenie otrzyma takie polecenie z routera.

Dostęp do urządzenia można uzyskać, korzystając z wolnych adresów IPv6 oraz uzyskanych z serwera DHCPv6. W większości sieci IPv6 będzie to prawidłowe.

Adresy IPv6 z puli link-local działają wyłącznie w podsieci lokalnej. Mimo że jest możliwe uzyskanie dostępu do urządzenia o takim adresie, nie jest to zalecane.

Urządzeniu można ręcznie przydzielić adres IPv6, korzystając z panelu przedniego lub wbudowanego serwera internetowego. Można również całkowicie wyłączyć obsługę protokołu IPv6 w urządzeniu. Nie można jednak wyłączyć w nim obsługi protokołu IPv4. Dlatego nie można skonfigurować urządzenia tylko do obsługi protokołu IPv6.

 **UWAGA:** Zwykle przy korzystaniu z protokołu IPv6 urządzenie ma wiele adresów IPv6, a tylko jeden adres IPv4.

 **WSKAZÓWKA:** Na ogół łatwiej jest korzystać z protokołu IPv4, chyba że istnieje określona potrzeba korzystania z protokołu IPv6.

Systemy Microsoft Windows Vista i Microsoft Windows Server 2008 oraz nowe urządzenia HP do drukowania i przetwarzania obrazu mają domyślnie włączoną obsługę protokołu IPv6. Dalsze informacje na temat protokołu IPv6 znajdują się w dokumencie <http://h20000.www2.hp.com/bc/docs/support/SupportManual/c00840100/c00840100.pdf>. W tym dokumencie omówiono, dlaczego rozpoznawanie nazw jest tak istotne w metodach przechodzenia z podwójnym stosem. Na przykładzie algorytmu rozpoznawania nazw w systemie Windows Vista w dokumencie przedstawiono różne środowiska sieciowe i przeanalizowano, w jaki sposób wprowadzenie rutowalnych adresów IPv6 wpływa na działanie aplikacji sieciowych. Ponadto zawiera on omówienie usług DHCPv6, SLAAC i wpływu na usługę DNS. Znajdują się w nim również zalecenia.

Korzystanie z protokołu IPSec

Urządzenie obsługuje protokół IPSec.

Pomyślna konfiguracja protokołu IPSec wymaga jednak zaawansowanej wiedzy na temat sieci i wykracza poza zakres tego dokumentu. Aby obsługa protokołu IPSec była prawidłowa, należy skonfigurować ją w urządzeniu dokładnie w ten sam sposób, jak w innych urządzeniach w sieci. Jakakolwiek niezgodność uniemożliwi komunikację z urządzeniem, aż do zmodyfikowania konfiguracji lub wyłączenia obsługi protokołu IPSec. Aby uzyskać więcej informacji o konfiguracji IPSec, pobierz plik **IPsec_Admin_Guide.pdf** z witryny <http://www.hp.com/go/T2300/manuals/>.

Podłączanie komputera do urządzenia w sieci (w systemie Windows)

Przed przystąpieniem do podłączenia sprawdź sprzęt:

- Urządzenie powinno być zainstalowane i włączone.
- Przełącznik lub router Ethernet powinien być włączony i działać poprawnie.
- Wszystkie komputery w sieci powinny być włączone i podłączone do sieci.
- Urządzenie powinno być podłączone do sieci (zobacz [Podłączanie urządzenia do sieci na stronie 13](#)).

Teraz możesz zainstalować oprogramowanie drukarki i podłączyć urządzenie:


1. Zanotuj adres IP urządzenia wyświetlany na panelu przednim (zobacz [Uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera internetowego na stronie 36](#)).
2. Włóż dysk DVD *HP Start-up Kit* do napędu w komputerze. Jeżeli dysk DVD nie uruchomi się automatycznie, uruchom program **setup.exe** znajdujący się w jego katalogu głównym.
3. Naciśnij przycisk **Software Installation** (Instalacja oprogramowania).
4. Kliknij przycisk **Express Network Install** (Ekspresowa instalacja sieciowa), a następnie wybierz urządzenie na wyświetlonej liście drukarek sieciowych, w razie potrzeby identyfikując je za pomocą adresu IP. Zostaną zainstalowane sterowniki drukarki i program HP Utility.


Jeśli komputer nie może znaleźć żadnych drukarek w sieci, zostanie wyświetlone okno **Nie odnaleziono drukarki**, za pomocą którego można spróbować znaleźć urządzenie. Jeśli działa zaporą, odnalezienie urządzenia może wymagać czasowego jej wyłączenia. Ponadto dostępne są opcje wyszukiwania urządzenia według jego nazwy hosta, adresu IP lub adresu MAC.

W niektórych przypadkach, gdy urządzenie znajduje się w innej podsieci niż komputer, określenie adresu IP urządzenia może być jedyną opcją zapewniającą powodzenie.

Podłączanie komputera do urządzenia za pomocą kabla USB (w systemie Windows)


Urządzenie można podłączyć bezpośrednio do komputera bez pośrednictwa sieci, wykorzystując wbudowany port urządzeń USB Hi-Speed.

 **WSKAZÓWKA:** Połączenie kablem USB może być szybsze od połączenia sieciowego, jednak kabel ma ograniczoną długość i trudniej jest udostępnić urządzenie.


 **UWAGA:** Używanie niezatwierdzonych kabli USB może powodować problemy z połączeniami. Z tym urządzeniem powinny być używane tylko kable zatwierdzone przez organizację USB Implementor's Forum (<http://www.usb.org/>).

Aby drukować z aplikacji przy użyciu sterownika drukarki, należy postępować zgodnie z następującymi instrukcjami. Aby drukować wyłącznie z programu HP Direct Print lub wbudowanego serwera internetowego, nie trzeba instalować oprogramowania drukarki na komputerze. Zobacz [Drukowanie na stronie 55](#).

1. **Nie podłączaj jeszcze komputera do urządzenia.** Na komputerze należy najpierw zainstalować oprogramowanie drukarki w następujący sposób.
2. Włóż dysk DVD *HP Start-up Kit* do napędu DVD. Jeżeli dysk DVD nie uruchomi się automatycznie, uruchom program **setup.exe** znajdujący się w jego katalogu głównym.
3. Naciśnij przycisk **Software Installation** (Instalacja oprogramowania).
4. Kliknij przycisk **Custom Install** (Instalacja niestandardowa).
5. W niektórych przypadkach może się pojawić komunikat ostrzegawczy z informacją, że instalator będzie łączył się za pośrednictwem zapory systemu Windows, aby wyszukać drukarki w sieci. Jeśli uznasz, że to nie jest potrzebne, zaznacz pole wyboru **Continue installation without searching the network** (Kontynuuj instalację bez wyszukiwania w sieci).
6. Jeśli zostanie wyświetlona lista drukarek sieciowych, wybierz opcję **Help me find my printer (including network, USB or parallel connected printers)** (Pomóż mi znaleźć drukarkę [uwzględniając drukarki sieciowe, USB i połączone za pośrednictwem portu równoległego])
7. Wybierz opcję **USB Cable** (Kabel USB).


 **UWAGA:** W razie potrzeby można odłożyć podłączenie urządzenia i dokończenie instalacji na później. W tym celu zaznacz pole **I want to connect my printer after completing the setup wizard** (Chcę podłączyć drukarkę po zakończeniu działania kreatora instalacji).

8. Po wyświetleniu odpowiedniego monitu podłącz komputer do urządzenia za pomocą zatwierzonego kabla USB. Upewnij się, że urządzenie jest włączone.
9. Zostaną zainstalowane sterowniki drukarki i program HP Utility.

 **WSKAZÓWKA:** Aby udostępnić urządzenie innym osobom podłączonym do danej sieci, naciśnij przycisk **Printer Properties** (Właściwości drukarki) w oknie Ready to Install (Gotowy do instalacji), w polu **Printer Name** (Nazwa drukarki) wprowadź nazwę, pod którą urządzenie będzie udostępniane, a następnie dla opcji **Shared** (Udostępnione) wybierz ustawienie **Yes** (Tak).

Zalecenia dotyczące udostępnienia drukarki

- Korzystanie z programu HP Utility wymaga zainstalowania go na danym komputerze.
- Wszyscy pozostali użytkownicy, którym udostępniono bezpośrednio podłączone urządzenie, będą mogli wysyłać zadania drukowania, ale nie będą mogli odbierać informacji z urządzenia. Dotyczy to alertów, raportów o stanie, informacji o zarządzaniu papierem, administracji i rozwiązywania problemów.
- Nie będą mogli również korzystać z funkcji podglądu wydruku w urządzeniu, mimo że podgląd wydruku w aplikacji będzie nadal dostępny. Zobacz [Podgląd wydruku na stronie 65](#).

 **WSKAZÓWKA:** Najlepszy sposób udostępnienia urządzenia w sieci polega nie na podłączeniu go do innego komputera, a na podłączeniu go do sieci. Zobacz [Podłączanie komputera do urządzenia w sieci \(w systemie Windows\) na stronie 15](#).


Odinstalowanie oprogramowania drukarki (w systemie Windows)

1. Włóż dysk DVD *HP Start-up Kit* do napędu DVD. Jeżeli dysk DVD nie uruchomi się automatycznie, uruchom program **setup.exe** znajdujący się w jego katalogu głównym.
2. Naciśnij przycisk **Software Installation** (Instalacja oprogramowania).
3. Kliknij przycisk **Modify Installation** (Modyfikuj instalację) i postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie, aby odinstalować oprogramowanie drukarki.

Podłączanie komputera do urządzenia w sieci (w systemie Mac OS)

W systemie Mac OS X urządzenie można podłączyć do sieci, używając następujących metod:

- Bonjour
- TCP/IP.




 **UWAGA:** Urządzenie nie obsługuje protokołu AppleTalk.

Przed przystąpieniem do podłączenia sprawdź sprzęt:

- Urządzenie powinno być zainstalowane i włączone.
- Przełącznik lub router Ethernet powinien być włączony i działać poprawnie.
- Wszystkie komputery w sieci powinny być włączone i podłączone do sieci.
- Urządzenie powinno być podłączone do sieci (zobacz [Podłączanie urządzenia do sieci na stronie 13](#)).

Teraz możesz zainstalować oprogramowanie drukarki i podłączyć urządzenie.

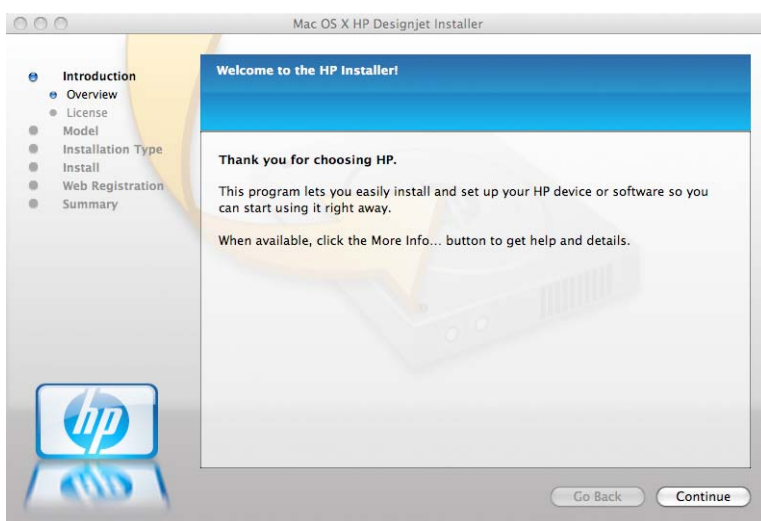
Połączenie Bonjour

1. Przejdź do panelu przedniego i naciśnij kolejno ikony ,  i . Zanotuj nazwę usługi mDNS urządzenia.
2. Włóż dysk DVD *HP Start-up Kit* do napędu DVD.

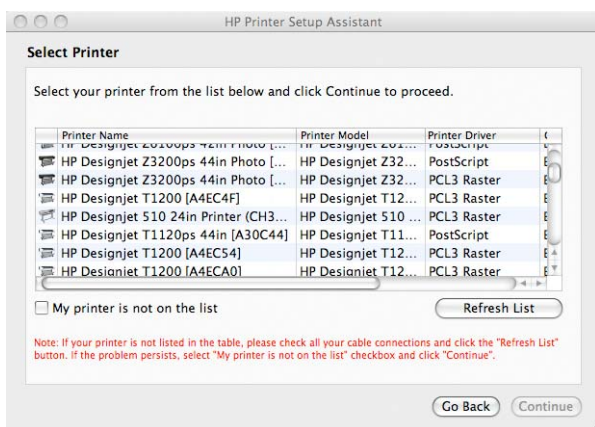
3. Otwórz ikonę DVD na pulpicie.



4. Otwórz program **Mac OS X HP Designjet Installer**.



5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
6. Zostanie zainstalowane oprogramowanie drukarki, w tym sterownik drukarki i program HP Utility.
7. Po zainstalowaniu oprogramowania program HP Printer Setup Assistant zostanie uruchomiony automatycznie w celu skonfigurowania połączenia z urządzeniem. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
8. Po pojawieniu się ekranu Select Printer (Wybór drukarki) odszukaj nazwę usługi mDNS urządzenia (zannotowaną w kroku 1) w kolumnie Printer Name (Nazwa drukarki).



- Po odnalezieniu właściwej nazwy w razie potrzeby przewiń listę suwakiem w bok, aby wyświetlić kolumnę Connection Type (Rodzaj połączenia) i sprawdź, czy jest to **Bonjour**. Następnie wyróżnij ten wiersz. W przeciwnym wypadku kontynuuj wyszukiwanie dalej w dół listy.
- Jeśli nie możesz znaleźć nazwy urządzenia z rodzajem połączenia **Bonjour**, zaznacz pole wyboru **My printer is not in the list** (Mojej drukarki nie ma na liście).

Kliknij przycisk **Continue** (Kontynuuj).

9. Kontynuuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Po wyświetleniu ekranu Printer Queue Created (Utworzono kolejkę wydruku) kliknij przycisk **Quit** (Zamknij), aby zakończyć, lub **Create New Queue** (Utwórz nową kolejkę), aby podłączyć inną drukarkę do sieci.
10. Po zakończeniu pracy programu HP Printer Setup Assistant wyjmij dysk DVD ze stacji dysków DVD.

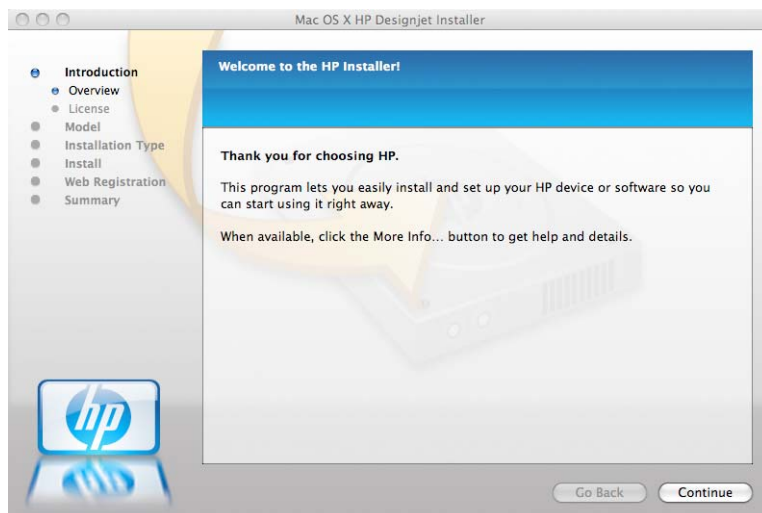
Jeśli sterownik drukarki jest już zainstalowany, to program HP Printer Setup Assistant można uruchamiać w dowolnym momencie z dysku DVD.

Połączenie TCP/IP

1. Przejdź do panelu przedniego i zanotuj adres URL urządzenia (zobacz [Uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera internetowego na stronie 36](#)).
2. Włóż dysk DVD *HP Start-up Kit* do napędu DVD.
3. Otwórz ikonę DVD na pulpicie.



4. Otwórz program **Mac OS X HP Designjet Installer**.



5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
6. Zostanie zainstalowane oprogramowanie drukarki, w tym sterownik drukarki i program HP Utility.
7. Po zainstalowaniu oprogramowania program HP Printer Setup Assistant zostanie uruchomiony automatycznie w celu skonfigurowania połączenia z urządzeniem. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

8. Po pojawieniu się ekranu Select Printer (Wybór drukarki) odszukaj adres URL urządzenia (zannotowany w kroku 1) w kolumnie Printer Name (Nazwa drukarki).
 - Po odszukaniu właściwej nazwy w razie potrzeby przewiń listę suwakiem w bok, aby wyświetlić kolumnę Connection Type (Rodzaj połączenia), i sprawdź, czy jest to **IP Printing** (Drukowanie IP). Następnie wyróżnij ten wiersz. W przeciwnym wypadku kontynuuj wyszukiwanie dalej w dół listy.
 - Jeśli nie możesz znaleźć nazwy urządzenia z rodzajem połączenia **IP Printing**, zaznacz pole wyboru **My printer is not in the list** (Mojej drukarki nie ma na liście).

Kliknij przycisk **Continue** (Kontynuuj).

9. Kontynuuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Po wyświetleniu ekranu Printer Queue Created (Utworzono kolejkę wydruku) kliknij przycisk **Quit** (Zamknij), aby zakończyć, lub **Create New Queue** (Utwórz nową kolejkę), aby podłączyć inną drukarkę do sieci.
10. Po zakończeniu pracy programu HP Printer Setup Assistant wyjmij dysk DVD ze stacji dysków DVD.

Jeśli sterownik drukarki jest już zainstalowany, to program HP Printer Setup Assistant można uruchamiać w dowolnym momencie z dysku DVD.

Podłączanie komputera do urządzenia za pomocą kabla USB (w systemie Mac OS)

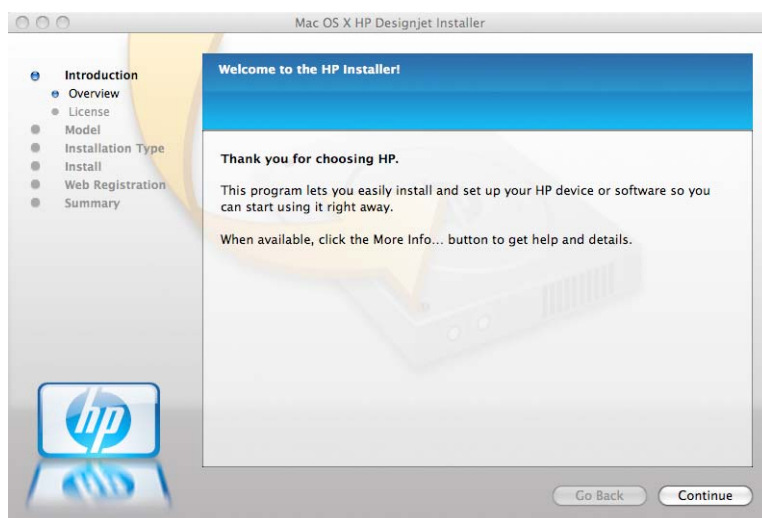
Urządzenie można podłączyć bezpośrednio do komputera bez pośrednictwa sieci, wykorzystując wbudowany port urządzeń USB Hi-Speed.

Aby drukować z aplikacji przy użyciu sterownika drukarki, należy postępować zgodnie z następującymi instrukcjami. Aby drukować wyłącznie z programu HP Direct Print lub wbudowanego serwera internetowego, nie trzeba instalować oprogramowania drukarki ani wykonywać poniższych instrukcji: zobacz [Drukowanie na stronie 55](#).


1. Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone lub odłączone od komputera.
2. Włóż dysk DVD *HP Start-up Kit* do napędu DVD.
3. Otwórz ikonę DVD na pulpicie.



4. Otwórz program **Mac OS X HP Designjet Installer**.



5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
6. Zostanie zainstalowane oprogramowanie drukarki, w tym sterownik drukarki i program HP Utility.
7. Upewnij się, że urządzenie jest włączone i podłączone do komputera za pomocą zatwierzonego kabla USB.

 **UWAGA:** Używanie niezatwierdzonych kabli USB może powodować problemy z połączeniami. Z tym urządzeniem powinny być używane tylko kable zatwierdzone przez organizację USB Implementor's Forum (<http://www.usb.org/>).

8. W krótkim czasie zostanie utworzona automatycznie kolejka druku dla drukarki.

Udostępnianie urządzenia

Jeśli komputer jest podłączony do sieci, urządzenie podłączone bezpośrednio można udostępnić innym komputerom w tej samej sieci.


1. Kliknij dwukrotnie ikonę System Preferences (Preferencje systemu) na pasku menu Dock na pulpicie.
2. W systemie Mac OS X 10.4 włącz udostępnianie drukarki, wybierając kolejno polecenia **Sharing** (Udostępnianie), **Services** (Usługi) i **Printer Sharing** (Udostępnianie drukarki).

W nowszych wersjach systemu Mac OS X przejdź do menu **Sharing**, (Udostępnianie) i wybierz polecenie **Printer Sharing** (Udostępnianie drukarki), a następnie wybierz drukarki, które chcesz udostępnić.

3. Teraz urządzenie pojawi się automatycznie na liście udostępnianych drukarek wyświetlanych na dowolnym innym komputerze z systemem Mac OS, który jest podłączony do danej sieci lokalnej.

Należy uwzględnić następujące informacje.

- Wszyscy inni użytkownicy, którzy chcą korzystać z udostępnionego urządzenia, muszą zainstalować oprogramowanie drukarki na własnych komputerach.
- Wszyscy użytkownicy, którym udostępniono bezpośrednio podłączone urządzenie, będą mogli wysyłać zadania drukowania, ale nie będą mogli odbierać informacji z urządzenia. Dotyczy to alertów, raportów o stanie, informacji o zarządzaniu papierem, administracji i rozwiązywania problemów.
- Sterownik PCL3GUI (rastrowy) może sterować drukarką udostępnioną pomiędzy różnymi wersjami systemu Mac OS, natomiast sterownik PostScript nie obsługuje udostępniania drukarki pomiędzy wersjami systemu Mac OS X 10.4 i Mac OS X 10.5 lub 10.6. Obsługuje on udostępnianie drukarki pomiędzy systemami Mac OS X 10.5 i 10.6.
- Niekiedy udostępnienie bezpośrednio podłączonego urządzenia innym użytkownikom może znacznie spowolnić działanie komputera.

 **WSKAZÓWKA:** Najlepszy sposób udostępnienia urządzenia w sieci polega nie na podłączeniu go do innego komputera, a na podłączeniu go do sieci. Zobacz [Podłączanie komputera do urządzenia w sieci \(w systemie Mac OS\) na stronie 17.](#)

Odinstalowywanie oprogramowania drukarki (Mac OS)

1. Włóż dysk DVD *HP Start-up Kit* do napędu DVD.

2. Otwórz ikonę DVD na pulpicie.



3. Otwórz program **Mac OS X HP Designjet Uninstaller** i postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie, aby odinstalować oprogramowanie drukarki.

Aby usunąć kolejkę druku:

- W systemie Mac OS X 10.4 istnieją dwa alternatywne sposoby usunięcia kolejki druku:
 - W ustawieniach systemu wybierz okienko **Printing** (Drukowanie) w oknie dialogowym **Print & Fax** (Druk i faks). Wybierz nazwę urządzenia i kliknij przycisk **-**.
 - W narzędziu Print Setup (Ustawienia drukowania) zaznacz nazwę urządzenia i kliknij ikonę **Delete** (Usuń).
- W systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6: w ustawieniach systemu wybierz okno dialogowe **Print & Fax** (Druk i faks). Wybierz nazwę urządzenia i kliknij przycisk **-**.

3 Instalowanie urządzenia


- [Wstęp](#)
- [Tworzenie folderu sieciowego dla zadań skanowania](#)
- [Opcje sprawdzania przydatności papieru](#)
- [Włączanie i wyłączanie zagnieżdżenia](#)
- [Włączanie i wyłączanie alertów](#)
- [Kontrola dostępu do urządzenia](#)
- [Żądanie identyfikatora konta](#)
- [Konfigurowanie preferencji sterownika Windows](#)

Wstęp


W tym rozdziale opisano różne ustawienia urządzenia, które jego administrator może skonfigurować od razu po zmontowaniu urządzenia i przygotowaniu go do użycia.

Tworzenie folderu sieciowego dla zadań skanowania

Zeskanowany obraz można zapisać w napędzie flash USB lub folderze sieciowym. Zapis w napędzie flash USB nie wymaga żadnych przygotowań, ale opcja zapisu w folderze sieciowym nie będzie działać, aż do skonfigurowania jej w następujący sposób.

 **UWAGA:** Urządzenie (jako klient) uzyskuje dostęp do folderów udostępnionych przy użyciu uwierzytelniania NTLMv1. Jeśli ze względów bezpieczeństwa nie chcesz ujawniać poświadczeń użytkownika przy użyciu uwierzytelniania NTLMv1, nie korzystaj z opcji skanowania do folderu sieciowego.

1. Utwórz folder na komputerze, do którego skaner może uzyskać dostęp za pośrednictwem sieci.
2. Na tym samym komputerze utwórz konto użytkownika dla urządzenia.
3. Zmień opcje udostępniania folderu, tak aby udostępnić go „scanner user” (użytkownikowi skanera) i przyznać mu pełną kontrolę nad folderem.
4. Utwórz nazwę udziału dla folderu.

 **UWAGA:** Przed rozpoczęciem wykonywania dalszych kroków poniżej ważne jest, aby wykonać kroki powyżej.

5. W oknie wbudowanego serwera internetowego urządzenia wybierz kartę **Setup** (Instalacja), a następnie opcję **Scan to network** (Skanuj do sieci). Zobacz [Uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera internetowego na stronie 36](#).

Ewentualnie w programie HP Utility wybierz kartę **Settings** (Ustawienia), a następnie opcję **Scan to network** (Skanuj do sieci). Zobacz [Dostęp do programu HP Utility na stronie 36](#).

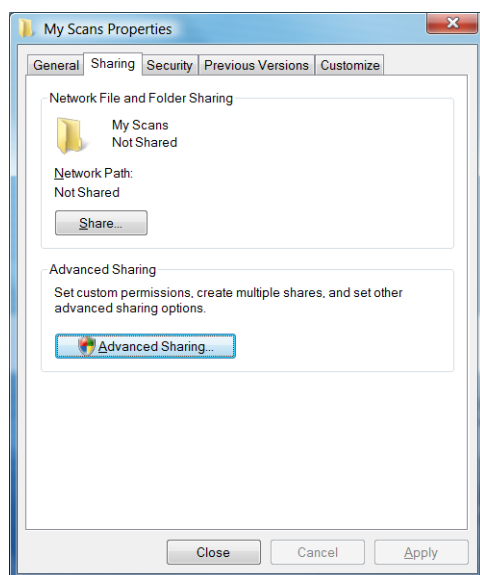
6. Na stronie Scan to Network (Skanowanie do sieci) kliknij opcję **Add folder details** (Dodaj informacje o folderze) i wypełnij odpowiednie pola.
 - Pole **Server name** (Nazwa serwera) powinno zawierać nazwę sieciową komputera zdalnego.
 - **Folder name** (Nazwa folderu) powinno zawierać nazwę udziału folderu.
 - **User name** (Nazwa użytkownika) powinno zawierać nazwę użytkownika skanera („scanner user”).
 - **User password** (Hasło użytkownika) powinno zawierać hasło użytkownika skanera („scanner user”).
 - **Domain name** (Nazwa domeny) powinno zawierać nazwę domeny, w której istnieje nazwa użytkownika. Jeśli „użytkownik skanera” nie należy do żadnej domeny, należy pozostawić to pole puste.

Nazwy serwera i folderu służą do podłączania się do folderu udostępnionego, tworząc ścieżkę folderu sieciowego w następujący sposób: \\nazwa_serwera\nazwa_folderu

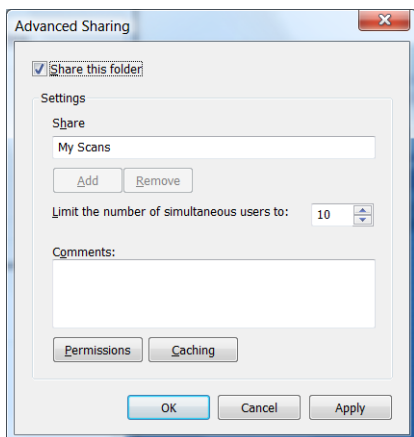
7. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby zapisać konfigurację.
8. Urządzenie automatycznie sprawdzi, czy może uzyskać dostęp do folderu sieciowego. W przeciwnym wypadku zobacz [Nie można uzyskać dostępu do folderu sieciowego na stronie 173](#).

Przykład: Tworzenie folderu sieciowego dla zadań skanowania w systemie Windows

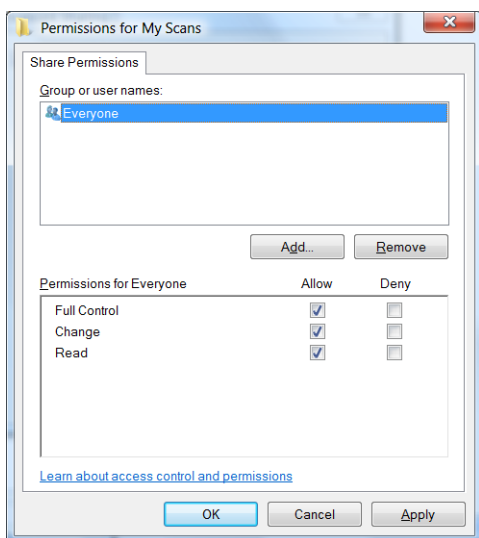
1. Utwórz nowe konto użytkownika dla użytkownika skanera („scanner user”) na komputerze zdalnym. Można w tym celu użyć istniejącego konta użytkownika, ale nie jest to zalecane.
2. Utwórz nowy folder na komputerze zdalnym (chyba, że chcesz użyć istniejącego folderu).
3. Kliknij folder prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Właściwości**.
4. Na karcie **Udostępnianie** kliknij przycisk **Udostępnianie zaawansowane**.



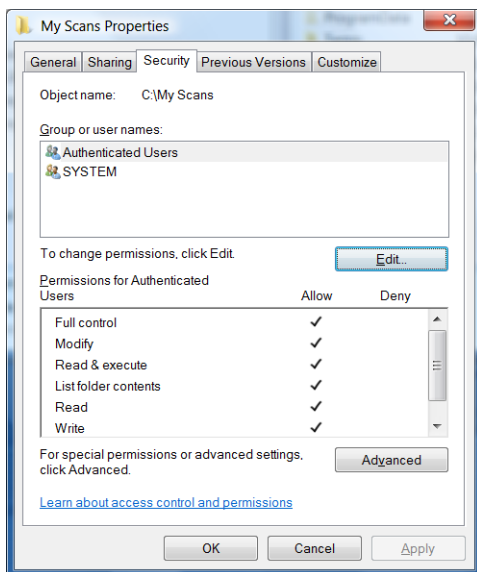
5. Zaznacz pole wyboru **Udostępnij ten folder**.



6. Należy upewnić się, że „użytkownik skanera” ma pełną kontrolę nad odczytem/zapisem udostępnionego folderu. W tym celu kliknij przycisk **Uprawnienia** i udziel użytkownikowi (lub odpowiedniej grupie, do której on należy) uprawnienia **Pełna kontrola**.

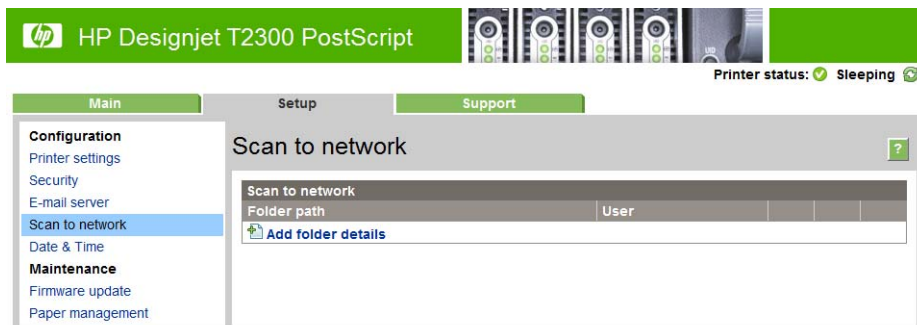


- Jeśli w oknie Właściwości folderu znajduje się karta **Zabezpieczenia**, temu samemu użytkownikowi należy przyznać uprawnienia **pełnej kontroli** nad folderem również na karcie **Zabezpieczenia**. Jest to operacja wymagana tylko w niektórych systemach plików, takich jak NTFS.




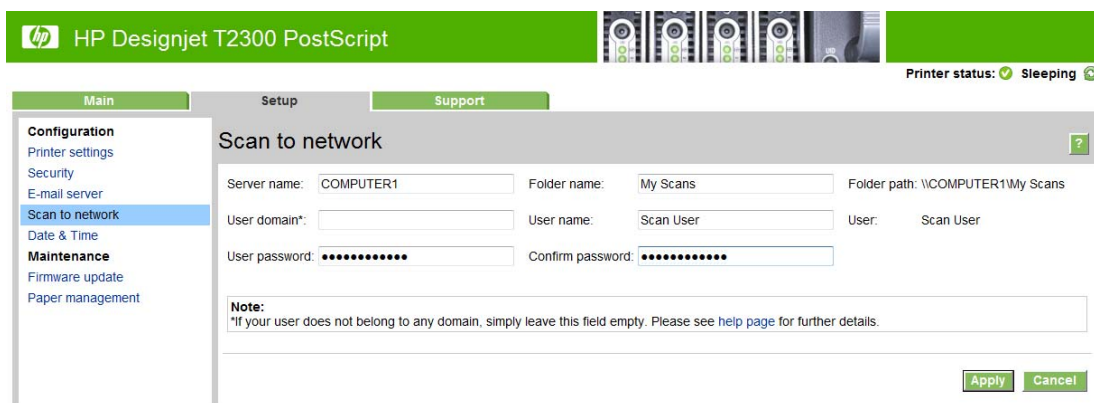
„Użytkownik skanera” może teraz uzyskać dostęp do folderu i zapisać w nim pliki. Następnie należy skonfigurować urządzenie do wysyłania zeskanowanych obrazów do folderu.

- W oknie wbudowanego serwera internetowego urządzenia wybierz kartę **Setup** (Instalacja), a następnie opcję **Scan to network** (Skanuj do sieci).



9. Na stronie Scan to Network (Skanuj do sieci) kliknij przycisk **Add folder details** (Dodaj informacje o folderze).

 **UWAGA:** Jeśli urządzenie zostało już skonfigurowane w celu skanowania do sieci, a obecnie chcesz korzystać z innego folderu udostępnionego, kliknij przycisk **Modify** (Modyfikuj).



Wprowadź nazwę lub adres IP komputera zdalnego, nazwę folderu udostępnionego oraz nazwę i hasło użytkownika skanera („scanner user”), którego konto zostało już utworzone na komputerze zdalnym.

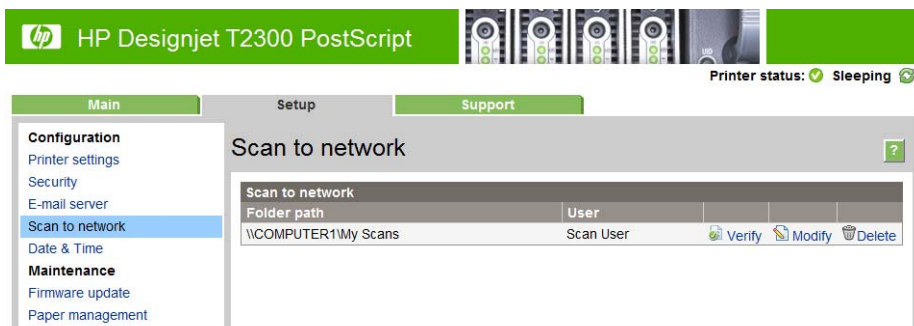
Nie wypełniaj pola domena użytkownika, chyba że użytkownik jest członkiem domeny systemu Windows. Pozostaw pole puste, jeśli jest to wyłącznie użytkownik lokalny komputera zdalnego.

W polu nazwa serwera można wprowadzić nazwę (zamiast adresu IP) tylko wtedy, gdy folder udostępniony znajduje się na komputerze z systemem Windows w tej samej sieci lokalnej. Musi to być nazwa prosta (o maksymalnej długości 16 znaków) bez sufiksu domeny (np. bez żadnych kropek w nazwie). W pełni kwalifikowane nazwy domen DNS nie są obsługiwane.

Jeśli urządzenie i folder sieciowy znajdują się w różnych sieciach lub jeśli na komputerze zdalnym nie ma systemu Windows, zamiast nazwy komputera zdalnego należy użyć jego adresu IPv4. W sieciach IPv6 jest również obsługiwany adres IPv6.

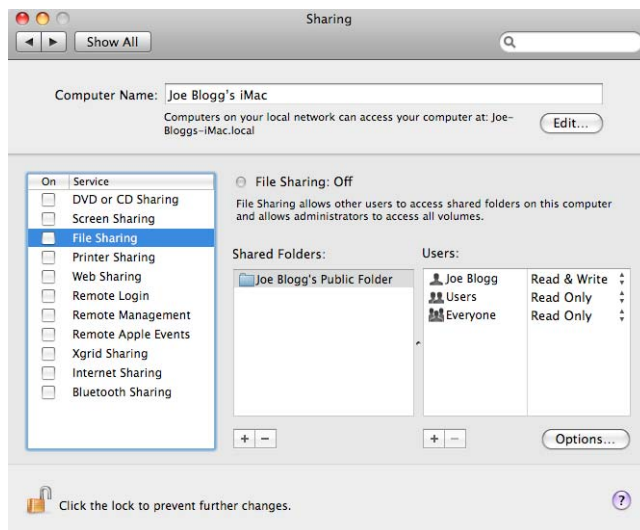
10. Po kliknięciu przycisku **Apply** (Zastosuj) urządzenie sprawdzi, czy może uzyskać dostęp do folderu udostępnionego. Jeśli weryfikacja powiedzie się, będzie można wysłać zeskanowane obrazy do folderu udostępnionego. W przeciwnym wypadku zobacz [Nie można uzyskać dostępu do folderu sieciowego na stronie 173](#).

Dostępność folderu udostępnionego można sprawdzić w dowolnym momencie, klikając opcję **Verify** (Sprawdź) w oknie wbudowanego serwera internetowego. Poprawnie skonfigurowany folder udostępniony może stać się niedostępny przeniesieniu lub usunięciu go lub po zmianie hasła użytkownika.

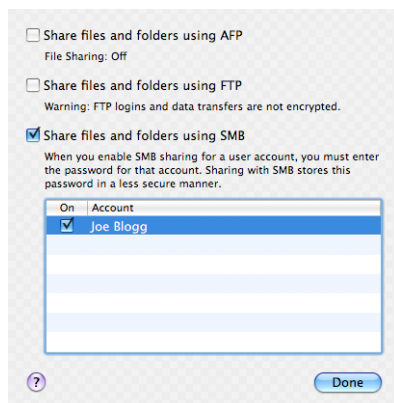


Przykład: Tworzenie folderu sieciowego dla zadań skanowania w systemie Mac OS

1. Utwórz nowe konto użytkownika dla użytkownika skanera („scanner user”) na komputerze zdalnym. Można w tym celu użyć istniejącego konta użytkownika, ale nie jest to zalecane.
2. Utwórz lub wybierz folder na komputerze zdalnym. Domyślnie dla użytkowników systemu Mac OS jest dostępny „Public Folder” (folder publiczny), który można łatwo wykorzystać w tym celu.
3. Otwórz aplikację **System Preferences** (Preferencje systemu) i wybierz ikonę **Sharing** (Udostępnianie).



4. Upewnij się, że „użytkownik skanera” ma dostęp do folderu w trybie **Read & Write** (odczytu i zapisu).
5. Kliknij przycisk **Opcje**.
6. Zaznacz pole wyboru **Share files and folder using SMB** (Udostępnij pliki i foldery przy użyciu SMB) i upewnij się, że dla „użytkownika skanera” jest zaznaczone pole wyboru w kolumnie On (Włącz).




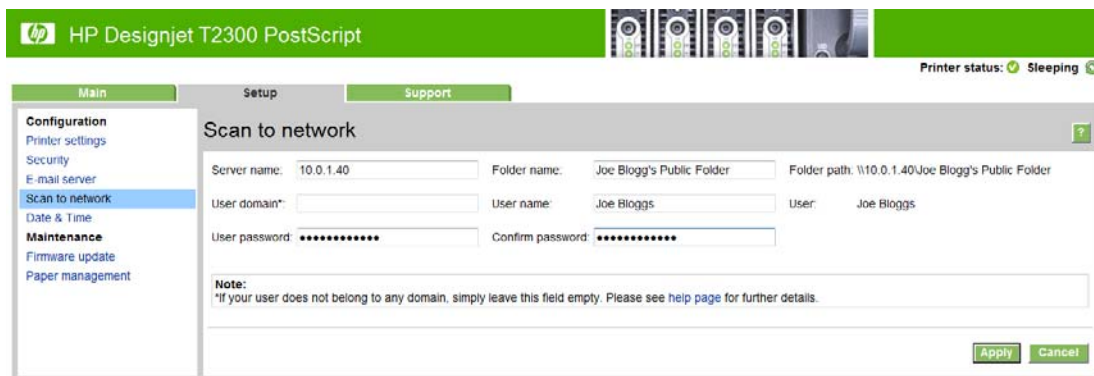
7. Kliknij przycisk **Done** (Gotowe). Opcje udostępniania plików i udostępniania systemu Windows są obecnie włączone.




„Użytkownik skanera” może teraz uzyskać dostęp do folderu i zapisać w nim pliki. Następnie należy skonfigurować urządzenie do wysyłania zeskanowanych obrazów do folderu.

8. W oknie wbudowanego serwera internetowego urządzenia wybierz kartę **Setup** (Instalacja), a następnie opcję **Scan to network** (Skanuj do sieci).
9. Na stronie Scan to Network (Skanuj do sieci) kliknij przycisk **Add folder details** (Dodaj informacje o folderze).

 **UWAGA:** Jeśli urządzenie zostało już skonfigurowane w celu skanowania do sieci, a obecnie chcesz korzystać z innego folderu udostępnionego, kliknij przycisk **Modify** (Modyfikuj).



Wprowadź adres IP komputera zdalnego, nazwę folderu udostępnionego oraz nazwę i hasło „użytkownika skanera”, którego konto zostało już utworzone na komputerze zdalnym.

 **UWAGA:** Jako nazwy serwera nie można użyć nazwy hosta komputera zdalnego, ponieważ jest ona obsługiwana tylko dla komputerów z systemem Windows. Należy użyć adresu IPv4 lub IPv6.

Pole domeny użytkownika należy pozostawić puste.

10. Po kliknięciu przycisku **Apply** (Zastosuj) urządzenie sprawdzi, czy może uzyskać dostęp do folderu udostępnionego. Jeśli weryfikacja powiedzie się, będzie można wysyłać zeskanowane obrazy do folderu udostępnionego. W przeciwnym wypadku zobacz [Nie można uzyskać dostępu do folderu sieciowego na stronie 173](#).

Dostępność folderu udostępnionego można sprawdzić w dowolnym momencie, klikając opcję **Verify** (Sprawdź) w oknie wbudowanego serwera internetowego. Poprawnie skonfigurowany folder udostępniony może stać się niedostępny przeniesieniem lub usunięciem go lub po zmianie hasła użytkownika.





Opcje sprawdzania przydatności papieru

Akcja w przypadku niezgodności papieru

Jeśli rodzaj papieru określony w danym zadaniu druku nie jest zgodny z papierem załadowanym do drukarki, drukarka może albo wstrzymać zadanie, aż prawidłowy rodzaj papieru będzie załadowany, albo zignorować problem i wydrukować zadanie na nieodpowiednim papierze. Załadowany papier może być uznany za nieodpowiedni w następujących przypadkach:



- Nie określono rodzaju papieru dla zadania
- Nie określono źródła papieru (rola 1, rola 2 lub arkusz) dla zadania
- Rozmiar papieru jest mniejszy od rozmiaru określonego dla zadania

Zachowanie drukarki w takich przypadkach można określić za pomocą panelu przedniego.

- Aby drukować zadania bez względu na rodzaj załadowanego papieru, naciśnij kolejno ikony  i , a następnie kolejno opcje **Setup** (Instalacja) > **Job management options** (Opcje zarządzania zadaniami) > **Paper mismatch action** (Akcja w przypadku niezgodności papieru) > **Print anyway** (Drukuj mimo to). Jest to opcja domyślna w przypadku drukowania z aplikacji lub wbudowanego serwera internetowego, ale nie działa w przypadku drukowania z napędu flash USB ani przy kopiowaniu.
- Aby takie zadania były wstrzymywane, naciśnij kolejno ikony  i , następnie kolejno opcje **Setup** (Instalacja) > **Job management options** (Opcje zarządzania zadaniami) > **Paper mismatch action** (Akcja w przypadku niezgodności papieru) > **Put job on hold** (Wstrzymaj zadanie). W przypadku każdego wstrzymania zadania drukarka będzie wysyłać alert.

Jeśli ustawione jest wstrzymanie ze względu na papier, zadanie jest trzymane w kolejce drukarki, dopóki nie zostanie załadowany prawidłowy rodzaj papieru (w takim przypadku można wydrukować wszystkie zadania czekające na załadowanie tego rodzaju papieru). W tym czasie można kontynuować drukowanie pozostałych zadań o innych wymaganiach.


Opcje przełączania ról

Jeśli załadowane są dwie role, obie odpowiednie do wydrukowania zadania, rola zostanie wybrana zgodnie z preferencjami użytkownika. Te ustawienia można zmienić na panelu przednim drukarki: naciśnij kolejno ikony  i , a następnie kolejno opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Paper options** (Opcje papieru) > **Roll switching options** (Opcje przełączania ról).

 **UWAGA:** Opcje te nie są uwzględniane podczas drukowania z napędu flash USB ani podczas kopiowania.

Dostępne są trzy opcje:

- **Minimize paper waste** (Minimalizuj marnowanie papieru). Jeśli wybrana jest ta opcja, drukarka wybierze największą rolę spełniającą wszystkie kryteria, aby uniknąć marnowania papieru z powodu przycinania. Jest to domyślna opcja.
- **Minimize roll changes** (Minimalizuj zmiany ról). Jeśli wybrana jest ta opcja, drukarka wybierze rolę aktywną, aby nie tracić czasu na przełączenie ról.
- **Use roll with less paper** (Użyj roli zawierającej mniej papieru). Jeśli wybrana jest ta opcja, drukarka wybierze rolę zawierającą najmniejszą ilość papieru.

 **UWAGA:** Ta opcja zostanie uwzględniona tylko po włączeniu opcji **Printing paper info** (Drukowanie informacji o papierze). Zobacz [Drukowanie informacji o papierze na stronie 49](#). W przeciwnym wypadku jej działanie będzie takie samo, jak opcji **Minimize paper waste** (Minimalizuj marnowanie papieru).

Włączanie i wyłączanie zagnieżdżenia


Termin „zagnieżdżanie” oznacza automatyczne drukowanie obrazów lub stron dokumentu na papierze obok siebie (jeśli jest to możliwe) zamiast jedna po drugiej. Ma to na celu uniknięcie marnowania papieru. Zobacz [Zagnieżdżanie zadań w celu oszczędzania papieru w roli na stronie 70](#).



Aby włączyć lub wyłączyć zagnieżdżanie, najpierw należy upewnić się, że włączona jest funkcja Job queue (Kolejka zadań) (zobacz [Wyłączanie kolejki zadań na stronie 86](#) lub [Wyłączanie kolejki zadań na stronie 82](#)), a dla opcji Start of printing (Rozpoczęcie drukowania) ustawiono wartość **After Processing** (Po przetworzeniu) (zobacz [Wybór czasu wydruku zadania z kolejki na stronie 84](#) lub [Wybór czasu wydruku zadania z kolejki na stronie 81](#)). Następnie:


- **W programie HP Utility w systemie Windows:** wybierz opcje **Settings** (Ustawienia) > **Job Management** (Zarządzanie zadaniami) > **Nest** (Zagnieżdżanie).
- **W programie HP Utility w systemie Mac OS:** wybierz kolejno pozycje **Configuration** (Konfiguracja) > **Printer Settings** (Ustawienia drukarki) > **Configure Printer Settings** (Konfiguruj ustawienia drukarki) > **Job Management** (Zarządzanie zadaniami) > **Nest** (Zagnieżdżanie).
- **We wbudowanym serwerze internetowym:** wybierz opcje **Setup** (Instalacja) **Printer settings** (Ustawienia drukarki) > **Job management** (Zarządzanie zadaniami) > **Nest** (Zagnieżdżanie).
- **Korzystając z panelu przedniego:** naciśnij kolejno ikony  i , a następnie kolejno opcje **Setup** (Instalacja) > **Job management** (Zarządzanie zadaniami) > **Nest options** (Opcje zagnieżdżenia) > **Enable nesting** (Włącz zagnieżdżanie).

W każdym przypadku zostaną wyświetlone następujące opcje:

- **In order** (W kolejności): Strony są zagnieżdżane w kolejności, w której były wysyłane do drukarki. Zagnieżdżane strony są drukowane, jeśli spełniony jest jeden z trzech następujących warunków:
 - Następna strona nie mieści się w tym samym wierszu, co inne już zagnieżdżone strony.
 - W określonym czasie oczekiwania nie została wysłana do drukarki żadna strona.
 - Następna strona jest niezgodna z już zagnieżdżonymi stronami (zobacz [Zagnieżdżanie zadań w celu oszczędzania papieru w roli na stronie 70](#)).
- **Optimized order** (Kolejność zoptymalizowana): Strony nie muszą być zagnieżdżane w kolejności, w której były wysyłane do drukarki. Po otrzymaniu niezgodnej strony drukarka wstrzymuje drukowanie tej strony i czeka na zgodne strony, aby zakończyć zagnieżdżanie. Zagnieżdżane strony są drukowane, jeśli spełniony jest jeden z trzech następujących warunków:
 - Następna strona nie mieści się w tym samym wierszu, co inne już zagnieżdżone strony.
 - W określonym czasie oczekiwania nie została wysłana do drukarki żadna strona.
 - Kolejka niezgodnych stron jest pełna. Podczas zagnieżdżenia zgodnych stron drukarka może umieścić w kolejce maksymalnie sześć niezgodnych stron. Po otrzymaniu siódmej niezgodnej strony zagnieżdżenie jest drukowane w aktualnej postaci.
- **Off (Wyłączone):** Zagnieżdżenie jest wyłączone. Jest to domyślna opcja.

 **UWAGA:** Wydruki wewnętrzne urządzenia są zawsze zagnieżdżane, nawet jeśli opcja zagnieżdżenia jest wyłączona.

Czas oczekiwania zagnieżdżenia można ustawić na panelu przednim: naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz kolejno opcje **Setup** (Instalacja) > **Job management options** (Opcje zarządzania zadaniami) > **Nest options** (Opcje zagnieżdżenia) > **Select wait time** (Wybierz czas oczekiwania).

 **WSKAZÓWKA:** Przy wybranej opcji **Optimized order** (Kolejność zoptymalizowana) zużywana jest najmniejsza ilość papieru. Wadą może być dłuższy czas drukowania spowodowany oczekiwaniem na zgodne strony.

Włączanie i wyłączanie alertów

Alerty ostrzegają o zmianie stanu jednego z zadań użytkownika lub wystąpieniu problemu, który można usunąć przez wykonanie odpowiedniej czynności. Alerty są wyświetlane na panelu przednim, w programie HP Utility, przez sterownik drukarki lub wbudowany serwer internetowy.

Istnieje możliwość skonfigurowania urządzenia do wyświetlania określonego rodzaju alertów, a także ich wyłączenia. Aby uzyskać dostęp do ustawień alertów:

- Wybierz opcję **Alert Settings** (Ustawienia alertów) na stronie listy urządzeń w programie HP Utility.
- Wybierz opcję **Alert Settings** (Ustawienia alertów) na dowolnej stronie alertów wyświetlanej przez program HP Utility dla systemu Windows.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę programu HP Utility dla systemu Windows na pasku zadań i wybierz polecenie **Alert Settings** (Ustawienia alertów).

Ustawienia można zmienić następującymi sposobami:

- Włączenie lub wyłączenie wszystkich alertów.
- Włączenie lub wyłączenie alertów o stanie zadań.
- Włączenie lub wyłączenie alertów o problemach uniemożliwiających działanie urządzenia.
- Włączenie lub wyłączenie alertów o problemach, których wystąpienie nie uniemożliwia działania urządzenia.
- Włączenie alertów we wszystkich okolicznościach lub tylko w przypadku próby użycia urządzenia.



Kontrola dostępu do urządzenia

Aby sterować różnymi sposobami dostępu do urządzenia, we wbudowanym serwerze internetowym wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Security** (Zabezpieczenia):

- Określ oddzielne hasła administratora i gościa, aby sterować dostępem do wbudowanego serwera internetowego
- Włącz lub wyłącz połączenia Ethernet i USB z urządzeniem
- Włącz lub wyłącz różne grupy czynności wykonywanych za pomocą panelu przedniego

 **UWAGA:** Może być wymagane hasło administratora.

UWAGA: Aby uzyskać więcej informacji, zobacz pomoc online wbudowanego serwera internetowego.

Jeśli nie pamiętasz hasła administratora, możesz usunąć bieżące hasło, przechodząc do panelu przedniego: naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz kolejno opcje **Setup** (Instalacja) > **Connectivity** (Połączenia) > **Advanced** (Zaawansowane) > **Embedded Web Server** (Wbudowany serwer internetowy) > **Reset EWS access control** (Resetuj sterowanie dostępem wbudowanego serwera internetowego).

Żądanie identyfikatora konta

Aby rejestrować informacje o korzystaniu z urządzenia według kont różnych użytkowników, należy skonfigurować urządzenie do żądania identyfikatora konta dla każdego zadania.

- **W programie HP Utility w systemie Windows:** wybierz kolejno pozycje **Settings** (Ustawienia) > **Accounting** (Ewidencjonowanie) > **Require account ID** (Żądaj identyfikatora konta).
- **W programie HP Utility w systemie Mac OS:** wybierz kolejno pozycje **Configuration** (Konfiguracja) > **Printer Settings** (Ustawienia drukarki) > **Configure Printer Settings** (Konfiguruj ustawienia drukarki) > **Accounting** (Ewidencjonowanie) > **Require account ID** (Żądaj identyfikatora konta).

Włączenie tego ustawienia powoduje, że wypełnienie pola identyfikatora konta jest obowiązkowe. Zadania, które nie mają przypisanego identyfikatora konta, otrzymują status „on hold for accounting” (wstrzymanie ze względu na ewidencjonowanie).

Identyfikator konta można ustawić w sterowniku drukarki podczas wysyłania zadania. Jeśli drukarka przypisała do zadania status „on hold for accounting” (wstrzymanie ze względu na ewidencjonowanie), można wprowadzić identyfikator konta w programie HP Utility, wybierając opcję **Job Center** (Centrum zadań) > **Job Queue** (Kolejka zadań) i klikając wstrzymane zadanie. Zostanie wyświetlone okno zawierające pole tekstowe umożliwiające wprowadzenie identyfikatora konta.

Konfigurowanie preferencji sterownika Windows





Niektóre domyślne ustawienia sterownika drukarki można zmienić zgodnie z własnymi preferencjami; dotyczy to np. opcji emulacji kolorów lub oszczędności papieru. W tym celu kliknij przycisk **Start** na ekranie komputera, a następnie wybierz polecenie **Drukarki i faksy**. W oknie Drukarki i faksy kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę urządzenia i wybierz polecenie **Preferencje drukowania**. Wszelkie ustawienia zmienione w oknie Preferencje drukowania będą zapisane jako domyślne.

4 Dostosowywanie urządzenia

- [Zmiana języka wyświetlacza panelu przedniego](#)
- [Dostęp do programu HP Utility](#)
- [Uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera internetowego](#)
- [Zmianianie języka programu HP Utility](#)
- [Zmiana języka wbudowanego serwera internetowego](#)
- [Zmiana ustawienia trybu uśpienia](#)
- [Włączanie i wyłączanie brzęczyka](#)
- [Zmiana jasności wyświetlacza panelu przedniego](#)
- [Zmiana jednostek miary](#)
- [Konfigurowanie ustawień sieciowych](#)
- [Zmiana ustawienia języka graficznego drukarki](#)

Zmiana języka wyświetlacza panelu przedniego

Są dwa sposoby zmiany języka menu i komunikatów panelu przedniego.

- Jeśli znasz bieżący język panelu przedniego, naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz kolejno opcje **Setup** (Instalacja) > **Front panel options** (Opcje panelu przedniego) > **Select language** (Wybierz język).
- Jeśli nie znasz bieżącego języka na wyświetlaczu panelu przedniego, na początek wyłącz urządzenie. Naciśnij klawisz **Power** (Zasilanie), aby je włączyć. Po pojawieniu się ikon na panelu przednim naciśnij  i . Ta kolejność zostanie potwierdzona przez szybkie włączenie i wyłączenie ikon na panelu przednim.

Niezależnie od użytego sposobu menu wyboru języka zostanie wyświetlone na panelu przednim. Naciśnij preferowany język.

Dostęp do programu HP Utility

Program HP Utility umożliwia zarządzanie urządzeniem za pomocą komputera z połączeniem USB, TCP/IP lub Jetdirect.

- **W systemie Windows** uruchom program HP Utility za pomocą skrótu na pulpicie lub używając przycisku **Start > Wszystkie programy > Hewlett-Packard > HP Utility > HP Utility**. Zostanie uruchomiony program HP Utility i będą wyświetlone zainstalowane drukarki.
- **W systemie Mac OS** uruchom program HP Utility, korzystając ze skrótu na pasku dock lub wybierając opcje **STARTUP_DISK (DYSK_ROZRUCHOWY) > Library (Biblioteka) > Printers (Drukarki) > hp > Utilities (Narzędzia) > HP Utility**. Zostanie uruchomiony program HP Utility i będą wyświetlone zainstalowane drukarki.

Po wybraniu urządzenia w lewym okienku wszystkie informacje wyświetlane w prawym okienku będą dotyczyły tego urządzenia.

Jeżeli pomimo wykonania tych instrukcji nie udało się uzyskać dostępu do programu HP Utility, zobacz [Nie można uzyskać dostępu do programu HP Utility na stronie 177](#).

Uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera internetowego

Wbudowany serwer internetowy umożliwia zdalne zarządzanie urządzeniem za pomocą zwykłej, uruchomionej na dowolnym komputerze przeglądarki sieci Web.



Uzyskanie bezpośredniego dostępu do wbudowanego serwera internetowego wymaga połączenia TCP/IP z urządzeniem. Dostęp do wbudowanego serwera internetowego można również uzyskać za pośrednictwem programu HP Utility po podłączeniu urządzenia za pomocą złącza USB.

Poniższa lista obejmuje przeglądarki uznane za zgodne z wbudowanym serwerem internetowym:

- Internet Explorer 6 lub nowszy dla systemu Windows XP
- Safari 2 lub nowszy dla systemu Mac OS X 10.5
- Firefox 2.0 lub wersja nowsza
- Google Chrome 1.0 lub nowszy

Do wyświetlania podglądu zadań jest zalecany dodatek Adobe Flash 7 lub nowszy.

Aby uzyskać dostęp do wbudowanego serwera internetowego na dowolnym komputerze, otwórz przeglądarkę sieci Web i podaj adres IP urządzenia.

Adres IP urządzenia można wyświetlić na panelu przednim, naciskając ikony  i .

Jeżeli pomimo wykonania tych instrukcji nie udało się uzyskać dostępu do wbudowanego serwera internetowego, zobacz [Nie można uzyskać dostępu do wbudowanego serwera internetowego na stronie 177](#).

Zmianianie języka programu HP Utility

Program HP Utility może działać w następujących językach: angielskim, portugalskim, hiszpańskim, katalońskim (tylko w systemie Windows), francuskim, włoskim, niemieckim, rosyjskim, chińskim uproszczonym i chińskim tradycyjnym, koreańskim i japońskim.



- **W systemie Windows** wybierz polecenie **Narzędzia** > **Ustaw język** i wybierz język z listy.
- **W systemie Mac OS** zmiana języka odbywa się tak, jak w przypadku dowolnej innej aplikacji. W menu **System Preferences** (Preferencje systemu) wybierz pozycję **International** (Międzynarodowe) i ponownie uruchom aplikację.

Zmiana języka wbudowanego serwera internetowego



Wbudowany serwer internetowy może działać w następujących językach: angielskim, portugalskim, hiszpańskim, katalońskim, francuskim, włoskim, niemieckim, rosyjskim, chińskim uproszczonym i chińskim tradycyjnym, koreańskim i japońskim. Jeśli któryś z tych języków jest wybrany w opcjach przeglądarki sieci Web, będzie on używany. Jeżeli wybrano język, który nie jest obsługiwany, to będzie używany język angielski.

Aby zmienić język, należy zmienić ustawienie języka w przeglądarce sieci Web. Na przykład w programie Internet Explorer w wersji 6 należy przejść do menu **Narzędzia**, wybrać polecenie **Opcje internetowe** i przycisk **Języki**. Następnie należy upewnić się, że żądany język znajduje się u góry listy w oknie dialogowym.



Zmiana ustawienia trybu uśpienia

Jeśli urządzenie jest włączone, ale jest nieużywane przez określony czas, automatycznie przechodzi w tryb uśpienia, aby oszczędzić energię. Aby zmienić czas oczekiwania urządzenia na przejście do trybu uśpienia, przejdź do panelu przedniego i naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Front panel options** (Opcje panelu przedniego) > **Sleep mode wait time** (Czas oczekiwania w trybie uśpienia). Wybierz żądany czas oczekiwania, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Można ustawić czas w przedziale od 1 do 240 minut. Ustawienie domyślne to 30 minut.



Włączanie i wyłączanie brzęczyka

Aby włączyć lub wyłączyć brzęczyk urządzenia, przejdź do panelu przedniego i naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Front panel options** (Opcje panelu przedniego) > **Enable buzzer** (Włącz brzęczyk) i wybierz opcję **On** (Włącz) lub **Off** (Wyłącz). Ustawieniem domyślnym jest włączony brzęczyk.

Zmiana jasności wyświetlacza panelu przedniego

Aby zmienić jasność wyświetlacza panelu przedniego, naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Front panel options** (Opcje panelu przedniego) > **Select display brightness** (Wybierz jasność wyświetlacza), a następnie wybierz żądaną wartość. Naciśnij przycisk **OK**, aby ustawić wartość. Ustawienie domyślne jasności to 50.

Zmiana jednostek miary

Aby zmienić jednostki miary na wyświetlaczu panelu przedniego, naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Front panel options** (Opcje panelu przedniego) > **Select units** (Wybierz jednostki), a następnie wybierz opcję **English** (Angielski) lub **Metric** (Metryczny). Ustawieniem domyślnym jednostek jest opcja Metric.

Konfigurowanie ustawień sieciowych


Ustawienia sieciowe można wyświetlić i skonfigurować we wbudowanym serwerze internetowym, programie HP Utility lub na panelu przednim.

W tym celu w oknie wbudowanego serwera internetowego wybierz kartę **Setup** (Instalacja), a następnie opcję **Networking** (Sieć).

W programie HP Utility w systemie Windows wybierz kartę **Settings** (Ustawienia), a następnie opcję **Network Settings** (Ustawienia sieciowe). W systemie Mac OS wybierz kolejno opcje **Configuration** (Konfiguracja) > **Network Settings** (Ustawienia sieciowe).


Możliwe są następujące ustawienia:

- **IP Configuration method (Metoda konfiguracji protokołu IP):** określa sposób ustawienia adresu IP; dostępne są opcje **BOOTP**, **DHCP**, **Auto IP** (Automatyczny adres IP) lub **Manual** (Ręcznie).
- **Host name (Nazwa hosta):** określa nazwę IP urządzenia. Nazwa może zawierać maksymalnie 32 znaki ASCII.
- **IP address (Adres IP):** określa adres IP urządzenia. Zduplikowane adresy IP w sieci TCP/IP uniemożliwiają komunikację.



 **WSKAZÓWKA:** Upewnij się, że połączenie adresu IP, maski podsieci i bramy domyślnej jest prawidłowe. Jeśli wartości w tych trzech polach będą niespójne, nie będzie można w ogóle połączyć się z urządzeniem, aż do rozwiązania tego problemu na panelu przednim.

WSKAZÓWKA: Po zmianie bieżącego adresu IP i kliknięciu przycisku **Apply** (Zastosuj) przeglądarka utraci bieżące połączenie z urządzeniem, ponieważ będzie ono korzystało ze starego adresu. Aby połączyć się ponownie, użyj w przeglądarce nowego adresu IP.

- **Subnet mask (Maska podsieci):** określa maskę podsieci. Ustala ona bity identyfikujące sieć oraz bity jednoznacznie identyfikujące węzeł w sieci.
- **Default gateway (Domyślna brama):** określa adres IP routera lub komputera, który jest używany do łączenia z innymi sieciami lub podsieciami. Jeśli żaden z nich nie istnieje, należy użyć adresu IP komputera lub adresu IP urządzenia.
- **Domain name (Nazwa domeny):** określa nazwę domeny DNS, w której znajduje się urządzenie (np. support.hp.com).

 **UWAGA:** Nazwa domeny nie zawiera nazwy hosta: nie jest to w pełni kwalifikowana nazwa domeny, taka jak printer1.support.hp.com.

- **Idle timeout (Limit czasu przestoju):** umożliwia określenie liczby sekund, przez którą bezczynne połączenie może pozostawać otwarte; domyślną wartością jest 30. W przypadku ustawienia wartości 0 limit czasu zostaje wyłączony, a połączenia TCP/IP pozostają otwarte aż do ich zamknięcia przez inny węzeł sieci (np. stację roboczą).
- **Default IP (Domyślny adres IP):** określa adres IP używany wówczas, gdy urządzenie nie będzie mogło uzyskać adresu IP z sieci podczas włączania lub podczas ponownej konfiguracji obsługi protokołu BOOTP lub DHCP.
- **Send DHCP requests (Wysyłaj żądania DHCP):** określa, czy żądania DHCP są okresowo przesyłane po automatycznym przypisaniu domyślnego adresu IP lub adresu starszego typu.

Aby skonfigurować te same ustawienia sieciowe za pomocą panelu przedniego, naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz kolejno opcje **Setup** (Instalacja) > **Connectivity** (Połączenia) > **Gigabit Ethernet** > **Modify configuration** (Modyfikuj konfigurację).

W menu **Setup** (Instalacja) > **Connectivity** (Połączenia) > **Advanced** (Zaawansowane) są dostępne różne inne opcje.

- **I/O timeout** (Limit czasu We/Wy): umożliwia określenie liczby sekund, przez którą bezczynne połączenie może pozostawać otwarte; domyślną wartością jest 270. W przypadku ustawienia wartości 0 limit czasu zostaje wyłączony.
- **Allow SNMP** (Zezwalaj na SNMP): służy do określenia, czy protokół SNMP jest dozwolony
- **Embedded Web Server** (Wbudowany serwer internetowy) > **Allow EWS** (Zezwalaj na używanie wbudowanego serwera internetowego): określ, czy wbudowany serwer internetowy będzie włączony.
- **Web Services** (Usługi sieci Web) > **HP Utility Software** (Program HP Utility): umożliwia wyświetlenie ustawień oprogramowania HP Utility.
- **Web Services** (Usługi sieci Web) > **Color and paper management** (Zarządzanie kolorami i papierem): umożliwia wyświetlenie ustawień zarządzania kolorami i papierem.



Zmiana ustawienia języka graficznego drukarki


Aby zmienić ustawienie języka graficznego drukarki za pomocą programu HP Utility, należy wykonać następujące czynności.

1. **W systemie Windows** wybierz kartę **Ustawienia**, następnie opcję **Ustawienia drukarki** > **Preferencje drukowania**.

W systemie Mac OS wybierz opcję **Configuration** (Konfiguracja), następnie **Printer settings** (Ustawienia drukarki) > **Configure printer settings** (Konfiguruj ustawienia drukarki) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania).

2. Wybierz jedną z poniższych opcji.
 - Wybierz opcję **Automatic** (Automatycznie), aby umożliwić drukarce określenie typu pliku, który otrzymuje. Jest to ustawienie domyślne, które działa w przypadku większości aplikacji. Zazwyczaj nie trzeba zmieniać tego ustawienia.
 - Wybierz pozycję **HP-GL/2**, tylko jeśli wysyłasz plik tego typu bezpośrednio do drukarki, bez przechodzenia przez sterownik drukarki.
 - Wybierz pozycję **PDF**, tylko jeśli wysyłasz plik tego typu bezpośrednio do drukarki, bez przechodzenia przez sterownik drukarki (tylko drukarki T2300 PS).
 - Wybierz pozycję **PostScript**, tylko jeśli wysyłasz plik tego typu bezpośrednio do drukarki, bez przechodzenia przez sterownik drukarki (tylko drukarki T2300 PS).
 - Wybierz pozycję **TIFF**, tylko jeśli wysyłasz plik tego typu bezpośrednio do drukarki, bez przechodzenia przez sterownik drukarki (tylko drukarki T2300 PS).
 - Wybierz pozycję **JPEG**, tylko jeśli wysyłasz plik tego typu bezpośrednio do drukarki, bez przechodzenia przez sterownik drukarki (tylko drukarki T2300 PS).

Ustawienie języka graficznego można zmienić za pomocą panelu przedniego. Naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz kolejno opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Graphics language** (Język graficzny). Wybierz żadaną opcję.

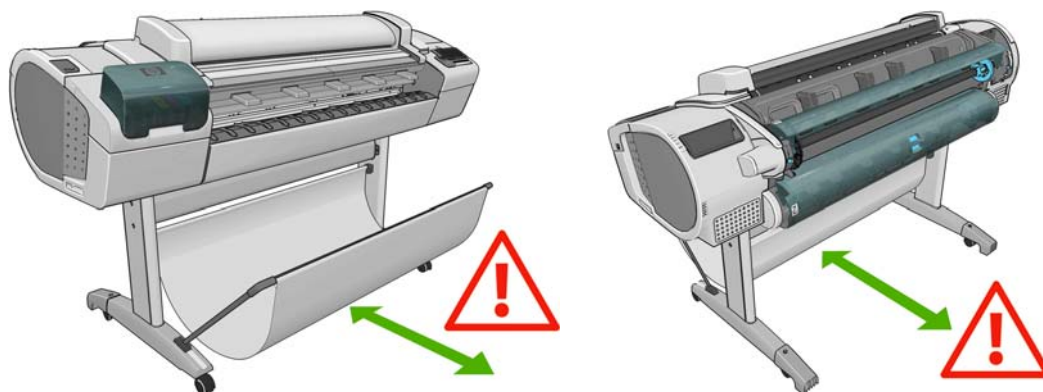
 **UWAGA:** Język graficzny ustawiony za pośrednictwem programu HP Utility zastępuje ustawienie wybrane za pomocą panelu przedniego.

5 Obsługa papieru w drukarce

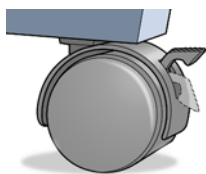
- [Rady ogólne](#)
- [Ładowanie roli na trzpień obrotowy](#)
- [Ładowanie roli do drukarki](#)
- [Wyładowanie roli](#)
- [Ładowanie pojedynczego arkusza](#)
- [Wyładowanie pojedynczego arkusza](#)
- [Wyświetlanie informacji o papierze](#)
- [Wstępne ustawienia papieru](#)
- [Drukowanie informacji o papierze](#)
- [Przesuwanie papieru](#)
- [Konserwacja papieru](#)
- [Zmiana czasu schnięcia](#)
- [Włączanie i wyłączanie automatycznej obcinarki](#)
- [Pobieranie i obcinanie papieru](#)

Rady ogólne

- △ **OSTROŻNIE:** Przed rozpoczęciem procedury ładowania papieru upewnij się, że wokół urządzenia jest dostatecznie dużo wolnego miejsca, zarówno z przodu, jak i z tyłu.

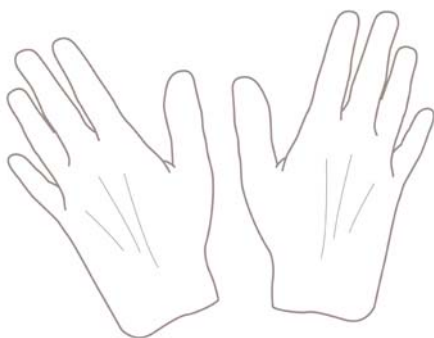


- △ **OSTROŻNIE:** Upewnij się, że kółka urządzenia są zablokowane (dźwignia hamulca jest zaciągnięta), aby zapobiec przesuwaniu się urządzenia.



△ **OSTROŻNIE:** Cały papier musi mieć co najmniej 280 mm (11 cali) długości. Nie można załadować papieru formatu A4 ani Letter w orientacji poziomej.

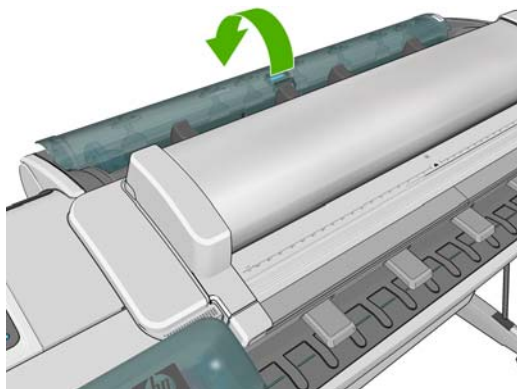
⚠ **WSKAZÓWKA:** W przypadku używania papieru fotograficznego należy zakładać bawełniane rękawiczki, aby uniknąć przenoszenia tłuszczu na papier.



△ **OSTROŻNIE:** Trzymaj kosz zamknięty podczas procedury ładowania.

Ładowanie roli na trzpień obrotowy

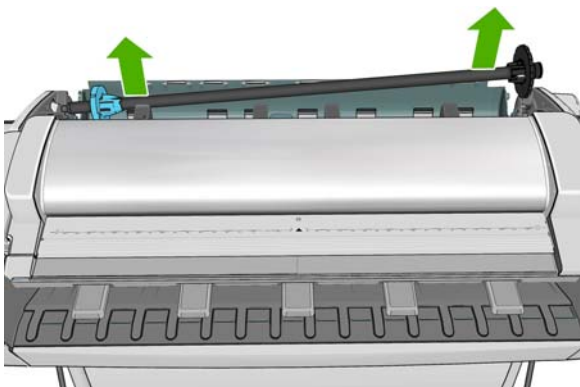
1. Otwórz pokrywę roli.



2. Zdejmij czarny koniec trzpienia z drukarki, a następnie niebieski koniec.

△ **OSTROŻNIE:** Koniecznie zacznij od zdjęcia czarnego końca. Zdjęcie najpierw niebieskiego końca może spowodować uszkodzenie czarnego końca.

△ **OSTRZEŻENIE!** Wyjmując trzpień, nie wkładaj palców w jego podporę.



3. Oba końce trzpienia są wyposażone w ograniczniki, które utrzymują rolę papieru we właściwej pozycji. Ogranicznik oznaczony niebieskim kolorem można zdejmować, co umożliwia założenie nowej roli. Można go również przesunąć wzdłuż trzpienia, co pozwala na zamontowanie roli o dowolnej szerokości (ograniczonej jedynie długością trzpienia). Zdejmij niebieski ogranicznik papieru z końca trzpienia.

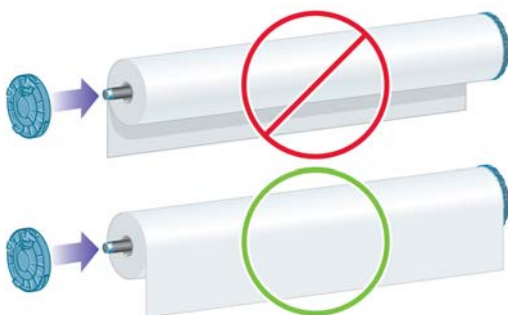


4. Rola może być długa; połóż trzpień obrotowy poziomo na stole i tu załaduj rolę.

💡 **WSKAZÓWKA:** Do obsługi dużej roli może być konieczny udział dwóch osób.

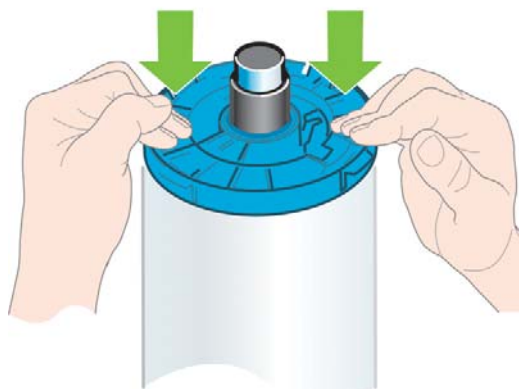
5. Wsuń nową rolę na trzpień obrotowy. Upewnij się, że orientacja papieru jest taka, jak pokazano poniżej. W przeciwnym razie zdejmij rolę, obróć ją o 180 stopni i wsuń z powrotem na trzpień obrotowy. Trzpień obrotowy ma oznaczenia pokazujące poprawne położenie.

📄 **UWAGA:** Patrząc od tyłu urządzenia, niebieski ogranicznik jest wstawiany w uchwyt po prawej stronie.



Upewnij się, że oba końce roli są możliwie najbliższe ograniczników trzpienia obrotowego.

6. Włóż niebieski ogranicznik na otwartą końcówkę trzpienia, a następnie dopchnij ogranicznik do roli.



7. Sprawdź, czy niebieski ogranicznik papieru jest wepchnięty możliwie daleko, tak że oba końce są dosunięte do ograniczników.

W przypadku regularnego używania różnych typów papieru można wstępnie załadować różne typy papieru na różne trzpienie, co umożliwi szybszą wymianę ról. Istnieje możliwość dokupienia dodatkowych trzpieni obrotowych, zobacz [Akcesoria na stronie 144](#).

Ładowanie roli do drukarki

Aby rozpocząć tę procedurę, należy najpierw załadować rolę na trzpień obrotowy. Zobacz [Ładowanie roli na trzpień obrotowy na stronie 41](#).

WSKAZÓWKA: Nie należy otwierać obu pokryw ról naraz. Może to spowodować problemy. Przed otwarciem jednej pokrywy należy zawsze zamykać drugą.

UWAGA: Jeśli chcesz, możesz rozpocząć ładowanie papieru bez użycia panelu przedniego. Jednak w tym przypadku drukarka nie będzie śledzić długości roli i nie wydrukuje kodu kreskowego na roli, gdy będzie ona wyładowywana. Dlatego zalecane jest wykonanie wszystkich kroków poniżej, chyba że została wyłączona opcja **Printing paper info** (Drukowanie informacji o papierze). Zobacz [Drukowanie informacji o papierze na stronie 49](#).

1. Na panelu przednim naciśnij ikonę i ikonę roli, a następnie opcję **Load** (Załaduj).

Ewentualnie naciśnij kolejno ikony i , a następnie opcje **Paper** (Papier) > **Paper load** (Załaduj papier) > **Load roll 1** (Załaduj rolę 1) lub **Load roll 2** (Załaduj rolę 2).

Jeśli wybrana rola jest już załadowana, musisz poczekać, aż zostanie automatycznie wyładowana.

Ładując dolną rolę (rolę 2), należy stać z tyłu urządzenia. Ładując górną rolę (rolę 1), można stać z tyłu lub z przodu urządzenia.

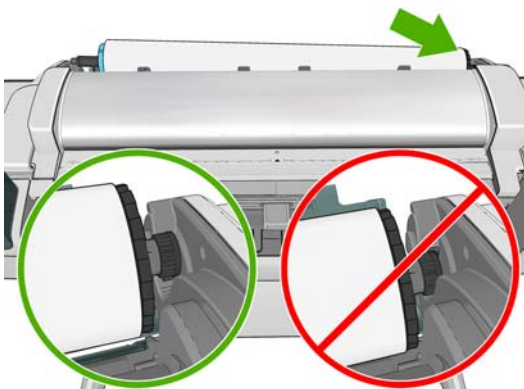
- △ **OSTROŻNIE:** Ładowanie roli z przodu urządzenia przez użytkownika mającego mniej niż 1,6 m ((5 stóp 3 cale) wzrostu może spowodować ból pleców lub inne problemy zdrowotne.

Jeśli rozpoczniesz ładowanie roli 1, gdy rola 2 jest już załadowana, rola 2 zostanie wycofana do położenia gotowości, aby w razie potrzeby użycie jej było możliwe bez ponownego ładowania.

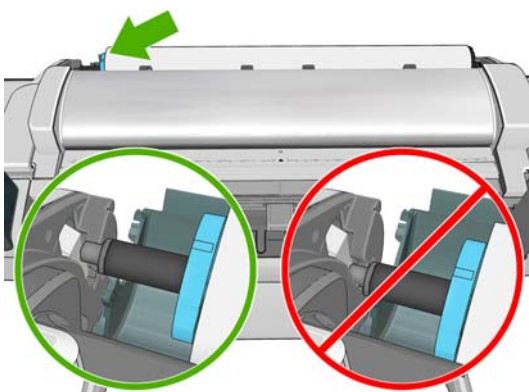
2. Jeśli pokrywa roli jest zamknięta, na panelu przednim pojawi się monit o jej otwarciu.

UWAGA: Jeśli w dowolnym momencie otworzysz pokrywę roli, rola znajdująca się w położeniu gotowości zostanie automatycznie wyładowana. Aby znowu drukować na tej roli, będzie konieczne ponowne jej załadowanie.

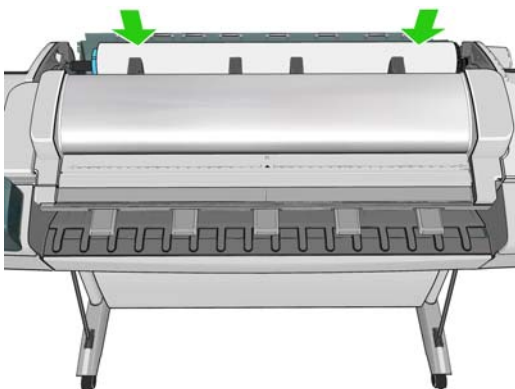
3. Oprzyj czarny koniec trzpienia obrotowego na lewym uchwycie roli. Nie umieszczaj końca całkowicie w uchwycie roli.



4. Oprzyj niebieski koniec trzpienia obrotowego na prawym uchwycie roli.



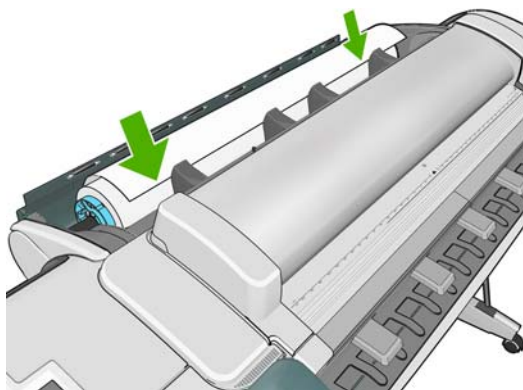
5. Posługując się obiema rękami, wepchnij trzpień obrotowy w oba uchwyty roli jednocześnie.



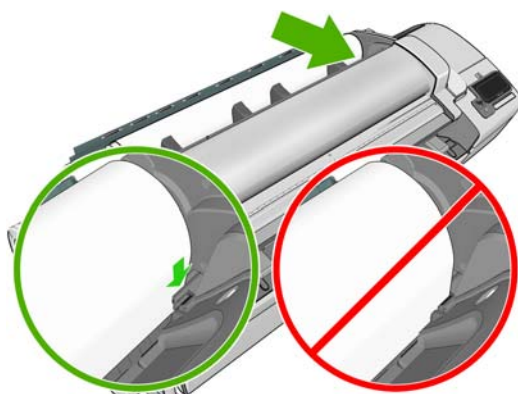
6. Jeśli brzeg roli jest rozdarty (czasami powodem jest taśma do mocowania końca roli) lub nie jest ułożony prosto, wyciągnij kawałek papieru i utnij równo.

7. Włóż krawędź papieru do drukarki.

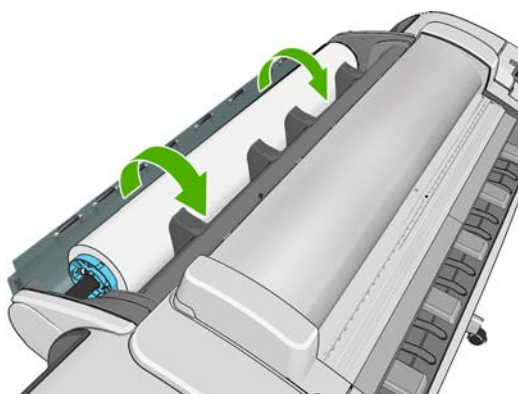
OSTRZEŻENIE! Uważaj, aby nie włożyć palców do szczeliny podawania papieru.



WSKAZÓWKA: Podczas ładowania górnej roli nie należy wkładać papieru do szczeliny na cięte arkusze. W takim przypadku drukarka emituje sygnał dźwiękowy, a na panelu przednim jest wyświetlany monit o wyjęcie papieru.



8. Odwijaj rolę do wnętrza drukarki, aż wyczujesz opór i papier lekko się napręży. Po wykryciu papieru drukarka pobiera go automatycznie.



WSKAZÓWKA: Jeśli zamkniesz pokrywę roli za szybko, ładowanie papieru zostanie anulowane. Zaczekaj, aż na panelu przednim pojawi się monit o jej zamknięcie.


9. Jeśli na krawędzi wiodącej papieru znajduje się kod kreskowy, drukarka odczyta go i odetnie; odcięty pasek należy wyjąć i wyrzucić.

10. Jeśli krawędź wiodąca nie zawiera kodu kreskowego, na panelu przednim zostanie wyświetlony monit o wybranie kategorii i rodzaju papieru.

WSKAZÓWKA: Jeśli ładowanego rodzaju papieru nie ma liście papierów, zobacz [Dany rodzaj papieru nie jest wyświetlany w sterowniku na stronie 152](#).

11. Jeśli włączona jest opcja **Printing paper info** (Drukowanie informacji o papierze), na panelu przednim może być wyświetlony monit o określenie długości roli. Zobacz [Drukowanie informacji o papierze na stronie 49](#).
12. Drukarka sprawdzi wyrównanie papieru i zmierzy jego szerokość, a następnie na panelu przednim zostanie wyświetlony monit o zamknięcie pokrywy roli.

Jeśli rola nie jest prawidłowo wyrównana, należy postępować zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu panelu przedniego.


 **UWAGA:** Jeśli na dowolnym etapie ładowania papieru wystąpi nieoczekiwany problem, zobacz [Papieru nie można załadować na stronie 150](#).

Wyładowanie roli

Przed wyładowaniem roli sprawdź, czy na roli jest papier, i wykonaj odpowiednie instrukcje opisane poniżej.

Szybka procedura z papierem na roli

Jeśli papier znajduje się na roli, wystarczy otworzyć pokrywę roli, aby automatycznie wyładować rolę.



 **UWAGA:** W przypadku wyładowywania roli w taki sposób drukarka nie drukuje na niej kodu kreskowego, dlatego nie będzie znać długości roli przy następnym jej ładowaniu. Zobacz [Drukowanie informacji o papierze na stronie 49](#).

UWAGA: Jeśli pokrywa roli 1 zostanie otwarta, gdy załadowany jest arkusz, zostanie wyładowany również arkusz.

Procedura na panelu przednim dotycząca papieru na roli

Jeśli papier znajduje się na roli, rolę można wyładować, używając panelu przedniego.


1. Naciśnij ikonę  i ikonę roli, a następnie wybierz opcję **Unload** (Wyładuj).

Ewentualnie naciśnij kolejno ikony  i , a następnie opcje **Paper** (Papier) > **Paper unload** (Wyładuj papier) > **Unload roll 1** (Wyładuj rolę 1) lub **Unload roll 2** (Wyładuj rolę 2).






2. Może być konieczne otwarcie pokrywy roli.

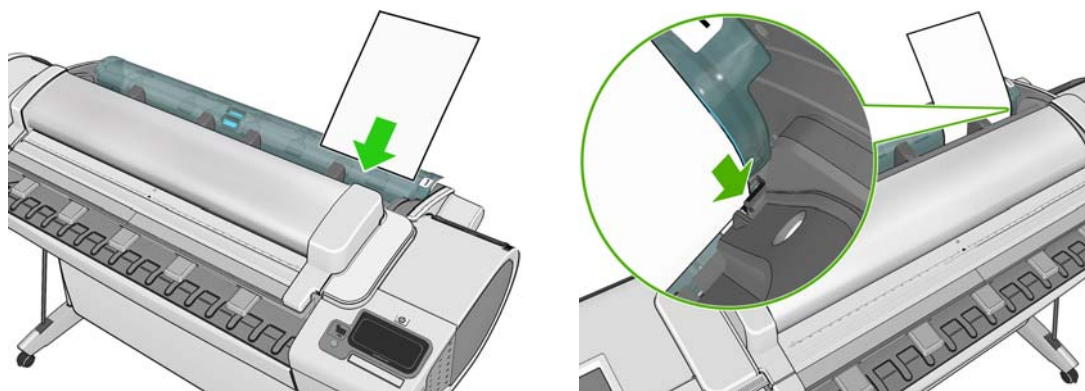
Procedura obsługiwanania roli bez papieru

Jeśli koniec papieru nie jest już zamocowany na gilzie, wykonaj następującą procedurę.

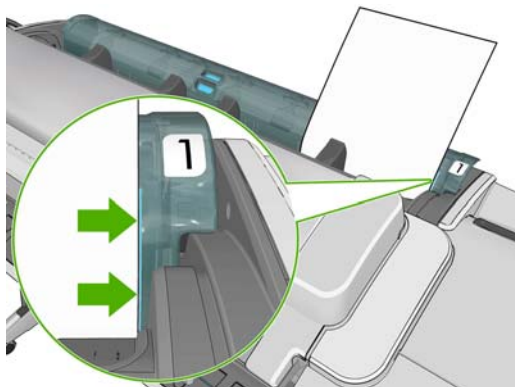
1. Jeżeli procedura wyładowania już została rozpoczęta, naciśnij ikonę  na panelu przednim, aby anulować tę procedurę.
2. Podnieś niebieską dźwignię po lewej stronie. Jeśli na panelu przednim wyświetlane jest ostrzeżenie dotyczące dźwigni, zignoruj je.
3. Wyciągnij papier z drukarki. Wyciągnij papier w dowolnym dostępnym miejscu; najlepiej z tyłu urządzenia. Może być konieczne otwarcie pokrywy roli.
4. Opuść niebieską dźwignię.


Ładowanie pojedynczego arkusza

1. Upewnij się, że pokrywa roli 1 jest zamknięta. Jeśli pokrywa będzie otwarta podczas ładowania arkusza, zostanie on natychmiast wyładowany.
 2. Na panelu przednim naciśnij ikonę  i ikonę roli 1, a następnie wybierz opcje **Load** (Załaduj) > **Load sheet** (Załaduj arkusz).
Ewentualnie naciśnij kolejno ikony  i , a następnie opcje **Paper** (Papier) > **Paper load** (Załaduj papier) > **Load sheet** (Załaduj arkusz).
 3. Jeśli rola jest już załadowana, należy poczekać, aż zostanie automatycznie wycofana do położenia gotowości. W tym położeniu można będzie na niej ponownie drukować bez konieczności ponownego ładowania i natychmiast po wyładowaniu papieru w arkuszach.
-  **UWAGA:** Jeśli w dowolnym momencie otworzysz pokrywę roli, rola znajdująca się w położeniu gotowości zostanie automatycznie wyładowana. Aby znowu drukować na tej roli, będzie konieczne ponowne jej załadowanie.
4. Wybierz kategorię i rodzaj papieru.
-  **WSKAZÓWKA:** Jeśli ładowanego rodzaju papieru nie ma liście papierów, zobacz [Dany rodzaj papieru nie jest wyświetlany w sterowniku na stronie 152](#).
5. Po wyświetleniu monitu na wyświetlaczu panelu przedniego włóż arkusz do szczeliny na arkusze cięte po prawej stronie drukarki.



Załaduj arkusz wyrównany względem linii ładowania i włóż możliwie najgłębiej; w przypadku grubszych arkuszy wyczujesz opór.




 **OSTRZEŻENIE!** Uważaj, aby nie włożyć palców do szczeliny podawania papieru.

6. Naciśnij przycisk **OK** na panelu przednim, aby pobrać papier do drukarki. Wprowadź arkusz do drukarki; jest to szczególnie ważne w przypadku grubszych rodzajów papieru.
7. Drukarka sprawdza wyrównanie papieru i mierzy arkusz.


 **UWAGA:** W zależności od długości arkusza jest on wysuwany z przodu drukarki.



8. Jeśli długość arkusza przekracza 600 mm (23 cale), na panelu przednim pojawi się monit o sprawdzenie, czy tył arkusza zwisa do tyłu przez pokrywę roli (a nie do przodu przez moduł skanera).
9. Jeśli arkusz nie jest prawidłowo wyrównany, może być wyświetlony monit o poprawienie wyrównania. Postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu panelu przedniego.

 **UWAGA:** Jeśli na dowolnym etapie ładowania papieru wystąpi nieoczekiwany problem, zobacz [Papieru nie można załadowaćna stronie 150](#).

Wyładowanie pojedynczego arkusza

Aby wyładować pojedynczy arkusz po jego wydrukowaniu, wystarczy wyciągnąć go z przodu drukarki.

Aby wyładować arkusz bez drukowania, przejdź do panelu przedniego i naciśnij ikonę  i ikonę roli 1, a następnie wybierz opcje **Unload** (Wyładuj) > **Unload sheet** (Wyładuj arkusz).

Ewentualnie naciśnij kolejno ikony  i , a następnie opcje **Paper** (Papier) > **Paper unload** (Wyładuj papier) > **Unload sheet** (Wyładuj arkusz).

Arkusz jest wysuwany z przodu drukarki. Wyjmij go albo pozwól, aby spadł do kosza.

Wyświetlanie informacji o papierze

Aby wyświetlić informacje dotyczące załadowanego papieru, naciśnij ikonę  i ikonę roli.

Na panelu przednim są wyświetlane następujące informacje:

- Wybrany rodzaj papieru,
- Stan roli lub arkusza,
- Szerokość papieru w milimetrach (szacowana),
- Długość papieru w milimetrach (szacowana),

Jeśli nie załadowano papieru, wyświetlany jest komunikat **Out of paper** (Brak papieru).

Te same informacje są wyświetlane w programie HP Utility dla systemu Windows (karta **Overview** (Przegląd) > **Supplies Status** (Stan materiałów eksploatacyjnych), programie HP Utility dla systemu Mac OS (grupa Information (Informacje) > **Printer Status** (Stan drukarki) > **Supplies Details** (Szczegóły materiałów eksploatacyjnych)) i we wbudowanym serwerze internetowym (w prawym górnym rogu).

Wstępne ustawienia papieru


Każdy obsługiwany rodzaj papieru ma własne cechy charakterystyczne. Aby uzyskać optymalną jakość druku, drukarka zmienia sposób drukowania w zależności od rodzaju używanego papieru. Na przykład niektóre rodzaje papieru wymagają większej ilości atramentu, a inne dłuższego czasu schnięcia. Dlatego drukarka musi otrzymać opis dotyczący wymagań każdego rodzaju papieru. Ten opis jest określany terminem „wstępne ustawienie papieru”. Wstępne ustawienie papieru zawiera profil ICC, w którym są opisane cechy kolorystyczne papieru; zawiera także informacje o innych cechach i

wymaganiach papieru, które nie są bezpośrednio związane z kolorem. Istniejące wstępne ustawienia papieru dla tej drukarki zostały zainstalowane z oprogramowaniem drukarki.


Jednak przewijanie listy zawierającej wszystkie rodzaje papieru dostępne mogłoby być uciążliwe. Dlatego drukarka zawiera wstępne ustawienia papieru tylko najbardziej rozpowszechnionych rodzajów papieru. Jeśli w drukarce nie zainstalowano wstępnego ustawienia papieru odpowiadającego typowi zakupionego papieru, nie będzie można wybrać tego typu papieru na panelu przednim.

Dostępne są dwa sposoby przypisania wstępnego ustawienia do nowego rodzaju papieru.

- Użycie fabrycznych wstępnych ustawień papieru HP przez wybranie najbardziej podobnej kategorii i rodzaju na panelu przednim lub w programie HP Utility. Zobacz [Dany rodzaj papieru nie jest wyświetlany w sterowniku na stronie 152](#).

 **UWAGA:** Kolory mogą nie być wierne. Ta metoda nie jest zalecana w przypadku wydruków wysokiej jakości.

- Pobranie właściwych wstępnych ustawień papieru: <http://www.hp.com/go/T2300/paperpresets/>.

 **UWAGA:** Firma HP udostępnia wstępne ustawienia tylko papieru HP. Jeśli nie znajdziesz żądanego wstępnego ustawienia papieru w sieci Web, sprawdź, czy ustawienie nie zostało dodane do najnowszej wersji oprogramowania sprzętowego drukarki. Możesz sprawdzić informacje o wersji oprogramowania sprzętowego; zobacz [Aktualizacja oprogramowania sprzętowego na stronie 141](#).


Aby wprowadzić do drukarki nowe ustawienie wstępne, przejdź na kartę **Setup** (Instalacja) wbudowanego serwera internetowego i wybierz opcje **Paper management** (Zarządzanie papierem) > **Import paper preset** (Importuj wstępne ustawienie papieru).

Jeśli istnieją rodzaje papieru nigdy nie używane, można je ukryć, aby nie pojawiały się na liście i nie można było ich wybrać. Przejdź na kartę **Setup** (Instalacja) wbudowanego serwera internetowego i wybierz opcje **Paper management** (Zarządzanie papierem) > **Show/Hide papers** (Pokaż/ukryj rodzaje papieru). Wybierz rodzaje papieru, które chcesz ukryć, kliknij strzałkę, aby je przenieść na listę ukrytych rodzajów papieru, a następnie kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj). W dowolnym momencie można je przenieść z powrotem na listę dostępnych rodzajów.

Drukowanie informacji o papierze



Włącz opcję **Printing paper info** (Drukowanie informacji o papierze), aby rejestrować oszacowaną przez drukarkę długość roli, szerokość i rodzaj papieru. Informacje w postaci kodu paskowego i tekstu są drukowane na wiodącej krawędzi roli, gdy papier jest wyładowywany z drukarki.



 **UWAGA:** Informacje o szacowanej długości papieru są dostępne tylko w przypadku, gdy drukarka zarejestrowała ilość papieru na roli podczas ładowania jej do drukarki. Aby wprowadzić te informacje do drukarki, określ długość roli za pomocą panelu przedniego podczas ładowania papieru lub załaduj rolę, na której jest wydrukowany kod kreskowy z danymi papieru.

UWAGA: Drukowanie kodu kreskowego i tekstu na roli ma miejsce, tylko jeśli procedury ładowania i wyładowania są uruchamiane na panelu przednim.



UWAGA: Ta opcja powinna działać tylko z nośnikami całkowicie nieprzezroczystymi. W przypadku nośnika przezroczystego lub półprzezroczystego wyniki mogą być niepomyślne.


Aby włączyć opcję **Printing paper info** (Drukowanie informacji o papierze), przejdź do panelu przedniego i naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Paper options** (Opcje papieru) > **Enable printing paper info** (Włącz drukowanie informacji o papierze).

 **UWAGA:** Włączenie tej opcji nieznacznie zmieni procedury ładowania i wyładowywania papieru.

Przesuwanie papieru

Jeśli drukarka jest bezczynna (gotowa do drukowania), papier można przesunąć do przodu lub do tyłu za pomocą panelu przedniego. Można wykorzystać tę funkcję, aby zwiększyć lub zmniejszyć odstęp między kolejnymi wydrukami.


Aby przesunąć papier, naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Paper** (Papier) > **Move paper** (Przesuń papier).

 **UWAGA:** Tej opcji nie można użyć do przesunięcia papieru w skanerze.

Konserwacja papieru



Aby zachować jakość papieru, należy postępować zgodnie z poniższymi zaleceniami.

- Przechowywane role należy przykryć innym kawałkiem papieru lub tkaniny.
- Przechowywane cięte arkusze należy przykryć, a przed załadowaniem do urządzenia należy je oczyścić lub omieść z kurzu.
- Należy czyścić wejściową i wyjściową płytę dociskową.
- Nie należy podnosić skanera i pozostawiać go w tej pozycji bez potrzeby.

 **UWAGA:** Papier fotograficzny i powlekany wymagają uważnej obsługi: można je łatwo zaplamiać lub zarysować, szczególnie jeśli zostaną dotknięte tuż po wydruku.


Zmiana czasu schnięcia

Ustawienia czasu schnięcia można zmienić, jeśli trzeba je dostosować do szczególnych warunków drukowania, takich jak drukowanie wielu stron, kiedy czas ma wielkie znaczenie lub wymagana jest pewność, że atrament wyschnie przed obsługą.

Naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Print retrieval** (Odbieranie wydruków) > **Select drying time** (Wybór czasu schnięcia). Możesz wybrać:



- **Extended** (Rozszerzony), aby ustawić dłuższy od zalecanego czas, który zapewni całkowite wyschnięcie atramentu;
- **Optimal** (Optymalny), aby ustawić domyślny i zalecany czas wybranego papieru (jest to domyślne ustawienie);
- **Reduced** (Skrócony), aby ustawić krótszy od zalecanego czas, kiedy jakość ma mniejsze znaczenie;
- **None** (Brak), aby wyłączyć czas schnięcia i wyjąć wydruk natychmiast po zakończeniu drukowania.

△ **OSTROŻNIE:** Jeśli atrament nie wyschnie przed wyjęciem wydruku, może zabrudzić odbiornik papieru i zostawić ślady na wydruku.


 **UWAGA:** W przypadku anulowania czasu schnięcia podczas drukowania, drukarka może niepoprawnie pobierać i obcinać papier ze względu na konserwację głowic drukujących, która działa równolegle. Jeśli czas schnięcia jest równy 0, drukarka obetnie papier, a następnie wykona konserwację głowic drukujących. Jeśli jednak czas schnięcia jest większy od 0, drukarka nie obcina papieru przed zakończeniem konserwacji głowic drukujących.

Włączanie i wyłączanie automatycznej obcinarki

Aby włączyć lub wyłączyć obcinarkę papieru w drukarce:



- W programie HP Utility dla systemu Windows wybierz kartę **Settings** (Ustawienia) i zmień opcję **Cutter** (Obcinarka) w grupie **Printer Settings** (Ustawienia drukarki) > **Advanced** (Zaawansowane).
- W programie HP Utility w systemie Mac OS wybierz pozycję **Configuration** (Konfiguracja) > **Printer Settings** (Ustawienia drukarki) > **Advanced** (Zaawansowane) i zmień opcję **Cutter** (Obcinarka).
- We wbudowanym serwerze internetowym wybierz kartę **Setup** (Ustawienia), a następnie opcję **Printer Settings** (Ustawienia drukarki) > **Advanced** (Zaawansowane) i zmień opcję **Cutter** (Obcinarka).
- Na panelu przednim naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Print retrieval** (Odbieranie wydruków) > **Enable cutter** (Włącz obcinarkę) i zmień opcję obcinarki.

Ustawieniem domyślnym jest **On** (Włącz).


 **UWAGA:** Jeśli obcinarka jest wyłączona, nie będzie obcinać papieru między zadaniami, ale obcinanie papieru będzie kontynuowane podczas ładowania, wyładowywania i przełączania ról.


 **WSKAZÓWKA:** Aby odcinać papier z roli po wyłączeniu automatycznej obcinarki, zobacz [Pobieranie i obcinanie papieru na stronie 51](#).

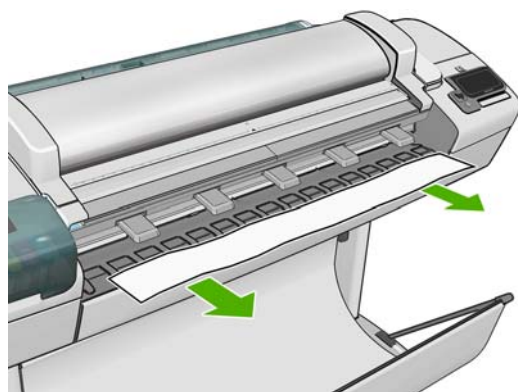
Pobieranie i obcinanie papieru


Po przejściu do panelu przedniego i naciśnięciu kolejno ikon  i , a następnie wybraniu opcji **Paper** (Papier) > **Form feed and cut** (Wysunięcie strony i obcięcie) drukarka wysunie papier i obetnie papier równo wzdłuż przedniej krawędzi. Może to być konieczne w kilku przypadkach.


- Aby obciąć krawędź wiodącą papieru, jeśli papier jest uszkodzony lub nierówny.
- Aby pobrać i obciąć papier, gdy automatyczna obcinarka jest wyłączona.
- Aby anulować oczekiwanie i natychmiast wydrukować dostępne strony, gdy drukarka czeka na zagnieżdżenie większej liczby stron.

 **UWAGA:** Może to trochę potrwać, ponieważ każdemu wydrukowi towarzyszy obsługa głowic drukujących i nie można odciąć papieru przed zakończeniem tej procedury.

 **OSTROŻNIE:** Wyjmij odcięty arkusz z odbiornika papieru. W przypadku pozostawienia w odbiorniku papieru pasków lub krótkich wydruków może powstać zacięcie w drukarce.



 **UWAGA:** Papier fotograficzny i powlekany wymagają uważnej obsługi: można je łatwo zaplamić lub zarysować, szczególnie jeśli zostaną dotknięte tuż po wydruku.

 **WSKAZÓWKA:** Aby przesunąć papier bez obcinania, zobacz [Przesuwanie papieru na stronie 50](#).


6 Praca z dwiema rolami


Korzystanie z drukarki wielorolowej

Drukarka wielorolowa może być użyteczna na kilka sposobów:


- Można szybko przełączać między różnymi rodzajami papieru zgodnie z preferencjami użytkownika.
- Można szybko przełączać między różnymi szerokościami papieru zgodnie z preferencjami użytkownika. Mniejsze obrazy mogą być drukowane na węższym papierze, co pozwala oszczędzać papier.
- Po załadowaniu dwóch identycznych ról do drukarki można drukować przez dłuższy czas bez nadzoru, ponieważ drukarka może automatycznie przełączać między rolami po wyczerpaniu się papieru na pierwszej roli. Zobacz [Drukowanie nienadzorowane/drukowanie w nocy na stronie 73](#).

Podczas pracy z wieloma rolami zwróć uwagę, że **rola chroniona** to ta, która jest chroniona przed użyciem do czasu, aż użytkownik zażąda roli o określonym numerze lub rodzaju papieru. Zobacz [Ochrona roli na stronie 72](#).

Bieżący stan obu ról zostanie wyświetlony na panelu przednim po naciśnięciu ikony .

 **UWAGA:** W przypadku drukowania z napędu flash USB lub programu HP Direct Print korzystanie z funkcji drukowania z wielu ról jest znacznie uproszczone: ręcznie określ rolę do użycia lub wybierz opcję **Save paper** (Oszczędzanie papieru), aby drukarka wybrała najwęższą rolę, na której zmieści się wydruk. Nie można określić rodzaju papieru.

Jak drukarka przydziela zadania do ról papieru

 **UWAGA:** Informacje w tej sekcji dotyczą wyłącznie przypadku, gdy drukowanie odbywa się ze sterownika drukarki, wbudowanego serwera internetowego lub programu HP Utility.

Po przesłaniu zadania drukowania możesz określić (za pomocą opcji **Paper type** [Typ papieru] lub **Type is** [Rodzaj]) typ papieru, na którym chcesz drukować. Ponadto możesz określić (za pomocą opcji **Paper source** [źródło papieru], **Source is** [źródło] lub **Paper Feed** [Podajnik papieru]) rolę, na której chcesz drukować (1 lub 2). Drukarka spróbuje dostosować się do tych wymagań i będzie szukać wystarczająco dużej roli papieru, aby obraz mógł być wydrukowany bez obcięcia.

- Jeśli obie role są odpowiednie do wydrukowania zadania, rola zostanie wybrana zgodnie z zasadami przełączania ról. Zobacz [Opcje przełączania ról na stronie 31](#).
- Jeśli tylko jedna rola nadaje się do wydrukowania zadania, zostanie wydrukowane na tej roli.
- Jeśli obie role są nieodpowiednie do wydrukowania zadania, będzie ono umieszczone w kolejce zadań z przypisanym stanem **On hold for paper** (Wstrzymanie z powodu papieru) lub zostanie wydrukowane na nieodpowiedniej roli, w zależności od ustawienia akcji w przypadku niezgodności papieru. Zobacz [Akcja w przypadku niezgodności papieru na stronie 31](#).

Oto niektóre ustawienia, które mogą być użyte w typowych sytuacjach:

- Załadowano różne typy papieru:
 - **Type** (Rodzaj): wybierz żądany typ papieru
 - **Source** (Źródło): Automatically select / Predetermined (Wybór automatyczny/Wstępnie określony)
 - **Roll switching policy** (Zasady przełączania ról): dowolne
 - Załadowano różne szerokości papieru:
 - **Type** (Rodzaj): Dowolny
 - **Source** (Źródło): Automatically select / Predetermined (Wybór automatyczny/Wstępnie określony)
 - **Roll switching policy** (Zasady przełączania ról): Minimize paper waste (Minimalizuj marnowanie papieru)
-
- 💡 **WSKAZÓWKA:** Ponadto można oszczędzać papier, obracając lub zagnieżdżając obrazy. Zobacz [Oszczędne używanie papieru na stronie 70](#).
-
- Załadowano identyczne role:
 - **Type** (Rodzaj): Dowolny
 - **Source** (Źródło): Automatically select / Predetermined (Wybór automatyczny/Wstępnie określony)
 - **Roll switching policy** (Zasady przełączania ról): Minimize roll changes (Minimalizuj zmiany ról)

7 Drukowanie

- [Wstęp](#)
- [Drukowanie z napędu flash USB](#)
- [Drukowanie z komputera przy użyciu programu HP Direct Print](#)
- [Drukowanie z komputera przy użyciu wbudowanego serwera internetowego lub programu HP Utility](#)
- [Drukowanie z komputera przy użyciu sterownika drukarki](#)
- [Zaawansowane ustawienia drukowania](#)

Wstęp

Istnieje pięć różnych sposobów drukowania, które można wybrać w zależności od sytuacji i preferencji.

- Drukowanie pliku TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF lub PostScript bezpośrednio z napędu flash USB. Zobacz [Drukowanie z napędu flash USB na stronie 56](#).
- Drukowanie pliku, który znajduje się już w jednej z dwóch kolejek zadań urządzenia. Zobacz [Ponowne drukowanie zadania z kolejki na stronie 82](#).
- Drukowanie pliku TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF, PostScript, PPT, PPTX lub DWF bezpośrednio z komputera podłączonego do urządzenia za pomocą kabla USB. Zobacz [Drukowanie z komputera przy użyciu programu HP Direct Print na stronie 57](#).
- Drukowanie pliku TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF lub PostScript bezpośrednio z komputera podłączonego do urządzenia, za pomocą wbudowanego serwera internetowego lub programu HP Utility. Zobacz [Drukowanie z komputera przy użyciu wbudowanego serwera internetowego lub programu HP Utility na stronie 59](#).
- Drukowanie dowolnego rodzaju pliku z komputera podłączonego do urządzenia za pośrednictwem sieci lub za pomocą kabla USB, przy użyciu aplikacji umożliwiającej otwarcie pliku oraz sterownika drukarki dostarczonego z urządzeniem. Zobacz [Drukowanie z komputera przy użyciu sterownika drukarki na stronie 60](#).




UWAGA: Do wydruku plików PDF i PostScript jest wymagany model T2300 PS.


Drukowanie z napędu flash USB



1. Włóż napęd flash USB zawierający jeden lub więcej plików TIFF, JPEG, HP-GL/2, RTL, PDF lub PostScript do jednego z portów USB urządzenia.

 **UWAGA:** Do wydruku plików PDF i PostScript jest wymagany model T2300 PS.

UWAGA: Obsługa napędów flash USB w urządzeniu może być wyłączona we wbudowanym serwerze internetowym (**Setup** [Instalacja] > **Security** [Zabezpieczenia] > **Disable USB drives** [Wyłącz napędy USB] lub **Disable USB printing** [Wyłącz drukowanie z USB]).




2. Na panelu przednim przejdź do ekranu głównego i naciśnij ikonę .

3. Naciśnij ikonę .

4. Wybierz plik do wydruku. Pliki, które można wydrukować, są oznaczone symbolem . Pliki, których nie można wydrukować, są oznaczone symbolem . Aby przejrzeć zawartość folderów, należy je nacisnąć.

5. Zostaną wyświetlone domyślne ustawienia drukowania. Aby je zmienić, naciśnij opcję **Settings** (Ustawienia). Możliwe są następujące ustawienia:


- **Size** (Rozmiar) umożliwia zmianę rozmiaru wydruków na dwa różne sposoby: określenie procentowej wartości rozmiaru oryginalnego lub dopasowanie do konkretnego rozmiaru papieru. Ustawienie domyślne to 100% (rozmiar oryginalny).
- **Color** (Kolor) umożliwia wybór drukowania w kolorze lub skali szarości.
- **Print quality** (Jakość druku) umożliwia ustawienie jakości druku. Możliwe ustawienia: **Best** (Najlepiej), **Normal** (Normalnie) lub **Fast** (Szybko).
- **Roll** (Rola) umożliwia wybór drukowania na roli 1 lub roli 2 albo wybór opcji **Save paper** (Oszczędzanie papieru), aby drukarka automatycznie wybrała największą rolę, na której zmieści się wydruk.
- **Rotation** (Rotacja) umożliwia obrót wydruku o dowolną wielokrotność 90° lub wybór opcji **Automatic** (Automatycznie), która powoduje automatyczny obrót wydruku, jeśli jest możliwe zaoszczędzenie papieru.

 **UWAGA:** Ustawienia zmienione w ten sposób zostaną zastosowane do bieżącego zadania, ale nie zostaną trwale zapisane. Ustawienia domyślne można zmienić w menu głównym: naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcję **Print from USB preferences** (Preferencje drukowania z USB).

6. Aby wyświetlić podgląd drukowanego zadania na panelu przednim, naciśnij ikonę .



Po wyświetleniu podglądu można go nacisnąć w celu powiększenia. Ponowne naciśnięcie spowoduje pomniejszenie podglądu.




7. Po zakończeniu konfiguracji ustawień drukowania naciśnij opcję **Start**.
8. Jeśli zostały załadowane dwie role, można wybrać opcję drukowania na jednej z nich lub zezwolić drukarce na wybór automatyczny.

 **UWAGA:** W ten sposób, jeśli będzie możliwe zaoszczędzenie papieru, drukarka automatycznie obróci obraz o 90°.

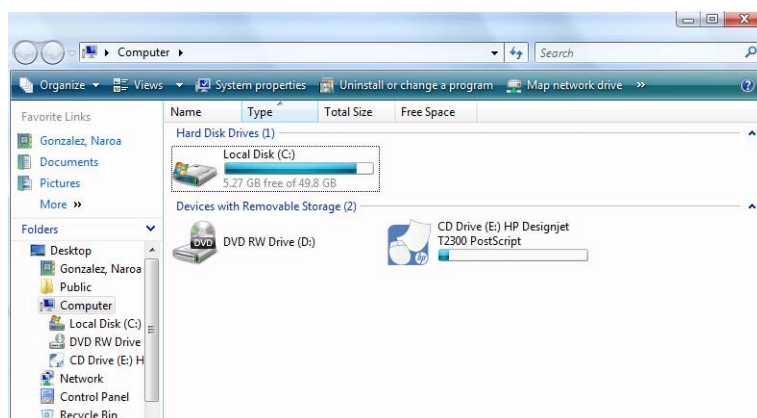
9. Po zakończeniu drukowania można wydrukować kolejny plik lub przejść do kolejki zadań. Jeśli kolejny plik będzie drukowany od razu bez powrotu do ekranu głównego, ponownie zostaną użyte ustawienia tymczasowe, które skonfigurowano dla poprzedniego pliku.

Drukowanie z komputera przy użyciu programu HP Direct Print

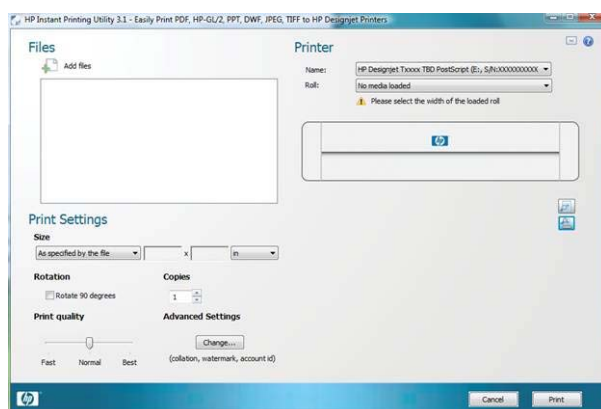
1. Na panelu przednim przejdź do ekranu głównego i naciśnij ikonę .
2. Naciśnij ikonę .
3. Podłącz komputer do portu urządzeń USB Hi-Speed z tyłu urządzenia.
4. Na panelu przednim pojawi się monit o wybór opcji drukowania z aplikacji lub przy użyciu programu HP Direct Print.

 **UWAGA:** Jeśli zawsze udzielasz tej samej odpowiedzi, możesz pominąć to pytanie przed rozpoczęciem niniejszej procedury, naciskając kolejno ikony  i , a następnie wybierając opcje **Setup** (Instalacja) > **Direct printing preferences** (Preferencje drukowania bezpośredniego) > **Direct print** (Drukowanie bezpośrednie).

5. Jeśli zostanie wybrana opcja HP Direct Print, urządzenie pojawi się na komputerze jako dodatkowy dysk twardy.



- W systemie Windows XP program HP Instant Printing jest uruchamiany automatycznie.




- W nowszych wersjach systemu Windows należy uruchomić program HP Instant Printing, otwierając folder urządzenia widocznego jako dysk twardy, a następnie dwukrotnie klikając plik **hpi.exe** znajdujący się w tym folderze.

Po wyświetleniu okna programu HP Instant Printing przedstawionego powyżej należy kliknąć przycisk **Add files** (Dodaj pliki), aby wybrać pliki do wydruku. W tym samym oknie dostosuj ustawienia drukowania, a następnie kliknij przycisk **Print** (Drukuj), aby wydrukować wybrane pliki.

W programie HP Instant Printing można drukować pliki w następujących formatach:

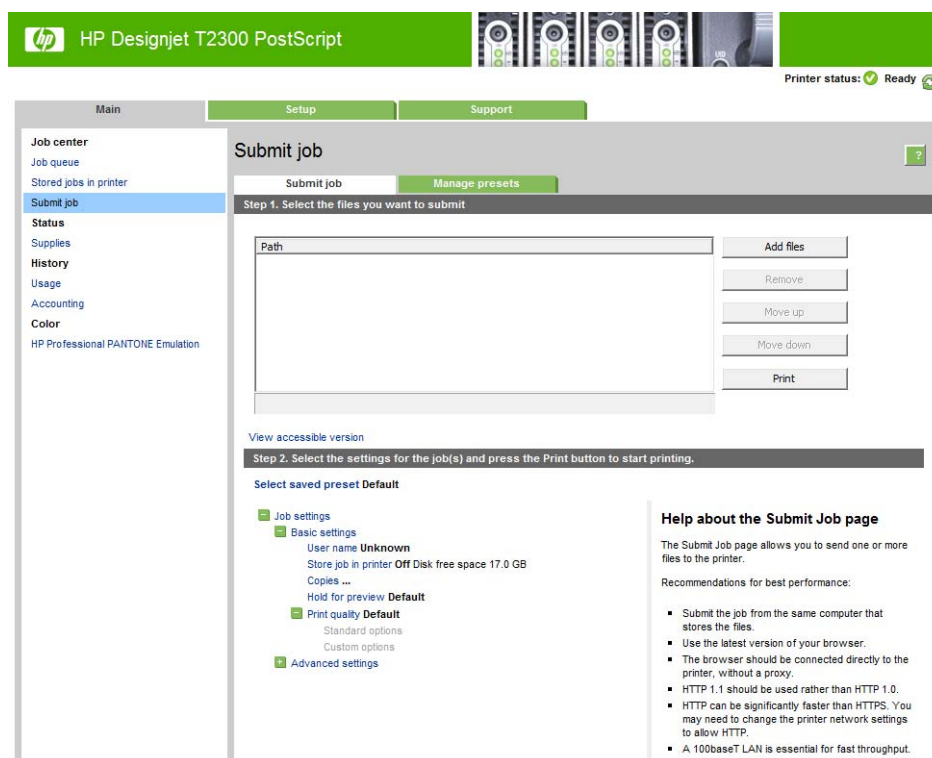
- TIFF
- JPEG
- HP-GL/2
- RTL
- PDF (tylko drukarka T2300 PS)
- PostScript (tylko model T2300 PS)
- PPT (jeśli na tym samym komputerze jest zainstalowany pakiet Microsoft Office 2003 lub 2007)
- PPTX (jeśli na tym samym komputerze jest zainstalowany pakiet Microsoft Office 2007)
- DWF (jeśli ta opcja nie działa, na tym samym komputerze należy zainstalować program HP Instant Printing i nie uruchamiać go już z urządzenia T2300)

 **UWAGA:** Program HP Instant Printing został zaprojektowany jako łatwy w obsłudze i oferujący stosunkowo niewiele ustawień drukowania. Aby uzyskać informacje na temat tych ustawień, zobacz pomoc online.

Drukowanie z komputera przy użyciu wbudowanego serwera internetowego lub programu HP Utility

W ten sposób można drukować pliki z dowolnego komputera, który ma dostęp do wbudowanego serwera internetowego urządzenia. Zobacz [Uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera internetowego na stronie 36](#).

We wbudowanym serwerze internetowym wybierz kartę **Main** (Główne), następnie opcję **Submit job** (Prześlij zadanie). W programie HP Utility wybierz opcję **Job Center** (Centrum zadań) > **Submit Job** (Prześlij zadanie). Zostanie wyświetlone następujące okno.



Naciśnij przycisk **Add files** (Dodaj pliki), aby wybrać pliki w komputerze, które chcesz wydrukować. Pliki muszą być w jednym z następujących formatów:

- HP-GL/2
- RTL
- TIFF
- JPEG
- PDF (tylko drukarka T2300 PS)
- PostScript (tylko model T2300 PS)

UWAGA: Drukowany plik musi być w jednym z wymienionych formatów, ale nazwa pliku może mieć rozszerzenie **plt** lub **prn**.

Jeśli pliki są w innym formacie, być może drukowanie się nie powiedzie.

Jeśli zadania zostały utworzone z odpowiednimi ustawieniami (takimi jak rozmiar strony, obrót, zmiana rozmiaru i liczba kopii), aby wysłać je do drukarki, wystarczy nacisnąć przycisk **Print** (Drukuj).

Aby określić ustawienia drukowania, przejdź do sekcji **Job settings** (Ustawienia zadania) i wybierz żądane opcje. Z prawej strony każdej opcji wyświetlany jest tekst objaśniający działanie danego ustawienia. Należy pamiętać, że pozostawienie ustawienia **Default** (Domyślne) spowoduje

wykorzystanie ustawienia zapisanego w zadaniu. Jeśli zadanie nie zawiera ustawień, zostanie wykorzystane ustawienie z drukarki.

Jeśli zostały wybrane ustawienia różne od domyślnych, a chcesz z nich ponownie korzystać w przyszłości, wszystkie takie ustawienia możesz zapisać pod jedną nazwą na karcie **Manage presets** (Zarządzanie ustawieniami wstępnymi) i użyć ich później, podając tę nazwę.

Drukowanie z komputera przy użyciu sterownika drukarki


Jest to tradycyjny sposób drukowania z komputera. Na komputerze należy zainstalować poprawny sterownik drukarki (zobacz [Instalowanie oprogramowania na stronie 13](#)) i podłączyć komputer do urządzenia za pośrednictwem sieci lub za pomocą kabla USB.

W przypadku połączenia kablem USB na panelu przednim pojawi się monit o wybór opcji drukowania za pomocą sterownika drukarki lub za pomocą programu HP Direct Print.

Jeśli zainstalowano sterownik drukarki, a komputer jest podłączony do urządzenia, można drukować z własnej aplikacji, wybierając polecenie **Print** (Drukuj) i wybierając właściwą drukarkę.

Zaawansowane ustawienia drukowania

W dalszej części niniejszego rozdziału opisano różne ustawienia drukowania, z których można korzystać podczas drukowania za pomocą sterownika drukarki, wbudowanego serwera internetowego lub programu HP Utility. Są to metody wymagające skonfigurowania stosunkowo dużej liczby ustawień w celu spełnienia wszystkich wymagań.

 **WSKAZÓWKA:** Na ogół jest zalecane użycie ustawień domyślnych, chyba że nie spełniają one wymagań użytkownika.

WSKAZÓWKA: Jeśli chcesz stale korzystać z określonej grupy ustawień, możesz zapisać takie ustawienia pod wybraną nazwą, aby użyć ich później, podając tę nazwę. Zapisana grupa ustawień jest określana terminem „szybki zestaw” w przypadku sterownika drukarki systemu Windows oraz terminem „ustawienie wstępne” w przypadku wbudowanego serwera internetowego.


Wybieranie jakości druku

W drukarce dostępne są różne opcje jakości druku, ponieważ najlepsza jakość drukowania wymaga mniejszej szybkości, a szybkie drukowanie powoduje zmniejszenie jakości.



Dlatego standardowym selektorem jakości druku jest suwak, który umożliwia dokonanie wyboru pomiędzy jakością i szybkością. W przypadku niektórych rodzajów papieru można wybrać pozycję pośrednią.


Innym rozwiązaniem jest wybranie opcji niestandardowych: **Best** (Najlepsza), **Normal** (Normalna) i **Fast** (Szybka). W przypadku wybrania opcji **Fast** (Szybka) można wybrać także ustawienie **Economode** (Tryb oszczędnościowy), w którym używana jest niższa rozdzielczość renderowania i zużywa się mniej atramentu. Włączenie tej opcji spowoduje zwiększenie szybkości drukowania, ale pogorszy jakość druku. Opcję **Economode** (Tryb oszczędnościowy) można wybrać tylko za pośrednictwem opcji niestandardowych (nie można użyć suwaka).


Dostępna jest również niestandardowa opcja uzupełniająca, która może mieć wpływ na jakość druku: **Maximum detail** (Maksimum szczegółów). Zobacz [Druk wysokiej jakości na stronie 67](#).

 **UWAGA:** W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows rozdzielczość renderowania zadania jest wyświetlana w oknie dialogowym Custom Print Quality Options (Niestandardowe opcje jakości druku). Wybierz opcję **Custom options** (Opcje niestandardowe), a następnie **Settings** (Ustawienia). W oknie dialogowym Print (Drukuj) w systemie Mac OS jest ona wyświetlana w panelu **Summary** (Podsumowanie).

Opcje jakości druku można wybrać w jeden z następujących sposobów:


- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** przejdź do sekcji Print Quality (Jakość druku) na karcie **Paper/Quality** (Papier/Jakość). Po wybraniu opcji **Standard Options** (Opcje standardowe) zostanie wyświetlony suwak używany do wybierania pomiędzy szybkością i jakością druku. Po wybraniu opcji **Custom Options** (Opcje niestandardowe) zostanie wyświetlonych więcej opcji opisanych powyżej.
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** przejdź do sekcji Print Quality (Jakość druku) w okienku **Paper/Quality** (Papier/Jakość). Po wybraniu opcji jakości **Standard** (Standardowa) zostanie wyświetlony suwak używany do wybierania pomiędzy szybkością i jakością druku. Po wybraniu opcji jakości druku **Custom** (Niestandardowe) zostanie wyświetlonych więcej opcji opisanych powyżej.
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6 (T2300 PS):** przejdź do sekcji Print Quality (Jakość druku) w okienku **Paper/Quality** (Papier/Jakość). Po wybraniu opcji jakości **Standard** (Standardowa) zostanie wyświetlony suwak używany do wybierania pomiędzy szybkością i jakością druku. Po wybraniu opcji jakości druku **Custom** (Niestandardowe) zostanie wyświetlonych więcej opcji opisanych powyżej.
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.4 (T2300 PS):** przejdź do okienka **Image Quality** (Jakość obrazu). Po wybraniu opcji jakości **Standard** (Standardowa) zostanie wyświetlony suwak używany do wybierania pomiędzy szybkością i jakością druku. Po wybraniu opcji jakości druku **Custom** (Niestandardowe) zostanie wyświetlonych więcej opcji opisanych powyżej.
- **Na stronie Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz kolejno opcje **Basic settings** (Ustawienia podstawowe) > **Print quality** (Jakość druku). Po wybraniu opcji **Standard options** (Opcje standardowe) można wybrać opcję **Speed** (Szybkość) lub **Quality** (Jakość). Po wybraniu opcji **Custom options** (Opcje niestandardowe) zostanie wyświetlonych więcej opcji opisanych powyżej.
- **Korzystając z panelu przedniego:** naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Print quality** (Jakość druku).

 **UWAGA:** Jeśli jakość druku została ustawiona w komputerze, to ustawienie zastępuje ustawienie jakości druku wprowadzone za pomocą panelu przedniego.


 **UWAGA:** Nie można zmienić jakości druku tych stron, które drukarka właśnie otrzymuje lub już otrzymała (nawet jeśli wydruk tych stron jeszcze się nie rozpoczął).



Wybieranie rozmiaru papieru


Rozmiar papieru można określić w następujący sposób:

 **UWAGA:** Określony tu rozmiar papieru powinien być rozmiarem papieru, w którym utworzono dokument. Istnieje możliwość ponownego skalowania dokumentu do innego rozmiaru przed drukowaniem. Zobacz [Ponowne skalowanie wydrukuna stronie 64](#).

- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** wybierz kartę **Paper/Quality** (Papier/Jakość), a następnie wybierz rozmiar papieru na liście **Document Size** (Rozmiary dokumentu).
- **W oknie dialogowym Page Setup (Ustawienia strony) w systemie Mac OS:** wybierz drukarkę z listy **Format for** (Format dla), a następnie wybierz rozmiar papieru z listy **Paper Size** (Rozmiar papieru).



 **UWAGA:** Jeśli w aplikacji jest dostępne okno dialogowe **Page Setup** (Ustawienia strony), należy użyć okna dialogowego **Print** (Drukowanie).

- Na stronie **Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz opcje **Advanced settings** (Ustawienia zaawansowane) > **Paper** (Papier) > **Page size** (Rozmiar strony) > **Standard** (Standardowy).
- Korzystając z panelu przedniego: naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Paper options** (Opcje papieru) > **Select paper size** (Wybierz rozmiar papieru).

 **UWAGA:** Jeśli rozmiar papieru został ustawiony w komputerze, to ustawienie zastępuje ustawienie rozmiaru papieru wprowadzone za pomocą panelu przedniego.

Niestandardowe formaty papieru

Aby wybrać niestandardowy rozmiar papieru, który nie jest wyświetlany na liście rozmiarów papieru:

- W systemie **Windows** dostępne są dwa różne sposoby:
 - W oknie dialogowym sterownika kliknij przycisk **Custom** (Niestandardowy) na karcie **Paper/Quality** (Papier/Jakość), następnie określ nazwę i wymiary nowego rozmiaru papieru i kliknij przycisk **Save** (Zapisz), aby zapisać nowy rozmiar papieru. Aby wyświetlić nowy niestandardowy rozmiar na liście niestandardowych rozmiarów, należy zamknąć okno dialogowe właściwości drukarki, a następnie ponownie je otworzyć i w razie potrzeby kliknąć przycisk **More** (Więcej).
 -  **UWAGA:** Sterownik nie pozwala na utworzenie formatu papieru, którego szerokość przekracza długość.
 - W menu **Start** wybierz polecenie **Drukarki i faksy**, następnie w menu **Plik** wybierz polecenie **Właściwości serwera**. Na karcie **Formaty** sprawdź pole **Utwórz nowy format**, określ nazwę i wymiary nowego formatu i kliknij przycisk **Zapisz format**.
- W systemie **Mac OS:** wybierz kolejno opcje **Paper Size** (Rozmiar papieru) > **Manage Custom Sizes** (Zarządzaj niestandardowymi rozmiarami) w oknie dialogowym **Page Setup** (Ustawienia strony).
-  **UWAGA:** Jeśli w aplikacji jest dostępne okno dialogowe **Page Setup** (Ustawienia strony), należy użyć okna dialogowego **Print** (Drukowanie).
- Na stronie **Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz opcje **Advanced settings** (Ustawienia zaawansowane) > **Paper** (Papier) > **Page size** (Rozmiar strony) > **Custom** (Niestandardowy).


Wybieranie opcji marginesów

Domyślnie drukarka pozostawia 5 mm marginesu między krawędziami obrazu a krawędziami papieru (jest on zwiększony do 17 mm w stopce na ciętym arkuszu papieru). Istnieje jednak kilka sposobów zmiany tego ustawienia.

- W oknie dialogowym sterownika w systemie **Windows:** wybierz kartę **Paper/Quality** (Papier/Jakość), a następnie naciśnij przycisk **Margins/Layout** (Marginesy/Układ).
- W oknie dialogowym **Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** wybierz okienko **Margins/Layout** (Marginesy/Układ).
- W oknie dialogowym **PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6 (T2300 PS):** wybierz okienko **Margins/Layout** (Marginesy/Układ).

- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.4 (T2300 PS):** wybierz okienko **Finishing** (Wykończenie), a następnie opcję **Layout** (Układ).
- **Na stronie Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz opcje **Advanced settings** (Ustawienia zaawansowane) > **Paper** (Papier) > **Layout/Margins** (Układ/Marginesy).

Zostanie wyświetlonych co najmniej kilka z następujących opcji.

 **UWAGA:** W systemie Mac OS dostępne opcje marginesów zależą od wybranego rozmiaru papieru. W przypadku np. drukowania bez obramowania należy wybrać nazwę rozmiaru papieru, która zawiera wyrazy „no margins” (bez marginesów).

- **Standard** (Standardowy). Obraz zostanie wydrukowany na stronie o wybranym rozmiarze, z wąskim marginesem pomiędzy krawędziami obrazu i krawędziami papieru. Obraz powinien być dostatecznie mały, aby zmieścić się pomiędzy marginesami.
- **Oversize** (Ponadwymiarowy). Obraz zostanie wydrukowany na stronie nieco większej od wybranego rozmiaru. W przypadku obcięcia marginesów pozostanie strona o wybranym rozmiarze, bez marginesów pomiędzy obrazem i krawędziami papieru.
- **Clip Contents By Margins** (Przycinaj zawartość według marginesów). Obraz zostanie wydrukowany na stronie o wybranym rozmiarze, z wąskim marginesem pomiędzy krawędziami obrazu i krawędziami papieru. Jeśli obraz jest tego samego rozmiaru co strona, drukarka zakłada, że skrajne krawędzie obrazu są albo białe albo nieistotne i nie muszą być drukowane. Może to być użyteczne, jeśli obraz już zawiera obramowanie.
- **Borderless** (Bez obramowania). Obraz zostanie wydrukowany na stronie o wybranym rozmiarze, bez marginesów. Obraz jest nieco większy, aby pomiędzy krawędziami obrazu i krawędziami papieru na pewno nie pozostał margines. W przypadku wybrania opcji **Automatically by Printer** (Automatycznie przez drukarkę) to powiększenie jest wykonywane automatycznie. Po wybraniu opcji **Manually in Application** (Ręcznie w aplikacji) należy wybrać niestandardowy rozmiar strony nieco większy od strony, która będzie drukowana. Zobacz też [Drukowanie bez marginesów na stronie 68](#).

Drukowanie na załadowanym papierze

Aby wydrukować zadanie na dowolnym papierze załadowanym do drukarki, wybierz ustawienie **Any** (Dowolny) dla opcji Paper Type (Rodzaj papieru) w sterowniku drukarki.

- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** wybierz kartę Paper Type/Quality (Rodzaj papieru/Jakość), następnie wybierz pozycję **Any** (Dowolny) na liście rozwijanej rodzajów papieru.
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** wybierz okienko Paper/Quality (Papier/Jakość), następnie wybierz pozycję **Any** (Dowolny) na liście rozwijanej rodzajów papieru.
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6 (T2300 PS):** wybierz okienko Paper/Quality (Papier/Jakość), następnie wybierz pozycję **Any** (Dowolny) na liście rozwijanej rodzajów papieru.
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.4 (T2300 PS):** wybierz okienko Image Quality (Jakość obrazu), następnie wybierz pozycję **Any** (Dowolny) na liście rozwijanej rodzajów papieru.



 **UWAGA:** **Any** jest domyślnym ustawieniem rodzaju papieru.

Ponowne skalowanie wydruku

Istnieje możliwość wysłania do drukarki obrazu o określonej wielkości, ale z poleceniem ponownego skalowania do innego formatu (zazwyczaj większego). Ta funkcja może być użyteczna:

- Jeśli oprogramowanie, którego używasz, nie obsługuje dużych formatów;
- Jeśli plik nie mieści się w pamięci drukarki, można zmniejszyć rozmiar papieru w oprogramowaniu, a następnie skalować go ponownie, używając opcji panelu przedniego.

Obraz można przeskalować w następujący sposób:

- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** przejdź do karty **Features** (Funkcje) i sekcji **Resizing Options** (Opcje zmiany rozmiaru).
 - Opcja **Print document on** (Drukuj dokument na) umożliwia dopasowanie rozmiaru obrazu do wybranego rozmiaru papieru. Jeśli wybranym formatem papieru jest na przykład ISO A2, a drukowany jest obraz formatu A3, to jest on powiększany, aby pasował do strony A2. W przypadku wybrania formatu papieru ISO A4 drukarka zmniejsza większy obraz, aby pasował do formatu A4. Ta opcja zapobiega obcinaniu, ale nie gwarantuje zachowania oryginalnych proporcji obrazu.
 - Opcja **% of actual size** (% rzeczywistego rozmiaru) powiększa procentowo pole zadruku strony oryginału (strona minus marginesy) zgodnie ze wskazaną wartością i dodaje marginesy drukarki, co razem stanowi wyjściowy rozmiar papieru. Ta opcja zachowuje oryginalne proporcje obrazu, ale nie gwarantuje, że obraz nie zostanie obcięty.
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** wybierz okienko **Paper Handling** (Obsługa papieru), a następnie **Scale to fit paper size** (Skalowanie dopasowujące rozmiar papieru) i wybierz rozmiar papieru, do którego ma być skalowany obraz. Jeśli chcesz zwiększyć rozmiar obrazu, upewnij się, że pole wyboru **Scale down only** (Tylko pomniejszanie) jest odznaczone.
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300 PS):** wybierz okienko **Finishing** (Wykończenie), następnie opcję **Print document on** (Drukuj dokument na) i wybierz rozmiar papieru, do którego ma być skalowany obraz. Jeśli wybranym formatem papieru jest na przykład ISO A2, a drukowany jest obraz formatu A3, to jest on powiększany, aby pasował do strony A2. W przypadku wybrania formatu papieru ISO A4 drukarka zmniejsza większy obraz, aby pasował do formatu A4.
- **Na stronie Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz opcje **Advanced settings** (Ustawienia zaawansowane) > **Resizing** (Zmiana rozmiaru).
 - Opcje **Standard** (Standardowy) i **Custom** (Niestandardowy) umożliwiają dopasowanie rozmiaru obrazu do wybranego standardowego lub niestandardowego rozmiaru papieru. Jeśli wybranym formatem papieru jest na przykład ISO A2, a drukowany jest obraz formatu A4, to jest on powiększany, aby pasował do strony A2. W przypadku wybrania formatu papieru ISO A3 drukarka zmniejsza większy obraz, aby pasował do formatu A3.
 - Opcja **% of actual size** (% rzeczywistego rozmiaru) powiększa procentowo pole zadruku strony oryginału (strona minus marginesy) zgodnie ze wskazaną wartością i dodaje marginesy drukarki, co razem stanowi wyjściowy rozmiar papieru.
- **Korzystając z panelu przedniego:** naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Paper options** (Opcje papieru) > **Resize** (Zmiana rozmiaru).



Jeśli drukujesz na pojedynczym arkuszu, to musisz upewnić się, że obraz rzeczywiście zmieści się na stronie; w przeciwnym razie obraz zostanie obcięty.

Zmiana obsługi nakładania się linii

 **UWAGA:** Niniejszy temat dotyczy tylko drukowania zadania HP-GL/2.

Opcja Merge (Scalaj) kontroluje nakładanie się wierszy w obrazie. Dostępne są dwa ustawienia:


- Off (Wyłączone): w miejscu przecinania się linii drukowany jest tylko kolor górnej linii. Jest to ustawienie domyślne.
- On (Włączone): kolory dwóch linii są scalane w miejscu przecięcia.

Aby włączyć scalanie, przejdź do panelu przedniego i naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **HP-GL/2 options** (Opcje HP-GL/2) > **Enable merge** (Włącz scalanie). W niektórych aplikacjach możliwe jest programowe ustawianie opcji scalania. Ustawienia w oprogramowaniu zastępują ustawienia w panelu przednim.


Podgląd wydruku

Wyświetlanie podglądu wydruku na ekranie umożliwia sprawdzenie jego układu przed drukowaniem, co pozwala zapobiec marnowaniu papieru i atramentu w przypadku potencjalnych błędów.

- Aby wyświetlić podgląd wydruku w systemie Windows, można użyć następujących opcji:
 - Wykorzystanie opcji podglądu wydruku w używanej aplikacji.
 - Zaznacz opcję **Show preview before printing** (Pokaż podgląd przed drukowaniem), którą można znaleźć na kartach **Printing Shortcuts** (Skróty drukowania), **Paper/Quality** (Papier/Jakość) i **Features** (Funkcje) sterownika drukarki. W zależności od drukarki i sterownika drukarki podgląd można wyświetlić w różny sposób.
- Aby wyświetlić podgląd wydruku w systemie Mac OS, można użyć następujących opcji:
 - Wykorzystanie opcji podglądu wydruku w używanej aplikacji.
 - Kliknij przycisk **Preview** (Podgląd) u dołu okna dialogowego Print (Drukowanie). Jest to podstawowy podgląd wydruku udostępniany w systemie Mac OS.
 - Jeśli korzystasz ze sterownika drukarki PostScript, zaznacz opcję **Show print preview** (Pokaż podgląd wydruku) dostępną w oknie dialogowym sterownika **Printing** (Drukowanie) w okienku **Finishing** (Wykończenie). W tym przypadku podgląd jest generowany przez wbudowany serwer internetowy i zostanie wyświetlony w oknie przeglądarki sieci Web.

 **UWAGA:** Ta opcja nie działa, gdy urządzenie jest podłączone za pomocą kabla USB do innego komputera (w ramach udostępniania drukarki).



- Jeśli korzystasz ze sterownika PCL, zaznacz opcję **Show print preview** (Pokaż podgląd wydruku) dostępną w oknie dialogowym sterownika **Printing** (Drukowanie) w okienku **Finishing** (Wykończenie). Zapewnia to więcej funkcji wyświetlenia podglądu, takich jak możliwość zmiany rozmiaru papieru, rodzaju papieru i jakości druku, a także obracanie obrazu.

 **UWAGA:** Ta opcja nie działa, gdy urządzenie jest podłączone za pomocą kabla USB do innego komputera (w ramach udostępniania drukarki).

- Aby wyświetlić podgląd za pomocą wbudowanego serwera internetowego, wybierz opcje **Basic settings** (Ustawienia podstawowe) > **Hold for preview** (Wstrzymanie ze względu na podgląd).


Wydruk roboczy

Szybkie drukowanie o jakości roboczej można określić w następujący sposób:

- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** przejdź do sekcji **Print Quality** (Jakość druku) na karcie **Paper/Quality** (Papier/Jakość). Przesuń suwak jakości druku maksymalnie w lewo („Speed” [Szybkość]).
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** przejdź do okienka **Paper/Quality** (Papier/Jakość) i przesuń suwak jakości druku maksymalnie w lewo („Speed” [Szybkość]).
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6 (T2300 PS):** przejdź do okienka **Paper/Quality** (Papier/Jakość) i przesuń suwak jakości druku maksymalnie w lewo („Speed” [Szybkość]).
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.4 (T2300 PS):** przejdź do okienka **Image Quality** (Jakość obrazu) i przesuń suwak jakości druku maksymalnie w lewo („Speed” [Szybkość]).
- **Na stronie Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz kolejno opcje **Basic settings** (Ustawienia podstawowe) > **Print quality** (Jakość druku) > **Standard options** (Opcje standardowe) > **Speed** (Szybkość).
- **Korzystając z panelu przedniego:** naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Print quality** (Jakość druku) > **Select quality level** (Wybierz poziom jakości) > **Fast** (Szybko).



Poniżej podano sposób określenia szybszego drukowania o jakości roboczej za pomocą trybu oszczędnościowego: Jest on przeznaczony głównie do drukowania dokumentów zawierających tylko tekst i rysunki kreskowe.


- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** przejdź do sekcji **Print Quality** (Jakość druku) na karcie **Paper/Quality** (Papier/Jakość). Wybierz opcję **Custom Options** (Opcje niestandardowe), a następnie ustaw poziom jakości **Fast** (Szybka) i zaznacz pole **Economode** (Tryb oszczędnościowy).
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** przejdź do okienka **Paper/Quality** (Papier/Jakość) i ustaw opcje jakości **Custom** (Niestandardowe), ustaw jakość **Fast** (Szybka) i zaznacz pole **Economode** (Tryb oszczędnościowy).
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6 (T2300 PS):** przejdź do okienka **Paper/Quality** (Papier/Jakość) i ustaw opcje jakości **Custom** (Niestandardowe), ustaw jakość **Fast** (Szybka) i zaznacz pole **Economode** (Tryb oszczędnościowy).
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.4 (T2300 PS):** przejdź do okienka **Image Quality** (Jakość obrazu) i ustaw opcje jakości **Custom** (Niestandardowe), ustaw jakość **Fast** (Szybka) i zaznacz pole **Economode** (Tryb oszczędnościowy).
- **Na stronie Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz kolejno opcje **Basic settings** (Ustawienia podstawowe) > **Print quality** (Jakość druku) > **Custom** (Niestandardowe). W polu **Quality level** (Poziom jakości) ustaw wartość **Fast** (Szybka), a w polu **Economode** (Tryb oszczędnościowy) wartość **On** (Włączone).
- **Korzystając z panelu przedniego:** naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Print quality** (Jakość druku) > **Enable economode** (Włącz tryb oszczędnościowy).

 **UWAGA:** Jeśli jakość druku została ustawiona w komputerze, to ustawienie zastępuje ustawienie jakości druku wprowadzone za pomocą panelu przedniego.

Druk wysokiej jakości



Wysoką jakość druku można określić w następujący sposób:


- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** przejdź do sekcji Print Quality (Jakość druku) na karcie **Paper/Quality** (Papier/Jakość). Przesuń suwak jakości druku maksymalnie w prawo („Quality” [Jakość]).
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** przejdź do okienka **Paper/Quality** (Papier/Jakość) i przesuń suwak jakości druku maksymalnie w prawo („Quality” [Jakość]).
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6 (T2300 PS):** przejdź do okienka **Paper/Quality** (Papier/Jakość) i przesuń suwak jakości druku maksymalnie w prawo („Quality” [Jakość]).
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.4 (T2300 PS):** przejdź do okienka **Image Quality** (Jakość obrazu) i przesuń suwak jakości druku maksymalnie w prawo („Quality” [Jakość]).
- **Na stronie Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz kolejno opcje **Basic settings** (Ustawienia podstawowe) > **Print quality** (Jakość druku) > **Standard options** (Opcje standardowe) > **Quality** (Jakość).
- **Korzystając z panelu przedniego:** naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Print quality** (Jakość druku) > **Select quality level** (Wybierz poziom jakości) > **Best** (Najlepiej).

 **UWAGA:** Jeśli jakość druku została ustawiona w komputerze, to ustawienie zastępuje ustawienie jakości druku wprowadzone za pomocą panelu przedniego.

W przypadku obrazu o wysokiej rozdzielczości

Jeśli rozdzielczość obrazu jest większa od rozdzielczości renderowania (która w systemie Windows jest wyświetlana w polu Custom Print Quality Options [Niestandardowe opcje jakości druku]), istnieje możliwość poprawienia ostrości wydruku za pomocą opcji Maximum Detail (Maksimum szczegółów). Opcja ta jest dostępna tylko, jeśli drukuje się na papierze błyszczącym po wybraniu jakości druku **Best** (Najlepsza).

- **W oknie dialogowym sterownika (okno Print w systemie Mac OS):** wybierz opcję jakości druku Custom (Niestandardowa) zamiast Standard (Standardowa), następnie zaznacz pole **Maximum Detail** (Maksimum szczegółów).
- **Na stronie Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz kolejno opcje **Basic settings** (Ustawienia podstawowe) > **Print quality** (Jakość druku) > **Custom** (Niestandardowe). Ustaw opcję **Quality level** (Poziom jakości) na **Best** (Najlepsza) i opcję **Maximum detail** (Maksimum szczegółów) na **On** (Włączone).
- **Korzystając z panelu przedniego:** naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Print quality** (Jakość druku) > **Enable maximum detail** (Włącz maksimum szczegółów).

 **UWAGA:** Opcja maksimum szczegółów powoduje wolniejsze drukowanie na papierze fotograficznym, ale nie zwiększa zużycia atramentu.

Drukowanie w odcieniach szarości

Można konwertować wszystkie kolory obrazu na odcienie szarości w jeden z następujących sposobów:

- **W używanym programie:** wiele programów udostępnia tę opcję.
- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** przejdź do karty **Color** (Kolor) i sekcji **Color Options** (Opcje kolorów). Wybierz opcję **Print In Grayscale** (Druk w skali szarości). Ponadto można wybrać opcję **Print in pure black and white** (Drukuj jako czarno-białe), aby drukować zadania jako czarno-białe bez odcieni szarości.
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** przejdź do okienka **Color Options** (Opcje kolorów) i na liście rozwijanej **Mode** (Tryb) wybierz pozycję **Grayscale** (Skala szarości). Ponadto można wybrać opcję **Pure Black and White**, aby drukować zadania jako czarno-białe bez odcieni szarości.
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6 (T2300 PS):** przejdź do okienka **Color Options** (Opcje kolorów) i na liście rozwijanej **Mode** (Tryb) wybierz pozycję **Grayscale** (Skala szarości). Ponadto można wybrać opcję **Pure Black and White**, aby drukować zadania jako czarno-białe bez odcieni szarości.
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.4 (T2300 PS):** przejdź do okienka **Color Options** (Opcje kolorów) i wybierz opcję **Print In Grayscale** (Drukuj w skali szarości). Ponadto można wybrać opcję **Print in Pure Black and White**, aby drukować zadania jako czarno-białe bez odcieni szarości.
- **Na stronie Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz opcję **Color** (Kolor), a następnie w polu **Color/Grayscale** (Kolor/Odcienie szarości) ustaw wartość **Print In Grayscale** (Drukuj w w odcieniach szarości). Ponadto można wybrać opcję **Pure Black and White**, aby drukować zadania jako czarno-białe bez odcieni szarości.


Drukowanie bez marginesów

Drukowanie bez marginesów (do krawędzi papieru) nosi też nazwę drukowania bez obramowania. Jest możliwe tylko w przypadku drukowania na błyszczącym papierze z roli.


Aby zapewnić brak marginesów, drukarka drukuje nieco poza krawędziami papieru. Atrament, który osadza się poza papierem, jest wchłaniany przez gąbkę na płycie dociskowej.

Można zażądać drukowania bez marginesów w jeden z następujących sposobów:


- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** wybierz kartę **Paper/Quality** (Papier/Jakość), a następnie naciśnij przycisk **Margins/Layout** (Marginesy/Układ). Następnie wybierz opcję **Borderless** (Bez obramowania).
- **W oknie dialogowym Page Setup (Ustawienia strony) w systemie Mac OS (T2300):** wybierz nazwę rozmiaru papieru, która zawiera wyrazy „no margins” (bez marginesów). Następnie w oknie dialogowym **Print** (Drukowanie) wybierz opcje **Margins/Layout** (Marginesy/Układ) > **Borderless** (Bez obramowania).

 **UWAGA:** Jeśli w aplikacji jest dostępne okno dialogowe **Page Setup** (Ustawienia strony), należy użyć okna dialogowego **Print** (Drukowanie).

- **W oknie dialogowym PostScript Page Setup (Ustawienia strony PostScript) w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6 (T2300 PS):** wybierz nazwę rozmiaru papieru, która zawiera wyrazy „no margins” (bez marginesów). Następnie w oknie dialogowym **Print** (Drukowanie) wybierz opcje **Margins/Layout** (Marginesy/Układ) > **Borderless** (Bez obramowania).

 **UWAGA:** Jeśli w aplikacji jest dostępne okno dialogowe **Page Setup** (Ustawienia strony), należy użyć okna dialogowego **Print** (Drukowanie).


- **W oknie dialogowym PostScript Page Setup (Ustawienia strony PostScript) w systemie Mac OS X 10.4 (T2300 PS):** wybierz nazwę rozmiaru papieru, która zawiera wyrazy „no margins” (bez marginesów). Następnie w oknie dialogowym **Print (Drukowanie)** wybierz opcje **Finishing (Wykończenie) > Layout (Układ) > Borderless (Bez obramowania)**.

 **UWAGA:** Jeśli w aplikacji jest dostępne okno dialogowe **Page Setup (Ustawienia strony)**, należy użyć okna dialogowego **Print (Drukowanie)**.

- **Na stronie Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz opcje **Advanced settings (Ustawienia zaawansowane) > Paper (Papier) > Layout/Margins (Układ/Marginesy) > Borderless (Bez obramowania)**.

Po wybraniu opcji **Borderless (Bez obramowania)** należy wybrać jedną z następujących opcji powiększenia obrazu:

- Wybór opcji **Automatically by Printer (Automatycznie przez drukarkę)** oznacza, że drukarka automatycznie nieco powiększa obraz (zazwyczaj o kilka milimetrów we wszystkich kierunkach), aby drukować na krawędziach papieru.
- Opcja **Manually in application (Ręcznie w aplikacji)** oznacza, że należy samodzielnie powiększyć obraz w aplikacji i wybrać niestandardowy rozmiar papieru, który jest nieco większy od rzeczywistego rozmiaru papieru.

 **UWAGA:** Jeśli pierwszym zadaniem drukowania po załadowaniu papieru jest druk bez obramowania, drukarka może przyciąć wiodącą krawędź papieru przed drukowaniem.



Zwykle na zakończenie druku bez obramowania drukarka odcina wydruk nieco wewnątrz obszaru obrazu, aby zapewnić brak obramowania. Następnie ponownie odcina papier, aby pozostałej części obrazu nie objął kolejny wydruk. Jednak w przypadku anulowania zadania lub jeśli u dołu obrazu jest odstęp, wykonane będzie tylko jedno cięcie.

Drukowanie linii cięcia



Linie cięcia wskazują, gdzie należy przyciąć papier do wybranego rozmiaru strony. Można drukować linie cięcia z poszczególnymi zadaniami w następujący sposób:

- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** wybierz kartę **Features (Funkcje)**, a następnie opcję **Crop lines (Linie cięcia)**.
- **W oknie dialogowym Print w systemie Mac OS:** wybierz okienko **Finishing (Wykończenie)**, a następnie opcję **Crop lines (Linie cięcia)**.
- **Na stronie Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz kolejno opcje **Advanced settings (Ustawienia zaawansowane) > Roll options (Opcje ról) > Enable crop lines (Włącz linie cięcia) > Yes (Tak)**.

Inną możliwością jest określenie drukowania linii cięcia z wszystkimi zadaniami jako ustawienia domyślnego:

- **We wbudowanym serwerze internetowym:** wybierz kolejno opcje **Setup (Instalacja) > Printer settings (Ustawienia drukarki) > Job management (Zarządzanie zadaniami) > Use crop lines when printing (Użyj linii cięcia podczas drukowania) > On (Włącz)**.
- **Korzystając z panelu przedniego:** naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup (Instalacja) > Printing preferences (Preferencje drukowania) > Paper (Papier) > Enable crop lines (Włącz linie cięcia) > On (Włączone)**.

Aby wydrukować linie cięcia w zadaniach zagnieżdżonych (zobacz [Zagnieżdżanie zadań w celu oszczędzania papieru w roli na stronie 70](#)), należy wybrać inną opcję:

- **We wbudowanym serwerze internetowym:** wybierz kolejno opcje **Setup** (Instalacja) > **Printer settings** (Ustawienia drukarki) > **Job management** (Zarządzanie zadaniami) > **Use crop lines when nest is enabled** (Użyj linii cięcia po włączeniu zagnieżdżenia) > **On** (Włącz).
- **Korzystając z panelu przedniego:** naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Job management** (Zarządzanie zadaniami) > **Nest options** (Opcje zagnieżdżenia) > **Enable crop lines** (Włącz linie cięcia) > **On** (Włącz).

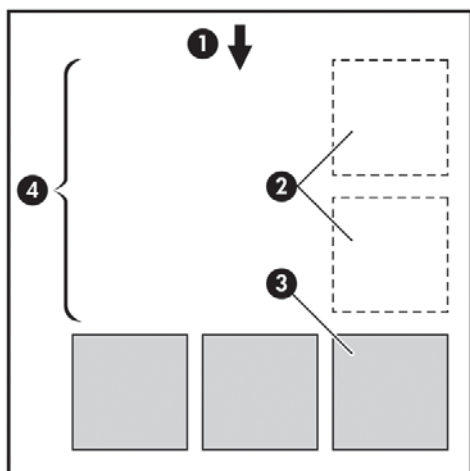
Oszczędne używanie papieru

Oto kilka zaleceń dotyczących oszczędnego używania papieru:

- Jeśli drukujesz względnie małe obrazy lub strony dokumentu, możesz wykorzystać funkcję zagnieżdżenia, aby drukować je obok siebie zamiast jedno po drugim. Zobacz [Zagnieżdżanie zadań w celu oszczędzania papieru w roli na stronie 70](#).
- Istnieje możliwość zaoszczędzenia pewnej ilości papieru z roli, wykorzystując następujące opcje:
 - **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** wybierz kartę **Features** (Funkcje), a następnie opcję **Remove top/bottom blank areas** (Usuń górne/dolne puste obszary) i/ lub **Rotate by 90 degrees** (Obrót o 90 stopni). W sterowniku PostScript można również wybrać opcję **Autorotate** (Obracanie automatyczne).
 - **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** otwórz okienko **Finishing** (Wykończenie) i wybierz opcję **Remove Top/Bottom Blank Areas** (Usuń górne/ dolne puste obszary).
 - **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS (T2300 PS):** wybierz okienko **Finishing** (Wykończenie), a następnie opcję **Remove Top/Bottom Blank Areas** (Usuń górne/dolne puste obszary) i/ lub **Autorotate** (Obracanie automatyczne).
 - **Na stronie Submit Job (Wysyłanie zadań) wbudowanego serwera internetowego** wybierz kolejno opcje **Advanced settings** (Ustawienia zaawansowane) > **Roll options** (Opcje ról) > **Remove top/bottom blank areas** (Usuń górne/dolne puste obszary) i/ lub **Rotate** (Obracanie).
- Zaznaczenie opcji podglądu wydruku na komputerze przed drukowaniem często pozwala zapobiec marnowaniu papieru na wydruki zawierające oczywiste błędy. Zobacz [Podgląd wydruku na stronie 65](#).

Zagnieżdżanie zadań w celu oszczędzania papieru w roli

Termin „zagnieżdżanie” oznacza automatyczne drukowanie obrazów lub stron dokumentu na papierze obok siebie zamiast jedna po drugiej. Ma to na celu uniknięcie marnowania papieru.



1. Kierunek przesuwu papieru
2. Zagnieżdżanie wyłączone
3. Zagnieżdżanie włączone
4. Papier oszczędzony dzięki zagnieżdżaniu

Kiedy drukarka próbuje zagnieżdżać strony?

Jeśli są spełnione jednocześnie następujące warunki:

- Do drukarki załadowano papier na roli, a nie w arkuszach.
- Opcja drukarki **Nest** (Zagnieżdżanie) nie jest wyłączona. Zobacz [Włączanie i wyłączanie zagnieżdżania na stronie 32](#).

Które strony mogą być zagnieżdżane?

Wszystkie strony mogą być zagnieżdżane, o ile nie są tak duże, że nie zmieściłyby się obok siebie na roli, lub jeśli jest ich zbyt wiele, aby zmieścić się na pozostałym papierze na roli. Pojedyncza grupa zagnieżdżonych stron nie może być wydrukowana oddzielnie na dwóch rolach.



Które strony kwalifikują się do zagnieżdżenia?

Aby znaleźć się w tym samym zagnieżdżeniu, poszczególne strony muszą być zgodne w następujących punktach:

- Wszystkie strony muszą mieć to samo ustawienie jakości druku (**Economode** [Tryb oszczędnościowy], **Fast** [Szybka], **Normal** [Normalna] lub **Best** [Najlepsza]).
- Ustawienie **Maximum Detail** (Maksimum szczegółów) musi być identyczne na wszystkich stronach.
- Ustawienie **Layout/Margins** (Układ/Marginesy) musi być identyczne na wszystkich stronach.
- Ustawienie **Mirror** (Lustro) musi być identyczne na wszystkich stronach.
- Ustawienie **Rendering Intent** (Metoda renderowania) musi być identyczne na wszystkich stronach.
- Ustawienie **Cutter** (Obcinarka) musi być identyczne na wszystkich stronach.
- Ustawienia dopasowania kolorów muszą być identyczne na wszystkich stronach. Zobacz [Opcje dopasowania kolorów na stronie 90](#).

- Wszystkie strony muszą być kolorowe lub wszystkie muszą być w skali szarości: nie można zagnieżdzać stron kolorowych ze stronami w skali szarości.
- Wszystkie strony muszą należeć do jednej z następujących dwóch grup (dwie grupy nie mogą się mieszać w jednym zagnieżdzeniu):
 - HP-GL/2, RTL, TIFF, JPEG
 - PostScript, PDF
- W niektórych przypadkach strony JPEG i TIFF o rozdzielczości większej niż 300 dpi (punktów na cal) nie mogą być zagnieżdżane z innymi stronami.

Jak długo drukarka czeka na inny plik?

Aby zapewnić jak najlepsze zagnieżdzenie, drukarka czeka po otrzymaniu pliku, aby sprawdzić, czy następna strona może być zagnieżdżona z bieżącą stroną lub innymi stronami z kolejki. Ten okres oczekiwania zależy od ustalonego czasu oczekiwania na zagnieżdzenie; fabryczny domyślny czas oczekiwania na zagnieżdzenie wynosi dwie minuty. Oznacza to, że drukarka czeka do dwóch minut po otrzymaniu ostatniego pliku, zanim zacznie drukować ostatnie zagnieżdzenie. Ten czas oczekiwania można zmienić za pomocą panelu przedniego drukarki: naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Job management options** (Opcje zarządzania zadaniami) > **Nest options** (Opcje zagnieżdżania) > **Select wait time** (Wybierz czas oczekiwania). Dostępny zakres wynosi od 1 do 99 minut.

Gdy drukarka czeka, aż upłynie czas przeznaczony na zagnieżdzenie, pozostały czas jest wyświetlany na panelu przednim.

Oszczędne używanie atramentu



Oto kilka zaleceń dotyczących oszczędnego używania atramentu:


- Do wydruków roboczych używaj zwykłego papieru i przesuw suwak jakości druku do końca w lewo („Speed” [Szybkość]). Dodatkowe oszczędności można uzyskać, wybierając opcje niestandardowej jakości druku i kolejno pozycje **Fast** (Szybka) i **Economode** (Tryb oszczędnościowy).
- Oczyszczaj głowice drukujące tylko wtedy, gdy jest to niezbędne, i tylko te głowice, które wymagają oczyszczenia. Czyszczenie głowic drukujących może być przydatne, ale zużywa niewielką ilość atramentu.
- Pozostawiaj urządzenie stale włączone, aby mogło automatycznie utrzymywać głowice drukujące w dobrym stanie. Taka regularna konserwacja głowic drukujących powoduje zużycie niewielkich ilości atramentu. Jednak jeśli nie jest ona wykonywana, drukarka może później potrzebować o wiele więcej atramentu na przywrócenie dobrego stanu głowic.
- Szerokie wydruki wydajniej zużywają atrament niż wąskie, ponieważ konserwacja głowic drukujących zużywa atrament, a jej częstotliwość jest związana z liczbą przebiegów głowic drukujących. Z tego względu zagnieżdżanie zadań umożliwia oszczędzanie atramentu oraz papieru (zobacz [Zagnieżdżanie zadań w celu oszczędzania papieru w roli na stronie 70](#)).


Ochrona roli

Wybranie opcji ochrony roli powoduje, że zadania będą drukowane na danej roli tylko na wyraźne żądanie zadania, w którym określony będzie numer roli lub rodzaj papieru odpowiadający załadowanej roli. Może to być użyteczne np. w następujących przypadkach.

- Aby uniemożliwić przypadkowe drukowanie mniej ważnych zadań na drogim papierze.
- Aby uniknąć drukowania na określonej roli w przypadku drukowania za pośrednictwem programu AutoCAD z pominięciem interakcji ze sterownikiem drukarki HP.

Aby chronić rolę, przejdź do panelu przedniego i naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Paper options** (Opcje papieru) > **Roll protection** (Ochrona roli).

 **UWAGA:** Jeśli włączona jest funkcja ochrony roli, po wyładowaniu bieżącej i załadowaniu nowej roli, ochrona będzie aktywna również dla nowej roli. Ochrona jest wykonywana według numeru roli, a nie określonej roli papieru. Dany numer roli pozostanie chroniony, dopóki ta ochrona nie zostanie anulowana.


 **WSKAZÓWKA:** Jeśli drukujesz bez określania numeru roli lub rodzaju papieru, drukowanie na chronionej roli nie będzie możliwe.



Drukowanie nienadzorowane/drukowanie w nocy

Drukarka to doskonałe rozwiązanie do długotrwałych nienadzorowanych zadań drukowania. Jest wyposażona w wiele ról, zapewniając ponadto wysoką i niezmienną jakość obrazu.

Oto kilka zaleceń pomocnych w radzeniu sobie z długą kolejką zadań drukowania.

- Jeśli to możliwe, używaj całkiem nowych długich ról papieru.
- Jeśli chcesz drukować na częściowo zużytych rolach, możesz sprawdzić typ papieru i pozostałą długość papieru we wbudowanym serwerze internetowym lub na panelu przednim, aby potwierdzić, że ilość papieru jest dostateczna do wydrukowania wszystkich zadań.

 **UWAGA:** Informacje o pozostałej długości są dostępne tylko w przypadku określenia długości roli podczas ładowania jej do drukarki lub jeśli drukarka może odczytać tę wartość z wydrukowanego na roli kodu paskowego.

- Załaduj dwie role papieru odpowiednie do wydrukowania zadań. Jeśli skończy się papier na jednej roli, drukarka automatycznie przełączy na drukowanie z użyciem drugiej roli.
- Sprawdź, czy papier jest wystarczająco szeroki do wydrukowania wszystkich zadań. Jeśli akcją ustawioną w przypadku wystąpienia niezgodności rodzaju papieru jest **Put job on hold** (Wstrzymaj zadanie) (zobacz [Akcja w przypadku niezgodności papieru na stronie 31](#)), wszelkie zadania, które wymagają użycia szerszego papieru od aktualnie załadowanego, zostaną wstrzymywane:
- Sprawdź poziom atramentu, jaki pozostał we wkładach atramentowych.
- Po przesłaniu zadań drukowania możesz wykorzystać wbudowany serwer internetowy do monitorowania ich stanu ze zdalnej lokalizacji.
- Czas schnięcia należy ustawić na **Optimal** (Optymalny).
- Naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Paper options** (Opcje papieru) > **Roll switching options** (Opcje przełączania ról) > **Minimize roll changes** (Minimalizuj zmiany ról) lub **Use roll with less paper** (Użyj roli zawierającej mniej papieru).

Następujące ustawienia są zalecane w zależności od rodzaju papieru i wydruków.

Tabela 7-1 Ustawienia zalecane do drukowania nienadzorowanego

Rodzaj wydruku	Tryb drukowania	MaxDetail	Czas schnięcia	Rodzaje papieru
Lines (Linie)	Normal (Normalna)	Wyłączone	Optimal (Optymalny)	Coated, Bond, Heavyweight Coated, Glossy (powlekany, typu bond, powlekany o dużej gramaturze, błyszczący)

Tabela 7-1 Ustawienia zalecane do drukowania nienadzorowanego (ciąg dalszy)

Rodzaj wydruku	Tryb drukowania	MaxDetail	Czas schnięcia	Rodzaje papieru
Lines and fills (Linie i wypełnienia)	Normal (Normalna)	Włączone	Optimal (Optymalny)	Coated, Bond, Heavyweight Coated, Glossy (powlekany, typu bond, powlekany o dużej gramaturze, błyszczący)
Maps (Mapy)	Best (Najlepsza)	Włączone	Optimal (Optymalny)	Coated, Heavyweight Coated, Glossy (powlekany, powlekany o dużej gramaturze, błyszczący)
Renderings, photographs (renderowanie, fotografie)	Best (Najlepsza)	Włączone	Optimal (Optymalny)	Coated, Heavyweight Coated, Glossy (powlekany, powlekany o dużej gramaturze, błyszczący)

8 Skanowanie

Rodzaje papieru odpowiednie do skanowania

Skaner nie obsługuje wszystkich rodzajów papieru, które mogą być używane w drukarce.

W skanerze są obsługiwane następujące rodzaje papieru.

- **White paper** (Biały papier) do skanowania wszelkich matowych oryginałów wydrukowanych przy użyciu atramentu. Ta opcja umożliwia skanowanie na przykład wszelkich wydruków wykonanych w tym urządzeniu na wszystkich następujących rodzajach papieru: HP Universal Inkjet Bond Paper (papier typu Bond do drukarek atramentowych), HP Coated Paper (papier powlekany), HP Heavyweight Coated Paper (papier powlekany do dużej gramaturze), zwykły papier.
- **Photo paper** (Papier fotograficzny) do skanowania błyszczących i satynowych oryginałów. Ta opcja umożliwia obsługę zdjęć wydrukowanych przy użyciu technologii atramentowej, offsetowej i tradycyjnej. Ta opcja umożliwia skanowanie na przykład wszelkich zdjęć i innych obrazów wydrukowanych na dowolnym z następujących rodzajów papieru: HP Universal High Gloss Photo Paper (uniwersalny papier fotograficzny o wysokim połysku), HP Premium Instant Dry Gloss/Satin Photo Paper (błyszczący papier szybko schnący/satynowy papier fotograficzny). Jednak w przypadku pewnych specyficznych oryginałów zdjęć, wybierając tę opcję, można nie uzyskać oczekiwanych rezultatów. W takiej sytuacji należy wybrać opcję **White paper** (Biały papier).

△ **OSTROŻNIE:** Papier fotograficzny i błyszczący może zostać zarysowany podczas przesuwania się w skanerze.

- **Old/recycled paper** (papier stary/makulaturowy) do skanowania matowych oryginałów wydrukowanych na papierze makulaturowym albo bardzo starych oryginałów, których tło nie jest już białe. Ta opcja umożliwia skanowanie na przykład wszelkich wydruków wykonanych w tym urządzeniu na papierze makulaturowym typu Bond (HP Recycled Bond Paper) oraz wszelkich starych wydruków na zwykłym papierze, które pożółkły w wyniku upływu lat.
- **Translucent paper** (Papier półprzezroczysty) do skanowania półprzezroczystych papierów kreślarskich (o gramaturze powyżej 65 g/m²), w tym papieru kreślarskiego HP Natural Tracing Paper oraz papieru HP Vellum i HP Translucent Bond.
- **Blueprints** (Światłokopie) do skanowania światłokopii w celu uzyskania najlepszych wyników. Tylko w skali szarości. Ta opcja znacznie zwiększa kontrast obrazu wynikowego.

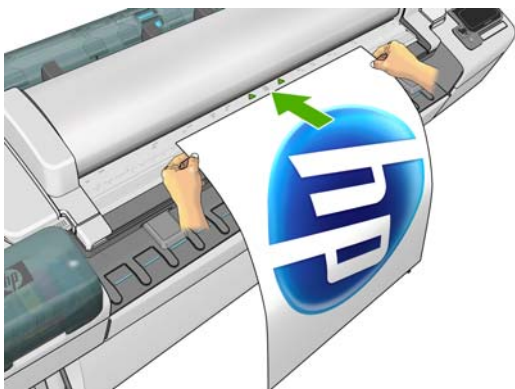
Aby uzyskać najlepsze wyniki, przed skanowaniem należy wybrać właściwy rodzaj papieru w ustawieniach skanowania.

W skanerze nie są obsługiwane następujące rodzaje papieru.

- Film (Błona fotograficzna)
- Backlit material (Materiał podświetlany)
- Cling material (Materiał samoprzylegający)
- Translucent paper (< 65 g/m²) [Papier przezroczysty o gram. powyżej 65 g/m²]



Skanowanie do pliku

1. Arkusz należy załadować stroną zadrukowaną ku górze (w razie potrzeby można również załadować arkusz przed krokiem 1). Wyrównaj środek arkusza mniej więcej do środka skanera. Użyj pomocniczych oznaczeń rozmiarów standardowych.



UWAGA: Skaner umożliwia zeskanowanie arkusza o maksymalnej długości 2378 mm (93,62 cala). Dłuższy arkusz można przesunąć w skanerze, ale zeskanowany zostanie tylko jego pierwsze 2378 mm (93,62 cala). Zostanie wyświetlony alert o przekroczeniu długości maksymalnej.

UWAGA: Zeskanowane obrazy można zapisać do plików PDF tylko na urządzeniu T2300 PS.


2. Wepchnij arkusz do szczeliny, aż poczujesz, że dotyka rolek. Skaner automatycznie pociągnie arkusz i przesunie do pozycji umożliwiającej zeskanowanie. Aby wysunąć arkusz, który został załadowany nieprawidłowo, i spróbować ponownie, należy nacisnąć ikonę .
3. Na panelu przednim przejdź do ekranu głównego i naciśnij ikonę , a następnie wybierz żądaną lokalizację dla zeskanowanego obrazu.

- W napędzie flash USB

UWAGA: Obsługa napędów flash USB w urządzeniu może być wyłączona we wbudowanym serwerze internetowym (**Setup** [Instalacja] > **Security** [Zabezpieczenia] > **Disable USB drives** [Wyłącz napędy USB]).

- W folderze sieciowym (folder na komputerze dostępnym za pośrednictwem sieci)



UWAGA: Opcja zapisu w folderze sieciowym nie będzie działać, aż do prawidłowego skonfigurowania folderu sieciowego i określenia go we wbudowanym serwerze internetowym lub programie HP Utility: zobacz [Tworzenie folderu sieciowego dla zadań skanowania na stronie 24](#).



WSKAZÓWKA: Aby sprawdzić aktualnie skonfigurowany folder sieciowy, przejdź do panelu przedniego i naciśnij kolejno ikony  i .


UWAGA: Jeśli później skaner nie będzie mógł zapisać pliku w wybranym miejscu docelowym (napędzie flash USB lub folderze sieciowym), użytkownik może wybrać inną lokalizację.

4. Zostaną wyświetlone niektóre z domyślnych ustawień skanowania. Naciśnij opcję **Settings** (Ustawienia), aby wyświetlić pełną listę ustawień, i sprawdź, czy ustawienie **Paper type** (Rodzaj papieru) jest zgodne z rodzajem papieru, który będzie skanowany.
 - **Format** umożliwia określenie formatu pliku, w którym zeskanowany obraz zostanie zapisany: TIFF, JPEG lub (tylko model T2300 PS) PDF.
 - **Quality** (Jakość) umożliwia określenie rozdzielczości skanowania: Standard [Standardowa] (200 dpi), High [Wysoka] (300 dpi) lub Max [Maksymalna] (600 dpi).




- **Color** (Kolor) umożliwia wybór skanowania w kolorze, skali szarości lub skanowania czarno-białego.
- **Content type** (Rodzaj zawartości) umożliwia optymalizację skanowania dla rysunków kreskowych, obrazów fotograficznych lub obrazów mieszanych.
- **Original type** (Rodzaj oryginału) umożliwia określenie rodzaju papieru, na którym został wydrukowany oryginalny obraz. Aby zoptymalizować jakość skanowania, upewnij się, że to ustawienie jest poprawne.
- **Background removal** (Usunięcie tła) umożliwia usunięcie niepożądanego koloru tła. Można określić poziom tego ustawienia w zakresie od 0 do 10.

 **UWAGA:** Ustawienia zmienione w ten sposób zostaną zastosowane do bieżącego zadania, ale nie zostaną trwale zapisane. Ustawienia domyślne można zmienić w menu głównym: naciśnij ikonę , a następnie wybierz opcję **Scan preferences** (Preferencje skanowania).

5. Po skonfigurowaniu ustawień skanowania naciśnij dowolne miejsce ekranu, aby powrócić do poprzedniej strony, a następnie naciśnij opcję **Start**.
6. Nazwa pliku zeskanowanego obrazu zostanie utworzona automatycznie, co uniemożliwia zastąpienie istniejącego pliku.
7. W przypadku skanowania do napędu flash USB zaczekaj, aż zeskanowany obraz zostanie zapisany w pliku, a następnie naciśnij ikonę  na panelu przednim i naciśnij opcję **Eject** (Wysuń). Po pojawieniu się odpowiedniego monitu na panelu przednim odłącz napęd flash USB.
8. Naciśnij ikonę , aby wysunąć zeskanowany arkusz ze skanera. Przygotuj się do złapania go.
9. Po zakończeniu skanowania można wybrać opcję ponownego skanowania lub przejść do kolejki zadań.

 **WSKAZÓWKA:** Wszystkie zadania skanowania zostaną zapisane w kolejce skanowania i będą dostępne dla wszystkich użytkowników. Jeśli zadanie jest prywatne, po odzyskaniu pliku obrazu można usunąć je z kolejki.

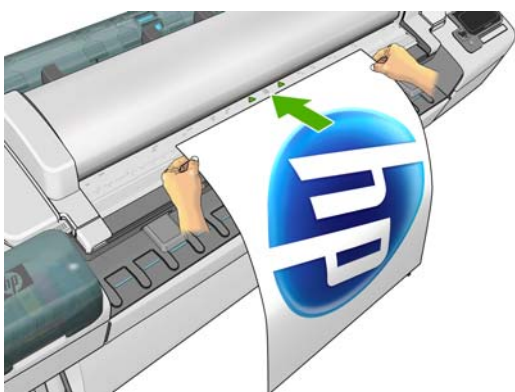
WSKAZÓWKA: Jeśli zeskanujesz obraz do pliku, a następnie zdecydujesz się wydrukować go przynajmniej jeden raz, w dowolnym momencie możesz zmienić ustawienia drukowania. Można również zapisać go w innej lokalizacji.


 **UWAGA:** Domyślnie, jeśli oryginał zostanie przekrzywiony w skanerze (nie zostanie załadowany prosto), skaner spróbuje skorygować przekrzywienie automatycznie. Aby wyłączyć tę korektę automatyczną, naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcję **Scan preferences** (Preferencje skanowania) > **De-skew** (Usuń przekrzywienie) > **Off** (Wyłącz).



9 Kopiowanie

Przed rozpoczęciem kopiowania zobacz [Rodzaje papieru odpowiednie do skanowania na stronie 75](#).




1. Arkusz należy załadować stroną zadrukowaną ku górze (w razie potrzeby można również załadować arkusz przed krokiem 1). Wyrównaj środek arkusza mniej więcej do środka skanera. Użyj pomocniczych oznaczeń rozmiarów standardowych.




 **UWAGA:** Skaner umożliwia zeskanowanie arkusza o maksymalnej długości 2378 mm (93,62 cala). Dłuższy arkusz można przesunąć w skanerze, ale zeskanowany zostanie tylko jego pierwsze 2378 mm (93,62 cala). Zostanie wyświetlony alert o przekroczeniu długości maksymalnej.


2. Wepchnij arkusz do szczeliny, aż poczujesz, że dotyka rolek. Skaner automatycznie pociągnie arkusz i przesunie do pozycji umożliwiającej zeskanowanie. Aby wysunąć arkusz, który został załadowany nieprawidłowo, i spróbować ponownie, należy nacisnąć ikonę .
3. Na panelu przednim przejdź do ekranu głównego i naciśnij ikonę .
4. Zostaną wyświetlone niektóre z domyślnych ustawień kopiowania. Naciśnij opcję **Settings** (Ustawienia), aby wyświetlić pełną listę ustawień, i sprawdź, czy ustawienie **Paper type** (Rodzaj papieru) jest zgodne z rodzajem papieru, który będzie skanowany.
 - **Size** (Rozmiar) umożliwia zmianę rozmiaru wydruków na dwa różne sposoby: określenie procentowej wartości rozmiaru oryginalnego lub dopasowanie do konkretnego rozmiaru papieru. Ustawienie domyślne to 100% (rozmiar oryginalny).
 - **Copy quality** (Jakość kopiowania) umożliwia ustawienie jakości druku. Możliwe ustawienia: **Best** (Najlepiej), **Normal** (Normalnie) lub **Fast** (Szybko).
 - **Copy color** (Kolor kopii) umożliwia wybór drukowania w kolorze lub skali szarości.
 - **Roll** (Rola) umożliwia wybór drukowania na roli 1 lub roli 2 albo wybór opcji **Save paper** (Oszczędzanie papieru), aby drukarka automatycznie wybrała największą rolę, na której zmieści się wydruk.




- **Content type** (Rodzaj zawartości) umożliwi optymalizację skanowania dla rysunków kreskowych, obrazów fotograficznych lub obrazów mieszanych.
- **Original type** (Rodzaj oryginału) umożliwi określenie rodzaju papieru, na którym został wydrukowany oryginalny obraz. Aby zoptymalizować jakość skanowania, upewnij się, że to ustawienie jest poprawne.

 **UWAGA:** Ustawienia zmienione w ten sposób zostaną zastosowane do bieżącego zadania, ale nie zostaną trwale zapisane. Ustawienia domyślne można zmienić w menu głównym: naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcję **Copy preferences** (Preferencje kopiowania).

5. Po skonfigurowaniu ustawień kopiowania naciśnij dowolne miejsce ekranu, aby powrócić do poprzedniej strony, a następnie naciśnij opcję **Start**.
6. Jeśli zostały załadowane dwie role, można wybrać opcję drukowania na jednej z nich lub zezwolić drukarce na wybór automatyczny.

 **UWAGA:** W ten sposób, jeśli będzie możliwe zaoszczędzenie papieru, drukarka automatycznie obróci obraz o 90°.

7. Po zakończeniu skanowania naciśnij ikonę , aby wysunąć zeskanowany arkusz ze skanera. Przygotuj się do złapania go.
8. Podczas drukowania zeskanowanego obrazu można wykonać jakąś inną operację: nie trzeba czekać na zakończenie drukowania.
9. Po zakończeniu drukowania można wykonać kolejną kopię lub przejść do kolejki zadań. Jeśli kolejna kopia będzie wykonywana od razu bez powrotu do ekranu głównego, ponownie zostaną użyte ustawienia tymczasowe, które skonfigurowano dla poprzedniej kopii.

 **UWAGA:** Domyślnie, jeśli oryginał zostanie przekrzywiony w skanerze (nie zostanie załadowany prosto), skaner spróbuje skorygować przekrzywienie automatycznie. Aby wyłączyć tę korektę automatyczną, naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcję **Scan preferences** (Preferencje skanowania) > **De-skew** (Usuń przekrzywienie) > **Off** (Wyłącz).

10 Karta Zarządzanie kolejkami zadań:


- [Wstęp](#)
- [Kolejki zadań na panelu przednim](#)
- [Kolejka zadań drukowania we wbudowanym serwerze internetowym lub programie HP Utility](#)

Wstęp

Kolejkami zadań urządzenia można zarządzać na panelu przednim, we wbudowanym serwerze internetowym lub w programie HP Utility.

- Aby użyć panelu przedniego, należy stanąć z przodu urządzenia. Na panelu przednim są dostępne obie kolejki zadań: zadania Print & Copy (drukowania i kopiowania) oraz zadania Scan (skanowania).
- Z wbudowanego serwera internetowego i programu HP Utility można korzystać na dowolnym komputerze zdalnym mającym dostęp sieciowy do urządzenia. W ten sposób będzie jednak można uzyskać dostęp tylko do zadań Print & Copy (drukowania i kopiowania). Do zadań Scan (skanowania) można uzyskać dostęp tylko na panelu przednim.

Kolejki zadań na panelu przednim

Aby wyświetlić kolejki zadań na panelu przednim, naciśnij ikonę  na ekranie głównym. Na kartach u góry ekranu można wybrać kolejkę **Print & Copy Jobs** (Zadania drukowania i kopiowania) lub **Scan Jobs** (Zadania skanowania).

Strona kolejek zadań


Na stronie kolejek zadań są przedstawione wszystkie zadania, które są dostępne w wybranej kolejce zadań. Kolejka print & copy (drukowania i kopiowania) zawiera zadania odbierane, analizowane, renderowane, drukowane i wydrukowane. Kolejka skanowania zawiera zadania skanowane i zeskanowane.


W każdym wierszu znajduje się nazwa i status zadania. Zadaniom skanowania i kopiowania są przydzielane automatycznie utworzone nazwy. Aby uzyskać więcej informacji na temat konkretnego zadania, w tym wyświetlić jego podgląd, naciśnij wiersz zadania.


Zadania, których z jakiegóż przyczyny nie można zakończyć, są wyświetlone na początku kolejki.

Podgląd zadania



Drukarka tworzy plik JPEG dla każdego zadania przychodzącego, który można wyświetlić jako podgląd zadania. Podgląd zadania jest dostępny od momentu jego przetworzenia.

 **UWAGA:** Nie należy wyświetlać podglądu zadania, które ma więcej niż 64 strony, ponieważ mogłoby to spowodować problemy z oprogramowaniem.


Aby wyświetlić podgląd, należy najpierw nacisnąć nazwę zadania w kolejce zadań. Na panelu przednim zostanie wyświetlona strona z informacjami o zadaniu. Następnie naciśnij ikonę , aby wyświetlić podgląd.

 **UWAGA:** Podglądy mogą zostać zablokowane przez administratora. W takim przypadku nie będzie można ich wyświetlić.

Po wyświetleniu podglądu można go nacisnąć w celu powiększenia. Ponowne naciśnięcie spowoduje pomniejszenie podglądu.

Można również nacisnąć ikonę , aby wyświetlić podgląd poprzedniego zadania, lub ikonę , aby wyświetlić podgląd następnego zadania.

Wybór czasu wydruku zadania z kolejki

 **UWAGA:** Dla zadań PostScript nie można używać opcji When To Start Printing (Kiedy rozpocząć drukowanie).

Można wybrać moment, w którym zadanie znajdujące się w kolejce ma zostać wydrukowane. Naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Job management options** (Opcje zarządzania zadaniami) > **When to start printing** (Kiedy rozpocząć drukowanie).

Do wyboru są trzy opcje:

- Jeśli zostanie wybrana opcja **After Processing** (Po przetworzeniu), to drukowanie zostanie rozpoczęte dopiero po przetworzeniu całej strony. Jest to ustawienie najwolniejsze, ale zapewnia najlepszą jakość druku w przypadku dużych lub złożonych wydruków.
- Jeśli zostanie wybrana opcja **Immediately** (Natychmiast), to strona jest drukowana w miarę jej przetwarzania. Jest to ustawienie najszybsze, ale drukarka może się zatrzymać w trakcie drukowania, aby przetworzyć dane. To ustawienie nie jest zalecane dla złożonych obrazów o dużym nasyceniu kolorów.
- Jeżeli zostanie wybrana opcja **Optimized** (Zoptymalizowane), to optymalny moment rozpoczęcia drukowania strony jest wyliczany przez drukarkę. Jest to zazwyczaj najlepszy kompromis pomiędzy ustawieniami **After Processing** (Po przetworzeniu) a **Immediately** (Natychmiast).

Określanie priorytetu zadania w kolejce

Użytkownik może zdecydować, które zadanie z kolejki ma zostać wydrukowane jako następne. Po wybraniu zadania naciśnij opcję **Move to front** (Przesuń do przodu).

Jeżeli zagnieżdżanie jest włączone, to zadanie priorytetowe wciąż może być zagnieżdżone z innymi. Jeżeli rzeczywiście chcesz, aby to zadanie zostało wydrukowane jako następne i nie zostało zagnieżdżone w innych, najpierw wyłącz zagnieżdżanie, a następnie przesuń zadanie na początek kolejki, jak to opisano powyżej.

Przycisk **Move to front** (Przesuń do przodu) nie zostanie wyświetlony w następujących przypadkach:

- Zadanie znajduje się już na początku kolejki.
- Zadanie zostało wstrzymane. W takim przypadku zostanie wyświetlony przycisk **Resume printing** (Wznów drukowanie).
- Zadanie zostało zakończone. W takim przypadku zostanie wyświetlony przycisk **Reprint** (Wydrukuj ponownie).
- W zadaniu wystąpił błąd.

Wstrzymywanie zadania w kolejce

Jeśli wybierzesz w kolejce zadanie aktualnie drukowane, pojawi się przycisk **Pause** (Wstrzymaj), który można nacisnąć, aby wstrzymać drukowanie. Przycisk **Pause** (Wstrzymaj) zmieni się w przycisk **Resume** (Wznów), który można nacisnąć, aby wznowić drukowanie.

Ewentualnie można nacisnąć przycisk **Options** (Opcje) w górnej prawej części ekranu kolejki zadań, a następnie nacisnąć przycisk **Pause printing** (Wstrzymaj drukowanie).


Ponowne drukowanie zadania z kolejki

Aby ponownie wydrukować już wydrukowane zadanie, wybierz je w kolejce, a następnie wybierz opcję **Reprint** (Drukuj ponownie).

Podczas ponownego drukowania zadania nie można zmienić ustawień drukowania, ponieważ zadanie zostało już zrastrowane. Można również wydrukować zeskanowane zadanie z kolejki skanowania. W takim przypadku można zmienić ustawienia drukowania.

Usuwanie zadania z kolejki

W normalnych okolicznościach nie ma potrzeby usuwania zadania z kolejki po jego wydrukowaniu, ponieważ po wysłaniu większej liczby plików zadanie odpadnie z końca kolejki. Jeśli jednak plik został wysłany przez pomyłkę i chcesz zapobiec jego wydrukowaniu, wybierz po prostu zadanie i naciśnij przycisk **Delete** (Usuń).

 **UWAGA:** Może być wymagane hasło administratora.

W ten sam sposób można usuwać zadanie, które nie zostało jeszcze wydrukowane.



Jeśli zadanie jest aktualnie drukowane (ma stan **printing** [drukowanie]), można nacisnąć przycisk **Cancel** (Anuluj), a następnie przycisk **Delete** (Usuń).

Usuwanie wszystkich zadań

Aby usunąć wszystkie zadania z kolejki, naciśnij przycisk **Options** (Opcje) w prawej górnej części ekranu kolejki zadań, a następnie naciśnij przycisk **Delete all Print & Copy jobs** (Usuń wszystkie zadania drukowania i kopiowania) lub **Delete all Scan jobs** (Usuń wszystkie zadania skanowania).

 **UWAGA:** Może być wymagane hasło administratora.

Wyłączanie kolejki zadań

Aby wyłączyć kolejkę zadań, naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Job management options** (Opcje zarządzania zadaniami) > **Enable queue** (Włącz kolejkę) > **Off** (Wyłącz).

Kolejka zadań drukowania we wbudowanym serwerze internetowym lub programie HP Utility

Program HP Utility zapewnia inny sposób dostępu do narzędzi zarządzania zadaniami wbudowanego serwera internetowego, ale podczas korzystania z wbudowanego serwera internetowego, jak i programu HP Utility dostępne narzędzia są dokładnie takie same.

Aby wyświetlić kolejkę drukowania we wbudowanym serwerze internetowym, wybierz opcję **Job queue** (Kolejka zadań) na karcie **Main** (Główna).

Strona kolejek zadań

Domyślnie, do kolejki zadań mają dostęp wszyscy użytkownicy. Administrator może ustawić hasło, które użytkownicy muszą wprowadzać, aby:

- Wyświetlać podgląd zadań
- Anulować lub usuwać zadania


Na stronie kolejek zadań są przedstawione wszystkie zadania, które są dostępne w kolejce drukowania. Kolejka drukowania zawiera zadania odbierane, analizowane, renderowane, drukowane i wydrukowane.

We wbudowanym serwerze internetowym są wyświetlane następujące informacje o wszystkich zadaniach drukowania:


- **Preview** (Podgląd): Kliknij tę ikonę, aby wyświetlić podgląd zadania. Podgląd zadania jest dostępny od momentu jego przetworzenia.
- **File name** (Nazwa pliku): Kliknij nazwę pliku, aby wyświetlić właściwości zadania.
- **Status** (Stan): Podaje bieżący stan zadania.
- **Pages** (Stron): Liczba stron w zadaniu.
- **Copies** (Kopii): Liczba drukowanych kopii.
- **Date** (Data): Data i godzina odebrania zadania przez urządzenie.
- **User** (Użytkownik): Nazwa użytkownika.

Zadania w kolejce można posortować według każdego z tych elementów (oprócz podglądu), klikając tytuł odpowiedniej kolumny. Następujące operacje można wykonywać na jednym lub na wszystkich zadaniach w kolejce:

- **Cancel** (Anuluj): Anuluje zaznaczone zadania. Przed anulowaniem zadania jest wyświetlany monit o potwierdzenie. Zadanie jest nadal przechowywane w urządzeniu, ale nie zostanie wydrukowane, aż do kliknięcia opcji **Reprint** (Drukuj ponownie).
- **Hold** (Wstrzymaj): Wstrzymuje drukowanie zaznaczonych zadań do momentu kliknięcia opcji **Continue** (Kontynuuj).
- **Continue** (Kontynuuj): Wszystkie zaznaczone wstrzymane zadania są drukowane dalej.
- **Reprint** (Ponów drukowanie): Drukuje więcej kopii zadania. Należy podać liczbę kopii (domyślnie 1, maksimum 99) i kliknąć opcję **Print** (Drukuj).
- **Move to front**: (Przesuń do przodu): Przesyła wszystkie zaznaczone zadania na początek kolejki.
- **Delete** (Usuń): Usuwa wszystkie zaznaczone zadania z kolejki. Przed usunięciem zadania jest wyświetlany monit o potwierdzenie.


 **UWAGA:** Operacja **Delete** (Usuń) może zostać wyłączona przez administratora.

- **Refresh**: (Odśwież): Odświeża stronę, zapewniając aktualność informacji.

 **UWAGA:** Strona kolejek zadań nie jest uaktualniana automatycznie.

Podgląd zadania


Drukarka tworzy plik JPEG dla każdego zadania przychodzącego, który można wyświetlić jako podgląd zadania. Podgląd zadania jest dostępny od momentu jego przetworzenia.

 **UWAGA:** Nie należy wyświetlać podglądu zadania, które ma więcej niż 64 strony, ponieważ mogłoby to spowodować problemy z oprogramowaniem.


Aby wyświetlić stronę podglądu, należy kliknąć ikonę lupy, która jest widoczna w kolumnie Preview (Podgląd) na stronie kolejek zadań. Na stronie podglądu są prezentowane, obok miniatury podglądu zadania, następujące szczegóły zadania:

- **File name** (Nazwa pliku): Nazwa pliku zadania.
- **Loaded paper** (Załadowany papier): Typ papieru, jaki jest załadowany do drukarki.
- **Job dimensions** (Wymiary zadania): Wymiary zadania.

Aby wyświetlić większy obraz podglądu zadania, należy kliknąć albo miniaturę zadania, albo ikonę lupy, która widnieje po prawej stronie rysunku przedstawiającego drukarkę.

 **UWAGA:** W przeglądarkach bez dodatku Adobe Flash jest wyświetlany żółty cieniowany obraz zadania. W przeglądarkach z dodatkiem Adobe Flash w wersji 7 lub nowszej jest wyświetlany ulepszony podgląd zadania, na obrazie papieru załadowanego do drukarki.

Wybór czasu wydruku zadania z kolejki

 **UWAGA:** Dla zadań PostScript nie można używać opcji When To Start Printing (Kiedy rozpocząć drukowanie).

Można wybrać moment, w którym zadanie znajdujące się w kolejce ma zostać wydrukowane. Wybierz kartę **Setup** (Instalacja), a następnie kolejno opcje **Printer settings** (Ustawienia drukarki) > **Start printing** (Rozpocznij drukowanie).

Do wyboru są trzy opcje:

- Jeśli zostanie wybrana opcja **After Processing** (Po przetworzeniu), to drukowanie zostanie rozpoczęte dopiero po przetworzeniu całej strony. Jest to ustawienie najwolniejsze, ale zapewnia najlepszą jakość druku w przypadku dużych lub złożonych wydruków.
- Jeśli zostanie wybrana opcja **Immediately** (Natychmiast), to strona jest drukowana w miarę jej przetwarzania. Jest to ustawienie najszybsze, ale drukarka może się zatrzymać w trakcie drukowania, aby przetworzyć dane. To ustawienie nie jest zalecane dla złożonych obrazów o dużym nasyceniu kolorów.
- Jeżeli zostanie wybrana opcja **Optimized** (Zoptymalizowane), to optymalny moment rozpoczęcia drukowania strony jest wyliczany przez drukarkę. Jest to zazwyczaj najlepszy kompromis pomiędzy ustawieniami **After Processing** (Po przetworzeniu) a **Immediately** (Natychmiast).

Określanie priorytetu zadania w kolejce

Dowolne zadanie w kolejce można wydrukować jako następne. Po wybraniu zadania kliknij opcję **Reprint** (Drukuj ponownie).

Jeżeli zagnieżdżanie jest włączone, to zadanie priorytetowe wciąż może być zagnieżdżone z innymi. Jeżeli rzeczywiście chcesz, aby to zadanie zostało wydrukowane jako następne i nie zostało zagnieżdżone w innych, najpierw wyłącz zagnieżdżanie, a następnie przesuń zadanie na początek kolejki, jak to opisano powyżej.

Usuwanie zadania z kolejki

W normalnych okolicznościach nie ma potrzeby usuwania zadania z kolejki po jego wydrukowaniu, ponieważ po wysłaniu większej liczby plików zadanie odpadnie z końca kolejki. Jeśli jednak plik został wysłany przez pomyłkę i chcesz zapobiec jego wydrukowaniu, wybierz po prostu zadanie i wybierz opcję **Delete** (Usuń).

W ten sam sposób można usuwać zadanie, które nie zostało jeszcze wydrukowane.

Jeśli zadanie jest aktualnie drukowane (ma stan **printing** [drukowanie]), można wybrać opcję **Cancel** (Anuluj), a następnie opcję **Delete** (Usuń).

Ponowne drukowanie lub kopiowanie zadania z kolejki

Aby wydrukować ponownie lub wykonać dodatkowe kopie dowolnego zadania z kolejki, wybierz to zadanie we wbudowanym serwerze internetowym i kliknij ikonę **Reprint** (Drukuj ponownie), a następnie określ żądaną liczbę kopii. Zadanie zostanie przesunięte na początek kolejki. Aby utworzyć więcej niż jeden wydruk zadania z kolejki, które jeszcze nie było drukowane, na panelu przednim zaznacz zadanie i wybierz opcję **Copies** (Kopie), a następnie określ żądaną liczbę kopii. To ustawienie zastępuje wartość ustawioną w oprogramowaniu.

 **UWAGA:** Jeśli podczas wysyłania pliku, opcja **Rotate** (Obróć) ma ustawienie **On** (Włączone), każda kopia zostanie obrócona.


UWAGA: Metody tej nie można stosować w przypadku zadań PCL3GUI. Aby ponownie drukować stare zadania PCL3GUI, można użyć funkcji buforowania drukarki danego systemu operacyjnego, jeśli w funkcji buforowania wskazano zapisywanie starych zadań. Ta możliwość jest dostępna w niektórych systemach operacyjnych.

UWAGA: Podczas ponownego drukowania zadania nie można zmienić ustawień drukowania, ponieważ zadanie zostało już zastrawane.

Komunikaty o stanie zadań

Oto możliwe komunikaty o stanie zadania, w kolejności zbliżonej do tej, w jakiej mogą być wyświetlane na ekranie:

- **Receiving** (Odbieranie): drukarka odbiera zadanie z komputera
- **Waiting to process** (Oczekiwanie na przetwarzanie): zadanie zostało odebrane przez drukarkę i oczekuje na renderowanie (tylko dla zadań dostarczonych za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego)
- **Processing** (Przetwarzanie): drukarka analizuje i renderuje zadanie
- **Preparing to print** (Przygotowanie do drukowania): drukarka przeprowadza systemowe testy zapisu przed wydrukowaniem zadania
- **Waiting to print** (Oczekiwanie na drukowanie): zadanie oczekuje na zwolnienie mechanizmu drukującego, aby rozpocząć drukowanie
- **Waiting for nest** (Oczekiwanie na zagnieżdżenie): drukarka ma ustawioną opcję Nesting=On (Zagnieżdżanie włączone) i czeka na inne zadania, aby uzupełnić zestaw i przeprowadzić drukowanie
- **On hold** (Wstrzymanie): zadanie zostało wysłane z opcją **on hold for preview** (wstrzymane do podglądu) i jest wstrzymane

 **UWAGA:** Nie należy przysyłać do podglądu zadań, które mają więcej niż 64 strony, ponieważ mogłoby to spowodować awarię oprogramowania sterownika drukarki.

UWAGA: Jeśli drukarka zawiesi się podczas drukowania zadania, a mechanizm kolejkowania jest włączony, po ponownym włączeniu drukarki częściowo wydrukowane zadanie pojawi się w kolejce jako **on hold** (wstrzymanie). Po wznowieniu drukowanie zadania rozpocznie się od strony, na której zostało przerwane.

- **On hold for paper** (Wstrzymanie z powodu papieru): zadanie nie może być drukowane, ponieważ do drukarki załadowano nieprawidłowy papier. Załaduj wymagany papier (zobacz [Obsługa papieru w drukarce na stronie 40](#)) i kliknij przycisk **Continue** (Kontynuuj), aby wznowić zadanie

- **On hold for accounting** (Wstrzymanie z powodu rozliczenia): zadanie nie może być wydrukowane, ponieważ drukarka wymaga, aby wszystkie zadania miały identyfikator konta: wprowadź ID konta i kliknij przycisk **Continue** (Kontynuuj), aby wznowić zadanie

💡 **WSKAZÓWKA:** Aby ustawić identyfikator konta, zobacz [Żądanie identyfikatora konta na stronie 34](#).

- **Drukowanie**
- **Drying** (Suszenie)
- **Cutting paper** (Obcinanie papieru)
- **Ejecting page** (Wysuwanie strony)
- **Canceling** (Anulowanie): zadanie jest anulowane, ale pozostanie w kolejce zadań drukarki
- **Deleting** (Usuwanie): trwa usuwanie zadania z drukarki
- **Printed** (Wydrukowane)
- **Canceled** (Anulowane): zadanie zostało anulowane przez drukarkę
- **Canceled by user** (Anulowane przez użytkownika)
- **Empty job** (Zadanie puste): zadanie nie zawiera niczego, co można wydrukować

Ponowne uaktywnienie wstrzymanego zadania

Gdy drukarka wstrzyma zadanie, jest wyświetlany alert (zobacz [Alerty na stronie 178](#)), który wyjaśnia przyczynę wstrzymania. Postępuj według instrukcji na ekranie, aby usunąć wstrzymanie i kontynuować drukowanie.

Wyłączanie kolejki zadań

Aby wyłączyć kolejkę zadań, wybierz kartę **Setup** (Instalacja), a następnie wybierz opcje **Printer settings** (Ustawienia drukarki) > **Job management** (Zarządzanie zadaniami) > **Queue** (Kolejka) i wybierz opcję **Off** (Wyłącz).

11 Zarządzanie kolorami

- [Wstęp](#)
- [Sposoby reprezentacji kolorów](#)
- [Podsumowanie procesu zarządzania kolorami](#)
- [Kalibracja kolorów](#)
- [Zarządzanie kolorami za pomocą sterowników drukarki](#)
- [Zarządzanie kolorami za pomocą sterowników drukarki \(T2300 PS\)](#)
- [Zarządzanie kolorami za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego](#)
- [Zarządzanie kolorami za pomocą panelu przedniego](#)
- [Zarządzanie kolorami i skaner](#)

Wstęp

Drukarka ma zaawansowane konstrukcyjnie rozwiązania sprzętowe i funkcje oprogramowania, które zapewniają przewidywalne i niezawodne wyniki.

- Kalibracja kolorów w celu uzyskania spójnych kolorów.
- Jeden szary i dwa czarne atramenty zapewniają neutralne odcienie szarości na wszystkich rodzajach papieru.
- Atrament Photo Black zapewnia czystą czerń podczas drukowania na papierze fotograficznym.
- Emulacja kolorów innych drukarek HP Designjet.

Sposoby reprezentacji kolorów

Wszystkie urządzenia, które wyświetlają kolory, wykorzystują model kolorów do przedstawiania kolorów w postaci liczb. Większość monitorów wykorzystuje model kolorów RGB (Red-Green-Blue, czerwony-zielony-niebieski), natomiast większość drukarek — model CMYK (Cyan-Magenta-Yellow-black, błękitny-purpurowy-żółty-czarny).

Obraz można konwertować z jednego modelu kolorów na drugi, ale na ogół ta konwersja nie jest doskonała. Ta drukarka wykorzystuje model kolorów RGB: ten sam model kolorów, co używany przez monitor.

Upraszcza to rozwiązywanie problemów z dopasowywaniem kolorów, ale całkowicie ich nie rozwiązuje. Różne urządzenia zawsze trochę inaczej przedstawiają kolory, nawet jeśli używają tego samego modelu kolorów. Aby uzyskać poprawne kolory, kolory obrazu można dopasować za pomocą oprogramowania zgodnie z charakterystyką określonego urządzenia i wykorzystując profil kolorów urządzenia.

Podsumowanie procesu zarządzania kolorami

Aby uzyskać dokładne i spójne kolory, należy wykonać podane kroki dla każdego używanego rodzaju papieru.



1. Przeprowadź kalibrację kolorów rodzaju papieru, aby uzyskać spójne kolory. Kalibrację należy powtarzać za każdym razem (zobacz [Kalibracja kolorów na stronie 88](#)). Ponadto można wykonać kalibrację bezpośrednio przed ważnym zadaniem drukowania, w którym spójność kolorów jest konieczna.
2. Podczas drukowania wybieraj wstępne ustawienie koloru odpowiednie dla używanego rodzaju papieru.

Kalibracja kolorów


Kalibracja kolorów umożliwia drukarce tworzenie spójnych kolorów z użyciem określonych głowic drukujących, atramentów i rodzaju papieru oraz w określonych warunkach otoczenia. Po wykonaniu kalibracji kolorów można oczekiwać podobnych wydruków, uzyskanych na dwóch różnych drukarkach znajdujących się w różnych krajach.

Niektórych rodzajów papieru nie można skalibrować. Dla wszystkich innych rodzajów papieru kalibracja powinna być wykonywana w jednym z następujących przypadków:


- Zawsze po wymianie głowicy drukującej.
- Zawsze po wprowadzeniu nowego rodzaju papieru, który jeszcze nie został skalibrowany z bieżącym zestawem głowic drukujących.
- Zawsze po znaczącej zmianie warunków otoczenia (np. temperatury i wilgotności).

Stan kalibracji kolorów dla aktualnie załadowanego papieru można sprawdzić w dowolnym czasie, naciskając ikony  i  na panelu przednim. Stan może mieć jedną z poniższych wartości.

- **Recommended** (Zalecane): papier nie został skalibrowany.




 **UWAGA:** Po każdej aktualizacji oprogramowania sprzętowego produktu stan kalibracji kolorów dla wszystkich rodzajów papieru jest przełączany na pozycję **Recommended** (Zalecane).

- **Obsolete** (Nieaktualny): papier został skalibrowany, ale kalibracja jest nieaktualna z powodu wymiany głowicy drukującej i powinna zostać powtórzona.
- **Done** (Gotowe): papier został skalibrowany i kalibracja jest aktualna.
- **Disabled** (Wyłączone): tego papieru nie można skalibrować.

 **UWAGA:** Nie można wykonać kalibracji kolorów na zwykłym papierze ani na żadnym materiale przezroczystym.

Stan kalibracji kolorów można także sprawdzić, wykorzystując program HP Utility.

Kalibrację kolorów można rozpocząć na następujące sposoby:

- W programie HP Utility w systemie Windows: wybierz opcję **Color Center** (Centrum kolorów) > **Calibrate paper** (Kalibruj papier), a następnie wybierz papier, który ma być kalibrowany.
- W programie HP Utility w systemie Mac OS: wybierz opcję **Paper Preset Management** (Zarządzanie wstępnymi ustawieniami papieru) w grupie HP Color Center, wybierz papier, który ma być kalibrowany, naciśnij przycisk  i wybierz opcję **Calibrate Paper** (Kalibruj papier).
- Na panelu przednim: naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcję **Image quality maintenance** (Konserwacja jakości obrazu) > **Calibrate color** (Kalibracja kolorów)..

Procedura kalibracji jest w pełni automatyczna i może być wykonana w trybie nienadzorowanym po załadowaniu rodzaju papieru, który chcesz kalibrować, w formacie A4 lub innym większym. Jeśli załadowano więcej niż jedną rolę, zostanie wyświetlone pytanie, która rola ma być skalibrowana.

Procedura trwa około 3-5 minut i składa się z następujących kroków.

1. Drukowana jest tabela kalibracji, która zawiera plamki każdego atramentu używanego w drukarce.



2. Tabelę należy pozostawić do wyschnięcia na pewien czas, w zależności od rodzaju papieru, aby kolory mogły się ustabilizować.
3. Tabela jest skanowana i mierzona.
4. Na podstawie pomiarów drukarka oblicza potrzebne czynniki korekcji, które są wykorzystywane do drukowania spójnych kolorów na danym rodzaju papieru. Ponadto oblicza maksymalne ilości poszczególnych atramentów, które będą stosowane podczas drukowania na tym papierze.


Zarządzanie kolorami za pomocą sterowników drukarki

Opcje zarządzania kolorami

Celem zarządzania kolorami jest jak najdokładniejsze reprodukcje kolorów na wszystkich urządzeniach, aby po wydrukowaniu obraz miał kolory bardzo podobne do tych, jakie były widoczne na monitorze.

Są dwa podstawowe sposoby podejścia do zarządzania kolorami drukarki:

- **Kolory zarządzane przez aplikację:** w tym przypadku aplikacja musi konwertować kolory obrazu na przestrzeń kolorów drukarki i rodzaju papieru, używając profilu ICC dołączonego do obrazu oraz profilu ICC drukarki i rodzaju papieru.
- **Kolory zarządzane przez drukarkę:** w tym przypadku aplikacja wysyła obraz do drukarki bez wykonywania konwersji kolorów, a drukarka konwertuje kolory do własnej przestrzeni kolorów. Szczegółowy przebieg tego procesu zależy od używanego języka graficznego.
 - **PostScript (T2300 PS):** moduł interpretacji PostScript konwertuje kolory za pomocą profili zapisanych w drukarce oraz dodatkowych profili przesłanych z zadaniem PostScript. Ten rodzaj zarządzania kolorami występuje w przypadku korzystania ze sterownika PostScript z określonym zarządzaniem kolorami drukarki albo po wysłaniu pliku PostScript, PDF, TIFF lub JPEG bezpośrednio do drukarki za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego. W obu przypadkach należy wybrać odpowiednią metodę renderowania i profile, które będą używane jako domyślne (dla zadań, które nie zawierają żadnego profilu).
 - **Pliki inne niż PostScript (PCL, RTL, HP-GL/2):** do zarządzania kolorami wykorzystywany jest zestaw przechowywanych tabel kolorów. Nie są używane profile ICC. Ta metoda jest nieco mniej uniwersalna od alternatywnych, ale jest trochę prostsza i szybsza oraz umożliwia uzyskiwanie dobrych wyników na standardowych rodzajach papieru HP. Tego rodzaju zarządzanie kolorami jest wykonywane w przypadku korzystania ze sterownika innego niż PostScript i wybrania zarządzania kolorami przez drukarkę lub wysłania pliku PCL, RTL lub HP-GL/2 bezpośrednio do drukarki przez wbudowany serwer internetowy.

 **UWAGA:** Istnieją tylko dwie przestrzenie kolorów, które drukarka może konwertować do własnej przestrzeni kolorów za pomocą przechowywanych tabel kolorów: Adobe RGB i sRGB w systemie Windows, Adobe RGB i ColorSync w systemie Mac OS.

ColorSync to system zarządzania kolorami wbudowany w system operacyjny Mac OS, dlatego po wybraniu opcji ColorSync zarządzanie kolorami będzie wykonywane przez system Mac OS zgodnie z profilami ICC określonego typu papieru. Obsługa systemu ColorSync jest dostępna tylko za pośrednictwem sterownika PCL3GUI.

W systemie Mac OS X 10.4 opcję ColorSync można wybrać za pośrednictwem okienka **Color Options** (Opcje kolorów): wybierz opcję **Use Embedded (ICC/ColorSync)** (Używaj wbudowanych [ICC/ColorSync]) na liście rozwijanej **Source Profile** (Profil źródłowy). W systemach Mac OS X 10.5 i 10.6 opcję ColorSync można wybrać w okienku **Color Matching** (Dopasowywanie kolorów).


Zalecane jest sprawdzenie w centrum wiedzy Knowledge Center (zobacz [Centrum wiedzy Knowledge Center na stronie 183](#)), jak korzystać z opcji zarządzania kolorami określonej aplikacji.

Aby wybrać metodę **Kolory zarządzane przez aplikację** lub **Kolory zarządzane przez drukarkę**:

- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** wybierz kartę **Color** (Kolor).
- **W oknie dialogowym Print w systemie Mac OS:** kliknij panel **Color Options** (Opcje kolorów).
- **W niektórych aplikacjach** można ustawić tę opcję na poziomie aplikacji.

Emulacja drukarki

Jeśli drukując określone zadanie druku, chcesz uzyskać w przybliżeniu takie same kolory jak przy drukowaniu tego zadania na innej drukarce HP DesignJet, możesz wykorzystać dostępny w drukarce tryb emulacji.

 **UWAGA:** Ta opcja jest dostępna tylko podczas drukowania zadania HP-GL/2, PostScript lub PDF. Działa poprawnie tylko w przypadku drukowania na papierze zwykłym, powlekanym lub o dużej gramaturze.

- **W oknie dialogowym sterownika HP-GL/2 lub PostScript w systemie Windows:** wybierz kartę **Color** (Kolor), następnie opcję **Printer Managed Colors** (Kolory zarządzane przez drukarkę) i pozycję **Printer Emulation** (Emulacja drukarki) na liście Source Profile (Profil źródłowy). Następnie możesz wybrać drukarkę na liście Emulated Printer (Emulowane drukarki).
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** wybierz okienko **Color Options** (Opcje kolorów), opcję **Color Management** (Zarządzane kolorami) > **Printer** (Drukarka), a następnie pozycję **Printer Emulation** (Emulacja drukarki) na liście Source Profile (Profil źródłowy).
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300 PS):** wybierz okienko **Color Options** (Opcje kolorów), a następnie wybierz pozycję na liście Printer Emulation (Emulacja drukarki).

Opcje dopasowania kolorów

Celem zarządzania kolorami jest dokładne drukowanie kolorów. Prawidłowe zarządzanie kolorami umożliwi dokładne drukowanie kolorów bez potrzeby ręcznego ich dopasowywania.

Ręczne dopasowywanie może jednak być przydatne w następujących sytuacjach:

- Jeśli z jakiegoś powodu zarządzanie kolorami nie działa prawidłowo.
- Jeżeli chcesz uzyskać kolory, które są subiektywnie zadowalające, chociaż niekonieczne dokładne.

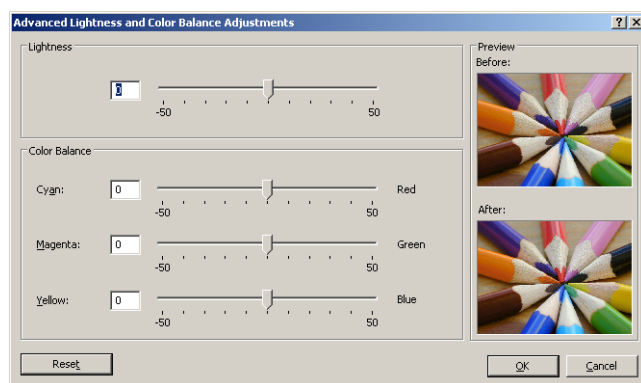
Sterownik drukarki udostępnia różne opcje dostosowania, w zależności od tego, czy wydruk jest kolorowy, czy w odcieniach szarości. Brak opcji dopasowania kolorów dla wydruków tylko czarno-białych.

Drukowanie w kolorze

Dostosowanie kolorów wydruku jest podobne w systemie Windows i Mac OS:

- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** wybierz kartę **Color** (Kolor), sprawdź, czy zaznaczono pole wyboru **Advanced color adjustments** (Zaawansowane dopasowanie kolorów), następnie kliknij przycisk **Settings** (Ustawienia) obok tego pola.
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** przejdź do okienka **Color Options** (Opcje kolorów), wybierz pozycję **Color** (Kolor) na liście rozwijanej Mode (Tryb), a następnie kliknij przycisk **Adjust** (Dopasuj).
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6 (T2300 PS):** przejdź do okienka **Color Options** (Opcje kolorów), wybierz pozycję **Color** (Kolor) na liście rozwijanej Mode (Tryb), a następnie kliknij przycisk **Adjust** (Dopasuj).
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.4 (T2300 PS):** wybierz okienko **Color Options** (Opcje kolorów) i opcję **Lightness and Hue** (Jasność i odcień).

W obu systemach operacyjnych można w tym momencie dostosować kolory za pomocą suwaka jasności i trzech suwaków kolorów.



- Suwak jasności umożliwia zmniejszenie lub zwiększenie jasności wydruku.
- Suwaki kolorów służą do zmniejszania lub zwiększania intensywności kolorów podstawowych na wydruku. Do kolorów podstawowych może należeć czerwony, zielony i niebieski albo błękitny, purpurowy i żółty, w zależności od modelu kolorów obrazu.

Przycisk **Reset** przywraca domyślne, centralne położenie suwaków.

Drukowanie w skali szarości

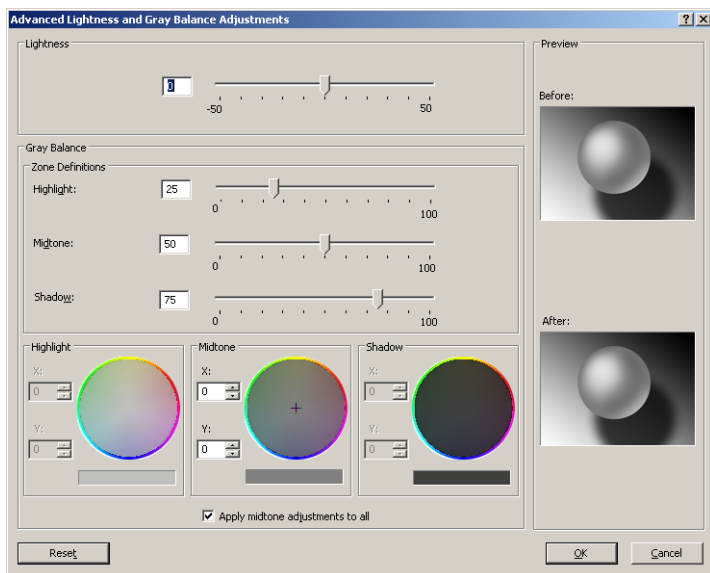
Dostosowywanie równowagi odcieni szarości wydruku jest podobne w systemie Windows i Mac OS:

- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** wybierz kartę **Color** (Kolor), sprawdź, czy zaznaczono pole wyboru **Advanced color adjustments** (Zaawansowane dopasowanie kolorów), następnie kliknij przycisk **Settings** (Ustawienia) obok tego pola.
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** przejdź do okienka **Color Options** (Opcje kolorów), wybierz pozycję **Grayscale** (Skala szarości) na liście rozwijanej Mode (Tryb), a następnie kliknij przycisk **Adjust** (Dopasuj).
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemach Mac OS X 10.5 i 10.6 (T2300 PS):** przejdź do okienka **Color Options** (Opcje kolorów), wybierz pozycję

Grayscale (Skala szarości) na liście rozwijanej Mode (Tryb), a następnie kliknij przycisk **Adjust** (Dopasuj).

- W oknie dialogowym **PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.4 (T2300 PS)**: wybierz okienko **Color Options** (Opcje kolorów), opcję **Print in Grayscale** (Drukuj w skali szarości) i kartę **Gray balance** (Równowaga szarości).

W obu systemach operacyjnych można w tym momencie dostosować odcienie szarości za pomocą osobnych formantów dla wyróżnień, półtonów i cieni.



- Suwak jasności umożliwia zmniejszenie lub zwiększenie jasności wydruku. Suwak jest dostępny w tym samym oknie, co inne formanty skali szarości, natomiast w systemie Mac OS X 10.4 po wybraniu opcji **Lightness and Hue** (Jasność i odcień).
- Suwaki definicji stref służą do definiowania wyróżnień, półtonów i cieni.
- Pozostałe formanty kontrolujące wyróżnienia, półtony i cienie służą do regulowania równowagi szarości wyróżnień, półtonów i cieni.

Przycisk **Reset** przywraca domyślne, centralne położenie formantów.

Zarządzanie kolorami za pomocą sterowników drukarki (T2300 PS)

Ta możliwość jest dostępna podczas drukowania z użyciem sterownika PostScript.

Profesjonalna emulacja PANTONE HP

W przypadku użycia nazwy PANTONE koloru w obrazie aplikacja zwykle wysyła do drukarki przybliżony kolor CMYK lub RGB. Aplikacja nie uwzględnia jednak rodzaju drukarki ani papieru, a jedynie reprodukuje typowe przybliżenie koloru PANTONE, którego wydruk będzie różnił się w zależności od użytej drukarki i papieru.

Profesjonalna emulacja PANTONE HP umożliwia uzyskanie o wiele lepszych wyników, ponieważ uwzględnia cechy charakterystyczne drukarki i rodzaju papieru. Dzięki temu wydruki są podobne do oryginalnych kolorów PANTONE, tak jak tylko jest to możliwe na danej drukarce i danym rodzaju papieru. Ta technika jest przeznaczona do uzyskiwania emulacji zbliżonych do emulacji kolorów tworzonych ręcznie przez profesjonalistów zajmujących się przygotowaniem wydruków.

Aby korzystać z funkcji profesjonalnej emulacji PANTONE HP, wystarczy ją włączyć. Właściwie jest ona włączona domyślnie.

- **W oknie dialogowym sterownika PostScript w systemie Windows:** przejdź do karty **Color** (Kolor) i wybierz opcję **HP Professional PANTONE Emulation**.
- **W oknie dialogowym Print w systemie Mac OS:** przejdź do okienka **Color Options** (Opcje kolorów) i wybierz opcję **HP Professional PANTONE Emulation**.

Ponadto wbudowany serwer internetowy umożliwia wydrukowanie książeczki wzorców kolorów PANTONE emulowanych przez daną drukarkę wraz z miarą różnicy koloru (ΔE) między daną emulacją i oryginalnym kolorem dodatkowym PANTONE. Funkcja profesjonalnej emulacji PANTONE HP zapewnia nie tylko najdokładniejsze dopasowanie, jakie można uzyskać na danej drukarce, ale ponadto podaje dokładną wartość różnicy między emulacją i oryginalnym kolorem dodatkowym. Zobacz [Drukowanie książeczek wzorców PANTONE na stronie 96](#).

Emulacja kolorów

Drukarka umożliwia emulowanie kolorów innych urządzeń: urządzeń RGB (takich jak monitory) i urządzeń CMYK (takich jak maszyny drukarskie i drukarki).

Emulację kolorów można ustawić na następujące sposoby:

- **W oknie dialogowym sterownika PostScript w systemie Windows:** wybierz kartę **Color** (Kolor) i opcję **Printer Managed Colors** (Kolory zarządzane przez drukarkę).
- **W oknie dialogowym Print w systemie Mac OS:** wybierz okienko **Color Options** (Opcje kolorów), a następnie wybierz pozycję **Printer** (Drukarka) na liście Color Management (Zarządzanie kolorami).

Aby uzyskać dobre wyniki emulacji, drukarka musi dysponować specyfikacją kolorów, które te urządzenia reprodukują. Standardową metodą uzyskiwania tych informacji jest wykorzystywanie profili ICC. Jako część rozwiązania udostępniamy najbardziej rozpowszechnione standardy dla różnych urządzeń.

Dostępne są następujące opcje:


Emulacja kolorów CMYK

W tradycyjnym przepływie pracy kolor jest definiowany w przestrzeni CMYK. Aby efekty były jak najlepsze, kolory należy dopasować do drukarki, ponieważ różne drukarki generują inne kolor na podstawie tych samych wartości CMYK. Jeśli plik obrazu, który chcesz wydrukować, nie został utworzony specjalnie dla danej drukarki, należy nieznacznie dopasować plik za pomocą jednej z następujących opcji dostępnych w drukarce.

- **None (Native) Brak (Naturalny):** bez emulacji. Drukarka będzie używać domyślnej wewnętrznej konwersji ze standardu CMYK na RGB; inne standardy kolorów nie będą używane. Nie oznacza to, że uzyskiwane wyniki będą złe.
- **ISO Coated 2-ECI** jest oparta na zestawie danych charakterystyki FOGRA39L.txt, stosowanym w następujących warunkach drukowania, zgodnie z międzynarodowym standardem ISO 12647-2:2004/Amd 1: komercyjny i specjalny offset, rodzaj papieru 1 i 2, błyszczący lub matowy papier powlekany, płyty pozytywu, krzywe zwiększania wartości tonów A (CMY) i B (K), biały podkład.
- **Coated GRACoL 2006-ISO12647** zapewnia sprawdzanie GRACoL i drukowanie na papierze powlekanym klasy 1 (Grade 1), rodzaj papieru 1 wg normy ISO 12647-2.
- **PSO Uncoated ISO12647-ECI** jest oparta na zestawie danych charakterystyki FOGRA47L.txt, stosowanym w następujących warunkach drukowania, zgodnie z międzynarodowymi standardami ISO 12647-2:2004 i ISO 12647-2:2004/Amd 1:2007: komercyjny i specjalny offset, rodzaj papieru

4, niepowlekany biały papier, płyty pozytywu, krzywe zwiększania wartości tonów C (CMY) i D (K), biały podkład.

- **PSO LWC Improved-ECI** jest oparta na zestawie danych charakterystyki FOGRA45L.txt, stosowanym w następujących warunkach drukowania, zgodnie z międzynarodowymi standardami ISO 12647- 2:2004 i ISO 12647-2:2004/Amd 1:2007: komercyjny i specjalny offset, udoskonalony papier LWC (powlekany o niskiej gramaturze), płyty pozytywu, krzywe zwiększania wartości tonów B (CMY) i C (K), biały podkład.
- **Web Coated SWOP 2006 Grade 3** zapewnia sprawdzanie SWOP® i drukowanie na papierze powlekanym klasy U.S. Grade 3 do publikacji.
- **Web Coated SWOP 2006 Grade 5** zapewnia sprawdzanie SWOP® i drukowanie na papierze powlekanym klasy U.S. Grade 5 do publikacji.
- **U.S. Sheetfed Coated 2** wykorzystuje specyfikacje przeznaczone do tworzenia separacji z użyciem atramentów USA w następujących warunkach drukowania: 350% łącznego obszaru pokrycia atramentem, płyta negatywu, jasny biały papier offsetowy.
- **U.S. Sheetfed Uncoated 2** wykorzystuje specyfikacje przeznaczone do tworzenia separacji z użyciem atramentów USA w następujących warunkach drukowania: 260% łącznego obszaru pokrycia atramentem, płyta negatywu, niepowlekany biały papier offsetowy.
- **U.S. Web Coated (SWOP) 2** wykorzystuje specyfikacje przeznaczone do tworzenia separacji z użyciem atramentów USA w następujących warunkach drukowania: 300% łącznego obszaru pokrycia atramentem, płyta negatywu, powlekany papier klasy publikacyjnej.
- **U.S. Web Uncoated 2** wykorzystuje specyfikacje przeznaczone do tworzenia separacji z użyciem atramentów USA w następujących warunkach drukowania: 260% łącznego obszaru pokrycia atramentem, płyta negatywu, niepowlekany biały papier offsetowy.
- **Euroscale Uncoated 2** wykorzystuje specyfikacje przeznaczone do tworzenia separacji z użyciem atramentów Euroscale w następujących warunkach drukowania: 260% łącznego obszaru pokrycia atramentem, płyta pozytywu, niepowlekany biały papier offsetowy.
- **Japan Web Coated (Ad)** wykorzystuje specyfikacje (rozwinęte przez organizację Japan Magazine Publisher Association) cyfrowych wydruków próbnych na rynku czasopism/reklam w Japonii.
- **Japan Color 2001 Coated** wykorzystuje specyfikację Japan Color 2001 dla papieru rodzaju 3 (powlekany). Jest przeznaczona do tworzenia separacji z użyciem 350% całkowitego pokrycia atramentem, filmu pozytywowego i papieru powlekanego
- **Japan Color 2001 Uncoated** wykorzystuje specyfikację Japan Color 2001 dla papieru rodzaju 4 (niepowlekany). Jest przeznaczona do tworzenia separacji z użyciem 310% całkowitego pokrycia atramentem, filmu pozytywowego i papieru niepowlekanego
- **Japan Color 2002 Newspaper** wykorzystuje specyfikację Japan Color 2002 for Newspapers. Jest przeznaczona do tworzenia separacji z użyciem 240% całkowitego pokrycia atramentem, filmu pozytywowego i standardowego papieru gazetowego.
- **Japan Color 2003 WebCoated** jest przeznaczona do papieru powlekanego rodzaju 3. Jest przeznaczona do tworzenia separacji dla standardowych wydruków ISO z użyciem 320% całkowitego pokrycia atramentem, filmu pozytywowego i papieru powlekanego w maszynach do druku offsetowego typu heat-set web.
- **JMPA**: japoński standard offsetu.
- **Toyo** to specyfikacja przeznaczona do tworzenia wysokiej jakości separacji barw na prasach drukarskich Toyo.
- **DIC** to specyfikacja zaprojektowana do tworzenia wysokiej jakości separacji barw na prasach drukarskich Dainippon Ink Company.

 **UWAGA:** Powyższe opcje nie dadzą spodziewanych efektów, jeśli aplikacja definiuje własną przestrzeń CMYK, tzw. CMYK kalibrowany lub CIEBasedDEFB w terminologii PostScript.

Emulacja kolorów RGB

Drukarka udostępnia następujące profile kolorów:

- **None (Native) Brak (Naturalny):** brak emulacji CMYK. Należy korzystać z tej opcji, jeśli konwersja kolorów jest wykonywana w aplikacji lub systemie operacyjnym i informacje o kolorach przychodzą do drukarki już przetworzone.
- **sRGB IEC61966-2.1** emuluje cechy charakterystyczne przeciętnego monitora PC. Ta standardowa przestrzeń jest wspierana przez wielu producentów sprzętu i oprogramowania i staje się domyślną przestrzenią kolorów wielu skanerów, drukarek i aplikacji oprogramowania.
- **ColorMatch RGB** emuluje naturalną przestrzeń kolorów monitorów Radius Pressview. Ta przestrzeń kolorów udostępnia w przypadku wydruków produkcyjnych mniejszą paletę niż Adobe RGB (1998).
- **Apple RGB** emuluje charakterystyki przeciętnego monitora firmy Apple i jest używana przez wiele aplikacji DTP. Tej przestrzeni należy używać w przypadku plików, które mają być wyświetlane na monitorach Apple, lub w przypadku pracy z plikami ze starszych aplikacji DTP.
- **Adobe RGB (1998)** zapewnia dosyć dużą paletę kolorów RGB. Używaj tej przestrzeni, jeśli praca drukarska zawiera szeroki zakres kolorów.

Zarządzanie kolorami za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego

Opcje wysyłania zadań

Podczas wysyłania zadań do drukarki za pośrednictwem strony **Submit Job** (Prześlij zadanie) wbudowanego serwera internetowego dostępne są następujące opcje zarządzania kolorami.

Jeśli pozostawisz opcję z ustawieniem **Default** (Domyślne), zostanie użyte ustawienie zapisane w zadaniu. Jeśli zadanie nie zawiera ustawień, zostanie wykorzystane ustawienie z panelu przedniego drukarki.

Opcje w modelach T2300 i T2300 PS

- **Color/Grayscale** (Kolor/Skala szarości): umożliwia wybranie wydruku kolorowego, w odcieniach szarości lub czarno-białego.
- **Default RGB source profile** (Domyślny profil źródła CMYK): umożliwia wybranie jednego z profili źródła RGB rozpoznawanych przez drukarkę.
- **Printer emulation** (Emulacja drukarki): możesz wybrać emulację innej drukarki HP Designjet. Ustawieniem domyślnym jest: **Off** (Wyłączone) (brak emulacji drukarki).

Opcje drukarki T2300 PS (zadania PostScript lub PDF)

- **Default CMYK source profile** (Domyślny profil źródła CMYK): umożliwia wybranie jednego z profili źródła CMYK rozpoznawanych przez drukarkę. Ustawieniem domyślnym jest: **US Coated SWOP v2**.
- **Rendering intent** (Metoda renderowania): umożliwia wybranie metody renderowania.

- **Black point compensation** (Kompensacja czarnych punktów): umożliwia włączenie lub wyłączenie kompensacji czarnych punktów.
- **HP Professional PANTONE Emulation** (Profesjonalna emulacja PANTONE HP): umożliwia włączenie lub wyłączenie profesjonalnej emulacji PANTONE HP.

Metoda renderowania

Metoda renderowania jest jednym z ustawień używanych podczas transformacji kolorów. Jak już prawdopodobnie wiesz, niektóre z kolorów, które chcesz drukować, nie mogą być reprodukowane na tej drukarce. Metoda renderowania umożliwia wybór jednego z czterech różnych sposobów obsługiwania kolorów leżących poza paletą kolorów.

- **Saturation (graphics)** (Nasycenie [grafika]): jest optymalne dla grafiki prezentacyjnej, wykresów lub obrazów składających się z jasnych, nasyconych kolorów.
- **Perceptual (images)** (Percepcyjne [obrazy]): najlepiej nadaje się do fotografii lub obrazów, w których kolory się mieszają. Stara się zachować ogólny wygląd kolorów.
- **Relative colorimetric (proofing)** (Kolorymetryczne względne [proofing]): najlepsze rozwiązanie, aby dopasować określony kolor. Ta metoda jest głównie używana do wydruków sprawdzających. Gwarantuje dokładne wydrukowanie koloru, jeśli tylko jest to możliwe. Inne metody mogą udostępniać bardziej zadowalające zakresy kolorów, ale nie gwarantują, że określony kolor zostanie wydrukowany dokładniej. Metoda odwzorowuje biel przestrzeni wejściowej na biel papieru, na którym powstaje wydruk.
- **Relative colorimetric (proofing)** (Kolorymetryczne bezwzględne [proofing]): taka sama, jak „kolorymetryczne względne”, ale bez odwzorowywania bieli. Ta metoda renderowania jest również używana głównie do wydruków sprawdzających, których celem jest symulowanie wydruku uzyskiwanego z konkretnej drukarki (w tym uzyskiwanych punktów bieli).

Wykonanie kompensacji czarnych punktów

Kompensacja punktu czerni to opcja, od której zależy, czy podczas przekształcania kolorów z jednej przestrzeni kolorów na inną są uwzględniane różnice w czarnych punktach. Jeśli ta opcja jest wybrana, pełny dynamiczny zakres przestrzeni źródłowej jest odwzorowywany na pełny dynamiczny zakres przestrzeni docelowej. Opcja może być bardzo użyteczna w zachowaniu cieniowania, kiedy punkt czerni przestrzeni źródła jest ciemniejszy niż w przestrzeni docelowej. Ta opcja jest możliwa tylko po wybraniu metody renderowania **Relative colorimetric** (Kolorymetryczne względne) (zobacz [Metoda renderowania na stronie 96](#)).



Drukowanie książeczek wzorców PANTONE



Wbudowany serwer internetowy umożliwia wydrukowanie książeczki wzorców kolorów PANTONE emulowanych przez daną drukarkę wraz z miarą różnicy koloru (ΔE) między daną emulacją i oryginalnym kolorem dodatkowym PANTONE.


Aby wydrukować książeczkę wzorców, za pomocą wbudowanego serwera internetowego wybierz kartę **Main** (Główna), a następnie opcję **HP Professional PANTONE Emulation**. Wybierz rodzaj PANTONE, który ma być emulowany, a następnie jeden lub więcej pasków kolorów PANTONE, które chcesz drukować. Można wybrać paski kolorów należące do więcej niż jednego rodzaju PANTONE. Po wybraniu wszystkich żądanych kolorów kliknij przycisk **Next** (Dalej). Zostanie wyświetlone następne okno z listą wybranych kolorów; wybierz opcję **Print** (Drukuj), aby wydrukować wybór, lub **Back** (Wstecz), aby zmienić wybór.



Zarządzanie kolorami za pomocą panelu przedniego


Aby wykonać kalibrację kolorów dla załadowanego rodzaju papieru za pomocą panelu przedniego, naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Image quality maintenance** (Konservacja jakości obrazu) > **Calibrate color** (Kalibracja kolorów). Zobacz [Kalibracja kolorów na stronie 88](#).

Pozostałe opcje kolorów dostępne na panelu przednim można wybrać, naciskając kolejno ikony  i , a następnie wybierając opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **Color options** (Opcje kolorów).

 **UWAGA:** Wszystkie ustawienia na panelu przednim są zastępowane przez ustawienia w sterowniku drukarki lub ustawienia przesyłania zadań wbudowanego serwera internetowego.

Opcje w modelach T2300 i T2300 PS

- **Color/Grayscale** (Kolor/Skala szarości): umożliwia wybranie wydruku kolorowego lub w odcieniach szarości. Ustawieniem domyślnym jest: **Print in color** (Drukowanie w kolorze).
- **Select RGB source profile** (Wybierz profil źródła RGB): umożliwia wybranie jednego z profili źródła RGB rozpoznawanych przez drukarkę. Ustawieniem domyślnym jest: **sRGB (HP)**.
- **Emulate printer** (Emulacja drukarki): możesz wybrać emulację innej drukarki HP Designjet. Ustawieniem domyślnym jest: **Off** (Wyłączone) (brak emulacji drukarki).

 **WSKAZÓWKA:** W przypadku starych plików HP-GL/2 lub PostScript utworzonych dla innej drukarki HP Designjet można wysłać je do drukarki i za pomocą panelu przedniego włączyć odpowiedni tryb emulacji.

Opcje drukarki T2300 PS (zadania PostScript lub PDF)

- **Select CMYK source profile** (Wybierz profil źródła CMYK): umożliwia wybranie jednego z profili źródła CMYK rozpoznawanych przez drukarkę. Ustawieniem domyślnym jest: **US Coated SWOP v2**.
- **Select rendering intent** (Wybierz metodę renderowania): umożliwia wybranie metody renderowania. Ustawieniem domyślnym jest: **Perceptual** (Percepcyjna).
- **Black point compensation** (Kompensacja czarnych punktów): umożliwia włączenie lub wyłączenie kompensacji czarnych punktów. Ustawieniem domyślnym jest: **On** (Włączone).
- **HP Professional PANTONE Emulation** (Profesjonalna emulacja PANTONE HP): umożliwia włączenie lub wyłączenie profesjonalnej emulacji PANTONE HP. Ustawieniem domyślnym jest: **On** (Włączone).

Zarządzanie kolorami i skaner

Pliki uzyskane ze skanera (TIFF, JPEG, PDF) zawierają osadzony profil ICC odpowiadający rodzajowi papieru, który został wybrany przed wykonaniem operacji skanowania. Po załadowaniu takich plików w dowolnym programie do odczytu obrazów informacje o profilu ICC zostaną automatycznie użyte w celu zoptymalizowania palety kolorów na monitorze. Podczas drukowania zeskanowanego obrazu lub kopiowania oryginału osadzony profil ICC zostanie również automatycznie użyty przez drukarkę w celu zoptymalizowania wyników wydruku.

12 Praktyczne przykłady drukowania

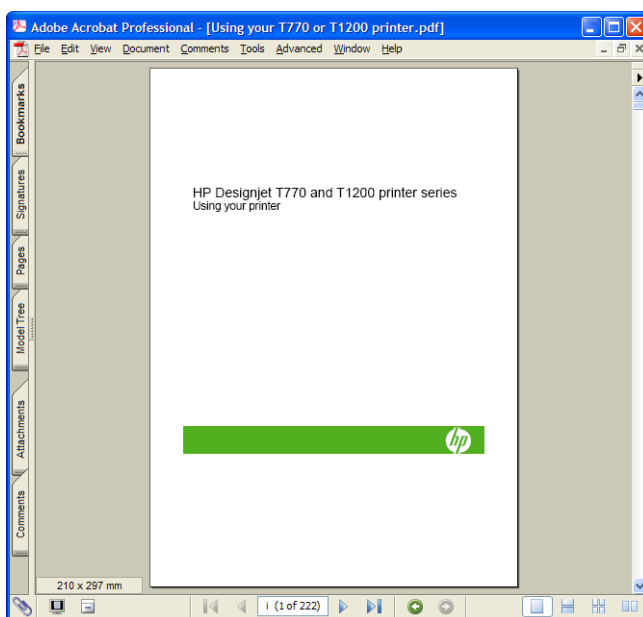
- [Wydruk roboczy — sprawdzenie poprawności skali](#)
- [Drukowanie projektu](#)
- [Drukowanie prezentacji](#)
- [Drukowanie i skalowanie w pakiecie Microsoft Office](#)

Wydruk roboczy — sprawdzenie poprawności skali

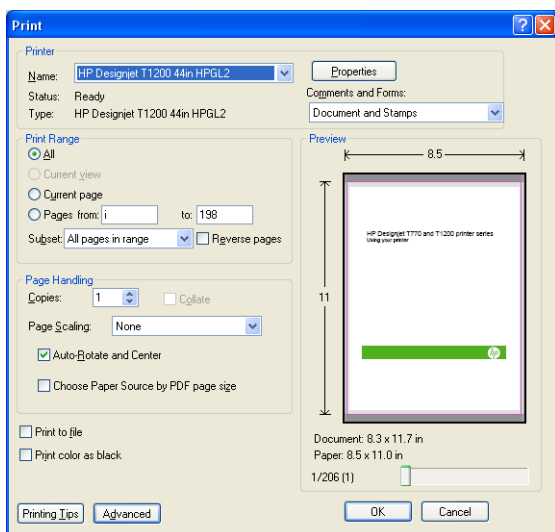
W niniejszym rozdziale pokazano, jak przygotować wydruk roboczy, aby sprawdzić poprawność skali w programie Adobe Acrobat.

Korzystanie z programu Adobe Acrobat

1. W oknie programu Acrobat przeciągnij kursor myszy do lewego dolnego rogu okienka dokumentu, aby zaznaczyć rozmiar wydruku.

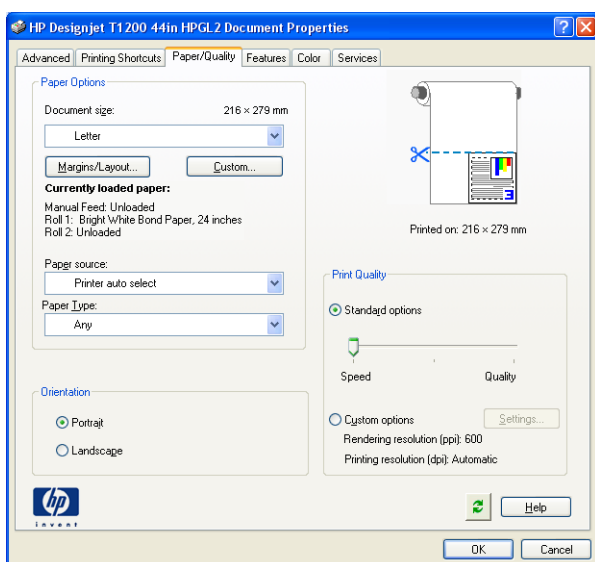


- Wybierz menu **File (Plik) > Print (Drukuj)**, a następnie upewnij się, że ustawieniem opcji **Page Scaling (Skalowanie strony)** jest **None (Brak)**.

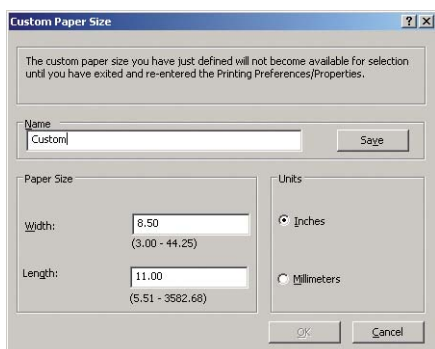


UWAGA: Rozmiar strony **nie** zostanie wybrany automatycznie zgodnie z rozmiarem rysunku.

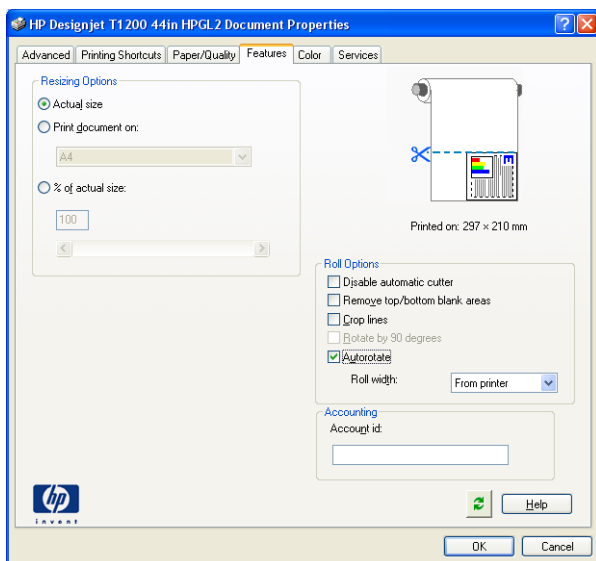
- Naciśnij przycisk **Properties (Właściwości)** i wybierz kartę **Paper/Quality (Papier/Jakość)**.



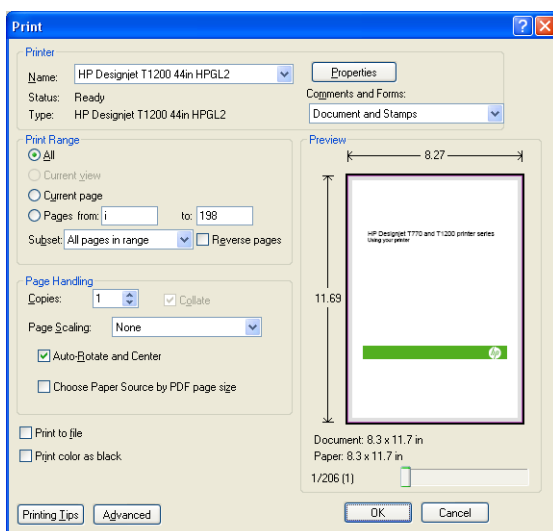
- Wybierz żądane ustawienia opcji **Document Size (Rozmiar dokumentu)** **Print Quality (Jakość druku)**. Aby zdefiniować nowy niestandardowy rozmiar papieru, naciśnij przycisk **Custom (Niestandardowy)**.



5. Wybierz kartę **Features** (Funkcje), a następnie opcję **Autorotate** (Obracanie automatyczne).



6. Kliknij przycisk **OK** i sprawdź, czy podgląd wydruku w oknie dialogowym Print (Drukuj) jest poprawny.

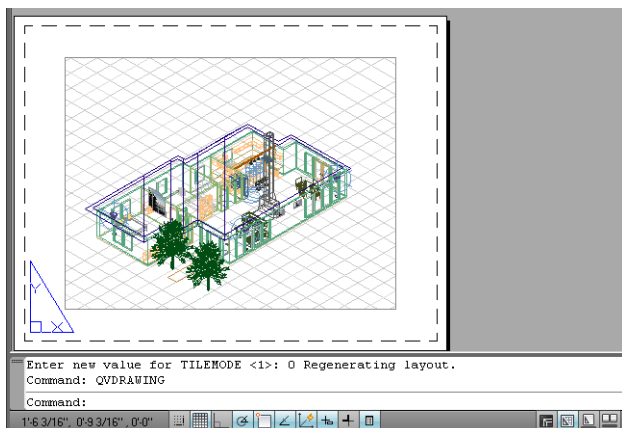


Drukowanie projektu

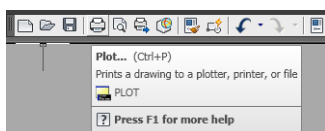
W niniejszej sekcji pokazano, jak wydrukować projekt za pośrednictwem programu AutoCAD i wbudowanego serwera internetowego.

Korzystanie z programu AutoCAD

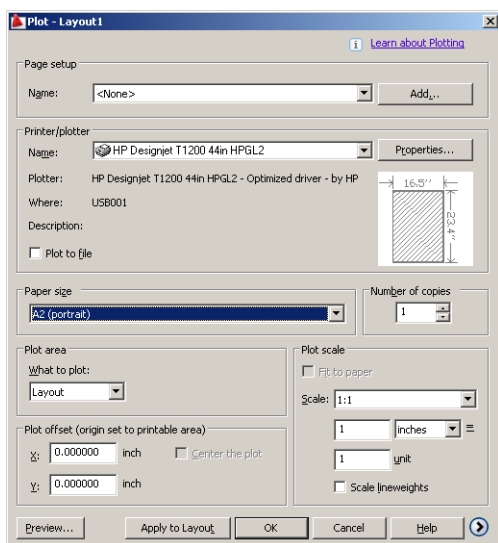
1. Okno programu AutoCAD umożliwia pokazanie modelu lub układu. Zwykle drukowany jest układ, a nie model.



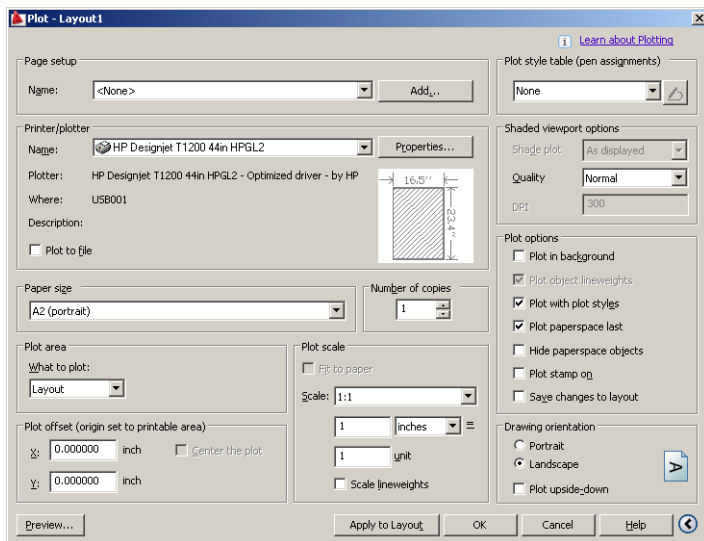
2. Kliknij ikonę Plot (Kreśl) u góry okna.




3. Zostanie otwarte okno kreślenia.

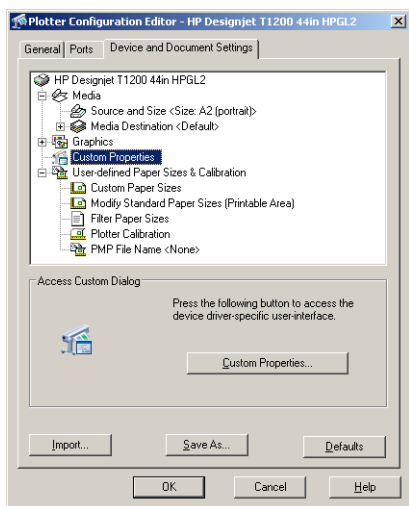


4. Aby wyświetlić więcej opcji, naciśnij okrągły przycisk w prawym dolnym rogu okna.

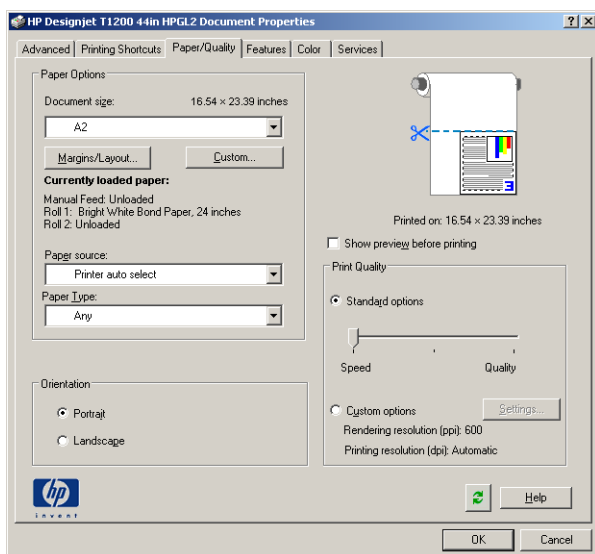


 **UWAGA:** Opcja Quality (Jakość) nie dotyczy ostatecznej jakości druku, ale jakości obiektów okienek ekranu AutoCAD wysłanych do drukowania.

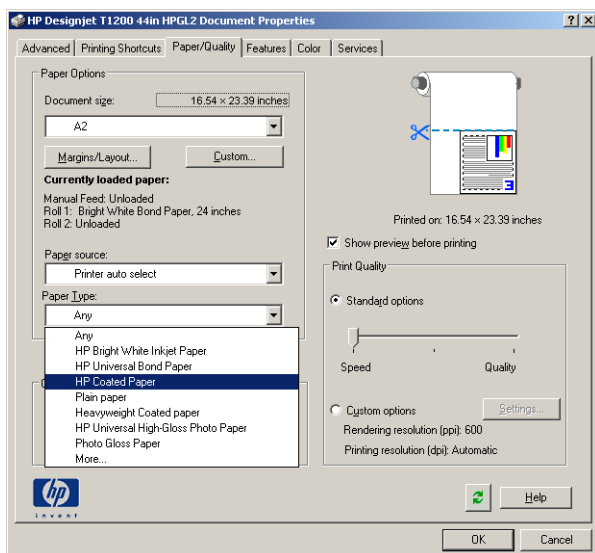
5. Naciśnij przycisk **Properties** (Właściwości).




6. Wybierz kartę **Device and Document Settings** (Ustawienia urządzenia i dokumentów), a następnie naciśnij przycisk **Custom Properties** (Właściwości niestandardowe).



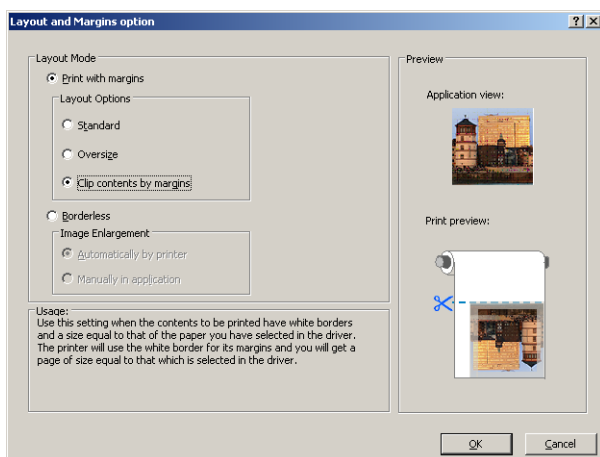
7. Na karcie **Paper/Quality** (Papier/Jakość) zaznacz pole wyboru **Show preview before printing** (Pokaż podgląd przed drukowaniem), a następnie wybierz żądany rodzaj papieru.



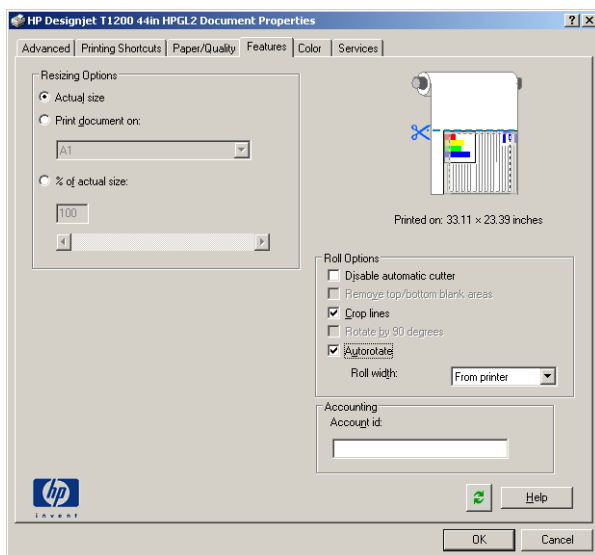
 **UWAGA:** Jeśli nie wybrano ani źródła, ani rodzaju papieru, drukarka nie będzie drukować na żadnej chronionej roli (zobacz [Ochrona roli na stronie 72](#)).

8. Wybierz jakość druku (dokonaj wyboru pomiędzy szybkością i jakością drukowania).

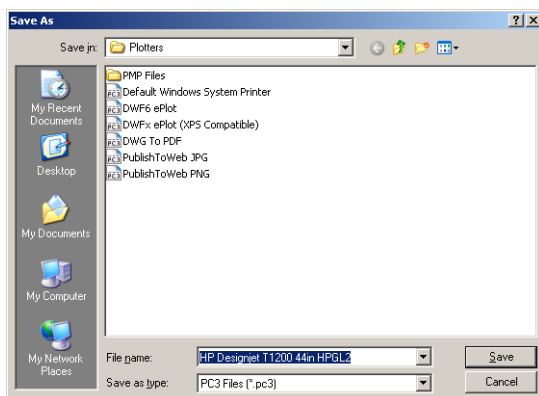
9. Jeśli zamierzasz drukować na papierze w roli, musisz określić miejsce obcięcia papieru przez drukarkę. Naciśnij przycisk **Margins/Layout** (Marginesy/Układ), a następnie wybierz opcję **Clip contents by margins** (Przycinaj zawartość według marginesów).



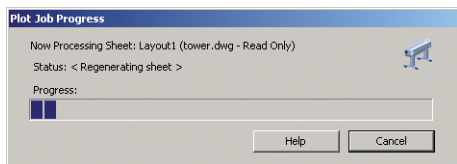
10. Wybierz kartę **Features** (Funkcje), a następnie wybierz opcje **Autorotate** (Obracanie automatyczne) i **Crop lines** (Linie cięcia). Obracanie automatyczne pozwala zapobiegać marnowaniu papieru, a linie cięcia wskazują, gdzie należy obciąć papier po wydrukowaniu.



11. Naciśnij przycisk **OK** i zapisz zmiany konfiguracji w pliku PC3.

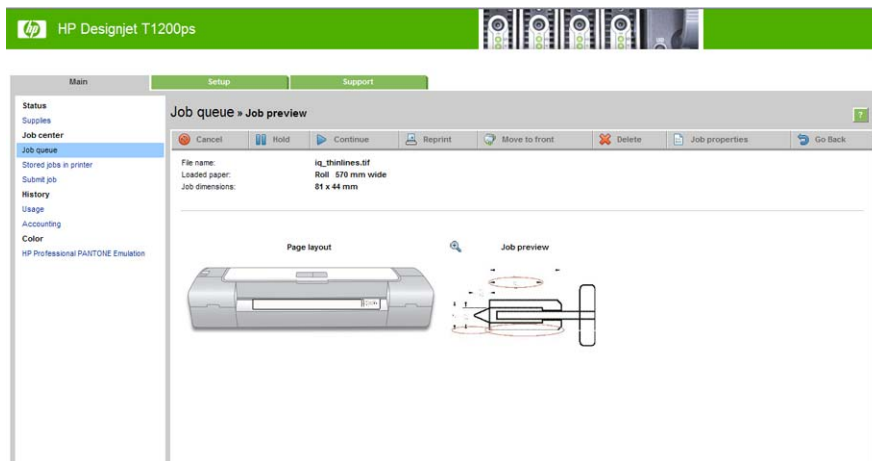


12. Po naciśnięciu przycisku **OK** w oknie kreślenia drukarka wygeneruje podgląd wydruku.



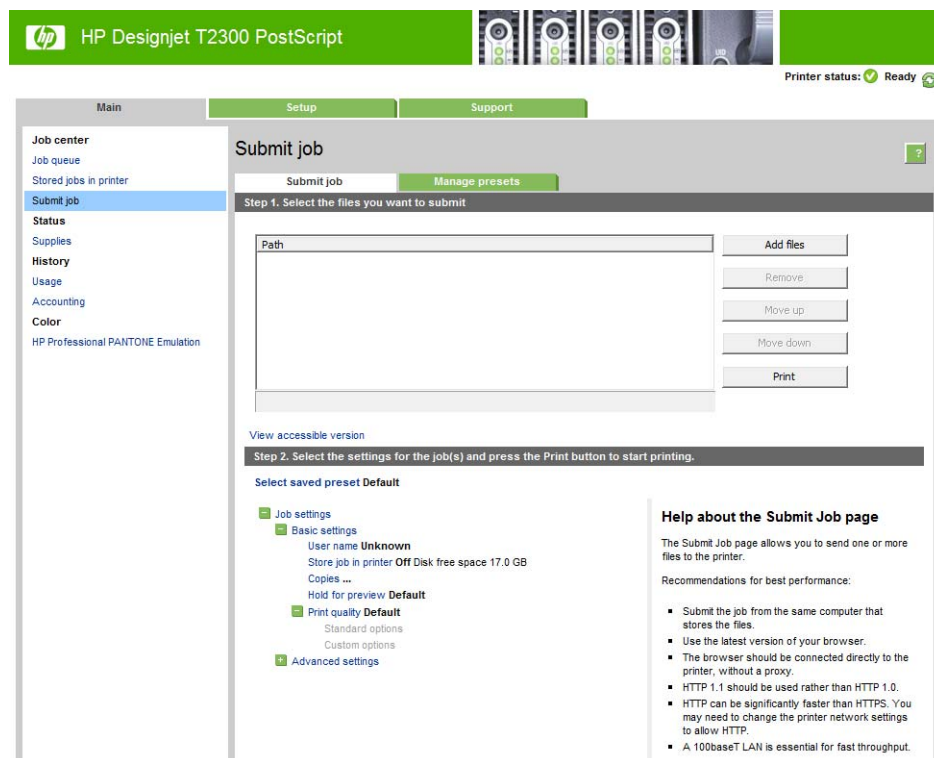
Preview in progress

Status: Waiting to receive the job...




Używanie wbudowanego serwera internetowego do przesyłania plików

W programie HP Utility lub we wbudowanym serwerze internetowym wybierz opcję **Job Center** (Centrum zadań) > **Submit Job** (Wysyłanie zadań). W niektórych przeglądarkach sieci Web będzie wyświetlone poniższe okno, w innych mechanizm dodawania plików jest nieco inny.



Kliknij przycisk **Add files** (Dodaj pliki) (lub **Choose File** [Wybierz plik], **Add another file** [Dodaj plik]), aby wybrać pliki w komputerze, które chcesz wydrukować. Pliki muszą być w jednym z następujących formatów:

- HP-GL/2
- RTL
- TIFF
- JPEG
- PDF (tylko drukarka T2300 PS)
- PostScript (tylko model T2300 PS)

 **UWAGA:** Drukowany plik musi być w jednym z wymienionych formatów, ale nazwa pliku może mieć rozszerzenie **plt** lub **prn**.

Jeśli pliki są w innym formacie, być może drukowanie się nie powiedzie.

Jeśli zadania zostały utworzone z odpowiednimi ustawieniami (takimi jak rozmiar strony, obrót, zmiana rozmiaru i liczba kopii), wystarczy kliknąć przycisk **Print** (Drukuj), aby wysłać projekt do drukarki.

Aby określić ustawienia drukowania, przejdź do sekcji **Job settings** (Ustawienia zadania) i wybierz żądane opcje. Z prawej strony każdej opcji wyświetlany jest tekst objaśniający działanie danego ustawienia. Należy pamiętać, że pozostawienie ustawienia **Default** (Domyślne) spowoduje wykorzystanie ustawienia zapisanego w zadaniu. Jeśli zadanie nie zawiera ustawień, zostanie wykorzystane ustawienie z drukarki.

Korzystanie z funkcji emulacji drukarki

Aby uruchomić emulację drukarki, wybierz opcje **Advanced settings** (Ustawienia zaawansowane) > **Color** (Kolor) > **Color management** (Zarządzanie kolorami) > **Printer emulation** (Emulacja drukarki).

Możesz wybrać ustawienie **Off** (Wyłączone) (brak emulacji drukarki) lub określić nazwę modelu drukarki, który chcesz emulować.

Ustawienie będzie stosowane do zadań, w których nie zapisano żadnego ustawienia emulacji drukarki.

Używanie opcji przycinania zawartości według marginesów

Aby wybrać tę opcję, wybierz kolejno pozycje **Advanced settings** (Ustawienia zaawansowane) > **Paper** (Papier) > **Layout/Margins** (Układ/Marginesy) > **Print with margins** (Drukowanie z marginesami) > **Layout** (Układ) > **Clip contents by margins** (Przycinaj zawartość według marginesów).

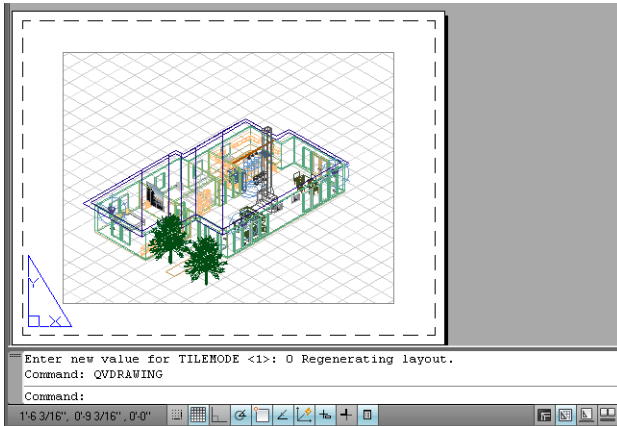
Opcję tę stosuje się do zawartości, która ma być wydrukowana z białym obramowaniem i o rozmiarze równym formatowi wybranego papieru. Drukarka użyje białego obramowania do ustalenia marginesów i uzyska stronę o rozmiarach równych rozmiarowi wybranemu w sterowniku.

Drukowanie prezentacji

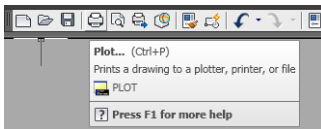
W niniejszym rozdziale pokazano, jak wydrukować prezentację w programie AutoCAD i Photoshop.

Korzystanie z programu AutoCAD

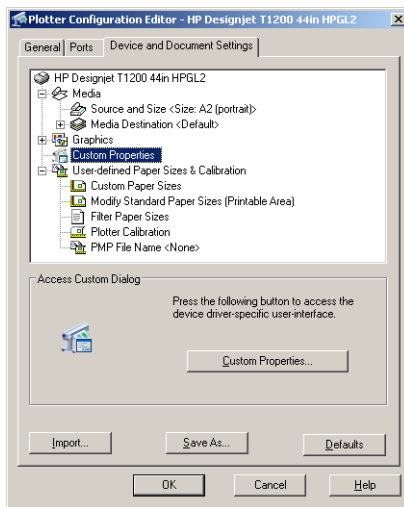
1. Otwórz plik AutoCAD i wybierz układ.



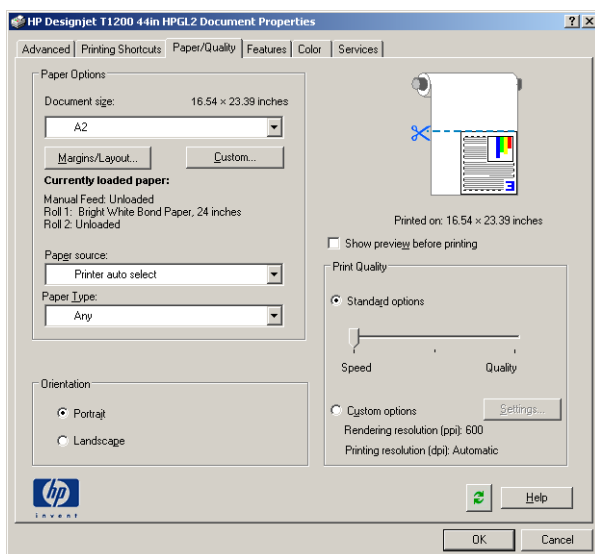
2. Kliknij ikonę Plot (Kreśl) u góry okna.



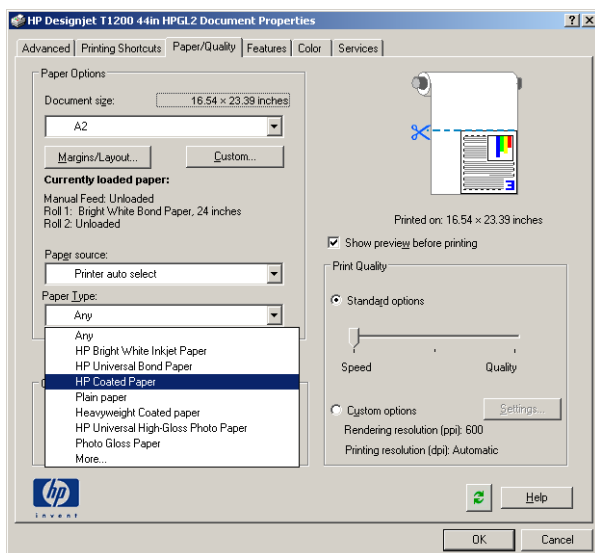
3. Upewnij się, że wybrana została prawidłowa drukarka, i naciśnij przycisk **Properties** (Właściwości).



4. Wybierz kartę **Device and Document Settings** (Ustawienia urządzenia i dokumentów), a następnie naciśnij przycisk **Custom Properties** (Właściwości niestandardowe).



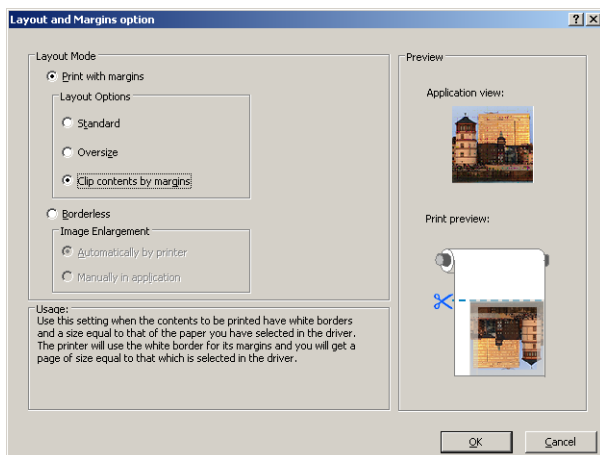
5. Na karcie **Paper/Quality** (Papier/Jakość) zaznacz pole wyboru **Show preview before printing** (Pokaż podgląd przed drukowaniem), a następnie wybierz żądany rodzaj papieru.



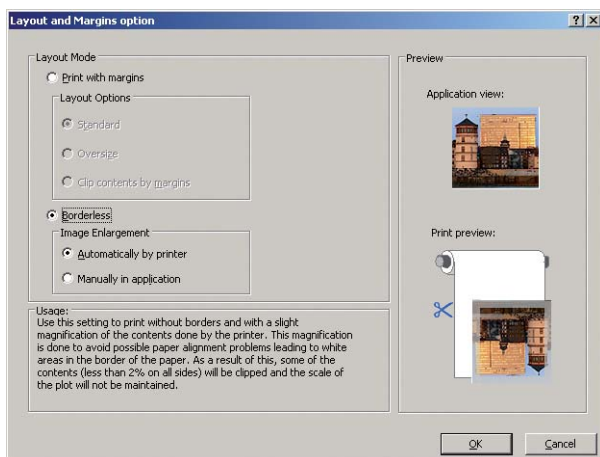
UWAGA: Jeśli nie wybrano ani źródła, ani rodzaju papieru, drukarka nie będzie drukować na żadnej chronionej roli (zobacz [Ochrona roli na stronie 72](#)).

6. Wybierz jakość druku (dokonaj wyboru pomiędzy szybkością i jakością drukowania).

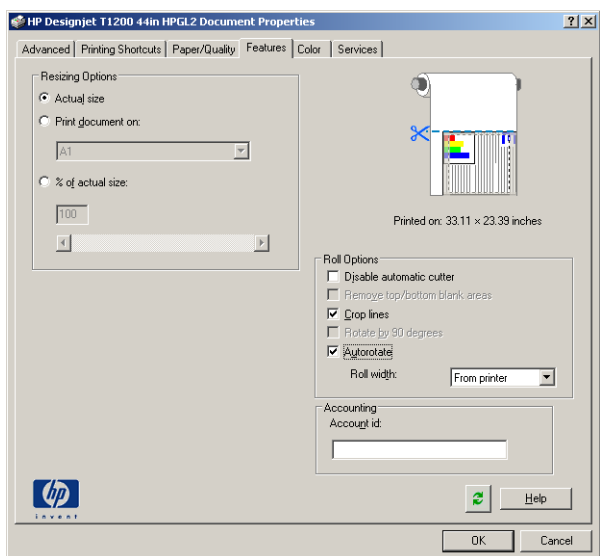
- Jeśli zamierzasz drukować na papierze w roli, musisz określić miejsce obcięcia papieru przez drukarkę. Naciśnij przycisk **Margins/Layout** (Marginesy/Układ), a następnie wybierz opcję **Clip contents by margins** (Przycinaj zawartość według marginesów).



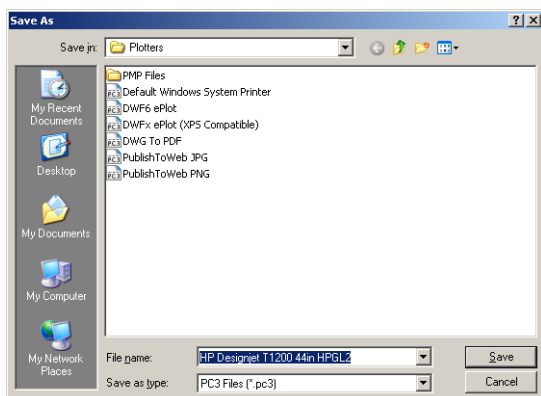
- Jeśli używasz papieru błyszczącego lub fotograficznego, możesz wybrać opcję drukowania **Borderless** (Bez obramowania).



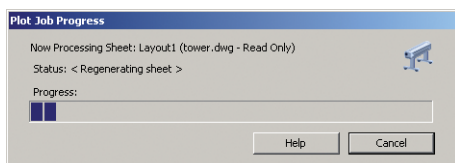
- Wybierz kartę **Features** (Funkcje), a następnie wybierz opcje **Autorate** (Obracanie automatyczne) i **Crop lines** (Linie cięcia). Obracanie automatyczne pozwala zapobiegać marnowaniu papieru, a linie cięcia wskazują, gdzie należy obciąć papier po wydrukowaniu.



10. Naciśnij przycisk **OK** i zapisz zmiany konfiguracji w pliku PC3.

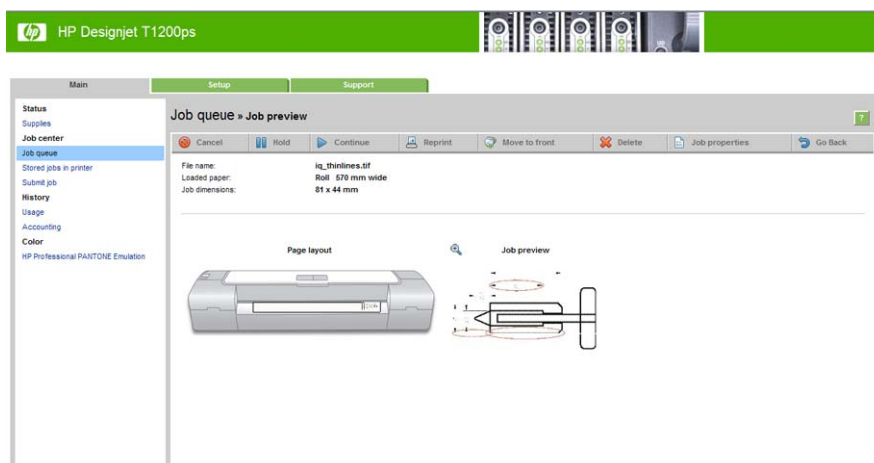


11. Po naciśnięciu przycisku **OK** w oknie kreślenia drukarka wygeneruje podgląd wydruku.



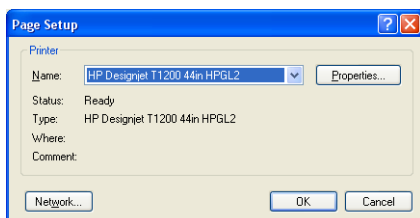
Preview in progress

Status: Waiting to receive the job...

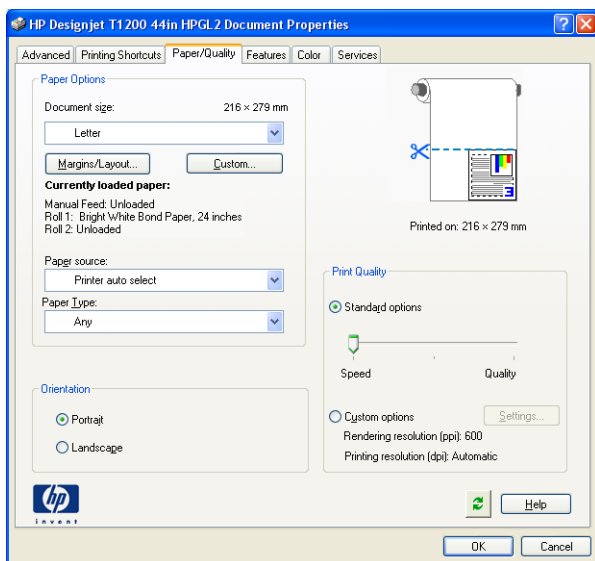


Korzystanie z programu Adobe Photoshop

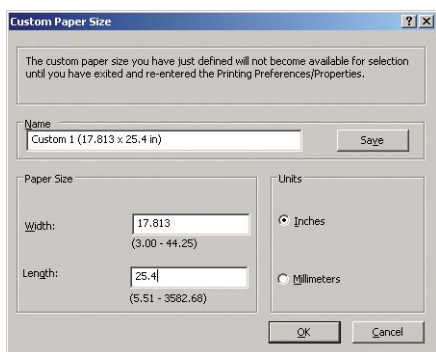
1. W programie Photoshop CS5 wybierz kolejno **File (Plik) > Print (Drukuj)**, a następnie wybierz drukarkę.



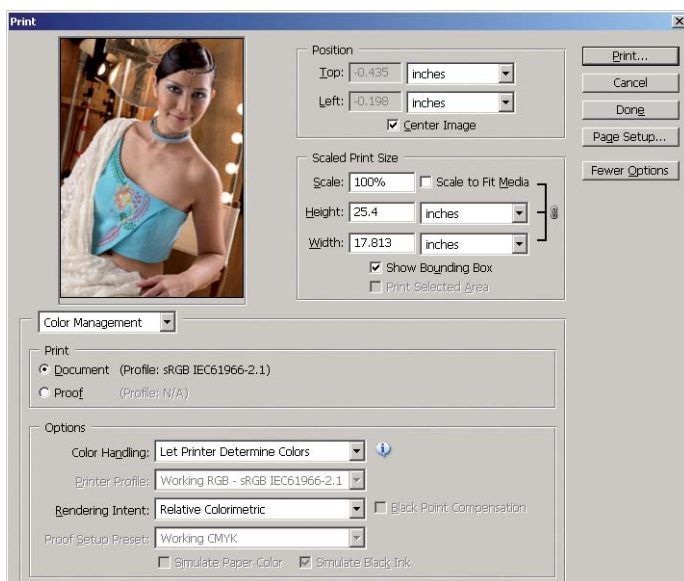
2. Wybierz jeden z dostępnych rozmiarów papieru.



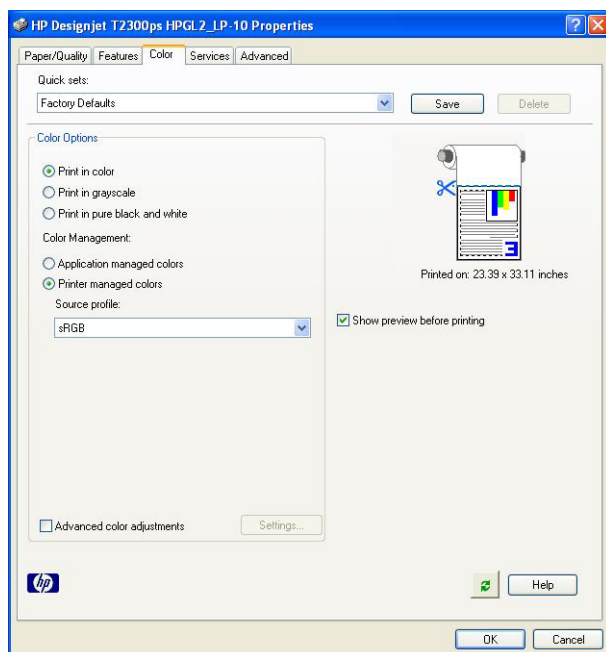
Jeśli na liście brakujeżądanego rozmiaru papieru, naciśnij przycisk **Custom** (Niestandardowy). Wprowadź szerokość, długość i nazwę niestandardowego rozmiaru papieru. Naciśnij przyciski **Save** (Zapisz) i **OK**.



3. Wybierz opcję **Show preview before printing** (Pokaż podgląd przed drukowaniem). Można również zmienić domyślne źródło papieru, typ papieru i ustawienia jakości wydruku.



4. Na karcie **Color** (Kolor) domyślną opcją zarządzania kolorami jest **Printer managed colors** (Kolory zarządzane przez drukarkę) i jest to właściwa opcja, ponieważ wcześniej ją wybrano w programie Photoshop.

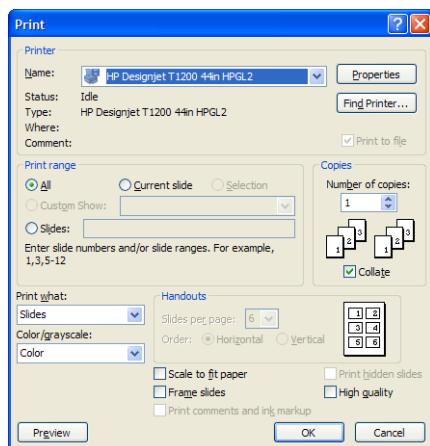


Drukowanie i skalowanie w pakiecie Microsoft Office

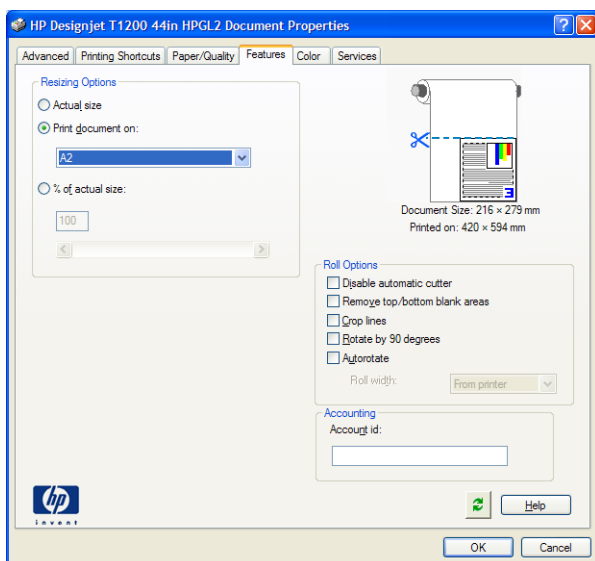
W niniejszym rozdziale pokazano, jak drukować i skalować w pakiecie Microsoft Office.

Korzystanie z programu PowerPoint

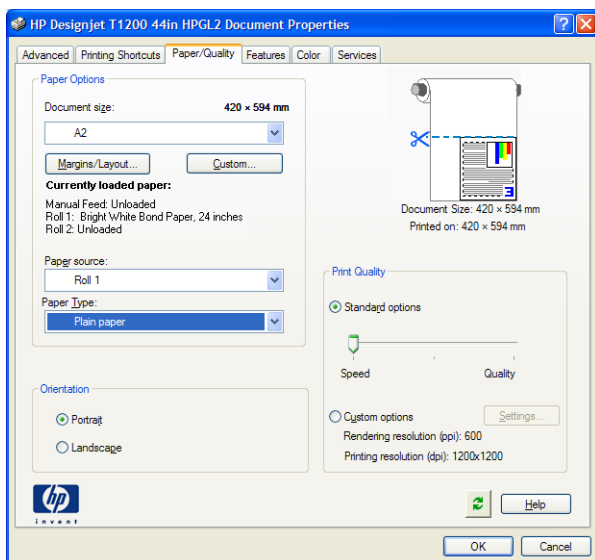
1. Wybierz przycisk pakietu Office, kliknij przycisk **Drukuj** i wybierz nazwę drukarki.



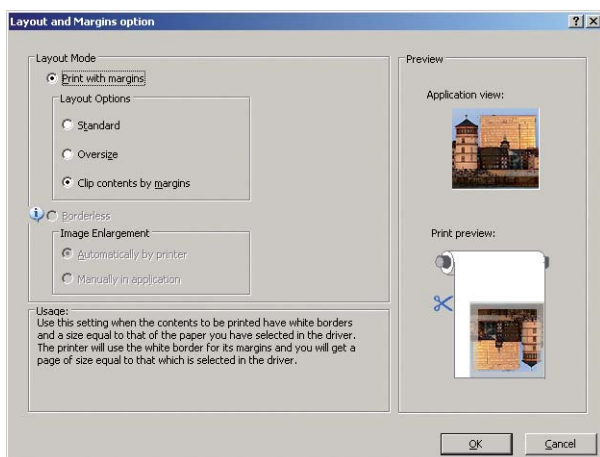
2. Wybierz kolejno opcje **Properties** (Właściwości) > **Features** (Funkcje) > **Print document on** (Drukuj dokument na), aby skalować dokument do określonego rozmiaru.



3. Wybierz kartę **Paper/Quality** (Papier/Jakość), a następnie opcje **Paper Source** (Źródło papieru) i **Paper Type** (Rodzaj papieru).

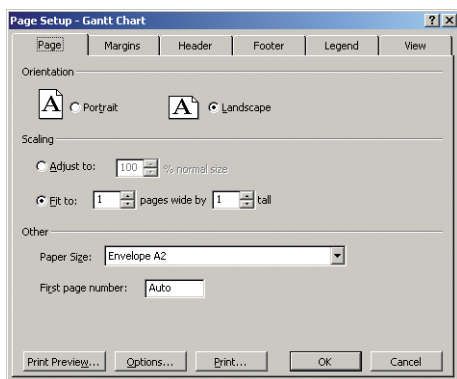


4. Wybierz przycisk **Margins/Layout** (Marginesy/Układ), a następnie wybierz opcję **Clip contents by margins** (Przycinaj zawartość według marginesów), aby zachować rozmiar.

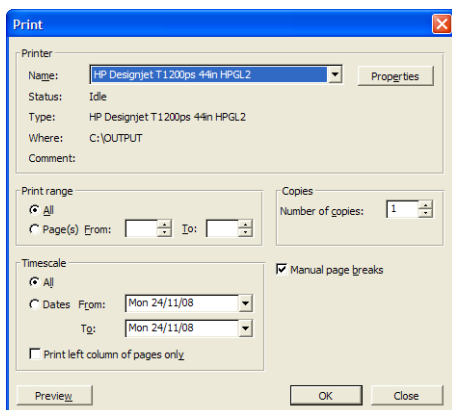


Korzystanie z programu Project

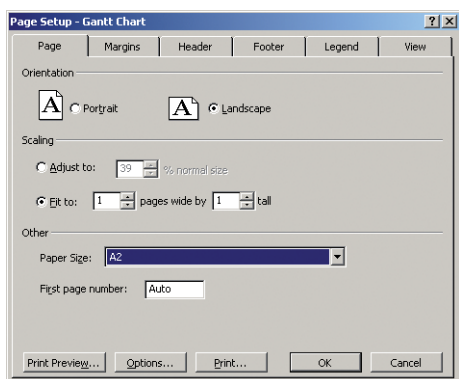
1. Wybierz kolejno opcje **Plik > Ustawienia strony > Drukuj**.



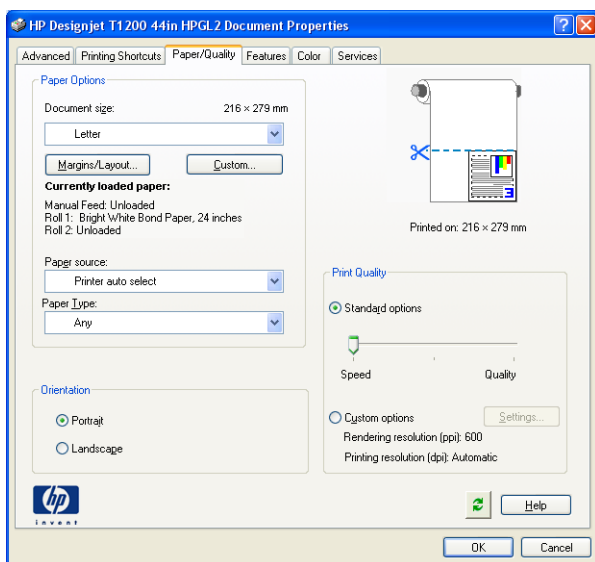
2. Wybierz nazwę drukarki, a następnie przycisk **Zamknij**.



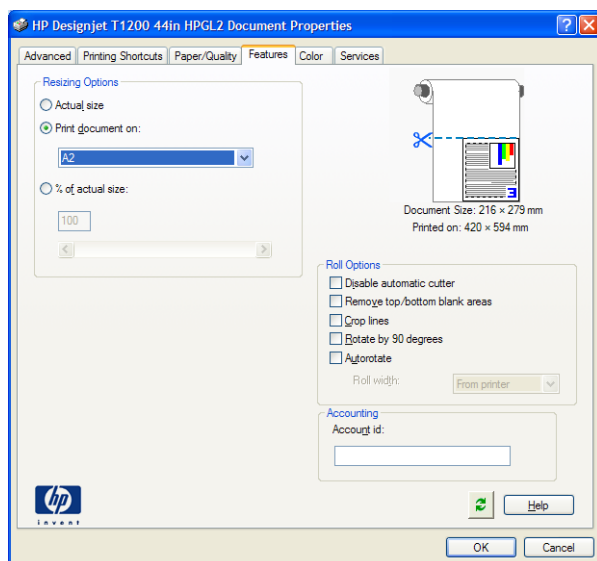
3. Wybierz opcję **Ustawienia strony**, a następnie wybierz żądane ustawienie w polu **Rozmiar papieru**.



4. Wybierz przycisk **Opcje**, aby przejść do sterownika drukarki. Domyślne opcje na karcie **Paper/Quality** (Papier/Jakość) są najprawdopodobniej odpowiednio: **Paper source** (Źródło papieru): **Printer auto select** (Autowybór drukarki) i **Paper Type** (Rodzaj papieru): **Any** (Dowolny).

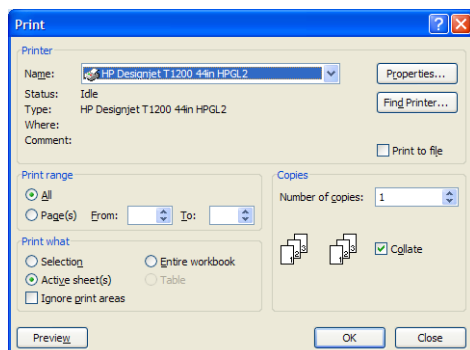


- Wybierz kolejno opcje **Features** (Funkcje) > **Print document on** (Drukuj dokument na), aby skalować dokument do określonego rozmiaru. Innym rozwiązaniem jest skalowanie dokumentu w programie Project.

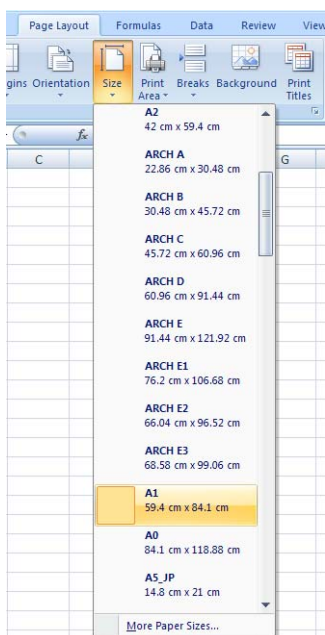


Korzystanie z programu Excel

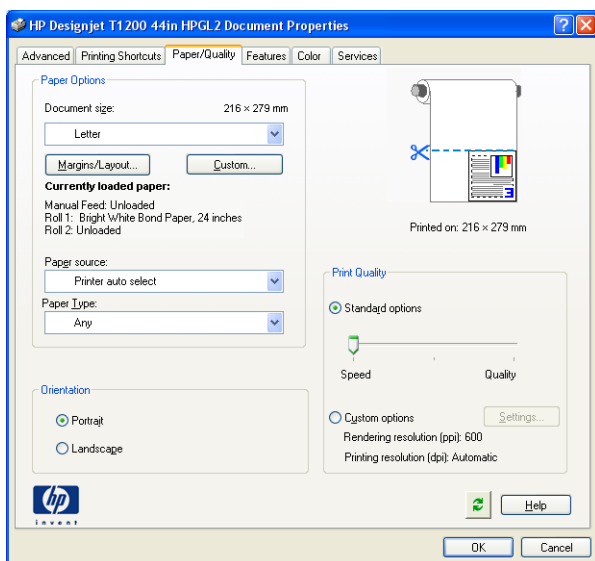
- Wybierz przycisk pakietu Office, a następnie opcję **Drukuj**. Wybierz nazwę drukarki, a następnie kliknij przycisk **OK**.



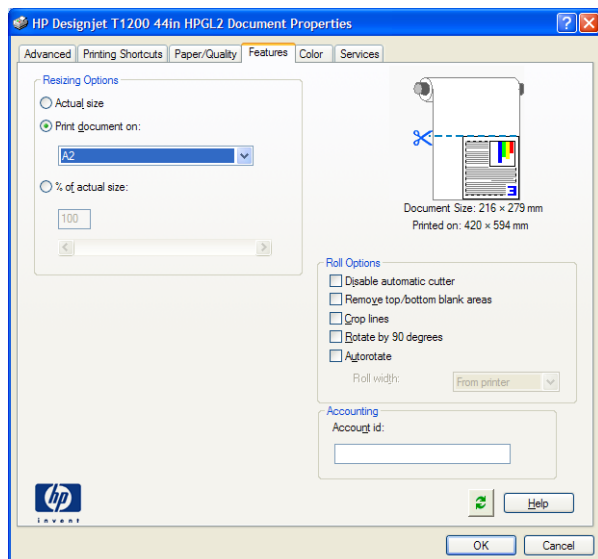
- Wybierz kartę **Page Layout** (Układ strony), opcję **Size** (Rozmiar), a następnie żądany rozmiar papieru.



- Wybierz przycisk pakietu Office, następnie opcję **Drukuj > Właściwości**, aby przejść do sterownika drukarki. Wybierz kartę **Paper/Quality** (Papier/Jakość), a następnie opcje **Paper source** (Źródło papieru), **Paper Type** (Rodzaj papieru) i **Print Quality** (Jakość druku).



4. Wybierz kolejno opcje **Features** (Funkcje) > **Print document on** (Drukuj dokument na), aby skalować dokument do określonego rozmiaru. Innym rozwiązaniem jest skalowanie dokumentu w programie Excel.



13 Pobieranie informacji o użytkowaniu

- [Uzyskiwanie informacji dotyczących ewidencjonowania zadań](#)
- [Sprawdzanie statystyki użytkowania](#)
- [Sprawdzanie statystyki zużycia dotyczącej zadania](#)
- [Żądanie danych dotyczących ewidencjonowania za pośrednictwem poczty e-mail](#)


Uzyskiwanie informacji dotyczących ewidencjonowania zadań

Informacje dotyczące ewidencjonowania zadań można uzyskać z urządzenia na kilka sposobów.

- Aby wyświetlić statystykę użytkowania urządzenia dla całego okresu eksploatacji, zobacz [Sprawdzanie statystyki użytkowania na stronie 120](#).
- Aby wyświetlić zużycie atramentu i papieru dla poszczególnych ostatnich zadań, skorzystaj z programu HP Utility (zobacz [Sprawdzanie statystyki zużycia dotyczącej zadania na stronie 121](#)). Jeśli program HP Utility jest niedostępny, zobacz [Dostęp do programu HP Utility na stronie 36](#).
- Żądanie danych dotyczących ewidencjonowania za pośrednictwem poczty e-mail. Urządzenie wysyła dane w formacie XML w regularnych odstępach czasu na określony adres e-mail. Dane można zinterpretować i podsumować w aplikacji innej firmy lub wyświetlić w arkuszu kalkulacyjnym programu Excel. Zobacz [Żądanie danych dotyczących ewidencjonowania za pośrednictwem poczty e-mail na stronie 121](#).
- Używając aplikacji innej firmy, można zażądać informacji o stanie urządzenia, jego użytkowaniu lub danych ewidencyjnych urządzenia za pośrednictwem Internetu. Na każde żądanie aplikacji urządzenie udostępni dane w formacie XML. Firma HP udostępnia zestaw programistyczny Software Development Kit, ułatwiający tworzenie takich aplikacji.

Sprawdzanie statystyki użytkowania

Istnieją różne sposoby sprawdzania statystyki użytkowania urządzenia.

 **UWAGA:** Nie można zagwarantować dokładności statystyki użytkowania.

Z wbudowanego serwera internetowego



1. Aby uzyskać dostęp do wbudowanego serwera internetowego, zobacz [Uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera internetowego na stronie 36](#).
2. Przejdź do karty **Main** (Główne).
3. Wybierz opcję **History** (Historia) > **Usage** (Użycie).

Z programu HP Utility

1. Informacje o uzyskiwaniu dostępu do programu HP Utility można znaleźć w części [Dostęp do programu HP Utility na stronie 36](#).
2. W systemie Windows przejdź do karty **Overview** (Przegląd) i kliknij łącze **Printer usage** (Użycie drukarki).


W systemie Mac OS wybierz opcję **Information** (Informacje) > **Printer Usage** (Użycie drukarki) i kliknij przycisk **Lookup** (Wyszukaj).

Na panelu przednim

1. Naciśnij ikonę .
2. Naciśnij ikonę .
3. Naciśnij opcję **Internal prints** (Wydruki wewnętrzne).
4. Naciśnij opcję **Wydruki z informacjami dla użytkownika**.
5. Naciśnij opcję **Wydruk raportu o użytkowaniu**.

Sprawdzanie statystyki zużycia dotyczącej zadania

Istnieją dwa sposoby sprawdzenia statystyki zużycia dla konkretnego zadania.

 **UWAGA:** Nie można zagwarantować dokładności statystyki użytkownika.

Statystyka ewidencjonowania w programie HP Utility

1. Informacje o uzyskiwaniu dostępu do programu HP Utility można znaleźć w części [Dostęp do programu HP Utility na stronie 36](#).
2. Wybierz pozycję **Job center** (Centrum zadań), aby wyświetlić informacje o ostatnio wykonywanych zadaniach.
3. W systemie Windows, kliknij odsyłacz **Accounting** (Ewidencjonowanie).

W systemie Mac OS wybierz opcję **Job Accounting** (Ewidencjonowanie zadań) i kliknij przycisk **Look Up** (Wyszukaj).

Statystyka ewidencjonowania we wbudowanym serwerze internetowym

1. Aby uzyskać dostęp do wbudowanego serwera internetowego, zobacz [Uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera internetowego na stronie 36](#).
2. Przejdź do karty **Main** (Główne).
3. Wybierz opcję **History** (Historia) > **Accounting** (Ewidencjonowanie).

Żądanie danych dotyczących ewidencjonowania za pośrednictwem poczty e-mail

1. W dziale IT uzyskaj adres IP serwera poczty wychodzącej (SMTP). Jest on wymagany do wysyłania wiadomości e-mail.
2. Upewnij się, że serwer wychodzącej poczty e-mail został skonfigurowany do przekazywania wiadomości e-mail wysłanych przez urządzenie.

3. Otwórz przeglądarkę internetową i połącz się z wbudowanym serwerem internetowym urządzenia.
4. Wybierz kartę **Setup** (Instalacja).
5. W menu Configuration (Konfiguracja) w kolumnie z lewej strony wybierz opcję **Date & Time** (Data i godzina).
6. Upewnij się, że data i godzina w urządzeniu zostały skonfigurowane prawidłowo.
7. W menu Configuration (Konfiguracja) wybierz opcję **E-mail server** (Serwer poczty e-mail).
8. Wprowadź adres IP serwera poczty wychodzącej (SMTP).
9. Określ adres e-mail urządzenia. W drugim przypadku adres e-mail nie musi być prawidłowy, ponieważ urządzenie nie otrzymuje wiadomości. Format adresu e-mail powinien być jednak zachowany. Służy on do identyfikacji urządzenia podczas wysyłania przez nie wiadomości e-mail.
10. W menu Configuration (Konfiguracja) wybierz opcję **Printer settings** (Ustawienia drukowania).
11. Jeśli w sekcji Accounting (Ewidencjonowanie) opcja **Require account ID** (Żądaj identyfikatora konta) zostanie ustawiona na wartość **On** (Włącz), za każdym razem osoba wysyłająca zadanie drukowania do urządzenia będzie musiała wprowadzić identyfikator konta: na przykład identyfikator odpowiadający jej działowi albo określonemu projektowi lub klientowi. Jeśli zadanie zostanie wysłane bez podawania identyfikatora konta, urządzenie wstrzyma niezidentyfikowane zadanie w kolejce, czekając z jego wydrukiem aż do wprowadzenia identyfikatora konta.

Jeśli opcja **Require account ID** (Żądaj identyfikatora konta) zostanie ustawiona na wartość **Off** (Wyłącz), urządzenie będzie drukować wszystkie zadania bez względu na to, czy wprowadzono identyfikator konta.

12. Ustaw opcję **Send accounting files to** (Wyślij pliki ewidencyjne do) na wartość Enabled (Włączona).
13. Jako wartość opcji **Send accounting files to** (Wyślij pliki ewidencyjne do) wpisz adresy e-mail, pod które mają być wysłane informacje dotyczące ewidencjonowania. Mogą to być adresy utworzone specjalnie do otrzymywania automatycznie generowanych wiadomości z urządzenia.
14. Ustaw opcję **Send accounting files every** (Wyślij pliki ewidencyjne co) na wartość, która określa częstotliwość, z jaką mają być wysyłane informacje. Należy wybrać określoną liczbę dni lub wydruków.
15. Można rozważyć ustawienie opcji **Exclude personal information from accounting e-mail** (Wyklucz informacje osobiste z wiadomości e-mail dotyczącej ewidencjonowania) na wartość **On** (Włącz), aby wiadomości dotyczące ewidencjonowania nie zawierały informacji osobistych. Jeśli ta opcja ma wartość **Off** (Wyłączona), będą dołączane informacje, takie jak nazwa użytkownika, nazwa zadania i identyfikator konta.

Po wykonaniu kroków powyżej urządzenie będzie wysyłać dane dotyczące ewidencjonowania za pośrednictwem poczty e-mail, z określoną częstotliwością. Dane są zawarte w pliku XML i można je łatwo zinterpretować w programie innej firmy. Dane na temat każdego zadania drukowania zawierają datę wysłania zadania, datę wydruku zadania, czas drukowania, rodzaj obrazu, liczbę stron, liczbę kopii, rodzaj i format papieru, ilość zużytego atramentu w każdym kolorze oraz różne inne atrybuty zadania. Dostępne są również dane dotyczące ewidencjonowania zadań skanowania i kopiowania.

Szablon programu Excel, który umożliwi czytelne wyświetlenie danych XML w postaci arkusza kalkulacyjnego, można pobrać z witryny internetowej HP (<http://www.hp.com/go/designjet/accounting/>).

Na podstawie analizy danych dotyczących ewidencjonowania będzie można dokładnie i elastycznie określić wysokość rachunku dla klientów za użytkowanie urządzenia. Możliwe przykładowe opcje:

- Wystawienie rachunku każdemu klientowi za cały atrament i papier zużyte przez niego w ciągu konkretnego okresu.
- Wystawienie rachunku każdemu klientowi oddzielnie za każde zadanie.
- Wystawienie rachunku każdemu klientowi oddzielnie za każdy projekt z podziałem na zadania.

14 Obsługa pojemników z atramentem i głowic drukujących



- [Informacje o wkładach atramentowych](#)
- [Sprawdzanie stanu wkładów atramentowych](#)
- [Wyjmowanie wkładu atramentowego](#)
- [Wstawianie wkładu atramentowego](#)
- [Informacje o głowicach drukujących](#)
- [Sprawdzanie stanu głowic drukujących](#)
- [Wyjmowanie głowicy drukującej](#)
- [Wstawianie głowicy drukującej](#)

Informacje o wkładach atramentowych

Wkłady atramentowe przechowują atrament i są połączone z głowicami drukującymi, które rozprawdają atrament na papierze. Istnieje możliwość zakupu dodatkowych wkładów atramentowych; zobacz [Akcesoria na stronie 144](#).

- △ **OSTROŻNIE:** Należy zachować ostrożność podczas obsługi wkładów atramentowych, ponieważ są to części wrażliwe na wyładowania elektrostatyczne (ESD). (Zobacz [Glosariusz na stronie 191](#)). Nie dotykaj styków, przewodów ani obwodów.

Sprawdzanie stanu wkładów atramentowych

Aby wyświetlić informacje o poziomach atramentu we wkładach, naciśnij ikonę  na panelu przednim, a następnie ikonę . Na stronie informacji jest dostępna opcja **Replace ink cartridges** (Wymiana wkładów atramentowych), z której można skorzystać w razie potrzeby (zobacz również [Wyjmowanie wkładu atramentowego na stronie 125](#)).

Aby uzyskać więcej informacji na temat wkładów atramentowych, należy nacisnąć kolor wkładu, o którym mają zostać wyświetlone informacje.

Informacje te można również uzyskać z programu HP Utility.

Aby uzyskać objaśnienie komunikatów o stanie wkładów atramentowych, zobacz [Komunikaty o stanie wkładów atramentowych na stronie 163](#).

Procedury w programie HP Utility

- W programie HP Utility w systemie Windows przejdź do karty **Overview** (Przegląd); stan poszczególnych wkładów jest podany w obszarze **Supplies Status** (Stan materiałów eksploatacyjnych) > **Cartridges** (Wkłady).
- W programie HP Utility dla systemu Mac OS wybierz opcję **Printer Status** (Stan drukarki) w grupie Information (Informacje).

Wyjmowanie wkładu atramentowego

Są dwa przypadki, kiedy wyjęcie wkładu atramentowego jest konieczne.





- Wkład atramentowy zawiera bardzo mało atramentu i użytkownik chce wymienić go na pełny wkład, aby możliwe było drukowanie nienadzorowane (pozostały atrament we wkładzie atramentowym będzie można wykorzystać kiedy indziej).
- Wkład atramentowy jest pusty lub uszkodzony i trzeba go wymienić, aby kontynuować drukowanie.

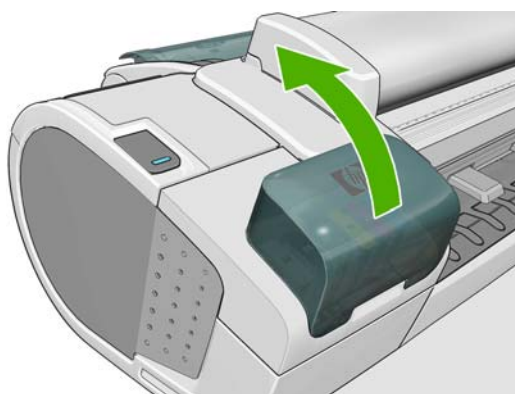
△ **OSTROŻNIE:** Nie próbuj usuwać wkładu atramentowego podczas drukowania.

OSTROŻNIE: Wkład atramentowy należy wyjmować tylko wtedy, gdy przygotowany jest inny wkład, który można wstawić.

OSTROŻNIE: Upewnij się, że kółka urządzenia są zablokowane (dźwignia hamulca jest zaciągnięta), aby zapobiec przesuwaniu się urządzenia.

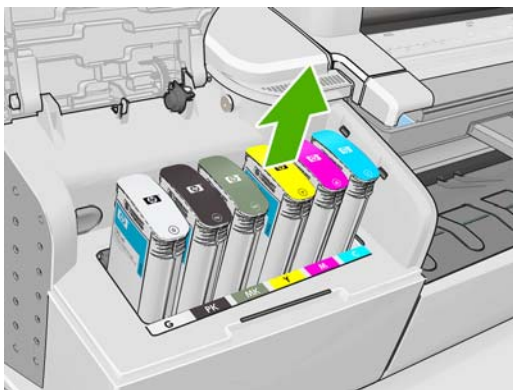
📋 **UWAGA:** W przypadku wyczerpania się atramentu we wkładzie bieżące zadanie nie zostanie automatycznie anulowane: jeśli nie nastąpi anulowanie ręczne, drukowanie zostanie wznowione po wymianie pustego wkładu. Zwłoka w wymianie wkładu może spowodować efekt pasmowania na wydruku.

1. Na panelu przednim naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcję **Replace ink cartridges** (Wymień wkłady atramentowe).
Ewentualnie naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Ink** (Atrament) > **Replace ink cartridges** (Wymień wkłady atramentowe).
2. Otwórz pokrywę wkładów atramentowych po lewej stronie urządzenia.



3. Chwyć wkład, który chcesz wyjąć.

4. Wyciągnij wkład prosto do góry.



UWAGA: Staraj się nie dotykać zakończenia wkładu znajdującego się w urządzeniu, ponieważ na połączeniu może znajdować się atrament.

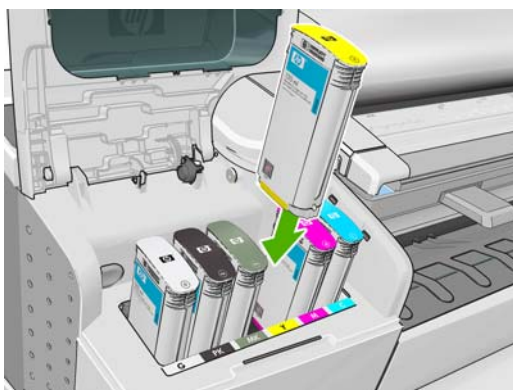
UWAGA: Unikaj przechowywania częściowo zużytych wkładów atramentowych.



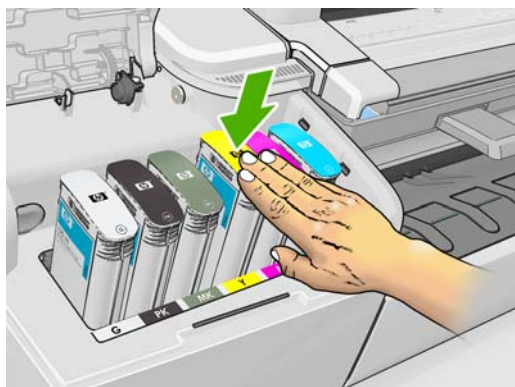
5. Na panelu przednim są wyświetlane informacje identyfikujące wkład atramentowy, którego brakuje.

Wstawianie wkładu atramentowego

1. Przed wyjęciem wkładu z opakowania potrząśnij nim energicznie.
2. Wymij nowy wkład atramentowy z opakowania, znajdź etykietę identyfikującą kolor atramentu. Sprawdź, czy litera lub litery (na ilustracji litera M oznacza kolor purpurowy, [ang. magenta]), którymi oznaczone jest puste gniazdo, pasują do litery lub liter na etykiecie wkładu.
3. Wstaw wkład atramentowy do jego gniazda.

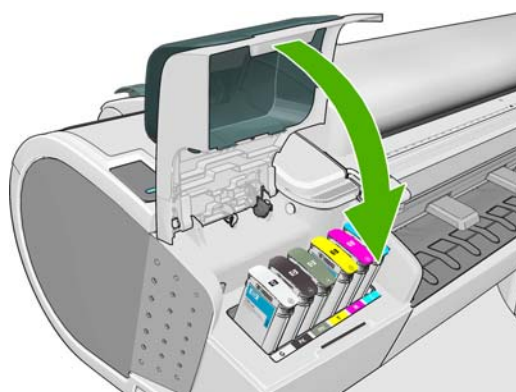


4. Wsuń wkład atramentowy w gniazdo i dociśnij aż do zatrzaśnięcia we właściwym położeniu. Wstawienie wkładu powinno być potwierdzone sygnałem dźwiękowym i komunikatem na wyświetlaczu.



W przypadku wystąpienia trudności zobacz [Nie można włożyć wkładu atramentowego na stronie 163](#).

5. Po wstawieniu wszystkich wkładów zamknij pokrywę.



6. Na wyświetlaczu panelu przedniego zostanie wyświetlone potwierdzenie, że wszystkie wkłady zostały włożone prawidłowo.



Informacje o głowicach drukujących

Głowice drukujące są połączone z wkładami atramentowymi i za pomocą dysz wyrzucają atrament na papier.

- △ **OSTROŻNIE:** Należy zachować ostrożność podczas obsługi głowic drukujących, ponieważ są to części wrażliwe na wyładowania elektrostatyczne (ESD). (Zobacz [Glosariusz na stronie 191](#)). Nie dotykaj styków, przewodów ani obwodów.

Sprawdzanie stanu głowic drukujących

Urządzenie automatycznie sprawdza i obsługuje głowice drukujące po każdym drukowaniu. Aby uzyskać więcej informacji na temat głowic drukujących, wykonaj poniższe kroki.

1. Na panelu przednim naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz głowicę drukującą, o której chcesz uzyskać informacje.
2. Na panelu przednim zostaną wyświetlone następujące informacje:
 - Kolory
 - Nazwa produktu
 - Numer produktu
 - Numer seryjny
 - Stan, zobacz [Komunikaty o błędach panelu przedniego na stronie 180](#)
 - Ilość zużytego atramentu
 - Stan gwarancji

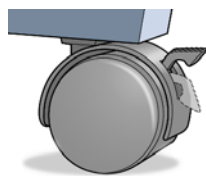
Większość tych informacji można również uzyskać z programu HP Utility.

Aby uzyskać objaśnienie komunikatów o stanie głowic drukujących, zobacz [Komunikaty o stanie głowic drukujących na stronie 169](#).





Jeżeli wskazywanym stanem gwarancji jest **See warranty note** (Zobacz informacje dotyczące gwarancji), oznacza to, że używany jest atrament innej firmy. Zobacz dokument z informacjami prawnymi HP dostarczony z urządzeniem, który zawiera szczegółowe informacje o warunkach gwarancji.

Wymywanie głowicy drukującej

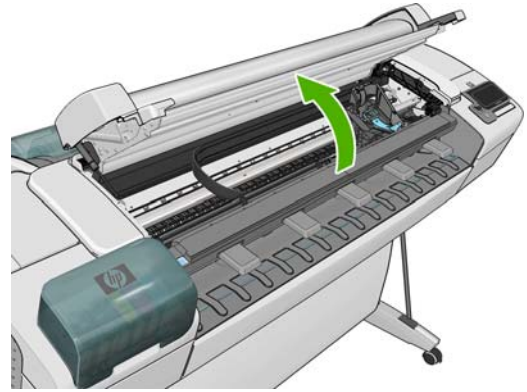
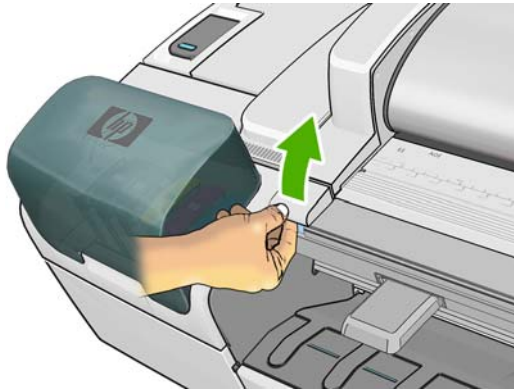
- △ **OSTROŻNIE:** Upewnij się, że kółka urządzenia są zablokowane (dźwignia hamulca jest zaciągnięta), aby zapobiec przesuwaniu się urządzenia.



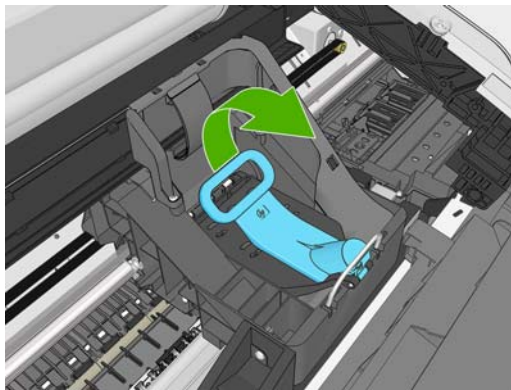
- △ **OSTROŻNIE:** Wymianę głowicy drukującej należy wykonać przy włączonym urządzeniu.

1. Na panelu przednim naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcję **Replace printheads** (Wymiana głowic drukujących).
Ewentualnie naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Ink (Atrament) > Replace printheads** (Wymiana głowic drukujących).
2. Drukarka przesunie karetkę na właściwą pozycję.

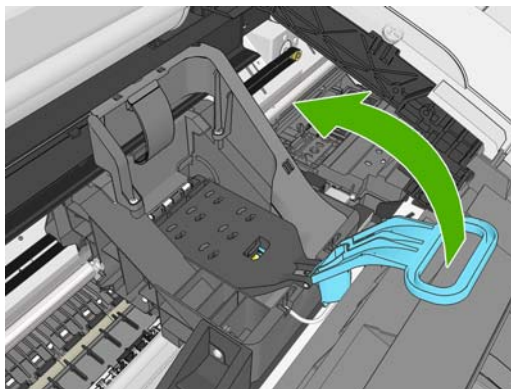
△ **OSTROŻNIE:** Jeżeli karetką będzie pozostawać w pozycji przeznaczonej do wymywania głowic dłużej niż 3 minuty i żadna głowica nie zostanie wstawiona lub wyjęta, karetkę spróbuje powrócić do swego zwykłego położenia po prawej stronie.
3. Po zatrzymaniu się karetki na wyświetlaczu panelu przedniego pojawi się monit o uniesienie skanera.



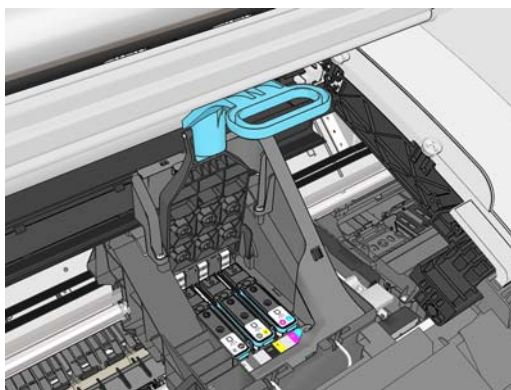
4. Zlokalizuj karetkę po prawej stronie drukarki.
5. Pociągnij uchwyt do góry i do siebie, aby zwolnić drucianą pętlę.



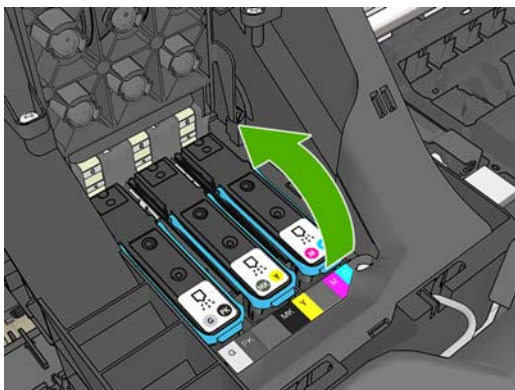
6. Pchnij uchwyt z powrotem, aby podnieść pokrywę.



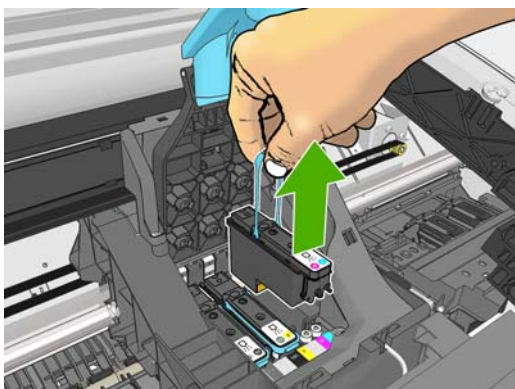
7. Dzięki temu uzyskasz dostęp do głowic drukujących.



8. Aby wyjąć głowicę drukującą, podnieś niebieski uchwyt.

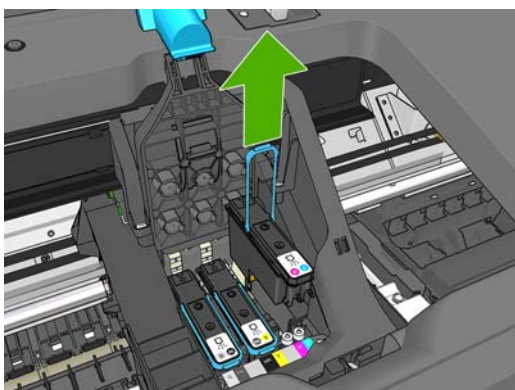


9. Za pomocą niebieskiego uchwyty, bez szarpania, zwolnij głowicę.



10. Pociągnij do góry niebieski uchwyt, dopóki głowica drukująca nie zostanie uwolniona z karetki.

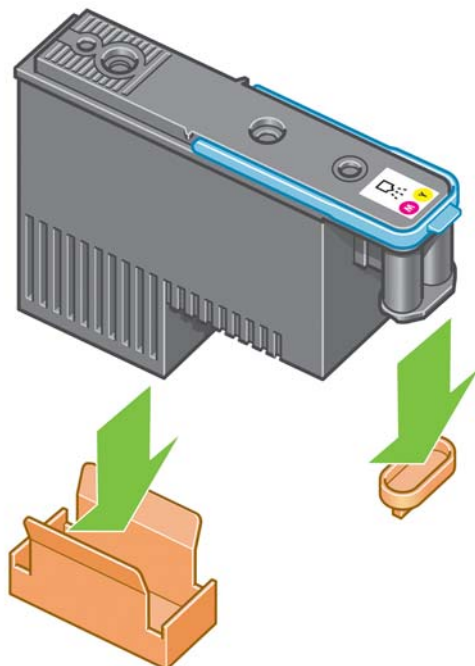
△ **OSTROŻNIE:** Nie ciągnij gwałtownie, ponieważ mogłoby to uszkodzić głowicę drukującą.



11. Na panelu przednim zostaną wyświetlone informacje identyfikujące głowicę drukującą, której brakuje.

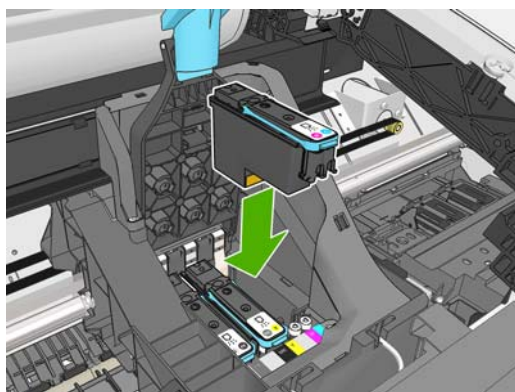
Wstawianie głowicy drukującej

1. Zdejmij z niej pomarańczowe nasadki ochronne, ściągnając je w dół.

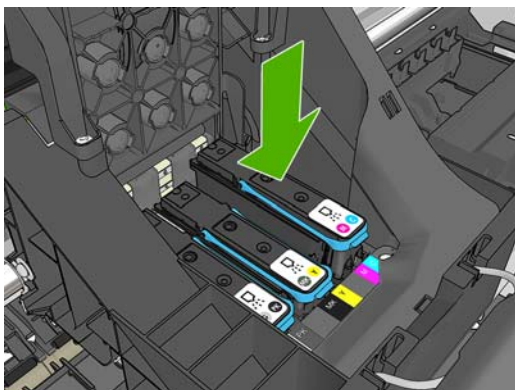


2. Głowica drukująca jest tak zaprojektowana, aby zapobiegać przypadkowemu wstawieniu jej w nieodpowiednim gnieździe. Sprawdź, czy kolorowa etykieta głowicy drukującej pasuje do kolorowej etykiety gniazda karetki, w którym głowica drukująca ma być wstawiona.
3. Wstaw nową głowicę drukującą w prawidłowym gnieździe w karetkce.

△ **OSTROŻNIE:** Wstawiaj głowicę drukującą powoli i w pozycji pionowej, prosto w dół. Głowica może ulec uszkodzeniu, jeśli wstawisz ją za szybko lub pod kątem, lub jeśli ją obrócisz podczas wstawiania.

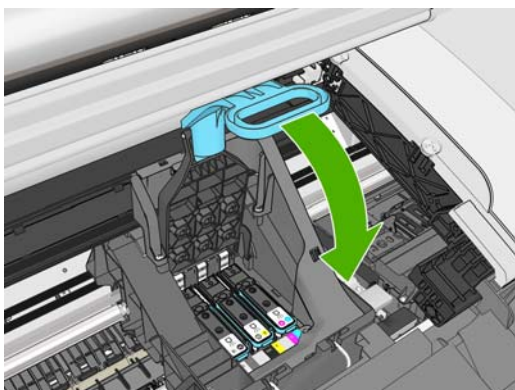


4. Pchnij w dół, jak wskazuje strzałka na poniższym rysunku.

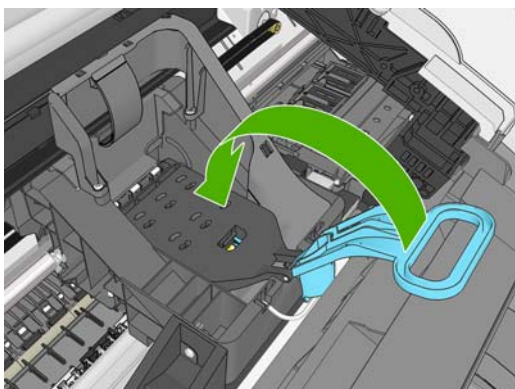


△ **OSTROŻNIE:** Podczas instalowania nowej głowicy drukującej można wyczuć pewien opór, dlatego należy wciskać ją stanowczo, ale delikatnie. Wstawienie głowicy drukującej powinno być potwierdzone sygnałem dźwiękowym i komunikatem na wyświetlaczu panelu przedniego. W przypadku wystąpienia trudności zobacz [Nie można włożyć głowicy drukującej na stronie 164](#).

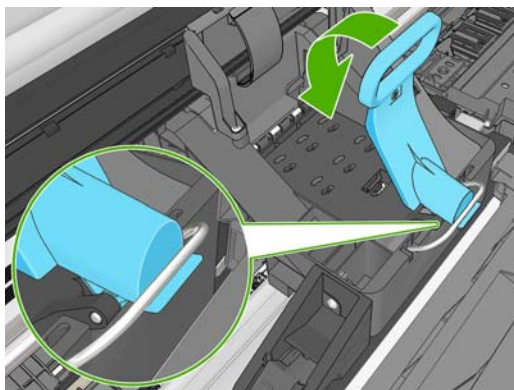
5. Wstaw wszystkie pozostałe głowice drukujące, które powinny być zainstalowane, i zamknij pokrywę karetki.



6. Upewnij się, że na końcu niebieskiego uchwyty zaczepiona jest druciana pętla z boku karetki.



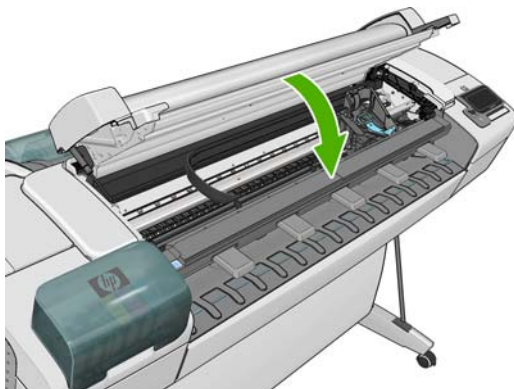
7. Opuszczenie uchwyty na pokrywę karetki.



Po prawidłowym zainstalowaniu wszystkich głowic drukujących i zaakceptowaniu ich przez drukarkę zostaje wyemitowany sygnał dźwiękowy.

UWAGA: Jeśli drukarka nie wyemituje sygnału dźwiękowego po wstawieniu głowicy drukującej, a na panelu przednim wyświetlony zostanie komunikat **Replace** (Wymień), głowicę drukującą prawdopodobnie należy ponownie zainstalować.

8. Opuść skaner.




9. Wyświetlacz panelu przedniego potwierdzi, że wszystkie głowice drukujące zostały wstawione prawidłowo. Drukarka zaczyna sprawdzać i przygotowywać głowice drukujące. Domyślna procedura po wymianie wszystkich głowic drukujących zajmuje 10 minut. Jeśli drukarka wykryje problemy podczas przygotowywania głowic drukujących, może to trwać dłużej, maksymalnie 45 minut. W przypadku wstawienia jednej głowicy drukującej procedura trwa od 2 do 40 minut. Po sprawdzeniu i przygotowaniu wszystkich głowic drukujących, jeśli papier jest załadowany, zostanie automatycznie uruchomiona procedura ponownego wyrównywania głowic drukujących; zobacz [Wyrównywanie głowic drukujących na stronie 167](#).
10. Zalecane jest wykonanie kalibracji kolorów po włożeniu nowej głowicy drukującej. Zobacz [Kalibracja kolorów na stronie 88](#).

15 Konserwacja urządzenia

- [Sprawdzanie stanu urządzenia](#)
- [Czyszczenie zewnętrznych elementów urządzenia](#)
- [Konserwacja wkładów atramentowych](#)
- [Czyszczenie płyty szklanej skanera](#)
- [Wymiana płyty szklanej skanera](#)
- [Kalibracja skanera](#)
- [Przenoszenie lub przechowywanie urządzenia](#)
- [Aktualizacja oprogramowania sprzętowego](#)
- [Aktualizacja oprogramowania](#)
- [Zestawy konserwacyjne urządzenia](#)
- [Bezpieczne czyszczenie dysku](#)

Sprawdzanie stanu urządzenia

Bieżący stan urządzenia można sprawdzić na kilka sposobów:

- Po uruchomieniu programu HP Utility i wybraniu urządzenia zostanie wyświetlona strona z informacjami o stanie urządzenia oraz o papierze i atramentach.
- Po uzyskaniu dostępu do wbudowanego serwera internetowego można wyświetlić informacje o ogólnym stanie urządzenia. Strona materiałów eksploatacyjnych na karcie **Main** (Główne) zawiera informacje o stanie papieru i atramentów.
- Aby uzyskać informacje o papierze, poziomach atramentu, wkładach atramentowych i głowicach drukujących, na panelu przednim należy nacisnąć ikonę . W razie problemu użytkownik zostanie automatycznie przeniesiony do obszaru, w którym występuje najpilniejszy problem.

Jeśli występują jakiegokolwiek alerty, w górnym wierszy ekranu głównego znajduje się informacja o najważniejszym z nich. Naciśnij komunikat o alercie, aby wyświetlić listę wszystkich bieżących alertów.

Czyszczenie zewnętrznych elementów urządzenia

Powierzchnie i wszystkie inne elementy urządzenia, które są dotykane podczas normalnej eksploatacji, powinny być regularnie czyszczone za pomocą zwilżonej gąbki lub miękkiej szmatki i łagodnego domowego środka czyszczącego, takiego jak nieżrące mydło w płynie.

⚠ **OSTRZEŻENIE!** Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym, przed rozpoczęciem czyszczenia upewnij się, że urządzenie jest wyłączone i kabel zasilania jest odłączony. Nie pozwól, aby do wnętrza urządzenia dostała się woda.

⚠ **OSTROŻNIE:** Nie używaj do czyszczenia urządzenia żrących środków czyszczących.

Konserwacja wkładów atramentowych

Podczas normalnej eksploatacji wkładu nie są wymagane żadne czynności konserwacyjne. Jednak w celu zachowania najlepszej jakości druku wkład należy wymienić po upływie jego daty ważności. Na panelu przednim jest wyświetlane powiadomienie o upływie daty ważności wkładu.

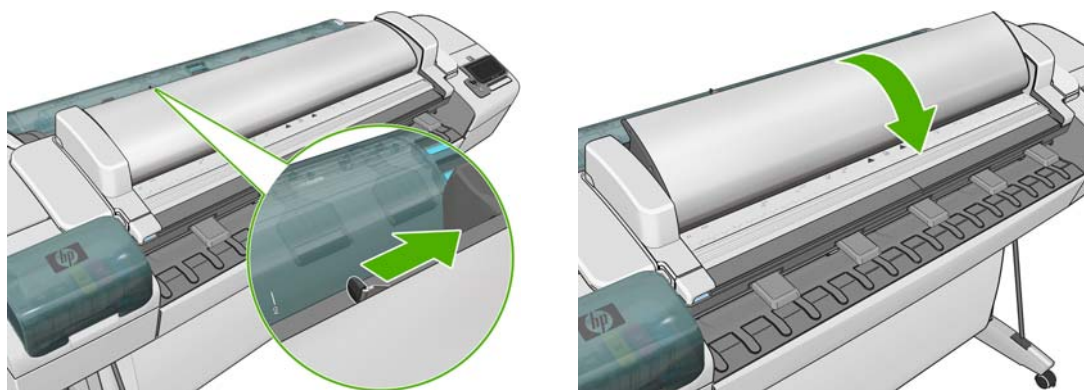
Ponadto datę ważności wkładu można sprawdzić w dowolnej chwili: zobacz [Sprawdzanie stanu urządzenia na stronie 134](#).

Zobacz też [Obsługa pojemników z atramentem i głowic drukujących na stronie 124](#).

Czyszczenie płyty szklanej skanera

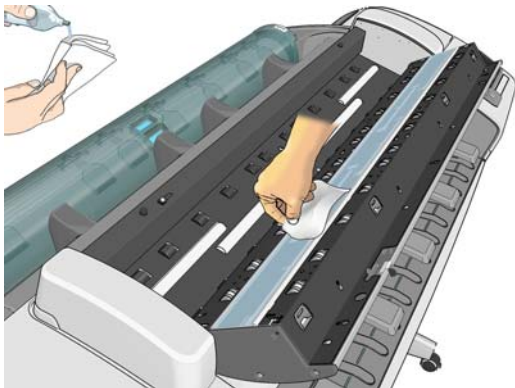
Zalecane jest czyszczenie płyty szklanej skanera co pewien czas, w zależności od częstotliwości używania skanera.

1. Wyłącz urządzenie przy użyciu klawisza **Power** (Zasilanie) z przodu, a następnie wyłącz również przełącznik zasilania z tyłu i odłącz kabel zasilający.
2. Z tyłu z lewej strony skanera znajduje się niewielka dźwignia. Pociągnij ją w prawo i otwórz pokrywę skanera.



3. Ostrożnie przetrzyj płytę szklaną i miejsce wokół niej za pomocą niepyłającej ściereczki zwilżonej wodą, a następnie wyciśnij ściereczkę. Odpowiednia ściereczka została dostarczona z urządzeniem.

△ **OSTROŻNIE:** Nie używaj środków żrących, acetonu, benzenu ani płynów, zawierających te środki chemiczne. Nie należy przyskać płynem bezpośrednio na płytę szklaną skanera, ani żadne inne miejsce skanera.

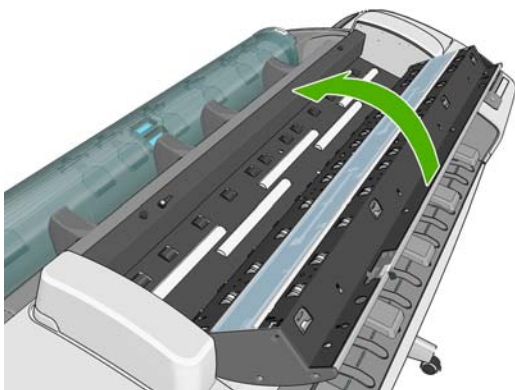


Nie przejmuj się niewielkimi kroplami wody pozostawionymi na szybie: krople te wyparują.

4. Opcjonalnie przeprowadź dokładniejsze czyszczenie:
 - Wyjmij płytę szklaną i wyczyść ją po obu stronach. Zobacz [Wymiana płyty szklanej skanera na stronie 137](#).
 - Wyczyść rolki dociskające (między rolkami podawania).



5. Zamknij pokrywę skanera i delikatnie dociśnij ją w celu zablokowania.

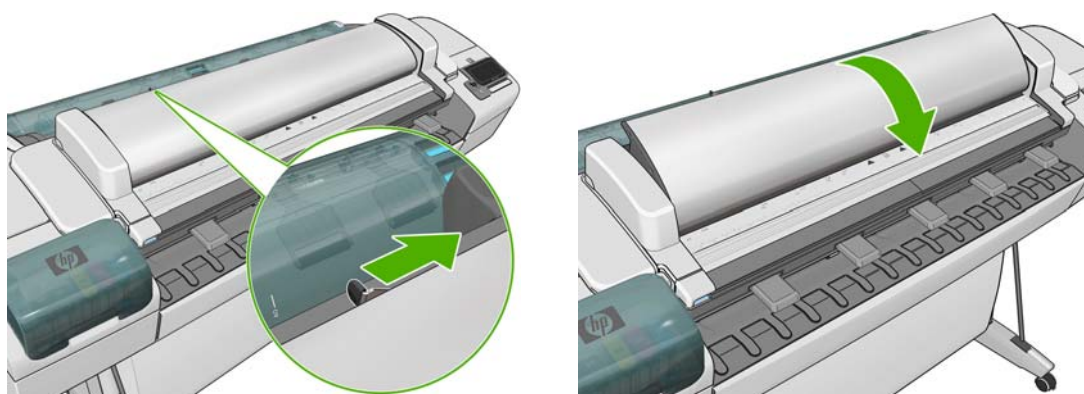


6. Wyczyść obszar znajdujący się na samym przodzie skanera, gdzie przed skanowaniem są umieszczane arkusze do zeskanowania.
7. Ponownie podłącz kabel zasilający urządzenia, włącz przełącznik zasilania z tyłu i włącz urządzenie przy użyciu klawisza **Power** (Zasilanie).

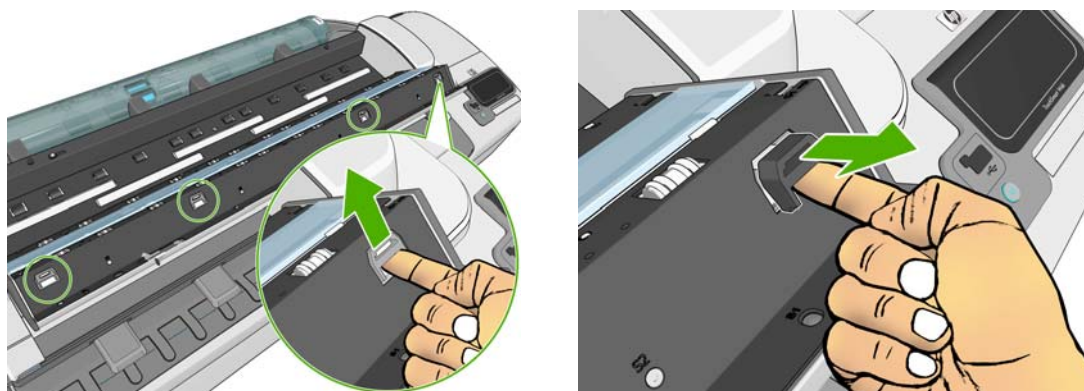
Wymiana płyty szklanej skanera

Z upływem czasu stan płyty szklanej może się pogarszać. Niewielkie zarysowania na powierzchni szkła mogą obniżać jakość obrazu. Skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP (zobacz [Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186](#)), aby zamówić nową płytę szklaną.

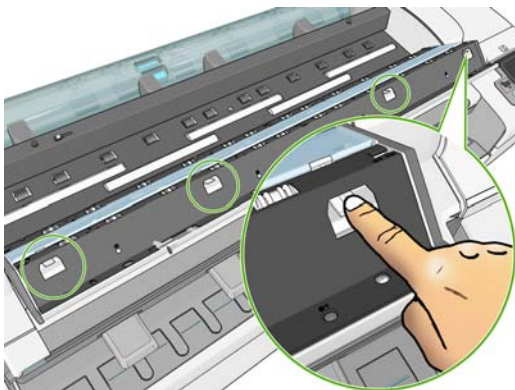
1. Wyłącz urządzenie przy użyciu klawisza **Power** (Zasilanie) z przodu, a następnie wyłącz również przełącznik zasilania z tyłu i odłącz kabel zasilający.
2. Z tyłu z lewej strony skanera znajduje się niewielka dźwignia. Pociągnij ją w prawo i otwórz pokrywę skanera.



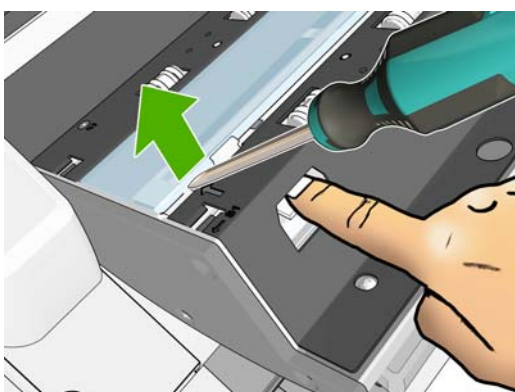
3. Wyjmij plastikową wkładkę.
4. Wyjmij cztery niewielkie elementy, jak to pokazano na rysunku.



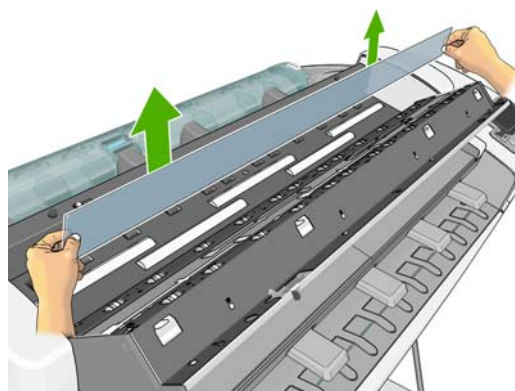
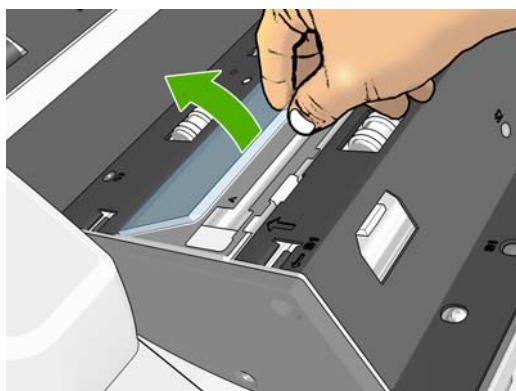
5. Naciśnij cztery białe plastikowe klapki.



6. Jednocześnie za pomocą niewielkiego narzędzia unieś szybę za wszystkie krawędzie. (Do wykonania tej operacji może być konieczna pomoc innych osób).

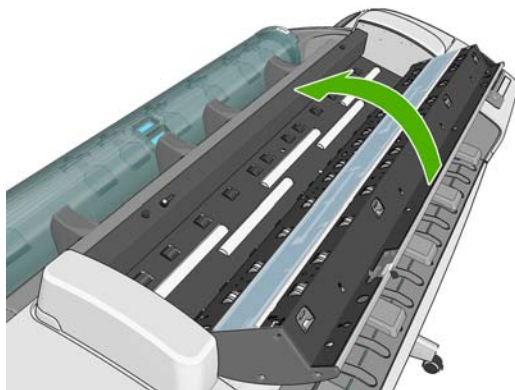


7. Wyjmij szybę.



8. Wstaw nową szybę. Zachowaj szczególną ostrożność, aby jej nie zarysować. Naciśnij cztery białe plastikowe klapki, aż zaskoczą na miejsce.
9. Zamontuj wcześniej wyjęte cztery elementy, aby przymocować plastikowe klapki.

10. Zamknij pokrywę skanera i delikatnie dociśnij ją w celu zablokowania.





11. Ponownie podłącz kabel zasilający urządzenia, włącz przełącznik zasilania z tyłu i włącz urządzenie przy użyciu klawisza **Power** (Zasilanie).

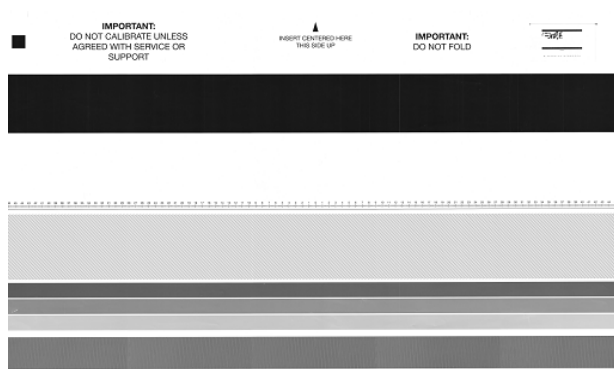
Kalibracja skanera

Skaner został skalibrowany fabrycznie. Teoretycznie skanery CIS nie wymagają ponownej kalibracji w okresie ich eksploatacji. Mimo to, pod wpływem zmian środowiska, mogą zacząć występować uszkodzenia obrazu w skanerze, które można łatwo usunąć przez ponowną kalibrację skanera. Cała procedura zajmuje mniej niż 10 minut i zaleca się jej przeprowadzenie zawsze, gdy są widoczne niepożądane artefakty lub jakość zeskanowanych plików lub kopii jest niezadowalająca. Należy jednak pamiętać o ograniczeniach technologii CIS, które zostały już wyjaśnione w niniejszej instrukcji. Jeśli po pomyślnej kalibracji nadal występują problemy z jakością obrazu, przeczytaj *instrukcję rozwiązywania problemów z jakością obrazu*, aby ustalić, czy problem dotyczy ograniczeń urządzenia, i czy należy rozważyć zakup skanera CCD.

Aby skalibrować skaner

1. Wyczyść skaner. Zobacz [Czyszczenie płyty szklanej skanera na stronie 135](#).
2. Przejdź do panelu przedniego i naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Image quality maintenance** (Konserwacja jakości obrazu) > **Calibrate scanner** (Kalibracja skanera).
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu panelu przedniego.

Do wykonania kalibracji skanera jest wymagany arkusz konserwacyjny, który został dostarczony i wygląda następująco:



Włóż arkusz konserwacyjny do skanera zadrukowaną stroną ku górze, wyśrodkowując go i kierując maksymalnie prosto. Po zakończeniu kalibracji arkusz konserwacyjny należy ostrożnie umieścić w solidnej osłonie i umieścić w czystym i suchym miejscu. W przeciwnym wypadku może on zostać uszkodzony, co może negatywnie wpłynąć na działanie skanera w przyszłości. Przed kalibracją skanera należy sprawdzić, czy arkusz konserwacyjny nie jest zabrudzony, pomarszczony, zarysowany lub

zgięty. W razie potrzeby skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP i zamów nowy arkusz konserwacyjny.

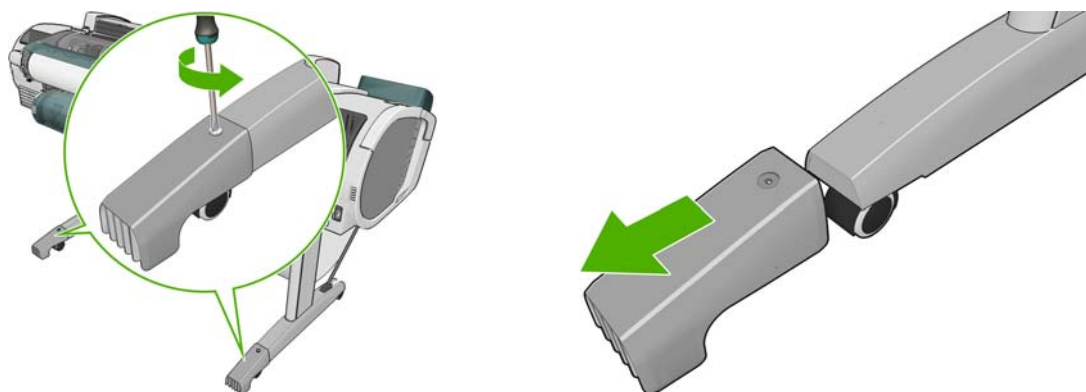
Jeśli kalibracja nie powiedzie się

1. Upewnij się, że urządzenie jest włączone i jest gotowe do pracy.
2. Upewnij się, że skaner działa prawidłowo. Aby to sprawdzić, zeskanuj niewielki dokument do pliku.
3. Przed kalibracją upewnij się, że skaner jest czysty. W razie wątpliwości wyczyść skaner i ponownie uruchom proces kalibracji.
4. Wsuń i ponownie załaduj arkusz konserwacyjny, sprawdzając, czy jest czysty i nieuszkodzony. W celu prawidłowej kalibracji należy umieścić arkusz konserwacyjny idealnie na środku skanera.
5. Jeśli procedura powyżej nie rozwiąże problemu, wysuń arkusz i ponownie uruchom urządzenie (wyłącz je i włącz). Po ponownym uruchomieniu systemu powtórz kalibrację.
6. Jeśli w trzech kolejnych próbach nie uda się pomyślnie zakończyć kalibracji, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP i zgłoś kod błędu wyświetlony na panelu przednim.

Przenoszenie lub przechowywanie urządzenia

Jeśli konieczne jest przeniesienie urządzenia lub jego przechowanie, należy odpowiednio je przygotować, aby uniknąć możliwych uszkodzeń. Aby przygotować urządzenie, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Nie wyjmuj wkładów atramentowych ani głowic drukujących.
2. Należy upewnić się, że papier został wyjęty.
3. Upewnij się, że urządzenie jest bezczynne.
4. Rozłącz wszelkie kable łączące urządzenie z siecią lub komputerem.
5. Przed przeniesieniem urządzenia przez drzwi należy zdjąć przedłużenia stopy.



Jeśli zachodzi potrzeba wyłączenia urządzenia na długi czas, wykonaj dodatkowe kroki podane poniżej.

1. Wyłącz drukarkę za pomocą przycisku **Zasilanie** na panelu przednim.
2. Wyłącz także przełącznik z tyłu urządzenia.
3. Odłącz kabel zasilający urządzenia.

△ OSTROŻNIE: Jeśli urządzenie zostanie odwrócone do góry nogami, atrament może dostać się do wnętrza urządzenia i spowodować poważne uszkodzenia.

Po ponownym włączeniu urządzenia procedura inicjalizacyjna obejmująca sprawdzenie i przygotowanie głowic drukujących trwa około 3 minut. Zwykle przygotowanie głowic drukujących zajmuje tylko ponad minutę. Jeżeli jednak urządzenie było wyłączone przez 6 tygodni lub dłużej, przygotowanie głowic drukujących może trwać do 45 min.

△ **OSTROŻNIE:** Jeżeli urządzenie było wyłączone przez długi czas, głowice drukujące mogą stać się bezużyteczne. W takim przypadku należy wymienić głowice drukujące na nowe.

💡 **WSKAZÓWKA:** Ponieważ przygotowanie głowic drukujących do czyszczenia i czyszczenie ich zużywa zarówno czas, jak i atrament, zdecydowanie zaleca się pozostawianie urządzenia włączonego lub w trybie uśpienia zawsze, gdy jest to możliwe, aby zachować dobry stan głowic drukujących. W obu przypadkach urządzenie budzi się od czasu do czasu, aby wykonać konserwację głowic drukujących. W ten sposób można zapobiec długiemu oczekiwaniu na wykonanie procedury przygotowawczej przed użyciem urządzenia.

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego

Różnymi funkcjami urządzenia steruje jego wewnętrzne oprogramowanie, znane jako oprogramowanie sprzętowe.

Co pewien czas firma Hewlett-Packard udostępnia uaktualnienia oprogramowania sprzętowego. Uaktualnienia te zwiększają funkcjonalność urządzenia i rozszerzają jego funkcje.

Aktualizacje oprogramowania sprzętowego można pobrać z Internetu i zainstalować w urządzeniu, korzystając z jednego z następujących sposobów (wybierz ten, który jest najwygodniejszy).

📖 **UWAGA:** Może być wymagane hasło administratora.

- Przy użyciu napędu flash USB. Pobierz plik oprogramowania sprzętowego z witryny internetowej HP na napęd flash USB i podłącz go do portu hosta USB Hi-Speed przy panelu przednim. Na panelu przednim zostanie wyświetlony asystent aktualizacji oprogramowania sprzętowego ułatwiający przejście przez proces aktualizacji.
- Korzystając z wbudowanego serwera internetowego, wybierz kartę **Main** (Główna) i opcję **Firmware update** (Aktualizacja oprogramowania sprzętowego).
- W programie HP Utility dla systemu Windows wybierz urządzenie, kartę **Support** (Pomoc techniczna), a następnie opcję **Firmware Update** (Aktualizacja oprogramowania sprzętowego).
- W programie HP Utility dla systemu Mac OS wybierz opcję **Firmware Update** (Aktualizacja oprogramowania układowego) w grupie Support (Pomoc techniczna).

Korzystając z wbudowanego serwera internetowego lub programu HP Utility, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby pobrać plik oprogramowania sprzętowego i zapisać go na dysku twardym. Następnie wybierz pobrany plik i kliknij przycisk **Update** (Aktualizacja).


📖 **UWAGA:** Uaktualnienia oprogramowania układowego są cyfrowo podpisane przez firmę HP. Nie jest zalecane używanie niepodpisanych uaktualnień oprogramowania układowego. W takim przypadku na panelu przednim zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie.

Jeśli pobieranie pliku oprogramowania sprzętowego urządzenia trwa bardzo długo, może to być spowodowane korzystaniem z serwera proxy. W takim przypadku omiń serwer proxy i uzyskaj dostęp do wbudowanego serwera internetowego bezpośrednio.

- W programie Internet Explorer 6 dla systemu Windows przejdź do menu **Narzędzia**, wybierz polecenie **Opcje internetowe**, kartę **Połączenia**, przycisk **Ustawienia sieci LAN** i zaznacz pole wyboru **Nie używaj serwera proxy dla adresów lokalnych**. Ewentualnie, aby uzyskać precyzyjniejszą kontrolę, kliknij przycisk **Zaawansowane** i dodaj adres IP urządzenia do listy wyjątków zawierającej adresy, dla których nie używa się serwera proxy.
- W programie Safari dla systemu Mac OS przejdź do menu **Safari > Preferences** (Preferencje) > **Advanced** (Zaawansowane) i kliknij przycisk **Proxies: Change Settings** (Serwery proxy: zmień ustawienia). Dodaj adres IP urządzenia lub jego nazwę domeny do listy wyjątków, dla których nie używa się serwera proxy.

Oprogramowanie sprzętowe zawiera zestaw najczęściej używanych wstępnych ustawień papieru. Dodatkowe wstępne ustawienia papieru można pobrać oddzielnie; zobacz [Wstępne ustawienia papieru na stronie 48](#).

Można skonfigurować drukarkę do powiadamiania użytkownika o oprogramowaniu sprzętowym starszym niż sześć miesięcy. W tym celu wybierz kartę **Setup** (Instalacja) we wbudowanym serwerze internetowym, a następnie wybierz opcje **Printer settings** (Ustawienia drukarki) > **Firmware update** (Aktualizacja oprogramowania sprzętowego) > **Notification** (Powiadomienie) > **Enabled** (Włączone). Należy określić przynajmniej jeden adres e-mail, na który mają być wysyłane powiadomienia. W przypadku określenia więcej niż jednego adresu należy rozdzielić je średnikiem lub przecinkiem.

 **UWAGA:** Należy również upewnić się, że serwer poczty e-mail urządzenia jest skonfigurowany. Zobacz [Żądanie danych dotyczących ewidencjonowania za pośrednictwem poczty e-mail na stronie 121](#).

Aktualizacja oprogramowania

Aby zaktualizować sterowniki i inne oprogramowanie urządzenia, przejdź na stronę <http://www.hp.com/go/T2300/drivers/>.

W systemie operacyjnym Windows dostępna jest funkcja regularnej automatycznej aktualizacji oprogramowania HP.

Zestawy konserwacyjne urządzenia

Dostępne są cztery zestawy konserwacyjne, zawierające części, które mogą wymagać wymiany po długim okresie użytkowania. Jeśli jakaś część jest potrzebna, odpowiedni komunikat jest wyświetlany na panelu przednim i w programie HP Utility.

Po wyświetleniu takiego komunikatu należy skontaktować się z działem pomocy technicznej HP (zobacz [Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186](#)) i zażądać zestawu konserwacyjnego. Zestawy mogą instalować tylko pracownicy pomocy technicznej.

Bezpieczne czyszczenie dysku


Dysk twardy urządzenia jest tymczasowym magazynem zadań drukowania. Funkcja bezpiecznego wymazywania dysku może całkowicie wymazać informacje z dysku twardego, aby uchronić je przed dostępem osób nieuprawnionych. Można wymazać określone pliki lub cały dysk twardy.

Bezpieczne wymazywanie dysku oferuje trzy poziomy bezpieczeństwa:

- **Szybkie usuwanie bez zabezpieczeń:** wszystkie wskaźniki informacji są usuwane. Same informacje pozostają na dysku twardym, dopóki zajmowane przez nie miejsce nie będzie potrzebne do innych celów, a następnie są zastępowane. Dopóki znajdują się na dysku, są niedostępne dla większości osób, ale można je odczytać za pomocą specjalnie zaprojektowanych do tego celu programów. Jest to normalna metoda wymazywania plików w większości systemów komputerowych — najszybsza, ale najmniej bezpieczna.
- **Bezpieczne szybkie usuwanie:** wszystkie wskaźniki danych są usuwane, ponadto same dane są zastępowane stałym wzorcem znaków. Ta metoda jest wolniejsza od poprzedniej, ale bezpieczniejsza. Odczytanie fragmentów wymazanych informacji jest możliwe z wykorzystaniem specjalnych narzędzi do wykrywania resztkowych śladów magnetycznych.
- **Bezpieczne usuwanie z formatowaniem:** usuwane są wszystkie wskaźniki danych, a same dane są wielokrotnie zastępowane z użyciem algorytmu przeznaczonego do eliminowania wszelkich resztkowych śladów. Ta metoda jest najwolniejsza, ale najbezpieczniejsza. Spełnia ona wymagania normy 5220-22.m amerykańskiego Departamentu Obrony pod względem czyszczenia i wymazywania nośników dyskowych. Jest to domyślny poziom bezpieczeństwa podczas korzystania z bezpiecznego wymazywania dysku.

Bezpieczne czyszczenie dysku jest to jedno z narzędzi udostępnionych w oprogramowaniu Web JetAdmin, bezpłatnym rozwiązaniu do zarządzania drukowaniem opartym na sieci Web: zobacz <http://www.hp.com/go/webjetadmin/>.

W razie przy korzystaniu z narzędzia bezpiecznego czyszczenia dysku za pomocą oprogramowania Web JetAdmin skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP: zobacz [Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186](#).

 **UWAGA:** W przypadku czyszczenia całego dysku twardego w trakcie tej procedury użytkownik może być wielokrotnie monitowany o ponowne uruchomienie urządzenia, co trwa około 6 godzin dla opcji Bezpieczne czyszczenie dysku i 24 godziny dla opcji Bezpieczne usuwanie z formatowaniem.

16 Akcesoria

- [Jak zamówić materiały eksploatacyjne i akcesoria](#)
- [Akcesoria — wprowadzenie](#)

Jak zamówić materiały eksploatacyjne i akcesoria

Dostępne są dwa alternatywne sposoby zamawiania materiałów eksploatacyjnych lub akcesoriów do urządzenia:

- Odwiedź witrynę <http://www.hp.com/go/T2300/accessories/> w sieci Web.
- Skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP (zobacz [Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186](#)).

W pozostałej części niniejszego rozdziału podano dostępne materiały eksploatacyjne i akcesoria oraz ich numery katalogowe.

Zamawianie atramentów

Istnieje możliwość zamówienia następujących atramentów do urządzenia.

Tabela 16-1 Wkłady atramentowe


Wkład	Numer katalogowy
Wkład HP nr 72 z czarnym atramentem fotograficznym, 69 ml	C9397A
Wkład HP nr 72 z błękitnym atramentem, 69 ml	C9398A
Wkład HP nr 72 z purpurowym atramentem, 69 ml	C9399A
Wkład HP nr 72 z żółtym atramentem, 69 ml	C9400A
Wkład HP nr 72 z szarym atramentem, 69 ml	C9401A
Wkład HP nr 72 z czarnym matowym atramentem, 130 ml	C9403A
Wkład HP nr 72 z czarnym atramentem fotograficznym, 130 ml	C9370A
Wkład HP nr 72 z błękitnym atramentem, 130 ml	C9371A
Wkład HP nr 72 z purpurowym atramentem, 130 ml	C9372A
Wkład HP nr 72 z żółtym atramentem, 130 ml	C9373A
Wkład HP nr 72 z szarym atramentem, 130 ml	C9374A
Wkład HP nr 726 z czarnym matowym atramentem, 300 ml	CH575A

Tabela 16-2 Głowice drukujące

Głowica drukująca	Numer katalogowy
Głowica drukująca HP nr 72, szara i czarna fotograficzna	C9380A
Głowica drukująca HP nr 72, purpurowa i błękitna	C9383A
Głowica drukująca HP nr 72, matowa czarna i żółta	C9384A

Zamawianie papieru

Poniżej przedstawiono obecnie dostępne rodzaje papieru, które mogą być używane w tej drukarce.

 **UWAGA:** Ta lista może się zmieniać z upływem czasu. Aby uzyskać więcej najnowszych informacji, zobacz <http://www.hp.com/go/T2300/accessories/>.

UWAGA: Rodzaje papierów, które nie są zalecane przez HP, mogą mimo to być zgodne z tą drukarką.

Kody dostępności:

- (A) oznacza papier dostępny w Azji (bez Japonii),
- (C) oznacza papier dostępny w Chinach,
- (E) oznacza papier dostępny w Europie, krajach/regionach Bliskiego Wschodu oraz Afryce,
- (J) oznacza papier dostępny w Japonii,
- (L) oznacza papier dostępny w Ameryce Łacińskiej,
- (N) oznacza papier dostępny w Ameryce Północnej,

Jeśli po numerze katalogowym nie następują nawiasy, papier jest dostępny we wszystkich krajach/regionach.

Tabela 16-3 Papier w roli

Rodzaj papieru	g/m ²	Długość	Szerokość	Numery katalogowe
Papier HP typu Bond i Coated (powlekany)				
Papier HP Universal Inkjet Bond	80	45,7 m(150 stóp)	594 mm(23,39 cala) (A1)	Q8003A (AJ)
			610 mm(24 cale)	Q1396A
			914 mm(36 cali)	Q1397A
			1067 mm(42 cale)	Q1398A
		91,4 m(300 stóp)	594 mm(23,39 cala) (A1)	Q8004A (EAJ)
			841 mm(33,11 cala) (A0)	Q8005A (EAJ)
HP Bright White Inkjet Bond Paper (papier do drukarek atramentowych, jaskrawobiały)	90	45,7 m(150 stóp)	420 mm(16,54 cala) (A2)	Q1446A (J)
			594 mm(23,39 cala) (A1)	Q1445A (EJ)
			610 mm(24 cale)	C1860A (LN), C6035A (AEJ)
			841 mm(33,11 cala) (A0)	Q1444A (EJ)
			914 mm(36 cali)	C1861A (LN), C6036A (AEJ)
		91,4 m(300 stóp)	914 mm(36 cali)	C6810A

Tabela 16-3 Papier w roli (ciąg dalszy)

Rodzaj papieru	g/m2	Długość	Szerokość	Numery katalogowe
HP Recycled Bond Paper (papier makulaturowy typu bond)	80	45,7 m(150 stóp)	420 mm(16,54 cala) (A2)	CG892A (E)
			610 mm(24 cale)	CG889A (EN)
			914 mm(36 cali)	CG890A (EN)
			1067 mm(42 cale)	CG891A (EN)
HP Cockle-free Coated Paper (papier niekurczliwy, powlekany)	100	45,7 m(150 stóp)	610 mm(24 cale)	CG883A (EN)
			914 mm(36 cali)	CG884A (EN)
			1067 mm(42 cale)	CG885A (EN)
HP Cockle-free Heavyweight Coated Paper (papier niekurczliwy, powlekany o dużej gramaturze)	170	30,5 m(100 stóp)	610 mm(24 cale)	CG886A (EN)
			914 mm(36 cali)	CG887A (EN)
			1067 mm(42 cale)	CG888A (EN)
HP Universal Coated Paper (papier powlekany, uniwersalny)	95	45,7 m(150 stóp)	610 mm(24 cale)	Q1404A (AEJN)
			914 mm(36 cali)	Q1405A (AEJN)
			1067 mm(42 cale)	Q1406A
HP Coated Paper (papier powlekany)	90	45,7 m(150 stóp)	420 mm(16,54 cala) (A2)	Q1443A (J)
			457 mm(18 cali)	Q7897A (EJN)
			594 mm(23,39 cala) (A1)	Q1442A (EJ)
			610 mm(24 cale)	C6019B
			841 mm(33,11 cala) (A0)	Q1441A (EJ)
			914 mm(36 cali)	C6020B
		1067 mm(42 cale)	C6567B	
91,4 m(300 stóp)	914 mm(36 cali)	C6980A		
HP Universal Heavyweight Coated Paper (papier powlekany o dużej gramaturze, uniwersalny)	120	30,5 m(100 stóp)	610 mm(24 cale)	Q1412A (AEJN)
			914 mm(36 cali)	Q1413A
			1067 mm(42 cale)	Q1414A (AEJN)
HP Heavyweight Coated Paper (papier powlekany o dużej gramaturze)	131	30,5 m(100 stóp)	610 mm(24 cale)	C6029C (AEJN)
			914 mm(36 cali)	C6030C
			1067 mm(42 cale)	C6569C
		67,5 m(225 stóp)	1067 mm(42 cale)	Q1956A (EN)
HP Super Heavyweight Plus Matte Paper (papier o bardzo dużej gramaturze, matowy)	210	30,5 m(100 stóp)	610 mm(24 cale)	Q6626A (AEJN)
			914 mm(36 cali)	Q6627A (AEJN)
			1067 mm(42 cale)	Q6628A (AEJN)
HP Colored Paper Fluorescent Yellow (papier kolorowy, odblaskowy żółty)	100	45,7 m(150 stóp)	914 mm(36 cali)	Q1757A (E)
HP Colored Paper Yellow (papier kolorowy, żółty)	92	45,7 m(150 stóp)	914 mm(36 cali)	Q1760A (EN)
		90 m(295,3 stopy)	594 mm(23,39 cala) (A1)	Q6596A (E)
Papier techniczny HP				

Tabela 16-3 Papier w roli (ciąg dalszy)

Rodzaj papieru	g/m2	Długość	Szerokość	Numery katalogowe
Papier HP Natural Tracing	90	45,7 m(150 stóp)	420 mm(16,54 cala) (A2)	Q1440A (J)
			594 mm(23,39 cala) (A1)	Q1439A (J)
			610 mm(24 cale)	C3869A
			841 mm(33,11 cala) (A0)	Q1438A (J)
			914 mm(36 cali)	C3868A
Papier HP Translucent Bond	67	45,7 m(150 stóp)	610 mm(24 cale)	C3860A (AJN)
			914 mm(36 cali)	C3859A (LN)
Nośnik welinowy HP Vellum	75	45,7 m(150 stóp)	610 mm(24 cale)	C3862A (N)
			914 mm(36 cali)	C3861A (LN)
Folia HP Film (do zastosowań technicznych i graficznych)				
Folia HP Clear Film	174	22,9 m(75 stóp)	610 mm(24 cale)	C3876A (AEJN)
			914 mm(36 cali)	C3875A
Folia HP Matte Film	160	38,1 m(125 stóp)	610 mm(24 cale)	51642A (AEJN)
			914 mm(36 cali)	51642B
Folia HP Polyester Film White Matte	167	15,2 m(50 stóp)	914 mm(36 cali)	Q1736A (AEN)
HP Vivid White Glossy Polyester Film (folia poliestrowa, błyszcząca, intensywnie biała)	230	20,1 m(66 stóp)	610 mm(24 cale)	CG827A (EJN)
			1067 mm(42 cale)	CG828A (EJN)
HP Photographic (papier fotograficzny)				
HP Universal Instant-Dry Photo Gloss (papier szybko schnący, fotograficzny, błyszczący)	190	30,5 m(100 stóp)	610 mm(24 cale)	Q6574A
			914 mm(36 cali)	Q6575A
			1067 mm(42 cale)	Q6576A
HP Universal Instant-Dry Photo Semi-Gloss (papier szybko schnący, fotograficzny, półbłyszczący)	190	30,5 m(100 stóp)	610 mm(24 cale)	Q6579A
			914 mm(36 cali)	Q6580A
			1067 mm(42 cale)	Q6581A
WSKAZÓWKA: Atramenty z barwnikami wykorzystywane przez drukarkę szybko blakną na szybko schnącym papierze fotograficznym. Jeśli wydruki mają być zachowane na dłużej, niż dwa lata, należy je zalaminować, aby utrzymały się przez dłuższy czas.				
HP Premium Plus Photo Gloss (papier fotograficzny premium plus, błyszczący)	280	15,2 m(50 stóp)	610 mm(24 cale)	Q5488A
HP Premium Plus Photo Satin (papier fotograficzny, satynowy)	280	15,2 m(50 stóp)	457 mm(18 cali)	Q7920A
			610 mm(24 cale)	Q5491A
HP Universal High-Gloss Photo Paper (papier uniwersalny, fotograficzny, bardzo błyszczący)	190	30,5 m(100 stóp)	610 mm(24 cale)	Q1426A (AEJN)
			914 mm(36 cali)	Q1427A (AEJN)
			1067 mm(42 cale)	Q1428A (AEJN)
HP Universal Semi-Gloss Photo Paper (papier uniwersalny, fotograficzny, półbłyszczący)	190	30,5 m(100 stóp)	610 mm(24 cale)	Q1420A (AEJN)
			914 mm(36 cali)	Q1421A (AEJN)
			1067 mm(42 cale)	Q1422A (AEJN)

Tabela 16-3 Papier w roli (ciąg dalszy)

Rodzaj papieru	g/m2	Długość	Szerokość	Numery katalogowe
HP Photo RC Matte (papier fotograficzny, powlekany)	200	30,5 m(100 stóp)	914 mm(36 cali)	C7946A (AEN)
HP Backlit Material (materiał podświetlany)				
HP Backlit Film Reverse Print Matte (folia matowa)	160	22,9 m(75 stóp)	914 mm(36 cali)	C7960A (AEJN)
HP Self-Adhesive Material and Laminate (materiał samoprzylepny i laminowany)				
HP Two-View Cling (folia samoprzylegająca)	240	22,9 m(75 stóp)	914 mm(36 cali)	Q1914A (AEN)
			1067 mm(42 cale)	Q1915A (AEN)
HP Indoor Paper Self-Adhesive (papier samoprzylepny, do wnętrza)	170	22,9 m(75 stóp)	610 mm(24 cale)	CG948A (EN)
			914 mm(36 cali)	Q1733A (EJN)
HP Matte Adhesive-back Polypropylene (polipropylen matowy, przylepny, wzmocniony)	225	21,3 m(70 stóp)	914 mm(36 cali)	Q1908A (AEN)
Folia HP Colorfast Adhesive Vinyl	328	12,2 m(40 stóp)	914 mm(36 cali)	C6775A
HP Adhesive-backed Polypropylene (polipropylen przylepny, wzmocniony)	128	50 m(164 stopy)	914 mm(36 cali)	Q8044A (C)
			1067 mm(42 cale)	Q8884A (C)
HP Everyday Adhesive Matte Polypropylene (roboczy polipropylen matowy, przylepny)	180	22,9 m(75 stóp)	610 mm(24 cale)	CG843A
			914 mm(36 cali)	CG824A
			1067 mm(42 cale)	CG825A
HP Self-adhesive Gloss Polypropylene (polipropylen samoprzylepny, błyszczący)	180	22,9 m(75 stóp)	914 mm(36 cali)	Q8834A
			1067 mm(42 cale)	Q8835A

Tabela 16-4 Papier w arkuszach

Rodzaj papieru	g/m2	Długość	Szerokość	Numery katalogowe
Papier HP typu Bond i Coated (powlekany)				
HP Coated Paper (papier powlekany)	90	610 mm(24 cale)	457 mm(18 cali)	Q1961A (AEJN)
		914 mm(36 cali)	610 mm(24 cale)	Q1962A (AEN)
HP Photographic (papier fotograficzny)				
HP Premium Plus Photo Gloss (papier fotograficzny premium plus, błyszczący)	280	483 mm(19 cali)	330 mm(13 cali)	Q5486A
		610 mm(24 cale)	457 mm(18 cali)	Q5487A
HP Premium Plus Photo Satin (papier fotograficzny, satynowy)	280	483 mm(19 cali)	330 mm(13 cali)	Q5489A
		610 mm(24 cale)	457 mm(18 cali)	Q5490A

Zamawianie akcesoriów

Istnieje możliwość zamówienia następujących akcesoriów do urządzenia.

Nazwa	Numer produktu

Nazwa	Numer produktu
Zewnętrzny dysk twardy do drukarek HP Designjet	CN501A
24-calowy trzpień obrotowy do drukarki HP Designjet T2300	Q6709A
Rozszerzenie deflektora tylnego do drukarki HP Designjet T2300	CN727-40043
Serwer druku HP Jetdirect 635n IPv6/IPsec	J7961A
HP Web Jetadmin	Zobacz http://www.hp.com/go/webjetadmin/ .


Akcesoria — wprowadzenie

Moduł rozszerzenia PostScript

Moduł rozszerzenia PostScript zawiera interpreter języka PostScript umożliwiający wysyłanie plików PostScript i PDF do drukarki oraz zapisywanie zeskanowanych obrazów jako plików PDF. Moduł rozszerzenia PostScript należy podłączyć do portu hosta USB Hi-Speed z tyłu urządzenia.

Zewnętrzny dysk twardy

Ten zewnętrzny dysk twardy umożliwia wyjmowanie dysku twardego w celu zabezpieczenia. Należy go podłączyć do portu hosta USB Hi-Speed z tyłu urządzenia.

 **UWAGA:** Inne zewnętrzne dyski twarde nie są obsługiwane, ponieważ ich zużycie energii może przekraczać standardowy poziom zasilania portu USB.

Trzpień obrotowy

Dodatkowe trzpień obrotowe umożliwiają szybką zmianę jednego rodzaju papieru na inny.

Serwer druku Jetdirect

Serwery druku Jetdirect obsługują dodatkowe opcje połączeń i zabezpieczeń, oprócz opcji dostępnych za pośrednictwem wbudowanego standardowego interfejsu Gigabit Ethernet urządzenia.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin to narzędzie do zarządzania urządzeniami przetwarzania i drukowania obrazu, które ułatwia optymalizację wykorzystania drukarki HP Designjet, kontrolę kosztów materiałów, zabezpieczenie drukarek HP Designjet i redukcję zarządzania materiałami dzięki zdalnej, wsadowej konfiguracji i zarządzaniu, proaktywnemu monitorowaniu, a także raportowaniu zużycia drukarek HP Designjets i rozwiązywaniu dotyczących ich problemów.

17 Rozwiązywanie problemów z papierem w drukarce

- [Papieru nie można załadować](#)
- [Dany rodzaj papieru nie jest wyświetlany w sterowniku](#)
- [Drukowanie na papierze niewłaściwego rodzaju](#)
- [Komunikat „on hold for paper” \(wstrzymanie ze względu na papier\)](#)
- [Zacięcie papieru w drukarce](#)
- [Pasek zostaje w odbiorniku papieru i powoduje powstawanie zacięć](#)
- [Drukarka wyświetla komunikat o wyczerpaniu papieru, chociaż papier jest dostępny](#)
- [Wydruki nie układają się równo w koszu](#)
- [Arkusze pozostają w drukarce po ukończeniu drukowania](#)
- [Papier jest obcinany po zakończeniu drukowania](#)
- [Obcinarka nie działa prawidłowo](#)
- [Rola na trzpieniu obrotowym jest poluzowana](#)
- [Ponowne kalibrowanie wysuwania papieru](#)

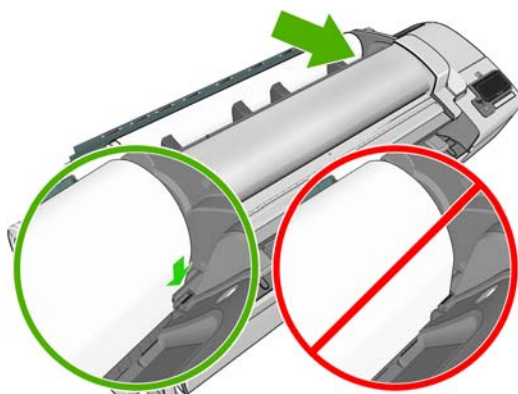
Papieru nie można załadować

- Upewnij się, że nie jest załadowany papier.
- Upewnij się, że papier jest wystarczająco głęboko włożony do drukarki; powinno być wyczuwalne ciągnięcie papieru przez drukarkę.
- Nie podejmuj prób prostowania papieru podczas procesu wyrównywania, chyba że taka instrukcja zostanie wyświetlona na wyświetlaczu panelu przedniego. Drukarka automatycznie podejmuje próbę wyprostowania papieru.
- Papier może być pomarszczony lub zdeformowany albo może mieć nieregularne krawędzie.

Ogólne problemy z ładowaniem papieru w roli

- Jeśli papier nie jest ładowany, być może przednia krawędź papieru nie jest prosta lub czysta i wymaga przycięcia. Obetnij 2-centymetrowy (1-calowy) pasek papieru z początku roli i spróbuj ponownie. Może to być konieczne nawet w przypadku nowej roli papieru.
- Upewnij się, że końce roli są dopasowane do końców trzpienia obrotowego.
- Sprawdź, czy trzpień obrotowy jest prawidłowo wsunięty.

- Sprawdź, czy papier jest prawidłowo załadowany na trzpień obrotowy, wychodzi nad rolą w kierunku użytkownika.
- Sprawdź, czy wszystkie zatyczki roli zostały usunięte.
- Sprawdź, czy papier jest ciasno nawinięty na rolę.
- Nie dotykaj roli lub papieru w trakcie procesu wyrównywania.
- Podczas ładowania roli jej pokrywa musi pozostać otwarta, dopóki na panelu przednim nie zostanie wyświetlony monit o jej zamknięcie.
- Podczas ładowania górnej roli nie należy wkładać papieru do szczeliny na cięte arkusze.



Niepomyślne ładowanie papieru rolowego

Jeśli papier nie został prosto włożony, na wyświetlaczu panelu przedniego zostaną wyświetlone następujące instrukcje.

1. Po wyświetleniu monitu na wyświetlaczu panelu przedniego podnieś niebieską dźwignię z lewej strony. Drukarka podejmuje próbę wyprostowania roli.
2. Po wyświetleniu monitu na wyświetlaczu panelu przedniego opuść niebieską dźwignię. Drukarka sprawdza wyrównanie. Jeśli rola jest wyrównana, drukarka wyświetli monit o zamknięciu pokrywy roli i będzie można rozpocząć drukowanie.

Jeśli rola nadal nie będzie wyrównana, to na panelu przednim zostanie wyświetlony komunikat o błędzie oraz instrukcje ponownego rozpoczęcia procedury.

Aby rozpocząć proces ładowania od początku, anuluj proces na panelu przednim i przewiń rolę od końca trzpienia ruchomego, tak aby krawędź papieru została usunięta z drukarki.

 **UWAGA:** Jeśli rola jest luźna na gilzie, drukarka nie może załadować papieru.

Niepomyślne ładowanie papieru w arkuszach



- Poprowadź arkusz, szczególnie w przypadku grubego papieru, gdy drukarka będzie wstępnie pobierać arkusz.
- Upewnij się, że arkusz jest wyrównany względem linii odniesienia na pokrywie roli.
- Nie podejmuj prób prostowania arkusza podczas procesu ładowania, chyba że taka instrukcja zostanie wyświetlona na wyświetlaczu panelu przedniego.
- Nie należy używać arkuszy ciętych ręcznie, które mogą mieć nieregularny kształt. Używaj tylko gotowych arkuszy.

W przypadku dowolnego problemu wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie panelu przedniego.

Aby rozpocząć proces ładowania od początku, anuluj proces na panelu przednim, co spowoduje wysunięcie arkusza z przodu drukarki.


Komunikaty o błędach ładowania papieru

Poniższa lista zawiera komunikaty panelu przedniego dotyczące ładowania papieru i sugerowane działania korygujące.

Komunikat panelu przedniego	Sugerowane działanie
Close the roll cover when the paper load is finished (Po załadowaniu papieru zamknij pokrywę roli)	Po załadowaniu papieru zamknij pokrywę roli.
Lever lifted (Podniesiona dźwignia)	Podczas procesu ładowania niebieska dźwignia była podniesiona. Uniemożliwia to drukarce załadowanie papieru. Postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu panelu przedniego.
Paper incorrectly loaded (Nieprawidłowo załadowany papier)	Papier został załadowany nieprawidłowo. Podnieś niebieską dźwignię, wyjmij papier i opuść dźwignię.
Paper loaded with too much skew (Załadowany papier jest za bardzo przekrzywiony)	Podczas procesu ładowania papieru drukarka wykryła, że papier jest bardzo przekrzywiony. Postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu panelu przedniego.
Paper loose around core (Papier na gilzie jest luźny)	Koniec papieru na gilzie jest luźny. Ciasno nawiń papier na gilzę lub włóż nową rolę.
Paper not detected (Nie wykryto papieru)	Podczas procesu ładowania papieru drukarka nie wykryła żadnego papieru. Upewnij się, że papier jest w pełni wsunięty do drukarki i że nie jest to papier przezroczysty.
Paper too big. (Papier jest za duży)	Podczas procesu ładowania papieru drukarka wykryła, że papier jest za albo za szeroki, albo za długi (dotyczy tylko arkuszy), aby mógł być prawidłowo załadowany. Naciśnij ikonę  , aby zatrzymać proces ładowania. Zobacz Specyfikacje funkcjonalne na stronie 187 .
Paper too small (Papier jest za mały)	Podczas ładowania papieru drukarka wykryła, że papier jest za wąski lub za krótki, aby go załadować. Naciśnij ikonę  , aby zatrzymać proces ładowania. Zobacz Specyfikacje funkcjonalne na stronie 187 .
Roll cover closed during paper load process (Zamknięta pokrywa roli podczas procesu ładowania papieru)	Nie zamykaj pokrywy roli, dopóki nie zostanie wyświetlony odpowiedni monit na panelu przednim.
Upper roll load and paper is inserted through the single sheet path (Podczas ładowania górnej roli papier został włożony do szczeliny na pojedyncze arkusze)	Nie wkładaj papieru w roli do szczeliny na cięte arkusze.

Dany rodzaj papieru nie jest wyświetlany w sterowniku

Aby użyć papieru, który nie jest wyświetlany w sterowniku, może on być używany jako jedno z ustawień wstępnych już wyświetlanych w sterowniku, jednak należy określić, czy papier jest przezroczysty, półprzezroczysty, błyszczący czy matowy.

 **UWAGA:** W przypadku używania papieru błyszczącego jest ważne, aby ustawić rodzaj papieru błyszczącego, ponieważ matowy czarny atrament nie nadaje się do drukowania na papierze błyszczącym.

Papier przezroczysty lub półprzezroczysty

Jeśli używanym papierem jest np. przezroczysta folia, jako rodzaj papieru należy wybrać **Film** (Folia) > **Transparent/Clear film** (Przezroczysta/czysta folia).

Jeśli żądanym rodzajem jest papier półprzezroczysty (np. papier techniczny), jako rodzaj papieru należy wybrać **Technical paper** (Papier techniczny) > **Natural Tracing Paper** (Papier kreślarski), **Vellum** (Kalka techniczna) lub **Translucent bond** (Półprzezroczysty dokumentowy).

Papier błyszczący

Jeśli używasz papieru fotograficznego, wybierz kategorię **Photo Paper** (Papier fotograficzny). W przypadku papieru błyszczącego jako rodzaj papieru wybierz ustawienie **Photo Gloss Paper**. W przypadku papieru półbłyszczącego, satynowego, perłowego lub z połyskiem jako rodzaj papieru wybierz ustawienie **Semi-gloss/Satin Paper** (Papier półbłyszczący/satynowy).

Aby zwiększyć paletę papierów fotograficznych, wybierz ustawienie **HP Universal High-Gloss Photo Paper** (papier uniwersalny, fotograficzny, bardzo błyszczący) lub **HP Universal Semi-Gloss Photo Paper** (papier uniwersalny, fotograficzny, półbłyszczący), w zależności od wykończenia.

Papier matowy

Wybór rodzaju papieru matowego zależy od wydajności wchłaniania atramentu przez papier. Aby wybrać kategorię i rodzaj papieru, najpierw należy określić czy jest to papier do zwykłego drukowania czy fotograficzny. Ponadto należy wybrać zalecany rodzaj papieru.

Papier do zwykłego drukowania

- W przypadku papieru kreślarskiego wybierz opcję **Natural Tracing Paper < 65 g/m²** (Papier kreślarski < 65 g/m²) lub **Natural Tracing Paper > 65 g/m²** (Papier kreślarski > 65 g/m²), w zależności od gramatury papieru.
- W przypadku papieru cienkiego (o gramaturze < 90 g/m²) lub niepowlekanego (np. zwykłego lub śnieżnobiałego) jako rodzaj papieru należy wybrać **Bond and Coated Paper** (Papier dokumentowy i powlekany) > **Plain Paper** (Zwykły papier).
- W przypadku lekkiego papieru powlekanego (o gramaturze < 110 g/m²) jako rodzaj papieru należy wybrać **Bond and Coated Paper** (Papier dokumentowy i powlekany) > **HP Coated Paper** (Papier powlekany HP).
- W przypadku ciężkiego papieru powlekanego (o gramaturze < 200 g/m²) jako rodzaj papieru należy wybrać **Bond and Coated Paper** (Papier dokumentowy i powlekany) > **Heavyweight Coated Paper** (Papier powlekany o dużej gramaturze).
- W przypadku niekurczliwego bardzo grubego papieru powlekanego (o gramaturze > 200 g/m²) jako rodzaj papieru należy wybrać **Bond and Coated Paper** (Papier dokumentowy i powlekany) > **Super Heavyweight Coated Paper** (Papier powlekany o bardzo dużej gramaturze).

Papier fotograficzny

W przypadku papieru fotograficznego jako rodzaj papieru należy wybrać ustawienie **Photo Paper** (Papier fotograficzny) > **Photo Matte Paper** (Papier fotograficzny matowy).

Czarny atrament łatwo rozmazuje się przy dotknięciu

Może się to zdarzyć, jeśli papier jest nieodpowiedni do drukowania za pomocą matowego czarnego atramentu. Aby drukować za pomocą niematowego czarnego atramentu, jako rodzaj papieru wybierz ustawienie **Photo Paper** (Papier fotograficzny) > **Photo Gloss Paper (Papier fotograficzny błyszczący)**.

Po drukowaniu papier marszczy się lub jest na nim za dużo atramentu

Zdarza się to, gdy zostało użyte zbyt dużo atramentu. Aby użyć mniej atramentu, należy wybrać cieńszą kategorię. Kategorie papieru matowego w kolejności od najcieńszego do najgrubszego są następujące:


- Papier zwykły,
- Papier powlekany,
- Heavyweight Coated Paper (Papier powlekany o dużej gramaturze),
- Super Heavyweight Coated Paper (Papier powlekany o bardzo dużej gramaturze)

W przypadku innych problemów z jakością wydruków, zobacz [Rozwiązywanie problemów z jakością druku i skanowania na stronie 175](#).

Drukowanie na papierze niewłaściwego rodzaju

Jeśli drukowanie zadania rozpoczęło przed załadowaniem papierużądanego rodzaju, to prawdopodobnie wybrano ustawienie **Any** (Dowolny) dla opcji Paper Type (Rodzaj papieru) w sterowniku drukarki. Przy wybranym ustawieniu **Any** (Dowolny) drukarka rozpoczyna drukowanie natychmiast, niezależnie od rodzaju załadowanego papieru. Załaduj żądany rodzaj papieru (zobacz [Obsługa papieru w drukarce na stronie 40](#)), a następnie określ dokładnie rodzaj papieru w sterowniku.

- **W oknie dialogowym sterownika w systemie Windows:** wybierz kartę **Paper/Quality** (Papier/Jakość), a następnie wybierz rodzaj papieru na liście Paper Type (Rodzaj papieru).
- **W oknie dialogowym Print (Drukowanie) systemu Mac OS (T2300):** w okienku **Paper/Quality** (Papier/Jakość) wybierz rodzaj papieru na liście Paper Type (Rodzaj papieru).
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.5 lub 10.6 (T2300 PS):** w okienku **Paper/Quality** (Papier/Jakość) wybierz rodzaj papieru na liście Paper Type (Rodzaj papieru).
- **W oknie dialogowym PostScript Print (Drukowanie PostScript) w systemie Mac OS X 10.4 (T2300 PS):** w okienku **Image Quality** (Jakość obrazu) wybierz rodzaj papieru na liście Paper Type (Rodzaj papieru).

 **UWAGA:** **Any** (Dowolny) jest domyślną opcją sterownika.

Komunikat „on hold for paper” (wstrzymanie ze względu na papier)

Na podstawie warunków ustawionych podczas wysyłania zadania (zobacz [Akcja w przypadku niezgodności papieru na stronie 31](#)) drukarka zdecyduje, która z załadowanych ról papieru najlepiej pasuje do zadania drukowania. Jeśli żadna z ról papieru nie spełnia wszystkich ustawionych warunków, drukarka wstrzyma zadanie ze względu na papier. Można ręcznie wznowić drukowanie i wymusić użycie papieru innego niż ustawiony przy wysyłaniu zadania, w przeciwnym razie zadanie pozostanie wstrzymane.

Kryteria wyboru roli, na której zostanie wydrukowane zadanie

Podczas wysyłania zadania użytkownik może ustawić żądany rodzaj papieru (w sterowniku lub wbudowanym serwerze internetowym). Drukarka wydrukuje zadanie na roli z wybranym rodzajem papieru o szerokości wystarczającej do wydrukowania obrazu bez jego obcinania. W przypadku gdy więcej niż jedna z ról spełnia wszystkie kryteria drukowania zadania, rola zostanie wybrana zgodnie z preferencjami użytkownika. Te ustawienia można zmienić na panelu przednim drukarki: zobacz [Opcje przełączania ról na stronie 31](#).

Kiedy zadanie jest wstrzymywane ze względu na papier?

Jeśli akcją ustawioną w przypadku wystąpienia niezgodności rodzaju papieru jest **Put job on hold** (Wstrzymaj zadanie) (zobacz [Akcja w przypadku niezgodności papieru na stronie 31](#)), zadanie jest wstrzymywane ze względu na papier w następujących przypadkach:

- Rodzaj papieru ustawiony przez użytkownika nie odpowiada wybranej roli ani dowolnej z załadowanych ról, jeśli nie wybrano żadnej.
- Rodzaj papieru ustawiony przez użytkownika jest załadowany do drukarki, ale obraz jest za szeroki, aby zmieścić się na wybranej roli lub dowolnej z ról, jeśli nie wybrano żadnej.

Czy po załadowaniu nowej roli papieru zadania wstrzymane ze względu na papier zostaną wydrukowane automatycznie?

Tak. Po każdym załadowaniu nowej roli papieru drukarka sprawdzi, czy zadania wstrzymane ze względu na papier mogą być wydrukowane na tej roli.

Nie lubię, kiedy zadania są wstrzymywane ze względu na papier. Czy można temu zapobiec?

Tak. Można to zrobić za pomocą panelu przedniego: zobacz [Akcja w przypadku niezgodności papieru na stronie 31](#).

Pomimo ustawienia dla opcji Paper mismatch action (Akcja w przypadku niezgodności papieru) wartości Print anyway (Drukuj mimo to) niektóre zadania nadal są wstrzymywane

Jeśli wybrano opcję **Show print preview** (Pokaż podgląd wydruku) w sterowniku lub wbudowanym serwerze internetowym, zadania będą wstrzymane, dopóki użytkownik nie sprawdzi podglądu i nie wznowi zadania. Sprawdź, czy opcja **Show print preview** (Pokaż podgląd wydruku) w sterowniku nie jest zaznaczona i nie jest wyświetlone okno podglądu czekające na potwierdzenie kontynuowania drukowania.

Zadanie ma szerokość równą szerokości roli papieru załadowanej do drukarki, ale jest wstrzymywane ze względu na papier

W zależności od typu pliku zarządzanie marginesami odbywa się w różny sposób:

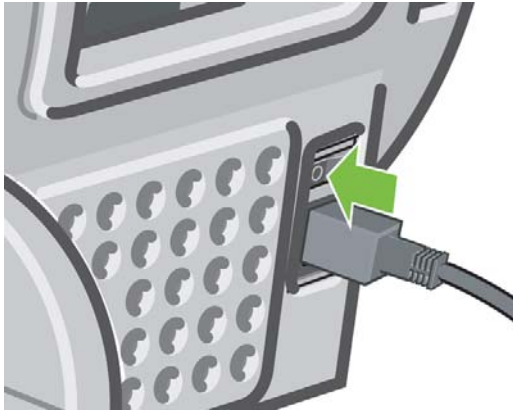
- W przypadku plików HP-GL/2 i HP RTL zgodnie z domyślnym ustawieniem marginesy są wliczone w obszar rysunku, dlatego 914-milimetrowy (36-calowy) plik HP-GL/2 i HP RTL można drukować z marginesami na 914-milimetrowej (36-calowej) roli papieru bez wstrzymywania ze względu na papier.
- Jednak w przypadku innych formatów, takich jak PostScript, PDF, TIFF lub JPEG, drukarka domyślnie dodaje marginesy na zewnątrz obrazu, ponieważ często pliki w tych formatach (np. zdjęcia) nie zawierają marginesów. Dlatego, aby wydrukować 914-milimetrowy (36-calowy) obraz TIFF, drukarka musi powiększyć obraz o marginesy i do drukowania potrzebny jest papier o szerokości 925 mm (36,4 cala). Dlatego zadanie może być wstrzymane ze względu na papier, jeśli załadowany do drukarki papier ma tylko 914 mm (36 cali) szerokości.

Aby drukować pliki w tych formatach bez dodatkowych marginesów na zewnątrz obrazu, można wykorzystać opcję **Clip contents by margins** (Przycinaj zawartość według marginesów). Ponieważ opcja ta wymusza ustawienie marginesów wewnątrz obrazu, jej włączenie umożliwia wydrukowanie 914-milimetrowego (36-calowego) pliku w formacie TIFF na papierze z roli 914-milimetrowej (36-calowej) bez wstrzymywania zadania ze względu na papier. Jeśli jednak w obramowaniu obrazu nie uwzględniono odstępów, część obrazu może być przycięta z powodu marginesów.

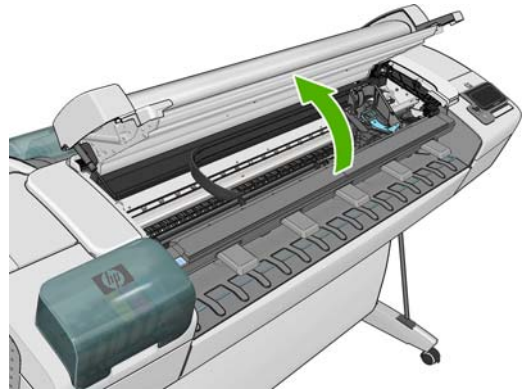
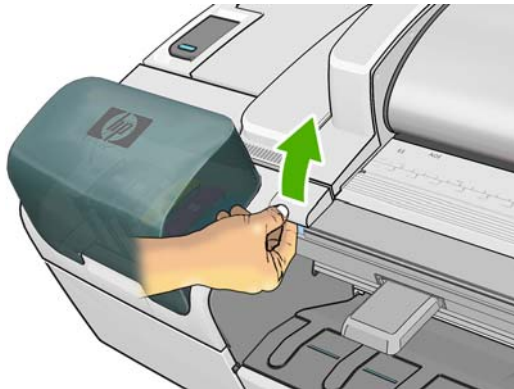
Zacięcie papieru w drukarce

Jeśli wystąpi zacięcie papieru, zazwyczaj na wyświetlaczu panelu przedniego jest wyświetlany komunikat **Possible paper jam** (Możliwe zacięcie papieru).

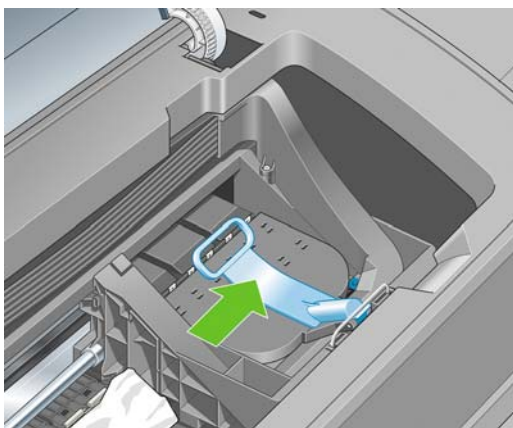
1. Wyłącz urządzenie za pomocą panelu przedniego oraz przełącznika zasilania z tyłu urządzenia.



2. Unieś skaner.



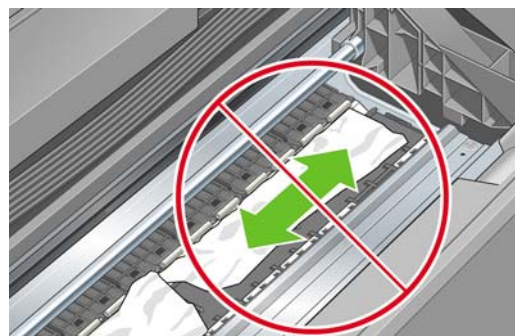
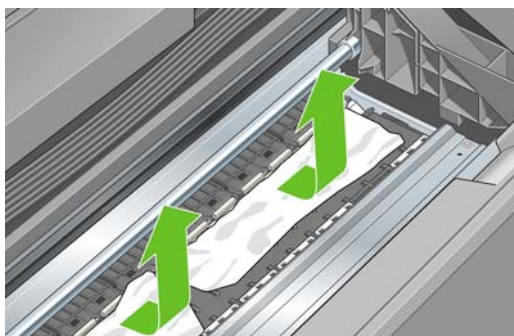
3. Spróbuj przesunąć karetkę głowic drukujących, aby nie blokowała papieru.



4. Podnieś niebieską dźwignię tak wysoko jak to możliwe.

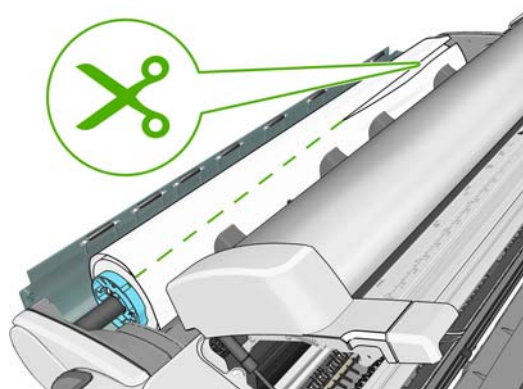
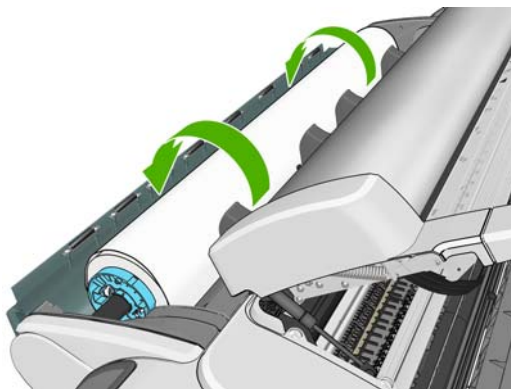


5. Ostrożnie usuń zacięty papier, który można podnieść i wyjąć przez górny otwór w drukarce.

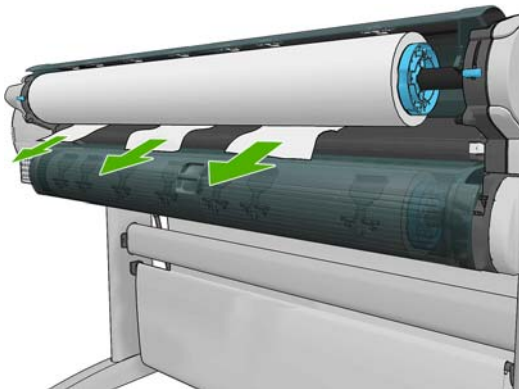


△ **OSTROŻNIE:** Nie przesuwaj papieru na boki, ponieważ może to uszkodzić drukarkę.

6. Przewiń rolę. Jeśli papier utknał i nie można go bardziej przewinąć, odetnij go od roli.



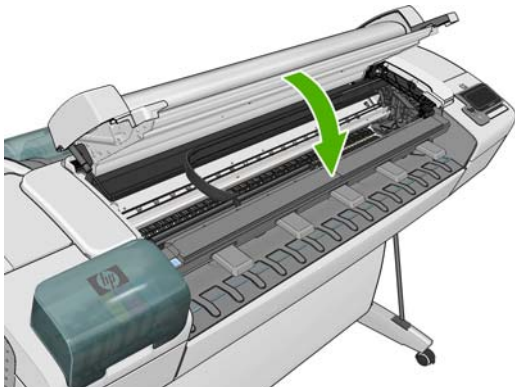
- 7. Usuń wszystkie kawałki papieru z tylnej części drukarki.



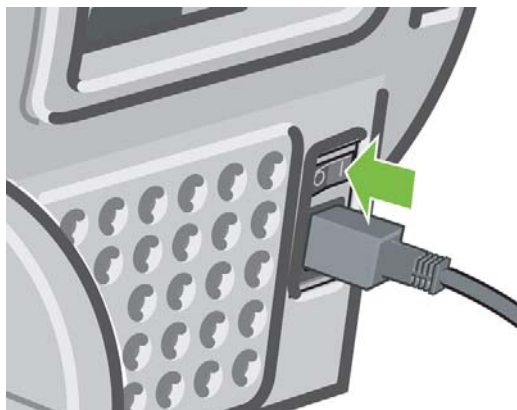
- 8. Opuść niebieską dźwignię.




- 9. Opuść skaner.



10. Włącz urządzenie.

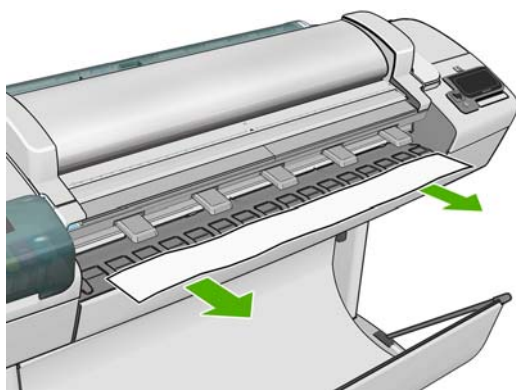


11. Ponownie załaduj rolę lub nowy arkusz; zobacz [Obsługa papieru w drukarce na stronie 40](#).

 **UWAGA:** Jeśli w drukarce pozostało jeszcze trochę papieru uniemożliwiającego drukowanie, rozpocznij ponownie tę procedurę i ostrożnie wyjmij wszystkie kawałki papieru.

Pasek zostaje w odbiorniku papieru i powoduje powstawanie zacięć

Jeśli został odcięty niewielki kawałek papieru (200 mm lub mniejszy), na przykład przed (w przypadku nowej roli) i po użyciu ustawienia druku do krawędzi albo po naciśnięciu opcji panelu przedniego **Form feed and cut** (Wysunięcie strony i obcięcie), odcięty pasek pozostanie w odbiorniku papieru. Gdy drukarka nie działa, sięgnij do odbiornika i wyjmij pasek.



Drukarka wyświetla komunikat o wyczerpaniu papieru, chociaż papier jest dostępny

Jeśli papier w roli jest poluzowany na gilzie, nie będzie poprawnie podawany i drukarka nie załaduje papieru. Jeśli to możliwe, ciasno nawiń papier na gilzę lub załaduj nową rolę.

Wydruki nie układają się równo w koszu

- Upewnij się, że kosz jest zainstalowany prawidłowo.
- Upewnij się, że kosz jest otwarty.

- Upewnij się, że kosz nie jest pełny.
- Papier często zawija się blisko końca roli, co może powodować problemy z wydrukami. Załaduj nową rolę lub wyjmij pozostałe wydruki ręcznie.

Arkusze pozostają w drukarce po ukończeniu drukowania

Drukarka zatrzymuje papier, aby mógł wyschnąć po drukowaniu. Zobacz [Zmiana czasu schnięcia na stronie 50](#). Jeśli po upływie czasu suszenia papier jest wysuwany tylko częściowo, delikatnie wyciągnij arkusz z drukarki. Jeśli automatyczna obcinarka jest wyłączona, na panelu przednim naciśnij opcję **Form feed and cut** (Wysunięcie strony i obcięcie). Zobacz [Pobieranie i obcinanie papieru na stronie 51](#).

Papier jest obcinany po zakończeniu drukowania

Domyślnie drukarka obcina papier, gdy upłynie czas schnięcia. Zobacz [Zmiana czasu schnięcia na stronie 50](#). Można wyłączyć obcinarkę. Zobacz [Włączanie i wyłączanie automatycznej obcinarki na stronie 51](#).

Obcinarka nie działa prawidłowo

Domyślnie drukarka jest ustawiona tak, aby automatycznie obcinała papier, gdy upłynie czas schnięcia.

Jeśli obcinarka jest włączona, ale nie obcina prawidłowo, należy sprawdzić, czy tor obcinarki jest czysty i wolny od przeszkód.



Rola na trzpieniu obrotowym jest poluzowana

Rola może wymagać wymiany lub ponownego załadowania.


Ponowne kalibrowanie wysuwania papieru



Dokładne przesuwanie papieru odgrywa ważną rolę w procesie zapewniania jakości obrazów, ponieważ stanowi część procesu sterowania umieszczaniem kropek na papierze. Jeśli papier nie jest przesuwany o odpowiednią odległość po przejściu głowicy drukującej, to na wydrukach mogą pojawiać się jasne lub ciemne pasma, a także może wzrosnąć ziarnistość obrazu.

Drukarka jest kalibrowana w celu prawidłowego przesuwania papieru. Wszystkie rodzaje papieru są wyświetlane na panelu przednim. Po wybraniu typu załadowanego papieru drukarka dostosowuje szybkość przesuwania papieru podczas drukowania. Jeśli jednak domyślna kalibracja papieru jest niesatysfakcjonująca, można ponownie skalibrować szybkość przesuwania papieru. Aby zapoznać się z procedurą, która umożliwia określenie, czy kalibracja przesuwania papieru rozwiąże powstały problem, zobacz [Rozwiązywanie problemów z jakością druku i skanowania na stronie 175](#).



Stan kalibracji przesuwania papieru dla aktualnie załadowanego papieru można sprawdzić w dowolnym czasie, naciskając kolejno ikony  i  na panelu przednim. Stan może mieć jedną z poniższych wartości.


- **DEFAULT:** Ten stan jest wyświetlany podczas ładowania dowolnego papieru, który nie został skalibrowany. Papiery HP wyświetlane na panelu przednim są zoptymalizowane domyślnie i jeżeli w wydrukowanym obrazie nie ma problemów z jakością, takich jak pasmowanie lub ziarnistość, nie trzeba ponownie kalibrować przesuwu papieru.
- **OK:** Ten stan oznacza, że załadowany papier był już kalibrowany. Powtórzenie kalibracji może być jednak konieczne, jeśli w wydrukowanym obrazie pojawią się problemy z jakością, takie jak pasmowanie lub ziarnistość.

 **UWAGA:** Zawsze po aktualizacji oprogramowania sprzętowego urządzenia wartości ustawień przesuwania papieru są resetowane do ustawień fabrycznych. Zobacz [Aktualizacja oprogramowania sprzętowego na stronie 141](#).



- △ **OSTROŻNIE:** Papiery przezroczyste i folie należy skalibrować, naciskając kolejno ikony  i , a następnie wybierając opcje **Image Quality Maintenance** (Konserwacja jakości obrazu) > **Paper advance calibration** (Kalibracja przesuwania papieru) > **Adjust paper advance** (Dostosuj przesuwanie papieru). Kalibrację należy rozpocząć od czwartego kroku procedury ponownego kalibrowania przesuwania papieru.

Procedura ponownego kalibrowania przesuwania papieru

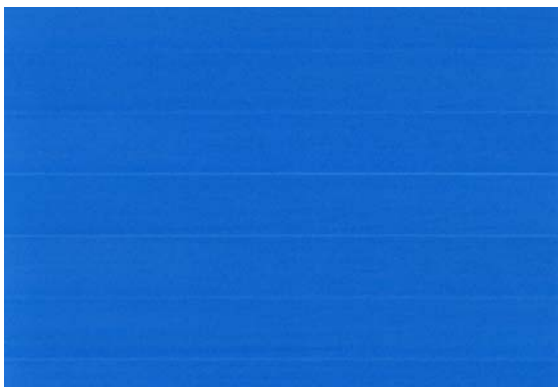
1. Na panelu przednim naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Image Quality Maintenance** (Konserwacja jakości obrazu) > **Paper advance calibration** (Kalibracja przesuwania papieru) > **Calibrate paper advance** (Kalibruj przesuwanie papieru). Drukarka automatycznie ponownie kalibruje przesuwanie papieru i drukuje obraz kalibracji przesuwania papieru.
2. Zaczekaj, aż na panelu przednim zostanie wyświetlony ekran stanu, a następnie ponów drukowanie.

 **UWAGA:** Wykonanie procedury ponownej kalibracji trwa około trzech minut. Nie przejmuj się przebiegiem procesu drukowania obrazu kalibracji przesuwania papieru. Na wyświetlaczu panelu przedniego zostaną pokazane komunikaty o ewentualnych błędach tego procesu.

Jeśli jakość wydruku będzie satysfakcjonująca, kontynuuj używanie tej kalibracji z wybranym rodzajem papieru. Jeśli zauważysz poprawę jakości wydruku, przejdź do kroku 3. Jeśli wyniki kalibracji nie są zadowalające, przywróć kalibrację domyślną. Zobacz [Powrót do kalibracji domyślnej na stronie 162](#).

3. Aby dostroić kalibrację lub użyć papieru przezroczystego, naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Image Quality Maintenance** (Konserwacja jakości obrazu) > **Paper advance calibration** (Kalibracja przesuwania papieru) > **Adjust paper advance** (Dostosuj przesuwanie papieru).

4. Wybierz wartość procentową zmiany z zakresu od -100% do 100%. Aby skorygować jasne pasma, zmniejsz wartość procentową.





Aby skorygować ciemne pasma, zwiększ wartość procentową.



5. Naciśnij przycisk **OK** na panelu przednim, aby zapisać wartość.
6. Zaczekaj, aż na panelu przednim zostanie wyświetlony ekran stanu, a następnie ponów drukowanie.

Powrót do kalibracji domyślnej

Powrót do kalibracji domyślnej powoduje wyzerowanie wszystkich poprawek wprowadzonych przez kalibrację przesuwu papieru. Aby powrócić do wartości domyślnej kalibracji przesuwania papieru, należy zresetować kalibrację.

1. Na panelu przednim naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Image Quality Maintenance** (Konserwacja jakości obrazu) > **Paper advance calibration** (Kalibracja przesuwania papieru) > **Reset paper advance** (Resetuj przesuwanie papieru).
2. Zaczekaj, aż na panelu przednim zostanie wyświetlony komunikat informujący, że operacja została ukończona pomyślnie.

18 Rozwiązywanie problemów z wkładami atramentowymi i głowicami drukującymi

- [Nie można włożyć wkładu atramentowego](#)
- [Komunikaty o stanie wkładów atramentowych](#)
- [Nie można włożyć głowicy drukującej](#)
- [Na panelu przednim stale jest wyświetlany komunikat zalecający wyjęcie i ponowne włożenie głowicy drukującej lub jej wymianę](#)
- [Czyszczenie głowic drukujących](#)
- [Czyszczenie detektora kropeł głowicy drukującej](#)
- [Wyrównywanie głowic drukujących](#)
- [Komunikaty o stanie głowic drukujących](#)

Nie można włożyć wkładu atramentowego

1. Sprawdź, czy jest to wkład prawidłowego typu (numer modelu).
2. Sprawdź, czy kolorowa etykieta na wkładzie jest w tym samym kolorze, co etykieta na gnieździe.
3. Sprawdź, czy wkład jest prawidłowo skierowany, a więc czy litera lub litery tworzące etykietę wkładu znajdują się z prawej strony i są skierowane w górę oraz można je przeczytać.

△ **OSTROŻNIE:** Nigdy nie czyść wnętrza gniazd wkładów atramentowych.

Komunikaty o stanie wkładów atramentowych

Możliwe są następujące komunikaty o stanie wkładów atramentowych:

- **OK:** wkład działa normalnie, problemy nie występują.
- **Missing** (Brak): brak wkładu lub jest on niepoprawnie podłączony do urządzenia.
- **Low** (Mało atramentu): niski poziom atramentu.
- **Very low** (Bardzo mało atramentu): bardzo niski poziom atramentu.
- **Empty** (Pusty): wkład jest pusty.
- **Reseat** (Zainstaluj ponownie): zaleca się wyjęcie wkładu i ponowne zainstalowanie go.
- **Replace** (Wymień): zalecana jest wymiana wkładu na nowy.

- **Altered** (Zmieniony): wystąpił jakiś nieoczekiwany problem dotyczący stanu wkładu.
- **Expired** (Przeterminowany): upłynęła data ważności wkładu.

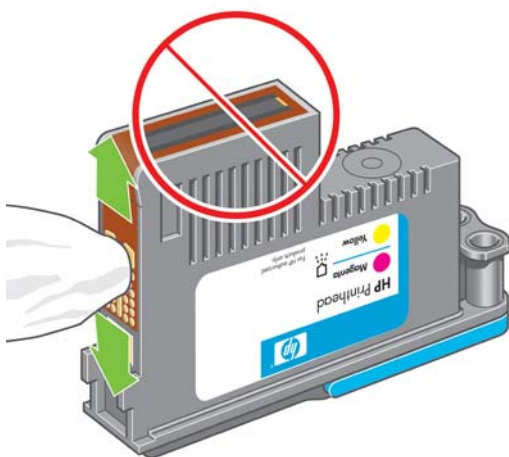
Nie można włożyć głowicy drukującej

1. Sprawdź, czy jest to głowica drukująca prawidłowego typu (numer modelu).
2. Sprawdź, czy z głowicy drukującej zdjęto dwie pomarańczowe osłony ochronne.
3. Sprawdź, czy kolorowa etykieta na głowicy drukującej jest w tym samym kolorze, co etykieta na gnieździe.
4. Sprawdź, czy głowica drukująca jest prawidłowo skierowana (porównaj z pozostałymi).
5. Sprawdź, czy pokrywa głowic drukujących została poprawnie zamknięta i zatrzaśnięta. Zobacz [Wstawianie głowicy drukującej na stronie 131](#).

Na panelu przednim stale jest wyświetlany komunikat zalecający wyjęcie i ponowne włożenie głowicy drukującej lub jej wymianę

1. Używając panelu przedniego, wyłącz, a następnie włącz drukarkę.
2. Sprawdź, czy na panelu przednim jest wyświetlany komunikat Ready (Gotowe), który wskazuje, że drukarka jest gotowa do drukowania. Jeśli problem nadal występuje, przejdź do następnego kroku.
3. Wyjmij głowicę drukującą, zobacz [Wyjmowanie głowicy drukującej na stronie 128](#).
4. Za pomocą niestrzępiącej się szmatki wyczyść połączenia elektryczne, które znajdują się na tylnej stronie głowicy drukującej. Jeśli w celu usunięcia osadu konieczne jest użycie cieczy, można ostrożnie użyć delikatnego alkoholu do wcierania. Nie wolno używać zwykłej wody.



△ **OSTROŻNIE:** Jest to delikatny proces, który może doprowadzić do uszkodzenia głowicy drukującej. Nie dotykaj dysz u dołu głowicy drukującej, a w szczególności nie dopuść do ich kontaktu z alkoholem.




5. Ponownie włóż głowicę drukującą. Zobacz [Wstawianie głowicy drukującej na stronie 131](#).
6. Sprawdź komunikat na panelu przednim drukarki. Jeśli problem nadal występuje, włóż nową głowicę drukującą.

Czyszczenie głowic drukujących

Gdy urządzenie jest cały czas włączone, okresowo jest wykonywane automatyczne czyszczenie. Dzięki temu w dyszach znajduje się świeży atrament i dysze nie zatykają się, co pozwala zapewnić dokładność kolorów.

Aby wyczyścić głowice drukujące, przejdź do panelu przedniego i naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Image Quality Maintenance** (Konserwacja jakości obrazu) > **Clean printheads** (Wyczyść głowice drukujące). Jeśli przeprowadzono proces drukowania diagnostyki jakości obrazu (zobacz *Instrukcja rozwiązywania problemów z jakością obrazu*), wiadomo, które kolory są drukowane nieprawidłowo. Wybierz parę głowic drukujących, które nieprawidłowo drukują kolory. Jeśli nie masz pewności, które głowice wymagają czyszczenia, możesz wyczyścić wszystkie głowice drukujące. Czyszczenie wszystkich głowic drukujących trwa około dziewięciu minut. Czyszczenie jednej pary głowic drukujących trwa około sześciu minut.

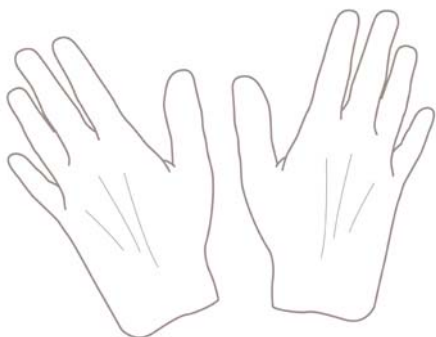
 **UWAGA:** Podczas czyszczenia wszystkich głowic drukujących zużywa się więcej atramentu niż podczas czyszczenia pary głowic.

Czyszczenie detektora kropeł głowicy drukującej

Detektor kropeł głowicy drukującej to czujnik wykrywający, które dysze na głowicy drukującej nie drukują, w celu zastąpienia ich dyszami drukującymi. Jeżeli cząstki takie jak włókna, włosy lub drobinki papieru zablokują czujnik, będzie to mieć wpływ na jakość drukowania.

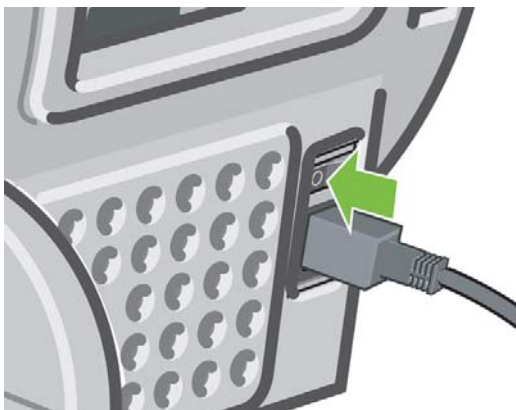
Gdy na przednim panelu zostanie wyświetlony komunikat z ostrzeżeniem o konieczności czyszczenia, należy wyczyścić detektor kropeł głowicy drukującej. Jeśli czyszczenie nie zostanie natychmiast wykonane, drukarka będzie kontynuować normalne działanie, ale panel przedni nadal będzie wyświetlać ostrzeżenie.

△ **OSTROŻNIE:** Aby nie pobrudzić rąk atramentem, nałóż rękawice.

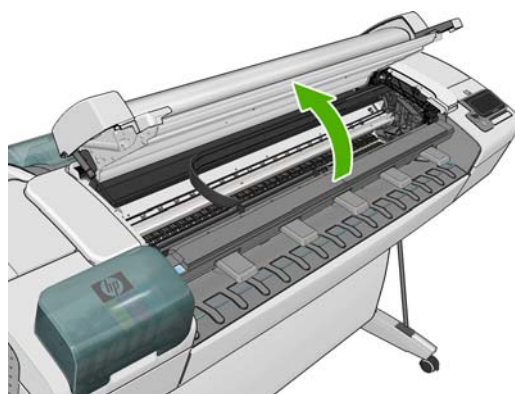
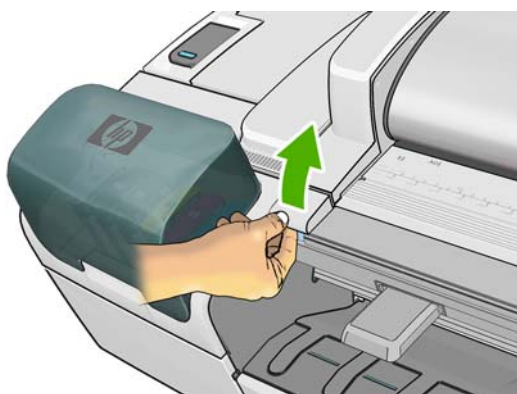


1. Wyłącz urządzenie za pomocą klawisza **Power** (Zasilanie).

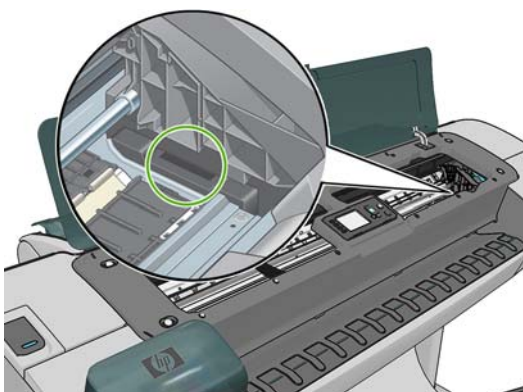
2. Aby uniknąć porażenia elektrycznego, wyłącz urządzenie i odłącz je od sieci.



3. Unieś skaner.

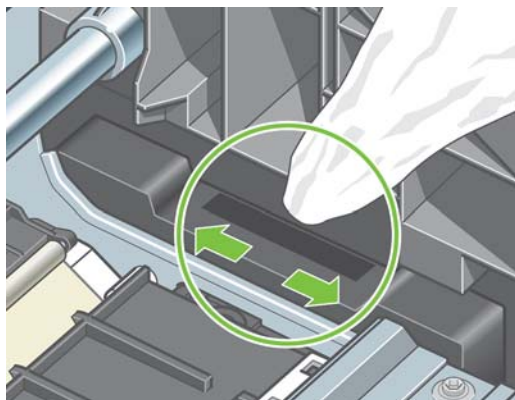


4. Znajdź detektor kropli głowicy drukującej przy karetkce głowicy drukującej.

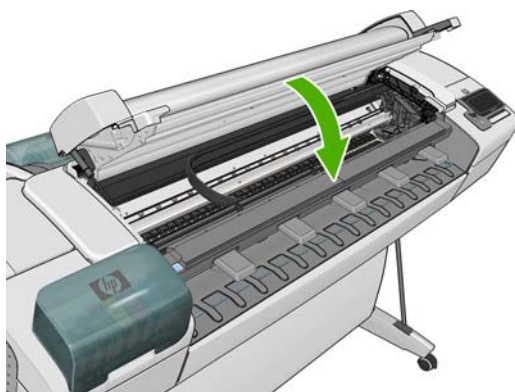


5. Usuń zanieczyszczenia blokujące detektor kropli głowicy drukującej.

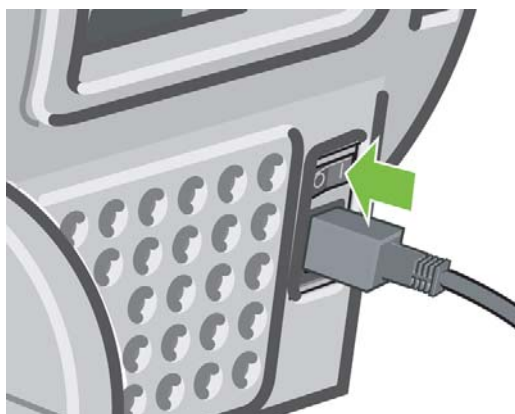
- Przetrzyj powierzchnię detektora kropeł za pomocą suchej, niepylącej ściereczki, aby usunąć wszelkie niewidoczne zanieczyszczenia.



- Opuść skaner.



- Podłącz zasilanie i włącz urządzenie.





- Włącz urządzenie za pomocą klawisza **Power** (Zasilanie).

Wyrównywanie głowic drukujących




Precyzyjne wyrównywanie głowic drukujących ma kluczowe znaczenie dla dokładności kolorów, płynności przejść kolorów i ostrości krawędzi elementów graficznych. Drukarka automatycznie wykonuje wyrównywanie głowic drukujących po każdym uzyskaniu dostępu do głowicy drukującej lub jej wymianie.

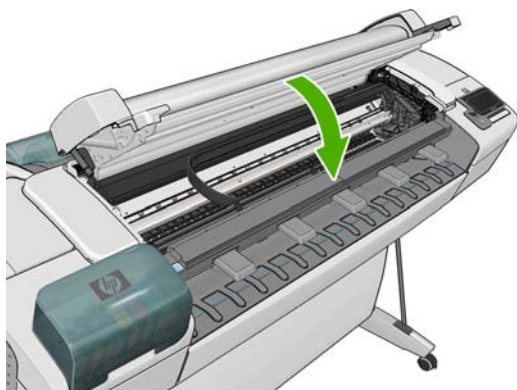
W przypadku zacięcia papieru lub problemów z dokładnością kolorów (zobacz [Zarządzanie kolorami na stronie 87](#)) może być konieczne wyrównywanie głowic drukujących.

UWAGA: Jeśli wystąpiło zacięcie papieru, zaleca się ponowne włożenie głowic drukujących i zainicjowanie procedury ponownego wyrównywania. Naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Image Quality Maintenance** (Konserwacja jakości obrazu) > **Align printheads** (Wyrównaj głowice drukujące).

△ **OSTROŻNIE:** W celu wyrównania głowic drukujących nie używaj papieru przezroczystego ani półprzezroczystego.



Procedura ponownego wkładania głowic drukujących

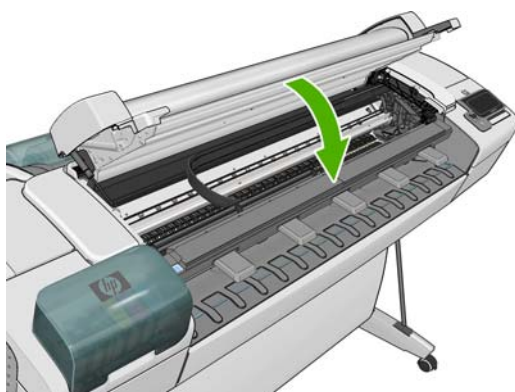
1. Jeśli w procesie ponownego wyrównywania został użyty nieprawidłowy papier, naciśnij ikonę  na panelu przednim.
△ **OSTROŻNIE:** Nie drukuj po anulowaniu procesu ponownego wyrównywania. Wyrównywanie można uruchomić ponownie, naciskając kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Image Quality Maintenance** (Konserwacja jakości obrazu) > **Align printheads** (Wyrównaj głowice drukujące).
2. Załaduj papier, którego chcesz używać. Zobacz [Obsługa papieru w drukarce na stronie 40](#). Należy użyć roli o minimalnej szerokości 610 mm (24 cale) lub obciąć arkusz w formacie A2 (w orientacji poziomej) lub większy.
△ **OSTROŻNIE:** W celu wyrównania głowic drukujących nie używaj papieru przezroczystego ani półprzezroczystego.
3. Wyjmij i ponownie włóż wszystkie wkłady atramentowe; zobacz [Wyjmowanie głowicy drukującej na stronie 128](#) i [Wstawianie głowicy drukującej na stronie 131](#). Powoduje to rozpoczęcie procedury wyrównywania głowic drukujących.
4. Upewnij się, że skaner jest opuszczony, ponieważ silne źródło światła blisko drukarki podczas wyrównywania głowic drukujących może mieć wpływ na drukowanie.



5. Ten proces trwa około sześciu minut. Przed użyciem drukarki zaczekaj, aż na wyświetlaczu panelu przedniego zostanie wyświetlony komunikat informujący o ukończeniu procesu.
UWAGA: Drukarka drukuje obraz kalibracji. Nie przejmuj się przebiegiem procesu drukowania obrazu. Na wyświetlaczu panelu przedniego zostaną pokazane komunikaty o ewentualnych błędach tego procesu.

Procedura menu Image Quality Maintenance (Konserwacja jakości obrazu)

1. Załaduj papier, którego chcesz używać. Zobacz [Obsługa papieru w drukarce na stronie 40](#). Można użyć papieru rolowego lub w arkuszach, jednak musi to być papier A3 (420 x 297 mm) w układzie poziomym lub większy.
△ OSTROŻNIE: W celu wyrównania głowic drukujących nie używaj papieru przezroczystego ani półprzezroczystego.
2. Na panelu przednim naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Image Quality Maintenance** (Konserwacja jakości obrazu) > **Align printheads** (Wyrównaj głowice drukujące). Drukarka sprawdza, czy ma wystarczającą ilość papieru do rozpoczęcia wyrównywania.
3. Jeśli jest załadowana wystarczająca ilość papieru, drukarka rozpoczyna ponowne wyrównywanie i drukowanie wzorca ponownego wyrównywania. Upewnij się, że skaner jest opuszczony, ponieważ silne źródło światła blisko drukarki podczas wyrównywania głowic drukujących może mieć wpływ na drukowanie.



4. Ten proces trwa około pięciu minut. Przed użyciem drukarki zaczekaj, aż na wyświetlaczu panelu przedniego zostanie wyświetlony komunikat informujący o ukończeniu procesu.

Błędy skanowania podczas wyrównywania

Jeśli proces wyrównywania nie powiedzie się, na panelu przednim zostanie wyświetlony komunikat informujący o problemach ze skanowaniem. Będzie to oznaczać, że wyrównywanie nie zakończyło się pomyślnie. Dlatego drukarka nie będzie wyrównana i trzeba będzie ponowić wyrównywanie, zanim będzie można drukować z odpowiednią jakością. Problem może mieć następujące przyczyny:

- Użyto nieprawidłowego papieru; powtórz wyrównywanie, używając prawidłowego papieru.
- Problemy ze stanem głowic drukujących. Wyczyść głowice drukujące (zobacz [Czyszczenie głowic drukujących na stronie 165](#)).
- Wyrównywanie zostało wykonane przy uniesionym skanerze. Powtórz wyrównywanie przy opuszczonym skanerze.

Jeśli po użyciu prawidłowego papieru, wyczyszczeniu głowic drukujących i opuszczeniu skanera problem będzie nadal występował, być może wystąpiła awaria systemu skanowania i wymaga on naprawy lub mimo czyszczenia głowice drukujące nie działają poprawnie i należy je wymienić.

Komunikaty o stanie głowic drukujących

Możliwe są następujące komunikaty o stanie głowic drukujących:



- **OK:** głowica drukująca działa normalnie, problemy nie występują.
- **Missing (Brak):** brak głowicy drukującej lub jest niepoprawnie zainstalowana w drukarce.

- **Test printhead separately** (Przetestuj osobno głowice drukujące): zalecane jest przetestowanie głowic drukujących osobno, co umożliwi znalezienie głowicy powodującej problemy. Wyjmij wszystkie głowice drukujące i wkładaj je pojedynczo, zamykając zatrzask i pokrywę karetki po włożeniu każdej głowicy. Komunikat wyświetlany na panelu przednim wskazuje wadliwą głowicę i poleca jej ponowne włożenie lub wymianę.
- **Reseat** (Zainstaluj ponownie): zaleca się wyjęcie głowicy drukującej i ponowne zainstalowanie jej. Jeśli to nie pomoże, spróbuj oczyścić połączenia elektryczne. Zobacz [Na panelu przednim stale jest wyświetlany komunikat zalecający wyjęcie i ponowne włożenie głowicy drukującej lub jej wymianę na stronie 164](#). Jeśli to nie pomoże, wymień głowicę drukującą na nową. Zobacz [Wyjmowanie głowicy drukującej na stronie 128](#) i [Wstawianie głowicy drukującej na stronie 131](#).
- **Replace** (Wymień): głowica drukująca jest uszkodzona. Wymień głowicę drukującą na sprawną. Zobacz [Wyjmowanie głowicy drukującej na stronie 128](#) i [Wstawianie głowicy drukującej na stronie 131](#).
- **Replacement incomplete** (Wymiana nieukończona): proces wymiany głowicy drukującej nie zakończył się pomyślnie; ponownie wykonaj proces wymiany, umożliwiając jego pełne zakończenie (nie jest wymagane użycie innych głowic drukujących).
- **Remove** (Wyjmij): głowica drukująca nie nadaje się do wybranego typu drukowania.

19 Rozwiązywanie innych problemów z drukarką

Drukarka nie drukuje

Jeśli wszystko jest w porządku (załadowany papier, zainstalowane wszystkie elementy atramentowe i brak błędów plików), nadal mogą istnieć powody, dla których nie rozpoczyna się wydruk pliku wysłanego z komputera:

- Prawdopodobnie przyczyną jest problem z zasilaniem. Jeśli urządzenie jest całkowicie bezczynne, a panel przedni nie odpowiada, sprawdź, czy kabel zasilający jest prawidłowo podłączony i czy w gniazdku elektrycznym jest prąd.
- W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zjawisk elektromagnetycznych, takich jak silne pola elektromagnetyczne lub poważne zakłócenia elektryczne, urządzenie może się dziwnie zachowywać, a nawet może przestać działać. W takim przypadku wyłącz urządzenie, używając klawisza **Power** (Zasilanie) na panelu przednim i odłączając przewód zasilania, zaczekaj, aż środowisko elektromagnetyczne unormuje się, a następnie ponownie włącz urządzenie. Jeśli problemy nadal występują, skontaktuj się z punktem obsługi klientów.
- Może być włączona funkcja zagnieżdżenia i drukarka czeka, aż upłynie określony limit czasu oczekiwania na zagnieżdżenie przed obliczeniem odpowiednich zagnieżdżeń. W takim przypadku, na panelu przednim jest wyświetlany pozostały czas zagnieżdżenia.
- Prawdopodobnie ustawiono zły język graficzny. Zobacz [Zmiana ustawienia języka graficznego drukarki na stronie 39](#).
- Prawdopodobnie na komputerze nie zainstalowano poprawnego sterownika drukarki. Zobacz *Instrukcje dotyczące montażu*.
- Jeśli drukujesz na arkuszu, musisz określić ręczne podawanie jako źródło papieru w sterowniku drukarki.
- Drukarka może wstrzymać zadanie z powodu informacji dotyczących papieru lub rozliczania zadań. Zobacz [Komunikaty o stanie zadań na stronie 85](#).
- Użytkownik zażądał podglądu wydruków za pomocą sterownika drukarki. Funkcji tej można używać do identyfikowania obrazu. W takim przypadku podgląd obrazu jest wyświetlany na ekranie i aby rozpocząć drukowanie, należy kliknąć przycisk **Print** (Drukuj).
- W przypadku korzystania z systemu Mac OS z połączeniem USB możesz uznać, że należy zmienić kodowanie danych (tylko model T2300 PS). Naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Printing preferences** (Preferencje drukowania) > **PS** > **Select encoding** (Wybierz kodowanie) > **ASCII**. Następnie skonfiguruj aplikację tak, aby wysyłała dane ASCII.

Drukowanie jest spowolnione

Możliwe są następujące przyczyny.

- Czy wybrano ustawienie jakości druku **Best** (Najlepsza) lub **Max Detail** (Maksimum szczegółów)? Drukowanie z użyciem ustawień Best (Najlepsza) i Max Detail (Maksimum szczegółów) trwa dłużej.
- Czy określono poprawny rodzaj papieru po załadowaniu papieru? Niektóre rodzaje papieru wymagają dłuższego drukowania; np. papiery fotograficzne i powlekane wymagają dłuższego czasu schnięcia między przejściami. Aby dowiedzieć się, jakie jest bieżące ustawienie rodzaju papieru w drukarce, zobacz [Wyświetlanie informacji o papierze na stronie 48](#).
- Jeśli drukarka jest podłączona za pośrednictwem sieci, sprawdź, czy wszystkie elementy sieci (karty interfejsu sieciowego, routery, przełączniki, kable) obsługują duże prędkości transmisji. Czy inne urządzenia nie generują dużego ruchu w sieci?
- Jeśli drukarka jest podłączona za pośrednictwem portu USB, upewnij się, że kontroler hosta USB to USB Hi-Speed. Sprawdź również, czy kable USB mają certyfikat USB Hi-Speed.
- Czy na panelu przednim określono dla czasu schnięcia opcję **Extended** (Rozszerzony)? Spróbuj zmienić czas schnięcia na **Optimal** (Optymalny).

Funkcje sterownika są niedostępne podczas drukowania w programie QuarkXpress

Podczas drukowania w programie QuarkXPress następujące funkcje sterownika są niedostępne:

- Podgląd wydruku,
- Obrót,
- Zmiana rozmiaru,
- Funkcje pakietu Microsoft Office lub funkcje oszczędności papieru,
- Drukowanie „tyłem do przodu”.

W przypadku drukowania za pomocą sterownika HP-GL/2 i HP RTL następujące funkcje sterownika nie są dostępne:

- Podgląd wydruku,
- Drukowanie „tyłem do przodu”.

Aby uzyskać takie same wyniki, użyj odpowiednich funkcji dostępnych w programie QuarkXPress.

20 Rozwiązywanie problemów ze skanerem

Nie można uzyskać dostępu do folderu sieciowego

Jeśli został skonfigurowany folder sieciowy (zobacz [Tworzenie folderu sieciowego dla zadań skanowania na stronie 24](#)), ale urządzenie nie może uzyskać do niego dostępu, wykonaj następujące kroki.

- Sprawdź, czy wszystkie pola są wypełnione prawidłowo.
- Sprawdź, czy urządzenie jest podłączone do sieci.
- Sprawdź, czy komputer zdalny jest włączony, działa normalnie i jest podłączony do sieci.
- Sprawdź, czy folder jest udostępniony.
- Sprawdź, czy można umieścić pliki w tym samym folderze na innym komputerze w sieci, korzystając z poświadczeń logowania do urządzenia.
- Sprawdź, czy urządzenie i komputer zdalny znajdują się w tej samej podsieci. Jeśli tak nie jest, sprawdź, czy routery sieciowe zostały skonfigurowane do przesyłania dalej ruchu protokołu CIFS (znanego również pod nazwą Samba).

Skanowanie do pliku jest wolne

Skanowanie arkuszy w dużym formacie powoduje tworzenie dużych plików. Oznacza to, że skanowanie do pliku może zająć pewien czas, nawet jeśli system został skonfigurowany optymalnie, a warunki są sprzyjające. Jest to szczególnie odczuwalne podczas skanowania w sieci. Jeśli jednak uważasz, że skanowanie do pliku w danym systemie odbywa się zdecydowanie za wolno, wykonaj następujące kroki, aby zidentyfikować i rozwiązać problem.

1. Sprawdź stan zadania skanowania na panelu przednim. Jeśli trwa ono zdecydowanie za długo, wybierz je i anuluj.
2. Sprawdź, czy ustawienie **Quality** (Jakość) jest odpowiednie dla zadania. Nie wszystkie zadania skanowania wymagają wysokiej rozdzielczości. Obniżenie rozdzielczości przyspieszy proces skanowania.
3. Sprawdź konfigurację sieci. Aby uzyskać optymalną prędkość skanowania, należy skonfigurować sieć z szybkością Gigabit Ethernet lub wyższą. Jeśli sieć została skonfigurowana z szybkością Ethernet 10/100, można się spodziewać wolniejszego transferu danych dotyczących skanowania i przez to jego niższej prędkości.
4. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać informacje na temat konfiguracji sieci, szybkości transferu, miejsc docelowych w sieci dla funkcji skanowania do pliku oraz możliwych rozwiązań zwiększających szybkość.

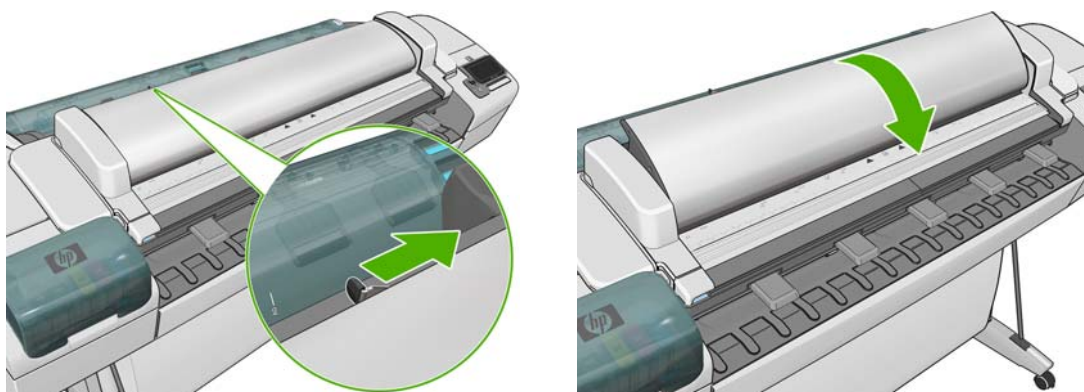
5. Jeśli skanowanie do plików w sieci jest za wolne, a zmiana konfiguracji sieci nie rozwiązuje tego problemu, szybkość można zwiększyć, wykonując skanowanie do napędu flash USB.
6. Jeśli skanowanie do napędu flash USB wygląda na zbyt wolne, sprawdź zgodność interfejsu napędu flash USB. System obsługuje interfejs USB Hi-Speed. Napęd flash USB powinien być zgodny ze standardem USB Hi-Speed (znanym też jako USB 2). Ponadto sprawdź, czy w napędzie flash USB jest wystarczająca ilość miejsca do zapisania zeskanowanych obrazów w dużym formacie.

Zacięcie papieru w skanerze

W przypadku zacięcia papieru w skanerze urządzenie wyświetli monit o wyjęciu papieru.

Jeśli wyjęcie całego papieru nie rozwiąże problemu, być może został uszkodzony silnik skanera.

1. Otwórz pokrywę skanera.



Pod spodem całkowicie otwartej pokrywy powinny być widoczne lampki migające na czerwono, zielono i niebiesko.

2. Na środku pokrywy skanera, między migającymi lampkami, znajdują się cztery niewielkie czujniki. Umieść palce jednocześnie na czujnikach R, G i B. Silnik skanera powinien się przesunąć.
3. W przypadku braku reakcji silnika skanera należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy HP (zobacz [Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186](#)) i opisać sytuację.

21 Rozwiązywanie problemów z jakością druku i skanowania

Zobacz *Instrukcja rozwiązywania problemów z jakością obrazu*.

22 Rozwiązywanie ogólnych problemów z urządzeniem

- [Nie można uruchomić urządzenia](#)
- [Błędy w komunikacji pomiędzy komputerem a urządzeniem](#)
- [Nie można uzyskać dostępu do programu HP Utility](#)
- [Nie można uzyskać dostępu do wbudowanego serwera internetowego](#)
- [Automatyczne sprawdzanie systemu plików](#)
- [Alerty](#)

Nie można uruchomić urządzenia

Jeśli nie można uruchomić urządzenia (panel przedni jest pusty lub wszystkie diody diagnostyki są wyłączone), zaleca się dokonanie wymiany oprogramowania układowego w sposób opisany poniżej.

1. Przejdź do witryny Knowledge Center (zobacz [Centrum wiedzy Knowledge Center na stronie 183](#)) i pobierz oprogramowanie układowe.
2. Zapisz oprogramowanie układowe na napędzie flash USB. Zaleca się, aby napęd flash USB był pusty i sformatowany w systemie plików FAT.
3. Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone. Podłącz napęd flash USB do portu hosta USB Hi-Speed przy panelu przednim, a następnie włącz urządzenie.
4. Odczyt pliku oprogramowania sprzętowego przez urządzenie trwa około minuty, a następnie zostanie wyświetlony monit o usunięciu napędu flash USB.
5. Urządzenie automatycznie zainstaluje oprogramowanie sprzętowe i nastąpi ponowne uruchomienie urządzenia.

Błędy w komunikacji pomiędzy komputerem a urządzeniem

Mogą wystąpić następujące symptomy:


- Na wyświetlaczu panelu przedniego nie jest wyświetlany komunikat **Receiving** (Odbieranie) po wysłaniu obrazu do drukarki.
- Przy próbie rozpoczęcia drukowania na monitorze komputera pojawia się komunikat o błędzie.
- Komputer lub urządzenie zawiesza się (przestaje reagować na polecenia) podczas komunikacji.
- Na wydrukach pojawiają przypadkowe błędy (niewłaściwie wydrukowane linie, częściowo wydrukowana grafika itp.).

Aby rozwiązać problem komunikacyjny:

- Upewnij się, że w aplikacji została wybrana prawidłowa drukarka. Zobacz [Drukowanie z komputera przy użyciu sterownika drukarki na stronie 60](#).
- Upewnij się, że drukarka działa prawidłowo podczas drukowania z innych aplikacji.
- Nie zapominaj, że w przypadku bardzo dużych wydruków trzeba trochę czasu, aby je odebrać, przetworzyć i wydrukować.
- Jeśli drukarka jest podłączona do sieci, użyj bezpośredniego połączenia z komputerem przez kabel USB.
- Jeśli drukarka jest podłączona do komputera poprzez inne urządzenia pośredniczące, takie jak urządzenia przełączające, urządzenia buforujące, złącza kabli, przetworniki kablowe i inne, użyj bezpośredniego połączenia z komputerem.
- Należy wypróbować inny kabel połączeniowy.
- Upewnij się, że ustawienie języka graficznego jest poprawne. Zobacz [Zmiana ustawienia języka graficznego drukarki na stronie 39](#).
- Jeżeli drukarka jest podłączona za pomocą kabla USB, odłącz ten kabel i podłącz go ponownie. Spróbuj też użyć innego portu USB komputera.

Nie można uzyskać dostępu do programu HP Utility


Jeśli nie zostało to jeszcze zrobione, należy przeczytać [Dostęp do programu HP Utility na stronie 36](#).



Na panelu przednim naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Connectivity** (Połączenia) > **Advanced** (Zaawansowane) > **Web Services** (Usługi internetowe) > **Printer utility software** (Oprogramowanie narzędziowe drukarki) > **Enabled** (Włączone).

Jeśli nadal nie możesz się połączyć, włącz i wyłącz urządzenie za pomocą klawisza **Power** (Zasilanie) na panelu przednim.

Nie można uzyskać dostępu do wbudowanego serwera internetowego

Jeśli nie zostało to jeszcze zrobione, należy przeczytać [Uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera internetowego na stronie 36](#).

 **UWAGA:** Jeśli łączysz się z urządzeniem bezpośrednio za pomocą kabla USB, użyj programu HP Utility.

Na panelu przednim naciśnij kolejno ikony  i , a następnie wybierz opcje **Setup** (Instalacja) > **Connectivity** (Połączenia) > **Advanced** (Zaawansowane) > **Embedded Web Server** (Wbudowany serwer internetowy) > **Allow EWS** (Zezwalaj na używanie wbudowanego serwera internetowego) > **On** (Włącz).

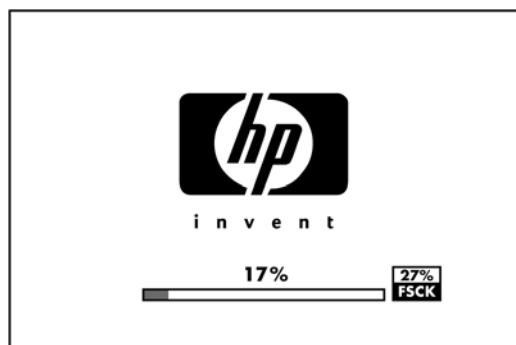
Jeśli zazwyczaj używasz serwera proxy, omiń serwer proxy i uzyskaj dostęp do serwera sieci Web bezpośrednio.

- W programie Internet Explorer 6 dla systemu Windows przejdź do menu **Narzędzia**, wybierz polecenie **Opcje internetowe**, kartę **Połączenia**, przycisk **Ustawienia sieci LAN** i zaznacz pole wyboru **Nie używaj serwera proxy dla adresów lokalnych**. Ewentualnie, aby uzyskać precyzyjniejszą kontrolę, kliknij przycisk **Zaawansowane** i dodaj adres IP urządzenia do listy wyjątków, zawierającej adresy, dla których nie używa się serwera proxy.
- W programie Safari dla systemu Mac OS przejdź do menu **Safari > Preferences** (Preferencje) > **Advanced** (Zaawansowane) i kliknij przycisk **Proxies: Change Settings** (Serwery proxy: zmień ustawienia). Dodaj adres IP urządzenia lub jego nazwę domeny do listy wyjątków, dla których nie używa się serwera proxy.

Jeśli nadal nie możesz się połączyć, włącz i wyłącz urządzenie za pomocą klawisza **Power** (Zasilanie) na panelu przednim.

Automatyczne sprawdzanie systemu plików

Po włączeniu urządzenia od czasu do czasu na wyświetlaczu panelu przedniego może być wyświetlany komunikat podobny do poniższego.



Trwa sprawdzanie systemu plików, może to potrwać maksymalnie 40 minut. Poczekaj na zakończenie.

- △ **OSTROŻNIE:** W przypadku wyłączenia urządzenia przed zakończeniem sprawdzenia systemu plików może ono ulec poważnemu uszkodzeniu, a dysk twardy może stać się bezużyteczny. Ponowne sprawdzanie systemu plików od początku zostanie uruchomione po powtórnym włączeniu urządzenia.

Wykonywane co 90 dni planowe sprawdzanie systemu plików ma na celu zapewnienie jego integralności.

- 📄 **UWAGA:** Po ponownym włączeniu urządzenia procedura inicjalizacyjna obejmująca sprawdzenie i przygotowanie głowic drukujących trwa około 3 minut. Jednak w pewnych warunkach może to trwać do 40 minut, np. jeśli urządzenie długo nie było używane i potrzebuje więcej czasu, aby przygotować głowice drukujące.


Alerty

Urządzenie może wyświetlać dwa typy alertów:

- **Błędy:** te alerty informują głównie o tym, że urządzenie nie może normalnie działać. Jednak w przypadku sterownika drukarki alerty mogą dotyczyć błędów powodujących nieprawidłowe drukowanie, na przykład obcinanie wydruków, w sytuacji gdy drukarka może drukować.
- **Ostrzeżenia:** Alerty w sytuacjach, gdy urządzenie wymaga interwencji użytkownika w celu dostosowania, na przykład kalibracji, lub potencjalnych utrudnień w drukowaniu, takich jak konieczność przeprowadzenia konserwacji prewencyjnej lub niski poziom atramentu.


W systemie urządzenia istnieją cztery różne formy alertów.

- **Wyświetlacz panelu przedniego:** Na panelu przednim w danej chwili jest wyświetlany tylko najważniejszy alert. Ostrzeżenie znika po upływie limitu czasu. Są to stałe alerty, takie jak alerty informujące o niskim poziomie atramentu we wkładzie, które będą wyświetlane ponownie, gdy urządzenie przejdzie do stanu bezczynności i nie będzie wyświetlany ważniejszy alert.

 **WSKAZÓWKA:** Wyświetlacz panelu przedniego umożliwia konfigurowanie alertów niezgodności papieru (zobacz [Opcje sprawdzania przydatności papieru na stronie 31](#)).

- **Wbudowany serwer internetowy:** W prawym górnym rogu ekranu wbudowanego serwera internetowego jest wyświetlany stan urządzenia. Jeśli w urządzeniu jest aktywny alert, w tym miejscu będzie wyświetlany jego tekst.
- **Sterownik:** Sterownik wyświetla alerty. Sterownik ostrzega o ustawieniach konfiguracji zadania, które mogą spowodować problemy z finalnym wydrukiem. Jeśli drukarka nie jest gotowa do drukowania, sterownik wyświetla ostrzeżenie.
- **HP Utility:** Aby wyświetlić alerty, przejdź do karty **Overview** (Przegląd) i przejrzyj listę **Items needing attention** (Elementy wymagające uwagi) po prawej stronie.

Domyślnie alerty są wyświetlane tylko podczas drukowania lub skanowania. Jeśli alerty są włączone i występuje problem uniemożliwiający ukończenie zadania, wyświetlane jest okno podręczne z wyjaśnieniem przyczyny problemu. Postępuj zgodnie z instrukcjami, aby uzyskać żądany wynik.

 **UWAGA:** W niektórych środowiskach nie jest obsługiwana komunikacja dwukierunkowa, na przykład: na komputerze z systemem Windows podłączonym do urządzenia za pomocą portu USB. W takich przypadkach alerty nie dotrą do właściciela zadania.

23 Komunikaty o błędach panelu przedniego

Od czasu do czasu na wyświetlaczu panelu przedniego może być wyświetlany jeden z następujących komunikatów. W takim przypadku zastosuj się do porady w kolumnie Zalecenie.

Jeśli wyświetlony komunikat o błędzie nie jest opisany w tej tabeli i nie będzie wiadomo, jak na niego zareagować, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP. Zobacz [Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186](#).

Tabela 23-1 Komunikaty tekstowe

Komunikat	Zalecenie
[Color] cartridge altered (Wymieniono wkład koloru [kolor])	Sprawdź wkład.
[Color] cartridge has expired (Wkład koloru [kolor] jest przeterminowany)	Wymień wkład. Zobacz Obsługa pojemników z atramentem i głowic drukujących na stronie 124 .
[Color] cartridge is out of ink (Niski poziom atramentu we wkładzie koloru [kolor])	Przygotuj nowy wkład tego samego koloru.
[Color] cartridge is missing (Brak wkładu koloru [kolor])	Włóż wkład z odpowiednim kolorem. Zobacz Obsługa pojemników z atramentem i głowic drukujących na stronie 124 .
[Color] cartridge is out of ink (Brak atramentu we wkładzie koloru [kolor])	Wymień wkład. Zobacz Obsługa pojemników z atramentem i głowic drukujących na stronie 124 .
[Color] cartridge is very low on ink (Bardzo niski poziom atramentu we wkładzie koloru [kolor])	Przygotuj nowy wkład tego samego koloru.
[Color] printhead #[n] error: not present (Błąd głowicy drukującej w kolorze [kolor] nr [n]: brak)	Włóż odpowiednią głowicę drukującą. Zobacz Obsługa pojemników z atramentem i głowic drukujących na stronie 124 .
[Color] printhead #[n] error: please remove (Błąd głowicy drukującej w kolorze [kolor] nr [n]: proszę usunąć)	Wymij nieprawidłową głowicę drukującą i włóż nową głowicę drukującą odpowiedniego typu (kolor i numer). Zobacz Obsługa pojemników z atramentem i głowic drukujących na stronie 124 .
[Color] printhead #[n] error: replace (Błąd głowicy drukującej: wymień)	Wymij nie działającą głowicę drukującą i włóż nową głowicę drukującą odpowiedniego typu (kolor i numer). Zobacz Obsługa pojemników z atramentem i głowic drukujących na stronie 124 .
[Color] printhead #[n] error: reseal (Błąd głowicy drukującej w kolorze [kolor] nr [n]: zainstaluj ponownie)	Wymij i włóż ponownie tę samą głowicę drukującą lub spróbuj wyczyścić połączenia elektryczne. Jeżeli jest to konieczne, włóż nową głowicę drukującą. Zobacz Na panelu przednim stale jest wyświetlany komunikat zalecający wyjęcie i ponowne włożenie głowicy drukującej lub jej wymianę na stronie 164 .
Zalecenie wymiany obcinarki	Skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP, aby wymienić obcinarkę. Zobacz Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186 .

Tabela 23-1 Komunikaty tekstowe (ciąg dalszy)

Komunikat	Zalecenie
Powiadomienie o kolejce zadań	Anuluj, wznów lub usuń zadanie. Zobacz Karta Zarządzanie kolejkami zadań: na stronie 80.
Zalecenie konserwacji #1	Skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP. Zobacz Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186.
Zalecenie konserwacji #2	Skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP. Zobacz Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186.
Paper loaded incorrectly (Nieprawidłowo załadowany papier): wyjmij papier	Wyjmij papier i załaduj go ponownie.
Nieprawidłowo ułożony papier: wyjmij papier	Wyjmij papier i załaduj go ponownie.
Błąd ścieżki papieru: nieprawidłowe załadowanie	Wyjmij papier i załaduj go ponownie.
Błąd ścieżki papieru: nieprawidłowe wyrównanie	Wyjmij papier i załaduj go ponownie.
Printhead replacement incomplete (Niezakończona wymiana główicy drukującej). Uruchom go ponownie.	Ponownie uruchom proces wymiany główicy drukującej.
Główice drukujące wymagają osobnego sprawdzenia. Dokonaj wymiany	Przetestuj główce drukujące przy użyciu wydruku diagnostyki obrazu (zobacz Instrukcja rozwiązywania problemów z jakością obrazu) i wymień każdą, która działa nieprawidłowo.
Replace [color] cartridge (Wymień wkład koloru [kolor])	Wymień wkład. Zobacz Obsługa pojemników z atramentem i głowic drukujących na stronie 124.
Reseat [color] cartridge (Zainstaluj ponownie wkład koloru [kolor])	Wyjmij i ponownie zainstaluj ten sam wkład. Zobacz Obsługa pojemników z atramentem i głowic drukujących na stronie 124.

Tabela 23-2 Numeryczne kody błędów

Kod błędu	Zalecenie
01.0, 01.1, 01.2	Ponownie uruchom urządzenie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP. Zobacz Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186.
08:04	Ponownie uruchom urządzenie. Jeśli problem nadal występuje, zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe urządzenia. Zobacz Aktualizacja oprogramowania sprzętowego na stronie 141. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP. Zobacz Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186.
08:08	Ponów operację, która zakończyła się niepowodzeniem. Jeśli ponownie zakończy się niepowodzeniem, ponownie uruchom urządzenie. Jeśli problem nadal występuje, zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe urządzenia. Zobacz Aktualizacja oprogramowania sprzętowego na stronie 141. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP. Zobacz Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186.
09:01	Zacięcie papieru w skanerze. Zobacz Zacięcie papieru w skanerze na stronie 174.
09:02	Skalibruj skaner. Zobacz Kalibracja skanera na stronie 139.
09:03	Ponownie uruchom urządzenie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP. Zobacz Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186.
09:04	Ponownie uruchom urządzenie. Jeśli problem nadal występuje, zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe urządzenia. Zobacz Aktualizacja oprogramowania sprzętowego na stronie 141. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP. Zobacz Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186.
21, 21.1, 22.0, 22.1, 22.2, 22.3, 24	Ponownie uruchom urządzenie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP. Zobacz Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186.

Tabela 23-2 Numeryczne kody błędów (ciąg dalszy)

Kod błędu	Zalecenie
61:01	Format pliku jest nieprawidłowy i drukarka nie może go przetworzyć. Sprawdź ustawienie języka graficznego drukarki (zobacz Zmiana ustawienia języka graficznego drukarki na stronie 39). Jeżeli wysyłasz plik postscriptowy z systemu Mac OS poprzez połączenie USB, wybierz kodowanie ASCII w sterowniku i aplikacji. Sprawdź, czy nie są dostępne uaktualnienia oprogramowania układowego i sterownika.
62, 63, 64, 65, 67	Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe urządzenia. Zobacz Aktualizacja oprogramowania sprzętowego na stronie 141 .
63:01	Urządzenie nie może uzyskać adresu IP. Podłącz się do innej sieci lub zmień konfigurację IPv4.
71:04	Brak pamięci. Aby tego uniknąć, w sterownikach HP-GL/2 i HP RTL wybierz polecenie Advanced (Zaawansowane), a następnie polecenie Send job as a bitmap (Wyślij zadanie w postaci mapy bitowej).
74:04	Aktualizacja oprogramowania sprzętowego nie powiodła się. Naciśnij przycisk OK i spróbuj ponownie. Zobacz Aktualizacja oprogramowania sprzętowego na stronie 141 .
74.1	Spróbuj ponownie zaktualizować oprogramowanie sprzętowe. Nie próbuj używać komputera, gdy trwa aktualizowanie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP. Zobacz Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186 .
74.8:04	Aktualizacja oprogramowania sprzętowego nie powiodła się. Być może plik oprogramowania sprzętowego jest nieprawidłowy. Pobierz go ponownie. Zobacz Aktualizacja oprogramowania sprzętowego na stronie 141 .
79:03	Ponownie uruchom urządzenie. Jeśli problem nadal występuje, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy HP. Zobacz Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186 .
79:04	Zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe urządzenia. Zobacz Aktualizacja oprogramowania sprzętowego na stronie 141 .
81:01, 86:01	Postępuj zgodnie z instrukcjami na wyświetlaczu panelu przedniego. Może pojawić się prośba o wykonanie procedury testowej i zapisanie kodu liczbowego przed skontaktowaniem się z Pomocą techniczną HP. Zobacz Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186 .
94, 94.1	Rozpocznij ponownie kalibrację kolorów. Zobacz Kalibracja kolorów na stronie 88 .

Dziennik błędów systemu

Urządzenie zapisuje dziennik błędów systemu, do którego dostęp można uzyskać na następujące sposoby.

Przy użyciu napędu flash USB

1. W napędzie flash USB utwórz pusty plik o nazwie **pdipu_enable.log**.
2. Podłącz napęd flash USB do portu hosta USB Hi-Speed z przodu urządzenia. Dziennik zostanie automatycznie skopiowany na napęd.

Przy użyciu wbudowanego serwera internetowego

1. W przeglądarce internetowej przejdź na stronę <http://adres IP drukarki/hp/device/webAccess/log.html>.
2. Wbudowany serwer internetowy wyśle plik o nazwie **log.tar.gz** zawierający dziennik błędów systemu.

24 Centrum Obsługi HP

- [Wprowadzenie](#)
- [Usługi HP dla profesjonalistów](#)
- [Wsparcie techniczne HP](#)
- [Aktywne wsparcie techniczne HP](#)
- [Samodzielna naprawa przez użytkownika](#)
- [Kontakt z pomocą techniczną firmy HP](#)

Wprowadzenie

Centrum Obsługi Klientów HP oferuje znakomitą pomoc techniczną, dzięki której można maksymalnie wykorzystać możliwości drukarki HP Designjet. Centrum Obsługi Klientów HP, dzięki doświadczeniom pracowników i najnowszym technologiom, zapewnia wszechstronną pomoc techniczną dotyczącą wszystkich zastosowań drukarek firmy HP. Usługi obejmują konfigurację i instalację, narzędzia do rozwiązywania problemów, uaktualnienia gwarancyjne, usługi naprawy i wymiany, pomoc techniczną przez telefon i sieć Web, aktualizacje oprogramowania i usługi samoobsługowe. Aby dowiedzieć się więcej o Centrum Obsługi Klientów HP, odwiedź witrynę:

<http://www.hp.com/go/graphic-arts/>

lub zadzwoń na odpowiedni numer telefonu (zobacz [Kontakt z pomocą techniczną firmy HP na stronie 186](#)). Aby zarejestrować gwarancję:

<http://register.hp.com/>

Usługi HP dla profesjonalistów

Centrum wiedzy Knowledge Center

Ciesz się światem dedykowanych usług i zasobów, zapewniających uzyskanie najlepszej wydajności produktów i rozwiązań HP Designjet.

Dołącz do społeczności druku wielkoformatowego firmy HP w witrynie Knowledge Center, która przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu oferuje:

- Samouczki multimedialne,
- Przewodniki krok po kroku dotyczące wykonywania różnych czynności,
- Pliki do pobrania — najnowsze oprogramowanie sprzętowe urządzenia, sterowniki, oprogramowania, wstępne ustawienia papieru itd.
- Wsparcie techniczne — rozwiązywanie problemów w trybie online, informacje kontaktowe z działami obsługi klientów i inne,

- Procedury i szczegółowe porady dotyczące wykonywania różnych zadań drukowania w określonych aplikacjach,
- Fora umożliwiające bezpośredni kontakt z ekspertami — zarówno z firmy HP, jak i kolegami z pracy,
- Śledzenie gwarancji w trybie online (pozwoli Ci spać spokojnie),
- Najnowsze informacje o produktach — urządzenia, materiały eksploatacyjne, akcesoria, oprogramowanie itd.
- Centrum materiałów eksploatacyjnych z informacjami o atramentach i papierze.

Usługę Knowledge Center w zależności od modelu urządzenia można znaleźć w następujących lokalizacjach:

- <http://www.hp.com/go/T2300/knowledgecenter/>
- <http://www.hp.com/go/T2300ps/knowledgecenter/>

Dostosowując rejestrację według zakupionych produktów i rodzaju działalności oraz konfigurując preferencje komunikacyjne, określasz, jakich informacji potrzebujesz.

Zestaw HP Start-up Kit

HP Start-up Kit to dysk DVD dołączony do urządzenia, zawierający oprogramowanie i dokumentację urządzenia.

Pakiety HP Care Pack i rozszerzenia gwarancji

Pakiety HP Care Pack i rozszerzenia gwarancji umożliwiają przedłużenie standardowego okresu gwarancji urządzenia.

W ich skład wchodzi wsparcie zdalne. W razie potrzeby jest świadczona także pomoc na miejscu, dla której dostępne są dwie opcje czasu reakcji.

- Następnego dnia roboczy,
- Ten sam dzień roboczy, w ciągu czterech godzin (to opcja może nie być dostępna we wszystkich krajach).

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących pakietów HP Care Pack, odwiedź witrynę <http://www.hp.com/go/printservices/>.

Usługa HP Installation

Usługa HP Installation obejmuje rozpakowanie, skonfigurowanie i podłączenie urządzenia.

Jest to jedna z usług wchodzących w skład pakietu HP Care Pack; aby uzyskać więcej informacji, odwiedź witrynę <http://www.hp.com/go/printservices/>.

Wsparcie techniczne HP

HP Instant Support Professional Edition jest zestawem narzędzi firmy HP do rozwiązywania problemów, które zbierają informacje diagnostyczne o urządzeniu i dopasowują je do inteligentnych rozwiązań z baz wiedzy firmy HP, umożliwiając użytkownikom rozwiązywanie problemów tak szybko, jak to możliwe.

Sesję wsparcia technicznego HP można uruchomić, klikając łącze na stronie Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) wbudowanego serwera internetowego urządzenia. Zobacz [Uzyskiwanie dostępu do wbudowanego serwera internetowego na stronie 36](#).

Korzystanie z usługi HP Instant Support jest możliwe, jeśli są spełnione następujące warunki:

- Aktywne jest połączenie TCP/IP z urządzeniem (usługa HP Instant Support jest dostępna tylko poprzez wbudowany serwer internetowy).
- Użytkownik musi mieć dostęp do Internetu (usługa HP Instant Support jest oparta na sieci Web).

Usługa HP Instant Support jest obecnie dostępna w języku angielskim, koreańskim, chińskim uproszczonym oraz chińskim tradycyjnym.

Więcej informacji na temat usługi HP Instant Support można znaleźć pod adresem <http://www.hp.com/go/ispe/>.

Aktywne wsparcie techniczne HP

Aktywne wsparcie techniczne HP pomaga w ograniczeniu kosztownych przestoju urządzenia przez identyfikowanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów z urządzeniem z wyprzedzeniem, zanim ich skutki staną się poważne. Narzędzie aktywnego wsparcia technicznego HP pomaga dużym i małym firmom w ograniczeniu kosztów pomocy technicznej i zmaksymalizowaniu wydajności — wystarczy jedno kliknięcie myszy.

Aktywne wsparcie techniczne, jako składnik pakietu usług HP dotyczących przetwarzania obrazów i drukowania, ułatwia zarządzanie środowiskiem drukowania. Jego zadaniem jest maksymalizacja wartości Twojej inwestycji, zwiększenie czasu dostępności urządzenia i ograniczenie kosztów zarządzania urządzeniami.

Firma HP zaleca niezwłoczne uaktywnienie usługi aktywnego wsparcia technicznego, aby oszczędzać czas i zapobiegać występowaniu problemów, ograniczając kosztowne przestoje. Usługa aktywnego wsparcia technicznego polega na przeprowadzaniu diagnostyki i sprawdzaniu aktualizacji oprogramowania aplikacyjnego i sprzętowego.

Aktywne wsparcie techniczne można włączyć w programie HP Utility w systemie Windows lub HP Printer Monitor w systemie Mac OS, określając częstotliwość połączeń komputera z serwerem internetowym firmy HP i częstotliwość diagnostyki. Ponadto diagnostykę można przeprowadzić w dowolnej chwili. Aby zmienić te ustawienia:

- W programie HP Utility w systemie Windows wybierz menu **Tools** (Narzędzia), a następnie opcję **HP Proactive Support** (Aktywne wsparcie HP).
- W programie HP Printer Monitor w systemie Mac OS wybierz menu **Preferences** (Preferencje) > **Monitoring** (Monitorowanie) > **HP Proactive Support** (Aktywne wsparcie HP).

Jeśli funkcja aktywnego wsparcia technicznego znajdzie jakiś problem, pojawi się alert z wyjaśnieniem problemu i zalecanym rozwiązaniem. W niektórych przypadkach rozwiązanie może nastąpić automatycznie, w innych przypadkach użytkownik musi wykonać pewne czynności, aby rozwiązać problem.

Samodzielna naprawa przez użytkownika

W ramach programu samodzielnej naprawy przez użytkownika (HP Customer Self Repair) klienci mogą uzyskać najszybszą pomoc w ramach gwarancji lub kontraktu. Firma HP wysyła części zamienne bezpośrednio do klienta (użytkownika końcowego), które można samodzielnie zamontować. W ramach tego programu użytkownik może samodzielnie wymienić części w dogodnym czasie.




Wygoda, łatwość korzystania

- Specjalista pomocy technicznej firmy HP zdiagnozuje problem i oceni, czy w celu usunięcia go jest wymagana wymiana uszkodzonego elementu sprzętowego.
- Części zamienne są wysyłane priorytetowo. Większość części dostępnych w magazynie jest wysyłana w dniu kontaktu użytkownika z firmą HP.
- Dostępny dla większości produktów firmy HP w ramach gwarancji lub kontraktu.
- Dostępny w większości krajów.

Aby uzyskać więcej informacji na temat usługi samodzielnej naprawy przez użytkownika, zobacz <http://www.hp.com/go/selfrepair/>.

Kontakt z pomocą techniczną firmy HP

Pomoc techniczna firmy HP jest dostępna za pośrednictwem telefonu. Co zrobić przed skontaktowaniem się:

- Zapoznaj się z sugestiami rozwiązywania problemów podanymi w tym przewodniku.
- Przejrzyj dokumentację odpowiedniego sterownika.
- Jeżeli masz zainstalowane sterowniki i oprogramowanie RIP innych producentów, zapoznaj się z ich dokumentacją.
- Jeżeli skontaktujesz się z jednym z biur firmy Hewlett-Packard, przygotuj następujące informacje w celu ułatwienia nam szybkiej odpowiedzi na pytania:
 - Używane urządzenie (numer produktu i numer seryjny, znajdujący się na etykiecie z tyłu urządzenia),
 - Jeśli na panelu przednim jest wyświetlany kod błędu, zanotuj go; zobacz [Komunikaty o błędach panelu przedniego na stronie 180](#),
 - Identyfikator serwisowy urządzenia: na panelu przednim naciśnij kolejno ikony  i  i .
 - Używany komputer,
 - Używane oprogramowanie i wyposażenie specjalne (np. bufory druku, sieci, przełączniki, modemy lub specjalne sterowniki),
 - Używany kabel (numer katalogowy) i miejsce jego zakupu,
 - Używany typ interfejsu urządzenia (USB lub sieć),
 - Nazwa i wersja używanego oprogramowania,
 - Jeśli to możliwe, wydrukuj następujące raporty; może być konieczne przefaksowanie ich do działu pomocy technicznej: Configuration (Konfiguracja), Usage Report (Raport o użytkowaniu) i wszystkie strony informacji serwisowych (zobacz [Wydruki wewnętrzne na stronie 11](#)).

Numer telefonu

Numer telefonu pomocy technicznej firmy HP jest dostępny w sieci Web: odwiedź witrynę http://welcome.hp.com/country/us/en/wwwcontact_us.html.

25 Specyfikacja techniczna urządzenia

- [Specyfikacje funkcjonalne](#)
- [Specyfikacje fizyczne](#)
- [Specyfikacje pamięci](#)
- [Parametry zasilania](#)
- [Specyfikacje ekologiczne](#)
- [Specyfikacje środowiska pracy](#)
- [Specyfikacje akustyczne](#)

Specyfikacje funkcjonalne

Tabela 25-1 Atramenty HP nr 72

Główce drukujące	Dwa atramenty w każdej główicy drukującej: szary i czarny fotograficzny, czarny matowy i żółty oraz purpurowy i błękitny
Wkłady atramentowe	Pojemniki zawierające 69 ml atramentu: szary, czarny fotograficzny, żółty, purpurowy i błękitny Pojemniki zawierające 130 ml atramentu: szary, czarny fotograficzny, czarny matowy, żółty, purpurowy i błękitny Pojemniki zawierające 300 ml atramentu: tylko atrament czarny matowy

Tabela 25-2 Rozmiary papieru

	Minimalny	Maksymalny
Szerokość roli	279 mm(11 cali)	1118 mm(44 cale)
Długość roli		91,4 m(300 stóp)
Szerokość arkusza (drukarka)	210 mm(8,3 cala)	1118 mm(44 cale)
Długość arkusza (drukarka)	279 mm(11 cali)	1676 mm(66 cali)
Szerokość arkusza (skaner)		914 mm(36 cali)
Długość arkusza (skaner)		2378 mm(93,62 cala)

Tabela 25-3 Rozdzielczość drukowania

Jakość wydruku	Maximum detail (Maksimum szczegółów)	Sterownik	Rozdzielczość renderowania (ppi)	Rozdzielczość drukowania (dpi)
Najlepsza (papier błyszczący*)	Włączone	HP-GL/2, HP PCL3GUI	1200 × 1200	2400 × 1200
	Włączone	PostScript	600 × 600	2400 × 1200
	Wyłączone	Dowolny	600 × 600	1200 × 1200
Najlepsza (inny papier)	Wyłączone	Dowolny	600 × 600	1200 × 1200
Normal (Normalna)	Wyłączone	HP-GL/2	600 × 600	1200 × 1200
		PostScript, HP PCL3GUI	300 × 300	1200 × 1200
Fast (Szybka)	Wyłączone	HP-GL/2	600 × 600	1200 × 1200
		PostScript, HP PCL3GUI	300 × 300	1200 × 1200
Tryb oszczędnościowy (papier powlekany o dużej gramaturze i błyszczący*)	Wyłączone	Dowolny	300 × 300	1200 × 1200
Tryb oszczędnościowy (inny papier)	Wyłączone	Dowolny	300 × 300	600 × 1200

* Aby przejrzeć listę obsługiwanych rodzajów papieru błyszczącego, zobacz [Zamawianie papieru na stronie 145](#).

Rozdzielczości skanera: 200, 300, 600 ppi.

Tabela 25-4 Drukowanie marginesów

Marginesy górne, prawy i lewy	5 mm(0,2 cala)
Dolny margines (krawędź tylna)	5 mm(0,2 cala) (rola)
	17 mm(0,67 cala) (arkusz)

Tabela 25-5 Dokładność mechaniczna drukowania

$\pm 0,1\%$ określonej długości wektora lub $\pm 0,2$ mm (w zależności od tego, która wartość jest większa) w temperaturze 23°C (73° F), w przedziale wilgotności względnej od 50 do 60%, na materiałach drukarskich formatu E/A0 w trybie Best lub Normal na folii HP Matte Film podawanych z roli.

Tabela 25-6 Obsługiwane języki graficzne

HP Designjet	Języki
T2300 (drukowanie)	HP PCL3GUI, HP-GL/2 i HP RTL, TIFF, JPEG, CALS
T2300 PS (drukowanie)	HP PCL3GUI, HP-GL/2 i HP RTL, TIFF, JPEG, CALS, PDF, PostScript
T2300 (skanowanie)	TIFF, JPEG
T2300 PS (skanowanie)	TIFF, JPEG, PDF

Formaty plików skanera: TIFF, JPEG, PDF.

Specyfikacje fizyczne

Tabela 25-7 Specyfikacje fizyczne urządzenia

Waga	86 kg(189 funtów)
Szerokość	1770 mm(69,7 cala)
Głębokość	Minimalna 692 mm(27,2 cala) Maksymalna: 722 mm(28,4 cala)
Wysokość	1046 mm(41,2 cala) (1046 mm)

Głębokość zmierzona bez górnego trzpienia obrotowego, otwartej pokrywie atramentów i zamkniętych pokrywach ról oraz zamkniętym koszu.

Specyfikacje pamięci

Tabela 25-8 Specyfikacje pamięci

HP Designjet	Dedykowana pamięć przetwarzania plików *	Dysk twardy
T2300	32 GB	160 GB
T2300 PS	32 GB	160 GB

* 640 MB fizycznej pamięci DRAM

Parametry zasilania

Tabela 25-9 Parametry zasilania urządzenia

Źródło	prąd zmienny 100-240 V \pm 10%, automatyczne dopasowanie zakresu
Częstotliwość	50-60 Hz
Natężenie	< 2 A
Zużycie	< 200 W

Specyfikacje ekologiczne

Ten produkt jest zgodny z dyrektywami Unii Europejskiej WEEE oraz RoHS. Aby określić stan kwalifikacji ENERGY STAR tych modeli produktów, przejdź na stronę <http://www.hp.com/go/energystar/>.

Aby uzyskać aktualne specyfikacje ekologiczne urządzenia, przejdź na stronę <http://www.hp.com/> i wyszukaj ciąg „ecological specifications” (specyfikacje ekologiczne).

Specyfikacje środowiska pracy

Tabela 25-10 Specyfikacje środowiska pracy urządzenia

	Zakres temperatur	Zakres wilgotności
Optymalna jakość wydruku	od 15 do 35°C(od 59 do 95°F)	od 20 to 80%, bez skraplania

Tabela 25-10 Specyfikacje środowiska pracy urządzenia (ciąg dalszy)

	Zakres temperatur	Zakres wilgotności
Drukowanie standardowe	od 5 do 40°C (do 41 do 104°F)	od 20 to 80%, bez skraplania
Urządzenie bez materiałów eksploatacyjnych	od -25 do 55°C (od -13 do 131°F)	< 95%
Urządzenie w opakowaniu bez materiałów eksploatacyjnych	od -40 do 70°C (od -40 do 158°F)	< 95%

Specyfikacje akustyczne

Specyfikacja akustyczna urządzenia (według normy ISO 9296).

Tabela 25-11 Specyfikacja akustyczna urządzenia

Poziom mocy dźwięku w stanie bezczynności	4,4 B (A)
Poziom mocy dźwięku podczas pracy	6,3 B (A)
Ciśnienie akustyczne w stanie bezczynności w bezpośrednim sąsiedztwie	32 dB (A)
Ciśnienie akustyczne podczas pracy w bezpośrednim sąsiedztwie	47 dB (A)

Glosariusz

Adres IP

Może oznaczać adres IPv4 (najprawdopodobniej) lub adres IPv6.

Adres IPv4

Unikatowy identyfikator, identyfikujący dany węzeł w sieci IPv4. Adres IPv4 składa się z czterech liczb całkowitych rozdzielonych kropkami. Większość sieci na świecie korzysta z adresów IPv4.

Adres IPv6

Unikatowy identyfikator, identyfikujący dany węzeł w sieci IPv6. Adres IPv6 składa się maksymalnie z 8 grup cyfr szesnastkowych rozdzielonych dwukropkami. Każda grupa zawiera maksymalnie 4 cyfry szesnastkowe. Tylko kilka nowych sieci na świecie korzysta z adresów IPv6.

Adres MAC

Adres kontroli dostępu do nośnika (Media Access Control): unikatowy identyfikator służący do określania danego urządzenia w sieci. Jest to identyfikator niższego poziomu niż adres IP. Dlatego urządzenie może mieć i adres MAC, i adres IP.

AppleTalk

Pakiet protokołów, który został opracowany przez firmę Apple Computer w 1984 r. do użycia w sieciach komputerowych. Obecnie firma Apple zaleca jednak sieci TCP/IP i Bonjour.. Urządzenia HP Designjet nie obsługują już protokołu AppleTalk.

Bonjour

Nazwa handlowa firmy Apple Computer dla implementacji architektury specyfikacji niewymagającej konfiguracji IETF, czyli technologii sieci komputerowych używanej w systemach operacyjnych Mac OS X firmy Apple od wersji 10.2. Ta technologia służy do odnajdowania usług dostępnych w sieci lokalnej. Poprzednio nosiła ona nazwę Rendezvous.

CCD

Urządzenia CCD (Charge-Coupled Devices) to wysokiej jakości technologia przetwarzania obrazu oparta na przewodzeniu elektrycznym sąsiadujących ze sobą pikseli lub komórek.

CIS

Contact Image Sensor to technologia przetwarzania obrazu oparta na mikro soczewkach i naświetlaniu diodami LED każdego pojedynczego piksela.

Dokładność kolorów

Możliwość drukowania kolorów maksymalnie zgodnych z kolorami oryginalnego obrazu z uwzględnieniem ograniczonej palety kolorów wszystkich urządzeń i braku fizycznej możliwości precyzyjnego dopasowania niektórych kolorów.

Dysza

Jeden z wielu małych otworów w głowicy drukującej, przez który tusz jest nakładany na papier.

ESD

Wyładowanie elektrostatyczne. Elektryczność statyczna jest spotykana każdego dnia. To iskra przeskakująca przy dotknięciu drzwi samochodu i zjawisko przyklejania się ubrań do ciała. Mimo że kontrolowana elektryczność statyczna ma kilka pożytecznych zastosowań, niekontrolowane wyładowania elektrostatyczne stanowią jedno z głównych zagrożeń dla produktów elektronicznych. Dlatego podczas konfigurowania urządzenia lub korzystania

z urządzeń wrażliwych na wyładowania elektrostatyczne należy podejmować pewne środki ostrożności, aby zapobiec uszkodzeniu tych urządzeń. Uszkodzenia tego typu mogą skrócić czas eksploatacji urządzenia. Jedną z metod minimalizowania niekontrolowanych wyładowań elektrostatycznych, a więc i redukcji możliwości wystąpienia uszkodzeń tego typu, jest dotykanie dowolnej zewnętrznej i uziemionej części urządzenia (głównie części metalowych) przed rozpoczęciem używania urządzeń wrażliwych na wyładowania elektrostatyczne (takich jak głowice drukujące lub pojemniki z tuszem). Ponadto w celu zredukowania częstotliwości generowania ładunków elektrostatycznych na ciele należy unikać pracy w pomieszczeniach z dywanami i ograniczyć do minimum ruchy ciała podczas pracy z urządzeniami wrażliwymi na wyładowania elektrostatyczne. Należy też unikać pracy w środowiskach o niskiej wilgotności.

Ethernet

Popularna technologia sieci komputerowych stosowana w sieciach lokalnych.

Gama

Zakres wartości kolorów i nasycenia, które można uzyskać na urządzeniu wyjściowym, takim jak drukarka lub monitor.

Gigabit Ethernet

Sieć Ethernet umożliwiająca przesyłanie danych z szybkością do 1 000 000 000 bitów na sekundę. Interfejsy Gigabit Ethernet umożliwiają negocjowanie niższych szybkości, gdy jest wymagana zgodność ze starszymi urządzeniami Ethernet.

Głowica drukująca

Wymienny składnik drukarki, który pobiera tusz w jednym lub kilku kolorach z odpowiednich pojemników z tuszem i przenosi go na papier za pomocą kłastera dysz. W drukarkach HP Designjet serii T2300 każda głowica drukująca drukuje w dwóch różnych kolorach.

HP-GL/2

Hewlett-Packard Graphics Language 2: język zdefiniowany przez firmę HP służący do opisu grafiki wektorowej.

HP RTL

Hewlett-Packard Raster Transfer Language (język przesyłania rastrowego): język zdefiniowany przez firmę HP służący do opisu grafiki rastrowej (map bitowych).

I/O (We/Wy)

Wejście/Wyjście: termin opisujący przekazywanie danych między urządzeniami.

ICC

International Color Consortium, grupa firm, które uzgodniły powszechne standardy profili kolorów.

IPSec

Zaawansowany mechanizm zabezpieczania sieci polegający na uwierzytelnianiu i szyfrowaniu pakietów IP wysyłanych między węzłami sieci. Dla każdego węzła sieci (komputera lub urządzenia) istnieje konfiguracja IPSec. Aplikacje zwykle nie wykrywają korzystania z mechanizmu IPSec.

Jetdirect

Marka firmy HP używana do oznaczania serii serwerów druku, które umożliwiają podłączenie drukarki bezpośrednio do sieci lokalnej.

LED

Dioda emitująca światło (Light-Emitting Diode): urządzenie półprzewodnikowe emitujące światło w odpowiedzi na stymulację elektryczną.

Model koloru

System reprezentacji kolorów przez liczby, np. RGB lub CMYK.

Obcinarka

Składnik drukarki przesuujący się do tyłu i do przodu płyty dociskowej w celu obcinania papieru.

Oprogramowanie układowe

Oprogramowanie sterujące funkcjami urządzenia, które jest w sposób prawie trwały przechowywane w urządzeniu (można je aktualizować).

Papier

Cienki płaski materiał przeznaczony do pisania lub drukowania; najczęściej wykonany z pewnego rodzaju włókien, które są rozcierane, suszone i prasowane.

Płyta dociskowa

Płaska powierzchnia w drukarce, nad którą przesuwa się papier podczas drukowania.

Port hosta USB

Prostokątne gniazdo USB, takie jak w komputerach. Urządzenie może sterować urządzeniami USB podłączonymi do takiego portu. Urządzenie jest wyposażone w dwa porty hosta USB, które służą do sterowania akcesoriami i napędami flash USB.

Port urządzeń USB

Kwadratowe gniazdo USB na urządzeniach USB, za pośrednictwem którego komputer może sterować urządzeniem. Aby drukować na urządzeniu z komputera za pośrednictwem interfejsu USB, należy podłączyć komputer do portu urządzeń USB urządzenia.

Przestrzeń kolorów

Model koloru, w którym każdy z kolorów jest reprezentowany przez określony zestaw liczb. Wiele różnych przestrzeni kolorów może wykorzystywać ten sam model koloru: na przykład w monitorach z zasady jest wykorzystywany model koloru RGB, jednak mają one różne przestrzenie kolorów, ponieważ określony zestaw liczb modelu RGB daje w wyniku różne kolory na różnych monitorach.

Rendezvous

Pierwotna nazwa oprogramowania sieciowego firmy Apple Computer znanego obecnie pod nazwą Bonjour.

Sieć

Sieć do zestaw połączeń do przekazywania danych między komputerami i urządzeniami. Każde urządzenie może komunikować się z innym urządzeniem w tej samej sieci. Dzięki temu można przenosić dane między komputerami i urządzeniami, a także udostępniać urządzenia, takie jak drukarki, wielu komputerom.

Spójność kolorów

Możliwość drukowania takich samych kolorów zadania drukowania podczas różnych drukowań tego zadania na jednej lub wielu drukarkach.

Sterownik drukarki

Oprogramowanie konwertujące zadanie drukowania w formacie ogólnym na dane odpowiednie dla danej drukarki.

TCP/IP

Protokół sterowania transmisją/protokół internetowy (Transmission Control Protocol/Internet Protocol): protokoły komunikacyjne, na których jest oparty Internet.

Trzpień obrotowy

Pręt podtrzymujący rolę papieru używaną do drukowania.

USB

Uniwersalna magistrala szeregową (Universal Serial Bus): standardowa magistrala szeregową służąca po podłączenia urządzeń do komputerów. Urządzenie obsługuje interfejs USB Hi-Speed (czasem nazywany USB 2.0).

USB Hi-Speed

Wersja interfejsu USB (czasem nazywana USB 2.0), która działa 40 razy szybciej niż pierwsza wersja interfejsu USB, ale jest z nim zgodna. Większość obecnych komputerów korzysta z interfejsu USB Hi-Speed.

Wkład atramentowy

Wymienny składnik drukarki, w którym jest przechowywany tusz określonego koloru dostarczany do głowicy drukującej.

Indeks

- A**
 - adres IP 36
 - akcesoria
 - zamawianie 148
 - akcja w przypadku niezgodności papieru 31
 - aktualizacja
 - oprogramowania 142
 - aktualizacja oprogramowania sprzętowego 10
 - Aktywne wsparcie techniczne 185
 - Aktywne wsparcie techniczne HP 185
 - alerty
 - błędy 86
 - ostrzeżenia 86
 - włączanie i wyłączanie 33
 - arkusz papieru
 - ładowanie 47
 - atrament
 - oszczędne używanie 72
 - zużycie 120
- B**
 - bezpieczne czyszczenie dysku 142
 - bezpieczne czyszczenie dysku twardego 142
 - brzęczyk włączony/wyłączony 37
- C**
 - Centrum Obsługi Klientów 183
 - Centrum Obsługi Klientów HP 183
 - Centrum wiedzy Knowledge Center 2
 - czarno-białe 68
 - czas oczekiwania w trybie uśpienia 10
 - czas schnięcia
 - zmiana 50
 - czyszczenie dysku,
 - bezpieczne 142
 - czyszczenie urządzenia 134
- D**
 - dane dotyczące ewidencjonowania za pośrednictwem poczty e-mail 120
 - detektor kropeł głowicy drukującej
 - czyszczenie 165
 - dokładność mechaniczna 188
 - drukarka nie drukuje 171
 - drukarka wielorolowa 3
 - drukowanie 3
 - drukowanie nienadzorowane 53
 - drukowanie w nocy 53
 - drukowanie z
 - bezpośrednio z komputera 55
 - HP Utility 55
 - napęd flash USB 55
 - sterownik drukarki 55
 - wbudowany serwer internetowy 55
 - dwie role 3
 - Dysk DVD z zestawem HP Start-up Kit 2
 - dysk twardy, zewnętrzny 149
- E**
 - elementy urządzenia 5
 - emulacja kolorów PANTONE 92
 - ewidencjonowanie 120
- F**
 - folder sieciowy
 - nie można uzyskać dostępu 25
 - tworzenie 24
 - użycie 76
 - funkcje sterownika QuarkXpress 172
 - funkcje urządzenia 4
- G**
 - głowica drukująca
 - czyszczenie;
 - przeczyszczanie 165
 - informacje 127
 - komunikaty o stanie 128
 - nie można włożyć 132
 - specyfikacja 187
 - stan 128
 - wstawianie 131
 - wyjmowanie 128
 - wymień, wyjmij i włóż z powrotem 164
 - wyrównywanie 133
 - zamawianie 145
 - główne elementy 5
 - główne funkcje 4
 - gniazdo czyszczące
 - specyfikacja 187
- H**
 - HP Utility
 - dostęp 10
 - język 37
 - nie można uzyskać dostępu 36
 - HP Web Jetadmin 149
- I**
 - identyfikator konta
 - żądanie 34
 - IPSec 15
 - IPv6 14
- J**
 - jakość, wysoka 60
 - jakość druku
 - wybieranie 60
 - jasność na panelu przednim 37
 - Jetadmin 149
 - język 35
 - język graficzny do wydruków 39
 - języki graficzne 188

K

kalibracja
kolor 88
skaner 139
kolejka zadań
panel przedni 80
Wbudowany serwer
internetowy 82
kolor
CMYK 87
emulacja 93
emulacja drukarki 4
kalibracja 88
opcje dopasowania 71
profil 87
RGB 87
zalety 87
kompensacja czarnych
punktów 96
komunikacja z komputerem
problemy w komunikacji
pomiędzy komputerem a
urządzeniem 176
komunikaty o błędach, panel
przedni 3
konfigurowanie 38
kontrola dostępu 33
korzystanie z instrukcji obsługi 2
kosz
problemy z wydrukami 159
książeczka wzorców
PANTONE 96

L

linie cięcia 69

Ł

ładowanie papieru
arkusz 47
ładowanie roli do drukarki 43
nie można załadować 46
nie można załadować
arkusza 151
nie można załadować
roli 150, 151
papier nie jest wyświetlany w
sterowniku 45
rady ogólne 40
ładowanie roli
rola na trzpieniu
obrotowym 41

M

marginesy
brak 63
specyfikacja 188
metoda renderowania 96
Microsoft Office
drukowanie 113
modele, urządzenie 2
modele urządzeń 2
moduł rozszerzenia
PostScript 149

N

nakładanie się linii 65
nie można uruchomić
urządzenia 176
nie można załadować papieru 46
numer telefonu 186

O

obcinarka
włączanie/wyłączanie 51
ochrona roli 53
odcienie szarości 68
opcja panelu przedniego
akcja w przypadku niezgodności
papieru 31
czas oczekiwania w trybie
uśpienia 37
dostosowanie przesuwania
papieru 161
dostosuj przesuwanie
papieru 161
emulacja drukarki 97
emulacja kolorów
PANTONE 98
informacje o głowicach
drukujących 128
jakość druku 61
kalibracja kolorów 88
kalibruj przesuwanie
papieru 161
kolor/skala szarości 97
kompensacja czarnych
punktów 98
metoda renderowania 98
modyfikowanie konfiguracji 38
ochrona roli 73
opcje przełączania ról 31
oprogramowanie narzędziowe
drukarki 177
profil źródła CMYK 98
profil źródła RGB 97
przesuń papier 50

resetuj przesuwanie
papieru 162
włącz brzęczyk 37
włącz linie cięcia 69
włącz maksimum
szczegółów 67
włącz obcinarkę 51
włącz scalanie 65
włącz tryb
oszczędnościowy 66
wybieranie rodzaju
papieru 153
wybierz jasność
wyświetlacza 37
wybierz jednostki 37
wybierz język 35
wybierz język graficzny 39
wybierz rozmiar papieru 62
wybór czasu oczekiwania 72
wybór czasu schnięcia 50
wybór rodzaju papieru 153
wyczyść głowice
drukujące 165
wyładuj papier 46
wymiana głowic
drukujących 128
wymiana wkładów
atramentowych 125
wyrównaj głowice
drukujące 169
wysunięcie strony i
obcięcie 51
zezwolenie na używanie
wbudowanego serwera
internetowego 177
zmiana rozmiaru 64
opcje przełączania ról 31
oprogramowanie 9
oprogramowanie drukarki
odinstalowanie w systemie
Windows 17
odinstalowywanie w systemie
Mac OS 22
oszczędzanie
atramentu 72
papieru 54

P

Pakiety HP Care Pack 184
panel przedni
jasność 37
jednostki 37
język 35

- kolejki zadań 80
- podgląd zadania 80
- papier
 - drukowanie na niewłaściwym papierze 154
 - drukowanie na załadowanym papierze 63, 154
 - kalibrowanie wysuwania papieru 160
 - komunikaty o błędach ładowania 152
 - konserwacja 50
 - nie można załadować 46
 - nieprawidłowe obcinanie 160
 - nieprawidłowy komunikat o wyczerpaniu papieru 159
 - obcięcie po zakończeniu drukowania 160
 - oszczędne używanie 54
 - papier nie jest wyświetlany w sterowniku 45
 - pobieranie i obcinanie 51
 - pobranie wstępnych ustawień 48
 - poluzowana rola na trzpieniu obrotowym 160
 - problemy z wydrukami w koszu 159
 - przesuwanie 50, 51
 - rozmiar 61
 - rozmiary papieru (maks. i min.) 187
 - wstępne ustawienia 48
 - wybór rodzaju 63
 - wyświetlanie informacji 48, 31
 - zacięcie w drukarce 156
 - zacięcie w skanerze 174
 - zacięcie ze względu na odcięty pasek 159
 - zatrzymany w drukarce 160
 - zużycie 120
- papier nie jest wyświetlany w sterowniku 45
- papier w arkuszach
 - wyładowanie 48
- papier w roli
 - ładowanie 43
 - ładowanie na trzpień obrotowy 41
 - wyładowanie 46
- parametry zasilania 189
- podgląd wydruku 17
- podgląd zadania
 - panel przedni 80
 - wbudowany serwer internetowy 83
- podłączanie urządzenia
 - ogólne 13
 - sieć w systemie Mac OS 17
 - sieć w systemie Windows 15
 - USB w systemie Mac OS 20
 - USB w systemie Windows 16
 - wybieranie metody 13
- pomoc techniczna
 - Aktywne wsparcie techniczne HP 185
 - Centrum Obsługi Klientów HP 183
 - Centrum wiedzy Knowledge Center 2
 - Pakiety HP Care Pack 184
 - Pomoc techniczna firmy HP 1
 - rozszerzenia gwarancji 184
 - Wsparcie techniczne HP 184
 - Zestaw HP Start-up Kit 184
- Pomoc techniczna firmy HP 1
- ponowne skalowanie wydruku 61
- porty 7
- porty komunikacyjne 7
- powolne drukowanie 172
- preferencje, sterownik Windows 34
- preferencje sterownika 34
- prezentacja, drukowanie 107
- problemy z ładowaniem papieru 46
- problemy z pasmami 160
- projekt, drukowanie 101
- przechowywanie urządzenia 140
- przenoszenie urządzenia 140
- przydatność papieru 31
- Q**
 - QuarkXpress, niedostępne funkcje sterownika 172
- R**
 - rodzaje papieru 145
 - rola chroniona 53
 - rozdzielczość drukowania 188
 - rozmiar strony 61
 - rozszerzenia gwarancji 184
- S**
 - samodzielna naprawa przez użytkownika 185
- serwer druku Jetdirect 149
- skalowanie wydruku 61
- skaner
 - czyszczenie płyty szklanej 135
 - kalibracja 139
 - nie można uzyskać dostępu do folderu sieciowego 25
 - obsługiwane rodzaje papieru 75
 - skanowanie do pliku 76
 - wolne skanowanie 173
 - wymiana płyty szklanej 136
 - zacięcie papieru 174
 - zużycie 120
- specyfikacja
 - materiały eksploatacyjne z atramentem 187
- specyfikacja dysku twardego 189
- specyfikacje
 - akustyczne 190
 - dokładność mechaniczna 188
 - dysk twardy 189
 - ekologiczne 189
 - fizyczne 189
 - format papieru 187
 - funkcjonalne 152
 - języki graficzne 188
 - marginesy 188
 - pamięć 189
 - rozdzielczość drukowania 188
 - środowisko 189
 - zasilanie 189
- specyfikacje akustyczne 190
- specyfikacje ekologiczne 189
- specyfikacje fizyczne 189
- specyfikacje funkcjonalne 152
- specyfikacje pamięci 189
- specyfikacje środowiska pracy 189
- sprawdzanie systemu plików 178
- stan urządzenia 134
- statystyka
 - użytkowanie 120
 - wkład atramentowy 124
 - zużycie w zadaniu 120
- T**
 - trzpień obrotowy
 - ładowanie roli 41
- U**
 - Usługa HP Installation 184

- usługi pomocy technicznej
 - instalacja urządzenia 184
 - ustawienia sieciowe 38
- W**
- wbudowany serwer internetowy
 - dostęp 10
 - język 37
 - nie można uzyskać dostępu 36
 - podgląd zadania 83
 - statystyka użytkowania 120
 - zużycie w zadaniu 120
- Wbudowany serwer internetowy
 - kolejka zadań 82
- Web Jetadmin 149
- widok z przodu 5
- widok z tyłu 6
- wkład atramentowy
 - informacje 124
 - komunikaty o stanie 124
 - konserwacja 135
 - nie można włożyć 127
 - specyfikacja 187
 - stan 124
 - wstawianie 126
 - wyjmowanie 124
 - zamawianie 144
- Wsparcie techniczne 184
- Wsparcie techniczne HP 184
- wstrzymanie ze względu na papier
 - komunikat 154
 - włączenie/wyłączenie 155
- wydruk, podgląd 17
- wydruki robocze 66
- wydruki wewnętrzne 11
- wydruk roboczy, korekta 99
- wyładowanie papieru
 - arkusz 48
 - rola 46
- Z**
- zabezpieczenia 33
- zadanie drukowania
 - zagnieżdżanie 32
- zagnieżdżanie
 - włączanie i wyłączanie 32
- zamawianie
 - akcesoria 148
 - głowice drukujące 145
 - papier 145
 - wkłady atramentowe 144
- zarządzanie kolorami
 - opcje 89
- proces 88
- skaner 98
 - za pomocą panelu przedniego 97
 - za pomocą sterowników 89
 - za pomocą sterowników PS 92
 - za pośrednictwem wbudowanego serwera internetowego 95
- zasady bezpieczeństwa 1
- zasilanie
 - włączanie i wyłączanie 10
- Zestaw HP Start-up Kit 184
- zestawy konserwacyjne 142
- zewnętrzny dysk twardy 149