

- PL** Urządzenie wielofunkcyjne  
T11XX (HD) MFP / 45XXmfp /  
skaner 45XX  
Podręczna instrukcja obsługi
- SL** Optični bralnik  
HP Designjet T11XX (HD) MFP /  
45XXmfp / 45XX  
Kratki uporabniški priročnik
- SK** HP Designjet T11XX (HD) MFP /  
45XXmfp/45XX skener  
Rýchla referenčná príručka
- LT** „HP Designjet“ T11XX (HD) MFP /  
45XXmfp / 45XX skaitytuvas  
Trumpasis vadovas



PL

Na dysku CD można znaleźć informacje prawne i gwarancyjne. Dalsze informacje są dostępne w witrynie wsparcia firmy HP ([http://www.hp.com/go/knowledge\\_center/](http://www.hp.com/go/knowledge_center/)).

### Informacje prawne

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianie bez uprzedzenia. Jedyną gwarancją, jakiej udziela się na produkty i usługi firmy HP, znajduje się w dołączonych do nich warunkach gwarancji. Żaden zapis w niniejszym dokumencie nie może być interpretowany jako gwarancja dodatkowa. Firma HP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy techniczne czy redakcyjne występujące w niniejszym dokumencie.

SL

Na CD-ju so pravne informacije in garancija. Več informacij je na voljo na HP-jevem spletnem mestu za podporo ([http://www.hp.com/go/knowledge\\_center/](http://www.hp.com/go/knowledge_center/)).

### Pravna obvestila

Te informacije se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila. Edine garancije za HP-jeve izdelke in storitve so navedene v garancijski izjavi, ki je priložena izdelkom in storitvam. Ničesar v tem dokumentu ne gre razumeti kot dodatne garancije. HP ni odgovoren za tehnične ali uredniške napake ali pomanjkljivosti v tem dokumentu.

SK

Právne informácie a informácie o záruke nájdete na disku CD. Ďalšie informácie sú k dispozícii na webovej stránke podpory spoločnosti HP ([http://www.hp.com/go/knowledge\\_center/](http://www.hp.com/go/knowledge_center/)).

### Právne upozornenia

Informácie tu obsiahnuté môžu byť zmenené aj bez predchádzajúceho upozornenia. V záruke dodanej spolu s týmito produktmi a službami sú uvedené výlučne záruky týkajúce sa produktov a služieb spoločnosti HP. Žiadne informácie v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nebude zodpovedná za technické ani textové chyby, ani vynechané časti v tomto dokumente.

LT

Kompaktiniame diske rasite teisinę ir garantinę informaciją. Daugiau informacijos rasite HP svetainėje ([http://www.hp.com/go/knowledge\\_center/](http://www.hp.com/go/knowledge_center/)).

### Teisiniai įspėjimai

Čia pateikiama informacija gali būti pakeista be įspėjimo. Vienintelė HP gaminiams ir paslaugoms taikoma garantija yra išdėstyta garantiniame pareiškime, kuris tiekiamas su gaminiais ar paslaugomis. Jokie čia rasti teiginiai negali būti laikomi papildoma garantija. HP nebus atsakinga už čia esančias technines ar redakcines klaidas arba praleistą informaciją.

# Spis treści

## 1 Wstęp

Korzystanie z instrukcji obsługi .....	1
Wstęp .....	1
Podstawowe czynności .....	1
Konserwacja .....	1
Rozwiązywanie problemów .....	1
Skorowidz .....	1
Ostrzeżenia i przestrogi .....	1
Oprogramowanie skanera .....	2

## 2 Podstawowe czynności

Dodawanie nowej drukarki .....	6
Usuwanie drukarki .....	7
Tworzenie nowego profilu materiałów .....	8
Ustawianie jakości wyjściowej .....	12
Ustawienia jakości kopii dla skanowania i drukowania .....	13
Ustawienia jakości druku w przypadku drukowania z pliku .....	15
Ustawienia jakości skanowania .....	17
Kopiowanie dokumentu .....	19
Sortowanie kopii .....	23
Kopiowanie w partiach .....	24
Skanowanie dokumentu do pliku .....	27
Skanowanie dokumentu do sieci .....	30
Dodawanie połączenia sieciowego .....	30
Skanowanie do sieci .....	31
Uzyskiwanie dostępu do plików w folderze sieciowym .....	32
Skanowanie w partiach .....	32
Korzystanie z funkcji automatycznego nadawania nazw .....	32
Skanowanie dokumentów .....	33
Drukowanie pliku .....	35
Dopasowywanie kolorów .....	36
Wyświetlanie, przenoszenie, zmiana nazwy i usuwanie plików .....	37
Skanowanie papieru o dużej gramaturze lub kartonu .....	37
Wyświetlanie podglądu kopii .....	40
Powiększ wszystko .....	40
Powiększ .....	40
Pomniejsz .....	41
Wyświetlanie obrazu jeden-do-jednego piksela .....	41
Zmień rozmiar ramki papieru .....	41
Narzędzie przenoszenia .....	41
Pozycjonowanie ramki papieru .....	42
Wyrównanie w lewo i Wyrównanie w prawo .....	42
Zapisywanie plików na dyskach CD lub DVD .....	44
Uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego z komputera .....	44
Uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego z systemu Windows XP .....	45

Uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego z systemu Windows 2000 .....	46
Uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego z systemu Windows 98 .....	46
Uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego z systemu Mac OS X .....	47
Ustawianie hasła .....	47
Włączanie funkcji ochrony dostępu do udostępnionego katalogu hasłem .....	49
Łączenie skanera z siecią .....	50
Zarządzanie kontem .....	52
Tworzenie konta .....	54
Usuwanie konta .....	55
Resetowanie konta .....	56
Zmiana nazwy konta .....	57
Ustawianie godziny, daty i strefy czasowej .....	58
Ustawienie regulatorów czasowych uśpienia i budzenia .....	59

### 3 Konserwacja

Czyszczenie płyty szklanej i obszaru skanowania .....	60
Kalibracja skanera .....	60
Kalibracja wskaźnika ekranu dotykowego .....	62
Wymiana zużytych części .....	63
Zespół lampy .....	63
Filtry powietrza .....	64
Biała płyta dociskowa .....	64
Płyta szklana .....	64

### 4 Rozwiązywanie problemów

Lampka diagnostyczna miga .....	66
Lampka oczekiwania miga .....	67
Obie lampki, oczekiwania i diagnostyczna, migają .....	67
Lampka zasilania świeci, a lampki oczekiwania, diagnostyczna i gotowości papieru migają .....	68
Linie na zeskanowanym obrazie wydają się zbyt cienkie lub przerywane .....	68
Na ekranie dotykowym na panelu pojawia się komunikat ostrzegawczy .....	69
Oprogramowanie skanera jest w niewłaściwym języku .....	70
Nie można uruchomić oprogramowania skanera .....	70
Nie można odczytać dysku CD lub DVD na komputerze .....	71
Nie można utworzyć profilu materiałów .....	71
Na skanowanym obrazie widoczne są smugi .....	72
Skaner nie jest wykrywany po włączeniu i wyłączeniu zasilania .....	72

Indeks .....	73
--------------	----

# 1 Wstęp

- Korzystanie z instrukcji obsługi
- Oprogramowanie skanera

## Korzystanie z instrukcji obsługi

Instrukcja obsługi składa się z następujących rozdziałów.

### Wstęp

Ten rozdział zawiera krótkie omówienie skanera i jego dokumentacji, i jest przeznaczony dla nowych użytkowników.

### Podstawowe czynności

Ten rozdział pomaga w wykonywaniu różnych procedur.

### Konserwacja

Ten rozdział pomaga w wykonywaniu różnych procedur kalibracji i konserwacji.

### Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział pomaga w rozwiązywaniu problemów, które mogą wystąpić podczas skanowania.

### Skorowidz

Oprócz spisu treści jest dostępny alfabetyczny skorowidz umożliwiający szybkie wyszukiwanie tematów.

### Ostrzeżenia i przestrogi

Aby zapewnić prawidłową eksploatację drukarki i zapobiec jej uszkodzeniu, w niniejszym podręczniku użyto następujących symboli. Należy postępować zgodnie z instrukcjami oznaczonymi tymi symbolami.

- ⚠ **OSTRZEŻENIE!** Niezastosowanie się do wskazówek oznaczonych tym symbolem może spowodować poważne obrażenia ciała lub śmierć.
- ⚠ **OSTROŻNIE:** Niezastosowanie się do wskazówek oznaczonych tym symbolem może spowodować niegroźne obrażenia ciała lub uszkodzenie produktu.

## Oprogramowanie skanera

Oprogramowanie skanera jest zainstalowane na wyświetlaczu dotykowym skanera. Jest ono uruchamiane automatycznie po włączeniu wyświetlacza. Pierwszy wyświetlany ekran składa się z trzech głównych sekcji:








- sekcji przeglądania znajdującej się po lewej stronie i służącej do przeglądania skanowanych obrazów;
- sekcji sterowania znajdującej się po prawej stronie,
- paska narzędzi w dolnej części.







**UWAGA:** Niektóre elementy widoczne na tym ekranie mogą się różnić w zależności od tego, która drukarka została podłączona do skanera.

Na ekranie znajdują się:

- Okno podglądu. Zajmuje większość sekcji przeglądania. Powyżej znajduje się pasek narzędzi z dziewięcioma przyciskami służącymi do zmieniania sposobu podglądu obrazu (zobacz [Wyświetlanie podglądu kopii na stronie 40](#)).
- Sekcja sterowania. Zawiera cztery karty: **Copy** (Kopiowanie), **Scan** (Skanowanie), **Print** (Drukowanie) i **Setup** (Konfiguracja). Na poszczególnych kartach są dostępne opcje ustawień dotyczących zadań kopiowania, skanowania, drukowania i konfigurowania.
- Dziewięć dużych przycisków funkcyjnych u dołu ekranu:

-  **Zakończ:** umożliwia zamykanie ekranu dotykowego
-  **Pomoc elektroniczna:** udostępnia więcej informacji na temat niektórych zagadnień niż niniejszy dokument
-  **Menedżer plików:** umożliwia otwieranie okna dialogowego **File Management** (Zarządzanie plikami)
-  **Kolejka druku:** umożliwia uzyskiwanie dostępu do kolejki druku
-  **Sortuj:** sortuje kopie w zestawy
-  **Podgląd:** umożliwia wstępne skanowanie dokumentów w celu wyświetlenia podglądu obrazu i zaznaczenia odpowiedniego obszaru
-  **Resetuj:** umożliwia zresetowanie ustawień i przywrócenie wartości domyślnych

-  **Zatrzymaj:** anuluje bieżącą operację
-  **Kopiuje,**  **Skanuj** lub  **Drukuj:** ikony te są wyświetlane na oddzielnych kartach i umożliwiają korzystanie z funkcji kopiowania, skanowania lub drukowania, w zależności od aktywnej karty.



## 2 Podstawowe czynności

- Dodawanie nowej drukarki
- Usuwanie drukarki
- Tworzenie nowego profilu materiałów
- Ustawianie jakości wyjściowej
- Kopiowanie dokumentu
- Sortowanie kopii
- Kopiowanie w partiach
- Skanowanie dokumentu do pliku
- Skanowanie dokumentu do sieci
- Skanowanie w partiach
- Drukowanie pliku
- Dopasowywanie kolorów
- Wyświetlanie, przenoszenie, zmiana nazwy i usuwanie plików
- Skanowanie papieru o dużej gramaturze lub kartonu
- Wyświetlanie podglądu kopii
- Zapisywanie plików na dyskach CD lub DVD
- Uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego z komputera
- Ustawianie hasła
- Włączanie funkcji ochrony dostępu do udostępnionego katalogu hasłem
- Łączenie skanera z siecią
- Zarządzanie kontem
- Ustawianie godziny, daty i strefy czasowej
- Ustawienie regulatorów czasowych uśpienia i budzenia

## Dodawanie nowej drukarki

Aby dodać nową drukarkę HP DesignJet do listy drukarek w oprogramowaniu skanera, należy wykonać następujące kroki:

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).




2. Naciśnij przycisk **Options** (Opcje). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Options** (Opcje):



- Naciśnij przycisk **System**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **System Options** (Opcje systemu):



- Naciśnij przycisk **Install Printer Driver** (Zainstaluj sterownik drukarki).
- Wybierz drukarkę, którą chcesz zainstalować.

 **UWAGA:** Jeśli na komputerze instalowana jest więcej niż jedna drukarka o tym samym numerze modelu, do nazwy drugiej drukarki dodawany jest przyrostek „#2”, do trzeciej „#3” i tak dalej.

## Usuwanie drukarki

Aby usunąć drukarkę HP Designjet z listy drukarek w oprogramowaniu skanera:

- Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



2. Naciśnij przycisk **Printer** (Drukarka), a następnie naciśnij przycisk



**Narzędzie**. Pojawia się okno dialogowe **Printer Setup** (Konfiguracja drukarki).



3. Naciśnij przycisk **Usuń**.

## Tworzenie nowego profilu materiałów

Przed rozpoczęciem opisanej poniżej procedury upewnij się, że kolory skanera zostały skalibrowane (zobacz [Kalibracja skanera na stronie 60](#)) oraz że wybrany profil materiałów nie został wcześniej zapisany na liście profili materiałów.



**UWAGA:** W przypadku drukarek HP Designjet 45XX, 40XX i T11XX można utworzyć profile materiałów dla określonych rodzajów papieru aktualnie załadowanych do drukarki. Standardowe rodzaje papieru są wykrywane przez system, a ich nazwy są wyświetlane na liście profili materiałów. Następnie można wybrać jeden z nich i utworzyć profil materiałów w opisany poniżej sposób. W przypadku tych drukarek nie ma możliwości zmiany nazw profili materiałów.

W drukarkach Designjet 500, 800, 5X00 i 1000 można tworzyć profile materiałów o dowolnych nazwach. System wyświetli monit o wprowadzenie nazwy dla wymaganego papieru.

**UWAGA:** Przed rozpoczęciem kopiowania i drukowania wymagane jest utworzenie nazwy profilu materiałów. Operacje te wymagają również podłączenia do skanera co najmniej jednej drukarki. Drukarkę można podłączyć do skanera bezpośrednio za pomocą panelu lub za pośrednictwem sieci lokalnej (LAN).

**UWAGA:** Aby utworzyć nowy profil materiałów, należy załadować materiały do drukarki.

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



2. Naciśnij przycisk **Media Profile** (Profil materiałów), a następnie

naciśnij przycisk **Narzędzie**



[Alternatywna ścieżka: **Printer** (Drukarka) > **Narzędzie** > **Media Profile** (Profil materiałów)].



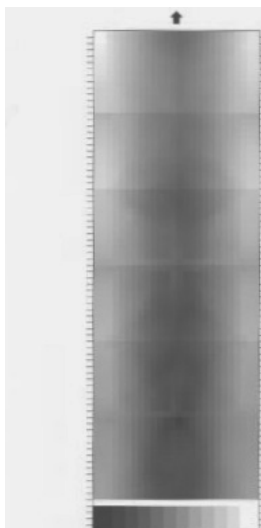
**UWAGA:** W przypadku niektórych modeli drukarek w wyświetlonym oknie dialogowym jako pierwsza będzie dostępna funkcja **Calibrate RIP** (Kalibracja RIP). Kalibrowanie procesora RIP polega na skonfigurowaniu wartości gamma barw czerwonej, zielonej i niebieskiej w celu uzyskania neutralnego koloru szarego na wydruku (co jest określane mianem równowagi odcieni szarości). Naciśnij przycisk **Calibrate RIP** (Kalibracja RIP) i postępuj według instrukcji na ekranie, aby skorzystać z tej funkcji.

3. Naciśnij przycisk odpowiadający rodzajom materiałów załadowanych do drukarki.
4. Po wyświetleniu poniższego komunikatu naciśnij przycisk **OK**.



5. Naciśnij przycisk **Print Color Sheet** (Drukuj arkusz kolorów), aby wydrukować referencyjny arkusz kolorów.

Niektóre drukarki przed wydrukowaniem arkusza kolorów drukują specjalny arkusz testowy. Nie używaj go — korzystaj tylko z arkusza kolorów (pokazanego poniżej).



6. Naciśnij przycisk **Scan Sheet** (Skanuj arkusz), aby wydrukować arkusz kolorów.



**UWAGA:** Niektóre modele drukarek HP Designjet wymagają ręcznego wprowadzenia nazwy profilu materiałów po podłączeniu urządzenia za pośrednictwem sieci LAN.

7. Załaduj arkusz kolorów do skanera stroną zadrukowaną w dół. Dopasuj strzałkę na arkuszu kolorów do strzałki w środkowej części skanera.
8. Naciśnij przycisk **OK**, aby rozpocząć skanowanie.

9. Po wyświetleniu poniższego komunikatu naciśnij przycisk **OK**.



Profil materiałów stanie się aktywny i zostanie wyświetlony na liście dostępnych profili.

Używając przycisku **Delete** (Usuń), możesz usuwać profile materiałów. Usuwać można tylko profile utworzone przez użytkownika.

Używając przycisku **Rename** (Zmień nazwę), jeśli jest on dostępny, możesz zmieniać nazwy profili materiałów.



**UWAGA:** W drukarkach Designjet HP Designjet 45XX, 40XX i T11XX przycisk **Rename** (Zmień nazwę) jest niedostępny w tym oknie dialogowym. Zgodność profilu materiałów z drukarką i skanerem można sprawdzić, naciskając przycisk **Validate** (Sprawdź).

## Ustawianie jakości wyjściowej

W tej sekcji opisano sposób ustawiania jakości wyjściowej skanera i drukarki.

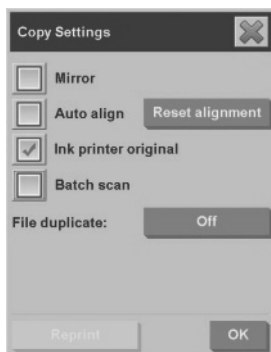


## Ustawienia jakości kopii dla skanowania i drukowania

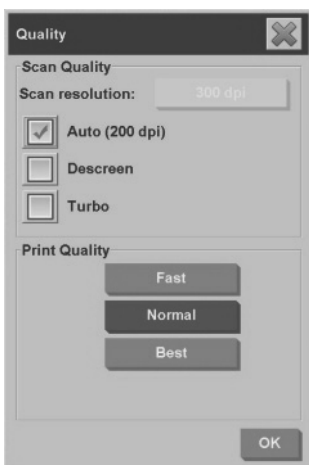
1. Wybierz kartę **Copy** (Kopiowanie).



2. Naciśnij przycisk **Settings** (Ustawienia). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Copy Settings** (Ustawienia kopiowania):




3. Wybierz opcję **Ink Printer Original** (Dokument oryginalny z drukarki atramentowej), aby zwiększyć jakość kopii lub uzyskać wydruk o jakości drukarki atramentowej, jeśli oryginalny dokument został wydrukowany za pomocą takiej drukarki.
4. Naciśnij przycisk **OK**.
5. Naciśnij przycisk **Quality** (Jakość).
6. Zdefiniuj ustawienia jakości skanowania i jakości druku, korzystając z okna dialogowego **Quality** (Jakość).




- Scan Quality (Jakość skanowania): Wybierz jedno z poniższych ustawień jakości skanowania:
  - **Scan resolution** (Rozdzielczość skanowania): Ręczne ustawienie rozdzielczości skanowania w punktach na cal (dpi).
  - **Auto** (Automatycznie): System określa najlepszą rozdzielczość skanowania na podstawie wybranej przez użytkownika jakości druku [**Fast** (Szybka), **Normal** (Normalna) lub **Best** (Najlepsza)]. Ustawienie rozdzielczości (w dpi) jest wyświetlane obok pola wyboru opcji **Auto** (Automatycznie — w powyższym przykładzie 200 dpi).
  - **Descreen** (Derasteryzacja): Skaner skanuje z rozdzielczością optyczną i przekazuje dane do systemu. Następnie ustawiana jest optymalna rozdzielczość z poziomu oprogramowania.
- 📌 **UWAGA:** Ustawienie **Descreen** (Derasteryzacja) pozwala uzyskać najlepsze wyniki skanowania obrazów rastrowych (obrazów niewektorowych takich jak pliki jpeg, tiff czy pdf), jednak jego użycie powoduje obniżenie szybkości skanowania.
- **Turbo:** Ustawienie **Turbo** zwiększa szybkość podawania papieru i zmniejsza ilość przechwytywanych danych, co

oznacza zwiększenie szybkości skanowania — jednak odbywa się to kosztem jakości obrazu. Aby użyć ustawienia **Turbo**, ustaw ręcznie rozdzielczość skanowania, a następnie wybierz opcję **Turbo**.

 **UWAGA:** Ustawienie Turbo nie ma wpływu na działanie urządzenia, jeśli ustawiono rozdzielczość mniejszą niż 300 dpi.

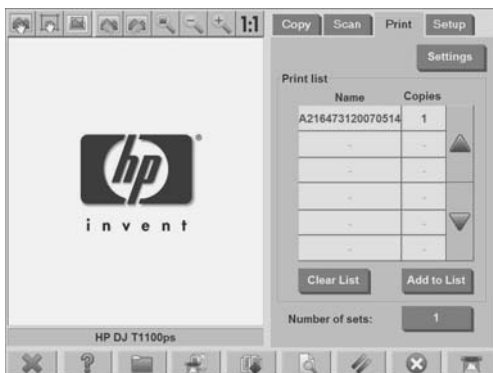
- **Print Quality (Jakość druku):** Można wybrać ustawienie **Fast** (Szybka), **Normal** (Normalna) lub **Best** (Najlepsza).

 **UWAGA:** W przypadku wybrania ustawienia jakości skanowania **Auto** (Automatycznie) rozdzielczość skanowania wybierana jest na podstawie ustawienia jakości druku (tak jak opisano powyżej).

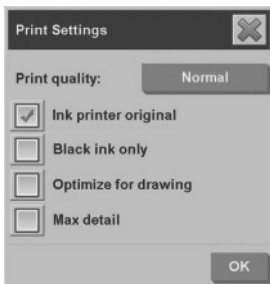
7. Naciśnij przycisk **OK**.

## Ustawienia jakości druku w przypadku drukowania z pliku

1. Naciśnij kartę **Print** (Drukowanie).



2. Naciśnij przycisk **Settings** (Ustawienia). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Print Settings** (Ustawienia drukowania):



3. Można wybrać następujące ustawienia drukowania:

- **Print Quality** (Jakość druku): Naciśnij przycisk **Print Quality** (Jakość druku), aby wybrać ustawienie **Fast** (Szybka), **Normal** (Normalna) lub **Best** (Najlepsza).
- **Ink printer original** (Dokument oryginalny z drukarki atramentowej): To ustawienie umożliwia zwiększenie jakości kopii lub uzyskanie wydruku o jakości drukarki atramentowej, jeśli oryginalny dokument został wydrukowany za pomocą takiej drukarki.
- **Black ink only** (Tylko czarny atrament): To ustawienie umożliwia uzyskanie wydruku o rzeczywistych lub neutralnych odcieniach szarości z obrazów w skali szarości.




**UWAGA:** Po zastosowaniu tego ustawienia uzyskany wydruk będzie bardziej ziarnisty niż wydruk w skali szarości uzyskany za pomocą atramentów kolorowych.

- **Optimize for drawing** (Optymalizacja rysunków): Zastosowanie tego ustawienia jest zalecane w przypadku tekstu i rysunków.




**UWAGA:** Użycie tego ustawienia w przypadku dokumentów zawierających obrazy może spowodować obniżenie jakości obrazu.

- **Max detail** (Maksimum szczegółów): To ustawienie służy do podkreślania szczegółowości grafiki, takiej jak mapy czy rysunki CAD.

 **UWAGA:** Użycie tego ustawienia w przypadku dokumentów zawierających obrazy może spowodować obniżenie jakości.

4. Naciśnij przycisk **OK**.

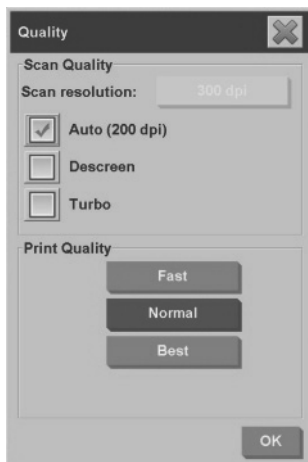
 **UWAGA:** Dostępność opcji różni się w zależności od modelu drukarki.

## Ustawienia jakości skanowania

1. Naciśnij kartę **Scan** (Skanowanie).



2. Naciśnij przycisk **Scan Resolution** (Rozdzielczość skanowania). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Quality** (Jakość):



### 3. Można wybrać następujące ustawienia jakości:

- **Scan resolution** (Rozdzielczość skanowania): Ręczne ustawienie rozdzielczości skanowania w punktach na cal (dpi).
- **Auto** (Automatycznie): System określa najlepszą rozdzielczość skanowania na podstawie wybranej przez użytkownika jakości druku [**Fast** (Szybka), **Normal** (Normalna) lub **Best** (Najlepsza)]. Ustawienie rozdzielczości (w dpi) jest wyświetlane obok pola wyboru opcji **Auto** (Automatycznie — w powyższym przykładzie 200 dpi).



**UWAGA:** System określa najlepszą rozdzielczość skanowania na podstawie wybranej przez użytkownika jakości druku, jednak w procesie skanowania do sieci ustawienie jakości druku nie jest w praktyce używane.

- **Descreen** (Derasteryzacja): Skaner skanuje z rozdzielczością optyczną i przekazuje dane do systemu. Następnie ustawiana jest optymalna rozdzielczość z poziomu oprogramowania.



**UWAGA:** Ustawienie **Descreen** (Derasteryzacja) pozwala uzyskać najlepsze wyniki skanowania obrazów rastrowych (obrazów niewektorowych takich jak pliki jpeg, tiff czy pdf), jednak jego użycie powoduje obniżenie szybkości skanowania.

- **Turbo:** Ustawienie **Turbo** zwiększa szybkość podawania papieru i zmniejsza ilość przechwytywanych danych, co oznacza zwiększenie szybkości skanowania — jednak odbywa się to kosztem jakości obrazu. Aby użyć ustawienia **Turbo**, ustaw ręcznie rozdzielczość skanowania, a następnie wybierz opcję **Turbo**.

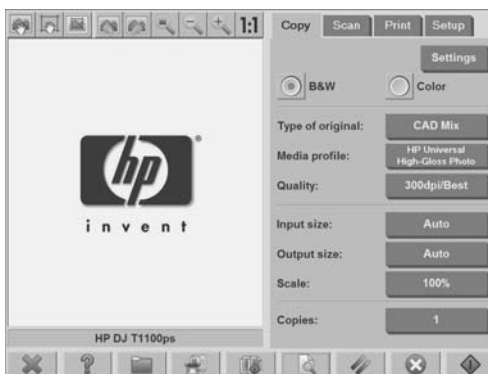


**UWAGA:** Ustawienie Turbo nie ma wpływu na działanie urządzenia, jeśli ustawiono rozdzielczość mniejszą niż 300 dpi.

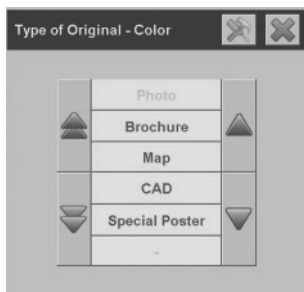
### 4. Naciśnij przycisk **OK**.


## Kopiowanie dokumentu

1. Jeśli nie określono profilu materiałów dla rodzaju papieru, którego planujesz użyć, musisz utworzyć taki profil. Zobacz [Tworzenie nowego profilu materiałów na stronie 8](#).
2. Włóż dokument.
  - a. Umieść dokument w szczelinie skanera drukiem w dół i górną krawędzią skierowaną do skanera. Wyrównaj środek dokumentu ze środkiem szczeliny.
  - b. Ostrożnie wsuń dokument do szczeliny, aż poczujesz, że jest on ciągnięty do pozycji początkowej.
3. Wybierz kopiowanie w kolorze lub czarno-białe.  
Ten wybór określa szablony typu dokumentu oryginalnego, które będą dostępne w następnym kroku.
4. Wybierz szablon typu dokumentu oryginalnego.
  - a. Wybierz kartę **Copy** (Kopiowanie).



- b. Naciśnij przycisk **Type of Original** (Typ dokumentu oryginalnego). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Type of Original** (Typ dokumentu oryginalnego):



- c. Wybierz szablon typu dokumentu oryginalnego, który najlepiej opisuje bieżący dokument wejściowy.
- d. Jeśli chcesz zmienić ustawienia którejkolwiek z tych opcji lub utworzyć nową opcję, naciśnij przycisk **Narzędzie** . Aby zapisać nową konfigurację, naciśnij przycisk **New** (Nowa) i wprowadź jej nazwę.

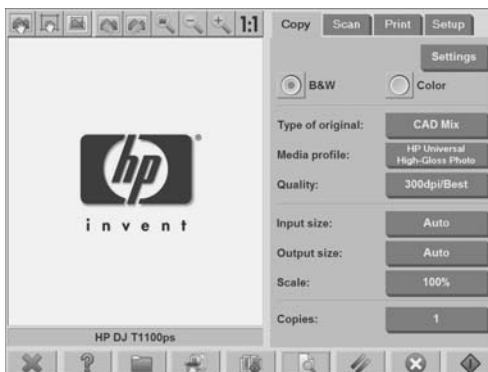


**UWAGA:** Po zmianie jakiegokolwiek z pierwotnych ustawień szablonu w oknie dialogowym **Type of Original** (Typ dokumentu oryginalnego) obok nazwy szablonu zostanie wyświetlony symbol „\*” oznaczający dokonanie zmian. Na przykład zmiany dokonane w odniesieniu do szablonu CAD zostaną oznaczone w oknie dialogowym jako „CAD\*”.

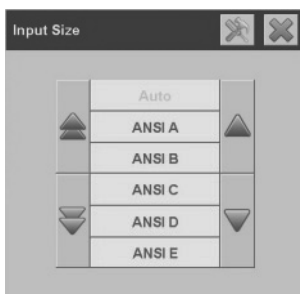


5. Wybierz rozmiar dokumentu wejściowego.

a. Wybierz kartę **Copy** (Kopiowanie).



b. Naciśnij przycisk **Input Size** (Rozmiar dokumentu wejściowego). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Input Size** (Rozmiar dokumentu wejściowego):



c. Wybierz rozmiar pasujący do dokumentu oryginalnego. Aby skaner automatycznie wykrył szerokość i długość dokumentu oryginalnego, wybierz ustawienie **Auto** (Automatycznie).

d. Jeśli chcesz zmienić ustawienia którejkolwiek z tych opcji lub utworzyć nowy niestandardowy rozmiar papieru, naciśnij przycisk



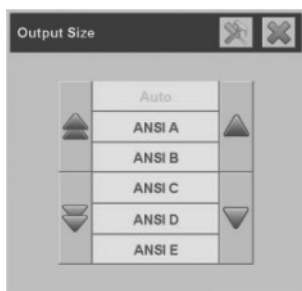
**Narzędzie**. Aby zapisać zmiany lub niestandardowy rozmiar papieru, naciśnij przycisk **New** (Nowy) i wprowadź nazwę papieru.

6. Wybierz rozmiar dokumentu wyjściowego.

a. Wybierz kartę **Copy** (Kopiowanie).



b. Naciśnij przycisk. **Output Size** (Rozmiar wyjściowy). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Output Size** (Rozmiar dokumentu wyjściowego):



c. Wybierz z listy odpowiedni rozmiar kopii wyjściowej.

d. Jeśli chcesz zmienić ustawienia którejkolwiek z tych opcji lub utworzyć nowy niestandardowy rozmiar papieru, naciśnij przycisk



**Narzędzie**. Aby zapisać zmiany lub niestandardowy rozmiar papieru, naciśnij przycisk **New** (Nowy) i wprowadź nazwę papieru.

Jeśli wybierzesz rozmiar wyjściowy różniący się od rozmiaru wejściowego, skaner obliczy wartość procentową skalowania i wyświetli wynik na przycisku **Scale** (Skala) na karcie **Copy**

(Kopiowanie) podczas wyświetlenia pierwszego podglądu. Można również określić wartość procentową skalowania ręcznie, naciskając przycisk **Scale** (Skala) i wybierając wartość zdefiniowaną wstępnie



albo naciskając przycisk **Narzędzie** i wprowadzając wartość procentową skalowania.

7. Ustaw liczbę kopii.

a. Naciśnij przycisk **Copies** (Kopie), jeśli chcesz utworzyć więcej niż jedną kopię załadowanego dokumentu.

b. Wprowadź liczbę kopii w polu **Edit** (Edycja).

Opcja ta umożliwia systemowi pracę bez nadzoru.

8.



Naciśnij przycisk **Kopiuj**, aby rozpocząć kopiowanie z zastosowaniem skonfigurowanych ustawień.



Naciśnij przycisk **Stop**, aby anulować bieżący podgląd lub proces kopiowania.



Naciśnij przycisk **Resetuj**, aby wyczyścić skonfigurowane ustawienia i zresetować program do wartości domyślnych.


## Sortowanie kopii


Funkcja sortowania kopii umożliwia grupowanie ich w zestawy oraz drukowanie wybranej liczby zestawów. Wszystkie opcje podglądu i

poprawy jakości dostępne podczas kopiowania jednego dokumentu są również dostępne w przypadku korzystania z funkcji sortowania kopii.

1. Wybierz kartę **Copy** (Kopiowanie).



2. Podaj dokument do skanera, a następnie naciśnij przycisk **Sortuj**  w obszarze głównym ekranu dotykowego.

 **UWAGA:** Oryginalny obraz zostanie przechwycony, tak jak w przypadku kopiowania pojedynczego arkusza. Nie zostanie on jednak przesłany do drukarki, a zachowany w stanie gotowości w systemie.

3. Podaj następny dokument, a następnie naciśnij przycisk **Sortuj**. Kontynuuj czynności do momentu włożenia wszystkich dokumentów składających się na zestaw przeznaczony do zeskanowania. Można dostosować ustawienia każdej kopii z zestawu, tak samo jak w przypadku kopiowania pojedynczego dokumentu.
4. Zdefiniuj liczbę zestawów, naciskając przycisk **Copies** (Kopie) na karcie **Copy** (Kopiowanie). Wartość w obszarze kopii oznacza liczbę kopiowanych zestawów. Każdy zestaw zawiera wszystkie posortowane dokumenty.
5. Naciśnij przycisk **Collate Print** (Sortuj wydruki), aby rozpocząć kopiowanie.

## Kopiowanie w partiach

Kopiowanie w partiach polega na przetwarzaniu więcej niż jednego dokumentu oryginalnego podczas sesji bez dostosowywania jakichkolwiek

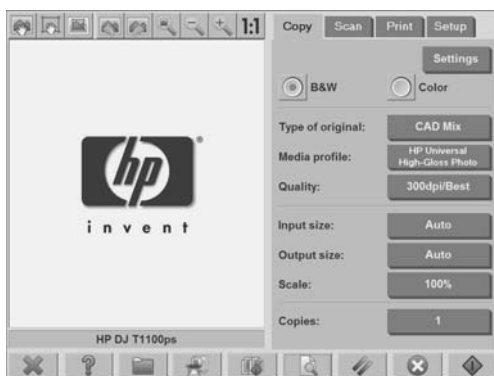
ustawień i bez konieczności naciskania przycisku **Kopiuj** dla każdego dokumentu. Funkcja kopiowania w partiach jest przydatna w przypadku konieczności skopiowania wielu grup dokumentów z zastosowaniem tych samych ustawień.

1. Przygotuj dokumenty oryginalne, które chcesz skopiować z użyciem tych samych ustawień.
2. Podaj pierwszy dokument oryginalny do skanera.
3. Skonfiguruj ustawienia na karcie **Copy** (Kopiowanie), tak samo jak w przypadku kopiowania pojedynczego dokumentu. Zobacz [Kopiowanie dokumentu na stronie 19](#).

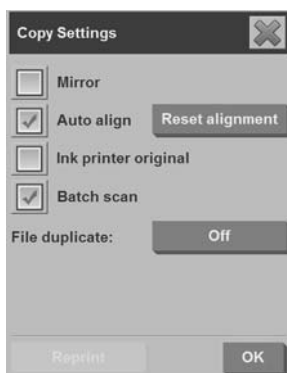



**UWAGA:** W przypadku oryginalnych dokumentów o różnych rozmiarach użyj ustawienia **Auto** (Automatycznie) pozwalającego na wykrywanie ich rozmiaru, a następnie wybierz opcje **Auto width** (Automatyczna szerokość) i **Auto length** (Automatyczna długość).

4. Wybierz kartę **Copy** (Kopiowanie).




5. Naciśnij przycisk **Settings** (Ustawienia), wybierz opcję **Batch scan** (Skanowanie w partiach), a następnie naciśnij przycisk **OK**.



6. Naciśnij przycisk **Kopiuuj** , a następnie rozpocznij podawanie oryginalnych dokumentów.

 **WSKAZÓWKA:** Aby przerwać pracę urządzenia w trybie kopiowania w

partiach, naciśnij przycisk **Stop** . Naciśnięcie tego przycisku powoduje tymczasowe zatrzymanie pracy w trybie kopiowania w partiach, umożliwiając włożenie pojedynczego dokumentu, dla którego konieczne jest zastosowanie innych ustawień. Po skopiowaniu takiego dokumentu operacja kopiowania w partiach jest wznawiana.

**WSKAZÓWKA:** Można skonfigurować skaner tak, aby wysuwał on każdy dokument oryginalny po wykonaniu jego kopii, co umożliwia podanie następnego dokumentu oryginalnego. Aby wybrać tę opcję, przejdź na kartę **Setup** (Konfiguracja) i wybierz kolejno polecenia **Options** (Opcje) > **Scanning** (Skanowanie) > **Eject paper** (Wysuń papier).

Skaner pozostaje w trybie kopiowania w partiach do jego anulowania przez naciśnięcie przycisku **Settings** (Ustawienia) na karcie **Copy** (Kopiowanie) i anulowanie wyboru opcji **Batch scan** (Skanowanie w partiach).

## Skanowanie dokumentu do pliku

1. Umieść dokument w szczelinie skanera stroną zadrukowaną w dół i górną krawędzią skierowaną do skanera. Podaj dokument oryginalny do skanera. Użyj środkowej strzałki, aby ułożyć dokument w odpowiednim miejscu.
2. Wybierz kartę **Scan** (Skanowanie), a następnie skonfiguruj ustawienia skanowania opisane w poniższych krokach.



Ustawienia wyjściowe, takie jak marginesy, układ i profil materiałów można skonfigurować później, przed wydrukowaniem pliku.

3. Wybierz opcję **Color** (skanowanie w kolorze) lub **B&W** (skanowanie monochromatyczne).
4. Wybierz szablon typu dokumentu oryginalnego, który najbardziej odpowiada dokumentowi wejściowemu.
5. Ustaw rozdzielczość skanowania. Ustawienie rozdzielczości skanowania określa jakość obrazu. Można zdefiniować

niestandardową wartość w punktach na cal lub wybrać jedno z poniższych ustawień:

- **Auto** (Automatycznie): system określa najlepszą rozdzielczość skanowania na podstawie wybranej przez użytkownika jakości druku [**Fast** (Szybka), **Normal** (Normalna) lub **Best** (Najlepsza)].
- **Descreen** (Derasteryzacja): skaner skanuje z rozdzielczością optyczną i przekazuje dane do systemu bez interpolacji.
- **Turbo**: to ustawienie zwiększa szybkość podawania papieru i zmniejsza ilość przechwytywanych danych, co oznacza zwiększenie szybkości skanowania — jednak odbywa się to kosztem jakości obrazu.

6. Aby zdefiniować wymiary skanowanego obrazu, użyj opcji **Size** (Rozmiar) i **Resize** (Zmiana rozmiaru). Można użyć opcji **Size: Auto** (Rozmiar: Automatycznie) lub opcji **Resize: None** (Zmiana rozmiaru: Brak), aby zachować rozmiar dokumentu oryginalnego.
7. Bieżąca data i godzina są ustawiane jako nazwa domyślna pliku. Aby zmienić nazwę domyślną, naciśnij przycisk **File Name** (Nazwa pliku) i wprowadź nową nazwę.




**UWAGA:** Aby uzyskać informacje dotyczące funkcji automatycznego nadawania nazw (szczególnie użytecznej podczas skanowania w partiach), zobacz [Korzystanie z funkcji automatycznego nadawania nazw na stronie 32](#).

8. Naciśnij kolejno przyciski **Settings** (Ustawienia) > **File Format** (Format pliku), aby wybrać format pliku wyjściowego. Dostępne są różne opcje formatów.



9. Naciśnij przycisk **File destination** (Lokalizacja docelowa pliku), aby wybrać folder, w którym zostanie zapisany plik zeskanowanego dokumentu. Zostanie otwarte okno dialogowe **Change Folder** (Zmień folder).



10. W oknie dialogowym **Change Folder** (Zmień folder) można:
- naciskać przyciski strzałek w celu przechodzenia do folderów,
  - naciskać przycisk przechodzenia o jeden folder w górę (oznaczony symbolem wielokropka „...”), aby przechodzić w górę o jeden poziom,
  - naciskać przycisk **New Folder** (Nowy folder) w celu tworzenia nowych folderów w folderze bieżącym,
  - naciskać przycisk z nazwą folderu, aby wyszukiwać w tym folderze.
11. Naciśnij przycisk **OK** w oknie dialogowym **Change Folder** (Zmień folder) po wybraniu folderu docelowego dla pliku. Pliki, które mają być dostępne w całej sieci, powinny zostać zapisane w folderze D:\images. Po zapisaniu w tym folderze obraz jest dostępny w całej sieci, z każdego komputera pracującego w dowolnym systemie operacyjnym.
12. Naciśnij przycisk **Skanuj do pliku** , aby rozpocząć proces skanowania i zapisywania obrazu.
13. Aby wyświetlić lub usunąć plik wynikowy, zobacz [Wyświetlanie, przenoszenie, zmiana nazwy i usuwanie plików na stronie 37](#).

## Skanowanie dokumentu do sieci


Domyślnie w menedżerze plików skanera są wyświetlane wyłącznie lokalne napędy i foldery. W tej sekcji opisano sposób dodawania połączeń sieciowych, metody wybierania lokalizacji sieciowych jako lokalizacji docelowych podczas zadań skanowania do pliku oraz sposoby uzyskiwania dostępu do takich plików za pośrednictwem menedżera plików.



**UWAGA:** Aby zeskanować dokument na komputer lub serwer znajdujący się w sieci, należy wyłączyć wszystkie zapory działające na danym komputerze albo serwerze oraz udostępnić określony folder docelowy.

### Dodawanie połączenia sieciowego

Sprawdź, czy system jest podłączony do sieci.

1. Naciśnij przycisk **Folder** , aby otworzyć okno dialogowe **File Manager** (Menedżer plików).
2. Naciśnij przycisk **Network** (Sieć).
3. Naciśnij przycisk **Add Network Connection** (Dodaj połączenie sieciowe). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Add Network Connection** (Dodaj połączenie sieciowe):




Jeśli wymagane są dodatkowe informacje dotyczące ustawień opisanych w poniższych krokach, skontaktuj się z administratorem sieci.

4. **Remote name** (Nazwa zdalna): Wprowadź pełną ścieżkę do komputera zdalnego lub folderu sieciowego w następującym formacie: \\nazwa\_komputera\udostępniony\_folder.
5. **User name** (Nazwa użytkownika): Wprowadź nazwę domeny i nazwę logowania użytkownika na komputerze lub serwerze zdalnym w następującym formacie: domena\nazwa\_użytkownika.
6. **Password** (Hasło): Wprowadź hasło logowania na zdalnym komputerze lub serwerze.
7. **Label** (Etykieta): Wprowadź nazwę ułatwiającą identyfikację danej lokalizacji zdalnej. Nazwa ta zostanie wyświetlona w oknie dialogowym **File Manager** (Menedżer plików) skanera HP Designjet.



**UWAGA:** Można dodać dowolną liczbę połączeń sieciowych. Jednak z uwagi na ograniczenie dotyczące systemu Microsoft Windows nie można zmapować folderu sieciowego, który został wcześniej zmapowany na innym komputerze przez innego użytkownika. Aby zmapować taki folder sieciowy, należy najpierw usunąć dane połączenie sieciowe. Aby usunąć

połączenie sieciowe, naciśnij przycisk **Folder** , naciśnij przycisk **Network** (Sieć), a następnie naciśnij przycisk **Remove Network Connection** (Usuń połączenie sieciowe).


## Skanowanie do sieci

Sprawdź, czy dodano połączenie sieciowe. Zobacz [Dodawanie połączenia sieciowego na stronie 30](#).

1. Skonfiguruj ustawienia na karcie **Scan** (Skanowanie) tak samo jak w przypadku zadania skanowania do pliku.
2. Naciśnij przycisk **File Destination** (Lokalizacja docelowa pliku).
3. Naciskaj przycisk przechodzenia o jeden folder w górę (oznaczony symbolem wielokropka „...”) do momentu, kiedy nie będzie on już wyświetlany. Zniknięcie przycisku oznacza przejście do najwyższego poziomu listy pokazującego wszystkie dostępne napędy.
4. Wybierz na liście lokalizację sieciową, do której chcesz zeskanować dokument.
5. Wybierz folder docelowy, do którego chcesz zeskanować dokument.
6. Naciśnij przycisk **OK**.

## Uzyskiwanie dostępu do plików w folderze sieciowym

Sprawdź, czy dodano połączenie sieciowe. Zobacz [Dodawanie połączenia sieciowego na stronie 30](#).

1. Naciśnij przycisk **Folder** , aby otworzyć okno dialogowe **File Manager** (Menedżer plików).
2. Naciskaj przycisk przechodzenia o jeden folder w górę (oznaczony symbolem wielokropka „...”) do momentu, kiedy nie będzie on już wyświetlany. Zniknięcie przycisku oznacza przejście do najwyższego poziomu listy pokazującego wszystkie dostępne napędy.
3. Wybierz na liście lokalizację sieciową, do której chcesz uzyskać dostęp.
4. Wybierz folder docelowy, do którego chcesz uzyskać dostęp.
5. Naciśnij przycisk **OK**.



**UWAGA:** W systemie skanera istnieje udostępniony folder (**D:\images**), do którego można uzyskiwać dostęp z innych komputerów w sieci. Ze względów bezpieczeństwa za pośrednictwem sieci nie można uzyskać dostępu do innych folderów w systemie skanera. Aby uzyskać dostęp do zeskanowanych obrazów z poziomu innych komputerów, należy zapisać obrazy w folderze **D:\images**. Aby uzyskać więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do folderu udostępnionego, zobacz [Uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego z komputera na stronie 44](#).

## Skanowanie w partiach

Skanowanie w partiach polega na przetwarzaniu więcej niż jednego dokumentu oryginalnego podczas sesji bez dostosowywania jakichkolwiek ustawień i bez konieczności naciskania przycisku **Skanuj** dla każdego dokumentu. Funkcja skanowania w partiach jest przydatna w przypadku konieczności zeskanowania zestawu dokumentów z zastosowaniem tych samych ustawień.

## Korzystanie z funkcji automatycznego nadawania nazw

Podczas skanowania dokumentów w partiach skaner zapisuje każdy dokument jako osobny plik o nazwie zgodnej z domyślną konwencją — nazwa taka składa się z bieżącej daty i godziny. Funkcja automatycznego

nadawania nazw umożliwia zdefiniowanie konwencji nazw dokumentów skanowanych do plików.

Aby skonfigurować funkcję automatycznego nadawania nazw, przed rozpoczęciem skanowania naciśnij przycisk **File name** (Nazwa pliku) na karcie **Scan** (Skanowanie), a następnie wprowadź nazwę pliku i jej przyrostek: „<###>”. Przyrostek ten informuje system o konieczności dodania numeru na końcu każdej nazwy pliku i zwiększeniu go o jeden po zeskanowaniu każdego dokumentu. Liczba znaków w numerze jest równa liczbie symboli „#” znajdujących się w przyrostku. Na przykład jeśli zostanie wprowadzona nazwa pliku „**nowy\_obraz<###>**”, system będzie tworzył pliki o nazwach **nowy\_obraz001**, **nowy\_obraz002**, **nowy\_obraz003** i tak dalej dla każdego zeskanowanego dokumentu. Do wprowadzania przyrostka „<###>” służy przycisk **Insert counter** (Wstaw licznik).



**UWAGA:** System sprawdza folder docelowy pliku i rozpoczyna numerowanie od numeru następującego po ostatnim istniejącym w serii plików, co pozwala uniknąć zastąpienia plików istniejących w danym folderze. Na przykład w przypadku wprowadzenia nazwy pliku „**nowy\_obraz<###>**”, w sytuacji gdy folder docelowy zawiera pliki o nazwach „nowy\_obraz001” i „nowy\_obraz002”, system będzie zapisywał nowe pliki, rozpoczynając od nazwy „nowy\_obraz003”.

## Skanowanie dokumentów

1. Przygotuj dokumenty oryginalne, które chcesz zeskanować z użyciem tych samych ustawień.
2. Podaj pierwszy dokument oryginalny do skanera.
3. Skonfiguruj ustawienia na karcie **Scan** (Skanowanie) tak samo, jak w przypadku skanowania pojedynczego dokumentu. Zobacz [Skanowanie dokumentu do pliku na stronie 27](#).



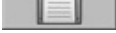
**UWAGA:** W przypadku oryginalnych dokumentów o różnych rozmiarach użyj ustawienia **Auto** (Automatycznie) pozwalającego na wykrywanie ich rozmiaru, a następnie wybierz opcje **Auto width** (Automatyczna szerokość) i **Auto length** (Automatyczna długość).

4. Naciśnij kartę **Scan** (Skanowanie).




5. Naciśnij przycisk **Settings** (Ustawienia), wybierz opcję **Batch Scan** (Skanowanie w partiach), a następnie naciśnij przycisk **OK**.

6.

Naciśnij przycisk **Skanuj do pliku** , a następnie rozpocznij podawanie dokumentów oryginalnych. Każdy dokument zostanie zeskanowany i zapisany jako plik.



**WSKAZÓWKA:** Aby przerwać pracę urządzenia w trybie skanowania w

partiach, naciśnij przycisk **Stop** . Naciśnięcie tego przycisku powoduje tymczasowe zatrzymanie pracy w trybie skanowania w partiach, umożliwiając włożenie pojedynczego dokumentu, dla którego konieczne jest zastosowanie innych ustawień. Po skopiowaniu takiego dokumentu operacja skanowania w partiach jest wznowiana.

**WSKAZÓWKA:** Można skonfigurować skaner tak, aby wysuwał on każdy dokument oryginalny po wykonaniu jego kopii, co umożliwia podanie następnego dokumentu oryginalnego. Aby wybrać tę opcję, przejdź na kartę **Setup** (Konfiguracja) i wybierz kolejno polecenia **Options** (Opcje) > **Scanning** (Skanowanie) > **Eject paper** (Wysuń papier).

Skaner pozostaje w trybie skanowania w partiach do jego anulowania przez naciśnięcie przycisku **Settings** (Ustawienia) na karcie **Scan** (Skanowanie) i anulowanie wyboru opcji **Batch Scan** (Skanowanie w partiach).

## Drukowanie pliku

Plikami przeznaczonymi do wydrukowania można zarządzać na karcie **Print** (Drukowanie). Można zdefiniować liczbę wymaganych kopii każdego pojedynczego pliku lub liczbę zestawów pełnej listy przeznaczonej do skopiowania.

1. Jeśli nie określono profilu materiałów dla rodzaju papieru, którego planujesz użyć, musisz utworzyć taki profil. Zobacz [Tworzenie nowego profilu materiałów na stronie 8](#).
2. Naciśnij kartę **Print** (Drukowanie).



Po przejściu do okna dialogowego **Print** (Drukowanie) przycisk

**Kopiuje**



zostaje zastąpiony przyciskiem **Drukuj**




W obszarze **Print list** (Lista drukowania) wyświetlane są pliki aktualnie wybrane do drukowania. Aby dodać pliki do obszaru **Print list** (Lista drukowania), naciśnij przycisk **Add to List** (Dodaj do listy).

3. Skonfiguruj wymagane ustawienia na karcie **Setup** (Konfiguracja). Ustawienia na karcie **Setup** (Konfiguracja), takie jak marginesy, układ

strony, drukarka i profil materiałów, są stosowane w odniesieniu do całego zadania drukowania.

4.

Naciśnij przycisk **Drukuj** , aby wysłać pliki do drukarki.




**UWAGA:** Karta **Print** (Drukowanie) jest przeznaczona do drukowania plików utworzonych za pomocą karty **Scan** (Skanowanie) i nie można jej używać do drukowania plików z innych źródeł.

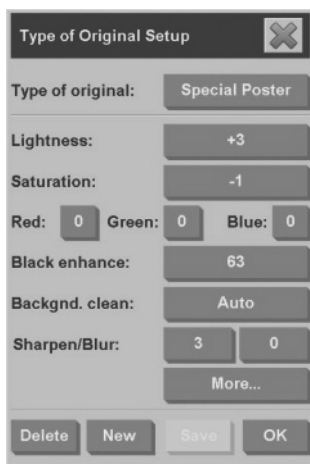
## Dopasowywanie kolorów

Aby uzyskać dostęp do okna dialogowego **Type of Original Setup** (Konfiguracja typu dokumentu oryginalnego), wykonaj następujące kroki:

1. Naciśnij przycisk **Type of Original** (Typ dokumentu oryginalnego) na karcie **Copy** (Kopiowanie) lub **Scan** (Skanowanie).

2.

Naciśnij przycisk **Narzędzie** . Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Type of Original Setup** (Konfiguracja typu dokumentu oryginalnego):



3. Skorzystaj z dostępnych ustawień w celu dostosowania kolorów skanowanego obrazu.



## Wyświetlanie, przenoszenie, zmiana nazwy i usuwanie plików

1. Naciśnij przycisk **Menedżer plików**  na pasku narzędzi u dołu ekranu dotykowego.
2. Wybierz plik z listy.
3. Wyświetl, przenieś lub usuń plik albo zmień jego nazwę.

## Skanowanie papieru o dużej gramaturze lub kartonu

Skaner umożliwia skanowanie papieru powlekanego o dużej gramaturze i kartonu.

**⚠ OSTRZEŻENIE!** Inne grube materiały nie są obsługiwane i mogą ulec uszkodzeniu. Przed skanowaniem usuń zszywki i inne dołączone do dokumentu ostre elementy.

1. Naciśnij przycisk **Automatic Thickness Adjustment Control** (Sterowanie automatyczną regulacją grubości) na panelu sterowania skanera.



2. Naciśnij i przytrzymaj przycisk strzałki w górę, aby zwiększyć wysokość szczeliny do podawania dokumentów oryginalnych, aż będzie dostatecznie dużo miejsca do włożenia dokumentu. Wysokość szczeliny do podawania dokumentów oryginalnych można zmieniać w zakresie od 2 do 15 mm (0,08 do 0,59 cala).
3. Podaj dokument.
4. Naciśnij i przytrzymaj przycisk strzałki w dół, aż szczelina do podawania dokumentów oryginalnych sama się dopasuje.
5. Wyświetl podgląd obrazu i sprawdź, czy linie są równe. Aby uzyskać podgląd o większej szczegółowości, użyj funkcji powiększenia.



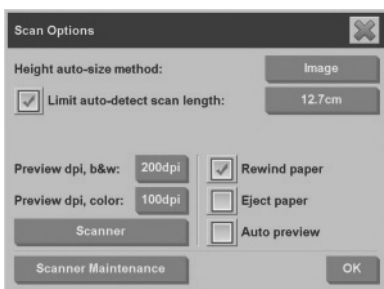
**UWAGA:** Duże dokumenty należy podawać do skanera, korzystając z obu rąk; to samo dotyczy wyjmowania ich z urządzenia.

Jeśli linie wydają się nierówne, wykonaj następujące kroki:

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



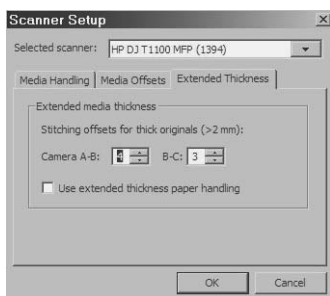
2. Wybierz przycisk **Options** (Opcje), a następnie wybierz przycisk **Scanning** (Skanowanie). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Scan Options** (Opcje skanowania):



3. W oknie dialogowym **Scan Options** (Opcje skanowania) naciśnij przycisk **Scanner** (Skaner). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Scanner** (Skaner):



4. W oknie dialogowym **Scanner** (Skaner) naciśnij przycisk **Setup** (Konfiguracja).
5. Wybierz kartę **Extended Thickness** (Zwiększona grubość) i zaznacz pole wyboru **Use extended thickness paper handling** (Użyj funkcji obsługi papieru o zwiększonej grubości).



6. Zmień wartość dla poszczególnych obiektywów skanera. Zwykle powinny być używane tylko wartości dodatnie.
7. Wykonaj test skanowania i dopasuj wartości, aż do uzyskania zadowalających wyników.
8. Wybierz przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

Aby przywrócić zwykłą wysokość szczeliny do podawania dokumentów:

1. Wyjmij wszystkie materiały ze szczeliny.
2. Naciśnij przycisk **Automatic Thickness Adjustment Control** (Sterowanie automatyczną regulacją grubości).
3. Naciśnij i przytrzymaj przycisk strzałki w dół, aż szczelina do podawania dokumentów oryginalnych sama się dopasuje.

Unikaj pozostawiania ustawienia wysokości szczeliny do podawania dokumentów oryginalnych powyżej wartości minimalnej przez długi czas. Skaner wykonuje w pewnych odstępach czasu automatyczną procedurę samoregulacji, ale tylko jeśli wysokość szczeliny ma wartość minimalną.

## Wyświetlanie podglądu kopii

Funkcja podglądu umożliwia dostosowywanie różnych ustawień, takich jak rozmiar dokumentu, marginesy i ramka papieru. Rozmiar dokumentu jest określany za pośrednictwem ustawień rozmiaru na karcie **Copy** (Kopiowanie). Rozmiar ramki papieru i jej grubość w oknie podglądu są określone za pośrednictwem ustawień Input Size (Rozmiar dokumentu wejściowego), Output Size (Rozmiar dokumentu wyjściowego) i Margins (Marginesy).

Naciśnij przycisk **Podgląd** , aby wyświetlić podgląd dokumentu.

## Powiększ wszystko



Ta funkcja umożliwia zmianę rozmiaru obrazu podglądu tak, aby dokładnie wypełniał on okno podglądu.

## Powiększ



Ta funkcja umożliwia powiększanie obrazu podglądu. Oś powiększenia znajduje się w środku okna podglądu. Kontynuuj naciskanie przycisku **Powiększ**, aby uzyskać odpowiedni poziom szczegółowości.

## Pomniejsz



Ta funkcja umożliwia pomniejszanie obrazu podglądu. Oś pomniejszania znajduje się w środku okna podglądu. Kontynuuj naciśnięcie przycisku **Pomniejsz**, aby uzyskać odpowiedni poziom szczegółowości.

## Wyświetlanie obrazu jeden-do-jednego piksela

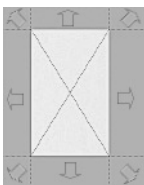


Ta funkcja umożliwia wyświetlanie obrazu podglądu w rozmiarze odpowiadającym rozmiarowi zeskanowanego dokumentu.

## Zmień rozmiar ramki papieru



Ta funkcja jest szczególnie użyteczna w przypadku kopiowania dokumentów na papierze o niestandardowym rozmiarze. Umożliwia ona dzielenie obszaru ramki papieru na sekcje. Po naciśnięciu danej sekcji najbliższy bok ramki lub róg zmienia rozmiar do nowego położenia.



## Narzędzie przenoszenia



Ta funkcja umożliwia zmianę położenia obrazu w oknie podglądu.

Istnieją dwa sposoby przenoszenia obrazu:

- Przeciągnięcie obrazu do innego położenia w oknie podglądu.
- Naciśnięcie dowolnego punktu na obrazie. Naciśnięty punkt zostaje przeniesiony do położenia jednej z krawędzi w oknie podglądu.

## Pozycjonowanie ramki papieru



Ta funkcja umożliwia ustawienie pozycji ramki papieru bezpośrednio w oknie podglądu i ustawienie obszaru kopiowania.

Istnieją trzy sposoby przenoszenia ramki:

- Przeciągnięcie ramki do innego położenia w oknie podglądu.
- Naciśnięcie punktu w oknie podglądu. Naciśnięty punkt staje się nowym punktem centralnym ramki papieru.

Ta metoda jest szczególnie użyteczna podczas wykonywania wrywkowej kontroli przy drukowaniu. Pozwala ona równomiernie i szybko zmienić położenie ramki w ważnych obszarach, które chcesz przetestować.

- Przeciągnięcie krawędzi w celu zmiany rozmiaru ramki papieru.

## Wyrównanie w lewo i Wyrównanie w prawo

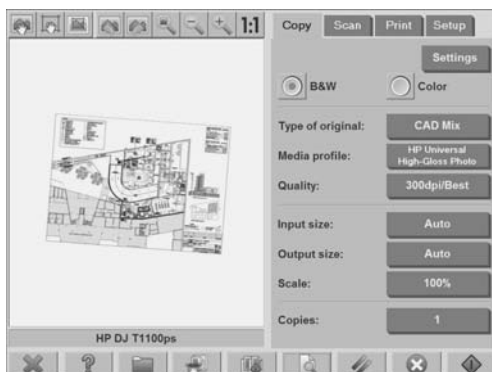
Przycisk Wyrównanie w lewo:



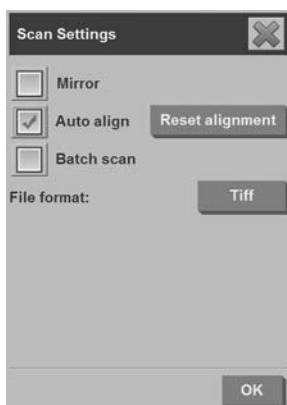
Przycisk Wyrównanie w prawo:



Jeśli dokument oryginalny w oknie podglądu wydaje się przekrzywiony, nie ma konieczności jego ponownego ładowania. W przypadku przekrzywienia obrazu można użyć przycisków wyrównania w lewo i w prawo, aby dopasować obraz do ramki papieru.



Można również nacisnąć przycisk **Settings** (Ustawienia) na karcie **Copy** (Kopiowanie) lub karcie **Scan** (Skanowanie), wybrać opcję **Auto-align** (Automatyczne dopasowanie), a następnie nacisnąć przycisk **OK** w celu automatycznego wyrównania obrazu. Jeśli wyniki będą niezadowalające, naciśnij kolejno przyciski **Reset alignment** (Resetuj wyrównanie) i **OK**, a następnie wyrównaj obraz ręcznie, używając przycisków Wyrównanie w lewo i Wyrównanie w prawo.



## Zapisywanie plików na dyskach CD lub DVD

Urządzenie HP Designjet umożliwia zapisywanie danych na dyskach CD lub DVD tak samo łatwo, jak na innych nośnikach.

1. Włóż pusty dysk CD lub DVD do napędu CD/DVD ekranu dotykowego. Można również zapisywać dane na częściowo wykorzystanym dysku CD lub DVD, jeśli dysk nie został „zamknięty”.
2. Naciśnij przycisk **Menedżer plików**, aby otworzyć okno dialogowe **File Management** (Zarządzanie plikami).
3. Przejrzyj i wybierz pliki, które chcesz zapisać na dysku CD lub DVD, zaznaczając pola widoczne po lewej stronie nazw plików.



**UWAGA:** Jeśli na jeden dysk ma być skopiowanych wiele plików, można zaznaczyć wszystkie te pliki jednocześnie.

4. Naciśnij przycisk **Skanuj**, aby otworzyć okno dialogowe **Destination folder** (Folder docelowy).
5. Jako miejsce docelowe wybierz napęd CD/DVD.
6. Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać pliki na dysku docelowym.



**UWAGA:** Po zapisaniu plików na dysku zostanie on automatycznie wysunięty z ekranu dotykowego. Jeśli dysk nie zostanie automatycznie wysunięty, naciśnij przycisk wysuwania na napędzie. Dysk zostanie wysunięty po około 45 sekundach od naciśnięcia przycisku wysuwania.

## Uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego z komputera

W systemie skanera udostępnianym folderem jest folder **D:\images**, do którego można uzyskać dostęp z innych komputerów w sieci. Ze względu na zabezpieczenia do innych folderów w systemie skanera nie można uzyskać dostępu za pośrednictwem sieci. Dlatego, aby uzyskać dostęp do zeskanowanych obrazów z innych komputerów, należy zapisać je w folderze **D:\images**.



Do ustawienia połączenia sieciowego wymagany jest adres IP systemu skanera. Aby uzyskać adres IP, wykonaj następujące kroki:

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



2. Naciśnij przycisk **Options** (Opcje).
3. Naciśnij przycisk **General** (Ogólne).
4. Naciśnij przycisk **About** (Informacje).

W oknie **About** (Informacje) zostanie wyświetlony adres IP skanera.

## Uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego z systemu Windows XP

1. Na pulpicie tego komputera kliknij dwukrotnie ikonę **Moje miejsce sieciowe**.
2. W oknie **Miejsca sieciowe** kliknij dwukrotnie polecenie **Dodaj miejsce sieciowe**.
3. W oknie **Kreator dodawania miejsca sieciowego** kliknij opcję **Wybierz inną lokalizację sieciową**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. W polu **Adres internetowy lub sieciowy** wpisz ciąg `http://adres_ip_skanera/images` (gdzie element „adres\_ip\_skanera” oznacza adres IP systemu skanera), a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Wprowadź nazwę dla folderu na tym komputerze, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Aby uzyskać dostęp do udostępnionego folderu, kliknij dwukrotnie folder **Moje miejsca sieciowe**. Nowy folder zostanie wyświetlony w oknie **Miejsca sieciowe**. Możesz przeciągnąć folder na pulpit, aby dostęp do niego był łatwiejszy.

## Uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego z systemu Windows 2000

1. Na pulpicie tego komputera kliknij dwukrotnie ikonę **Moje miejsca sieciowe**.
2. W oknie **Miejsca sieciowe** kliknij dwukrotnie polecenie **Dodaj miejsce sieciowe**.
3. W oknie **Kreator dodawania miejsca sieciowego** wpisz ciąg `http://adres_ip_skanera/images` (gdzie element „adres\_ip\_skanera” jest adresem IP systemu skanera), a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Wprowadź nazwę dla folderu na tym komputerze, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Aby uzyskać dostęp do udostępnionego folderu, kliknij dwukrotnie folder **Moje miejsca sieciowe**. Nowy folder zostanie wyświetlony w oknie **Miejsca sieciowe**. Możesz przeciągnąć folder na pulpit, aby dostęp do niego był łatwiejszy.

## Uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego z systemu Windows 98

1. Na pulpicie tego komputera kliknij dwukrotnie ikonę **Mój komputer**.
2. W oknie **Mój komputer** kliknij dwukrotnie ikonę **Foldery sieci Web**.
3. W oknie **Foldery sieci Web** kliknij dwukrotnie opcję **Dodaj folder sieci Web**.
4. W oknie **Dodaj folder sieci Web** wpisz ciąg `http://adres_ip_skanera/images` (gdzie element „adres\_ip\_skanera” jest adresem IP systemu skanera), a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Wprowadź nazwę dla folderu na tym komputerze, a następnie kliknij przycisk **Zakończ**.

Aby następnie uzyskać dostęp do udostępnionego folderu, kliknij dwukrotnie folder **Mój komputer**, a następnie wybierz folder **Foldery sieci**

**Web.** Nowy folder zostanie wyświetlony w oknie **Foldery sieci Web**. Możesz przeciągnąć folder na pulpit, aby dostęp do niego był łatwiejszy.

## Uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego z systemu Mac OS X

1. Wybierz polecenie **Connect to Server** (Połącz z serwerem) z menu **Go** (Idź).
2. W oknie **Connect to Server** (Połącz z serwerem) wpisz ciąg `http://adres_ip_skanera/images` (gdzie element „adres\_ip\_skanera” jest adresem IP systemu skanera), a następnie kliknij przycisk **Connect** (Połącz).

## Ustawianie hasła

Hasło administratora służy do ochrony kluczowych ustawień administracyjnych, takich jak język interfejsu, parametry sieciowe i ustawienia ewidencjonowania. Domyślne hasło administratora to „hpinvent” (pisane małymi literami).

Jeśli domyślne hasło administratora nie zostanie zmienione lub zostanie zresetowane do wartości domyślnej, do kluczowych ustawień administracyjnych nie będzie stosowana funkcja ochrony hasłem, co oznacza, że będą mogli je edytować dowolni użytkownicy. Jeśli domyślne hasło administratora zostanie zmienione, do kluczowych ustawień administracyjnych będzie stosowana funkcja ochrony hasłem, co oznacza, że użytkownicy przed dokonaniem edycji tych ustawień będą musieli wprowadzić hasło.

Jeśli z systemu korzysta wielu użytkowników, firma HP zaleca zmianę hasła przez administratora systemu podczas konfiguracji początkowej. Aby zmienić hasło, wykonaj następujące kroki:

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



2. Naciśnij przycisk **Options** (Opcje).

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Options** (Opcje).



3. Naciśnij przycisk **System**.
  4. Naciśnij przycisk **Advanced** (Zaawansowane).
  5. Naciśnij przycisk **Set/Change Password** (Ustaw/zmień hasło).
  6. Wprowadź nowe hasło administratora. Zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie nowego hasła.
  7. Po ukończeniu czynności wybierz przycisk **OK**.
- Nowe hasło zostanie natychmiast zastosowane.

Aby wyłączyć funkcję ochrony hasłem, wykonaj poniższe kroki w celu zmiany hasła i zresetowania go do wartości domyślnej „hpinvent”.

## Włączanie funkcji ochrony dostępu do udostępnionego katalogu hasłem

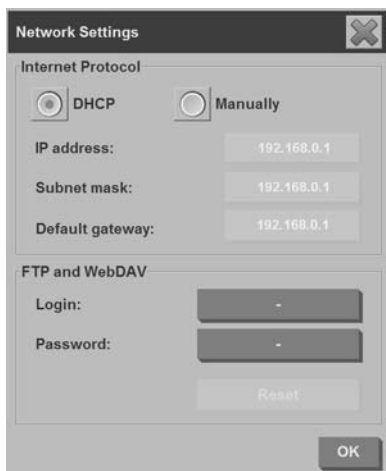
Można chronić foldery udostępnione systemowi przed dostępem z sieci, stosując w obszarze opcji **FTP** oraz **WebDAV** nazwę logowania i hasło.

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).




2. Naciśnij przycisk **Options** (Opcje).
3. Naciśnij przycisk **System**.
4. Naciśnij przycisk **Advanced** (Zaawansowane).


5. Naciśnij przycisk **Network Settings** (Ustawienia sieciowe). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Network Settings** (Ustawienia sieciowe):



6. Naciśnij kolejno przyciski **Login** (Nazwa logowania) i **Password** (Hasło), aby wprowadzić i zastosować odpowiednie ustawienia.


 **UWAGA:** Ciąg znaków „@scanner” jest zawsze dodawany po wprowadzonej nazwie logowania.

7. Uruchom ponownie system, aby zastosować ochronę za pomocą nowej nazwy logowania i hasła.

 **WSKAZÓWKA:** Naciśnij przycisk **Resetuj**, aby usunąć ochronę nazwą logowania i hasłem z obszaru FTP/WebDAV.

## Łączenie skanera z siecią

Aby inni użytkownicy w sieci mogli rozpoznawać system, wykonaj następujące kroki.

 **UWAGA:** Jeśli ustawiono hasło administratora, wymagane będzie wprowadzenie go przed rozpoczęciem konfigurowania ustawień sieciowych.

1. Podłącz kabel sieciowy RJ45 do portu Ethernet znajdującego się z tyłu ekranu dotykowego.

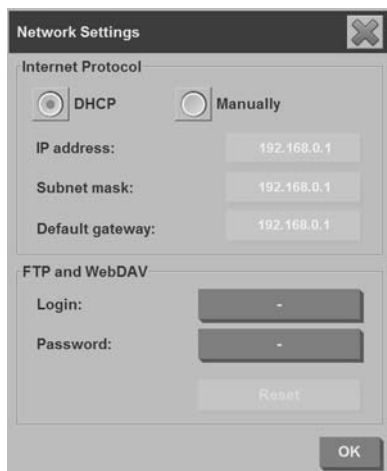
2. Sprawdź ustawienia sieciowe:

- a. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



- b. Naciśnij przycisk **Options** (Opcje).
- c. Naciśnij przycisk **System**.
- d. Naciśnij przycisk **Advanced** (Zaawansowane).
- e. Jeśli zostanie wyświetlony odpowiedni monit, wprowadź hasło administratora.

- f. Naciśnij przycisk **Network Settings** (Ustawienia sieciowe). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Network Settings** (Ustawienia sieciowe):



- g. Zaznacz opcję **DHCP**, jeśli w sieci jest dostępny serwer DHCP. Dzięki temu system będzie mógł automatycznie odszukać informacje o ustawieniach sieciowych.
- h. Aby ręcznie skonfigurować połączenie, zaznacz opcję **Manually** (Ręcznie). Uzyskaj od administratora systemu informacje dotyczące adresu IP, maski podsieci i bramy domyślnej.
- i. Wybierz przycisk **OK**.
3. Umieść pliki, które chcesz udostępnić w sieci, w folderze **D:\images**. Po zapisaniu w tym folderze plik jest dostępny w całej sieci, z każdego komputera pracującego w dowolnym systemie operacyjnym.

Można podłączyć drukarkę do tej samej sieci. Więcej informacji można znaleźć w dokumentacji dołączonej do drukarki.

## Zarządzanie kontem

Funkcja Accounting (Ewidencjonowanie) umożliwia śledzenie czynności kopiowania. Do ewidencjonowanych informacji należą dane dotyczące całkowitej liczby zeskanowanych, wydrukowanych i skopiowanych dokumentów oraz zużycia papieru. Informacje te są zapisywane w prostym



formacie, tak aby można było łatwo umieszczać je w arkuszach kalkulacyjnych i bazach danych. Informacje dotyczące czynności skanowania w odniesieniu do danego konta można wyświetlać w oknie dialogowym konta.



**UWAGA:** Jednocześnie może być aktywne tylko jedno konto (z wyjątkiem konta ogólnego).

**UWAGA:** Jeśli ustawiono hasło administratora, wymagane będzie wprowadzenie go w celu zmiany nazw, resetowania, tworzenia i usuwania kont.

Istnieją dwa rodzaje kont:

- **Active account** (Konto aktywne): Utworzone przez użytkownika konto, na którym na bieżąco rejestrowane są określone czynności. Nazwa konta aktywnego jest wyświetlana na przycisku **Account** (Konto) na karcie **Setup** (Konfiguracja).
- **Total account** (Konto ogólne): Wbudowane konto ogólne, na którym rejestrowane są wszystkie czynności podejmowane w systemie. Konto ogólne pozostaje zawsze aktywne i nie można go usunąć ani zresetować. Wszystkie czynności rejestrowane na koncie aktywnym są równocześnie rejestrowane na koncie ogólnym.

## Tworzenie konta

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).

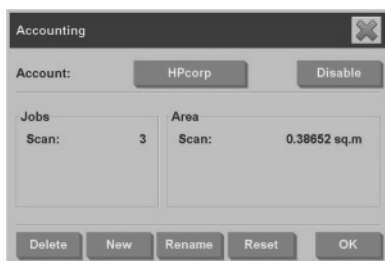


2. Naciśnij przycisk **Account** (Konto), a następnie naciśnij przycisk



**Narzędzie**

3. W oknie dialogowym **Accounting** (Ewidencjonowanie) naciśnij przycisk **New** (Nowe).




4. Jeśli zostanie wyświetlony odpowiedni monit, wprowadź hasło administratora.
5. Wprowadź nazwę nowego konta.
6. Naciśnij przycisk **OK**.

Nowe konto automatycznie stanie się kontem aktywnym.

Aby uzyskać dostęp do informacji ewidencjonowania, wprowadź ciąg [http://adres\\_ip\\_skanera/accounting](http://adres_ip_skanera/accounting) (gdzie element

„scanner\_ip” jest adresem IP systemu skanera) w polu **Adres internetowy lub sieciowy**, a kliknij przycisk **Dalej**.

 **UWAGA:** Po utworzeniu konta użytkownicy będą musieli wybierać konto z listy, która będzie wyświetlana po każdym naciśnięciu przycisku **Kopiuj**

 i przycisku **Skanuj do pliku** .

## Usuwanie konta

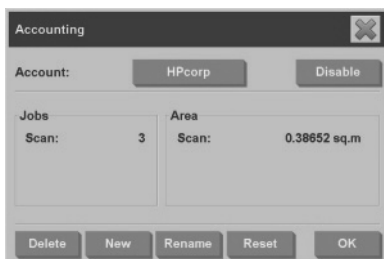
1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



2. Naciśnij przycisk **Account** (Konto), a następnie naciśnij przycisk

**Narzędzie** .

3. W oknie dialogowym **Accounting** (Ewidencjonowanie) naciśnij przycisk **Delete** (Usuń).




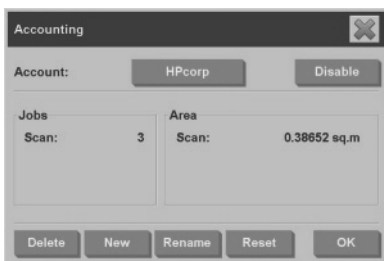
4. Jeśli zostanie wyświetlony odpowiedni monit, wprowadź hasło administratora.
5. Naciśnij przycisk **OK**.

## Resetowanie konta

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



2. Naciśnij przycisk **Account** (Konto), a następnie naciśnij przycisk **Narzędzie** .
3. Wybierz konto, które chcesz zresetować.




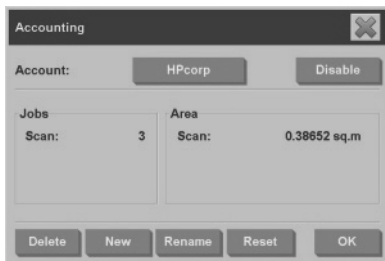
4. Naciśnij przycisk **Resetuj**.
5. Jeśli zostanie wyświetlony odpowiedni monit, wprowadź hasło administratora.

## Zmiana nazwy konta

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



2. Naciśnij przycisk **Account** (Konto).
3. Upewnij się, że wyświetlana jest lista **Quick select** (Szybki wybór).
4. Naciśnij przycisk **Narzędzie** .
5. W oknie dialogowym **Accounting** (Ewidencjonowanie) naciśnij przycisk **Rename** (Zmień nazwę).




6. Jeśli zostanie wyświetlony odpowiedni monit, wprowadź hasło administratora.
7. Wprowadź nową nazwę konta.
8. Naciśnij przycisk **OK**.

## Ustawianie godziny, daty i strefy czasowej

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



2. Naciśnij przycisk **Options** (Opcje).
  3. Naciśnij przycisk **System**.
  4. Naciśnij przycisk **Set time and date** (Ustaw godzinę i datę).
    - Wybierz wartość, którą chcesz zmienić, a następnie wprowadź nową wartość.
    - Wybierz odpowiednią strefę czasową z listy.
- 
-  **UWAGA:** Można także wybrać opcję automatycznego stosowania czasu letniego.
- 
5. Naciśnij przycisk **OK**.

## Ustawienie regulatorów czasowych uśpienia i budzenia

Ponieważ regulatory czasowe uśpienia i budzenia powodują automatyczne wyłączenie skanera gdy nie jest on używany, stosowanie tych funkcji jest najlepszym sposobem na przedłużenie okresu eksploatacji lampy.

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



2. Naciśnij przycisk **Options** (Opcje).
3. Naciśnij przycisk **System**.
4. Naciśnij przycisk **WIDEsystem**, a następnie wybierz kartę **Timer** (Regulator czasowy).
  - Aby uaktywnić funkcję automatycznego włączania zasilania, zaznacz pole wyboru dnia w kolumnie **On** (Włącz).

Aby zmienić godzinę, wybierz cyfry godzin i naciskaj przyciski w górę lub w dół, a następnie wybierz cyfry minut i powtórz procedurę. Wybierz opcję **AM** (Przed południem) lub **PM** (Po południu) i naciskaj przyciski w górę lub w dół.

  - Aby uaktywnić funkcję automatycznego wyłączania zasilania, zaznacz pole wyboru dnia w kolumnie **Off** (Wyłącz), następnie ustaw godzinę zgodnie z powyższym opisem.
5. Naciśnij przycisk **Apply** (Zastosuj), aby potwierdzić zmiany i kontynuować lub naciśnij przycisk **OK**, aby potwierdzić zmiany i zamknąć okno **WIDEsystem**.

## 3 Konserwacja

- Czyszczenie płyty szklanej i obszaru skanowania
- Kalibracja skanera
- Kalibracja wskaźnika ekranu dotykowego
- Wymiana zużytych części

### Czyszczenie płyty szklanej i obszaru skanowania

1. Wyłącz skaner i odłącz jego kabel zasilający.
2. Naciśnij dwa przyciski dźwigni znajdujące się obok szczeliny do podawania dokumentów oryginalnych po obu stronach pokrywy obszaru skanowania. Mechanizm blokujący pokrywę obszaru skanowania zostanie zwolniony.
3. Trzymając wciśnięte oba przyciski dźwigni, umieść wolne palce w szczelinie podawania i otwórz pokrywę obszaru skanowania. Obszar skanowania zostanie udostępniony do czyszczenia.
4. Ostrożnie wytrzyj szklaną płytę i cały obszar skanowania, włącznie z pokrywą główną i rolką, używając niestrzępiącej się ściereczki zwilżonej łagodnym, niepozostawiającym smug środkiem do czyszczenia szkła.

△ **OSTROŻNIE:** Nie używaj substancji ściernych, acetonu, benzenu ani płynów zawierających te środki chemiczne. Nie należy przyskać płynem bezpośrednio na płytę szklaną skanera ani żadne inne miejsce skanera.


Żywotność płyty szklanej zależy od rodzaju papieru, który będzie po niej przesuwany. Szorstki papier, taki jak mylar, może powodować przedwczesne zużycie tego elementu.

5. Wytrzyj do sucha płytę szklaną skanera, używając suchej, niestrzępiącej się ściereczki, podobnej do dostarczonej w zestawie konserwacyjnym.


### Kalibracja skanera

W celu zachowania optymalnej jakości skanowania firma HP zaleca kalibrowanie skanera raz w miesiącu.



 **UWAGA:** Ważne jest, aby przed rozpoczęciem kalibracji skanera wyczyścić płytę szklaną i obszar skanowania.

1. Przed rozpoczęciem kalibracji zapoznaj się z tematem dotyczącym czyszczenia obszaru skanowania w elektronicznej instrukcji obsługi skanera. Następnie wyłącz skaner i oczyść obszar skanowania. Kalibracja nie zostanie przeprowadzona właściwie, jeśli obszar skanowania nie będzie czysty.
2. Po oczyszczeniu obszaru skanowania włącz skaner i pozostaw go na przynajmniej godzinę przed wykonaniem następnego kroku.
3. Naciśnij sekcję komunikatów znajdującą się poniżej ekranu podglądu.

 **UWAGA:** Jeśli nie istnieją żadne czynności oczekujące, może ona być pusta.



4. W oknie dialogowym **Scanner Messages** (Komunikaty skanera) naciśnij przycisk **Scanner Maintenance** (Konservacja skanera).



5. Wykonuj kolejno instrukcje wyświetlane na ekranie **Maintenance Wizard** (Kreator konserwacji) dotyczące regulowania obiektywów, zszywania i kalibracji. Aby skalibrować skaner, potrzebny będzie arkusz konserwacji dostarczony z urządzeniem.

## Kalibracja wskaźnika ekranu dotykowego

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



2. Naciśnij przycisk **Options** (Opcje).
3. Naciśnij przycisk **System**.

4. Naciśnij przycisk **Calibrate Touch Screen** (Kalibracja ekranu dotykowego) i wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie.



Kalibracja polega na naciskaniu celów pojawiających się w różnych miejscach ekranu. Naciskaj cele do momentu, w którym nie będą one wyświetlane.


## Wymiana zużytych części

Po pewnym okresie niektóre kluczowe elementy skanera ulegną zużyciu. W tej sekcji opisano części, które zużywają się w miarę normalnego korzystania z urządzenia i które można wymienić bez pomocy technika firmy HP.

Aby zamówić dowolne wymienione poniżej części, zadzwoń do biura pomocy technicznej firmy HP.

### Zespół lampy

Intensywność świecenia lampy zmniejsza się w miarę korzystania z tego elementu. Po przekroczeniu pewnego stopnia zużycia na ekranie dotykowym zostanie wyświetlony komunikat zalecający wymianę zespołu lampy. Ważne jest, aby wymienić zespół lampy niezwłocznie po wyświetleniu tego komunikatu. Jeśli część ta nie zostanie wymieniona, jakość obrazu ulegnie obniżeniu.

Aby uzyskać instrukcje krok po kroku dotyczące wymiany zespołu lampy, naciśnij przycisk  i zapoznaj się z pomocą elektroniczną skanera.



**UWAGA:** Przed dokonaniem wymiany zespołu lampy należy dokładnie wyczyścić płytę szklaną i cały obszar skanowania, aby sprawdzić, czy nie spowoduje to usunięcia komunikatu zalecającego wymianę. Aby uzyskać więcej informacji na temat czyszczenia płyty szklanej i obszaru skanowania, zobacz [Czyszczenie płyty szklanej i obszaru skanowania na stronie 60](#).


**UWAGA:** Zespół lampy i filtr powietrza są dostarczane w jednym opakowaniu — obie te części należy wymieniać w tym samym czasie.

## Filtry powietrza

Filtry powietrza chronią skaner przed kurzem i innymi cząsteczkami unoszącymi się w powietrzu. Po pewnym czasie filtry nasycają się. Wymiana filtrów w odpowiednim momencie pozwala uniknąć konieczności czyszczenia i kalibracji, umożliwiając jednocześnie zachowanie wysokiej jakości obrazu.




**UWAGA:** Zespół lampy i filtr powietrza są dostarczane w jednym opakowaniu — obie te części należy wymieniać w tym samym czasie.

Aby uzyskać instrukcje krok po kroku dotyczące wymiany filtrów powietrza, naciśnij przycisk  i zapoznaj się z pomocą elektroniczną skanera.

## Biała płyta dociskowa

W miarę eksploatacji biała płyta dociskowa może ulec zużyciu, zmienić barwę, ulec zniekształceniu lub innemu uszkodzeniu.


Aby uzyskać instrukcje krok po kroku dotyczące wymiany białej płyty dociskowej, naciśnij przycisk  i zapoznaj się z pomocą elektroniczną skanera.



**UWAGA:** Przed dokonaniem wymiany białej płyty dociskowej należy ją dokładnie wyczyścić.

## Płyta szklana

W miarę eksploatacji płyta szklana może ulec zużyciu. Obniżenie jakości obrazu mogą spowodować nawet niewielkie rysy.

Aby uzyskać instrukcje krok po kroku dotyczące wymiany płyty szklanej, naciśnij przycisk  i zapoznaj się z pomocą elektroniczną skanera.



**UWAGA:** Przed dokonaniem wymiany płyty szklanej należy ją dokładnie wyczyścić. Należy również wyczyścić cały obszar skanowania. Aby uzyskać więcej informacji na temat czyszczenia płyty szklanej i obszaru skanowania, zobacz [Czyszczenie płyty szklanej i obszaru skanowania na stronie 60](#).

## 4 Rozwiązywanie problemów

W przypadku wystąpienia problemów innych niż opisane powyżej poszukaj informacji w elektronicznej instrukcji obsługi skanera.

- Lampka diagnostyczna miga
- Lampka oczekiwania miga
- Obie lampki, oczekiwania i diagnostyczna, migają
- Lampka zasilania świeci, a lampki oczekiwania, diagnostyczna i gotowości papieru migają
- Linie na zeskanowanym obrazie wydają się zbyt cienkie lub przerywane
- Na ekranie dotykowym na panelu pojawia się komunikat ostrzegawczy
- Oprogramowanie skanera jest w niewłaściwym języku
- Nie można uruchomić oprogramowania skanera
- Nie można odczytać dysku CD lub DVD na komputerze
- Nie można utworzyć profilu materiałów
- Na skanowanym obrazie widoczne są smugi
- Skaner nie jest wykrywany po włączeniu i wyłączeniu zasilania

### Lampka diagnostyczna miga



Najbardziej prawdopodobnym wyjaśnieniem migania lampki diagnostycznej jest konieczność wyczyszczenia obszaru skanowania. Aby

rozwiązać ten problem, wykonaj rutynowe procedury konserwacji opisane w elektronicznej instrukcji obsługi, a następnie uruchom ponownie skaner.

Jeśli lampka diagnostyczna nadal miga, przyczyną mogą być błędy pozycji obiektywu. W takim przypadku skontaktuj się z biurem pomocy technicznej firmy HP.

## Lampka oczekiwania miga



Migająca lampka oznacza niemożność dokonania przez skaner wymaganych ponownych regulacji. Aby rozwiązać ten problem, wyjmij cały papier ze skanera, upewnij się, że ustawiona wysokość szczeliny do podawania ma wartość minimalną i zaczekaj, aż lampka przestanie migać.

## Obie lampki, oczekiwania i diagnostyczna, migają



Jeśli miga zarówno lampka oczekiwania, jak i lampka diagnostyczna, skorzystaj ze wskazówek dotyczących migającej lampki diagnostycznej. Zobacz [Lampka diagnostyczna miga na stronie 66](#).

## Lampka zasilania świeci, a lampki oczekiwania, diagnostyczna i gotowości papieru migają



Jeśli lampka zasilania świeci, a lampki oczekiwania, diagnostyczna i gotowości papieru migają, oznacza to, że skaner został uruchomiony w trybie rozruchu. Ten tryb jest używany w sytuacjach awaryjnych, umożliwiając uaktualnienie oprogramowania układowego skanera, gdy proces taki został wcześniej przerwany. Jeśli na skanerze migają takie lampki, spróbuj wykonać poniższe czynności:

- Uruchom ponownie skaner i ekran dotykowy.
- Jeśli skaner pozostaje w trybie rozruchu, przeprowadź przywracanie systemu za pomocą dysku DVD System Recovery (Przywracanie systemu) dostarczonego z urządzeniem.

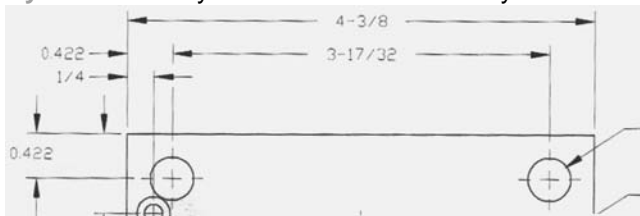
## Linie na zeskanowanym obrazie wydają się zbyt cienkie lub przerywane

W przypadku skanowania dokumentów zawierających cienkie linie, takich jak rysunki CAD, użycie rozdzielczości skanowania mniejszej niż 300 dpi może spowodować uzyskanie nieproporcjonalnie cienkich lub przerywanych linii. Jeśli skanowane są rysunki CAD lub inne dokumenty zawierające cienkie linie, firma HP zaleca ustawienie rozdzielczości skanowania co najmniej 300 dpi. Skanowanie z wyższą rozdzielczością powoduje przedłużenie operacji, lecz umożliwia uzyskanie obrazu o lepszej jakości. W przypadku skanowania zdjęć i wypełnionych obszarów różnice nie są tak bardzo widoczne. Aby uzyskać więcej informacji na temat ustawiania rozdzielczości skanowania, zobacz [Ustawienia jakości skanowania na stronie 17](#).

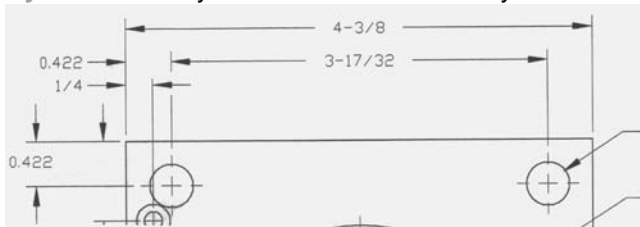


Problem ilustrują poniższe obrazy:

**Rysunek 4-1** Rysunek CAD zeskanowany z rozdzielczością 150 dpi



**Rysunek 4-2** Rysunek CAD zeskanowany z rozdzielczością 300 dpi



## Na ekranie dotykowym na panelu pojawia się komunikat ostrzegawczy

Jeśli wystąpią poniższe warunki, na ekranie dotykowym na panelu skanera mogą pojawić się komunikaty ostrzegawcze zalecające wykonanie czynności konserwacyjnych:

- Nie przeprowadzono konserwacji skanera w ciągu ostatnich 30 dni.
- Intensywność świecenia lampy obniżyła się.



**UWAGA:** Wymieniając lampę, należy wymienić także filtr.

- Płyta szklana uległa zużyciu uniemożliwiającemu normalne korzystanie z urządzenia.
- Płyta dociskowa uległa zużyciu uniemożliwiającemu normalne korzystanie z urządzenia.

W przypadku wyświetlenia na ekranie dotykowym któregośkolwiek z tych komunikatów ostrzegawczych zapoznaj się z elektroniczną instrukcją

obsługi skanera w celu uzyskania informacji na temat zalecanych procedur konserwacyjnych.

## Oprogramowanie skanera jest w niewłaściwym języku

Aby zmienić język oprogramowania skanera, wykonaj następujące kroki:

1. Wybierz kartę **Setup** (Konfiguracja).



2. Naciśnij przycisk **Options** (Opcje).
3. Naciśnij przycisk **System**.
4. Naciśnij przycisk **Advanced** (Zaawansowane).
5. Naciśnij przycisk **Change Language** (Zmień język).
6. Wybierz odpowiedni język.

## Nie można uruchomić oprogramowania skanera

Jeśli oprogramowanie systemowe skanera nie uruchamia się po włączeniu ekranu dotykowego, spróbuj wyłączyć go i włączyć ponownie.

Jeśli oprogramowanie nadal nie daje się uruchomić, może być konieczna ponowna instalacja za pomocą dysku DVD System Recovery (Przywracanie systemu) dostarczonego z systemem skanera.

1. Po włączeniu systemu włóż dysk DVD System Recovery (Przywracanie systemu) do napędu DVD.
2. Wyłącz ekran dotykowy, a następnie włącz go ponownie.

3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
4. Po ponownym zainstalowaniu oprogramowania zostanie wyświetlony monit o wyjęcie dysku DVD i ponowne uruchomienie ekranu dotykowego.
5. Po ponownym uruchomieniu ekranu dotykowego zostanie wyświetlony monit o kalibrację położenia wskaźnika przez dotknięcie celów wyświetlanych na ekranie. Aby kalibracja była dokładna, należy przeprowadzić ją w najczęściej używanej pozycji urządzenia i za pomocą środków używanych zazwyczaj do korzystania z ekranu dotykowego.
6. Po dotknięciu celów użytkownik jest monitowany o dotknięcie dowolnej części ekranu dotykowego. Jeśli wyniki kalibracji będą zadowalające, naciśnij przycisk **Yes** (Tak). W przypadku pojawienia się monitu o ponowne uruchomienie systemu naciśnij przycisk **No** (Nie).
7. Zostanie wyświetlony ekran wyboru języka. Wybierz język, który będzie używany w aplikacji Designjet Scan. Ekran dotykowy zostanie automatycznie uruchomiony ponownie w wybranym języku.
8. Poczeka, aż system operacyjny zostanie ponownie załadowany. Ukończenie procesu jest sygnalizowane wyświetleniem na ekranie dotykowym karty **Copy** (Kopiowanie) aplikacji Designjet Scan.

## Nie można odczytać dysku CD lub DVD na komputerze

Skaner tworzy dyski CD i DVD zgodne ze standardem ISO 9660 oraz rozszerzeniem Joliet. Ten standard jest powszechnie obsługiwany, lecz firma HP nie gwarantuje możliwości odczytywania dysków CD i DVD utworzonych za pomocą skanera na wszystkich komputerach.

## Nie można utworzyć profilu materiałów

Upewnij się, że skaner i drukarka są włączone oraz gotowe do normalnej pracy.

Upewnij się, że skaner jest podłączony do drukarki oraz że zarówno skaner, jak i drukarka są podłączone do sieci LAN.

## Na skanowanym obrazie widoczne są smugi

Jeśli problem pojawia się podczas przeglądania obrazu na ekranie, przyczyną mogą być zanieczyszczenia lub rysy na płycie szklanej skanera. Najpierw sprawdź oryginalny dokument, upewniając się, że jest on czysty oraz że nie są widoczne na nim żadne zagniecenia lub inne zniekształcenia mogące mieć wpływ na działanie płyty szklanej. Jeśli dokument jest czysty i w dobrym stanie, spróbuj wyczyścić płytę szklaną (zobacz [Czyszczenie płyty szklanej i obszaru skanowania na stronie 60](#)). Jeśli problem się powtarza, konieczna może być wymiana płyty szklanej.

## Skaner nie jest wykrywany po włączeniu i wyłączeniu zasilania

Jeśli skaner nie zostanie wykryty, użyj funkcji Rescan (Skanowanie ponowne), aby rozwiązać problem. Jeżeli problem występuje nadal, wyłącz skaner i ekran dotykowy, a następnie odłącz ekran dotykowy od skanera. Podłącz ponownie ekran dotykowy, a następnie włącz skaner i ekran dotykowy.

---

# Indeks

## C

CD, zapisywanie plików na dysku 44  
czyszczenie płyty szklanej 60

## D

dodawanie drukarki 6  
dopasowywanie kolorów 36  
drukowanie pliku 35  
drukowanie skanowanego dokumentu 35  
DVD, zapisywanie plików na dysku 44

## G

grube materiały 37

## H

hasło administratora 47

## K

kalibracja 60  
kalibracja ekranu dotykowego 62  
konfiguracja drukarki 6, 7  
kopiowanie dokumentu 19  
kopiowanie w partiach 24  
korzystanie z instrukcji obsługi 1

## L

lampka diagnostyczna miga 66  
lampka oczekiwania miga 67  
lampka zasilania świeci, a lampki oczekiwania,  
diagnostyczna i gotowości papieru migają 68  
linie na obrazie są zbyt cienkie 68

## N

nieczytelny dysk CD/DVD 71  
nie można uruchomić 70  
nie można utworzyć profilu materiałów 71  
niewłaściwy język 70

## O

obie lampki migają 67  
ochrona dostępu hasłem 49  
ostrzeżenia konserwacyjne 69

## P

połączenie sieciowe 50

profile materiałów 8

przenoszenie pliku 37

## S

skaner niewykryty po włączeniu i wyłączeniu  
zasilania 72  
skanowanie dokumentu do pliku 27  
skanowanie dokumentu do sieci 30  
skanowanie papieru o dużej gramaturze lub  
kartonu 37  
skanowanie w partiach 32  
smugi na obrazie 72  
sortowanie kopii 23

## T

tworzenie profilu materiałów 8

## U

ustawianie godziny, daty i strefy czasowej 58  
ustawianie jakości wyjściowej 12  
ustawienie regulatorów czasowych 59  
usuwanie drukarki 7  
usuwanie pliku 37  
uzyskiwanie dostępu do folderu udostępnianego 44

## W

wprowadzenie do oprogramowania 2  
wymienianie zużytych części 63  
wyświetlanie pliku 37  
wyświetlanie podglądu kopii 40

## Z

zapisywanie plików na dyskach CD lub DVD 44  
zarządzanie kontami 52  
zmiana nazwy pliku 37



# Kazalo

## 1 Uvod

Uporaba priročnika .....	1
Uvod .....	1
Osnovni postopki .....	1
Vzdrževanje .....	1
Odpravljanje težav .....	1
Stvarno kazalo .....	1
Opozorila in svarila .....	1
Programska oprema optičnega bralnika .....	2

## 2 Osnovni postopki

Dodajanje novega tiskalnika .....	6
Odstranjevanje tiskalnika .....	7
Ustvarjanje novega profila medija .....	8
Nastavljanje kakovosti izpisa .....	11
Nastavitve kakovosti kopiranja za optično branje in tiskanje .....	12
Nastavitve kakovosti tiskanja za tiskanje elementov iz datotek .....	14
Nastavitve kakovosti optičnega branja .....	16
Kopiranje dokumenta .....	18
Zbiranje kopij .....	22
Kopiranje paketov .....	23
Optično branje dokumenta v datoteko .....	25
Optično branje dokumenta v omrežje .....	28
Dodajanje omrežne povezave .....	28
Optično branje v omrežje .....	30
Dostop do datotek v omrežni mapi .....	30
Optično branje paketov .....	31
Uporaba funkcije samodejnega poimenovanja .....	31
Optično branje dokumentov .....	32
Tiskanje datoteke .....	33
Prilagoditev barv .....	35
Ogled, premikanje, preimenovanje ali brisanje datoteke .....	35
Optično branje težkega papirja ali kartona .....	36
Predogled kopiranja .....	39
Povečava celotne slike .....	39
Povečava .....	39
Pomanjšava .....	40
Predogled 1:1 slikovnih pik .....	40
Spreminjanje velikosti obrobe .....	40
Orodje za premikanje .....	40
Določanje položaja obrobe .....	41
Poravnava v levo in desno .....	41
Shranjevanje datotek na CD ali DVD .....	43
Dostop do mape v skupni rabi z mojega računalnika .....	43

Dostop do mape v skupni rabi z Windows XP .....	44
Dostop do mape v skupni rabi z Windows 2000 .....	45
Dostop do mape v skupni rabi s sistemom Windows 98 .....	45
Dostop do mape v skupni rabi s sistemom Mac OS X .....	46
Nastavite geslo .....	46
Omogočanje dostopa do skupnega imenika z geslom .....	48
Povezovanje optičnega bralnika z omrežjem .....	49
Upravljanje računa .....	51
Ustvarjanje računa .....	52
Brisanje računa .....	53
Ponastavljanje računa .....	54
Preimenovanje računa .....	55
Nastavitev časa, datuma in časovnega pasa .....	56
Nastavitev časa samodejnega izklopa in vklopa .....	57

### 3 Vzdrževanje

Čiščenje steklene plošče in predela za optično branje .....	58
Kalibracija optičnega bralnika .....	58
Kalibracija kazalca na zaslonu na dotik .....	60
Zamenjava obrabljenih delov .....	61
Enota za žarnico .....	61
Zračni filtri .....	62
Plošča z belim ozadjem .....	62
Steklena plošča .....	62

### 4 Odpravljanje težav

Diagnostična lučka utripa .....	63
Lučka za čakanje utripa .....	64
Utripata lučka za čakanje in diagnostična lučka .....	64
Lučka za vklop sveti; lučke za čakanje, diagnostiko in pripravljenost papirja pa utripajo .....	65
Črte na optično prebrani sliki so pretanke ali prekinjene .....	65
Na zaslonu plošče osebnega računalnika se prikaže opozorilo .....	66
Programska oprema optičnega bralnika je v napačnem jeziku .....	67
Programska oprema optičnega bralnika se ne zažene .....	67
Računalnik ne more prebrati CD-ja ali DVD-ja .....	68
Profila medija ni mogoče ustvariti .....	68
Črte na optično prebrani sliki .....	69
Bralnika ni mogoče zaznati, ko ga priključite v električno omrežje .....	69

Stvarno kazalo .....	70
----------------------	----



# 1 Uvod

- Uporaba priročnika
- Programska oprema optičnega bralnika

## Uporaba priročnika

Priročnik ima naslednja poglavja.

### Uvod

V tem poglavju je kratka predstavitev optičnega bralnika in spremne dokumentacije za nove uporabnike.

### Osnovni postopki

V tem poglavju so opisani različni najpogostejši postopki.

### Vzdrževanje

V tem poglavju so opisani različni postopki kalibracije in vzdrževanja.

### Odpravljanje težav

S temami v tem poglavju boste morda lahko rešili težave, ki se utegnejo pojaviti pri optičnem branju.

### Stvarno kazalo

Poleg vsebinskega kazala je na voljo še abecedno stvarno kazalo za hitreje iskanje tem.

### Opozorila in svarila

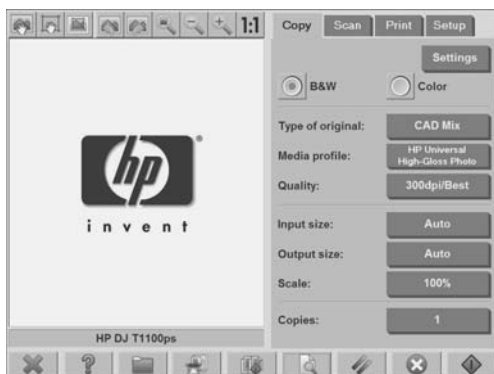
Spodnja simbola sta uporabljena v tem priročniku, da bi zagotovila pravilno uporabo tiskalnika in preprečila njegove poškodbe. Sledite navodilom, ki so označene s tema simboloma.

- ⚠ **OPOZORILO!** Neupoštevanje navodil, ki so označena s tem simbolom, lahko privede do težjih poškodb ali celo smrti.
- ⚠ **POZOR:** Če ne upoštevate navodil, ki so označena s tem simbolom, se lahko lažje poškodujete ali poškodujete izdelek.

## Programska oprema optičnega bralnika

Programska oprema optičnega bralnika je nameščena v njegovem zaslonu na dotik in se zažene samodejno, ko vklopíte zaslon na dotik. Prvi zaslon, ki ga vidite, je razdeljen na tri razdelke:

- Razdelek na levi je namenjen ogledovanju optično prebranih slik.
- Razdelek na desni je namenjen nadzoru.
- Razdelek na dnu predstavlja orodno vrstico.



**OPOMBA:** Podrobnosti v zvezi s tem zaslonom se lahko razlikujejo, ker so odvisne od tiskalnika, ki je povezan z optičnim bralnikom.

Na zaslonu je:

- Okno za predogled. Zapolnjuje večji del razdelka za ogledovanje. Nad njim je orodna vrstica za slike z devetimi gumbi, s katerimi spreminjate predogled (glejte [Predogled kopiranja na strani 39](#)).
- Razdelek za nadzor. Vsebuje štiri jezičke: **Copy (Kopiranje)**, **Scan (Optično branje)**, **Print (Tiskanje)** in **Setup (Namestitve)**. Na posameznih karticah so možnosti, ki jih izberete pri kopiranju, optičnem branju, tiskanju ali namestitvi.
- Devet večjih funkcijskih gumbov na spodnjem delu zaslona:

-  **Izhod:** zapre zaslon na dotik;
-  **Spletna pomoč:** zagotovi dodatne informacije o več temah, ki niso vključene v ta dokument;
-  **Upravitelj datotek:** odpre pogovorno okno **File Management (Upravljanje datotek)**;
-  **Tiskalna čakalna vrsta:** dostopa do tiskalne čakalne vrste;
-  **Zbiranje kopij:** združi kopije v complete;
-  **Predogled:** optično prebere dokument, da si lahko ogledate sliko in izberete področje, ki vas zanima;
-  **Ponastavitev:** ponastavi nastavitve na privzete vrednosti;
-  **Prekinitev:** prekliče trenutno dejavnost;
-  **Kopiranje**,  **Optično branje** ali  **Tiskanje:** posamezna ikona se pojavi na ustrezni kartici in sproži

postopek kopiranja, optičnega branja ali tiskanja, odvisno od kartice, znotraj katere delate.

## 2 Osnovni postopki

- Dodajanje novega tiskalnika
- Odstranjevanje tiskalnika
- Ustvarjanje novega profila medija
- Nastavljanje kakovosti izpisa
- Kopiranje dokumenta
- Zbiranje kopij
- Kopiranje paketov
- Optično branje dokumenta v datoteko
- Optično branje dokumenta v omrežje
- Optično branje paketov
- Tiskanje datoteke
- Prilagoditev barv
- Ogled, premikanje, preimenovanje ali brisanje datoteke
- Optično branje težkega papirja ali kartona
- Predogled kopiranja
- Shranjevanje datotek na CD ali DVD
- Dostop do mape v skupni rabi z mojega računalnika
- Nastavite geslo
- Omogočanje dostopa do skupnega imenika z geslom
- Povezovanje optičnega bralnika z omrežjem
- Upravljanje računa
- Nastavitev časa, datuma in časovnega pasa
- Nastavitev časa samodejnega izklopa in vklopa

## Dodajanje novega tiskalnika

Če želite nov tiskalnik HP Designjet dodati na seznam tiskalnikov v programski opremi optičnega bralnika, sledite spodnjim korakom:

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitve)**.




2. Pritisnite gumb **Options (Možnosti)**. Odpre se pogovorno okno **Options (Možnosti)**:



3. Pritisnite gumb **System (Sistem)**. Odpre se pogovorno okno **System options (Sistemske možnosti)**:



4. Pritisnite gumb **Install Printer Driver (Namesti gonilnik tiskalnika)**.
5. Izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti.

 **OPOMBA:** Če je v sistemu nameščenih več tiskalnikov z isto številko modela, je ime tiskalnika, ki je bil dodan drugi, označeno z znakom »#2«, ime tretjega z »#3« itd.


## Odstranjevanje tiskalnika

Tiskalnik HP Designjet odstranite s seznama tiskalnikov v programski oprehi optičnega bralnika tako:

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitvev)**.



2.

Pritisnite gumb **Printer (Tiskalnik)** in nato **Orodje** . Prikaže se pogovorno okno **Printer Setup (Nastavitve tiskalnika)**.



3. Pritisnite gumb **Delete (Izbriši)**.

## Ustvarjanje novega profila medija

Pred naslednjim postopkom se prepričajte, ali ste optični bralnik barvno kalibrirali (glejte [Kalibracija optičnega bralnika na strani 58](#)) in ali profil medija, ki ga nameravate ustvariti, morda že obstaja na seznamu profilov.



**OPOMBA:** Ko uporabljate tiskalnik HP Designjet 45XX, 40XX ali T11XX, lahko ustvarite le profile medijev za tiste vrste papirja, ki so trenutno naložene v tiskalniku. Standardne vrste papirja prepozna sistem sam. Njihova imena so prikazana na seznamu profilov medijev. Nato izberete enega in zanj ustvarite profil medija, kot je opisano spodaj. Imen na seznamu profilov medijev pri teh tiskalnikih ni mogoče spreminjati.

Ko uporabljate tiskalnike Designjet 500, 800, 5X00 ali 1000, lahko ustvarjate profile medijev s katerim koli imenom. Sistem od vas zahteva, da vnesete ime želenega papirja.

**OPOMBA:** Preden začnete s kopiranjem in tiskanjem morate ustvariti profil medija. Prav tako mora biti pred kopiranjem in tiskanjem optični bralnik povezan z najmanj enim tiskalnikom. Tiskalnik je lahko z optičnim bralnikom povezan neposredno prek plošče osebnega računalnika ali v lokalnem omrežju (LAN).




**OPOMBA:** Če želite ustvariti profil medija, mora biti medij naložen v tiskalniku.

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitev)**.



2.

Pritisnite gumb **Media Profile (Profil medija)** in nato **Orodje** . (Druga pot: **Printer (Tiskalnik) > Orodje > Media Profile (Profil medija)**).



**OPOMBA:** Pri nekaterih tiskalnikih je funkcija **Calibrate RIP (Kalibriraj RIP)** na voljo v pogovornem oknu kot prvi korak. Kalibriranje RIP zajema konfiguracijo vrednosti gama rdeče, zelene in modre barve, s čimer zagotavlja tiskanje nevtralne sive barve (ravnovesje sivine). Pritisnite gumb **Calibrate RIP (Kalibracija RIP)** in za uporabo te funkcije sledite navodilom na zaslonu.

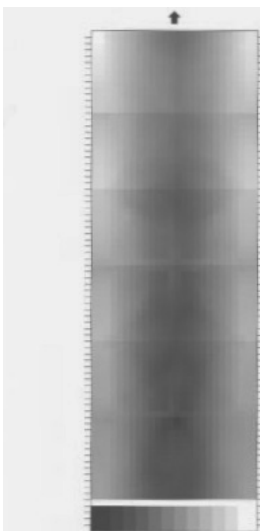
3. Pritisnite gumb, ki se ujema z vrsto medija, ki ste ga naložili v tiskalnik.

4. Pritisnite gumb **OK (V redu)**, ko se pojavi naslednje sporočilo:



5. Pritisnite gumb **Print Color Sheet (Tiskanje lista z barvami)**, da natisnete list z referenčnimi barvami.

Nekateri tiskalniki pred listom z barvami natisnejo poseben preskusni list. Preskusnega lista ne uporabljajte. Uporabite le list z barvami (prikazano spodaj).



6. Pritisnite gumb **Scan Sheet (Optično branje lista)**, da začnete z optičnim branjem lista z barvami.



**OPOMBA:** Če je sistem povezan v lokalno omrežje, je treba pri nekaterih modelih HP Designjet vnesti ime za profil medija.

7. List z barvami položite na optični tiskalnik obrnjenega navzdol. Poravnajte puščico na listu z barvami s puščico na sredini optičnega bralnika.
8. Pritisnite gumb **OK (V redu)**, da začnete z optičnim branjem.
9. Pritisnite gumb **OK (V redu)**, ko se pojavi naslednje sporočilo:



Profil medija je aktiven in viden na seznamu razpoložljivih profilov medija.

Z gumbom **Delete (Izbriši)** lahko izbrišete profile medija. Izbrišete lahko le profile, ki so jih izdelali uporabniki.

Z gumbom **Rename (Preimenuj)** (če je na voljo) lahko preimenujete profile medija.



**OPOMBA:** Ko uporabljate tiskalnik HP Designjet 45XX, 40XX ali T11XX, gumb **Rename (Preimenuj)** ni na voljo v pogovornem oknu. Z gumbom **Validate (Preveri)** lahko preverite, ali je profil medija pravi za vašo kombinacijo optičnega bralnika in tiskalnika.

## Nastavljanje kakovosti izpisa

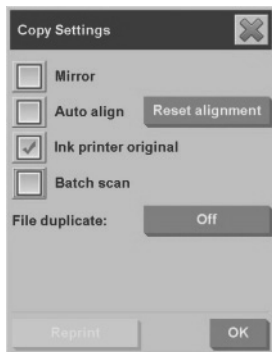
V tem poglavju boste izvedeli, kako nastavite kakovost izpisa za vaš optični bralnik in tiskalnik.

## Nastavitve kakovosti kopiranja za optično branje in tiskanje

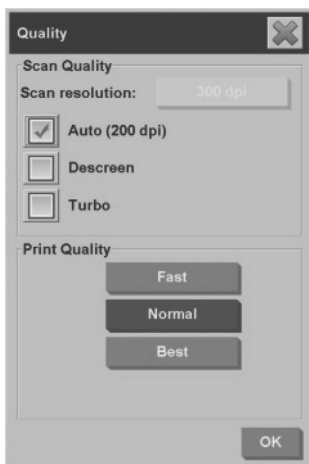
1. Pritisnite jeziček **Copy (Kopiranje)**.




2. Pritisnite gumb **Settings (Nastavitve)**. Odpre se pogovorno okno **Copy Settings (Nastavitve kopiranja)**:




3. Če je izvirnik, ki ga želite optično prebrati, natisnjen z brizgalnim tiskalnikom, izberite možnost **Ink Printer Original (Izvirnik, natisnjen z brizgalnim tiskalnikom)**, da izboljšate kakovost kopiranja in tiskanja.
4. Pritisnite gumb **OK (V redu)**.
5. Pritisnite gumb **Quality (Kakovost)**.
6. V pogovornem oknu **Quality (Kakovost)** določite nastavitve kakovosti optičnega branja in tiskanja.




- Kakovost optičnega branja: Izberite eno od naslednjih nastavitev kakovosti optičnega branja:
    - **Scan resolution (Ločljivost optičnega branja):** Ročno nastavite ločljivost optičnega branja v številu pik na palec (dpi).
    - **Auto (Samodejno):** Glede na kakovost tiskanja, ki jo izberete (**Fast (Hitro)**, **Normal (Navadno)** ali **Best (Najboljše)**), sistem sam določi najboljšo ločljivost optičnega branja. Nastavitev ločljivosti (v dpi) se prikaže ob potrditvenem polju **Auto (Samodejno)** – 200 dpi v zgornjem primeru.
    - **Descreen (Optična ločljivost):** Na podlagi optične ločljivosti optičnega bralnika le-ta posreduje podatke sistemu. Optimalna ločljivost se tako nastavi v programski opremi.
- 
-  **OPOMBA:** Nastavitev **Descreen (Optična ločljivost)** se najbolj obnese pri optičnem branju rastrskih slik (nevektorske slike v oblikah JPEG, TIFF in PDF), vendar pa je hitrost optičnega branja manjša.
- 
- **Turbo (Pospešeno):** Nastavitev **Turbo (Pospešeno)** pospeši podajanje papirja in zmanjša količino podatkov, ki jih optični bralnik obdela. Hitrost optičnega branja je tako večja, kakovost slike pa malce slabša. Za uporabo nastavitve

**Turbo (Pospešeno)** najprej ročno nastavite ločljivost optičnega branja, nato pa izberite **Turbo (Pospešeno)**.

 **OPOMBA:** Če je ločljivost nastavljena pod 300 dpi, nastavev pospešenega optičnega branja nima učinka.

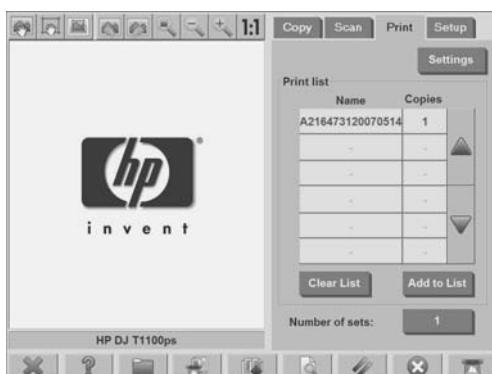
- Kakovost tiskanja: Izberite možnost **Fast (Hitra)**, **Normal (Navadna)** ali **Best (Najboljša)**.

 **OPOMBA:** Če kakovost optičnega branja nastavite na **Auto (Samodejno)**, bo izbrana nastavev kakovosti tiskanja določila ločljivost optičnega branja (opisano zgoraj).

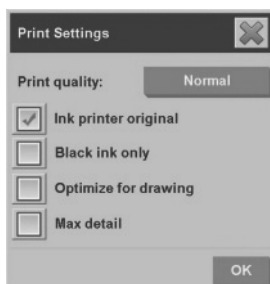
7. Pritisnite gumb **OK (V redu)**.

## Nastavitve kakovosti tiskanja za tiskanje elementov iz datotek

1. Pritisnite jeziček **Print (Tiskanje)**.



2. Pritisnite gumb **Settings (Nastavitve)**. Odpre se pogovorno okno **Print Settings (Nastavitve tiskanja)**:



### 3. Izberite med naslednjimi nastavitvami tiskanja:

- **Print quality (Kakovost tiskanja):** Pritisnite gumb **Print quality (Kakovost tiskanja)**, da izberete nastavev kakovosti tiskanja: **Fast (Hitra)**, **Normal (Navadna)** ali **Best (Najboljša)**.
- **Ink printer original (Izvirnik, natisnjen z brizgalnim tiskalnikom):** Če je izvirnik, ki ga želite optično prebrati, natisnjen z brizgalnim tiskalnikom, izberite to možnost, da izboljšate kakovost kopiranja in tiskanja.
- **Black ink only (Samo črno črnilo):** Ta nastavev nam omogoča, da iz datotek s sivimi podobami ustvarimo izpis poudarjenih in nevtralnih sivih odtenkov.



**OPOMBA:** S to nastavitvijo so lahko izpisi bolj zrnati od tistih s sivinami, ki so bili ustvarjeni z barvnimi črnili.

- **Optimize for drawing (Optimiziraj za sliko):** Ta nastavev je primerna za besedilo in slike.



**OPOMBA:** Če uporabljate to nastavev za dokumente s slikami, bo kakovost slik morda slabša.

- **Max detail (Največja stopnja podrobnosti):** Ta nastavev je primerna za izboljšanje podrobnih slik, kot so npr. zemljevidi in nekatere tehnične risbe.



**OPOMBA:** Če uporabljate to nastavev za dokumente s slikami, je možno, bo kakovost slik morda slabša.

### 4. Pritisnite gumb **OK (V redu)**.



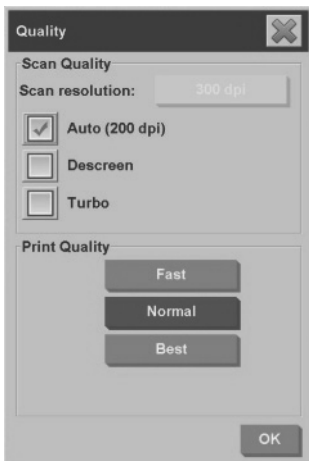
**OPOMBA:** Če so te možnosti na voljo, je odvisno od modela tiskalnika.

## Nastavitve kakovosti optičnega branja

1. Pritisnite jeziček **Scan (Optično branje)**.



2. Pritisnite gumb **Scan resolution (Ločljivost optičnega branja)**.  
Odpre se pogovorno okno **Quality (Kakovost)**:





### 3. Izberite med naslednjimi nastavitvami kakovosti:

- **Scan resolution (Ločljivost optičnega branja):** Ročno nastavite ločljivost optičnega branja v številu pik na palec (dpi).
- **Auto (Samodejno):** Glede na kakovost tiskanja, ki jo izberete (**Fast (Hitro)**, **Normal (Navadno)** ali **Best (Najboljše)**), sistem sam določi najboljšo ločljivost optičnega branja. Nastavitev ločljivosti (v dpi) se prikaže ob potrditvenem polju **Auto (Samodejno)** – v zgornjem primeru 200 dpi.



**OPOMBA:** Sistem določi ločljivost optičnega branja glede na izbrano kakovost tiskanja, vendar nastavev kakovosti tiskanja ne vpliva na postopek optičnega branja dokumentov v omrežje.

- **Descreen (Optična ločljivost):** Na podlagi optične ločljivosti optičnega bralnika le-ta posreduje podatke sistemu. Optimalna ločljivost se tako nastavi v programski opremi.



**OPOMBA:** Nastavitev **Descreen (Optična ločljivost)** se najbolje obnese pri optičnem branju rastrskih slik (nevektorske slike v oblikah JPEG, TIFF in PDF), vendar pa je hitrost optičnega branja manjša.

- **Turbo (Pospešeno):** Nastavitev **Turbo (Pospešeno)** pospeši podajanje papirja in zmanjša količino podatkov, ki jih optični bralnik obdela. Hitrost optičnega branja je tako večja, kakovost slike pa malce slabša. Za uporabo nastavitve **Turbo (Pospešeno)** najprej ročno nastavite ločljivost optičnega branja, nato pa izberite **Turbo (Pospešeno)**.



**OPOMBA:** Če je ločljivost nastavljena pod 300 dpi, nastavev pospešenega optičnega branja nima učinka.

### 4. Pritisnite gumb **OK (V redu)**.

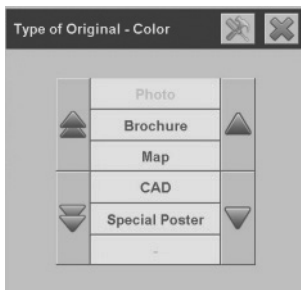
## Kopiranje dokumenta


1. Če še nimate profila medija za vrsto papirja, ki ga nameravate uporabiti, ga morate ustvariti. Glejte [Ustvarjanje novega profila medija na strani 8](#).
2. Vstavite dokument.
  - a. Vstavite dokument z natisnjeno stranjo obrnjeno navzdol in z zgornjim robom naprej v režo za optično branje. Naravnajte sredino dokumenta v sredino reže za optično branje.
  - b. Dokument nežno potisnite v režo za optično branje, dokler ne začutite, da ga naprava povleče na začetni položaj.
3. Izberite barvno ali črno-belo kopiranje.


Vaša izbira določa, katere vrste izvirnih predlog bodo na razpolago pri naslednjem koraku.
4. Izberite predlogo vrste izvirnika.
  - a. Pritisnite jeziček **Copy (Kopiranje)**.



- b. Pritisnite gumb **Type of original (Vrsta izvirnika)**. Odpre se pogovorno okno **Type of original (Vrsta izvirnika)**:

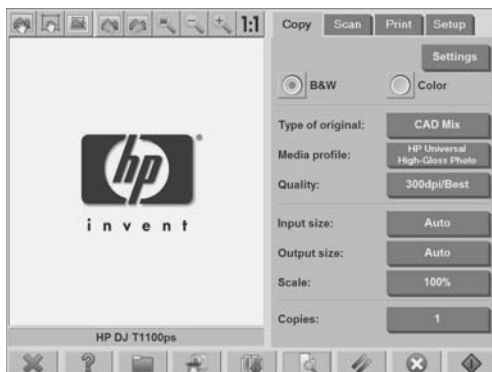


- c. Izberite predlogo vrste izvirnika, ki najbolj ustreza trenutno vstavljenemu dokumentu.
- d. Če želite spremeniti nastavitve katere koli od teh možnosti ali oblikovati novo možnost, pritisnite gumb **Orodje** . Če želite shraniti novo konfiguracijo, pritisnite gumb **New (Nov)** in vnesite ustrezno ime.

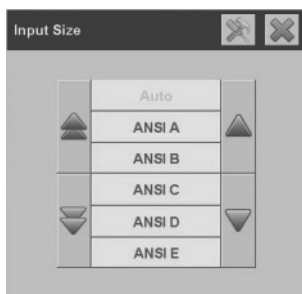
 **OPOMBA:** Če boste spreminjali nastavitve predlog izvirnika, se bo ob imenu predloge v pogovornem oknu **Type of Original (Vrsta izvirnika)** prikazal simbol »\*«, ki bo označeval spremembo. Tako so npr. spremembe predloge CAD v pogovornem oknu označene kot »CAD\*«.

5. Izberite velikost vstavljenega dokumenta.

a. Pritisnite jeziček **Copy (Kopiranje)**.




b. Pritisnite gumb **Input size (Velikost vstavljenega dokumenta)**.  
Odpre se pogovorno okno **Input size (Velikost vstavljenega dokumenta)**:



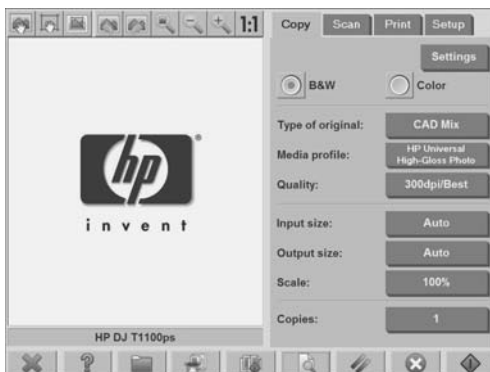
c. Izberite velikost, ki ustreza vašemu izvirniku. Če želite, da optični bralnik samodejno zazna višino in širino izvirnika, izberite **Auto (Samodejno)**.

d. Če želite spremeniti nastavitve katere koli od teh možnosti ali

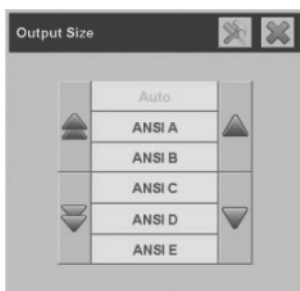
oblikovati velikost papirja po meri, pritisnite gumb **Orodje** . Če želite shraniti spremembe ali velikost papirja po meri, pritisnite gumb **New (Nov)** in vnesite ustrezno ime.

6. Izberite velikost izhodnega dokumenta.

a. Pritisnite jeziček **Copy (Kopiranje)**.



b. Pritisnite gumb **Output Size (Velikost izhodnega dokumenta)**. Odpre se pogovorno okno **Output size (Velikost izhodnega dokumenta)**:



c. Izberite velikost izhodne kopije.


d. Če želite spremeniti nastavitve katere koli od teh možnosti ali

oblikovati velikost papirja po meri, pritisnite gumb **Orodje** .

Če želite shraniti spremembe ali velikost papirja po meri, pritisnite gumb **New (Nov)** in vnesite ustrezno ime.

Če ste izbrali velikost izhodnega dokumenta, ki je drugačna od velikosti vstavljenega dokumenta, bo optični bralnik izračunal odstotek spreminjanja velikosti in ga prikazal na gumbu **Scale (Merilo)** na kartici **Copy (Kopiranje)** po prvem predogledu. Lahko pa odstotek

spreminjanja velikosti določite tako, da pritisnete gumb **Scale (Merilo)** in izberete vnaprej določen odstotek, ali da pritisnete gumb

**Orodje**  in ga vnesete sami.


7. Nastavite število kopij.


- a. Če želite izdelati več kot eno kopijo vstavljenega dokumenta, pritisnite gumb **Copies (Kopije)**.
- b. Vnesite število kopij v polje **Edit (Urejanje)**.

Tako lahko sistem deluje brez vašega posredovanja.

8.

Pritisnite gumb **Kopiranje** , da začnete kopirati z nastavitvami, ki ste jih določili.

Pritisnite gumb **Prekinitev** , če želite preklicati trenutni predogled ali postopek kopiranja.

Pritisnite gumb **Ponastavi** , če želite izbrisati določene nastavitve in ponastaviti program na privzete vrednosti.

## Zbiranje kopij

Funkcija zbiranja kopij omogoča, da združujete kopije v complete in nato natisnete izbrano število teh kopij na tiskalniku. Vse možnosti za predogled


in izboljšave, ki so na voljo za posamezne dokumente, so na voljo tudi pri zbiranju kopij.

1. Pritisnite jeziček **Copy (Kopiranje)**.



2. Vstavite dokument v optični bralnik in na glavnem zaslonu na dotik pritisnite gumb **Zbiranje kopij**.



 **OPOMBA:** Izvirnik se zajame kot pri kopiranju enega lista, a se postavi v pripravljenost znotraj sistema in se ne pošlje takoj v tiskalnik.


3. Vstavite drug dokument in pritisnite gumb **Zbiranje kopij**. Nadaljujte, dokler ne vstavite vseh dokumentov v kompletu. Vsako kopijo v kompletu lahko prilagodite enako kot posamezne dokumente.
4. Število kompletov določite tako, da pritisnete gumb **Copies (Kopije)** na kartici **Copy (Kopiranje)**. Število kopij predstavlja količino natisnjenih kompletov. Posamezen komplet vsebuje vse zbrane kopije dokumentov.
5. Pritisnite gumb **Collate Print (Tiskanje zbranih kopij)**, da začnete postopek kopiranja.

## Kopiranje paketov

Kopiranje paketov je obdelovanje več izvirnih dokumentov v posamezni seji, brez da bi bilo treba spreminjati nastavitve ali pritisniti gumb

**Kopiranje** za vsak izvirnik. Kopiranje paketov je primerno za kopiranje sklopov dokumentov pod istimi nastavitvami.

1. Pripravite izvornike, ki jih želite kopirati pod istimi nastavitvami.
2. Vstavite prvi izvirnik v optični bralnik.
3. Določite nastavitve na kartici **Copy (Kopiranje)** enako kot za posamezne dokumente. Glejte [Kopiranje dokumenta na strani 18](#).

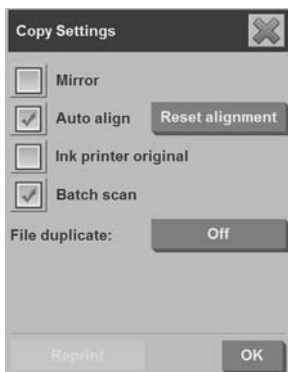
 **OPOMBA:** Če se izvorniki razlikujejo v velikosti, uporabite nastavev **Auto (Samodejno)** za zaznavo velikosti in izberite **Auto width (Samodejno zaznavanje širine)** in **Auto length (Samodejno zaznavanje dolžine)**.

4. Pritisnite jeziček **Copy (Kopiranje)**.







5. Pritisnite gumb **Settings (Nastavitve)**, izberite **Batch scan (Optično branje paketov)** in pritisnite gumb **OK (V redu)**.



6. Pritisnite gumb **Copy (Kopiranje)**  in začnite vstavljati izvirne dokumente.

 **NASVET:** Če želite prekiniti način kopiranje paketov, pritisnite gumb

**Prekinitev** . To začasno ustavi kopiranje paketov in vam omogoči, da kopirate posamezni dokument pod drugačnimi nastavitvami. Po kopiranju posameznega dokumenta naprava nadaljuje v načinu kopiranje paketov.

**NASVET:** Optični bralnik lahko nastavite, da po posameznem kopiranju izvrše izvirni dokument in omogoči vstavljanje naslednjega. Če želite izbrati to možnost, na kartici **Setup (Nastavitev)** izberite **Options (Možnost) > Scanning (Optično branje) > Eject paper (Izvrzi papir)**.

Optični bralnik bo deloval v načinu kopiranje paketov, dokler ga ne boste preklicali, tako da na kartici **Copy (Kopiranje)** pritisnete gumb **Settings (Možnosti)** in prekličete možnost **Batch scan (Optično branje paketov)**.

## Optično branje dokumenta v datoteko

1. Vstavite dokument z natisnjeno stranjo obrnjeno navzdol in z zgornjim robom izvirnika v režo za optično branje. Vstavite izvirnik v optični bralnik. Pri postavitvi si pomagajte s sredinsko puščico.

2. Kliknite jeziček **Scan (Optično branje)** in določite nastavitve optičnega branja, ki so opisane v nadaljevanju.



Možnosti, kot so robovi, postavitev in profil medija, lahko nastavite kasneje, ko tiskate datoteko.

3. Izberite **Color (Barvno)** ali **B&W (Črno-belo)** kopiranje.
4. Izberite vrsto predloge izvirnika, ki najbolje ustreza vašemu izvirniku.
5. Nastavite ločljivost optičnega branja. Ločljivost optičnega branja določa kakovost slike. Vrednost dpi lahko nastavite po meri ali pa jo izberete z naslednjimi nastavitvami:
  - **Auto (Samodejno)**: Glede na kakovost tiskanja, ki jo izberete (**Fast (Hitro)**, **Normal (Navadno)** ali **Best (Najboljše)**), sistem sam določi najboljšo ločljivost optičnega branja.
  - **Descreen (Optična ločljivost)**: Na podlagi optične ločljivosti optičnega bralnika ta posreduje podatke sistemu.
  - **Turbo (Pospešeno)**: Ta nastavek pospeši podajanje papirja in zmanjša količino podatkov, ki jih optični bralnik obdela. Hitrost optičnega branja je tako večja, kakovost slike pa malce slabša.
6. Uporabite možnosti **Size (Velikost)** in **Resize (Prilagojena velikost)**, da določite dimenzije optično prebrane slike. Če uporabite **Size (Velikost): Auto (Samodejno)** in **Resize (Prilagojena velikost): None (Brez)**, ohranite velikost izvirnika.

7. Privzeto ime datoteke je sestavljeno iz trenutnega datuma in ure. Če želite spremeniti privzeto ime, pritisnite gumb **File Name (Ime datoteke)** in vnesite novo ime.



**OPOMBA:** Za informacije o funkciji samodejnega poimenovanja (bolj uporabna pri optičnem branju paketov) glejte [Uporaba funkcije samodejnega poimenovanja na strani 31](#).

8. Pritisnite **Settings (Nastavitve) > File Format (Oblika datoteke)**, da izberete obliko izhodne datoteke. Na voljo so različne oblike zapisa datotek.
9. Pritisnite gumb **File destination (Cilj datoteke)**, da izberete mapo, kjer je shranjena optično prebrana datoteka. Odpre se pogovorno okno **Change Folder (Zamenjaj mapo)**.



10. V pogovornem oknu **Change Folder (Zamenjaj mapo)** lahko:
- Mape lahko upravljate s pritiski na puščice.
  - Pritisnite gumb za premik v mapo navzgor (označeno »..«), da se premaknete za eno raven višje.
  - Pritisnite gumb **New Folder (Nova mapa)**, da znotraj te ustvarite novo mapo.
  - Pritisnite ime mape, da premaknete iskanje na to raven mape.
11. Ko izberete ciljno mapo za datoteko, pritisnite **OK (V redu)** v pogovornem oknu **Change Folder (Zamenjaj mapo)**. Datoteke, ki jih imate v skupni rabi v omrežju, postavite v mapo D:\images. Ko datoteko shranite v to mapo, je dostopna v omrežju iz katerega koli računalnika s katerim koli operacijskim sistemom.

12.

Pritisnite gumb **Optično branje v datoteko** , da začnete postopek optičnega branja v datoteko in shranjevanja slike.

13. Če si želite ogledati ali izbrisati ustvarjeno datoteko, glejte [Ogled, premikanje, preimenovanje ali brisanje datoteke na strani 35.](#)

## Optično branje dokumenta v omrežje

Privzeto upravitelj datotek prikazuje le lokalne pogone in mape. V tem poglavju boste izvedeli, kako dodate omrežne povezave, uporabite omrežna mesta kot cilje datotek za opravila optičnega branja v datoteko in dostopate do njih prek upravitelja datotek.



**OPOMBA:** Če želite optično prebrati dokument v računalnik ali strežnik v omrežju, mora imeti ciljni računalnik ali strežnik onemogočene vse požarne zidove, ciljna mapa pa mora biti v skupni rabi.

## Dodajanje omrežne povezave

Preverite, ali je vaš sistem povezan v omrežje.

1.

Pritisnite gumb **Upravitelj datotek** , da odprete pogovorno okno **File Manager (Upravitelj datotek)**.

2. Pritisnite gumb **Network (Omrežje)**.

3. Pritisnite gumb **Add Network Connection (Dodajanje omrežne povezave)**. Odpre se pogovorno okno **Add Network Connection (Dodajanje omrežne povezave)**.



Če želite več informacij o nastavitvah, opisanih v naslednjih točkah, se obrnite na svojega skrbnika omrežja.

4. **Oddaljeno ime:** Vnesite popolno ime poti do oddaljene naprave ali mape v omrežju v sledeči obliki: \\imeRačunalnika  
\\mapaVskupniRabi.
5. **Uporabniško name:** Vnesite ime domene in vaše uporabniško ime za prijavo v oddaljeni strežnik ali računalnik v naslednji obliki: DOMENA  
\\uporabniškoIme.
6. **Geslo:** Vnesite geslo za dostop do oddaljenega strežnika ali računalnika.
7. **Oznaka:** Vnesite ime za pomoč pri iskanju oddaljenega cilja. To ime se prikaže v pogovornem oknu optičnega bralnika HP Designjet **File Manager (Upravitelj datotek)**.



**OPOMBA:** Dodate lahko poljubno število omrežnih povezav. Vendar pa zaradi omejitev sistema Microsoft Windows, preslikava omrežne mape ni možna, če jo je na istem računalniku že nekdo preslikal. Če želite preslikati mapo, ki je že bila preslikana, je treba najprej odstraniti omrežno povezavo. Če želite odstraniti omrežno povezavo, pritisnite gumb **Upravitelj**



**datotek**, gumb **Network (Omrežje)** in nato gumb **Remove Network Connection (Odstrani omrežno povezavo)**.


## Optično branje v omrežje

Preverite, ali ste dodali omrežno povezavo. Glejte [Dodajanje omrežne povezave na strani 28](#).

1. Določite nastavitve na kartici **Scan (Optično branje)** enako kot za optično branje v datoteko.
2. Pritisnite gumb **File Manager (Cilj datoteke)**.
3. Pritisnite gumb za premik v mapo navzgor (označeno »..«), dokler ne izgine. Ko gumb za premik po strukturi navzgor izgine, ste prišli na vrh seznama, kjer so prikazani vsi dosegljivi pogoni.
4. Pomikajte se po seznamu in izberite omrežno mesto, kamor želite optično brati.
5. Izberite ciljno mapo, v katero želite optično brati.
6. Pritisnite gumb **OK (V redu)**.

## Dostop do datotek v omrežni mapi

Preverite, ali ste dodali omrežno povezavo. Glejte [Dodajanje omrežne povezave na strani 28](#).

1. Pritisnite gumb **Upravitelj datotek** , da odprete pogovorno okno **Upravitelj datotek**.
2. Pritisnite gumb za premik v mapo navzgor (označeno »..«), dokler ne izgine. Ko gumb za premik po strukturi navzgor izgine, ste na vrhu seznama, kjer so prikazani vsi dosegljivi pogoni.
3. Pomikajte se po seznamu in izberite omrežno mesto, kamor želite dostopati.
4. Izberite ciljno mapo, v katero želite dostopati.
5. Pritisnite gumb **OK (V redu)**.



**OPOMBA:** Sistem optičnega bralnika omogoča mapo v skupni rabi **D:\images (D:\slike)**, ki je prek omrežja dostopna z drugih računalnikov. Iz varnostnih razlogov nobene druge mape v sistemu optičnega bralnika niso dostopne prek računalnika v omrežju. Zato morate optično prebrane datoteke, če želite imeti dostop do njih iz drugih računalnikov v omrežju, shraniti v mapo **D:\images (D:\slike)**. Če želite več informacij o dostopu do mape v skupni rabi, glejte [Dostop do mape v skupni rabi z mojega računalnika na strani 43](#).

## Optično branje paketov

Optično branje paketov je obdelovanje več izvirnih dokumentov v posamezni seji, brez da bi bilo treba spreminjati nastavitve ali pritiskati gumb **Optično branje** za vsak izvirnik. Optično branje paketov je primerno za optično branje skupin dokumentov z istimi nastavitvami.

### Uporaba funkcije samodejnega poimenovanja

Pri optičnem branju paketov dokumentov optični bralnik shrani vsak dokument kot posamezno datoteko in jo poimenuje v skladu s privzetim načinom poimenovanja (datum in ura). Funkcija samodejnega poimenovanja pa vam omogoča, da določite, kako se bodo dokumenti pri optičnem branju v datoteko poimenovali.

Za nastavitev funkcije samodejnega poimenovanja pritisnite na kartici **Scan (Optično branje)** pritisnite gumb **File name (Ime datoteke)**, še preden začnete z optičnim branjem, in vnesite ime datoteke s pripono: "**<###>**". Zaradi te pripone bo sistem na koncu posameznega imena datoteke dodal številko, ki se bo v imenu vsake od naslednjih datotek povečala za 1. Število znakov v številki je enako številu znakov **»#«** v priponi. Če npr. vnesete ime **»nova\_slika<###>«**, sistem za vsak optično prebran izvirni dokument ustvari datoteke: nova\_slika001, nova\_slika002, nova\_slika003 itd. Za vnos pripone uporabite gumb **Insert counter (Vnesi števec)**: "**<###>**".



**OPOMBA:** Sistem pregleda mapo s ciljno datoteko in začne označevati od zadnjega števila v nizu imen datotek naprej, da ne prepíše katere od datotek v mapi. Če npr. vnesete ime **»nova\_slika<###>«**, mapa s ciljno datoteko pa že vsebuje datoteke z imeni **»nova\_slika001«** in **»nova\_slika002«**, sistem shrani nove datoteke z imeni od **»nova\_slika003«** naprej.

## Optično branje dokumentov

1. Pripravite izvornike, ki jih želite optično prebrati z istimi nastavitvami.
2. Vstavite prvi izvirnik v optični bralnik.
3. Določite nastavitve na kartici **Scan (Optično branje)** enako kot za optično branje posameznih dokumentov. Glejte [Optično branje dokumenta v datoteko na strani 25](#).




**OPOMBA:** Če se izvorniki razlikujejo v velikosti, uporabite nastavev **Auto (Samodejno)** za zaznavo velikosti in izberite **Auto width (Samodejno zaznavanje širine)** in **Auto length (Samodejno zaznavanje dolžine)**.

4. Pritisnite jeziček **Scan (Optično branje)**.



5. Pritisnite gumb **Settings (Nastavitve)**, izberite **Batch Scan (Optično branje paketov)** in pritisnite gumb **OK (V redu)**.

6.

Pritisnite gumb **Optično branje v datoteko**  in začnite podajati izvirne dokumente. Vsak dokument je optično prebran in shranjen kot datoteka.



**NASVET:** Če želite prekiniti način optično branje paketov, pritisnite gumb

**Prekinitev**



. To začasno ustavi optično branje paketov in vam omogoči, da optično berete posamezni dokument z drugačnimi nastavitvami. Po optičnem branju posameznega dokumenta naprava nadaljuje v načinu za optično branje paketov.



**NASVET:** Optični bralnik lahko nastavite, da po posameznem kopiranju izvrše izvirni dokument in omogoči vstavljanje naslednjega. Če želite izbrati to možnost, na kartici **Setup (Nastavitev)** izberite **Options (Možnost) > Scanning (Optično branje) > Eject paper (Izvrzi papir)**.

Optični bralnik bo deloval v načinu za optično branje paketov, dokler ga ne boste preklicali, tako da na kartici **Scan (Optično branje)** pritisnete gumb **Settings (Možnosti)** in prekličete možnost **Batch scan (Optično branje paketov)**.

## Tiskanje datoteke

Z datotekami, ki jih želite natisniti, upravljate na kartici **Print (Tiskanje)**. Določite lahko število kopij posamezne datoteke in kompletov celotnega seznama.

1. Če še nimate profila medija za vrsto papirja, ki ga nameravate uporabiti, ga morate ustvariti. Glejte [Ustvarjanje novega profila medija na strani 8](#).

2. Pritisnite jeziček **Print (Tiskanje)**.



Ko odprete pogovorno okno **Print (Tiskanje)**, se gumb **Kopiranje**



spremeni v gumb **Tiskanje**



Na seznamu **Print list (Seznam tiskanja)** so prikazane datoteke, ki so trenutno izbrane za tiskanje. Pritisnite gumb **Add to List (Dodaj na seznam)**, da na **Print list (Seznam tiskanja)** dodate datoteke.

3. Če je potrebno, spremenite nastavitve na kartici **Setup (Nastavitev)**. Nastavitve na kartici **Setup (Namestitev)**, kot so robovi, postavitev, profil tiskalnika in medija, veljajo za celoten tiskalni posel.

4.



Pritisnite gumb **Tiskanje**, da našteje datoteke pošljete v tiskalnik.



**OPOMBA:** Kartica **Print (Tiskanje)** je namenjena tiskanju datotek, ustvarjenih na kartici **Scan (Optično branje)**; iz nje se ne da tiskati datotek iz drugih virov.

## Prilagoditev barv

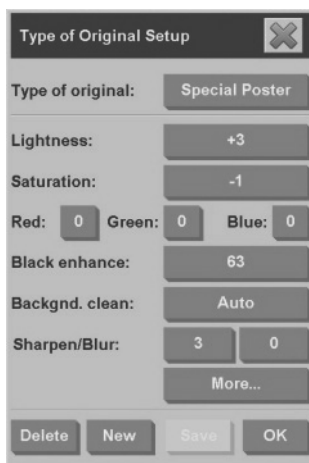
Za dostop do pogovornega okna **Type of Original Setup (Nastavitev vrste izvirnika)** in za prilagoditev barv optično prebranih slik sledite naslednjim korakom:

1. Pritisnite gumb **Type of original (Vrsta izvirnika)** na kartici **Copy (Kopiranje)** ali **Scan (Optično branje)**.

2.



Pritisnite gumb **Orodje**. Odpre se pogovorno okno **Type of Original Setup (Nastavitev vrste izvirnika)**:



3. Uporabite nastavitve, ki so vam na voljo, da prilagodite barve optično prebrane slike.

## Ogled, premikanje, preimenovanje ali brisanje datoteke

1.



Pritisnite gumb **Upravitelj datotek** v orodni vrstici na dnu zaslona na dotik.

2. Izberite datoteko na seznamu.

3. Če je potrebno, si oglejte, premaknite, preimenujte ali izbrišite datoteko.

## Optično branje težkega papirja ali kartona

Ta optični bralnik lahko optično bere težek premazan papir in karton.

- ⚠ **OPOZORILO!** Naprava ne podpira drugih debelejših materialov in lahko zato povzroči škodo. Pred optičnim branjem odstranite sponke in druge ostre dodatke.

1. Pritisnite gumb **Automatic Thickness Adjustment Control (Nadzor samodejne prilagoditve debeline)** na nadzorni plošči optičnega bralnika.



2. Pritisnite in zadržite gumb s puščico navzgor za povečanje višine reže za optično branje, dokler ni dovolj široka, da vanjo vstavite dokument. Višino reže za optično branje lahko nastavite od 2 do 15 mm.
3. Vstavite dokument.
4. Pritisnite in zadržite gumb s puščico navzdol, dokler se reža za optično branje ne preneha prilagajati.
5. Oglejte si predogled slike in preverite, ali so črte poravnane. Za podroben predogled uporabite povečavo.



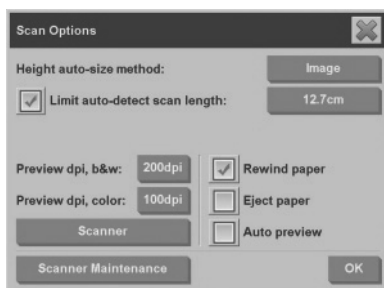
**OPOMBA:** Velike dokumente je pri podajanju v optični bralnik in iz njega morda treba podpreti z obema rokama.

Če črte niso poravnane, storite naslednje:

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitev)**.



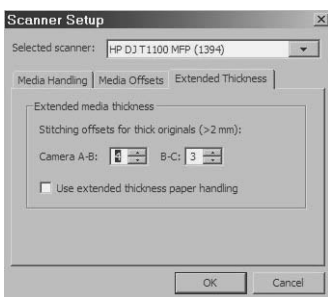
2. Izberite gumb **Options (Možnosti)** in nato **Scanning (Optično branje)**. Odpre se pogovorno okno **Scan Options (Možnosti optičnega branja)**:



3. V pogovornem oknu **Scan Options (Možnosti optičnega branja)** pritisnite gumb **Scanner (Optični bralnik)**. Odpre se pogovorno okno **Scanner (Optični bralnik)**:



4. V pogovornem oknu **Scanner (Optični bralnik)** pritisnite gumb **Setup (Namestitev)**.
5. Izberite kartico **Extended Thickness (Večja širina)** in označite polje **Use extended thickness paper handling (Delo s papirjem z večjo širino)**.



6. Spremenite vrednosti za vsako od tipal optičnega bralnika. Vnesete lahko le pozitivne vrednosti.
7. Natisnite poskusne kopije in prilagodite vrednosti za tipala, dokler ne boste zadovoljni z rezultati.
8. Kliknite **OK (V redu)**, da shranite nastavitve.


Višino reže za optično branje vrnete v običajni položaj takole:

1. Odstranite ves material iz reže za optično branje.
2. Pritisnite gumb **Automatic Thickness Adjustment Control (Nadzor samodejne prilagoditve debeline)**.
3. Pritisnite in zadržite gumb s puščico navzdol, dokler se reža za optično branje ne preneha prilagajati.

Poskušajte se izogniti temu, da je reža za optično branje dalj časa nastavljena nad najmanjšo višino. Optični bralnik izvaja postopek samodejne prilagoditve samo, če je reža za optično branje nastavljena na najmanjšo višino.

## Predogled kopiranja

Funkcija predogleda omogoča, da prilagodite velikost dokumenta in robov ter obrobo slike. Velikost dokumenta je določena z velikostmi, ki so nastavljene na kartici **Copy (Kopiranje)**. Velikost in debelina obrobe v predogledu je določena z nastavitvami Input Size (Velikost vstavljenega dokumenta), Output Size (Velikost izhodnega dokumenta) in Margins (Robovi).

Pritisnite gumb **Predogled** , da si ogledate predogled dokumenta.

## Povečava celotne slike



Uporabite to funkcijo, da spremenite velikost slike tako, da natančno ustreza oknu s predogledom.

## Povečava



S to funkcijo lahko povečate sliko v predogledu. Os za povečavo je na sredini okna s predogledom. Pritiskajte gumb **Povečava**, dokler ne dosežete želene stopnje povečave.

## Pomanjšava



S to funkcijo lahko pomanjšate sliko v predogledu. Os za pomanjšavo je na sredini okna s predogledom. Pritiskajte gumb **Pomanjšava**, dokler ne dosežete želene stopnje pomanjšave.

## Predogled 1:1 slikovnih pik

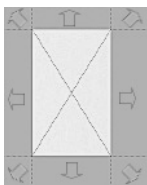


Uporabite to funkcijo, da si ogledate sliko v izvirni velikosti optično prebranega dokumenta.

## Spreminjanje velikosti obrobe



Ta funkcija je še posebej uporabna pri kopiranju nestandardnih velikosti papirja. S to funkcijo lahko razdelite področja okrog obrobe na odseke. Ko se dotaknete odseka, najbližji stranski del ali kot spremeni velikost in položaj.



## Orodje za premikanje



S to funkcijo lahko v predogledu premikate sliko.



Sliko lahko premaknete na dva načina:

- Povlecite sliko na drugo mesto v oknu s predogledom.
- Dotaknite se slike na katerem koli mestu. Točka, kjer se dotaknete slike, postane del enega od robov okna s predogledom.

## Določanje položaja obrobe



Uporabite to funkcijo, da določite položaj obrobe neposredno v oknu s predogledom in nastavite področje kopiranja.

Obrobo lahko premaknete na tri načine:

- Povlecite sliko na drugo mesto v oknu s predogledom.
- Dotaknite se točke v oknu s predogledom. Ta točka postane nova središčna točka obrobe.

Ta metoda je še posebej uporabna, kadar izdelujete poskusne trakove za tiskanje. Omogoča vam, da nenehno in hitro spreminjate položaj obrobe na pomembnih delih, ki jih želite preizkusiti.

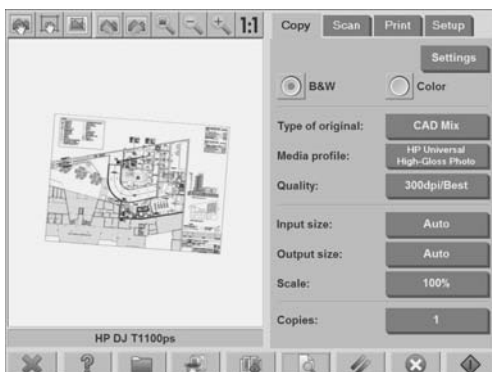
- Povlecite robove, da spremenite velikost obrobe.

## Poravnava v levo in desno

Gumb Poravnava v levo: 

Gumb Poravnava v desno: 

Če se izvirnik v oknu s predogledom prikaže postrani, vam ga ni treba ponovno vstaviti. Če se slika prikaže postrani, pritisnite gumbe za poravnavo v levo ali desno, da sliko poravnate z obrobo.



Pritisnete lahko tudi gumb **Settings (Nastavitve)** na kartici **Copy (Kopiranje)** ali **Scan (Optično branje)** in izberete možnost **Auto-align (Samoporavnava)** ter pritisnete **OK (V redu)**, da sliko samodejno poravnate. Če niste zadovoljni z rezultatom, pritisnite gumb **Reset alignment (Ponastavi poravnavo)** in potem **OK (V redu)** ter poravnajte sliko ročno z gumboma za poravnavo v levo ali desno.



## Shranjevanje datotek na CD ali DVD

Tiskalnik HP Designjet lahko zapisuje podatke na CD-je ali DVD-je enako enostavno kot na katere koli druge medije za shranjevanje podatkov.

1. Vstavite prazen CD ali DVD v pogon za CD/DVD zaslona na dotik. Podatke lahko zapisujete tudi na že uporabljene CD-je in DVD-je, če disk ni bil »zaključen«.
2. Pritisnite gumb **Upravitelj datotek**, da odprete pogovorno okno **File Management (Upravljanje datotek)**.
3. Poiščite in izberite datoteke, ki jih želite shraniti na CD ali DVD. Za to potrdite polje levo od imena datoteke.



**OPOMBA:** Če želite kopirati vse datoteke na isto ploščo, so vam na voljo različne izbire.

4. Pritisnite gumb **Optično branje**, da odprete pogovorno okno **Destination folder (Ciljna mapa)**.
5. Poiščite pogon CD/DVD in ga izberite za vaš cilj.
6. Pritisnite **OK (V redu)**, da shranite datoteke na ciljno ploščo.



**OPOMBA:** Po tem, ko datoteke shranite na ploščo, se ta samodejno izvrže. Če se disk ne izvrže samodejno, na pogonu pritisnite gumb »Izvrzi«. Disk se običajno izvrže 45 sekund po tem, ko pritisnete gumb »Izvrzi«.

## Dostop do mape v skupni rabi z mojega računalnika

Sistem optičnega bralnika ustvari mapo v skupni rabi **D:\images (D:\slike)**, ki je v omrežju dostopna prek drugih računalnikov. Iz varnostnih razlogov ostale mape v sistemu optičnega bralnika prek omrežja niso dostopne. Če želite imeti dostop do optično prebranih slik iz drugih računalnikov, jih morate shraniti v mapo **D:\images (D:\slike)**.

Če želite ustvariti povezavo prek omrežja, morate poznati naslov IP sistema optičnega bralnika. Do naslova IP pridete tako, da sledite naslednjim korakom:

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitve)**.



2. Pritisnite gumb **Options (Možnosti)**.
3. Pritisnite gumb **General (Splošno)**.
4. Pritisnite gumb **About (Vizitka)**.

Naslov IP optičnega bralnika je prikazan v polju **About (Vizitka)**.

## Dostop do mape v skupni rabi z Windows XP

1. Na namizju računalnika dvokliknite **My Network Places (Moja omrežna mesta)**.
2. V oknu **Network Places (Omrežna mesta)** dvokliknite **Add Network Place (Dodaj omrežno mesto)**.
3. V oknu **Add Network Place Wizard (Čarovnik za dodajanje omrežnih mest)** kliknite **Choose another network location (Izberi drugo omrežno mesto)** in nato kliknite **Next (Naprej)**.
4. V polju **Internet or network address (Internetni ali omrežni naslovi)** vnesite `http://scanner_ip/images`, pri čemer je »scanner\_ip« naslov IP sistema optičnega bralnika, in nato kliknite **Next (Naprej)**.
5. Vnesite ime za mapo v tem računalniku in kliknite **Next (Naprej)**.

Če želite kasneje imeti dostop do mape v skupni rabi, dvokliknite **My Network Places (Moja omrežna mesta)**. Nova mapa se pojavi v oknu **Network Places (Omrežna mesta)**. Če želite, lahko za lažji dostop mapo povlečete na namizje.

## Dostop do mape v skupni rabi z Windows 2000

1. Na namizju računalnika dvokliknite **My Network Places (Moja omrežna mesta)**.
2. V oknu **Network Places (Omrežna mesta)** dvokliknite **Add Network Place (Dodaj omrežno mesto)**.
3. V okno **Add Network Place Wizard (Čarovnik za dodajanje omrežnih mest)** vnesite `http://scanner_ip/images`, pri čemer je »scanner\_ip« naslov IP sistema optičnega bralnika, in nato kliknite **Next (Naprej)**.
4. Vnesite ime za mapo v tem računalniku in kliknite **Finish (Končaj)**.

Če želite kasneje imeti dostop do mape v skupni rabi, dvokliknite **My Network Places (Moja omrežna mesta)**. Nova mapa se pojavi v oknu **Network Places (Omrežna mesta)**. Če želite, lahko za lažji dostop mapo povlečete na namizje.

## Dostop do mape v skupni rabi s sistemom Windows 98

1. Na namizju računalnika dvokliknite **My Computer (Moj računalnik)**.
2. V oknu **My Computer (Moj računalnik)** dvokliknite **Web Folders (Spletne mape)**.
3. V oknu **Web Folders (Spletne mape)** dvokliknite **Add Web Folder (Dodaj spletno mapo)**.
4. V okno **Add Web Folder (Dodaj spletno mapo)** vnesite `http://scanner_ip/images`, pri čemer je »scanner\_ip« naslov IP sistema optičnega bralnika, in nato kliknite **Next (Naprej)**.
5. Vnesite ime za mapo v tem računalniku in kliknite **Finish (Končaj)**.

Za kasnejši dostop do mape v skupni rabi dvokliknite **My Computer (Moj računalnik)** in izberite **Web Folders (Spletne mape)**. Nova mapa se pojavi v oknu **Web Folders (Spletne mape)**. Če želite, lahko za lažji dostop mapo povlečete na namizje.

## Dostop do mape v skupni rabi s sistemom Mac OS X

1. Izberite možnost **Connect to Server (Poveži s strežnikom)** v meniju **Go (Pojdi)**.
2. V okno **Connect to Serve (Poveži s strežnikom)** vnesite `http://scanner_ip/images`, pri čemer je »scanner\_ip« naslov IP sistema optičnega bralnika, in nato kliknite **Connect (Poveži)**.

## Nastavite geslo

Skrbniško geslo varuje ključne skrbniške nastavitve, kot so jezik vmesnika, parametri omrežja in nastavitve za račun. Privzeto skrbniško geslo je »hpinvent« (samo majhne črke).

Če se privzeto skrbniško geslo ne spremeni oz. se ponastavi privzeto, ključne skrbniške nastavitve niso zaščitene; tako jih lahko spreminjajo vsi uporabniki. Če se privzeto skrbniško geslo spremeni, so ključne skrbniške nastavitve zaščitene; če želijo uporabniki nastavitve spreminjati, morajo pred tem vnesti geslo.

Če bo sistem na voljo več uporabnikom, HP priporoča, da skrbnik sistema spremeni geslo ob prvi nastavitvi sistema. Geslo spremenite tako, da sledite naslednjim korakom:

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitve)**.



2. Pritisnite gumb **Options (Možnosti)**.

Odpre se pogovorno okno **Options (Možnosti)**.



3. Pritisnite gumb **System (Sistem)**.
4. Pritisnite gumb **Advanced (Napredno)**.
5. Pritisnite gumb **Set/Change Password (Nastavi/spremeni geslo)**.
6. Vnesite novo skrbniško geslo. Novo geslo morate potrditi.
7. Ko končate, kliknite gumb **OK (V redu)**.

Novo geslo začne veljati takoj.

Če želite onemogočiti zaščito, sledite korakom za spremembo gesla in ga ponastavite na privzeto: »hpinvent«.

## Omogočanje dostopa do skupnega imenika z geslom

Skupne mape v sistemu lahko zaščitite pred nepooblaščenim dostopom tako, da na področjih **FTP** in **WebDAV** določite prijavno ime in geslo.

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitve)**.




2. Pritisnite gumb **Options (Možnosti)**.
3. Pritisnite gumb **System (Sistem)**.
4. Pritisnite gumb **Advanced (Napredno)**.



5. Pritisnite gumb **Network Settings (Omrežne nastavitve)**. Odpre se pogovorno okno **Network Settings (Omrežne nastavitve)**:



6. Pritisnite gumba **Login (Prijava)** in **Password (Geslo)**, da vnesete nize in jih uporabite.


 **OPOMBA:** Niz »@scanner« se vedno pripne k prijavnemu imenu, ki ga vnesete.

7. Ponovno zaženite sistem, da uporabite zaščito s prijavo/geslom.

 **NASVET:** Pritisnite gumb **Reset (Ponastavi)**, da odstranite zaščito za dostop na področja FTP/WebDAV.

## Povezovanje optičnega bralnika z omrežjem

Če želite, da bo vaš sistem predstavljen drugim v omrežju, sledite naslednjim korakom.

 **OPOMBA:** Če je nastavljeno skrbniško geslo, ga boste pred določanjem omrežnih nastavitev morali vnesti.

1. Priključite omrežni kabel RJ45 v vrata Ethernet na zadnji strani zaslona na dotik.

2. Preverite omrežne nastavitve:

a. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitve)**.



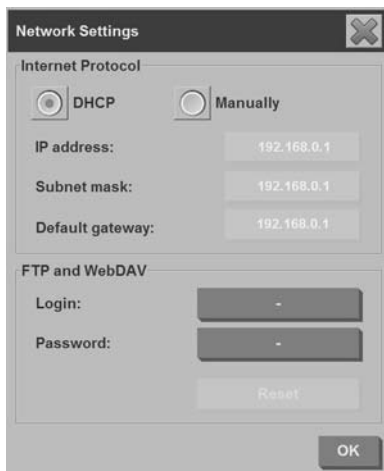
b. Pritisnite gumb **Options (Možnosti)**.

c. Pritisnite gumb **System (Sistem)**.

d. Pritisnite gumb **Advanced (Napredno)**.

e. Vnesite skrbniško geslo, če sistem to zahteva.

f. Pritisnite gumb **Network Settings (Omrežne nastavitve)**. Odpre se pogovorno okno **Network Settings (Omrežne nastavitve)**:



- g. Izberite možnost **DHCP**, če veste, da ima vaše omrežje strežnik DHCP. Tako bo sistem samodejno našel podatke o omrežni povezavi.
  - h. Izberite možnost **Manually (Ročno)** za ročno nastavitev povezave. Skrbnik sistema naj vam pove veljaven naslov IP, masko podomrežja in privzeti prehod.
  - i. Kliknite gumb **OK (V redu)**.
3. Datoteke, ki jih želite imeti v skupni rabi v omrežju, postavite v mapo **D:\images**. Ko datoteko shranite v to mapo, je dostopna v omrežju iz katerega koli računalnika s katerim koli operacijskim sistemom.

Tiskalnik lahko priključite v isto omrežje. Dodatne informacije poiščite v dokumentaciji tiskalnika.

## Upravljanje računa

Funkcija vodenja računa vam omogoča nadzor nad tiskalnimi opravili. Podatki o dejavnostih, kot je skupna količina optično prebranih, natisnjenih ali skopiranih dokumentov in poraba papirja, so shranjeni v preprosti obliki, da se jih lahko prenese v preglednice in zbirke podatkov. Podatke o opravilih optičnega branja lahko vidite v pogovornem oknu računa.



**OPOMBA:** Naenkrat je lahko aktiven le en račun (poleg računa z vsemi opravili).

**OPOMBA:** Če je nastavljeno skrbniško geslo, ga morajo uporabniki vnesti, preden lahko preimenujejo, ponastavijo, ustvarijo ali izbrišejo račune.

Obstajata dve vrsti računov:

- **Active account (Aktiven račun):** Račun, ki ga ustvari uporabnik, za spremljanje trenutnih aktivnosti. Ime aktivnega računa je prikazano na gumbu **Account (Račun)** na kartici **Setup (Nastavitev)**.
- **Total account (Skupni račun):** Vgrajen skupni račun za spremljanje vseh sistemskih aktivnosti. Skupni račun je vedno aktiven in se ga ne da izbrisati ali ponastaviti. Vse aktivnosti, ki se zabeležijo v aktivnem računu, se hkrati zabeležijo tudi v skupnem.

## Ustvarjanje računa

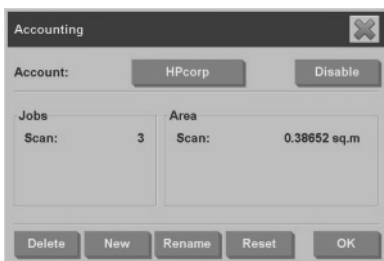
1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitve)**.



- 2.

Pritisnite gumb **Account (Račun)** in nato **Orodje** .




3. V pogovornem oknu **Accounting (Računi)** pritisnite gumb **New (Nov)**.



4. Vnesite skrbniško geslo, če sistem to zahteva.
5. Vnesite ime za nov račun.
6. Pritisnite gumb **OK (V redu)**.

Novi račun bo samodejno postal aktivni račun.


Za dostop do podatkov o računu vnesite: [http://scanner\\_ip/accounting](http://scanner_ip/accounting) v polje **Internet or network address (Internetni ali omrežni naslov)**, pri čemer je »scanner\_ip« naslov IP sistema optičnega bralnika, in nato kliknite gumb **Next (Naprej)**.

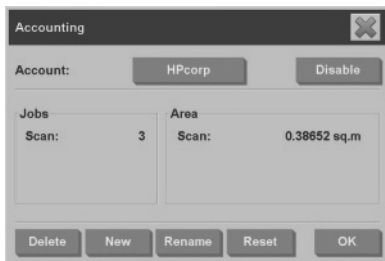
 **OPOMBA:** Če je račun ustvarjen, ga morajo uporabniki izbrati s seznama računov, ki se pojavi vsakič ob pritisku na gumb **Kopiranje**  ali **Optično branje v datoteko** .

## Brisanje računa

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitiv)**.



2. Pritisnite gumb **Account (Račun)** in nato **Orodje** .
3. V pogovornem oknu **Accounting (Računi)** pritisnite gumb **Delete (Izbriši)**.



4. Vnesite skrbniško geslo, če sistem to zahteva.
5. Pritisnite gumb **OK (V redu)**.

## Ponastavljanje računa

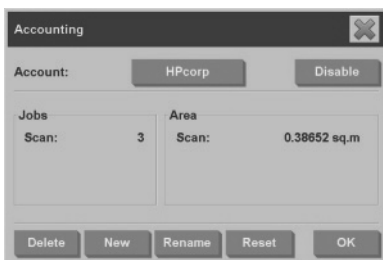
1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitev)**.



- 2.

Pritisnite gumb **Account (Račun)** in nato **Orodje** .

3. Izberite račun, ki ga želite ponastaviti.




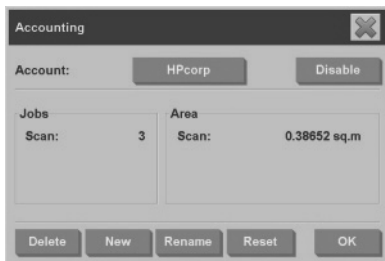
4. Pritisnite gumb **Reset (Ponastavi)**.
5. Vnesite skrbniško geslo, če sistem to zahteva.

## Preimenovanje računa

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitev)**.



2. Pritisnite gumb **Account (Račun)**.
3. Preverite, ali je prikazan seznam **Quick select (Hitra izbira)**.
4. Pritisnite gumb **Orodje** .
5. V pogovornem oknu **Accounting (Računi)** pritisnite gumb **Rename (Preimenuj)**.




6. Vnesite skrbniško geslo, če sistem to zahteva.
7. Vnesite novo ime za račun.
8. Pritisnite gumb **OK (V redu)**.

## Nastavitev časa, datuma in časovnega pasa

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitev)**.



2. Pritisnite gumb **Options (Možnosti)**.
3. Pritisnite gumb **System (Sistem)**.
4. Pritisnite gumb **Set time and date (Nastavi čas in datum)**.
  - Označite vrednost, ki jo želite spremeniti, in vnesite novo vrednost.
  - Na seznamu izberite svoj časovni pas.

 **OPOMBA:** Na voljo vam je možnost samodejne prilagoditve menjavi poletnega časa.

5. Pritisnite gumb **OK (V redu)**.



## Nastavitev časa samodejnega izklopa in vklopa

Nastavitev časa samodejnega izklopa in vklopa omogoča samodejni izklop optičnega bralnika, ko je ta nedejaven, s čimer se podaljšuje življenjska doba žarnice.

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitvev)**.



2. Pritisnite gumb **Options (Možnosti)**.
3. Pritisnite gumb **System (Sistem)**.
4. Pritisnite gumb **WIDEsistem** in nato izberite kartico **Scanning (Optično branje)**.
  - Za aktiviranje samodejnega vklopa v stolpcu **On (Vklop)** izberite potrditveno polje za dan.

Za spremembo časa izberite številke za ure in pritisnite gumba za navzgor ali navzdol, nato izberite številke za minute ter ponovite postopek. Izberite **AM (dopoldne)** ali **PM (popoldne)** in pritisnite gumb za navzgor ali navzdol.
  - Za aktiviranje samodejnega izklopa v stolpcu **Off (Izklop)** izberite potrditveno polje za dan in nato nastavite čas, kot je opisano zgoraj.
5. Pritisnite gumb **Apply (Uporabi)** za potrditev sprememb in nadaljevanje ali pritisnite gumb **OK (V redu)** za potrditev sprememb in izhod iz sistema WIDEsistem.

## 3 Vzdrževanje


- Čiščenje steklene plošče in predela za optično branje
- Kalibracija optičnega bralnika
- Kalibracija kazalca na zaslonu na dotik
- Zamenjava obrabljenih delov

### Čiščenje steklene plošče in predela za optično branje


1. Izklopite optični bralnik in izključite napajalni kabel.
  2. Pritisnite na vzvoda, ki sta zraven reže za optično branje na vsaki strani pokrova v predelu za optično branje. Zaklepni mehanizem pokrova v predelu za optično branje se sprostí.
  3. Medtem ko oba vzvoda držite navzdol, proste prste vtaknite v režo za optično branje in odprite pokrov predela za optično branje. Področje optičnega branja je odkrito za čiščenje.
  4. Stekleno ploščo in celotno področje optičnega branja (vključno z glavnim pokrovom in valjem) nežno obrišite s krpo, ki ne pušča vlaken in ki ste jo navlažili z blagim čistilom za steklo, ki ne pušča sledi.
    - △ **POZOR:** Ne uporabljajte jedkih čistil, acetona, benzola ali tekočin, ki vsebujejo te kemikalije. Tekočin ne razpršujte neposredno na stekleno ploščo ali druge površine optičnega bralnika.
- Življenjska doba steklene plošče je odvisna od vrste papirja, ki pride v stik z njo. Grob papir, kot je na primer mylar, lahko povzroči prehitro poslabšanje kakovosti.
5. Steklo pobrišite do suhega s posebno čisto, suho krpo, ki ne pušča vlaken in je podobna tisti, ki je priložena v kompletu za vzdrževanje.

### Kalibracija optičnega bralnika

HP priporoča, da enkrat mesečno kalibirate optični bralnik in mu tako zagotovite optimalno kakovost optičnega branja.

 **OPOMBA:** Pomembno je, da steklo in področje optičnega branja očistite pred kalibriranjem optičnega bralnika.

1. Pred kalibriranjem v elektronskem vodniku za optični bralnik preberite, kako se očisti površino za optično branje. Nato izklopite optični bralnik in očistite površino za optično branje. Če površina za optično branje ni čista, kalibracija ni uspešna.
2. Ko očistite površino za optično branje, vklopite optični bralnik in ga pred naslednjim korakom pustite vklopljenega vsaj eno uro.
3. Pritisnite razdelek s sporočili, ki je pod zaslonom za predogled.

 **OPOMBA:** Če v teku ni nobenega opravlila, je lahko razdelek s sporočili prazen.



4. V pogovornem oknu **Scanner Messages (Sporočila optičnega bralnika)** pritisnite gumb **Scanner Maintenance (Vzdrževanje optičnega bralnika)**.



5. **Maintenance Wizard (Čarovnik za vzdrževanje)** vas vodi skozi postopke poravnave vodil, postavljanja in kalibracije. Za postopek kalibracije boste potrebovali navodila za vzdrževanje, ki so priložena optičnemu bralniku.

## Kalibracija kazalca na zaslonu na dotik

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitvev)**.



2. Pritisnite gumb **Options (Možnosti)**.
3. Pritisnite gumb **System (Sistem)**.

4. Pritisnite gumb **Calibrate Touch Screen (Kalibracija zaslona na dotik)** in sledite navodilom na zaslonu.



Kalibracija se izvaja s pritiskanjem ciljev, ki se pojavijo na različnih položajih na zaslonu. Pritiskajte na cilje, dokler se ne nehajo prikazovati.


## Zamenjava obrabljenih delov


Nekateri ključni deli optičnega bralnika se sčasoma obrabijo. V tem razdelku so opisani deli, ki se obrabijo pod običajnimi pogoji uporabe in ki se jih lahko zamenja brez pomoči HP-jevega strokovnjaka za podporo.

Za naročila katerega od delov, ki so opisani spodaj, pokličite podporo HP.

### Enota za žarnico

Moč žarnice sčasoma oslabi. Ko žarnica oslabi do določene stopnje, se na zaslonu na dotik pojavi sporočilo o morebitni potrebni zamenjavi. Ko se pojavi sporočilo, je treba žarnico zamenjati. Če tega ne storite, bo kakovost slike slabša.

Če želite podrobna navodila o zamenjavi žarnice, pritisnite  za elektronsko pomoč optičnega bralnika.

 **OPOMBA:** Preden zamenjate žarnico, temeljito očistite stekleno ploščo in celotno področje optičnega branja ter preverite, ali se sporočilo kljub temu pojavi. Za več informacij o čiščenju steklene plošče in področja optičnega branja si oglejte [Čiščenje steklene plošče in predela za optično branje na strani 58](#).

**OPOMBA:** Enota za žarnico in zračni filter sta del istega paketa in ju je treba zamenjati istočasno.

## Zračni filtri

Zračni filtri varujejo optični bralnik pred prahom in drugimi delci, ki se prenašajo po zraku. Sčasoma se filtri zapolnijo. Pravočasna zamenjava filtrov zmanjša potrebo po čiščenju in kalibraciji in tako ohranja kakovost slike.



**OPOMBA:** Enota za žarnico in zračni filter sta del istega paketa in ju je treba zamenjati istočasno.

Če želite podrobna navodila o zamenjavi zračnih filtrov, pritisnite



za elektronsko pomoč pri delu z optičnim bralnikom.

## Plošča z belim ozadjem

Plošča z belim ozadjem se lahko po daljšem obdobju uporabe obrabi, razbarva, ukrivi ali kako drugače poškoduje.

Če želite podrobna navodila o zamenjavi plošče z belim ozadjem, pritisnite



za elektronsko pomoč pri delu z optičnim bralnikom.



**OPOMBA:** Preden se odločite za zamenjavo plošče z belim ozadjem, jo najprej temeljito očistite.

## Steklena plošča

Steklena plošča se sčasoma obrabi. Že najmanjše praske poslabšajo kakovost slike.

Če želite podrobna navodila o zamenjavi steklene plošče, pritisnite



za elektronsko pomoč pri delu z optičnim bralnikom.



**OPOMBA:** Preden se odločite za zamenjavo steklene plošče, jo najprej temeljito očistite. Prav tako očistite tudi področje optičnega branja. Za več informacij o čiščenju steklene plošče in področja optičnega branja glejte Čiščenje steklene plošče in predela za optično branje na strani 58.

## 4 Odpravljanje težav

Če pride do drugih težav, kot so opisane spodaj, poiščite dodatne nasvete v elektronskih navodilih za optični bralnik.

- Diagnostična lučka utripa
- Lučka za čakanje utripa
- Utripata lučka za čakanje in diagnostična lučka
- Lučka za vklop svetil; lučke za čakanje, diagnostiko in pripravljenost papirja pa utripajo
- Črte na optično prebrani sliki so pretanke ali prekinjene
- Na zaslonu plošče osebnega računalnika se prikaže opozorilo
- Programska oprema optičnega bralnika je v napačnem jeziku
- Programska oprema optičnega bralnika se ne zažene
- Računalnik ne more prebrati CD-ja ali DVD-ja
- Profila medija ni mogoče ustvariti
- Črte na optično prebrani sliki
- Bralnika ni mogoče zaznati, ko ga priključite v električno omrežje

### Diagnostična lučka utripa



Diagnostična lučka najverjetneje utripa zaradi umazane površine optičnega branja, ki jo je treba očistiti. Težavo odpravite z običajnimi postopki vzdrževanja, ki vključujejo čiščenje in so opisani v elektronskih navodilih. Po tem ponovno zaženite računalnik.

Če diagnostična lučka še naprej utripa, je lahko težava v postavitvi tipal. V tem primeru se obrnite na HP-jevo podporo.

## Lučka za čakanje utripa



Utripajoča lučka za čakanje označuje, da se je optičnemu bralniku zataknilo pri prilagoditvi, ki je ne more izvesti. Če želite odpraviti težavo, odstranite ves papir iz optičnega bralnika, preverite, ali je višina reže za optično branje nastavljena na najmanjšo višino, in počakajte, da lučka ugasne.

## Utripata lučka za čakanje in diagnostična lučka



Če utripata tako lučka za čakanje kot tudi diagnostična lučka, sledite navodilom za odpravo težave pri utripajoči diagnostični lučki. Glejte [Diagnostična lučka utripa na strani 63](#).



## Lučka za vklop sveti; lučke za čakanje, diagnostiko in pripravljenost papirja pa utripajo



Če lučka za vklop, čakanje, diagnostiko in pripravljenost papirja utripajo, se je optični bralnik zagnal v načinu Boot. Ta način se uporablja v nujnih primerih za nadgradnjo vdelane programske opreme optičnega bralnika, ko je proces vdelane programske opreme prekinjen. Če optični bralnik ob zagonu prikazuje to kombinacijo utripajočih lučk, priporočamo naslednje ukrepe:

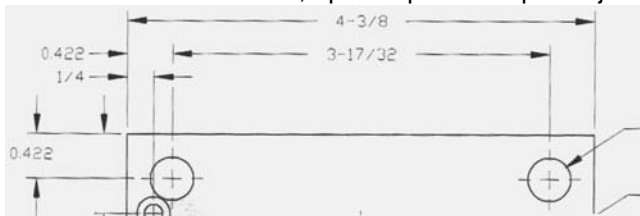
- Ponovno zaženite optični bralnik in zaslon na dotik.
- Če optični bralnik ostane v načinu Boot, obnovite sistem z DVD-jem za obnovitev sistema, ki je bil priložen bralniku.

## Črte na optično prebrani sliki so pretanke ali prekinjene

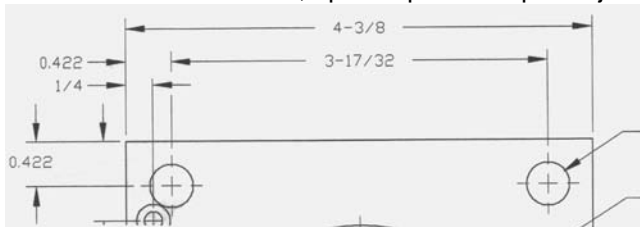
Pri optičnem branju dokumentov s tankimi črtami, kot so tehnične risbe, se lahko nastavitev ločljivosti optičnega branja manj kot 300 dpi odrazi v nesorazmerno tankih ali prekinjenih črtah. HP priporoča, da pri optičnem branju tehničnih risb ali drugih dokumentov s tankimi črtami nastavite ločljivost optičnega branja na 300 dpi ali več. Optično branje z višjo ločljivostjo sicer traja dlje, vendar zagotavlja višjo kakovost slike. Pri optičnem branju fotografij in zapolnjenih področij ta razlika ni tako opazna. Če želite več informacij o nastavitvah ločljivosti optičnega branja, si oglejte [Nastavitve kakovosti optičnega branja na strani 16](#).

Za boljše razumevanje si oglejte spodnje slike:

**Slika 4-1** Tehnična slika, optično prebrana pri ločljivosti 150 dpi.



**Slika 4-2** Tehnična slika, optično prebrana pri ločljivosti 300 dpi.



## Na zaslonu plošče osebnega računalnika se prikaže opozorilo

V določenih okoliščinah se lahko na zaslonu na dotik računalnika optičnega bralnika prikaže opozorilo uporabniku o potrebni izvedbi vzdrževalnega dela.

- Scanner maintenance has not been performed within the last 30 days. (Vzdrževanje optičnega bralnika se v zadnjih 30 dneh ni opravilo.)
- The lamp intensity diminishes. (Moč žarnice slabi.)



**OPOMBA:** Pri zamenjavi žarnice je treba zamenjati tudi filter.

- The condition of the glass plate has deteriorated beyond an acceptable level. (Steklena plošča se je prekomerno obrabila.)
- The condition of the original background has deteriorated beyond an acceptable level. (Izvirno ozadje se je prekomerno obrabilo.)

Če na zaslonu na dotik računalnika optičnega bralnika vidite katero od teh opozoril, poiščite informacije o priporočenih postopkih vzdrževanja v elektronskih navodilih za optični bralnik.

## Programska oprema optičnega bralnika je v napačnem jeziku

Jezik programske opreme optičnega bralnika spremenite tako, da sledite naslednjim korakom:

1. Pritisnite jeziček **Setup (Namestitev)**.



2. Pritisnite gumb **Options (Možnosti)**.
3. Pritisnite gumb **System (Sistem)**.
4. Pritisnite gumb **Advanced (Napredno)**.
5. Pritisnite gumb **Change Language (Spremeni jezik)**.
6. Izberite želeni jezik.

## Programska oprema optičnega bralnika se ne zažene

Če se programska oprema optičnega bralnika ne zažene, ko vklopite zaslon na dotik, jo poskusite izklopiti in ponovno vklopiti.

Če se programska oprema še vedno noče zagnati, jo poskusite ponovno namestiti z DVD-ja »System Recovery (Obnovev sistema)«, ki ste ga dobili skupaj z optičnim bralnikom.

1. Ko je sistem vklopljen, v pogon DVD vstavite DVD za obnovev sistema.
2. Izklopite zaslon na dotik in ga ponovno vklopite.
3. Sledite navodilom na zaslonu.
4. Ko se programska oprema ponovno namesti, morate odstraniti DVD in ponovno zagnati zaslon na dotik.
5. Ko se zaslon na dotik ponovno zažene, boste morali kalibrirati mesto kazalca, tako da se dotaknete točk, ki se pojavijo na zaslonu. Za najboljšo kalibracijo izvedite postopek kalibriranja z vašega običajnega delovnega mesta in za delo na zaslonu na dotik uporabite vaša običajna sredstva.
6. Ko se dotaknete vseh treh ciljev, boste pozvani, da se dotaknete katerega koli dela zaslona. Če ste zadovoljni s kalibracijo, pritisnite gumb **Yes (Da)**. Če ste pozvani, da ponovno zaženete sistem, pritisnite gumb **No (Ne)**.
7. Pojavi se zaslon za izbiro jezika. Izberite jezik, ki ga želite uporabljati v aplikaciji Designjet Scan. Zaslon na dotik se samodejno ponovno zažene v izbranem jeziku.
8. Počakajte, da se operacijski sistem ponovno naloži. Postopek je končan, ko se na zaslonu na dotik prikaže kartica **Copy (Kopiranje)** aplikacije Designjet Scan.

## Računalnik ne more prebrati CD-ja ali DVD-ja

Optični bralnik ustvarja CD-je in DVD-je skladno s standardoma ISO 9660 in Joliet Extension. Ta standard je najpogostejše podprt, vendar HP ne more zagotoviti, da je CD ali DVD, ki je bil ustvarjen z uporabo optičnega bralnika, mogoče brati z vsemi računalniki.

## Profila medija ni mogoče ustvariti

Preverite, ali sta optični bralnik in tiskalnik vključena in pripravljena na običajno delovanje.

Preverite, ali je optični bralnik povezan s tiskalnikom in ali sta oba povezana z lokalnim omrežjem.

## Črte na optično prebrani sliki

Če je težava vidna ob predogledu slike na zaslonu, so vzrok lahko prah ali praske na steklu. Najprej preglejte, ali je izvirni dokument čist in brez pregibov ter madežev, ki se lahko razvlečejo po steklu. Če je dokument čist, poskusite očistiti steklo (oglejte si [Čiščenje steklene plošče in predela za optično branje na strani 58](#)). Če težave ne morete odpraviti, boste morda morali zamenjati steklo.

## Bralnika ni mogoče zaznati, ko ga priključite v električno omrežje

Če optičnega bralnika ni mogoče zaznati, uporabite funkcijo Rescan, da odpravite težavo. Če težave niste odpravili, izključite optični bralnik in zaslon na dotik ter izklopите povezavo med zaslonom na dotik in bralnikom. Ponovno povežite zaslon z optičnim bralnikom in oba vključite.

---

# Stvarno kazalo

## Številke

čiščenje steklene plošče 58  
črte na optično prebrani sliki so pretanke 65  
črte na sliki 69

## B

brisanje datoteke 35

## C

CD, shranjevanje datotek na 43  
CD/DVD, ki ga ni mogoče brati 68

## D

debelejši materiali 36  
diagnostična lučka utripa 63  
dodajanje tiskalnika 6  
dostop do mape v skupni rabi 43  
dostop z geslom 48  
DVD, shranjevanje datotek na 43

## K

kalibracija 58  
kalibracija zaslona na dotik 60  
konfiguracija tiskalnika 6, 7  
kopiranje dokumenta 18  
kopiranje paketov 23

## L

lučka za čakanje utripa 64  
lučka za vklop sveti; lučke za čakanje, diagnostiko in pripravljenost papirja pa utripajo 65

## N

napačen jezik 67  
nastavitev časa, datuma in časovnega pasa 56  
nastavitev časa izklopa in vklopa 57  
nastavljanje kakovosti izpisa 11  
ni mogoče ustvariti medijskega profila 68

## O

obe lučki utripata 64  
odstranjevanje tiskalnika 7  
ogled datoteke 35  
omrežna povezava 49  
opozorila za vzdrževanje 66

optičnega bralnika ni mogoče zaznati po priključitvi v električno omrežje 69  
optično branje dokumenta v datoteko 25  
optično branje dokumenta v omrežje 28  
optično branje paketov 31  
optično branje težkega papirja ali kartona 36

## P

predogled kopiranja 39  
preimenovanje datoteke 35  
premikanje datoteke 35  
prilagoditev barv 35  
profili medijev 8  
programska oprema, predstavitev 2

## S

se ne zažene 67  
shranjevanje datotek na CD ali DVD 43  
skrbniško geslo 46

## T

tiskanje datoteke 33  
tiskanje optično prebranega dokumenta 33

## U

uporaba priročnika 1  
upravljanje računa 51  
ustvarjanje profila medija 8

## Z

zamenjava obrabljenih delov 61  
zbiranje kopij 22

# Obsah

## 1 Úvod

Používanie príručky .....	1
Úvod .....	1
Základné činnosti .....	1
Údržba .....	1
Riešenie problémov .....	1
Register .....	1
Upozornenia a opatrenia .....	1
Softvér skenera .....	2

## 2 Základné činnosti

Pridanie novej tlačiarne .....	6
Odstránenie tlačiarne .....	7
Vytvorenie nového profilu médií .....	8
Nastavenie výstupnej kvality .....	11
Nastavenie kvality kopírovania na skenovanie a tlač .....	12
Nastavenie kvality tlače na tlač zo súboru .....	14
Nastavenie kvality skenovania .....	16
Kopírovanie dokumentu .....	18
Zoradenie kópií .....	22
Dávkové kopírovanie .....	23
Skenovanie dokumentu do súboru .....	25
Skenovanie dokumentu v sieti .....	28
Pridanie sieťového pripojenia .....	28
Skenovanie v sieti .....	30
Prístup k súborom v sieťovom priečinku .....	30
Dávkové skenovanie .....	31
Používanie funkcie automatického pridelovania názvov .....	31
Skenovanie dokumentov .....	32
Tlač súboru .....	33
Nastavenie farby .....	35
Zobrazenie, premiestnenie, premenovanie alebo odstránenie súboru .....	35
Skenovanie ťažkého papiera alebo kartónu .....	36
Zobrazenie ukážky kópií .....	39
Priblížiť všetko .....	39
Priblížiť .....	39
Vzdialiť .....	40
Zobrazenie pixlov jedna k jednej .....	40
Zmena veľkosti rámca papiera .....	40
Nástroj Premiestniť .....	40
Umiestnenie rámca papiera .....	41
Zarovnanie doľava a doprava .....	41
Ukladanie súborov na disk CD alebo DVD .....	43
Prístup k zdieľanému priečinku z počítača .....	43
Prístupovanie do zdieľaného priečinka zo systému Windows XP .....	44

Pristupovanie do zdieľaného priečinka zo systému Windows 2000 .....	45
Pristupovanie do zdieľaného priečinka zo systému Windows 98 .....	45
Pristupovanie do zdieľaného priečinka zo systému Mac OS X .....	46
Nastavenie hesla .....	46
Povolenie prístupu pomocou hesla k zdieľanému priečinku .....	48
Pripojenie skenera k sieti .....	49
Spravovanie konta .....	51
Vytvorenie konta .....	52
Odstránenie konta .....	53
Vynulovanie konta .....	54
Prenamenovanie konta .....	55
Nastavenie času, dátumu a časového pásma .....	56
Nastavenie časovačov na prepnutie do režimu spánku a na jeho zrušenie .....	57

### 3 Údržba

Čistenie sklenenej platne a skenovacej plochy .....	58
Kalibrácia skenera .....	58
Kalibrácia ukazovateľa dotykovej obrazovky .....	60
Výmena opotrebovaných súčastí .....	61
Jednotka lampy .....	61
Vzduchové filtre .....	62
Panel s bielym pozadím .....	62
Sklenená platňa .....	62

### 4 Riešenie problémov

Bliká kontrolka Diagnostika .....	63
Bliká kontrolka Čakať .....	64
Blikajú obe kontrolky – Diagnostika aj Čakať .....	64
Blikajú kontrolky Zapnuté, Čakať, Diagnostika a Papier pripravený .....	65
Čiary skenovaného obrázka sa javia príliš tenké alebo prerušované .....	65
Na dotykovej obrazovke panelového počítača sa zobrazuje upozornenie .....	66
Softvér skenera je v nesprávnom jazyku .....	67
Softvér skenera sa nespustil .....	67
Počítač nedokáže načítať disk CD alebo DVD .....	68
Nedá sa vygenerovať profil média .....	68
Na naskenovanom obrázku sú šmuhy .....	68
Po opakovanom zapnutí nebol skener zistený .....	69

Register .....	70
----------------	----



# 1 Úvod

- Používanie príručky
- Softvér skenera

## Používanie príručky

Táto príručka je rozdelená do nasledujúcich kapitol.

### Úvod

Táto kapitola obsahuje stručný úvod ku skeneru a jeho dokumentáciu pre nových používateľov.

### Základné činnosti

Informácie v tejto kapitole pomáhajú pri rôznych bežných postupoch.

### Údržba

Informácie v tejto kapitole pomáhajú pri vykonávaní rôznych postupov zameraných na kalibráciu a údržbu.

### Riešenie problémov

Informácie v tejto kapitole pomáhajú pri riešení problémov, ktoré sa vyskytujú pri skenovaní.

### Register

Okrem obsahu je súčasťou príručky aj abecedný register na pomoc pri rýchlom vyhľadávaní tém.

### Upozornenia a opatrenia

V príručke sú použité symboly, ktoré slúžia na správne používanie tlačiarne a ochranu tlačiarne pred poškodením. Postupujte podľa pokynov, ktoré sú označené týmito symbolmi.

- ⚠ **VAROVANIE!** V prípade, že pokyny označené týmto symbolom nebudú dodržané, môže dôjsť k vážnej ujme na zdraví alebo k smrti.
- ⚠ **UPOZORNENIE:** V prípade, že pokyny označené týmto symbolom nebudú dodržané, môže dôjsť k menšiemu poraneniu alebo poškodeniu výrobku.

## Softvér skenera

Softvér skenera sa inštaluje do dotykovej obrazovky skenera a spúšťa sa automaticky po jej zapnutí. Prvá obrazovka, ktorá sa zobrazí, je rozdelená na tri hlavné časti:












- Zobrazovacia oblasť vľavo slúži na zobrazenie skenovaných obrázkov.
- Oblasť s ovládacími prvkami vpravo.
- Panel s nástrojmi v spodnej časti.



**POZNÁMKA:** Niektoré detaily na tejto obrazovke sa môžu líšiť v závislosti od toho, ktorá tlačiareň je pripojená ku skeneru.

Obrazovka obsahuje:

- Okno na zobrazenie ukážky. Vypĺňa väčšinu zobrazovacej oblasti. Nad ním je panel s nástrojmi na úpravu obrázkov s deviatimi tlačidlami, ktoré sa dajú použiť na zmenu ukážky (pozrite časť [Zobrazenie ukážky kópií na strane 39](#)).
- Oblasť s ovládacími prvkami. Obsahuje štyri karty: **Copy (Kopírovanie)**, **Scan (Skenovanie)**, **Print (Tlač)** a **Setup (Nastavenie)**. Každá z kariet poskytuje možnosti, ktoré možno vybrať pri vykonávaní úloh týkajúcich sa kopírovania, skenovania, tlače alebo nastavovania.
- Deväť väčších funkčných tlačidiel v spodnej časti obrazovky:

-  **Ukončiť:** vypne dotykovú obrazovku.
-  **Pomocník online:** poskytuje doplnkové informácie o viacerých témach, ktoré sa nenachádzajú v tomto dokumente.
-  **Správca súborov:** slúži na otvorenie dialógového okna **File Management (Správa súborov)**.
-  **Tlačový front:** slúži na prístup k tlačovému frontu.
-  **Zoradiť:** zoraduje kópie do skupín.
-  **Ukážka:** naskenuje dokument, aby sa zobrazila ukážka obrázka a dala vybrať požadovaná oblasť.
-  **Obnoviť:** obnovuje predvolené hodnoty nastavení.
-  **Zastaviť:** zruší aktuálnu činnosť.
-  **Kopírovať**,  **Skenovať** alebo  **Tlačiť:** každá z ikon sa zobrazuje na príslušnej karte a v závislosti

od karty, s ktorou pracujete, spúšťa funkciu kopírovania, skenovania alebo tlače.

## 2 Základné činnosti

- Pridanie novej tlačiarne
- Odstránenie tlačiarne
- Vytvorenie nového profilu médií
- Nastavenie výstupnej kvality
- Kopírovanie dokumentu
- Zoradenie kópií
- Dávkové kopírovanie
- Skenovanie dokumentu do súboru
- Skenovanie dokumentu v sieti
- Dávkové skenovanie
- Tlač súboru
- Nastavenie farby
- Zobrazenie, premiestnenie, premenovanie alebo odstránenie súboru
- Skenovanie ťažkého papiera alebo kartónu
- Zobrazenie ukážky kópií
- Ukladanie súborov na disk CD alebo DVD
- Prístup k zdieľanému priečinku z počítača
- Nastavenie hesla
- Povolenie prístupu pomocou hesla k zdieľanému priečinku
- Pripojenie skenera k sieti
- Spravovanie konta
- Nastavenie času, dátumu a časového pásma
- Nastavenie časovačov na prepnutie do režimu spánku a na jeho zrušenie

## Pridanie novej tlačiarne

Ak chcete pridať novú tlačiareň HP Designjet do zoznamu tlačiarň v softvéri skenera, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.




2. Stlačte tlačidlo **Options (Možnosti)**. Objaví sa dialógové okno **Options (Možnosti)**:



3. Stlačte tlačidlo **System (Systém)**. Objaví sa dialógové okno **System options (Možnosti systému)**:



4. Stlačte tlačidlo **Install Printer Driver (Inštalovať ovládač tlačiarne)**.
5. Vyberte tlačiareň, ktorú chcete inštalovať.

 **POZNÁMKA:** Ak je v systéme nainštalovaných viac než jedna tlačiareň s rovnakým číslom typu, názov druhej pridanej tlačiarne sa označí znakom „#2“, tretej znakom „#3“ atď.

## Odstránenie tlačiarne

Ak chcete odstrániť tlačiareň HP Designjet zo zoznamu tlačiarň v softvéri skenera:

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.



2.

Stlačte tlačidlo **Printer (Tlačiareň)** a potom tlačidlo **Nástroj** . Objaví sa dialógové okno **Printer Setup (Nastavenie tlačiarne)**.



3. Stlačte tlačidlo **Delete (Odstrániť)**.

## Vytvorenie nového profilu médií

Skôr ako spustíte nasledujúcu operáciu, skontrolujte, že sú nakalibrované farby skenera (pozrite časť [Kalibrácia skenera na strane 58](#)) a či profil médií, ktorý chcete vytvoriť, už v zozname profilov médií neexistuje.



**POZNÁMKA:** Ak používate tlačiareň HP Designjet 45XX, 40XX alebo T11XX, môžete vytvárať profily médií len pre papier, ktorý je v nej práve vložený. Systém zistí tieto štandardné typy papiera a v zozname profilov médií sa zobrazia ich názvy. Potom môžete jeden z nich vybrať a vytvoriť preň profil médií podľa popisu nižšie. Pri týchto tlačiarňach nemôžete zmeniť názvy profilov médií.

Ak používate tlačiareň HP Designjet 500, 800, 5X00 alebo 1000, môžete vytvárať profily médií s ľubovoľným názvom. Systém vás vyzve na zadanie názvu pre požadovaný papier.


**POZNÁMKA:** Pred kopírovaním a tlačou musíte vytvoriť profil média. Pred začatím kopírovania a tlače musíte tiež ku skeneru pripojiť minimálne jednu tlačiareň. Tlačiareň možno ku skeneru pripojiť priamo cez panelový počítač alebo prostredníctvom lokálnej siete (LAN).



**POZNÁMKA:** Na vytvorenie nového profilu média musí byť v tlačiarňi vložené dané médium.

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.



2. Stlačte tlačidlo **Media Profile (Profil médií)** a potom tlačidlo **Nástroj** . (Alternatívna cesta: **Printer (Tlačiareň) > Tool (Nástroj) > Media Profile (Profil médií)**).



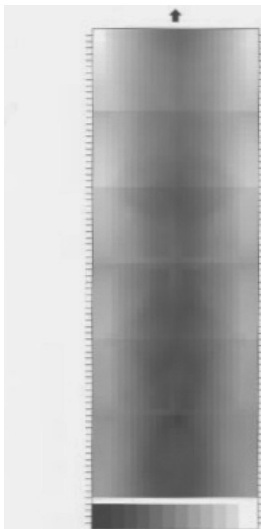
**POZNÁMKA:** Pri niektorých tlačiarňach je funkcia **Calibrate RIP (Kalibrovat' RIP)** dostupná v dialógovom okne v rámci prvého kroku. Kalibrácia RIP zahŕňa konfiguráciu hodnôt gama červenej, zelenej a modrej farby, aby sa zabezpečil neutrálny vzhľad vytlačenej sivej farby (tiež nazývaný ako vyváženie sivej farby). Stlačte tlačidlo **Calibrate RIP (Kalibrovat' RIP)** a podľa pokynov na obrazovke použite túto funkciu.

3. Stlačte tlačidlo, ktoré zodpovedá médiu vloženému v tlačiarňi.
4. Po zobrazení tohto hlásenia stlačte tlačidlo **OK**.




5. Stlačením tlačidla **Print Color Sheet (Vytlačiť hárok s farbami)** vytlačte referenčný hárok s farbami.

Pred tlačou hárku s farbami vytlačia niektoré tlačiarne špeciálny testovací hárok. Testovací hárok nepoužívajte, použite len hárok s farbami (znázornený nižšie).



6. Stlačením tlačidla **Scan Sheet (Skenovať hárok)** naskenujte hárok s farbami.

 **POZNÁMKA:** Pri niektorých typoch zariadení HP Designjet musíte zadať názov profilu média, pokiaľ je systém pripojený prostredníctvom siete LAN.


7. Hárok s farbami vložte do skenera lícom nadol. Šípku na hárku s farbami zarovnajte so šípkou v strede skenera.
8. Stlačením tlačidla **OK** spustíte skenovanie.
9. Po zobrazení tohto hlásenia stlačte tlačidlo **OK**.



Profil média je aktívny a viditeľný v zozname dostupných profilov médií.

Na odstraňovanie profilov médií použite tlačidlo **Delete (Odstrániť)**. Odstrániť možno iba profily vytvorené používateľom.

Na premenúvanie profilov médií použite tlačidlo **Rename (Premenovať)** (ak je dostupné).

 **POZNÁMKA:** Ak používate tlačiareň HP Designjet 45XX, 40XX alebo T11XX, v dialógovom okne nebude dostupné tlačidlo **Rename (Premenovať)**. Pomocou tlačidla **Validate (Overiť)** môžete skontrolovať, či je konkrétny profil médií platný pre príslušnú kombináciu skenera a tlačiarne.

## Nastavenie výstupnej kvality

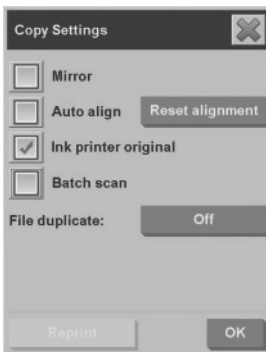
Táto časť opisuje spôsob nastavenia výstupnej kvality pre skener a tlačiareň.

## Nastavenie kvality kopírovania na skenovanie a tlač

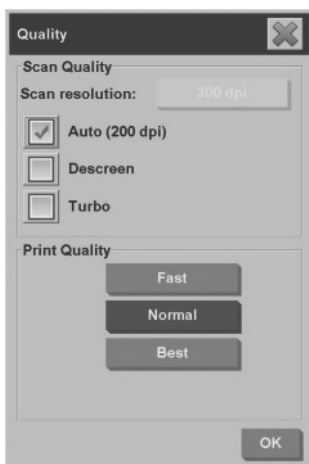
1. Stlačte kartu **Copy (Kopírovanie)**.




2. Stlačte tlačidlo **Settings (Nastavenie)**. Objaví sa dialógové okno **Copy Settings (Nastavenie kopírovania)**:




3. Výberom možnosti **Ink Printer Original (Predloha z atramentovej tlačiarne)** zlepšíte kvalitu kópie alebo výtlačku, ak bola predloha, ktorú chcete skenovať, vytlačená na atramentovej tlačiarňi.
4. Stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačte tlačidlo **Quality (Kvalita)**.
6. Pomocou dialógového okna **Quality (Kvalita)** definujte nastavenia kvality skenovania a tlače.




- Scan quality (Kvalita skenovania): Vyberte jedno z nasledujúcich nastavení kvality skenovania:
    - **Scan resolution (Rozlíšenie skenovania)**: manuálne nastavte rozlíšenie skenovania v bodoch na palec (dpi).
    - **Auto (Automaticky)**: systém určí najlepšie rozlíšenie skenovania, ktoré závisí od vybratej kvality tlače (**Fast (Rýchla)**, **Normal (Normálna)** alebo **Best (Najlepšia)**). Nastavenie rozlíšenia (v dpi) sa zobrazí vedľa začiarkavacieho políčka **Auto (Automaticky)** (v príklade uvedenom vyššie je to 200 dpi).
    - **Descreen (Odrastovať)**: skener skenuje použitím optického rozlíšenia a údaje odošle systému. Softvér potom nastaví optimálnu hodnotu rozlíšenia.
- 
-  **POZNÁMKA:** Nastavenie **Descreen (Odrastovať)** poskytuje najlepšie výsledky pri skenovaní rastrových obrázkov (nevektorových obrázkov, akými sú súbory typu .jpeg, .tiff a .pdf), avšak znižuje rýchlosť skenovania.
- 
- **Turbo**: nastavenie **Turbo** zvyšuje rýchlosť podávania papiera a znižuje množstvo zaznamenaných údajov o skenovaní, čím sa zvyšuje rýchlosť skenovania, no znižuje kvalita obrázkov. Ak chcete použiť nastavenie **Turbo**, najprv

manuálne nastavte rozlíšenie skenovania a potom vyberte možnosť **Turbo**.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie Turbo nemá žiadny účinok, pokiaľ je rozlíšenie nastavené na hodnotu nižšiu ako 300 dpi.

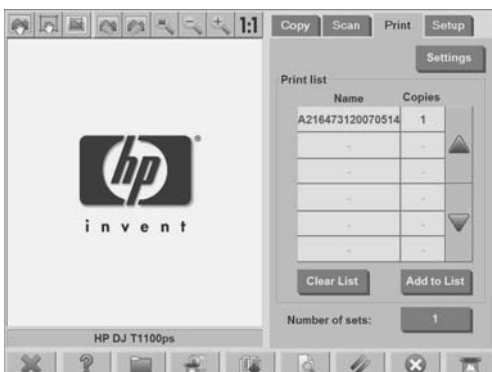
- Print quality (Kvalita tlače): Vyberte možnosť **Fast (Rýchla)**, **Normal (Normálna)** alebo **Best (Najlepšia)**.

 **POZNÁMKA:** Ak kvalitu skenovania nastavíte na možnosť **Auto (Automaticky)**, rozlíšenie skenovania sa určí podľa vybraného nastavenia kvality tlače (ako je uvedené vyššie).

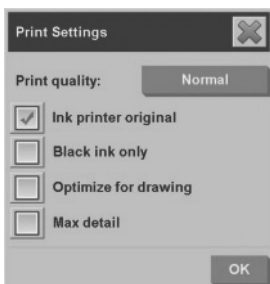
7. Stlačte tlačidlo **OK**.

## Nastavenie kvality tlače na tlač zo súboru

1. Stlačte kartu **Print (Tlač)**.



2. Stlačte tlačidlo **Settings (Nastavenie)**. Objaví sa dialógové okno **Print Settings (Nastavenie tlače)**:



### 3. Vyberte z nasledujúcich nastavení tlače:

- **Print quality (Kvalita tlače):** Stlačením tlačidla **Print quality (Kvalita tlače)** vyberte nastavenie kvality tlače **Fast (Rýchla)**, **Normal (Normálna)** alebo **Best (Najlepšia)**.
- **Ink printer original (Predloha z atramentovej tlačiarne):** Toto nastavenie sa používa na zlepšenie kvality kópie alebo výtlačku, ak bola predloha, ktorú chcete skenovať, vytlačená na atramentovej tlačiarňi.
- **Black ink only (Iba čierny atrament):** Toto nastavenie sa používa na vytváranie výstupov so skutočnými alebo neutrálnymi odtieňmi sivej farby z obrazových súborov v sivých odtieňoch.



**POZNÁMKA:** Použitím tohto nastavenia môže vzniknúť výstup, ktorý je zrnitejší než výstup v sivých odtieňoch vytvorený pomocou farebných atramentov.

- **Optimize for drawing (Optimalizovať pre nákresy):** Toto nastavenie sa odporúča pre text a nákresy.



**POZNÁMKA:** Použitím tohto nastavenia na dokumenty, ktoré obsahujú obrázky, sa môže znížiť ich kvalita.

- **Max detail (Maximálne detaily):** Toto nastavenie sa používa na vylepšenie detailnej grafiky, napríklad máp a niektorých nákresov pre CAD.



**POZNÁMKA:** Použitím tohto nastavenia na dokumenty, ktoré obsahujú obrázky, sa môže znížiť ich kvalita.

### 4. Stlačte tlačidlo **OK**.



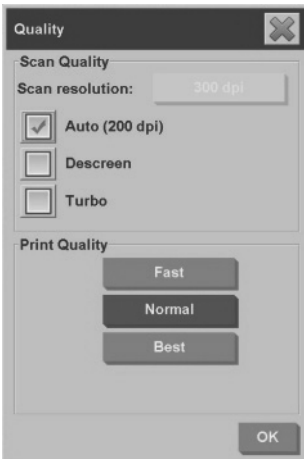
**POZNÁMKA:** Dostupnosť týchto možností závisí od typu tlačiarne.

## Nastavenie kvality skenovania

1. Stlačte kartu **Scan (Skenovanie)**.



2. Stlačte tlačidlo **Scan resolution (Rozlíšenie skenovania)**. Objaví sa dialógové okno **Quality (Kvalita)**:





### 3. Vyberte z nasledujúcich nastavení kvality:

- **Scan resolution (Rozlíšenie skenovania):** manuálne nastavte rozlíšenie skenovania v bodoch na palec (dpi).
- **Auto (Automaticky):** systém určí najlepšie rozlíšenie skenovania, ktoré závisí od vybratej kvality tlače (**Fast (Rýchla)**, **Normal (Normálna)** alebo **Best (Najlepšia)**). Nastavenie rozlíšenia (v dpi) sa zobrazí vedľa začiarkavacieho políčka **Auto (Automaticky)** (v príklade uvedenom vyššie je to 200 dpi).



**POZNÁMKA:** Systém určí rozlíšenie skenovania v závislosti od vybratej kvality tlače, avšak pri skenovaní v sieti sa nastavenie kvality tlače v skutočnosti nepoužíva.

- **Descrreen (Odrastrovať):** skener skenuje použitím optického rozlíšenia a údaje odošle systému. Softvér potom nastaví optimálnu hodnotu rozlíšenia.



**POZNÁMKA:** Nastavenie **Descrreen (Odrastrovať)** poskytuje najlepšie výsledky pri skenovaní rastrových obrázkov (nevektorových obrázkov, akými sú súbory typu .jpeg, .tiff a .pdf), avšak znižuje rýchlosť skenovania.

- **Turbo:** nastavenie **Turbo** zvyšuje rýchlosť podávania papiera a znižuje množstvo zaznamenávaných údajov o skenovaní, čím sa zvyšuje rýchlosť skenovania, no znižuje kvalita obrázkov. Ak chcete použiť nastavenie **Turbo**, najprv manuálne nastavte rozlíšenie skenovania a potom vyberte možnosť **Turbo**.



**POZNÁMKA:** Nastavenie Turbo nemá žiadny účinok, pokiaľ je rozlíšenie nastavené na hodnotu nižšiu ako 300 dpi.

### 4. Stlačte tlačidlo **OK**.

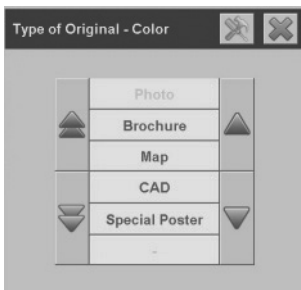
## Kopírovanie dokumentu


1. Ak ešte nemáte profil média pre papier, ktorý chcete použiť, musíte ho vytvoriť. Pozrite časť [Vytvorenie nového profilu médií na strane 8](#).
2. Vložte dokument.
  - a. Dokument položte lícom dolu a horným okrajom smerom k vstupnému otvoru skenera. Zarovnajte stred dokumentu so stredom vstupného otvoru skenera.
  - b. Opatrne posúvajte dokument do vstupného otvoru, kým nepocítite, že bol zachytený v počiatočnej polohe.
3. Vyberte farebné alebo čiernobiele kopírovanie.

Táto voľba ovplyvní dostupnosť šablón typov predlôh v nasledujúcom kroku.
4. Vyberte šablónu typu predlohy.
  - a. Stlačte kartu **Copy (Kopírovanie)**.



- b. Stlačte tlačidlo **Type of original (Typ predlohy)**. Objaví sa dialógové okno **Type of original (Typ predlohy)**:



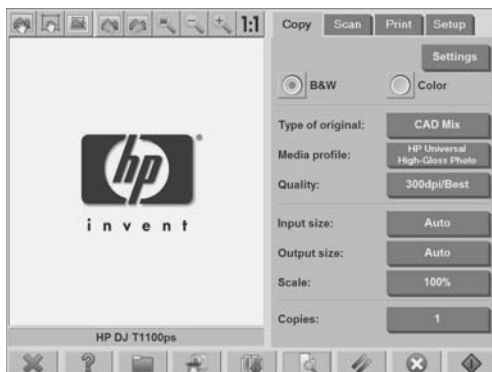
- c. Vyberte šablónu typu predlohy, ktorá najlepšie vystihuje aktuálnu predlohu.
- d. Ak chcete zmeniť nastavenia niektorej z týchto možností alebo vytvoriť novú možnosť, stlačte tlačidlo **Nástroj** . Ak chcete uložiť novú konfiguráciu, stlačte tlačidlo **New (Nové)** a zadajte jej názov.



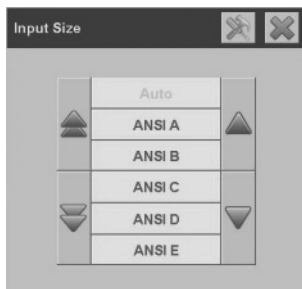
**POZNÁMKA:** Ak zmeníte niektoré z nastavení šablóny predlohy, v dialógovom okne **Type of Original (Typ predlohy)** sa vedľa názvu šablóny zobrazí symbol „\*“ označujúci vykonanie zmien. Napríklad po vykonaní zmien v šablóne CAD sa táto v dialógovom okne zobrazí ako „CAD\*“.

5. Vyberte veľkosť vlozenej predlohy.

a. Stlačte kartu **Copy (Kopírovanie)**.




b. Stlačte tlačidlo **Input size (Veľkosť vlozenej predlohy)**. Objaví sa dialógové okno **Input size (Veľkosť vlozenej predlohy)**:



c. Vyberte veľkosť, ktorá zodpovedá predlohe. Ak vyberiete možnosť **Auto (Automaticky)**, skener automaticky zistí šírku a dĺžku predlohy.

d. Ak chcete zmeniť nastavenia niektorej z týchto možností alebo

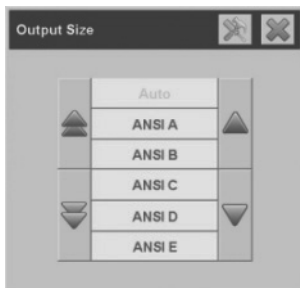
vytvoriť vlastnú veľkosť papiera, stlačte tlačidlo **Nástroj** . Ak chcete uložiť zmeny alebo vlastnú veľkosť papiera, stlačte tlačidlo **New (Nové)** a zadajte jej názov.

6. Vyberte veľkosť výstupu.

a. Stlačte kartu **Copy (Kopírovanie)**.




b. Stlačte tlačidlo **Output Size (Veľkosť výstupu)**. Objaví sa dialógové okno **Output Size (Veľkosť výstupu)**:



c. Vyberte veľkosť, ktorú má mať výsledná kópia.

d. Ak chcete zmeniť nastavenia niektorej z týchto možností alebo

vytvoriť vlastnú veľkosť papiera, stlačte tlačidlo **Nástroj** . Ak chcete uložiť zmeny alebo vlastnú veľkosť papiera, stlačte tlačidlo **New (Nové)** a zadajte jej názov.

Ak ste vybrali veľkosť výstupu, ktorá sa odlišuje od veľkosti vlozenej predlohy, skener po naskenovaní prvej ukážky vypočíta mierku a zobrazí ju v percentách na tlačidle **Scale (Mierka)** na karte **Copy (Kopírovanie)**. Mierku v percentách môžete tiež zadať stlačením tlačidla **Scale (Mierka)** a výberom vopred definovaného percenta

mierky alebo stlačením tlačidla **Nástroj**  a zadaním mierky v percentách.

7. Nastavte počet kópií.

- a. Ak chcete z vloženého dokumentu urobiť viac ako jednu kópiu, stlačte tlačidlo **Copies (Kópie)**.
- b. Do poľa **Edit (Upraviť)** zadajte počet kópií.

Táto voľba vám dáva možnosť nechať systém pracovať samostatne.

8.

Stlačením tlačidla **Kopírovať**  spustíte kopírovanie s nastaveniami, ktoré ste konfigurovali.

Stlačením tlačidla **Zastaviť**  zrušíte aktuálne zobrazenie ukážky alebo kopírovanie.

Stlačením tlačidla **Obnoviť**  vymažete nastavenia, ktoré ste konfigurovali, a obnovíte predvolené hodnoty programu.

## Zoradenie kópií


Funkcia zoradenia umožňuje zoradovať kópie do skupín a potom na tlačiarňu vytlačiť vybraný počet týchto skupín. Všetky možnosti zobrazenia


ukážky a vylepšenia, ktoré sú dostupné pri kopírovaní jedného dokumentu, sú dostupné aj pri používaní funkcie zoraďovania.

1. Stlačte kartu **Copy (Kopírovanie)**.



2.

Vložte dokument do skenera a stlačte tlačidlo **Zoradiť**  na hlavnej dotykovej obrazovke.

 **POZNÁMKA:** Obrázok predlohy sa zaznamená ako pri kopírovaní jedného hárka, avšak namiesto odoslania do tlačiarne sa v systéme uloží do zálohy.


3. Vložte ďalší dokument a potom stlačte tlačidlo **Zoradiť**. Týmto spôsobom pokračujte, kým nenaskenujete všetky dokumenty, ktoré majú byť súčasťou skupiny. Každú kópiu v skupine možno nastaviť rovnako ako pri kopírovaní jedného dokumentu.
4. Stlačením tlačidla **Copies (Kópie)** na karte **Copy (Kopírovanie)** definujete počet skupín. Počet kópií označuje, koľko skupín sa bude kopírovať. Každá skupina obsahuje všetky zoradené dokumenty.
5. Stlačením tlačidla **Collate Print (Tlačiť zoradené dokumenty)** spustíte kopírovaciu úlohu.

## Dávkové kopírovanie

Dávkové kopírovanie predstavuje súčasné spracovanie viac než jednej predlohy bez úprav nastavení a bez nutnosti stlačiť tlačidlo **Kopírovať** pre

každú predlohu. Dávkové kopírovanie je užitočné pri kopírovaní skupiny dokumentov s rovnakými nastaveniami.

1. Pripravte predlohy, ktoré chcete kopírovať s rovnakými nastaveniami.
2. Do skenera vložte prvú predlohu.
3. Na karte **Copy (Kopírovanie)** nakonfigurujte nastavenia ako pri kopírovaní jedného dokumentu. Pozrite časť [Kopírovanie dokumentu na strane 18](#).

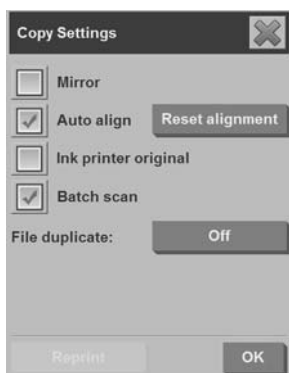
 **POZNÁMKA:** Ak máte predlohy s rôznymi rozmermi, na zistenie veľkosti použite nastavenie **Auto (Automaticky)** a potom vyberte možnosti **Auto width (Automatická šírka)** a **Auto length (Automatická dĺžka)**.

4. Stlačte kartu **Copy (Kopírovanie)**.





5. Stlačte tlačidlo **Settings (Nastavenie)**, vyberte možnosť **Batch scan (Dávkové skenovanie)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.



6. Stlačte tlačidlo **Kopírovať**  a potom začnite vkladat' predlohy.

 **TIP:** Ak chcete prerušiť režim dávkového kopírovania, stlačte tlačidlo

**Zastaviť**



Tým sa dočasne zastaví režim dávkového kopírovania, čo vám umožní skopírovať jeden dokument s inými nastaveniami. Po skopírovaní jedného dokumentu sa obnoví režim dávkového kopírovania.

**TIP:** Môžete nakonfigurovať skener, aby po dokončení kopírovania vysunul predlohu a umožnil tak vloženie ďalšej predlohy. Ak chcete túto možnosť vybrať, prejdite na kartu **Setup (Nastavenie)** a vyberte položky **Options (Možnosti) > Scanning (Skenovanie) > Eject paper (Vysunúť papier)**.

Skener ostane v režime dávkového kopírovania, kým nestlačíte tlačidlo **Settings (Nastavenie)** na karte **Copy (Kopírovanie)** a nezrušíte označenie možnosti **Batch scan (Dávkové skenovanie)**.

## Skenovanie dokumentu do súboru

1. Dokument položte lícom nadol a horným okrajom predlohy do vstupného otvoru skenera. Do skenera vložte predlohu. Správne umiestnenie stanovte pomocou centrovacej šípky.

2. Vyberte kartu **Scan (Skenovanie)** a nakonfigurujte nastavenia skenovania, ktoré sú opísané v nasledujúcich krokoch.



Nastavenia výstupu, napríklad okraje, rozloženie a profil médií, možno konfigurovať neskôr pred tlačou súboru.

3. Vyberte možnosť skenovania **Color (Farebne)** alebo **B&W (Čiernobielo)**.
4. Vyberte šablónu typu predlohy, ktorá najlepšie vystihuje predlohu.
5. Nastavte rozlíšenie skenovania. Rozlíšenie skenovania určuje obrazovú kvalitu. Môžete nastaviť vlastnú hodnotu dpi alebo vybrať z nasledujúcich nastavení:
  - **Auto (Automaticky)**: systém určí najlepšie rozlíšenie skenovania, ktoré závisí od vybratej kvality tlače (**Fast (Rýchla)**, **Normal (Normálna)** alebo **Best (Najlepšia)**).
  - **Descreen (Odrastovať)**: skener skenuje použitím optického rozlíšenia a údaje odošle systému bez interpolácie.
  - **Turbo**: toto nastavenie zvyšuje rýchlosť podávania papiera a znižuje množstvo zaznamenávaných údajov o skenovaní, čím sa zvyšuje rýchlosť skenovania, no znižuje kvalita obrázkov.
6. Pomocou možností **Size (Veľkosť)** a **Resize (Zmeniť veľkosť)** definujete rozmery skenovaného obrázka. Ak chcete zachovať veľkosť predlohy, použijete možnosť **Size (Veľkosť): Auto (Automatická)** a **Resize (Zmeniť veľkosť): None (Žiadna)**.

7. Predvolený názov súboru tvorí aktuálny dátum a čas. Ak chcete predvolený názov zmeniť, stlačte tlačidlo **File Name (Názov súboru)** a zadajte nový názov.



**POZNÁMKA:** Informácie o funkcii automatického pridelovania názvov (ktorá je užitočnejšia pri dávkovom skenovaní) nájdete v časti [Používanie funkcie automatického pridelovania názvov](#) na strane 31.

8. Stlačením tlačidiel **Settings (Nastavenie) > File Format (Formát súboru)** vyberte formát výstupného súboru. Dostupné sú rôzne možnosti formátu.
9. Stlačením tlačidla **File destination (Umiestnenie súboru)** vyberte priečinok, do ktorého sa budú ukladať skenované súbory. Objaví sa dialógové okno **Change Folder (Zmena priečinka)**.



10. V dialógovom okne **Change Folder (Zmena priečinka)** môžete:
- stláčaním šípok prechádzať medzi priečinkami,
  - stlačením tlačidla na prechod do nadradeného priečinka (označeného ako „...“) prejsť o úroveň vyššie,
  - stlačením tlačidla **New Folder (Nový priečinok)** vytvoriť nový priečinok v aktuálnom priečinku,
  - stlačením názvu priečinka spustiť vyhľadávanie na úrovni príslušného priečinka.
11. Po výbere cieľového priečinka pre súbory stlačte v dialógovom okne **Change Folder (Zmena priečinka)** tlačidlo **OK**. Súbory zdieľané cez sieť by ste mali ukladať do priečinka D:\images. Na súbor uložený v tomto priečinku bude možný prístup cez sieť z ktoréhokoľvek počítača nezávisle od operačného systému.

12.

Stlačením tlačidla **Skenovať do súboru**



spustíte skenovanie do súboru a uložíte obrázok.

13. Informácie o zobrazení alebo vymazaní výsledného súboru nájdete v časti Zobrazenie, premiestnenie, premenovanie alebo odstránenie súboru na strane 35.

## Skenovanie dokumentu v sieti

Správca súborov skenera predvolene zobrazuje iba lokálne jednotky a priečinky. Táto téma vysvetľuje, ako pridať sieťové pripojenia, použiť sieťové umiestnenia ako ciele úloh skenovania do súboru a ako k nim získať prístup prostredníctvom správcu súborov.



**POZNÁMKA:** Ak chcete dokument skenovať do počítača alebo servera v sieti, v cieľovom počítači alebo serveri musia byť vypnuté všetky brány firewall a cieľový priečinok musí byť zdieľaným priečinkom.

### Pridanie sieťového pripojenia

Skontrolujte, či je systém pripojený k sieti.

1.

Stlačením tlačidla **Priečinok**



otvorte dialógové okno **File Manager (Správca súborov)**.

2. Stlačte tlačidlo **Network (Sieť)**.

3. Stlačte tlačidlo **Add Network Connection (Pridať sieťové pripojenie)**. Objaví sa dialógové okno **Add Network Connection (Pridanie sieťového pripojenia)**:



Ak potrebujete ďalšie informácie o niektorom z nastavení opísaných v nasledujúcich krokoch, obráťte sa na svojho správcu siete.

4. **Remote name (Vzdialený názov)**: zadajte názov plnej cesty k vzdialenému zariadeniu alebo priečinku v sieti v nasledujúcom formáte: \\NázovPC\zdieľanýpriečinok.
5. **User name (Meno používateľa)**: zadajte názov domény a vaše používateľské meno na prihlásenie k vzdialenému serveru alebo počítaču v nasledujúcom formáte: DOMÉNA\menopoužívateľa.
6. **Password (Heslo)**: zadajte prihlasovacie heslo k vzdialenému serveru alebo počítaču.
7. **Label (Štítok)**: zadajte názov, ktorý vám pomôže identifikovať vzdialený cieľ. Tento názov sa zobrazí v dialógovom okne **File Manager (Správca súborov)** skenera HP Designjet.



**POZNÁMKA:** Môžete pridať toľko sieťových pripojení, koľko chcete. Kvôli obmedzeniam systému Microsoft Windows však nemožno pripojiť sieťový priečinok, ktorý bol v danom počítači už pripojený inou osobou. Na pripojenie už pripojeného sieťového priečinka musíte najprv odstrániť toto sieťové pripojenie. Na odstránenie sieťového pripojenia stlačte tlačidlo



**Priečinok**, tlačidlo **Network (Sieť)** a potom tlačidlo **Remove Network Connection (Odstrániť sieťové pripojenie)**.


## Skenovanie v sieti


Skontrolujte, či ste pridali sieťové pripojenie. Pozrite časť [Pridanie sieťového pripojenia na strane 28](#).

1. Na karte **Scan (Skenovanie)** nakonfigurujte nastavenia ako pri skenovaní do súboru.
2. Stlačte tlačidlo **File destination (Umiestnenie súboru)**.
3. Stláčajte tlačidlo na prechod do nadradeného priečinka (označeného ako „...“), kým sa neprestane zobrazovať. Keď sa prestane zobrazovať tlačidlo „o úroveň vyššie“, znamená to, že ste dosiahli najvyššiu úroveň zoznamu, ktorý zobrazuje všetky prístupné jednotky.
4. Posuňte sa v zozname a vyberte umiestnenie v sieti, kam chcete skenovať.
5. Vyberte cieľový priečink, do ktorého chcete skenovať.
6. Stlačte tlačidlo **OK**.

## Prístup k súborom v sieťovom priečinku

Skontrolujte, či ste pridali sieťové pripojenie. Pozrite časť [Pridanie sieťového pripojenia na strane 28](#).

1. Stlačením tlačidla **Priečink**  otvorte dialógové okno **File Manager (Správca súborov)**.
2. Stláčajte tlačidlo na prechod do nadradeného priečinka (označeného ako „...“), kým sa neprestane zobrazovať. Keď sa prestane zobrazovať tlačidlo „o úroveň vyššie“, znamená to, že ste dosiahli najvyššiu úroveň zoznamu, ktorý zobrazuje všetky prístupné jednotky.
3. Posuňte sa v zozname a vyberte umiestnenie v sieti, ku ktorému chcete získať prístup.
4. Vyberte cieľový priečink, ku ktorému chcete získať prístup.
5. Stlačte tlačidlo **OK**.

 **POZNÁMKA:** Systém skenera poskytuje zdieľaný priečinok (**D:\images**), ku ktorému sa dá pristupovať prostredníctvom iných počítačov v sieti. Z bezpečnostných dôvodov sa prostredníctvom počítača v sieti nedá pristupovať k žiadnym iným priečinkom v systéme skenera. Preto ak chcete, aby naskenované súbory boli prístupné z iných počítačov v sieti, musíte súbory uložiť v priečinku **D:\images**. Ďalšie informácie o prístupe k zdieľanému priečinku nájdete v časti [Prístup k zdieľanému priečinku z počítača na strane 43](#).


## Dávkové skenovanie

Dávkové skenovanie predstavuje súčasné spracovanie viac než jednej predlohy bez úprav nastavení a bez nutnosti stlačiť tlačidlo **Skenovať** pre každú predlohu. Dávkové skenovanie je užitočné pri skenovaní skupiny dokumentov s rovnakými nastaveniami.

### Používanie funkcie automatického pridelenia názvov

Pri dávkovom skenovaní dokumentov uloží skener každý dokument ako samostatný súbor a pomenuje ho podľa predvoleného pravidla vytvárania názvov, ktoré vychádza z aktuálneho dátumu a času. Funkcia automatického pridelenia názvov však umožňuje definovať spôsob pomenovania dokumentov pri ich skenovaní do súboru.

Funkciu automatického pridelenia názvov nakonfigurujete stlačením tlačidla **File name (Názov súboru)** na karte **Scan (Skenovanie)** pred začatím skenovania a následným zadáním názvu súboru, ktorý je nasledovaný príponou: „<###>“. Táto prípona upozorňuje systém na pridanie čísla na koniec každého názvu súboru a na zvýšenie tohto čísla o 1 po každom naskenovanom dokumente. Počet číslic daného čísla sa rovná počtu znakov „#“ v prípone. Napríklad ak zadáte názov súboru „**nový obrázok<###>**“, z naskenovaných predlôh systém vytvorí súbory nový\_obrázok001, nový\_obrázok002, nový\_obrázok003 atď. Na vloženie prípony „<###>“ použite tlačidlo **Insert counter (Vložiť počítadlo)**.

 **POZNÁMKA:** Systém preskúma cieľový priečinok so súbormi a v číslovaní bude pokračovať číslom nasledujúcim po poslednom čísle v sérii názvov súborov, aby nedošlo k prepísaniu súborov nachádzajúcich sa v priečinku. Napríklad ak zadáte názov súboru „**nový obrázok<###>**“ a cieľový priečinok so súbormi už bude obsahovať súbory s názvami „nový\_obrázok001“ a „nový\_obrázok002“, systém začne nové súbory ukladať počnúc názvom „nový\_obrázok003“.

## Skenovanie dokumentov

1. Pripravte predlohy, ktoré chcete skenovať s rovnakými nastaveniami.
2. Do skenera vložte prvú predlohu.
3. Na karte **Scan (Skenovanie)** nakonfigurujte nastavenia ako pri skenovaní jedného dokumentu. Pozrite časť [Skenovanie dokumentu do súboru na strane 25](#).




**POZNÁMKA:** Ak máte predlohy s rôznymi rozmermi, na zistenie veľkosti použite nastavenie **Auto (Automaticky)** a potom vyberte možnosti **Auto width (Automatická šírka)** a **Auto length (Automatická dĺžka)**.

4. Stlačte kartu **Scan (Skenovanie)**.



5. Stlačte tlačidlo **Settings (Nastavenie)**, vyberte možnosť **Batch Scan (Dávkové skenovanie)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.

6.

Stlačte tlačidlo **Skenovať do súboru**  a potom začnite vkladať predlohy. Všetky dokumenty sa naskenujú a uložia ako súbory.



**TIP:** Ak chcete prerušiť režim dávkového skenovania, stlačte tlačidlo



**Zastaviť**. Tým sa dočasne zastaví režim dávkového skenovania, čo vám umožní skenovať jeden dokument s inými nastaveniami. Po naskenovaní jedného dokumentu sa obnoví režim dávkového skenovania.



**TIP:** Môžete nakonfigurovať skener, aby po dokončení kopírovania vysunul predlohu a umožnil tak vloženie ďalšej predlohy. Ak chcete túto možnosť vybrať, prejdite na kartu **Setup (Nastavenie)** a vyberte položky **Options (Možnosti) > Scanning (Skenovanie) > Eject paper (Vysunúť papier)**.

---

Skener ostane v režime dávkového skenovania, kým nestlačíte tlačidlo **Settings (Nastavenie)** na karte **Scan (Skenovanie)** a nezrušíte označenie možnosti **Batch Scan (Dávkové skenovanie)**.

## Tlač súboru

Správa súborov, ktoré chcete vytlačiť, sa uskutočňuje na karte **Print (Tlač)**. Môžete definovať počet kópií, ktoré chcete vytvoriť z jednotlivého súboru, a počet skupín z celého zoznamu, ktoré chcete skopírovať.

1. Ak ešte nemáte profil média pre papier, ktorý chcete použiť, musíte ho vytvoriť. Pozrite časť [Vytvorenie nového profilu médií na strane 8](#).

2. Stlačte kartu **Print (Tlač)**.



Po vstupe do dialógového okna **Print (Tlač)** sa tlačidlo **Kopírovať**



zmení na tlačidlo **Tlačiť**



Zoznam **Print list (Zoznam tlače)** zobrazuje súbory aktuálne vybraté na tlač. Stlačením tlačidla **Add to List (Pridať do zoznamu)** pridajte súbory do zoznamu **Print list (Zoznam tlače)**.

3. V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia na karte **Setup (Nastavenie)**. Nastavenia na karte **Setup (Nastavenie)**, napríklad okraje, rozloženie, profil tlačiarne a médií, sa použijú na celú tlačovú úlohu.

4.

Stlačením tlačidla **Tlačiť**



sa súbory odošlú do tlačiarne.



**POZNÁMKA:** Karta **Print (Tlač)** je určená na tlač súborov vytvorených na karte **Scan (Skenovanie)**. Nedá sa použiť na tlač súborov z iných zdrojov.

## Nastavenie farby

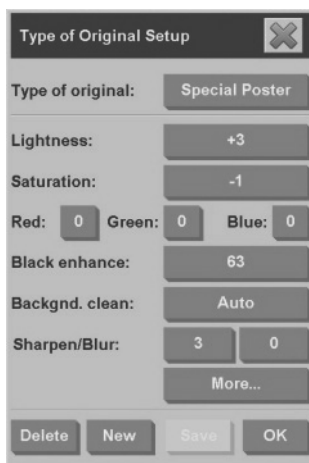
Na prístup k dialógovému oknu **Type of Original Setup (Nastavenie typu predlohy)** a úpravu farieb naskenovaných obrázkov postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na karte **Copy (Kopírovanie)** alebo **Scan (Skenovanie)** stlačte tlačidlo **Type of Original (Typ predlohy)**.

2.



Stlačte tlačidlo **Nástroj**. Objaví sa dialógové okno **Type of Original Setup (Nastavenie typu predlohy)**:



3. Použitím dostupných nastavení upravte farby skenovaného obrázka.

## Zobrazenie, premiestnenie, premenovanie alebo odstránenie súboru

1.



Stlačte tlačidlo **Správca súborov** na paneli s nástrojmi v spodnej časti dotykovej obrazovky.

2. Vyberte súbor v zozname.

3. Podľa potreby zobrazte, premiestnite, premenujte alebo odstráňte daný súbor.

## Skenovanie ťažkého papiera alebo kartónu

Skener dokáže skenovať ťažký kriedový papier a kartón.

⚠ **VAROVANIE!** Iné hrubé materiály nie sú podporované a mohli by spôsobiť poškodenie. Pred skenovaním odstráňte sponky a všetky drsné časti.

1. Na ovládacom paneli skenera stlačte tlačidlo **Automatické nastavenie hrúbky**.



2. Stlačením a podržaním tlačidla so šípkou nahor zväčšíte vstupný otvor, kým nedosiahnete dostatok miesta na vloženie dokumentu. Výška vstupného otvoru sa dá zväčšiť z 2 na 15 mm.
3. Vložte dokument.
4. Stlačte a podržte tlačidlo so šípkou nadol, kým sa nedokončí úprava vstupného otvoru.
5. Zobrazením ukážky obrázka skontrolujte, či sú čiary rovné. Pomocou funkcie priblíženia zobrazte väčšie detaily.

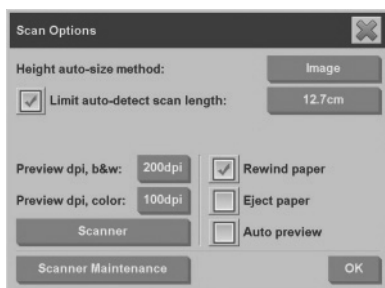
📝 **POZNÁMKA:** Pri vkladaní veľkého dokumentu do skenera a pri jeho vysúvaní zo skenera ho možno budete musieť podprieť oboma rukami.

Ak sa čiary zdajú nerovné, postupujte podľa týchto krokov:

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.



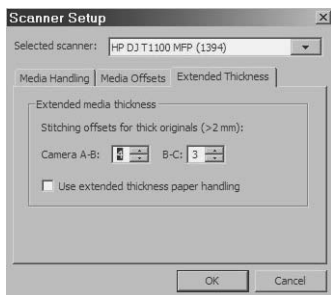
2. Stlačte tlačidlo **Options (Možnosti)** a potom tlačidlo **Scanning (Skenovanie)**. Objaví sa dialógové okno **Scan Options (Možnosti skenovania)**:



3. V dialógovom okne **Scan Options (Možnosti skenovania)** stlačte tlačidlo **Scanner (Skener)**. Objaví sa dialógové okno **Scanner (Skener)**:



4. V dialógovom okne **Scanner (Skener)** stlačte tlačidlo **Setup (Nastavenie)**.
5. Vyberte kartu **Extended Thickness (Veľká hrúbka)** a začiarknite políčko **Use extended thickness paper handling (Použiť manipuláciu s veľmi hrubým papierom)**.



6. Zmeňte hodnoty pre všetky kamery skenera. Za normálnych okolností sa majú používať iba kladné hodnoty.
7. Vytlačte testovacie skeny a upravte hodnoty kamery, kým nebudete spokojní s výsledkami.
8. Nastavenie uložte kliknutím na tlačidlo **OK**.

Ak chcete vrátiť vstupný otvor do normálnej polohy:

1. Zo vstupného otvoru vyberte všetky materiály.
2. Stlačte tlačidlo **Automatické nastavenie hrúbky**.
3. Stlačte a podržte tlačidlo so šípkou nadol, kým sa nedokončí úprava vstupného otvoru.

Snažte sa vyhnúť tomu, aby bol vstupný otvor dlho nastavený nad minimálnu výšku. Výška vstupného otvoru musí byť nastavená na minimálnu hodnotu, aby mohol skener vykonať svoje automatické nastavenie.

## Zobrazenie ukážky kópií

Funkcia zobrazenia ukážky umožňuje vykonať rôzne úpravy veľkosti dokumentu, okrajov a rámca papiera. Veľkosť dokumentu sa určí podľa nastavenia veľkosti na karte **Copy (Kopírovanie)**. Veľkosť a hrúbka rámca papiera v okne na zobrazenie ukážky sa určí podľa nastavení Input Size (Veľkosť vlozenej predlohy), Output Size (Veľkosť výstupu) a Margins (Okraje).

Na zobrazenie ukážky dokumentu stlačte tlačidlo **Ukážka**



### Priblížiť všetko



Pomocou tejto funkcie zmeňte veľkosť ukážky obrázka, aby sa presne zmestil do okna na zobrazenie ukážky.

### Priblížiť



Túto funkciu použite na priblíženie ukážky obrázka. Os priblíženia je uprostred okna na zobrazenie ukážky. Stláčajte tlačidlo **Priblížiť**, kým nedosiahnete požadovanú úroveň detailov.

## Vzdialiť



Túto funkciu použijete na vzdialenie ukážky obrázka. Os vzdialenia je uprostred okna na zobrazenie ukážky. Stláčajte tlačidlo **Vzdialiť**, kým nedosiahnete požadovanú úroveň detailov.

## Zobrazenie pixlov jedna k jednej

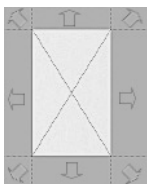


Pomocou tejto funkcie zobrazte ukážku obrázka s rovnakou veľkosťou, s akou bol dokument naskenovaný.

## Zmena veľkosti rámca papiera



Táto funkcia je vhodná najmä pri kopírovaní papierov s neštandardnými rozmermi. Použite ju na rozdelenie oblastí okolo rámca papiera na časti. Po stlačení danej časti sa zmení veľkosť najbližšej strany alebo rohu rámca a premiestni sa na novú pozíciu.



## Nástroj Premiestniť



Túto funkciu použijete na premiestnenie obrázka v okne s ukážkou.



Na premiestnenie obrázka existujú dva spôsoby:

- Obrázok uchopíte a presuňte na iné miesto v rámci okna s ukážkou.
- Stlačíte ľubovoľný bod obrázka. Bod obrázka, ktorý stlačíte, sa stane súčasťou jedného z okrajov okna s ukážkou.

## Umiestnenie rámca papiera



Túto funkciu použijete na umiestnenie rámca papiera priamo v okne s ukážkou a na nastavenie oblasti kopírovania.

Na premiestnenie rámca existujú tri spôsoby:

- Rámec uchopíte a presuňte na iné miesto v okne s ukážkou.
- Stlačíte niektorý bod v okne s ukážkou. Bod, ktorý stlačíte, sa stane novým stredom rámca papiera.

Táto metóda je vhodná najmä vtedy, ak vytvárate bodové testovacie výrezy na tlač. Umožňuje nepretržite a rýchlo meniť umiestnenie rámca na dôležité oblasti, ktoré chcete otestovať.

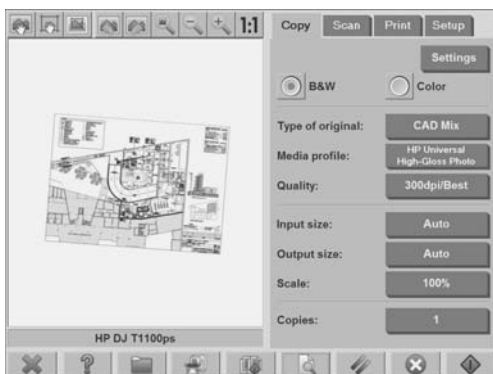
- Uchopením a posunutím okrajov zmeníte veľkosť rámca papiera.

## Zarovnanie doľava a doprava

Tlačidlo zarovnania doľava: 

Tlačidlo zarovnania doprava: 

Ak sa predloha v okne s ukážkou zobrazí pootočená, nemusíte ju opätovne vkladať. Ak sa obrázok zobrazí pootočený, pomocou tlačidiel zarovnania doľava a doprava zarovnáajte obrázok s rámcom papiera.



Prípadne na karte **Copy (Kopírovanie)** alebo **Scan (Skenovanie)** stlačte tlačidlo **Settings (Nastavenie)** a vyberte možnosť **Auto-align (Zarovnať automaticky)**. Následným stlačením tlačidla **OK** sa obrázok automaticky zarovná. Ak s výsledkom nie ste spokojní, stlačte tlačidlo **Reset alignment (Obnoviť zarovnanie)**, potom tlačidlo **OK** a obrázok zarovnajete manuálne pomocou tlačidiel zarovnania doľava a doprava.



## Ukladanie súborov na disk CD alebo DVD

Tlačiareň HP Designjet dokáže zapisovať na disky CD alebo DVD rovnako jednoducho, ako zapisuje na iné médiá na ukladanie údajov.

1. Do jednotky CD/DVD dotykovej obrazovky vložte prázdny disk CD alebo DVD. Môžete zapisovať aj na čiastočne zaplnený disk CD alebo DVD, ak nebol „uzavretý“.
2. Stlačením tlačidla **Správca súborov** otvorte dialógové okno **File Management (Správa súborov)**.
3. Prejdite na súbory, ktoré chcete uložiť na disk CD alebo DVD, a vyberte ich začiarnutím políčka naľavo od názvu súboru.



**POZNÁMKA:** Ak chcete kopírovať všetky súbory na ten istý disk, môžete vykonať viac výberov.

4. Stlačením tlačidla **Skenovať** otvorte dialógové okno **Destination folder (Cieľový priečinok)**.
5. Prejdite na jednotku CD/DVD ako cieľ.
6. Stlačením tlačidla **OK** uložte súbory na cieľový disk.



**POZNÁMKA:** Po uložení súborov na disk sa disk automaticky vysunie z dotykovej obrazovky. Ak sa disk automaticky nevysunie, stlačte tlačidlo vysunutia na jednotke. Disk sa vysunie približne 45 sekúnd po stlačení tlačidla vysunutia.

## Prístup k zdieľanému priečinku z počítača

Systém skenera poskytuje zdieľaný priečinok **D:\images**, ku ktorému sa dá pristupovať prostredníctvom iných počítačov cez sieť. Z bezpečnostných dôvodov sa cez sieť nedá pristupovať k žiadnym iným priečinkom v systéme skenera. Preto ak chcete pristupovať k naskenovaným obrázkom z iných počítačov, musíte ich uložiť v priečinku **D:\images**.

Na vytvorenie sieťového pripojenia musíte poznať adresu IP systému skenera. Na získanie adresy IP postupujte podľa týchto krokov:

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.



2. Stlačte tlačidlo **Options (Možnosti)**.
3. Stlačte tlačidlo **General (Všeobecné)**.
4. Stlačte tlačidlo **About (Informácie)**.

Adresa IP skenera sa zobrazí v poli **About (Informácie)**.

## Pristupovanie do zdieľaného priečinka zo systému Windows XP

1. Na pracovnej ploche počítača dvakrát kliknite na ikonu **My Network Places (Miesta v sieti)**.
2. V okne **Network Places (Miesta v sieti)** dvakrát kliknite na položku **Add Network Place (Pridať miesto v sieti)**.
3. V okne **Add Network Place Wizard (Sprievodca pridaním miesta v sieti)** kliknite na položku **Choose another network location (Vybrať iné sieťové umiestnenie)** a potom kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.
4. Do poľa **Internet or network address (Internetová alebo sieťová adresa)** zadajte adresu `http://ip_skenera/images` (kde „ip\_skenera“ je adresa IP systému skenera) a potom kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.
5. Zadajte názov priečinka v tomto počítači a kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.

Ak chcete potom získať prístup k zdieľanému priečinku, dvakrát kliknite na ikonu **My Network Places (Miesta v sieti)**. Nový priečinok sa zobrazí v okne **Network Places (Miesta v sieti)**. Priečinok môžete presunúť na pracovnú plochu, aby bol k nemu jednoduchší prístup.

### Pristupovanie do zdieľaného priečinka zo systému Windows 2000

1. Na pracovnej ploche počítača dvakrát kliknite na ikonu **My Network Places (Miesta v sieti)**.
2. V okne **Network Places (Miesta v sieti)** dvakrát kliknite na položku **Add Network Place (Pridať miesto v sieti)**.
3. Do okna **Add Network Place Wizard (Sprievodca pridaním miesta v sieti)** zadajte adresu `http://ip_skenera/images` (kde „ip\_skenera“ je adresa IP systému skenera) a potom kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.
4. Zadajte názov priečinka v tomto počítači a kliknite na tlačidlo **Finish (Dokončiť)**.

Ak chcete potom získať prístup k zdieľanému priečinku, dvakrát kliknite na ikonu **My Network Places (Miesta v sieti)**. Nový priečinok sa zobrazí v okne **Network Places (Miesta v sieti)**. Priečinok môžete presunúť na pracovnú plochu, aby bol k nemu jednoduchší prístup.

### Pristupovanie do zdieľaného priečinka zo systému Windows 98

1. Na pracovnej ploche počítača dvakrát kliknite na ikonu **My Computer (Tento počítač)**.
2. V okne **My Computer (Tento počítač)** dvakrát kliknite na ikonu **Web Folders (Webové priečinky)**.
3. V okne **Web Folders (Webové priečinky)** dvakrát kliknite na možnosť **Add Web Folder (Pridať webový priečinok)**.
4. Do okna **Add Web Folder (Pridať webový priečinok)** zadajte adresu `http://ip_skenera/images` (kde ip\_skenera je adresa IP systému skenera) a potom kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.
5. Zadajte názov priečinka v tomto počítači a kliknite na tlačidlo **Finish (Dokončiť)**.

Ak chcete následne získať prístup k zdieľanému priečinku, dvakrát kliknite na ikonu **My Computer (Tento počítač)** a potom na priečinok **Web Folders (Webové priečinky)**. Nový priečinok sa zobrazí v okne **Web**

**Folders (Webové priečinky).** Priečinkov môžete presunúť na pracovnú plochu, aby bol k nemu jednoduchší prístup.

## Pristupovanie do zdieľaného priečinka zo systému Mac OS X

1. V ponuke **Go (Prejsť na)** vyberte funkciu **Connect to Server (Pripojiť k serveru)**.
2. Do okna **Connect to Server (Pripojenie k serveru)** zadajte adresu `http://ip_skenera/images` (kde „ip\_skenera“ je adresa IP systému skenera) a potom kliknite na tlačidlo **Connect (Pripojiť)**.

## Nastavenie hesla

Heslo správcu sa používa na ochranu kľúčových správcovsých nastavení, akými sú jazyk rozhrania, parametre siete a nastavenia týkajúce sa štatistiky. Predvoleným heslom správcu je „hpinvent“ (všetko malými písmenami).

Ak sa predvolené heslo správcu nezmení alebo sa obnoví jeho predvolená hodnota, kľúčové správcovsé nastavenia nebudú chránené heslom a budú ich môcť upravovať všetci používatelia. Po zmene predvoleného hesla správcu budú kľúčové správcovsé nastavenia chránené a pred ich úpravou sa od používateľov bude požadovať zadanie hesla.

Ak bude systém zdieľať viacero používateľov, spoločnosť HP odporúča, aby správca systému zmenil heslo pri prvom nastavení systému. Heslo zmeníte nasledujúcim spôsobom:

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.



2. Stlačte tlačidlo **Options (Možnosti)**.

Objaví sa dialógové okno **Options (Možnosti)**.



3. Stlačte tlačidlo **System (Systém)**.
4. Stlačte tlačidlo **Advanced (Rozšírené)**.
5. Stlačte tlačidlo **Set/Change Password (Nastaviť alebo zmeniť heslo)**.
6. Zadáajte nové heslo správcu. Budete vyzvaní na potvrdenie nového hesla.
7. Po dokončení kliknite na tlačidlo **OK**.

Nové heslo platí okamžite.

Ak chcete vypnúť ochranu heslom, postupujte podľa krokov na zmenu hesla a obnovte jeho predvolenú hodnotu: „hpinvent“.

## Povolenie prístupu pomocou hesla k zdieľanému priečinku

Zdieľané priečinky v systéme môžete chrániť pred sieťovým prístupom pomocou prihlásenia a hesla v oblasti možností **FTP** a **WebDAV**.

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.




2. Stlačte tlačidlo **Options (Možnosti)**.
3. Stlačte tlačidlo **System (Systém)**.
4. Stlačte tlačidlo **Advanced (Rozšírené)**.



5. Stlačte tlačidlo **Network Settings (Nastavenia siete)**. Objaví sa dialógové okno **Network Settings (Nastavenia siete)**:



6. Stlačením tlačidiel **Login (Prihlásenie)** a **Password (Heslo)** zadajte príslušné reťazce a použite ich.


 **POZNÁMKA:** K zadanému prihlasovaciemu menu sa vždy pridá reťazec „@scanner“.

7. Ak chcete použiť novú ochranu prihlásením a heslom, reštartujte systém.

 **TIP:** Stlačením tlačidla **Reset (Obnoviť)** odstránite ochranu prihlásením a heslom pre prístup FTP alebo WebDAV.

## Pripojenie skenera k sieti

Ak chcete, aby bol váš systém rozpoznateľný pre ostatných v sieti, postupujte podľa týchto krokov.

 **POZNÁMKA:** Ak bolo nastavené heslo správcu, pred konfiguráciou sieťových nastavení ho musíte zadať.

1. Pripojte sieťový kábel RJ45 k portu Ethernet na zadnej strane dotykovej obrazovky.

2. Skontrolujte nastavenia siete:

a. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.



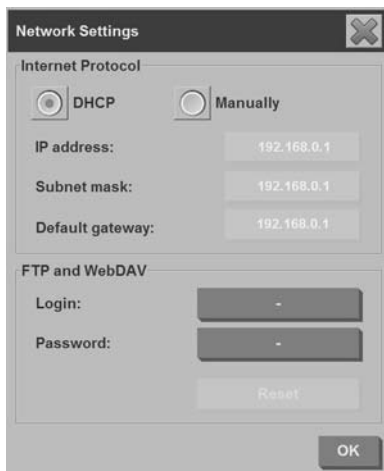
b. Stlačte tlačidlo **Options (Možnosti)**.

c. Stlačte tlačidlo **System (Systém)**.

d. Stlačte tlačidlo **Advanced (Rozšírené)**.

e. Ak systém zobrazí výzvu, zadajte heslo správcu.

f. Stlačte tlačidlo **Network Settings (Nastavenia siete)**. Objaví sa dialógové okno **Network Settings (Nastavenia siete)**:



- g. Ak viete, že sieť má server DHCP, vyberte možnosť **DHCP**. Systém tak bude automaticky vyhľadávať informácie o pripojení k sieti.
  - h. Na manuálne pripojenie vyberte možnosť **Manually (Manuálne)**. Od správcu siete zistíte platnú adresu IP, masku podsiete a predvolenú bránu.
  - i. Kliknite na tlačidlo **OK**.
3. Súbory, ktoré chcete zdieľať v sieti, uložte do priečinka **D:\images**. K súboru uloženému v tomto priečinku bude možný prístup v sieti z ktoréhokoľvek počítača nezávisle od operačného systému.

Tlačiareň môžete pripojiť do tej istej siete. Ďalšie informácie si pozrite v dokumentácii tlačiarne.

## Spravovanie konta

Štatistické funkcie pomáhajú sledovať činnosti súvisiace s kopírovaním. Štatistické informácie, napríklad celkový počet skenov, výtlačkov, kópií a spotreby papiera, sú uložené v jednoduchom formáte, a preto ich možno načítať do tabuliek a databáz. Informácie o vašich činnostiach súvisiacich so skenovaním môžete zobrazíť v dialógovom okne konta.



**POZNÁMKA:** Naraz môže byť aktívne iba jedno konto (okrem konta Total (Celkovo)).

**POZNÁMKA:** Ak bolo nastavené heslo správcu, pred premenovaním, vynulovaním, vytvorením a odstránením konta musia používatelia zadať heslo.


Existujú dva typy kont:

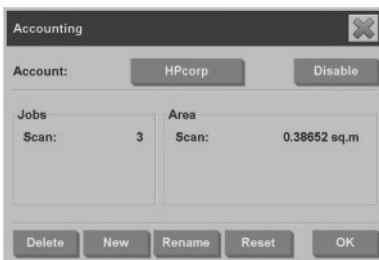
- **Aktívne konto:** konto vytvorené používateľom, v ktorom sú práve registrované jednotlivé činnosti. Názov aktívneho konta je zobrazený na tlačidle **Account (Konto)** na karte **Setup (Nastavenie)**.
- **Sumárne konto:** vstavané konto, v ktorom sú registrované všetky činnosti systému. Sumárne konto je vždy aktívne a nemožno ho odstrániť ani vynulovať. Všetky činnosti, ktoré sú registrované v aktívnom konte, sa súčasne registrujú v sumárnom konte.

## Vytvorenie konta

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.




2. Stlačte tlačidlo **Account (Konto)** a potom tlačidlo **Nástroj** .
3. V dialógovom okne **Accounting (Štatistika)** stlačte tlačidlo **New (Nové)**.



4. Ak na to budete vyzvaní, zadajte heslo správcu.
5. Zadajte názov nového konta.
6. Stlačte tlačidlo **OK**.

Nové konto sa automaticky stane aktívnym kontom.

Na prístup k štatistickým informáciám zadajte: [http://ip\\_skenera/accounting](http://ip_skenera/accounting) (kde „ip\_skenera“ je adresa IP systému skenera) do poľa **Internet or network address (Internetová alebo sieťová adresa)** a potom stlačte tlačidlo **Next (Ďalej)**.

-  **POZNÁMKA:** Po vytvorení konta sa od používateľov požaduje výber konta v zozname kont, ktorý sa zobrazí po každom stlačení tlačidla **Kopírovať**



alebo **Skenovať do súboru**



## Odstránenie konta

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.

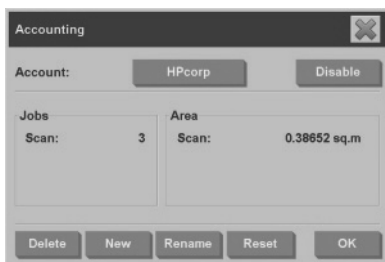


- 2.

Stlačte tlačidlo **Account (Konto)** a potom tlačidlo **Nástroj**



3. V dialógovom okne **Accounting (Štatistika)** stlačte tlačidlo **Delete (Odstrániť)**.




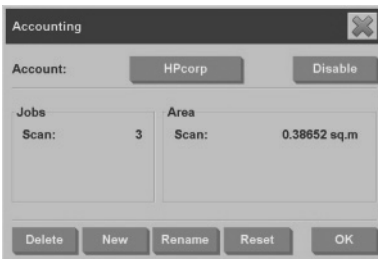
4. Ak na to budete vyzvaní, zadajte heslo správcu.
5. Stlačte tlačidlo **OK**.

## Vynulovanie konta

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.



2. Stlačte tlačidlo **Account (Konto)** a potom tlačidlo **Nástroj** .
3. Vyberte konto, ktoré chcete vynulovať.



4. Stlačte tlačidlo **Reset (Vynulovať)**.
5. Ak na to budete vyzvaní, zadajte heslo správcu.

## Premenovanie konta

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.



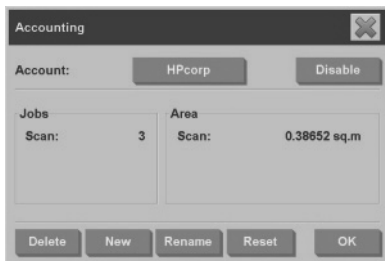
2. Stlačte tlačidlo **Account (Konto)**.
3. Skontrolujte, či sa zobrazuje zoznam **Quick select (Rýchly výber)**.

4.



Stlačte tlačidlo **Nástroj**.

5. V dialógovom okne **Accounting (Štatistika)** stlačte tlačidlo **Rename (Premenovať)**.




6. Ak na to budete vyzvaní, zadajte heslo správcu.
7. Zadajte nový názov konta.
8. Stlačte tlačidlo **OK**.

## Nastavenie času, dátumu a časového pásma

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.



2. Stlačte tlačidlo **Options (Možnosti)**.
3. Stlačte tlačidlo **System (Systém)**.
4. Stlačte tlačidlo **Set time and date (Nastaviť čas a dátum)**.
  - Vyberte hodnotu, ktorú chcete zmeniť, a zadajte správnu hodnotu.
  - V zozname vyberte svoje časové pásmo.

 **POZNÁMKA:** Môžete vybrať, aby sa automaticky posúval letný čas.

5. Stlačte tlačidlo **OK**.



## Nastavenie časovačov na prepnutie do režimu spánku a na jeho zrušenie

Keďže nastavenie časovačov na prepnutie do režimu spánku a na jeho zrušenie zabezpečuje automatické vypnutie skenera, pokiaľ sa nepoužíva, ide o najlepší spôsob predĺženia užitočnej životnosti jeho lampy.

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.



2. Stlačte tlačidlo **Options (Možnosti)**.
3. Stlačte tlačidlo **System (Systém)**.
4. Stlačte tlačidlo **WIDeSystem (Systém WIDE)** a potom vyberte kartu **Timer (Časovač)**.
  - Na aktivovanie automatického zapnutia začiarknite políčko dľa v stĺpci **On (Zapnúť)**.  
Na zmenu času vyberte číslice označujúce hodiny a stláčajte tlačidlá nahor alebo nadol. Potom vyberte číslice označujúce minúty a postup zopakujte. Vyberte možnosť **AM (predpoludním)** alebo **PM (popoludní)** a stlačte tlačidlo nahor alebo nadol.
  - Ak chcete aktivovať automatické vypnutie, začiarknite políčko dľa v stĺpci **Off (Vypnúť)** a pomocou postupu uvedeného vyššie nastavte čas.
5. Stlačením tlačidla **Apply (Použiť)** potvrdte zmeny a pokračujte ďalej alebo stlačením tlačidla **OK** potvrdte zmeny a opustite systém WIDE.

## 3 Údržba


- Čistenie sklenenej platne a skenovacej plochy
- Kalibrácia skenera
- Kalibrácia ukazovateľa dotykovej obrazovky
- Výmena opotrebovaných súčastí

### Čistenie sklenenej platne a skenovacej plochy


1. Vypnite skener a odpojte jeho napájací kábel.
2. Dve páčky, ktoré sa nachádzajú pri vstupnom otvore na oboch stranách veka skenovacej plochy, zatlačte smerom dolu. Tým sa uvoľní záchytný mechanizmus veka skenovacej plochy.
3. Podržte obe páčky zatlačené nadol, vsuňte voľné prsty do vstupného otvoru a vyklopte veko skenovacej plochy. Tým sa uvoľní prístup ku skenovacej ploche, aby sa dala vyčistiť.
4. Sklenenú platňu a celú skenovaciu plochu vrátane hlavného krytu a valca opatrne pretrite látkou, ktorá nepúšťa vlákna, navlhčenou v jemnom čistiacom prostriedku na sklo, ktorý nezanecháva šmuhy.  
  
△ **UPOZORNENIE:** Nepoužívajte drsné materiály, acetón, benzén ani kvapaliny, ktoré tieto chemikálie obsahujú. Na sklenenú platňu skenera alebo kamkoľvek do skenera nestriekajte žiadne kvapaliny.  
Životnosť sklenenej platne závisí od typov papiera, ktoré cez ňu prechádzajú. Drsné papiere, napríklad mylar, môžu spôsobiť predčasné opotrebovanie.
5. Pomocou druhej čistej a suchej látky, ktorá nepúšťa vlákna, ako je tá pribalená v súprave na údržbu, celkom vysušte sklo.

### Kalibrácia skenera

Spoločnosť HP odporúča, aby ste skener kalibrovali jedenkrát za mesiac, aby sa udržala optimálna kvalita skenovania.

 **POZNÁMKA:** Je dôležité, aby ste pred kalibráciou skenera vyčistili sklo a skenovaciu plochu.

1. Pred kalibráciou si v príručke skenera online prečítajte, ako sa má čistiť skenovacia plocha. Potom skener vypnite a vyčistite skenovaciu plochu. Kalibrácia nefunguje správne, ak je skenovacia plocha znečistená.
2. Keď vyčistíte skenovaciu plochu, skener zapnite a nechajte ho zapnutý aspoň hodinu predtým, než prejdete na ďalší krok.
3. Stlačte oblasť hlásení, ktorá sa nachádza pod obrazovkou s ukážkou.

 **POZNÁMKA:** Ak na vykonanie nečakajú žiadne činnosti, oblasť hlásení môže byť prázdna.



4. V dialógovom okne **Scanner Messages (Hlásenia skenera)** stlačte tlačidlo **Scanner Maintenance (Údržba skenera)**.



5. Sprievodca **Maintenance Wizard (Sprievodca údržbou)** pomáha pri zarovnaní kamery, skladaní a kalibrácii. Na kalibráciu skenera budete potrebovať hárok údržby, ktorý bol dodaný spolu so skenerom.

## Kalibrácia ukazovateľa dotykovej obrazovky

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.



2. Stlačte tlačidlo **Options (Možnosti)**.
3. Stlačte tlačidlo **System (Systém)**.

4. Stlačte tlačidlo **Calibrate Touch Screen (Kalibrovat' dotykovú obrazovku)** a postupujte podľa pokynov na obrazovke.



Kalibrácia sa robí stláčaním bodov, ktoré sa objavujú na rôznych miestach na obrazovke. Tieto body stláčajte, kým sa neprestanú zobrazovať.

## Výmena opotrebovaných súčastí

Po čase sa zhorší stav niektorých kľúčových súčastí skenera. Táto časť sa zaoberá súčasťami, ktoré sa opotrebojú v dôsledku normálneho používania a ktoré možno vymeniť bez pomoci technika spoločnosti HP.

Ak chcete objednať niektoré súčasti spomenuté nižšie, obráťte sa na podporu spoločnosti HP.

### Jednotka lampy

Po čase sa intenzita lampy zoslabí. Ak zoslabnutie lampy dosiahne určitú úroveň, na dotykovej obrazovke sa zobrazí hlásenie, ktoré upozorňuje na výmenu jednotky lampy. Je dôležité, aby ste po zobrazení tohto hlásenia vymenili lampu. Ak tak neurobíte, výsledkom bude nízka kvalita obrazu.

Jednotlivé pokyny na výmenu jednotky lampy zobrazíte stlačením tlačidla



a prečítaním si pomocníka online k skeneru.




**POZNÁMKA:** Pred výmenou jednotky lampy by ste mali dôkladne vyčistiť sklenenú platňu a celú skenovaciu plochu a skontrolovať, či sa tým upozornenie neodstráni. Ďalšie informácie o čistení sklenenej platne a skenovacej plochy nájdete v časti [Čistenie sklenenej platne a skenovacej plochy na strane 58](#).


**POZNÁMKA:** Jednotka lampy a vzduchový filter sú súčasťou rovnakého balenia a mali by sa vymieňať súčasne.

## Vzduchové filtre

Vzduchové filtre chránia skener pred prachom a ďalšími časticami nachádzajúcimi sa vo vzduchu. Po čase sa naplnia. Včasná výmena vzduchových filtrov znižuje potrebu čistenia a kalibrácie a pomáha zachovávať kvalitu obrazu.

 **POZNÁMKA:** Jednotka lampy a vzduchový filter sú súčasťou rovnakého balenia a mali by sa vymieňať súčasne.

Jednotlivé pokyny na výmenu vzduchových filtrov zobrazíte stlačením

tlačidla  a prečítaním si pomocníka online k skeneru.

## Panel s bielym pozadím

Panel s bielym pozadím sa po dlhodobom používaní môže opotrebovať, odfarbiť, skrútiť alebo iným spôsobom poškodiť.

Jednotlivé pokyny na výmenu panelu s bielym pozadím zobrazíte


stlačením tlačidla  a prečítaním si pomocníka online k skeneru.


 **POZNÁMKA:** Pred výmenou panelu s bielym pozadím by ste ho mali dôkladne vyčistiť.

## Sklenená platňa

Po čase sa zhorší stav sklenenej platne. Aj veľmi malé škrabance môžu znížiť kvalitu obrazu.

Jednotlivé pokyny na výmenu sklenenej platne zobrazíte stlačením tlačidla

 a prečítaním si pomocníka online k skeneru.

 **POZNÁMKA:** Sklenenú platňu by ste pred výmenou mali dôkladne vyčistiť spolu s celou skenovacou plochou. Ďalšie informácie o čistení sklenenej platne a skenovacej plochy nájdete v časti [Čistenie sklenenej platne a skenovacej plochy na strane 58](#).

## 4 Riešenie problémov

Ak sa so skenerom vyskytnú iné problémy, ako tie opísané nižšie, prečítajte si príručku skenera online, kde nájdete ďalšie informácie.

- Bliká kontrolka Diagnostika
- Bliká kontrolka Čakať
- Blikajú obe kontrolky – Diagnostika aj Čakať
- Blikajú kontrolky Zapnuté, Čakať, Diagnostika a Papier pripravený
- Čiary skenovaného obrázka sa javia príliš tenké alebo prerušované
- Na dotykovej obrazovke panelového počítača sa zobrazuje upozornenie
- Softvér skenera je v nesprávnom jazyku
- Softvér skenera sa nespustil
- Počítač nedokáže načítať disk CD alebo DVD
- Nedá sa vygenerovať profil média
- Na naskenovanom obrázku sú šmuhy
- Po opakovanom zapnutí nebol skener zistený

### Bliká kontrolka Diagnostika



Najpravdepodobnejšou príčinou blikajúcej kontrolky Diagnostika je potreba vyčistiť skenovaciu plochu. Na odstránenie tohto problému vykonajte bežnú údržbu, ktorej postup je opísaný v príručke online a potom reštartujte skener.

Ak kontrolka Diagnostika aj naďalej bliká, môže ísť o chyby v polohe kamery. V takom prípade sa obráťte na centrum podpory spoločnosti HP.

## Bliká kontrolka Čakať



Blikajúca kontrolka Čakať signalizuje, že skener potrebuje vykonať úpravy, ktoré nedokáže urobiť. Na odstránenie tohto problému vyberte zo skenera všetok papier, skontrolujte, či je výška vstupného otvoru nastavená na minimum a počkajte, kým sa kontrolka nevypne.

## Blikajú obe kontrolky – Diagnostika aj Čakať



Ak naraz blikajú kontrolka Čakať a kontrolka Diagnostika, vykonajte opatrenia uvedené pre blikajúcu kontrolku Diagnostika. Pozrite časť [Bliká kontrolka Diagnostika na strane 63](#).



## Blikajú kontrolky Zapnuté, Čakať, Diagnostika a Papier pripravený



Pokiaľ naraz blikajú kontrolky Zapnuté, Čakať, Diagnostika a Papier pripravený, znamená to, že sa skener zapol v spúšťacom režime. Tento režim sa používa v núdzových prípadoch na aktualizáciu firmvéru skenera po tom, čo došlo k prerušeniu procesu aktualizácie firmvéru. Ak na skeneri svietia kontrolky v tejto kombinácii, skúste vykonať nasledujúce opatrenia:

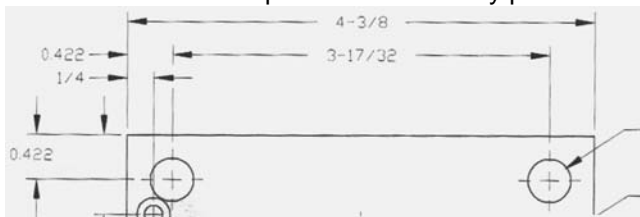
- Reštartujte skener a dotykovú obrazovku.
- Ak skener zostal v spúšťacom režime, obnovte systém pomocou disku DVD System Recovery (Obnova systému), ktorý sa dodáva so skenerom.

## Čiary skenovaného obrázka sa javia príliš tenké alebo prerušované

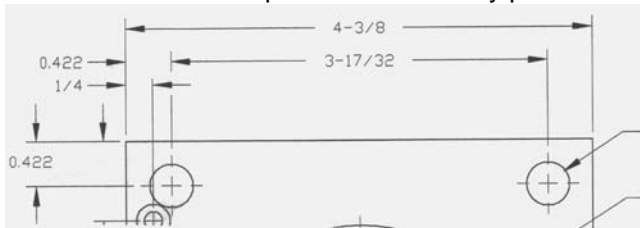
Pri skenovaní dokumentov s tenkými čiarami, napríklad nákresov pre CAD, môže nastavenie rozlíšenia pri skenovaní na hodnotu nižšiu než 300 dpi viesť k neprimerane tenkým alebo prerušovaným čiaram. Spoločnosť HP odporúča, aby ste pri skenovaní nákresov pre CAD a iných dokumentov s tenkými čiarami nastavili rozlíšenie pri skenovaní na hodnotu minimálne 300 dpi. Skenovanie s vyšším rozlíšením predlžuje celkový čas skenovania, no zabezpečuje väčšiu kvalitu obrázka. Tento problém nie je taký zreteľný pri skenovaní fotografií a oblastí s výplňou. Ďalšie informácie o nastavení rozlíšenia pri skenovaní nájdete v časti [Nastavenie kvality skenovania na strane 16](#).

Nižšie uvedené obrázky pomáhajú pochopiť tento problém:

**Obrázok 4-1** Náčrt pre CAD skenovaný pri rozlíšení 150 dpi



**Obrázok 4-2** Náčrt pre CAD skenovaný pri rozlíšení 300 dpi



## Na dotykovej obrazovke panelového počítača sa zobrazuje upozornenie

V nasledujúcich situáciách sa na dotykovej obrazovke panelového počítača môže zobrazíť upozornenie, ktoré informuje používateľa o potrebe vykonať údržbu.

- Počas posledných 30 dní nebola vykonaná údržba skenera.
- Zoslabuje sa intenzita lampy.



**POZNÁMKA:** Ak meníte lampu, mali by ste tiež vymeniť filter.

- Stav sklenenej platne sa zhoršil pod prípustnú úroveň.
- Stav pôvodného pozadia sa zhoršil pod prípustnú úroveň.

Ak sa na dotykovej obrazovke panelového počítača zobrazí niektoré z týchto upozornení, v príručke skenera online vyhľadajte odporúčaný postup údržby.

## Softvér skenera je v nesprávnom jazyku

Jazyk softvéru skenera zmeníte pomocou nasledujúcich krokov:

1. Stlačte kartu **Setup (Nastavenie)**.



2. Stlačte tlačidlo **Options (Možnosti)**.
3. Stlačte tlačidlo **System (Systém)**.
4. Stlačte tlačidlo **Advanced (Rozšírené)**.
5. Stlačte tlačidlo **Change Language (Zmeniť jazyk)**.
6. Vyberte požadovaný jazyk.

## Softvér skenera sa nespustil

Ak sa po zapnutí dotykovej obrazovky softvér skenera nespustí, skúste ju vypnúť a potom znova zapnúť.

Ak sa softvér opakovane nedarí spustiť, použite disk DVD s názvom „System Recovery“ (Obnova systému), ktorý sa dodáva spolu so systémom skenera, a opätovne nainštaluje softvér.

1. Zapnite systém a vložte disk DVD System Recovery (Obnova systému) do jednotky DVD.
2. Vypnite dotykovú obrazovku a potom ju znova zapnite.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

4. Keď sa softvér znova nainštaluje, zobrazí sa výzva na vybratie disku DVD a reštartovanie dotykovej obrazovky.
5. Po reštarte dotykovej obrazovky budete musieť kalibrovať polohy ukazovateľa, a to dotknutím sa bodov, ktoré sa zobrazia na obrazovke. Ak chcete dosiahnuť presnú kalibráciu, vykonajte ju v typickej prevádzkovej pozícii a použite všetky nástroje, ktoré používate na ovládanie dotykovej obrazovky.
6. Po dotknutí sa bodov sa zobrazí výzva na stlačenie ľubovoľnej časti dotykovej obrazovky. Ak ste s výsledkom kalibrácie spokojní, stlačte tlačidlo **Yes (Áno)**. Ak sa zobrazí výzva na reštartovanie systému, stlačte tlačidlo **No (Nie)**.
7. Zobrazí sa obrazovka s výberom jazyka. Vyberte jazyk, ktorý chcete používať v aplikácii Designjet Scan. Dotyková obrazovka sa automaticky reštartuje vo zvolenom jazyku.
8. Na načítanie operačného systému treba určitý čas. Proces sa dokončí, keď sa na dotykovej obrazovke zobrazí karta **Copy (Kopírovanie)** aplikácie Designjet Scan.

## Počítač nedokáže načítať disk CD alebo DVD

Skener vytvára disky CD a DVD, ktoré vyhovujú norme ISO 9660 s rozšírením Joliet. Táto norma je všeobecne podporovaná, ale spoločnosť HP neručí, že disky CD a DVD vytvorené skenerom budú môcť čítať všetky počítače.

## Nedá sa vygenerovať profil média

Skontrolujte, či sú skener aj tlačiareň zapnuté a pripravené na normálnu prevádzku.

Skontrolujte, či je skener pripojený k tlačiarňi a či sú skener aj tlačiareň pripojené k sieti LAN.

## Na naskenovanom obrázku sú šmuhy

Ak sa problém vyskytol pri zobrazení ukážky obrázka na obrazovke, môže byť spôsobený špinou alebo škrabancami na skle. Najprv skontrolujte predlohu, aby ste sa uistili, že je čistá a že sa na nej nenachádzajú záhyby alebo iné prekážky, ktoré sa môžu zadŕhať na skle. Ak je dokument čistý a v dobrom stave, skúste vyčistiť sklo (pozrite časť [Čistenie sklenenej](#)

platne a skenovacej plochy na strane 58). Ak problém pretrváva, možno bude treba vymeniť sklo.

## Po opakovanom zapnutí nebol skener zistený

Ak sa skener nezistí, použite funkciu Rescan (Opakovať skenovanie) a skontrolujte, či sa problém odstránil. Ak problém pretrváva, vypnite skener a dotykovú obrazovku a potom odpojte dotykovú obrazovku od skenera. Opätovne pripojte dotykovú obrazovku a potom ju spolu so skenerom zapnite.

---

# Register

## B

blikajúce obe kontrolky 64  
bliká kontrolka Čakať 64  
bliká kontrolka Diagnostika 63

## Č

čiary na obrázku sú príliš tenké 65  
čistenie skla 58

## D

dávkové kopírovanie 23  
dávkové skenovanie 31  
disk CD, ukladanie naskenovaných súborov na 43  
disk DVD, ukladanie naskenovaných súborov na 43

## H

heslo správcu 46  
hrubé materiály 36

## I

informácie o skeneri 2

## K

kalibrácia 58  
kalibrácia dotykovej obrazovky 60  
konfigurácia tlačiarne 6, 7  
kontrolka Zapnuté svieti a kontrolky Čakať, Diagnostika  
a Papier pripravený blikajú 65  
kopírovanie dokumentu 18

## N

nastavenie časovačov 57  
nastavenie času, dátumu a časového pásma 56  
nastavenie farby 35  
nastavenie výstupnej kvality 11  
nečitateľný disk CD/DVD 68  
nedá sa vytvoriť profil média 68  
nesprávny jazyk 67  
nespustil sa softvér skenera 67

## O

odstránenie súboru 35  
odstránenie tlačiarne 7

## P

po opakovanom zapnutí skener nezistený 69  
používanie príručky 1  
premenovanie súboru 35  
premiestnenie súboru 35  
pridanie tlačiarne 6  
pripojenie k sieti 49  
prístup k zdieľanému priečinku 43  
prístup pomocou hesla 48  
profily médií 8

## S

skenovanie dokumentu do súboru 25  
skenovanie dokumentu v sieti 28  
skenovanie ťažkého papiera alebo kartónu 36  
spravovanie kont 51

## Š

šmuhy na obrázku 68

## T

tlač naskenovaného dokumentu 33  
tlač súboru 33

## U

ukladanie súborov na disk CD alebo DVD 43  
upozornenia na údržbu 66

## V

výmena opotrebovaných súčastí 61  
vytvorenie profilu médií 8

## Z

zobrazenie súboru 35  
zobrazenie ukážky kópií 39  
zoradenie kópií 22

# Turinys

## 1 Įvadas

Šio vadovo naudojimas .....	1
Įvadas .....	1
Pagrindiniai veiksmai .....	1
Techninė priežiūra .....	1
Trikčių diagnostika .....	1
Rodyklė .....	1
Perspėjimai ir įspėjimai .....	1
Skaitytuvo programinė įranga .....	2

## 2 Pagrindiniai veiksmai

Naujo spausdintuvo prijungimas .....	6
Spausdintuvo panaikinimas .....	7
Naujo laikmenų profilio sukūrimas .....	8
Išvesties kokybės nustatymas .....	11
Nuskaitymo ir spausdinimo kopijavimo kokybės nustatymai .....	12
Spausdinimo kokybės nustatymai, naudojami spausdinti iš failo .....	14
Nuskaitymo kokybės nustatymai .....	16
Dokumento kopijavimas .....	18
Kopijų rūšiavimas .....	22
Paketo kopijavimas .....	23
Dokumento nuskaitymas į failą .....	25
Dokumento nuskaitymas į tinklą .....	28
Tinklo ryšio įtraukimas .....	28
Nuskaitymas į tinklą .....	30
Prieiga prie tinklo aplanko failų .....	30
Paketo nuskaitymas .....	31
Automatinės pavadinimo funkcijos naudojimas .....	31
Dokumentų nuskaitymas .....	31
Failo spausdinimas .....	33
Spalvos nustatymas .....	34
Failo peržiūra, perkėlimas, pervardijimas ar panaikinimas .....	35
Sunkiasvorio popieriaus arba kartono nuskaitymas .....	35
Kopijų peržiūra .....	38
Visų mastelio keitimas .....	38
Didinimas .....	38
Mažinimas .....	39
Pikselių taškų peržiūra „vienas po kito“ .....	39
Popieriaus rėmelio dydžio keitimas .....	39
Perkėlimo įrankis .....	39
Popieriaus rėmelio padėtis .....	40
Lygiavimas kairėje ir dešinėje pusėje .....	40
Failų įrašymas į kompaktinį ar DVD diską .....	42
Priėjimas kompiuteryje prie bendro naudojimo aplanko .....	42

Priėjimas prie bendro naudojimo aplanko naudojant Windows XP .....	43
Priėjimas prie bendro naudojimo aplanko naudojant Windows 2000 .....	44
Priėjimas prie bendro naudojimo aplanko naudojant Windows 98 .....	44
Priėjimas prie bendro naudojimo aplanko naudojant Mac OS X .....	45
Slaptažodžio nustatymas .....	45
Slaptažodžio įgalinimas norint prieiti prie bendrai naudojamo katalogo .....	47
Skaitytuvo prijungimas prie tinklo .....	48
Apskaitos tvarkymas .....	50
Sąskaitos sukūrimas .....	51
Sąskaitos naikinimas .....	52
Sąskaitos nustatymas iš naujo .....	53
Sąskaitos pervardijimas .....	54
Laiko, datos ir laiko juostos nustatymas .....	55
Miego ir žadinimo laikmačių nustatymas .....	56

### 3 Techninė priežiūra

Stiklinės nuskaitymo srities plokštelės valymas .....	57
Skaitytuvo suderinimas .....	57
Jutiklinio ekrano rodyklės suderinimas .....	59
Nusidėvėjusių dalių keitimas .....	60
Lempas mazgas .....	60
Oro filtrai .....	61
Baltos fono plokštės .....	61
Stiklinė plokštelė .....	61

### 4 Trikčių diagnostika

Mirksi diagnostinė lemputė .....	62
Mirksi laukimo lemputė .....	63
Mirksi ir laukimo, ir diagnostinė lemputės .....	63
Maitinimo, laukimo, diagnostinė ir paruošto popieriaus lemputės mirksi .....	64
Nuskaityto atvaizdo linijos atrodo per plonos ar neišsistos .....	64
Skydinio kompiuterio jutikliniame ekrane rodomas perspėjimo pranešimas .....	65
Skaitytuvo programinės įrangos kalba yra netinkama .....	66
Skaitytuvo programinė įranga neveikia .....	66
Kompiuteris nenuskaityto kompaktinių ir DVD diskų .....	67
Negeneruojamas laikmenų profilis .....	67
Dryželiai nuskaitytame atvaizde .....	67
Įjungus skaitytuvą, nepavyksta jo aptikti .....	68

Rodyklė .....	69
---------------	----



# 1 Įvadas

- Šio vadovo naudojimas
- Skaitytuvo programinė įranga

## Šio vadovo naudojimas

Vadovą sudaro šie skyriai.

### Įvadas

Šiame skyriuje pateiktas trumpas skaitytuvo ir jo dokumentacijos aprašymas naujiems vartotojams.

### Pagrindiniai veiksmai

Šiame skyriuje pateikta informacija padės atlikti įvairius paprastus veiksmus.

### Techninė priežiūra

Šiame skyriuje pateikta informacija padės atlikti kalibravimo ir priežiūros veiksmus.

### Trikčių diagnostika

Šis skyrius padės išspręsti problemas, kurios gali iškilti nuskaitant.

### Rodyklė

Be turinio, pateikiama abėcėlinė rodyklė, kuri padės greitai susirasti reikiamą temą.

### Perspėjimai ir įspėjimai

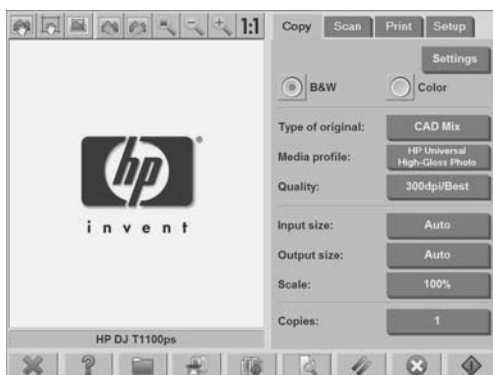
Šiame vadove naudojami atitinkami simboliai, kuriais siekiama užtikrinti tinkamą spausdintuvo naudojimą ir apsaugą nuo gedimų. Būtinai laikykitės šalia šių simbolių pateikiamų nurodymų.

- 
- ⚠ **DĖMESIO!** Jei nepaisysite prie šio simbolio pateikiamų gairių, gali kilti pavojus rimtai susižaloti arba net žūti.
  - ⚠ **ĮSPĖJIMAS:** Jei nepaisysite prie šio simbolio pateikiamų gairių, galite nesunkiai susižaloti arba sugadinti įrenginį.
-

## Skaitytuvo programinė įranga








Skaitytuvo programinė įranga diegiama į skaitytuvo jutiklinį ekraną ir veikia automatiškai, kai jį įjungiate. Pirmas jums rodomas ekranas gali būti padalytas į tris pagrindinius skyrius:





- Peržiūros skyrius kairėje, skirtas nuskaitytiems atvaizdams peržiūrėti
- Valdymo skyrius dešinėje
- Įrankių juosta apačioje



**PASTABA:** ekrano informacija gali skirtis atsižvelgiant į prijungtą skaitytuvą.

Ekraną sudaro:

- Peržiūros langas. Jis sudaro didžiausią peržiūros skyriaus dalį. Virš jo yra atvaizdo įrankių juosta su devyniais mygtukais, kurie gali būti naudojami peržiūrai pakeisti (žr. „Kopijų peržiūra“ 38 puslapyje ).
- Valdymo skyrius. Jame yra keturi skirtukai: **Copy** (kopijuoti), **Scan** (nuskaityti), **Print** (spausdinti) ir **Setup** (nustatyti). Kiekviename skirtuke yra pasirinkčių, kurias galite pasirinkti atlikdami kopijavimo, nuskaitymo, spausdinimo arba nustatymo užduotis.
- Ekrano apačioje yra devyni didesni funkcijų mygtukai:
  -  **Quit** (baigti): išjungia jutiklinį ekraną
  -  **Online help** (žinynas internete): suteikia papildomos informacijos daugeliu temų, neįtrauktų į šį dokumentą
  -  **File Manager** (failų tvarkytuvos): atidaro dialogo langą **File Management** (failų valdymas)
  -  **Print queue** (spausdinimo eilė): leidžia pasiekti spausdinimo eilę
  -  **Collate** (rūšiuoti): grupuoja kopijas į rinkinius
  -  **Preview** (peržiūra): nuskaityto dokumentą, kad būtų galima peržiūrėti atvaizdą ir pasirinkti dominančią vietą
  -  **Reset** (nustatyti iš naujo): iš naujo nustato nustatymų numatytasias reikšmes

-  **Stop** (sustabdyti): nutraukia dabartinę užduotį
-  **Copy** (kopijuoti),  **Scan** (nuskaityti) ar  
 **Print** (spausdinti): kiekviena piktograma rodoma atitinkamame skirtuke ir įjungia kopijavimo, nuskaitymo arba spausdinimo funkciją. Tai priklauso nuo naudojamo skirtuko.

## 2 Pagrindiniai veiksmai

- Naujo spausdintuvo prijungimas
- Spausdintuvo panaikinimas
- Naujo laikmenų profilio sukūrimas
- Išvesties kokybės nustatymas
- Dokumento kopijavimas
- Kopijų rūšiavimas
- Paketo kopijavimas
- Dokumento nuskaitymas į failą
- Dokumento nuskaitymas į tinklą
- Paketo nuskaitymas
- Failo spausdinimas
- Spalvos nustatymas
- Failo peržiūra, perkėlimas, pervardijimas ar panaikinimas
- Sunkiasvorio popieriaus arba kartono nuskaitymas
- Kopijų peržiūra
- Failų įrašymas į kompaktinį ar DVD diską
- Priėjimas kompiuteryje prie bendro naudojimo aplanko
- Slaptažodžio nustatymas
- Slaptažodžio įgalinimas norint prieiti prie bendrai naudojamo katalogo
- Skaitytuvo prijungimas prie tinklo
- Apskaitos tvarkymas
- Laiko, datos ir laiko juostos nustatymas
- Miego ir žadinimo laikmačių nustatymas

## Naujo spausdintuvo prijungimas

Norėdami į skaitytuvo programinės įrangos spausdintuvų sąrašą įtraukti naują „HP Designjet“ spausdintuvą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).




2. Paspauskite mygtuką **Options** (pasirinktys). Rodomas dialogo langas **Options** (pasirinktys):



3. Paspauskite mygtuką **System** (sistema). Rodomas dialogo langas **System options** (sistemos pasirinktys):



4. Paspauskite mygtuką **Install Printer Driver** (diegti spausdintuvo tvarkyklę).
5. Pasirinkite norimą diegti spausdintuvą.


 **PASTABA:** jei sistemoje įdiegti keli spausdintuvai su vienodais modelių numeriais, prie antrojo įtraukto spausdintuvo pavadinimo bus pridėta „#2“, prie trečiojo – „#3“ ir t. t.

## Spausdintuvo panaikinimas

Norėdami iš skaitytuvo programinės įrangos spausdintuvų sąrašo panaikinti HP Designjet spausdintuvą:

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



2. Paspauskite mygtuką **Printer** (spausdintuvas), tada – mygtuką **Tool** (įrankis) . Rodomas dialogo langas **Printer Setup** (spausdintuvo sąranka).



3. Paspauskite mygtuką **Delete** (naikinti).

## Naujo laikmenų profilio sukūrimas

Prieš pradėdami šią užduotį, įsitikinkite, kad suderintos skaitytuvo spalvos (žr. „Skaitytuvo suderinimas“ 57 puslapyje) ir kad laikmenų profilio, kurį ketinate sukurti, dar nėra laikmenų profilių sąrašė.



**PASTABA:** naudodami „HP Designjet“ 45XX, 40XX ar T11XX serijos spausdintuvus, galite kurti tik įdėtų į spausdintuvą popieriaus tipų laikmenų profilius. Šiuos standartinius popieriaus tipus aptinka sistema ir jų pavadinimai rodomi laikmenų profilių sąrašė. Galite pasirinkti vieną iš jų ir sukurti laikmenos profilį kaip aprašyta toliau. Jei naudojate nurodytus spausdintuvus, negalite keisti laikmenų profilių pavadinimų.

Naudodami „Designjet“ 500, 800, 5X00 ar 1000, galite sukurti laikmenų profilį bet koku pavadinimu. Sistema paragins įvesti reikalingo popieriaus tipo pavadinimą.

**PASTABA:** prieš kopijuodami ir spausdindami turite sukurti laikmenos profilį. Be to, prieš kopijuodami ir spausdindami turite prijungti prie skaitytuvo bent vieną spausdintuvą. Spausdintuvą prie skaitytuvo galima prijungti tiesiogiai per skydinį kompiuterį arba per vietinį tinklą (LAN).



**PASTABA:** kad galėtumėte sukurti naują laikmenos profilį, turite įdėti laikmeną į spausdintuvą.

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



2. Paspauskite mygtuką **Media Profile** (laikmenos profilis), tada – mygtuką **Tool** (įrankis) . (Arba naudokite šį kelią: **Printer** (spausdintuvas) > **Tool** (įrankis) > **Media Profile** (laikmenos profilis).



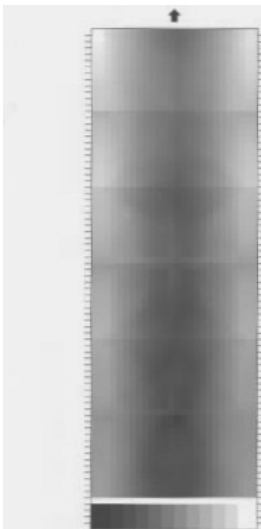
**PASTABA:** naudodami kai kuriuos spausdintuvus, dialogo lange pirmiausia galėsite pasirinkti funkciją **Calibrate RIP** (derinti RIP) RIP derinimas apima raudonos, žalios ir mėlynos spalvos gama reikšmių konfigūravimą, kad išspausdinta pilka spalva atrodytų natūraliai (tai taip pat vadinama pilkumo balansu). Paspauskite mygtuką **Calibrate RIP** (derinti RIP) ir, norėdami naudoti šią funkciją, vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas.

3. Paspauskite mygtuką, atitinkantį į spausdintuvą įdėtą laikmeną.
4. Kai pasirodys šis pranešimas, paspauskite mygtuką **OK** (gerai).




5. Paspauskite mygtuką **Print Color Sheet** (spausdinti spalvų lapą) ir išspausdinkite spalvų charakteristikos lapą.

Kai kurie spausdintuvai pirmiausia išspausdina specialų bandymo lapą, o tada – spalvų lapą. Bandymo lapas jums nereikalingas, jums reikia tik spalvų lapo (parodytas žemiau).



6. Norėdami nuskaityti spalvų lapą, paspauskite mygtuką **Scan Sheet** (nuskaityti lapą).

 **PASTABA:** naudojant kai kuriuos „HP Designjet“ modelius, jei sistema prijungta naudojant LAN, reikia įvesti laikmenos profilio pavadinimą.


7. Įdėkite spalvų lapą į skaitytuvą gerąja puse žemyn. Sutapdinkite spalvų lapo rodyklę su skaitytuvo centre esančia rodykle.
8. Norėdami pradėti nuskaitymą, paspauskite mygtuką **OK** (gerai).
9. Kai pasirodys šis pranešimas, paspauskite mygtuką **OK** (gerai).



Laikmenos profilis yra aktyvus ir rodomas galimų laikmenų profilių sąrašė.

Norėdami naikinti laikmenų profilius, naudokite mygtuką **Delete** (naikinti). Panaikinti gali būti tik vartotojų sukurti profiliai.

Norėdami pervardyti laikmenų profilius, naudokite mygtuką **Rename** (pervardyti), jei jis yra.

 **PASTABA:** spausdintuvų „HP Designjet“ 45XX, 40XX ar T11XX dialogo lange nėra mygtuko **Rename** (pervardyti). Norėdami patikrinti, ar laikmenos profilis yra tinkamas jūsų skaitytuvui ir spausdintuvui, naudokite mygtuką **Validate** (tikrinti).

## Išvesties kokybės nustatymas

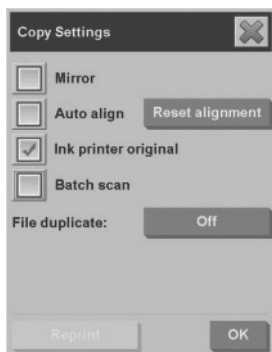
Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti skaitytuvo ir spausdintuvo išvesties kokybę.

## Nuskaitymo ir spausdinimo kopijavimo kokybės nustatymai

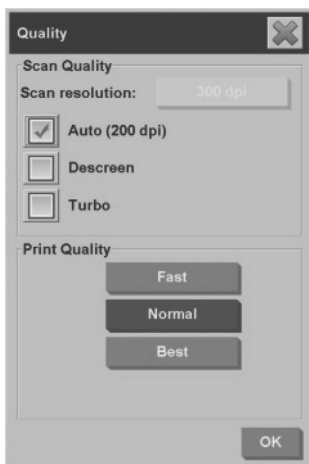
1. Paspauskite skirtuką **Copy** (kopijuoti).



2. Paspauskite mygtuką **Settings** (nustatymai). Rodomas dialogo langas **Copy Settings** (kopijavimo nustatymai):



3. Norėdami pagerinti kopijos ar spausdinio kokybę, jei norimas nuskaityti originalas buvo išspausdintas rašaliniu spausdintuvu, pasirinkite **Ink Printer Original** (originalas išspausdintas rašaliniu spausdintuvu).
4. Paspauskite mygtuką **OK** (gerai).
5. Paspauskite mygtuką **Quality** (kokybė).
6. Dialogo lange **Quality** (kokybė) nurodykite nuskaitymo ir spausdinimo kokybės nustatymus.




- Nuskaitymo kokybė: pasirinkite vieną iš šių nuskaitymo kokybės nustatymų:

- **Scan resolution** (nuskaitymo skyra): neautomatiniu būdu nustatykite nuskaitymo skyrą taškais colyje (dpi).
- **Auto** (automatinė): sistema nustato tinkamiausią nuskaitymo skyrą pagal pasirinktą spausdinimo kokybę (**Fast** (sparti), **Normal** (normali) arba **Best** (geriausia). Skyros nustatymas (dpi) rodomas prie žymės langelio **Auto** (automatinė) (aukščiau pateiktame pavyzdyje – 200 dpi).
- **Descreen** (rastro šalinimo): skaitytuvas nuskaitys naudodamas optinę skyrą ir perduos duomenis į sistemą. Tada programinė įranga nustatys optimalią skyros reikšmę.




**PASTABA:** **Descreen** (rastro šalinimo) nustatymas leidžia pasiekti geriausius rezultatus, kai nuskaunami rastro atvaizdai (nevektoriniai atvaizdai, pvz., .jpeg, .tiff ir .pdf failai), tačiau nuskaityma lėčiau.

- **Turbo** (sparčioji): **Turbo** (sparčioji) nustatymas padidina popieriaus tiekimo greitį ir sumažina fiksuojamų nuskaitymų duomenų kiekį, t. y. nuskaitymo greitis didėja, o atvaizdo kokybė prastėja. Norėdami naudoti **Turbo** (sparčioji) nustatymą, pirmiausia neautomatiniu būdu nustatykite nuskaitymo skyrą, tada pasirinkite **Turbo** (sparčioji).

 **PASTABA:** spartusis nustatymas neveikia, jei skyra yra mažesnė negu 300 dpi.

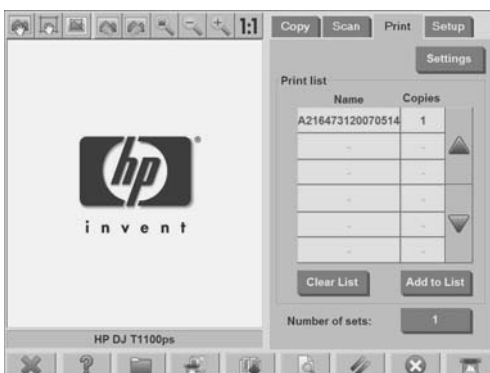
- Pasirinkę Print quality (spausdinimo kokybę) pasirinkite **Best** (geriausia), **Normal** (normali) arba **Fast** (sparti).

 **PASTABA:** jei nustatote nuskaitymo skyrą **Auto** (automatinė), pasirinktas spausdinimo kokybės nustatymas apibrėžia nuskaitymo skyrą (kaip aprašyta aukščiau).

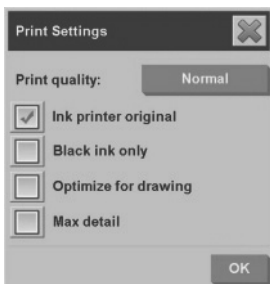
7. Paspauskite mygtuką **OK** (gerai).

## Spausdinimo kokybės nustatymai, naudojami spausdinti iš failo

1. Spauskite skirtuką **Print** (spausdinti).



2. Paspauskite mygtuką **Settings** (nustatymai). Rodomas dialogo langas **Print Settings** (spausdinimo nustatymai):



### 3. Pasirinkite iš šių spausdinimo nustatymų:

- Pasirinkę **Print quality** (spausdinimo kokybė): norėdami pasirinkti spausdinimo kokybės nustatymą **Fast** (sparti), **Normal** (normali) arba **Best** (geriausia), paspauskite mygtuką **Print quality** (spausdinimo kokybė).
- **Ink printer original** (originalas išspausdintas rašaliniu spausdintuvu): šis nustatymas naudojamas kopijos ar spaudinio kokybei, jei norimas nuskaityti originalas buvo išspausdintas rašaliniu spausdintuvu, gerinti.
- **Black ink only** (tik juodos spalvos rašalas): šis nustatymas naudojamas tikrajai ir neutraliajai pilkų tonų išvesčiai iš pilkų tonų atvaizdų failų kurti.



**PASTABA:** naudojant šį nustatymą, išvestas atvaizdas bus labiau grūdėtas negu pilkų tonų išvestis, sukurta naudojant spalvotą rašalą.

- **Optimize for drawing** (optimizuoti piešiniams): šį nustatymą rekomenduojama naudoti tekstui ir piešiniams.



**PASTABA:** jei šis nustatymas naudojamas apdorojant dokumentus su vaizdais, atvaizdo kokybė gali suprastėti.

- **Max detail** (detaliausia): šis parametras skirtas išsamiesiems grafiniams atvaizdams, pvz., žemėlapiams ir tam tikriems CAD brėžiniams, apdoroti.



**PASTABA:** jei šis nustatymas naudojamas apdorojant dokumentus su vaizdais, atvaizdo kokybė gali suprastėti.

### 4. Paspauskite mygtuką **OK** (gerai).



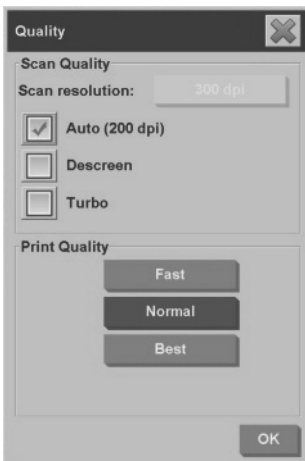
**PASTABA:** šių pasirinkčių galimybė priklauso nuo spausdintuvo modelio.

## Nuskaitymo kokybės nustatymai

1. Paspauskite skirtuką **Scan** (nuskaityti).



2. Paspauskite mygtuką **Scan resolution** (nuskaitymo skyra). Rodomas dialogo langas **Quality** (kokybė):





### 3. Pasirinkite iš šių kokybės nustatymų:

- **Scan resolution** (nuskaitymo skyra): neautomatiniu būdu nustatykite nuskaitymo skyrą taškais colyje (dpi).
- **Auto** (automatinė): sistema nustato geriausią nuskaitymo skyrą pagal pasirinktą spausdinimo kokybę (**Fast** (sparti), **Normal** (normali) arba **Best** (geriausia). Skyros nustatymas (dpi) rodomas prie žymės langelio **Auto** (automatinė) (aukščiau pateiktame pavyzdyje – 200 dpi).



**PASTABA:** sistema nustato nuskaitymo skyrą pagal pasirinktą spausdinimo kokybę, tačiau spausdinimo kokybės nustatymas nenaudojamas atliekant nuskaitymą į tinklą.

- **Descreen** (rastro šalinimo): skaitytuvas nuskaitys naudodamas optinę skyrą ir perduos duomenis į sistemą. Tada programinė įranga nustatys optimalią skyros reikšmę.



**PASTABA:** **Descreen** (rastro šalinimo) nustatymas leidžia pasiekti geriausius rezultatus, kai nuskaitymi rastro atvaizdai (nevektoriniai atvaizdai, pvz., .jpeg, .tiff ir .pdf failai), tačiau nuskaityma lėčiau.

- **Turbo** (sparčioji): **Turbo** (sparčioji) nustatymas padidina popieriaus tiekimo greitį ir sumažina fiksuojamų nuskaitymų duomenų kiekį, t. y. nuskaitymo greitis didėja, o atvaizdo kokybė prastėja. Norėdami naudoti **Turbo** (sparčioji) nustatymą, pirmiausia neautomatiniu būdu nustatykite nuskaitymo skyrą, tada pasirinkite **Turbo** (sparčioji).



**PASTABA:** spartusis nustatymas neveikia, jei skyra yra mažesnė negu 300 dpi.

### 4. Paspauskite mygtuką **OK** (gerai).

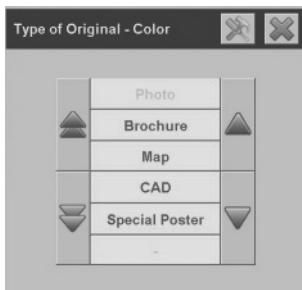
## Dokumento kopijavimas


1. Jei dar neturite popieriaus tipo, kurį ketinate naudoti laikmenos profilio, turite jį sukurti. Žr. „[Naujo laikmenų profilio sukūrimas](#)“ 8 puslapyje.
2. Įdėkite dokumentą.
  - a. Dokumentą įdėkite gerąja puse žemyn ir priglauskite viršutiniu kraštu prie skaitytuvo įdėjimo lizdo. Dokumento centrą sulygininkite su įdėjimo lizdo centru.
  - b. Atsargiai įdėkite dokumentą į įdėjimo lizdą, kol pajusite, kad jis traukiamas į pradinę padėtį.
3. Pasirinkite spalvotą arba nespalvotą kopijavimą.

Jūsų pasirinkimas nustato, kuris originalių šablonų tipas galimas atliekant kitą veiksmą.
4. Pasirinkite originalaus šablono tipą.
  - a. Paspauskite skirtuką **Copy** (kopijuoti).



- b. Paspauskite mygtuką **Type of original** (originalo tipas). Rodomas dialogo langas **Type of original** (originalo tipas):



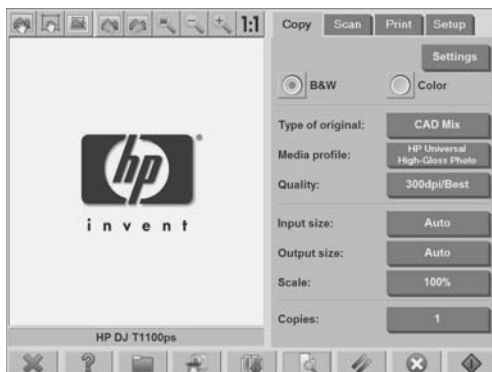
- c. Pasirinkite originalo tipo šablona, kuris geriausiai atitinka dabartinę įvestį.
- d. Jei norite pakeisti šių pasirinkčių nustatymus ar sukurti naują pasirinktį, paspauskite mygtuką **Tool** (įrankis) . Norėdami išsaugoti naują konfigūraciją, paspauskite mygtuką **New** (nauja) ir įveskite pavadinimą.



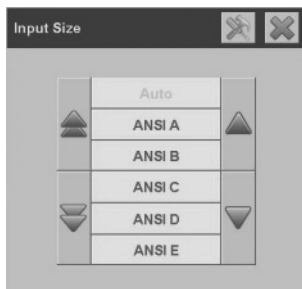
**PASTABA:** jei keičiate kurį nors originalo šablono nustatymą, dialogo lange **Type of Original** (originalo tipas) prie šablono pavadinimo rodomas simbolis „\*“, kuris reiškia, kad buvo padaryti pakeitimai. Pvz., CAD šablono pakeitimai rodomi dialogo lange kaip „CAD\*“.

5. Pasirinkite įvesties dydį.

a. Paspauskite skirtuką **Copy** (kopijuoti).



b. Paspauskite mygtuką **Input size** (įvesties dydis). Rodomas dialogo langas **Input size** (įvesties dydis):



c. Pasirinkite dydį, kuris atitinka jūsų originalą. Pasirinkite **Auto** (automatiškai), kad skaitytuvas automatiškai nustatytų originalo plotį ir ilgį.

d. Jei norite pakeisti šių pasirinkčių nustatymus ar sukurti pasirinktinį



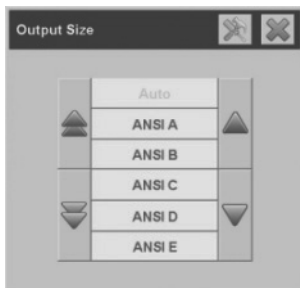
popieriaus dydį, paspauskite mygtuką **Tool** (įrankis). Norėdami išsaugoti pasirinktinio popieriaus dydžio pakeitimus, paspauskite mygtuką **New** (naujas) ir įveskite pavadinimą.

6. Pasirinkite išvesties dydį.

a. Paspauskite skirtuką **Copy** (kopijuoti).




b. Paspauskite mygtuką **Output Size** (išvesties dydis). Rodomas dialogo langas **Output size** (išvesties dydis):



c. Pasirinkite norimą išvesties kopijos dydį.

d. Jei norite pakeisti šių pasirinkčių nustatymus ar sukurti pasirinktinį

popieriaus dydį, paspauskite mygtuką **Tool** (įrankis) . Norėdami išsaugoti pasirinktinio popieriaus dydžio pakeitimus, paspauskite mygtuką **New** (naujas) ir įveskite pavadinimą.

Jei jūsų pasirinktas išvesties dydis skiriasi nuo įvesties dydžio, skaitytuvas apskaičiuoja mastelį procentais ir po pirmosios peržiūros parodys skirtuko **Copy** (kopijuoti) mygtuke **Scale** (mastelis). Arba

galite nurodyti mastelio procentus paspausdę mygtuką **Scale** (mastelis)

arba mygtuką **Tool** (įrankis)  ir įvedę mastelio procentus.


7. Nustatykite kopijų skaičių.

a. Jei norite padaryti daugiau nei vieną įdėto dokumento kopiją, paspauskite mygtuką **Copies** (kopijos).

b. Lauke **Edit** (redaguoti) įveskite kopijų skaičių.

Ši pasirinktis leidžia palikti veikiančią sistemą neprižiūrimą.


8. Jei norite pradėti kopijuoti naudodami sukonfigūruotus nustatymus,

paspauskite mygtuką **Copy** (kopijuoti) .

Jei norite atšaukti dabartinę peržiūrą arba kopijavimą, paspauskite

mygtuką **Stop** (sustabdyti) .

Norėdami išvalyti sukonfigūruotus nustatymus ir iš naujo nustatyti numatytąsias programos reikšmes, paspauskite mygtuką **Reset** (nustatyti

iš naujo) .


## Kopijų rūšiavimas


Naudodami rūšiavimo funkciją, galite grupuoti kopijas į rinkinius ir išspausdinti pasirinktą rinkinių skaičių. Visas peržiūros ir tobulinimo

pasirinktis, kurias naudojate kopijuodami vieną dokumentą, taip pat galite pritaikyti ir kopijų rūšiavimo funkcijas.

1. Paspauskite skirtuką **Copy** (kopijuoti).



2. Įdėkite dokumentą į skaitytuvą, tada pagrindiniame jutikliniame ekrane paspauskite mygtuką **Collate** (rūšiuoti) .

 **PASTABA:** originalus atvaizdas bus kopijuojamas kaip vienas lapas laukimo režimu, o ne siunčiamas į spausdintuvą.

3. Įdėkite kitą dokumentą ir paspauskite mygtuką **Collate** (rūšiuoti). Tęskite toliau, kol nuskaitysite visus rinkinio dokumentus. Kiekvieną rinkinio kopiją galite reguliuoti taip, kaip kopijuodami vieną dokumentą.
4. Norėdami nurodyti rinkinių skaičių, skirtuke **Copy** (kopijuoti) paspauskite mygtuką **Copies** (kopijos). Kopijų skaičius nurodo, kiek rinkinių kopijuojama. Kiekviename rinkinyje yra visi surūšiuoti dokumentai.
5. Jei norite suaktyvinti kopijavimo užduotį, paspauskite mygtuką **Rūšiuoti spausdinant**.

## Paketo kopijavimas

Paketo kopijavimas yra daugiau kaip vieno originalaus dokumento apdorojimas per vieną seansą nekoreguojant nustatymų ir pakartotinai

nespaudžiant mygtuko **Copy** (kopijuoti). Paketo kopijavimas naudingas, jei norite nukopijuoti dokumentų grupes naudodami tuos pačius nustatymus.

1. Paruoškite originalus, kuriuos norite kopijuoti naudodami tuos pačius nustatymus.
2. Įdėkite į skaitytuvą pirmą originalą.
3. Sukonfigūruokite nustatymus skirtuke **Copy** (kopijuoti) taip pat, kaip kopijuodami vieną dokumentą. Žr. „[Dokumento kopijavimas](#)“ 18 puslapyje.



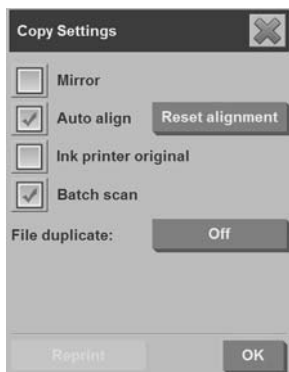
**PASTABA:** jei originalūs dokumentai yra skirtingų matmenų, naudokite **Auto** (automatinis) dydžio nustatymą ir pasirinkite **Auto width** (automatinis plotis) ir **Auto length** (automatinis ilgis).

4. Paspauskite skirtuką **Copy** (kopijuoti).







5. Paspauskite mygtuką **Settings** (nustatymai), pasirinkite **Batch scan** (paketo nuskaitymas) ir paspauskite mygtuką **OK** (gerai).



6. Paspauskite mygtuką **Copy** (kopijuoti)  ir pradėkite tiekti originalius dokumentus.

 **PATARIMAS:** jei norite nutraukti paketo kopijavimo režimą, paspauskite

mygtuką **Stop** (sustabdyti) . Tada paketo kopijavimas bus laikinai sustabdytas, o jūs galėsite nukopijuoti vieną dokumentą naudodami kitus nustatymus. Kai baigsite kopijuoti vieną dokumentą, bus vėl įjungtas paketo kopijavimo režimas.

**PATARIMAS:** galite sukonfigūruoti skaitytuvą taip, kad būtų išleidžiamas kiekvienas nukopijuotas originalus dokumentas ir būtų galima tiekti kitą originalą. Norėdami pažymėti šią pasirinktį, eikite į skirtuką **Setup** (nustatyti) ir pasirinkite **Options** (pasirinktys) > **Scanning** (nuskaitymas) > **Eject paper** (išleisti popierius).

Skaitytuvas veiks paketo kopijavimo režimu, kol jį atšauksite paspausdami skirtuko **Copy** (kopijuoti) mygtuką **Settings** (nustatymai) ir atžymėdami pasirinktį **Batch scan** (paketo nuskaitymas).

## Dokumento nuskaitymas į failą

1. Dokumentą įdėkite gerąja puse žemyn ir priglauskite viršutinį originalo kraštą prie skaitytuvo įdėjimo lizdo. Įdėkite originalą į skaitytuvą. Norėdami nustatyti teisingai, naudokite centro rodyklę.

2. Pasirinkite skirtuką **Scan** (nuskaityti) ir sukonfigūruokite nuskaitymo nustatymus, kaip aprašyta toliau.



Išvesties nustatymai, pvz., paraštės, išdėstymas ir laikmenos profilis, gali būti sukonfigūruoti vėliau (spausdinant failą).

3. Pasirinkite **Color** (spalvotą) arba **B&W** (nespalvotą) nuskaitymą.
4. Pasirinkite originalaus tipo šabloną, kuris geriausiai atitinka originalą.
5. Nustatykite nuskaitymo skyrą. Nuskaitymo skyra lemia atvaizdo kokybę. Galite nustatyti pasirinktinę dpi reikšmę arba pasirinkti iš šių nustatymų:
  - **Auto** (automatinė): sistema nustato geriausią nuskaitymo skyrą pagal pasirinktą spausdinimo kokybę (**Fast** (sparti), **Normal** (normali) arba **Best** (geriausia).
  - **Descreen** (rastro šalinimo): skaitytuvas nuskaitys naudodamas optinę skyrą ir perduos duomenis į sistemą be interpoliavimo.
  - **Turbo** (sparčioji): šis nustatymas padidina popieriaus tiekimo greitį ir sumažina fiksuojamų nuskaitytų duomenų kiekį, t. y. nuskaitymo greitis didėja, o atvaizdo kokybė prastėja.
6. Norėdami nustatyti nuskaityto atvaizdo matmenis, naudokite pasirinktis **Size** (dydis) ir **Resize** (pakeisti dydį). Galite naudoti **Size:** (dydis) **Auto** (automatinis) ir **Resize** (pakeisti dydį) **None** (nėra) norėdami išlaikyti originalo dydį.

7. Numatytąjį failo pavadinimą sudaro dabartinė data ir laikas. Jei norite pakeisti numatytąjį pavadinimą, paspauskite mygtuką **File Name** (failo pavadinimas) ir įveskite naują pavadinimą.



**PASTABA:** norėdami gauti informaciją apie automatinio pavadinimo funkciją (kuri yra naudingesnė, kai atliekamas paketo nuskaitymas), žr. „Automatinės pavadinimo funkcijos naudojimas“ 31 puslapyje.

8. Norėdami pasirinkti išvesties failo formatą, paspauskite **Settings** (nustatymai) > **File Format** (failo formatas). Galimos įvairios formato pasirinktys.
9. Norėdami pasirinkti aplanką, kuriame bus išsaugotas nuskaitytas failas, paspauskite mygtuką **File destination** (failo paskirties vieta). Rodomas dialogo langas **Change Folder** (pakeisti aplanką).



10. Dialogo lange **Change Folder** (pakeisti aplanką) galite:
  - Spausdami rodykles naršyti aplankus.
  - Paspausti aplanko viršutinį mygtuką (pažymėtą „...“), jei norite pereiti vienu lygiu aukštin.
  - Paspausti mygtuką **New Folder** (naujas aplankas), jei norite sukurti naują aplanką dabartiniame aplanke.
  - Paspauskite aplanko pavadinimą, jei norite ieškoti to aplanko lygyje.
11. Jei pasirinkote savo failo paskirties aplanką, dialogo lange **Change Folder** (pakeisti aplanką) paspauskite **OK** (gerai). Failams, kurie bus bendrai naudojami tinkle, reikia nurodyti šį paskirties aplanką: D:\images. Įrašius failą į šį aplanką, jį galės pasiekti visi tinklo vartotojai, kurių kompiuteriuose veikia bet kuri operacinė sistema.

12. Norėdami nuskaityti į failą ir įrašyti atvaizdą, paspauskite mygtuką

**Scan to file** (nuskaityti į failą)



13. Norėdami peržiūrėti ar panaikinti gautą failą, žr. „[Failo peržiūra, perkėlimas, pervardijimas ar panaikinimas](#)“ 35 puslapyje .

## Dokumento nuskaitymas į tinklą

Numatyta, kad skaitytuvo failų tvarkytuvas rodo tik vietinius diskus ir aplankus. Šioje temoje aiškinama, kaip įtraukti naujus tinklo ryšius, naudoti tinklo vietas kaip failų paskirties vietas atliekant nuskaitymą į failą ir juos pasiekti naudojant failų tvarkytuvą.



**PASTABA:** norėdami nuskaityti dokumentą į tinklo kompiuterį ar serverį, turi būti išjungtos visos paskirties kompiuterio ar serverio užkardos, paskirties aplankas turi būti bendrai naudojamas.

### Tinklo ryšio įtraukimas

Patikrinkite, ar jūsų sistema prijungta prie tinklo.

1. Norėdami atidaryti dialogo langą **File Manager** (failų tvarkytuvas),

paspauskite mygtuką **Folder** (aplangas)



2. Paspauskite mygtuką **Network** (tinklas).

3. Paspauskite mygtuką **Add Network Connection** (įtraukti tinklo ryšį). Rodomas dialogo langas **Add Network Connection** (įtraukti tinklo ryšį):



Kreipkitės į savo tinklo administratorių, jei reikia papildomos informacijos apie vieną ar kelis toliau aprašytus nustatymus.

4. **Remote name** (nuotolinio kompiuterio pavadinimas): įveskite visą nuotolinio kompiuterio arba tinklo aplanko kelio pavadinimą tokiu formatu: \\Kompiuteriopavadinimas  
\\bendrainaudojamasaplankas.
5. **User name** (vartotojo vardas): įveskite domeno pavadinimą ir įėjimo į nuotolinį serverį ar kompiuterį vartotojo vardą tokiu formatu: DOMENAS  
\\vartotojovardas.
6. **Password** (slaptažodis): įveskite įėjimo į nuotolinį serverį ar kompiuterį slaptažodį.
7. **Label** (etiketė): įveskite pavadinimą, kuris padėtų identifikuoti nuotolinę paskirties vietą. Šis pavadinimas rodomas „HP Designjet“ skaitytuvo dialogo lange **File Manager** (failų tvarkytuvus).



**PASTABA:** galite įtraukti tiek tinklo ryšių, kiek norite. Tačiau dėl „Microsoft Windows“ apribojimų negalite susieti tinklo aplanko, kurį tame kompiuteryje susiejo kitas asmuo. Norėdami susieti jau susietą tinklo aplanką, pirmiausia turite pašalinti tą tinklo ryšį. Norėdami pašalinti tinklo ryšius, paspauskite



mygtuką **Folder** (aplankas), mygtuką **Network** (tinklas), tada – mygtuką **Remove Network Connection** (pašalinti tinklo ryšį).


## Nuskaitymas į tinklą

Patikrinkite, ar įtraukėte tinklo ryšį. Žr. „Tinklo ryšio įtraukimas“ 28 puslapyje .

1. Sukonfigūruokite nustatymus skirtuke **Scan** (nuskaityti) taip pat, kaip nuskaitydami į failą.
2. Paspauskite mygtuką **File destination** (failo paskirties vieta).
3. Paspauskite aplanko viršutinį mygtuką (pažymėtą „...“), kol jis nebebus rodomas. Kai mygtukas „aukštyn“ neberodomas, pasiekėte aukščiausią sąrašo lygį, kuriame rodomi visi pasiekiami diskai.
4. Naršykite sąrašą ir pasirinkite tinklo vietą, į kurią norite nuskaityti.
5. Pasirinkite paskirties aplanką, į kurį norite nuskaityti.
6. Paspauskite mygtuką **OK** (gerai).

## Prieiga prie tinklo aplanko failų

Patikrinkite, ar įtraukėte tinklo ryšį. Žr. „Tinklo ryšio įtraukimas“ 28 puslapyje .

1. Norėdami atidaryti dialogo langą **File Manager** (failų tvarkytuvą), paspauskite mygtuką **Folder** (aplangas) .
2. Paspauskite aplanko viršutinį mygtuką (pažymėtą „...“), kol jis nebebus rodomas. Kai mygtukas „aukštyn“ neberodomas, pasiekėte aukščiausią sąrašo lygį, kuriame rodomi visi pasiekiami diskai.
3. Naršykite sąrašą ir pasirinkite tinklo vietą, kurią norite pasiekti.
4. Pasirinkite paskirties aplanką, kurį norite pasiekti.
5. Paspauskite mygtuką **OK** (gerai).



**PASTABA:** skaitytuvo sistema pateikia bendrai naudojamą aplanką (**D:\images**), kurį galima pasiekti iš kitų tinklo kompiuterių. Dėl saugos tinklo kompiuteriu negalima pasiekti kitų skaitytuvo sistemos aplankų. Todėl, norėdami iš kitų tinklo kompiuterių pasiekti nuskaitytus failus, turite juos išsaugoti **D:\images**. Daugiau informacijos apie prieigą prie bendrai naudojamo aplanko ieškokite „Priėjimas kompiuteryje prie bendro naudojimo aplanko“ 42 puslapyje .

## Paketo nuskaitymas

Paketo nuskaitymas yra daugiau kaip vieno originalaus dokumento apdorojimas per vieną seansą nekoreguojant nustatymų ir pakartotinai nespaudžiant mygtuko **Scan** (nuskaityti). Paketo nuskaitymas naudingas, jei norite nuskaityti dokumentų grupes naudodami tuos pačius nustatymus.

### Automatinės pavadinimo funkcijos naudojimas

Kai nuskaitysite dokumentų paketą, skaitytuvas išsaugo kiekvieną dokumentą kaip atskirą failą ir pavadina kiekvieną failą pagal numatytąjį pavadinimo modelį (pavadinimas sudaromas iš esamos datos ir laiko). Tačiau automatinio pavadinimo funkcija leidžia nurodyti, kaip pavadinami nuskaityti failų dokumentai.

Norėdami sukonfigūruoti automatinio pavadinimo funkciją, prieš nuskaitymą paspauskite skirtuko **Scan** (nuskaityti) mygtuką **File name** (failo pavadinimas) ir įveskite failo pavadinimą su poverdžiu „<###>“. Šis poverdis nurodo sistemai kiekvieno failo pavadinimo pabaigoje įtraukti skaičių ir didinti jį po vieną vienetą nuskaičius kiekvieną dokumentą. Skaičiaus simbolių skaičius yra lygus poverdžio „#“ simbolių skaičiui. Pvz., jei įvedėte failo pavadinimą „naujas\_atvaizdas<###>“, sistema sukuria tokius kiekvieno nuskaityto originalaus dokumento failus: „naujas\_atvaizdas001“, „naujas\_atvaizdas002“, „naujas\_atvaizdas003“ ir t. t. Norėdami įtraukti poverdį, naudokite mygtuką **Insert counter** (įtraukti skaitiklį): „<###>“.



**PASTABA:** sistema išanalizuoja failo paskirties aplanką ir pradeda numeruoti nuo paskutinio failų pavadinimų serijos numerio, kad neperrašytų aplanke esančių failų. Pvz., jei įvedėte failo pavadinimą „naujas\_atvaizdas<###>“, o failo paskirties aplanke jau yra failai, pavadininti „naujas\_atvaizdas001“, „naujas\_atvaizdas002“, sistema išsaugo naujus failus pradėdama nuo „naujas\_atvaizdas003“.

### Dokumentų nuskaitymas

1. Paruoškite originalus, kuriuos norite nuskaityti naudodami tuos pačius nustatymus.
2. Įdėkite į skaitytuvą pirmą originalą.
3. Sukonfigūruokite nustatymus skirtuke **Scan** (nuskaityti) taip pat, kaip nuskaitydami vieną dokumentą. Žr. „[Dokumento nuskaitymas į failą](#)“ 25 puslapyje .




**PASTABA:** jei originalūs dokumentai yra skirtingų matmenų, naudokite **Auto** (automatinis) dydžio nustatymą ir pasirinkite **Auto width** (automatinis plotis) ir **Auto length** (automatinis ilgis).

4. Paspauskite skirtuką **Scan** (nuskaityti).



5. Paspauskite mygtuką **Settings** (nustatymai), pasirinkite **Batch Scan** (paketo nuskaitymas) ir paspauskite mygtuką **OK** (gerai).

- 6.

Paspauskite mygtuką **Scan-to-file** (nuskaityti į failą)  ir pradėkite tiekti originalius dokumentus. Kiekvienas dokumentas nuskaitymas ir išsaugomas kaip failas.



**PATARIMAS:** jei norite nutraukti paketo nuskaitymo režimą, paspauskite



mygtuką **Stop** (sustabdyti). Tada paketo nuskaitymas bus laikinai sustabdytas, o jūs galėsite nuskaityti vieną dokumentą naudodami kitus nustatymus. kai nuskaitysite vieną dokumentą, bus vėl įjungtas paketo nuskaitymo režimas.

**PATARIMAS:** galite sukonfigūruoti skaitytuvą taip, kad būtų išleidžiamas kiekvienas nukopijuotas originalus dokumentas ir būtų galima tiekti kitą originalą. Norėdami pažymėti šią pasirinktį, eikite į skirtuką **Setup** (nustatyti) ir pasirinkite **Options** (pasirinktys) > **Scanning** (nuskaitymas) > **Eject paper** (išleisti popierių).

Skaitytuvas veiks paketo nuskaitymo režimu, kol jį atšauksite paspausdami skirtuko **Scan** (nuskaityti) mygtuką **Settings** (nustatymai) ir atžymėdami pasirinktį **Batch Scan** (paketo nuskaitymas).



## Failo spausdinimas

Norimus išspausdinti failus galite tvarkyti skirtuke **Print** (spausdinti). Galite nurodyti, kiek reikia pavienio failo kopijų ir kiek viso sąrašo rinkinių norite kopijuoti.

1. Jei dar neturite popieriaus tipo, kurį ketinate naudoti laikmenos profilio, turite jį sukurti. Žr. „[Naujo laikmenų profilio sukūrimas](#)“ 8 puslapyje.
2. Spauskite skirtuką **Print** (spausdinti).



Kai atidaromas dialogo langas **Print** (spausdinti), mygtukas **Copy**

(kopijuoti)  pasikeičia į mygtuką **Print** (spausdinti)



Spausdinti pasirinkti failai rodomi **Print list** (spausdinimo sąrašas). Norėdami įtraukti failus į **Print list** (spausdinimo sąrašą), paspauskite mygtuką **Add to List** (įtraukti į sąrašą).

3. Konfigūruokite norimus nustatymus skirtuke **Setup** (nustatyti). Dabartiniai skirtuko **Setup** (nustatyti) nustatymai – parašės,

išdėstymas, spausdintuvo ir laikmenų profiliai – bus taikomi visai spausdinimo užduočiai.

4. Norėdami failus nusiųsti į spausdintuvą, paspauskite mygtuką **Print**

(spausdinti)



**PASTABA:** skirtukas **Print** (spausdinti) sukurtas spausdinti failams, sukurtiems naudojant skirtuką **Scan** (nuskaityti). Jis negali būti naudojamas failams iš kitų šaltinių spausdinti.

## Spalvos nustatymas

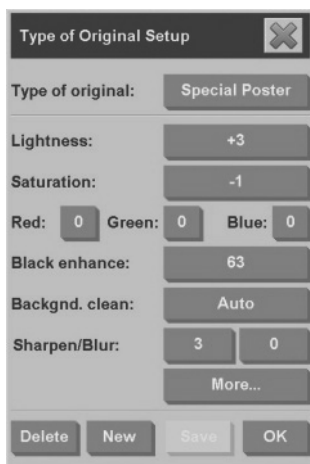
Norėdami įeiti į dialogo langą **Type of Original Setup** (originalo tipo nustatymas) ir koreguoti nuskaitytą atvaizdą spalvas, atlikite šiuos veiksmus:

1. Skirtuke **Copy** (kopijuoti) arba skirtuke **Scan** (nuskaityti) paspauskite mygtuką **Type of original** (originalo tipas).

- 2.




Paspauskite mygtuką **Tool** (įrankis). Rodomas dialogo langas **Type of Original Setup** (originalo tipo nustatymas):



3. Norėdami koreguoti nuskaityto atvaizdo spalvas, naudokite galimus nustatymus.

## Failo peržiūra, perkėlimas, pervardijimas ar panaikinimas

1. Įrankių juostoje, esančioje jutiklinio ekrano apačioje, paspauskite mygtuką **File Manager** (failų tvarkytuvas) .
2. Pasirinkite failą iš sąrašo.
3. Galite peržiūrėti, perkelti, pervardyti ar naikinti failą.

## Sunkiasvorio popieriaus arba kartono nuskaitymas

Jūsų skaitytuvas gali nuskaityti sunkiasvorį popierių ir kartoną.

**⚠ DĖMESIO!** Kitos storos medžiagos nepalaikomos ir gali sukelti gedimus. Prieš nuskaitydami nuimkite sąvaržėles arba kitus braižančius priedus.

1. Paspauskite klavišą **Automatic Thickness Adjustment Control** (automatinė storio pritaikymo kontrolė), kuris yra skaitytuvo valdymo pulte.



2. Norėdami padidinti įdėjimo lizdo aukštį iki pakankamo aukščio, kad būtų galima įdėti dokumentą, paspauskite ir laikykite nuspaudę mygtuką su rodykle į viršų. Įdėjimo lizdo aukštį galite pakeisti nuo 2 iki 15 mm (nuo 0,08 iki 0,59 colio).
3. Įdėkite dokumentą.
4. Paspauskite ir laikykite nuspaudę mygtuką su rodykle į apačią, kol įdėjimo lizdas susireguliuos.
5. Peržiūrėkite atvaizdą ir įsitikinkite, kad linijos lygios. Norėdami matyti detales, naudokite didinimo ir mažinimo funkciją.



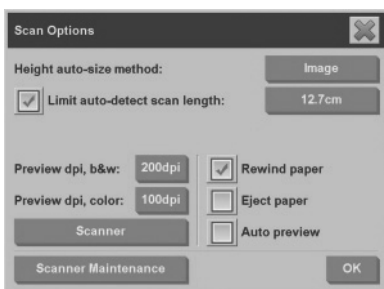
**PASTABA:** norėdami į skaitytuvą įdėti arba išimti didelį dokumentą, laikykite jį abiem rankom.

Jei linijos atrodo nelygios, atlikite šiuos veiksmus:

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



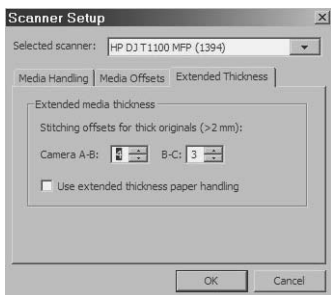
2. Pasirinkite mygtuką **Options** (pasirinktys), tada mygtuką **Scanning** (nuskaitymas). Rodomas dialogo langas **Scan Options** (nuskaitymo pasirinktys):



- Dialogo lange **Scan Options** (nuskaitymo pasirinktys) paspauskite mygtuką **Scanner** (skaitytuvas). Rodomas dialogo langas **Scanner** (skaitytuvas):



- Dialogo lange **Scanner** (skaitytuvas) paspauskite mygtuką **Setup** (nustatyti).
- Pasirinkite skirtuką **Extended Thickness** (išplėstas storis) ir pažymėkite langelį **Use extended thickness paper handling** (naudoti išplėsto storio popieriaus tvarkymą).



- Pakeiskite kiekvienos skaitytuvo kameros reikšmę. Paprastai turėtų būti naudojamos tik teigiamos reikšmės.
- Išspausdinkite nuskaitymo testą ir iš naujo nustatykite kameros reikšmes, kol būsite patenkinti rezultatais.
- Norėdami išsaugoti nustatymus, paspauskite **OK** (gerai).

Norėdami įvesties lizdo aukštį grąžinti į įprastą padėtį:

1. Iš įvesties lizdo išimkite visas medžiagas.
2. Paspauskite mygtuką **Automatic Thickness Adjustment Control** (automatinė storio pritaikymo kontrolė).
3. Paspauskite ir laikykite mygtuką su rodykle į apačią, kol įdėjimo lizdas susireguliuos.

Nepalikite įdėjimo lizdo nustatyto virš minimalaus aukščio ilgą laiką. Skaitytuvas automatiškai atlieka nusistatymo procedūrą tik tada, kai įdėjimo lizdo aukštis minimalus.

## Kopijų peržiūra

Peržiūros funkcija leidžia jums koreguoti dokumento dydį, paraštes ir popieriaus rėmelį. Dokumento dydį apibrėžia dydžio nustatymai, atlikti skirtuke **Copy** (kopijuoti). Popieriaus rėmelių dydis ir storis peržiūros lange bus nustatyti naudojant Input Size (įvesties dydis), Output Size (išvesties dydis) ir Margins (paraštės) nustatymus.

Norėdami peržiūrėti dokumentą, paspauskite mygtuką **Preview** (peržiūra)



## Visų mastelio keitimas



Norėdami pakeisti peržiūrimo atvaizdo dydį, kad jis atitiktų peržiūros langą, naudokite šią funkciją.

## Didinimas



Norėdami padidinti peržiūrimą atvaizdą, naudokite šią funkciją. Didinimo ašis yra peržiūros lango centre. Spauskite mygtuką **Didinti**, kol pasieksite norimą lygį.

## Mažinimas



Norėdami mažinti peržiūrimą atvaizdą, naudokite šią funkciją. Mažinimo ašis yra peržiūros lango centre. Spauskite mygtuką **Mažinti**, kol pasieksite norimą lygį.

## Pikselių taškų peržiūra „vienas po kito“

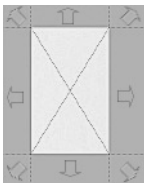


Jei norite, kad peržiūrimas atvaizdas būtų tokio dydžio kaip nuskaitytas dokumentas, naudokite šią funkciją.

## Popieriaus rėmelio dydžio keitimas



Ši funkcija naudojama nestandartinio dydžio dokumentams kopijuoti. Naudodami šią funkciją, galite suskirstyti dokumento dalis už popieriaus rėmelio į atskiras dalis. Kai paspaudžiate tam tikrą dalį, artimiausia rėmelio pusė arba kampas perkeliamas į naują vietą.



## Perkėlimo įrankis



Norėdami perkelti atvaizdą peržiūros lange, naudokite šią funkciją.

Atvaizdą perkelti galite dviem būdais:

- Nuvilkite atvaizdą į kitą peržiūros lango vietą.
- Paspauskite bet kurią atvaizdo vietą. Paspausta atvaizdo vieta bus vieno iš peržiūros lango kraštų dalis.

## Popieriaus rėmelio padėtis



Norėdami pritaikyti popieriaus rėmelį tiksliai pagal peržiūros langą ir nustatyti kopijavimo sritį, naudokite šią funkciją.

Rėmelį perkelti galite trimis būdais:

- Nuvilkite rėmelį į kitą peržiūros lango vietą.
- Paspauskite bet kurią peržiūros lango vietą. Paspausta vieta taps nauju popieriaus rėmelio centru.

Šis metodas ypač naudingas, kai darote spausdinimo testo taškų juosteles. Naudodami šį metodą, galite nuolat ir greitai uždėti rėmelius ant norimų patikrinti svarbių vietų.

- Norėdami keisti popieriaus rėmelio dydį, vilkite kraštus.

## Lygiavimas kairėje ir dešinėje pusėje

Mygtukas align left (sulygiuoti į kairę):

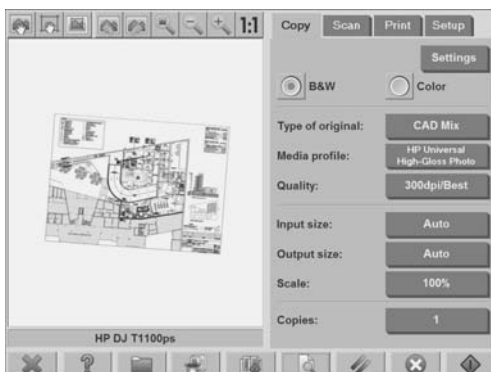


Mygtukas align right (sulygiuoti į dešinę):



Jei peržiūros lange originalus dokumentas atrodo kreivas, jo nereikia įdėti iš naujo. Jei atvaizdas atrodo kreivas, norėdami sulygiuoti atvaizdą ir popieriaus rėmelius, paspauskite lygiavimo mygtukus.





Arba norėdami automatiškai sulygiuoti atvaizdą, skirtuke **Copy** (kopijuoti) arba **Scan** (nuskaityti) paspauskite mygtuką **Settings** (nustatymai), pasirinkite pasirinktį **Auto-align** (sulygiuoti automatiškai) ir paspauskite **OK** (gerai). Jei jūs nepatenkinti rezultatais, paspauskite mygtuką **Reset alignment** (sulygiuoti iš naujo), tada **OK** (gerai) ir lygiavimo į kairę ir į dešinę mygtukais sulygiuokite atvaizdą neautomatiniu būdu.



## Failų įrašymas į kompaktinį ar DVD diską

„HP Designjet“ gali įrašyti kompaktinius ir DVD diskus taip pat lengvai, kaip įrašo kitas laikmenas.

1. Tuščią kompaktinį arba DVD diską įdėkite į jutiklinio ekrano kompaktinių arba DVD diskų įrenginį. Taip pat galite įrašyti iš dalies naudojamą kompaktinį arba DVD diską (jei diskas nebuvo uždarytas).
2. Norėdami atidaryti dialogo langą **File Manager** (failų tvarkytuvą), paspauskite mygtuką **File Manager** (failų tvarkytuvą).
3. Norėdami naršyti ir pasirinkti failus, kuriuos norite išsaugoti kompaktiniame ar DVD diske, kairėje failo pavadinimo pusėje pažymėkite žymės langelį.



**PASTABA:** jei į tą patį diską norite nukopijuoti visus failus, galite pasirinkti kelis failus.

4. Norėdami atidaryti dialogo langą **Destination folder** (paskirties aplankas), paspauskite mygtuką **Scan** (nuskaityti).
5. Kompaktinį ar DVD diską nurodykite kaip paskirties vietą.
6. Paspauskite **OK** (gerai) ir išsaugokite failus paskirties diske.



**PASTABA:** kai failai išsaugomi diske, diskas automatiškai išleidžiamas iš jutiklinio ekrano. Jei diskas neišleidžiamas automatiškai, paspauskite įrenginio išleidimo mygtuką. Diskas išleidžiamas po 45 sekundžių paspaudus išleidimo mygtuką.

## Priėjimas kompiuteryje prie bendro naudojimo aplanko

Skaitytuvo sistema pateikia bendro naudojimo aplanką **D:\images**, prie kurio galima prieiti iš kitų tinklo kompiuterių. Dėl apsaugos per tinklą negalima prieiti prie kitų skaitytuvo sistemos aplankų. Todėl, norėdami iš kitų kompiuterių prieiti prie nuskaitytų atvaizdų, turite juos išsaugoti **D:\images**.

Norėdami užmegzti ryšį tinklu, turite žinoti skaitytuvo sistemos IP adresą. Norėdami sužinoti IP adresą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



2. Paspauskite mygtuką **Options** (pasirinktys).
3. Paspauskite mygtuką **General** (bendra).
4. Paspauskite mygtuką **About** (apie).

Skaitytuvo IP adresas rodomas lange **About** (apie).

## Priėjimas prie bendro naudojimo aplanko naudojant Windows XP

1. Kompiuterio darbalaukyje du kartus paspauskite **My Network Places** (mano tinklo vietos).
2. Lange **Network Places** (tinklo vietos) du kartus paspauskite **Add Network Place** ( pridėti tinklo vietą).
3. Lange **Add Network Place Wizard** ( pridėti tinklo vietos vedli) paspauskite **Choose another network location** (pasirinkite kitą tinklo vietą), tada paspauskite **Next** (toliau).
4. Lauke **Internet or network address** (interneto arba tinklo adresas) įveskite `http://scanner_ip/images` (kur „scanner\_ip“ yra skaitytuvo sistemos IP adresas), tada paspauskite **Next** (toliau).
5. Įveskite pasirinktą kompiuterio aplanko pavadinimą, tada paspauskite **Next** (toliau).

Norėdami vėliau pasiekti bendrai naudojamą aplanką, du kartus paspauskite **My Network Places** (mano tinklo vietos). Naujas aplankas rodomas lange **Network Places** (tinklo vietos). Norėdami lengviau prieiti, galite nutemti aplanką ant darbalaukio.

## Priėjimas prie bendro naudojimo aplanko naudojant Windows 2000

1. Kompiuterio darbalaukyje du kartus paspauskite **My Network Places** (mano tinklo vietos).
2. Lange **Network Places** (tinklo vietos) du kartus paspauskite **Add Network Place** ( pridėti tinklo vietą).
3. Lange **Add Network Place Wizard** ( pridėti tinklo vietos vedli) įveskite `http://scanner_ip/images` (kur „scanner\_ip“ yra skaitytuvo sistemos IP adresas), tada paspauskite **Next** (toliau).
4. Įveskite pasirinktą kompiuterio aplanko pavadinimą, tada paspauskite **Finish** (baigti).

Norėdami vėliau pasiekti bendrai naudojamą aplanką, du kartus paspauskite **My Network Places** (mano tinklo vietos). Naujas aplankas rodomas lange **Network Places** (tinklo vietos). Norėdami lengviau prieiti, galite nutemti aplanką ant darbalaukio.

## Priėjimas prie bendro naudojimo aplanko naudojant Windows 98

1. Kompiuterio darbalaukyje du kartus paspauskite **My Computer** (mano kompiuteris).
2. Lange **My Computer** (mano kompiuteris) du kartus paspauskite **Web Folders** (tinklo aplankai).
3. Lange **Web Folders** (tinklo aplankai) du kartus paspauskite **Add Web Folder** ( pridėti tinklo aplanką).
4. Lange **Add Web Folder** ( pridėti tinklo aplanką) įveskite `http://scanner_ip/images` (kur „scanner\_ip“ yra skaitytuvo sistemos IP adresas), tada paspauskite **Next** (toliau).
5. Įveskite pasirinktą kompiuterio aplanko pavadinimą, tada paspauskite **Finish** (baigti).

Norėdami vėliau pasiekti bendrai naudojamą aplanką, du kartus paspauskite **My Computer** (mano kompiuteris), tada pasirinkite **Web Folders** (tinklo aplankai). Naujas aplankas rodomas lange **Web Folders**

(tinklo aplankai). Norėdami lengviau prieiti, galite nutemti aplanką ant darbalaukio.

## Priėjimas prie bendro naudojimo aplanko naudojant Mac OS X

1. Meniu **Go** (pereiti) pasirinkite funkciją **Connect to Server** (prijungti prie serverio).
2. Lango **Connect to Server** (prijungti prie serverio) įveskite `http://scanner_ip/images` (kur „scanner\_ip“ yra skaitytuvo sistemos IP adresas), tada paspauskite **Connect** (prijungti).

## Slaptažodžio nustatymas

Administratoriaus slaptažodis naudojamas pagrindiniams administravimo nustatymams, pvz., sąsajos kalbai, tinklo parametrams ir apskaitos nustatymams, apsaugoti. Numatytasis administratoriaus slaptažodis yra „hpinvent“ (mažosiomis raidėmis).

Jei numatytasis administratoriaus slaptažodis nepakeistas arba iš naujo nustatytas numatytasis, pagrindiniai administravimo nustatymai nebus apsaugoti slaptažodžio ir juos galės redaguoti visi vartotojai. Jei numatytasis administratoriaus slaptažodis pakeistas, pagrindiniai administravimo nustatymai bus apsaugoti, vartotojai turės įvesti slaptažodį, kad galėtų redaguoti administravimo nustatymus.

Jei sistemą bendrai naudoja daug vartotojų, HP rekomenduoja, kad sistemos administratorius pakeistų slaptažodį, kai sistema nustatoma pirmą kartą. Norėdami pakeisti slaptažodį, atlikite šiuos veiksmus:

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



2. Paspauskite mygtuką **Options** (pasirinktys).  
Rodomas dialogo langas **Options** (pasirinktys).



3. Paspauskite mygtuką **System** (sistema).
4. Paspauskite mygtuką **Advanced** (papildomai).
5. Paspauskite mygtuką **Set/Change Password** (nustatyti/keisti slaptažodį).
6. Įveskite naują administratoriaus slaptažodį. Jus paragins patvirtinti naująjį slaptažodį.
7. Kai baigsite, paspauskite mygtuką **OK** (gerai).

Naujasis slaptažodis pradės galioti iš karto.

Norėdami išjungti slaptažodžio apsaugą, atlikite slaptažodžio keitimo veiksmus ir iš naujo nustatykite numatytąjį slaptažodį „hpinvent“.

## Slaptažodžio įgalinimas norint prieiti prie bendrai naudojamo katalogo

Bendrai naudojamus savo sistemos aplankus galite apsaugoti nuo tinklo vartotojų naudodami įėjimo vardą ir slaptažodį pasirinkčių srityje **FTP** ir **WebDAV**.

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



2. Paspauskite mygtuką **Options** (pasirinktys).
3. Paspauskite mygtuką **System** (sistema).
4. Paspauskite mygtuką **Advanced** (papildomai).

5. Paspauskite mygtuką **Network Settings** (tinklo nustatymai). Rodomas dialogo langas **Network Settings** (tinklo nustatymai):



6. Paspauskite mygtukus **Login** (įėjimo vardas) ir **Password** (slaptažodis), įveskite eilutes ir pritaikykite jas.



**PASTABA:** eilutė „@scanner“ visada pridedama prie įvesto įėjimo vardo.

7. Norėdami taikyti naują įėjimo vardą ir slaptažodį, iš naujo paleiskite sistemą.



**PATARIMAS:** norėdami pašalinti apsaugą naudojant FTP/WebDAV prieigos įėjimo vardą ir slaptažodį, paspauskite mygtuką **Reset** (nustatyti iš naujo).

## Skaitytuvo prijungimas prie tinklo

Kad kiti tinklo vartotojai galėtų atpažinti jūsų sistemą, atlikite šiuos veiksmus.



**PASTABA:** jei administratoriaus slaptažodis nustatytas, prieš konfigūruodami tinklo nustatymus turėsite jį įvesti.

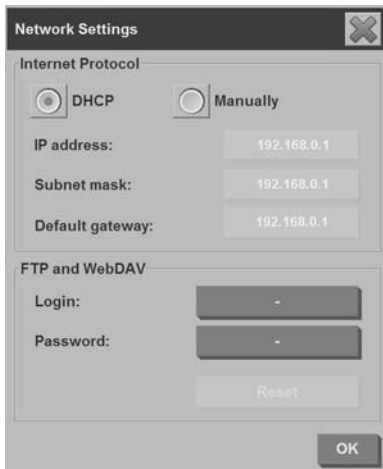
1. RJ45 tinklo kabelį prijunkite prie eterneto prievado, esančio kitoje jutiklinio ekrano pusėje.



2. Patikrinkite savo tinklo nustatymus:
  - a. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



- b. Paspauskite mygtuką **Options** (pasirinkty).
  - c. Paspauskite mygtuką **System** (sistema).
  - d. Paspauskite mygtuką **Advanced** (papildomai).
  - e. Jei sistema ragina įvesti administratoriaus slaptažodį, įveskite jį.
  - f. Paspauskite mygtuką **Network Settings** (tinklo nustatymai). Rodomas dialogo langas **Network Settings** (tinklo nustatymai):



- g. Pasirinkite pasirinktą **DHCP**, jei žinote, kad tinkle yra DHCP serveris. Tokiu būdu sistema automatiškai ras tinklo ryšio informaciją.
- h. Norėdami prisijungti neautomatiniu būdu, pasirinkite pasirinktą **Manually** (neautomatiniu būdu) Iš sistemos administratoriaus gaukite galiojantį IP adresą, potinklio šabloną bei numatytąją šliuzo reikšmę.
- i. Spustelėkite mygtuką **OK** (gerai).

3. Failus, kurie bus bendrai naudojami tinkle, įdėkite į aplanką **D:\images**. Įrašius failą į šį aplanką, jį galės pasiekti visi tinklo vartotojai, kurių kompiuteriuose veikia bet kuri operacinė sistema.

Galite prijungti spausdintuvą prie to paties tinklo. Jei norite gauti daugiau informacijos, žr. spausdintuvo dokumentaciją.

## Apskaitos tvarkymas

Apskaitos funkcija padeda sekti kopijavimo veiklą. Apskaitos informacija, pvz., bendras nuskaitytų dokumentų, spaudinių, kopijų ir sunaudoto popieriaus skaičius, saugomas paprastu formatu, kad jį būtų galima įkelti į skaičiuokles ir duomenų bazes. Apskaitos dialogo lange galite peržiūrėti savo sąskaitos nuskaitymo veiklos informaciją.



**PASTABA:** vienu metu gali būti aktyvi tik viena sąskaita (neskaitant bendrosios).

**PASTABA:** jei administratoriaus slaptažodis nustatytas, vartotojai turės jį įvesti prieš pervardydami, nustatydami iš naujo, sukurdami ir naikindami sąskaitas.

Yra dviejų tipų sąskaitos:

- **Aktyvioji sąskaita:** tai vartotojo nustatyta sąskaita, kurioje registruojama veikla. Aktyviosios sąskaitos pavadinimas rodomas skirtuko **Setup** (nustatyti) mygtuke **Account** (sąskaita).
- **Bendroji sąskaita:** tai įtaisytoji bendroji sąskaita, kurioje registruojama visa sistemos veikla. Bendroji sąskaita visada aktyvi, jos negalima naikinti ir nustatyti iš naujo. Visa aktyviojoje sąskaitoje registruojama veikla kartu registruojama bendrojoje sąskaitoje.

## Sąskaitos sukūrimas

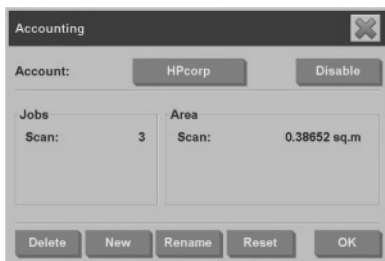
1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



2. Paspauskite mygtuką **Account** (sąskaita), tada mygtuką **Tool** (įrankis).



3. Dialogo lange **Accounting** (apskaita) paspauskite mygtuką **New** (nauja).



4. Jei sistema ragina įvesti administratoriaus slaptažodį, įveskite jį.
5. Įveskite naujos sąskaitos pavadinimą.
6. Paspauskite mygtuką **OK** (gerai).

Nauja sąskaita automatiškai taps aktyviaja sąskaita.

Norėdami pasiekti apskaitos informaciją, įveskite: Lauke **Internet or network address** (interneto arba tinklo adresas) įveskite `http://`

scanner\_ip/accounting (kur „scanner\_ip“ yra skaitytuvo sistemos IP adresas), tada paspauskite mygtuką **Next** (toliau).



**PASTABA:** jei sąskaita sukurta, vartotojai turi pasirinkti ją iš sąskaitų

sąrašo, kuris rodomas paspaudus mygtuką **Copy** (kopijuoti)



arba **Scan to file** (nuskaityti į failą)



## Sąskaitos naikinimas

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).

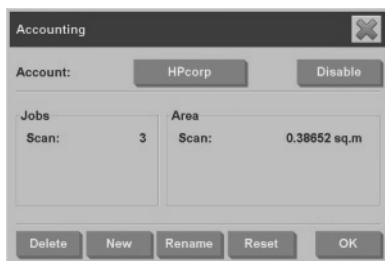


2. Paspauskite mygtuką **Account** (sąskaita), tada – mygtuką **Tool**



(įrankis).

3. Dialogo lange **Accounting** (apskaita) paspauskite mygtuką **Delete** (naikinti).




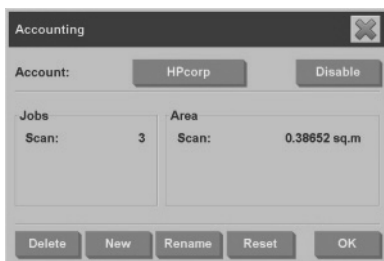
4. Jei sistema ragina įvesti administratoriaus slaptažodį, įveskite jį.
5. Paspauskite mygtuką **OK** (gerai).

## Sąskaitos nustatymas iš naujo

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



2. Paspauskite mygtuką **Account** (sąskaita), tada – mygtuką **Tool** (įrankis) .
3. Pasirinkite sąskaitą, kurią norite nustatyti iš naujo.



4. Paspauskite mygtuką **Reset** (nustatyti iš naujo).
5. Jei sistema ragina įvesti administratoriaus slaptažodį, įveskite jį.

## Sąskaitos pervardijimas

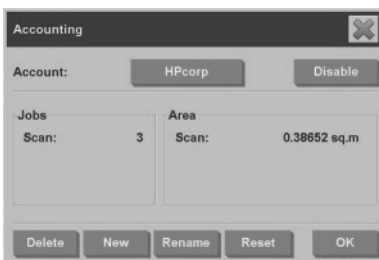
1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



2. Paspauskite mygtuką **Account** (sąskaita).
3. Įsitikinkite, kad rodomas sąrašas **Quick select** (greitasis pasirinkimas).

4. Paspauskite mygtuką **Tool** (įrankis) .

5. Dialogo lange **Accounting** (apskaita) paspauskite mygtuką **Rename** (pervardyti).



6. Jei sistema ragina įvesti administratoriaus slaptažodį, įveskite jį.
7. Įveskite naują sąskaitos pavadinimą.
8. Paspauskite mygtuką **OK** (gerai).

## Laiko, datos ir laiko juostos nustatymas

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



2. Paspauskite mygtuką **Options** (pasirinktys).
3. Paspauskite mygtuką **System** (sistema).
4. Paspauskite mygtuką **Set time and date** (nustatyti laiką ir datą).
  - Pasirinkite norimą keisti reikšmę ir įveskite tinkamą.
  - Pasirinkite laiko juostą iš sąrašo.



**PASTABA:** galite įgalinti automatinio šviesos taupymo laiko koregavimą.

5. Paspauskite mygtuką **OK** (gerai).

## Miego ir žadinimo laikmačių nustatymas

Nustačius miego ir žadinimo laikmačius, nenaudojamas skaitytuvas automatiškai išsijungs; tai geriausias lempos naudojimo laiko pratęsimo būdas.

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



2. Paspauskite mygtuką **Options** (pasirinkty).
3. Paspauskite mygtuką **System** (sistema).
4. Paspauskite mygtuką **WIDEsystem** ir pasirinkite skirtuką **Timer** (laikmatis).
  - Norėdami suaktyvinti automatinį įjungimą, pažymėkite žymės langelį, esantį prie dienos stulpelyje **On** (įjungta).  
Norėdami keisti laiką, pasirinkite valandų skaitmenis ir paspauskite mygtukus aukštyn arba žemyn, tada pasirinkite minučių skaitmenis ir procesą pakartokite. Pasirinkite **AM** (prieš pietus) arba **PM** (po pietų) ir paspauskite mygtukus aukštyn arba žemyn.
  - Norėdami įjungti automatinį išjungimą, pasirinkite dienos žymės langelį stulpelyje **Off** (išjungta), tada nustatykite laiką, kaip buvo nurodyta anksčiau.
5. Jei norite patvirtinti pakeitimus, paspauskite mygtuką **Apply** (taikyti) ir tęskite. Jei norite patvirtinti pakeitimus ir išeiti iš **WIDEsystem**, paspauskite mygtuką **OK** (gerai).



### 3 Techninė priežiūra

- Stiklinės nuskaitymo srities plokštelės valymas
- Skaitytuvo suderinimas
- Jutiklinio ekrano rodyklės suderinimas
- Nusidėvėjusių dalių keitimas

#### Stiklinės nuskaitymo srities plokštelės valymas

1. Išjunkite skaitytuvą ir atjunkite skaitytuvo maitinimo kabelį.
2. Nuspauskite du svirtelės mygtukus, esančius arti įvesties lizdo kiekvienoje nuskaitymo vietos dangčio pusėje. Nuskaitymo srities dangčio užrakinimo mechanizmas išsijungia.
3. Laikydami nuspaudę abu svirtelės mygtukus, įkiškite tris pirštus į įdėjimo lizdą ir atidarykite nuskaitymo srities dangtį. Nuskaitymo sritis paruošta valyti.
4. Švelniai nuvalykite stiklinę plokštelę ir visą nuskaitymo sritį, įskaitant pagrindinį dangtį ir ritinį, nepūkuotu skudurėliu, sudrėkintu švelniu, nepaliekančiu ruožų stiklo valikliu.

△ **ĮSPĖJIMAS:** Nenaudokite abrazyvų, acetono, benzolo arba skysčių, kurių sudėtyje yra šių cheminių medžiagų. Nepurškite skysčių tiesiai ant skaitytuvo stiklinės plokštelės arba kitur arti skaitytuvo.

Stiklinės plokštelės ilgaamžiškumą lemia naudojamo popieriaus tipas. Abrazyvinis popierius, pvz., „mylar“ plėvelė, gali sukelti pirmalaikius gedimus.

5. Naudodami atskirą sausą nepūkuotą skudurėlį, gaunamą su palaikymo komplektu, nuvalykite stiklą.

#### Skaitytuvo suderinimas

Norint gauti geriausią nuskaitymo kokybę, HP rekomenduoja kalibruoti skaitytuvą kiekvieną mėnesį.



**PASTABA:** svarbu prieš kalibruojant skaitytuvą nuvalyti stiklą ir nuskaitymo sritį.

1. Prieš derindami, perskaitykite skaitytuvo internetinį vadovą, kuriame parašyta, kaip nuvalyti skaitymo vietą. Tada skaitytuvą išjunkite ir nuvalykite skaitymo vietą. Jei nuskaitymo sritis nešvari, nepavyks kalibruoti skaitytuvo.
2. Baigę valyti skaitymo vietą, skaitytuvą įjunkite ir, prieš vykdydami kitą žingsnį, palikite jį įjungtą bent vienai valandai.
3. Paspauskite pranešimų sritį, kuri yra po peržiūros ekranu.



**PASTABA:** jei nėra nebaigtų užduočių, pranešimų sritis bus tuščia.



4. Dialogo lange **Scanner Messages** (skaitytuvo pranešimai) paspauskite mygtuką **Scanner Maintenance** (skaitytuvo priežiūra).



5. **Maintenance Wizard** (priežiūros vedlys) žingsnis po žingsnio padės jums sulygiuoti kamerą, ją brošiūuoti ir kalibruoti. Kad galėtumėte kalibruoti skaitytuvą, jums reikės priežiūros lapo, kurį gavote su skaitytuvu.

## Jutiklinio ekrano rodyklės suderinimas

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



2. Paspauskite mygtuką **Options** (pasirinkty).
3. Paspauskite mygtuką **System** (sistema).

4. Paspauskite mygtuką **Calibrate Touch Screen** (derinti jutiklinį ekraną) ir vykdykite instrukcijas ekrane.



Derinimas atliekamas spaudžiant objektus, pasirodančius skirtingose ekrano vietose. Spauskite objektus tol, kol jis nebebus rodomi.

## Nusidėvėjusių dalių keitimas

Laikui bėgant kai kurios pagrindinės skaitytuvo dalys nusidėvi. Šiame skyriuje aprašomos dalys, kurios nusidėvi įprastomis sąlygomis ir kurias galima pakeisti be HP techninės pagalbos specialisto.

Norėdami užsisakyti toliau nurodytas dalis, kreipkitės į HP techninės pagalbos tarnybą.

## Lempas mazgas

Laikui bėgant lempos intensyvumas mažėja. Kai intensyvumas sumažėja iki tam tikro lygio, jutikliniame ekrane rodomas pranešimas, rekomenduojantis pakeisti lempos mazgą. Atsiradus pranešimui, svarbu pakeisti lempą. Jei to nepadarysite, vaizdo kokybės bus prasta.

Norėdami gauti išsamias lempos mazgo keitimo instrukcijas, paspauskite



ir naudokitės internetiniu skaitytuvo žinynu.




**PASTABA:** prieš keisdami lempos mazgą, turite kruopščiai nuvalyti stiklinę plokštelę ir visą nuskaitymo sritį ir patikrinti, ar neišnyko rekomenduojamasis pranešimas. Norėdami gauti daugiau informacijos apie stiklinės plokštelės ir nuskaitymo srities valymą, žr. „[Stiklinės nuskaitymo srities plokštelės valymas](#)“ 57 puslapyje.

**PASTABA:** lempos mazgas ir oro filtras pateikiami vienoje pakuotėje ir turi būti keičiami vienu metu.

## Oro filtrai

Oro filtrai apsaugo skaitytuvą nuo dulkių ir kitų ore esančių dalelių. Laikui bėgant jie užsikemša. Jei oro filtrai keičiami laiku, reikia mažiau valyti ir kalibruoti, be to, išlaikoma vaizdo kokybė.

 **PASTABA:** lempos mazgas ir oro filtras pateikiami vienoje pakuotėje ir turi būti keičiami vienu metu.

Norėdami gauti išsamias oro filtrų keitimo instrukcijas, paspauskite



ir naudokitės internetiniu skaitytuvo žinynu.

## Baltos fono plokštės


Ilgai naudojamos baltos fono plokštės susidėvi, praranda spalvą, formą ar pažeidžiamos kitais būdais.

Norėdami gauti išsamias baltų fono plokščių keitimo instrukcijas,

paspauskite



ir naudokitės internetiniu skaitytuvo žinynu.

 **PASTABA:** prieš keisdami baltą fono plokštę turite kruopščiai ją nuvalyti.

## Stiklinė plokštelė


Laikui bėgant stiklinė plokštelė nusidėvi. Net dėl smulkių įbrėžimų gali suprastėti vaizdo kokybė.

Norėdami gauti išsamias stiklinės plokštelės keitimo instrukcijas,

paspauskite



ir naudokitės internetiniu skaitytuvo žinynu.

 **PASTABA:** prieš keisdami stiklinę plokštelę turite nuvalyti ją ir visą nuskaitymo sritį. Norėdami gauti daugiau informacijos apie stiklinės plokštelės ir nuskaitymo srities valymą, žr. „Stiklinės nuskaitymo srities plokštelės valymas“ 57 puslapyje.

## 4 Trikčių diagnostika

Jei pastebėsite problemų, kurios nebuvo išvardytos, patarimo ieškokite skaitytuvo internetiniame vadove.

- Mirksi diagnostinė lemputė
- Mirksi laukimo lemputė
- Mirksi ir laukimo, ir diagnostinė lemputės
- Maitinimo, laukimo, diagnostinė ir paruošto popieriaus lemputės mirksi
- Nuskaityto atvaizdo linijos atrodo per plonos ar neišsistos
- Skydinio kompiuterio jutikliniame ekrane rodomas perspėjimo pranešimas
- Skaitytuvo programinės įrangos kalba yra netinkama
- Skaitytuvo programinė įranga neveikia
- Kompiuteris nenuskaityto kompaktinių ir DVD diskų
- Negereneruojamas laikmenų profilis
- Dryželiai nuskaitytame atvaizde
- Įjungus skaitytuvą, nepavyksta jo aptikti

### Mirksi diagnostinė lemputė



Tikriausiai diagnostinė lemputė mirksi dėl to, kad reikia nuvalyti nuskaitymo vietą. Norėdami pašalinti šią problemą, atlikite įprastus internetiniame vadove nurodytus priežiūros veiksmus ir iš naujo įjunkite skaitytuvą.

Jei diagnostinė lemputė toliau mirksi, galima kameros padėties klaida. Tokiu atveju susisieki su HP palaikymo komanda.

## Mirksi laukimo lemputė



Mirksinti laukimo lemputė reiškia, kad reikia atlikti keletą skaitytuvo pataisymų, bet jis negali jų atlikti. Norėdami pašalinti šią problemą, iš skaitytuvo išimkite visą popierių, patikrinkite, ar įdėjimo lizdo aukštis minimalus, ir palaukite, kol lemputė užges.

## Mirksi ir laukimo, ir diagnostinė lemputės



Jei mirksi laukimo ir diagnostinė lemputės, atlikite diagnostinės lemputės išjungimo veiksmus. Žr. „[Mirksi diagnostinė lemputė](#)“ 62 puslapyje .

## Maitinimo, laukimo, diagnostinė ir paruošto popieriaus lemputės mirksi



Jei maitinimo, laukimo, diagnostinė ir paruošto popieriaus lemputės mirksi, skaitytuvas įjungtas įkrovos režimu. Šis režimas naudojamas klaidos atveju, kai norima atnaujinti skaitytuvo mikroprograminę įrangą, jei atnaujinimo procesas sutrikdytas. Jei mirksi šios skaitytuvo lemputės, pabandykite atlikti šiuos veiksmus:

- Iš naujo įkraukite skaitytuvą ir jutiklinį ekraną.
- Jei skaitytuvas vis dar veikia įkrovos režimu, atkurkite sistemą naudodami prie skaitytuvo pridėtą sistemos atkūrimo DVD diską.

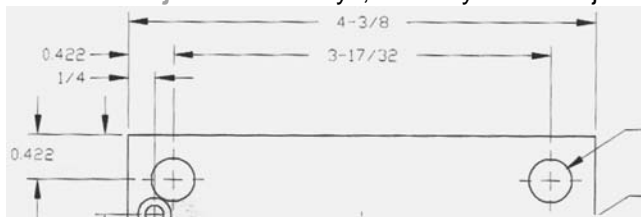
## Nuskaityto atvaizdo linijos atrodo per plonos ar neištiesos

Jei nuskaitytą dokumentą, kuriuose yra plonų linijų, pvz., CAD brėžinius, dėl mažesnės negu 300 dpi nuskaitymo skyros linijos gali pasidaryti neproporcingai plonos arba nutrūkstančios. HP rekomenduoja nuskaityti CAD brėžinius ir kitus dokumentus, kuriuose yra plonų linijų, nustatyti ne mažesnę nei 300 dpi nuskaitymo skyrą. Dėl didesnės skyros pailgėja bendra nuskaitymo trukmė, tačiau užtikrinama geresnė atvaizdo kokybė. Tai ne taip pastebima, kai nuskaitytos nuotraukos ir sričių užpildymas. Daugiau informacijos apie nuskaitymo skyros nustatymą ieškokite „Nuskaitymo kokybės nustatymai“ 16 puslapyje.

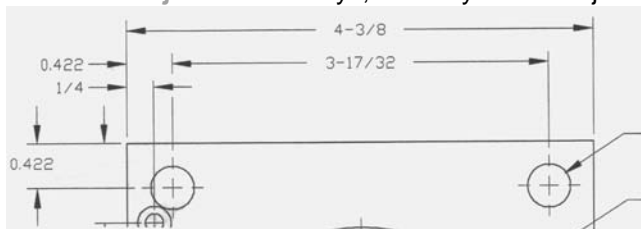


Toliau pateikti atvaizdai iliustruoja problemą:

#### 4-1 Iliustracija CAD brėžinys, nuskaitytas naudojant 150 dpi skyrą



#### 4-2 Iliustracija CAD brėžinys, nuskaitytas naudojant 300 dpi skyrą



## Skydinio kompiuterio jutikliniame ekrane rodomas perspėjimo pranešimas

Esant šioms sąlygoms skydinio kompiuterio jutikliniame ekrane gali būti rodomas perspėjimo pranešimas, rekomenduojantis vartotojui atlikti priežiūrą:

- Skaitytuvo priežiūra nebuvo atliekama 30 dienų.
- Sumažėjo lempos intensyvumas.



**PASTABA:** jei keisite lempą, reikia pakeisti ir filtrą.

- Stiklinė plokštelė nusidėvėjo.
- Originalus fonas nusidėvėjo.

Jei skydinio kompiuterio jutikliniame ekrane rodomas kuris nors iš šių perspėjimų, informacijos, kaip prižiūrėti skaitytuvą, ieškokite skaitytuvo internetiniame vadove.

## Skaitytuvo programinės įrangos kalba yra netinkama

Norėdami pakeisti skaitytuvo programinės įrangos kalbą, atlikite šiuos veiksmus:

1. Spauskite skirtuką **Setup** (nustatyti).



2. Paspauskite mygtuką **Options** (pasirinkty).
3. Paspauskite mygtuką **System** (sistema).
4. Paspauskite mygtuką **Advanced** (papildomai).
5. Paspauskite mygtuką **Change language** (pakeisti kalbą).
6. Pasirinkite norimą kalbą.

## Skaitytuvo programinė įranga neveikia

Jei skaitytuvo sistemos programinė įranga neveikia įjungus jutiklinį ekraną, pabandykite jį išjungti ir įjungti iš naujo.

Jei ji neveikia nuolat, įdėkite programinę įrangą iš naujo naudodami sistemos atkūrimo DVD diską, kurį gavote kartu su skaitytuvo sistema.

1. Įjungę sistemą, į DVD įrenginį įdėkite sistemos atkūrimo DVD diską.
2. Išjunkite jutiklinį ekraną ir vėl jį įjunkite.
3. Vykdykite instrukcijas ekrane.
4. Iš naujo įdiegus programinę įrangą, jus paragins išimti DVD diską ir iš naujo įjungti jutiklinį ekraną.

5. Iš naujo įjungus jutiklinį ekraną, reikės kalibruoti rodyklės padėtį liečiant ekrane rodomus objektus. Norėdami tiksliai kalibruoti, tai darykite įprastoje darbo vietoje ir naudokite įprastas jutiklinio ekrano naudojimo priemones.
6. Kai paliesite objektus, būsite paprašyti paliesti bet kurią jutiklinio ekrano dalį. Jei esate patenkinti kalibravimo rezultatais, paspauskite mygtuką **Yes** (taip). Jei esate raginami iš naujo paleisti sistemą, paspauskite mygtuką **No** (ne).
7. Rodomas kalbos pasirinkimo ekranas. Pasirinkite kalbą, kurią norite naudoti su „Designjet Scan“ taikomąja programa. Jutiklinis ekranas automatiškai paleidžiamas iš naujo jūsų pasirinkta kalba.
8. Skirkite laiko operacinei sistemai pasikrauti. Procesas pasibaigs, kai „Designjet Scan“ taikomojoje programoje bus rodomas skirtukas **Copy** (kopijuoti).

## Kompiuteris nenuskaito kompaktinių ir DVD diskų

Skaitytuvas sukuria kompaktinius ir DVD diskus, atitinkančius ISO 9660 standartą ir Joliet Extension. Šis standartas dažniausiai palaikomas, tačiau HP negarantuoja, kad visi kompiuteriai gali skaityti skaitytuvo sukurtus kompaktinius ir DVD diskus.

## Negeneruojamas laikmenų profilis

Patikrinkite, ar skaitytuvas ir spausdintuvas įjungti ir paruošti įprastai veiklai.

Įsitikinkite, kad skaitytuvas prijungtas prie spausdintuvo ir jie abu prijungti prie LAN.

## Dryželiai nuskaitytame atvaizde

Jei problema matoma peržiūrint atvaizdą ekrane, tai gali būti dėl dulkių arba subraižyto stiklo. Pirmiausia patikrinkite, ar originalus dokumentas švarus, nesulamdytas ir kitaip nedeformuotas. Jei dokumentas yra švarus ir geros būklės, bandykite nuvalyti stiklą (žr. „[Stiklinės nuskaitymo srities plokštelės valymas](#)“ 57 puslapyje). Jei problema lieka, gali tekti pakeisti stiklą.

## Ijungus skaitytuvą, nepavyksta jo aptikti

Jei skaitytuvas neaptinkamas, naudokite funkciją Rescan (nuskaityti iš naujo) ir pažiūrėkite, ar pavyks išspręsti problemą. Jei problema išlieka, išjunkite skaitytuvą ir jutiklinį ekraną, tada atjunkite jutiklinį ekraną nuo kompiuterio. Iš naujo prijunkite jutiklinį ekraną ir vėl įjunkite jį ir skaitytuvą.

---

# Rodyklė

## A

administratoriaus slaptažodis 45  
apskaitos tvarkymas 50  
atvaizdo linijos per plonas 64

## D

derinimas 57  
dokumento nuskaitymas į tinklą 28  
dryželiai nuskaitytame atvaizde 67  
DVD, kaip įrašyti failus 42

## F

failo naikinimas 35  
failo perkėlimas 35  
failo pervardijimas 35  
failo peržiūra 35

## I

išvesties kokybės nustatymas 11  
įjungus skaitytuvą, nepavyksta jo aptikti 68  
įvadas į programinę įrangą 2

## K

kaip išspausdinti failą 33  
kaip išspausdinti nuskaitytą dokumentą 33  
kaip įrašyti failus į kompaktinį diską ar DVD 42  
kaip kopijuoti dokumentą 18  
kaip nuskaityti dokumentą į failą 25  
kaip nuskaityti sunkiasvorį popierių arba kartoną 35  
kaip nustatyti laikmačius 56  
kaip nustatyti spalvą 34  
kaip peržiūrėti kopijas 38  
kaip prieiti prie bendro naudojimo aplanko 42  
kaip prijungti spausdintuvą 6  
kaip suderinti jutiklinį ekraną 59  
kaip sukurti laikmenų profilį 8  
kompaktinis diskas, kaip įrašyti failus 42  
kopijų rūšiavimas 22

## L

laikmenų profiliai 8  
laiko, datos ir laiko juostos nustatymas 55

## M

maitinimo lemputė įjungta, o laukimo, diagnostinė ir  
paruošto popieriaus lemputės mirksi 64  
mirksi abi lemputės 63  
mirksi diagnostinė lemputė 62  
mirksi laukimo lemputė 63

## N

nenuskaityti kompaktiniai ir DVD diskai 67  
nesukuriamas laikmenų profilis 67  
netinkama kalba 66  
neveikia 66  
nusidėvėjusių dalių keitimas 60

## P

paketo kopijavimas 23  
paketo nuskaitymas 31  
priežiūros perspėjimai 65

## S

slaptažodis 47  
spausdintuvo konfigūracija 6, 7  
spausdintuvo panaikinimas 7  
stiklo valymas 57  
stora medžiaga 35

## Š

šio vadovo naudojimas 1

## T

tinklo ryšys 48



i n v e n t

© 2008 Hewlett-Packard Development Company L.P.  
Printed in Germany - Imprimé en Allemagne - Stampato in Germania

[www.hp.com](http://www.hp.com)



CK841-90005