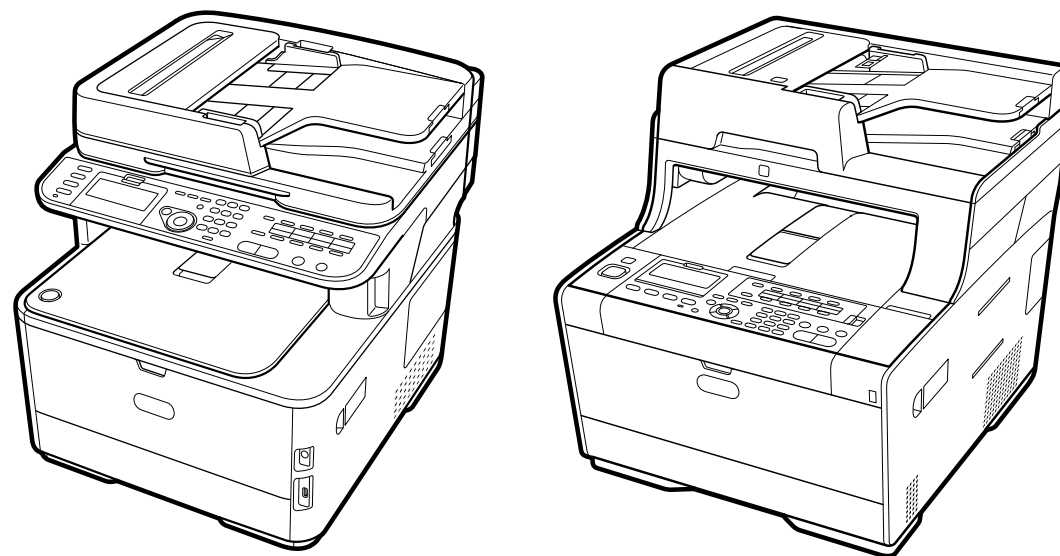


MC363/MC563/ES5463 MFP

Podręcznik zaawansowany



Informacje o niniejszej instrukcji

Instrukcja opisuje drukowanie za pomocą terminali mobilnych i różne zastosowania drukarek OKI MFP.

Instrukcja opisuje również funkcje zaawansowane, takie jak ustawienia bezpieczeństwa i dostosowywanie koloru.

Zapoznaj się z instrukcją, aby nauczyć się w pełni wykorzystywać produkt w różnych warunkach.

Instrukcja zawiera przykłady z systemu Windows 7 dla Windows, Mac OS X 10.9 dla Mac OS X oraz urządzenia MC563.

Urządzenie MC563 zostało przedstawione w celu przedstawienia przycisków i ikon na panelu operatora, ekranów sterownika i metod wprowadzania znaków oraz obsługi urządzenia.

Niektóre funkcje nie są dostępne dla MC363.

W zależności od systemu OS, wyświetlanie produktu może odbiegać od treści instrukcji. W zależności od używanego modelu niektóre funkcje opisane w instrukcji mogą nie być dostępne.





W zależności od używanego urządzenia przyciski lub opcje na panelu operatora i faktyczne możliwości mogą się różnić od treści instrukcji. Zapoznaj się z instrukcją obsługi konkretnego modelu dołączonej do urządzenia.

Informacje o opisach

Ta sekcja opisuje oznaczenia, symbole, skróty i ilustracje przedstawione w instrukcji.

Informacje o oznaczeniach

Instrukcja przedstawia następujące oznaczenia.

Oznaczenie	Znaczenie
	Ostrzeżenia i uwagi dotyczące właściwej obsługi drukarki. Zapoznaj się z nimi, aby uniknąć problemów.
	Wskazuje użyteczne wskazówki i źródła dotyczące obsługi urządzenia. Zalecamy zapoznanie się z powyższymi.
	Wyróżnia tytuły sekcji, do których wskazywane jest odwołanie. Zapoznaj się z treścią, aby uzyskać szczegółowe informacje.
	Wskazuje powiązane elementy. Zapoznaj się z treścią, aby uzyskać istotne informacje.

Symbole

Sekcja opisuje symbole używane w instrukcji i objaśnia ich znaczenia.

Symbol	Znaczenie
Ilustracja (nazwa przycisku)	Wskazuje kształty przycisków (nazwy przycisków) na panelu operatora w urządzeniu.
[]	Wskazuje nazwy menu, nazwy elementów, opcje itp. wyświetlane na ekranie panelu operatora. Wskazuje nazwy menu, okien i okien dialogowych wyświetlanych na ekranie komputera. Szczegółowe informacje znajdują się w opisie i na ilustracjach przedstawiających procedurę.
"/"	Wskazuje wiadomości i tekst wprowadzany na wyświetlanym ekranie. Wyróżnia nazwy plików na komputerze. Wskazuje tytuły elementów, do których odsyłają łącza.
<>	Wskazuje klawisze na klawiaturze komputera.
>	Wskazuje przejścia w menu urządzenia lub komputera.

Informacje o ilustracjach

Ilustracje w instrukcji dotyczą modelu MC563.

Wyświetlane ekrany na panelu operatora przedstawione w instrukcji wykorzystują ustawienia domyślne.

Spis treści

1 Operacje podstawowe	9
Regulowanie kontrastu ekranu wyświetlacza	10
Ustawianie miejsca docelowego	11
Taca wyjściowa	11
Tylna taca odbiorcza	12
Regulacja głośności	13
Praca jednoczesna (Wielozadaniowość)	14
Sprawdzanie informacji o urządzeniu	15
Drukowanie raportu do sprawdzenia	15
Sprawdzanie stanu na panelu operatora	17
Ustawienia wstępne	18
Konfigurowanie przycisku One Touch	20
MAKRO ZADANIA	21
Rejestrowanie często używanego ustawienia jako makro	21
Użycie zarejestrowanego makra	22
Edycja nazwy makra	22
Sprawdzanie zawartości makro	23
Usuwanie zarejestrowanego makra	23
2 Kopiuj	24
Użyteczne funkcje	25
Określanie tacy podajnika papieru (Podajnik papieru)	25
Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie)	26
Kopiowanie dwóch stron papieru (Kopia dwustronna)	27
Umieszczenie wielu stron na jeden kartce papieru (N-na-1)	29
Zmiana Formatu skanu (Format skanu)	30
Sortowanie każdego zbioru w kolejności stron (Sortowanie)	30
Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego (Skanowanie Ciągłe)	31
Kopiowania dokumentów o różnych rozmiarach (Różne rozmiary)	32
Resetowanie ustawień kopiowania (Resetuj)	33
Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)	34
Dla lepszego wykończenia	35
Dopasowywanie gęstości (Gęstość)	35
Wybieranie typu dokumentu (Typ dokumentu)	36
Określanie rozdzielczości skanowania (Rozdzielczość)	36
Kopiowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)	37
Wymazywanie cieni krawędzi (Wymazywanie krawędzi)	37
Usuwanie Przez Pokazanie (Pokazanie Przez Usuwanie)	38
Ustawienia kolorów	39
Regulacja kontrastu (Kontrast)	39
Regulacja Barwy do Kopiowania Kolorowego	40
Dostosowywanie Nasycenia	40
Dostosowywanie RGB	41
Zaawansowane ustawienia kopiowania	42
Robienie wielu kopii na jednej kartce papieru (Powtarzanie)	42
Kopiowanie obu stron kartki na jedną stronę (Kopia dowodu tożsamości)	43
Ustawianie marginesów(Margines)	44
3 Skanuj	47
Podstawowe operacje funkcji skanowania	48
Ustawienie skanowania dokumentu	48
Inne Ustawienia do Skanowania	53
Elementy z raportu Dziennika wysyłania i odbierania (E-mail/Internet fax/FaxServer)	57
Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail	59
Określanie miejsca docelowego z książki adresowej lub listy grup	59
Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch	60
Określanie miejsca docelowego z historii wysyłania	61
Określanie miejsca docelowego za pomocą wyszukiwania serwera LDAP	61
Ustawianie adresu nadawcy	62
Ustawianie adresu odpowiedzi	63
Rejestrowanie szablonu e-mail	63
Używanie szablonu e-mail	64
Zapisywanie danych wysyłania	64
Sprawdzanie wyników skanowania do e-mail	65
Zapisywanie zeskanowanych danych do komputera	66
Zmiana ustawień urządzenia	66
Używanie ActKey	67
Używanie skanowania WSD	72
Używanie przechwytywania obrazu (Mac OS X)	74
Używanie aplikacji obsługiwanej przez skaner	75
Dodawanie miejsca docelowego do skanowania do komputera	77
Usuwanie miejsca docelowego ze skanowania do komputera	78
Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB	79
Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym	80
Zmiana miejsca docelowego (profilu) za pomocą panelu operatora	80
Usuwanie miejsca docelowego (profilu) za pomocą panelu operatora	81
Tabele elementów ustawień profilu	81
4 Drukuj	84
Drukowanie na papierze różnego typu	85

Drukowanie na kopertach	85
Drukowanie na etykietach	88
Drukowanie na długim papierze	90
Drukowanie na papierze w niestandardowym formacie	92
Drukowanie z komputera dla różnych ustawień	94
Ręczne drukowanie pojedynczych stron	94
Powiększenie lub zmniejszenie w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru	96
Drukowanie samej okładki z innego podajnika	97
Tworzenie broszury	98
Dzielenie dokumentu na kilka części w celu stworzenia plakatu	99
Dodawanie półprzezroczystego tekstu (Znaki wodne)	99
Nakładanie formularzy lub log (Nakładki)	100
Drukowanie dokumentu do pliku zamiast drukowania na papierze	102
Zachowywanie w drukarce często drukowanych dokumentów (Oprócz MC363)	103
Drukowanie plików załączników e-mail	104
Oszczędzanie papieru i tonera	105
Drukowanie dwustronne (Dupleks)	105
Oszczędzanie tonera	107
Umieszczenie wielu stron na jednej kartce papieru	108
Dostosowywanie kolorów na komputerze	109
Drukowanie kolorowych danych w skali szarości	109
Używanie dopasowania kolorów w sterowniku drukarki	110
Symulowanie wyników drukowania tuszem	111
Separacja barw	113
Ręczna Korekcja Błędu Rejestracji Koloru	114
Ręczna Korekcja Gęstości	114
Dostosowywanie Balansu Kolorów (Gęstości)	115
Dopasowanie koloru do oprogramowania	116
Dla lepszego wykończenia	117
Ulepszone drukowanie zdjęć	117
Drukowanie z wybraną rozdzielczością	118
Uwydatnienie cienkich linii	119
Wybieranie typu czcionki	120
Zmianie sposobu drukowania koloru czarnego	121
Usuwanie białych odstępów między tekstem a tłem (czarny nadruk)	123
Użyteczne funkcje	124
Sortowanie kopii dokumentu wielostronicowego	124
Drukowanie od ostatniej strony dokumentu	125
Automatyczne wybieranie podajnika dla danego arkusza papieru	126
Automatyczne przełączanie się na inny podajnik, gdy w aktywnym podajniku zabraknie papieru	128
Zmianie ustawień domyślnych za pomocą sterownika drukarki	129
Zapisywanie często używanych ustawień sterownika	130

Zapisywanie danych wydruku w urzędzeniu przed przystąpieniem do drukowania	131
Drukowanie bez otwierania pliku PDF (Bezpośredni druk PDF)	132
Drukowanie danych z pamięci USB	133
Drukowanie poufnych dokumentów	135
Szyfrowanie danych drukowania i ustawienie hasła przed drukowaniem (drukowanie prywatne) (Oprócz MC363)	135

5 Faks

Podstawowe operacje funkcji faksu	139
Na Temat Funkcji Dzwonienia	139
Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej	140
Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch	140
Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru	141
Usuwanie Wybranych Adresatów	141
Odbieranie Faksu	142
Określanie podajnika, który ma być używany podczas drukowania odebranego faksu	142
Priorytet rozmiaru papieru	143
Sprawdzanie Statusu Komunikacji / Historii Transmisji i Odbioru	143
Elementy raportu Dziennika wysyłania i odbierania	144
Wysyłanie faksu przez Internet	146
Na Temat Funkcji Faksu Internetowego	146
Odbieranie Faksów Internetowych	147
Wprowadzanie docelowego adresu e-mail	147
Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup	148
Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch	149
Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania	149
Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP	150
Sprawdzanie, Usuwanie lub Zmiana Określonego Adresata	151
Ustawianie Skanowania do Transmisji	152
Sprawdzanie Historii Wysyłania	158
Odbieranie wyników faksu internetowego	158
Ustawianie Skanowania do Transmisji	159
Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)	159
Określanie Rozdzielczości Skanowania (Rozdzielczość)	160
Wysyłanie Faksu do Wielu Adresatów Jednocześnie	160
Określanie Rozmiaru Skanu (Rozmiar Skanu)	161
Dopasowywanie gęstości (Gęstość)	162
Skanowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)	162
Wymazywanie Cieni Krawędzi Podczas Wysyłki (Wymazywanie Krawędzi)	163
Ujawnianie Nazwy Nadawcy (inicjatora) dla Odbiorcy	164
Zmiana Nazwy Nadawcy, Która Drukuje się na Faksach	165
Automatyczny Wydruk Wyników Transmisji (Raport Potwierdzenia Transmisji)	165

Rejestracja Nazwy Nadawcy (Inicjatora)	166
Zmiana Standardowej Nazwy Nadawcy	167
Dodawanie Prefiksu (Prefiks)	167
Ustawianie Ilości Prób Ponownego Wybierania i Interwału Powtórzeń	168
Ustawienia dla wysyłania	170
Skanowanie Ciągłe Kilku Dokumentów na Szybce Dokumentów (Skanowanie Ciągłe (Szyba))	170
Skanowanie Ciągłe Kilku Dokumentów z Podajnikiem ADF (Skanowanie Ciągłe (ADF))	171
Wysyłanie o określonej dacie i czasie (Opóźniona transm.)	172
Wysyłka w Trakcie Skanowania Dokumentu (Transmisja z Pamięci / Transmisja w Czasie Rzeczywistym) .	
173	
Wysyłanie faksu po dzwonienu (transmisja ręczna)	174
Wysyłanie Ręczne (Wybieranie Numeru Przy Odłożonej Słuchawce)	175
Zapobieganie przed błędnym przesłaniem faksu	175
Ustawianie dot. Odbioru	177
Ustawianie Podajnika do Wydruku Odebranych Dokumentów	177
Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru	178
Drukowanie dwustronne	180
Ustawienia Umożliwiające Usłyszeć Dźwięk Monitora Linii	181
Przekazywanie Faksu na Inny Numer Faksu	181
Ustawienie kiedy dzwonienie wykonywane jest telefonem zewnętrznym (Tryb priorytetu telefonu)	182
Ustawianie Trybu Wykrywania Faksu	182
Ustawianie Zegara T/F	183
Ustawianie Trybu TAD	183
Blokada spamu faksowego	184
Wykonywanie Komunikacji Poufnej i Komunikacji Otwartej (Komunikacja Fcode)	187
Na temat Komunikacji Fcode	187
Rejestrowanie Skrzynki Fcode	188
Przesyłanie Faksu do Skrzynki Poufnej Adresata (Transmisja Fcode)	190
Drukowanie dokumentu, który jest odebrany z skrzynki poufnej tego urządzenia	190
Odebranie dokumentu, który jest zapisany w docelowej skrzynce biuletynu elektronicznego przez faks (Polling F-code)	191
Zapisywanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urządzenia	192
Usuwanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urządzenia	192
Usuwanie Zarejestrowanej Skrzynki Fcode	193
Użyteczne funkcje	194
Instruowanie Odbioru Faksu ze Zdalnego Telefonu (Zdalny Numer Przełączenia).	194
Ustawianie Bezpiecznego Odbioru	195
Wysyłanie faksu z komputera	196
Wysyłanie Faksu PC	196
Wysyłanie Faksów z Komputera ze Stroną Tytułową	198
Wysyłanie Faksu PC do Wielu Adresatów Jednocześnie	199
Anulowanie Transmisji Faksu PC	200
Zarządzanie Książką Telefoniczną Faksu PC	200

Przesyłanie Danych Do Serwera Faksu	206
Podstawowa Procedura Skanowania na Serwer Faks	206
Włączenie funkcji Skanuj do Serwera Faksu	207
Edycja Adresata Adresu E-mail	208
Edytowanie Tekstu Treści E-mail	208
Sprawdzanie wyników skanowania do serwera faks	209

6 Konserwacja

Wymiana części serwisowych	211
Wymiana Zespołu Pasowego	211
Wymiana Zespołu Utrwalającego	214
Czyszczenie każdej części urządzenia	218
Czyszczenie powierzchni urządzenia	218
Czyszczenie rolek podających dokument	219
Czyszczenie rolek podających (Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/ (Oprócz MC363))	220
Czyszczenie rolek podających (Podajnik uniwersalny)	221
Aktualizowanie zainstalowanych sterowników	224
Aktualizowanie sterownika drukarki (Windows)	224
Aktualizowanie sterownika faksu (Windows)	225
Aktualizowanie sterownika skanera (Windows)	225
Aktualizacja sterownika drukarki (Mac OS X)	226
Aktualizacja sterownika skanera (Mac OS X)	226
Usuwanie zainstalowanych sterowników	227
Usuwanie sterownika drukarki (Windows)	227
Usuwanie sterownika faksu (Windows)	228
Usuwanie sterownika skanera (Windows)	229
Usuwanie sterownika drukarki (Mac OS X)	230
Usuwanie sterownika skanera (Mac OS X)	231
Aktualizowanie oprogramowania układowe	232
Inicjalizacja pamięci i ustawień	233
Inicjalizuje pamięć flash	233
Inicjalizowanie ustawień urządzenia	234

7 Rozwiązywanie problemów

Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga	237
Problemy z kopiowaniem	238
Kopia wyjściowa jest inna od oryginalnego dokumentu	238
Inne problemy (Kopiowanie)	239
Problemy ze skanem	240
Problemy ze skanowaniem do e-mail	240
„Kod błędu E-mail/Internet fax/FaxServer”	241

Problemy ze skanowaniem do komputera	242
Zapisanie plików w folderze sieciowym jest niemożliwe	243
Problemy z połączeniem sieciowym (Scan)	243
Problemy z łączeniem z siecią bezprzewodową LAN (Jeśli zamontowano moduł sieci bezprzewodowej LAN) (Scan)	244
Problemy z drukowaniem	246
Problemy z połączeniem sieciowym (Drukuj)	246
Problemy z łączeniem z siecią bezprzewodową LAN (Jeśli zamontowano moduł sieci bezprzewodowej LAN) (Drukuj)	247
Problemy z połączeniem USB	248
Problemy z faksem	249
Nie można wysłać i odbierać faksów	249
Inne problemy (Faks)	250
Kody błędów faksu	250
O problemach z wynikami drukowania	253
Tabela problemów z wynikami drukowania	253
Widoczne są białe pionowe linie	255
Wydrukowane obrazy są wyblakłe w pionie	255
Wydrukowane obrazy są bardzo jasne	256
Widoczne są białe kropki i linie	256
Rosa pojawia się na wydrukowanym arkuszu	257
Widoczne są pionowe linie	257
Cyklicznie występują poziome linie i kropki	258
Biały obszar papieru jest lekko zabrudzony	258
Krawędzie liter są rozmazane	259
Cała powierzchnia papieru jest lekko zabrudzona podczas drukowania na kopertach lub papierze powlekanym	259
Toner schodzi z arkusza po potarciu go	260
Nierównomierny połysk	260
Pojawiają się czarne lub białe kropki	261
Wydruki są brudne	261
Cała strona jest zadrukowana na czarno	262
Nic nie jest drukowane	262
Pojawiają się białe plamy	263
Cała strona jest brudna	263
Obrzeże strony jest brudne	264
Wydrukowany obraz jest pochylony	264
Kolor wydrukowanego obrazu odbiega od oczekiwań	265
Druk jednolitych kolorów CMY 100% jest zbyt jasny	265
Problemy z oprogramowaniem	266
Problemy z narzędziem konfiguracji	266
Problemy z przeglądarką Web	267
Problemy z drukarką podłączoną do komputera z systemem Windows	268

Problemy z urządzeniem lub papierem	269
Problemy z urządzeniem	269
Problemy z dokumentem i papierem	272
W przypadku awarii zasilania	274
Zanim pozbędziesz się urządzenia	275
Problemy z AirPrint	276
Problemy z Google Cloud Print	277

8 Edytowanie książki adresowej279

Adres e-mail	280
Rejestrowanie adresu e-mail za pomocą panelu sterowania	280
Rejestrowanie grupy E-mail za pomocą panelu operatora	281
Rejestrowanie adresu E-mail z Historii	282
Usuwanie zarejestrowanego adresu E-mail za pomocą panelu operatora	282
Usuwanie zarejestrowanej grupy e-mail za pomocą panelu sterowania	283
Numery faks	284
Rejestrowanie numeru faks za pomocą panelu sterowania	284
Rejestrowanie numeru grupy za pomocą panelu sterowania	285
Rejestrowanie numeru faksu z Historii	286
Usuwanie zarejestrowanego numeru faks za pomocą panelu sterowania	286
Usuwanie zarejestrowanego numeru grupy za pomocą panelu sterowania	287

9 Wskazówki zarządzania pracą/ Specyfikacja288

Konfiguracja administratora	289
Zmienianie ustawień administratora	289
Ustawienia Kopiowania	290
Ustawienia faksu	291
Funkcja FaksServer	293
Ustawienia faksu internetowego	294
Ustawienia Skanera	294
Ustawienia drukowania z pamięci USB	297
Ustawienia wydruku	297
Menu sieci	304
Zarządzanie	308
Instalacja użytkownika	310
Oprogramowanie zarządzania	312
Uwierzytelnianie użytkowników (Kontrola dostępu)	313
Przygotowanie (Administratora)	313
Zaloguj się na tym urządzeniu	320
Drukowanie z Komputera	321
Wysyłanie faksu z komputera (Windows)	324

Rejestracja danych karty IC (Oprócz MC363)	326	System Windows	366
Zarządzanie Kontem	327	Dla systemu Mac OS X	369
Aktywacja Zarządzania Kontem	327	Strona Web tego urzędnia	370
Ustawienie liczby punktów do każdego konta	329	Otwórz stronę Web tego urzędnia	370
Tworzenie wspólnego konta	330	Zaloguj się jako administrator	371
Ustawienie punktów rozmiaru papieru/punktów tonera	332	Zmiana hasła administratora (strona internetowa)	373
Drukowanie, gdy zarządzanie kontem jest aktywne	334	Sprawdzanie lub zmiana ustawień tego urzędnia	373
Uwagi podczas pracy	334	Szyfrowanie komunikacji z SSL/TLS	375
Przenoszenie/Transportowanie tego Urzędnia	335	Korzystanie z IPP	377
Przesuwanie tego urzędnia	335	Szyfrowanie komunikacji za pomocą IPsec	378
Transport tego urzędnia	336	Ograniczenie przy użyciu adresu IP (filtrowanie IP)	381
10 Sieć	338	Ograniczanie przy użyciu adresu MAC (Filtrowanie adresów MAC)	382
Alarm e-mail	382	Używanie protokołu SNMPv3	383
AirPrint	339	Obsługa IEEE802.1X (przewodowa sieć LAN)	384
O AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj)	339	Konfiguracja IEEE802.1X (bezprzewodowa sieć LAN)	385
Ustawienia AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj)	340	Ustawianie serwera LDAP	387
Rejestrowanie urzędnia na komputerze (Mac OS X)	341	Ustawienia email	388
Drukowanie z AirPrint (Drukowanie)	342	Ustawienia trybu oszczędzanie energii (strona internetowa)	389
Skanowanie za pomocą AirPrint (Skanowanie)	344	Ustawienia trybu uśpienia (strona internetowa)	389
Wysyłanie faksu za pomocą AirPrint (Usługa Faks)	345	Ustawienia trybu wyłączanie automatyczne (strona internetowa)	390
Google Cloud Print	347	Rejestrowanie miejsca docelowego (profil) (strona Web)	390
Informacje o Google Cloud Print	347	Zmiana miejsca docelowego (profil) (strona Web)	391
Ustawienia Google Cloud Print	348	Usuwanie miejsca docelowego (profil) (strona Web)	393
Drukowanie z Google Cloud Print	351	Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony (Automatyczne dostarczanie)	394
Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print	352	Zapisywanie danych wysłanych i odebranych (Zapis danych przesłanych)	397
Sprawdzanie lub zmienianie ustawień usługi Google Cloud Print	353	Powiadomienia o odbiorze faksu	399
Usuwanie zarejestrowanej informacji	354	MAKRO ZADANIA (strona internetowa)	400
Sprawdzanie, że usuwanie zostało ukończone	355	O elementach, które mogą być ustawiane lub sprawdzane	401
O importowaniu Licencji CA serwera proxy	356	Narzędzie dopasowywania kolorów	409
Oprogramowanie sieciowe	357	Zmienianie palety kolorów	409
Ustawienia sieciowe	358	Zmienianie wartości współczynnika gamma lub odcienia	411
Korzystanie z przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN jednocześnie (wyłącznie wtedy, gdy podłączono moduł bezprzewodowej sieci LAN)	358	Drukowanie z ustawieniami dostosowywania kolorów	412
Inicjalizacja ustawień sieciowych	359	Zapisywanie ustawień regulacji kolorów	413
Ustawianie serwera DHCP	360	Importowanie ustawień regulacji kolorów	414
Problemy sieciowe	362	Usuwanie ustawień regulacji kolorów	415
11 Programy narzędziowe	363	Narzędzie drukowania próbek barw	416
Lista oprogramowania użytkowego	364	Drukowanie wzornika kolorów	416
Programy narzędziowe dla systemu Windows	364	Indywidualne dostosowywanie wzornika kolorów	417
Programy narzędziowe dla systemu Mac OS X	365	Drukowanie pliku z żądanym kolorem	417
Instalacja Oprogramowania	366	Program narzędziowy PS Gamma Adjuster	418

Rejestracja wyregulowanego półtonu	418	Automatyczne śledzenie adresu IP zarejestrowanego urządzenia	463
Drukowanie z zarejestrowanym półtonem	419	Konfiguracja numeru portu sieci urządzenia	464
Narzędzie konfiguracji	420	Wysyłanie pliku do urządzenia zarejestrowanego w narzędziu OKI LPR	464
Rejestrowanie tego urządzenia	421	Usuwanie niepotrzebnego zadania druku	465
Uruchomienie narzędzia konfiguracji	421	Deinstalacja oprogramowania OKI LPR (Odinstalowywanie)	465
Sprawdzanie stanu tego urządzenia	422	Rozszerzenie sieciowe	466
Zmiana ustawień urządzenia	422	Wyświetla właściwości drukarki	466
Ustawianie skanowania sieciowego	424	Sprawdzanie ustawień urządzenia	467
Ustawienia klonowania	425	Automatyczne ustawianie opcji	468
Wyświetlanie informacji o alercie	426	Odinstalowanie narzędzia	468
Ustawienia sieciowe	430	Narzędzie do konfiguracji skanera sieciowego (Mac OS X)	469
Rejestrowanie profilu ICC	431	Ustawianie adresu IP	470
Rejestrowanie formularzy (nakładka)	432	Konfigurowanie ustawień sieci Web	471
Sprawdzanie wolnej przestrzeni w pamięci/na dysku twardym	433	Wychodzenie z ustawień karty sieciowej	471
Rejestrowanie nazwy użytkownika i hasła	433	Klient zarządzania zadaniami drukowania	472
Ustawienia trybu oszczędzanie energii (narzędzie konfiguracyjne)	435	System Windows	472
Ustawienia trybu uśpienia (narzędzie konfiguracyjne)	435	System Mac OS X	474
Ustawienia trybu wyłączanie automatyczne (narzędzie konfiguracyjne)	436		
Rejestrowanie miejsca docelowego (profil) (narzędzie konfiguracyjne)	436		
Zmiana miejsca docelowego (profil) (narzędzie konfiguracyjne)	438		
Importowanie i eksportowanie miejsc docelowych (profil)	439		
Usuwanie miejsca docelowego (profil) (narzędzie konfiguracyjne)	440		
Rejestrowanie adresu e-mail (narzędzie konfiguracyjne)	442		
Rejestrowanie grupy e-mail (narzędzie konfiguracyjne)	443		
Usuwanie zarejestrowanego miejsca docelowego (narzędzie konfiguracyjne)	445		
Usuwanie zarejestrowanej grupy e-mail (narzędzie konfiguracyjne)	446		
Importowanie i wysyłanie docelowych adresów e-mail	447		
Rejestracja numeru faks (narzędzie konfiguracyjne)	448		
Rejestracja numeru grupy (narzędzie konfiguracyjne)	449		
Usuwanie zarejestrowanego numeru faks (narzędzie konfiguracyjne)	451		
Usuwanie zarejestrowanego numeru grupy (narzędzie konfiguracyjne)	452		
Importowanie i wysyłanie Szybkiego wybierania numerów miejsca docelowego	453		
Usuwanie tego urządzenia	454		
Opisy ekranów w narzędziu konfiguracyjnym	454		
ActKey	458		
OKI LPR Utility	459		
Uruchamianie oprogramowania OKI LPR	459		
Rejestracja urządzenia w oprogramowaniu OKI LPR	460		
Sprawdzanie stanu zarejestrowanego urządzenia	461		
Przekazywanie zadań drukowania do zarejestrowanego urządzenia	461		
Drukowanie formularza tego samego dokumentu z wielu zarejestrowanych urządzeń	462		
Otwieranie strony internetowej zarejestrowanego urządzenia	463		

1

Operacje podstawowe

Regulowanie kontrastu ekranu wyświetlacza

Ustawianie miejsca docelowego

Regulacja głośności

Praca jednoczesna (Wielozadaniowość)

Sprawdzanie informacji o urządzeniu

Ustawienia wstępne

Konfigurowanie przycisku One Touch



MAKRO ZADANIA

W tej części opisano podstawowe funkcje urządzenia.

Regulowanie kontrastu ekranu wyświetlacza


Możliwa jest regulacja jasności ekranu wyświetlacza. Im większa ustawiona liczba, tym ciemniejszy będzie ekran, zaś im mniejsza liczba, tym będzie on jaśniejszy.

Można ustawić wartości z przedziału -10 do +10.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Manage Unit (Zarządzanie)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij wielokrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [System Setup (Ustawienia systemu)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij wielokrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Panel Contrast (Kontrast panelu)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Wprowadź wartość ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Naciśnij przycisk ◀, by powrócić do ekranu gotowości.

Ustawianie miejsca docelowego

Papier wychodzi z urządzenia podajnikiem wyjściowym lub tylnym podajnikiem wyjściowym.



Nie otwieraj ani nie zamykaj podajnika tylnego podczas drukowania. Może zakleszczyć się papier.

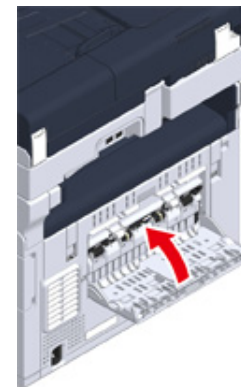
- Taca wyjściowa
- Tylna taca odbiorcza

Taca wyjściowa

Użyj tylnej tacy odbiorczej podczas drukowania na papierze. Papier wysuwany jest obszarem zadrukowanym do dołu.

Niedostępne przy drukowaniu kopert, etykiet oraz długiego papieru.

Upewnij się, że tylna taca wyjściowa znajdująca się z tyłu urządzenia jest zamknięta. Jeżeli podajnik tylny jest otwarty, papier zawsze będzie tam podawany.



Otwórz podpórkę papieru, aby wyjście nie ześlizgnęło się z tacy odbiorczej.

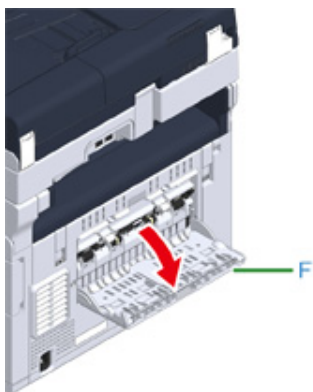


Tylna taca odbiorcza

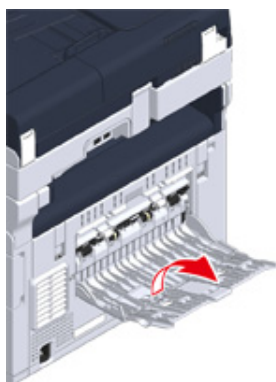
Użyj tylnej tacy odbiorczej podczas drukowania kopert, etykiet oraz długiego papieru.

Papier wysuwany jest obszarem zadrukowanym do góry. Zwykły papier jest także dostępny dla tej tacy odbiorczej.

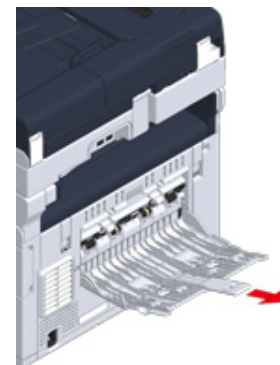
- 1 Otwórz podajnik tylny (F) z tyłu urządzenia.



- 2 Odegnij podpórkę papieru.





- 3 Wyciągnij dodatkową podpórkę.



Regulacja głośności



Możesz ustawić cztery poziomy głośności dźwięków emitowanych w następujących warunkach.

- **Po przyściśnięciu przycisku lub klawisza na panelu operatora**
- **Gdy kopiowanie zostanie zakończone**
- **Komunikacja faks jest zakończona**
- **Gdy nastąpi zacięcie papieru**
- **Głośność dźwięku AirPrint**

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Manage Unit (Zarządzanie)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij wielokrotnie przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Sound Control (Kontrola dźwięku)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼ by wybrać element, którego głośność chcesz dopasować i wciśnij przycisk  (OK).
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać poziom głośności i wciśnij przycisk  (OK).

Praca jednoczesna (Wielozadaniowość)

To urządzenie może wykonywać wiele funkcji jednocześnie. Szczegółowe informacje znajdują się w poniższej tabeli.



- Podczas gdy maszyna czyta dokumenty, używanie panelu operatora nie jest możliwe.
- Podczas jednoczesnej pracy, wydajność każdego zadania może być pogorszona.
- W zależności od stanu urządzenia, jak np. pełna pamięć, jednoczesne działanie może nie być akceptowane.


✓ : Dostępny ✗ : Niedostępny

Pierwsze zadanie	Drugie zadanie				
	Kopiuje	Przesyłanie Faksu	Odbieranie Faksu	Skanowanie do udostępnionego folderu/ Skanowanie do wiadomości E-mail/ Skanowanie do pamięci USB	Drukowanie z komputera
Kopiuje	✓*2	✓	✓*2	✓	✓*2
Przesyłanie Faksu	✓	✓*1	✗	✓	✓
Odbieranie Faksu	✓*2	✓*1	✗	✓	✓*2
Skan do katalogu udostępnionego	✓	✓	✓	✓	✓
Skanowanie do E-mail	✓	✓	✓	✓	✓
Skanowanie do pamięci USB	✗	✗	✓	✗	✓
Drukowanie z komputera	✓*2	✓	✓*2	✓	✓*2

*1 Jeśli pierwsze zadanie jest wysyłane, drugie zadanie zostanie zawieszona do czasu zakończenia pierwszego.

*2 Kiedy zostanie zakończona pierwsze zadanie, rozpocznie się drukowanie drugiego zadania.









Sprawdzanie informacji o urządzeniu

Wydrukuj informacje dotyczące urządzenia i sprawdź stan. Przyciśnij przycisk  (STATUS) na panelu operatora, aby sprawdzić informacje, takie jak pozostałe zapasy materiałów eksploatacyjnych.

- Drukowanie raportu do sprawdzenia
- Sprawdzanie stanu na panelu operatora


Drukowanie raportu do sprawdzenia

Można drukować i sprawdzić konfigurację lub dzienniki zadań urządzenia.


- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Reports (Raporty)], a następnie naciśnij przycisk  .
- 3 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać kategorię raportu, który chcesz wydrukować i wciśnij przycisk  .
- 4 Naciśnij przycisk  lub  , by wybrać raport do druku i wciśnij przycisk  .
Jeśli wyświetlony jest ekran logowania administratora, wprowadź login i hasło administratora.



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 5 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Jeśli naciśniesz przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora i ustawisz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Manage Unit (Zarządzanie)] > [System Setup (Ustawienia systemu)] > [Allow All Reports To Print (Zezwól na druk wszystkich raportów)] na [Disable (Nieaktywne)], zaloguj się jako administrator, by wydrukować następujące raporty.


- Dziennik Skanuj do
- Lista Szybkiego Wybierania
- Lista grup
- Dziennik faksów
- Książka adresowa








Element	Opis
Konfiguracja	Szczegółowe ustawienia druku tego urządzenia.

Element		Opis	
System	Lista plików	Wydruki listy plików dziennika zadań.	
	Strona demo	Drukuj stronę demo.	
	Dziennik błędów	Drukuj dziennik błędów.	
	Dziennik Skanuj do	Drukuj wyniki zadań skanowania do wiadomości e-mail, skanowania do folderu sieciowego, skanowania do pamięci USB.	
	Użycie MFP	Kopie	Drukuj wszystkie dzienniki zadań. W opcji [Kopie] wybierz liczbę stron do drukowania na każdym arkuszu.
	Informacje o sieci		Drukuj informacje ogólne o sieci.
	Raport materiałów		Służy do drukowania informacji o materiałach eksploatacyjnych.
	Raport z liczn. użyt.		Drukuj raport licznika użytkownika.
	Dziennik pracy		Drukuj dziennik zadań.
	Faks	Lista Szybkiego Wybierania	Drukuj listę numerów faksu zarejestrowanych dla funkcji szybkiego wybierania.
Lista grup		Drukuj listę numerów faksu zarejestrowanych w grupach.	
Dziennik faksów wysł.		Drukuj listę wyników wysyłania z ostatnich 100 zadań faksu.	
Dziennik faksów odb.		Drukuj listę wyników odbierania z ostatnich 100 zadań faksu.	
Dziennik faksów wysł./odb.		Drukuj listę wyników wysyłania i odbierania z ostatnich 100 zadań faksu.	
Dzienny raport odb./wysł.		Drukuj raport wysł./odb. dla komunikacji z 24 godzin.	
Lista skrz. F-code		Drukuj listę skrzynek F-Code.	
Blokada spamu faksowego		Drukuj listę adresów blokad spamu faksowego.	
Email/Faks internetowy	Raport dzienny	Drukuj wyniki przesyłania i odbierania ostatnich 50 elementów Skanowanie do E-mail, Faks Internetowy, drukowania załączników do wiadomości e-mail i serwera Skanowanie do serwera faksu.	
	Książka adresowa	Drukuj listę zarejestrowanych adresów.	


Element		Opis
Drukuj	Lista czcionek PCL	Drukuj listę przykładowych czcionek PCL.
	Lista czcionek PSE	Drukuj listę przykładowych czcionek PSE.
	Lista czcionek PPR	Drukuj listę przykładowych czcionek IBMPPR.
	Lista czcionek FX	Drukuj listę przykładowych czcionek EPSON FX.
	Wzór dop. kolorów	Drukuj wzór dopasowania kolorów.
	Wzór spr. ID	Drukuj dostarczony wzór spr. ID do wykrywania błędnych ID.
	Status mechanizmu	Drukuj wartości bieżące parametrów silnika.
	Lista profili kolorów	Drukuj listę profili kolorów.






Sprawdzanie stanu na panelu operatora

Możesz sprawdzić pozostałą ilość materiałów eksploatacyjnych, informacje licznika i listę zadań z przycisku  (STATUS).

- 1 Naciśnij przycisk  (STATUS) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , by wybrać [Device Information (Informacje o urządzeniu)] i naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać element, który chcesz sprawdzić i wciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.

Ustawienia wstępne

W [Easy Setup (Ustawienia wstępne)] możesz zmienić ustawienia daty/godziny, faksu, sieci, funkcji e-mail, przez użycie przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij wielokrotnie przycisk  lub , aby wybrać [Easy Setup (Ustawienia wstępne)] i naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.

• Ustawienia daty/godziny

Element		Opis
Strefa czasowa		Ustawia strefę czasową GMT.
Oszcz. dzienne		Ustawia oszcz. dzienne na Wł. lub Wył.
Serwer	Serwer SNTP (pierwszy)	Ustaw serwer SNTP, żeby ustawić aktualną datę i czasu. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
	Serwer SNTP (drugi)	
Ręcznie	Data	Ustawia aktualną datę i godzinę ręcznie.
	Godzina	

• Ustawienia faksu

Element	Opis
Numer faksu	Wskazuje numer faksu tego urządzenia. Maksymalnie można wprowadzić 20 cyfr.
ID nadawcy	Ustawia informacje nadawcy. Maksymalnie można wprowadzić 22 znaki.

• Ustawienia sieciowe

Element	Opis
Aktywacja bramki domyślnej (Jeśli zainstalowano moduł bezprzewodowej sieci LAN)	Ustawia przewodową sieć LAN lub bezprzewodową LAN.

Element		Opis		
Ustawienia Bezprzewodowe (Jeżeli zainstalowany jest opcjonalny moduł bezprzewodowy LAN)	WPS	WPS-PBC	Wykonywana jest funkcja WPS-PBC.	
		WPS-PIN	Wykonywana jest funkcja WPS-PIN.	
	Wyszukaj	Lista nazw punktów dostępu znaleziona w wyszukiwaniu		Wyświetla listę nazw punktów dostępu bezprzewodowej sieci LAN, znalezionej w wyszukiwaniu.
		Konf. ręczna	SSID	Wprowadź SSID.
			Zabezpieczenia	Wybiera funkcje zabezpieczenia bezprzewodowego LAN. „WPA-EAP” i „WPA2-EAP” można ustawić tylko w Web.
			Klucz WEP	Wprowadź klucz WEP. Wyświetla czy funkcja [WEP (WEP)] zostało wybrane jako [Security (Zabezpieczenie)].
	Rodzaj szyfrowania WPA	Wybierz rodzaj szyfrowania WPA/ WPA2-PSK lub WPA2-PSK. Wyświetla, czy [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] lub [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] zostały wybrane jako [Security (Zabezpieczenie)].		
	Klucz WPA	Wprowadź klucz PSK. Wyświetla, czy [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] lub [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] zostały wybrane jako [Security (Zabezpieczenie)].		
	Połącz ponownie		Wykonywane jest ponowne połączenie z bezprzewodową siecią LAN.	
	Uzyskiwanie adresu IP		Ustawia automatyczne lub ręczne uzyskiwanie adresu IP.	
Adres IP		Ustawia adres IP. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.		
Maska podsieci		Ustawia maskę podsieci. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.		
Brama domyślna		Ustawia adres bramy. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.		
Serwer DNS (pierwszy)		Ustawia adres IP podstawowego serwera DNS. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.		
Serwer DNS (drugi)		Ustawia adres IP pomocniczego serwera DNS. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.		
Serwer WINS (pierwszy)		Ustawia nazwę lub adres IP dla serwera WINS. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.		

Element	Opis
Serwer WINS (drugi)	Ustawia nazwę lub adres IP dla serwera WINS. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.


• **Ustawienia E - maila**

Element	Opis
Adres serwera poczty	Umożliwia ustawienie adresu IP lub nazwy hosta dla serwera SMTP. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
Adres nadawcy (Od)	Ustawia adresy e-mail dla tego urządzenia.
Ustawienie Odbierania	Ustawia protokół używany do odbierania e-maili.
Metoda uwierzytelniania	Umożliwia ustawienie metody uwierzytelniania.
ID użytkownika SMTP	Umożliwia ustawienie identyfikatora użytkownika na serwerze wykorzystywanym do uwierzytelniania SMTP. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
Hasło SMTP	Ustawia hasło do serwera wykorzystywanego do uwierzytelniania SMTP. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
Serwer POP3	Umożliwia ustawienie adresu IP lub nazwy hosta dla serwera POP3. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
ID użytkownika POP	Ustawia identyfikator użytkownika do serwera wykorzystywanego do uwierzytelniania POP. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
Hasło POP	Ustawia hasło do serwera wykorzystywanego do uwierzytelniania POP. Maksymalnie można wprowadzić 16 znaki.

Konfigurowanie przycisku One Touch

Elementy rejestrowane w książce adresowej o numerach 01 do 16 oraz numery szybkiego wybierania 001 do 016 są automatycznie przypisywane do klawiszy jednodotkowych.

Przycisków One Touch można używać do operacji Skanowanie do E-mail, Faks oraz Faks Internetowy.

Aby wybrać numery szybkiego wybierania od 009 do 016 przypisane do przycisków jednodotkowych, naciśnij i przytrzymaj przycisk  (SHIFT) oraz przycisk jednodotkowy.



MAKRO ZADANIA

W urządzeniu możesz zarejestrować makra dla często używanych ustawień funkcji dla kopiowania, skanowania, faksowania, faksowania internetowego i drukowania. To "makro zadania" pozwala na wykonanie operacji w sposób prostszy i szybszy.

Możesz utworzyć makra ustawień dla następujących funkcji:

- Kopiowanie
- Drukowanie z pamięci USB
- Skanowanie do wiadomości e-mail
- Skanowanie do katalogu udostępnionego
- Skanowanie do pamięci USB
- Wysyłanie faksu
- Wysyłanie faksów internetowych
- Skanowanie do serwera faksu



Jeśli aktywna jest funkcja uwierzytelniania użytkownika, przed utworzeniem makro, zaloguj się do urządzenia.








Możesz zarejestrować maksymalnie do 16 makr.

- Rejestrowanie często używanego ustawienia jako makro
- Użycie zarejestrowanego makra
- Edycja nazwy makra
- Sprawdzanie zawartości makro
- Usuwanie zarejestrowanego makra



Rejestrowanie często używanego ustawienia jako makro

Możesz utworzyć makro dla często używanego ustawienia.

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Zmień wartość ustawienia na rejestruj.
- 3 Naciśnij przycisk  (MAKRO ZADANIA) na panelu operatora.
- 4 Zmień ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać wskazany numer [Unregistered (Niezarejestrowany)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Wprowadź nazwę nowego makra.
- 7 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

Użycie zarejestrowanego makra

Możesz używać makr, odczytując je.



- 1 Naciśnij przycisk  (MAKRO ZADANIA) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać makro, którego chcesz użyć i wciśnij przycisk ►.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Execute (Wykonaj)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

Jeśli dla funkcji, których chcesz używać włączona jest kontrola dostępu, pojawi się komunikat o tym, że nie masz pozwolenia na ich używanie, a ekran powróci do komunikatu menu MAKRO ZADANIA.

- 4 Wykonanie zadania.


Edycja nazwy makra


Możesz edytować nazwę makra.

- 1 Naciśnij przycisk  (MAKRO ZADANIA) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać makro, które chcesz edytować i wciśnij przycisk ►.
- 3 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Title Edit (Edytuj Tytuł)] i naciśnij przycisk  (OK).



- 4 Naciśnij przycisk  (OK).

- 5 Wprowadź nową nazwę.

 Wprowadzanie znaków (Podręcznik użytkownika)





- 6 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).

Sprawdzanie zawartości makro

- 1 Naciśnij przycisk  (MAKRO ZADANIA) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać makro, które chcesz sprawdzić i wciśnij przycisk ►.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼ by wybrać [Execute (Wykonaj)] lub [Register (Zarejestruj)] i naciśnij przycisk ►.
- 4 Sprawdź zawartość, a następnie naciśnij przycisk ◀.
Jeśli wybierzesz [Execute (Wykonaj)], by sprawdzić i naciśniesz  (OK), makro zostanie zastosowane.

Usuwanie zarejestrowanego makra

Możesz usunąć makro.

- 1 Naciśnij przycisk  (MAKRO ZADANIA) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać makro, które chcesz usunąć i wciśnij przycisk ►.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Delete (Usuń)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 4 Naciśnij przycisk  (OK).
- 5 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

2

Kopiuuj

Użyteczne funkcje

Dla lepszego wykończenia


Ustawienia kolorów


Zaawansowane ustawienia kopiowania

Użyteczne funkcje

Ten rozdział opisuje różne ustawienia dla kopiowania, jak np. drukowanie dwustronne N-w-1.



Ustawienia górnego ekranu kopiowania są czasowo aktywne. Aby zmienić ustawienia domyślne, naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora i wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Copy Setup (Ustawienia kopiowania)] > [Default Settings (Ustawienia domyślne)].










 Ustawienia Kopiowania

- Określanie tacy podajnika papieru (Podajnik papieru)
- Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie)
- Kopiowanie dwóch stron papieru (Kopia dwustronna)
- Umieszczenie wielu stron na jeden kartce papieru (N-na-1)
- Zmiana Formatu skanu (Format skanu)
- Sortowanie każdego zbioru w kolejności stron (Sortowanie)
- Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego (Skanowanie Ciągłe)
- Kopiowania dokumentów o różnych rozmiarach (Różne rozmiary)
- Resetowanie ustawień kopiowania (Resetuj)
- Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)


Określanie tacy podajnika papieru (Podajnik papieru)

- Ustawienie podajnika papieru na Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3 (Oprócz MC363)
- Korzystanie z podajnika uniwersalnego (wielofunkcyjnego)



Ustawienie podajnika papieru na Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3 (Oprócz MC363)



- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Paper Feed (Podajnik papieru)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać podajnik i naciśnij przycisk  (OK).
- 6 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).



- Aby użyć podajnika uniwersalnego (do wielu zastosowań) z [Paper Feed (Podajnik papieru)] ustawionym na [Auto (Auto)], naciśnij przycisk  (USTAWIENIA) na panelu operatora i wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > [Select Tray (Wybierz podajnik)] > [Copy (Kopia)] > [MP Tray (Podajnik uniwersalny)] > [ON (Wł.)] lub [ON(Prior) (Wł.(Poprzedni))].
- [Tray 2 (Podajnik2)]/[Tray 3 (Podajnik3)] są wyświetlane, gdy zainstalowany jest podajnik opcjonalny.
- Jeśli [Paper Feed (Podajnik papieru)] jest ustawiony na [Auto (Auto)], możesz wybrać podajnik papieru, obsługuje formaty A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal13/13.5/14, Executive, Statement, Folio, or 8.5 SQ. Aby użyć innego rozmiaru papieru, wybierz podajnik w ustawieniach [Paper Feed (Podajnik papieru)].

Korzystanie z podajnika uniwersalnego (wielofunkcyjnego)


- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk .

- 4 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Paper Feed (Podajnik papieru)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [MP Tray (Podajnik uniw.)] i naciśnij przycisk OK (OK).
- 6 Załaduj papier do podajnika uniwersalnego.
 - 🔗 Ładowanie papieru do podajnika uniwersalnego (Podręcznik użytkownika)
- 7 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).
- 8 Sprawdź komunikat, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Start (Start)] i naciśnij przycisk OK (OK).

Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie)



Opcji [Auto (Auto)] możesz używać jedynie przy kopiowaniu na papierze A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal13/13.5/14, Executive, Statement, Folio, lub 8,5 SQ.


- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk ►.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Zoom (Skalowanie)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Wybierz współczynnik skalowania i naciśnij przycisk OK (OK).
 - Podczas używania trybu [Auto]
 - (1) Wybierz [Auto (Auto)] i naciśnij przycisk OK (OK).
 - Wybierając zaprogramowany współczynnik skalowania
 - (1) Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk OK (OK).





Jeśli [Dopas. do str. (98%)] zostanie wybrane, a rozmiar dokumentu i papieru są takie same, to dokument zostanie zmniejszony, aby dopasować się do papieru.

- Gdy ustawiasz współczynnik skalowania, przy użyciu klawiatury numerycznej
 - (1) Wprowadź współczynnik skalowania od 25 do 400%, korzystając z klawiatury numerycznej lub przyciskając ▲▼ na panelu operatora, a następnie naciśnij OK (OK).



- Jednostką przy wprowadzaniu współczynnika skalowania jest 1%.
- Jeśli wprowadziłeś nieprawidłową wartość, naciśnij  przycisk (USUŃ), a następnie wprowadź prawidłową wartość.

- 6 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).



- Jeśli [Podajnik papieru] jest ustawiony na [Auto], to [Skalowanie] jest automatycznie ustawione na [100%]. Aby określić stopień skalowania, ustaw [Podajnik papieru], a następnie ustaw [Skalowanie].
- Jeśli [Podajnik papieru] jest ustawiony na [Auto], to podajnik papieru jest automatycznie wybierany do wybranego stopnia skalowania. Aby użyć określonego podajnika papieru, zresetuj ponownie [Podajnik papieru].
- Nawet jeśli [Paper Feed (Podajnik papieru)] jest ustawiony na [Auto (Auto)], nie możesz wybrać podajnika papieru, który obsługuje formaty papieru inne niż A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal13/13.5/14, Executive, Statement, Folio, lub 8.5 SQ. W takim przypadku określ w menu [Paper Feed (Podajnik papieru)].
- Jeżeli [Paper Feed (Podajnik papieru)] jest ustawiony na [Auto (Auto)], ustawienie [Paper Feed (Podajnik papieru)] zmienia się automatycznie z [Zoom (Skalowanie)] na [Auto (Auto)]. Na panelu ekranie wyświetlacza wyświetlany jest komunikat, informujący, że ustawienie zostało zmienione.

Kopiowanie dwóch stron papieru (Kopia dwustronna)

• Dostępne metody drukowania



- Użyj papieru zwykłego o standardowym rozmiarze. Stosowanie papieru innego niż papier o standardowym rozmiarze może powodować zacięcia papieru.




Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)

- Aby skopiować dokument w wybranej orientacji, najpierw określ orientację w [Orientacja].



Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)

1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.


2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.







- Podczas drukowania dokumentów dwustronnych po obu stronach papieru lub na jednej kartce, ustaw dokumenty w ADF.
- Podczas tworzenia kopii dwustronnych dla dokumentów pojedynczych przy pomocy szyby dokumentów, tryb ciągłego skanowania jest automatycznie włączany. Wykonuj instrukcje pojawiające się na ekranie.




Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego (Skanowanie Ciągłe)



3 Naciśnij przycisk .

4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Duplex Copy (Kopia dwustronna)] i naciśnij przycisk .




5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać tryb kopii dwustronnej.

Wybierz [Duplex  Duplex (Dupleks Dupleks)], by dodać opcje w pozycji składania.



Aby wykonać jednostronną kopię dwustronnego dokumentu, wybierz [Duplex LE  Simplex (Dupleks LE Simplex)] lub [Duplex SE  Simplex (Dupleks SE Simplex)].

6 Naciśnij przycisk , by wybrać [Bindig (Składanie)] i naciśnij przycisk .

7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Long Edge Bind (Składanie po dł. krawędzi)] lub [Short Edge Bind (Składaj po krótkiej krawędzi)] i naciśnij przycisk  (OK).







Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)


8 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).



Możesz zmienić inne ustawienia kopiowania.

-  Użyteczne funkcje
-  Dla lepszego wykończenia
-  Ustawienia kolorów
-  Zaawansowane ustawienia kopiowania

Zaleca się, aby ustawić margines, jeśli kopie dwustronne mają być zszyte lub przedziurkowane.

-  Ustawianie marginesów(Margines)

Dostępne metody drukowania

- **Dokument jednostronny → Kopie dwustronne z łączeniem po dłuższej krawędzi**

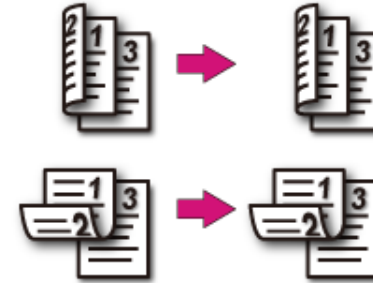


- **Dokument jednostronny → Kopie dwustronne z łączeniem po krótszej krawędzi**



- **Dokumenty dwustronne → Kopie dwustronne z łączeniem po dłuższej lub krótszej krawędzi**

Umieść dokument w podajniku ADF.



- **Dokumenty dwustronne z łączeniem po dłuższej krawędzi → Kopie jednostronne**

Umieść dokument w podajniku ADF.



- **Dokumenty dwustronne z łączeniem po krótszej krawędzi → Kopie jednostronne**

Umieść dokument w podajniku ADF.





Umieszczenie wielu stron na jeden kartce papieru (N-na-1)


- Dostępne metody drukowania

Możesz kopiować dwie lub cztery strony dokumentu na jednej stronie pojedynczego arkusza papieru.

Ustawienie w tym samym czasie [Duplex Copy (Kopiowanie dwustronne)] może zaoszczędzić więcej kartek papieru.



- Aby skopiować dokument w wybranej orientacji, najpierw określ orientację w [Orientacja].
 -  Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)
- Jeśli [Wiele stron na jednej] jest włączone, to [Skalowanie] jest automatycznie ustawiane na [Auto]. Aby określić stopień skalowania, ustaw [Wiele stron na jednej], a następnie [Skalowanie].
 -  Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie)
- Część dokumentu może nie być skopiowana prawidłowo, w zależności od rozmiaru papieru, rozmiaru dokumentu lub określonej stopy.
- Jeżeli aktywne jest [N-in-1 (N-w-1)] nie możesz wybrać [Auto (Auto)] dla źródła podawania papieru. Ustaw podajnik papieru, którego chcesz użyć


1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.




2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.







- Gdy korzystasz z szyby skanera, tryb ciągłego skanowania jest automatycznie włączany. Wykonuj instrukcje pojawiające się na ekranie.
- tryb skanowania ciągłego umożliwia kopiowanie wielu dokumentów na raz. Skanując wiele dokumentów jako zadanie faksowania możesz użyć zarówno podajnika ADF, jak i szyby skanera.


 Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego (Skanowanie Ciągłe)

3 Naciśnij przycisk .

4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [N-in-1 (N-na-1)] i naciśnij przycisk .

5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać metodę N-na-1 i naciśnij przycisk  (OK).

6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (OK).

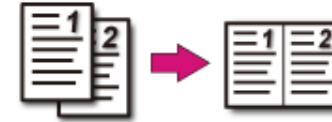
7 Naciśnij przycisk , by powrócić do ekranu gotowości.

8 Wprowadź liczbę kopii.

9 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

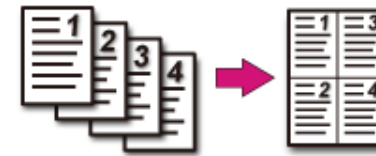
Dostępne metody drukowania


- **Dwa arkusze → Jedna strona arkusza**



- **Cztery arkusze → Jedna strona arkusza**

-  Pionowo











-  Poziomo
















Zmiana Formatu skanu (Format skanu)

Można wybrać odpowiedni format dokumentu do skanowania.

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Scan size (Rozmiar skanu)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać rozmiar papieru i naciśnij przycisk  (OK).
- 6 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

Sortowanie każdego zbioru w kolejności stron (Sortowanie)

Funkcja sortowania jest aktywna domyślnie.





- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
 - 
 - Tryb skanowania ciągłego umożliwia kopiowanie wielu dokumentów na raz.
 - Skanując wiele dokumentów jako zadanie faksowania możesz użyć zarówno podajnika ADF, jak i szyby skanera.
 -  Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego (Skanowanie Ciągłe)
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Sort (Sortowanie)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 6 Naciśnij przycisk  wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.
- 7 Wprowadź liczbę kopii.
- 8 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).


Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego (Skanowanie Ciągłe)

Ta funkcja jest przydatna podczas kopiowania wielu książek.

Aby zeskanować wiele zestawów dokumentów i zrobić ich kopie jako pojedyncze zadanie, musisz włączyć tryb skanowania ciągłego. Ten tryb jest użyteczny gdy używasz funkcji [Sortowanie], [Wiele stron na jednej] lub [Kopia dwustronna].











W trybie skanowania ciągłego, możesz wykonywać kopie dokumentów z podajnika ADF lub szyby skanera albo z obu źródeł.

-  Sortowanie każdego zbioru w kolejności stron (Sortowanie)
-  Umieszczenie wielu stron na jeden kartce papieru (N-na-1)
-  Kopiowanie dwóch stron papieru (Kopia dwustronna)
-  Anulowanie kopiowania (Podręcznik użytkownika)

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Umieść pierwszy arkusz dokumentu w podajniku ADF lub na szybie skanera.






Podczas wykonywania kopii wiele na jednej i/lub kopii dwustronnych za pomocą szyby skanera, to po zeskanowaniu dokumentów wyświetli się ekran [Proszę umieścić kolejny dokument], nawet jeśli funkcja [Skanowanie ciągłe] ustawiona jest na [Wyłączone].


- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Continouos Scan (Skanowanie ciągłe)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 6 Naciśnij przycisk  wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.
- 7 Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź liczbę kopii.
- 8 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).
- 9 Po wyświetleniu się ekranu [Proszę umieścić kolejny dokument], umieść kolejny dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.



Przy zmianie źródła podawania kolejnego dokumentu, upewnij się, że dokument został wyjęty z pierwotnie używanego źródła.

- 10 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Start Scan (Rozpocznij skanowanie)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 11 Gdy wszystkie zbiory dokumentów zostaną zeskanowane, naciśnij przycisk , by wybrać [Scan Complete (Zeskanowano)] i naciśnij przycisk  (OK).



Jeżeli wybierzesz [Scan Complete (Zeskanowano)] po zeskanowaniu wielu (2 lub więcej) dokumentów z ustawionymi wieloma kopiami w [Copies (Kopie)] i naciśniesz przycisk  (OK), kopiowana jest pozostała liczba kopii.

Kopiowania dokumentów o różnych rozmiarach (Różne rozmiary)


Możesz ustawić w podajniku ADF wiele dokumentów o tej samej szerokości, ale różnych długościach tak, że mogą być kopiowane z uwzględnieniem ich rozmiarów.

Oto dokumenty, które można skonfigurować w tym samym czasie.

Określ rozmiar większego dokumentu (rozmiar oznaczony symbolem *) dla rozmiaru dokumentu.

- **A4 i Folio***
- **Letter i Legal 13***
- **Letter i Legal 13,5***
- **Letter i Legal 14***



- Jeśli funkcja [Różne rozmiary] jest włączona, to [Podajnik papieru] nie może być wybrany. Podajnik papieru, który pasuje do dokumentu zostanie automatycznie wybrany, aby podać papier.
- Funkcja [Mixed Size (Różne rozmiary)] jest dostępna tylko wtedy, gdy [Zoom (Skalowanie)] jest ustawiona na [98% (Fit To Page) (98% (Dopasuj do strony))] lub [100% (100%)].
- W tym samym czasie nie możesz ustawić [Usuwanie krawędzi] i [Różne rozmiary].
- Aby użyć funkcji różnych rozmiarów w przypadku podajnika wielofunkcyjnego, na panelu operatora naciśnij przycisk  (USTAWIENIE), a następnie wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > [Select Tray (Wybierz podajnik)] > [Copy (Kopia)], aby aktywować [MP tray (Podajnik uniwersalny)].
- Gdy korzystasz z podajnika uniwersalnego, to najpierw załaduj papier do podajnika uniwersalnego, a następnie wejdź w menu [Różne rozmiary].





Rozdział ten zawiera przykład papieru Legal 13 załadowanego do Podajnika 1 i papier Letter załadowany do podajnika uniwersalnego.



- 1 Załaduj papier Legal 13 do podajnika 1, a następnie załaduj papier Letter do podajnika uniwersalnego.







Ta funkcja umożliwia użycie wyłącznie standardowego papieru.


- 2 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.


- 3 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Paper Setup (Ustawienia papieru)] i naciśnij przycisk .

- 4 Naciśnij przycisk , aby wybrać [MP Tray (Podajnik uniw.)] i naciśnij przycisk .


- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Paper size (Rozmiar papieru)], a następnie naciśnij przycisk .


- 6 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Letter (List)] i naciśnij przycisk  (OK).




- 7 Naciśnij przycisk , aby wrócić do ekranu gotowości.




- 8 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.


- 9 Włóż dokument, który jest kombinacją rozmiarów Legal 13 i Letter, do podajnika ADF.

 Ustawianie ADF (Podręcznik użytkownika)

- 10 Naciśnij przycisk .

- 11 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Mixed Size (Różne rozmiary)] i naciśnij przycisk .

- 12 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).

- 13 Naciśnij przycisk , aby wrócić do ekranu gotowości.

- 14 Sprawdź, czy na ekranie gotowości wyświetlone zostały następujące ustawienia.

- [Różne rozmiary]: Wł.
- [Podawanie papieru]: Automatycznie
- [Skalowanie]: 100%
- [Scan size (Rozmiar obszaru skanowania)]: A4 lub Letter

- 15 Jeśli jest to konieczne, za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź liczbę kopii.

- 16 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).



Podczas używania funkcji mieszane rozmiaru, zwróć uwagę na pozycję bindowania dokumentów dwustronnych.

Podczas kopiowania dwustronnych dokumentów o mieszanych rozmiarach, określ pozycję bindowania dla większych dokumentów i zbinduj mniejsze w tym samym kierunku co większe. (Ich pozycje bindowania mogą nie być takie same).

- W przypadku Legal/Letter
 - Dla dokumentów Legal z bindowaniem po dłuższej krawędzi, ustaw dokumenty Letter do bindowania dłuższą krawędzią. (Podczas ładowania do ADF, ustaw dokumenty tak, aby ich pozycje bindowania były wyrównane do góry lub dołu ADF.)
 - Dla dokumentów Legal z bindowaniem po krótszej krawędzi, ustaw dokumenty Letter do bindowania krótszą krawędzią. (Podczas ładowania do ADF, ustaw dokumenty tak, aby ich pozycje bindowania były wyrównane do lewej lub prawej ADF.)


Resetowanie ustawień kopiowania (Resetuj)

Możesz zresetować funkcję kopiowania, zmienioną przez Ciebie, przywracając ustawienia fabryczne na kilka sposobów.


• Automatyczne resetowanie

Jeśli nie wykonujesz żadnej operacji przez pewien okres czasu, wszystkie ustawienia kopiowania dla zadania kopiowania zostaną przywrócone do wartości domyślnych. Czas resetowania automatycznego jest fabrycznie ustawiony na 3 minuty.



Aby zmienić czas automatycznego resetowania, naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora i wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Manage Unit (Zarządzanie)] > [Operation Clear (Czas autoresetu ust.)] i zaznacz [Operation Timeout (Przebr. Czasu Oper.)].

• Korzystanie z przycisku (RESETUJ/WYLOGUJ)









Naciśnij przycisk  (RESETUJ/WYLOGUJ) na ekranie gotowości lub ekranie ustawiania elementu, by wyłączyć funkcję kopiowania.



Gdy kopiowanie jest ukończone, naciśnij przycisk  [RESET/LOG OUT (RESETUJ/WYLOGUJ)], aby zresetować ustawienia domyślne dla następnego użytkownika.


Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)

Można wybrać [Portrait (Pionowa)] lub [Landscape (Pozioma)] dla orientacji dokumentu. Określ odpowiednio orientację, aby uzyskać oczekiwany wynik kopiowania.

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Direction (Kierunek)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać orientację dokumentu i naciśnij przycisk  (OK).



Jeżeli naciśniesz przycisk , ekran powróci do poprzedniego bez zapisywania zmian.

- 6 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).










Dla lepszego wykończenia

Ten rozdział opisuje jak uzyskać lepszy efekt końcowy.

- Dopasowywanie gęstości (Gęstość)
- Wybieranie typu dokumentu (Typ dokumentu)
- Określanie rozdzielczości skanowania (Rozdzielczość)
- Kopiowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)
- Wymazywanie cieni krawędzi (Wymazywanie krawędzi)
- Usuwanie Przez Pokazanie (Pokazanie Przez Usuwanie)

Dopasowywanie gęstości (Gęstość)

Możesz dopasować gęstość kopii w siedmiu poziomach.

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Density (Gęstość)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).



[0] jest wartością standardową. Aby zwiększyć gęstość, wybierz [+1], [+2] lub [+3] (najciemniejszy). Aby zmniejszyć gęstość, wybierz [-1], [-2] lub [-3] (najjaśniejszy).











- 7 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

Wybieranie typu dokumentu (Typ dokumentu)

Możesz wybrać typ dokumentu [Tekst], [Tekst&Foto], [Foto] lub [Foto (błyszcz.)], aby wykonać kopie w optymalnej jakości.



- Jeśli wybierzesz [Tekst], to poziom szarości może zmniejszony w zależności od dokumentu.
- Jeśli wybierzesz [Foto] lub [Zdjęcie (Błyszczące)], to drobne teksty lub linie mogą być rozmyte w zależności od dokumentu.
- Jeśli wybierzesz [Zdjęcie (Błyszczący)], to obrazy mogą być jasne.

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Document Type (Typ dokumentu)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać typ dokumentu i naciśnij przycisk  (OK).













- [Tekst]: Ustaw podczas kopiowania dokumentu tekstowego.
- [Tekst&foto]: Ustaw podczas kopiowania dokumentu z tekstem i zdjęciami. Dobrze zrównoważony tekst i fotografia zostaną odtworzone na obrazie.
- [Foto]: Ustaw podczas kopiowania zdjęć i dokumentów graficznych. Obrazy są odtwarzane z naciskiem na skalę szarości.
- [Photo (Glossy) (Zdjęcie (Błyszczący))]: Ustawienie podczas kopiowania błyszczących zdjęć lub dokumentów wydrukowanych na błyszczącym papierze. Obrazy są odtwarzane z naciskiem na skalę szarości z uwzględnieniem połysku.

- 7 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

Określanie rozdzielczości skanowania (Rozdzielczość)

Możesz zmienić rozdzielczość, aby zeskanować dokument.

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Resolution (Rozdzielczość)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).



Jeżeli wybierzesz [ExtraFine (Super dokładny)], powtarzalność dokładnych linii lub małych znaków będzie poprawiona.

- 7 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).












Kopiuwane dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)

Aby dostosować poziom usuwania tła dokumentu, możesz wybrać opcje auto, wyłączone lub regulacja w sześciu stopniach.

W przypadku wybrania opcji [Auto], tło jest automatycznie usuwane na poziomie, który jest odpowiedni dla dokumentu.





- Jeśli ustawiona jest większa wartość usuwania tła, to drobne linie, teksty lub jasne kolory nie mogą być reprodukowane w zależności od dokumentu.
- W następujących przypadkach, kolor tła może nie być poprawnie wykrywany i poprawnie eliminowany.
 - Gdy załadowany jest dokument o niestandardowym rozmiarze
 - Gdy załadowany jest dokument z zagiętą przednią krawędzią
 - Gdy brakuje przedniej krawędzi dokumentu lub załadowany jest dokument pochyły
 - Gdy załadowany jest dokument z otworem blisko przedniej krawędzi
 - Gdy dokument jest umieszczony bez wyrównywania z prowadnicą na szybie dokumentów

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Background Removal (Usuwanie tła)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).












[3] dla [Background removal (Usuwanie tła)] to standardowy poziom. Aby zwiększyć poziom usuwania tła dokumentu, wybierz opcję [4], [5] lub [6]. Aby zmniejszyć poziom usuwania tła dokumentu, wybierz [2], [1] lub [OFF (Wyz.)] (bez usuwania).

- 7 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

Wymazywanie cieni krawędzi (Wymazywanie krawędzi)

Podczas kopiowania dokumentu z otwartą pokrywą skanera lub podczas kopiowania książki, może się pojawić czarna cień wokół krawędzi na wydrukowanej kopii. Funkcja usuwania krawędzi pozwala na usuwanie czarnych cieni.












- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Edge Erase (Usuwanie krawędzi)] i naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [ON (Wł.)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź wartość od 2 do 50 mm w polu [Width (Szerokość)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

Usuwanie Przez Pokazanie (Pokazanie Przez Usuwanie)

Pokazanie Przez Usuwanie usuwa tekst z tylnej strony. Możesz wybrać poziom usuwania od Wył., Niski, Średni lub Wysoki.





- Ta funkcja jest dostępna tylko, jeżeli [Background Removal (Usuwanie Tła)] jest ustawione na [Auto (Auto)].
- Ta funkcja jest dostępna tylko, jeżeli [Document Type (Typ Dokumentu)] jest ustawiony na [Text (Tekst)] lub [Text&Photo (Tekst i Foto)].

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Show-Through Removal (Usuwanie przezroczystości)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).



- Domyślnie jest ustawiony [Średni].
- Jeżeli jasne kolory są zbyt słabe ze Średnim (wartość domyślna), ustaw na [Niski] (pokazanie przez może nie być do końca usunięte).
- Jeżeli pokazanie przez nie jest do końca usunięte ze Średnim (wartość domyślna), ustaw na [Wysoki] (jasne kolory mogą nie zostać odwzorowane).
- Dla dokumentów zadrukowanych po jednej stronie lub podczas kopiowania jasnych kolorów, ustaw na [Wył.]. (Dla dokumentów zadrukowanych po obu stronach, pokazanie przez pozostaje)

- 7 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).














Ustawienia kolorów

W tej części opisano, jak ustawiać kolor podczas kopiowania.

- Regulacja kontrastu (Kontrast)
- Regulacja Barwy do Kopiowania Kolorowego
- Dostosowywanie Nasycenia
- Dostosowywanie RGB














Regulacja kontrastu (Kontrast)

Różnice między jasnymi i ciemnymi obszarami na dokumencie są tak dostosowane, aby było łatwiej przeczytać i obejrzeć tekst i zdjęcia.

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Contrast (Kontrast)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).
- 7 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).














Regulacja Barwy do Kopiowania Kolorowego

Umożliwia dopasowanie balansu czerwień/zieleń. Czerwony: Więcej czerwieni. Zielony: Więcej zieleni.

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Hue (Barwa)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).
- 6 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).














Dostosowywanie Nasycenia

Ustawienia nasycenia. Jaskrawy: Zwiększ ostrość obrazu. Lekki: Wyłącz kolor.

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Saturation (Nasycenie)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).
- 6 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

Dostosowywanie RGB

Umożliwia dopasowanie ustawień kontrastu RGB.

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [RGB (RGB)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).
- 6 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

Zaawansowane ustawienia kopiowania

W tej części opisano, jak zmieniać ustawienia zaawansowane podczas drukowania.

- Robienie wielu kopii na jednej kartce papieru (Powtarzanie)
- Kopiowanie obu stron kartki na jedną stronę (Kopia dowodu tożsamości)
- Ustawianie marginesów (Margines)

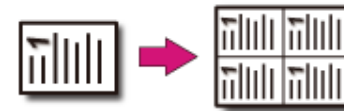
Robienie wielu kopii na jednej kartce papieru (Powtarzanie)

Funkcja ta pozwala na wielokrotne kopiowanie tego samego dokumentu na jednej stronie arkusza papieru. Dokument ten może być powtórzony dwa lub cztery razy.


• Podwójne powtórzenie



• Poczwórne powtórzenie



- Jeśli [Powtórz x razy] jest włączone, to [Skalowanie] jest automatycznie ustawiane na [Auto]. Aby określić stopień skalowania, włącz [Powtórz x razy], a następnie ustaw [Skalowanie].
- Aby skopiować dokument w wybranej orientacji, najpierw określ orientację w [Orientacja].
 - 🔗 Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)
- Część dokumentu może nie być skopiowana prawidłowo, w zależności od papieru, dokumentu lub współczynnika skali.
- Jeśli funkcja powtarzania jest włączona, to podajnik papieru jest automatycznie ustawiany.


1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.




2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.



Tryb skanowania ciągłego umożliwia kopiowanie wielu dokumentów na raz.

🔗 Włączanie Trybu Skanowania Ciągłego (Skanowanie Ciągłe)

3 Naciśnij przycisk .

4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Repeat (Powtórz)] i naciśnij przycisk .

- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk OK (OK).
- 6 Naciśnij przycisk (MONO) lub (KOLOR).

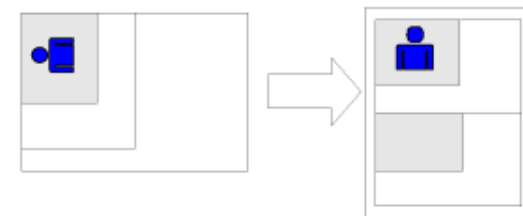
Kopiowanie obu stron kartki na jedną stronę (Kopia dowodu tożsamości)

Funkcja ta pozwala na skopiowanie obydwu stron dowodu tożsamości lub np. prawa jazdy, na jednej stronie kartki papieru.



- Nie można użyć podajnika ADF dla funkcji kopiowania dowodu tożsamości.
- Ustaw kartę ID górną w stronę lewą.
- Marginesem skanowania jest obszar 2 mm od brzegu szyby skanera.
- Urządzenie skanuje obszar wielkości połowy określonego papieru. Jeśli dokument jest ponad połowę mniejszy od rozmiaru papieru, to nadmiarowa część jest odrzucana.


- 1 Naciśnij przycisk (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ►.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [ID Card Copy (Kopia dowodu osob.)] i naciśnij przycisk ►.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk OK (OK).
- 5 Naciśnij przycisk ◀ wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.
- 6 Umieść dowód tożsamości przednią stroną do dołu na szybie skanera.



- 7 Wprowadź liczbę kopii.
- 8 Naciśnij przycisk (MONO) lub (KOLOR).
- 9 Kiedy na ekranie wyświetli się [Załaduj stronę rewers dokumentu], umieść dowód tożsamości tylną stroną do dołu na szybie skanera.



Jeżeli naciśniesz [Zeskanowano], tylko przednia strona zostanie skopiowana bez skanowania strony tylnej.

- 10** Sprawdź, czy wybrana została opcja [Start Scan (Rozpocznij skanowanie)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

Ustawianie marginesów(Margins)

- Kopiowanie z marginesami po jednej stronie
- Kopiowanie z marginesami po obu stronach

Funkcja margines umożliwia ustawienie marginesów. Funkcja jest użyteczna, jeśli kopie mają być zszyte za pomocą zszywacza lub dziurkowane przy użyciu dziurkacza. Górny, prawy, dolny i lewy margines można ustawić określając wartości [Górny] oraz [Lewy].

• Dla drukowania pionowego



- Określanie lewego marginesu, odpowiedniego na drukowania z zagięciem dłuższej krawędzi.
- Określanie górnego marginesu, odpowiedniego na drukowania z zagięciem krótszej krawędzi.


• Dla drukowania poziomego




- Określanie lewego marginesu, odpowiedniego na drukowania z zagięciem krótszej krawędzi.
- Określanie górnego marginesu, odpowiedniego na drukowania z zagięciem dłuższej krawędzi.



- Część dokumentu może nie być skopiowana.
- Określone wartości marginesów pozostają aktywne nawet jeśli zostaje zmieniony współczynnik skalowania.
- Aby skopiować dokument w wybranej orientacji, najpierw określ orientację w [Orientacja].

 Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)


















- Jeśli wartości są ustawione na [0], to [Margines] jest wyłączony.
- Możesz ustawić [Margines] jako domyślny, aby zlikwidować konieczność każdorazowego ustawiania marginesów przy kopiowaniu.
- Aby zmienić wartość marginesów, naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora i wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Copy Setup (Ustawienia kopiowania)] > [Default Settings (Ustawienia domyślne)] > [Margin (Margines)].

Kopiowanie z marginesami po jednej stronie


Ustaw marginesy dla dokumentu jednostronnego przed kopiowaniem.


Ustaw [Direction (Kierunek)] poprawnie.

 Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Margin (Margines)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk .
- 6 Aby ustawić lewy lub prawy margines, naciśnij przycisk  lub , by ustawić margines w [Left (Lewy)] w [Front (Przód)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - Aby utworzyć lewy margines dokumentu, należy określić wartość dodatnią.
 - Aby utworzyć prawy margines dokumentu, należy określić wartość ujemną.
- 7 Aby ustawić górny lub dolny margines, naciśnij przycisk  lub , by ustawić margines w [Top (Górny)] w [Front (Przód)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - Aby utworzyć górny margines dokumentu, należy określić wartość dodatnią.
 - Aby utworzyć margines dolny dokumentu, należy określić wartość ujemną.



- Nie trzeba określać marginesu [Rewers] podczas kopiowania na pojedynczej stronie.
- Jeżeli naciśniesz przycisk , ekran powróci do poprzedniego bez zapisywania zmian.

- 8 Naciśnij przycisk , by powrócić do ekranu gotowości.


- 9 Wprowadź liczbę kopii.



















- 10 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

Kopiowanie z marginesami po obu stronach

Robiąc kopie dwustronne z włączoną funkcją [Margin (Margines)], musisz określić margines [Back (Tylne)].

Ustaw [Direction (Kierunek)] poprawnie.

 Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)

- 1 Naciśnij przycisk  (KOPIUJ) na panelu operatora.
 - 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
 - 3 Naciśnij przycisk .
 - 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Duplex Copy (Kopia dwustronna)] i naciśnij przycisk .
 - 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość w kopiowaniu dwustronnym i naciśnij przycisk .
-  Kopiowanie dwóch stron papieru (Kopia dwustronna)
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Margin (Margines)] i naciśnij przycisk .
 - 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk .
 - 8 Wprowadź [Left (Lewy)] margines i [Top (Górny)] margines dla [Front (Przód)] i [Back (Tylne)].
Naciśnij przycisk  lub , by wprowadzić wartość. Naciśnij przycisk , by przejść do następnego elementu.
Po wprowadzeniu wszystkich elementów naciśnij przycisk  (OK).



Marginesy, jakie można wprowadzić, zależą od ustawionego [Direction (Kierunek)]. Ustaw marginesy, odnosząc się do poniższego przykładu.

- Dla dokumentów pionowych z zagięciem po dłuższej krawędzi.

(1) Wprowadź wartości w [Lewy].

Wprowadź wartość dodatnią w [Przód].

Wprowadź wartość ujemną w [Tył].

- Dla dokumentów pionowych z zagięciem po krótszej krawędzi.

(1) Wprowadź wartości w [Góra].

Wprowadź wartość dodatnią w [Przód].

Wprowadź wartość ujemną w [Tył].

- Dla dokumentów poziomych z zagięciem po dłuższej krawędzi.

(1) Wprowadź wartości w [Góra].

Wprowadź wartość dodatnią w [Przód].


Wprowadź wartość ujemną w [Tył].

- Dla dokumentów poziomych z zagięciem po krótszej krawędzi.

(1) Wprowadź wartości w [Lewy].

Wprowadź wartość dodatnią w [Przód].

Wprowadź wartość ujemną w [Tył].

- 9** Naciśnij przycisk  wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.
Sprawdź wartości ustawień.

- 10** Wprowadź liczbę kopii.

- 11** Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).



- Pozycje marginesów są zgodne z [Orientacja].
- Gdy korzystasz z szyby skanera, tryb ciągłego skanowania jest automatycznie włączony. Wykonuj instrukcje pojawiające się na ekranie.

3

Skanuj

Podstawowe operacje funkcji skanowania

Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail

Zapisywanie zeskanowanych danych do komputera

Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB

Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

Podstawowe operacje funkcji skanowania

W tej części opisano podstawowe operacje przeprowadzane w trakcie skanowania.




- Ustawienie skanowania dokumentu
- Inne Ustawienia do Skanowania
- Elementy z raportu Dziennika wysyłania i odbierania (E-mail/Internet fax/FaxServer)

Ustawienie skanowania dokumentu

W tej części opisano, jak ustawić jakość obrazu podczas skanowania dokumentów.





Określanie typu dokumentu

Jeśli wybierzesz typ dokumentu, to dokument może być zeskanowany w optymalnej jakości.

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
 -  Umieszczanie dokumentu (Podręcznik użytkownika)

Podczas skanowania dokumentu, dokument znajdujący się w podajniku ADF ma najwyższy priorytet. Upewnij się, że w podajniku ADF nie ma żadnego dokumentu, podczas korzystania z szyby skanera.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk ►.

Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.



 -  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 -  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Document Type (Typ dokumentu)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).



- [Tekst]: Ustaw podczas kopiowania dokumentu tekstowego.
- [Tekst i Foto] Ustaw podczas kopiowania dokumentu z tekstem i zdjęciami. Dobrze zrównoważony tekst i fotografia zostaną odtworzone na obrazie.
- [Foto]: Ustaw podczas kopiowania zdjęć i dokumentów graficznych. Obrazy są odtwarzane z naciskiem na skalę szarości. W trybie [Foto], skanowanie trwa dłużej.
- [Photo (Glossy) (Zdjęcie (Błyszczący))]: Ustawienie podczas kopiowania błyszczących zdjęć lub dokumentów wydrukowanych na błyszczącym papierze. Obrazy są odtwarzane z naciskiem na skalę szarości z uwzględnieniem połysku.







- Jeśli wybierzesz [Tekst], to poziom szarości może zmaleć w zależności od dokumentu.
- Jeśli wybierzesz [Foto] lub [Zdjęcie (Błyszczące)], to drobne teksty lub linie mogą być rozmyte w zależności od dokumentu. Skanowanie w tym trybie trwa dłużej.
- Jeśli wybierzesz [Zdjęcie (Błyszczący)], to obrazy mogą być jasne.




8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).







Określanie rozdzielczości skanowania




Określ rozdzielczość skanowania dokumentów w celu uzyskania optymalnej jakości.



- 1** Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2** Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3** Naciśnij przycisk  lub , by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk .

Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.

-  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
-  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
-  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym





- 4** Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5** Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk .

6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Resolution (Rozdzielczość)] i naciśnij przycisk .




7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).













Dostosowywanie gęstości

Możesz dopasować gęstość w siedmiu poziomach.

- 1** Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2** Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3** Naciśnij przycisk  lub , by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk .



Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.

-  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
-  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
-  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

- 4** Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5** Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk .
- 6** Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Density (Gęstość)] i naciśnij przycisk .
- 7** Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).



[0] jest wartością standardową. Aby zwiększyć gęstość, wybierz [+1], [+2] lub [+3] (najciemniejszy). Aby zmniejszyć gęstość, wybierz [-1], [-2] lub [-3] (najjaśniejszy).

8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).






Skanowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)



Aby dostosować poziom usuwania tła dokumentu, możesz wybrać opcje auto, wyłączone lub regulacja w sześciu stopniach.

W przypadku wybrania opcji [Auto], tło jest automatycznie usuwane na poziomie, który jest odpowiedni dla dokumentu.



- W następujących przypadkach, kolor tła może nie być poprawnie wykrywany i poprawnie eliminowany.
 - Gdy załadowany jest dokument o niestandardowym rozmiarze
 - Gdy załadowany jest dokument z zagiętą przednią krawędzią
 - Gdy brakuje przedniej krawędzi dokumentu lub załadowany jest dokument pochyły
 - Gdy załadowany jest dokument z otworem blisko przedniej krawędzi
 - Gdy dokument jest umieszczony bez wyrównywania z prowadnicą na szybie dokumentów
- Jeśli ustawiona jest większa wartość usuwania tła, to drobne linie, teksty lub jasne kolory nie mogą być reprodukowane w zależności od dokumentu.

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk ►.
Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.
 -  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 -  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Background Removal (Usuwanie tła)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).






- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).

Usuwanie Przez Pokazanie (Pokazanie Przez Usuwanie)

Pokazanie Przez Usuwanie usuwa tekst z tylnej strony. Możesz wybrać poziom usuwania od Wyl., Niski, Średni lub Wysoki.





- Ta funkcja jest dostępna tylko, jeżeli [Background Removal (Usuwanie Tła)] jest ustawione na [Auto(Auto)].
- Ta funkcja jest dostępna tylko, jeżeli [Document Type (Typ Dokumentu)] jest ustawiony na [Text (Tekst)] lub [Text&Photo (Tekst i Foto)].

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk ►.
Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.
 -  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 -  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Show-Through Removal (Usuwanie przezroczystości)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).





















- Domyślnie jest ustawiony [Średni].
- Jeżeli jasne kolory są zbyt słabe ze Średnim (wartość domyślna), ustaw na [Niski] (pokazanie przez może nie być do końca usunięte).
- Jeżeli pokazanie przez nie jest do końca usunięte ze Średnim (wartość domyślna), ustaw na [Wysoki] (jasne kolory mogą nie zostać odwzorowane).
- Dla dokumentów zadrukowanych po jednej stronie lub podczas kopiowania jasnych kolorów, ustaw na [Wył.]. (Dla dokumentów zadrukowanych po obu stronach, pokazanie przez pozostaje)

8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).



















Dostosowywanie kontrastu

Różnice między jasnymi i ciemnymi obszarami na dokumencie są tak dostosowane, aby było łatwiej przeczytać i obejrzeć tekst i zdjęcia.


- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk  .
Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk  .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk  .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Contrast (Kontrast)] i naciśnij przycisk  .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).

8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).

Dostosowywanie barwy

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk  .
Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk  .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk  .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Hue (Barwa)] i naciśnij przycisk  .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).




Dostosowywanie nasycenia

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.


- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk ►.




Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.

- 🔗 Wysłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
- 🔗 Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
- 🔗 Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Saturation (Nasycenie)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).

Dostosowywanie RGB

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk ►.
- Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.
- 🔗 Wysłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 - 🔗 Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 - 🔗 Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk ►.


- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Image settings (Ustawienia obrazu)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [RGB (RGB)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).


Wymazywanie cieni krawędzi (Wymazywanie krawędzi)





Podczas skanowania dokumentu z otwartą pokrywą skanera lub podczas skanowania książki, może się pojawić czarny cień wokół krawędzi na zeskanowanym obrazie. Funkcja usuwania krawędzi pozwala na usuwanie czarnych cieni.



[Usuwanie krawędzi] jest domyślnie ustawione na [Wł.], a [Szerokość] na 5 mm.

Domyślna wartość szerokości krawędzi do usunięcia może być zmieniona przez naciśnięcie przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora oraz wybranie [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Konfiguracja skanera)] > [Default Settings (Ustawienia domyślne)] > [Edge Erase (Usuwanie krawędzi)] > [ON (Wł.)] > [Width (Szerokość)].

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk ►.
- Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.
- 🔗 Wysłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 - 🔗 Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 - 🔗 Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Edge Erase (Usuwanie krawędzi)] i naciśnij przycisk ►.

- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).



Inne Ustawienia do Skanowania

W tej części opisano, jak odczytywać dokumenty do funkcji skanowania.




Ciągłe skanowanie wielu dokumentów (Skanowanie ciągłe)






Aby zeskanować wiele dokumentów jako pojedyncze zadanie, musisz włączyć tryb skanowania ciągłego.

W trybie skanowania ciągłego, możesz wykonywać skany dokumentów z podajnika ADF lub szyby skanera albo z obu źródeł.

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Umieść pierwszy arkusz dokumentu w podajniku ADF lub na szybie skanera.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk .




Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.

-  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
-  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
-  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

- 4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Continouos Scan (Skanowanie ciągłe)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).
- 8 Po wyświetleniu się ekranu [Proszę umieścić kolejny dokument], umieść kolejny dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.







Jeśli ustawisz następny dokument w innym miejscu, to wyciągnij dokument z poprzedniego miejsca.




- 9 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Start Scan (Rozpocznij skanowanie)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 10 Gdy wszystkie zbiory dokumentów zostaną zeskanowane, naciśnij przycisk , by wybrać [Scan Complete (Zeskanowano)] i naciśnij przycisk  (OK).







Określanie formatu skanu

Możesz określić odpowiedni rozmiar, aby zeskanować dokument.

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk .

Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.



-  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
-  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
-  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Scan size (Rozmiar skanu)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać rozmiar skanu i naciśnij przycisk  (OK).



Zarówno w przypadku ADF, jak i szyby skanera, dostępne formaty niestandardowe: Szerokość: 105 do 297 mm / Wysokość: 148 do 432 mm

*Skanowanie dwustronne jest dostępne w przypadku rozmiarów niestandardowych (od 210 mm wysokości).





- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).

Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)




W tej części opisano, jak skanować dokumenty dwustronne.












- Użyj zwykłego papieru o standardowym rozmiarze. Stosowanie papieru innego niż papier zwykły o standardowym rozmiarze może powodować zacięcia papieru.
- Aby skanować dokument dwustronnie, musisz umieścić dokument w podajniku ADF.

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Umieść dokument w podajniku ADF.
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk .

Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.


-  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
-  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
-  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Duplex Scan (Skanowanie dwustronne)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać metodę skanowania i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).

Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)




Możesz określić orientację obrazu.

Określa pozycję górnej krawędzi obrazu.

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk ►.

Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.

-  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
-  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
-  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk ►.

5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Direction (Kierunek)], a następnie naciśnij przycisk ►.

6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼ by wybrać orientację dokumentu i naciśnij przycisk OK (OK).

7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk MONO lub COLOR.

Określanie nazwy pliku




Możesz określić nazwę pliku z zeskanowanymi danymi.

1 Naciśnij przycisk SKANUJ na panelu operatora.

2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk ►.

Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.

-  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
-  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
-  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk ►.

5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [File Name (Nazwa pliku)] i naciśnij przycisk ►.

6 Naciśnij przycisk ▼, ▲, ◀ lub ▶, by wprowadzić nazwę pliku. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.

7 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk OK (OK).

8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk MONO lub COLOR.

Określanie formatu pliku




Możesz określić format pliku skanowanego dokumentu.

1 Naciśnij przycisk SKANUJ na panelu operatora.

2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk ►.

Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.

-  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
-  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
-  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym

4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk ►.

5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [File Format (Format pliku)] i naciśnij przycisk ►.



6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać element, który chcesz ustawić i wciśnij przycisk ►.

7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać format pliku, który chcesz ustawić i wciśnij przycisk OK (OK).







Dostępne formaty plików różnią się w zależności od wybranego typu koloru.

Typ koloru	Format pliku
Kolor	Pojedynczy PDF, Multi-PDF, Pojedynczy HC-PDF, Multi-HC-PDF, Multi-PDF/A, Pojedynczy TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS
Skala szarości	Pojedynczy PDF, Multi-PDF, Pojedynczy HC-PDF, Multi-HC-PDF, Multi-PDF/A, Pojedynczy TIFF, Multi-TIFF, JPEG, XPS

Typ koloru	Format pliku
Mono	Pojedynczy PDF, Multi-PDF, Multi-PDF/A, Pojedynczy TIFF, Multi-TIFF, XPS

- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).

Określanie współczynnika kompresji pliku

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk ►.
 -  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 -  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Compression Rate / Color, Grayscale (Wsp. kompresji/Kolor, Skala szarości)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać element, który chcesz ustawić i wciśnij przycisk ►.
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).

Szyfrowanie pliku PDF

Przy konwersji zeskanowanego dokumentu do pliku PDF można zaszyfrować plik. Możesz ustawić poziom szyfrowania, hasło otwarcia dokumentu, hasło zezwoleń i uprawnienia na użycie do utworzonego pliku PDF. Im wyższy poziom szyfrowania, tym wyższy jest poziom bezpieczeństwa.

Hasło otwarcia dokumentu jest przeznaczone do otwierania zaszyfrowanego pliku PDF. Hasło otwarcia dokumentu nie może być takie samo jak hasło zezwoleń. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.


Hasło zezwoleń jest przeznaczone do sterowania drukowaniem, wyodrębnianiem, edycji lub innych operacji na zaszyfrowanych plikach PDF. Hasło zezwoleń nie może być takie samo jak hasło otwarcia dokumentu. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.







- Można wybrać [Encrypted PDF (Szyfrowany PDF)] tylko gdy [File Format (Format pliku)] jest ustawiony na [PDF (PDF)] lub [HC-PDF (HC-PDF)]. [PDF/A (PDF/A)] nie może zostać wybrany.
- Aby zaszyfrować plik PDF, musisz ustawić hasło otwarcia dokumentu lub hasło zezwoleń.




- Elementy ustawień zezwoleń dla drukowania i edytowania plików PDF różnią się w zależności od poziomu szyfrowania.
- Zezwolenie na drukowanie dokumentu, zezwolenie na wyodrębnienie tekstu i grafiki oraz zezwolenie na zmianę dokumentu są wyświetlane tylko jeśli wybierzesz [Aktywne] lub [Zastosuj hasło domyślne] dla [Hasło zezwoleń].


- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać funkcję skanowania i naciśnij przycisk ►.
















Jeśli wybrałeś [USB Memory (Pamięć USB)], przejdź do kroku 5.

 -  Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail
 -  Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB
 -  Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym
- 4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Encrypted PDF (Zabezpieczony plik PDF)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▲, by wybrać [Encrypt (Kodowanie)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼ by wybrać poziom Szyfrowania i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Aby ustawić Hasło otwarcia dokumentu, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Enable (Aktywne)] lub [Apply Default Password (Zastosuj domyślne hasło)] i naciśnij przycisk ►.

Jeśli chcesz wybrać [Apply Default Password (Zastosuj domyślne hasło)], naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora i wybierz [Admin Setup

(Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia skanera)] > [Default Settings (Ustawienia domyślne)] > [Encrypted PDF Setting (Ustawienia zabezpieczeń PDF)], a następnie ustaw zawczasu hasło.


 Konfiguracja administratora


- 9 Naciśnij przycisk , aby wprowadzić hasło, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
- 10 Wprowadź ponownie hasło i naciśnij przycisk [Enter (Enter)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 11 Aby ustawić hasło zezwoleń, naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Enable (Aktywne)] lub [Apply Default Password (Zastosuj domyślne hasło)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 12 Naciśnij przycisk , aby wprowadzić hasło i naciśnij przycisk [Enter (Enter)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
Hasło zezwoleń nie może być takie samo jak hasło otwarcia dokumentu. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
- 13 Wprowadź ponownie hasło i naciśnij przycisk [Enter (Enter)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 14 Wybierz zezwolenie na drukowanie, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 15 Wybierz zezwolenie dla wyodrębnienia, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 16 Wybierz zezwolenie na edycję, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 17 Zmień ustawienia bezpieczeństwa, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 18 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO) lub  (COLOR).

Elementy z raportu Dziennika wysyłania i odbierania (E-mail/Internet fax/FaxServer)

Ta sekcja opisuje elementy z raportu Dziennika wysyłania i odbierania (E-mail/Internet fax/FaxServer).

Instrukcje dotyczące wydruku raportu Dziennika wysyłania i odbierania znajdują się w „Sprawdzanie informacji o urządzeniu”.

Aby automatycznie wydrukować raport Dziennika wysyłania i odbierania dla E-maila/Faksu internetowego/FaxServer, naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora i wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Scanner Setup (Ustawienia skanera)] > [E-mail Setup (Ustawienia e-mail)] > ustaw [A/R Full Print (A/R pełny wydruk)] na [ON (WŁ.)].

 Ustawienia Skanera

* * E-mail/Internet FAX/FAX Server Transmit and Receipt Journal * *								
2016/09/06 17:32								
No.	Tx/Rx	Distant Station	Uni/Multi	Start Time	Page	TxKind	Result	ErrorCode
10	Tx >>	testuser2@test.com		09/06 16:43	1		OK	
09	Tx >>	testuser3@test.com		09/06 16:42	2	IFAX	OK	
08	<< Rx	testuser3@test.com		09/06 16:40			ERROR	24
07	Tx >>	testuser3@test.com		09/06 16:38	2		OK	
06	<< Rx	testuser1@test.com		09/06 16:36			OK	
05	Tx >>	testuser1@test.com, etc.	Multicast	09/06 16:35	1	IFAX	OK	
04	Tx >>	testuser1@test.com, etc.	Multicast	09/06 16:34	1		OK	
03	Tx >>	7890		09/06 16:33	1	FAXSERVER	ERROR	13
02	Tx >>	123456, etc.	Multicast	09/06 16:32	1	FAXSERVER	OK	
01	Tx >>	123456		09/06 16:31	1	FAXSERVER	OK	

	Element	Opis
1	Odległa Stacja	<ul style="list-style-type: none"> Wydruk Skanowanie do E-mail, Wysyłanie faksów przez Internet i załączniki do wiadomości e-mail: Wskazuje adresy e-mail drugiej strony (miejsce docelowe lub autor). Wyślij za pomocą Skanowania na Serwer Faks: Wskazuje numer miejsca docelowego.
2	Uni/Multi	Gdy wysyłasz do wielu odbiorców, funkcja określa „Multicast”.
3	Strona	Wysyłanie: Wskazuje strony przeskanowanego dokumentu. Odbiór: Zawsze puste.

	Element	Opis
4	TxKind	<ul style="list-style-type: none"> • IFAX: Wyślij faksem internetowym • FAXSERVER: Wyślij za pomocą Skanowania na Serwer Faks Do Skanowania na Serwer Faks i drukowania załączników do wiadomości e-mail, jeśli jest pusta.
5	Wynik	OK: Sukces komunikacji BŁĄD: Błąd komunikacji
6	Kod błędu	Wskazuje kod błędu, gdy wystąpi błąd komunikacji. Więcej szczegółów znajdziesz w sekcji „Kod błędu E-mail/Internet fax/FaxServer”. Jeśli komunikacja się udała, pole pozostaje puste.



Historia wysyłania i odbierania faksów i przekazywania odebranych wiadomości e-mail nie jest wyświetlana w sekcji Dziennika wysyłania i odbierania E-mail/Internet fax/FaxServer.

Aby sprawdzić, wejdź na stronę internetową „Ustawienia transmisji” - „Automatycznie zapisywane dzienniki dostarczenia”.

Więcej szczegółów znajdziesz w sekcji „Ustawienia transmisji” w sekcji „O elementach, które mogą być ustawiane lub sprawdzane”.

Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail















W tej części opisano, jak wysłać zeskanowane dane jako załącznik e-mail.




- Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail (Podręcznik użytkownika)
- Wprowadzanie adresu e-mail do wysłania e-maila (Podręcznik użytkownika)
- Określanie miejsca docelowego z książki adresowej lub listy grup
- Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
- Określanie miejsca docelowego z historii wysyłania
- Określanie miejsca docelowego za pomocą wyszukiwanie serwera LDAP
- Ustawianie adresu nadawcy
- Ustawianie adresu odpowiedzi
- Rejestrowanie szablonu e-mail
- Używanie szablonu e-mail
- Zapisywanie danych wysyłania
- Sprawdzanie wyników skanowania do e-mail

Określanie miejsca docelowego z książki adresowej lub listy grup





Możesz wybrać miejsce przeznaczenia z książki adresowej lub listy grup. Najpierw możesz zarejestrować miejsca docelowe w książce adresowej lub liście grup.

Szczegóły dotyczące dodawania adresów e-mail do książki adresowej lub listy grup znajdują się w "Adres e-mail".


- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [E-mail (E-mail)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [To: ---Empty--- (Do: ---Puste---)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Address Book (Książka adresowa)] lub [Group List (Lista grup)] i naciśnij przycisk . Zostanie wyświetlona książka adresowa lub lista grup.
- 7 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać miejsca docelowe, a następnie naciśnij przycisk  (OK). Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wielu adresatów.
- 8 Gdy wybierzesz wszystkie wymagane miejsca docelowe, naciśnij przycisk . Zostanie wyświetlone menu operacji.
- 9 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Complete (Ukończ)], a następnie naciśnij przycisk  (OK). Miejsca docelowe zostaną wprowadzone do pola „Do”.
- 10 Naciśnij przycisk , aby wyświetlić ekran [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)].
- 11 Po zakończeniu wyboru wszystkich miejsc docelowych, naciśnij  (OK).



- 12 Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.
- 13 Naciśnij przycisk  (OK).
- 14 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).




Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch




- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [E-mail (E-mail)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk (jednodotkowy) , do którego przypisano miejsce docelowe.












Jeśli rejestrujesz adresy e-mailowe, pierwsze 16 adresów zostanie automatycznie przypisanych do przycisków (jednodotkowych)  1-16.

Naciśnij przycisk  (SCAN), by określić adresy e-mail przypisane do przycisków (jednodotkowych)  1-16 jako miejsca docelowe.

Aby wybrać przyciski (jednodotkowe)  9-16, naciśnij przycisk (jednodotkowy)  z wciśniętym klawiszem  (SHIFT).

- 6 Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.
- 7 Naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

Określanie miejsca docelowego z historii wysyłania

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkłe dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [E-mail (E-mail)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [TX History (Historia wysł.)] i naciśnij przycisk .
- 5 Wybierz miejsce docelowe.
Możesz wybrać wiele elementów.
- 6 Po zakończeniu wyboru wszystkich miejsc docelowych, naciśnij  (OK).
- 7 Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.
- 8 Naciśnij przycisk  (OK).
- 9 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).













Określanie miejsca docelowego za pomocą wyszukiwanie serwera LDAP






Można wyszukać miejsce przeznaczenia z listy na serwerze LDAP. Istnieją dwie metody wyszukiwania, jak pokazano poniżej.

- **[Wyszukiwanie Proste]:** Możesz rozpocząć wyszukiwanie wyłącznie z pomocą jednego klawisza jako nazwy użytkownika. Możesz wyszukiwać tylko ciągi znaków, które są zawarte w nazwach użytkowników, a nie w adresach e-mail.
- **[Wyszukiwanie zaawansowane]:** Możesz wybrać warunki wyszukiwania pozycji, które uwzględniają wszystkie określone słowa kluczowe lub dowolne słowa kluczowe. Możesz określić nazwy użytkowników lub adresy e-mail jako słowa kluczowe.





Wyświetla się do 100 wyników wyszukiwania.

Aby uzyskać więcej szczegółów na temat ustawień serwera LDAP, patrz "Ustawianie serwera LDAP".





- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkłe dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [E-mail (E-mail)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [LDAP (LDAP)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Simple Search (Wyszukiwanie proste)] lub [Advanced Search (Wyszukiwanie zaawansowane)] i naciśnij przycisk .
- 6 Wprowadź słowo kluczowe do wyszukania.
- 7 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Po wyświetleniu wyników wyszukiwania naciśnij przycisk  lub , by wybrać miejsca docelowe i naciśnij przycisk  (OK).
Możesz wybrać wiele elementów.

- 9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać wszystkie wymagane miejsca docelowe, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 10 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Complete (Ukończ)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 11 Naciśnij przycisk ◀ wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.
- 12 Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.
- 13 Naciśnij przycisk  (OK).
- 14 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

Ustawianie adresu nadawcy





- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
 - 2 Naciśnij przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ▶.
 - 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 
- Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Scanner Setup (Ustawienia skanera)] i naciśnij przycisk ▶.
 - 5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [E-mail Setup (Ustawienia e-mail)] i naciśnij przycisk ▶.
 - 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [From / Reply To (Nadawca/Adres zwrotny)] i naciśnij przycisk ▶.
 - 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Reply To: (Odpowiedz do:)] i naciśnij przycisk ▶.
 - 8 Określ adresata.
 - 9 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - 10 Naciśnij przycisk ◀ wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.

Ustawianie adresu odpowiedzi

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
 - 2 Naciśnij przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
 - 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 
- Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Scanner Setup (Ustawienia skanera)] i naciśnij przycisk ►.
 - 5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [E-mail Setup (Ustawienia e-mail)] i naciśnij przycisk ►.
 - 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [From / Reply To (Nadawca/Adres zwrotny)] i naciśnij przycisk ►.
 - 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Reply To: (Odpowiedz do:)] i naciśnij przycisk ►.
 - 8 Określ adresata.
 - 9 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - 10 Naciśnij przycisk ◀ wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.

















Rejestrowanie szablonu e-mail

Istnieje możliwość zarejestrowania do pięciu szablonów o różnych tematach i treściach.


- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
 - 2 Naciśnij przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
 - 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk .
- 
- Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Scanner Setup (Ustawienia skanera)] i naciśnij przycisk ►.
 - 5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [E-mail Setup (Ustawienia e-mail)] i naciśnij przycisk ►.
 - 6 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Template (Szablon)] i naciśnij przycisk ►.
 - 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Edit Subject (Edycja tytułu)] lub [Edit Body (Edycja treści)] i naciśnij przycisk ►.
 - 8 Wybierz numer do rejestracji i naciśnij przycisk ►.
 - 9 Wprowadź temat i treść, którą chcesz zarejestrować.
Temat może zawierać do 80 znaków, a treść do 256 znaków.
 - 10 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - 11 Naciśnij przycisk ◀ wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.

Używanie szablonu e-mail

W standardowych wiadomościach e-mail, możesz używać tematów i treści wiadomości, które są zarejestrowane jako szablon.

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [E-mail (E-mail)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Edit E-mail (Edytuj e-mail)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Subject (Temat)] lub [E-mail Body (Treść e-mail)] i naciśnij przycisk .
Zostanie wyświetlone [Select Subject (Wybierz temat)] lub [Select Text (Wybierz tekst)].
- 7 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać temat lub tekst do zaznaczenia i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Naciśnij przycisk , by wrócić do ekranu [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i wybierz metodę wprowadzania miejsca docelowego.
- 9 Określ adresata.
- 10 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).



 Ustawianie adresu nadawcy

Zapisywanie danych wysyłania

Możesz zapisać wysłane dane przez Skan do E-mail itp. Odnośnie szczegółów, odwołaj się do "Zapisywanie danych wysłanych i odebranych (Zapis danych przesłanych)".

Sprawdzanie wyników skanowania do e-mail

Możesz sprawdzić wyniki skanowania do e-mail w Dzienniku wysyłania i odbierania.

Aby uzyskać więcej szczegółów, zapoznaj się z sekcją „Elementy z raportu Dziennika wysyłania i odbierania (E-mail/Internet fax/FaxServer)”.

Zapisywanie zeskanowanych danych do komputera

Rozdział ten opisuje jak zapisywać zeskanowane dane z urządzenia w komputerze.

Skanuj za pomocą funkcji Skan do komputera na urządzeniu lub za pomocą oprogramowania na komputerze.

Skanuj za pomocą jednego z poniższych programów.

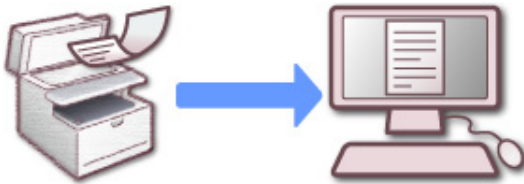
System Windows

ActKey: Można zainstalować w ramach instalowania oprogramowania z [Install Optional Software (Instaluj oprogramowanie opcjonalne)].

WSD: Fabrycznie zainstalowany na systemie Windows.

System Mac OS X

Przechwytywanie Obrazu: Dostarczany wraz z systemem Mac OS/Mac OS X



- Zmiana ustawień urządzenia
- Używanie ActKey
- Używanie skanowania WSD
- Używanie przechwytywania obrazu (Mac OS X)
- Używanie aplikacji obsługiwanej przez skaner
- Dodawanie miejsca docelowego do skanowania do komputera
- Usuwanie miejsca docelowego ze skanowania do komputera

Zmiana ustawień urządzenia

Włączenie TWAIN sieciowego

Aktywuj funkcję TWAIN sieciowy, aby było można korzystać z funkcji skanowanie do komputera na komputerze, który jest podłączony za pośrednictwem sieci.

- 1 Naciśnij przycisk (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.





- 4 Naciśnij przycisk lub , aby wybrać [Scanner Setup (Ustawienia skanera)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk lub , aby wybrać [TWAIN Setup (Ustawienia TWAIN)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk lub , by wybrać [Network TWAIN (TWAIN sieciowy)] i sprawdź, czy ustawione jest [ON (Wł.)].
- 7 Przyciskaj przycisk aż do ukazania się ekranu głównego.

Ustawianie Trybu skanowania do komputera

Ustaw tryb skanowania podczas skanowania z komputera. Urządzenie posiada trzy następujące tryby skanowania.











- **Tryb skanowania prostego:** Możesz rozpocząć skanowanie w dowolnym momencie, jeśli urządzenie jest w trybie czuwania.
- **Tryb skanowania ręcznego:** Włącz funkcję Skan zdalny na ekranie wyświetlacza, zanim rozpoczniesz skanowanie.
- **Tryb skanowania bezpiecznego:** Możesz działać za pomocą komputera wybranego po włączeniu funkcji Skan zdalny na ekranie wyświetlacza. Urządzenie może być połączone tylko z jednym komputerem jednocześnie.

Jeśli wykonujesz skanowanie zdalne za pośrednictwem połączenia skanowanie WSD, możesz skanować z komputerów, które są już zarejestrowane w urządzeniu, niezależnie od trybów skanowania zdalnego.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.











- 4 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Scanner Setup (Ustawienia skanera)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij wielokrotnie przycisk  lub , by wybrać [PC Scan Mode (Tryb skanowania do komputera)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać tryb i naciśnij przycisk .
- 7 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.
Jeśli wybierzesz [Manual Scan Mode (Tryb skanowania ręcznego)] lub [Secure Scan Mode (Tryb skanowania bezpiecznego)], menu skanu zdalnego pojawią się na ekranie domowym.

Używanie ActKey

Jeśli używasz ActKey, możesz rozpocząć skanowanie zgodnie z wybranymi ustawieniami, po prostu klikając przycisk.

ActKey i sterownik skanera są dołączone na płycie DVD-ROM z oprogramowaniem i zostaną zainstalowane automatycznie, jeśli wybierzesz opcję [Install Optional Software (Instaluj oprogramowanie dodatkowe)] podczas instalowania oprogramowania.

Uruchamianie skanowania na urządzeniu (ActKey)



- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Computer (Komputer)] i naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Select A Connecting PC (Wybierz połączony PC)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Zgodnie z metodą połączenia urządzenia z komputerem, naciśnij przycisk  lub , by wybrać [From Network (Poprzez sieć)] lub [From USB Interface (Z interfejsu USB)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 6 Przy połączeniu sieciowym, komputer docelowy, do którego będą wysyłane dane skanowania, zostanie wyświetlony na panelu operatora. Naciśnij przycisk  lub , by wybrać miejsce docelowe i naciśnij przycisk  (OK).



Jeśli komputer docelowy nie jest wyświetlany na liście komputerów docelowych, zarejestruj ten komputer w urządzeniu za pomocą Konfiguracji sieci.





Rejestrowanie urządzenia (Nowe urządzenie) na komputerze w narzędziu konfiguracji sieci

- 7 Naciśnij przycisk , by wybrać [Select An Application (Wybierz aplikację)] i naciśnij przycisk  (OK).



- Jeżeli wybierzesz [Application (Aplikacja)], aplikacja którą określiłeś w [Application-1 (Aplikacja-1)] w ActKey lub aplikacji dla Windows uruchomi się, a zeskanowany obraz zostanie w niej wyświetlony.
- Jeśli wybierzesz [Folder (Folder)], to zeskanowany dokument zostanie zapisany w określonym katalogu.
- Jeśli wybierzesz [PC-FAX (PC-Faks)], to uruchomi się aplikacja do wysyłania faksów. Po wystąpieniu zeskanowanego dokumentu, wyślij faks do komputera za pomocą aplikacji do wysyłania faksów.

8 Naciśnij przycisk (MONO) lub (KOLOR).

Jeśli urządzenie jest podłączone za pomocą kabla USB, a ActKey nie uruchamia się na komputerze, nawet po naciśnięciu  (MONO) lub  (COLOR), wykonaj czynności konieczne do uruchomienia ActKey.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na [OKI MC563], a następnie [Scan properties (Właściwości skanowania)].
W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [User Account Control] kliknij [Yes].
- 3 Kliknij zakładkę [Events].
- 4 Wybierz zdarzenie z [Select an event].
- 5 Wybierz [Start this program], a następnie wybierz [ActKey].
- 6 Powtórz kroki 4 i 5 tak, aby wszystkie zdarzenia były ustawione na [ActKey].
- 7 Kliknij [OK].

Uruchomienie Skanowania z Komputera (Skan Zdalny) (ActKey)

- 1 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 2 Jeśli Tryb skan do komputera jest ustawiony na [Manual Scan Mode (Tryb Skanowania Ręcznego)] lub [Secure Scan Mode (Tryb skanowania bezpiecznego)], naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Remote Scan TWAIN (Zdalne skan. TWAIN)], po czym naciśnij przycisk ►.

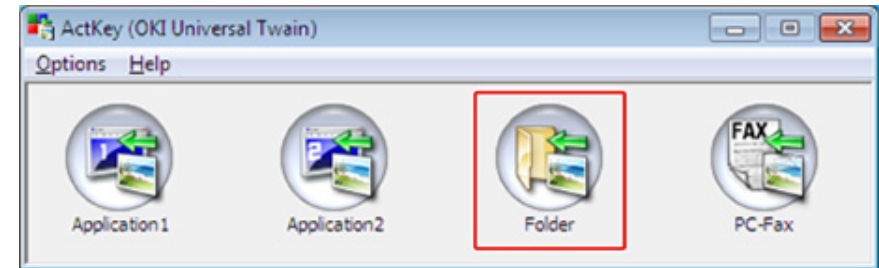


Jeśli tryb skanowania do komputera jest ustawiony na [Simple Scan Mode (Tryb skanowania prostego)], przejdź do kroku 3.

- 3 Kliknij [Start (Start)] na ekranie komputera, a następnie wybierz [All Programs (Wszystkie programy)] > [Okidata (Okidata)] > [ActKey (ActKey)] > [ActKey (ActKey)].

Jeśli zostanie wyświetlony ekran wyboru skanera, wybierz opcję [OKI Uniwersalny Twain USB] za pomocą połączenia USB lub [OKI Uniwersalny Twain ***** (*; sześć ostatnich cyfr adresu MAC)] dla połączenia sieciowego, a następnie kliknij przycisk [OK].

- 4 Kliknij przycisk [Folder (Folder)].



Rozpocznie się skanowanie, a przeskanowane dokumenty będą przechowywane w wybranym folderze.

Wysyłanie zeskanowanych danych za pomocą faksu (ActKey)



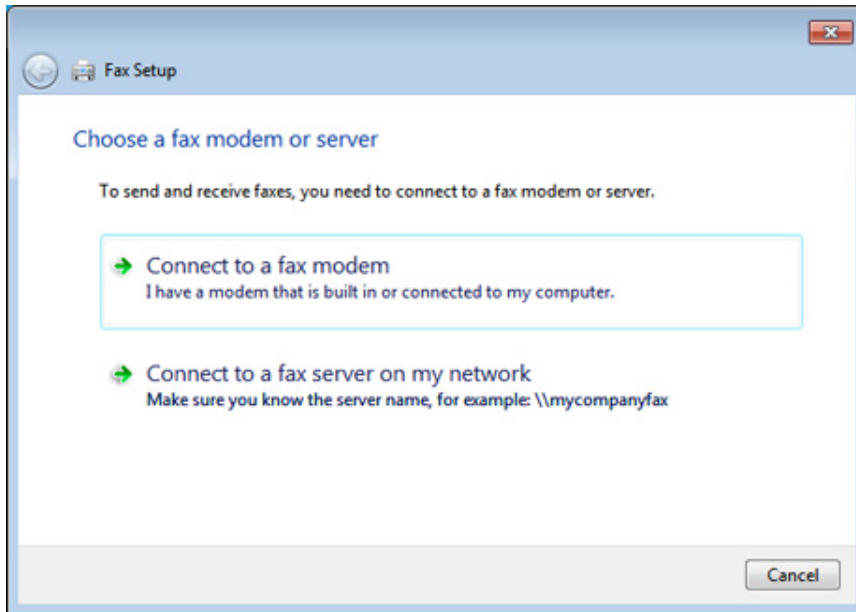
Dla funkcji transmisji PC-Faks, rozdzielczość ustawiona jest na 200 dpi.

- 1 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 2 Jeśli Tryb skan do komputera jest ustawiony na [Manual Scan Mode (Tryb Skanowania Ręcznego)] lub [Secure Scan Mode (Tryb skanowania bezpiecznego)], naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Remote Scan TWAIN (Zdalne skan. TWAIN)], po czym naciśnij przycisk ►.
- 3 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [ActKey] > [ActKey].

4 Kliknij [PC-FAX] w komputerze.



5 Wyślij faks, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.



Zmianianie ustawień każdego z przycisków ActKey (ActKey)

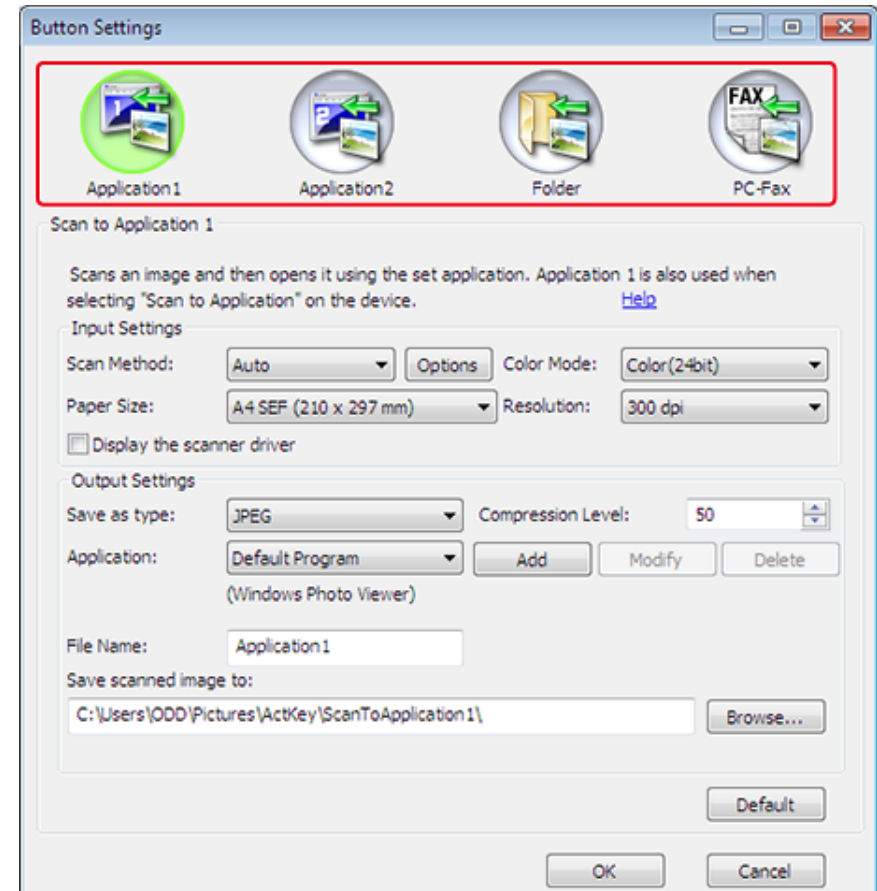
Możesz zmienić ustawienia każdego z czterech przycisków skanowania.

1 Uruchom program narzędziowy ActKey.

2 Wybierz [Button settings] z menu [Options].



3 Kliknij przycisk, który chcesz ustawić.



4 Zmień ustawienia według potrzeb.



- Domyślne miejsce docelowe do zapisu jest automatycznie tworzone gdy zainstalowany jest ActKey.
- Zeskanowane dane są zapisywane w folderze miejsca docelowego dla zapisu o nazwie "nazwa pliku (data) kolejny numer".

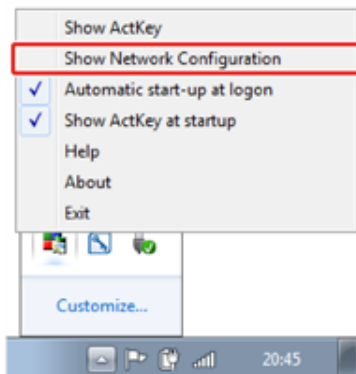
5 Kliknij [OK].

Rejestrowanie urządzenia (Nowe urządzenie) na komputerze w narzędziu konfiguracji sieci

Możesz dodać urządzenie połączone z siecią (nowe urządzenie) do komputera ze sterownikiem skanera urządzenia zainstalowanego za pomocą konfiguracji sieci.

Konfiguracja sieci zostaje zainstalowana w czasie instalacji ActKey. Jest ona automatycznie włączona do paska zadań po uruchomieniu komputera.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz > [All Programs] > [Okidata] > [ActKey] > [Tools] > [Network Configuration].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy [how Network Configuration] na pasku zadań.



- 3 Wybierz [Add Scanner (Dodaj skaner)] z menu [Scanner (Skaner)].
- 4 Wybierz nazwę sterownika skanera do dodania.

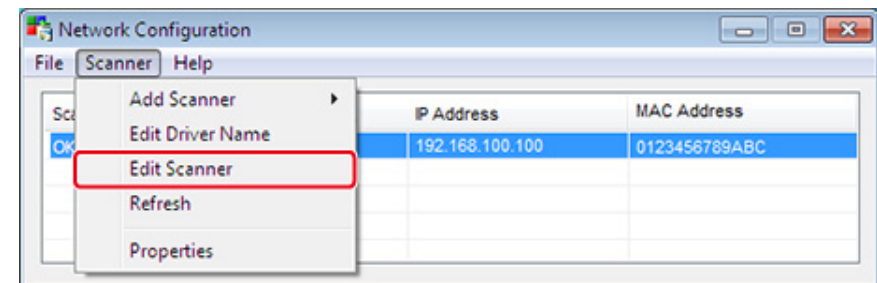
5 Dodaj nowe urządzenie, wykonując następującą procedurę, po uruchomieniu instalatora sterownika skanera.

Zmianianie informacji o ustawieniach zarejestrowanego urządzenia za pomocą konfiguracji sieci

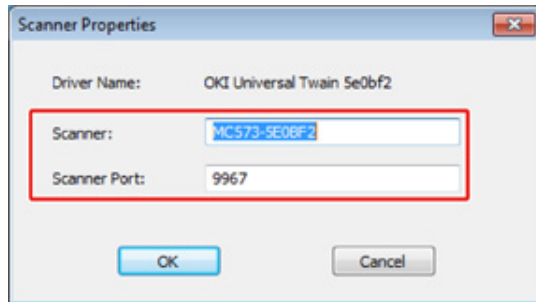
Zmień adres urządzenia zarejestrowanego na komputerze jako skaner sieci. Zaktualizuj adres i numer portu, jeśli nie możesz przeskanować za pomocą ActKey z uwagi na to, że adres urządzenia uległ zmianie.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz > [All Programs] > [Okidata] > [ActKey] > [Tools] > [Network Configuration].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy [how Network Configuration] na pasku zadań.
- 3 Wybierz sterownik skanera, który chcesz zmienić, a następnie wybierz [Edit Scanner (Edytuj skaner)] z menu [Scanner (Skaner)].

Zostanie wyświetlona wartość ustawienia, która jest aktualnie ustawiona w komputerze.



- 4 Zmień adres i numer portu tego urządzenia. Adresem może być adres IP lub skrócona nazwa urządzenia.



Rejestracja komputera za pomocą konfiguracji sieci

Zarejestruj komputer za pomocą konfiguracji sieci, jeśli komputer nie jest zarejestrowany w Miejscu docelowym skanowania sieci w menu Skan do komputera na urządzeniu.

Twój komputer może być zarejestrowany automatycznie, gdy sterownik skanera jest zainstalowany w standardowy sposób.

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone.
- 2 Kliknij [Start(Start)], a następnie wybierz > [All Programs (Wszystkie programy)] > [Okidata (Okidata)] > [ActKey (ActKey)] > [Tool (Narzędzia)] > [Network Configuration (Konfiguracja sieciowa)].
- 3 Kliknij prawym przyciskiem myszy [Show Network Configuration (Pokaż konfigurację sieciową)] na pasku zadań.
- 4 Wybierz sterownik skanera do używania, a następnie wybierz [Properties (Właściwości)] z menu [Scanner (Skaner)].
- 5 Kliknij zakładkę [Register (Zarejestruj)].
Gdy informacje o komputerze, nazwa komputera, adres IP i numer portu zostaną wyświetlone.
To nie musisz ustawiać nazwy komputera, ponieważ nazwa hosta komputera jest automatycznie pobierana.
Nazwa komputera (nazwa hosta) jest używana jako adres domyślny, ale możesz wyczyścić pole „użyj nazwy komputera (nazwa hosta)” i wybrać adres IP komputera.

Jeśli w komputerze zamontowano wiele kart sieciowych, wyświetlanych będzie wiele adresów IP.

Wybierz adres IP karty sieciowej, która jest obecnie wykorzystywana.

Zmień bieżące ustawienie wyświetlanego numeru portu, jeśli jest to konieczne.

- 6 Kliknij [Register (Zarejestruj)], aby zarejestrować komputer w Miejscu docelowym skanowania sieci w menu Skan do komputera na urządzeniu.

Usuwanie komputera za pomocą konfiguracji sieci

Możesz usunąć zbędne komputery w Miejscu docelowym skanowania sieci w menu Skan do komputera na urządzeniu.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz > [All Programs] > [Okidata] > [ActKey] > [Tools] > [Network Configuration].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy [how Network Configuration] na pasku zadań.
- 3 Wybierz [Properties] z menu [Scanner].
- 4 Kliknij zakładkę [Unregister].
- 5 Wybierz nazwa komputera aby wyrejestrować, a następnie kliknij [Wyrejestruj].

Używanie skanowania WSD

Możesz ustawić skanowanie WSD z funkcją skanowanie do komputera lub zdalne skanowanie za pośrednictwem sieci.





Aby skorzystać ze skanowania WSD, musisz podłączyć urządzenie do komputera z zainstalowanym (za pośrednictwem sieci): Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2

Aby korzystać z funkcji skanowania WSD, postępuj zgodnie z wytycznymi, aby zainstalować urządzenie w komputerze jako urządzenie WSD.

Sprawdź połączenie sieciowe, przed rozpoczęciem poniższej procedury.










Włączanie Skanowania WSD

Aby korzystać z funkcji skanowanie do komputera (Skanowanie WSD), jak i funkcji skanowanie zdalne (Skanowanie WSD) za pomocą połączenia WSD, postępuj zgodnie z poniższą procedurą.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Scanner Setup (Ustawienia skanera)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [WSD Scan Setup (Ustawienia skanowania WSD)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by sprawdzić, czy [WSD Scan (Skanowanie WSD)] jest ustawione na [Enable (Aktywne)].
- 7 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.

Instalowanie urządzenia jako urządzenie WSD w komputerze








Zainstaluj urządzenie jako urządzenie do skanowania WSD, w komputerze z systemem Windows, który obsługuje funkcję skanowania WSD.



- Jeśli komputer do skanowania WSD rozpoznaje to urządzenie, a adres IP tego komputera został zmieniony, to musisz wykonać rejestrację od początku. Odinstaluj urządzenie, a następnie zainstaluj je ponownie.
- Przed rozpoczęciem instalacji, sprawdź czy wyszukiwanie sieciowe jest włączone.
Od [Panel sterowania], kliknij [Sieć i Internet]> [Centrum sieci i udostępniania]> [Zmień zaawansowane ustawienia udostępniania], określ opcję [Włącz odnajdowanie sieci] na [Odnajdowanie sieci], a następnie kliknij przycisk [Zapisz zmiany].





Możesz zarejestrować do 50 komputerów w urządzeniu.

- 1 Wybierz [Computer (Komputer)] z menu [Start (Start)] i wybierz [Network (Sieć)].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem ikonę [OKI MC563] w oknie [Multifunction Devices (Urządzenia wielofunkcyjne)] i wybierz polecenie [Install (Instaluj)].
W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Kontrola konta użytkownika] kliknij [Tak].
- 3 Gdy na pasku zadań wyświetlony zostanie dymek z komunikatem informującym o zakończeniu instalacji, kliknij ten dymek, aby wyświetlić informacje szczegółowe, a następnie kliknij [x (Zamknij)].
- 4 Naciśnij przycisk  (SCAN) na urządzeniu.
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Computer (Komputer)] i naciśnij przycisk .
- 6 Gdy zostanie wyświetlone [Select A Connecting PC (Wybierz podłączony PC.)], naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [From WSD Scan (Poprzez skan. WSD)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Sprawdź, czy komputer jest wyświetlany w urządzeniu jako miejsce przeznaczenia połączenia dla skanowania WSD.


Ustawianie pozycji składania wzdłużnego dla skanowania dwustronnego (WSD)

Aby ustawić pozycję składania przy skanowaniu dwustronnym wykorzystując funkcję skanowanie do komputera i skanowanie zdalne za pośrednictwem skanowania WSD, postępuj zgodnie z poniższą procedurą.


- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).






Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Scanner Setup (Ustawienia skanera)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [WSD Scan Setup (Ustawienia skanowania WSD)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Binding (Składanie)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać pozycję składania i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Przyciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.


Uruchamianie skanowania z urządzenia (WSD)

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Computer (Komputer)] i naciśnij przycisk ►.

- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Select A Connecting PC (Wybierz podłączony PC)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [From WSD Scan (Poprzez skan. WSD)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 6 Wybierz komputer docelowy, do którego wysyłane są dane.
- 7 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

Obsługa funkcji skanowania z komputera (Skan Zdalny) (WSD)


Wybierz sterownik skanera WSD z aplikacji obsługiwanej przez skaner i rozpocznij skanowanie.

-  Używanie aplikacji obsługiwanej przez skaner

Używanie przechwytywania obrazu (Mac OS X)

Na systemie Mac OS X możesz używać Przechwytywania obrazu, aby zapisywać dane na komputerze.

Zainstaluj sterownik skanera wybranego urządzenia.

 Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze (Podręcznik użytkownika)

Uruchamianie skanowania z urządzenia (Przechwytywanie obrazu)













- Maksymalny rozmiar dokumentu dla szyby skanera to A4.
- Plik może być zapisany w formacie JPEG.
- Uruchom przechwytywanie obrazu z wyprzedzeniem. Wybierz urządzenie z listy po lewej stronie ekranu narzędzia do przechwytywania obrazu.
- Używaj narzędzia do przechwytywania obrazów w standardowym widoku. Funkcja ta, nie może być użyta w widoku szczegółowym.



Postępuj zgodnie z wytycznymi, aby zarejestrować komputer.

- 1 Wybierz [Application (Aplikacja)] > [OKIDATA (OKIDATA)] > [Scanner (Skaner)] > [Network Scanner Setup Tool (Narzędzie Ustawień Sieciowych Skanera)].

- 2 Wybierz urządzenie z okna dialogowego [Scan Settings (Ustawienia Skanowania)], kliknij [Register (Zarejestruj)] zarejestruj [Name (Nazwa)] i Hosta w [Register host address (Zarejestruj adres hosta)], a następnie kliknij [OK (OK)].
 - 3 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
 - 4 Ustaw dokument na szybie dokumentów.
 - 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Computer (Komputer)] i naciśnij przycisk .
 - 6 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Select A Connecting PC (Wybierz podłączony PC)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
 - 7 Zgodnie z metodą połączenia urządzenia z komputerem, wybierz [From Network (Poprzez sieć)] lub [From USB Interface (Z interfejsu USB)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - 8 Dla połączenia sieciowego, wybierz komputer docelowy, do którego wysyłane są dane.
 - 9 Naciśnij przycisk , by wybrać [Select An Application (Wybierz aplikację)] i naciśnij przycisk  (OK).
-  Jeżeli wybierzesz [Application (Aplikacja)] lub [PC-FAX (Faks PC)] w Mac OS X, nastąpi taka sama akcja jak przy wyborze [Folder (Folder)].
- 10 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

Uruchamianie skanowania z komputera (Przechwytywanie obrazu)

- 1 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 2 Ustaw tryb skanowania na panelu operatora.
Więcej informacji znajdziesz w sekcji „Ustawianie Trybu skanowania do komputera” w menu „Zmiana ustawień urządzenia”
- 3 Uruchom przechwytywanie obrazu w komputerze.

- 4 Wybierz urządzenie z listy po lewej stronie ekranu narzędzia do przechwytywania obrazu.
- 5 Jeśli chcesz zmienić ustawienia skanowania, kliknij [Display the detailed information (Wyświetl informacje szczegółowe)] i zmień ustawienia.
- 6 Kliknij [Skanuj].

Używanie aplikacji obsługiwanej przez skaner

W przypadku aplikacji TWAIN

Niniejsza sekcja opisuje uruchamianie skanowania za pomocą aplikacji TWAIN (Adobe Photoshop itp.) zainstalowanej na komputerze.

Procedura podczas skanowania za pomocą Adobe Photoshop na komputerze podłączonym do urządzenia za pomocą kabla USB została użyta jako przykład.

Skanowanie

- 1 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 2 Ustaw tryb skanowania na panelu operatora.
Więcej informacji znajdziesz w sekcji „Ustawianie Trybu skanowania do komputera” w menu „Zmiana ustawień urządzenia”
- 3 Uruchom Adobe Photoshop w komputerze.
- 4 Kliknij [Importuj] z [Plik], a następnie wybierz sterownik skanera urządzenia.
- 5 Kliknij [Scan].
- 6 W menu [Mode (Tryb)] wybierz [Simple (Prosty)] lub [Advanced (Zaawansowany)].
- 7 Zmień ustawienia według potrzeb. Jeśli wybierzesz opcję [Simple (Prosty)], kliknij [Settings (Ustawienia)] i zmień ustawienia przycisku skanowania.

8 Kliknij przycisk skanowania.

Taki ekran ustawień jest wyświetlany w przypadku wyboru opcji [Simple (Prosty)].



9 Kliknij [Quit].

10 Jeśli nie skanujesz innych stron lub tylnej strony, to kliknij [Quit].



Pięć przycisków ([Scan Photograph], [Scan Magazine], [Scan for OCR], [Scan for Internet], [Customize]) są zarejestrowane jako ustawienia domyślne.

W przypadku aplikacji WIA

Niniejsza sekcja opisuje uruchamianie skanowania za pomocą aplikacji WIA (Adobe Photoshop itp.) zainstalowanej na komputerze.

Procedura podczas skanowania za pomocą Adobe Photoshop na komputerze podłączonym do urządzenia za pomocą kabla USB lub połączenia skanowanie WSD została użyta jako przykład.



- Sterownik WIA nie obsługuje systemu Mac OS X.
- Sterownik WIA 2.0 obsługuje Windows 10/Windows 8.1/Windows Sever 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Server 2008 R2.
- Sterownik WIA 1.0 obsługuje system Windows Vista/Windows Server 2008.

Skanowanie

- 1 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 2 Ustaw tryb skanowania na panelu operatora.
Więcej informacji znajdziesz w sekcji „Konfiguracja trybu skanowania do komputera” w menu „Zmiana ustawień urządzenia”.
- 3 Uruchom Adobe Photoshop w komputerze.
- 4 Wybierz [Import (Importuj)] z [File (Plik)], a następnie wybierz [WIA: OKI Universal WIA (WIA: OKI Uniwersalny WIA)] dla połączenia USB lub wybierz [WIA-OKI-XXXXXX (WIA-OKI-XXXXXX)] ze skanowania WSD.
- 5 Kliknij [Skanuj].
- 6 Wybierz metodę podawania papieru.
- 7 Wybierz typ obrazu.
- 8 Określ obszar skanowania.
- 9 Kliknij [Skanuj].
- 10 Aby zakończyć konfigurację, kliknij przycisk [Anuluj].
- 11 Jeśli nie skanujesz innych stron lub tylnej strony, to kliknij [Wyjdź].

Korzystanie z aplikacji „Faksowanie i skanowanie w systemie Windows”

„Faksowanie i skanowanie w systemie Windows” to funkcja, która jest dostępna w systemie Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

- 1 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.






- 2 Uruchom Faksowanie i skanowanie w systemie Windows na komputerze.
- 3 Kliknij [Nowy skan].
- 4 Jeśli korzystasz z USB, wybierz [OKI Universal WIA (OKI Universal WIA)] lub wybierz [OKI-XXXXX (OKI-XXXXX)], aby uruchomić skanowanie WSD, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 5 Zmień ustawienia według potrzeb.
- 6 Kliknij [Skanuj].
- 7 Wyjdź z [Faksowanie i skanowanie w systemie Windows].

Dodawanie miejsca docelowego do skanowania do komputera

Niniejsza sekcja opisuje dodawanie i usuwanie miejsc docelowych do skanowania do komputera, gdy urządzenie ma połączenie z siecią.






Komputer z zainstalowanym sterownikiem skanera jest rejestrowany w urządzeniu po instalacji.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Network Scan Destination (Miejsce docelowe skanu sieciowego)] i naciśnij przycisk ►.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać numer i naciśnij przycisk ►.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Register (Zarejestruj)] komputera, który chcesz zarejestrować i wciśnij przycisk ►.
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Destination (Miejsce docelowe)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 6 Wprowadź miejsce docelowe.
Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.
- 7 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Destination Address (Adres docelowy)] i naciśnij przycisk ►.
- 9 Wprowadź adres IP, nazwę hosta lub nazwę komputera.
Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
- 10 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 11 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Port No. (Nr portu)] i naciśnij przycisk ►.
- 12 Wprowadź numer portu i naciśnij przycisk  (OK).
- 13 Naciśnij przycisk  (OK), aby zarejestrować ustawienia.
- 14 Przyciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.


Usuwanie miejsca docelowego ze skanowania do komputera

Niniejsza sekcja opisuje, jak usunąć komputer, który jest zarejestrowany w urządzeniu jako miejsce docelowe dla przeskanowanych dokumentów.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Network Scan Destination (Miejsce docelowe skanu sieciowego)] i naciśnij przycisk ►.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać raport do druku i wciśnij przycisk ►.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Delete (Usuń)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 5 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 6 Przyciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.





Zapisywanie zeskanowanych danych w pamięci USB

Aby zapisać zeskanowane dane do pamięci USB, wykonaj poniższą procedurę.

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Wprowadź pamięć USB do portu USB.



Wprowadzaj pamięć równolegle do portu USB. Włożenie pamięci USB pod niewłaściwym kątem może skutkować uszkodzeniem portu USB.















- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [USB Memory (Pamięć USB)] i naciśnij przycisk .
- 5 Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.
- 6 Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).
- 7 Gdy zostanie wyświetlone powiadomienie o tym, że można usunąć pamięć USB, usuń pamięć z portu.

Zapisanie zeskanowanych danych w folderze udostępnionym










W tej części opisano jak zapisać zeskanowane dane w katalogu udostępnionym w sieci.

- Tworzenie katalogu udostępnionego w komputerze (Podręcznik użytkownika)
- Rejestrowanie miejsca docelowego (Profil) (Podręcznik użytkownika)
- Jak używać skanowania do katalogu udostępnionego (Podręcznik użytkownika)
- Zmiana miejsca docelowego (profilu) za pomocą panelu operatora
- Usuwanie miejsca docelowego (profilu) za pomocą panelu operatora
- Tabele elementów ustawień profilu


Zmiana miejsca docelowego (profilu) za pomocą panelu operatora

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , by wybrać [Profile (Profil)] i naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać profil, który chcesz zmienić i wciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Edit (Edytuj)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać element, który chcesz zmienić i wciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać element i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Aby zmienić kilka elementów, powtórz kroki od 5 do 6.
- 8 Naciśnij przycisk  (OK), aby zarejestrować ustawienia.

Usuwanie miejsca docelowego (profilu) za pomocą panelu operatora

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , by wybrać [Profile (Profil)] i naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać numer profilu, który chcesz zmienić i wciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Delete (Usuń)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 5 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).



 Zmiana miejsca docelowego (profilu) za pomocą panelu operatora

Tabele elementów ustawień profilu

• Ustawienia serwera

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Nr	-	Wyświetla numer elementu.
Nazwa profilu	(NULL)	Ustawia nazwę profilu. Maksymalnie można wprowadzić 16 znaki.
Protokół	CIFS	Wybiera protokół używany do przechowywania plików.
URL docelowy	(NULL)	Ustawia adres serwera i katalog do przechowywania zeskanowanych danych. Maksymalnie można wprowadzić 144 znaki.
Nazwa użytkownika	(NULL)	Ustawia nazwę użytkownika logowania do serwera. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
Hasło	(NULL)	Ustawia hasło logowania do serwera. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.

• Opcje przesyłania

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Komunikacja kodowana	Brak	Wybiera metodę kodowania komunikacji. Nie jest dostępne w przypadku używania protokołu CIFS. Dostępne możliwości różnią się w zależności od wybranego protokołu.
Port Nr	445	Umożliwia ustawienie numeru portu. Dostępny zakres: 1 do 65535
Tryb PASV	WYŁĄCZONY	Ustawia czy używać pasywnego trybu FTP. Wyświetlane, gdy FTP jest ustawiony jako protokół.
Zestaw znaków CIFS	UTF-16	Wybiera kod znaków do używania. Wyświetlane, gdy CIFS jest ustawiony jako protokół.

• Ustawienia skanowania

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Rozmiar skanu	A4 lub Letter	Ustala rozmiar obszaru skanowania.

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Ustawienia obrazu	Gęstość	0	Ustawia gęstość obrazów.
	Typ dokumentu	Tekst i foto	Ustawia jakość obrazu dokumentów.
	Usuwanie tła	Automatycznie	Ustawia usuwanie tła z dokumentów.
	Pokazanie przez Usunięcie	Średni	Ustawia usuwanie przezroczystości dokumentów.
	Rozdzielczość	200 dpi	Ustawia rozdzielczość skanowania.
	Kontrast	0	Ustawia kontrast dokumentów. Wartością domyślną jest wartość ustawiona w menu [Ustawiania admin.].
	Barwa	0	Umożliwia dopasowanie balansu czerwieni/ zieleń. Wartością domyślną jest wartość ustawiona w menu [Ustawiania admin.].
	Nasycenie	0	Ustawia nasycenie koloru dokumentów. Wartością domyślną jest wartość ustawiona w menu [Ustawiania admin.].
	RGB	Czerwony: 0 Zielony: 0 Niebieski: 0	Ustawia kontrast RGB. Wartością domyślną jest wartość ustawiona w menu [Ustawiania admin.].
Nazwa pliku		(NULL)	Ustawia nazwę pliku. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki. Następujące opcje mogą być ustawione.*1 #n: dodanie numeru seryjnego z zakresu od 00000 do 99999 #d: dodanie daty utworzenia pliku (rrmmddggmmss)
Skala szarości		WYŁ.	Ustaw kolor pomiędzy skalą szarości (ON) a czernią i bielą (OFF) używany przy skanowaniu czarno-białych stron.
Format pliku	Kolor	Multi-PDF	Ustawia format skanowanych plików.
	Mono (skala szarości)	Multi-PDF	
	Mono (binarnie)	Multi-PDF	
Współczynnik kompresji / Kolor, Skala szarości		Wysoki	Ustawia współczynnik kompresji skanowanych obrazów.
Usuwanie krawędzi	Ustawienia	WYŁĄCZONY	Ustawia, czy usuwać cienie krawędzi powstające wokół rozłożonych dokumentów dwustronnych.
	Szerokość	5 mm (0,2 cala)	Ustawia szerokość usuwania. Dostępny zakres: 5 do 50 mm (0,2 do 2.0 cala)

• Szyfrowany PDF

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Szyfrowany PDF		Niezabezpieczony	Określa, czy umożliwić kodowanie PDF.
Poziom szyfrowania		Średni	Umożliwia ustawienie poziomu szyfrowania.
Hasło otwarcia dokumentu		Nieaktywne	Ustawia hasło do otwarcia zaszyfrowanego pliku PDF. Hasło otwarcia dokumentu nie może być takie samo jak hasło zezwoleń. Aby zaszyfrować plik PDF, musisz ustawić hasło otwarcia dokumentu lub hasło zezwoleń. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
	Hasło Hasło (Weryfikacja)	(NULL)	Wprowadź hasło (dwukrotnie).
Hasło zezwoleń		Nieaktywne	Ustawia hasło do sterowania drukowaniem, wyodrębniania lub edycji zaszyfrowanych plików PDF. Hasło zezwoleń nie może być takie samo jak hasło otwarcia dokumentu. Aby zaszyfrować plik PDF, musisz ustawić hasło otwarcia dokumentu lub hasło zezwoleń. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
	Hasło Hasło (Weryfikacja)	(NULL)	Wprowadź hasło (dwukrotnie).
Zezwolenia	Zezwolenie na drukowanie	Niedozwolony	Określa ustawienia uprawnienia na zaszyfrowanych plikach PDF. Element jest wyświetlany po ustawieniu hasła zezwoleń.
	Zezwolenie dla wyodrębnienia	Niedozwolony	
	Zezwolenie na edycję	Niedozwolony	

• Inne polecenia

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Usuń		Usuwa profile.
Sortuj po nazwie		Sortuje profile w kolejności alfabetycznej.
Sortuj po numerze		Sortuje profile w zarejestrowanym porządku liczbowym.
Wyszukaj		Wyszukuje profilu.

*1 Dla profili, "#n" lub "#d" może być ustawione dla [Nazwa pliku].

W przypadku wybrania "#n": 5 cyfrowy numer seryjny od 00000 do 99999

W przypadku wybrania "#d": Data i godzina utworzenia pliku. 12 cyfrowy numer w formacie rmmddggmmss.

rr: Rok utworzenia (dwie ostatnie cyfry ery chrześcijańskiej) gg: Godziny utworzenia (00 do 23)

mm: Miesiąc utworzenia (01 do 12) mm: Minuta utworzenia (00 do 59)

dd: Data utworzenia (01 do 31) ss: Sekunda utworzenia (00 do 59)

* Data i godzina, kiedy plik jest tworzony są wartościami zegara MC563.

Przykład specyfikacji nazwy pliku (jeśli plik jest w formacie PDF)

W przypadku wybrania "Data#n": Zapisano jako nazwy plików, takie jak "Data0000.pdf" i "Data00001.pdf", itp.

W przypadku wybrania "File#d": Zapisano jako nazwy plików, takie jak "File090715185045.pdf".

W przypadku wybrania "Skan": „Scan.pdf” jest tworzony najpierw, a potem, dane są zapisywane z nazwą „Scan#.pdf”.

Kiedy nic nie jest określone: „Image.pdf” jest tworzony najpierw, a potem, dane są zapisywane z nazwą „Image#d.pdf”.

Dla „#d” należy odnieść się do powyższych.



Nazwy plików zarejestrowane w profilach są stosowane przy uruchamianiu opcji Skan do katalogu udostępnionego.

Podczas wykonywania funkcji automatyczne dostarczanie przy użyciu profili z tymi nazwami plików, powyższe nazwy nie mają zastosowania.

Nazwa pliku jest automatycznie dostarczana jako stała "rmmddggmmss_XXXXXXX.pdf". Część „rmmddggmmss” to data i czas utworzenia pliku dla powyższego „#d”, zaś część „_XXXXXXX” to kolejne 8 wartości alfanumerycznych (wartości bez znaczenia), tak, by nie powielać innych plików.

4

Drukuj

Drukowanie na papierze różnego typu

Drukowanie z komputera dla różnych ustawień

Oszczędzanie papieru i tonera

Dostosowywanie kolorów na komputerze

Dla lepszego wykończenia

Użyteczne funkcje

Drukowanie poufnych dokumentów

Przykłady przedstawiają program „WordPad” w systemie Windows i program „TextEdit” w systemie Mac OS X. Ekran i kroki mogą się różnić w zależności od programu.

Drukowanie na papierze różnego typu

W tej części opisano drukowanie na różnych typach papieru.

- Drukowanie na kopertach
- Drukowanie na etykietach
- Drukowanie na długim papierze
- Drukowanie na papierze w niestandardowym formacie

Drukowanie na kopertach

- Montaż dźwigi koperty (Oprócz MC363)
- Ładowanie kopert
- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X
- Wyjmowanie dźwigni koperty (Oprócz MC363)

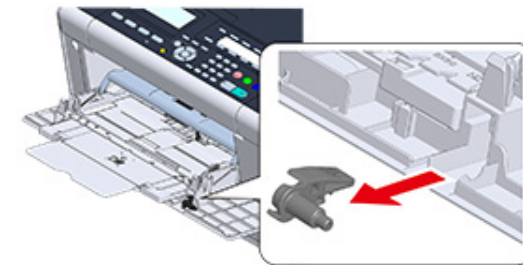


- Po drukowaniu na nośniku mogą pojawić się pomarszczenia lub zagięcia. Pamiętaj o przeprowadzeniu wydruku testowego w celu sprawdzenia, czy nie występują żadne problemy.
- Koperty załaduj stroną adresową do góry w kierunku opisanym poniżej.
 - Jeśli używasz kopert z klapką (do zaklejania) znajdującą się na dłuższej krawędzi (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5), załaduj je z klapką złożoną tak, aby w momencie pobierania znajdowała się ona po lewej stronie.
- Drukowanie dwustronne nie jest dostępne dla kopert.

Montaż dźwigni koperty (Oprócz MC363)



Jeśli wydrukowana koperta jest pocięta, zamontuj dźwignię koperty na zespole utrwalającym.

- 1 Wyjmij dźwignię koperty z podajnika uniwersalnego.



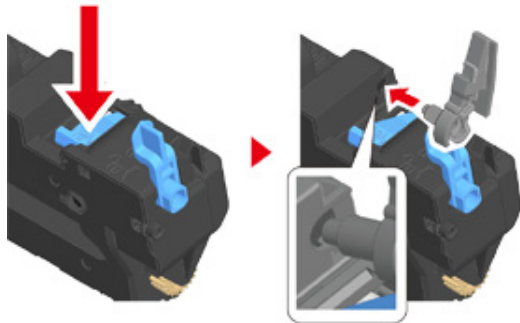
2 Wymij zespół utrwalający z urządzenia.

Więcej szczegółów znajdziesz w sekcji „Wymiana Zespołu Utrwalającego”.

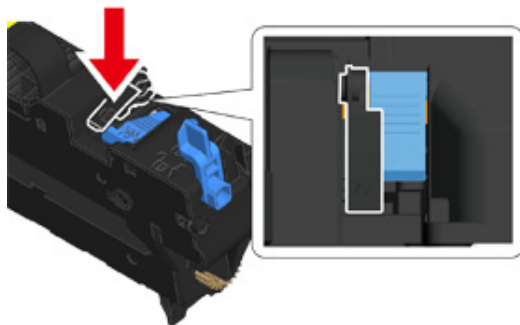
 OSTRZEŻENIE	Niebezpieczeństwo poparzeń.	
<p>Ponieważ moduł utrwalacza nagrzewa się, czynność należy wykonywać ostrożnie i wyjmując trzymać go za uchwyt. Zespołu nie należy chwytać, kiedy jest gorący. Należy poczekać na jego ochłodzenie i dopiero wtedy przeprowadzić wymianę.</p>		

3 Zamontuj dźwignię koperty na zespole utrwalającym.

Przyciśnij dźwignię zwalniającą zacięcie, a następnie włóż dźwignię koperty w pobliski otwór.



Popchnij dźwignię, aby ją zablokować.



4 Włóż zespół utrwalający do urządzenia.

Więcej szczegółów znajdziesz w sekcji „Wymiana Zespołu Utrwalającego”.











Ładowanie kopert

W przypadku drukowania na kopertach, zmień format papieru i skorzystaj z podajnika uniwersalnego oraz tylnej tacki odbiorczej.

- 1 Załaduj koperty stroną do zadrukowania do góry tak, aby ich krawędzie dotykały wejścia podajnika papieru.




Com-9, Com-10, DL, C5, Monarch

- 2 Otwórz tylną tacę odbiorczą.
- 3 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 4 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Paper Setup (Ustawienia papieru)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  by wybrać [MP Tray (Podajnik uniw.)] i naciśnij przycisk .
- 6 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Paper size (Rozmiar papieru)], a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać stosowaną kopertę i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.



Dostępne typy kopert.

 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].

- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Wybierz format koperty w [Size (Rozmiar)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].
- 5 Wybierz [Podajnik uniwersalny] z [Źródło].
- 6 W opcji [Orientacja] wybierz [Poziomo].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].
- 9 Otwórz podajnik wyjściowy i usuń zespół utrwalający, następnie wyjmij dźwignię koperty.
Więcej szczegółów znajdziesz w sekcji „Wyjmowanie dźwigni koperty”.

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Kliknij [Advanced (Zaawansowane)] w zakładce [Layout (Układ)] i wybierz rozmiar koperty w [Paper Size (Rozmiar papieru)].
- 5 Kliknij [OK (OK)].
- 6 Wybierz [Landscape (Pozioma)] z [Orientation (Orientacja)] w zakładce [Layout (Układ)].
- 7 Wybierz [Podajnik uniwersalny] z [Źródło papieru] w zakładce [Papier/Jakość].
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 9 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].
- 10 Otwórz podajnik wyjściowy i usuń zespół utrwalający, następnie wyjmij dźwignię koperty.
Więcej szczegółów znajdziesz w sekcji „Wyjmowanie dźwigni koperty”.

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 3 Wybierz rozmiar koperty w [Paper Size (Rozmiar papieru)], wybierz odpowiednią orientację w polu [Orientation (Orientacja)].
- 4 Wybierz [Multi-Purpose Tray (Podajnik uniwersalny)] dla [All Pages From (Wszystkie strony)], w panelu [Paper Feed (Podajnik papieru)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].
- 6 Otwórz podajnik wyjściowy i usuń zespół utrwalający, następnie wyjmij dźwignię koperty.
Więcej szczegółów znajdziesz w sekcji „Wyjmowanie dźwigni koperty”.



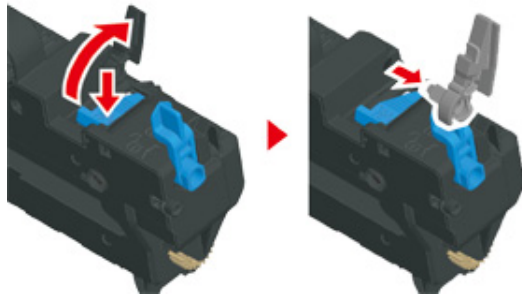
Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Wyjmowanie dźwigni koperty (Oprócz MC363)

Gdy wszystkie koperty zostaną wydrukowane, wyjmij dźwignię koperty z zespołu utrwalającego.

- 1 Wyjmij zespół utrwalający z urządzenia.
Więcej szczegółów znajdziesz w sekcji „Wymiana Zespołu Utrwalającego”.

- 2** Naciśnij dźwignię zwalnającą zacięcie, podnieś dźwignię koperty, a następnie ją wyjmij.



- 3** Włóż zespół utrwalający do urządzenia.
Więcej szczegółów znajdziesz w sekcji „Wymiana Zespołu Utrwalającego”.
- 4** Dołącz dźwignię koperty do podajnika uniwersalnego.

Drukowanie na etykietach

- Ładowanie etykiet
- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X












W panelu sterowania ustaw format i typ papieru ładowanego z podajnika uniwersalnego. Następnie za pomocą sterownika drukarki ustaw format papieru, podajnik papieru i inne ustawienia drukowania.



Drukowanie dwustronne nie jest dostępne dla etykiet.

Ładowanie etykiet

W przypadku drukowania na etykietach, zmień typ i rozmiar papieru oraz użyj podajnika uniwersalnego i tylnej tacki odbiorczej.

- 1** Załaduj etykiety do podajnika uniwersalnego.
- 2** Otwórz tylną tacę odbiorczą.
- 3** Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 4** Naciśnij przycisk , aby wybrać [Paper Setup (Ustawienia papieru)] i naciśnij przycisk .
- 5** Naciśnij przycisk , by wybrać [MP Tray (Podajnik uniw.)] i naciśnij przycisk .
- 6** Sprawdź, czy wybrana została opcja [Paper size (Rozmiar papieru)], a następnie naciśnij przycisk .
- 7** Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [A4 (A4)] lub [Letter (List)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 8** Naciśnij przycisk , by wybrać [Media Type (Typ nośnika)] i naciśnij przycisk .

- 9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Labels (Etykiety)], a następnie naciśnij przycisk OK (OK).
- 10 Przyciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Wybierz [A4 210x297mm] lub [Letter 8.5x11in] z [Rozmiar] w zakładce [Konfiguracja].
- 5 Wybierz [Podajnik uniwersalny] z [Źródło].
- 6 W [Orientation (Orientacja)] wybierz [Portrait (Pionowa)] lub [Landscape (Pozioma)].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences (Preferencje)].
- 4 Kliknij [Advanced (Zaawansowane)] w zakładce [Layout (Układ)] i wybierz [A4 (A4)] lub [Letter (Letter)] w [Paper size (Format papieru)].
- 5 Kliknij [OK (OK)].
- 6 Wybierz [Landscape (Pozioma)] lub [Portrait (Pionowa)] z [Orientation (Orientacja)] w zakładce [Layout (Układ)].

- 7 Wybierz [Multi-Purpose Tray] z [Paper Source] w zakładce [Paper/Quality].
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 9 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 3 Wybierz [Letter (List)] lub [A4 (A4)] w [Paper Size (Rozmiar papieru)], wybierz odpowiednią orientację w polu [Orientation (Orientacja)].
- 4 Wybierz [Multi-Purpose Tray (Podajnik uniwersalny)] dla [All Pages From (Wszystkie strony)], w panelu [Paper Feed (Podajnik papieru)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Drukowanie na długim papierze

- Ładowanie długiego papieru
- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Na panelu operatora ustaw format papieru ładowanego z podajnika uniwersalnego. Następnie zarejestruj format papieru przy pomocy sterownika drukarki.


Można zarejestrować rozmiary papieru od 64 do 216 mm szerokości i od 90 do 1321 mm długości.



- Format papieru należy tak zarejestrować, aby jego długość była dłuższa od szerokości. Długość nie może być krótsza od szerokości.
- Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.
- Jeśli długość papieru przekracza 356 mm, to jakość druku nie może być zagwarantowana, nawet jeśli papier jest używany przy zalecanych warunkach.


Ładowanie długiego papieru

W przypadku drukowania na długim papierze, zmień format papieru i skorzystaj z podajnika uniwersalnego oraz tylnej tacki odbiorczej.

- 1 Załaduj papier do podajnika uniwersalnego.
- 2 Otwórz tylną tacę odbiorczą.
- 3 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 4 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Paper Setup (Ustawienia papieru)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▼ by wybrać [MP Tray (Podajnik uniw.)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Paper size (Rozmiar papieru)], a następnie naciśnij przycisk ►.

7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Custom (Niestand.)] i naciśnij przycisk ►.


8 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Custom (Niestand.)] i naciśnij przycisk ►.

9 Wprowadź wartość ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (OK).

10 Przyciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.



Dostępny długi papier

-  Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Wybierz [Rozmiar Użytkownika] w [Rozmiar] w zakładce [Ustawienia].



- Możesz wybierać rozmiary papieru z [Baner *** x *** (Baner *** x ***)] jeżeli rozmiar papieru jest ustawiony na 210,0 x 900,0 mm, 215,0 x 900,0 mm, or 215,0 x 1200,0 mm.
- Instrukcje dotyczące konfiguracji rozmiaru niestandardowego znajdują się w sekcji „Drukowanie na papierze w niestandardowym formacie”.

- 5 Wybierz [Multi Purpose Tray (Podajnik uniwersalny)] w [Source (Źródło)].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 7 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].

- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563 PS], a następnie wybierz [Printing Preferences (Preferencje drukowania)].
- 3 Kliknij [Advanced] w zakładce [Layout].
- 4 Kliknij [Paper Size], wybierz [PostScript Custom Page Size] z listy rozwijalnej, a następnie wprowadź wartości w [Width] i [Height].
- 5 Kliknij [OK (OK)] aż do zamknięcia okna dialogowego ustawień wydruku.
- 6 Otwórz plik do wydrukowania.
- 7 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 8 Kliknij [Advanced (Zaawansowane)].
- 9 Kliknij [Advanced (Zaawansowane)] w zakładce [Layout (Układ)] i wybierz [PostScript Custom Page Size (Własny rozmiar strony PostScript)] w [Paper size (Rozmiar papieru)].
- 10 Kliknij [OK (OK)].
- 11 Wybierz [Multi-Purpose Tray (Podajnik uniwersalny)] z [Paper Source (Źródło papieru)] w zakładce [Paper/Quality (Papier/Jakość)].
- 12 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 13 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 3 Wybierz [Manage Custom Sizes] w [Paper Size].
- 4 Kliknij przycisk [+ (+)], aby dodać pozycję do listy formatów papieru.
- 5 Dwukrotnie kliknij pozycję [Untitled] i wprowadź nazwę niestandardowego formatu długiego papieru.

- 6 Wprowadź wartość [Width] oraz [Height].
- 7 Kliknij [OK].
- 8 Wybierz zarejestrowany rozmiar papieru w [Paper Size (Rozmiar papieru)].
- 9 Wybierz [Multi-Purpose Tray (Podajnik uniwersalny)] dla [All Pages From (Wszystkie strony)], w panelu [Paper Feed (Podajnik papieru)].
- 10 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.


Drukowanie na papierze w niestandardowym formacie

- Ładowanie papieru o niestandardowym formacie
- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Ustaw niestandardowy format papieru i typ papieru w panelu sterowania drukarki. Następnie zarejestruj format papieru przy pomocy sterownika drukarki.


Można zarejestrować rozmiary papieru od 64 do 216 mm szerokości i od 90 do 1321 mm długości.
















- Zarejestruj papier w układzie pionowym i w takim samym układzie załaduj go do podajnika.
- Jeśli długość papieru przekracza 432 mm (17 cali), użyj tylnej tacy odbiorczej.
- Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.
- Jeśli długość papieru przekracza 432 mm (17 cali), to nie można zagwarantować dobrej jakości druku.
- W przypadku długości papieru przekraczającej długość podstawek papieru podajnika uniwersalnego, należy przytrzymać papier rękami.
- Nie zaleca się korzystania z papieru o szerokości mniejszej niż 100 mm (3,9 cala), ponieważ może dojść do zacięcia papieru.
- Informacje o dostępnych formatach papieru dla każdego podajnika oraz dla drukowania dwustronnego
 -  Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
- Funkcja automatycznej zmiany podajnika jest fabrycznie ustawiona na [Wł.]. Jeśli w czasie drukowania w podajniku skończy się papier, drukarka automatycznie rozpoczyna ładowanie papieru z innego podajnika. Aby podawać papier o niestandardowym formacie z konkretnego podajnika, ustaw funkcję automatycznej zmiany podajnika na [Wyt.].
- Jeśli na papierze dużego formatu obrazy nie są drukowane prawidłowo, wybierz [Normal(600x600dpi) (Normal(600x600dpi))] dla opcji [Quality (Jakość)] w sterowniku drukarki PS. Drukowanie może ulec poprawie.

Ładowanie papieru o niestandardowym formacie

Podczas drukowania na papierze o niestandardowym formacie, zmień rodzaj papieru i wybierz podajnik papieru.

- 1 Załaduj papier, który może być ustawiony jako papier niestandardowy w podajniku uniwersalnym lub zwykłym podajniku.
- 2 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.


- 3 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Paper Setup (Ustawienia papieru)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać podajnik, do którego załadowany został papier w kroku 1, a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Paper size (Rozmiar papieru)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Custom (Niestand.)] i naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk , by wybrać [Custom (Niestand.)] i naciśnij przycisk .
- 8 Wprowadź wartość ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 9 W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia.
- 10 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563 PCL6], a następnie wybierz [Printing Preferences (Preferencje drukowania)].
- 3 Kliknij [Opcje podawania papieru] w zakładce [Konfiguracja].
- 4 Kliknij [Format niestandardowy].
- 5 W polu [Nazwa] wprowadź nazwę nowego formatu.
- 6 Wprowadź wartości [Szerokość] oraz [Wysokość].
- 7 Kliknij przycisk [Dodaj], aby zapisać niestandardowy format papieru, a następnie kliknij przycisk [OK].
Można zapisać do 32 niestandardowych formatów papieru.
- 8 Przytrzymaj [OK] aż do zamknięcia okna [Ustawienia druku].

- 9 Otwórz plik do wydrukowania.
- 10 Wybierz [Print] z menu [File].
- 11 Kliknij [Właściwości].
- 12 Wybierz zarejestrowany format papieru w [Size (Rozmiar)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].
- 13 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 14 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
 - 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563 PS], a następnie wybierz [Printing Preferences (Preferencje drukowania)].
 - 3 Kliknij [Advanced] w zakładce [Layout].
 - 4 Kliknij [Paper Size], a następnie wybierz [PostScript Custom Page Size] z listy rozwijalnej.
 - 5 Kliknij [Edit Custom Page Size].
 - 6 Wprowadź wartości w [Width] i [Length], a następnie kliknij [OK].
-  Nie możesz ustawić [Offsets Relative to Paper Feed Direction].
- 7 Przytrzymaj [OK (OK)] aż do zamknięcia okna [Printing Preferences (Ustawienia druku)].
 - 8 Otwórz plik do wydrukowania.
 - 9 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
 - 10 Kliknij [Preferences (Preferencje)].

- 11 Kliknij [Advanced (Zaawansowane)] w zakładce [Layout (Układ)].
- 12 Kliknij [Paper Size (Rozmiar papieru)], a następnie wybierz [PostScript Custom Page Size (Własny rozmiar strony PostScript)] z listy rozwijalnej.
- 13 Kliknij [OK (OK)].
- 14 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 15 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X



- Na Mac OS X możesz ustawić format papieru wykraczający poza dostępny zakres co będzie skutkowało nieprawidłowym drukiem. Ustaw format papieru w dozwolonym zakresie.
- W sterownikach drukarki Mac OS X rozmiary niestandardowe bardzo bliskie zwykłym rozmiarom można traktować jako rozmiary zwykłe.

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 3 Wybierz [Manage Custom Sizes] w [Paper Size].
- 4 Kliknij przycisk [+], aby dodać pozycję do listy niestandardowych formatów papieru.
- 5 Dwukrotnie kliknij pozycję [Untitled] i wprowadź nazwę niestandardowego formatu papieru.
- 6 Wprowadź wartość [Width] oraz [Height].
- 7 Kliknij [OK (OK)].
- 8 Określ wymiary papieru w [Paper Size (Rozmiar papieru)].
- 9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Drukowanie z komputera dla różnych ustawień


W tej części opisano różne ustawienia drukowania, takie jak powiększanie/ograniczenie rozmiaru dokumentu lub tworzenie broszur.


- Ręczne drukowanie pojedynczych stron
- Powiększenie lub zmniejszenie w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru
- Drukowanie samej okładki z innego podajnika
- Tworzenie broszury
- Dzielenie dokumentu na kilka części w celu stworzenia plakatu
- Dodawanie półprzezroczystego tekstu (Znaki wodne)
- Nakładanie formularzy lub log (Nakładki)
- Drukowanie dokumentu do pliku zamiast drukowania na papierze
- Zachowywanie w drukarce często drukowanych dokumentów (Oprócz MC363)
- Drukowanie plików załączników e-mail

Ręczne drukowanie pojedynczych stron

- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X


Możesz zadrukować pojedynczy arkusz poprzez załadowanie papieru do podajnika uniwersalnego.

Komunikat przypominający o ustawieniu papieru w podajniku uniwersalnym jest wyświetlany na ekranie wyświetlacza za każdym razem, gdy drukujesz pojedynczą stronę. Aby kontynuować drukowanie, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Start (Start)] i naciśnij przycisk  (OK).

Aby anulować drukowanie, wybierz [Cancel (Anuluj)] i naciśnij przycisk  (OK).


Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Wybierz [Podajnik uniwersalny] z [Źródło] w zakładce [Ustawienia].
- 5 Kliknij [Paper Feed Options].
- 6 Zaznacz pole [Use MP tray as manual feed (Zastosuj podajnik uniwersalny jako podajnik ręczny)], a następnie kliknij [OK (OK)].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Print] na ekranie [Print].
- 9 Gdy na ekranie wyświetlacza pojawi się komunikat „Umieść papier w podajniku uniwersalnym. Ustaw papier A4 (lub inny rozmiar papieru). Aby anulować, wybierz [Cancel (Anuluj)].”, załaduj papier do podajnika uniwersalnego.

- 10** Naciśnij przycisk ◀ lub ▶ , by wybrać [Start (Start)] i naciśnij przycisk  (OK).

W przypadku drukowania dokumentu wielostronicowego, ta sama informacja będzie wyświetlana za każdym razem, gdy będziesz drukować pojedynczą stronę.


Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Wybierz [Multi-Purpose Tray] z [Paper Source] w zakładce [Paper/Quality].
- 5 Kliknij [Advanced].
- 6 Kliknij [Multipurpose tray is handled as manual feed], a następnie kliknij [Yes].
- 7 Kliknij [OK (OK)].
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 9 Kliknij [Print] na ekranie [Print].
- 10 Gdy na ekranie wyświetlacza pojawi się komunikat „Umieść papier w podajniku uniwersalnym. Ustaw papier A4 (lub inny rozmiar papieru). Aby anulować, wybierz [Cancel (Anuluj)].”, załaduj papier do podajnika uniwersalnego.
- 11 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶ , by wybrać [Start (Start)] i naciśnij przycisk  (OK).

W przypadku drukowania dokumentu wielostronicowego, ta sama informacja będzie wyświetlana za każdym razem, gdy będziesz drukować pojedynczą stronę.

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.

- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Wybierz [Multi-Purpose Tray (Podajnik uniwersalny)] dla [All Pages From (Wszystkie strony)], w panelu [Paper Feed (Podajnik papieru)].
- 4 Z menu panelu wybierz [Opcje Drukowania].
- 5 Zaznacz pole [Multipurpose tray is handled as manual feed (Podajnik uniwersalny jest traktowany jak podawanie ręczne)] w zakładce [Feed (Podajnik)].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].
- 7 Gdy na ekranie wyświetlacza pojawi się komunikat „Umieść papier w podajniku uniwersalnym. Ustaw papier A4 (lub inny rozmiar papieru). Aby anulować, wybierz [Cancel (Anuluj)].”, załaduj papier do podajnika uniwersalnego.
- 8 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶ , by wybrać [Start (Start)] i naciśnij przycisk  (OK).

W przypadku drukowania dokumentu wielostronicowego, ta sama informacja będzie wyświetlana za każdym razem, gdy będziesz drukować pojedynczą stronę.



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Powiększenie lub zmniejszenie w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru

- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Można drukować na różnych rozmiarach papieru bez zmieniania drukowanych danych.



Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Wybierz format papieru z [Rozmiar] w zakładce [Konfiguracja].
- 5 Zaznacz pole [Resize document to fit printer page (Dopasuj dokument do formatu strony)] i określ wymiary drukowanego papieru.
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 7 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Zaznacz pole [Resize document to fit printer page (Dopasuj dokument do formatu strony)] na zakładce [Job Options (Opcje zadania)].

- 5 Wybierz format papieru, na którym chcesz drukować.
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 7 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Wybierz pole [Scale to fit paper size (Dopasuj do rozmiaru arkusza)], w panelu [Paper Handling (Przetwarzanie arkusza)].
- 4 Wybierz format papieru, na którym chcesz drukować, z [Destination Paper Size (Rozmiar papieru wyjściowego)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Drukowanie samej okładki z innego podajnika

- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Dla systemu Mac OS X

Pierwszą stronę zadania drukowania można wydrukować na papierze z jednego podajnika, a pozostałe z strony — na papierze podawanym z innego podajnika.



Ta funkcja jest niedostępna w sterowniku drukarki PS w systemie Windows.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Kliknij [Opcje podawania papieru] w zakładce [Konfiguracja].
- 5 Zaznacz pole [Use different source for first page (Użyj innego źródła dla pierwszej strony)].
- 6 Wybierz podajnik papieru z [Źródło] i kliknij [OK].
W razie konieczności wybierz typ papieru z [Type] oraz gramaturę nośnika z [Weight].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Z menu panelu wybierz [Paper feed].

- 4 Wybierz [First Page From], a następnie wybierz podajnik do podania pierwszej strony.
- 5 Wybierz podajnik do podania pozostałych stron z [Pozostałe strony].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Tworzenie broszury

- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows



- Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.
- Ta funkcja jest niedostępna w Mac OS X.
- Ta funkcja może nieprawidłowo drukować znaki wodne.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Wybierz [Broszura] z [Tryb wykończenia] w zakładce [Konfiguracja].
- 5 Kliknij przycisk [Opcje] i ustaw stosowne opcje drukowania broszury.
 - [Sygnatura]: Określ ilość stron do zbindowania.
 - [2 strony]: Drukuje dwie strony na jednej stronie.
 - [Od prawej do lewej]: Drukuje broszurę, która jest otwierana od prawej strony.
 - [Margines na oprawę]: Ustaw marginesy.
- 6 Kliknij [OK].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].



- Aby stworzyć broszurę formatu A5 korzystając z papieru formatu A4, należy wybrać [A4] z [Rozmiar] w zakładce [Konfiguracja].
- Jeśli ta funkcja nie jest dostępna w przypadku sterownika drukarki Windows PCL, wybierz [Start (Start)] > [Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)], kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563 PCL6] i wybierz [Printer properties (Właściwości drukarki)] > zakładka [Advanced (Zaawansowane)] > [Print processor (Procesor wydruku)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Wybierz [Booklet] z [Page Format] w zakładce [Layout].
- 5 Zaznacz okienko [Draw Borders] w razie potrzeby.
- 6 Kliknij [Advanced].
- 7 Kliknij [Booklet Binding Edge], a następnie ustaw marginesy.



- Aby wykonać broszurę składaną do prawej (broszurę ze złożeniem do prawej, gdy pierwsza strona jest skierowana do góry), wybierz [On Righth Edge].
- Aby stworzyć broszurę formatu A5 korzystając z papieru formatu A4, należy wybrać [A4] z [Rozmiar papieru].

- 8 Kliknij [OK (OK)] aż do zamknięcia okna dialogowego ustawień wydruku.
- 9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 10 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dzielenie dokumentu na kilka części w celu stworzenia plakatu

Możesz stworzyć plakat poprzez drukowanie dokumentu na kilku kartkach papieru, a następnie łącząc wydrukowane strony.



- Ta funkcja jest niedostępna w przypadku korzystania z sieci IPP.
- Funkcja ta jest niedostępna dla sterownika drukarki Windows PS oraz Mac OS X.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik]
- 3 Kliknij [Konfiguracja zaawansowana].
- 4 Kliknij [Drukowanie plakatu] w [Tryb wykończenia] w zakładce [Konfiguracja].
- 5 Kliknij [Opcje].
- 6 Ustaw wartości na [Powiększ], [Dodaj znaki formatowania] oraz jeśli to konieczne [Dodaj zakładkę], a następnie kliknij [OK].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].



- Aby stworzyć plakat A3 za pomocą dwóch kartek A4, wybierz [A4] z formatu papieru, a następnie wybierz [2] dla [Powiększ].
- Jeśli ta funkcja nie jest dostępna w przypadku sterownika drukarki Windows PCL, wybierz [Start (Start)] > [Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)], kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563 PCL6] i wybierz [Printer properties (Właściwości drukarki)] > zakładka [Advanced (Zaawansowane)] > [Print processor (Procesor wydruku)] > [OKX05HPP] > [OK (OK)].

Dodawanie półprzezroczystego tekstu (Znaki wodne)

- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows



- Ta funkcja jest niedostępna w Mac OS X.
- Znaki wodne nie są prawidłowo drukowane w druku broszurowym.
- W przypadku niektórych aplikacji po zaznaczeniu pola [Background (Tło)] w sterowniku drukarki Windows PS na ekranie [Watermark (Znak wodny)] wydrukowanie znaku wodnego będzie niemożliwe. W takim przypadku, odznacz pole [Background (Tło)].

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Kliknij [Watermark (Znak wodny)] w zakładce [Extend (Rozszerz)].
- 5 Kliknij [Nowy].
- 6 Wprowadź tekst do wydrukowania jako znak wodny w polu [Text (Tekst)] w [Watermarks (Znaki wodne)].
- 7 W razie potrzeby ustaw [Font (Czcionka)], [Size (Rozmiar)], a następnie kliknij [OK (OK)].
- 8 Sprawdź czy wybrany jest znak wodny do wydrukowania, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 10 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.

- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Kliknij [Watermarks] w zakładce [Job Options].
- 5 Kliknij [New].
- 6 Wprowadź tekst do wydrukowania jako znak wodny w [Text] w [Watermarks].
- 7 W razie potrzeby ustaw [Font], [Size], a następnie kliknij [OK].
- 8 Sprawdź czy wybrany jest znak wodny do wydrukowania, a następnie kliknij [OK].
- 9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 10 Kliknij [Print] na ekranie [Print].


Nakładanie formularzy lub log (Nakładki)

- Rejestracja formularzy
- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows

Na dokumentach można drukować nakładki w formie logotypu lub formularzy. Nakładka jest grupą formularzy. Na jednej nakładce można zarejestrować cztery formularze. Formularze są nakładane w kolejności w jakiej zostały zarejestrowane, a następnie są drukowane. Formularz zarejestrowany jako ostatni jest drukowany na samej górze.

Rejestracja formularzy

Przed wydrukowaniem nakładki utwórz formularz i zarejestruj go na urządzeniu.

 Rejestrowanie formularzy (nakładka)

Jeśli używasz sterownika drukarki Windows PCL, możesz rejestrować formularze, wykonując poniższe czynności.

- 1 Utwórz formularz, który chcesz zarejestrować w aplikacji na urządzeniu.
- 2 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 3 Kliknij [Preferences (Preferencje)].
- 4 Kliknij [Overlays (Nakładki)] w zakładce [Extend (Dodatki)].
- 5 Wybierz [Register print document as a new form (Zarejestruj drukowany dokument jako nowy formularz)].
- 6 Kliknij [OK (OK)].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 8 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].
- 9 W [New Form (Nowy formularz)] wprowadź [Form name (Nazwa formularza)] i [ID (ID)] formularza, który chcesz zarejestrować na drukarce.



Pozycja drukowania nakładki może zostać zmieniona.

- 10 Wybierz strony dokumentu, na których nadrukowana zostanie nakładka z sekcji [Print on Pages (Drukuj na stronach)], będąca informacją dotyczącą rejestracji w sterowniku. Aby zastosować nakładkę poprzez wybór stron, wybierz [Custom (Niestandardowa)], a następnie wprowadź strony, wobec których zastosujesz nakładkę w [Custom Pages (Strony niestandardowe)].
- 11 Kliknij [OK (OK)].

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Wybierz zakładkę [Rozszerz].
- 5 Kliknij przycisk [Nakładki].
- 6 Zaznacz opcję [Overlay Print (Drukowanie nakładki)], a następnie z rozwijanej listy wybierz formularz, który chcesz użyć jako nakładkę drukowania.



Jeśli chcesz dodać formularz zarejestrowany za pomocą narzędzia konfiguracji lub zastosować kilka formularzy jako grupę, kliknij [Edit list... (Edytuj listę...)], aby dodać do listy.

Podczas dodawania formularza zarejestrowanego za pomocą narzędzia konfiguracji: Kliknij opcję [Add a registered form... (Dodaj zarejestrowany formularz...)], wprowadź nazwę formularza w [Form name (Nazwa formularza)] i ID formularza zarejestrowanego za pomocą wtyczki narzędzia konfiguracji Menedżer magazynowania, wybierz strony, na których chcesz zastosować formularze w [Print on Pages (Drukuj na stronach)], a następnie kliknij [OK (OK)].

- 7 Kliknij [OK].
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 9 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows



Aby używać tej funkcji z wykorzystaniem sterownika PS w systemie Windows, musisz zalogować się do komputera jako administrator.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Devices and Printers].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563 PS], a następnie wybierz [Printing Preferences (Preferencje drukowania)].
- 3 Kliknij [Overlays] w zakładce [Job Options].
- 4 Z rozwijanej listy wybierz pozycję [User Overlay] i kliknij przycisk [New].
- 5 Wprowadź nazwę formularza, który zarejestrowałeś we wtyczce menadżera przechowywania dla narzędzia konfiguracji w [Form Name (Nazwa formularza)], a następnie kliknij [Add (Dodaj)].
- 6 W polu [Overlay Name] wprowadź nazwę nakładki.
- 7 Z [Print on Pages] wybierz strony dokumentu, na których wydrukowana ma zostać nakładka.



Aby zastosować nakładkę poprzez określenie stron, wybierz [Custom], a następnie wprowadź strony do których zastosujesz nakładkę w [Custom Pages].

- 8 Kliknij [OK].
- 9 Z listy [Defined Overlays] wybierz nakładkę do użycia i kliknij przycisk [Add].
- 10 Kliknij [OK].
- 11 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 12 Otwórz plik do wydrukowania.
- 13 Wybierz [Print] z menu [File].
- 14 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Drukowanie dokumentu do pliku zamiast drukowania na papierze

- System Windows
- Dla systemu Mac OS X

Możesz wydrukować dokument do pliku.



Musisz zalogować się na komputerze jako administrator.

System Windows

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563 *], a następnie wybierz [Printer properties (Właściwości drukarki)].
* Wybierz typ sterownika jakiego chcesz użyć.
- 3 Wybierz zakładkę [Ports] .
- 4 Z listy portów wybierz pozycję [FILE:], a następnie kliknij przycisk [OK].
- 5 Otwórz dowolny plik.
- 6 Wybierz [Print] z menu [File].
- 7 Kliknij [Print].
- 8 Wprowadź nazwę pliku, a następnie kliknij przycisk [OK].
przykład: C:\temp\printdata.prn

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 W oknie drukowania kliknij opcję [PDF] i wybierz format pliku.

- 4 Wprowadź nazwę dla pliku i wybierz lokalizację zapisu, a następnie kliknij przycisk [Save].

Zachowywanie w drukarce często drukowanych dokumentów (Oprócz MC363)

- Dla sterownika Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- System Mac OS X
- Drukowanie dokumentu zachowanego w pamięci urządzenia

Zachowaj zadanie druku w wewnętrznej pamięci drukarki. Podczas drukowania wybierz zadanie udostępnione z panelu operatora.



Jeśli nie możesz zapamiętać zbuforowanych danych z powodu niewystarczającej ilości wolnego miejsca w pamięci urządzenia, to zostanie wyświetlona wiadomość informująca o zapelnieniu dysku twardego drukarki, a zadanie drukowania nie zostanie wykonane.

Dla sterownika Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Kliknij zakładkę [Job Options].
- 5 Wybierz [Shared Print (Drukowanie współdzielone)].
Możesz nazwać zadanie drukowania w menu Opcje zadania.
- 6 Jeśli to konieczne, ustaw pozostałe ustawienia i kliknij [OK (OK)].
- 7 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].
Zadanie druku jest jedynie wysyłane do drukarki i nie jest jeszcze wykonywane.

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].

- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Kliknij zakładkę [Job Options].
- 5 Kliknij [Shared Print (Drukowanie współdzielone)] z [Job Type (Typ zadania)].
Możesz nazwać zadanie drukowania w menu Opcje zadania.
- 6 Jeśli to konieczne, ustaw pozostałe ustawienia i kliknij [OK (OK)].
- 7 Kliknij [Print] na ekranie [Print].
Zadanie druku jest jedynie wysyłane do drukarki i nie jest jeszcze wykonywane.




System Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 3 Z menu panelu wybierz [Secure print (Bezpieczne drukowanie)].
- 4 Wybierz [Shared Print (Drukowanie współdzielone)] z [Job Type (Typ zadania)].
Możesz nazwać zadanie drukowania w menu Opcje zadania.
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print (Drukuj)].
Zadanie druku jest jedynie wysyłane do drukarki i nie jest jeszcze wykonywane.



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Drukowanie dokumentu zachowanego w pamięci urządzenia

- 1 Naciśnij przycisk  (DRUKUJ) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , by wybrać [Print Job (Zadanie drukowania)] i naciśnij przycisk .

- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Shared Print (Wydruk udost.)], a następnie naciśnij przycisk ►.

Rozpoczyna się wyszukiwanie zadania. Utworzono listę zapisanych zadań.



Aby zatrzymać wyszukiwanie zadania, naciśnij przycisk (STOP).

- 4 Wybierz zadanie, które chcesz wydrukować i naciśnij przycisk ►.

- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Print (Drukowanie)], a następnie naciśnij przycisk (OK).

Aby wydrukować wszystkie wyświetlane współdzielone zadania, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Print All (Wydrukuj wszystkie)] i naciśnij przycisk (OK).

Wybierz [Delete (Usuń)] i naciśnij przycisk (OK), aby usunąć określone zadanie współdzielone.


Wybierz [Delete All (Usuń wszystko)] i naciśnij przycisk (OK), aby usunąć wszystkie wyświetlone zadania współdzielone. Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk (OK).

- 6 Określ liczbę kopii i naciśnij przycisk (OK).

Drukowanie plików załączników e-mail

Wydrukuj plik załączony do odebranej wiadomości e-mail. Możesz wydrukować formaty PDF (v1.7), JPEG i TIFF (V6 Baseline).

Aby użyć tej funkcji, musisz skonfigurować ustawienia odbierania wiadomości e-mail przez serwer POP lub SMTP.


 [Ustawienia email](#)



- Jeśli chodzi o ilość kopii, drukowanie dwustronne lub inne ustawienia drukowania, stosowane są bieżące ustawienia w menu [Ustawienia admin.].

- Wydrukować można do 10 plików, z których każdy może mieć maksymalnie rozmiar 8 MB.

- Możesz przesłać plik załączony w wiadomości E-mail.

 [Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony \(Automatyczne dostarczanie\)](#)

Oszczędzanie papieru i tonera

W tej części opisano, jak oszczędzać papier i toner.

- Drukowanie dwustronne (Dupleks)
- Oszczędzanie tonera
- Umieszczenie wielu stron na jednej kartce papieru

Drukowanie dwustronne (Dupleks)

- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Można drukować na obu stronach arkusza papieru.

- **Drukowanie dwustronne jest dostępne dla formatów papieru przedstawionych poniżej.**

A4, A5, B5, Letter, Legal (13 cali), Legal (13,5 cala), Legal (14 cali), Executive, 8,5SQ (8,5 x 8,5 cala), Folio (210 mm x 330 mm), 16K (197 mm x 273 mm, 195 mm x 270 mm, 184 mm x 260 mm), Rozmiar niestandardowy

- **Drukowanie dwustronne jest dostępne dla nośników o gramaturze przedstawionej poniżej.**

64 do 176 g/m² (17 do 46,8 lb)

Nie należy używać nośników o gramaturze innej niż podana powyżej, gdyż będzie to skutkowało zacięciem papieru.



Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.



W przypadku drukowania dwustronnego na papierze o wymiarze niestandardowym, możliwe jest wybranie szerokości i długości papieru z zakresu przedstawionego poniżej.

- Szerokość: 148 do 216 mm (5,8 do 8,5 cala)
- Długość: 210 do 356 mm (8,3 do 14,0 cali)

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Zamknij tylną tacę odbiorczą.
- 2 Otwórz plik do wydrukowania.
- 3 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 4 Kliknij [Właściwości].

- 5 Wybierz [Dłuższa krawędź] lub [Krótsza krawędź] w [Dupleks] w zakładce [Konfiguracja].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 7 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Zamknij tylną tacę odbiorczą.
- 2 Otwórz plik do wydrukowania.
- 3 Wybierz [Print] z menu [File].
- 4 Kliknij [Preferences].
- 5 Wybierz [Flip on Long Edge] lub [Flip on Short Edge] z [Print on Both Sides] w zakładce [Layout].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 7 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Zamknij tylną tacę odbiorczą.
- 2 Otwórz plik do wydrukowania.
- 3 Wybierz [Print] z menu [File].
- 4 Wybierz [Long-Edge binding (Łączenie wzdłuż długiej krawędzi)] lub [Short-Edge binding (Łączenie wzdłuż krótkiej krawędzi)] z [Two-Sided (Dwustronny)] w panelu [Layout (Układ)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Oszczędzanie tonera

- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Drukowanie jest możliwe przy użyciu mniejszej ilości tonera.

Ilość tonera można zapisać na trzech poziomach.

- **[Ustawienia drukarki]: Zgodne z ustawieniem drukarki.**
- **[Wył.]: Drukuje w normalnej gęstości bez oszczędzania tonera.**
- **[Poziom oszczędz. Niski]: Drukowanie z nieco zmniejszonym poziomem gęstości.**
- **[Poziom oszczędz. Średni]: Drukowanie z niską gęstością.**
- **[Poziom oszczędz. Wysoki]: Drukowanie z bardzo niską gęstością.**



Jeśli używasz tej funkcji, to jako jakość druku można wybrać jedynie [Normalna (600 x 600)] lub [Szybka (600 x 600)].



Gęstość obrazu drukowanego przy użyciu tej funkcji może się różnić w zależności od drukowanego dokumentu.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Wybierz zakładkę [Konfiguracja].
- 5 Wybierz poziom oszczędzania tonera z [Oszczędzanie toneru].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 7 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Konfiguracja zaawansowana].
- 4 Wybierz zakładkę [Kolor].
- 5 Wybierz poziom oszczędzania tonera z [Oszczędzanie toneru].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 7 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Z menu panelu wybierz [Opcje Drukowania].
- 4 Wybierz poziom oszczędzania tonera w [Toner Saving (Oszczędzanie tonera)] w zakładce [Quality2 (Jakość2)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Umieszczenie wielu stron na jednej kartce papieru

- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Można drukować kilka stron dokumentu na pojedynczym arkuszu.



- Ta funkcja pomniejsza rozmiar strony dokumentu przeznaczonego do drukowania. Środek drukowanego obrazu może nie znaleźć się w środku papieru.
- Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Wybierz ilość stron drukowanych na każdej kartce papieru w opcji [Tryb wykończenia] w zakładce [Konfiguracja].
- 5 Kliknij [Opcje].
- 6 Ustaw poszczególne parametry wybierając [Page Borders (Obramowanie strony)], [Page layout (Układ strony)] oraz [Bind Margin (Margines na oprawę)], a następnie kliknij [OK (OK)].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].

- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Wybierz [Pages per Sheet] w zakładce [Layout].
- 5 Z rozwijanej listy wybierz, ile stron zostanie wydrukowanych na każdym arkuszu.
- 6 Zaznacz pole wyboru [Border (Granica)], aby odznaczyć granicę.
- 7 Kliknij [Advanced (Zaawansowane)] i wybierz porządek układu strony w [Pages per Sheet Layout (Liczba stron na układ arkusza)].
- 8 Kliknij [OK (OK)].
- 9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 10 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 W opcji [Pages per Sheet (Ilość stron na arkusz)] w panelu [Layout (Układ)] wybierz liczbę stron drukowanych na każdym arkuszu.
- 4 Ustaw każde ustawienie w [Layout Direction] i [Border].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Dostosowywanie kolorów na komputerze

W tej części opisano sposoby ustawiania koloru podczas drukowania z komputera.

- Drukowanie kolorowych danych w skali szarości
- Używanie dopasowania kolorów w sterowniku drukarki
- Symulowanie wyników drukowania tuszem
- Separacja barw
- Ręczna Korekcja Błędu Rejestracji Koloru
- Ręczna Korekcja Gęstości
- Dostosowywanie Balansu Kolorów (Gęstości)
- Dopasowanie koloru do oprogramowania.

Drukowanie kolorowych danych w skali szarości

Dokumenty można drukować w skali szarości.

Sterownik PCL w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Preferences (Preferencje)].
- 4 W zakładce [Ustawienia] wybierz opcję [Monochromatycznie].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 6 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].



Wybranie w sterowniku drukarki opcji [Monochromatycznie] pozwala na drukowanie kolorowych dokumentów w skali szarości również w przypadku zużycia się tonerów w kolorach cyan, magenta i żółtym.

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Preferences (Preferencje)].
- 4 Kliknij zakładkę [Color (Kolor)] i wybierz [Grayscale (Skala szarości)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 6 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].



Wybranie w sterowniku drukarki opcji [Grayscale (Skala szarości)] pozwala na drukowanie kolorowych dokumentów w skali szarości również w przypadku zużycia się tonerów w kolorach cyan, magenta i żółtym.

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
- 3 Z menu panelu wybierz pozycję [Kolor].
- 4 Wybierz [Skala szarości].
- 5 Kliknij [Drukuj].



- Wybranie w sterowniku drukarki opcji [Skala szarości] pozwala na drukowanie kolorowych dokumentów w skali szarości również w przypadku zużycia się tonerów w kolorach cyan, magenta i żółty.
- Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Używanie dopasowania kolorów w sterowniku drukarki

Dopasowanie kolorów oznacza zarządzanie i dostosowywanie kolorów dokumentu tak, aby zapewnić ich spójność między urządzeniami wejścia i wyjścia.

Niniejsza sekcja opisuje funkcję dopasowania kolorów w sterowniku drukarki.

• Automatycznie:

Dopasowanie kolorów jest stosowane zgodnie z dokumentem. To ustawienie powinno być używane jako domyślne.

• Kolor biurowy:

Używaj tego ustawienia podczas drukowania dokumentów firmowych za pomocą oprogramowania do edycji tekstu, tworzenia arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji. Dopasowanie kolorów jest przeprowadzane w czasie konwersji przestrzeni barwnej RGB danych drukowania do przestrzeni barwnej CMYK drukarki.

• Graphic Pro:

Funkcja jest odpowiednia w przypadku używania oprogramowania (DTP). Można przeprowadzić symulację drukowania na urządzeniach wyjściowych CMYK.

• Brak dopasowania kolorów:

Ta funkcja jest odpowiednia dla kolorów dopasowanych w aplikacji.

W systemie Mac OS X do dopasowania kolorów można także użyć funkcji [ColorSync (ColorSync)].



- Aby zarządzać danymi kolorów CMYK, należy użyć funkcji Graphic Pro.
- W sterowniku PCL w systemie Windows nie można określać profili łączących dla palety CMYK.

Sterownik PCL w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij opcję [Preferences (Preferencje)].
- 4 Wybierz [Color (Kolor)] dla [Color Setting (Ustawienia kolorów)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].

- 5 Kliknij [Detail... (Szczegóły...)] w [Color Setting (Ustawienia koloru)].
- 6 Wybierz element, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 8 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij na [Preferences (Preferencje)].
- 4 Wybierz zakładkę [Color (Kolor)].
- 5 Wybierz element, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 7 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
- 3 Wybierz zakładkę [Color (Kolor)].
- 4 Wybierz element w [Color (Kolor)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print (Drukuj)].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Symulowanie wyników drukowania tuszem

Można przeprowadzić symulację wydruku z offsetowej maszyny drukarskiej za pomocą dostosowania danych kolorów CMYK.



- W przypadku niektórych aplikacji ta funkcja jest niedostępna w Mac OS X.
- Tej funkcji można używać tylko po wybraniu wartości [Kolor biurowy] lub [Graphic Pro] w opcji [Tryb Koloru].
- W przypadku sterownika PCL w systemie Windows funkcji można używać, jeśli w [Color Mode (Tryb kolorowy)] wybrano [Graphic Pro (Profesjonalna grafika)].

- Sterownik PCL w systemie Windows
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Sterownik PCL w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij opcję [Preferences (Preferencje)].
- 4 Wybierz [Color (Kolor)] dla [Color Setting (Ustawienia kolorów)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].
- 5 Kliknij [Detail... (Szczegóły...)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)] i wybierz [Graphic Pro (Profesjonalna grafika)].
- 6 Wybierz [Symulacja Drukarki].
- 7 W opcji [Profil Celu Symulacji] w pozycji [Profil Wejściowy] wybierz funkcję tuszu do przeprowadzenia symulacji i kliknij przycisk [OK].
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 9 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij na [Preferences (Preferencje)].
- 4 Kliknij zakładkę [Kolor] i wybierz [Graphic Pro], a następnie kliknij przycisk [Szczegóły].
Można przeprowadzić symulację drukarki z opcją [Kolor biurowy], dla dokumentów biznesowych lub innych, po czym należy kliknąć przycisk [Zaawansowane] i w opcji [Symulacja Tuszu CMYK] wybrać właściwości tuszu do przeprowadzenia symulacji.
- 5 Zaznacz okienko [Symulacja Drukarki].
- 6 W opcji [Profil Celu Symulacji] w pozycji [Wejście] wybierz funkcję tuszu do przeprowadzenia symulacji i kliknij przycisk [OK].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 8 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
- 3 Z menu panelu wybierz pozycję [Kolor].
- 4 Wybierz [Graphic Pro (Profesjonalna grafika)] w [Color (Kolor)].
- 5 Kliknij [Opcje], aby wybrać [Symulacja Drukarki].
- 6 Wybierz funkcję tuszu do przeprowadzenia symulacji w [Profil Celu Symulacji].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print (Drukuj)].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Separacja barw

Można drukować z zastosowaniem separacji poszczególnych kolorów bez używania aplikacji.



- Ta funkcja nie działa w sterowniku PLC w systemie Windows.
- W przypadku używania aplikacji Adobe Illustrator należy użyć funkcji separacji barw dostępnej w aplikacji. Należy wyłączyć funkcję dopasowania kolorów w sterowniku drukarki.
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij opcję [Preferences (Preferencje)].
- 4 Kliknij zakładkę [Color (Kolor)] i kliknij [Advanced (Zaawansowane)].
- 5 W opcji [Separacja Koloru Druku] wybierz kolor do odseparowania i kliknij przycisk [OK].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 7 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 3 Wybierz panel [Print Options (Opcje drukowania)].

- 4 Wybierz [Print Color Separations (Separacja koloru druku)] w zakładce [Quality 2 (Jakość 2)].



- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print (Drukuj)].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.


Ręczna Korekcja Błędu Rejestracji Koloru

Urządzenie automatycznie dostosowuje rejestrację koloru, gdy jest włączana lub taca odbiorcza jest otwierana i zamykana. W razie potrzeby, możesz również ręcznie dostosować rejestrację koloru z panelu operatora.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).





Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Print Setup (Ustawienia druku)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Color Menu (Menu koloru)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Adjust Registration (Dopasuj wyrównanie)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Gdy pojawi się [Execute (Wykonaj)], naciśnij przycisk ►.
Dopasowanie wyrównania rozpoczyna się.


Ręczna Korekcja Gęstości

To urządzenie automatycznie dostosowuje rejestrację koloru, gdy pojemnik z bębmem jest wymieniany lub po wydrukowaniu 500 arkuszy. W razie potrzeby, możesz ręcznie dostosować rejestrację koloru z panelu operatora.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.



- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Print Setup (Ustawienia druku)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Color Menu (Menu koloru)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Adjust Density (Kompensacja gęstości)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Gdy pojawi się [Execute (Wykonaj)], naciśnij przycisk ►.
- 8 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
Dostosowywanie gęstości rozpoczyna się.


Dostosowywanie Balansu Kolorów (Gęstości)


Kiedy dostosujesz cień, aby pasował do Twoich preferencji, pracuj z panelu operatora.


Aby określić ciemną i jasną siną część (Podświetlenie), część tonów średnich (Średnie tony) i ciemną część (Ciemna) każdego koloru.

Ten rozdział opisuje jak dostosować dla koloru cyan. Przy dostosowywaniu innych kolorów, przeprowadź tę samą procedurę dla wszystkich kolorów i części, które chcesz dostosować.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Print Setup (Ustawienia druku)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Color Menu (Menu koloru)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Color Tuning/Print Pattern (Tuning koloru/Drukuj wzór)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Gdy pojawi się [Execute (Wykonaj)], naciśnij przycisk ►.
- 8 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
Wydrukowany zostanie wzór druku.
- 9 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Cyan Tuning (Kalibr. cyjan)] i naciśnij przycisk ►.
- 10 Można ustawić jasny, cyan, pośredni cyan oraz ciemny cyan. Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać element, który chcesz zmienić i wciśnij przycisk ►.

- 11 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wprowadzić wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).



- Aby lekko ściemnić, wybierz +1 do +3, aby lekko rozjaśnić, wybierz -1 do -3.
- Wprowadź wartość z klawiatury numerycznej lub wybierz ją za pomocą przycisku ▲ lub ▼.

- 12 Powtórz kroki 9 - 11, jeśli chcesz wprowadzić dalsze zmiany.
- 13 Naciśnij przycisk ◀ wstecz, by powrócić do ekranu gotowości po zakończeniu wprowadzania zmian.
- 14 Rozpocznij drukowanie.
Powtórz procedurę aż cień koloru spełni Twoje oczekiwania.

Dopasowanie koloru do oprogramowania.

- Narzędzie dopasowywania kolorów
- Narzędzie drukowania próbek barw
- Program narzędziowy PS Gamma Adjuster

Dla lepszego wykończenia

W tej części opisano ustawienia, dzięki którym można zwiększyć jakość wydruków z komputera.

- Ulepszone drukowanie zdjęć
 - Drukowanie z wybraną rozdzielczością
 - Uwydatnienie cienkich linii
 - Wybieranie typu czcionki
 - Zmianie sposobu drukowania koloru czarnego
 - Usuwanie białych odstępów między tekstem a tłem (czarny nadruk)
-

Ulepszone drukowanie zdjęć

Fotografie można drukować w bardziej żywych kolorach.



Funkcja ta jest niedostępna dla sterowników drukarki Windows PS oraz Mac OS X.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Preferences (Preferencje)].
- 4 Kliknij zakładkę [Opcje Zadania].
- 5 Zaznacz pole [Tryb fotograficzny].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 7 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Drukowanie z wybraną rozdzielczością

- System Windows
- Dla systemu Mac OS X

Możesz zmienić jakość druku jeśli to konieczne.



Przy drukowaniu na papierze o dużych rozmiarach ze sterownikiem drukarki Windows PS lub Mac OS X, używanie [Normal (600 x 600) (Normalny (600x600))] może poprawić jakość wydruku.

System Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Kliknij zakładkę [Job Options].
- 5 W opcji [Quality] wybierz poziom jakości drukowania.
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 7 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Wybierz panel [Print Options (Opcje drukowania)].
- 4 Wybierz określone wartości z [Quality (Jakość)] w zakładce [Quality 1 (Jakość 1)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Uwydatnienie cienkich linii

- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Aby pozbyć się problemów, takich jak rozmazane, małe litery lub cienkie linie, włącz ustawienie [Adjust ultra fine lines (Ustawienie bardzo cienkich linii)] w menu sterownika drukarki.

Domyślnie ta funkcja jest włączona.

W zależności od aplikacji odstępy między kreskami kodu kreskowego lub inne odstępy mogą być większe. W takim przypadku wyłącz tę funkcję.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Kliknij zakładkę [Opcje wydruków].
- 5 Kliknij [Zaawansowane].
- 6 Wybierz [Adjust ultra fine lines (Ustawienie bardzo cienkich linii)], a następnie wybierz [On (WŁ)] w [Settings (Ustawienia)] i kliknij [OK (OK)].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].

- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Kliknij zakładkę [Job Options].
- 5 Kliknij [Advanced].
- 6 Zaznacz okienko [Adjust ultra fine lines] i kliknij [OK].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Wybierz [Jakość1] z zakładek.
- 4 Zaznacz okienko [Adjust ultra fine lines (Ustawienie bardzo cienkich linii)] w zakładce [Quality 1 (Jakość 1)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Wybieranie typu czcionki

- Drukowanie z wykorzystaniem czcionek drukarki
- Drukowanie z wykorzystaniem czcionek komputera

Drukowanie z wykorzystaniem czcionek drukarki



- Czcionki drukarki nie wyglądają dokładnie tak samo jak czcionki TrueType wyświetlane na komputerze.
- Ta funkcja jest niedostępna w Mac OS X.
- Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.

• Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Wybierz zakładkę [Rozszerz].
- 5 Kliknij [Czcionki].
- 6 Zaznacz okienko [Zastępowanie Czcionek] w [Typ Wyjściowy Czcionki TrueType].
- 7 Określ czcionkę, która ma być wykorzystywana zamiast czcionek TrueType w [Tablica zastępowania czcionek].
- 8 Kliknij [OK].
- 9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 10 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

• Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Kliknij [Start (Start)], a następnie wybierz [Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563 PS], a następnie wybierz [Printer properties (Właściwości drukarki)].
- 3 Kliknij dwukrotnie [Font Substitution Table] w zakładce [Device Settings].
- 4 Kliknij czcionkę TrueType, a następnie wybierz czcionkę drukarki do użycia z zamiennika czcionki TrueType z listy.
- 5 Kliknij [OK].
- 6 Otwórz plik do wydrukowania z komputera.
- 7 Wybierz [Print] z menu [File].
- 8 Kliknij [Preferences].
- 9 Kliknij [Advanced] w zakładce [Layout].
- 10 Kliknij [TrueType Font], a następnie wybierz [Substitute with Device Font].
- 11 Kliknij [OK].
- 12 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 13 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Drukowanie z wykorzystaniem czcionek komputera

Dokumenty można drukować z użyciem komputerowych czcionek TrueType, co pozwala na powielenie wyglądu czcionki widocznej na ekranie.



Ta funkcja jest niedostępna w Mac OS X.

• Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Wybierz zakładkę [Rozszerz].
- 5 Kliknij [Czcionki].
- 6 Odznacz pole [Zastępowanie czcionek] w [Format wyjściowy czcionek TrueType], wybierz jeden z formatów wyjściowych, a następnie kliknij [OK].
 - Załaduj jako font wektorowy
Tworzy obrazy czcionek w drukarce.
 - Załaduj jako font bitmapowy
Tworzy obrazy czcionek przy użyciu sterowników drukarki.
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

• Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Kliknij [Advanced] w zakładce [Layout].
- 5 Kliknij [TrueType Font], a następnie wybierz [Download as Softfont].
- 6 Kliknij [OK].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Zmianianie sposobu drukowania koloru czarnego

Można zmienić sposób drukowania koloru czarnego w czasie drukowania w kolorze. Ustawienia drukowania koloru czarnego można używać po wybraniu w sterowniku drukarki opcji [Kolor biurowy] lub [Graphic Pro].

Istnieją dwa sposoby drukowania koloru czarnego: w jednym kolor czarny wytwarzany jest z połączenia tonerów kolorów cyan (C), magenta (M), żółtego (Y) i czarnego (K), a w drugim drukowany jest tylko z użyciem tonera czarnego (K). Drukowanie koloru czarnego z użyciem tonerów CMYK jest odpowiednie do drukowania fotografii. Drukowanie koloru czarnego z użyciem tylko tonera czarnego jest odpowiednie do drukowania czarnego tekstu lub grafik.

W przypadku korzystania z funkcji [Office Color (Kolory biurowe)] można także wybrać ustawienie automatyczne. W ustawieniu automatycznym odpowiednia metoda do zastosowania w druku dokumentu jest wybierana automatycznie.

- Sterownik PCL w systemie Windows
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Sterownik PCL w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij opcję [Preferences (Preferencje)].
- 4 Wybierz [Color (Kolor)] dla [Color Setting (Ustawienia kolorów)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].
- 5 Kliknij [Detail... (Szczegóły...)] w zakładce [Setup (Instalacja)] i wybierz [Office Color (Kolory biurowe)] lub [Graphic Pro (Profesjonalna grafika)].
- 6 Wybierz metodę tworzenia czerni za pomocą funkcji [Black Finish (Czarne wykończenie)] i kliknij [OK (OK)].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 8 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij opcję [Preferences (Preferencje)].
- 4 Kliknij zakładkę [Color (Kolor)] i wybierz [Office Color (Kolor biurowy)] lub [Graphic Pro (Profesjonalna grafika)], a następnie kliknij przycisk [Options (Opcje)].
- 5 Wybierz metodę tworzenia czerni za pomocą funkcji [Black Finish (Czarne wykończenie)] i kliknij [OK (OK)].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 7 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
- 3 Z menu panelu wybierz pozycję [Kolor].
- 4 Wybierz [Kolor biurowy] lub [Graphic Pro], a następnie kliknij [Opcje].
- 5 W opcji [Drukowanie Koloru Czarnego] wybierz metodę drukowania koloru czarnego.



Opcja [Black Finish (Czarne wykończenie)] z [Graphic Pro (Profesjonalna grafika)] znajduje się w zakładce [General (Ogólne)].

- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print (Drukuj)].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Usuwanie białych odstępów między tekstem a tłem (czarny nadruk)

W zależności od warunków użytkowania, można ustawić nadrukowanie w kolorze czarnym, w celu usunięcia białych odstępów między czarnymi literami a kolorowym tłem.



- Tej funkcji nie można używać w niektórych aplikacjach.
- Tej funkcji można używać tylko w przypadku drukowania tekstu na kolorowym tle.
- Jeśli warstwa tonera jest gruba, toner może nie zostać utrwalony na papierze wystarczająco mocno.
- Sterownik PCL w systemie Windows
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Sterownik PCL w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij na [Preferences (Preferencje)].
- 4 W zakładce [Opcje Zadania] wybierz [Zaawansowane].
- 5 Ustaw [Overprint Black (Czarny nadruk)] na [On (Wł.)] i kliknij [OK (OK)].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 7 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij na [Preferences (Preferencje)].

- 4 Kliknij zakładkę [Color (Kolor)] i kliknij [Advanced (Zaawansowane)].
- 5 Zaznacz pole [Black Overprint (Czarny nadruk)] i kliknij [OK (OK)].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 7 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
- 3 Wybierz panel [Print Options (Opcje drukowania)].
- 4 Zaznacz okienko [Black Overprint (Czarny nadruk)] w zakładce [Quality 1 (Jakość 1)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print (Drukuj)].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Użyteczne funkcje

W tej części opisano użyteczne funkcje, dostępne w trakcie drukowania z komputera.

- Sortowanie kopii dokumentu wielostronicowego
- Drukowanie od ostatniej strony dokumentu
- Automatyczne wybieranie podajnika dla danego arkusza papieru
- Automatyczne przełączanie się na inny podajnik, gdy w aktywnym podajniku zabraknie papieru
- Zmianie ustawień domyślnych za pomocą sterownika drukarki
- Zapisywanie często używanych ustawień sterownika.
- Zapisywanie danych wydruku w urządzeniu przed przystąpieniem do drukowania
- Drukowanie bez otwierania pliku PDF (Bezpośredni druk PDF)
- Drukowanie danych z pamięci USB

Sortowanie kopii dokumentu wielostronicowego

- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Możesz drukować dokument wielostronicowy w postaci zbioru kopii



Ta funkcja może być niedostępna dla niektórych aplikacji.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Kliknij zakładkę [Opcje wydruków].
- 5 Wybierz ilość drukowanych kopii z [Kopie], a następnie zaznacz pole [Sortuj].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 7 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Wprowadź ilość drukowanych kopii z [Copies], a następnie zaznacz pole [Collate] w zakładce [Job Options].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].

6 Kliknij [Print] na ekranie [Print].



Wyłącz funkcję sortowania w aplikacji.

Jeśli funkcja sortowania jest włączona, dokumenty są drukowane bez użycia pamięci wewnętrznej urządzenia.

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Wprowadź liczbę kopii w [Copies (Kopie)]. Odznacz okienko [Collate pages (Sortowanie stron)] w zakładce [Paper Handling (Przetwarzanie arkusza)].
- 4 Wybierz [Opcje Drukarki] w menu panelu, a następnie wybierz okienko [Sortuj] w zakładce [Papier].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



- Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.
- Jeśli pole wyboru [Collate pages (Sortowanie)] jest zaznaczone w panelu [Paper Handling (Przetwarzanie papieru)], urządzenie drukuje dokumenty bez używania pamięci wewnętrznej.

Drukowanie od ostatniej strony dokumentu

- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

W zależności od potrzeb, strony można drukować w kolejności normalnej lub odwróconej.

Kiedy używasz tacy odbiorczej, drukuj w kolejności do przodu, aby ułożyć wydruki w kolejności od góry.

Kiedy używasz tylnej tacy odbiorczej, drukuj w kolejności odwróconej, aby ułożyć wydruki w kolejności od góry.



- Jeżeli podajnik tylny nie jest otwarty, papier będzie podawany do tacy odbiorczej.
- Funkcja jest niedostępna dla sterownika drukarki Windows PCL.

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Wybierz [Back to Front (Z tyłu do przodu)] z [Page Order (Kolejność stron)] na zakładce [Layout (Układ)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 6 Kliknij [Print] na ekranie [Print].



Jeśli [Page Order (Kolejność Stron)] nie jest wyświetlana, wybierz [Start (Start)] > [Devices and Printers (Urządzenia i Drukarki)], kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563 PS], wybierz [Printer properties (Właściwości drukarki)] > zakładkę [Advanced (Zaawansowane)], a następnie zaznacz pole [Enable advanced printing features (Aktywuj zaawansowane opcje drukowania)].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Wybierz [Reverse (Odwróć podawanie)] w [Page Order (Kolejność stron)] w panelu [Paper Handling (Przetwarzanie arkusza)].
- 4 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.


Automatyczne wybieranie podajnika dla danego arkusza papieru

- Ustawienia podajnika uniwersalnego.
- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Możesz automatycznie wybrać podajnik (kasetę papieru (Podajnik 1/2/3)) lub podajnik uniwersalny, który trzyma papier o tym samym rozmiarze, który jest ustawiony w sterowniku drukarki. Tace odbiorcze uruchamiają się zgodnie z ustawieniem [Tray Sequence (Kolejność podajników)].





Upewnij się o ustawieniu rozmiaru i gramatury papieru dla kasety papieru i podajnika uniwersalnego na panelu operatora.

 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)

Ustawienia podajnika uniwersalnego.

Ustaw podajnik uniw. jako cel funkcji automatycznego wyboru podajnika.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Paper Setup (Ustawienia papieru)] i naciśnij przycisk ►.
- 3 Naciśnij przycisk ▼ by wybrać [MP Tray (Podajnik uniw.)] i naciśnij przycisk ►.
- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [MP Tray Usage (Użycie podaj. Uniw.)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Normal Tray (Normalny podajnik)] i naciśnij przycisk  (OK).



Domyślnie [Użycie podajnika uniw.] jest ustawione jako [Nie używaj].

- 6 Przyciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Wybierz [Automatyczne] z [Źródło] w zakładce [Konfiguracja].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 6 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Wybierz [Automatically Select] z [Paper Source] w zakładce [Paper/Quality].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 6 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Wybierz [Auto Select (Automatyczne wybieranie)] z pozycji [All Pages From (Wszystkie strony)] w zakładce [Paper Feed (Podajnik papieru)].
- 4 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Automatyczne przełączanie się na inny podajnik, gdy w aktywnym podajniku zabraknie papieru

- Ustawianie podajników na potrzeby Automatycznej zmiany podajnika
- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- Dla systemu Mac OS X

Gdy w wybranym podajniku zabraknie papieru, urządzenie może kontynuować drukowanie z innego podajnika, jeśli w kasetach na papier został załadowany papier o takim samym formacie i gramaturze (Podajnik 1/2/3) oraz z podajnika uniw.

Aby użyć tej funkcji, aktywuj najpierw funkcję automatycznej zmiany podajnika na panelu operatora. Następnie, ustaw funkcję automatycznej zmiany podajnika w sterowniku drukarki.








W przypadku ustawień papieru każdego podajnika użytego za pomocą funkcji automatycznej zmiany podajnika ustaw takie same wartości na urządzeniu i w sterowniku drukarki.




Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)

Ustawianie podajników na potrzeby Automatycznej zmiany podajnika

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Paper Setup (Ustawienia papieru)] i naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Auto Trat Switch (Automatyczna zmiana podajnika)] i sprawdź, czy ustawione jest [ON (Wł.)].



Tace odbiorcze uruchamiają się zgodnie z ustawieniem [Tray Sequence (Kolejność podajników)].

- 4 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.

- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Kliknij [Opcje podawania papieru] w zakładce [Konfiguracja].
- 5 Zaznacz pole [Automatyczna zmiana podajnika], a następnie kliknij [OK].
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 7 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Kliknij [Advanced] w zakładce [Layout].
- 5 Kliknij [Tray Switch], a następnie wybierz [ON].
- 6 Kliknij [OK].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Z menu panelu wybierz [Opcje Drukowania].
- 4 Zaznacz okienko [Tray Switch (Zmiana podajnika)] w zakładce [Feed (Podajnik)].

5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].



Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Zmianianie ustawień domyślnych za pomocą sterownika drukarki

Jako ustawienia domyślne sterownika drukarki można wybrać często używane ustawienia drukowania.



Ta funkcja jest niedostępna w Mac OS X.

Dla sterownika drukarki w systemie Windows

- 1** Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 2** Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563 *], a następnie wybierz [Printing Preferences (Preferencje drukowania)].
* Wybierz typ sterownika jakiego chcesz użyć.
- 3** Skonfiguruj ustawienia drukowania, jakie mają być domyślne dla sterownika.
- 4** Kliknij [OK].

Zapisywanie często używanych ustawień sterownika.

- Rejestrowanie często wykorzystywanych ustawień
- Drukowanie za pomocą zarejestrowanych ustawień

Rejestrowanie często wykorzystywanych ustawień

Ustawienia sterownika można zapisywać.



Ta funkcja jest niedostępna w sterowniku drukarki PS w systemie Windows.



Można zapisać do 14 ustawień.

• Rejestrowanie ustawień sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563 PCL6], a następnie wybierz [Printing preferences (Preferencje drukowania)].
- 3 Skonfiguruj ustawienia wydruku do zapisania.
- 4 Kliknij [Zapisz] w [Ustawienia sterownika] w zakładce [Konfiguracja].
- 5 Aby zapisać ustawienia, podaj nazwę i kliknij przycisk [OK].
- 6 Kliknij przycisk [OK], aby zamknąć okno dialogowe ustawień druku.

• Rejestrowanie ustawień sterownika drukarki Mac OS X



- Ustawienia domyślne znajdujące się w oknie dialogowym [Ustawienia strony] nie mogą być zmienione.
- Zapisanie tych samych ustawień dla innego sterownika nie gwarantuje jego prawidłowej pracy. Zapisz ustawienia pod taką nazwą, które możesz rozróżnić.

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.

- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Skonfiguruj ustawienia wydruku do zapisania.
- 4 Wybierz [Zapisz aktualne ustawienia jako domyślne] z [Ustawienie wstępne].
- 5 Aby zapisać ustawienia, podaj nazwę i kliknij przycisk [OK].

Drukowanie za pomocą zarejestrowanych ustawień



Ta funkcja jest niedostępna w sterowniku drukarki PS w systemie Windows.

• Dla sterownika Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 3 Kliknij [Preferences (Preferencje)].
- 4 Wybierz ustawienia, których chcesz użyć z [Driver Setting(Ustawienia sterownika)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)].
- 5 Kliknij [OK (OK)].
- 6 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

• System Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 3 Z [Presets (Ustawienia)] wybierz ustawienia, których chcesz użyć.
- 4 Kliknij [Print (Drukuj)].



Jeśli wybierzesz [Show Presets (Pokaż gotowe ustawienia)] w [Preset (Gotowe ustawienie)], a następnie odznaczysz pole [Reset Presets Menu to „Default Settings” After Printing check box (Pole wyboru Zresetuj menu gotowych ustawień do „Ustawień domyślnych” po wydrukowaniu)], stosowane będzie wybrane ustawienie gotowe.

Zapisywanie danych wydruku w urządzeniu przed przystąpieniem do drukowania

- Dla sterownika drukarki Windows PCL
- Sterownik PS w systemie Windows
- System Mac OS X

Zadanie druku można buforować w zintegrowanej pamięci urządzenia. To pozwoli ci na szybsze zakończenie pracy na twoim komputerze, dzięki czemu twój komputer może przetwarzać inne zadania, gdy urządzenie działa w tle.



Jeśli nie możesz zapamiętać zbuforowanych danych z powodu niewystarczającej ilości wolnego miejsca w pamięci wewnętrznej urządzenia, to zostanie wyświetlona wiadomość informująca o zapelnieniu dysku twardego drukarki, a zadanie drukowania nie zostanie wykonane.

Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Kliknij zakładkę [Opcje wydruków].
- 5 Kliknij [Zaawansowane].
- 6 Wybierz [Buforowanie wydruków], a następnie wybierz [włącz] w [Ustawienia] i kliknij [OK].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Drukuj] na ekranie [Drukuj].

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].

- 3 Kliknij [Preferences].
- 4 Kliknij zakładkę [Job Options].
- 5 Kliknij [Advanced].
- 6 Zaznacz okienko [Job Spool], a następnie kliknij [OK].
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 8 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

System Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Z menu [File (Plik)] wybierz pozycję [Print (Drukuj)].
- 3 Wybierz panel [Print Options (Opcje drukowania)].
- 4 Zaznacz pole [Job Spool (Szpuła zadania)] w zakładce [Quality 2 (Jakość 2)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print (Drukuj)].




Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.

Drukowanie bez otwierania pliku PDF (Bezpośredni druk PDF)

Możesz przesłać plik PDF do tego urządzenia i bezpośrednio go wydrukować. Z bezpośrednim drukiem PDF, możesz pominąć otwieranie pliku PDF z aplikacją, jak Adobe Reader.

- System Windows
- Dla systemu Mac OS X



Rozmiar papieru można zmienić przez naciśnięcie przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora oraz wybranie [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Print Setup (Ustawienia wydruku)] > [PS Setup (Konfiguracja PS)] > [PDF Paper Size (Format papieru PDF)].



Dla Windows, zainstaluj wcześniej bezpośredni druk PDF.



Lista oprogramowania użytkowego

System Windows

- 1 Kliknij prawym przyciskiem myszy PDF do wydrukowania, a następnie wybierz [PDF Print Direct].
- 2 Wybierz drukarkę której chcesz użyć.
Aby ustawić funkcję uwierzytelniania użytkownika z wybraną drukarką, wybierz [User Auth (Uwierzytelnianie użytkowników)] z menu [Printer Setting (Ustawienia drukarki)].
- 3 Aby drukować zaszyfrowane pliki, zaznacz pole [Ustawienie Hasła] i wpisz hasło.
Jeżeli te samo hasło będzie użyte ponownie, kliknij [Save Password].
- 4 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print (Drukuj)].

Dla systemu Mac OS X

- 1 Wybierz [Printers & Scanners (Drukarki i skanery)] w [System Preferences (Właściwości systemu)].

- 2 Sprawdź, czy wymieniona jest ikona [OKI MC563].
- 3 Przeciągnij ikonę sterownika na pulpit lub doczep.
- 4 Przeciągnij plik, który chcesz wydrukować na ikonę sterownika.

Drukowanie danych z pamięci USB

Możesz podłączyć urządzenie magazynujące USB do drukarki i zapisać wydrukowane dane.






- Nie gwarantujemy prawidłowego działania wszystkich pamięci USB. (Pamięci USB posiadające funkcje zabezpieczeń nie są obsługiwane.)
- Rozdzielacze USB i zewnętrzne dyski twarde USB nie są obsługiwane.
- Zaszyfrowane pliki PDF nie są obsługiwane.




- Obsługiwane są następujące systemy plików: FAT12, FAT16 i FAT32.
- Obsługiwane formaty plików: PDF(v1.7), JPEG, PDF, TIFF(wersje v6), XPS, PRN (PS, PCL, XPS)
- Obsługiwana jest pamięć USB o pojemności do 32 GB.
- Na liście plików wyświetlanych jest maksymalnie 100 plików o obsługiwanych formatach zapisanych w pamięci USB.
 - Jeśli w pamięci USB zapisanych jest 100 lub więcej plików, to lista plików nie będzie wyświetlana prawidłowo.
 - Pamięć USB z 20 poziomową lub większą strukturą katalogów może nie być poprawnie odczytana.
 - Ścieżki dostępu do plików o długości przekraczającej 240 znaków mogą nie być poprawnie odczytywane.
- Pliki zapisane w pamięci USB można drukować pojedynczo.



- 1 Wprowadź pamięć USB do portu USB.




- 2 Naciśnij przycisk  (DRUKUJ) na panelu operatora.
- 3 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Print From USB Memory (Drukowanie z pamięci USB)] i naciśnij przycisk .

- 4** Sprawdź, czy wybrana została opcja [Select Print File (Wybierz plik wydruku)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

Jeśli w folderze znajdują się pliki, które chcesz wydrukować, przejdź do kroku 7.

- 5** Naciśnij przycisk , by wybrać folder zawierający plik do druku i wciśnij przycisk  (OK).



- 6** Sprawdź, czy wybrana została opcja [Open Folder (Otwórz folder)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

Powtarzaj kroki 5 i 6 aż do wyświetlenia pliku do drukowania.



Wybierz [Folder Property (Właściwości folderu)], by sprawdzić informacje folderu.

- 7** Naciśnij przycisk , by wybrać plik do druku i wciśnij przycisk  (OK).


- 8** Naciśnij przycisk , by wybrać [Select (Wybierz)] i naciśnij przycisk  (OK).

- 9** W razie potrzeby skonfiguruj ustawienia drukowania.

- 10** Naciśnij przycisk  (MONO) lub  (KOLOR).

- 11** Gdy zostanie wyświetlone powiadomienie o tym, że można usunąć pamięć USB, usuń pamięć z portu.

Anulowanie zadania druku

Aby anulować drukowanie z pamięci USB, przyciśnij przycisk  (ZATRZYMAJ) na panelu operatora.

Zadanie druku możesz anulować dopóki nie zostanie wyświetlone powiadomienie o zakończeniu drukowania.



Strony, które są gotowe do wydrukowania na tym urządzeniu zostaną wydrukowane bez zmian.

Drukowanie poufnych dokumentów

W tej części opisano uzyskiwanie wyników wydruku w sposób poufny.

- Szyfrowanie danych drukowania i ustawienie hasła przed drukowaniem (drukowanie prywatne) (Oprócz MC363)

Szyfrowanie danych drukowania i ustawienie hasła przed drukowaniem (drukowanie prywatne) (Oprócz MC363)

- Szyfrowanie i ustawianie hasła na komputerze
- Drukowanie zaszyfrowanego/chronionego hasłem dokumentu

Dzięki funkcji drukowanie prywatne możesz zaszyfrować i chronić hasłem dokumenty prywatne lub poufne oraz przechowywać je na urządzeniu, aby inne osoby nie miały do nich dostępu, a następnie przeprowadzić procedurę uwierzytelniania na panelu operatora przed drukowaniem.

Ze względu na to, że zadania drukowania są szyfrowane przed wysłaniem, możesz chronić informacje poufne przed nieuprawnionym dostępem.



- Jeśli nie możesz zapamiętać zbuforowanych danych z powodu niewystarczającej ilości wolnego miejsca w pamięci wewnętrznej urządzenia, to zostanie wyświetlona wiadomość informująca o zapelnieniu dysku twardego drukarki, a zadanie drukowania nie zostanie wykonane.
- Funkcji nie można używać wraz z funkcją drukowania plakatów ani funkcją drukowania broszur z użyciem sterownika drukarki Windows PCL, jeśli urządzenie jest także współdzielone z serwerem drukowania.
- W czasie korzystania z tej funkcji należy usunąć zaznaczenie z pola [Job Spool (Buforowanie wydruków)].



Zapisywanie danych wydruku w urządzeniu przed przystąpieniem do drukowania

Szyfrowanie i ustawianie hasła na komputerze

- Dla sterownika drukarki Windows PCL

- 1 Otwórz dowolny plik.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Właściwości].
- 4 Kliknij zakładkę [Opcje wydruków].
- 5 Wybierz [Private Print (Wydruk prywatny)] w [Job Type (Typ wydruku)].
- 6 Wprowadź hasło w [Password (Hasło)].
- 7 Kliknij [OK].
- 8 Jeśli to konieczne, ustaw pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].

- 9 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].
Zaszyfrowane i chronione hasłem zadanie druku jest jedynie wysyłane do urządzenia i nie jest jeszcze wykonywane.

• Sterownik drukarki PS w systemie Windows

- 1 Otwórz dowolny plik.
- 2 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 3 Kliknij [Advanced (Zaawansowane)].
- 4 Wybierz zakładkę [Job Options (Opcje wydruków)].
- 5 Wybierz [Private Print (Wydruki prywatne)] z [Job Type (Typ wydruku)].
- 6 Wprowadź hasło w [Password (Hasło)].
- 7 Kliknij [OK (OK)].
- 8 Jeśli to konieczne, ustaw pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 9 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].
Zaszyfrowane i chronione hasłem zadanie druku jest jedynie wysyłane do urządzenia i nie jest jeszcze wykonywane.

• System Mac OS X

- 1 Otwórz dowolny plik.
- 2 Z menu [File (Plik)] wybierz pozycję [Print (Drukuj)].
- 3 Z menu panelu wybierz [Secure print (Bezpieczne drukowanie)].
- 4 Wybierz [Private Print (Wydruki prywatne)] z [Job Type (Typ wydruku)].
- 5 Wprowadź hasło w [Job Password (Hasło drukowania)].

- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print (Drukuj)].

















Zaszyfrowane i chronione hasłem zadanie druku jest jedynie wysyłane do urządzenia i nie jest jeszcze wykonywane.






- Zapisane w pamięci zadanie druku jest automatycznie usuwane, jeśli drukowanie zostanie wykonane lub nie zostanie wykonane po upływie określonego czasu. Jeśli podczas wysyłania danych pojawi się błąd lub dane zadania są zmieniane podczas wysyłania, to zadanie jest automatycznie usuwane.
- Jeśli szczegóły ustawień nie są wyświetlane w oknie dialogowym drukowania, kliknij [Show Details (Pokaż szczegóły)] u dołu okna dialogowego.


Drukowanie zaszyfrowanego/chronionego hasłem dokumentu

Wykonaj zaszyfrowane i chronione hasłem zadanie druku zapisane w pamięci wewnętrznej urządzenia.

- 1 Naciśnij przycisk  (DRUKUJ) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , by wybrać [Print Job (Zadanie drukowania)] i naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Private Print (Wydruk pryw.)] i naciśnij przycisk .
Wyświetli się lista użytkowników.
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać nazwę użytkownika i naciśnij przycisk .
- 5 Wprowadź hasło ustawione na komputerze.
- 6 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
Utworzono listę prywatnych zadań.
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać zadanie prywatne, które chcesz wydrukować i wciśnij przycisk  (OK).
- 8 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Print (Drukowanie)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
Aby wydrukować wszystkie wyświetlane prywatne zadania, naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Print All (Wydrukuj wszystkie)] i naciśnij przycisk  (OK).

Wybierz [Delete (Usuń)] i naciśnij przycisk  (OK), aby usunąć określone zadanie prywatne.

Wybierz [Delete All (Usuń wszystko)] i naciśnij przycisk  (OK), aby usunąć wszystkie wyświetlone zadania prywatne. Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

9 Określ liczbę kopii i naciśnij przycisk  (OK).

5

Faks

Podstawowe operacje funkcji faksu

Wysyłanie faksu przez Internet

Ustawianie Skanowania do Transmisji

Ustawienia dla wysyłania

Ustawianie dot. Odbioru

Wykonywanie Komunikacji Poufnej i Komunikacji Otwartej (Komunikacja Fcode)

Użyteczne funkcje

Wysyłanie faksu z komputera

Przesyłanie Danych Do Serwera Faksu

Podstawowe operacje funkcji faksu

W tej części opisano podstawowe operacje przeprowadzane w trakcie wysyłania i odbierania faksów.

- Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
- Na Temat Funkcji Dzwonienia
- Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
- Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
- Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- Usuwanie Wybranych Adresatów
- Anulowanie Transmisji Faksu (Podręcznik użytkownika)
- Odbieranie Faksu
- Określanie podajnika, który ma być używany podczas drukowania odebranego faksu
- Priorytet rozmiaru papieru
- Sprawdzanie Statusu Komunikacji / Historii Transmisji i Odbioru
- Elementy raportu Dziennika wysyłania i odbierania

Na Temat Funkcji Dzwonienia

Wprowadzając numer faksu adresata, możesz skorzystać z poniższych funkcji.

• "-.", "Prefiks" i "Flash"

Wprowadź każdy znak przez naciskanie jego znaku wyświetlanego na ekranie wprowadzania numeru faksu.

- - (myślnik)

Wstawia myślnik do wprowadzonego numeru faksu.

- Prefiks

Wstawia wcześniej zarejestrowany prefiks. Podczas wprowadzania dodawane jest "N".

 Dodawanie Prefiksu (Prefiks)

- Flash

Wydaje polecenie centrali PBX (ang. Private Branch Exchange), aby połączyć z publiczną komutowaną siecią telefoniczną PSTN (ang. Public Switched Telephone Network). Podczas wprowadzania wprowadzane jest "F".

• "Pauza", "#"

Wprowadź za pomocą klawisza < # > na klawiaturze numerycznej. Przyciśnięcie < # > przełącza pomiędzy "P" a "#".

- Pauza

Pauza 2 sekundowa podczas wybierania numeru. Możesz wprowadzić tyle pauz ile chcesz. Podczas wprowadzania dodawane jest "P".

- # (Krzyżyk)

Przesyła "#" do linii telefonicznej jeżeli [MF(Ton)/DP(Puls)] ustawiony jest na [Ton]. Podczas wprowadzania dodawane jest "#".

• "Ton", "*"

Wprowadź za pomocą klawisza < * > na klawiaturze numerycznej. Przyciśnięcie < * > przełącza pomiędzy "T" a "*".

- Ton


Przełącza na wybieranie tonowe jeżeli [MF(Ton)/DP(Puls)] ustawiony jest na [Impulsowy]. Podczas wprowadzania dodawane jest "T".

- * (gwiazdka)

Przesyła "*" do linii telefonicznej jeżeli [MF(Ton)/DP(Puls)] ustawiony jest na [Ton]. Podczas wprowadzania dodawane jest "*".












Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej

Możesz wybrać adresata z numerów zapisanych na liście szybkiego wybierania lub liście grup. W pierwszej kolejności należy zarejestrować numery.

 Numery faks





- Możesz zarejestrować do 300 adresatów w szybkim wybieraniu.
- Możesz wprowadzić do 20 grup.

- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Speed Dial List (Lista Szybkiego Wybierania)] lub [Group List (Lista grup)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać miejsce docelowe lub grupę, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
Włącza się zaznaczenie po lewej stronie miejsca docelowego lub grupy. Można wybrać wielu adresatów.
- 7 Gdy wybierzesz wszystkie wymagane miejsca docelowe, naciśnij przycisk .
- 8 Gdy pojawi się [Complete (Ukończone)], naciśnij przycisk  (OK).



Aby usunąć określone miejsca docelowe,









 Usuwanie Wybranych Adresatów

- 9 Naciśnij przycisk  (MONO).

Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch


Możesz wybrać numer faksu z numerów zapisanych na liście szybkiego wybierania dzięki przyciskowi jednodotkowemu.


Jeśli rejestrujesz szybkie wybieranie, pierwsze 16 numerów zostanie automatycznie przypisanych do przycisków jednodotkowych 1-16.

- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk (jednodotkowy) , do którego przypisano docelowy numer faksu.
Naciśnij przycisk  (FAKS), by określić numery szybkiego wybierania przypisane do przycisków (jednodotkowych)  1-16 jako miejsca docelowe.
Aby wybrać przyciski (jednodotkowe)  9-16, naciśnij przycisk (jednodotkowy)  z wciśniętym klawiszem  (SHIFT).




Aby usunąć określone miejsca docelowe,

 Usuwanie Wybranych Adresatów

- 5 Naciśnij przycisk  (MONO).




Z klawiszy jednodotkowych wyświetlonych na górze możesz korzystać na ekranie, który pojawia się po naciśnięciu przycisku  (FAKS). W takim przypadku, po wciśnięciu przycisku jednodotkowego, zostanie wyświetlony ekran początkowy, pozwalający na zmianę innych ustawień.












Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru

Adresata można wybrać spośród 50 ostatnich wpisów w historii transmisji lub historii odbioru.



Historia odebranych połączeń wyświetlona na panelu pokazuje wyłącznie odbiory Fcode Polling.


 Wykonywanie Komunikacji Poufnej i Komunikacji Otwartej (Komunikacja Fcode)

- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Tx History (Historia wysł.)] lub [Rx History (Historia odb.)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać numer, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
Zostanie zaznaczone pole wyboru.
Można wybrać wielu adresatów.
- 7 Gdy wybierzesz wszystkie wymagane miejsca docelowe, naciśnij przycisk .
- 8 Gdy pojawi się [Complete (Ukończone)], naciśnij przycisk  (OK).













Aby usunąć określone miejsca docelowe,

 Usuwanie Wybranych Adresatów

- 9 Naciśnij przycisk  (MONO).

Usuwanie Wybranych Adresatów



Niniejsza sekcja opisuje usuwanie miejsc docelowych przed wysyłaniem faksu (przed wciśnięciem przycisku  (MONO)).

- 1 Naciśnij przycisk , aby wybrać pole, w którym wprowadzane jest miejsce docelowe, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
Utworzono listę wprowadzonych miejsc docelowych.
- 2 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać miejsca docelowe do usunięcia, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
Zostanie zaznaczone pole wyboru.
Można wybrać wielu adresatów.
- 3 Gdy wybierzesz wszystkie wymagane miejsca docelowe, naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Delete The Address (Usuń adres)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 5 Naciśnij przycisk .
 - Po usunięciu wszystkich adresatów, ekran automatycznie powróci do ekranu gotowości.
 - Jeśli nie usunąłeś wszystkich miejsc docelowych, wciśnij przycisk , by wrócić do ekranu gotowości.

Odbieranie Faksu



W niniejszym rozdziale opisano w jaki sposób sprawdzić odebrany faks.

Odebrany faks jest automatycznie drukowany. Możesz określić używany podajnik papieru.


-  Określanie podajnika, który ma być używany podczas drukowania odebranego faksu
-  Priorytet rozmiaru papieru

















- Podczas drukowania nie wyciągaj podajnika.
- Nawet jeżeli urządzenie nie może wydrukować odebranych faksów z wagi na brak papieru lub jego zakleszczenie, urządzenie może odebrać dane do 8192 kartek. (Jednakże, wartość ta zależy od pozostałej ilości pamięci lub treści dokumentu.) Jeśli drukowanie jest niemożliwe z powodu braku lub zacięcia papieru, patrz poniższe punkty, które pozwolą rozwiązać problem. Po rozwiązaniu problemu, drukowanie rozpoczyna się automatycznie.

-  Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
-  W przypadku wystąpienia zacięcia papieru (Podręcznik użytkownika)



- Należy używać papieru zwykłego lub makulaturowego.
- Jeżeli odebrany faks jest większy niż określony format papieru, faks zostanie pomniejszony, odrzucane lub wydrukowany na wielu kartkach w zależności od ustawień wydruku odebranych faksów.
-  Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru

Określanie podajnika, który ma być używany podczas drukowania odebranego faksu

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Paper Setup (Ustawienia papieru)] i naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Select Tray (Wybierz podajnik)] i naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać podajnik papieru i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).
 - W pierwszej kolejności używany jest podajnik papieru, który ustawiony jest [Wł.(poprzedni)], a następnie kolejny podajnik zawierający taki sam papier.
 - Podajnik wielofunkcyjny jest domyślnie ustawiony jako [Wył.]..
 - Jeśli istnieje podajnik ustawiony na [ON (Wł.)] lub [ON(Prior) (WŁĄCZONY(poprzedni))], fraza „---” jest wyświetlana jako wartość ustawienia. Nie możesz ustawić [OFF (WYŁ.)] dla wszystkich podajników.
- 7 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.

Priorytet rozmiaru papieru

Odebrane obrazy są drukowane zazwyczaj w tym samym rozmiarze papieru co nadawcy. Jeżeli papier o tym samym rozmiarze nie jest załadowany do urządzenia, wybierany jest papier alternatywny zgodnie z następującą kolejnością.

- **Gdy wysłany dokument jest w formacie A4**

A4 → B5 → A5

- **Gdy wysłany dokument jest w formacie B5**

B5 → A4

- **Gdy wysłany dokument jest w formacie A5**






A5 → B5 → A4

Sprawdzanie Statusu Komunikacji / Historii Transmisji i Odbioru

W niniejszym rozdziale opisano w jaki sposób sprawdzić transmisję i odbiór faksu.

Sprawdzanie Statusu Komunikacji


Możesz sprawdzić poprawność wysyłania faksu w trakcie zadania.


- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Fax Job View/Cancel (Faks Podgląd/Anuluj)] i naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź zawartość zadania.

Elementy raportu Dziennika wysyłania i odbierania

W tej części opisano elementy raportu Dziennika wysyłania i odbierania.

Instrukcje dotyczące wydruku raportu Dziennika wysyłania i odbierania znajdują się w sekcji „Drukowanie raportu do sprawdzenia”.


Aby automatycznie wydrukować raport Dziennika wysyłania i odbierania, naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora i wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Fax Setup (Ustawienia faksu)] > [Fax Setting (Ustawianie faksu)] > ustaw [A/R Full Print (A/R pełny wydruk)] na [ON (WŁ.)].

 Ustawienia faksu

* * Transmit and Receipt Journal Report * *

PI 15/10/2016 16:12

No.	Tx/Rx	Distant Station	Resolution	Start Time	Time	Page	Kind	Result	Error Code
025	Tx >>	06 6264 1772	Normal	15/10 15:19	00:09*	1		# OK	
024	<< Rx		Normal	15/10 13:51	00:43*	2		* OK	
023	<< Rx	052 202 8881	Normal	15/10 09:43	00:57*	10		# OK	
022	Tx >>	Main Office		13/10 10:30	00:00*	0		ERROR 01	
021	<< Rx	03 5445 6111	Normal	07/10 18:43	00:14*	1	Secure Box Rx	# OK	
020	Tx >>		Normal	07/10 18:41	00:32*	1	P-Code Polling Tx	OK	
019	Tx >>		Normal	07/10 16:30	00:26*	1	Manual Tx	OK	
018	Tx >>	052 204 8881	Normal	07/10 11:18	00:07*	1	Forwarding	# OK	
017	<< Rx	03 5445 6111	Normal	07/10 11:18	00:14*	1		# OK	
016	Tx >>	052 204 8881	Normal	07/10 11:16	00:16*	2	Broadcast	# OK	
015	Tx >>	022 212 6724	Normal	07/10 11:13	00:16*	3	Broadcast	# OK	
014	Tx >>	06 6264 1772	Normal	07/10 11:12	00:16*	3	Broadcast	# OK	
013	<< Rx	Company B	Fine	06/10 14:49	00:45*	2	P-Code Polling Rx	* OK	
012	Tx >>	0402641772	Ext-Fine	06/10 14:46	00:35*	2		* OK	
011	<< Rx		Normal	01/10 22:09	00:19*	2		# OK	
010	>> Rx		Normal	01/10 18:11	00:33*	1	Manual Rx	# OK	
009	Tx >>	06 6264 1772	Ext-Fine	01/10 15:34	00:24*	3		# OK	
008	Tx >>	022 212 6724	Ext-Fine	01/10 09:47	00:46*	2	PC-FAX	# OK	
007	Tx >>	Company B	Normal	26/09 17:23	00:26*	2		* OK	
006	<< Rx	06 6264 1772	Normal	26/09 13:16	00:13*	0		# ERROR 67	
005	<< Rx	022 212 6724	Ext-Fine	26/09 10:30	00:42*	3		# OK	
004	Tx >>	03 5445 6111	Fine	26/09 18:23	00:13*	2		# OK	
003	Tx >>	03 5445 6111	Fine	25/09 08:50	00:13*	2	Secure Box Tx	# OK	
002	Tx >>	Company A	Normal	24/09 16:48	00:55*	3		OK	
001	Tx >>	Company A		24/09 16:47	00:00*	0		ERROR 28	

Element	Opis
1	<p>Odległa Stacja</p> <p>Określa lokalizację docelowe. Możesz zmienić styl wyświetlania „Distant Station” (Odległej Stacji) przez naciśnięcie przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora oraz wybranie [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Fax Setup (Ustawienia faksu)] > [Other Settings (Inne ustawienia)] > [Distant Station Priority (Priorytet odległa stacja)].</p> <p>Gdy ustawisz [Type 1 (Typ 1)]</p> <ul style="list-style-type: none"> W automatycznym przesyłaniu faksów/odbiorze polling Fcode Wyświetlone zostaną dane urządzenia (numer telefonu) zarejestrowane na urządzeniu docelowym. Jeśli dane urządzenia (numer telefonu) nie zostały zarejestrowane na urządzeniu docelowym, wyświetlone zostaną informacje dotyczące miejsca docelowego („nazwa” dla „szybkiego wybierania” lub numer telefonu) określone na urządzeniu. W przypadku transmisji ręcznej (wybieranie nr przy odłożonej słuchawce) Wyświetlone zostaną dane urządzenia (numer telefonu) zarejestrowane na urządzeniu docelowym. Jeśli dane urządzenia (numer telefonu) nie zostały zarejestrowane na urządzeniu docelowym, wyświetlone zostanie wybrane miejsce docelowe (numer telefonu). <p>Gdy ustawisz [Type 2 (Typ 2)]</p> <ul style="list-style-type: none"> W automatycznym przesyłaniu faksów/odbiorze polling Fcode Wyświetlone zostaną informacje dotyczące miejsca docelowego („nazwa” w „szybkim wybieraniu” lub numer telefonu) określone na urządzeniu. W przypadku transmisji ręcznej (wybieranie nr przy odłożonej słuchawce) Wyświetlone zostanie wybrane miejsce docelowe (numer telefonu). <p>*Styl wyświetlania „Odległej stacji” nie można zmienić w przypadku odbierania faksu, transmisji ręcznej z użyciem telefonu zewnętrznego ani transmisji polling Fcode. Wyświetlone zostaną dane urządzenia (numer telefonu) zarejestrowane na urządzeniu docelowym. Jeśli dane urządzenia (numer telefonu) nie zostały zarejestrowane na urządzeniu docelowym, pole pozostanie puste.</p>

	Element	Opis
2	Rodzaj	<p>Wskazuje rodzaj faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instrukcja wyst.: Wyślij faks, gdy połączenie telefoniczne z numerem zewnętrznym zostanie zakończone. • Bezpieczna skrzynka wyst.: Wyślij faks na adres skrzynki poufnej urzędnika docelowego. • Sprawdzanie kodu F wyst.: Wyślij dokument zapisany w skrzynce tablicy biuletynu urzędnika docelowego jako faks. • Emisja: Wyślij faks do wielu adresatów jednocześnie. • PC-FAKS: Wyślij faks za pomocą sterownika faksu na komputerze. • Przesyłanie dalej: Przekazywanie odebranego faksu na inny faks. • Ręczne odeb.: Odbierz faks po odebraniu za pomocą telefonu wewnętrznego. • Sprawdzanie kodu F odeb.: Odbierz dokument zapisany w skrzynce tablicy biuletynu urzędnika docelowego jako faks. • Bezpieczna skrzynka odeb.: Odbierz faks wysłany na adres skrzynki poufnej urzędnika. <p>*Pusta komórka oznacza komunikację inną niż kategorie, takie jak zwykle zautomatyzowane przesyłanie i odbiór.</p>
3	Wynik	<p>Wskazuje wyniki komunikacji za pośrednictwem faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • #: Komunikacja za pośrednictwem Super G3. • *: Komunikacja za pośrednictwem G3 ECM. • Brak: Komunikacja za pośrednictwem G3 bez trybu ECM.
4	Kod błędu	<p>Wskazuje kod błędu, gdy wystąpi błąd komunikacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowe informacje o kodach błędów znajdują się w „Kody błędów faksu”. • Pusta komórka oznacza, że komunikacja zakończyła się sukcesem.

Wysyłanie faksu przez Internet

W tej części opisano sposoby wysyłania faksu przez Internet.

- Na Temat Funkcji Faksu Internetowego
- Odbieranie Faksów Internetowych
- Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
- Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
- Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
- Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania
- Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP
- Sprawdzanie, Usuwanie lub Zmiana Określonego Adresata
- Ustawianie Skanowania do Transmisji
- Sprawdzanie Historii Wysyłania
- Odbieranie wyników faksu internetowego


Na Temat Funkcji Faksu Internetowego

Funkcje faksu Internetowego pozwalają przysyłać i odbierać fakсы poprzez linię Internetową. Przy użyciu standardowych faksów za pośrednictwem linii telefonicznej, koszty ponoszone są w zależności od odległości. Jednakże, w przypadku korzystania z łącza internetowego, opłaty nie zmieniają się w zależności od odległości, co pozwala zmniejszyć koszty w porównaniu z standardowymi faksami.

Jeżeli korzystasz z funkcji Faksu Internetowego, dane faksu konwertowane są na plik TIFF i przesyłane jako załącznik poczty e-mail. Dane przesyłane są natychmiast po zakończeniu skanowania i dane nie są zapisywane w pamięci urządzenia. Możesz określić adresy e-mail adresatów.




- Możesz określić następujące formaty dokumentów. Dokumentu w innym formacie nie można wykorzystać.
 - Rozmiary papieru dostępne dla ADF: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal 13/13.5/14, Executive, Statement, Folio
 - Dostępne rozmiary papieru dla szyby dokumentów: A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Executive, Statement
- Niektóre dane, w zależności od ustawień urządzenia odbiorcy, mogą zostać niepoprawnie wydrukowane.
- Przed użyciem funkcji Faksu Internetowego należy skonfigurować serwer.

 Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail (Podręcznik użytkownika)


Odbieranie Faksów Internetowych

Odebrany Faks Internetowy jest automatycznie drukowany.















Aby odebrać Fakсы Internetowe, w pierwszej kolejności należy wprowadzić ustawienia odbioru e-mail.

 Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail (Podręcznik użytkownika)

Jeśli chcesz przesłać dalej Faks Internetowy, możesz użyć funkcji automatycznego dostarczania.





 Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony (Automatyczne dostarczanie)

Wprowadzanie docelowego adresu e-mail

- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkło dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [To (Do)], a następnie naciśnij przycisk .
Dla [Cc (Dw)] lub [Bcc (Udw)], naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Cc (Dw)] lub [Bcc (Udw)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Manual Input (Ręczne Wprowadzanie)] i naciśnij przycisk .
- 7 Wprowadź adres e-mail.
Maksymalnie można wprowadzić 80 znaków.
 Wprowadzanie znaków (Podręcznik użytkownika)
- 8 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 9 Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.
- 10 Naciśnij przycisk  (MONO).



Określanie adresata za pomocą innych sposobów

-  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
-  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
-  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania
-  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP

Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
















Zarejestruj z wyprzedzeniem miejsca docelowe w książce adresowej lub na liście grup.



Jeżeli określić adresata odpowiedzi Faksu Internetowego, nie możesz określić grupy.







- W książce adresowej można zarejestrować do 1000 adresatów.
- Maksymalnie można zapisać do 32 grup.












- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [To (Do)], a następnie naciśnij przycisk .
Dla [Cc (Dw)] lub [Bcc (Udw)], naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Cc (Dw)] lub [Bcc (Udw)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Address Book (Książka adresowa)] lub [Group List (Lista grup)] i naciśnij przycisk .
- 7 Wybierz miejsce docelowe lub grupę i naciśnij przycisk  (OK).
Zostanie zaznaczone pole wyboru.
Możesz wybrać wiele elementów.
- 8 Gdy wybierzesz wszystkie wymagane miejsca docelowe, naciśnij przycisk .
- 9 Wybierz [Complete (Ukończ)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 10 Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.
- 11 Naciśnij przycisk  (MONO).



Określanie adresata za pomocą innych sposobów





-  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
-  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
-  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania
-  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP

Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch

- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)], a następnie naciśnij przycisk jednodotkowy  na panelu operatora.
 Jeśli rejestrujesz adresy e-mailowe, pierwsze 16 adresów zostanie automatycznie przypisanych do przycisków (jednodotkowych)  1-16.
 Naciśnij przycisk , by określić adresy e-mail przypisane do przycisków (jednodotkowych)  1-16 jako miejsca docelowe.
 Aby wybrać przyciski (jednodotkowe)  9-16, naciśnij przycisk (jednodotkowy)  z wciśniętym klawiszem  (SHIFT).
- 5 Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.
- 6 Naciśnij przycisk  (MONO).



















Określanie adresata za pomocą innych sposobów

-  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
-  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
-  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania
-  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP

Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania







Historia wysyłania wyświetla tylko wysłane fakсы, których odbiorcy byli bezpośrednio wprowadzeni.

- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [To (Do)], a następnie naciśnij przycisk .
 Dla [Cc (Dw)] lub [Bcc (Udw)], naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Cc (Dw)] lub [Bcc (Udw)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [TX History (Historia wysł.)] i naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk , aby wybrać miejsca docelowe, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
 Zostanie zaznaczone pole wyboru.
 Możesz wybrać wiele elementów.
- 8 Gdy wybierzesz wszystkie wymagane miejsca docelowe, naciśnij przycisk .
- 9 Wybierz [Complete (Ukończ)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 10 Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.
- 11 Naciśnij przycisk  (MONO).



Określanie adresata za pomocą innych sposobów

-  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail

-  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
-  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
-  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP















Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP

Można wyszukać miejsce przeznaczenia z listy na serwerze LDAP. Istnieją dwie metody wyszukiwania, jak pokazano poniżej.


- **[Wyszukiwanie Proste]:** Możesz rozpocząć wyszukiwanie wyłącznie z pomocą jednego klawisza jako nazwy użytkownika. Możesz wyszukiwać tylko ciągi znaków, które są zawarte w nazwach użytkowników, a nie w adresach e-mail.
- **[Wyszukiwanie zaawansowane]:** Możesz wybrać warunki wyszukiwania pozycji, które uwzględniają wszystkie określone słowa kluczowe lub dowolne słowa kluczowe. Możesz określić nazwy użytkowników lub adresy e-mail jako słowa kluczowe.


Wyświetla się do 100 wyników wyszukiwania.




Aby uzyskać więcej szczegółów na temat ustawień serwera LDAP, patrz "Ustawianie serwera LDAP".

- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [To (Do)], a następnie naciśnij przycisk .
Dla [Cc (Dw)] lub [Bcc (Udw)], naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Cc (Dw)] lub [Bcc (Udw)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [LDAP (LDAP)] i naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Simple Search (Wyszukiwanie proste)] lub [Advanced Search (Wyszukiwanie zaawansowane)] i naciśnij przycisk .

8 Wprowadź słowo kluczowe do wyszukania.


 Wprowadzanie znaków (Podręcznik użytkownika)


9 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).


10 Po wyświetleniu wyników wyszukiwania naciśnij przycisk  lub , by wybrać miejsca docelowe i naciśnij przycisk  (OK).

Zostanie zaznaczone pole wyboru.

Można wybrać wielu adresatów.

11 Gdy wybierzesz wszystkie wymagane miejsca docelowe, naciśnij przycisk .

12 Wybierz [Complete (Ukończ)] i naciśnij przycisk  (OK).


13 Naciśnij przycisk  wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.

14 Skonfiguruj ustawienia skanowania według potrzeb.


15 Naciśnij przycisk  (MONO).




Określanie adresata za pomocą innych sposobów

 Wprowadzanie docelowego adresu e-mail

 Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup







 Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch

 Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania







Sprawdzanie, Usuwanie lub Zmiana Określonego Adresata




- Sprawdzanie miejsca docelowego
- Usuwanie m-ca docelowego
- Zmiana Typu m-ca docelowego

Sprawdzanie miejsca docelowego





- 1** Wróć do ekranu [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)] i naciśnij przycisk .
 - 2** Naciśnij przycisk .
 - 3** Naciśnij przycisk , by wybrać typ miejsca docelowego i naciśnij przycisk .
- Możesz wybrać Do, Dw lub Udw jako typ miejsca docelowego.
- 4** Gdy sprawdzisz wszystkie wymagane miejsca docelowe, naciśnij przycisk .
 - 5** Sprawdź, czy wybrana została opcja [Close the list (Zamknij listę)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Usuwanie m-ca docelowego





- 1** Wróć do ekranu [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)] i naciśnij przycisk .
 - 2** Naciśnij przycisk .
 - 3** Naciśnij przycisk , by wybrać typ miejsca docelowego, w tym także miejsce docelowe do usunięcia, i naciśnij przycisk .
- Możesz wybrać Do, Dw lub Udw jako typ miejsca docelowego.
- 4** Naciśnij przycisk , aby wybrać miejsce docelowe do usunięcia, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- Zostanie zaznaczone pole wyboru.
- Można wybrać wielu adresatów.

- 5 Gdy wybierzesz wszystkie miejsca docelowe do usunięcia, naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk , by wybrać [Delete The Address (Usuń adres)] i naciśnij przycisk  (OK).

Zmiana Typu m-ca docelowego

- 1 Wróć do ekranu [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)] i naciśnij przycisk .
- 2 Naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać typ miejsca docelowego, w tym także miejsce docelowe do zmiany, i naciśnij przycisk .

Możesz wybrać Do, Dw lub Udw jako typ miejsca docelowego.
- 4 Naciśnij przycisk , aby wybrać miejsce docelowe do zmiany, a następnie naciśnij przycisk  (OK).

Zostanie zaznaczone pole wyboru.
Można wybrać wielu adresatów.
- 5 Gdy wybierzesz wszystkie miejsca docelowe do zmiany, naciśnij przycisk .
- 6 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Edit Destination (Edytuj m-ce docelowe)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Naciśnij przycisk , aby wybrać miejsce docelowe spośród [To (Do)], [Cc (Dw)] i [Bcc (Udw)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

Ustawianie Skanowania do Transmisji

W niniejszym rozdziale opisano ustawienia skanowania dot. transmisji faksu Internetowego.




















Korzystając z funkcji Skanuj do Serwera Faksu, poniższe ustawienia skanowania nie są dostępne.

- Ustawianie adresata odpowiedzi
- Edytowanie e-mail
- Określanie nazwy pliku (nazwa pliku)
- Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)

Ciągłe skanowanie wielu dokumentów (Skanowanie ciągłe)












Możesz zeskanować dokument transmisji faksowej z podajnika ADF lub szyby dokumentów. Na przykład, możesz przesłać dokument i fragment książki za jednym razem.

- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Continouos Scan (Skanowanie ciągłe)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 6 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
 -  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
 -  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
 -  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania
 -  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP
- 7 Naciśnij przycisk  (MONO), aby rozpocząć skanowanie pierwszego dokumentu.
- 8 Jeżeli pojawi się [Proszę ustawić kolejny dokument], ustaw kolejny dokument.

- 9 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Start Scan (Rozpocznij skanowanie)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 10 W razie potrzeby, dla każdego dokumentu transmisji faksu powtórz kroki 8 i 9.
- 11 Gdy wszystkie zbiory dokumentów zostaną zeskanowane, wybierz [Scan Complete (Zeskanowano)] i naciśnij przycisk  (OK).







Dopasowywanie gęstości (Gęstość)

Możesz dopasować gęstość w siedmiu poziomach.

- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Density (Gęstość)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać gęstość i naciśnij przycisk  (OK).





[0] jest wartością standardową. Aby zwiększyć gęstość, wybierz [+1], [+2] lub [+3] (najciemniejszy). Aby zmniejszyć gęstość, wybierz [-1], [-2] lub [-3] (najjaśniejszy).

- 7 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
 -  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
 -  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
 -  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania
 -  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).














Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wysyłanie faksu przez Internet







Określanie Rozdzielczości Skanowania (Rozdzielczość)

Możesz zmienić rozdzielczość skanowania dokumentu na taką wartość, która zapewni uzyskanie najbardziej optymalnej jakości.

- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Resolution (Rozdzielczość)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać jakość obrazu i naciśnij przycisk  (OK).





Jeżeli wybierzesz [Foto], skanowanie dokumentu trwa długo.

- 7 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
 -  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
 -  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
 -  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania
 -  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).



















Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wysyłanie faksu przez Internet


Określanie Rozmiaru Skanu (Rozmiar Skanu)


Możesz określić odpowiedni rozmiar, aby zeskanować dokument.

- 1 Przcisnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkłe dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Scan size (Rozmiar skanu)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać rozmiar i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
 -  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
 -  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
 -  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania
 -  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).



Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  Ustawianie Skanowania do Transmisji

-  Wysyłanie faksu przez Internet












Skonowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)

Aby dostosować poziom usuwania tła dokumentu, możesz wybrać opcje auto, wyłączone lub regulacja w sześciu stopniach.

W przypadku wybrania opcji [Auto], tło jest automatycznie usuwane na poziomie, który jest odpowiedni dla dokumentu.








- Jeżeli zostanie ustawiona wyższa wartość (jaśniej) usuwania tła, może to powodować nie oddawanie na niektórych dokumentach drobnych linii, drobnego tekstu lub jasnych kolorów.
- W następujących przypadkach, kolor tła może nie być poprawnie wykrywany i poprawnie eliminowany.
 - Gdy załadowany jest dokument o niestandardowym rozmiarze
 - Gdy załadowany jest dokument z zagiętą przednią krawędzią
 - Gdy brakuje przedniej krawędzi dokumentu lub załadowany jest dokument pochylony
 - Gdy załadowany jest dokument z otworem blisko przedniej krawędzi
 - Gdy dokument jest umieszczony bez wyrównywania z prowadnicą na szybie dokumentów

- 1 Przcisnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkłe dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Background Removal (Usuwanie tła)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).



Aby zwiększyć poziom usuwania tła dokumentu, wybierz opcję [4], [5] lub [6]. Aby zmniejszyć poziom usuwania tła dokumentu, wybierz [2], [1] lub [Wyłączone] (bez usuwania).



7 Określ adresata.

-  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
-  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
-  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
-  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania
-  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP











8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk (MONO).






Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.


-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wysyłanie faksu przez Internet





Ustawianie Adresata Odpowiedzi

- 1 Przyniśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Reply To (Odpowiedz do)] i naciśnij przycisk .
- 6 Wprowadź miejsce docelowe odpowiedzi, a następnie naciśnij przycisk  (OK).

-  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
-  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
-  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP

7 Określ adresata.



-  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail

-  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
-  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
-  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania
-  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP












8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk (MONO).



Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.


-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wysyłanie faksu przez Internet


Edytowanie E-mail

- 1 Przyniśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Edit E-mail (Edytuj e-mail)] i naciśnij przycisk .
- 6 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Select Subject (Wybierz temat)], a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Wybierz temat i naciśnij przycisk  (OK).
Jeżeli wybierzesz [Ręczne Wprowadzanie] w etapie 5, wprowadzić temat, a następnie naciśnij [OK].



W przypadku wprowadzania bezpośredniego, można wprowadzić do 80 znaków.






-  Wprowadzanie znaków (Podręcznik użytkownika)


- 8 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [E-mail Body (Treść e-mail)] i naciśnij przycisk ►.
- 9 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Select Text (Wybierz treść)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 10 Wybierz treść i naciśnij przycisk  (OK).
Jeżeli wybierzesz [Manual Input (Ręczne Wprowadzanie)] w etapie 9, wprowadzić tekst, a następnie naciśnij [OK (OK)].



W przypadku wprowadzania bezpośredniego, można wprowadzić do 256 znaków.

11 Określ adresata.



-  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
-  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
-  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
-  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysłania
-  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP

- 12 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).




-  Rejestrowanie szablonu e-mail

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wysyłanie faksu przez Internet

Określanie nazwy pliku (nazwa pliku)

Możesz określić nazwę pliku z zeskanowanymi danymi.


- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.

- 3 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk ►.

- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk ►.

- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [File Name (Nazwa pliku)] i naciśnij przycisk ►.

- 6 Wprowadź nazwę pliku.






- 7 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.


-  Wprowadzanie znaków (Podręcznik użytkownika)



Jeżeli nie określisz nazwy pliku, wykorzystywana jest domyślne ustawienie fabryczne.



8 Określ adresata.

-  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
-  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
-  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
-  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysłania
-  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP

- 9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).



Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.



















-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wysyłanie faksu przez Internet

Skawanie dokumentu z dwóch stron (Skawanie dwustronne)

Możesz przesłać dokument dwustronny korzystając z podajnika ADF.





Gdy umieścisz dokument na szybie skanera, funkcja nie będzie dostępna.

- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Umieść dokument w podajniku ADF.
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Duplex Scan (Skanowanie dwustronne)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać metodę skanowania i naciśnij przycisk  (OK).
Możesz określić [Składanie po długiej krawędzi] lub [Składanie po krótkiej krawędzi].
- 7 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
 -  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
 -  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
 -  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania
 -  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).





















Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wysyłanie faksu przez Internet

Określanie Współczynnika Kompresji Pliku (Współczynnik Kompresji)



Można określić odpowiedni stopień kompresji.

- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkłe dokumentu.

- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Compression Rate (Współczynnik kompresji)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać współczynnik kompresji i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie docelowego adresu e-mail
 -  Określanie miejsca docelowego z książki adresowej/listy grup
 -  Wybieranie adresu docelowego, przy pomocy przycisków One Touch
 -  Wybieranie miejsca docelowego z historii wysyłania
 -  Wyszukiwanie miejsca docelowego poprzez serwer LDAP
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).




Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wysyłanie faksu przez Internet

Sprawdzanie Historii Wysłania

Możesz sprawdzić historię transmisji.

- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk ►.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [TX History (Historia wyst.)] i naciśnij przycisk ►.
- 4 Sprawdź historię wysyłania.

Odbieranie wyników faksu internetowego

Możesz sprawdzić wyniki faksu internetowego w Dzienniku wysyłania i odbierania.

Aby uzyskać więcej szczegółów, zapoznaj się z sekcją „Elementy z raportu Dziennika wysyłania i odbierania (E-mail/Internet fax/FaxServer)”.

Ustawianie Skanowania do Transmisji

W tej części opisano, w jaki sposób zmieniać ustawienia podczas wysyłania faksu.

















- Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)
- Określanie Rozdzielczości Skanowania (Rozdzielczość)
- Wysyłanie Faksu do Wielu Adresatów Jednocześnie
- Określanie Rozmiaru Skanu (Rozmiar Skanu)
- Dopasowywanie gęstości (Gęstość)
- Skanowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)
- Wymazywanie Cieni Krawędzi Podczas Wysyłki (Wymazywanie Krawędzi)
- Ujawnianie Nazwy Nadawcy (inicjatora) dla Odbiorcy
- Zmiana Nazwy Nadawcy, Która Drukuje się na Faksach
- Automatyczny Wydruk Wyników Transmisji (Raport Potwierdzenia Transmisji)
- Rejestracja Nazwy Nadawcy (Inicjatora)
- Zmiana Standardowej Nazwy Nadawcy
- Dodawanie Prefiksu (Prefiks)
- Ustawianie Ilości Prób Ponownego Wybierania i Interwału Powtórzeń

Skanowanie dokumentu z dwóch stron (Skanowanie dwustronne)

Za pomocą faksu możesz przesłać dokument dwustronny korzystając z podajnika ADF.












Gdy umieścisz dokument na szybie skanera, funkcja nie będzie dostępna.

- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Umieść dokument w podajniku ADF.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Duplex Scan (Skanowanie dwustronne)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).
Możesz określić [Składanie po długiej krawędzi] lub [Składanie po krótkiej krawędzi].
- 7 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu początkowego.
- 8 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).







Określanie Rozdzielczości Skanowania (Rozdzielczość)

Możesz wybrać rozdzielczość, aby uzyskać najbardziej odpowiednią jakość.

- 1 Przyniśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Resolution (Rozdzielczość)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać jakość obrazu i naciśnij przycisk  (OK).





- [Bardzo Wysoka] może być niedostępna w zależności od urządzenia odbiorcy.
- Jeżeli wybierzesz [Dokładna], [Bardzo Wysoka] lub [Foto], skanowanie dokumentu trwa długo.

- 7 Przyniśnij przycisk  aż do ukazania się ekranu początkowego.
- 8 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).















Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)

Wysyłanie Faksu do Wielu Adresatów Jednocześnie



Możesz przesłać faks do kilku adresatów. Dzięki klawiaturze numerycznej, numerom szybkiego wybierania lub liście grup możesz określić do 100 adresatów.


- 1 Przyniśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Add Destination (Dodaj m-ce docelowe)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać miejsce docelowe i naciśnij przycisk  (OK).
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 6 Powtarzaj krok 4, aby wprowadzić wszystkie miejsca docelowe.
- 7 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).
- 8 Zaznacz miejsca docelowe ustawione na ekranie listy i naciśnij przycisk  (MONO).



Możesz usunąć określone adresy.



- Aby anulować czynność, naciśnij przycisk  (STOP).
- Lista grup jest przydatna, gdy chcesz rozpocząć wysyłkę. Przed przesłaniem faksu, w pierwszej kolejności należy zarejestrować listę grup.
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
- Gdy włączona jest opcja [Miejsce Docelowe], przed wysyłką wyświetlane są docelowe numery.















 Ustawienia faksu

- Możesz anulować transmisję faksu.

 Anulowanie Transmisji Faksu (Podręcznik użytkownika)



Określanie Rozmiaru Skanu (Rozmiar Skanu)

Możesz wybrać odpowiedni rozmiar dokumentu.

- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk  .
- 4 Naciśnij przycisk  , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk  .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Scan size (Rozmiar skanu)], a następnie naciśnij przycisk  .
- 6 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać rozmiar skanu i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu początkowego.
- 8 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).













Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)







Dopasowywanie gęstości (Gęstość)

Możesz ustawić gęstość skanu na jednym z siedmiu poziomów.

- 1 Przyniśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Density (Gęstość)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać gęstość i naciśnij przycisk  (OK).





[0] jest wartością standardową. Aby zwiększyć gęstość, wybierz [+1], [+2] lub [+3] (najciemniejszy). Aby zmniejszyć gęstość, wybierz [-1], [-2] lub [-3] (najjaśniejszy).

- 7 Przyniśnij przycisk  aż do ukazania się ekranu początkowego.
- 8 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).



Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)










Skanowanie dokumentu z wyraźnym kolorowym tłem (Usuwanie tła)

Aby dostosować poziom usuwania tła dokumentu, możesz wybrać opcje auto, wyłączone lub regulacja w sześciu stopniach.

W przypadku wybrania opcji [Auto], tło jest automatycznie usuwane na poziomie, który jest odpowiedni dla dokumentu.




- Jeżeli zostanie ustawiona wyższa wartość (jaśniejsz) usuwania tła, może to powodować nie oddawanie na niektórych dokumentach drobnych linii, drobnego tekstu lub jasnych kolorów.
- W następujących przypadkach, kolor tła może nie być poprawnie wykrywany i poprawnie eliminowany.
 - Gdy załadowany jest dokument o niestandardowym rozmiarze
 - Gdy załadowany jest dokument z zagiętą przednią krawędzią
 - Gdy brakuje przedniej krawędzi dokumentu lub załadowany jest dokument pochylony
 - Gdy załadowany jest dokument z otworem blisko przedniej krawędzi
 - Gdy dokument jest umieszczony bez wyrównywania z prowadnicą na szybie dokumentów





- 1 Przyniśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Background Removal (Usuwanie tła)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).



Aby zwiększyć poziom usuwania tła dokumentu, wybierz opcję [4], [5] lub [6]. Aby zmniejszyć poziom usuwania tła dokumentu, wybierz [2], [1] lub [Wyłączone] (bez usuwania).

- 7 Przyniśnij przycisk  aż do ukazania się ekranu początkowego.



8 Określ adresata.

-  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
-  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
-  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
-  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru

9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk (MONO).




Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

















-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)

Wymazywanie Cieni Krawędzi Podczas Wysyłki (Wymazywanie Krawędzi)

Czarny cień może zostać zeskanowany wokół krawędzi skanowanego dokumentu. Funkcja usuwania krawędzi pozwala na usuwanie czarnych cieni.





- [Usuwanie Krawędzi] ustawiane jest domyślnie jako [Wył.].
- Domyślna wartość szerokości krawędzi do usunięcia może być zmieniona przez naciśnięcie przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora oraz wybranie [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Fax Setup (Ustawienia faksu)] > [Default Settings (Ustawienia domyślne)] > [Edge Erase (Usuwanie krawędzi)] > [ON (Wł.)] > [Width (Szerokość)].

- 1 Przyniśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Edge Erase (Usuwanie krawędzi)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk .
- 7 Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź w polu [Width (Szerokość)] wartość między 2 a 50 mm i wciśnij przycisk  (OK).
- 8 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).














Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)





Ujawnianie Nazwy Nadawcy (inicjatora) dla Odbiorcy

Możesz ustawić urządzenie w taki sposób, aby nazwa nadawcy drukowała się na przesłanym fakcie. [TTI] ustawione jest jako wartość domyślna, prowadząc do tego, że drukuje się nazwa ustawiona w [ID Nadawcy].

- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
 - 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
 - 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
 - 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
 - 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [TTI (TTI)] i naciśnij przycisk .
 - 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk .
- Możesz zmienić wykorzystywaną nazwę nadawcy.



 Ustawienia wstępne

7 Określ adresata.



-  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
-  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
-  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
-  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru

8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk (MONO).










-  Zmiana Nazwy Nadawcy, Która Drukuje się na Faksach
-  Rejestracja Nazwy Nadawcy (Inicjatora)

Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.









-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)

Zmiana Nazwy Nadawcy, Która Drukuje się na Faksach


[TTI] ustawione jest jako wartość domyślna, prowadząc do tego, że na faksach drukuje się nazwa ustawiona w [ID Nadawcy] jako [TTI Standardowy]. Aby użyć innej nazwy nadawcy niż [TTI Standardowy], zastosuj się do poniższej procedury.

- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [TTI Select (Wybór TTI)] i naciśnij przycisk .



Aby wybrać nadawcę, w pierwszej kolejności musisz zarejestrować nazwę nadawcy.

 -  Rejestracja Nazwy Nadawcy (Inicjatora)
- 6 Naciśnij przycisk , aby wybrać ID nadawcy, jakie chcesz użyć, po czym naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).



 Ujawnianie Nazwy Nadawcy (inicjatora) dla Odbiorcy


Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.














-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)

Automatyczny Wydruk Wyników Transmisji (Raport Potwierdzenia Transmisji)

Ustaw to, czy chcesz automatycznie drukować wyniki transmisji.





Domyślna wartość może być zmieniona przez naciśnięcie przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora oraz wybranie [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Fax Setup (Ustawienia faksu)] > [Default Settings (Ustawienia domyślne)] > [Transmit Configuration Report (Raport potw. transmisji)].

- 1 Przyciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Transmit Confirmation Report (Raport potw. transmisji)] i naciśnij przycisk .
- 6 Wybierz [ON (Wł.)], jeśli chcesz drukować, lub [OFF (Wył.)], jeśli nie, i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 8 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).




Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  Ustawianie Skanowania do Transmisji
-  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)

Rejestracja Nazwy Nadawcy (Inicjatora)

Możesz zarządzać nazwą nadawcy, jaka drukowana jest na przesłanym faksie. Aby zmienić nazwę, musisz w pierwszej kolejności zarejestrować nazwę nadawcy.

Przed skorzystaniem z niniejszej funkcji, sprawdź, czy załączone zostały ustawienia [TTI].

 Ujawnianie Nazwy Nadawcy (inicjatora) dla Odbiorcy







Wyłącznie znaki alfanumeryczne dla [ID Nadawcy]



Po ustawieniu [ID Nadawcy], nazwa jest automatycznie rejestrowana w [TTI 1].









 Ustawienia wstępne

Możesz zarejestrować do trzech nazw nadawcy.



- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.





- 4 Naciśnij przycisk , aby wybrać [User Install (Instalacja użytkownika)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [TTI Register/Edit (Wprowadź/edytuj TTI)] i naciśnij przycisk .
- 6 Wybierz ID nadawcy do rejestracji i naciśnij przycisk .
- 7 Wprowadź nazwę.
Maksymalnie można wprowadzić 22 znaki.
- 8 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 9 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.



-  Ujawnianie Nazwy Nadawcy (inicjatora) dla Odbiorcy
-  Zmiana Nazwy Nadawcy, Która Drukuje się na Faksach








Zmiana Standardowej Nazwy Nadawcy

Jeżeli posiadasz nazwę nadawcy, która często jest stosowana, zaleca się, aby określić tę nazwę jako standardową nazwę nadawcy.



- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , aby wybrać [User Install (Instalacja użytkownika)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Standard TTI (Wybrany TTI)] i naciśnij przycisk .
- 6 Wybierz ID nadawcy do rejestracji i naciśnij przycisk .
- 7 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.



-  Ujawnianie Nazwy Nadawcy (inicjatora) dla Odbiorcy
-  Zmiana Nazwy Nadawcy, Która Drukuje się na Faksach

Dodawanie Prefiksu (Prefiks)


- Rejestrowanie prefiksu
- Używanie Prefiksu Podczas Wysyłania Faksu
- Używanie Prefiksu Podczas Rejestrowania Numeru W Funkcji Szybkiego Wybierania














Do numeru adresata można dodać prefiks. Prefiks można również dodać podczas wprowadzania numeru szybkiego wyboru.

Rejestrowanie prefiksu

Prefiks należy wprowadzić do [Prefiks] z góry. Maksymalnie można wprowadzić 40 cyfr.

Możesz korzystać z symboli takich jak "#" lub "*".

-  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
 - 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
 - 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
-
- Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
 - 5 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Other Settings (Inne ustawienia)] i naciśnij przycisk .
 - 6 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Prefix (Prefiks)] i naciśnij przycisk .
 - 7 Wprowadź prefiks.
 - 8 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - 9 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.

Używanie Prefiksu Podczas Wysłania Faksu

Prefiks można wprowadzić wyłącznie wybierając numer z klawiatury numerycznej. Aby określić adresata za pomocą klawiatury numerycznej, należy postępować w następujący sposób.



Po wprowadzeniu prefiksu nie można skorzystać z szybkiego wybierania numerów.

Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)

- 1 Naciśnij przycisk ▲, ▼, ◀ lub ▶, by wybrać [Prefix: N (Prefiks: N)] i naciśnij przycisk (OK).

Prefiks wyświetlany jest jako "N".

- 2 Wprowadź numer adresata.
- 3 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk (OK).

Używanie Prefiksu Podczas Rejestrowania Numeru W Funkcji Szybkiego Wybierania

Do szybkiego wybierania numeru można dodać prefiks.

Numery faks

- 1 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Prefix: N (Prefiks: N)] na ekranie wprowadzania numeru faksu podczas rejestracji numeru szybkiego wybierania i naciśnij przycisk (OK).

- 2 Wprowadź numer faksu.

Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)

- 3 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk (OK).

Ustawianie Ilości Prób Ponownego Wybierania i Interwału Powtórzeń

Jeżeli transmisja faksu nie powiedzie się, urządzenie automatycznie ponownie wybiera numer. Jeżeli linia odbiorcy jest zajęta, urządzenie odbiorcy nie odbiera lub występuje błąd komunikacji, maszyna nadawcy również automatycznie ponownie wybiera numer. Możesz ustawić ilość prób powtórnego wyboru numeru oraz interwały dla tych powtórzeń.

- 1 Naciśnij przycisk (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ▶.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk (OK).




Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk ▶.
- 5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Other Settings (Inne ustawienia)] i naciśnij przycisk ▶.
- 6 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Redial Tries (Powt. wybierania)], a następnie naciśnij przycisk ▶.
- 7 Wprowadź liczbę powtarzania wybierania na klawiaturze numerycznej i naciśnij przycisk (OK).
- 8 Naciśnij przycisk (OK).
- 9 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Redial Interval (Interwał powtórzeń)] i naciśnij przycisk ▶.
- 10 Wprowadź interwał powtórzeń na klawiaturze numerycznej i naciśnij przycisk (OK).
- 11 Przciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.



Jeśli transmisja nie dojdzie do skutku po upływie określonej ilości powtórzeń, zapisany w pamięci dokument zostaje wykasowany i zostaje wydrukowany komunikat o błędzie.

-  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru

Ustawienia dla wysyłania


















W tej części opisano, w jaki sposób wysłać faks.


- Skanowanie Ciągłe Kilku Dokumentów na Szybie Dokumentów (Skanowanie Ciągłe (Szyba))
- Skanowanie Ciągłe Kilku Dokumentów z Podajnikiem ADF (Skanowanie Ciągłe (ADF))
- Wysyłanie o określonej dacie i czasie (Opóźniona transm.)
- Wysyłka w Trakcie Skanowania Dokumentu (Transmisja z Pamięci / Transmisja w Czasie Rzeczywistym)
- Wysyłanie faksu po dzwonieniu (transmisja ręczna)
- Wysyłanie Ręczne (Wybieranie Numeru Przy Odłożonej Słuchawce)
- Zapobieganie przed błędnym przesłaniem faksu

Skanowanie Ciągłe Kilku Dokumentów na Szybie Dokumentów (Skanowanie Ciągłe (Szyba))



Dla skanowania ciągłego, ustawienia związane z obrazem, jak np. rozdzielczość, gęstość i rozmiar skanu, nie mogą zostać zmienione.













- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument na szybie dokumentów.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Continuos Scan(Document Glass) (Kontynuacja skanowania (szyba dokumentów))] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Naciśnij przycisk .
- 8 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 9 Naciśnij przycisk  (MONO), aby rozpocząć skanowanie pierwszego dokumentu.
- 10 Jeżeli pojawi się [Proszę ustawić kolejny dokument], ustaw kolejny dokument.
- 11 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Start Scan (Rozpocznij skanowanie)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 12 W razie potrzeby, dla każdego dokumentu transmisji faksu powtórz kroki 10 i 11.


- 13** Gdy wszystkie zbiory dokumentów zostaną zeskanowane, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Scan Complete (Zeskanowano)] i naciśnij przycisk  (OK).

Skanowanie Ciągłe Kilku Dokumentów z Podajnikiem ADF (Skanowanie Ciągłe (ADF))



Dla skanowania ciągłego, ustawienia związane z obrazem, jak np. rozdzielczość, gęstość i rozmiar skanu, nie mogą zostać zmienione.






- 1** Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2** Umieść dokument w podajniku ADF.
- 3** Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4** Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5** Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Continouos Scan(ADF) (Skan ciągły (ADF))] i naciśnij przycisk .
- 6** Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 7** Naciśnij przycisk .
- 8** Określ adresata.
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 9** Naciśnij przycisk  (MONO), aby rozpocząć skanowanie pierwszego dokumentu.
- 10** Jeżeli pojawi się [Proszę ustawić kolejny dokument], ustaw kolejny dokument.
- 11** Sprawdź, czy wybrana została opcja [Start Scan (Rozpocznij skanowanie)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 12** W razie potrzeby, dla każdego dokumentu transmisji faksu powtórz kroki 10 i 11.

- 13** Gdy wszystkie zbiory dokumentów zostaną zeskanowane, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Scan Complete (Zeskanowano)] i naciśnij przycisk  (OK).

Wysyłanie o określonej dacie i czasie (Opóźniona transm.)

Możesz przesłać faks określonego dnia i o określonej godzinie. Jeżeli określisz godzinę przesłania faksu, dane dot. faksu zapisywane są w pamięci urządzenia, a faks jest automatycznie przesyłany określonego dnia i o określonej godzinie.

Możesz ustawić do 20 transmisji faksu przy możliwym do przyjęcia zakresie rezerwacji do 1 miesiąca w przód.






- 1** Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2** Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3** Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4** Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5** Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Delayed Tx (Transmisja opóźniona)] i naciśnij przycisk .
- 6** Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk .




- Aby zmienić określoną godzinę rezerwacji, usuń ją i wprowadź nową rezerwację.

 Anulowanie Transmisji Faksu (Podręcznik użytkownika)


- Możesz zarezerwować kilka transmisji faksu, nawet wtedy, gdy urządzenie przesyła faks.

- 7** Naciśnij przycisk ▲, ▼, ◀ lub ▶, by ustawić datę i czas wysłania. Dni i godziny wyświetlają się w kolejności dni, godzin i minut.
- 8** Naciśnij przycisk  (OK).
- 9** Naciśnij przycisk ◀ wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.
- 10** Określ adresata.
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru

11 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).



Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

 Ustawianie Skanowania do Transmisji

Wysyłka w Trakcie Skanowania Dokumentu (Transmisja z Pamięci / Transmisja w Czasie Rzeczywistym)

Istnieją dwa typy transmisji automatycznej: Transmisja z pamięci, która pozwala rozpocząć przesyłanie faksu po zeskanowaniu dokumentu i transmisja w czasie Rzeczywistym, która pozwala przesłać faks w trakcie skanowania dokumentu.

• Wysyłanie z pamięci

Transmisja z pamięci jest metodą wysyłania faksu po zeskanowaniu dokumentu do pamięci urządzenia. Możesz wyjąć dokument nie czekając na zakończenie transmisji, co pozwala zaoszczędzić Twój czas.

• Wysyłanie w czasie rzeczywistym








Transmisja w czasie rzeczywistym jest metodą wysyłki faksu bezpośrednio do odbiorcy bez skanowania dokumentu do pamięci urządzenia. Transmisja rozpoczyna się natychmiast po zakończeniu czynności transmisji, co pozwala upewnić się, że dane przesłane zostały do odbiorcy.


[Transmisja z Pamięci] ustawiona jest fabrycznie.

Aby włączyć funkcję wysyłania w czasie rzeczywistym, należy wykonać następujące czynności.







- Jeżeli podczas transmisji w czasie rzeczywistym korzystasz z szyby dokumentów, zeskanować można wyłącznie jedną stronę.
- W przypadku transmisji faksu w czasie rzeczywistym nie możesz wykonać czynności przy wykorzystaniu podajnika ADF lub szyby dokumentów.


- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij wielokrotnie przycisk  lub , by wybrać [Memory Tx (Transmisja z pamięci)] i naciśnij przycisk .

6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [OFF (Wył.)] i naciśnij przycisk  (OK).

7 Naciśnij przycisk ◀ wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.


8 Określ adresata.

-  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
-  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
-  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
-  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru

9 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).



Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.

-  Ustawianie Skanowania do Transmisji

Wysyłanie faksu po dzwonieniu (transmisja ręczna)

Jeżeli urządzenie odbiorcy znajduje się w trybie ręcznego odbioru lub jeżeli chcesz wykonać połączenie przed nadaniem faksu, wyślij faks ręcznie.




- Aby ręcznie wysłać faks, należy w pierwszej kolejności do urządzenia podłączyć telefon zewnętrzny. Przed podłączeniem telefonu zewnętrznego, sprawdź w jaki sposób podłączyć telefon do urządzenia.



- Podłączanie linii telefonicznej (Podręcznik użytkownika)
- W czasie przesyłania ręcznego, nie będziesz mógł skorzystać z następujących funkcji.
 - Emisja
 - Transmisja opóźniona
 - Wysyłanie Fcode
 - Wysyłanie z identyfikacją odbiorcy
 - Sprawdzanie miejsc docelowych emisji
 - Potwierdź wybór numeru



- Nie jest konieczne wyłączenie wysyłania z pamięci.
- Nawet jeżeli urządzenie wyświetla ekran gotowości dowolnej funkcji innej niż funkcja faksu, możesz wykonać transmisję ręczną, podnosząc słuchawkę.




- 1 Umieść dokument w podajniku ADF.
- 2 Podnieś słuchawkę telefonu zewnętrznego, która jest podłączona do urządzenia.
- 3 Wybierz numer docelowy telefonem zewnętrznym.
- 4 Jeśli to konieczne, ustaw funkcję faksu.
- 5 Gdy usłyszysz brzęczyk, naciśnij przycisk  (MONO).
Start Transmisji.
- 6 Odłóż słuchawkę.



Po odłożeniu słuchawki po zakończeniu wysyłania, ekran urządzenia powraca do ekranu wyświetlanego przed wykonaniem ręcznego wysyłania.

Wysyłanie Ręczne (Wybieranie Numeru Przy Odłożonej Słuchawce)

Możesz sprawdzić sygnał odbioru z urządzenia adresata, a następnie prześlij faks.

- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkłe dokumentu.
- 3 Naciśnij ponownie przycisk  (FAKS) na panelu operatora. Wyświetlany jest ekran wprowadzania numeru telefonu.
- 4 Wprowadź docelowy numer za pomocą klawiatury numerycznej lub panelu operatora.
- 5 Po usłyszeniu sygnału odbioru urządzenia adresata, naciśnij przycisk  (MONO).

Zapobieganie przed błędnym przesłaniem faksu

Funkcje bezpiecznego faksu pozwalają na zapobiegnięcie błędnym wysłaniem faksu.

Urządzenie posiada trzy następujące funkcje zabezpieczeń dla przesyłania faksów:

• Wysyłanie z identyfikacją odbiorcy

Ta funkcja sprawdza czy ostatnie cztery cyfry wybranego numeru pasują z tymi, zarejestrowanymi w urządzeniu odbiorcy. Jeżeli ta funkcja jest aktywna, urządzenie nadawcy wysyła fakсы tylko wtedy, gdy pasują.



- Jeżeli urządzenie odbiorcy nie ma zarejestrowanego numeru faks, fakсы nie są wysyłane.
- Transm. spr.ID nie jest dostępna w ręcznej transmisji.

• Sprawdzenie adresata emisji

Gdy funkcja miejsca docelowego jest aktywna, ekran potwierdzenia numeru faksu jest wyświetlany przed rozpoczęciem przesyłania. Domyślnie ta funkcja jest aktywna.







- Funkcja sprawdzania miejsca docelowego jest dostępna tylko wtedy, gdy zostało wybranych wiele miejsc docelowych.
- Jeżeli [Potwierdź wybór numeru] zostało również aktywowane, funkcja potwierdzania wyboru numeru jest wykonywana na początku.
- Funkcja sprawdzania miejsca docelowego nie jest dostępna w ręcznej transmisji.

• Potwierdź wybór numeru

Jeżeli funkcja potwierdzania wyboru numeru jest aktywna, gdy wprowadzasz numer docelowy przy życiu klawiatury numerycznej, zostaniesz poproszony o ponowne wprowadzanie numeru docelowego. Faks jest wysyłany tylko, jeżeli oba numery są takie same.











- Funkcja potwierdzenia wybranego numeru jest niedostępna jeśli miejsce docelowe zostaje określone przy pomocy szybkiego wybierania numerów.
- Jeżeli numer docelowy zawiera symbole, wprowadź ponownie również symbole.
- Jeżeli [Sprawdzenie miejsca docelowego] zostało również aktywowane, potwierdzanie wyboru numeru jest wykonywane na początku.
- Potwierdzenie wyboru numeru nie jest dostępne w ręcznej transmisji.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Security Function (Funkcja zabezpieczeń)] i naciśnij przycisk .
- 6 Wybierz funkcję zabezpieczeń, którą chcesz włączyć i naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).

Ustawianie dot. Odbioru

W tej części opisano podstawowe różne ustawienia dotyczące odbioru faksów.














- Ustawianie trybu odbioru (Podręcznik użytkownika)
- DRD (Podręcznik użytkownika)
- Ustawianie Podajnika do Wydruku Odebranych Dokumentów
- Ustawianie czasu oczekiwania, gdy nadchodzi połączenie przychodzące do startu odbioru (Czas oczekiwania odpowiedzi) (Podręcznik użytkownika)
- Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru
- Drukowanie dwustronne
- Ustawienia Umożliwiające Usłyszeć Dźwięk Monitora Linii
- Przekazywanie Faksu na Inny Numer Faksu
- Ustawienie kiedy dzwonienie wykonywane jest telefonem zewnętrznym (Tryb priorytetu telefonu)
- Ustawianie Trybu Wykrywania Faksu
- Ustawianie Zegara T/F
- Ustawianie Trybu TAD
- Blokada spamu faksowego

Ustawianie Podajnika do Wydruku Odebranych Dokumentów

Wybierz podajnik papieru, który ma być używany do drukowania odbieranych faksów.




- Podczas drukowania nie wyciągaj podajnika. Może to spowodować brak papieru lub zacięcia papieru.
- Urządzenie może odbierać dane dla maksymalnie 8192 arkuszy. (Jednakże, wartość ta zależy od pozostałej ilości pamięci lub treści dokumentu.)
- Nawet jeżeli urządzenie nie może wydrukować odebranych faksów z uwagi na brak papieru lub jego zakleszczenie, rozpocznie ono drukowanie po rozwiązaniu problemu.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Paper Setup (Ustawienia papieru)] i naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Select Tray (Wybierz podajnik)] i naciśnij przycisk .
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać podajnik do użycia przy działaniu faksu i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.



- Należy używać tylko papieru zwykłego lub makulaturowego.
- Obsługiwane formaty papieru to A4, A5, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Statement, Folio.

Podstawy	Dostępne rozmiary papieru dla drukowania odebranych faksów
AB	A4, A5, B5, Folio
Letter	Letter, Legal 13/13.5/14, Statement

 Priorytet rozmiaru papieru

- Jeżeli odebrany faks jest większy niż określony format papieru, faks zostanie pomniejszony, odrzucone lub wydrukowany na wielu kartkach w zależności od ustawień wydruku odebranych faksów.

Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru





- Określanie Wartości Redukcji
- Określanie Wartości Progowej

Nadmiar z określonego papieru jest zmniejszany lub usuwany bądź drukowany na kolejnej kartce papieru. Na przykład, jeżeli urządzenie odbiera faks, który jest większy niż A4 przy określonym arkuszu A4, nadmiar obrazu jest drukowany na następnym arkuszu.

Można uniknąć takich sytuacji określając wartość redukcji.











Określanie Wartości Redukcji

Wartość redukcji określa to, czy urządzenie w sposób automatyczny zmniejszać będzie odbierany obraz do określonego formatu. [Automatycznie] automatycznie zmniejsza obraz, a [100%] drukuje obraz bez zmniejszania. [Wsp. redukcji odb] ustawiane jest domyślnie jako [Auto].

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Other Settings (Inne ustawienia)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Rx Reduc. Rate (Wsp. redukcji odb.)] i naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać współczynnik redukcji i naciśnij przycisk  (OK).



8 Przciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.

Określanie Wartości Progowej

Próg oznacza wartość określającą punkty startowe do zredukowania lub docięcia do pasowania na stronie, gdy odebrany obraz przekracza efektywny rozmiar nagrywania.





- Jeśli nadwyżka jest większa niż określona wartość progowa redukcji, zostanie ona wydrukowana na następnej stronie.
- Jeśli nadwyżka jest mniejsza niż określona wartość progowa redukcji, obraz zostanie zmniejszony i wydrukowany na stronie.
- Jeżeli [Wsp. redukcji odb] ustawiony zostanie jako [100%], a nadmiar z formatu papieru będzie mniejszy niż określona wartość progowa, nadmiar zostanie usunięty.


- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ▶.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk .



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk ▶.
- 5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Other Settings (Inne ustawienia)] i naciśnij przycisk ▶.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Reduc. Margin (Wsp. redukcji marginesu)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Wprowadź na klawiaturze numerycznej wartość od 0 do 100 (mm) i naciśnij przycisk  (OK).



Jeśli [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Manage Unit (Zarządzanie)] > [System Setup (Ustawienia systemu)] > [Unit Of Measure (Jednostka miary)] jest ustawiona na [Inch (Cal)], wprowadź wartość od 0 do 3,9 (cala) i naciśnij przycisk  (OK).


8 Przciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.





Drukowanie dwustronne

Drukuj odebrane obrazy faks po obu stronach papieru.














Użyj papieru zwykłego o standardowym rozmiarze. Stosowanie papieru innego niż papier o standardowym rozmiarze może powodować zacięcia papieru.

 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Other Settings (Inne ustawienia)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Duplex (Dupleks)] i naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).
Ustawienie [Dupleks] na [Wył.] jest dla drukowania jednostronnego.
- 8 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.

Dostępne metody drukowania

- Wydruki dwustronne z łączeniem po dłuższej krawędzi







- Wydruki dwustronne z łączeniem po krótszej krawędzi












Ustawienia Umożliwiające Usłyszeć Dźwięk Monitora Linii

Aby móc słyszeć dźwięk monitora podczas przesyłu i odbioru faksu, należy wprowadzić następujące ustawienia.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , aby wybrać [User Install (Instalacja użytkownika)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Monitor Control (Podszuch linii)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać monitor linii i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.





Przekazywanie Faksu na Inny Numer Faksu

Jeżeli uruchomiono [Ustawienia Przekazu], możesz automatycznie przekazać odebrane fakсы w określone miejsca jako dokumenty faksu.
















- Jeżeli uruchomiono [Ustawienia Przekazu], urządzenie nie drukuje odebranych faksów.
- Jeżeli [Tryb Odbioru] ustawiony jest do [Tryb Gotowości Telefonu], funkcja przekazywania jest wyłączona.

Zarejestruj adresata przekazu według poniższej procedury.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).




















Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Fax Setting (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Forwarding Setting (Ustawienia przekazywania faksów)] i naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Wprowadź numer przekierowania i sprawdź, czy wybrana jest pozycja [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 9 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.


















Ustawienie kiedy dzwonienie wykonywane jest telefonem zewnętrznym (Tryb priorytetu telefonu)

Ustawianie, gdy telefon zewnętrzny i urządzenie dzwoni w trybie Gotowości Tel./Faks

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).

 Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Fax Setting (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij wielokrotnie przycisk  lub , by wybrać [Tel Priority Mode (Tryb priorytetu telefonu)] i naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - [Wł.]: Zakłada się, że nadawca wykonuje rozmowę telefoniczną. Telefon dzwoni wcześniej.
 - [Wył.]: Zakłada się, że nadawca przesłał faks. Gdy urządzenie uzna, że nadawca chce wykonać połączenie głosowe, telefon zadzwoni.
- 8 Przciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.





Ustawianie Trybu Wykrywania Faksu

Urządzenie należy ustawić w taki sposób, aby było w stanie określić, czy nadawca wysłał faks, podczas gdy odbiorca trzyma słuchawkę telefonu zewnętrznego po jego odebraniu, aby odpowiedzieć na telefon, gdy ten dzwoni w trybie Gotowości Telefonu / Faksu.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).

 Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Fax Setting (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij wielokrotnie przycisk  lub , by wybrać [CNG Detection (Wykrywanie CNG)] i naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - [Wł.]: Urządzenie wykrywa sygnały faksu, a następnie automatycznie rozpoczyna odbiór faksu.
 - [Wył.]: Jeżeli nadawca przesłał faks, urządzenie odbiera faks w sposób ręczny.
- 8 Przciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.













Ustawianie Zegara T/F

Godzinę należy ustawić zanim urządzenie rozpocznie automatyczny odbiór faksu, jeżeli połączenie przychodzące nie zostanie odebrane w trybie Gotowości Tel./Faks lub trybie Gotowości Sek. / Faks.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).







Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Fax Setting (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij wielokrotnie przycisk  lub , by wybrać [T/F Timer Programming (Programowanie licznika T/F)] i naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać wartość, którą chcesz ustawić i wciśnij przycisk  (OK).
 - [20 sekund]: Jeżeli połączenie przychodzące nie zostanie odebrane w ciągu 20 sekund, urządzenie rozpocznie automatyczne odbieranie faksu.
 - [35 sekund]: Jeżeli połączenie przychodzące nie zostanie odebrane w ciągu 35 sekund, urządzenie rozpocznie automatyczne odbieranie faksu.
- 8 Przciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.












Ustawianie Trybu TAD

Ustawić typ pracy w trybie Gotowości AutoSek./Faks.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Fax Setting (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij wielokrotnie przycisk  lub , by wybrać [TAD Mode (Tryb TAD)] i naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub  by wybrać typ trybu TAD i naciśnij przycisk  (OK).
 - [Typ 1]: Detekcja sygnału faks rozpoczyna się automatycznie po reakcji automatycznej sekretarki / telefonu. Jeżeli nadawca przesyła faks, odbiór faksu rozpoczyna się automatycznie.
Gdy automatyczna sekretarka zakończy odpowiadanie, rozpoczyna się odbiór faksu. W przypadku problemów z odbiorem faksu, skorzystanie z tego typu może naprawić problem.
 - [Typ 2]: Detekcja sygnału faks rozpoczyna się automatycznie po reakcji automatycznej sekretarki / telefonu. Jeżeli nadawca przesyła faks, odbiór rozpoczyna się automatycznie.
Nawet po tym jak automatyczna sekretarka zakończy odpowiadanie, odbiór faksu nie rozpoczyna się.
Skorzystaj z tego typu jeżeli przede wszystkim odbierasz telefony.
 - [Typ 3]: Detekcja sygnału faks rozpoczyna się w ciągu 15 sekund po reakcji automatycznej sekretarki / telefonu. Jeżeli nadawca przesyła faks, odbiór rozpoczyna się automatycznie.

Gdy automatyczna sekretarka zakończy odpowiadanie, rozpoczyna się odbiór faksu. Używaj tego typu do normalnego użytku.

8 Przciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.

Blokada spamu faksowego

- Rejestrowanie (Wybierając [Wył.] lub [Tryb 1])
- Rejestrowanie (Wybierając [Tryb 2] lub [Tryb 3])
- Usuwanie Zarejestrowanego Numeru

Możesz blokować niechciane fakсы ustawiając odbieranie faksów jedynie z zarejestrowanych numerów szybkiego wybierania lub odrzucając odbiór wybranych zarejestrowanych numerów.

Spam faksowy bezpośrednio można zablokować na trzy sposoby.

- **Tryb 1:**

Tryb ten odrzuca nadawców, którzy nie są zarejestrowani pod numerami szybkiego wybierania. Jeżeli ostatnie cztery cyfry zarejestrowanego numeru faksu odpowiadają ID nadawcy, odbiór jest dopuszczony.

- **Tryb 2:**

Tryb ten odrzuca nadawców z numerami zarejestrowanymi do blokowania wiadomości bezpośrednich. Zarejestruj cztery do ośmiu cyfr numeru faksu. Maksymalnie można wprowadzić do 10 numerów.



- **Tryb 3:**

Tryb ten jest połączeniem Trybu 1 i Trybu 2. Tryb ten odrzuca nadawców, którzy nie są zarejestrowani pod numerami szybkiego wybierania. Tryb ten ponadto odrzuca nadawców, którzy są zarejestrowani na liście blokowanego spamu faksowego.

- **WYŁ.:**

Spam faksowy nie jest blokowany.

Rejestrowanie (Wybierając [Wył.] lub [Tryb 1])

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).




Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Other Settings (Inne ustawienia)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Block Junk Fax List (Lista blokad spamu faksowego)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Settings (Ustawienia)] i naciśnij przycisk ►.
- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [OFF (Wył.)] lub [Mode 1 (Tryb 1)] i naciśnij przycisk OK (OK).

Rejestrowanie (Wybierając [Tryb 2] lub [Tryb 3])

Zarejestruj numery nadawców, od których chcesz zablokować spam faksowy.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk OK (OK).




Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Other Settings (Inne ustawienia)] i naciśnij przycisk ►.

- 6 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Block Junk Fax List (Lista blokad spamu faksowego)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Settings (Ustawienia)] i naciśnij przycisk ►.
- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Mode 2 (Tryb 2)] lub [Mode 3 (Tryb 3)] i naciśnij przycisk OK (OK).
- 9 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Registered List (Lista zarejestrowanych)] i naciśnij przycisk ►.
- 10 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać wskazany numer [Unregistered (Niezarejestrowany)] i naciśnij przycisk ►.
- 11 Gdy pojawi się [Register/Edit (Rejestruj/Edytuj)], naciśnij przycisk ►.
- 12 Wprowadź ostatnie cztery do ośmiu cyfr numeru telefonu, aby zablokować niepożądane fakсы korzystając z klawiatury numerycznej.
- 13 Naciśnij przycisk OK (OK).
- 14 Aby kontynuować rejestrowanie kolejnego numeru, powtórz procedurę od kroku 10.


Usuwanie Zarejestrowanego Numeru

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk OK (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk ►.

- 5 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Other Settings (Inne ustawienia)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Block Junk Fax List (Lista blokad spamu faksowego)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Registered List (Lista zarejestrowanych)] i naciśnij przycisk ►.
- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać numer, który chcesz usunąć i wciśnij przycisk ►.
- 9 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Delete (Usuń)] i naciśnij przycisk ►.
- 10 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
Numer został usunięty.



Jeżeli wybierzesz [No (Nie)], numer nie zostanie usunięty i wracasz do etapu 10.

- 11 Aby kontynuować usuwanie kolejnego numeru, powtórz procedurę od kroku 8.

Wykonywanie Komunikacji Poufnej i Komunikacji Otwartej (Komunikacja Fcode)

Ten rozdział opisuje komunikację poufną i kartę komunikacji biuletynu używając komunikacja Fcode.

- Na temat Komunikacji Fcode
- Rejestrowanie Skrzynki Fcode
- Przesyłanie Faksu do Skrzynki Poufnej Adresata (Transmisja Fcode)
- Drukowanie dokumentu, który jest odebrany z skrzynce poufnej tego urzędnia
- Odebranie dokumentu, który jest zapisany w docelowe skrzynce biuletynu elektronicznego przez faks (Polling F-code)
- Zapisywanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urzędnia
- Usuwanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urzędnia
- Usuwanie Zarejestrowanej Skrzynki Fcode

Na temat Komunikacji Fcode

Komunikacja Fcode wykorzystuje podadresy do komunikacji zgodnie ze standardem ITU-T. Możesz tworzyć i rejestrować skrzynki Fcode, co pozwala na przeprowadzenie poufnej komunikacji i otwartej komunikacji.

Maksymalnie można zarejestrować do 20 skrzynek F-code.


Podczas rejestrowania skrzynki Fcode, należy zarejestrować podadres. Podadres służy do identyfikacji skrzynki Fcode.

• Komunikacja poufna F-Code

Jeżeli na urządzeniu odbiorcy ustawiona jest skrzynka poufna Fcode, możesz określić podadres skrzynki, co pozwoli na przeprowadzenie komunikacji poufnej.


Aby wydrukować odebrany dokument, należy wprowadzić określony numer PIN. Funkcja ta jest przydatna podczas wysyłania lub odbierania dokumentu, który wymaga ochrony.

 Przesyłanie Faksu do Skrzynki Poufnej Adresata (Transmisja Fcode)


 Drukowanie dokumentu, który jest odebrany z skrzynce poufnej tego urzędnia

• Komunikacja biuletynu elektronicznego F-code

Jeśli w urządzeniu nadawcy ustawiony jest biuletyn elektroniczny F-code, możesz odzyskać dokument z biuletynu elektronicznego określając jego podadres.

 Odebranie dokumentu, który jest zapisany w docelowe skrzynce biuletynu elektronicznego przez faks (Polling F-code)

Możesz przechowywać dokumenty w skrzynce biuletynu elektronicznego urzędnia.

 Zapisywanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urzędnia





Rejestrowanie Skrzynki Fcode

- Rejestrowanie Skrzynki Poufnej
- Rejestrowanie Skrzynki Biuletynu Elektronicznego

Aby przeprowadzić komunikację Fcode, zarejestruj skrzynkę Fcode. Istnieją dwa rodzaje skrzynek Fcode: Skrzynka poufna Fcode i Skrzynka Biuletynu elektronicznego Fcode. Pamiętaj, aby zarejestrować podadres i numer PIN (tylko komunikacja poufna Fcode) dla każdej skrzynki Fcode.









Rejestrowanie Skrzynki Poufnej

Możesz zarejestrować skrzynkę poufną w urzędzeniu, co pozwoli na odbiór danych faksu, które chcesz ujawnić stronie trzeciej podczas komunikacji Fcode.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).





Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fcode Box (Skrzynka F-Code)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać numer skrzynki i naciśnij przycisk .
- 7 Gdy pojawi się [Register (Rejestruj)], naciśnij przycisk .



Aby edytować zarejestrowaną skrzynkę poufną Fcode, wprowadź numer PIN, a następnie wybierz [Edytuj].


- 8 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Confidential Box (Skrzynka poufna)], a następnie naciśnij przycisk .



- 9 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Box Name (Nazwa skrzynki)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

- 10 Wprowadź nazwę skrzynki.



Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.


- 11 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).




- 12 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Sub-Address (Subadres)] i naciśnij przycisk .


- 13 Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź subadres.



Maksymalnie można wprowadzić 20 znaków łącznie z # lub *.

- 14 Naciśnij przycisk  (OK).


- 15 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Hold Time (Czas wstrzymania)] i naciśnij przycisk .

- 16 Wprowadź na klawiaturze numerycznej wartość od 0 do 31 (dni) i naciśnij przycisk  (OK).




- W razie potrzeby, ustaw [Czas wstrzymania].
- Jeżeli ustawisz [0] (dni), dokument przechowywane będzie przez czas nieograniczony.

- 17 Wybierz [ID Code (Kod ID)] i naciśnij przycisk .

- 18 Wprowadź 4-cyfrowy numer PIN na klawiaturze numerycznej i naciśnij przycisk  (OK).







Wprowadzony numer PIN nie jest wyświetlany. Pamiętaj, aby go sobie zapisać i zachować w bezpiecznym miejscu.

- 19 Naciśnij przycisk  (OK).









Rejestrowanie Skrzynki Biuletynu Elektronicznego

Jeżeli zarejestrujesz w urządzeniu skrzynkę biuletynu elektronicznego, możesz sprawić, aby inna osoba, w dowolnym momencie, odzyskała dokument, który został zapisany w skrzynce biuletynu elektronicznego, po przesłaniu żądania transmisji przez stronę drugą.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).







Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fcode Box (Skrzynka F-Code)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać numer skrzynki i naciśnij przycisk .
- 7 Gdy pojawi się [Register (Rejestruj)], naciśnij przycisk .






Aby edytować zarejestrowaną skrzynkę biuletynu elektronicznego, wybierz [Edytuj].

- 8 Naciśnij przycisk , by wybrać [Bulletin Box (Skrzynka biuletynu)] i naciśnij przycisk .
- 9 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Box Name (Nazwa skrzynki)], a następnie naciśnij przycisk .
- 10 Wprowadź nazwę skrzynki.
- 11 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).



Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.

- 12 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Sub-Address (Subadres)] i naciśnij przycisk .

- 13 Wprowadź subadres na klawiaturze numerycznej i naciśnij przycisk  (OK).





















Maksymalnie można wprowadzić 20 znaków łącznie z # lub *.

- 14 Naciśnij przycisk  (OK).















Przesyłanie Faksu do Skrzynki Poufnej Adresata (Transmisja Fcode)

Możesz wykonać transmisję poufną Fcode wprowadzając podadres zarejestrowany w skrzynce poufnej Fcode urządzenia odbiorcy. Przed wysyłką sprawdź podadres adresata.

- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
Wyświetlony zostanie ekran faks/faks internetowy.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Fcode Tx (Wysył. F-Code)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk .
- 7 Wprowadź podadres skrzynki zarejestrowanej w urządzeniu odbiorcy.
Podadres może posiadać długość do 20 znaków.
- 8 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 9 Naciśnij przycisk .
- 10 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 11 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie naciśnij przycisk  (MONO).

Drukowanie dokumentu, który jest odebrany z skrzynki poufnej tego urządzenia

Jeżeli w skrzynce poufnej Fcode ustawionej dla urządzenia odebrany zostanie dokument, drukowane jest powiadomienie Fcode. Sprawdź numer skrzynki Fcode, a następnie wydrukuj zapisany dokument.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Store Document Settings (Ustawienia zapisu dokumentów)] i naciśnij przycisk .
- 3 Wybierz [Drukuj (Print)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fcode Box (Skrzynka F-Code)], a następnie naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać numer skrzynki i naciśnij przycisk .
- 6 Wprowadź numer PIN i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać numer pliku do druku i wciśnij przycisk  (OK).
- 8 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).





















Dokumenty otrzymane w skrzynce poufnej Fcode są automatycznie usuwane po wydruku.

Odebranie dokumentu, który jest zapisany w docelowe skrzynce biuletynu elektronicznego przez faks (Polling F-code)

Możesz wykonać komunikację Fcode Polling (Fcode Polling) wprowadzając podadres skrzynki biuletynu elektronicznego Fcode zarejestrowanego w urządzeniu nadawcy. Dzięki tej funkcji, maszyna nadawcy przesyła faks w odpowiedzi na instrukcje z Twojego urządzenia.



Jeżeli w skrzynce biuletynu elektronicznego urządzenia nadawcy wprowadzone jest hasło, Twoje urządzenie nie będzie w stanie odebrać faksu.


- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Fax Functions (Funkcje faksu)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Fcode Polling (Sprawdzanie kodu F)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk .
- 6 Wprowadź podadres skrzynki biuletynu elektronicznego zarejestrowanej w urządzeniu nadawcy.
Podadres może posiadać długość do 20 znaków.
- 7 Naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Naciśnij przycisk .
- 9 Dodaj miejsce docelowe w zakładce [Fax (Faks)].
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego za pomocą przycisku One Touch
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 10 Naciśnij przycisk  (MONO).






Dokumenty odbierane dzięki Fcode Polling drukowane są automatycznie.

Zapisywanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urządzenia

W skrzynce biuletynu elektronicznego Fcode urządzenia można zapisać tylko jeden dokument. Dokument zapisany jest nadpisywany przez dokument nowy. Aby zapisać dokument, musisz w pierwszej kolejności zarejestrować skrzynkę biuletynu elektronicznego.

 Rejestrowanie Skrzynki Fcode



- 1 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 2 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Store Document Settings (Ustawienia zapisu dokumentów)] i naciśnij przycisk ►.
- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Store (Zapis)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 5 Wybierz [Fcode Bulletin Board (Biuletyn elektroniczny f-code)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać numer skrzynki, w której chcesz zapisać zadanie i wciśnij przycisk ►.
- 7 Wybierz [Over Write (Nadpisz)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Dokument, który zapisany jest w skrzynce biuletynu elektronicznego Fcode nie jest usuwany nawet jeżeli odbiorca odzyska dokument.

Usuwanie Dokumentu w Skrzynce Biuletynu Elektronicznego Urządzenia

Możesz usunąć dokument zapisany w skrzynce biuletynu elektronicznego.





- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Store Document Settings (Ustawienia zapisu dokumentów)] i naciśnij przycisk ►.
- 3 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Delete (Usuń)] i naciśnij przycisk ►.
- 4 Wybierz [Fcode Bulletin Board (Biuletyn elektroniczny f-code)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać numer skrzynki, w której chcesz zapisać zadanie i wciśnij przycisk ►.
- 6 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Dokument, który zapisany jest w skrzynce biuletynu elektronicznego Fcode nie jest usuwany nawet jeżeli odbiorca odzyska dokument.











Usuwanie Zarejestrowanej Skrzynki Fcode

Niepotrzebne chronione skrzynki F-code oraz skrzynki biuletynu elektronicznego Fcode mogą zostać usunięte.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk .







Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fcode Box (Skrzynka F-Code)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać numer skrzynki, którą chcesz usunąć i wciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wprowadzić [ID Code (Kod ID)] i naciśnij przycisk  (OK).



Aby usunąć skrzynkę poufną, wprowadź numer PIN.

- 8 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Delete (Usuń)] i naciśnij przycisk .
- 9 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

Użyteczne funkcje

W tym paragrafie opisano użyteczne funkcje faksu.





- Instrukowanie Odbioru Faksu ze Zdalnego Telefonu (Zdalny Numer Przełączenia).
- Ustawianie Bezpiecznego Odbioru

Instrukowanie Odbioru Faksu ze Zdalnego Telefonu (Zdalny Numer Przełączenia).

Jeżeli podłączony telefon znajduje się w większej odległości, możesz przełączyć urządzenie na odbiór faksu dzwoniąc pod zdalny numer przełączenia.











Jeżeli podłączony telefon nie jest telefonem tonowym, przed połączeniem się ze zdalnym numerem przełączenia, należy przycisnąć przycisk tonowy na telefonie, aby przełączyć na sygnały tonowe.

Dzwoniąc pod zdalny numer przełączenia, należy wprowadzić kolejną cyfrę numeru w ciągu 3 sekund od wybrania poprzedniej cyfry.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).





Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Fax Setting (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij wielokrotnie przycisk  lub , by wybrać [Remote Receive Number (Numer faksu zdalnego)] i naciśnij przycisk .
- 7 Wybierz zdalny numer przełączenia i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Przyciskaj przycisk  aż do ukazania się ekranu głównego.

Ustawianie Bezpiecznego Odbioru


- Ustawianie Bezpiecznego Odbioru
- Drukowanie Obrazu Zapisanego podczas Bezpiecznego Odbioru

Ustawianie Bezpiecznego Odbioru


- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Fax Setup (Ustawienia faksu)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Security Function (Funkcja zabezpieczeń)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Secure Receive (Bezpieczny Odbiór)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Setting (Ustawienia)] i naciśnij przycisk ►.
- 8 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk ►.
- 9 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Password (Hasło)] i naciśnij przycisk ►.
- 10 Wprowadź 4-cyfrowy numer na klawiaturze numerycznej i naciśnij przycisk  (OK).



Podczas drukowania odebranych faksów, musisz wprowadzić hasło, które ustawiłeś w tym kroku. Jeżeli naciśniesz przycisk  (OK) bez wprowadzania hasła, drukowanie można przeprowadzać bez wprowadzania hasła.



Aby wyłączyć bezpieczny odbiór, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Setting (Ustawienia)] > [OFF (WYŁ.)], a następnie naciśnij przycisk ►.

Drukowanie Obrazu Zapisanego podczas Bezpiecznego Odbioru

Drukuj obraz, który odebrany został przez faks i zapisany w pamięci.





Sprawdź, czy podświetlony został wskaźnik [DATA IN MEMORY (DANE W PAMIĘCI)].

Jeżeli wskaźnik jest wyłączony, brak jest obrazów odebranych przez faks i zapisanych w pamięci.



Funkcja bezpieczny odbiór jest niedostępna podczas używania poniższych funkcji.

- Odbiór poufny kodu F
- Sprawdzanie odbioru kodu F
- Odbieranie ręczne (włącznie z odbiorem faksów po wybraniu zdalnego numeru przełączenia)
- Odbiór faksów internetowych

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Store Document Settings (Ustawienia zapisu dokumentów)] i naciśnij przycisk ►.
- 3 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Print (Drukuj)] i naciśnij przycisk ►.
- 4 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Received Documents (Odebrane dokumenty)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 5 Jeżeli pojawia się ekran wprowadzania hasła, wprowadź 4-cyfrowe hasło, które wprowadziłeś podczas bezpiecznego odbioru.
- 6 Gdy pojawi się [Execute (Wykonaj)], naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Przyciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.



Odebrane dokumenty są usuwane po wydrukowaniu.

Wysyłanie faksu z komputera


W tej części opisano sposoby wysyłania faksu z komputera.

- Wysyłanie Faksu PC
- Wysyłanie Faksów z Komputera ze Stroną Tytułową
- Wysyłanie Faksu PC do Wielu Adresatów Jednocześnie
- Anulowanie Transmisji Faksu PC
- Zarządzanie Książką Telefoniczną Faksu PC

Wysyłanie Faksu PC

Możesz przesłać faks z komputera korzystając ze sterownika faksu. Dzięki urządzeniu możesz bezpośrednio przesłać z komputera faks do adresata, bez drukowania dokumentu.

W pierwszej kolejności zainstaluj sterownik faksu.



 Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze (Podręcznik użytkownika)



- Podczas wysyłki faksu z komputera do urządzenia nie wyłączaj go.
- Funkcja ta jest dostępna wyłącznie dla Windows OS.



Przykłady zostały przedstawione na podstawie Notatnika.

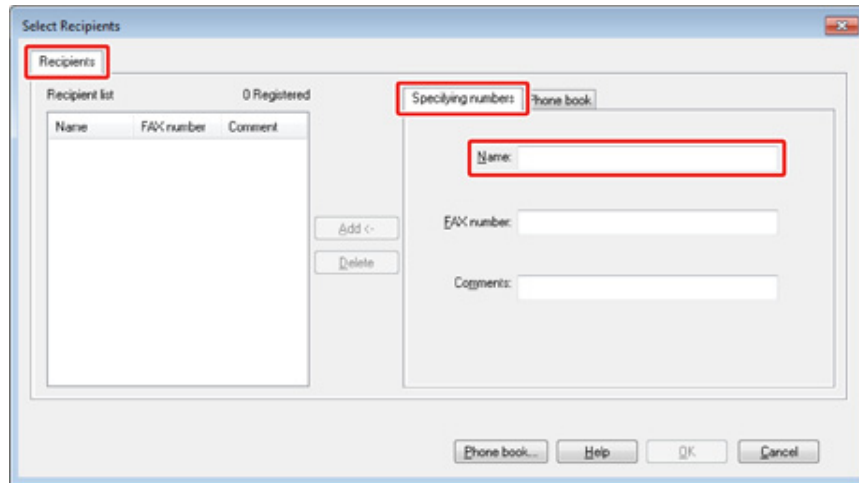
- 1 Otwórz dowolny plik.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Wybierz [OKI MC563 FAX] z [Select Printer (Wybierz Drukarke)], a następnie kliknij [Print (Drukuj)].
- 4 Określ adresata.
Odnosnie szczegółów, patrz następujące:
 -  Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)
 -  Określanie miejsca docelowego (Książka telefoniczna)
- 5 Kliknij [OK].

Określanie miejsca docelowego (Wprowadzenie bezpośrednie)



Określ adresata w kroku 4 w "Wysyłanie Faksu PC".

- 1 Wprowadź nazwę adresata w [Nazwa] w zakładce [Określanie numerów] w [Odbiorcy].



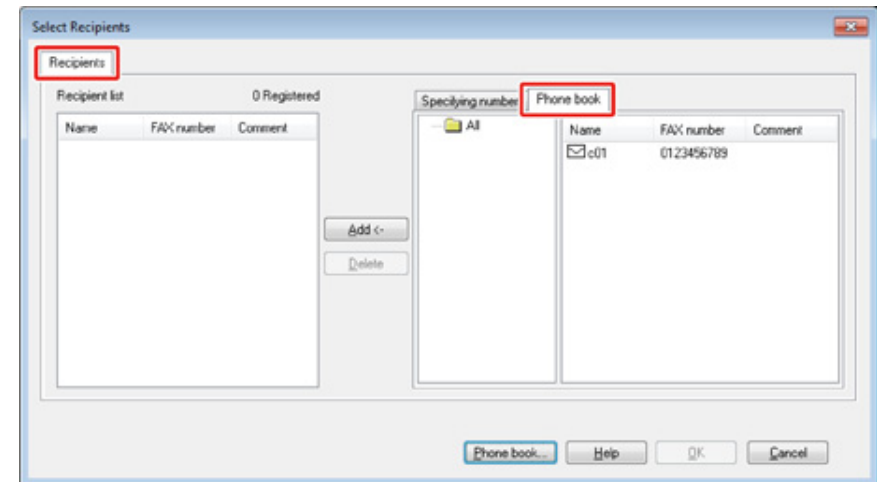
- 2 Wprowadź numer faksu adresata w [Numer Faksu].
- 3 W razie potrzeby, w polu [Uwagi] wpisz uwagi.
- 4 Kliknij [Dodaj<-].
- 5 Powtarzaj kroki 1 i 4, aby wprowadzić wszystkich adresatów.
- 6 Kliknij [OK].

Określanie miejsca docelowego (Książka telefoniczna)



Określ adresata w kroku 4 w "Wysyłanie Faksu PC".

- 1 Wybierz zakładkę [Książka Telefoniczna] w [Odbiorcy].



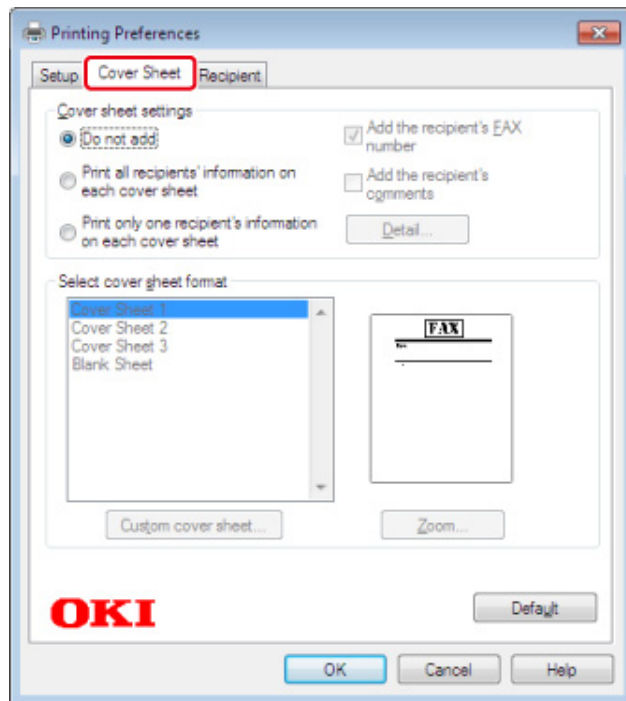
- 2 Wybierz adresata, a następnie kliknij [Dodaj<-].
- 3 Powtarzaj kroki 1 i 2, aby wprowadzić wszystkich adresatów.
- 4 Kliknij [OK].

Wysyłanie Faksów z Komputera ze Stroną Tytułową

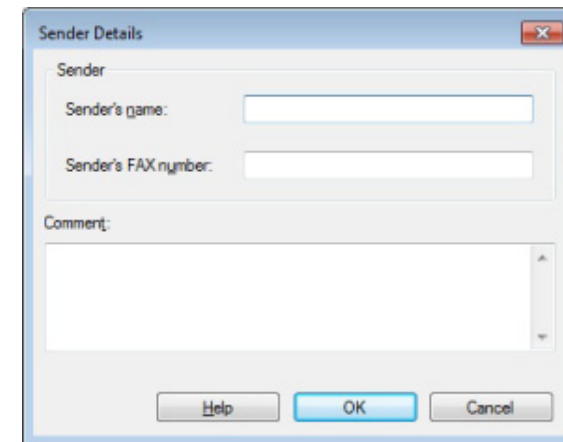


Jeżeli wybierzesz [Drukuj Dane Wszystkich Odbiorców Na Każdej Stronie Tytułowej] i prześlesz do wielu adresatów o tej samej godzinie (wysyłka), strona tytułowa przesyłana jest do adresatów z następującą informacją: wszystkie nazwy adresatów i numery faksów (jeżeli zostały wprowadzone) oraz uwagi w książce telefonicznej (jeżeli zostały wprowadzone). Podczas wysyłki do wielu adresatów zewnętrznych należy zachować ostrożność.

- 1 Otwórz dowolny plik.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Wybierz [OKI MC563 FAX] z [Select Printer (Wybierz Drukarke)].
- 4 Kliknij [Właściwości].
- 5 Wybierz zakładkę [Strona Tytułowa].




- 6 Wybierz [Drukuj Dane Wszystkich Odbiorców Na Każdej Stronie Tytułowej] lub [Drukuj Dane Tylko Jednego Odbiorcy Na Każdej Stronie Tytułowej].
- 7 Format należy wybrać z [Wybierz Format Strony Tytułowej].
 - Aby wyświetlić powiększony obraz każdego formatu, kliknij [Powiększ].
 - Aby wydrukować numer faksu odbiorcy na stronie tytułowej, zaznacz okienko [Dodaj Numer Faksu Odbiorcy].
 - Aby na stronie tytułowej wydrukować uwagi nadawców zapisane w książce telefonicznej, zaznacz okienko [Add the recipient's comments (Dodaj Uwagi odbiorcy)].
 - Aby dodać Niestandardową stronę tytułową, kliknij [Niestandardowa strona tytułowa].
- 8 W zakładce [Nadawca], poprzez kliknięcie na [Szczegóły] wprowadź nazwę nadawcy, numer faksu i uwagę, aby wydrukować je na stronie tytułowej.



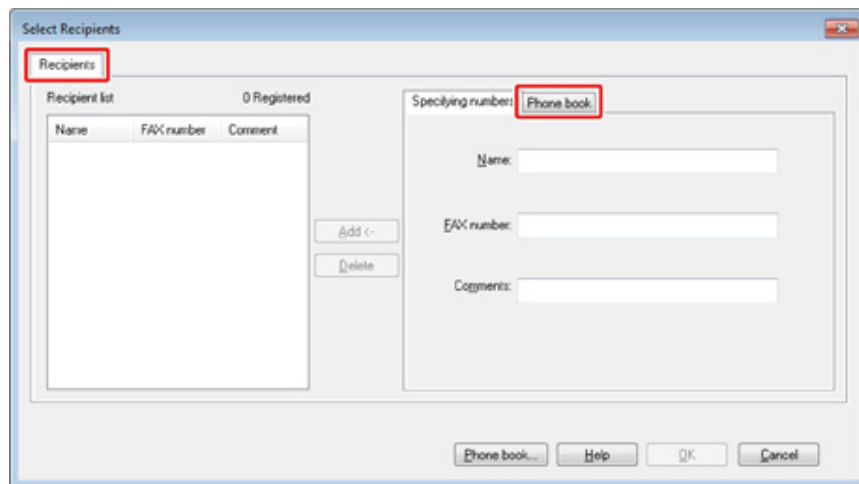
- 9 Kliknij [OK].
- 10 Określ adresata.
 - Wysyłanie Faksu PC
- 11 Kliknij [OK].

Wysyłanie Faksu PC do Wielu Adresatów Jednocześnie

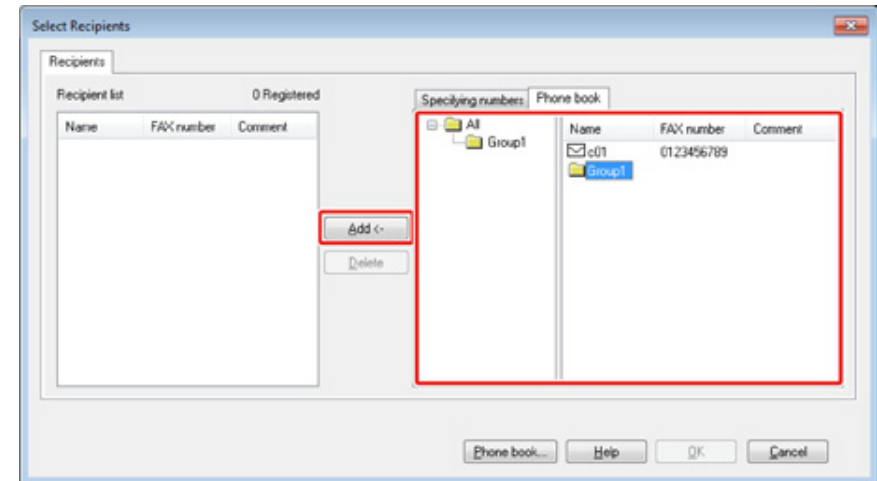
Jeżeli korzystasz z grupy, możesz określić wielu adresatów w jednej operacji.

 Zarządzanie Książką Telefoniczną Faksu PC

- 1 Otwórz dowolny plik.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Wybierz [OKI MC563 FAX] z [Select Printer (Wybierz Drukarkę)], a następnie kliknij [Print (Drukuj)].
- 4 Wybierz zakładkę [Książka Telefoniczna] w [Odbiorcy].



- 5 Wybierz grupę z pola po prawej stronie, a następnie kliknij [Dodaj<-].



- 6 Kliknij [OK], aby rozpocząć transmisję.

Anulowanie Transmisji Faksu PC

Możesz anulować transmisję faksu z komputera, podczas gdy dane są wysyłane do urządzenia.



- Nie możesz anulować transmisji faksu z komputera, gdy zostaną zapisane w urządzeniu.
- Aby uzyskać więcej szczegółów na temat tego w jaki sposób anulować transmisję faksu, która została zapisana w pamięci urządzenia, patrz "Anulowanie Zarezerwowanej Transmisji" w "Anulowanie Transmisji Faksu (Podręcznik użytkownika)".

- 1 Dwukrotnie kliknij na ikonę drukarki, która znajduje się na pasku narzędziowym.
- 2 Wybierz zadanie z kolejki drukowania, które ma zostać usunięte.
- 3 Wybierz [Anuluj] z menu [Dokument].

Zarządzanie Książką Telefoniczną Faksu PC

W niniejszym rozdziale opisano w jaki sposób przeprowadzić edycję książki telefonicznej faksu PC z komputera.

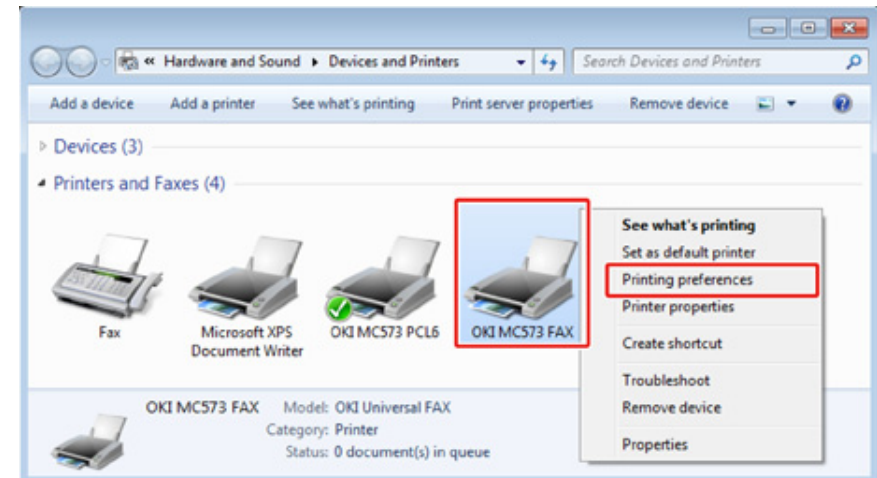
- Rejestrowanie Numeru Faksu Adresata
- Rejestrowanie Kilku Adresatów jako Grupy
- Eksportowanie Danych Książki Telefonicznej do Pliku CSV (Eksport)
- Importowanie Danych Książki Telefonicznej Wyeksportowanych do Pliku CSV (Import)

Rejestrowanie Numeru Faksu Adresata



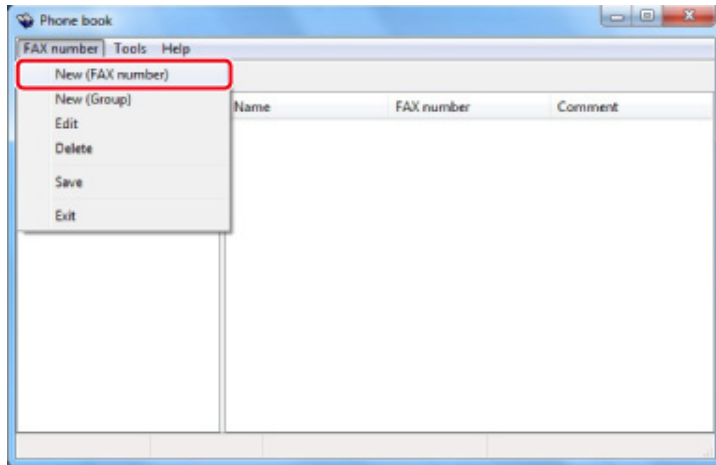
Nie możesz zarejestrować tej samej nazwy. Możesz zarejestrować ten sam numer faksu pod inną nazwą.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę OKI MC563 FAX i wybierz [Printing preferences (Preferencje drukowania)].

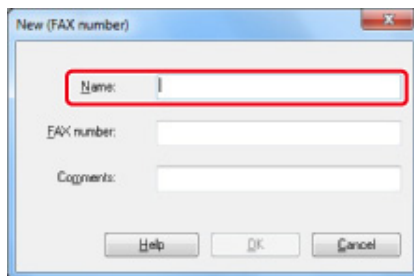


- 3 Kliknij [Książka Telefoniczna] w zakładce [Ustawienia].

4 Wybierz [Nowy (numer faksu)] z menu [Numer Faksu].



5 Wprowadź nazwę adresata w [Nazwa] w oknie dialogowym [Nowy (numer faksu)].



6 Wprowadź numer faksu adresata w [Numer Faksu].

7 W razie potrzeby, w polu [Uwagi] wpisz uwagi.

8 Kliknij [OK].

9 Wybierz [Zapisz] z menu [Numer Faksu].

10 W oknie potwierdzenia kliknij [OK].

11 Wybierz [Wyjdź] z menu [Numer Faksu].



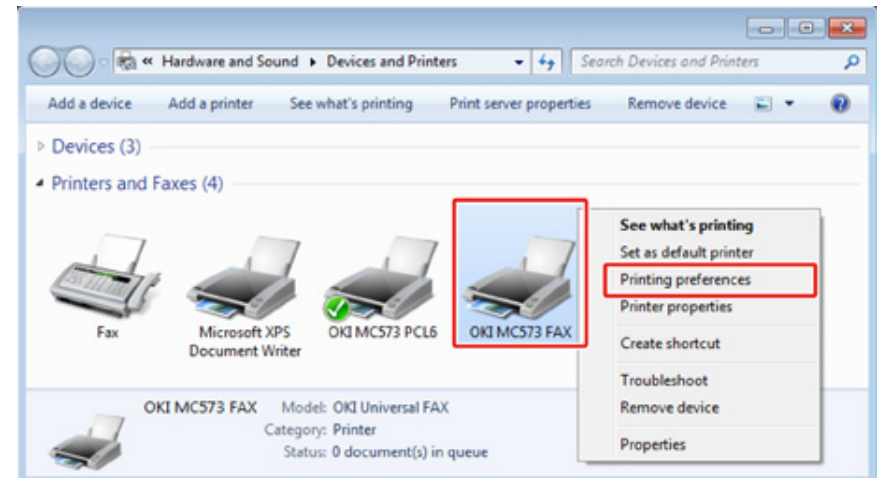
- Maksymalnie można zarejestrować do 1000 adresatów.
- Nazwa i numer faksu wprowadzone w tej procedurze mogą zostać wydrukowane na stronie tytułowej.

Rejestrowanie Kilku Adresatów jako Grupy

Jeżeli pogrupujesz zarejestrowanych adresatów, możesz przesłać faks do wielu adresatów jednocześnie.

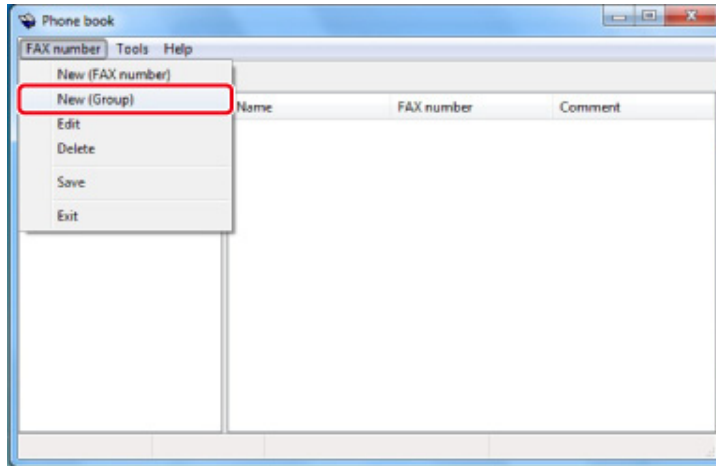
1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].

2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę OKI MC563 FAX i wybierz [Printing preferences (Preferencje drukowania)].

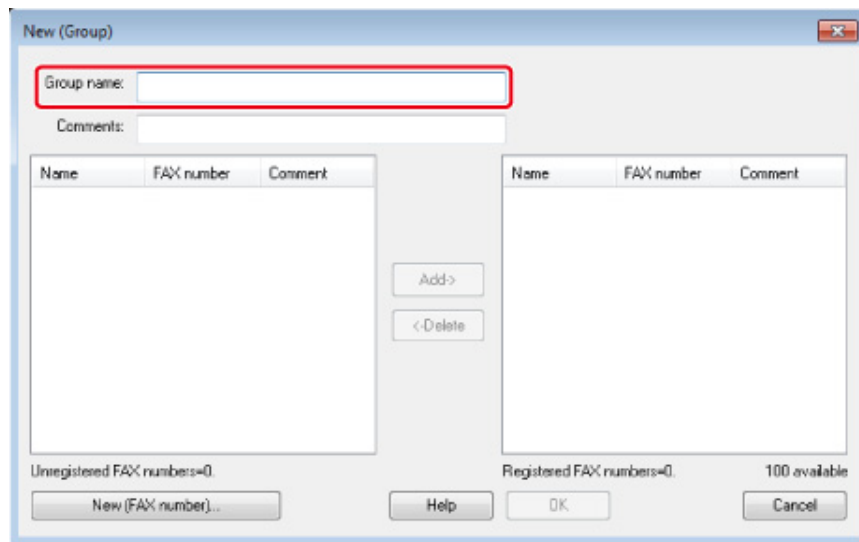


3 Kliknij [Książka Telefoniczna] w zakładce [Ustawienia].

- 4 Wybierz [Nowa (grupa)] z menu [Numer Faksu].




- 5 Wprowadź nazwę grupy w [Nazwa Grupy] w oknie dialogowym [Nowa (grupa)].



- 6 W razie potrzeby, w polu [Uwagi] wpisz uwagi.
- 7 Wybierz adresata, który ma zostać zarejestrowany w grupie, a następnie kliknij [Dodaj->].



W razie potrzeby kliknij [Nowy (numer faksu)].

 Zarządzanie Książką Telefoniczną Faksu PC

- 8 Po zakończeniu dodawania wybranych numerów faksu, kliknij [OK].
Nowa grupa dodawana jest w polu po lewej stronie w oknie dialogowym [Książka Telefoniczna]. Jeżeli wybierzesz grupę, numery faksu zarejestrowane w grupie wyświetlane są w polu po prawej stronie okna dialogowego.
- 9 Wybierz [Zapisz] z menu [Numer Faksu].
- 10 W oknie potwierdzenia kliknij [OK].
- 11 Wybierz [Wyjdź] z menu [Numer Faksu].

Eksportowanie Danych Książki Telefonicznej do Pliku CSV (Eksport)

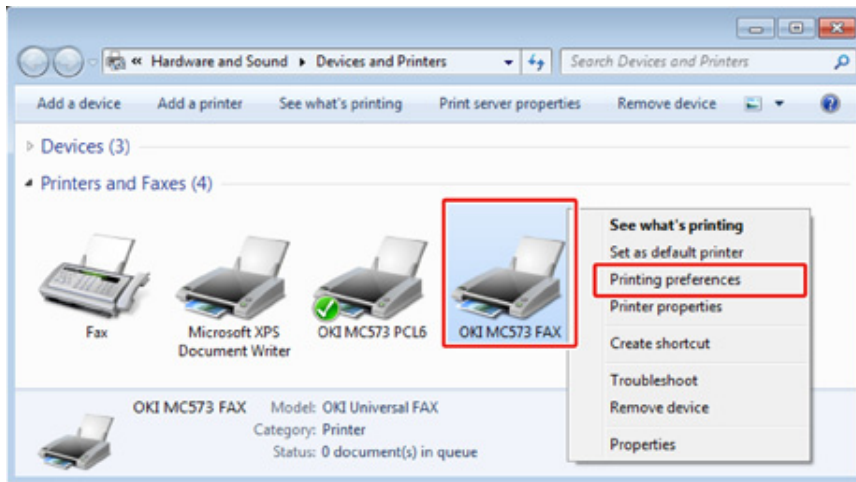
Funkcja import / eksport umożliwia zarządzanie numerami faks w książce telefonicznej utworzonej na innym komputerze. Jeżeli postąpisz zgodnie z poniższą procedurą, będziesz mógł wyeksportować książkę telefoniczną utworzoną na swoim komputerze, aby móc z niej skorzystać na innym komputerze.



Nie możesz eksportować żadnej grupy, ale możesz eksportować każdy wpis z książki.

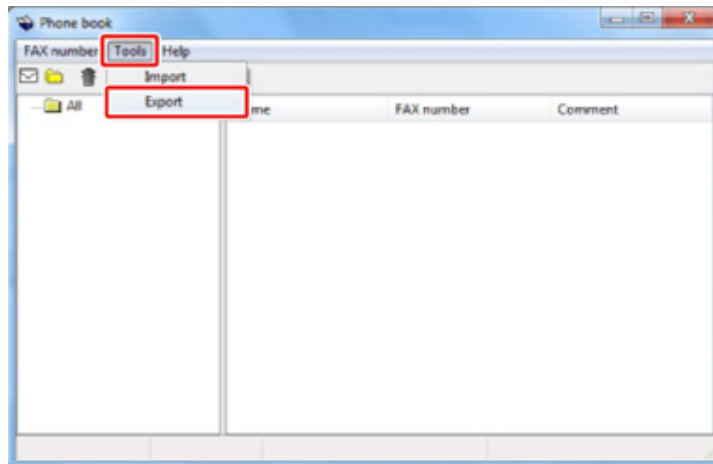
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].

- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę OKI MC563 FAX i wybierz [Printing preferences (Preferencje drukowania)].



- 3 Kliknij [Książka Telefoniczna] w zakładce [Ustawienia].

- 4 Wybierz [Eksport] z menu [Narzędzia].



- 5 W oknie dialogowym [Eksportuj do pliku] wybierz miejsce docelowe do zapisania.

- 6 Wprowadź nazwę pliku i kliknij [Zapisz].

Dane książki telefonicznej eksportowane są w pliku CSV. Wpisy oddzielone są przecinkami i wyświetlane w kolejności zapisanej w pliku CSV. Zapisywane są w kolejności nazwy, numeru faksu i uwag.

- 7 Zamknij książkę telefoniczną.

Importowanie Danych Książki Telefonicznej Wyeksportowanych do Pliku CSV (Import)

Funkcja import umożliwia zaimportowanie numerów faks w książce telefonicznej utworzonej na innym komputerze do Twojego komputera.



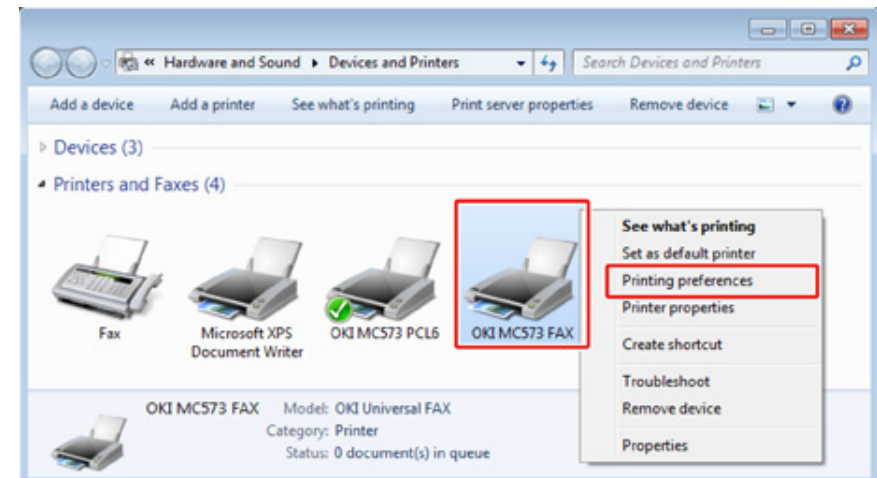
Zarejestrowane wpisy nie są importowane.

• Importowanie Danych z Książki Telefonicznej

- 1 Skopiuj wyeksportowaną książkę telefoniczną na inny komputer.

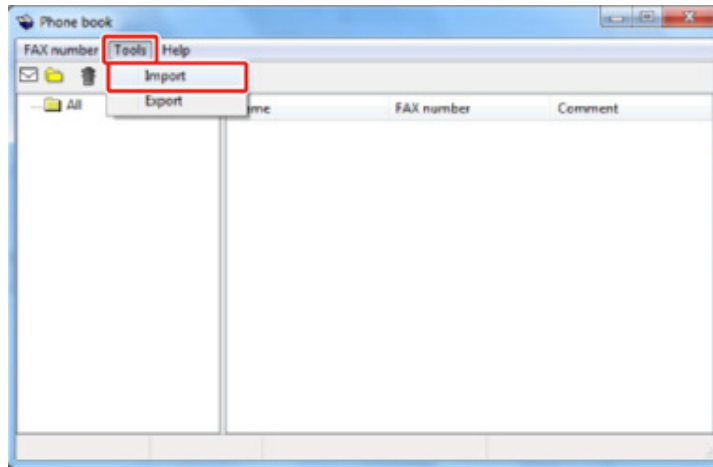
- 2 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].

- 3 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę OKI MC563 FAX i wybierz [Printing preferences (Preferencje drukowania)].



4 Kliknij [Książka Telefoniczna] w zakładce [Ustawienia].

5 Wybierz [Import] z menu [Narzędzia].



6 W oknie dialogowym [Importuj Książkę Telefoniczną] określ skopiowany plik jako [Wybierz plik CSV].

7 Kliknij [Przeglądaj], aby wybrać plik.

8 Kliknij przycisk [Dalej].

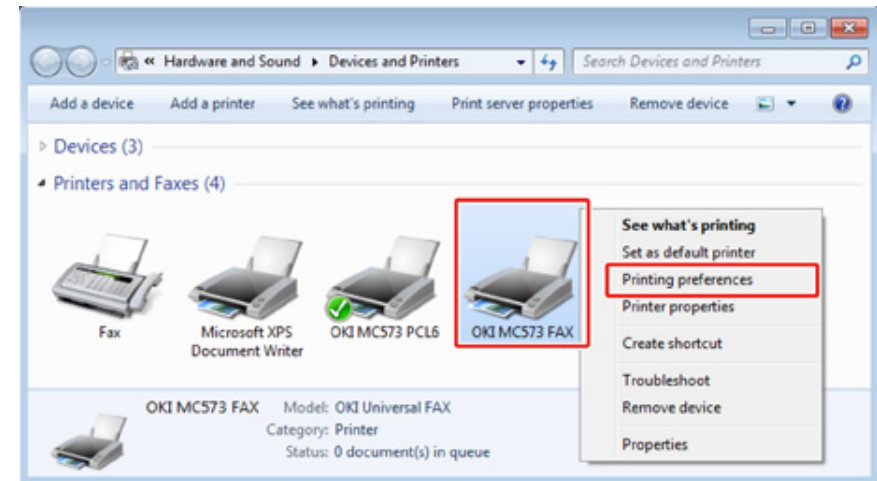
• **Kojarzenie Nowej Definicji z Formatem Książki Telefonicznej.**

Jeśli chcesz importować plik CSV w formacie innym niż format książki telefonicznej, wybierz plik definicji CSV i skojarz definicję z formatem książki telefonicznej.

1 Skopiuj wyeksportowaną książkę telefoniczną na inny komputer.

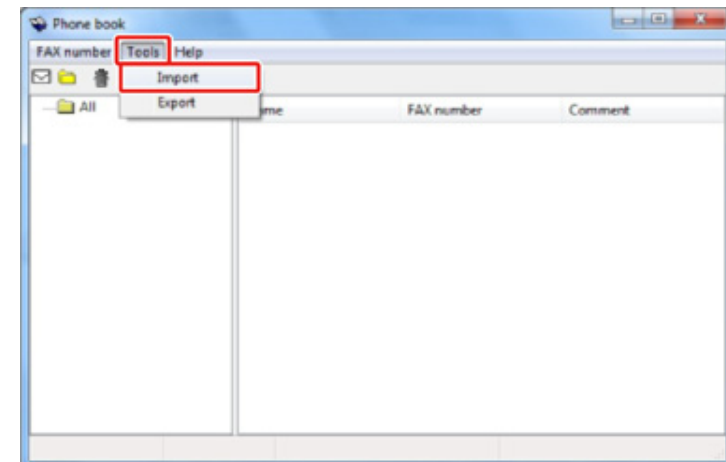
2 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].

3 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę OKI MC563 FAX i wybierz [Printing preferences (Preferencje drukowania)].



4 Kliknij [Książka Telefoniczna] w zakładce [Ustawienia].

5 Wybierz [Import] z menu [Narzędzia].



6 W oknie dialogowym [Importuj Książkę Telefoniczną] określ importowany plik CSV w [Wybierz plik CSV].

7 Zaznacz okienko [Ustawienia zależności pomiędzy importowanymi polami i książką telefoniczną].

8 W razie potrzeby, określ plik definicji CSV [Wybierz Plik Definicji CSV].
Wybierz [Przecinek(,)] dla [Ogranicznik Pola].



Możesz kontynuować pracę nawet jeżeli nie określisz pliku definicji. Jeżeli nie określisz pliku definicji, wybierz to, czy chcesz zapisać nowy plik definicji w oknie dialogowym wyświetlonym po etapie 7.

9 Kliknij przycisk [Dalej].

10 Skojarz importowaną definicję z definicją książki telefonicznej, a następnie kliknij [OK].

11 Wybierz [Zapisz] z menu [Numer Faksu].

12 W oknie potwierdzenia kliknij [OK].

13 Wybierz [Wyjdź] z menu [Numer Faksu].



[Zarządzanie Książką Telefoniczną Faksu PC](#)

Przesyłanie Danych Do Serwera Faksu

W tej części opisano sposoby wysłania danych na serwer faksów.

- Podstawowa Procedura Skanowania na Serwer Faksu
- Włączenie funkcji Skanuj do Serwera Faksu
- Edycja Adresata Adresu E-mail
- Edytowanie Tekstu Treści E-mail
- Sprawdzanie wyników skanowania do serwera faks

Podstawowa Procedura Skanowania na Serwer Faks

Ten rozdział objaśnia podstawowe czynności dla transmisji danych na serwer faksu.

Funkcja serwera faksu umożliwia przesłanie danych faksu jako załącznika poczty e-mail. Zeskanowany dokument konwertowany jest na plik TIFF. Dane nie są zapisywane w pamięci i przesyłane są natychmiast po zeskanowaniu. Wystarczy, że określić adres e-mail adresata.


Musisz uruchomić funkcję Skanuj Do Serwera Faksu w Ustawiania administratora.


 Włączenie funkcji Skanuj do Serwera Faksu

Po włączeniu funkcji Skanuj Do Serwera Faksu, odbiór i wysyłka faksu linią telefoniczną jest wyłączana.

Przed skorzystaniem funkcji Skanuj Do Serwera Faksu, należy ustawić wartości domyślne sieci i adresu e-mail.


 Podłączenie z użyciem kabla LAN/USB (Podręcznik użytkownika)






 Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN) (Podręcznik użytkownika)


 Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail (Podręcznik użytkownika)



- Nie można korzystać z różnych rozmiarów dokumentów.
- Może się okazać, że danych dokumentu przesyłanych za pomocą funkcji Skanuj Do Serwera Faksu nie można właściwie drukować, w zależności od urządzenia odbiorcy.
- Szczegóły dotyczące funkcji Skanuj Do Serwera Faksu są takie same jak w przypadku funkcji Skanuj do E-mail.


 Wysyłanie zeskanowanych danych jako załącznik e-mail

- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Określ adresata.
 -  Wprowadzanie numeru faksu do wysłania (Podręcznik użytkownika)
 -  Określanie miejsca docelowego z książki telefonicznej
 -  Określanie miejsca docelowego z historii transmisji i historii odbioru
- 5 W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia.

6 Naciśnij przycisk  (MONO).



Możesz zmienić inne ustawienia transmisji faksu.





 Ustawianie Skanowania do Transmisji









Włączenie funkcji Skanuj do Serwera Faksu

Aby uruchomić funkcję Skanuj do Serwera Faksu, należy postępować zgodnie z procedurą opisaną w Ustawieniach Admin.



Jeżeli funkcja Skanuj do Serwera Faksu jest uruchomiona, funkcja faksu jest wyłączona.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).

Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.
- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać [FaxServer Function (Funkcja FaxServer)] i naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Environmental Settings (Ustawienia środowiskowe)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Sprawdź, czy wybrana została opcja [FaxServer Function (Funkcja FaxServer)], a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
Urządzenie automatycznie uruchomi się ponownie.

Edycja Adresata Adresu E-mail






Prefiks i Sufiks używane są w następującym formacie. "Numer faksu" w tym formacie jest numerem wybieranym w pozycji "Dodaj Adresata".

„Prefiks + Numer faksu + Sufiks”

Na przykład, jeżeli ustawić "FAKS=" jako prefiks, a "@faxserver" jako sufiks i skorzystasz z funkcji Skanuj do Serwera Faksu, adresat e-mail (Do:) ustawiony zostanie jako "FAKS=012-345-6789@faxserver".







Prefiks i Sufiks należy ustawić według specyfikacji otrzymywania e-maili serwera faksu. Z uwagi na określone środowisko robocze serwera faksu, może być konieczne ustawienie domeny wirtualnej lub innej na serwerze poczty.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
 - 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
 - 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 
- Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.
- 4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [FaxServer Function (Funkcja FaxServer)] i naciśnij przycisk ►.
 - 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Environmental Settings (Ustawienia środowiskowe)], a następnie naciśnij przycisk ►.
 - 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [PreFix (Prefiks)] i naciśnij przycisk ►.
 - 7 Wprowadź prefiks na klawiaturze numerycznej i naciśnij przycisk ► (OK).
 - 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Suffix (Sufiks)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - 9 Wprowadź sufiks i naciśnij przycisk  (OK).
 - 10 Przyciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.

Edytowanie Tekstu Treści E-mail

Jeżeli [Tekst] ustawiony jest na [Wł.], do e-maila dołączany jest tekst. Jeżeli Twój serwer faksu obsługuje transmisję tekstu e-mail, tekst jest ujęty w danych transmisji faksu.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
 - 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
 - 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 
- Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.
- 4 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [FaxServer Function (Funkcja FaxServer)] i naciśnij przycisk ►.
 - 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Environmental Settings (Ustawienia środowiskowe)], a następnie naciśnij przycisk ►.
 - 6 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Text (Treść)] i naciśnij przycisk ►.
 - 7 Wybierz [ON (Wł.)] i naciśnij przycisk ►.
 - 8 Przyciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.
 - 9 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
 - 10 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Internet Fax (Faks Internetowy)] i naciśnij przycisk ►.
 - 11 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Scan Setting (Ustawienia skanowania)] i naciśnij przycisk ►.
 - 12 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [E-mail Body (Treść e-mail)] i naciśnij przycisk ►.
 - 13 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Select Text (Wybierz treść)] i naciśnij przycisk ►.

14 Wybierz tekst.

Jeżeli wybierzesz [Manual Input (Ręczne Wprowadzanie)] w etapie 13, wprowadzić tekst, a następnie naciśnij [OK (OK)].



W przypadku wprowadzania bezpośredniego, można wprowadzić do 256 znaków.

Sprawdzanie wyników skanowania do serwera faks

Możesz sprawdzić wyniki skanowania do serwera faks w Raporcie dziennym wysyłania i odbierania.

Aby uzyskać więcej szczegółów, zapoznaj się z sekcją „Elementy z raportu Dziennika wysyłania i odbierania (E-mail/Internet fax/FaxServer)”.

6

Konserwacja

Wymiana części serwisowych

Czyszczenie każdej części urządzenia

Aktualizowanie zainstalowanych sterowników

Usuwanie zainstalowanych sterowników

Aktualizowanie oprogramowania układowe

Inicjalizacja pamięci i ustawień

W niniejszym rozdziale opisano sposób konserwacji urządzenia, by zapewnić wygodę użytkownika i zwiększyć jego żywotność.

Wymiana części serwisowych

Ten rozdział opisuje metodę wymiany części serwisowych.

- Wymiana Zespołu Pasowego
- Wymiana Zespołu Utrwalającego


Wymiana Zespołu Pasowego

Kiedy na wyświetlaczu pojawi się komunikat „Pas trans. prawie zużyty”, należy przygotować nowy zespół pasa. Można wtedy wydrukować jeszcze około 1 000 stron, zanim wyświetlony zostanie kolejny komunikat.


Kiedy wyświetlony zostanie komunikat „Zmień pas transferu”, należy wymienić zespół pasa transferu.

Żywotność zespołu pasa transferu to około 60 000 stron formatu A4 w druku jednostronnym (trzy strony w zadaniu drukowania).

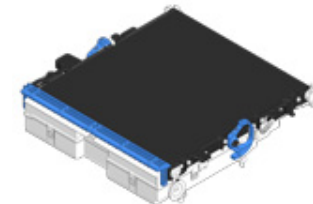


- Rzeczywista liczba stron, które można wydrukować z użyciem jednego zespołu pasa transferu, zależy od sposobu jego wykorzystania.
- Chociaż otwieranie i zamykanie podajnika wyjściowego może wydłużyć żywotność zespołu pasa transferu przez krótki czas, zaleca się jego wymianę zaraz po wyświetleniu komunikatu „Zmień pas transferu”, aby zapobiec ewentualnemu nieprawidłowemu działaniu urządzenia.
- W przypadku wymiany zespołu pasa transferu, starego elementu należy używać do zakończenia jego okresu użyteczności. W przypadku zamontowania nowego zespołu pasa transferu przed zakończeniem okresu użyteczności poprzedniego zespołu, żywotność nowego elementu nie będzie wyświetlana prawidłowo.
- Po wciśnięciu przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora i ustawieniu [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Manage Unit (Zarządzanie)] > [System Setup (Ustawienia systemu)] oraz ustawieniu [Near Life LED (LED miga przy zużyciu)] na [Disable (Nieaktywne)], komunikat „Belt Unit Near Life” (Pas trans. prawie zużyty) nie będzie wyświetlany.
- Bęben (zielony walec) to bardzo delikatny komponent. Należy obchodzić się z nim ostrożnie.
- Bębna nie należy wystawiać na działanie bezpośredniego promieniowania słonecznego lub silnego światła sztucznego (średnio powyżej 1 500 luksów). Nawet w przypadku normalnego oświetlenia wewnętrznego, bębna nie należy zostawiać wystawionego na jego oddziaływanie przez dłużej niż 5 minut.

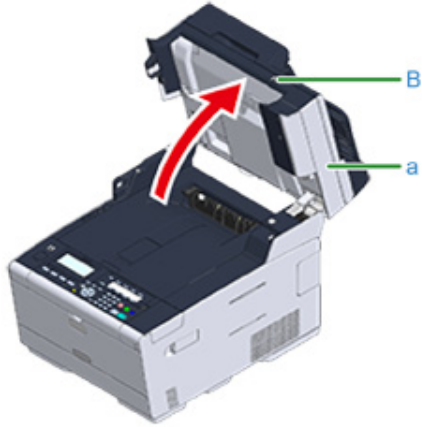


Możesz zmienić ustawienia wyświetlania komunikatu „Pas trans. prawie zużyty”. Ustawienia można zmienić przez naciśnięcie przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora oraz wybranie [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [User Install (Instalacja użytkownika)] > [Belt Near Life Timing (Okres końca eksploatacji pasa)]. Możesz ustawić wartość z zakres od 500 do 3 000 (w krokach co 500).



1 Przygotuj nowy zespół pasa.

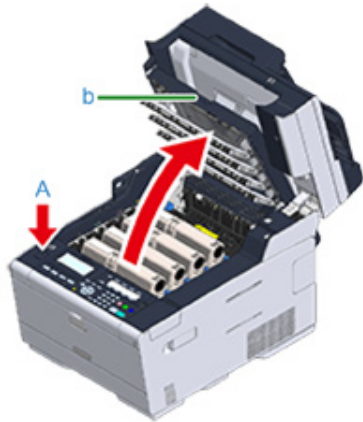


- 2 Przytrzymaj uchwyt (B), aby otworzyć całkowicie jednostkę skanera (a).

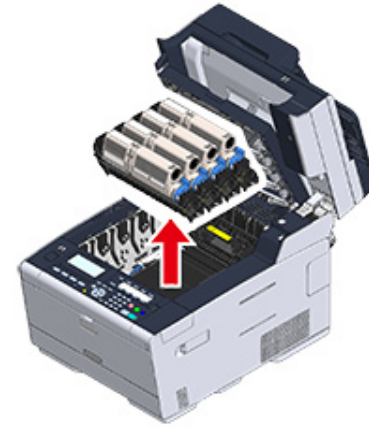


- 3 Przyciśnij przycisk do otwierania (A) i otwórz tacę wyjściową (a), aż się zatrzaśnie.

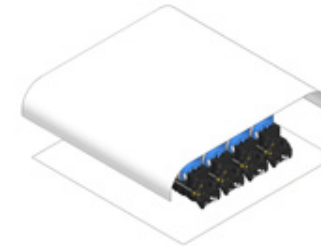
 OSTRZEŻENIE	Niebezpieczeństwo poparzeń.	
Moduł utrwalacza jest bardzo gorący. Nie należy go dotykać.		



- 4 Wyjmij wszystkie cztery bębny z urządzenia i połóż je na płaskiej powierzchni.



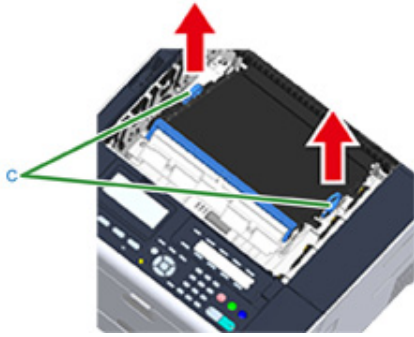
- 5 Zakryj wyjęte bębny papierem, tak aby nie były wystawione na działanie promieni słonecznych.



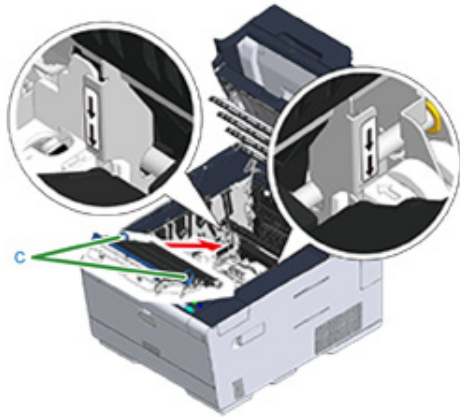
- 6 Obróć dźwignie blokujące (c) po obu stronach zespołu utrwalającego do przodu, aby odblokować.



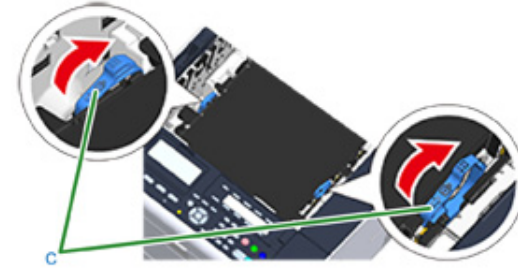
- 7 Wyjmij zespół pasa transferu, przytrzymując dźwignię blokującą (c).



- 8 Przytrzymaj dźwignie blokujące (c) nowego zespołu pasa i umieść zespół pasa w urządzeniu.



- 9 Obróć dźwignie blokujące (c) po obu stronach zespołu utwalającego do tyłu.



- 10 Włóż wszystkie cztery bębny z powrotem do urządzenia.



- 11 Zamknij powoli tacę wyjściową (b) i wciśnij środkową część tacy, aby się upewnić.



Nie dotykaj głowicy LED podczas zamykania tacy wyjściowej.



12 Przytrzymaj uchwyt (B), aby zamknąć jednostkę skanera.



13 Poddaj zespół pasa recyklingowi.



Aby wyrzucić zużyty zespół pasa, należy włożyć go do plastikowej torby lub podobnego opakowania, a następnie postępować zgodnie z lokalnymi regulacjami dotyczącymi utylizacji odpadów.


Wymiana Zespołu Utrwalającego

Kiedy na wyświetlaczu pojawi się komunikat „Zespół utrwalający prawie zużyty”, należy przygotować nowy zespół utrwalający. Można wtedy wydrukować jeszcze około 1 000 stron, zanim wyświetlony zostanie kolejny komunikat.


Kiedy wyświetlony zostanie komunikat "Zmień Zespół Utrwalający", należy wymienić zespół utrwalający.

Żywotność zespołu utrwalającego wynosi do 60 000 stron formatu A4 w druku jednostronnym.



- Rzeczywista liczba stron, które można wydrukować z użyciem jednego zespołu utrwalającego, zależy od sposobu jego wykorzystania.
- Chociaż otwieranie i zamykanie tacy wyjściowej może wydłużyć żywotność zespołu utrwalającego przez krótki czas, zaleca się jego wymianę zaraz po wyświetleniu komunikatu „Wymień zespół utrwalający”, aby zapobiec ewentualnemu nieprawidłowemu działaniu urządzenia.
- W przypadku wymiany zespołu utrwalającego, starego elementu należy używać do zakończenia jego okresu użyteczności. W przypadku zamontowania nowego zespołu utrwalającego przed zakończeniem okresu użyteczności poprzedniego zespołu, żywotność nowego elementu nie będzie wyświetlana prawidłowo.
- Po wciśnięciu przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora i ustawieniu [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Manage Unit (Zarządzanie)] > [System Setup (Ustawienia systemu)] oraz ustawieniu [Near Life LED (LED miga przy zużyciu)] na [Disable (Nieaktywne)], komunikat „Fuser Unit Near Life” (Zespół utrwalający prawie zużyty) nie będzie wyświetlany.
- Bębna nie należy wystawiać na działanie bezpośredniego promieniowania słonecznego lub silnego światła sztucznego (średnio powyżej 1 500 luksów). Nawet w przypadku normalnego oświetlenia wewnętrznego, bębna nie należy zostawiać wystawionego na jego oddziaływanie przez dłużej niż 5 minut.

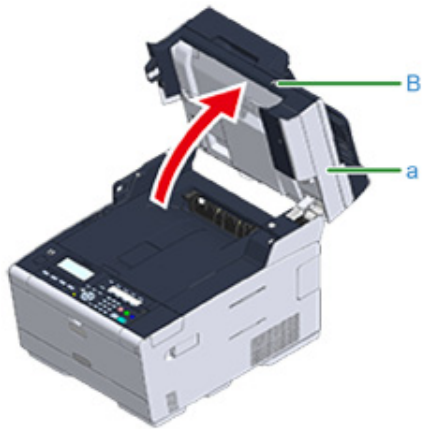


Możesz zmienić ustawienia wyświetlania komunikatu „Bliskie zużycie jednostki zespołu utrwalającego”. Ustawienia można zmienić przez naciśnięcie przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora oraz wybranie [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [User Install (Instalacja użytkownika)] > [Fuser Near Life Timing (Zespół utrwalający prawie zużyty)]. Możesz ustawić wartość z zakres od 500 do 3 000 (w krokach co 500).

- 1 Przygotuj nowy zespół utrwalający.



- 2 Przytrzymaj uchwyt (B), aby otworzyć całkowicie jednostkę skanera (a).



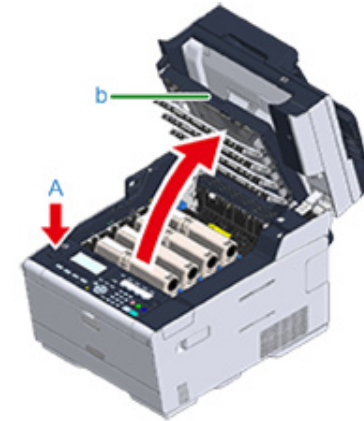
- 3 Przyciśnij przycisk do otwierania (A) i otwórz tacę wyjściową (a), aż się zatrzaśnie.

OSTRZEŻENIE

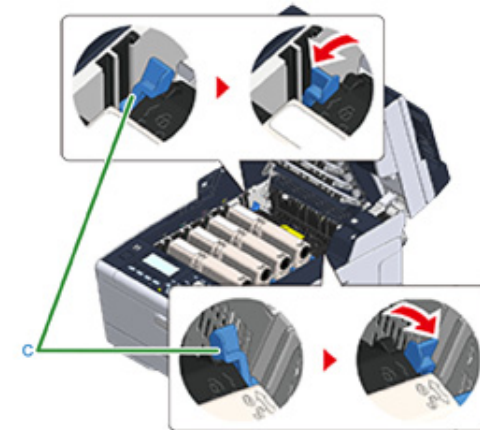
Niebezpieczeństwo poparzeń.



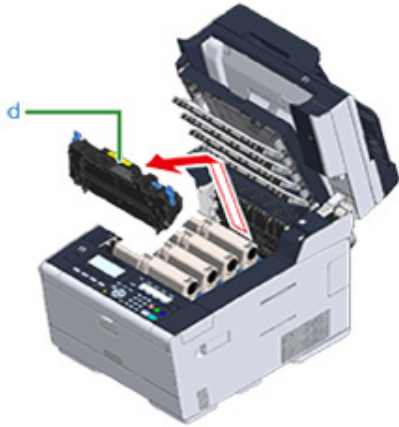
Ponieważ moduł utrwalacza nagrzewa się, czynność należy wykonywać ostrożnie i wyjmując trzymać go za uchwyt. Zespołu nie należy chwytać, kiedy jest gorący. Należy zaczekać na jego ochłodzenie i dopiero wtedy przeprowadzić wymianę.



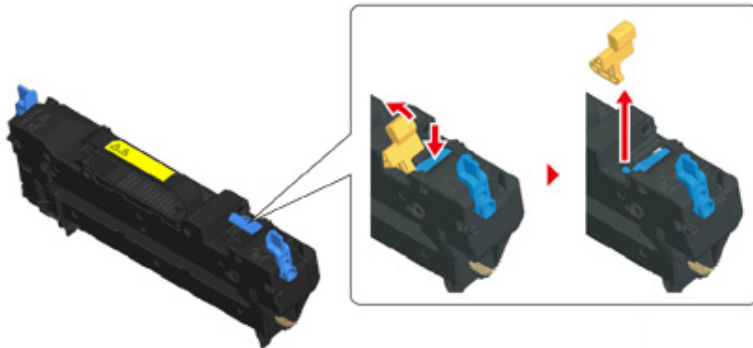
- 4 Przechyl dźwignie blokujące zespołu utrwalającego (c) do przodu, aby odblokować.



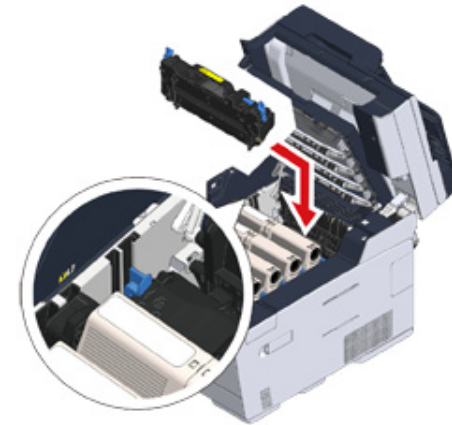
- 5 Chwyć zespół utrwalający za uchwyt (d) i wyjmij go z urządzenia.



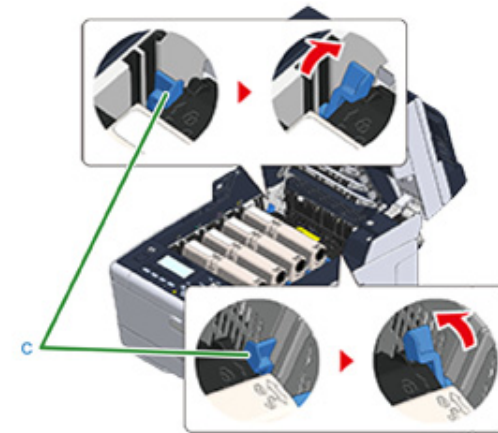
- 6 Przyciśnij niebieską dźwignię nowego zespołu utrwalającego i wyjmij stoper ochronny.



- 7 Przytrzymaj uchwyt nowego zespołu utrwalającego i wyrównując go z rowkami za pojemnikami z tonerem, umieść zespół utrwalający w urządzeniu.



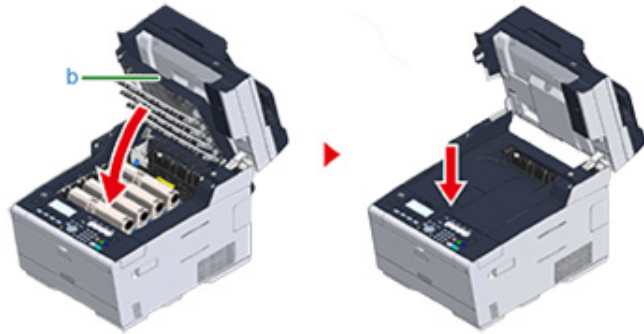
- 8 Przechyl dźwignie blokujące zespołu utrwalającego (c) do tyłu, aby zablokować.



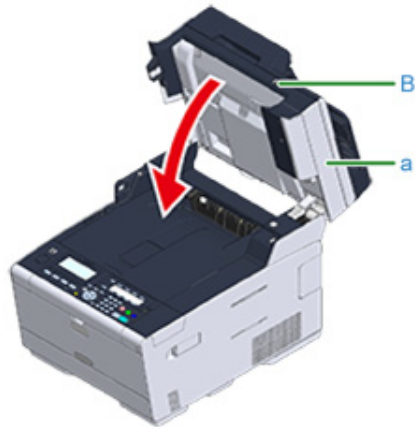
- 9 Zamknij powoli tacę wyjściową (b) i wciśnij środkową część tacy, aby się upewnić.



Nie dotykaj głowicy LED podczas zamykania tacy wyjściowej.



10 Przytrzymaj uchwyt (B), aby zamknąć jednostkę skanera (a).



11 Poddaj zespół utrwalający recyklingowi.



Aby wyrzucić zużyty zespół utrwalający, należy włożyć go do plastikowej torby lub podobnego opakowania, a następnie postępować zgodnie z lokalnymi regulacjami dotyczącymi utylizacji odpadów.

Czyszczenie każdej części urządzenia

Ten rozdział opisuje jak czyścić elementy i urządzenie.


- Czyszczenie powierzchni urządzenia
- Czyszczenie szyby dokumentów (Podręcznik użytkownika)
- Czyszczenie rolek podających dokument
- Czyszczenie rolek podających (Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/ (Oprócz MC363))
- Czyszczenie rolek podających (Podajnik uniwersalny)
- Czyszczenie głowicy LED (Podręcznik użytkownika)

Czyszczenie powierzchni urządzenia



- Jako środka czyszczącego nie należy używać benzyny, rozpuszczalników czy alkoholu, ponieważ mogą one uszkodzić plastikowe elementy urządzenia.
- Nie smaruj urządzenia olejem. Nie wprowadzaj oleju.

1 Wyłącz urządzenie.

 Wyłączanie urządzenia (Podręcznik użytkownika)

2 Wytrzyj powierzchnię urządzenia miękką szmatką delikatnie nawilżoną wodą bądź neutralnym detergentem, a następnie dobrze ją wyciśnij.



Nie używaj niczego poza wodą lub neutralnym detergentem.



3 Wytrzyj powierzchnię urządzenia miękką, suchą szmatką.

Czyszczenie rolek podających dokument

Jeśli rolki podające dokument w ADF są zanieczyszczone tuszem, cząstkami tonera bądź pyłem papierowym, dokumenty i wydruki mogą zostać zabrudzone i może nastąpić zacięcie papieru. Czyść ADF raz na miesiąc, aby zapobiec tym problemom.



Jako środka czyszczącego nie stosuj benzyny, rozpuszczalników czy alkoholu. Mogą one uszkodzić plastikowe części urządzenia.

- 1 Sprawdź pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.



- 2 Otwórz pokrywę ADF.



- 3 Otwórz pokrywę rolki.



- 4 Wytrzyj rolki podające papier miękką szmatką delikatnie nawilżoną wodą. Wytrzyj całą powierzchnię rolki obracając ją ręcznie.



5 Popchnij i zamknij pokrywę rolki.



Jeśli rolka podająca papier jest bardzo brudna, delikatnie wytrzyj ją miękką szmatką lekko zwilżoną neutralnym detergentem i dobrze wyciśniętą, a następnie wytrzyj ponownie miękką szmatką tym razem delikatnie zwilżoną wodą i również dobrze wyciśniętą.

6 Zamknij pokrywę ADF.



Czyszczenie rolek podających (Podajnik 1/Podajnik 2/Podajnik 3/ (Oprócz MC363))

Oczyść rolkę separującą w kasecie z papierem oraz rolki podające znajdujące się wewnątrz urządzenia.

Poniżej przedstawiono procedurę dla podajnika 1, która jest taka sama dla podajnika 2/3.

1 Wyciągnij kasetę z papierem.

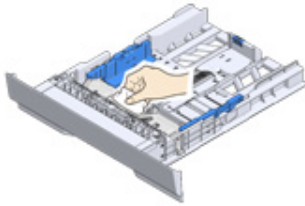


2 Za pomocą dobrze wyżętej, wilgotnej szmatki wytrzyj dwie rolki podajnika papieru wewnątrz urządzenia.



3 Wyjmij papier załadowany do kasety z papierem.

- 4 Za pomocą dobrze wyżętej, wilgotnej szmatki wytrzyj rolki separujące na kasecie z papierem.



- 5 Załaduj papier do kasy i wprowadź kasetę papieru do urządzenia.



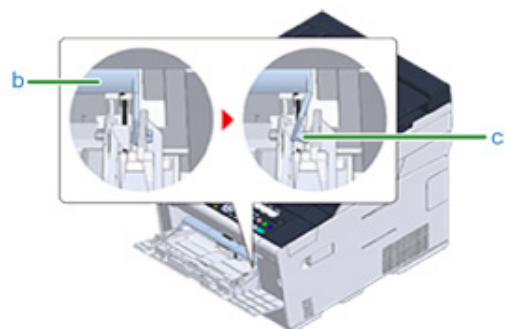
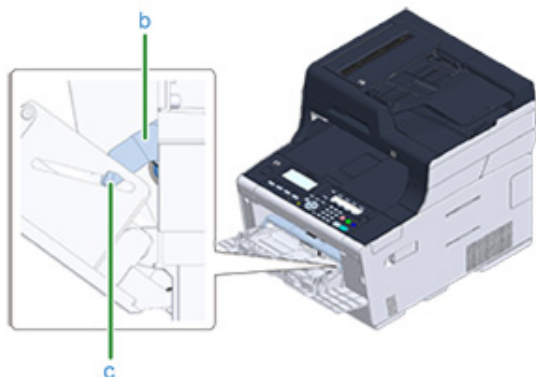
Czyszczenie rolek podających (Podajnik uniwersalny)

Wyczyść rolki podajnika papieru znajdujące się w podajniku uniwersalnym.

- 1 Otwórz podajnik uniwersalny (a) do przodu, wsuwając palce w zagłębienie z przodu urządzenia.

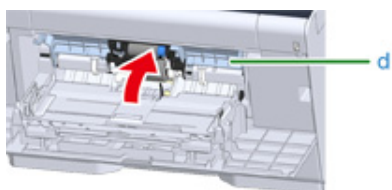


- 2** Delikatnie podnosząc podajnik uniwersalny (a), przyciśnij prawe ramię (b) do środka, a następnie odblokuj zakładkę (c).



- 3** W ten sam sposób, delikatnie podnosząc podajnik uniwersalny, przyciśnij lewe ramię do środka, a następnie odblokuj zakładkę.

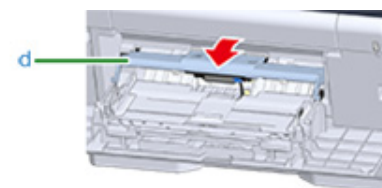
- 4** Otwórz pokrywę papieru (d), tak aby dotknęła obudowy urządzenia.



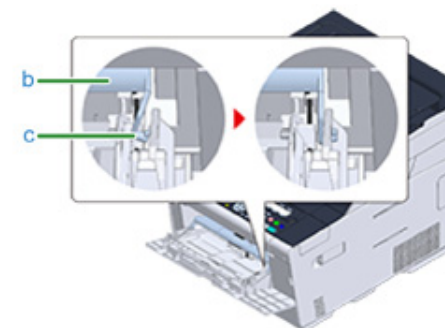
- 5** Za pomocą dobrze wyżętej, wilgotnej szmatki wytrzyj dwie rolki podające.



- 6** Zamknij pokrywę papieru (d).



- 7** Przyciskając prawe ramię (b) na podajniku uniwersalnym (a) do środka, delikatnie podnieś podajnik uniwersalny (a) i zawieś zakładkę (c).



Zamykając podajnik uniwersalny bez włożenia zakładki z powrotem na miejsce, pokrywa papieru może pęknąć. Upewnij się, że włożyłeś ją z powrotem na miejsce.

8 W ten sam sposób, przyciskając lewe ramię na podajniku uniwersalnym do środka, delikatnie podnieś podajnik uniwersalny i zawieś zakładkę.

9 Zamknij podajnik uniwersalny (a).

Jeżeli podajnik uniwersalny nie może zostać zamknięty, naciśnij część ustawiającą podajnika uniwersalnego do dołu, aby włożyć pokrywę z powrotem na miejsce.



Aktualizowanie zainstalowanych sterowników

Ten rozdział opisuje jak aktualizować sterowniki, które są zainstalowane na komputerze. Musisz posiadać uprawnienia administratora dla komputera, aby ukończyć tę procedurę.

- Aktualizowanie sterownika drukarki (Windows)
- Aktualizowanie sterownika faksu (Windows)
- Aktualizowanie sterownika skanera (Windows)
- Aktualizacja sterownika drukarki (Mac OS X)
- Aktualizacja sterownika skanera (Mac OS X)

Aktualizowanie sterownika drukarki (Windows)

Sprawdź szczegóły dotyczące najnowszych sterowników na stronie internetowej Oki Data.



Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

- 1 Kliknij dwukrotnie pobrany plik.



W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Kontrola konta użytkownika] kliknij [Tak].

- 2 Wybierz język, a następnie kliknij [OK].
- 3 Przeczytaj umowę licencyjną, a następnie kliknij [Zgadzam się].
- 4 Zainstaluj sterownik postępując zgodnie z instrukcjami.
Jeżeli sterownik poprzedniej wersji jest już zainstalowany, wyświetlony zostanie ekran do wyboru aktualizacji. Wykonuj instrukcje.
Przed zaktualizowaniem sterownika może być wymagane zrestartowanie komputera.
- 5 Jeżeli okno dialogowe [Asystent możliwości programu] jest wyświetlane po instalacji, upewnij się, że klikniesz [Ten program jest zainstalowany prawidłowo].

Aktualizowanie sterownika faksu (Windows)

Sprawdź szczegóły dotyczące najnowszych sterowników na stronie internetowej Oki Data.



Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

- 1 Kliknij dwukrotnie pobrany plik.



W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Kontrola konta użytkownika] kliknij [Tak].

- 2 Wybierz język, a następnie kliknij [OK].
- 3 Przeczytaj umowę licencyjną, a następnie kliknij [Zgadzam się].

- 4 Zainstaluj sterownik postępując zgodnie z instrukcjami.

Jeżeli sterownik poprzedniej wersji jest już zainstalowany, wyświetlony zostanie ekran do wyboru aktualizacji. Wykonuj instrukcje.

Przed zaktualizowaniem sterownika może być wymagane zrestartowanie komputera.

- 5 Jeżeli okno dialogowe [Asystent możliwości programu] jest wyświetlane po instalacji, upewnij się, że klikniesz [Ten program jest zainstalowany prawidłowo].

Aktualizowanie sterownika skanera (Windows)

Sprawdź szczegóły dotyczące najnowszych sterowników na stronie internetowej Oki Data.



Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

- 1 Kliknij dwukrotnie pobrany plik.



W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [User Account Control (Kontrola konta użytkownika)] kliknij [Yes (Tak)].

Plik jest rozpakowywany, a następnie instalator uruchamia się.

- 2 Zainstaluj sterownik postępując zgodnie z instrukcjami.

Aktualizacja sterownika drukarki (Mac OS X)

Sprawdź szczegóły dotyczące najnowszych sterowników na stronie internetowej Oki Data.



Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

1 Usuń sterownik.

[🔗 Usunięcie sterownika drukarki \(Mac OS X\)](#)

2 Zainstaluj nowy sterownik.

[🔗 Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze \(Podręcznik użytkownika\)](#)

Aktualizacja sterownika skanera (Mac OS X)

Sprawdź szczegóły dotyczące najnowszych sterowników na stronie internetowej Oki Data.



Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

1 Usuń sterownik skanera.

[🔗 Usunięcie sterownika skanera \(Mac OS X\)](#)

2 Zainstaluj nowy sterownik skanera.

[🔗 Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze \(Podręcznik użytkownika\)](#)

Usuwanie zainstalowanych sterowników

Ten rozdział opisuje jak usunąć sterowniki, które są zainstalowane na komputerze. Musisz posiadać uprawnienia administratora dla komputera, aby ukończyć tę procedurę.

- Usuwanie sterownika drukarki (Windows)
- Usuwanie sterownika faksu (Windows)
- Usuwanie sterownika skanera (Windows)
- Usuwanie sterownika drukarki (Mac OS X)
- Usuwanie sterownika skanera (Mac OS X)

Usuwanie sterownika drukarki (Windows)



- Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.
- Przed usunięciem sterownika należy ponownie uruchomić komputer.

- 1** Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 2** Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563] i wybierz [Remove device (Usuń urządzenie)].
Jeśli ikony są pogrupowane, wybierz [Remove Print Queue (Usuń kolejkę drukowania)] > [OKI MC563 *].
* Odnosi się do typu sterownika do usunięcia (np. PCL6/PS/XPS/FAX)
- 3** Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Tak].



Gdy zostanie wyświetlone powiadomienie o tym, że urządzenie jest w trakcie pracy, uruchom ponownie komputer i powtórz kroki 1 i 2.

- 4** Kliknij ikonę w [Drukarki i fakсы], a następnie na górnym pasku kliknij [Drukuj właściwości serwera].
- 5** Wybierz zakładkę [Sterowniki].
- 6** Kliknij [Zmień ustawienia sterownika] jeśli taka opcja się pojawi.
- 7** Wybierz sterownik, który chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń].
- 8** Gdy pojawi się zapytanie o to czy chcesz usunąć z systemu sam sterownik, czy też sterownik wraz z jego pakietem, wybierz usunięcie sterownika z pakietem, a następnie kliknij [OK].
- 9** Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Tak].
- 10** W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Usuń pakiet sterownika], kliknij [Usuń] > [OK].



Jeśli usuwanie nie zostanie pomyślnie przeprowadzone, należy uruchomić ponownie komputer i powtórzyć kroki od 4 do 10.

- 11 Kliknij przycisk [Zamknij] w oknie dialogowym [Drukuj właściwości serwera].
- 12 Ponownie uruchom komputer.

Usuwanie sterownika faksu (Windows)



- Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.
- Przed usunięciem sterownika należy ponownie uruchomić komputer.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563] i wybierz [Remove device (Usuń urządzenie)].
Jeśli ikony są pogrupowane, wybierz [Remove Print Queue (Usuń kolejkę drukowania)] > [OKI MC563 FAX].
- 3 Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Tak].



Gdy zostanie wyświetlone powiadomienie o tym, że urządzenie jest w trakcie pracy, uruchom ponownie komputer i powtórz kroki 1 i 2.

- 4 Kliknij ikonę w [Drukarki i fakсы], a następnie na górnym pasku kliknij [Drukuj właściwości serwera].
- 5 Wybierz zakładkę [Sterowniki] .
- 6 Kliknij [Zmień ustawienia sterownika] jeśli taka opcja się pojawi.
- 7 Wybierz sterownik, który chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń].
- 8 Gdy pojawi się zapytanie o to czy chcesz usunąć z systemu sam sterownik, czy też sterownik wraz z jego pakietem, wybierz usunięcie sterownika z pakietem, a następnie kliknij [OK].
- 9 Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Tak].
- 10 W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Usuń pakiet sterownika], kliknij [Usuń] > [OK].



Jeśli usuwanie nie zostanie pomyślnie przeprowadzone, należy uruchomić ponownie komputer i powtórzyć kroki od 4 do 10.

- 11 Kliknij przycisk [Zamknij] w oknie dialogowym [Drukuj właściwości serwera].
- 12 Ponownie uruchom komputer.

Usuwanie sterownika skanera (Windows)



Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Panel sterowania] > [Odinstaluj program].
- 2 Wybierz [Skaner Uniwersalny OKI] i kliknij [Odinstaluj].
- 3 W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Kontrola konta użytkownika] kliknij [Tak].
- 4 Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Tak].
- 5 W ekranie „Usuwanie zakończone” kliknij przycisk [Zakończ].

Usuwanie sterownika drukarki (Mac OS X)

- Dla systemu OS X 10.9 do 10.11
- Dla systemu OS X 10.8.5



Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

Dla systemu OS X 10.9 do 10.11

- 1 Z menu Apple wybierz [Właściwości systemu].
- 2 Wybierz [Drukarki i skanery].
- 3 Wybierz urządzenie, które chcesz usunąć, a następnie kliknij [-].
Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Usuń drukarkę].
- 4 Zamknij okno [Drukarki i skanery].
- 5 Włóż do komputera dysk „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
- 6 Kliknij dwukrotnie na [OKI] > [Sterowniki] > [PS] > [Deinstalator].
- 7 Postępuj zgodnie z wyświetlającymi się instrukcjami, wpisz hasło administratora i klikaj [OK] aż do zamknięcia programu deinstalacyjnego.
- 8 Wyjmij płytę „DVD-ROM z oprogramowaniem” z komputera.

Dla systemu OS X 10.8.5

- 1 Z menu Apple wybierz [Właściwości systemu].
- 2 Wybierz [Drukuj i skanuj].
- 3 Wybierz urządzenie, które chcesz usunąć, a następnie kliknij [-].
Gdy wyświetlony zostanie komunikat proszący o potwierdzenie, kliknij przycisk [Usuń drukarkę].

- 4 Zamknij okno [Drukuj i skanuj].
- 5 Włóż do komputera dysk „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
- 6 Kliknij dwukrotnie na [OKI] > [Sterowniki] > [PS] > [Deinstalator].
- 7 Postępuj zgodnie z wyświetlającymi się instrukcjami, wpisz hasło administratora i klikaj [OK] aż do zamknięcia programu deinstalacyjnego.
- 8 Wyjmij płytę „DVD-ROM z oprogramowaniem” z komputera.

Usuwanie sterownika skanera (Mac OS X)



Aby przeprowadzić tę procedurę, należy zalogować się jako administrator.

- 1 Z dysku twardego wybierz [Biblioteka] > [Przechwytywanie obrazu] > [Urządzenia].
- 2 Usuń „Skaner OKI”.
- 3 Z dysku twardego wybierz [Aplikacje] > [OKIDATA] > [Scanner].
- 4 Usuń „Narzędzie konfiguracyjne skanera sieciowego”.
- 5 Ponownie uruchom komputer.

Aktualizowanie oprogramowania układowe

Możesz zaktualizować oprogramowanie układowe urządzenia do najnowszej wersji przez Internet.

Więcej szczegółów znajdziesz na stronie internetowej Oki Data.

Inicjalizacja pamięci i ustawień

W tej części opisano, jak inicjalizować pamięć i ustawienia tego urządzenia.





- Inicjalizuje pamięć flash
- Inicjalizowanie ustawień urządzenia

Inicjalizuje pamięć flash





















W czasie inicjalizowania pamięci flash usuwane są poniższe dane.

- Dane zadania zapisane za pomocą funkcji [Shared Print (Drukowanie współdzielone)] lub [Private Print (Wydruki prywatne)].
- Dane formularzy

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.


- 4 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Manage Unit (Zarządzanie)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Storage Maintenance Setup (Ust. serwisowe pamięci)] i naciśnij przycisk .
- 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Initial Lock (Blokada początkowa)] i naciśnij przycisk .
- 7 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Disable (Wyłączone)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Naciśnij przycisk .
- 9 Naciśnij przycisk , by wybrać [Flash Memory Setup (Konfig. pam. flash)] i naciśnij przycisk .
- 10 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Initialize (Inicjalizacja)] lub [Format Partition (Formatuj partycję)] i naciśnij przycisk .



Wybierz spośród 2 sposobów inicjalizacji pamięci.

- [Inicjalizacja]: Inicjalizuje zakres wolnego obszaru flasha (wyświetlany na liście plików).
- [Format Partition (Formatuj partycję)]: Inicjalizuje dane użytkownika. Możesz sformatować partycje PCL/ Wspólne/PS.

11 Gdy pojawi się [Execute (Wykonaj)], naciśnij przycisk ►.

12 Zaznacz [Yes (Tak)] na ekranie potwierdzenia i naciśnij przycisk  (OK).
Urządzenie uruchomi się ponownie i pojawi się ekran gotowości.

Inicjalizowanie ustawień urządzenia


W skonfigurowanych ustawieniach urządzenia można przywracać wartości domyślne.



- W czasie inicjalizowania ustawień urządzenia, usuwane są poniższe dane.
 - Dokumenty zapisane w skr. biuletynu elektronicznego f-code
 - Faksy, które nie zostały wysłane
 - Otrzymane zdania faksowania w skrzynce poufnej Fcode
 - Dzienniki wybierania
 - Dzienniki E-mail
 - Odebrane dane faksu (włącznie z obrazem odebrany za pośrednictwem Bezpiecznego odbioru)
 - MAKRO ZADANIA
- Następujące ustawienia zostaną przywrócone do ustawień fabrycznych.
 - Hasło admin.
 - Ust. instalacji papieru
 - Ust. instalacji kopii
 - Ust. instalacji faksu
 - Ustawienia biuletynu elektronicznego Fcode
 - Ust. instalacji skanera
 - Ust. instalacji druku
 - Ust. instalacji sieci
 - Ustawienia zarządzania
 - Ustawienia instalacji użytkownika

1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.

2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.

3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Manage Unit (Zarządzanie)] i naciśnij przycisk ►.

- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼ , by wybrać [Reset Settings (Resetuj ustawienia)] i naciśnij przycisk ► .
- 6 Gdy pojawi się [Execute (Wykonaj)], naciśnij przycisk ► .
- 7 Zaznacz [Yes (Tak)] na ekranie potwierdzenia i naciśnij przycisk Ⓞ (OK).
Urządzenie uruchomi się ponownie i pojawi się ekran gotowości.

7

Rozwiązywanie problemów

Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga

Problemy z kopiowaniem

Problemy ze skanem

Problemy z drukowaniem

Problemy z faksem

O problemach z wynikami drukowania



Problemy z oprogramowaniem



Problemy z urządzeniem lub papierem

Problemy z AirPrint

Problemy z Google Cloud Print

Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga

Jeżeli jakikolwiek problem wystąpi w tym urządzeniu,  przycisk (STAN) zapala się lub miga. Naciśnij  przycisk (STAN) i sprawdź stan problemu.

- 1 Naciśnij przycisk  (STATUS) na panelu operatora.
- 2 Wybierz [System Status (Stan systemu)] lub [Device Information (Informacje o urządzeniu)] i naciśnij przycisk  .
- 3 Wybierz element.
Jeśli wyświetli się wiadomość „Błąd komunikacji”, podczas komunikacji za pomocą faksu wystąpił błąd. Sprawdź „Kody błędów faksu”, by uzyskać rozwiązanie.

Problemy z kopiowaniem

W tej części opisano problemy z kopiowaniem.



Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.

- Nie można kopiować (Podręcznik użytkownika)
- Kopia wyjściowa jest inna od oryginalnego dokumentu
- Inne problemy (Kopiowanie)

Kopia wyjściowa jest inna od oryginalnego dokumentu

- **Kopia wyjściowa jest inna od oryginalnego dokumentu.**

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy ustawione jest [Kopia dwustronna]?	Ustaw [Kopia dwustronna] na [Wyt. (Jednostr.)].	Kopiowanie dwóch stron papieru (Kopia dwustronna)
Czy [Różne rozmiary] są ustawione na [Wł.]?	Ustaw [Różne rozmiary] na [Wyt.].	Kopiowania dokumentów o różnych rozmiarach (Różne rozmiary)

- **Rozmiar kopii wyjściowej różni się od rozmiaru oryginalnego dokumentu.**

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy w podajniku jest załadowany papier o odpowiednim rozmiarze?	Załaduj do podajnika papier o właściwym rozmiarze.	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Czy stosunek powiększenia jest prawidłowo ustawiony?	Ustaw odpowiedni stosunek powiększenia.	Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie)
Czy [Powtórz] jest aktywne?	Ustaw [Powtórz] na [Wyt.].	Robienie wielu kopii na jednej kartce papieru (Powtarzanie)

- **Na kopii brakuje części obrazu dokumentu.**



Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy [Usuwanie krawędzi] jest ustawione na [Wł.]?	Ustaw [Usuwanie krawędzi] na [Wyt.].	Wymazywanie cieni krawędzi (Wymazywanie krawędzi)
Czy [Margines] jest ustawiony na [Wł.]?	Ustaw [Margines] na [Wyt.].	Ustawianie marginesów (Margines)
Czy [N-na-1] jest aktywne?	Ustaw [N-na-1] na [Wyt.].	Umieszczenie wielu stron na jeden kartce papieru (N-na-1)

Inne problemy (Kopiowanie)

• Rozpoczęcie drukowania zajmuje dużo czasu.

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy na ekranie panelu operatora wyświetlane jest [Rozgrzewanie] lub [Przygotowywanie]?	Urządzenie jest w trakcie przygotowania. Zaczekaj, aż kopiowanie się rozpocznie.	-

• Zadanie kopiowania jest anulowane.

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy wystąpił jakiś błąd?	Zadanie kopiowania jest anulowane gdy podczas kopiowania wystąpią określone błędy. Napraw błędy i ponownie rozpocznij kopiowanie.	 Lista komunikatów o błędach (Podręcznik użytkownika)
Czy w podajniku uniwersalnym jest papier?	Podczas kopiowania z używaniem papieru z podajnika uniwersalnego, sprawdź czy załadowana jest wystarczająca ilość papieru w podajniku, przed rozpoczęciem kopiowania. Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora, wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > [Select Tray (Wybierz podajnik)] > [Copy (Kopiuj)] > [MP Tray (Podajnik uniwersalny)], a następnie sprawdź czy wybrane jest [ON (Wł.)] lub [ON(Prior (Wł.(poprzedni))].	-

Problemy ze skanem

W tej części opisano problemy ze skanowaniem.



Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.

- Nie można skanować. (Podręcznik użytkownika)
- Problemy ze skanowaniem do e-mail
- „Kod błędu E-mail/Internet fax/FaxServer”
- Problemy ze skanowaniem do komputera
- Zapisanie plików w folderze sieciowym jest niemożliwe
- Problemy z połączeniem sieciowym (Scan)
- Problemy z łączeniem z siecią bezprzewodową LAN (Jeśli zamontowano moduł sieci bezprzewodowej LAN) (Scan)

Problemy ze skanowaniem do e-mail

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwolanie
Czy podłączyłeś przewód LAN po włączeniu urządzenia?	Wyłącz urządzenie. Podłącz przewód LAN przez włączeniem urządzenia.	Wyłączanie urządzenia (Podręcznik użytkownika)
Czy adres e-mail urządzenia jest ustawiony?	Ustaw adres e-mail urządzenia.	Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail (Podręcznik użytkownika)
Czy wprowadzony adres e-mail jest prawidłowy?	Wprowadź prawidłowy adres e-mail.	Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail (Podręcznik użytkownika)
Czy adres serwera SMTP jest prawidłowy?	Sprawdź ustawienie serwera SMTP.	Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail (Podręcznik użytkownika)
Czy ustawienie adresu serwera POP3 jest prawidłowe?	Sprawdź ustawienie serwera POP3.	Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail (Podręcznik użytkownika)
Czy ustawienie adresu serwera DNS jest prawidłowe?	Sprawdź ustawienie serwera DNS.	Ustawienia wstępne
Czy nie jest w toku inne zadanie?	Zaczekaj, aż zadanie to zostanie zakończone.	-
Czy wystąpił jakiś błąd?	Wykonaj instrukcje ukazane na wyświetlaczu urządzenia.	Lista komunikatów o błędach (Podręcznik użytkownika)

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwolanie
Ustawienie połączenia sieciowego jest nieprawidłowe.	<ul style="list-style-type: none"> Aby podłączyć urządzenie do sieci przewodowej, ustaw połączenie sieciowe [Wired (Przewodowe)] na [Enable (Włącz)]. [Wireless(Infrastructure) ((Infrastruktura bezprzewodowa))] i [Wireless(AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] nie mogą być włączone jednocześnie. Aby połączyć za pomocą [Wireless (Infrastructure) ((Infrastruktura bezprzewodowa))], ustaw [Wireless (AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] na [Disable (Wyłącz)], a następnie ustaw [Wireless (Infrastructure) ((Infrastruktura bezprzewodowa))] na [Enable (Włącz)]. Aby połączyć za pomocą [Wireless (AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))], ustaw [Wireless (Infrastructure) ((Infrastruktura bezprzewodowa))] na [Disable (Wyłącz)], a następnie ustaw [Wireless (AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] na [Enable (Włącz)]. 	<ul style="list-style-type: none"> Podłączanie z użyciem kabla LAN/USB (Podręcznik użytkownika) Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN) (Podręcznik użytkownika)
Nie podłączono do bezprzewodowego punktu dostępowego.	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że przełącznik zasilania punktu dostępowego jest ustawiony w położeniu włączony. Sprawdź ustawienia punktu dostępowego i spróbuj je skonfigurować ręcznie lub automatycznie. Uruchom ponownie funkcję bezprzewodowej sieci LAN. Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora, wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Network Menu (Menu sieci)] > [Network Setup (Ustawienia sieci)] > [Wireless (Infrastructure) Setting (Ustawienie bezprzewodowe (Infrastruktura))], a następnie wybierz [Wireless reconnection (Ponowne poł. z siecią bezprz.)]. 	<ul style="list-style-type: none"> Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN) (Podręcznik użytkownika)


„Kod błędu E-mail/Internet fax/FaxServer”

Kod błędu	Znaczenie i rozwiązanie
1	Nie udało się nawiązać połączenia. Sprawdź ustawienie „serwera SMTP”.
2	Nie udało się nawiązać połączenia. Sprawdź ustawienie „portu serwera SMTP”.
3	Nie udało się uwierzytelnić. „Aut. SMTP” nie jest obsługiwana.
4	Nie udało się uwierzytelnić. Nie udało się zalogować do „Aut. SMTP”. Sprawdź nazwę loginu serwera e-mail i hasło.
5	Nie udało się uwierzytelnić. Sprawdź ustawienie „serwera POP”.
6	Nie udało się uwierzytelnić. Sprawdź ustawienie „portu serwera POP”.
7	Nie udało się uwierzytelnić. Nie udało się zalogować do „POP”. Sprawdź nazwę loginu serwera POP i hasło.
8	Błąd wysyłania SMTP. Sprawdź stan sieci połączenie kabla i jego status oraz status serwera.
9	Błąd wysyłania POP. Sprawdź stan sieci połączenie kabla i jego status oraz status serwera.
11	Błąd wysyłania SMTP. Wysyłane dane są zbyt duże. Sprawdź przypisanie skrzynki pocztowej do serwera SMTP.
12	Błąd wysyłania SMTP. Poczekać chwilę i spróbuj ponownie.
13	Błąd wysyłania SMTP. Skontaktuj się z administratorem sieci.
15	Anulowano odbieranie wiadomości e-mail. Anulowano z klienta SMTP lub serwera POP.
16	Anulowano odbieranie wiadomości e-mail od użytkowników.
19	Anulowano odbieranie wiadomości e-mail od użytkowników. Błąd MIME. Użyte formaty e-mail lub pliki załączone do wiadomości e-mail nie są obsługiwane.
20	Anulowano odbieranie wiadomości e-mail. MIME nie jest obsługiwany. Użyte formaty e-mail lub pliki załączone do wiadomości e-mail nie są obsługiwane.
22	Anulowano odbieranie wiadomości e-mail. Rozmiar załączonego pliku przekracza limit (8 MB). Nie możesz drukować plików o dużym rozmiarze.
24	Anulowano odbieranie wiadomości e-mail. Skontaktuj się z administratorem sieci.

Problemy ze skanowaniem do komputera

• Wspólne dla systemów Windows i Mac OS X

- Na ekranie urządzenia wyświetli się wiadomość „Nieudane połączenie do komputera”.

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Adres IP na komputerze uległ zmianie.	Zarejestruj nowy komputer na urządzeniu.	 Rejestrowanie urządzenia (Nowe urządzenie) na komputerze w narzędziu konfiguracji sieci
Komputer nie jest włączony.	Włącz komputer.	-
Komputer nie jest podłączony do sieci.	Sprawdź połączenie z siecią.	-

• W przypadku Windows ActKey



- Na ekranie urządzenia wyświetli się wiadomość „Nieudane połączenie do komputera”.

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Dokument nie jest wysyłany na pozycję określoną w metodzie skanowania w ActKey.	Ustaw dokument w pozycji określonej w Metodzie skanowania w ActKey lub zmień ustawienia Metody skanowania.	-
Gdy Format papieru w ActKey zostanie ustawiony na „Automatyczny”, na urządzeniu zostanie ustawiony niewykrywalny format dokumentów.	Ustaw optymalny format papieru w Formacie papieru ActKey (inny niż „Automatyczny”).	-
Ustawienia sieciowe są wyłączone lub zablokowane w ustawieniach Zapory systemu Windows.	Włącz ustawienia Zapory systemu Windows w następujący sposób. Przejdź do menu [Control Panel (Panel kontrolny)] i kliknij [System and Security (System i bezpieczeństwo)] > [Allow a program through Windows Firewall (Przepuść program przez Zaporę systemu Windows)]. Kliknij [Change settings (Zmień ustawienia)], wyszukaj [Network Configuration (Ustawienia sieciowe)] w [Allowed programs and features (Lista dozwolonych programów i funkcji)], zaznacz pole i kliknij [OK (OK)].	-
Na komputerze podłączonym przez USB wyświetli się Ustawienia przycisków ActKey lub ostrzeżenie.	Zamknij Ustawienia przycisków ActKey lub okno ostrzeżenia.	-

- Na ekranie urządzenia wyświetli się wiadomość „Odmowa dostępu do PC”.





Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Na komputerze w sieci wyświetlą się Ustawienia przycisków ActKey lub ostrzeżenie.	Zamknij Ustawienia przycisków ActKey lub okno ostrzeżenia.	-

Zapisanie plików w folderze sieciowym jest niemożliwe



Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwwołanie
Czy ustawienie FTP/CIFS jest prawidłowe?	Sprawdź ustawienia profilu.	 Tworzenie katalogu udostępnionego w komputerze (Podręcznik użytkownika)
Czy wystąpił jakiś błąd?	Wykonaj instrukcje ukazane na wyświetlaczu urządzenia.	 Lista komunikatów o błędach (Podręcznik użytkownika)

Problemy z połączeniem sieciowym (Scan)

• Wspólne dla systemów Windows i Mac OS X


Przyczyna	Rozwiązanie	Odwwołanie
Używanie kabla skręcanego.	Należy użyć skrętki prostej.	-
Urządzenie zostało włączone przed podłączeniem przewodu.	Podłącz przewody przez włączeniem urządzenia.	 Podłączenie z użyciem kabla LAN/USB (Podręcznik użytkownika)
Jest problem z kompatybilnością z hub.	Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora, wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Network Menu (Menu sieci)] > [Network Setup (Ustawienia sieci)] > [Network Setting (Ustawienia sieciowe)] > [HUB Link Setting (Ustawienie HUB Link)], a następnie zmień ustawienia.	-
Ustawienie połączenia sieciowego jest nieprawidłowe.	Aby podłączyć urządzenie do sieci przewodowej, ustaw połączenie sieciowe [Wired (Przewodowe)] na [Enable (Włącz)].	 Podłączenie kabla LAN (Podręcznik użytkownika)  Korzystanie z przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN jednocześnie (wyłącznie wtedy, gdy podłączono moduł bezprzewodowej sieci LAN)




• System Windows

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwwołanie
Adres IP jest nieprawidłowy.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy ten sam adres IP jest ustawiony dla urządzenia i portu urządzenia ustawionego dla komputera. Upewnij się, że adres IP nie pokrywa się z adresem innego urządzenia. Sprawdź poprawne ustawienie adresu IP, maski sieciowej i adresu bramy. W przypadku używania oprogramowania OKI LPR sprawdź adres IP ustawiony w tym programie. 	 Ustawienia wstępne  OKI LPR Utility



Problemy z łączeniem z siecią bezprzewodową LAN (Jeśli zamontowano moduł sieci bezprzewodowej LAN) (Scan)

• Wspólne dla systemów Windows i Mac OS X

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwwołanie
Ustawienie połączenia sieciowego jest nieprawidłowe.	<ul style="list-style-type: none"> [Wireless(Infrastruktura) ((Infrastruktura bezprzewodowa))] i [Wireless(AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] nie mogą być włączone jednocześnie. Aby połączyć za pomocą [Wireless (Infrastruktura) ((Infrastruktura bezprzewodowa))], ustaw [Wireless (AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] na [Disable (Wyłącz)], a następnie ustaw [Wireless (Infrastruktura) ((Infrastruktura bezprzewodowa))] na [Enable (Włącz)]. Aby połączyć za pomocą [Wireless (AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))], ustaw [Wireless (Infrastruktura) ((Infrastruktura bezprzewodowa))] na [Disable (Wyłącz)], a następnie ustaw [Wireless (AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] na [Enable (Włącz)]. 	 Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN) (Podręcznik użytkownika)

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwwołanie
[Wireless(Infrastruktura) ((Infrastruktura bezprzewodowa))] nie została podłączona do bezprzewodowego punktu dostępowego.	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że przełącznik zasilania punktu dostępowego jest ustawiony w położeniu Włączony. Sprawdź ustawienia punktu dostępowego i spróbuj je skonfigurować ręcznie lub automatycznie. Uruchom ponownie funkcję bezprzewodowej sieci LAN. Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora, wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Network Menu (Menu sieci)] > [Network Setup (Ustawienia sieci)] > [Wireless (Infrastruktura) Setting (Ustawienie bezprzewodowe (Infrastruktura))], a następnie wybierz [Wireless reconnection (Ponowne poł. z siecią bezprz.)]. Zainstaluj to urządzenie w miejscu z dobrym widokiem oraz blisko bezprzewodowego punktu dostępowego. (Zalecamy, aby odległość pomiędzy urządzeniem a punktem dostępowym wynosiła poniżej 30 m). Jeśli pomiędzy drukarką, a bezprzewodowymi punktami dostępu znajduje się metal, aluminiowa rama okienna lub żelbetonowy mur, to połączenia mogą być trudne do ustanowienia. Nie umieszczaj żadnych urządzeń elektrycznych, które emitują słabe fale radiowe (takie jak kuchenki mikrofalowe lub cyfrowe telefony bezprzewodowe) w pobliżu urządzenia. 	 Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN) (Podręcznik użytkownika)
[Wireless(AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] Nie podłączono urządzeń bezprzewodowych (komputerów, tabletów, smartfonów).	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy [Wireless(AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] został ustawiony na [Enable (Włącz)] na urządzeniu. Potwierdź SSID/hasło na urządzeniu i spróbuj Ustawić ręcznie. Ustaw w widocznej lokalizacji znajdującej się obok urządzenia. Jeśli korzystasz z bezprzewodowej sieci LAN (tryb punktu dostępowego), możesz podłączyć do urządzenia do czterech urządzeń. Piąte urządzenie zostanie odrzucone. Odłącz przynajmniej jedno urządzenie i spróbuj ponownie. 	 Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN) (Podręcznik użytkownika)

• System Windows

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Adres IP jest nieprawidłowy.	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdź, czy ten sam adres IP jest ustawiony dla urządzenia i portu urządzenia ustawionego dla komputera.• Upewnij się, że adres IP nie pokrywa się z adresem innego urządzenia.• Sprawdź poprawne ustawienie adresu IP, maski sieciowej i adresu bramy.• W przypadku używania oprogramowania OKI LPR sprawdź adres IP ustawiony w tym programie.	<ul style="list-style-type: none"> Ustawienia wstępne OKI LPR Utility

Problemy z drukowaniem

W tej części opisano problemy występujące podczas drukowania z komputera.



- Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.
- W przypadku wystąpienia problemów, których przyczyną są programy, należy kontaktować się z producentami poszczególnych programów.

- Drukowanie niemożliwe (Podręcznik użytkownika)
- Problemy z połączeniem sieciowym (Drukuj)
- Problemy z łączeniem z siecią bezprzewodową LAN (Jeśli zamontowano moduł sieci bezprzewodowej LAN) (Drukuj)
- Problemy z połączeniem USB

Problemy z połączeniem sieciowym (Drukuj)

• Wspólne dla systemów Windows i Mac OS X


Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Używanie kabla skręcanego.	Należy użyć skrętki prostej.	-
Urządzenie zostało włączone przed podłączeniem przewodu.	Podłącz przewody przez włączeniem urządzenia.	Podłączenie kabla LAN (Podręcznik użytkownika)
Jest problem z kompatybilnością z hub.	Naciśnij przycisk (USTAWIENIE) na panelu operatora, wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Network Menu (Menu sieci)] > [Network Setup (Ustawienia sieci)] > [Network Setting (Ustawienia sieciowe)] > [HUB Link Setting (Ustawienie HUB Link)], a następnie zmień ustawienia.	-
Ustawienie połączenia sieciowego jest nieprawidłowe.	Aby podłączyć urządzenie do sieci przewodowej, ustaw połączenie sieciowe [Wired (Przewodowe)] na [Enable (Włącz)].	Podłączenie kabla LAN (Podręcznik użytkownika) Korzystanie z przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN jednocześnie (wyłącznie wtedy, gdy podłączono moduł bezprzewodowej sieci LAN)


• System Windows

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Adres IP jest nieprawidłowy.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy ten sam adres IP jest ustawiony dla urządzenia i portu urządzenia ustawionego dla komputera. • Upewnij się, że adres IP nie pokrywa się z adresem innego urządzenia. • Sprawdź poprawne ustawienie adresu IP, maski sieciowej i adresu bramy. • W przypadku używania oprogramowania OKI LPR sprawdź adres IP ustawiony w tym programie. 	Ustawienia wstępne OKI LPR Utility
Nie wszystkie strony są drukowane.	Jeśli używany jest port WSD, zmień go na standardowy port TCP/IP.	-



Problemy z łączeniem z siecią bezprzewodową LAN (Jeśli zamontowano moduł sieci bezprzewodowej LAN) (Drukuj)

• Wspólne dla systemów Windows i Mac OS X

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwwołanie
Ustawienie połączenia sieciowego jest nieprawidłowe.	<ul style="list-style-type: none"> [Wireless(Infastructure) ((Infrastruktura) bezprzewodowa)] i [Wireless(AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] nie mogą być włączone jednocześnie. Aby połączyć za pomocą [Wireless (Infrastructure) ((Infrastruktura) bezprzewodowa)], ustaw [Wireless (AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] na [Disable (Wyłącz)], a następnie ustaw [Wireless (Infrastructure) ((Infrastruktura) bezprzewodowa)] na [Enable (Włącz)]. Aby połączyć za pomocą [Wireless (AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))], ustaw [Wireless (Infrastructure) ((Infrastruktura) bezprzewodowa)] na [Disable (Wyłącz)], a następnie ustaw [Wireless (AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] na [Enable (Włącz)]. 	 Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN) (Podręcznik użytkownika)



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwwołanie
[Wireless(Infrastructure) ((Infrastruktura) bezprzewodowa)] nie została podłączona do bezprzewodowego punktu dostępowego. (Jeśli zainstalowano bezprzewodowy moduł LAN)	<ul style="list-style-type: none"> Upewnij się, że przełącznik zasilania punktu dostępowego jest ustawiony w położeniu Włączony. Sprawdź ustawienia punktu dostępowego i spróbuj je skonfigurować ręcznie lub automatycznie. Uruchom ponownie funkcję bezprzewodowej sieci LAN. Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora, wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Network Menu (Menu sieci)] > [Network Setup (Ustawienia sieci)] > [Wireless (Infrastructure) Setting (Ustawienie bezprzewodowe (Infrastruktura))], a następnie wybierz [Wireless reconnection (Ponowne poł. z siecią bezprz.)]. Zainstaluj to urządzenie w miejscu z dobrym widokiem oraz blisko bezprzewodowego punktu dostępowego. (Zalecamy, aby odległość pomiędzy urządzeniem a punktem dostępowym wynosiła poniżej 30 m). Jeśli pomiędzy drukarką, a bezprzewodowymi punktami dostępu znajduje się metal, aluminiowa rama okienna lub żelbetonowy mur, to połączenia mogą być trudne do ustanowienia. Nie umieszczaj żadnych urządzeń elektrycznych, które emitują słabe fale radiowe (takie jak kuchenki mikrofalowe lub cyfrowe telefony bezprzewodowe) w pobliżu urządzenia. 	 Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN) (Podręcznik użytkownika)
[Wireless(AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] Nie podłączono urządzeń bezprzewodowych (komputerów, tabletów, smartfonów).	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy [Wireless(AP Mode) (Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego))] został ustawiony na [Enable (Włącz)] na urządzeniu. Potwierdź SSID/hasło na urządzeniu i spróbuj Ustawić ręcznie. Ustaw w widocznej lokalizacji znajdującej się obok urządzenia. Jeśli korzystasz z bezprzewodowej sieci LAN (tryb punktu dostępowego), możesz podłączyć do urządzenia do czterech urządzeń. Piąte urządzenie zostanie odrzucone. Odłącz przynajmniej jedno urządzenie i spróbuj ponownie. 	 Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN) (Podręcznik użytkownika)

• System Windows


Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Adres IP jest nieprawidłowy.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy ten sam adres IP jest ustawiony dla urządzenia i portu urządzenia ustawionego dla komputera. Upewnij się, że adres IP nie pokrywa się z adresem innego urządzenia. Sprawdź poprawne ustawienie adresu IP, maski sieciowej i adresu bramy. W przypadku używania oprogramowania OKI LPR sprawdź adres IP ustawiony w tym programie. 	<ul style="list-style-type: none">  Ustawienia wstępne  OKI LPR Utility
Nie wszystkie strony są drukowane.	Jeśli używany jest port WSD, zmień go na standardowy port TCP/IP.	-

Problemy z połączeniem USB

• Wspólne dla systemów Windows i Mac OS X

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Używany jest nieobsługiwany kabel USB.	Należy używać kabla USB 2.0.	-
Używany jest hub USB.	Podłącz urządzenie bezpośrednio do komputera.	 Podłączanie kabla USB (Podręcznik użytkownika)
Sterownik drukarki nie został prawidłowo zainstalowany.	Zainstaluj ponownie sterownik drukarki.	 Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze (Podręcznik użytkownika)

• System Windows

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie jest offline.	Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563*] w folderze [Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)], a następnie wybierz [See print jobs (Zobacz zadania drukowania)] (Jeżeli ikony są pogrupowane, wybierz kolejno [See print jobs (Zobacz zadania drukowania)] > [OKI MC563 *]). * Wskazuje typ sterownika. (np. PCL6/PS/XPS/FAX) W oknie dialogowym wybierz menu [Printer (Drukarka)] i usuń zaznaczenie pola [Use Printer Offline (Używaj drukarki offline)].	-
Używany jest przełącznik, urządzenie buforowe, kabel przedłużający lub hub USB.	Podłącz urządzenie bezpośrednio do komputera.	 Podłączanie kabla USB (Podręcznik użytkownika)
Inny sterownik drukarki, który działa gdy zainstalowane jest połączenie przez interfejs USB.	Usuń z drukarki sterownik innej drukarki.	-

Problemy z faksem



W tej części opisano problemy z faksem.



Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.


- Nie można wysłać faksu (Podręcznik użytkownika)
- Nie można odebrać faksu (Podręcznik użytkownika)
- Nie można wysyłać i odbierać faksów
- Inne problemy (Faks)
- Kody błędów faksu

Nie można wysyłać i odbierać faksów



Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy zainstalowano telefon IP na urządzeniu w środowisku szerokopasmowym?	Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE), a następnie wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [User Install (Instalacja użytkownika)] > [Super G3 (Super G3)] > [OFF (Wył.)].	 Instalacja użytkownika

Inne problemy (Faks)

• Odebrany faks nie jest drukowany na odpowiednim papierze.

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy określiłeś jakiś typ papieru w podajniku inny niż [Zwykły] lub [Przetworzony] w [Typ nośnika]?	Określ [Zwykły] lub [Przetworzony] w [Typ nośnika] dla rodzaju papieru w podajniku.	 Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru

• Odbierany jest spam faksowy.

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy [Block Junk Fax (Blokuj spam faksowy)] są ustawiony na [OFF (WYŁ.)]?	Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora, wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Fax Setup (Ustawienia faksu)] > [Other Settings (Inne ustawienia)] > [Block Junk Fax List (Lista blokad spamu faksowego)] > ustaw [Setting (Ustawienia)] na [Mode 1 (Tryb 1)].	 Blokada spamu faksowego

Kody błędów faksu



Jeśli podczas komunikacji za pomocą faksu wystąpią błędy, wydrukuj Dziennik transmisji/ odbioru i sprawdź kody błędów.


Zastosuj rozwiązanie, aby rozwiązać problem.




Wskazówki dotyczące wydruku Dziennika transmisji/odbioru oraz raport znajdują się w „Elementy raportu Dziennika wysyłania i odbierania”.

Kod błędu	Opis	Rozwiązanie
01	Komunikacja została anulowana w związku z działaniem użytkownika.	-
02	Nie udało się odebrać. Urządzenie docelowe nie odpowiada.	Skontaktuj się z drugą stroną i poproś o sprawdzenie stanu urządzenia.
03	Komunikacja została anulowana w związku z działaniem użytkownika.	-
11	Wystąpił błąd podczas odczytywania dokumentu.	Wyślij ponownie.
14	Pamięć jest pełna. Faks nie został odebrany.	Sprawdź następujące pozycje i zwiększ ilość dostępnej pamięci. <ul style="list-style-type: none"> Wyczyść błąd brak papieru lub zacięcie papieru. Usuń zbędne obrazy, aby użyć Bezpiecznego odbioru. Sprawdź dokumenty odebrane z odbiorem poufnym. Usuń dokumenty przechowywane w skrzynce biuletynu elektronicznego.
19	Opóźnione wysyłanie zostało anulowane w związku z działaniem użytkownika.	-
21	Wykryto błąd linii.	Skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą.
22	Nie udało się wysłać. Urządzenie docelowe nie odpowiada.	Sprawdź następujące pozycje i wyślij ponownie. W przypadku utrzymywania się błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą. <ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy wprowadzono prawidłowy numer faksu. Sprawdź, czy ustawienie typu wybierania (Ton/ Puls) pasuje do linii telefonicznej. Linia może być zajęta. Odczekaj chwilę i wyślij ponownie.

Kod błędu	Opis	Rozwiązanie
23	Ponownie wybrano, ale urządzenie docelowe nie odpowiada.	Sprawdź następujące pozycje i wyślij ponownie. W przypadku utrzymywania się błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą. <ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy wprowadzono prawidłowy numer faks. Sprawdź, czy ustawienie typu wybierania (Ton/Puls) pasuje do linii telefonicznej. Linia może być zajęta. Odczekaj chwilę i wyślij ponownie.
24	Kabel telefoniczny mógł zostać przypadkowo podłączony do złącza TEL.	Podłącz kabel telefoniczny do złącza LINE.
25	Do złącza LINE nie podłączono kabla telefonicznego.	Podłącz kabel telefoniczny do złącza LINE.
26	Nie udało się wysłać. Sygnał linii nie został wykryty.	Zmień ustawienie linii PBX i wyślij ponownie. Ustawienia linii PBX można zmienić przez naciśnięcie przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora oraz wybranie [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Fax Setup (Konfiguracja faksu)] > [Fax Settings (Ustawienia faksu)] > [PBX Line (Linia PBX)].
27	Ponownie wybrano, ale linia była zajęta.	Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie. Jeśli błąd utrzymuje się, wyłącz wykr. syg. zajętości i wyślij ponownie. Wykr. syg. zajętości można zmienić przez naciśnięcie przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora oraz wybranie [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [User Install (Instalacja użytkownika)] > [Busy Tone Detection (Wykr. syg. zajętości)], następnie ustaw [Busy Tone Detection (Wykr. syg. zajętości)] na [OFF (Wyt.)].
32	Nie udało się nawiązać komunikacji Super G3.	Wyłącz tryb super G3.(*)
35	Nie udało się odebrać poufnie. Podadres nie jest tożsamy z podadresem określonym przez drugą stronę.	Zapytaj drugą stronę, czy określono właściwy podadres. Urządzenie działa prawidłowo.
36	Faks nie został odebrany, ponieważ liczba faksów z odbiorem poufnym przekroczyła górny limit. W skrzynce poufnej można odebrać do 30 dokumentów.	Sprawdź dokumenty odebrane z odbiorem poufnym. Odebrane dokumenty są automatycznie usuwane po wydrukowaniu.
37	Nie udało się wysłać przeglądania cyklicznego skrzynki biuletynu elektronicznego. Podadres drugiej strony jest inny.	Skontaktuj się z drugą stroną i poproś o sprawdzenie, czy określono właściwy podadres. Urządzenie działa prawidłowo.
38	Nie udało się wysłać przeglądania cyklicznego skrzynki biuletynu elektronicznego. Ktoś korzysta ze skrzynki.	-
39	Anulowano odbieranie poufne. Ktoś korzysta ze skrzynki.	-

Kod błędu	Opis	Rozwiązanie
40	Nie udało się wysłać. Urządzenie docelowe nie odpowiada.	Wyłącz tryb super G3.(*)
41	Transmisja została anulowana. Jakość komunikacji pogorszyła się.	Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie. W przypadku utrzymywania się błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą lub operatorem telekomunikacyjnym.
43	Anulowano odbiór. Jakość komunikacji pogorszyła się.	Wyłącz tryb super G3.(*) Jeśli występują problemy z odebraniem faksem, skontaktuj się z drugą stroną i poproś o ponowne wysłanie faksu.
45	Komunikacja została zatrzymana. Odebrano błędny sygnał.	Wyłącz tryb super G3.(*)
46	Komunikacja została zatrzymana. Odebrano błędny sygnał.	Wyłącz tryb super G3.(*)
47	Komunikacja została zatrzymana. Odebrano błędny sygnał.	Wyłącz tryb super G3.(*)
48	Nie udało się wysłać. Urządzenie docelowe nie może poprawnie odbierać faksów.	Odczekaj chwilę i wyślij ponownie. Jeśli błąd wystąpi ponownie, skontaktuj się z drugą stroną i poproś o sprawdzenie stanu urządzenia.
49	Nie udało się odebrać faksów. Urządzenie docelowe przerwało wysyłanie.	Wyłącz tryb super G3.(*) Jeśli występują problemy z odebraniem faksem, skontaktuj się z drugą stroną i poproś o ponowne wysłanie faksu.
4a	Wysyłanie zostało anulowane ze względu na funkcję sprawdzania ID. Numer faks (własny numer) zarejestrowany na urządzeniu drugiej strony i ostatnie cztery cyfry określonego numeru nie są tożsame.	Potwierdź numer i wyślij ponownie. Jeśli błąd wystąpi ponownie, skontaktuj się z drugą stroną i poproś o sprawdzenie informacji zarejestrowanych na urządzeniu drugiej strony (np. sprawdzenie ID). Możesz również wysłać ponownie po wyłączeniu funkcji sprawdzania ID. Ustawienia sprawdzania ID można zmienić przez naciśnięcie przycisku  (USTAWIENIE) na panelu operatora oraz wybranie [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Fax Setup (Konfiguracja faksu)] > [Fax Settings (Ustawienia faksu)] > [Security Function (Funkcja zabezpieczeń)], a następnie ustawiając [ID Check Tx (Transm. spr.ID)] na [OFF (Wyt.)].
4b	Odbiór został zablokowany przez funkcję blokowania spamu faksowego.	Jeśli istnieje problem z blokowaniem funkcji poczty, sprawdź ustawienia funkcji blokowania spamu faksowego. Jeśli błąd wystąpi ponownie, skontaktuj się z drugą stroną i poproś o sprawdzenie poprawności ID (własny numer zarejestrowany na urządzeniu drugiej strony).

Kod błędu	Opis	Rozwiązanie
4c	Nie udało się wysłać poufnie. Faks nie został wysłany, ponieważ urządzenie docelowe nie mogło odebrać faksu.	Skontaktuj się z drugą stroną i poproś o sprawdzenie, czy skrzynka poufna jest dostępna itp.
4d	Cykliczny przegląd skrzynki biuletynu elektronicznego nie powiódł się. Dokumenty nie zostały ustawione na urządzeniu docelowym.	Skontaktuj się z drugą stroną i poproś o sprawdzenie, czy skrzynka biuletynu jest dostępna itp.
51	Jakość komunikacji może być niska. Faks mógł nie zostać prawidłowo odebrany.	Jeśli występują problemy z odebraniem faksem, skontaktuj się z drugą stroną i poproś o ponowne wysłanie faksu.
52	Odbiór nie powiódł się, a komunikacja została zatrzymana.	Wyłącz tryb super G3.(*) Jeśli występują problemy z odebraniem faksem, skontaktuj się z drugą stroną i poproś o ponowne wysłanie faksu.
60	Wysyłanie nie powiodło się, a komunikacja została zatrzymana.	Wyłącz tryb super G3.(*) Oczekaj chwilę i spróbuj ponownie. Jeśli błąd wystąpi ponownie, skontaktuj się z drugą stroną i poproś o sprawdzenie dostępnej pamięci itp.
65	Wysyłanie nie powiodło się, a komunikacja została zatrzymana.	Skontaktuj się z drugą stroną i poproś o sprawdzenie dostępnej pamięci itp.
66	Jakość komunikacji może być niska. Faks mógł nie zostać prawidłowo wysłany.	Wyłącz tryb super G3.(*) Skontaktuj się z drugą stroną i poproś o sprawdzenie faksu. Jeśli wystąpi problem, poczekaj chwilę i wyślij ponownie.
67	Komunikacja została zatrzymana. Odebrano błędny sygnał.	Wyłącz tryb super G3.(*)
69	Komunikacja została zatrzymana. Odebrano błędny sygnał.	Wyłącz tryb super G3.(*)
6a	Jakość komunikacji może być niska. Faks mógł nie zostać prawidłowo odebrany.	Wyłącz tryb super G3.(*) Jeśli występują problemy z odebraniem faksem, skontaktuj się z drugą stroną i poproś o ponowne wysłanie faksu.
80	Wykryto błąd urządzenia (modemu).	Skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą.
82	Nie udało się nawiązać komunikacji Super G3.	Wyłącz tryb super G3.(*)
83	Nie udało się nawiązać komunikacji Super G3.	Wyłącz tryb super G3.(*)
84	Komunikacja została zatrzymana, ponieważ czas komunikacji przekroczył 60 minut.	W przypadku wysyłania zmniejsz jakość obrazu lub podziel dokumenty na kilka części i wyślij ponownie. W przypadku odbioru skontaktuj się z drugą stroną i poproś o zmniejszenie jakości lub podzielenie dokumentów na kilka części i ponowne wysłanie.
90	Określono niewłaściwy prefiks.	Sprawdź prefiks.

*Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE), wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [User Install (Instalacja użytkownika)] > [Super G3 (Super G3)] > [OFF (Wył.)].

O problemach z wynikami drukowania

W tej części opisano problemy z wynikami wydruku.

Kliknij odpowiedni objaw i sprawdź rozwiązanie.








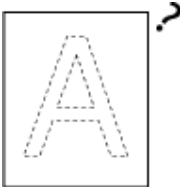








Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.

- Tabela problemów z wynikami drukowania
- Widoczne są białe pionowe linie
- Wydrukowane obrazy są wyblakłe w pionie
- Wydrukowane obrazy są bardzo jasne
- Widoczne są białe kropki i linie
- Rosa pojawia się na wydrukowanym arkuszu
- Widoczne są pionowe linie
- Cyklicznie występują poziome linie i kropki
- Biały obszar papieru jest lekko zabrudzony
- Krawędzie liter są rozmazane
- Cała powierzchnia papieru jest lekko zabrudzona podczas drukowania na kopertach lub papierze powlekanym
- Toner schodzi z arkusza po potarciu go
- Nierównomierny połysk
- Pojawiają się czarne lub białe kropki
- Wydruki są brudne
- Cała strona jest zadrukowana na czarno
- Nic nie jest drukowane
- Pojawiają się białe plamy
- Cała strona jest brudna
- Obrzeże strony jest brudne
- Wydrukowany obraz jest pochylony
- Kolor wydrukowanego obrazu odbiega od oczekiwań
- Druk jednolitych kolorów CMY 100% jest zbyt jasny

Tabela problemów z wynikami drukowania

<p>Widoczne są białe pionowe linie</p> <p>Kierunek podawania papieru</p>	<p>Wydrukowane obrazy są wyblakłe w pionie</p> <p>Kierunek podawania papieru</p>
<p>Wydrukowane obrazy są bardzo jasne</p>	<p>Widoczne są białe kropki i linie</p>
<p>Rosa pojawia się na wydrukowanym arkuszu</p>	<p>Widoczne są pionowe linie</p> <p>Kierunek podawania papieru</p>
<p>Cyklicznie występują poziome linie i kropki</p> <p>Kierunek podawania papieru</p>	<p>Biały obszar papieru jest lekko zabrudzony</p>

<p>Krawędzie liter są rozmazane</p> 	<p>Cała powierzchnia papieru jest lekko zabrudzona podczas drukowania na kopertach lub papierze powlekany</p> 
<p>Toner schodzi z arkusza po potarciu go</p> 	<p>Nierównomierny połysk</p> 
<p>Pojawiają się czarne lub białe kropki</p> 	<p>Wydruki są brudne</p> 
<p>Cała strona jest zadrukowana na czarno</p> 	<p>Nic nie jest drukowane</p> 
<p>Pojawiają się białe plamy</p> 	<p>Cała strona jest brudna</p> 

<p>Obrzeże strony jest brudne</p> 	<p>Wydrukowany obraz jest pochylony</p> 
<p>Kolor wydrukowanego obrazu odbiega od oczekiwań</p> 	<p>Druk jednolitych kolorów CMY 100% jest zbyt jasny</p> 

Widoczne są białe pionowe linie



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Głowica diody LED jest brudna.	Należy miękką bibułką wyczyścić głowice z diodami LED.	Czyszczenie głowicy LED (Podręcznik użytkownika)
Niski poziom tonera.	Jeśli pojawi się komunikat „Niski poziom tonera” lub „Pusty toner”, wymień pojemnik z tonerem.	Wymiana wkładów z tonerem (Podręcznik użytkownika)
Światłoodporna folia bębna jest zabrudzona.	Należy miękką bibułką wyczyścić folię światłoodporną.	-
Bęben nie jest prawidłowo zainstalowany.	Należy prawidłowo zainstalować bęben.	Wymiana bębna. (Podręcznik użytkownika)
Szyba dokumentów ADF jest zabrudzona.	Wyczyść szybę dokumentów ADF.	Czyszczenie szyby dokumentów (Podręcznik użytkownika) Czyszczenie rolek podających dokument
Ciała obce mogą znajdować się w bębnie.	Wymień bęben światłoczuły.	Wymiana bębna. (Podręcznik użytkownika)

Wydrukowane obrazy są wyblakłe w pionie



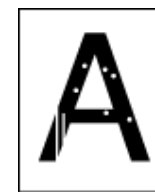
Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Głowica diody LED jest brudna.	Należy miękką bibułką wyczyścić głowice z diodami LED.	Czyszczenie głowicy LED (Podręcznik użytkownika)
Niski poziom tonera.	Jeśli pojawi się komunikat „Niski poziom tonera” lub „Pusty toner”, wymień pojemnik z tonerem.	Wymiana wkładów z tonerem (Podręcznik użytkownika)
Papier jest niewłaściwy.	Używaj zalecanego papieru.	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)

Wydrukowane obrazy są bardzo jasne





Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Niski poziom tonera.	Jeśli pojawi się komunikat „Niski poziom tonera” lub „Pusty toner”, wymień pojemnik z tonerem.	Wymiana wkładów z tonerem (Podręcznik użytkownika)
Papier jest wilgotny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Papier jest niewłaściwy.	Używaj zalecanego papieru.	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Ustawienia gramatury nośnika są nieprawidłowe.	Na panelu operatora naciśnij przycisk (USTAWIENIE), wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > podajnik, którego używasz, a następnie wybierz stosowne wartości dla [Media Weight (Gramatura nośnika)]. Ewentualnie wybierz większe wartości dla [Media Weight (Gramatura nośnika)].	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Użyto papieru makulaturowego.	Na panelu operatora naciśnij przycisk (USTAWIENIE), wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > podajnik, którego używasz, a następnie wybierz grubsze wartości dla [Media Weight (Gramatura nośnika)].	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)

Widoczne są białe kropki i linie







Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier jest wilgotny lub suchy.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)

Rosa pojawia się na wydrukowanym arkuszu

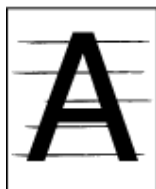
Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier jest wilgotny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Urządzenie drukuje, gdy temperatura i wilgotność są wysokie.	Należy używać maszyny w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	 Wymagania instalacji (Podręcznik użytkownika)

Widoczne są pionowe linie



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Niski poziom tonera.	Jeśli pojawi się komunikat „Niski poziom tonera” lub „Pusty toner”, wymień pojemnik z tonerem.	 Wymiana wkładów z tonerem (Podręcznik użytkownika)
Szyba dokumentu i rolka podajnika papieru ADF są brudne.	Wyczyść szybę dokumentu i rolkę podajnika papieru.	 Czyszczenie szyby dokumentów (Podręcznik użytkownika)  Czyszczenie rolek podających dokument
Bęben światłoczuły jest uszkodzony.	Wymień bęben światłoczuły.	 Wymiana bębna. (Podręcznik użytkownika)

Cyklicznie występują poziome linie i kropki



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Gdy odległości między nimi wynoszą ok. 94 mm (3.7 cala), zielona rura bębna jest zniszczona lub zabrudzona.	Należy miękką bibułką wyczyścić bęben. Jeśli zespół bębna światłoczułego jest uszkodzony, należy go wymienić.	🔗 Wymiana bębna. (Podręcznik użytkownika)
Jeśli przerwa między liniami bądź punktami wynosi około 30 mm (1,2 cala), na bębnie mogą znajdować się obce przedmioty.	Należy otworzyć i zamknąć tacę odbiorczą i ponowić drukowanie.	-
Bęben światłoczuły został wystawiony na działanie światła.	Umieść bęben z powrotem w urządzeniu i pozostaw go na kilka godzin. Jeżeli problem utrzymuje się, wymień bęben.	🔗 Wymiana bębna. (Podręcznik użytkownika)
Ścieżka podawania papieru jest brudna.	Należy wydrukować kilka wydruków testowych.	🔗 Kopiowanie (Podręcznik użytkownika)




Biały obszar papieru jest lekko zabrudzony



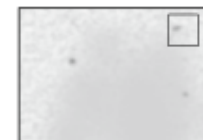
Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier ma ładunek elektrostatyczny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	🔗 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Papier jest zbyt gruby.	Użyj cieńszego papieru.	🔗 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Niski poziom tonera.	Jeśli pojawi się komunikat „Niski poziom tonera” lub „Pusty toner”, wymień pojemnik z tonerem.	🔗 Wymiana wkładów z tonerem (Podręcznik użytkownika)

Krawędzie liter są rozmazane



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Głowica diody LED jest brudna.	Należy miękką bibułką wyczyścić głowice z diodami LED.	 Czyszczenie głowicy LED (Podręcznik użytkownika)
Papier jest niewłaściwy.	Używaj zalecanego papieru.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Papier jest wilgotny.	Wymień papier na nowy.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)







Cała powierzchnia papieru jest lekko zabrudzona podczas drukowania na kopertach lub papierze powlekanym



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Toner może przywierać do całej powierzchni kopert lub papieru powlekanego.	Nie jest to wada drukarki. Powlekaný papier nie jest nośnikiem zalecanym.	-



Toner schodzi z arkusza po potarciu go



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Ustawienia typu i gramatury nośnika są nieprawidłowe.	Na panelu operatora naciśnij przycisk  (USTAWIENIE), wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > podajnik, którego używasz, a następnie wybierz stosowne wartości dla [Media Weight (Gramatura nośnika)]. Ewentualnie wybierz większą wartość dla [Media Weight (Gramatura nośnika)].	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Użyto papieru makulaturowego.	Na panelu operatora naciśnij przycisk  (SETTING (USTAWIENIA)), wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > podajnik, którego używasz, a następnie wybierz większą wartość dla [Media Weight (Gramatura nośnika)].	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Dźwignia koperty jest przyłączona.	Usuń dźwignię koperty.	 Drukowanie na kopertach
Stoper ochronny jest nadal przyłączony do zespołu utrwalającego.	Usuń pomarańczowy stoper ochronny przyłączony do nowego zespołu utrwalającego.	 Wymiana Zespołu Utrwalającego




Nierównomierny połysk



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Ustawienia typu i gramatury nośnika są nieprawidłowe.	Na panelu operatora naciśnij przycisk  (USTAWIENIE), wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > podajnik, którego używasz, a następnie wybierz stosowne wartości dla [Media Weight (Gramatura nośnika)]. Ewentualnie wybierz większą wartość dla [Media Weight (Gramatura nośnika)].	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)




Pojawiają się czarne lub białe kropki



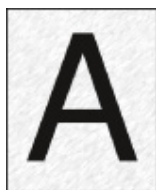
Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier jest niewłaściwy.	Używaj zalecanego papieru.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Gdy odległości między nimi wynoszą ok. 94 mm (3.7 cala), zielona rura bębna jest zniszczona lub zabrudzona.	Należy miękką bibułką wyczyścić bęben. Jeśli zespół bębna światłoczułego jest uszkodzony, należy go wymienić.	 Wymiana bębna. (Podręcznik użytkownika)
Szyba dokumentu lub podkładka na dokument są brudne.	Wyczyść szybę dokumentów i podkładkę na dokument.	 Czyszczenie szyby dokumentów (Podręcznik użytkownika)

Wydruki są brudne



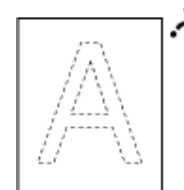
Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier jest wilgotny.	Wymień papier na nowy.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Papier jest niewłaściwy.	Używaj zalecanego papieru.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Szyba dokumentu lub podkładka na dokument są brudne.	Wyczyść szybę dokumentów i podkładkę na dokument.	 Czyszczenie szyby dokumentów (Podręcznik użytkownika)



Cała strona jest zadrukowana na czarno



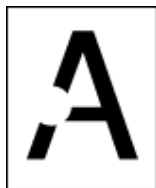
Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Usterki, które mogą wystąpić w urządzeniu.	Skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą.	-




Nic nie jest drukowane



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Dwa lub więcej arkuszy zostało podanych do drukarki w tym samym czasie.	Należy dokładnie przewachlować stos papieru i włożyć go ponownie.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Dokument jest ustawiony do góry nogami.	Ustaw prawidłowo dokument.	 Umieszczanie dokumentu (Podręcznik użytkownika)
Usterki, które mogą wystąpić w urządzeniu.	Skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą.	-




Pojawiają się białe plamy



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier jest wilgotny.	Wymień papier na nowy.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Papier jest niewłaściwy.	Używaj zalecanego papieru.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Szyba dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów.	 Czyszczenie szyby dokumentów (Podręcznik użytkownika)

Cała strona jest brudna



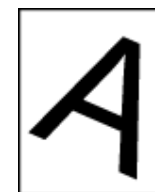
Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Szyba dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów.	 Czyszczenie szyby dokumentów (Podręcznik użytkownika)
Obraz z tylnej strony dokumentu dwustronnego jest drukowany.	Jeżeli dokument dwustronny jest ciekli, obraz na tylnej stronie może zostać wydrukowany. Wyjaśnij gęstość. Zmień ustawienia pokazywania przez usuwanie lub zmniejsz gęstość.	 Dopasowywanie gęstości (Gęstość)  Usuwanie Przez Pokazanie (Pokazanie Przez Usuwanie)

Obrzeże strony jest brudne





Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Rolka podawania dokumentu lub podkładka na dokument są brudne.	Wyczyść rolkę podawania i podkładkę na dokument.	🔗 Czyszczenie rolek podających dokument
Rozmiar papieru jest większy od rozmiaru dokumentu (gdy stosunek powiększenia jest ustawiony na 100%).	Użyj papier tego samego rozmiaru, co dokument.	🔗 Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie) 🔗 Powiększenie lub zmniejszenie w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru 🔗 Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru
Orientacja dokumentu jest inna niż orientacja papieru.	Ustaw orientację dokumentu, aby pasowała do papieru.	🔗 Zmiana orientacji dokumentu (kierunek)
Dokument nie jest pomniejszony o stosunek, który pasuje do rozmiaru papieru.	Pomniejsz dokument o stosunek, który pasuje do rozmiaru papieru.	🔗 Wykonywanie kopii powiększonych lub pomniejszonych (Skalowanie) 🔗 Powiększenie lub zmniejszenie w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru 🔗 Ustawianie metody drukowania, gdy otrzymany obraz przekracza rozmiar papieru

Wydrukowany obraz jest pochylony




Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Dokument jest ustawiony nieprawidłowo.	Ustaw prawidłowo dokument.	🔗 Umieszczanie dokumentu (Podręcznik użytkownika)
Nieodpowiedni dokument jest ustawiony w ADF.	Ustaw odpowiedni dokument w ADF.	🔗 Umieszczanie dokumentu (Podręcznik użytkownika)
Ciała obce mogą znajdować się w szkle dokumentu ADF.	Wyczyść szybę dokumentów ADF.	🔗 Czyszczenie szyby dokumentów (Podręcznik użytkownika) 🔗 Czyszczenie rolek podających dokument

Kolor wydrukowanego obrazu odbiega od oczekiwań

Przyczyna	Rozwiązanie	Odniesienie
Niski poziom tonera.	Jeśli pojawi się komunikat „Niski poziom tonera” lub „Pusty toner”, wymień pojemnik z tonerem.	🔗 Wymiana wkładów z tonerem (Podręcznik użytkownika)
Ustawienie opcji [Czarne Wykończenie] nie jest odpowiednie dla aplikacji.	W sterowniku drukarki wybierz [Czarna kompozycja (CMYK)] z [Rzeczywisty Czarny (K)] dla [Czarne Wykończenie].	🔗 Zmianianie sposobu drukowania koloru czarnego
Zmodyfikowano regulację kolorów.	Należy wykonać dopasowanie kolorów z poziomu sterownika drukarki.	🔗 Używanie dopasowania kolorów w sterowniku drukarki
Balans kolorów jest poza zakresem regulacji.	Na panelu dotykowym naciśnij  (USTAWIENIE) i wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Print Setup (Ustawienia druku)] > [Color Setup (Ustawienia koloru)] i wyreguluj gęstość lub balans koloru.	🔗 Ręczna Korekcja Gęstości 🔗 Dostosowywanie Balansu Kolorów (Gęstości)
Rejestracja kolorów jest poza zakresem dopasowania.	Należy otworzyć i zamknąć górną tacę odbiorczą. Ewentualnie na panelu dotykowym naciśnij  (USTAWIENIE) i wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Print Setup (Ustawienia druku)] > [Color Setup (Ustawienia koloru)], a potem [Adjust Registration (Dopasuj wyrównanie)].	🔗 Ustawienia wydruku

Druk jednolitych kolorów CMY 100% jest zbyt jasny



Przyczyna	Rozwiązanie	Odniesienie
[Gęstość CMY100%] jest ustawione na [Nieaktywne].	Na panelu operatora naciśnij  (USTAWIENIE) i wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Color Setup (Ustawienia koloru)] > [CMY100% Density (CMY100% gęstość)], a potem znacznik [Enable (Aktywne)].	-

Problemy z oprogramowaniem

W tej części opisano problemy z oprogramowania.

- Problemy z narzędziem konfiguracji
- Problemy z przeglądarką Web
- Problemy z drukarką podłączoną do komputera z systemem Windows

Problemy z narzędziem konfiguracji

• Zakładka [Device Setting].

- Cloning

Objaw	Przyczyna/rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie docelowe kopiowania nie jest wyświetlone na ekranie.	Nazwa modelu miejsca docelowego kopiowania jest inne. Funkcje klonowania tylko pomiędzy urządzeniami o tej samej nazwie modelu. Sprawdź nazwę modelu urządzenia docelowego kopiowania.	-
Jeżeli wiele urządzeń jest określonych jako docelowe do kopiowania, kopiowanie nie może zostać wykonane na niektórych urządzeniach.	Wprowadzone hasło jest inne niż hasło administratora urządzenia, do którego kopiowanie nie może zostać wykonane. Sprawdź hasło administratora urządzenia do którego kopiowanie nie może zostać wykonane.	-



• Zakładka [User Setting]

- Cloning

Objaw	Przyczyna/rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie docelowe kopiowania nie jest wyświetlone na ekranie.	Nazwa modelu miejsca docelowego kopiowania jest inne. Funkcje klonowania tylko pomiędzy urządzeniami o tej samej nazwie modelu. Sprawdź nazwę modelu urządzenia docelowego kopiowania.	-
Jeżeli wiele urządzeń jest określonych jako docelowe do kopiowania, kopiowanie nie może zostać wykonane na niektórych urządzeniach.	Wprowadzone hasło jest inne niż hasło administratora urządzenia, do którego kopiowanie nie może zostać wykonane. Sprawdź hasło administratora urządzenia do którego kopiowanie nie może zostać wykonane.	-
Kopiowanie nie może zostać przeprowadzone do urządzenia poprzez klonowanie z następującymi funkcjami. <ul style="list-style-type: none"> • Menadżer adresów e-mail. • Menadżer szybkiego wybierania numerów • Profile Manager • Menadżer skanowania sieciowego • Menadżer automatycznego dostarczania 	Informacje do wymiany w urządzeniu docelowym kopiowania są zablokowane, ponieważ są edytowane lub używane. Odblokuj używane informacje przed przeprowadzeniem klonowania.	-

Objaw	Przyczyna/rozwiązanie	Odwołanie
<p>Jeżeli przeprowadzisz klonowanie z menadżerem automatycznego dostarczania, następujące ustawienia zostaną również skopiowane.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menadżer adresów e-mail. • Menadżer szybkiego wybierania numerów • Profile Manager 	<p>Jeżeli e-maile lub szybkie wybieranie numerów jest używane do ustawień automatycznego dostarczania urządzenia źródłowego kopiowania, te ustawienia również muszą zostać skopiowane w tym samym czasie. Aby skopiować tylko ustawienia automatycznego dostarczania, usuń e-mail, szybkie wybieranie numerów lub inne ustawienia z urządzenia źródłowego kopiowania przed przeprowadzeniem klonowania.</p>	-

Problemy z przeglądarką Web

Objaw	Przyczyna/rozwiązanie	Odwołanie
Nie można połączyć się z urządzeniem	Kabel LAN jest odłączony. Sprawdź, czy przewód jest dokładnie podłączony do urządzenia lub komputera.	 Podłączenie kabla LAN (Podręcznik użytkownika)
	Adres IP jest nieprawidłowy. Sprawdź adres IP urządzenia i wprowadź poprawną wartość.	 Otwórz stronę Web tego urządzenia

Problemy z drukarką podłączoną do komputera z systemem Windows



- Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.
- W przypadku wystąpienia problemów, których przyczyną są programy, należy kontaktować się z producentami poszczególnych programów.

• Problemy z połączeniem USB

Objaw	Przyczyna/rozwiązanie	Odwołanie
Ikona urządzenia nie została utworzona w folderze [Urządzenia i drukarki].	Sterownik drukarki nie został prawidłowo zainstalowany. Należy ponownie zainstalować sterownik drukarki.	Instalacja sterownika i oprogramowania na komputerze (Podręcznik użytkownika)
Gdy sterownik drukarki jest już zainstalowany, inny sterownika drukarki nie może zostać zainstalowany.	Przeprowadź [Instalacja niestandardowa] poprzez poniższą procedurę opisaną w odniesieniu.	Instalacja Oprogramowania
Wyświetlany jest komunikat błędu „Unable to install printer driver” (Nie można zainstalować sterownika drukarki).	Należy użyć technologii Plug-and-Play. Należy wykonać poniższą procedurę: 1. Sprawdź czy urządzenie i komputer są wyłączone. 2. Podłącz kabel USB. 3. Włącz urządzenie. 4. Włącz komputer. 5. Po wyświetleniu [Kreator znajdowania nowego sprzętu] należy postępować według wyświetlanych na ekranie instrukcji, aby dokończyć instalację.	-

• Problemy ze sterownikiem/narzędziami

Objaw	Przyczyna/rozwiązanie
[Pomoc] nie jest wyświetlana.	Funkcja pomocy nie jest obsługiwana.
Wyświetlane jest okno dialogowe [Kontrola konta użytkownika].	Przy uruchamianiu instalatora lub oprogramowania może pojawić się okno dialogowe [Kontrola konta użytkownika]. Kliknij [Tak] lub [Kontynuuj], aby uruchomić instalator lub oprogramowanie z uprawnieniami administratora. Jeżeli klikniesz [Nie], instalator lub oprogramowanie nie zostanie uruchomione.

Objaw	Przyczyna/rozwiązanie
Wyświetlane jest okno dialogowe [Asystent możliwości programu].	Jeżeli okno dialogowe [Asystent Wydajności Programu] jest wyświetlane po instalacji (włączając w to, jeżeli zatrzymasz instalację przed ukończeniem), upewnij się, że klikniesz [Ten program jest zainstalowany].

Problemy z urządzeniem lub papierem

W tej części opisano problemy z urządzeniem i papierem.

- Problemy z urządzeniem
- Problemy z dokumentem i papierem
- W przypadku awarii zasilania
- Zanim pozbędziesz się urządzenia

Problemy z urządzeniem




Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.

- **Nic nie jest wyświetlane na ekranie po włączeniu urządzenia.**


Przyczyna	Rozwiązanie	Odwolanie
Przewód zasilania jest odłączony.	Należy wyłączyć drukarkę, a następnie dobrze podłączyć przewód zasilania.	-
Brak zasilania.	Należy sprawdzić, czy zasilanie jest doprowadzone do używanego gniazda elektrycznego.	-

- **Urządzenie nie działa.**



Przyczyna	Rozwiązanie	Odwolanie
Przewód zasilania nie jest dobrze podłączony.	Należy dobrze podłączyć przewód zasilania.	-
Urządzenie jest wyłączone.	Włącz urządzenie.	 Włączanie urządzenia. (Podręcznik użytkownika)

- **Lampka LED przełącznika szybko miga w odstępach około 0.3 sekundowych.**








Przyczyna	Rozwiązanie	Odwolanie
Usterki, które mogą wystąpić w urządzeniu.	Natychmiast odłącz wtyczkę zasilania, a następnie skontaktuj się ze swoim dealerem. 	-


• **Taca odbiorcza nie może zostać zamknięta.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Jednostka pasa i bębny obrazu nie są poprawnie zainstalowane.	Usuń cztery bębny, wyjmij i prawidłowo zainstaluj ponownie pas transferu.	 Wymiana Zespołu Pasowego
Niebieska dźwignia na pojemniku z tonerem nie została dostosowana do pozycji papieru.	Obracaj niebieskimi dźwigniami do momentu, gdy jej górne części zrównają się z wypustem z tyłu odpowiedniego pojemnika z tonerem.	 Wymiana wkładów z tonerem (Podręcznik użytkownika)




• **Urządzenie nie rozpoczyna drukowania.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Wyświetlany jest błąd.	Sprawdź kod błędu, a następnie wypełnij instrukcje na ekranie.	 Lista komunikatów o błędach (Podręcznik użytkownika)
Kabel LAN lub USB jest niepodłączony.	Podłącz dobrze kabel LAN lub USB.	 Podłączanie z użyciem kabla LAN/USB (Podręcznik użytkownika)
Mógł wystąpić problem z kablem LAN lub USB.	Użyj innego kabla LAN lub USB.	-
Kabel LAN lub USB nie spełnia standardów.	<ul style="list-style-type: none"> Należy używać kabla USB 2.0. Użyj kabla Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX. 	-
Mógł wystąpić problem z funkcją drukowania.	Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora, wybierz [Raporty] > [Konfiguracja] i wydrukuj listę konfiguracji do sprawdzenia wydajności drukowania.	 Drukowanie raportu do sprawdzenia
Protokół komunikacji jest nieaktywny.	Na panelu operatora naciśnij przycisk  (USTAWIENIE), by wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Network Menu (Menu sieci)] > [Network Setup (Ustawienia sieci)] > [Network Setting (Ustawienia sieciowe)], a następnie aktywuj protokół komunikacji, którego używasz.	-
Sterownik drukarki nie jest wybrany.	Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę [OKI MC563 *] w folderze [Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)], a następnie wybierz [Set as Default Printer (Ustaw jako drukarkę domyślną)].	-
Port wyjścia sterownika drukarki jest nieprawidłowy.	Określ port wyjściowy dla podłączenia kabla LAN lub USB.	-

• **Szyba dokumentów jest pokryta kondensatem.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie może być używane w wilgotnym miejscu lub w miejscu, gdzie temperatura i wilgotność często się zmieniają.	Należy używać urządzenia w odpowiedniej temperaturze i wilgotności. Przetrzyj szybę dokumentów przy pomocy miękkiej, suchej i czystej szmatki. Jeżeli wewnątrz szyby dokumentów jest pokryte kondensatem, poczekaj chwilę aż zniknie.	 Wymagania instalacji (Podręcznik użytkownika)


• **Nic nie jest wyświetlane na ekranie wyświetlacza.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie jest w trybie uspania lub głębokim trybie uspania.	Sprawdź  miganie przycisku (OSZCZĘDZANIE ENERGII), a następnie uruchom urządzenie poprzez naciśnięcie  przycisku (OSZCZĘDZANIE ENERGII).	 Oszczędzanie energii z funkcją oszczędzania energii (Podręcznik użytkownika)

• **Dane wydruku nie są wysyłane.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Kabel LAN lub USB jest uszkodzony.	Podłącz za pomocą nowego kabla.	-
Ustawiony na komputerze limit czasu upłynął.	Należy ustawić dłuższy limit czasu.	-



• **Drukarka wydaje nienormalny dźwięk.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie jest przechylone.	Ustaw urządzenie na płaskiej powierzchni.	-
Odpady papieru lub ciała obce znajdują się wewnątrz urządzenia.	Sprawdź wewnątrz urządzenia i usuń jakiegokolwiek obiekt.	-
Taca odbiorcza jest otwarta.	Zamknij tacę odbiorczą.	 Nazwy elementów (Podręcznik użytkownika)


• **Drukarka wydaje brzęczący dźwięk.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie drukuje na ciężkim lub cienkim papierze przy wysokiej temperaturze wewnątrz.	Nie jest to wada drukarki. Można kontynuować używanie drukarki.	-

• **Urządzenie nie rozpoczyna drukowania natychmiast.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie rozgrzewa się, aby wyjść z Oszczędzania energii, Trybu uśpienia lub trybu głębokiego uśpienia.	Możesz ustawić wydłużenie czasu wchodzenia w tryb oszczędzania energii, tryb uśpienia lub tryb głębokiego uśpienia poprzez poniższą procedurę. Na panelu operatora naciśnij przycisk  (SETT NIG), przejdź do [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Management Unit (Zarządzanie)] > [Power Save (Oszczędzanie energii)] i wybierz [Power Save Time (Czas oszczędności energii)] lub [Sleep Time (Czas uśpienia)].	 Oszczędzanie energii z funkcją oszczędzania energii (Podręcznik użytkownika)
Urządzenie może czyścić bęben światłoczuły.	Należy chwilę poczekać.	-
Urządzenie dostosowuje temperaturę zespołu utrwalającego.	Należy chwilę poczekać.	-
Urządzenie przetwarza dane z innego interfejsu.	Zaczekaj, aż drukowanie się zakończy.	-

• **Nawet jeżeli ustawienie [Gęstość] zostało zmienione, wyniki drukowania nie zmieniają się.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Ustawienia dla [RGB] zostały zmienione.	Ustawienia [Gęstość] zmieniły się razem z ustawieniami [RGB]. Zmieniają się w odpowiednim zakresie.	 Dopasowywanie gęstości (Gęstość)

• **Drukowanie zatrzymuje się w trakcie**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Temperatura wewnątrz urządzenia wzrosła wskutek drukowania przez długi czas, przez co temperatura jest regulowana.	Należy chwilę poczekać. Kiedy urządzenie osiągnie odpowiednią temperaturę, drukowanie wznowi się samoczynnie.	-

• **Podane ustawienia, jak ustawienie czasu, zostały wymazane.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenia jest pozostawione wyłączone na dłuższy czas lub włączasz i wyłączasz urządzenie za każdym użyciem.	Bateria mogła ulec wyczerpaniu. Skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą.	-

• **Wolne miejsce w pamięci jest nieodpowiednie.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Dane wydruku są skomplikowane.	Uprość dane drukowania.	-




• **Nie wszystkie strony są drukowane.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Używany jest port WSD.	Zmień port drukowania na standardowy port TCP/IP.	-



• **Drukowanie jest powolne.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Za proces drukowania odpowiada również komputer.	Należy użyć komputera o większej szybkości przetwarzania danych.	-
Wybrano [Fine / Detail (1200x1200) (Dokładnie / szczegółowo (1200 x 1200))] w zakładce sterownika drukarki [Job Options (Opcje wydruków)].	Wybierz [Normal (600x600) (Normalna (600x600))] lub [Draft (600x600) (Robocza (600x600))] w zakładce [Job Options (Opcje wydruków)] w sterowniku drukarki.	-
Dane wydruku są skomplikowane.	Uprość dane drukowania.	-



• **Sterownik drukarki nie został prawidłowo wyświetlany.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Sterownik drukarki może nie działać prawidłowo.	Odinstaluj sterownik drukarki i zainstaluj go ponownie.	 Usunięcie sterownika drukarki (Windows)  Usunięcie sterownika drukarki (Mac OS X)  Instalacja Oprogramowania

- **Urządzenie wyłącza się automatycznie.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Jeżeli urządzenie nie jest używane przez pewien okres czasu (domyślnym ustawieniem są 4 godziny), urządzenie wyłącza się automatycznie. Ta funkcja nazwy się Wyłączenie automatyczne.	Na panelu operatora naciśnij przycisk  (USTAWIENIE), wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [User Install (Instalacja użytkownika)] > [Power Setup (Ustawienia zasilania)] > [Auto Power Off (Wyłączenie automatyczne)] i dezaktywuj funkcję.	 Oszczędzanie energii z funkcją oszczędzania energii (Podręcznik użytkownika)

- **Strona Web nie otwiera się.**


Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Adres IP jest nieprawidłowy.	Sprawdź adres IP do urządzenia i wprowadź poprawną wartość.	 Otwórz stronę Web tego urządzenia
Kabel LAN jest odłączony.	Upewnij się, że kabel LAN jest porządnie podłączony.	 Podłączanie kabla LAN (Podręcznik użytkownika)

Problemy z dokumentem i papierem






Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu tym rozwiązaniem, skontaktuj się z dealerem.




- **Dokument nie jest wyrzucony z urządzenia.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Dokument uległ zacięciu.	Usuń zacięty dokument i ustaw go ponownie.	 Umieszczanie dokumentu (Podręcznik użytkownika)

- **Dokument często zacina się.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Dokument nie jest odpowiedni.	Użyj odpowiedniego dokumentu.	 Umieszczanie dokumentu (Podręcznik użytkownika)
Prowadnice dokumentu nie są wyrównane.	Dostosuj prowadnice do dokumentu.	 Umieszczanie dokumentu (Podręcznik użytkownika)
Wewnątrz ADF znajduje się kawałek papieru.	Otwórz pokrywę ADF w celu sprawdzenia.	 W przypadku wystąpienia zacięcia dokumentu (Podręcznik użytkownika)
Rolka podajnika papieru ADF jest brudna.	Wyczyść rolkę podajnika dokumentu ADF.	 Czyszczenie rolek podających dokument

- **Papier często się zacina. Wiele kartek papier jest wyciąganych w tym samym czasie. Papier jest wyciągany pod kątem.**

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie jest przechylone.	Ustaw urządzenie na płaskiej powierzchni.	-
Papier jest zbyt lekki lub zbyt ciężki.	Papier jest zbyt lekki lub zbyt ciężki. Użyj papieru odpowiedni dla urządzenia.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Papier jest wilgotny lub ma ładunek elektrostatyczny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Papier jest pomarszczony, złożony lub pozwijany.	Użyj papieru odpowiedni dla urządzenia. Należy wyprostować pozwijany papier.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Tylna strona dokumentu jest zadrukowana.	Papier, który został raz zadrukowany nie może być użyty w podajnikach 1 i 2/3. Wprowadź papier do podajnika uniwersalnego do drukowania.	-
Krawędzie papieru nie są wyrównane.	Przewachluj dobrze papier, a następnie wyrównaj jego krawędzie.	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
W podajniku jest tylko jeden arkusz papieru.	Załaduj kilka arkuszy papieru.	-
Dodałeś nowy papier na papier załadowany w podajniku.	Usuń już załadowany papier, ułóż go równo na nowym papierze i wyrównaj krawędzie wszystkich kartek.	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Papier został załadowany pod kątem.	W podajnikach 1 i 2/3 wyrównaj papier prowadnicami i blokadą papieru. W podajniku uniwersalnym dopasuj prowadnice do szerokości papieru.	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Koperty są załadowane w złym kierunku.	Załaduj koperty prawidłowo.	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Papier, koperty i etykiety o gramaturze od 221 do 256 g/m ² (56 do 95 lb) zostały załadowane do podajników 1 i 2/3.	Załaduj papier, koperty lub etykiety, których gramatura wynosi od 221 do 256 g/m ² (56 do 95 funtów) do podajnika uniwersalnego.	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Tylna taca odbiorcza nie jest porządnie zamknięta.	Zamknij porządnie tylną tacę odbiorczą.	Ustawianie miejsca docelowego

• Papier nie jest podawany.

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Ustawienia [Źródło podawania papieru] w sterowniku drukarki jest nieprawidłowo określone.	Sprawdź podajnik papieru i w ustawieniu [Źródło podawania papieru] w sterowniku drukarki wybierz właściwy podajnik.	-
Podawanie ręczne jest określone w sterowniku drukarki.	Załaduj papier do podajnika uniwersalnego, naciśnij przycisk lub , by wybrać [Start (Start)] i naciśnij przycisk (OK). Alternatywnie dezaktywuj ustawienie [Zastosuj podajnik uniwersalny jako podajnik ręczny] w sterowniku drukarki.	Ręczne drukowanie pojedynczych stron

• Papier nie jest podawany z podajnika 2/3 (opcjonalny).

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Podajnik 2/3 nie jest ustawiony w sterowniku drukarki.	Ustaw podajnik 2/3 w sterowniku drukarki.	Montaż dodatkowego podajnika (Podręcznik użytkownika) Ustawienia sterownika drukarki (Podręcznik użytkownika)

• Nawet po usunięciu zaciętego papieru, urządzenie nie pracuje.

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Urządzenie może nie rozpocząć drukowania, dopóki taca wyjściowa nie zostanie otwarta i zamknięta.	Należy otworzyć i zamknąć górną tacę odbiorczą.	-

• Papier jest pozwijany. Papier jest pognieciony.

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier jest wilgotny lub ma ładunek elektrostatyczny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Papier jest lekki.	Na panelu operatora naciśnij przycisk (SETT NIG), wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > [(tray name) ((nazwa podajnika) podajnika)] > [Media Weight (Gramatura nośnika)], a następnie określ lżejszą gramaturę.	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)

• Papier zawija się wokół rolek w zespole utrwalającym.


Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Ustawienia typu i gramatury nośnika są nieprawidłowe.	Na panelu operatora naciśnij przycisk (SETT NIG), wybierz [Paper Setup (Ustawienia papieru)] > [(tray name) ((nazwa podajnika))] > [Media Type (Typ nośnika)]/[Media Weight (Gramatura nośnika)], a następnie określ odpowiednie wartości. Alternatywnie określ cięższą gramaturę w [Gramatura nośnika].	Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Papier jest lekki.	Należy użyć cięższego papieru.	-

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Istnieje niemal całkowite wypełnienie na przedniej krawędzi papieru.	Wstaw margines na przednią krawędź papieru. Dla drukowania dwustronnego, wstaw margines również na dolnej krawędzi papieru.	-






• Papier zawija się wokół rolek w zespole pasa.

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier zbyt cienki lub zbyt gruby.	Należy użyć cięższego papieru.	-

• Róg papieru jest zagięty (zgięta krawędź).

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Papier jest pozwijany.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)

• Papier drży podczas drukowania na kopertach.

Przyczyna	Rozwiązanie	Odwołanie
Dźwignia koperty nie jest przyłączona.	Zamontuj dźwignię koperty.	 Drukowanie na kopertach
Papier jest wilgotny.	Należy używać papieru przechowywanego w odpowiedniej temperaturze i wilgotności.	 Ładowanie papieru (Podręcznik użytkownika)
Urządzenie drukuje, gdy temperatura i wilgotność są wysokie.	Na panelu operatora naciśnij przycisk  (USTAWIENIE), wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [User Install (Instalacja użytkownika)] i ustaw [High Humid Mode (Tryb wysokiej wilgotności)] na [ON (Wł.)].	 Instalacja użytkownika
Jeżeli nie możesz rozwiązać problemu powyższym	Załaduj kopertę klapą (do klejenia) na stronie drukarki, a następnie ustaw odwróconą orientację strony (180°) we właściwościach drukowania.	 O ekranach i funkcjach każdego sterownika drukarki (Podręcznik użytkownika)


W przypadku awarii zasilania

• Działanie urządzenia

W przypadku awarii zasilania urządzenie pracuje w następujący sposób.



- Jeśli wystąpi awaria zasilania, a urządzenie jest włączone, włączy się ono automatycznie bez konieczności przyciskania przycisku zasilania po przywróceniu zasilania.

Jeśli nie chcesz, aby urządzenie włączyło się automatycznie po przywróceniu zasilania, na panelu operatora naciśnij przycisk  (USTAWIENIE), wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [User Install (Instalacja użytkownika)] > [Power Setup (Ustawienia zasilania)] > i ustaw funkcję [Power Supply Return (Przywrócenie zasilania)] na [Manual (Ręcznie)].

- Działanie zasilacza awaryjnego (UPS) bądź inwertora nie jest gwarantowane. Nie używaj zasilacza awaryjnego (UPS) ani inwertora.

Stan urządzenia	Działanie
Podczas dzwonienia	Możesz kontynuować rozmowę.
Podczas transmisji	Transmisja zatrzymana w trakcie. Po przywróceniu zasilania, <ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli używane jest przesyłanie pamięci, urządzenie automatycznie przesyła ze strony, na której transmisja zatrzymała się. • Jeżeli używana jest transmisja rzeczywista, urządzenie nie wysyła danych ponownie. Ustaw dokument, a następnie określ miejsce docelowe ponownie, aby rozpocząć transmisję.
Podczas odbierania	Odbieranie zatrzymane w trakcie. Jeżeli urządzenie odebrało jedną lub więcej stron, usunięty raport jest drukowany po przywróceniu zasilania. Odebrany obraz nie jest wydrukowany.
Kopiowanie bądź drukowanie listy	Drukowanie zatrzymuje się w trakcie Po przywróceniu zasilania, ponownie rozpocznij zadanie drukowania.
Tryb gotowości	Nie możesz zacząć kolejnej kopii, faksu, skanu, bądź wydruku. Nie możesz też odebrać kolejnego faksu.

• Zachowane dane faksu

- Przywracanie danych w pamięci

Dane obrazu zachowane w pamięci są zachowane nawet w przypadku awarii zasilania, lub gdy wyłączysz urządzenie.

- Raport wymazania

Jeżeli dane faksu są utracone, raport wymazania jest drukowany automatycznie.

Następujące dokumenty są kwalifikowane do raportu wymazania.


- Dokument skrz. F-Box
 - Dokumenty odebrane w pamięci
- Raport wymazania informuje Cię o następujących elementach skasowanych danych.
- Typ dokumentu
 - Numer skrzynki F-code
 - Nazwa skrzynki F-code
 - Nazwa docelowa
 - Komunikacja poufna f-code/Komunikacja biuletynu elektronicznego f-code
 - Czas rozpoczęcia komunikacji
 - Liczba odebranych stron



Jeżeli faks jest odebrany z ręcznym odebraniem, odebraniem polling f-code lub odebraniem poufnym f-code, ich typ odebrania jest również drukowany.

Zanim pozbędziesz się urządzenia

Zalecamy usunięcie wszystkich zarejestrowanych danych osobowych i danych zapisanych na urządzeniu przed pozbyciem się urządzenia.

Aby wymazać informacje, naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora, by wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [User Install (Instalacja użytkownika)] > Execute (Wykonaj) [Erase Privacy Data (Usuń dane prywatne)].

Na urządzeniu są zapisane następujące dane.

Książka adresowa

Dane książki telefonicznej

Profil

Dane zarejestrowane dla przycisków jednodotkowych itd.

Hasło admin.

Wartości ustawione w elementach menu

Dane komunikacji faks

Prywatne dane drukowania

Historie różnego typu

Informacje o kontroli dostępu, zarządzaniu użytkownikiem (użytkownicy lokalni, cache użytkowników zewnętrznych [LDAP, Kerberos (LDAP, Kerberos)])

Problemy z AirPrint



- Urządzeniu może zająć kilka minut na połączenie z siecią po włączeniu urządzenia. Sprawdź, czy urządzenie jest połączone z siecią przed drukowaniem.
- Jeżeli używasz Mac OS X lub iOS, zaktualizuj do najnowszej wersji przed użyciem.

• Na urządzeniu iOS wyświetlany jest komunikat " Nie znaleziono drukarek z funkcją AirPrint".

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy urządzenie jest włączone?	Włącz urządzenie. Jeżeli urządzenie jest włączone, wyłącz je i włącz z powrotem, a następnie sprawdź czy problem jest rozwiązany.	Włączanie i wyłączenie urządzenia (Podręcznik użytkownika)
Czy urządzenie jest podłączone do tej samej sieci do urządzenie iOS?	Sprawdź, że urządzenie jest wyświetlane na ekranie drukowania urządzenia iOS. Jeżeli urządzenie nie jest wyświetlane, sprawdź adres IP.	Ustawienia wstępne


• Drukowanie niemożliwe.

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy urządzenie jest włączone?	Włącz urządzenie. Jeżeli urządzenie jest włączone, wyłącz je i włącz z powrotem, a następnie sprawdź czy problem jest rozwiązany.	Włączanie i wyłączenie urządzenia (Podręcznik użytkownika)
Czy urządzenie jest podłączone do tej samej sieci do urządzenie iOS?	Sprawdź, że urządzenie jest wyświetlane na ekranie drukowania urządzenia iOS. Jeżeli urządzenie nie jest wyświetlane, sprawdź adres IP.	Ustawienia wstępne
Czy została zainstalowana najnowsza wersja oprogramowania?	Sprawdź wersję oprogramowania tego urządzenia, komputera Mac OS i wersji iOS. Jeżeli wersja oprogramowania nie jest najnowsza, zaktualizuj do odpowiedniej wersji ze strony Web OKI lub Apple.	-



Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy w podajniku jest papier?	Sprawdź komunikat informujący Cię o skończeniu się papieru.	Lista komunikatów o błędach (Podręcznik użytkownika) Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga
Czy jest toner we wkładzie tonera?	Sprawdź komunikat informujący Cię o skończeniu się tonera.	Lista komunikatów o błędach (Podręcznik użytkownika) Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga
Czy AirPrint jest ustawione na [Aktywne].	Naciśnij przycisk (USTAWIENIE) na panelu operatora i sprawdź status [AirPrint (AirPrint)]. Gdy wyświetlane jest [Disable (Nieaktywne)], AirPrint jest niedostępne.	-
Czy wyświetlany jest błąd?	Sprawdź komunikat błędu lub przycisku (STAN).	Lista komunikatów o błędach (Podręcznik użytkownika) Jeżeli przycisk stanu na panelu operatora świeci się i miga

Problemy z Google Cloud Print


• Urządzenie nie może zostać zarejestrowane w Google Cloud Print.

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy urządzenie jest połączone z siecią?	Zarejestruj ponownie od początku.	 Ustawienia Google Cloud Print


• Drukowanie niemożliwe.

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy te urządzenie jest poprawnie zarejestrowane w Google Cloud Print?	Zarejestruj te urządzenie poprawnie w Google Cloud Print.	 Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print  Ustawienia Google Cloud Print
Czy występują jakiegokolwiek błędy w stanie połączenia urządzenia?	Otwórz stronę Web tego urządzenia i sprawdź połączenie według poniższej procedury. Zaloguj się jako administrator, wybierz [View Info (Wyświetl informacje)] > [Network (Sieć)] > [Google Cloud Print (Google Cloud Print)], a następnie sprawdź [XMPP Status (Status XMPP)] i [HTTP Status (Status HTTP)]. Jeżeli wyświetlany jest [Error(error code)], odnieś się do "Wyświetlany jest kod błędu" w tym rozdziale.	-
Czy używasz wewnętrznej sieci korporacyjnej?	Sprawdź czy port XMPP (5222) jest otwarty. Odnośnie szczegółów sieci, skontaktuj się z Twoim administratorem sieci.	-

• Nawet jeżeli urządzenie zostało usunięte z Google Cloud Print, informacje o rejestracji pozostają na ekranie zarządzania.

Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy usunąłeś informacje o rejestracji z urządzeniem podłączonym do sieci?	Usuń urządzenie na ekranie zarządzania Google Cloud Print.	 Sprawdzanie, że usuwanie zostało ukończone

• Nawet jeżeli urządzenie zostało usunięte z Google Cloud Print, informacje o rejestracji pozostają w urządzeniu.




Miejsce do sprawdzenia	Rozwiązanie	Odwołanie
Czy usunąłeś urządzenie z ekranu zarządzania Google Cloud Print?	Usuń informacje o rejestracji z panelu operatora urządzenia.	 Sprawdzanie, że usuwanie zostało ukończone






• Kod błędu wyświetlany jest na panelu





W przypadku wystąpienia błędu, kod błędu (8-cyfrowa wartość alfanumeryczna) jest wyświetlany na ekranie wyświetlacza urządzenia. Sprawdź pierwsze trzy znaki, lub ostatnie dwie cyfry kodu błędu, a następnie wykonaj poniższą procedurę.

• Lista kodów błędów

"x" na liście kodów błędów oznacza dowolny znak alfanumeryczny.

Kod błędu	Rozwiązanie	Odwołanie
00000000	Urządzenie pracuje normalnie.	-
10axxx13	Błąd połączenia z serwerem HTTP (błąd uwierzytelniania serwera). Wejdź na stronę Web (http://(adres IP tego urządzenia) tego urządzenia, a następnie sprawdź zaimportowaną licencję CA. Alternatywnie zaktualizuj oprogramowanie.	 O importowaniu Licencji CA serwera proxy
10bxxx13		
10cxxx13		
10axxx16	Błąd połączenia z serwerem proxy (błąd uwierzytelniania serwera). Wejdź na stronę Web (http://(adres IP tego urządzenia) tego urządzenia, a następnie sprawdź zaimportowaną licencję CA. Alternatywnie zaktualizuj oprogramowanie.	 O importowaniu Licencji CA serwera proxy
10bxxx16		
10cxxx16		
103xxx83	Błąd połączenia z serwerem XMPP (błąd uwierzytelniania serwera). Wejdź na stronę Web (http://(adres IP tego urządzenia) tego urządzenia, a następnie sprawdź zaimportowaną licencję CA. Alternatywnie zaktualizuj oprogramowanie.	 O importowaniu Licencji CA serwera proxy
10bxxx83		

Kod błędu	Rozwiązanie	Odwołanie
103xxx86	Błąd połączenia z serwerem proxy (błąd uwierzytelniania serwera).	 O importowaniu Licencji CA serwera proxy
10bxxx86	Wejdź na stronę Web (http://(adres IP tego urządzenia) tego urządzenia, a następnie sprawdź zaimportowaną licencję CA. Alternatywnie zaktualizuj oprogramowanie.	
xxxxxx11	Wystąpił błąd z serwerem DNS. Sprawdź ustawienia serwera DNS tego urządzenia.	 Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print
xxxxxx12	Niepomyślne połączenie z serwerem HTTP. Połączenie nie może zostać ustanowione ze względu na Twoje środowisko sieciowe. Sprawdź u swojego administratora sieciowego.	-
xxxxxx13	Błąd połączenia serwera HTTP. Połączenie nie może zostać ustanowione ze względu na Twoje środowisko sieciowe. Sprawdź u swojego administratora sieciowego.	-
xxxxxx14	Wystąpił błąd z serwerem DNS. Sprawdź ustawienia sieciowe serwera DNS tego urządzenia lub ustawienia nazwy serwera proxy.	 Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print
xxxxxx15	Niepomyślne połączenie z serwerem proxy. Sprawdź ustawienia serwera proxy tego urządzenia. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	 Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print
xxxxxx16	Błąd połączenia serwera proxy. Połączenie nie może zostać ustanowione ze względu na Twoje środowisko sieciowe. Sprawdź u swojego administratora sieciowego.	-
xxxxxx17	Błąd uwierzytelniania serwera proxy. Sprawdź ustawienia serwera proxy tego urządzenia. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	 Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print

Kod błędu	Rozwiązanie	Odwołanie
xxxxxx81	Wystąpił błąd z serwerem DNS. Sprawdź ustawienia serwera DNS tego urządzenia.	 Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print
xxxxxx82	Niepomyślne połączenie z serwerem XMPP. Sprawdź czy port XMPP (5222) jest otwarty. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	-
xxxxxx83	Niepomyślne połączenie z serwerem XMPP. Sprawdź czy port XMPP (5222) jest otwarty. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	-
xxxxxx84	Wystąpił błąd z serwerem DNS. Sprawdź ustawienia sieciowe serwera DNS tego urządzenia lub ustawienia nazwy serwera proxy.	 Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print
xxxxxx85	Niepomyślne połączenie z serwerem proxy. Sprawdź ustawienia serwera proxy tego urządzenia. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	 Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print
xxxxxx86	Błąd połączenia z serwerem proxy. Sprawdź czy port XMPP (5222) jest otwarty. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	-
xxxxxx87	Błąd uwierzytelniania serwera proxy. Sprawdź ustawienia serwera proxy tego urządzenia. Jeżeli problem nie może zostać rozwiązany, sprawdź u swojego administratora sieciowego.	 Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print

8

Edytowanie książki adresowej

Adres e-mail

Numery faks

W tej części opisano sposoby rejestracji/edycji adresów e-mail i numerów faksów w książce adresowej urzędnika.

Adres e-mail

W tej części opisano sposoby rejestracji adresów e-mail i grup e-mail w książce adresowej urządzenia oraz sposoby usuwania powyższych z książki adresowej.

























Możesz zarejestrować/usunąć je z komputera za pomocą strony internetowej urządzenia lub narzędzia konfiguracyjnego.







- Rejestrowanie adresu e-mail za pomocą panelu sterowania
- Rejestrowanie grupy E-mail za pomocą panelu operatora
- Rejestrowanie adresu E-mail z Historii
- Usuwanie zarejestrowanego adresu E-mail za pomocą panelu operatora
- Usuwanie zarejestrowanej grupy e-mail za pomocą panelu sterowania

Rejestrowanie adresu e-mail za pomocą panelu sterowania

Szczegółowe informacje na temat metody wprowadzania znaków, patrz "Wprowadzanie znaków (Podręcznik użytkownika)".
























- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Address Book (Książka adresowa)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [E-mail Address (Adres e-mail)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać numer, pod którym nie jest zapisany żaden adres, i naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Register (Rejestr.)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Name (Nazwa)], a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Wprowadź wartość z klawiatury numerycznej lub za pomocą przycisku , ,  lub .
Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.
- 8 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 9 Naciśnij przycisk , aby wybrać [E-mail Address (Adres e-mail)] i naciśnij przycisk .
- 10 Wprowadź adres e-mail z klawiatury numerycznej lub wybierz za pomocą przycisku , ,  lub .
- 11 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 12 Naciśnij przycisk  (OK).



- Pierwsze 16 zapisanych adresów e-mailowych zostanie automatycznie przypisanych do przycisków (jednodotkowych)  o numerach 1-16.
- Naciśnij przycisk  (SCAN), by określić adresy e-mail przypisane do przycisków (jednodotkowych)  1-16 jako miejsca docelowe.
- Aby wybrać przyciski (jednodotkowe)  9-16, naciśnij przycisk (jednodotkowy)  z wciśniętym klawiszem  (SHIFT).

Rejestrowanie grupy E-mail za pomocą panelu operatora

Możesz zarejestrować grupę adresów e-mail z [Nr grupy] w [Adres e-mail].























- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Address Book (Książka adresowa)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk , aby wybrać [E-mail Group (Grupa e-mail)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać numer, pod którym nie jest zapisany żaden adres, i naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Register (Rejestr.)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Name (Nazwa)], a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Wprowadź wartość z klawiatury numerycznej lub za pomocą przycisku , ,  lub .
Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.
- 8 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 9 Naciśnij przycisk , by wybrać [Address No. (Nr adresu)] i naciśnij przycisk .
- 10 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać adres e-mail i naciśnij przycisk  (OK).
Zostanie zaznaczone pole wyboru. Można wybrać wiele adresów e-mail.
- 11 Wybierz wszystkie wymagane adresy e-mailowe i naciśnij przycisk .
- 12 Naciśnij przycisk .
- 13 Naciśnij przycisk  (OK).

Rejestrowanie adresu E-mail z Historii











Adresy e-mail można dodawać do książki adresowej z historii wysłania faksów.















Historia wysłania wyświetla tylko wysłane fakсы, których odbiorcy byli bezpośrednio wprowadzeni.

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
 - 2 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [E-mail (E-mail)] i naciśnij przycisk .
 - 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [TX History (Historia wysł.)] i naciśnij przycisk .
 - 4 Wybierz adres e-mail, który chcesz zarejestrować i naciśnij przycisk .
 - 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Register to Address Book (Zarejestruj w książce adresowej)], a następnie naciśnij przycisk .
 - 6 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać numer rejestracji i naciśnij przycisk .
- 
- Nadpisując zarejestrowany numer, wybierz numer i naciśnij przycisk , by wyświetlić ekran potwierdzenia. Wybierz [Yes (Tak)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Name (Nazwa)], a następnie naciśnij przycisk .
 - 8 Wprowadź wartość z klawiatury numerycznej lub za pomocą przycisku , ,  lub .
- Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.
- 9 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - 10 Naciśnij przycisk  (OK).
 - 11 Powtórz kroki od 4 do 10 dopóki nie dodasz wszystkich adresów e-mail.

Usuwanie zarejestrowanego adresu E-mail za pomocą panelu operatora

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Address Book (Książka adresowa)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać adres, który chcesz usunąć i wciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Delete (Usuń)] i naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

Usuwanie zarejestrowanej grupy e-mail za pomocą panelu sterowania

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Address Book (Książka adresowa)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk , aby wybrać [E-mail Group (Grupa e-mail)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać grupę, którą chcesz usunąć i wciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Delete (Usuń)] i naciśnij przycisk .
- 6 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

Numery faks

Niniejsza sekcja opisuje, jak zarejestrować/usunąć numery i grupy faks w lub z książki telefonicznej urządzenia.



Możesz zarejestrować/usunąć je z komputera za pomocą strony internetowej urządzenia lub narzędzia konfiguracyjnego.

- Rejestrowanie numeru faks za pomocą panelu sterowania
- Rejestrowanie numeru grupy za pomocą panelu sterowania
- Rejestrowanie numeru faksu z Historii
- Usuwanie zarejestrowanego numeru faks za pomocą panelu sterowania
- Usuwanie zarejestrowanego numeru grupy za pomocą panelu sterowania

Rejestrowanie numeru faks za pomocą panelu sterowania


















Możesz zarejestrować do 300 odbiorców w szybkim wybieraniu.


Możesz utworzyć do 20 grup i zarejestrować całą grupę jako numer szybkiego wybierania.

Szczegółowe informacje na temat metody wprowadzania znaków, patrz "Wprowadzanie znaków (Podręcznik użytkownika)".









Numery zarejestrowane w grupach z funkcją [Szybkie wybieranie numerów] są zsynchronizowane z numerami zarejestrowanymi z funkcją [Nr grupy].

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Phone Book (Książka telefoniczna)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Speed Dial (Szybkie wybieranie)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać numer szybkiego wyboru, pod którym nie jest zapisany żaden numer telefonu, i naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Register (Rejestr.)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Name (Nazwa)], a następnie naciśnij przycisk .
- 7 Wprowadź wartość z klawiatury numerycznej lub za pomocą przycisku , ,  lub .
Maksymalnie można wprowadzić 24 znaki.
- 8 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 9 Naciśnij przycisk , by wybrać [Fax Number (Numer faksu)] i naciśnij przycisk .
- 10 Wprowadź numer faksu.
Maksymalnie można wprowadzić 40 cyfr.
- 11 Naciśnij przycisk  (OK).

12 Naciśnij ponownie przycisk  (OK). Pojawi się ekran potwierdzenia, a ekran cofnie się do ekranu [Speed Dial (Szybkie wybieranie)].

13 Powtórz kroki od 4 do 13, dopóki nie zakończysz rejestracji wszystkich numerów faksu.
























- Jeśli rejestrujesz szybkie wybieranie, pierwsze 16 numerów zostanie automatycznie przypisanych do przycisków (jednodotkowych)  1-16.
- Naciśnij przycisk  (FAKS), by określić numery szybkiego wybierania przypisane do przycisków (jednodotkowych)  1-16 jako miejsca docelowe.
- Aby wybrać przyciski (jednodotkowe)  9-16, naciśnij przycisk (jednodotkowy)  z wciśniętym klawiszem  (SHIFT).

Rejestrowanie numeru grupy za pomocą panelu sterowania

Szczegółowe informacje na temat metody wprowadzania znaków, patrz "Wprowadzanie znaków (Podręcznik użytkownika)".


























Numery zarejestrowane w grupach z funkcją [Szybkie wybieranie numerów] są zsynchronizowane z numerami zarejestrowanymi z funkcją [Nr grupy].











- 1** Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2** Naciśnij przycisk , aby wybrać [Phone Book (Książka telefoniczna)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3** Naciśnij przycisk , by wybrać [Group No. (Nr grupy)] i naciśnij przycisk .
- 4** Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać numer, pod którym nie jest zapisana żadna grupa, i naciśnij przycisk .
- 5** Sprawdź, czy wybrana została opcja [Register (Rejestr.)], a następnie naciśnij przycisk .
- 6** Sprawdź, czy wybrana została opcja [Name (Nazwa)], a następnie naciśnij przycisk .
- 7** Wprowadź wartość z klawiatury numerycznej lub za pomocą przycisku , ,  lub .
Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.
- 8** Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 9** Naciśnij przycisk , by wybrać [Speed Dial (Szybkie wybieranie)] i naciśnij przycisk .
- 10** Naciśnij przycisk , by wybrać numer szybkiego wybierania i naciśnij przycisk  (OK).
- 11** Gdy wybierzesz wszystkie wymagane numery faksu, naciśnij przycisk .
- 12** Gdy pojawi się ekran ukończenia, naciśnij przycisk  (OK).
- 13** Pojawi się ekran informujący o ukończeniu rejestracji.

Rejestrowanie numeru faksu z Historii

Możliwe jest zarejestrowanie numerów szybkiego wybierania z historii wysłanych i odebranych faksów.

- 1 Naciśnij przycisk  (FAKS) na panelu operatora.
 - 2 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Fax (Faks)], a następnie naciśnij przycisk .
 - 3 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Fax History (Historia faksu)] i naciśnij przycisk .
 - 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [Tx History (Historia wysł.)] lub [Rx History (Historia odb.)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać numer z historii, który chcesz zarejestrować w książce telefonicznej i wciśnij przycisk .
 - 6 Wybierz [Register to Speed Dial (Zarejestruj jako nr szybk.wyboru)] i naciśnij przycisk .
 - 7 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać numer, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 
- Nadpisując zarejestrowany numer, zaznacz go, wybierz [Yes (Tak)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 8 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Name (Nazwa)], a następnie naciśnij przycisk .
 - 9 Wprowadź wartość z klawiatury numerycznej lub za pomocą przycisku , ,  lub .
- Maksymalnie można wprowadzić 24 znaki.
- 10 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk  (OK).
 - 11 Wróć do ekranu [Tx History (Historia wysł.)] lub [Rx History (Historia odb.)].
 - 12 Powtórz kroki od 3 do 9 dopóki nie dodasz wszystkich adresów e-mail.












Usuwanie zarejestrowanego numeru faks za pomocą panelu sterowania

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Phone Book (Książka telefoniczna)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Speed Dial (Szybkie wybieranie)], a następnie naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać numer szybkiego wybierania, który chcesz usunąć i wciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Delete (Usuń)] i naciśnij przycisk .
- 6 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

Usuwanie zarejestrowanego numeru grupy za pomocą panelu sterowania



Nawet jeśli usuniesz grupę, numery, które są zarejestrowane jako numery szybkiego wybierania ni zostaną usunięte.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wybrać [Phone Book (Książka telefoniczna)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Naciśnij przycisk , by wybrać [Group No. (Nr grupy)] i naciśnij przycisk .
- 4 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać grupę, którą chcesz usunąć i wciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk , by wybrać [Delete (Usuń)] i naciśnij przycisk .
- 6 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

9

Wskazówki zarządzania pracą/ Specyfikacja

Konfiguracja administratora

Oprogramowanie zarządzania

Uwierzytelnianie użytkowników (Kontrola dostępu)

Zarządzanie Kontem

Przenoszenie/Transportowanie tego Urządzenia

W tej części opisano sposoby zarządzania urządzeniem i jego specyfikacjami.

Konfiguracja administratora

Ten rozdział opisuje, jak zmieniać elementy w Konfig. admin.

Ustawienia, które możesz zmienić w [Admin Setup (Konfig. admin.)] są następujące.





Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- Zmianianie ustawień administratora
- Ustawienia Kopiowania
- Ustawienia faksu
- Funkcja FaksServer
- Ustawienia faksu internetowego
- Ustawienia Skanera
- Ustawienia drukowania z pamięci USB
- Ustawienia wydruku
- Menu sieci
- Zarządzanie
- Instalacja użytkownika

Zmianianie ustawień administratora






Aby zmienić ustawienia administratora, należy podać hasło administratora. Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”.

Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk , by wybrać element, który chcesz zmienić i wciśnij przycisk .
- 5 Zmień wybrane ustawienie, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 6 Naciśnij przycisk , aby wyświetlić poprzedni ekran.
Jeśli chcesz zmienić elementy, kontynuuj działanie.
Po dokonaniu zmian we wszystkich elementach, wciśnij przycisk , by wrócić do ekranu gotowości.

Ustawienia Kopiowania

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Rozmiar skanu	A4 lub Letter	Ustawia domyślny rozmiar skanowania.	
Kopia dwustronna	WYŁ. (Drukowanie jednostronne) lub WŁ. (Drukowanie dwustronne)	Konfiguracja domyślnych ustawień czy włączyć lub wyłączyć kopiowanie dwustronne oraz domyślną pozycję składania.	
Składanie (Nie pojawia się, gdy kopia dwustronna jest ustawiona na WYŁ.)	Składanie dt. bok	Ustawia pozycję składania dokumentów.	
Powiększ	100%	Ustawia domyślny stopień skalowania.	
Sortowanie	WYŁĄCZONY	Ustawia domyślne sortowanie kopiowanych dokumentów.	
Ustawienia obrazu	Gęstość	0	Ustawia domyślną gęstość.
	Typ dokumentu	Tekst & Foto	Ustawia domyślną jakość obrazu.
	Rozdzielczość	Zwykły	Ustawia domyślną rozdzielczość.
	Usuwanie tła	Auto	Ustawia domyślne usuwanie tła.
	Pokazanie przez Usunięcie	Średni	Ustawia wartość domyślną dla funkcji usuwania przez pokazanie.
	Kontrast	0	Ustawia domyślny kontrast.
	Barwa	0	Ustawia wartość domyślną barwy.
	Nasycenie	0	Ustawia wartość domyślną nasycenia.
	RGB	R:0, G:0, B:0	Ustawia wartość domyślną kontrastu RGB.
Kierunek	Pionowa	Wybiera domyślną orientację strony dokumentów.	
Kopia dowodu tożsamości	WYŁĄCZONY	Ustawia domyślne korzystania z karty ID w trybie kopiowania.	
Skanowanie ciągle	WYŁĄCZONY	Umożliwia ustawienie trybu Skanowania ciągłego.	

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Różne rozmiary		WYŁĄCZONY	Ustawia, czy różnej wielkości dokumenty są domyślnie kopiowane na papierze każdego formatu.
Margines	Margines	WYŁĄCZONY	Ustawia domyślne marginesy.
	Przód	Lewa strona	0 mm (0 cali) Dostępny zakres: 0 do ±25 mm (0,0 do 1,0 cala) (przyrost o 1 mm (0,1 cala))
		Góra	
	Rewers	Lewa strona	
Góra			
Usuwanie krawędzi	Ustawienia	WŁ	Ustawia, czy domyślnie usuwać cienie krawędzi powstające wokół rozłożonych dokumentów dwustronnych.
	Szerokość	2 mm (0,1 cala)	Ustawia szerokość usuwania. Dostępny zakres: 2 do ±50 mm (0,1 do 2,0 cala) (przyrost o 1 mm (0,1 cala))

Ustawienia faksu

• Ustawienia domyślne

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Rozdzielczość	Zwykły	Ustawia domyślną jakość obrazu.
Usuwanie tła	Automatycznie	Ustawia domyślną konfigurację usuwania tła.
Gęstość	0	Ustawia domyślną gęstość skanowania.
Rozmiar skanu	A4 lub Letter	Ustawia domyślny rozmiar skanowania.
Skan ciągly(szyba)	WYŁĄCZONY	Ustawia czy używać trybu Skanowania ciągłego.
Skanowanie ciągłe (podajnik ADF)	WYŁĄCZONY	
Usuwanie krawędzi	Ustawienia	WYŁĄCZONY Ustawia czy usuwać cień krawędzi na obrazie skanu Faks.
	Szerokość	2 mm (0.1 cala) Ustawia szerokość usuwania, utworzoną na obrazie skanu Faks.
TTI	WŁĄCZONY	Określa, czy domyślnie dodać nazwę nadawcy w nagłówku wiadomości przekazywanych faksem.
Raport potw. transmisji	WYŁ. lub WŁ.	Ustawia czy domyślnie automatycznie drukować wyniki przesyłania.
Transmisja z pamięci	WŁĄCZONY	Ustawia czy domyślnie korzystać z transmisji pamięci (Wł.) lub przekazywania w czasie rzeczywistym (Wył.).

• Skrzynka FCode

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Edytuj / Rejestr. Skrzynka poufna	Nazwa skrzynki	(NULL) Ustawia nazwę i skrzynki poufne. Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.
	Pod-adres	(NULL) Ustawia pod-adres i skrzynkę poufną. Maksymalnie można wprowadzić 20 znaków.
	Czas wstrzymania	0 Ustawia czas przetrzymania dla skrzynki poufnej. Dostępny zakres: od 0 do 31 dni
	Kod ID	(NULL) Ustawia hasło dla skrzynki poufnej. Zarejestruj tylko 4 cyfrowy numer liczbowy.
Skrzynka biuletynu	Nazwa skrzynki	(NULL) Ustawia nazwę skrzynki biuletynu. Maksymalnie można wprowadzić 16 znaków.
	Pod-adres	(NULL) Ustawia pod-adres dla skrzynki biuletynu. Maksymalnie można wprowadzić 20 znaków.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Usuń		Usuwa pole f-code.

• Funkcja zabezpieczeń

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Transm. spr.ID	WYŁĄCZONY	Ustawia czy przysyłać ze sprawdzeniem identyfikatora.
M-ce docelowego nadawania	WŁĄCZONY	Ustawia wskazywanie numeru docelowego przed rozpoczęciem transmisji emisyjnej.
Potwierdź wybór numeru	WYŁĄCZONY	Określa, czy ponownie wprowadzić docelowy numer faksu, przed wysłaniem faksu.
Ręczne wprowadzanie	Aktywne	Służy do udzielania zezwoleń na ręczne wprowadzanie.
Bezpieczny Odbiór	Ustawienia	WYŁĄCZONY Ustawia czy zachować w pamięci odebrany faks tego urządzenia bez natychmiastowego drukowania.
	Hasło	(NULL) Ustawia hasło, które jest wpisywane podczas drukowania odebranego obrazu faks, które jest przechowywane w pamięci tego urządzenia.

• Inne ustawienia

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Powt. wybierania	2 razy	Umożliwia ustawienie liczby prób ponownego wybierania numeru. Dostępny zakres: od 0 do 9 razy
Interwał powtórzeń	1 min	Ustawia czas pomiędzy próbami ponownego wybierania numeru. Dostępny zakres: od 0 do 5 minut
Lista blokad spamu faksowego	Ustawienia	WYŁĄCZONY Ustawia tryb blokady spamu faksowego.
	Lista zarejestrowanych	Rejestruj / Edytuj (NULL) Zarejestruj/Edytuj adresy z funkcji blokowania spamu faksowego po ustawieniu [Mode2 (Tryb2)] lub [Mode3 (Tryb3)].
	Usuń	Usuń adresy z funkcji blokowania spamu faksowego po ustawieniu [Mode2 (Tryb2)] lub [Mode3 (Tryb3)].
Ilość sygnałów przed odpowiedzią	1 dzwonek	Ustaw liczbę wymaganych dzwonek przed odebraniem przychodzącego faksu.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Czas pauzy	2 sekund	Ustawia czas pauzy. Dostępny zakres: od 0 do 10 sekund
Zmniejsz. odb. faksu Współczynnik zmniejsz. odebr.	Auto	Ustawia szybkość redukcji odbioru.
Zmniejsz. Margines	24 mm (0.9 cala) lub 100 mm (3.9 cala)	Ustawia próg redukcji odbioru. Dostępny zakres: 0 do 100 mm (0 do 3.9 cala)
Tryb ECM	WŁĄCZONY	Ustawia czy używać trybu naprawy błędów.
Prefiks	(NULL)	Ustawia prefiks wybierania. Maksymalnie można wprowadzić 40 cyfr.
Stempel z godz.odb.	WYŁĄCZONY	Ustawia czy drukować znaczek czasu na otrzymanych faksach.
Druk wiad. spr.	WŁĄCZONY	Ustawia czy raportować zawartość błędu, jeżeli wystąpi błąd przesyłania.
Dwustronne	WYŁ. lub WŁ. (Drukowanie dwustronne)	Ustawia jednostronne lub dwustronne drukowanie odebranych faksów oraz pozycję łączenia dla drukowania dwustronnego.
Priorytet odległej stacji	Typ 1	Ustawia priorytet informacji odległej stacji (informacje dotyczące miejsca docelowego). Priorytet (Wysoki > Niski) [Type 1 (Typ 1)]: Informacje dotyczące miejsca docelowego > Nazwa w szybkim wybieraniu > Numer telefonu [Type 2 (Typ 2)]: Nazwa w szybkim wybieraniu > Numer telefonu

• Ustawienia faksu

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Bit serwisowy	WYŁĄCZONY	Jeśli ustawiono na Wył., niektóre elementy menu nie są wyświetlane na panelu.	
Kod kraju	Międzynarodowy lub U.S.A	Ustawia kod kraju.	
A/R pełny wydruk	WŁĄCZONY	Ustawia automatyczne drukowanie listy wyników komunikacji po każdym 50 przypadkach komunikacji.	
Dzienny raport odb./wyst.	Ustawienia	WYŁĄCZONY	Aktywuje / dezaktywuje drukowanie dziennego raportu.
	Czas druku	0 godz. 0 minut 0 sekund	Ustaw datę i czas drukowanie raportu dziennego.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Zabezp. echa (wys.)	Nieaktywne	Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł.	
Zabezp. echa (odb.)	Nieaktywne	Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł.	
Maks. prędk. modemu (Wys.)	33.6 Kbps	Ustawia domyślną prędkość transmisji przesyłu modemu, podczas gdy urządzenie wysyła faks.	
Maks prędk. modemu (Odb.)	33.6 Kbps	Ustawia domyślną wartość prędkości transmisji modemowej, podczas gdy urządzenie wysyła faks.	
Wzmocnienie	10 dB, Zakres 0 - 15 dB	Wprowadź wzmocnienie. Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł.	
Wzmocnienie MF	8 dB, Zakres 0 - 15 dB	Wprowadź Wzmocnienie MF (Ton). Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł.	
Wsp.wybijania pulsowego	40%, Zakres: 33, 39, 40%	Ustawia stopień DP (10 pps) podczas rozmowy. Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł. i ustawienie Ton/Puls to Puls.	
Typ Wybierania Impulsowy	N, Zakres: N, 10-N, N+1	Ustawia tryb pulsowego wybierania numerów. Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł. i ustawienie Ton/Puls to Puls.	
MF (tony) czas trwania	100 milisekund, Zakres: 75, 85, 100 milisekund	Wprowadź MF (tony) czas trwania. Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł. i ustawienie Ton/Puls to Ton.	
Czas wybierania	60 milisekund, Zakres: 1 - 255 sekund	Wyświetlany tylko jeżeli Bit serwisowy jest Wł.	
Linia PBX	WYŁĄCZONY	Przy podłączeniu do PBX (wewnętrzna wymiana), umieścić go na [Wł.].	
Ustawienia przekazu	Ustawienia przekazu	WYŁĄCZONY	Ustawia, czy włączyć tryb przekazywania faksów.
	Nr do przekazania	(NULL)	Ustawia numer faksu używany dla trybu przekazywania faksów.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Tryb TAD	Typ 3	Ustawia typ pracy na Tryb gotowości Tel/Faks. [Typ 3]: Sygnał faksu jest wykrywany w ciągu 15 sekund od odpowiedzi automatycznej sekretarki. Zazwyczaj należy używać tego typu. [Typ 1]: Sygnał faksu jest wykrywany od razu po odpowiedzi automatycznej sekretarki i przeprowadzany jest odbiór. Jeżeli masz jakiegokolwiek problemy z odbiorem faksu, mogą zostać rozwiązane przez tego typu ustawienie. [Typ 2]: Sygnał faksu jest wykrywany od razu po odpowiedzi automatycznej sekretarki. Ustaw ten typ, jeżeli zwykle używasz tego urządzenia jako telefonu.
Tryb priorytetu Telefonu	WYŁĄCZONY	Ustawia kiedy zewnętrzny telefon i dzwonek urządzenia jest w Trybie gotowości Tel/Faks. [Wi.]: Zakłada się, że nadawca wykonuje rozmowę telefoniczną. Telefon dzwoni wcześniej.
Wykrywanie CNG	WYŁĄCZONY	Ustawia ocenianie czy nadawca wysłał faks, podczas gdy telefon/fax pozostaje w trybie gotowości.
Programowanie licznika T/F	35 sekund	Ustawia kiedy rozpocząć automatyczny odbiór faksu, jeżeli komunikacja nie rozpoczęła się nawet po przechodzących połączeniach w trybie gotowości tel/faks lub trybie gotowości sek./faks.
Głośność sygnału dżw.	Wysoki	Ustawia głośność dzwonka telefonu / faxu w trybie gotowości.
Numer faksu zdalnego	WYŁĄCZONY	Ustawia numer zdalnego przełączenia.

Funkcja FaksServer

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Environmental Settings	Funkcja FaxServer	WYŁĄCZONY	Ustawia skanowanie do serwera faksowego.
	Prefiks	(NULL)	Ustawia kod prefiksu dla skanowania do serwera faksowego.
	Sufiks	@faxserver	Ustawia kod suffiksu dla skanowania do serwera faksowego.
	Tekst	WYŁĄCZONY	Określa, czy dodać tekst główny.
Ustawienia Domyślne	Rozmiar skanu	A4 lub Letter	Ustawia domyślny rozmiar skanowania.
	Gęstość	0	Ustawia domyślną gęstość.
	Rozdzielczość	Zwykły	Ustawia domyślną rozdzielczość.
	Usuwanie tła	Auto	Ustawia domyślną konfigurację usuwania tła.
	Skanowanie ciągle	WYŁĄCZONY	Ustawia domyślne używanie trybu Skanowania ciągłego.
	Współczynnik kompresji	Niski	Wybiera domyślny poziom kompresji.
Funkcja Zabezpieczeń	M-ce docelowego nadawania	WŁĄCZONY	Ustawia wskazywanie numeru docelowego przed rozpoczęciem transmisji emisyjnej.
	Potwierdź wybór numeru	WYŁĄCZONY	Ustawia, konieczność ponownego wprowadzenia przesłanego docelowego numeru faksu, przed wysłaniem.

Ustawienia faksu internetowego

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Ustawienia Domyślne	Rozmiar skanu	A4 lub Letter	Ustawia domyślny rozmiar skanowania.
	Gęstość	0	Ustawia domyślną gęstość.
	Rozdzielczość	Zwykły	Ustawia domyślną rozdzielczość.
	Usuwanie tła	Auto	Ustawia domyślne usuwanie tła.
	Skanowanie ciągłe	WYŁĄCZONY	Ustawia domyślne używanie trybu Skanowania ciągłego.
	Współczynnik kompresji	Niski	Wybiera domyślny poziom kompresji.

Ustawienia Skanera

• Ustawienia domyślne

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Rozmiar skanu		A4 lub Letter	Ustawia domyślny rozmiar skanowania.
Kierunek		Pionowa	Wybiera domyślną orientację strony dokumentów.
Ustawienia obrazu	Gęstość	0	Ustawia domyślną gęstość.
	Typ dokumentu	Tekst i foto	Ustawia jakość obrazu dokumentów.
	Usuwanie tła	Auto	Ustawia domyślne usuwanie tła.
	Pokazanie przez Usunięcie	Średni	Ustawia wartość domyślną dla funkcji usuwania przez pokazanie.
	Rozdzielczość	200dpi	Ustawia domyślną rozdzielczość.
	Kontrast	0	Ustawia domyślny kontrast.
	Barwa	0	Ustawia domyślny czerwono-zielony balans kolorów.
	Nasycenie	0	Ustawia domyślne nasycenie.
RGB	R:0 G:0 B:0	Ustawia domyślny kontrast RGB.	
Skanowanie ciągłe		WYŁĄCZONY	Ustawia domyślne używanie trybu Skanowania ciągłego.
Skala szarości		WYŁĄCZONY	Ustaw, jaki kolor pomiędzy skalą szarości a czernią i bielą jest używany jako domyślny przy skanowaniu czarno-białych stron.
Format pliku	Kolor	Multi-PDF	Wybór domyślnego formatu pliku. [Color (Kolor)]/ [Mono (Grayscale) (Mono (Skala szarości))] mogą być wybrane z Multi-PDF, Multi-HC-PDF, Pojedynczy-PDF, Pojedynczy-HC-PDF, Multi-PDF/A, Pojedynczy-TIFF, Multi-TIFF, JPEG i XPS. [Mono (Binarny) (Mono (binarnie))] może być wybrane z Multi-PDF, Pojedynczy-PDF, Multi-PDF/A, Pojedynczy-TIFF, Multi-TIFF i XPS.
	Mono (skala szarości)	Multi-PDF	
	Mono (binarnie)	Multi-PDF	

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Ustawienia zabezpieczeń PDF	Hasło Otwarcia Dokumentu	(NULL)	Ustawia domyślne hasło do otwarcia zaszyfrowanego pliku PDF. Hasło otwarcia dokumentu nie może być takie samo jak hasło zezwoleń. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
	Hasło Zezwoleń	(NULL)	Ustawia domyślne hasło do sterowania drukowaniem lub edycji zaszyfrowanych plików PDF. Hasło zezwoleń nie może być takie samo jak hasło otwarcia dokumentu. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
	Wyświetl hasło domyślne	Nieaktywne	Ustawia, czy zarejestrowane hasło jest wyświetlane na ekranie wyboru hasła, hasło otwarcia lub hasło zezwoleń dla dokumentu . [Disable (Nieaktywne)]: Wyświetla zarejestrowane domyślne hasło, używając „*” zamiast każdego znaku. [Aktywne]: Wyświetla zarejestrowane domyślne hasło.
Współczynnik kompresji/Kolor, Skala szarości		Wysoki	Wybierz dowolny poziom kompresji.
Usuwanie krawędzi	Ustawienia	WYŁĄCZONY	Ustawia, czy usuwać cienie krawędzi powstające wokół rozłożonych dokumentów dwustronnych.
	Szerokość	5 mm (0,2 cala)	Ustawia szerokość usuwania. Dostępny zakres: 5 do ±50 mm (0,2 do 2,0 cali) (przyrost o 1 mm)

• Ustawienia email

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Nazwa pliku		(NULL)	Ustawia nazwę pliku. Maksymalnie można wprowadzić 64 jednobitowych znaków. Następujące opcje mogą być ustawione.*1 #n: dodanie numeru seryjnego z zakresu od 00000 do 99999 #d: dodanie daty utworzenia pliku (rrmddggmmss) (rrmddggmmss)
Szablony	Edycja tematu	(NULL)	Rejestruje lub edytuje tekst tematu e-mail. Maksymalnie można wprowadzić 80 znaków.
	Edycja treści	(NULL)	Rejestruje lub edytuje treść e-mail. Maksymalnie można wprowadzić 256 znaków.

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Nadawca/ Adr.zwrotny	Nadawca	(NULL)	Ustawia adres e-mail, który jest wyświetlany w polu [Nadawca]. Maksymalnie można wprowadzić 80 znaków.
	Identyfikator nadawcy e-mail	(NULL)	Ustawia nazwę nadawcy, która jest wyświetlana w polu [Nadawca]. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki.
	Adres zwrotny	Książka adresowa	(NULL)
Ręczne wprowadzanie		(NULL)	Wprowadź adres ręcznie. Można wprowadzić maksymalnie 80 znaki alfanumeryczne.
LDAP		(NULL)	Adresy wybrane jako miejsca docelowe mogą zostać zaimportowane do lokalnej książki adresowej.
M-ce docelowego nadawania		WŁĄCZONY	Ustawia, czy ekran potwierdzenia adresu e-mail jest wyświetlany przed wysłaniem e-mail.
Odpowiedź MDN		WYŁĄCZONY	Ustawia żądania odpowiedzi MDN (zgłoszenie dyspozycji wiadomości).
A/R pełny wydruk		WYŁĄCZONY	Ustawia, czy drukować historię raportów transmisji i recepcji automatycznie.
Raport MCF		WYŁĄCZONY	Ustawia czy drukować potwierdzenie po przesłaniu faksu internetowego i skanu do e-mail.
Przek. czasu raportu MCF		15 min.	Ustawia limit czasu na wydrukowanie potwierdzenia po przesłaniu faksu internetowego i skanu do e-mail. Jeżeli ustawiony okres czasu zostanie przekroczony, raport zostanie automatycznie wydrukowany bez odpowiedzi MDN.
Druk wiad. spr.		WYŁĄCZONY	Ustawia czy raportować zawartość błędów, jeżeli wystąpi błąd przesyłania.

• Ustawienia pam. USB

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Nazwa pliku	(NULL)	Ustawia domyślną nazwę pliku. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki. Jako elementy domyślnej nazwy pliku można ustawić następujące opcje.*1 #n: dodanie numeru seryjnego z zakresu od 00000 do 99999 #d: dodanie daty utworzenia pliku (rrmmddggmmss) (rrmmddggmmss)

• Ustawienia TWAIN

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
TWAIN sieciowy	WŁĄCZONY	Określa, czy używać sieciowego TWAIN.
Nr portu.*2	9967	Ustawia numeru portu. Dostępny zakres: 1 do 65535

• Ustawienia skanowania WSD

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Skanowanie WSD	Aktywne	Określa, czy skanowanie WSD ma być używane.
Składanie	Składanie dł. bok	Ustawia domyślną pozycję składania.

• Tryb skan do komputera

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Tryb skan do komputera	Tryb skanowania prostego	Wybiera domyślny tryb skanowania PC .

• Regulacja Skanera

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis		
Kalibracja skanera	Wykonaj	Wykonuje kalibrację skanera.		
Dostosuj pozycję skanowania	FBS	Boczny Reg.	0	Dostosowuje pozycję odczytu szyby dokumentów i ADF. Gdy wynik skanowania nie zawiera krawędzi dokumentu lub zawiera cięń na krawędziach dokumentu, dostosuj wartość ustawienia. 1 krok: 0,17mm
		Przednia Krawędź	0	
	ADF(Przód)	Boczny Reg.	0	
		Przednia Krawędź	0	
		Tyłna Krawędź	0	
	ADF(Tył)	Przednia Krawędź	0	
		Tyłna Krawędź	0	
	Dostosuj pozycję skan. ADF		0	

*1 Dla profili, "#n" lub "#d" może być ustawione dla [Nazwa pliku].

W przypadku wybrania "#n": 5 cyfrowy numer seryjny od 00000 do 99999

W przypadku wybrania "#d": Data i godzina utworzenia pliku. 12 cyfrowy numer w formacie rrrmmddggmmss.

rr: Rok utworzenia (dwie ostatnie cyfry ery chrześcijańskiej) gg: Godziny utworzenia (00 do 23)

mm: Miesiąc utworzenia (01 do 12) mm: Minuta utworzenia (00 do 59)

dd: Data utworzenia (01 do 31) ss: Sekunda utworzenia (00 do 59)

* Data i godzina, kiedy plik jest tworzony są wartościami zegara MC563.

Przykład specyfikacji nazwy pliku (jeśli plik jest w formacie PDF)

W przypadku wybrania "Data#n": Zapisano jako nazwy plików, takie jak "Data0000.pdf" i "Data00001.pdf", itp.

W przypadku wybrania "File#d": Zapisano jako nazwy plików, takie jak "File090715185045.pdf".

W przypadku wybrania "Skan": „Scan.pdf” jest tworzony najpierw, a potem, dane są zapisywane z nazwą „Scan#.pdf”.

Dla „#d” należy odnieść się do powyższych.

*2 Aby aktywować zmienione ustawienia, należy zrestartuj kartę sieciową. Wypełnij instrukcje na ekranie potwierdzenia, który jest wyświetlany w czasie zmiany ustawień i ponownego uruchomienia karty sieciowej.

Ustawienia drukowania z pamięci USB

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Ustawienia Domyślne	Podajnik papieru	Podajnik 1	Określi używany podajnik papieru.
	Kopie	1	Pozwala ustawić liczbę kopii.
	Dwustronne	WYŁ. lub WŁ. (Drukowanie dwustronne)	Włącza lub wyłącza funkcję drukowania dwustronnego. [Wył.]: drukowanie jednostronne [Składanie po dł. krawędzi]: drukowanie dwustronne dla składania po dłuższej krawędzi [Składanie po krótkiej krawędzi]: drukowanie dwustronne dla składania po krótszej krawędzi
	Dopasuj	WŁĄCZONY	Określa, czy papier ma pasować.

Ustawienia wydruku

- Menu drukowania
- Menu koloru
- Menu konfiguracji systemu
- Ustawienia PCL
- Ustawienia PS
- Konfiguracja XPS
- Konfiguracja SIDM
- Ustawienia IBM PPR
- Konfiguracja EPSON FX
- Konfig. wydruku pryw. (Oprócz MC363)

Menu drukowania

• Ustawienia wydruku

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Kopie		1	Pozwala ustawić liczbę kopii. Dla drukowania lokalnego, te ustawienie jest nieprawidłowe oprócz danych demo. Dostępny zakres: 1 do 999
Dwustronne		WYŁ. lub WŁ. (Drukowanie dwustronne)	Włącza lub wyłącza funkcję drukowania dwustronnego. [WYŁĄCZONY]: drukowanie jednostronne [Składanie po dł. krawędzi]: drukowanie dwustronne dla składania po dłuższej krawędzi [Składanie po krótkiej krawędzi]: drukowanie dwustronne dla składania po krótszej krawędzi
Sprawdzanie nośnika		Aktywne	Ustawia sprawdzanie niedopasowania pomiędzy rozmiarem papieru a rozmiarem papieru w podajniku.
Nadpisz A4 / Letter		Yes	Automatycznie przełącza papier z A4 na Letter, jeśli dokument A4 ma zostać wydrukowany na papierze A4, który się skończył, a załadowano papier Letter, lub z Letter na A4, jeśli dokument Letter ma zostać wydrukowany na papierze Letter, który się skończył, a załadowano papier A4.
Rozdzielczość		600 dpi	Pozwala ustawić rozdzielczość.
Oszczędzanie tonera	Poziom oszczędz. tonera	WYŁĄCZONY	Ustawia ilość tonera do zaoszczędzenia. Te ustawienie jest aktywne podczas kopiowania, drukowania, drukowania otrzymanych faksów i drukowania z pamięci USB.
Tryb druku mono		Automatycznie	Ustawia tryb drukowania dla stron czarno-białych.
Orientacja		Pionowa	Ustawia orientację strony.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Edycja rozmiaru	Format kasety	Ustawia rozmiar obszaru drukowania na stronie do zastosowania, jeśli z komputera nie zostanie wysłane żadne polecenie określające rozmiar edycji papieru.
Trapping	WYŁ.	Ustaw Trapping
Szerokość / Długość	210 mm (8,3 cala) lub 216 mm (8,5 cala)	Ustawia szerokość niestandardowego formatu papieru. Dostępny zakres: 64 do 216 mm (2,5 do 8,5 cala)
	297 mm (11,7 cala) lub 279 mm (11,0 cala)	Ustawia długość niestandardowego formatu papieru. Dostępny zakres: 90 do 1 321 mm (3,5 do 52,0 cala)

• Regulacja drukarki

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Oczek.na p.ręczne	60 sekund	Ustawia ile sekund urządzenie będzie czekać na załadowanie papieru, zanim zadanie zostanie anulowane, podczas używania ręcznego podajnika.
Przekroczono limit czasu pracy	40 sekund	Ustawia interwał, od kiedy urządzenie przestaje odbierać dane do rozpoczęcia wymuszonego drukowania.
Przekroczono czas oczekiwania lokalny	40 sekund	Ustawia jak długo każdy port jest pozostawiany otwarty po zakończeniu zadania. (Nie obejmuje sieci)
Przekroczono czas oczekiwania sieci	90 sekund	Ustawia jak długo port sieciowy jest pozostawiany otwarty po zakończeniu zadania.
Tryb druku bez tonerów kolorowych	Alarm	Określa, czy dokument ma zostać wydrukowany w czerni i bieli, czy zatrzymać i uruchomić alarm, gdy wyświetlony zostanie komunikat dotyczący braku kolorowego tonera.
Odtw. po zacięciu	Aktywne	Ustawia czy drukować ponownie strony, które nie zostały wydrukowane w wyniku zacięcia papieru po usunięciu zacięcia.
Ustawienia czerni dla papieru zwykłego	0	Reguluje dokładnie, jeżeli kontrast czerni jest słaby lub na papierze pojawiają się plamy lub linie. Jeżeli pojawiają się plamy lub linie, zmniejsz wartość. Jeżeli ciemne części stają się jasne, zwiększ wartość.
Ustawienia koloru dla papieru zwykłego	0	Reguluje dokładnie, jeżeli kontrast koloru jest słaby lub na papierze pojawiają się plamy lub linie. Jeżeli pojawiają się plamy lub linie, zmniejsz wartość. Jeżeli ciemne części stają się jasne, zwiększ wartość.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Ustawienia SMR	Czarny	0	Koryguje odchylenia efektów drukowania spowodowane temperaturą i wilgotnością otoczenia oraz różnicami w gęstości i częstotliwości drukowania. Ustawienie to należy zmodyfikować, jeśli jakość drukowania jest nierówna.
	Żółty	0	
	Magenta	0	
	Cyjan	0	
Ustawienia tła	Czarny	0	Koryguje odchylenia efektów drukowania spowodowane temperaturą i wilgotnością otoczenia oraz różnicami w gęstości i częstotliwości drukowania. Ustawienie to należy zmodyfikować, jeśli tło wydruków jest ciemne.
	Żółty	0	
	Magenta	0	
	Cyjan	0	
Ustawienia HU	WYŁ.	Konfiguruje tryb, aby usuwał plamy wygenerowane po pozostawieniu na dłuższy czas.	
Czyszczenie VL	-	Czyści bęben światłoczuły. Ustaw tryb, gdy na dokumencie wyjściowym pojawiają się pionowe białe linie.	
Tryb połysk	WYŁ.	Podnosi temperaturę utrwalania i drukuje obrazy o wysokim połysku. Ustaw na [ON (WŁ.)] podczas drukowania obrazów o wysokim połysku.	

• Dop. poz. druk.

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Podajnik 1	Regulacja X	0 mm	<ul style="list-style-type: none"> Ustawienie X: Reguluje pozycję całego drukowanego obrazu prostopadle do kierunku ruchu papieru. Dostępny zakres: $\pm 2,00$ mm (przyrost 0,25). Ustawienie Y: Reguluje pozycję całego drukowanego obrazu równoległe do kierunku ruchu papieru. Dostępny zakres: $\pm 2,00$ mm (przyrost 0,25). Ustawienie Dupleks X: Reguluje położenie obrazu na odwrocie wydruku dwustronnego prostopadle do kierunku ruchu papieru. Dostępny zakres: $\pm 2,00$ mm (przyrost 0,25). Ustawienie Dupleks Y: Reguluje położenie obrazu na odwrocie wydruku dwustronnego równoległe do kierunku ruchu papieru. Dostępny zakres: $\pm 2,00$ mm (przyrost 0,25).
	Regulacja Y	0 mm	
	Dupleks-regulacja X	0 mm	
	Dupleks-regulacja Y	0 mm	
Podajnik 2/3 (Opcjonalny)	Regulacja X	0 mm	
	Regulacja Y	0 mm	
	Dupleks-regulacja X	0 mm	
	Dupleks-regulacja Y	0 mm	
Podaj. uniw.	Regulacja X	0 mm	
	Regulacja Y	0 mm	
	Dupleks-regulacja X	0 mm	
	Dupleks-regulacja Y	0 mm	

• Czyszczenie bębna

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Czyszczenie bębna	WYŁĄCZONY	Ustawia, czy przed drukowaniem korzystać z funkcji czyszczenia bębna. Jakość obrazu może ulec poprawie.

• Zrzut szesnastkowy

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Zrzut szesnastkowy	WYŁĄCZONY	Drukuje dane odebrane od komputera hosta w formacie zrzutu heksadecymalnego. Aby zakończyć drukowanie, wyłącz urządzenie.

Menu koloru

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Kontrola gęstości	Automatycznie	Wybierz "Auto" lub "Ręcznie" do regulacji gęstości.	
Kompensacja gęstości	-	Regulacja gęstości jest przeprowadzana zaraz po wybraniu tego menu.	
Tuning koloru / Drukuj wzór	-	Strona testowa jest drukowana do sprawdzenia wartości regulacji do wprowadzenia dla innych menu Tuningu C/M/Y/K.	
Kalibr. cyjan	Jasny C	0	Dostosuj tą wartość do Rozjaśnienia / Tonów średnich / Ciemnych dla każdego koloru z zakresu od -3 do +3. + : Wyregulowany do ciemniejszego. - : Wyregulowany do jaśniejszego.
	Średni C	0	
	Ciemny C	0	
Kalibr. magenta	Jasny M	0	
	Średni M	0	
	Ciemny M	0	
Kalibr. żółty	Jasny Y	0	
	Średni Y	0	
	Ciemny Y	0	
Kalibr. czarny	Jasny K	0	
	Średni K	0	
	Ciemny K	0	

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Konfiguracja gęstości	Gęstość cyjanu	0	Dostosuj całkowitą gęstość każdego koloru w zakresie od -3 do +3. + : Wyregulowany do ciemniejszego. - : Wyregulowany do jaśniejszego.
	Gęstość magenty	0	
	Gęstość żółtego	0	
	Gęstość czerni	0	
Kompensacja niedopasowania kolorów			Przeprowadzona została regulacja rejestracji koloru.
Symulacja farb drukarskich		WYŁĄCZONY	Umożliwia ustawienie symulacji farby drukarskiej. To ustawienie jest dostępne tylko dla zadań językowych PS.
UCR		Niski	Reguluje poziom usuwania pod koloru.
CMY100% gęstości		Nieaktywne	Wybiera czy używać półtonów C, M, Y, K o gęstości 100%.
Konw. CMYK		WŁ	Wybiera czy używać trybu prostego (szybkiego) podczas przeprowadzania konwersji CMYK. Te ustawienia menu są nieaktywne, jeżeli korzysta się z funkcji symulacji farb drukarskich.

Menu konfiguracji systemu

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Personalizacja	Autoemulacja	Wybiera tryb emulacji. Przy ustawieniu automatycznym, przy każdym odebraniu zadania druku, wybierana jest automatycznie prawidłowa emulacja.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Wzbud. alarmu	Ręcznie	Ustawienie opcji [Ręcznie] sprawia, że mniej ważne ostrzeżenia, np. żądanie innego rozmiaru papieru, mogą być wyłączone przez naciśnięcie [Resetuj]. Przy ustawieniu [Automatycznie], ostrzeżenia są wyłączone, gdy przywrócone jest zadanie druku.
Autokontynuacja	WYŁĄCZONY	Ustawia automatyczną regenerację urządzenia po przepełnieniu pamięci.
Raport o błędach	WYŁĄCZONY	Ustawia, czy drukować szczegółowe informacje o błędzie, gdy pojawiają się błędy PostScript, PCL6, lub XPS.

Ustawienia PCL

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Źródło fontów	Rezydentne	Wybiera lokalizację czcionki.
Nr czcionki	10	Wybiera numer czcionki do używania. Dostępny zakres: 10 do 190 jeżeli ustawiony jest [Rezydentne]/C1 do C4 jeżeli ustawiony jest [Rezydentne 2].
Gęstość znaków	10,00 CPI	Ustawienie szerokości domyślnej czcionki PCL. Dostępny zakres: 0,44 CPI do 99,99 CPI. (przyrost 0,01 CPI) Element jest wyświetlany, kiedy wybrana czcionka korzystająca z [Font No. (Nr czcionki)] jest czcionką wektorową ze stałym odstępem.

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Wysokość czcionki		12,00 pkt	Ustawia wysokość domyślnej czcionki PCL. Dostępny zakres: od 4,00 do 999,75 punktów. (przyrost 0,25 punktów) Element jest wyświetlany, kiedy wybrana czcionka korzystająca z [Font No. (Nr czcionki)] jest czcionką wektorową z proporcjonalnym odstępem.
Strona kodowa		PC-8	Pozwala wybrać stronę kodową PCL.
Szer. druk. A4		78 Kolumn	Ustawia liczbę cyfr dla automatycznej linii podawania papieru A4.
Pomijanie pustych stron		WYŁĄCZONY	Wybiera, czy drukować puste strony.
Funkcja CR		CR	Ustawia pracę urządzenia w momencie otrzymania kodu CR.
Funkcja LF		LF	Ustawia pracę urządzenia w momencie otrzymania kodu LF.
Margines druku		Zwykły	Ustawia niedrukowalny obszar strony.
Prawdziwa czerń		WYŁĄCZONY	Określa, czy drukować dane obrazowe na czarno, korzystając z mieszanych kolorów CMYK lub drukować korzystając tylko z czarnego tonera.
Dop. szer. pióra		WŁ	Ustawia czy uwydatniać cienkie linie tak, aby wyglądały grubiej.
Podajnik ID#	Podajnik 1	1	Ustawia wartość, która określa podajnik z komendą specyfikacji źródła papieru PCL. Dostępny zakres: 1 do 59
	Podajnik 2 (Opcjonalny)	5	
	Podajnik 3 (opcjonalny, oprócz MC363)	20	
	Podaj. uniw.	4	

Ustawienia PS

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Podajnik L1	Typ 1	Ustaw numer podajnika papieru dla operatora poziomu 1. [Typ 1]: Efektywny numer podajnika papieru zaczyna się od 1. [Typ 2]: Efektywny numer podajnika papieru zaczyna się od 0.
Protokół Sieciowy PS	RAW	Określa tryb protokołu komunikacji PS danych z sieci.
Protokół PS USB	RAW	Określa tryb protokołu komunikacji PS danych z USB.
Format Papieru PDF	Obecny Rozmiar Podajnika	Ustaw format papieru podczas drukowania przy użyciu bezpośredniego druku PDF.
Rozmiar skalowania PDF	99%	Ustawia poziom redukcji dla PDF gdy [Rozmiar Papieru PDF] jest ustawiony na [Rozmiar Skalowania].
Tryb druk PDF	Wysoka jakość	Ustawia priorytet pomiędzy jakością a prędkością wydruku w przypadku wydruków PDF.

Konfiguracja XPS

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Podpis cyfrowy	WYŁĄCZONY	Ustawia funkcję podpisu cyfrowego.
Usunięcie kontroli	Automatycznie	Ustawia funkcję usunięcia kontroli.
Tryb MC	WŁ	Ustawia funkcję zgodności znaczników.
Tryb Unzip	Szybkość	Ustawia metodę dekompresji pliku XPS.
Pomijanie pustych stron	WYŁĄCZONY	Ustawia czy wysuwać puste strony w XPS.

Konfiguracja SIDM

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
SIDM Ręczny ID#	2	Ustawia Pn określony RĘCZNY na podstawie Nr ID RĘCZNY-1 FX/PPR Emu w poleceniu kontrolnym CSF (ESC EM Pn).
SIDM Ręczny2 ID#	3	Ustawia Pn określony RĘCZNY na podstawie Nr ID RĘCZNY-2 FX/PPR Emu w poleceniu kontrolnym CSF (ESC EM Pn).
SIDM podajnik MP ID#	4	Ustawia Pn określony PODAJNIK 0 (Podaj. uniw.) na podstawie Nr ID Podaj. uniw. FX/PPR Emu w poleceniu kontrolnym CSF (ESC EM Pn).
SIDM Podajnik1 ID#	1	Ustawia Pn określony PODAJNIK 1 na podstawie Nr ID Podajnik 1 FX/PPR Emu w poleceniu kontrolnym CSF (ESC EM Pn).
SIDM Podajnik2 ID# (Opcjonalne)	5	Ustawia Pm określony PODAJNIK 2 na podstawie Nr ID Podajnika 2 FX/PPR Emu w poleceniu kontrolnym CSF (ESC EM Pn).
SIDM Podajnik3 ID# (Opcjonalny, oprócz MC363)	6	Ustawia Pn określony PODAJNIK 3 na podstawie Nr ID Podajnik 3 FX/PPR Emu w poleceniu kontrolnym CSF (ESC EM Pn).

Ustawienia IBM PPR

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Gęstość znaków	10 CPI	Określa gęstość znaków w emulacji IBM PPR.
Kondensowanie	12CPI do 20CPI	Określa zagęszczenie znaków o wartości 12 CPI w przypadku trybu zagęszczonego.
Zestaw znaków	Zestaw 2	Określa zestaw znaków.
Strona kodowa	IBM-437	Określa stronę kodową.
Styl cyfry zero	Nieaktywne	Określa styl, który zastępuje 9BH literą "o", a 9DH znakiem "0".

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Znak zero	Zwykły	Określa, czy zero jest przekreślone, czy nie przekreślone.
Gęstość linii	6 LPI	Określa odstępy między liniami.
Pomijanie pustych stron	WYŁĄCZONY	Wybiera, czy drukować puste strony.
Funkcja CR	CR	Wybiera powrót wózka z [CR] lub [CR+LF].
Funkcja LF	LF	Wybiera podawanie linii z [LF] lub [LF+CR].
Długość linii	80 Kolumn	Określa liczbę znaków w wierszu.
Długość formularza	11,7 cala lub 11 cali	Określa długość papieru.
Poz.początku druku	0,0 cali	Określa oddalenie od górnego brzegu papieru.
Margines lewy	0,0 cali	Określa oddalenie od lewego brzegu papieru, przez co punkt rozpoczęcia druku zmienia się na prawy w poziomie.
Dop. do form. Letter	Nieaktywne lub Aktywne	Ustawia tryb drukowania, który może dopasować papier do strefy drukowalnej równej 11 cali (66 linii).
Wysokość tekstu	Taka sama	Ustawia wysokość znaków. TA SAMA: Wysokość pozostaje taka sama bez względu na CPI. RÓŻNA: Wysokość zmienia się zgodnie z CPI.

Konfiguracja EPSON FX

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Gęstość znaków	10 CPI	Określa gęstość znaków.
Zestaw znaków	Zestaw 2	Określa zestaw znaków.
Strona kodowa	IBM-437	Określa stronę kodową.
Styl cyfry zero	Nieaktywne	Określa styl, który zastępuje 9BH literą "o", a 9DH znakiem "0".
Znak zero	Zwykły	Określa, czy zero jest przekreślone, czy nie przekreślone.
Gęstość linii	6 LPI	Określa odstępy między liniami.
Pomijanie pustych stron	WYŁĄCZONY	Wybiera, czy drukować puste strony.
Funkcja CR	CR	Wybierz powrót wózka z [CR] lub [CR+LF].

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Długość linii	80 Kolumn	Określa liczbę znaków w wierszu.
Długość formularza	11,7 cala lub 11 cali	Określa długość papieru.
Poz.początku druku	0,0 cali	Określa oddalenie od górnego brzegu papieru.
Margines lewy	0,0 cali	Określa oddalenie od lewego brzegu papieru, przez co punkt rozpoczęcia druku zmienia się na prawy w poziomie.
Dop. do form. Letter	Nieaktywne lub Aktywne	Ustawia tryb drukowania, który może dopasować papier do strefy drukowalnej równej 11 cali (66 linii).
Wysokość tekstu	Taka sama	Ustawia wysokość znaków. TA SAMA: Wysokość pozostaje taka sama bez względu na CPI. RÓŻNA: Wysokość zmienia się zgodnie z CPI.

Konfig. wydruku pryw. (Oprócz MC363)

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Weryfikuj opcje zadania	Nieaktywne	Ustawia, czy przed drukowaniem weryfikować zadanie. jeżeli aktywny, urządzenie weryfikuje, czy zadanie nie zostało zmienione przed rozpoczęciem drukowania. Bezpieczeństwo jest zwiększone, jednak drukowanie zajmuje więcej czasu.
Usuń opcje zadania	Bez nadpisywania	Ustawia jak usuwać zadania. Możesz nadpisać usunięte dane, aby nie zostały przywrócone. Jeżeli aktywne, usunięcie zajmuje więcej czasu. Dostępna wartość: Bez nadpisywania/ Jednokrotne nadpisanie zerami

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Czas przechowywania zadania	2 godziny	Ustawia okres przechowywania zadań. Gdy minie okres przechowywania, zadania są usuwane automatycznie. Dostępna wartość: 15 minut/30 minut/1 godzina/2 godziny/4 godziny/8 godzin/12 godzin/ 1 dzień/2 dni/3 dni/4 dni/5 dni/6dni/7 dni
Ograniczenia zadań	Nieaktywne	Określa, czy zapisać ograniczone zadanie drukowania. Jeśli wybierzesz [Private Print Only (Wyłącznie wydruk prywatny)], zadania drukowania inne niż prywatne nie będą akceptowane.
Uwierzytelnianie hasła zadania	WYŁ.	Określa, czy weryfikować hasło zadania, gdy kontrola dostępu jest włączona.

Menu sieci

- Ustawienia sieci
- Ustaw. serwera poczty
- Ustaw. serw. LDAP
- Ustaw. protokołu bezp. serwera

Ustawienia sieci

• Ustawienia sieciowe

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Włączanie bramy domyślnej	Komunikacja przewodowa	Służy do wyboru domyślnej bramy pomiędzy przewodową siecią LAN i bezprzewodową siecią LAN. Ta pozycja jest wyświetlana, gdy zamontowany jest moduł bezprzewodowej sieci LAN.
Komunikacja przewodowa	Aktywne	Określa, czy włączyć przewodową sieć LAN.
TCP/IP	Aktywne	Włącza i wyłącza protokół TCP/IP.
NetBIOS Over TCP (NetBIOS poprzez TCP)	Aktywne	Ustawia czy włączyć NetBIOS poprzez TCP/IP. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
Konfig.adresu IP	Auto	Ustawia sposób przypisywania adresu IP.
Adres IPv4	192.168.100.100	Ustawia adres IP. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
Maska podsieci	255.255.255.0	Ustawia maskę podsieci. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
Adres bramy	0.0.0.0	Ustawia adres bramy. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
DHCPv6	Nieaktywne	Wybiera aktywację / dezaktywację DHCP, gdy używane jest IPv6.
Serwer DNS (pierwszy)	0.0.0.0	Ustawia adres IP podstawowego serwera DNS. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Serwer DNS (drugi)	0.0.0.0	Ustawia adres IP pomocniczego serwera DNS. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
Serwer WINS (pierwszy)	0.0.0.0	Ustawia nazwę lub adres IP dla serwera WINS. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
Serwer WINS (drugi)	0.0.0.0	Ustawia nazwę lub adres IP dla serwera WINS. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
Proxy	Nieaktywne	Ustawia czy używać proxy.
Serwer proxy	(NULL)	Ustawia nazwę lub adres IP dla serwera proxy. Maksymalnie można wprowadzić 15 znaków.
Nr portu serwera proxy	8080	Określa numer portu serwera proxy.
ID użytkownika proxy	(NULL)	Ustawia identyfikator użytkownika do połączenia do serwera proxy.
Hasło proxy	(NULL)	Ustawia hasło do połączenia do serwera proxy.
Web	Aktywne	Ustawia, czy umożliwić dostęp z poziomu przeglądarki sieci Web. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
Telnet	Nieaktywne	Ustawia, czy umożliwić dostęp z Telnet. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
FTP	Nieaktywne	Ustawia czy aktywować dostęp z FTP. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
IPSec	Nieaktywne	Ten element jest wyświetlany tylko jeżeli IPSec jest ustawiony na aktywny. Ten element może być ustawiony tylko na nieaktywny. To ustawienie można włączyć jedynie na stronie internetowej.
SNMP	Aktywne	Określa, czy umożliwić dostęp z SNMP. Element jest wyświetlany, gdy NetWate lub protokół TCP/IP są aktywne.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Wielkość sieci	Zwykły	[Normalny]: Urządzenie będzie wydajnie pracować, nawet jeśli jest podłączona do HUB z funkcją drzewa rozpinającego. Jednak czas rozruchu urządzenia ulega wydłużeniu, kiedy jest podłączone do małej sieci LAN składającej się z dwóch lub trzech komputerów. [Mała]: Te ustawienie obejmuje małą sieć LAN, która składa się z dwóch lub trzech komputerów do dużej sieci LAN. Jednak urządzenie może nie pracować wydajnie, jeżeli jest podłączone do HUB z funkcją drzewa rozpinającego.
Sieć Gigabit	Nieaktywne	Ustawia czy aktywować dostęp z Gigabit Ethernet.
Ustawienie łącza HUB	Auto	Określa metodę podłączania hub. Zwykle wybierz [Autonegociacja].

• **Ustawienia (Infrastruktura) Bezprzewodowe (Jeżeli zainstalowany jest opcjonalny moduł bezprzewodowy LAN)**

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Bezprzewodowa (Infrastruktura)	Nieaktywne	Określa, czy włączyć (Infrastrukturę) bezprzewodową.	
Ustawienia sieciowe	Konfig.adresu IP	Auto	Ustawia sposób przypisywania adresu IP.
	Adres IPv4	192.168.101.10 0	Ustawia adres IP. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
	Maska podsieci	255.255.255.0	Ustawia maskę podsieci. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
	Adres bramy	0.0.0.0	Ustawia adres bramy. Element jest wyświetlany, gdy protokół TCP/IP jest aktywny.
	DHCPv6	Nieaktywne	Określa, czy włączyć DHCP, gdy korzystasz z IPv6.
Automatyczna konfiguracja (WPS)	WPS-PBC	-	Wykonywana jest funkcja WPS-PBC.
	WPS-PIN	-	Wykonywana jest funkcja WPS-PIN.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis		
Wybór sieci bezprzewodowej	Lista nazw punktów dostępu znaleziona w wyszukiwaniu	-	Wyświetla listę nazw punktów dostępu bezprzewodowej sieci LAN, znalezioną w wyszukiwaniu.	
	Konf. ręczna	SSID	(NULL)	Wprowadź SSID.
		Zabezpieczenia	Nieaktywne	Wybiera funkcje zabezpieczenia bezprzewodowego LAN. [WPA/WPA2-EAP (WPA/WPA2-EAP)] oraz [WPA2-EAP (WPA2-EAP)] można ustawić tylko na Web.
		Klucz WEP	(NULL)	Wyświetla, czy [Security (Zabezpieczenia)] są ustawione na [WEP (WEP)]. Wprowadź klucz WEP.
		Rodzaj szyfrowania WPA	AES	Wybierz typ szyfrowania WPA2-PSK. Wyświetla, czy [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] lub [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] zostały wybrane jako [Security (Zabezpieczenie)].
Klucz WPA PSK	(NULL)	Wprowadź klucz PSK. Wyświetla, czy [WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-PSK)] lub [WPA2-PSK (WPA2-PSK)] zostały wybrane jako [Security (Zabezpieczenie)].		
Ponowne poł. z siecią bezpr.	-	Wykonywane jest ponowne połączenie z (infrastrukturą) bezprzewodową.		

• **Ustawienia (tryb punktu dostępowego) Bezprzewodowe (Jeżeli zainstalowany jest opcjonalny moduł bezprzewodowy LAN)**

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Bezprzewodowy (trybu punktu dostępowego)	Nieaktywne	Określa, czy włączyć bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego).
Połączenie automatyczne (przyciśnij przycisk)	-	Łączy automatycznie (przyciśnij przycisk) za pośrednictwem bezprzewodowego (trybu punktu dostępowego).

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Konf. ręczna	SSID	(Łańcuch konkretnego urządzenia)	Wyświetla SSID bezprzewodowego (trybu punktu dostępowego).
	Hasło	(ośmiocyfrowy numer)	Wyświetla hasło do bezprzewodowego (trybu punktu dostępowego).
Ustawienia połączenia	SSID	(Łańcuch konkretnego urządzenia)	Ustawia SSID bezprzewodowego (trybu punktu dostępowego).
	Hasło	(ośmiocyfrowy numer)	Ustawia hasło do bezprzewodowego (trybu punktu dostępowego).
	Adres IPv4	192.168.110.100	Ustawia hasło do bezprzewodowego (trybu punktu dostępowego).
Ustawienia użytkownika trybu punktu dostępowego		Nie ujawniaj użytkownika	Określa, czy pokazać informacje dotyczące AP użytkownikom innym niż administrator.

• Ustawienia fabryczne

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Ustawienia fabryczne	-	Ustawienia sieci, serwer mailowy, serwer LDAP i protokół bezpieczeństwa serwera powróciły do ustawień domyślnych.

• Zapisz syslog

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Zapisz syslog	-	Zapisuje rejestr komunikacji sieciowej (Syslog) w pamięci.

• Wydrukuj syslog

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Wydrukuj syslog	-	Drukuje rejestr komunikacji sieciowej (Syslog).

Ustaw. serwera poczty

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Serwer SMTP	(NULL)	Ustawia adres IP lub nazwę hosta dla serwera SMTP.
Port SMTP	25	Ustawia numer portu dla serwera SMTP. Zwykle należy używać domyślnych ustawień. Dostępny zakres: 1 do 65535
Szyfrowanie SMTP	brak	Wybiera metodę kodowania komunikacji SMTP.
Ustawienie Odbierania	Nieaktywne	Ustawia protokół używany do odbierania e-maili.
Serwer POP3	(NULL)	Ustawia adres IP lub nazwę serwera POP3.
Port POP3	110	Ustawia numer portu, przygotowany przez POP3 na serwerze POP3. Dostępny zakres: 1 do 65535
Szyfrowanie POP	brak	Wybiera metodę szyfrowania w komunikacji POP.
Metoda uwierzytelniania	Brak autentykacji	Wybiera metody uwierzytelniania lub transmisji e-maili.
ID użytkownika SMTP	(NULL)	Ustawia nazwę użytkownika do serwera wykorzystywanego do uwierzytelniania SMTP.
Hasło SMTP	(NULL)	Ustawia hasło logowania do serwera wykorzystywanego do uwierzytelniania SMTP.
ID użytkownika POP	(NULL)	Ustawia nazwę logowania na serwerze, używaną do certyfikacji POP lub do drukowania załączonych plików z otrzymanych e-maili.
Hasło POP	(NULL)	Ustawia hasło logowania na serwerze, używane do certyfikacji POP lub do drukowania załączonych plików z otrzymanych e-maili.

Ustaw. serw. LDAP

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Ustawienia serwera	Serwer LDAP	(NULL)	Ustawia adres IP lub nazwę serwera dla serwera LDAP.
	Nr portu	389	Ustawia numer portu dla serwera LDAP. Dostępny zakres: 1 do 65535
	Przekroczenie czasu oczekiwania	30 sekund	Ustawia wartość limitu czasu dla odpowiedzi wyszukiwania z serwera LDAP. Dostępny zakres: od 10 do 120 sekund
	Maksymalna liczba wpisów	100	Ustawia wartość limitu czasu dla wyników wyszukiwania z serwera LDAP.
	Katalog źródeł.	(NULL)	Określa miejsce, aby rozpocząć wyszukiwanie katalogu LDAP.

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Atrybut	Nazwa1	cn	Określa nazwę atrybutu do znalezienia jako nazwa użytkownika. Służy do wyszukiwania miejsc docelowych do funkcji Skan do wiadomości e-mail. Wymagany wpis do [Name1 (Nazwa1)]. Aby dodać atrybuty wyszukiwania, wprowadź [Name2 (Nazwa2)] i [Name3 (Nazwa3)].
	Nazwa2	sn	
	Nazwa3	danaNazwa	
	Adres e-mail	mail	
	Dodatkowy filtr	(NULL)	
Uwierzytelnianie	Metoda	Nieznany	Umożliwia ustawienie metody uwierzytelniania. Dla Cyfrowa-MD5, musi być ustawiony serwer DNS. Dla Bezpiecznego protokołu, musi być ustawiony serwer SNTP, serwer DNS i serwer bezpiecznego protokołu.
	ID użytkownika	(NULL)	Ustawia identyfikator użytkownika dla uwierzytelniania serwera LDAP. Maksymalnie można wprowadzić 80 znaków. Element jest wyświetlany, gdy metoda uwierzytelniania LDAP jest ustawiona na [Anonimous (Nieznany)].
	Hasło	(NULL)	Ustawia hasło dla uwierzytelniania serwera LDAP. Maksymalnie można wprowadzić 32 znaki. Element jest wyświetlany, gdy metoda uwierzytelniania LDAP jest ustawiona na [Anonimous (Nieznany)].
Szyfrowanie		brak	Ustawia metodę szyfrowania komunikacji do serwera LDAP.

Ustaw. protokołu bezp. serwera

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Domena	(NULL)	Ustawia nazwę obszaru certyfikacji Kerberos. Zastosuj wielkie litery w przypadku alfabetów. Możesz wprowadzić do 64 znaków.



Aby zastosować zmiany ustawień w menu [Menu sieciowe], musisz uruchomić ponownie kartę sieciową. Uruchom ponownie kartę sieciową zgodnie z ekranem potwierdzenia, który jest wyświetlany gdy zmienisz ustawienia.

Zarządzanie

• Tryb Domyślny

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Tryb Domyślny	Dom	Ustawia ekran trybu domyślnego urządzenia.

• Czas autoresetu ust.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Przekr. czasu oper.	3	Ustawia czas rozpoczęcia automatycznego resetu ekranu. Dostępny zakres: od 1 do 10 minut
Kasuj po skanowaniu	WYŁĄCZONY	Ustawia czy uruchomić ponownie po każdym zakończonym zadaniu.

• Kontrola dźwięku

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Głośność klawiszy funkcyjnych	Średni	Ustawia głośność klawiszy.	
Głośność Brzęczyka Kopiowania	Średni	Ustawia głośność dźwięku potwierdzenia zakończenia kopiowania.	
Głośność buzzera faks	Średni	Ustawia głośność dźwięku potwierdzenia zakończenia przesyłania.	
Głośność brzęczyka błędu zacięcia papieru	Wolumin	Średni	Ustawia głośność dla dźwięku alarmu zacięcia papieru.
	Typ	Typ 1	Ustawia typ dźwięku alarmu zacięcia papieru.
Głośność dżw. AirPrint	Niski	Ustawia dźwięk potwierdzenia działania AirPrint.	

• Interfejs lokalny*1

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis	
Menu USB	USB	Aktywne	Ustawia czy aktywować USB.
	Miękki Reset	Nieaktywne	Ustawia polecenie miękkiego resetu.
	Szybkość	480Mbps	Wybiera maksymalną szybkość transmisji danych interfejsu USB.
	Odbiór Offline	Nieaktywne	Ustaw, czy otrzymywać dane w trybie offline lub trybie błędu naprawialnego.
	Numer seryjny	Aktywne	Ustawia możliwość użycia numeru seryjnego USB.
	Połączone z hostem	Zwykły	Konfiguruje host, z którym zostanie nawiązane połączenie.

• Konf. systemu

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Kontrola dostępu	Nieaktywne	Ustawia kontrolę dostępu.
Domyślne ustawienia metody uwierzytelniania	Nazwa lokalna	Dostępne wyłącznie wtedy, gdy [Access Control (Kontrola dostępu)] ustawiono na [Enable (Aktywne)].
Jednostka miary	Milimetry lub cale	Wybiera wyświetlaną jednostkę miary (milimetry / cale).
Domyślny Rozmiar Papieru	A4 lub Letter	Ustawia domyślny rozmiar papieru.
Domyślny rozmiar skanu	A4 lub Letter	Ustawia domyślny rozmiar dokumentu.
Format daty	dd/mm/yyyy lub mm/dd/yyyy	Ustawia format daty.
Zezw. na druk wszyst. raportów	Nieaktywne	Ustawia drukowanie raportów z informacjami osobistymi.
Ostrzeżenie LED	Aktywne	Ustawia czy zapalić LED, gdy pojawi się ostrzeżenie o zużyciu.
Status ostrz. zużycia	Aktywne	Ustawia czy wyświetlić komunikat, gdy pojawi się ostrzeżenie o zużyciu.
Interfejs pamięci USB	Aktywne	Funkcje skanowania do pamięci USB oraz drukowania z pamięci USB nie mogą być użyte, gdy jest ustawione [Disable (Nieaktywne)].
Kontrast panelu	0	Ustawia kontrast panelu LCD. Dostępny zakres: ±10 (przyrost 1)

• Oszczędz. energii

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Czas przejścia do trybu oszczędzania energii	1 min.	Ustawia kiedy wprowadzić tryb oszczędzania energii.
Czas przejścia do trybu uśpienia	15 min.	Ustawia kiedy wprowadzić tryb uśpienia.
Czas wyłączenia automatycznego	4 godziny	Ustawia kiedy wprowadzić Wyłączenie automatyczne.
Tryb cichy	WŁĄCZONY	Określa operację przygotowania druku, podczas wchodzenie w stan gotowości z trybu uśpienia. Jeżeli ustawione jest [Wł.]: jest ciszca, gdyż nie ma przygotowania druku. Jeżeli ustawione jest [Wyt.]: wydobywa się dźwięk obrotów obrazu do przeprowadzenia przygotowania druku, jednak możesz rozpocząć pierwsze drukowanie wcześniej.
Tryb ECO*1	WŁĄCZONY	Jeżeli ustawione jest [Wł.]: Drukowanie rozpoczyna się nawet przed osiągnięciem wcześniej określonej temperatury przez zespół utrwalający, jeżeli zadanie jest małe. Jeżeli ustawione jest [Wyt.]: Drukowanie rozpoczyna się po osiągnięciu przez zespół utrwalający wcześniej określonej temperatury.

• Konfiguracja pamięci

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Wlk.buforu odb.	Auto	Ustawia rozmiar bufora odbioru, który zapewnia lokalny interfejs.
Zapisywanie zasobu	WYŁĄCZONY	Ustawia obszar zapisywania zasobu.

• Ustaw. pam.Flash*1

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Inicjalizacja	Wykonaj	Inicjalizuje pamięć Flash. Element jest wyświetlany, gdy [Initial Lock (Blokada wstępna)] jest ustawiona na [Disable (Nieaktywna)].

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Formatuj partycję	PCL	(NULL)	Formatuje partycję.
	Common	(NULL)	
	PS	(NULL)	

• Ust. serwisowe pamięci

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Sprawdź Plik Systemowy	Wykonaj	Rozwiązuje niezgodności pomiędzy aktualną pamięcią i dostępną pamięcią w pliku systemowym oraz przeprowadza przywracanie danych administracyjnych (Informacja FAT).
Blokada początkowa	Aktywne	Ustawia czy dać zezwolenie na zmianę ustawień związanych z inicjalizacją pamięci.

• Konfiguracja serwisowa języka

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Wybór języka	Polski	Wybiera wyświetlany język dla panelu LCD.
Inicjalizacja*1	Wykonaj	Usuwa pobrane pliki wiadomości.

• Hasło admin.

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Nowe hasło Sprawdź hasło	999999	Zmienia hasła administratora. Możesz użyć od 1 do 32 znaków.

• Resetuj ustawienia*2

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Resetuj ustawienia*2	-	Usuwa zadania makro, dane faksów wysłanych/otrzymanych oraz informacje o historii oraz przywraca ustawienia domyślne.

• Ustawienia dziennika zadań

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Kasuj dziennik zadań*3	-	Kasuje zapisane dzienniki zadań.

• Statystyki druku

Element	Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Licznik konser.serwisowych	Nieaktywne	Ustawia czy drukować raporty liczników eksploatacyjnych.
Resetuj licznik główny	-	Resetuje główny licznik.
Reset licznika ekspl.	-	Resetuj licznik eksploatacyjny. Element jest wyświetlany, gdy [Maintenance Counter (Licznik konser.serwisowych)] jest ustawiony na [Enable (Aktywne)].

*1 Komunikat jest wyświetlany w celu potwierdzenia automatycznego ponownego uruchomienia sprzętu podczas dokonania zmian. Kliknij [Tak], aby kontynuować. Kliknij [Nie], aby anulować.

*2 Komunikat jest wyświetlany w celu potwierdzenia automatycznego ponownego uruchomienia sprzętu podczas wykonywania. Kliknij [Tak], aby kontynuować. Kliknij [Nie], aby anulować.

*3 Komunikat jest wyświetlany w celu potwierdzenia, że wszystkie dzienniki zadań są usunięte w czasie wykonywania. Kliknij [Tak], aby kontynuować. Kliknij [Nie], aby anulować.

Instalacja użytkownika

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Strefa czasowa		+00:00	Ustaw strefę czasową GMT. Dostępny zakres: od -12:00 do +13:00 (przyrost co 15 minut)
Oszcz.dzienne		WŁĄCZONY	Ustawia, czy aktywować tryb oszczędzania energii.
Ustawienia godziny	Ustawienia Auto	Serwer SNTP (pierwszy)	Ustaw serwer SNTP, żeby ustawić aktualną datę i czasu. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
		Serwer SNTP (drugi)	
	Konf. ręczna		2001/01/01 0:00
Ustawienia zasilania	Autowylączenie	Konfiguracja automatyczna	Ustawia zachowanie automatycznego wyłączenia zasilania.
	Metoda Włączania		Kont.
Tryb Dokument Office (Poza MC363)		Mode1	Tryb umożliwia trwałé używanie funkcji oszczędzania tonera. Aby wymuszać przejście urządzenia w tryb oszczędzania tonera, wybierz Tryb2.
Tryb wysokiej wilgotności		WYŁĄCZONY	Włącza tryb wilgotności. Wybór [Enable (Włącz)] ogranicza zawijanie papieru podczas drukowania. (MC363: tylko Wł./Wyl.)
Tryb cichy (Poza MC363)		WYŁ.	Określa, czy ograniczać hałas podczas drukowania. Ustawienie na [ON (Wł.)] wpływa na szybkość wydruku.
Okres końca eksploatacji bębna		1000	Ustawia odmierzenie czasu dla ostrzeżenia o końcu okresu eksploatacji dla pojemników bębna.
Okres końca eksploatacji jednostki utrwalającej		1000	Ustawia odmierzenie czasu dla ostrzeżenia o końcu okresu eksploatacji dla zespołu utrwalającego.
Okres końca eksploatacji pasa		1000	Ustawia odmierzenie czasu dla ostrzeżenia o końcu okresu eksploatacji dla zespołu pasa.
MF(Ton) / DP(Puls)		Ton	Wybrać typ wybierania. Ton Impulsowy

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Tryb odbioru		Tryb gotowości faksu	Ustawia tryb odbioru. Tryb gotowości faksu Tryb gotowości Tel / Faks Tryb gotowości AutoSek. / Faks Tryb gotowości telefonu DRD (Indywidualne rozpoznawanie dzwonienia)
Typ DRD		Typ 1	Ustawia indywidualne rozpoznawanie dzwonienia. Typ 1 Typ 2 Typ 3 Typ 4
Wykr. syg. linii ²		WYŁĄCZONY	Ustawia wykrywanie wybierania tonowego.
Wykr.syg.zajętości		WŁĄCZONY	Ustawia wykrywanie sygnału zajętości.
Monitor linii		WYŁĄCZONY	Wybierz z trzech możliwości. WYŁĄCZ: Nie monitorować. Typ 1: Monitorowanie przez pięć sekund od momentu połączenia z nadawcą w trakcie odbierania faksów lub od momentu uzyskania połączenia z odbiornikiem, do momentu gdy sygnał faksu zostanie odebrany w trakcie wysyłania faksów. Typ 2: Monitorowanie przez cały czas.
Głośność monitora		Średni	Ustawia głośność monitora. WYŁĄCZONY Niski Średni Wysoki
Rejestruj / edytuj TTI	TTI 1	(NULL)	Rejestruje lub zmienia identyfikację terminala przesyłania (nazwa nadawcy). Maksymalnie można wprowadzić 22 znaki.
	TTI 2		
	TTI 3		
TTI standardowy		TTI 1	Wybiera domyślną nazwę odbiorcy z zarejestrowanej listy. TTI 1 TTI 2 TTI 3
Numer TTI		(NULL)	Rejestruje numer faksu tego urządzenia.
Typ kalendarza TTI		dd/mm/rrrr lub mm/dd/rrrr	Ustawia format daty kalendarza w informacji o nadawcy.
Super G3		WŁĄCZONY	Ustawia możliwość użycia Super G3 (tryb super szybkiej komunikacji).

Element		Domyślne ustawienie fabryczne	Opis
Moduł Bezprzew.		Nieaktywne	Określa, czy sieć bezprzewodowa LAN ma zostać włączona lub wyłączona.
Usuń dane prywatne* ¹		-	Usuwa zarejestrowane dane prywatne. • Dane zapisane na liście adresów e-mail, w książce telefonicznej, profilu i przyciskach One Touch • Wartości przypisane do Hasła admin. i innych elementów menu. • Dane komunikacji faks • Historie różnego typu • Informacje dotyczące kontroli dostępu i dane użytkownika zarejestrowane na urządzeniu
Instalacja telefonu biznesowego	Współpraca z telefonem biznesowym	Nieaktywne	Określa, czy włączyć Współpracę z telefonem biznesowym.
	Łączenie za pomocą adresu IP	0.0.0.0	Określa adres IP podłączonego urządzenia.
	Numer portu połączenia	59000	Określa numer portu podłączonego urządzenia.

*1 Komunikat jest wyświetlany w celu potwierdzenia ponownego uruchomienia sprzętu. Kliknij [Yes (Tak)], aby kontynuować. Kliknij [No (Nie)], aby anulować.

*2 Jeżeli ustawisz wykrycie sygnału linii na [ON (Wł.)], urządzenie nie będzie dzwonić, jeżeli sygnał nie jest wykryty.

Oprogramowanie zarządzania

W tej części opisano oprogramowanie ułatwiające zarządzanie urządzeniem.

- **Narzędzie konfiguracji**
- **Strona Web tego urządzenia**

Uwierzytelnianie użytkowników (Kontrola dostępu)

Kontrola dostępu odnosi się do funkcji, z pośrednictwem której uwierzytelnieni użytkownicy mogą korzystać z ograniczonych funkcji.

Aby skorzystać z urządzenia, uwierzytelnij użytkownika. Informacje potrzebne do uwierzytelnienia użytkownika: nazwa użytkownika, hasło, PIN (osobisty numer identyfikacyjny) i karta IC.

Aby możliwe było korzystanie z funkcji kontroli dostępu, administrator urządzenia musi zarejestrować dane użytkownika, ustawić metodę uwierzytelniania i włączyć kontrolę dostępu.

Informacje dotyczące procedury przygotowania do korzystania z funkcji kontroli dostępu znajdują się w „Przygotowanie (Administrатора)”.

Gdy funkcja kontroli dostępu jest aktywna, naciśnięcie przycisku ▼ lub ▲ wyświetla ekran wyboru metody uwierzytelniania.



- Aby skorzystać z uwierzytelniania za pomocą karty IC, podłącz czytnik kart IC.
- Czytnik kart IC sprzedawany oddzielnie. Zalecana wersja P TWN4 MIFARE NFC Eratec.



Jeśli nie możesz przeprowadzić operacji po uwierzytelnieniu, zapytaj administratora, czy masz uprawnienia do przeprowadzania operacji tego typu.

- Przygotowanie (Administrатора)
- Zaloguj się na tym urządzeniu
- Drukowanie z Komputera
- Wysyłanie faksu z komputera (Windows)
- Rejestracja danych karty IC (Oprócz MC363)

Przygotowanie (Administrатора)

Zanim skorzystasz z kontroli dostępu, administrator musi wejść na stronę Web i postępować zgodnie z poniższą procedurą.

Zarejestruj zadania do włączania/wyłączania operacji.

 Rejestracja zadań

Istnieją dwa sposoby uwierzytelniania użytkownika: Uwierzytelnianie lokalne (korzystanie z danych użytkownika zarejestrowanych w urządzeniu) i Uwierzytelnianie za pośrednictwem serwera (korzystanie z danych użytkownika zarejestrowanych na serwerze).

Jeśli korzystasz z Uwierzytelniania lokalnego, zarejestruj nazwy użytkowników i grup.

 Rejestracja użytkowników

 Rejestracja grup



Możesz zarejestrować dane w Narzędziu konfiguracji.

 Rejestrowanie nazwy użytkownika i hasła

Jeśli korzystasz z Uwierzytelniania za pośrednictwem serwera, ustaw funkcje Uwierzytelniania za pośrednictwem serwera.

 Ustawianie serwera uwierzytelniania

Gdy zarejestrujesz dane użytkownika i ustawisz uwierzytelnianie za pośrednictwem serwera, włącz kontrolę dostępu.

 Aktywowanie kontroli dostępu

Rejestracja zadań

Zarejestruj zadania, aby przydzielić je użytkownikom. Możesz np. stworzyć zadania departamentów lub stanowisk, przydzielić dozwolone zadania do każdego stanowiska, a następnie je zarejestrować.

Można zarejestrować do 100 zadań.

Operacje kontrolowane według zadań:

- Kopiuj
- Skanowanie do serwera faksu
- Skanowanie do E-mail
- Skanowanie do pamięci USB
- Skanowanie do faksu
- Przesyłanie Danych Do Serwera Faksu
- Wysyłanie faksów internetowych
- Drukowanie z Komputera
- Drukowanie z pamięci USB

Dwa typy zadań są zarejestrowane fabrycznie.

- **.Rola administrator:**

Jest to rola dla administratora urządzenia. Można ją przypisać do użytkowników ogólnych. Użytkownicy przypisani do [.AdminRole (.Rola administrator)] mogą działać jako administratorzy urządzenia i posiadają dostęp do strony Web [Administrator Login (Login administratora)]. (Póki kontrola dostępu jest włączona i są zarejestrowani jako użytkownicy lokalni.)

Roli [.AdminRole (.Rola administrator)] nie można usunąć ani edytować.


- **.Rola domyślna:**

Jest to rola przypisywana użytkownikom nieposiadającym ról podczas rejestracji.


Roli [.DefaultRole (.Rola domyślna)] nie można usunąć, ale można ją edytować.

Do jednego użytkownika można przydzielić dwa lub większą liczbę zadań.

1 Otwórz stronę Web urządzenia.

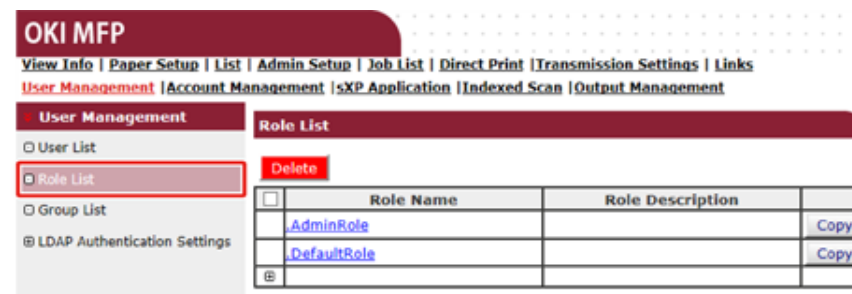
 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

 Zaloguj się jako administrator.

3 Kliknij [User Management (Ustawienia użytkownika)].

4 Kliknij [Role List (Lista zadań)].



5 Kliknij [+ (+)].

6 Wprowadź wymagane informacje, gdy pojawi się ekran danych Zadania.

Nazwa roli: Wprowadź nazwę roli. Nie możesz zarejestrować tej samej [Role Name (Nazwy roli)]. Nie możesz pominąć [Role Name (Nazwy roli)]. Wyświetlana jest z frazą [Role Descriptions (Opisy ról)] na liście ról.

Opis zadania: Wprowadź opis zadania itp.

Zezwolenia: Ustaw funkcję Zezwól/Zabroń dla każdej operacji lub Wymuś blokadę wszelkich operacji. Jeśli ustawisz funkcję Wymuś blokadę wszelkich operacji, dostęp do operacji dostępnych w przypadku innych zadań nie będzie możliwy.

Lista użytkowników lokalnych: Dodaj użytkowników, którym przydzielono role. Wybierz użytkowników z listy i przypisz role. Użytkowników można przypisać do edytowanych ról. Możesz anulować przypisanie użytkownika. Możesz przypisywać role do użytkowników podczas rejestrowania użytkowników.

Lista użytkowników Kerberos: Dodaj użytkowników Kerberos, którym przydzielono zadania.

7 Kliknij [Submit (Złóż)].

Możesz skopiować zarejestrowane zadania, aby je dodać.

Przyciśnij [Copy (Kopiuj)] po prawej stronie nazwy zadania, aby wyświetlić ekran informacji o zadaniu, zmień wybrane pozycje (o ile jest to wymagane), a następnie zarejestruj.

Rejestracja użytkowników

Jeśli korzystasz z Uwierzytelniania lokalnego, zarejestruj użytkowników w przeglądarce internetowej. Można zarejestrować do 5000 użytkowników.

1 Otwórz stronę Web urządzenia.

Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

Zaloguj się jako administrator.

3 Kliknij [User Management (Ustawienia użytkownika)].

4 Kliknij [User List (Lista użytkowników)].

5 Określa typ użytkownika.

Użytkownik lokalny: Zarejestruj dane użytkownika na urządzeniu.

Użytkownik LDAP: Użytkownik zarejestrowany na serwerze LDAP. Wymagane ustawienie uwierzytelniania serwera LDAP. Użytkownika LDAP nie można zarejestrować. Można wyłącznie wyświetlić użytkowników. Możesz sprawdzić użytkowników, którzy używali urządzenia.

Użytkownik Kerberos: Użytkownicy zarejestrowani na serwerze Kerberos. Wymagane ustawienie uwierzytelniania serwera Kerberos. Użytkownika Kerberos nie można zarejestrować. Można wyłącznie wyświetlić użytkowników. Możesz sprawdzić listę użytkowników, którzy korzystali z urządzenia.

User Name	PIN	Card ID	
admin	2000000000		Copy

- 6 Kliknij [+ (+)].
- 7 Wprowadź wymagane informacje, gdy pojawi się ekran ustawiania danych użytkownika.

Nazwa użytkownika: Wprowadź nazwę użytkownika. Nie możesz zarejestrować tej samej [User Name (Nazwy użytkownika)].

Hasło: Wprowadź hasło.

Wyświetlana nazwa: Wprowadź wyświetlaną nazwę.

Adres e-mail: Wprowadź adres e-mail użytkownika.

Kod językowy: Wprowadź kod językowy.

PIN: Wprowadź kod PIN.

ID karty: Wprowadź dane karty IC.

Rola: ustawia rolę. Do użytkownika można przypisać wiele ról.

Grupa: ustawia grupę, do której należy użytkownik. Grupy można używać za pośrednictwem funkcji Account Management.

- 8 Przyciśnij [Submit (Złóż)].

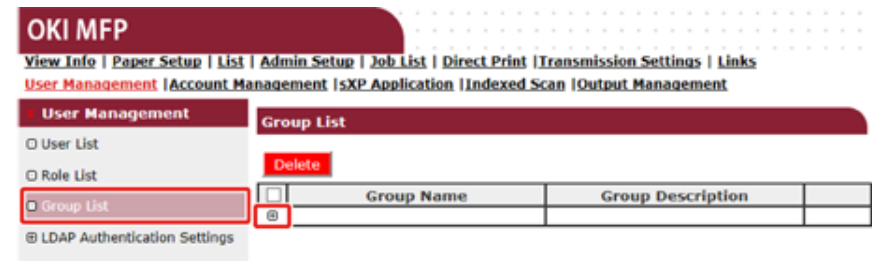
Możesz skopiować zarejestrowanych użytkowników, aby ich dodać.

Przyciśnij [Copy (Kopiuj)] po prawej stronie nazwy użytkownika, aby wyświetlić ekran informacji o zadaniu, zmień wybrane pozycje (o ile jest to wymagane), a następnie zarejestruj.

Rejestracja grup

Możesz zarządzać wieloma użytkownikami w grupie. Można zarejestrować do 1000 grup. W każdej grupie można zarejestrować do 5000 użytkowników.

- 1 Otwórz stronę Web urządzenia.
🔗 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
🔗 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [User Management (Ustawienia użytkownika)].
- 4 Kliknij [Group List (Lista grup)].



- 5 Kliknij [+ (+)].
- 6 Wprowadź wymagane informacje, gdy pojawi się ekran danych grupy.
Nazwa grupy: Wprowadź nazwę grupy.
Opis grupy: Wprowadź opis grupy itp.
Lista użytkowników lokalnych: Dodawanie użytkowników do grupy.

Lista użytkowników Kerberos: Dodawanie użytkowników Kerberos do grupy.

7 Kliknij [Submit (Złóż)].

Możesz skopiować zarejestrowane zadania, aby je dodać.

Przyciśnij [Copy (Kopiuj)] po prawej stronie nazwy grupy, aby wyświetlić ekran informacji o grupie, zmień wybrane pozycje (o ile jest to wymagane), a następnie zarejestruj.

Ustawianie serwera uwierzytelniania


Jeśli korzystasz z Uwierzytelniania za pośrednictwem serwera, ustaw funkcje serwera w przeglądarce internetowej.

Procedura korzystania z serwera uwierzytelniania LDAP została podana jako przykład.

1 Otwórz stronę Web urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

 Zaloguj się jako administrator.

3 Kliknij [User Management (Ustawienia użytkownika)].

4 Kliknij [LDAP Authentication Setting (Ustawianie uwierzytelniania LDAP)].

5 Kliknij [LDAP Authentication Setting (Ustawianie uwierzytelniania LDAP)].

6 Wprowadź klucz LDAP, aby uzyskać informacje.

Wyświetlana nazwa: Określ klucz atrybutu, aby uzyskać wyświetlaną nazwę z danych użytkownika.

Adres e-mail: Określ klucz atrybutu, aby uzyskać adres e-mail z danych użytkownika.

Kod językowy: Określ klucz atrybutu, aby uzyskać kod językowy z danych użytkownika.

Grupa: Ustaw podczas automatycznego przydzielania użytkowników do grup.

ID karty: Ustaw podczas uwierzytelniania za pomocą karty IC. Nie musisz wprowadzać, jeśli nie korzystasz z uwierzytelniania za pomocą karty IC.

PIN: Ustaw podczas uwierzytelniania za pomocą kodu PIN. Nie musisz wprowadzać, jeśli nie korzystasz z uwierzytelniania za pomocą kodu PIN.

Nazwa użytkownika: Określa klucz atrybutu nazwy użytkownika zarejestrowanej na serwerze LDAP.

- Domyślna nazwa użytkownika brzmi „sAMAccountName”. Jest to klucz atrybutu serwera Windows.

Użytkownicy serwera Windows nie muszą zmieniać tego ustawienia.

Używaj ustawień domyślnych.

Informacja uwierzytelniania cache: [Cache authentication information (Dane uwierzytelniania cache)] w [User information cache settings (Ustawieniach cache danych użytkownika)] określają, czy dane uwierzytelniania LDAP są zapisywane w pamięci cache urządzenia. Ustawienie służy do określenia, czy tymczasowo zapisano informacje uwierzytelniające na urządzeniu. [Disable (Wyłącz)] (pomiń cache) to ustawienie domyślne. Włączenie ustawienia umożliwia odblokowywanie uwierzytelniania, gdy chcesz skorzystać z urządzenia, nawet jeśli nie możesz nawiązać połączenia z serwerem LDAP ze względu na błędy komunikacji.

Okres ważności informacji uwierzytelniania cache: Włączenie [Cache authentication information (Informacje uwierzytelniania cache)]. Możesz ustawić datę wygaśnięcia informacji uwierzytelniania cache. Ustawienie można wprowadzać w jednodniowych odstępach. Można ustawić od 1 do 2000 dni. Gdy upłynie liczba dni ustawiona w chwili

udanego uwierzytelnienia za pośrednictwem serwera uwierzytelniania, uwierzytelnianie cache nie będzie dłużej dostępne.

OKI MFP
View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links
User Management | Account Management | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

User Management

- User List
- Role List
- Group List
- LDAP Authentication Settings
 - LDAP Authentication Settings
 - Role Assignment Regulations

User information LDAP Key settings

Display name (Max.64 characters)

Mail address (Max.64 characters)

Language code (Max.64 characters)

Group (Max.64 characters)

LDAP Key settings used for authentication

Card ID (Max.64 characters)

PIN (Max.64 characters)

User Name (Max.64 characters)

User information cache settings

Cache authentication information Enable Disable

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

7 Przcisnij [Submit (Złóż)].

8 Kliknij [Role Assignment Regulations (Zadady przypisywania zadań)].

Ustawia zasadę przypisywania ról do użytkowników uwierzytelnianych za pośrednictwem serwera LDAP. Zasadę przypisywania ról można ustawić na ekranie [Role Assignment Registrations (Zasady przypisywania ról)], wyświetlanym przez kliknięcie [LDAP Authentication Settings (Ustawienia uwierzytelniania LDAP)] na ekranie [User Management (Zarządzanie użytkownikami)], a następnie kliknięcie na [Role assignment regulations (Zasady przypisywania ról)]. Zarejestruj zestaw kluczy

LDAP/wartości i nazwę roli. Można używać wyłącznie klucza atrybutu typu łańcucha. Pole wprowadzania jest domyślnie puste.

OKI MFP
View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links
User Management | Account Management | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

User Management

- User List
- Role List
- Group List
- LDAP Authentication Settings
 - LDAP Authentication Settings
 - Role Assignment Regulations

Role assignment regulations

<input type="checkbox"/>	LDAP Key	LDAP Value	Role Name
<input checked="" type="checkbox"/>	department	team A	.Role A

9 Aby dodać nową zasadę przydzielania zadań, kliknij [+ (+)].

10 Wprowadź wymagane informacje, gdy pojawi się ekran przydzielania zadań.

Obraz ekran w kroku 8 został zamieszczony jako wyjaśnienie. W tym przypadku rola [Role A (Rola A)] jest przypisana, jeśli kluczem atrybutu [department (oddział)] jest [team A (zespół A)]. Można zarejestrować do 5 000 zasad przypisywania ról. W kluczu LDAP można ustawić do 50 typów łańcuchów znaków klucza atrybutu. Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki. Jeśli wiele zasad pasuje do jednego użytkownika, przypisane zostaną wszystkie role. Jeśli rola nie zostanie znaleziona, przypisana zostanie rola [.DefaultRole (.Rola domyślna)].

Aby dodać zasady przypisywania ról, na ekranie [Role assignment regulations (Zasady przypisywania ról)] naciśnij przycisk [+]. Po przyciśnięciu przycisku [+] wyświetlone zostanie wyskakujące okienko do rejestracji przypisywania roli. Wprowadź [LDAP Key (Klucz LDAP)] i [LDAP Value (Wartość LDAP)] w wyskakującym okienku, wybierz rolę, która ma zostać przypisana po spełnieniu warunków, a następnie naciśnij przycisk rejestracji, aby zarejestrować zasadę.

11 Przcisnij [Submit (Złóż)].


Aktywowanie kontroli dostępu

Gdy zarejestrujesz dane użytkownika i ustawisz uwierzytelnianie za pośrednictwem serwera, włącz kontrolę dostępu.

1 Otwórz stronę Web urządzenia.

Otwórz stronę Web tego urządzenia

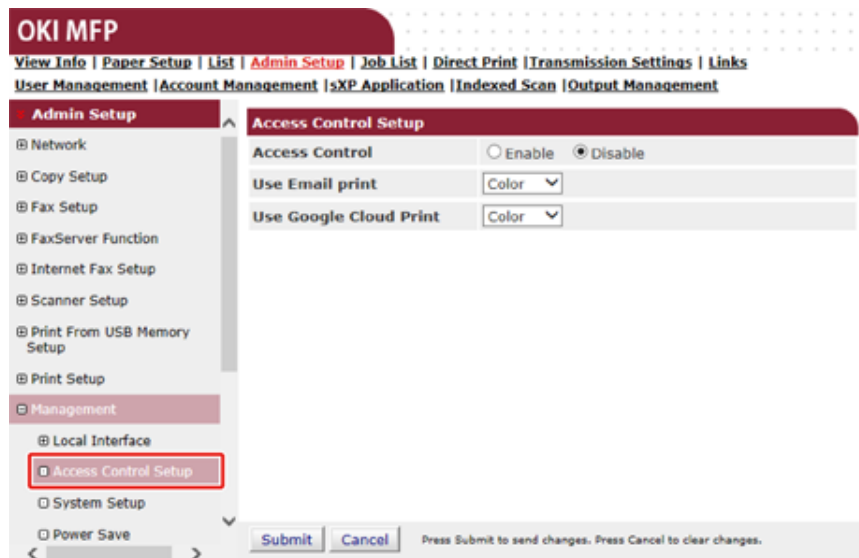
2 Zaloguj się jako administrator.

 Zaloguj się jako administrator.

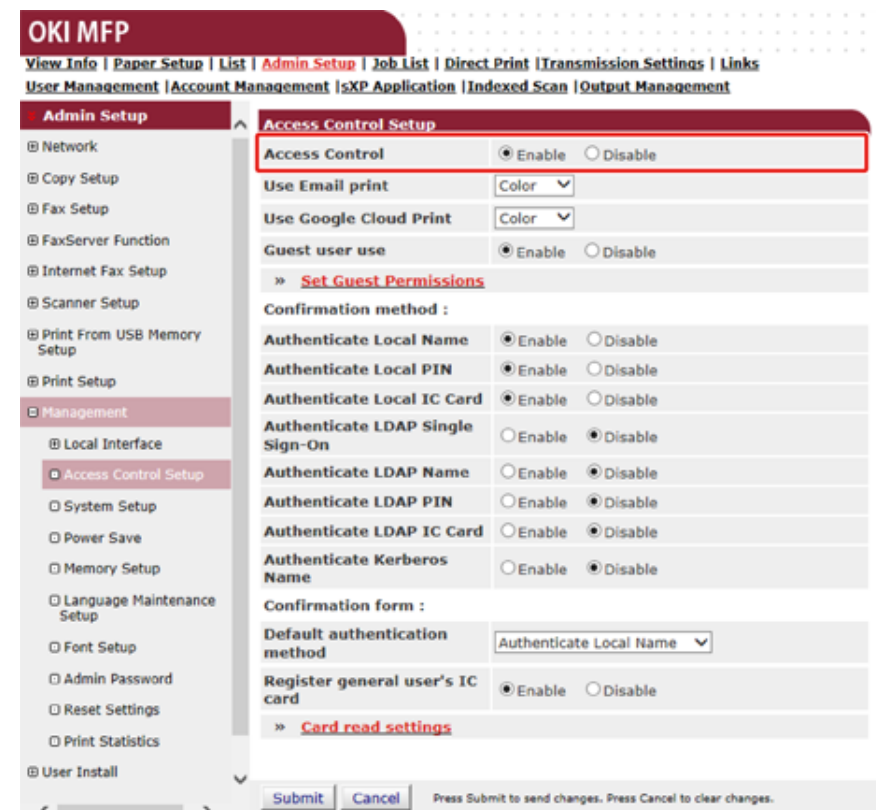
3 Kliknij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].

4 Kliknij [Management (Zarządzanie)].

5 Kliknij [Access Control Setup (Ustawienia kontroli dostępu)].



6 Wybierz [Enable (Włącz)] w [Access Control (Kontroli dostępu)].



7 Dostosuj ustawienia kontroli dostępu do swojego środowiska.

Skorzystaj z drukowania e-mail: Utwórz ustawienie kontroli dostępu dla funkcji [Email print (Drukowanie e-mail)]. Dostępne są trzy opcje, [Color (Kolor)], [Mono (Mono)] oraz [Disable (Wyłącz)]. Jeśli wybrane zostanie [Color (Kolor)], otrzymane załączone pliki są drukowane w kolorze oraz odcieniach szarości, zależnie od ich ustawień koloru. Jeśli wybrane zostanie [Mono (Mono)], otrzymane załączone pliki są drukowane w odcieniach szarości. Jeśli załączone pliki są ustawione na kolor, są one konwertowane na czarno-biały przed wykonaniem druku. Jeśli zostanie wybrane [Disable (Wyłącz)], załączniki otrzymane w e-mailu nie są drukowane.

Używanie Google Cloud Print: Utwórz ustawienie dostępu dla funkcji [Google Cloud Print (Google Cloud Print)]. Dostępne są trzy opcje, [Color (Kolor)], [Mono (Mono)] oraz [Disable (Wyłącz)]. Jeśli wybrane zostanie [Color (Kolor)], otrzymane załączone pliki są drukowane w kolorze oraz odcieniach szarości, zależnie od ich ustawień koloru. Jeśli wybrane zostanie [Mono (Mono)], otrzymane załączone pliki są drukowane w odcieniach szarości. Jeśli załączone pliki są ustawione na kolor, są one konwertowane

na czarno-biały przed wykonaniem druku. Jeśli zostanie wybrane [Disable (Wyłącz)], Google Cloud Print nie będzie wykonywane.

Użycie użytkowników-gości: Włącza lub wyłącza użycie użytkowników-gości, gdy włączona jest kontrola dostępu. Jeśli ustawione jest [Enable (Włącz)], na ekranie uwierzytelniania panelu operatora wyświetlane jest [Guest (Gość)].

Ustaw zezwolenia dla gości: Pojawi się ekran ustawień zezwoleń dla gości. Domyślnie goście mogą korzystać ze wszystkich funkcji. Dostosuj ustawienia do zasad działania.

Metoda potwierdzenia: Włącz/wyłącz wybrane sposoby uwierzytelniania.

Formularz potwierdzenia: Ustaw sposób uwierzytelniania stosowany w przypadku logowania na urządzeniu lub drukowania.

Ustawienia odczytu kart: Ustaw w przypadku uwierzytelniania za pomocą karty FeliCa.



Jeśli chcesz odrzucić zadania od nieznanymi użytkownikami, ustaw [Guest user use (użycie użytkowników-gości)] na [Disable (Nieaktywne)] lub cofnij prawa druku użytkowników-gości w [Set Guest Permissions (Ustaw zezwolenia dla gości)].

8 Kliknij [Submit (Złóż)].

Jeśli kontrola dostępu jest aktywna, ekran uwierzytelniania jest wyświetlany przy wciśnięciu przycisku ▼ lub ▲.



Aby skorzystać z uwierzytelniania za pomocą karty IC, podłącz czytnik kart IC.




Zaloguj się na tym urządzeniu

Gdy funkcja kontroli dostępu jest aktywna, uwierzytelnianie użytkownika jest wymagane przed użyciem tego urządzenia.

W tej części opisano logowanie na urządzeniu z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą nazwy użytkownika i hasła.




- Podłącz czytnik kart IC i włącz uwierzytelnienie kartą IC, by korzystać z uwierzytelnienia informacjami na karcie IC. Zarejestruj informacje na karcie IC w dowolny z poniższych sposobów.
- Administrator określa dane karty IC podczas rejestracji danych użytkownika.
 - Rejestracja użytkowników
- Użytkownik loguje się na urządzeniu za pomocą nazwy użytkownika i hasła lub kodu PIN, a następnie umieszcza kartę IC nad urządzeniem, aby się zarejestrować.
 - Rejestracja danych karty IC (Oprócz MC363)

- 1 Upewnij się, że wyświetlany jest ekran gotowości.
- 2 Naciśnij przycisk ▼ lub ▲, aby wyświetlić ekran uwierzytelniania.
- 3 Naciśnij przycisk ▼ lub ▲, aby wybrać [Local Name (Nazwa lokalna)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 4 Wprowadź nazwę użytkownika na klawiaturze numerycznej i naciśnij przycisk  (OK).
- 5 Wprowadź hasło na klawiaturze numerycznej i naciśnij przycisk  (OK).
- 6 Po pomyślnym zalogowaniu i pojawieniu się „(zalogowano)” na ekranie gotowości, możesz wykonywać kopie, skany, itp.



- Jeżeli nie będziesz obsługiwał panelu przez pewien czas, zostaniesz automatycznie wylogowany.
- Jeśli nie możesz kopiować lub skanować, zapytaj administratora, czy masz uprawnienia do przeprowadzania operacji tego typu.

Aby wylogować się, naciśnij przycisk  (RESETUJ/WYLOGUJ).

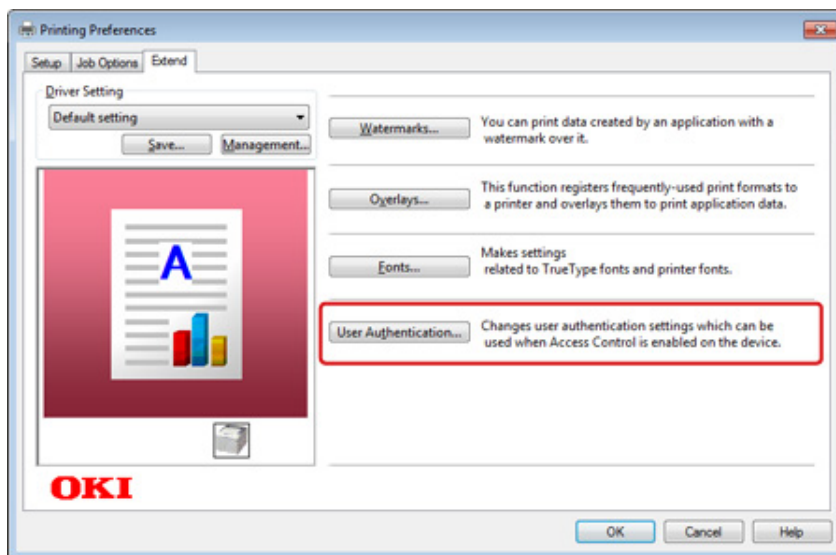
Drukowanie z Komputera

Jeśli kontrola dostępu jest włączona, wprowadź dane użytkownika ze sterownika drukarki, aby rozpocząć wydruk.

System Windows

Procedura korzystania z bloku na notatki i sterownika drukarki PCL została podana jako przykład.

- 1 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 2 Wybierz wymagany sterownik drukarki w [Select Printer (Wybierz drukarkę)], a następnie kliknij [Preferences (Właściwości)].
- 3 Wybierz zakładkę [Extend (Rozszerz)].
- 4 Kliknij [User Authentication (Uwierzytelnianie użytkownika)].



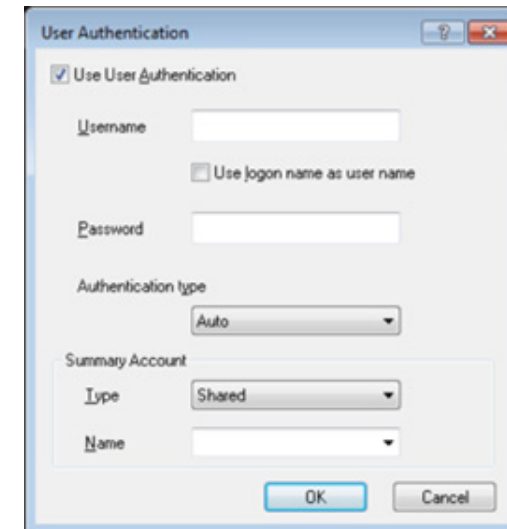
- 5 Ustaw [User Name (Nazwa użytkownika)], [Password (Hasło)] użytkownika potrzebne do uwierzytelniania użytkownika i [Authentication Type (Typ uwierzytelniania)] oraz [Summary Account Name (Nazwa konta zbiorczego)]

potrzebne do uwierzytelniania miejsca docelowego użytkownika i typu uwierzytelniania.



W zależności od ustawienia [User Authentication Options... (Opcje uwierzytelniania użytkownika...)] w zakładce [Device Options (Opcje urządzenia)], [Password (Hasło)], [Authentication Type (Typ uwierzytelniania)], [Summary Account Name (Nazwa konta zbiorczego)] i [Use User Authentication (Używaj uwierzytelniania użytkownika)] mogą nie być wyświetlane.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z sekcją „Konfiguracja opcji uwierzytelniania użytkownika”.



- 6 Zaznacz pole [Use User Authentication (Używaj uwierzytelniania użytkownika)], jeśli jest wyświetlone.



Wyczyść pole [Use User Authentication (Używaj uwierzytelniania użytkownika)], jeśli chcesz używać PIN klienta rejestracji zadań jako informacji potrzebnej do uwierzytelnienia użytkownika.

- 7 Wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.

W zależności od ustawienia [User Authentication Options... (Opcje uwierzytelniania użytkownika...)] w zakładce [Device Options (Opcje urządzenia)], nazwa użytkownika może zostać przypisana do nazwy logowania.

Zaznacz pole [Use logon name as user name (Używaj nazwy logowania jako nazwy użytkownika)], jeśli chcesz używać nazwy logowania w systemie Windows jako nazwy użytkownika.



Aby uzyskać szczegółowe informacje, zapoznaj się z sekcją „Konfiguracja opcji uwierzytelniania użytkownika”.

8 Jeśli funkcja [Authentication Type (Typ uwierzytelniania)] zostanie wyświetlona, wybierz miejsce docelowe uwierzytelniania użytkownika i typ uwierzytelniania z listy.

- Auto: Następuje po metodzie logowania do systemu Windows. Jeśli użytkownik zaloguje się w domenie, [Server LDAP (LDAP serwera)] zostaje użyty, gdy użytkownik zaloguje się na komputerze lokalnym, a [Device Local (Lokalne urządzenie)] zostaje użyte jako metoda uwierzytelniania.
- Lokalne urządzenie: Uwierzytelnia za pomocą danych użytkownika przechowywanych na urządzeniu.
- Serwer LDAP: Uwierzytelnia za pomocą danych użytkownika przechowywanych na serwerze za pomocą LDAP.
- Serwer Kerberos: Uwierzytelnia za pomocą danych użytkownika przechowywanych na serwerze za pomocą Kerberos.



Domyślny typ uwierzytelniania może zostać skonfigurowany w [User Authentication Options... (Opcje uwierzytelniania użytkownika...)] w zakładce [Device Options (Opcje urządzenia)].

9 Jeśli pozycja [Summary Account Name (Nazwa konta zbiorczego)] zostanie wyświetlona, określ typ podsumowania konta (konto), które zostanie obciążone liczbą wydruków (punktów) i nazwą.

Jeśli chcesz uzyskać sumę dla każdego użytkownika i grupy, do której należy użytkownik, wybierz grupę z [Type (Typ)] i określ nazwę grupy w [Name (Nazwa)].

Jeśli chcesz dodać współdzielone konto, które może używać wielu użytkowników, wybierz współdzielone konto z [Type (Typ)] i określ nazwę współdzielonego konta w [Name (Nazwa)].

10 Kliknij [OK (OK)].

11 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK (OK)].

12 Kliknij [Print (Drukuj)] na ekranie [Print (Drukuj)].

• Konfiguracja opcji uwierzytelniania użytkownika

Skonfiguruj opcje uwierzytelniania użytkownika za pomocą sterownika drukarki w zakładce [Device Options (Opcje urządzenia)] lub zakładce [Device Settings (Ustawienia urządzenia)] w menu Właściwości drukarki.

1 Kliknij [Start (Start)], a następnie wybierz [Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)].

2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę [OKI MC563 *], a następnie wybierz [Printer properties (Właściwości drukarki)].

* Typ sterownika (np. PCL6/PS)

3 W systemie Windows w sterowniku PCL wybierz [Device Options (Opcje urządzenia)] i kliknij [User Authentication Options... (Opcje uwierzytelniania użytkownika...)]. W systemie Windows sterowniku PS wybierz [Device Options (Opcje urządzenia)] i rozwiń [Installable Options (Opcje do zainstalowania)].

4 Określa opcje uwierzytelniania użytkownika.

- Skonfiguruj opcje uwierzytelniania użytkownika dla każdego użytkownika: Wyświetla [Use User Authentication (Używaj uwierzytelniania użytkownika)] w oknie dialogowym [User Authentication (Uwierzytelniania użytkownika)], aby określić, czy uwierzytelnianie użytkownika będzie włączone czy nie.



Jeśli pole [Set User Authentication Options for each user (Skonfiguruj opcje uwierzytelniania użytkownika dla każdego użytkownika)] nie zostało zaznaczone, użyj uwierzytelniania i postępuj zgodnie z metodą logowania w Windows, aby uwierzytelnić. Jeśli użytkownik zaloguje się w domenie, [Server LDAP (LDAP serwera)] zostaje użyty, gdy użytkownik zaloguje się na komputerze lokalnym, a [Device Local (Lokalne urządzenie)] zostaje użyte jako metoda uwierzytelniania.

- Wprowadź dane uwierzytelniające użytkownika podczas drukowania: Wyświetla ustawienia uwierzytelniania użytkownika przy każdym drukowaniu. Korzystaj z tego ustawienia, gdy musisz określić faktycznego użytkownika dla każdego zadania drukowania w środowisku z wieloma użytkownikami korzystającymi z tego samego konta logowania na tym samym komputerze.

Opcja jest niedostępna, jeśli pole [Set User Authentication Options for each user (Skonfiguruj opcje uwierzytelniania użytkownika dla każdego użytkownika)] nie zostało zaznaczone.

- Nazwa rachunku zbiorczego: Umożliwia określenie konta zbiorczego dla ustawienia uwierzytelniania użytkownika.
- Typ uwierzytelniania: Umożliwia określenie typu uwierzytelniania dla ustawienia uwierzytelniania użytkownika.
- Domyślny typ uwierzytelniania: Określa domyślny typ uwierzytelniania używany, gdy typ uwierzytelniania nie może zostać określony.

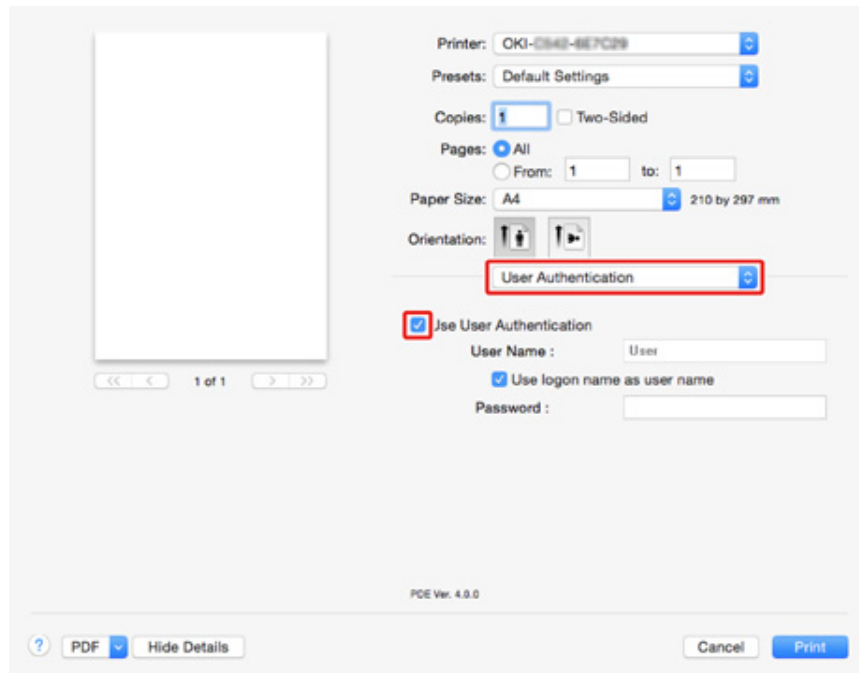
5 W systemie Windows w sterowniku PCL, kliknij [OK (OK)].

6 Kliknij [OK (OK)].

System Mac OS X

Poniższa procedura używa TextEdit jako przykładu.

- 1 Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 2 Wybierz sterownik drukarki tego urządzenia.
- 3 Wybierz [User Authentication (Uwierzytelnianie użytkownika)] z menu panelu.
- 4 Zaznacz okienko [Use User Authentication (Używaj uwierzytelniania użytkownika)].



Wyczyść pole [Use User Authentication (Używaj uwierzytelniania użytkownika)], jeśli chcesz używać PIN klienta rejestracji zadań jako informacji potrzebnej do uwierzytelnienia użytkownika.

- 5 Wprowadź [User Name (Nazwa użytkownika)] oraz [Password (Hasło)].
Zaznacz pole [Use logon name as user name (Używaj nazwy logowania jako nazwy użytkownika)], jeśli chcesz używać nazwy logowania w systemie Mac jako nazwy użytkownika.
 - 6 Jeśli funkcja [Authentication Type (Typ uwierzytelniania)] zostanie wyświetlona, wybierz miejsce docelowe uwierzytelniania użytkownika i typ uwierzytelniania z listy.
 - Auto: Następuje po metodzie logowania do systemu Mac, gdy użytkownik zaloguje się w domenę, [Server LDAP (LDAP serwera)] zostaje użyty, gdy użytkownik nie loguje się na domenę, a [Device Local (Lokalne urządzenie)] zostaje użyte jako metoda uwierzytelniania.
 - Lokalne urządzenie: Uwierzytelnia za pomocą danych użytkownika przechowywanych na urządzeniu.
 - Serwer LDAP: Uwierzytelnia za pomocą danych użytkownika przechowywanych na serwerze za pomocą LDAP.
 - Serwer Kerberos: Uwierzytelnia za pomocą danych użytkownika przechowywanych na serwerze za pomocą Kerberos.
 - 7 Jeśli pozycja [Summary Account Name (Nazwa konta zbiorczego)] zostanie wyświetlona, określ typ podsumowania konta (konto), które zostanie obciążone liczbą wydruków (punktów) i nazwą.
Jeśli chcesz uzyskać sumę dla każdego użytkownika i grupy, do której należy użytkownik, wybierz grupę z [Type (Typ)] i określ nazwę grupy w [Name (Nazwa)].
Jeśli chcesz dodać współdzielone konto, które może używać wielu użytkowników, wybierz współdzielone konto z [Type (Typ)] i określ nazwę współdzielonego konta w [Name (Nazwa)].
 - 8 Ustaw niezbędne funkcje.
 - 9 Kliknij [Print (Drukuj)].
- **Korzystając z typu uwierzytelnienia i Konta podsumowania**
 - 1 Z menu Apple wybierz [System Preferences (Właściwości systemu)].
 - 2 Kliknij [Print & Scan (Drukuj i Skanuj)].
 - 3 Wybierz urządzenie i kliknij [Options & Supplies (Opcje i materiały)].
 - 4 W zakładce [Options (Opcje)] zaznacz funkcje, z których chcesz korzystać.

5 Zmień domyślny typ uwierzytelnienia i kliknij [OK (OK)].

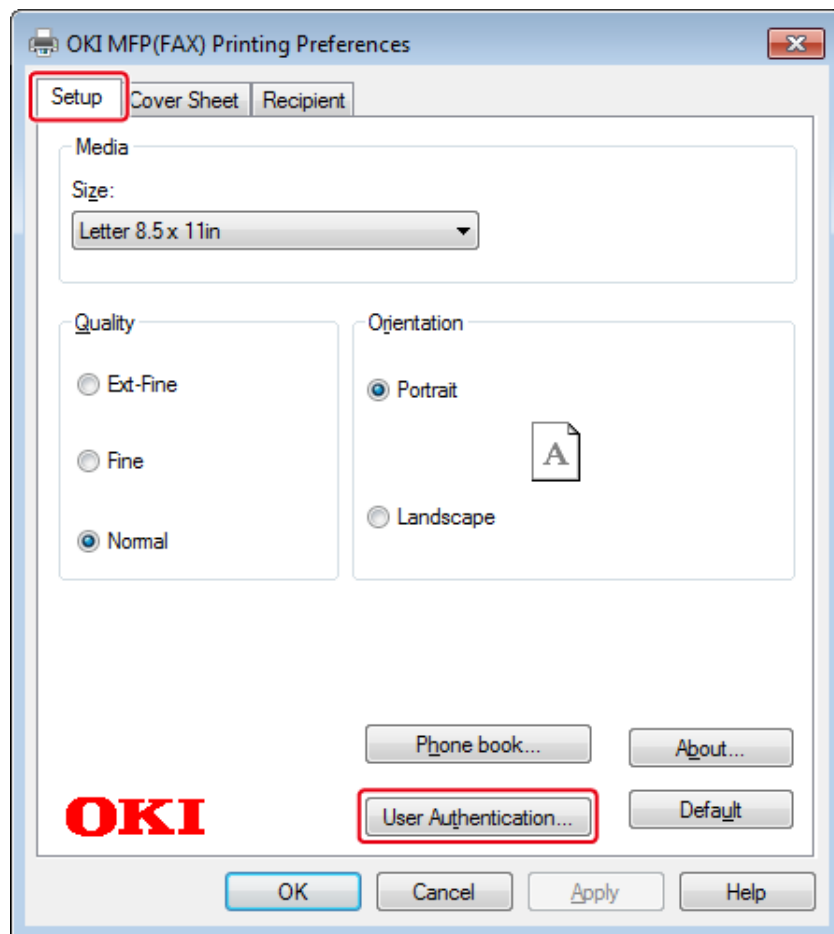
Wysyłanie faksu z komputera (Windows)

Jeśli kontrola dostępu jest włączona, wprowadź dane użytkownika ze sterownika drukarki, aby wysłać faks z komputera.

Procedura wysyłania faksu podczas korzystania z bloku na notatki została podana jako przykład.

- 1** Wybierz [Print (Drukuj)] z menu [File (Plik)].
- 2** Wybierz wymagany sterownik drukarki w [Select Printer (Wybierz drukarkę)], a następnie kliknij [Preferences (Właściwości)].

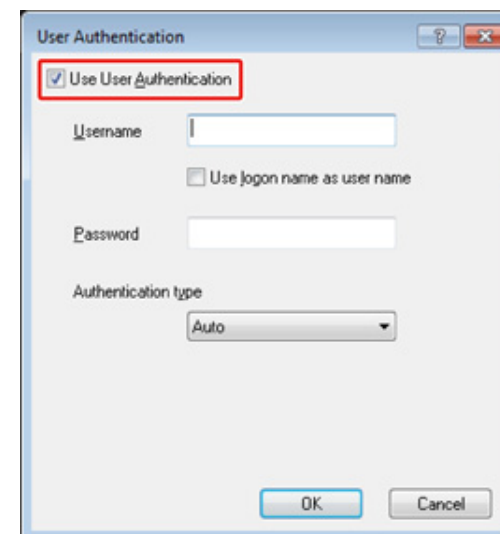
- 3 Kliknij [User Authentication (Uwierzytelnianie użytkownika)] w zakładce [Setup (Ustawienia)].



- 4 Zaznacz pole [Use User Authentication (Używaj uwierzytelniania użytkownika)], jeśli jest wyświetlone.



Wyczyść pole [Use User Authentication (Używaj uwierzytelniania użytkownika)], jeśli chcesz używać PIN klienta rejestracji zadań jako informacji potrzebnej do uwierzytelnienia użytkownika.



- 5 Wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.
Zaznacz pole [Use logon name as user name (Używaj nazwy logowania jako nazwy użytkownika)], jeśli chcesz używać nazwy logowania w systemie Windows jako nazwy użytkownika.
- 6 Wybierz [Authentication Type (Typ uwierzytelniania)]. Wybierz miejsce docelowe uwierzytelniania użytkownika i typ uwierzytelniania z listy.
- Auto: Następuje po metodzie logowania do systemu Windows. Jeśli użytkownik zaloguje się w domenie, [Server LDAP (LDAP serwera)] zostaje użyty, gdy użytkownik zalogował się na komputerze lokalnym, a [Device Local (Lokalne urządzenie)] zostaje użyte jako metoda uwierzytelniania.
 - Lokalne urządzenie: Uwierzytelnia za pomocą danych użytkownika przechowywanych na urządzeniu.
 - Serwer LDAP: Uwierzytelnia za pomocą danych użytkownika przechowywanych na serwerze za pomocą LDAP.
 - Serwer Kerberos: Uwierzytelnia za pomocą danych użytkownika przechowywanych na serwerze za pomocą Kerberos.



Domyślny typ uwierzytelniania może zostać skonfigurowany w [User Authentication Options... (Opcje uwierzytelniania użytkownika...)] w Opcje urządzenia.

7 Kliknij [OK (OK)].

8 Kliknij [OK (OK)], a następnie [Print (Drukuj)].

• **Ustawianie domyślnego typu uwierzytelniania**

Domyślny typ uwierzytelniania może zostać skonfigurowany w zakładce [Device Options (Opcje urządzenia)] właściwości drukarki.

1 Kliknij [Start (Start)], a następnie wybierz [Devices and Printers (Urządzenia i drukarki)].

2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę [OKI MC563 FAX], a następnie wybierz [Printer properties (Właściwości drukarki)].

3 Wybierz [Device Options (Opcje urządzenia)] i kliknij [User Authentication Options... (Opcje uwierzytelniania użytkownika...)].


4 Ustawia domyślny typ uwierzytelniania.

Rejestracja danych karty IC (Oprócz MC363)


Aby zalogować się na urządzeniu za pomocą karty IC, zarejestruj dane karty IC. Możesz samodzielnie zarejestrować dane karty IC.



- Aby skorzystać z uwierzytelniania za pomocą karty IC, podłącz czytnik kart IC.
- Jeśli zalogujesz się na urządzeniu za pomocą metody uwierzytelniania innej niż uwierzytelnianie lokalne, funkcja będzie niedostępna.
- Jeśli administrator ustawi funkcję „Zarejestruj kartę IC użytkownika ogólnego” na [Disable (Wyłącz)], funkcja będzie niedostępna.

 Aktywowanie kontroli dostępu

1 Zaloguj się na urządzeniu korzystając z uwierzytelniania lokalnego.

 Zaloguj się jako administrator.

2 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.

3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [UserAccount Info (Info. o koncie użytkownika)] i naciśnij przycisk ►.

4 Naciśnij przycisk ▼ by wybrać [Register IC card (Zarejestruj kartę IC)] i wciśnij przycisk ►.

5 Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby zarejestrować dane karty IC.

Zarządzanie Kontem



Jeżeli używasz zarządzania zadaniami drukowania, ta funkcja nie może być używana razem.

Gdy kontrola dostępu jest aktywna, możesz sterować ilością zadań drukowania dla każdego użytkownika lub wspólnie (konto dzielone przez użytkowników) przy pomocy strony web urządzenia.

Po zarejestrowaniu informacji użytkownika, konto jest przypisywane automatycznie do każdego użytkownika. Konta wspólne powinny być rejestrowane przez administratorów.

Administratorzy powinni ograniczyć elementy (punkty) obsługi dla każdego konta.

A następnie przypisz liczbę punktów do każdego zadania, na przykład XX punktów dla kopiowania kolorowego itp.



Za każdym razem, gdy użytkownik drukuje, odpowiednia ilość punktów jest odejmowana od jego konta. Użytkownicy, którzy mają 0 punktów, nie mogą drukować.

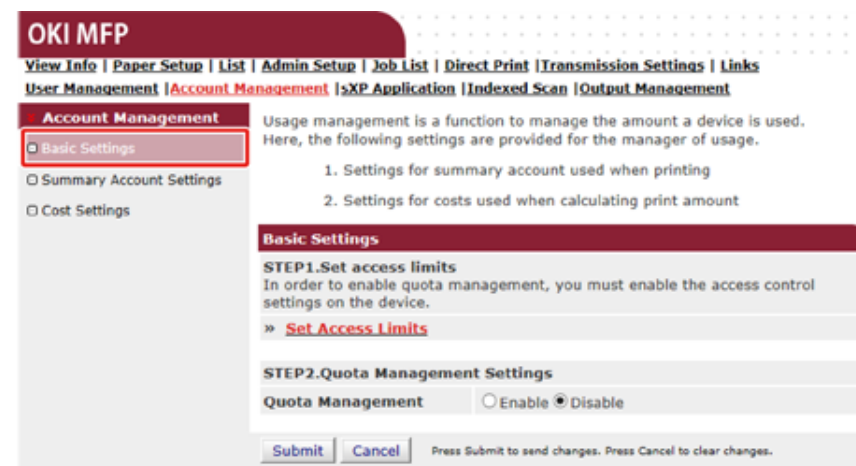
Przed aktywacją zarządzania kontem, musisz zarejestrować informacje użytkownika.

 Przygotowanie (Administrатора)

- Aktywacja Zarządzania Kontem
- Ustawienie liczby punktów do każdego konta
- Tworzenie wspólnego konta
- Ustawienie punktów rozmiaru papieru/punktów tonera
- Drukowanie, gdy zarządzanie kontem jest aktywne
- Uwagi podczas pracy

Aktywacja Zarządzania Kontem

- 1 Otwórz stronę Web urządzenia.
 -  Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
 -  Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [Account Management (Zarządzanie kontem)].
- 4 Kliknij [Basic Settings (Ustawienia podstawowe)].



- 5 Aktywuj kontrolę dostępu w [STEP1.Set access limit (KROK1.Ustaw limity dostępu)], a następnie kliknij [Submit (Podsumowanie)].



Gdy kontrola dostępu jest aktywna, na ekranie pojawi się ekran logowania.

OKI MFP
View Info | Paper Setup | List | **Admin Setup** | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links
User Management | Account Management | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

Admin Setup

- Network
- Copy Setup
- Fax Setup
- FaxServer Function
- Internet Fax Setup
- Scanner Setup
- Print From USB Memory Setup
- Print Setup
- Management**
 - Local Interface
 - Access Control Setup**
 - System Setup
 - Power Save
 - Memory Setup
 - Language Maintenance Setup
 - Font Setup
 - Admin Password
 - Reset Settings
 - Print Statistics
- User Install

Access Control Setup

Access Control Enable Disable

Use Email print

Use Google Cloud Print

Guest user use Enable Disable

» [Set Guest Permissions](#)

Confirmation method :

Authenticate Local Name Enable Disable

Authenticate Local PIN Enable Disable

Authenticate Local IC Card Enable Disable

Authenticate LDAP Single Sign-On Enable Disable

Authenticate LDAP Name Enable Disable

Authenticate LDAP PIN Enable Disable

Authenticate LDAP IC Card Enable Disable

Authenticate Kerberos Name Enable Disable

Confirmation form :

Default authentication method

Register general user's IC card Enable Disable

» [Card read settings](#)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 6 Aktywuj [Quota Management (Zarządzanie częścią)] w [KROK2. Quota Management Settings (Ustawienia zarządzania częścią)], a następnie kliknij [Submit (Podsumowanie)].



Zarządzanie częścią oznacza zarządzanie ilością użytkowania.

OKI MFP
View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links
User Management | **Account Management** | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

Account Management

- Basic Settings**
- Summary Account Settings
- Cost Settings

Basic Settings

STEP1.Set access limits
In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.
» [Set Access Limits](#)

STEP2.Quota Management Settings

Quota Management Enable Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-86,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» [Summary Account Settings for Email Printing](#)

» [Summary Account Settings for Google Cloud Print](#)

» [Summary Account Settings for Guest](#)

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Shared Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 7 Ustaw każdą pozycję zgodnie z instrukcjami na ekranie, a następnie kliknij [Submit (Podsumowanie)].
- Ustawianie ograniczonego formatu: Ustaw działanie, gdy masz zbyt mało punktów.
 - Wyświetl czas błędu „Niewystarczający balans”: Jeżeli nie masz wystarczającej liczby punktów do przeprowadzenia zadania, na panelu operatora pojawia się ekran błędu. Ustaw okres czasu wyświetlania ekranu błędu.

- Typ obliczania punktów: Określ typ obliczeń wykorzystywanych do drukowania. Ustawienia [Simple (Prosty)] są dostępne na stronie internetowej urządzenia, a ustawienia [Standard (Standardowy)] są niedostępne na stronie internetowej.
- Ustawienia obliczania oszczędzania tonera: Określ, czy uwzględnić ustawienia oszczędzania tonera w obliczeniach.
- Działania gdy balans jest niewystarczający: Ustaw czy anulować czy też kontynuować drukowanie, gdy pozostała ilość punktów to 0.

OKI MFP

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

Basic Settings

STEP1.Set access limits
 In order to enable quota management, you must enable the access control settings on the device.
 » [Set Access Limits](#)

STEP2.Quota Management Settings

Quota Management Enable Disable

Limited Format Setting

Display Time of The "Insufficient Balance" Error (0-96,400 Seconds)

Point Calculation Type

Toner Saving Calculation Setting

» [Summary Account Settings for Email Printing](#)
 » [Summary Account Settings for Google Cloud Print](#)
 » [Summary Account Settings for Guest](#)

Personal Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Group Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Shared Account :

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

Initial Value of Assigned Amount point(0-2,147,483,647)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Ustawienie liczby punktów do każdego konta

Ustaw liczbę punktów do każdego konta.

- 1 Otwórz stronę Web urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [Account Management (Zarządzanie kontem)].
- 4 Kliknij [Summary Account Settings (Podsumowanie ustawień konta)].

OKI MFP

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
 When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management,they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
[→ Create or delete personal account](#)
[→ Personal account settings](#)
[→ Create or delete group account](#)
[→ Group account settings](#)
2. Creating/setting/deleting shared account
[→ Creating/setting/deleting shared account](#)

- 5 Kliknij [Personal Account settings].

OKI MFP

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
 When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management,they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
[→ Create or delete personal account](#)
[→ Personal account settings](#)
[→ Create or delete group account](#)
[→ Group account settings](#)
2. Creating/setting/deleting shared account
[→ Creating/setting/deleting shared account](#)

6 Kliknij użytkownika, któremu chcesz ustawić liczbę punktów.

Individual Account Settings	
	Local User Name
1	admin
2	okisw
3	user_1

7 Wprowadź przypisaną ilość, balans i ustaw działanie, gdy balans jest nieodpowiedni. Punkty są pobierane za każde zadanie drukowania.



Dla balansu nie można wprowadzić większej liczby niż ta przypisana do konta.

Individual Account Settings	
User Name	user 1
Assigned Amount *	<input type="text" value="1500"/> point(0 - 2,147,483,647)
Balance *	<input type="text" value="1500"/> point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)
Operations When Balance is Insufficient	<input checked="" type="radio"/> Stop <input type="radio"/> Continue
<input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

*required input

8 Kliknij [Submit (Podsumowanie)].

Tworzenie wspólnego konta

Utwórz konto wspólne, które będzie używane przez użytkowników.

- 1 Otwórz stronę Web urządzenia.
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [Account Management (Zarządzanie kontem)].
- 4 Kliknij [Summary Account Settings (Podsumowanie ustawień konta)].
- 5 Kliknij [Creating/setting/deleting shared account (Tworzenie/ustawianie/usuwanie wspólnego konta)].

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links
 User Management | **Account Management** | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

Account Management
 Basic Settings
 Summary Account Settings
 Cost Settings

The following setting functions are provided in summary account management.

1. Personal/group account settings
 When users/groups are created or deleted for personal/group accounts in user management, they are automatically created/deleted. Also, when using group accounts, association must be made between users and groups.
[→ Create or delete personal account](#)
[→ Personal account settings](#)
[→ Create or delete group account](#)
[→ Group account settings](#)
2. Creating/setting/deleting shared account
[→ **Creating/setting/deleting shared account**](#)

6 Kliknij [+].

Shared Account	
Delete	
	Shared Account Name
1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

- 7 Wprowadź [Shared Account Name (Nazwa konta wspólnego)], [Assigned Amount (Przypisana ilość)] i [Balance (Balans)], a następnie ustaw [Operation When Balance is Insufficient (Działanie, gdy balans jest niewystarczający)].

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

*required input

Shared Account Name *	<input type="text" value=""/>	(Max.32 characters)
Assigned Amount *	<input type="text" value="1500"/>	point(0 - 2,147,483,647)
Balance *	<input type="text" value="1500"/>	point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

STEP2 Access permission settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list	Role Which Allows Use
sampleRole	

Add>>

<<Delete

Submit Cancel

- 8 Ustaw rolę, która ma być używana z kontem wspólnym. Aby uzyskać informacje związane z zadaniami, zapoznaj się z „Przygotowanie (Administrators)”.

Shared Account Settings

STEP1 Creating shared account

*required input

Shared Account Name	share 1
Assigned Amount *	<input type="text" value="5000"/> point(0 - 2,147,483,647)
Balance *	<input type="text" value="5000"/> point(-2,147,483,648 - 2,147,483,647)

Operations When Balance is Insufficient Stop Continue

STEP2 Access permission settings of shared accounts

Selects the Role to allow the use of shared account that you created.

Role list	Role Which Allows Use
sample	sample

Add>>

<<Delete

Submit Cancel

- 9 Kliknij [Submit (Podsumowanie)].

Ustawienie punktów rozmiaru papieru/punktów tonera



Jeśli Typ obliczania punktów został ustawiony na domyślny, ustawienie jest dostępne na stronie internetowej urządzenia. Jeśli [Cost Settings (Ustawienia kosztów)] się nie wyświetlają, sprawdź ustawienia typu obliczania punktów.


Ustaw liczbę punktów dla rozmiaru papieru i Kolor/Mono (Skala szarości). Na przykład, możesz ustawić, że papier o większym rozmiarze potrzebuje więcej punktów lub druk kolorowy więcej punktów niż skala szarości. Punkty są rozliczane na podstawie strony, więc gdy drukujesz dwie strony, potrzebujesz dwa razy więcej punktów.

Możesz wdrożyć system redukcji punktów obowiązujący w przypadku drukowania obustronnego lub oszczędzania tonera podczas wydruku. Wartość redukcji oszczędzania tonera zależy od [Toner Saving Calculation Setting (Ustawień obliczania oszczędzania tonera)].

1 Otwórz stronę Web urządzenia.

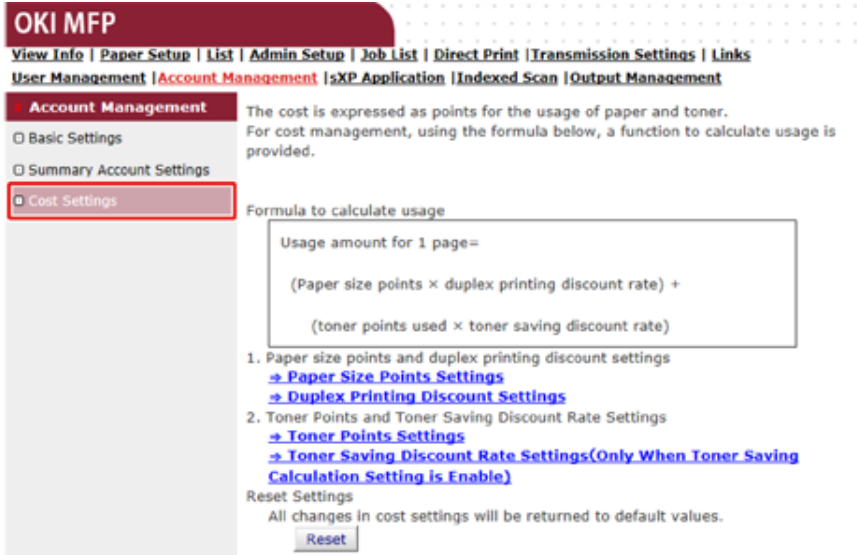
 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

 Zaloguj się jako administrator.

3 Kliknij [Account Management (Zarządzanie kontem)].

4 Kliknij [Cost Settings (Ustawienia kosztów)].



OKI MFP

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

Account Management

- Basic Settings
- Summary Account Settings
- Cost Settings

The cost is expressed as points for the usage of paper and toner. For cost management, using the formula below, a function to calculate usage is provided.

Formula to calculate usage

Usage amount for 1 page=

(Paper size points × duplex printing discount rate) +

(toner points used × toner saving discount rate)

1. Paper size points and duplex printing discount settings
 → [Paper Size Points Settings](#)
 → [Duplex Printing Discount Settings](#)
2. Toner Points and Toner Saving Discount Rate Settings
 → [Toner Points Settings](#)
 → [Toner Saving Discount Rate Settings\(Only When Toner Saving Calculation Setting is Enable\)](#)

Reset Settings
 All changes in cost settings will be returned to default values.

5 Ustaw punkty rozmiaru papieru, punkty tonera.



Wartość domyślna dla każdego rozmiaru papieru jest obliczana jak stosunek pól papieru do papieru A4.

Paper Size Point Settings

The default paper size point value is the value calculated with the area ratio based on A4.

Paper size	Paper points (0-1,000)	Toner points (0-1,000)	
		Mono(K)	Color(C,M,Y)
A4	18	30	130
A5	8	14	64
A6	4	7	32
C5 Envelope	10	17	77
Chinese 16K(184x260mm)	13	23	99
Chinese 16K(195x270mm)	15	25	109
Chinese 16K(197x273mm)	15	25	112
Com-10 Envelope	7	12	52
Com-9 Envelope	6	10	46
DL Envelope	6	11	50
Envelope1 (Nagagata #3)	8	13	58
Envelope2 (Nagagata #4)	5	8	38
Envelope3 (Yougata #4)	7	11	51
Executive	14	23	102
Hagaki (Japanese postcard)	4	7	30
Index Card	2	4	20
JIS B5	13	22	97
JIS B6	6	11	48
Legal 13	20	34	148
Legal 13.5	21	35	154
Legal 14	22	36	160
Letter	17	29	125

Submit Cancel

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 6 Ustaw stopień redukcji dla drukowania dwustronnego lub oszczędzania tonera.

Discount Rate Settings

Double-sided printing discount 50 (%)

Toner saving discount rate

Low 15 (%)

Middle 25 (%)

High 50 (%)

Submit Cancel

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Aby przywrócić ustawienia domyślne, kliknij [Reset (Reset)].

- 7 Kliknij [Submit (Podsumowanie)].

Drukowanie, gdy zarządzanie kontem jest aktywne

W przypadku kopiowania, drukowania z pamięci USB, drukowania współdzielonego lub drukowania prywatnego, wykonaj poniższą procedurę.

- 1 Zaloguj się na urządzeniu.
- 2 Jeżeli dostępnych jest kilka kont, wybierz konto do używania.

Aby przejść na inne konto, wyloguj się z używanego konta i zaloguj się na inne konto.
- 3 Wykonaj niezbędne operacje.

Zapoznaj się z „Drukowanie z Komputera” podczas drukowania za pomocą komputera.

Uwagi podczas pracy

Jeśli zarządzanie kontem jest włączone, a pozostałe punkty się wyczerpią, drukowanie zostanie zatrzymane automatycznie.

Jeżeli zadanie nie są wykonywane, zapytaj administratora o sprawdzenie Twojego balansu w [Summary Account Settings (Podsumowanie ustawień konta)]. Okres, po którym mała ilość punktów jest wykrywana do czasu zatrzymania zadania przez urządzenie, może być ustawiony w [Display Time of The "Insufficient Balance" Error (Wyświetl czas wystąpienia błędu „Niewystarczający balans”)].

Jeśli funkcja [Display Time of The "Insufficient Balance" Error (Wyświetl czas wystąpienia błędu „Niewystarczający balans”)] zostanie ustawiona na wartość inną niż 0 sekund i drukowanie zostanie zatrzymane, musisz anulować bieżące zadanie lub dodać punkty i sfinalizować drukowanie, aby wykonać następane zadania drukowania.



Skontaktuj się z administratorem, jeżeli chcesz samodzielnie sprawdzić swój balans.

Przenoszenie/Transportowanie tego Urządzenia

W tej części opisano sposób przenoszenia i transportu urządzenia.

- Przesuwanie tego urządzenia
- Transport tego urządzenia

Przesuwanie tego urządzenia



OSTRZEŻENIE

Mogą wystąpić obrażenia.



Ze względu na ciężar około 31 kg, urządzenie musi być podnoszone przez 2 osoby.

- 1 Wyłącz urządzenie.
 - 🔗 Włączanie i wyłączanie urządzenia (Podręcznik użytkownika)
- 2 Odłącz wszystkie kable:
 - Kabel zasilający
 - Przewód Ethernet lub LAN
 - Przewód telefoniczny
- 3 Wyjmij cały papier z podajników.
- 4 Podnieś urządzenie i przesuń je na nowe miejsce.

Transport tego urządzenia

! OSTRZEŻENIE

Mogą wystąpić obrażenia.



Ze względu na ciężar około 31 kg, urządzenie musi być podnoszone przez 2 osoby.

! OSTRZEŻENIE

Może wystąpić poparzenie.




Nie dotykaj zespołu utrwalającego, ponieważ jest on bardzo gorący.



- Zachowaj szczególną ostrożność przy obchodzeniu się z bębnem (zielony cylinder), ponieważ jest nietrwały.
- Bębna nie należy wystawiać na działanie bezpośredniego promieniowania słonecznego lub silnego światła (około 1 500 luksów i więcej). Nawet w oświetleniu pokojowym nie wystawiaj bębna na pięć minut lub więcej.

1 Wyłącz urządzenie.

 Włączanie i wyłączanie urządzenia (Podręcznik użytkownika)

2 Odłącz wszystkie kable:

- Kabel zasilający
- Przewód Ethernet lub LAN
- Przewód telefoniczny

3 Wymij cały papier z podajników.

4 Jeżeli zainstalowany jest dodatkowy podajnik, usuń 2 elementy blokujące.



5 Podnieś te urządzenia, aby usunąć jednostkę dodatkowego podajnika.



6 Dołącz materiał pakujący do tego urządzenia.



Użyj opakowania i materiału pakującego dołączonych do urządzenia przy jego zakupie.

7 Podnieś urządzenie i włóż je do opakowania.

10

Sieć

AirPrint

Google Cloud Print

Oprogramowanie sieciowe

Ustawienia sieciowe

Problemy sieciowe

W tej części opisano możliwości sieciowe urządzenia.

AirPrint

Używanie AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj) pozwala Ci na drukowanie, skanowanie i wysyłanie faksów z Mac bez instalowania sterowników. Za pomocą AirPrint (Drukuj) możesz drukować również z telefonu iPhone, iPada oraz iPoda touch. Dostępny jest przegląd funkcji AirPrint, w którym zostały opisane podstawowe ustawienia.

-
- O AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj)
 - Ustawienia AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj)
 - Rejestrowanie urządzenia na komputerze (Mac OS X)
 - Drukowanie z AirPrint (Drukowanie)
 - Skanowanie za pomocą AirPrint (Skanowanie)
 - Wysyłanie faksu za pomocą AirPrint (Usługa Faks)
-

O AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj)

AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj) jest funkcją która pozwala Ci na łatwe drukowanie, skanowanie i wysyłanie faksów z Mac. Za pomocą AirPrint (Drukuj) możesz drukować również z telefonu iPhone, iPada oraz iPoda touch. Urządzenie mobilne lub Mac automatycznie wykrywają te urządzenie.

Z AirPrint (drukowanie) możesz z łatwością wydrukować zdjęcie, wiadomość e-mail, stronę Web lub inne elementy wyświetlane na ekranie, poprzez kilkukrotne dotknięcie ekranu.

AirPrint (Scan) to funkcja do wysyłania obrazu zeskanowanego na tej maszynie do Maca.

AirPrint (FaxOut Service) to funkcja wysyłania FAKSU dostarczana przez Apple Inc. AirPrint (faksowanie) pozwala na wysyłanie faksów bezpośrednio z Mac.

Te funkcje wymagają podłączenia urządzenia do Mac za pomocą przewodu sieci LAN, bezprzewodowej sieci LAN lub kabla USB.

Dodatkowe informacje na temat technologii AirPrint są dostępne na witrynie internetowej firmy Apple Inc.


Ustawienia AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj)

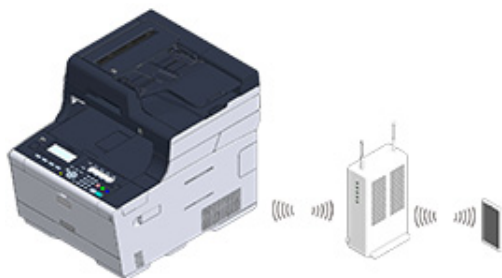
Podłącz te urządzenie do tej samej sieci, do której podłączone jest urządzenie przenośne.

Połącz urządzenie z urządzeniem przenośnym za pośrednictwem bezprzewodowych punktów dostępowych lub bezpośrednio za pośrednictwem sieci LAN (tryb AP).

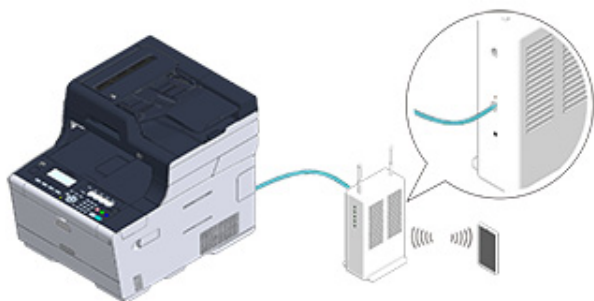
Połącz urządzenie z punktami dostępowymi za pomocą przewodowej lub bezprzewodowej sieci LAN (Infrastruktura).

Jeśli chcesz połączyć się z bezprzewodową siecią LAN (Infrastrukturą), ustaw najpierw bezprzewodową sieć LAN (Infrastrukturę).


 Zanim uzyskasz połączenie z bezprzewodową siecią LAN (Podręcznik użytkownika)



Jeśli chcesz połączyć się z przewodową siecią LAN, podłącz urządzenie do punktów dostępowych za pomocą przewodu LAN.



Jeśli chcesz połączyć się z bezprzewodową siecią LAN (tryb punktu dostępowego), ustaw najpierw bezprzewodową sieć LAN (tryb punktu dostępowego).

 Zanim uzyskasz połączenie z bezprzewodową siecią LAN (Podręcznik użytkownika)



Korzystanie z rozwiązania AirPrint na komputerze Mac wymaga podłączenia tego rozwiązania do komputera Mac.

Aby drukować za pomocą AirPrint (Drukowanie), musisz skonfigurować ustawienia za pomocą terminalu. Kontynuuj z "Drukowanie z AirPrint (Drukowanie)".

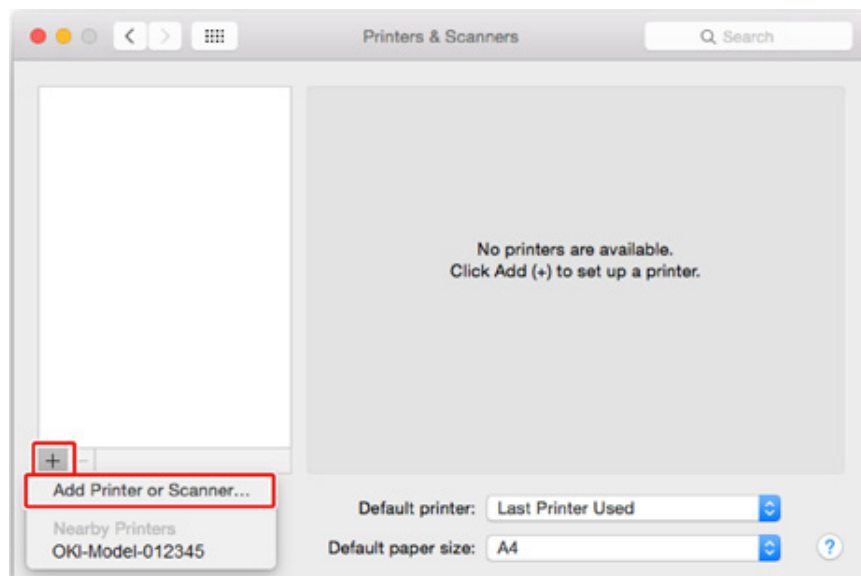
Rejestrowanie urządzenia na komputerze (Mac OS X)

Jeśli używasz AirPrint (Usługa Drukuj/Skanuj/Faksuj) po raz pierwszy, musisz dodać urządzenie do komputera.

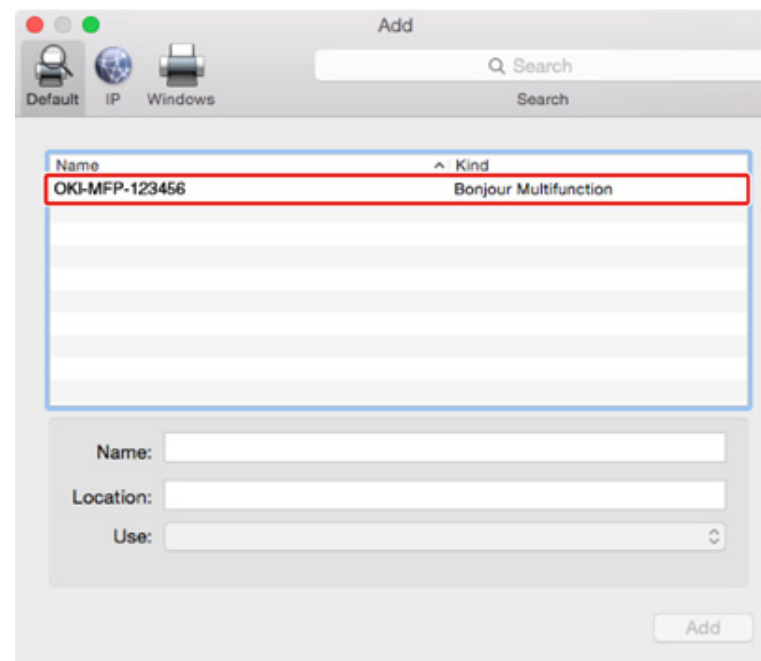


Ekran systemu OS X 10.10 jest używany jako przykład.

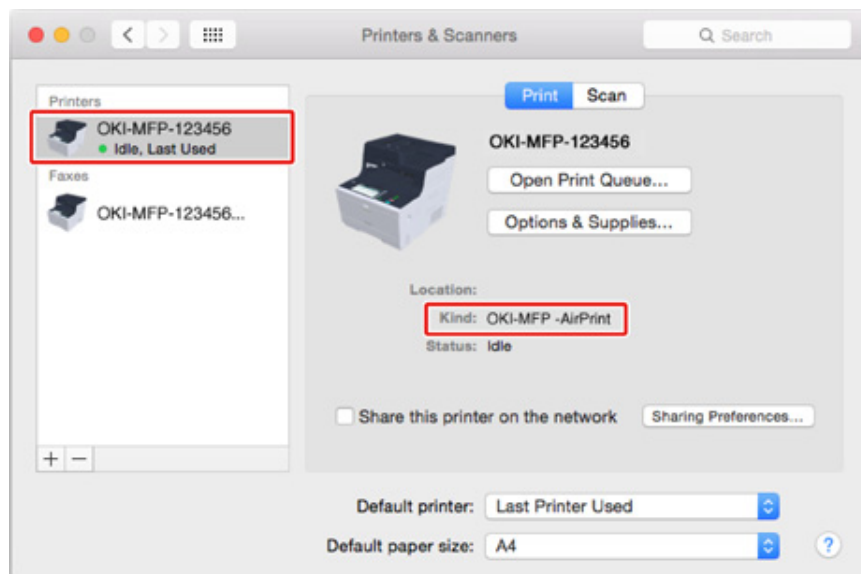
- 1 Włącz urządzenie i komputer.
- 2 Połącz urządzenie i komputer przewodowo lub bezprzewodowo.
- 3 Z menu Apple wybierz [Właściwości systemu].
- 4 Kliknij [Drukarki i skanery].
- 5 Kliknij [+], a następnie kliknij [Dodaj drukarkę lub skaner].



- 6 Wybierz [OKI-MC563-*****], a następnie kliknij [Add (Dodaj)].



- 7 Sprawdź, czy Twoje urządzenie jest wyświetlane w menu [Printers (Drukarki)], a pozycja [MC563-AirPrint] jest wyświetlana w menu [Kind (Typ)].



- 8 Zamknij [Drukarki i skanery].



Drukowanie z AirPrint (Drukowanie)

- Drukowanie z urządzenia posiadającego system iOS
- Drukowanie z komputera (Mac OS X)

Przed użyciem AirPrint z Mac OS X, zarejestruj urządzenie na komputerze.

- 🔗 Rejestrowanie urządzenia na komputerze (Mac OS X)

Drukowanie z urządzenia posiadającego system iOS

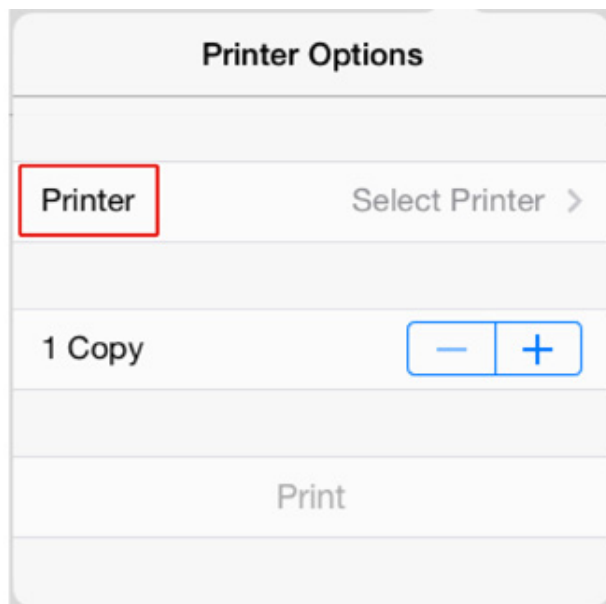
- 1 Otwórz dowolny plik.
- 2 Naciśnij  (Akcja).
- 3 Naciśnij  (Drukuj).

Zostanie wyświetlona nazwa modelu drukarki, z której najczęściej korzystałeś oraz znajdującej się w tej samej sieci.



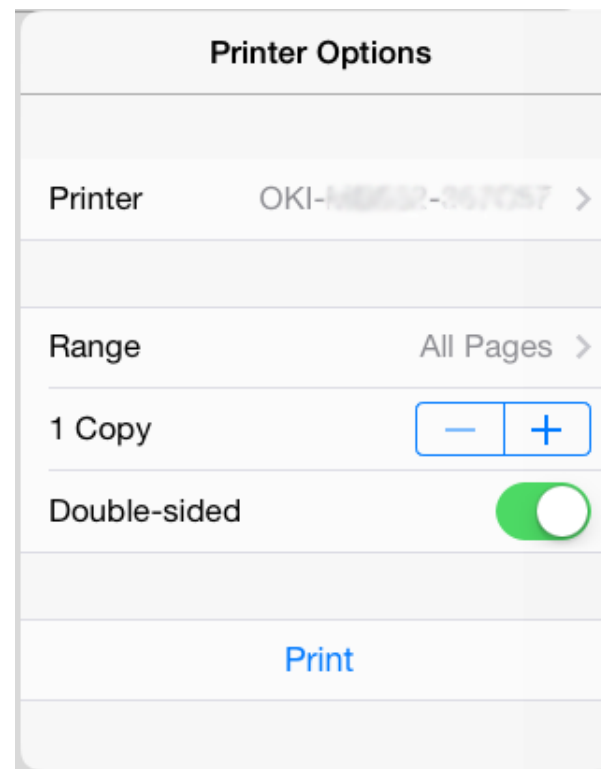
Jeśli drukujesz pierwszy raz i zostanie wyświetlony inny model urządzenia, wybierz swoje urządzenie w kroku 4.

4 Naciśnij [Drukarka], aby wybrać swoje urządzenie.



Zostaną wyświetlone funkcje obsługiwane przez te urządzenie.

5 Ustaw opcje.

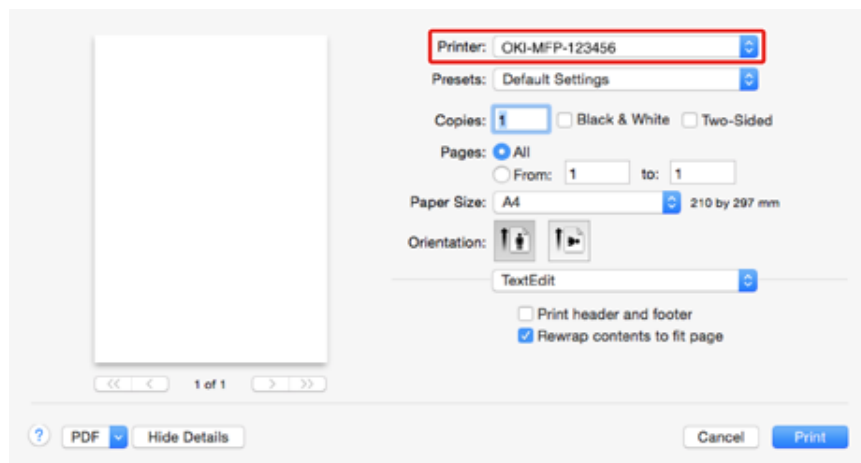


6 Naciśnij [Drukuj].

Drukowanie z komputera (Mac OS X)

- 1 Otwórz dowolny plik.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].

3 Wybierz [OKI-MC563-*****] z [Printer (Drukarka)].



4 Ustaw opcje.

5 Kliknij [Print].

Skanowanie za pomocą AirPrint (Skanowanie)

- Wybieranie trybu zdalnego skanowania
- Tryb skanowania prostego
- Tryb skanowania ręcznego
- Tryb skanowania bezpiecznego

Przed użyciem AirPrint z Mac OS X, zarejestruj urządzenie na komputerze.

 Rejestrowanie urządzenia na komputerze (Mac OS X)





Wybieranie trybu zdalnego skanowania

Istnieją trzy tryby zdalnego skanowania: Proste skanowanie, skanowanie ręczne i skanowanie bezpieczne.

Skanowanie proste: Jeśli urządzenie oczekuje, skanowanie jest zawsze dostępne.








Skanowanie ręczne: Skanowanie będzie dostępne po ustawieniu urządzenia na tryb skanowania zdalnego.

Skanowanie bezpieczne: Ustaw urządzenie na tryb skanowania zdalnego i określ urządzenie używane do skanowania. Skanowanie jest możliwe wyłącznie za pomocą określonego urządzenia.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.


- 4 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Scanner Setup (Ustawienia skanera)] i naciśnij przycisk .
- 5 Naciśnij przycisk  lub , by wybrać [PC Scan Mode (Tryb skanowania do komputera)] i naciśnij przycisk .
- 6 Wybierz tryb skanowania i naciśnij przycisk  (OK).

7 Przciskaj przycisk ◀ aż do ukazania się ekranu głównego.


Tryb skanowania prostego

- 1 Potwierdź, że to urządzenie jest w trybie czuwania (ekran domowy).
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Uruchom program do skanowania na komputerze.
- 4 W programie skanującym kliknij przycisk skanowania.

Tryb skanowania ręcznego


- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Remote Scan AirPrint (Zdalne skan. AirPrint)] i naciśnij przycisk ►.
- 4 Uruchom program do skanowania na komputerze.
- 5 W programie skanującym kliknij przycisk skanowania.

Tryb skanowania bezpiecznego

- 1 Naciśnij przycisk  (SKANUJ) na panelu operatora.
- 2 Ustaw dokument w ADF lub na szkle dokumentu.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Remote Scan AirPrint (Zdalne skan. AirPrint)] i naciśnij przycisk ►.
- 4 Uruchom program do skanowania na komputerze.
- 5 W programie skanującym kliknij przycisk skanowania.

Wysyłanie faksu za pomocą AirPrint (Usługa Faks)

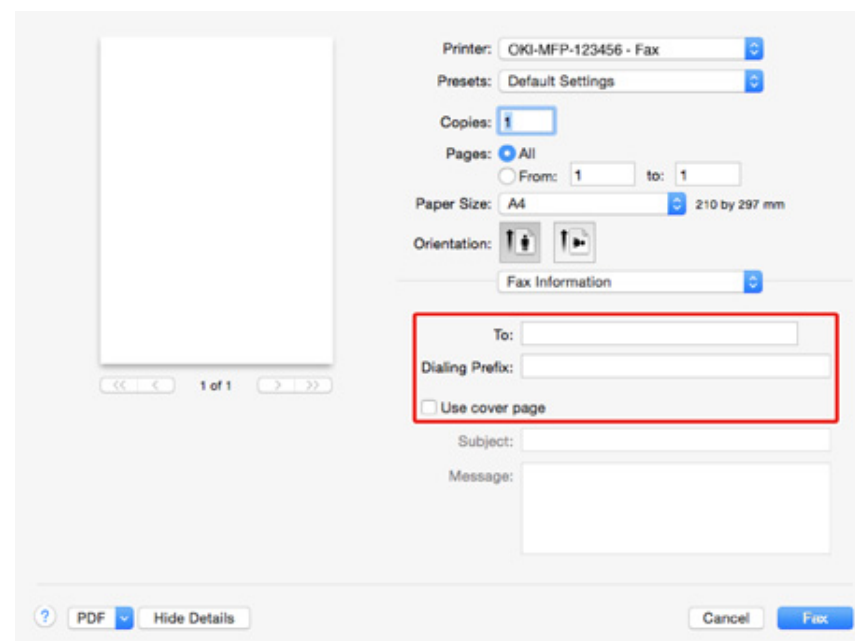
Przed użyciem AirPrint z Mac OS X, zarejestruj urządzenie na komputerze.

 Rejestrowanie urządzenia na komputerze (Mac OS X)

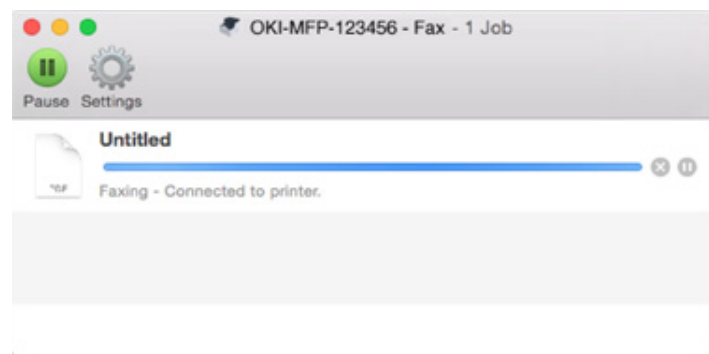
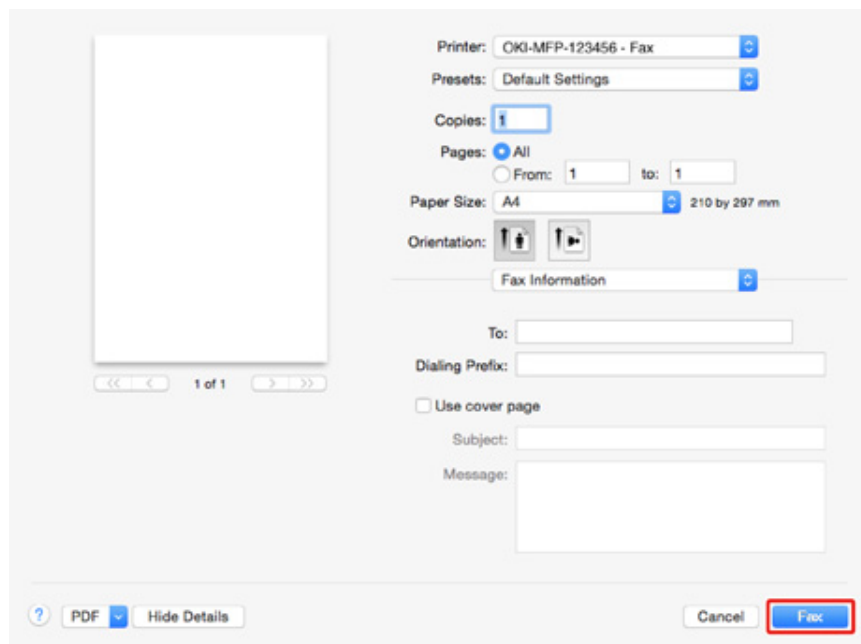


Ekran Mac OS X 10.10 jest używany jako przykład.

- 1 Otwórz dowolny plik.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Wybierz [OKI-MC563-*****-Fax] z [Printer (Drukarka)].
- 4 Wprowadź odbiorcę.
Wprowadź [Prefiks wybierania], i jeśli to konieczne zaznacz [Użyj strony tytułowej].
Możesz wybrać kilku odbiorców.



5 Wybierz [Faks].



Aby wyświetlić ten ekran, otwórz [Otwórz kolejkę drukowania] z [Drukarki i Skanery] w [Właściwości systemu] przed procedurami.

Aby anulować, wybierz [x].

Google Cloud Print

Google Cloud Print jest usługą drukowania, która jest dostarczana przez Google pozwalającą na drukowanie z telefonu komórkowego, smartfona, komputera lub innych urządzeń podłączonych do sieci. Dostępny jest przegląd Google Cloud Print, w którym zostały opisane podstawowe ustawienia i zarządzanie.

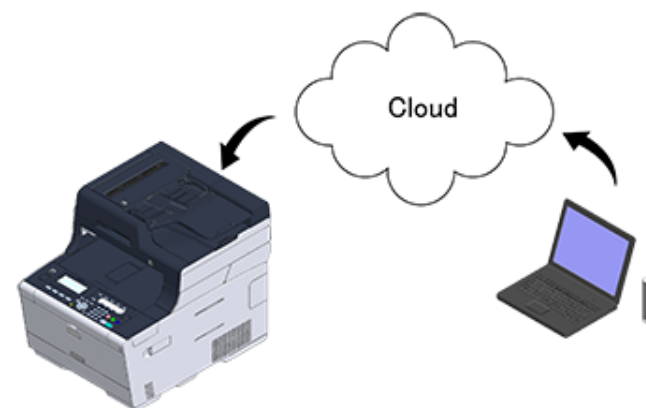
- Informacje o Google Cloud Print
- Ustawienia Google Cloud Print
- Drukowanie z Google Cloud Print
- Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print
- Sprawdzanie lub zmienianie ustawień usługi Google Cloud Print
- Usuwanie zarejestrowanej informacji
- Sprawdzanie, że usuwanie zostało ukończono
- O importowaniu Licencji CA serwera proxy

Informacje o Google Cloud Print

Urządzenie obsługuje Google Cloud Print.

Google Cloud Print jest usługą drukowania, która pozwala Ci na wprowadzanie do drukarki danych z telefonu komórkowego, smartfona lub innych urządzeń za pośrednictwem Internetu.

Dzięki Google Cloud Print możesz przysyłać dokumenty lub zdjęcia do dowolnej drukarki. Na przykład, możesz drukować wysyłając dane z domu do drukarki znajdującej się w biurze lub wysyłać dane z aplikacji, z której zawsze korzystasz do drukarki domowej - takie zadania mogą być łatwo zrealizowane. Nie ma potrzeby instalowania sterowników ani pobierania oprogramowania.



Aby skorzystać z Google Cloud Print, musisz wykonać poniższe czynności.

• Drukarka

Podczas konfigurowania Google Cloud Print urządzenie musi być podłączone do internetu.

- 🔗 Podłączenie z użyciem kabla LAN/USB (Podręcznik użytkownika)
- 🔗 Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN) (Podręcznik użytkownika)



Jako, że Google Cloud Print nawiązuje połączenia przez internet, zaleca się przedsięwzięcie odpowiednich środków ostrożności.

- Ograniczyć komunikację z Internetem za pomocą zapory lub innego zabezpieczenia systemowego.
- Zmień domyślne hasło administratora urządzenia.

• Urządzenia sieciowe

Urządzenia sieciowe to komputery lub urządzenia przenośne, które są podłączone do Internetu. Skonfiguruj Google Cloud Print lub wykonaj zadania drukowania korzystając z obsługiwanych aplikacji.

• Konto Google

To konto jest wymagane do skonfigurowania Google Cloud Print lub wykonanie zadania druku z obsługiwanej aplikacji.

• Obsługiwane aplikacje

Aplikacje, które są zainstalowane na urządzeniu sieciowym i są kompatybilne z Google Cloud Print.

Aby uzyskać więcej informacji o obsługiwanych systemach operacyjnych i aplikacjach, odwiedź stronę Google. Zalecaną przeglądarką jest Google Chrome.

 Strona Google (<http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html>)

• Network

Sieć jest konieczna do zapewnienia komunikacji między urządzeniami sieciowymi a Google Cloud, oraz między Google Cloud a urządzeniem.

Google Cloud Print nie obsługuje IPv6.




Ustawienia Google Cloud Print

Aby użyć Google Cloud Print, konieczne jest posiadanie konta Google. Ta sekcja opisuje jak zarejestrować urządzenie w Google Cloud Print za pomocą konta Google.

Jeśli posiadasz już konto, to nie musisz tworzyć nowego. Przejdź do kroku 3.



- Aby wejść do menu [Google Cloud Print (Google Cloud Print)], konieczne jest podanie hasła administratora. Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”.
- Chociaż ta instrukcja opisuje jak skonfigurować serwery za pomocą panelu sterowania, to jeśli masz dostęp do komputera, zaleca się skonfigurowanie serwerów z poziomu strony Web tego urządzenia.
Aby sprawdzić za pomocą strony Web, wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Network (Sieć)] > [TCP/IP (TCP/IP)] w "O elementach, które mogą być ustawiane lub sprawdzane".

- 1 Wejdź na stronę Google ze swojego komputera, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.
 Strona Google (<https://accounts.google.com/signup>)
- 2 Stwórz konto Google wykonując instrukcje widoczne na ekranie.
- 3 Sprawdź, czy adres IP, maska podsieci oraz adres bramy urządzenia zostały prawidłowo ustawione.
- 4 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 5 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] i naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Google Cloud Print Settings (Ustawienia Google Cloud Print)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [DNS Server (Primary) (Serwer DNS (Podstawowy))] i sprawdź wartość ustawień.

Jako, że [0.0.0.0] wskazuje na nieprawidłowe ustawienie wartości, ustaw adres IP odpowiadający Twojemu środowisku.

Jeśli wykorzystywany jest pomocniczy serwer DNS, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [DNS Server (Secondary) (Serwer DNS (Pomocniczy))] i sprawdź wartość ustawień.

Jeśli używany jest serwer proxy, naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Proxy (Proxy)] i wciśnij przycisk ►. Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Enable (Aktywne)] i wciśnij przycisk OK (OK), następnie przejdź do kroku 10.

- 9 Naciśnij przycisk ◀, by powrócić do ekranu [Google Cloud Print Settings (Ustawienia Google Cloud Print)].
- 10 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, by wybrać [Proxy Server (Serwer proxy)] i naciśnij przycisk ►.
- 11 Wprowadź nazwę serwera.
Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
- 12 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk OK (OK).
- 13 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Proxy Server Port No.(Nr portu serwera proxy)] i naciśnij przycisk ►.
- 14 Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź numer portu serwera proxy.
- 15 Naciśnij przycisk OK (OK).
- 16 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Proxy User ID (ID Użytkownika Proxy)] i naciśnij przycisk ►.
- 17 Wprowadź ID użytkownika proxy z klawiatury numerycznej lub wybierz za pomocą przycisku ▲, ▼, ◀ lub ►.
Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.
- 18 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk OK (OK).
- 19 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Proxy Password (Hasło proxy)] i naciśnij przycisk ►.
- 20 Wprowadź hasło proxy z klawiatury numerycznej lub wybierz za pomocą przycisku ▲, ▼, ◀ lub ►.
Maksymalnie można wprowadzić 64 znaki.



Aby uzyskać informacje o wartościach ustawień, skontaktuj się ze swoim administratorem sieci.

- 21 Wybierz [Enter (Enter)] i naciśnij przycisk OK (OK).
- 22 Naciśnij przycisk ◀.
- 23 Gdy pojawi się ekran z zapytaniem o ponowne uruchomienie karty sieciowej, sprawdź, czy zaznaczone jest [Yes (Tak)] i naciśnij przycisk OK (OK). Ekran przejdzie do menu [Google Cloud Print (Google Cloud Print)].
- 24 Naciśnij przycisk ▲, aby wybrać [Register to Google Cloud Print (Zarejestruj się w Google Cloud Print)] i naciśnij przycisk ►.

- 25 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk OK (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 26 Gdy pojawi się komunikat „Zarejestrować urządzenie w Google Cloud Print? Uwaga: Do rejestracji wymagane jest konto Google.”, zaznacz [Yes (Tak)] i naciśnij przycisk ►.

- 27 Zostanie wyświetlony uwierzytelniany docelowy adres URL.

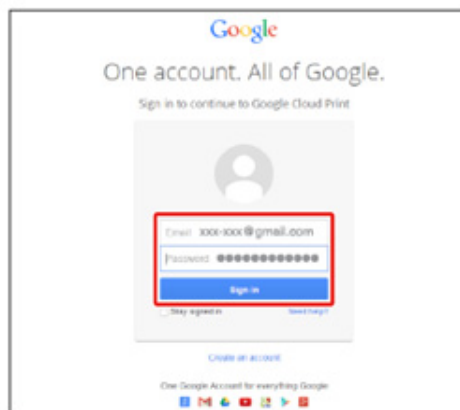
Zaznacz [Print (Drukuj)] i naciśnij przycisk OK (OK), by wydrukować URL uwierzytelnienia miejsca docelowego.



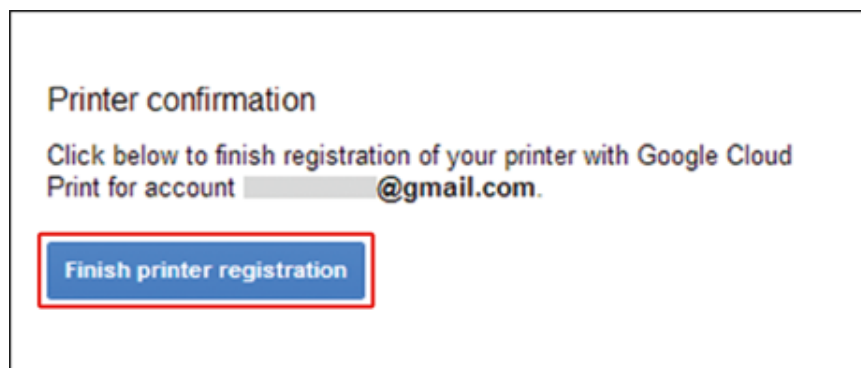
- Czas przetwarzania rejestracji (uwierzytelnianie) jest ograniczony (około 10 min.).
- Przejdź do kroku 32 w ciągu wyznaczonego czasu, aby zakończyć rejestrację.
- Jeśli nie możesz zakończyć rejestracji w wyznaczonym czasie i wyświetlana jest informacja o błędzie, wróć do kroku 24 i zarejestruj się ponownie.

- 28 Uzyskaj dostęp do uwierzytelnianego docelowego adresu URL, który wydrukowałeś w kroku 27 z komputera lub urządzenia przenośnego.

- 29 Gdy zostanie wyświetlony ekran logowania konta Google, wprowadź dane konta Google, a następnie kliknij [Zaloguj].

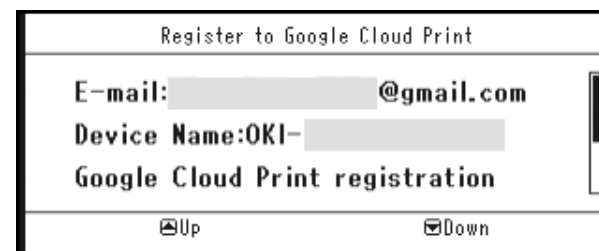


- 30 Gdy zostanie wyświetlony ekran rejestracji, kliknij [Zakończ rejestrację drukarki].



- 31 Poczekaaj, aż pojawi się komunikat o ukończeniu rejestracji drukarki.

- 32 Gdy na ekranie wyświetlacza drukarki zostanie wyświetlone podsumowanie rejestracji oraz wiadomość o jej zakończeniu, zaznacz wiadomość przewijając ekran.



 Drukowanie z Google Cloud Print

Drukowanie z Google Cloud Print

- Drukowanie automatyczne
- Drukowanie ręcznie
- Zmianianie ustawień wydruku
- Anulowanie drukowania

Ustaw kiedy chcesz rozpocząć drukowanie, gdy urządzenie otrzyma dane do druku z Google Cloud Print.



- Skonfiguruj funkcję Google Cloud Print przed jej użyciem.



Google Cloud Print

- Jakość druku może nie być taka sama jak przy drukowaniu z wykorzystaniem sterownika drukarki lub drukowaniu z urządzenia.
- Pliki PDF z załączonymi efektami przezroczystości mogą nie zostać prawidłowo wydrukowane.
- Zaszzyfrowane pliki PDF mogą nie być drukowane.

Drukowanie automatyczne

Gdy maszyna otrzyma dane do druku, to drukowanie rozpocznie się automatycznie.

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone.
- 2 Uruchom aplikację z komputera lub urządzenia przenośnego, która obsługuje Google Cloud Print.



Google Cloud Print obsługuje Google Chrome, Gmail, Google Drive oraz inne aplikacje.






- 3 Naciśnij ikonę klucza lub rozwijane menu w aplikacji, a następnie z rozwijanego menu wybierz [Drukuj].
- 4 Wybierz zarejestrowane urządzenie widoczne na ekranie.
- 5 Skonfiguruj ustawienia wydruku i rozpocznij drukowanie.



- Aby drukować użyj konta Google, które zostało użyte do zarejestrowania urządzenia w Google Cloud Print.
- Aby drukować z innego konta Google, musisz skonfigurować ustawienia pozycji [Udostępnij] znajdującej się w usłudze Google Cloud Print.

Drukowanie ręcznie

Drukowanie ręczne należy przeprowadzić, gdy drukowanie automatyczne jest niedostępne lub jeśli chcesz drukować bezpośrednio po otrzymaniu danych.

- 1 Upewnij się, że urządzenie jest wyłączone.
- 2 Naciśnij przycisk  (DRUKUJ) na panelu operatora.
- 3 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 4 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 5 Jeśli dane do druku znajdują się w usłudze Google Cloud Print, to drukowanie się rozpocznie.



Aby drukować ręcznie ustaw [Korzystanie z usług w chmurze] na [Aktywne] lub [Pauza].

Więcej informacji na temat [Korzystania z usług w chmurze] znajduje się w „Sprawdzanie lub zmienianie ustawień usługi Google Cloud Print”.

Zmianianie ustawień wydruku

Aby zmienić ustawienia wydruku, wybierz [Opcje] z ekranu wyboru drukarki, który jest wyświetlany gdy drukujesz z wykorzystaniem obsługiwanej aplikacji.

Za pomocą maszyny nie możesz zmieniać ustawień wydruku

Anulowanie drukowania

W trakcie drukowania operację można anulować z poziomu urządzenia.



Anulowanie zadania druku (Podręcznik użytkownika)

Aby anulować zadanie druku przed rozpoczęciem drukowania, usuń zadanie druku z ekranu zarządzania Google Cloud Print.

 Ekran administratora Google Cloud Print (<https://www.google.com/cloudprint>)

Sprawdzanie Rejestracji Google Cloud Print

- Sprawdzanie za pomocą Ekranu Zarządzania Google Cloud Print
- Sprawdzenie przez stronę Web
- Sprawdzenie z panelu operatora

Istnieją trzy sposoby sprawdzenia, czy urządzenie jest zarejestrowane w Google Cloud Print.


Sprawdzanie za pomocą Ekranu Zarządzania Google Cloud Print

- 1 Wejdź na stronę Google ze swojego komputera, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.

 Ekran administratora Google Cloud Print (<https://www.google.com/cloudprint>)

- 2 Wprowadź dane konta Google, a następnie kliknij [Sign in].
- 3 Kliknij [Print].
Zostaną wyświetlone zarejestrowane drukarki.

Sprawdzenie przez stronę Web

- 1 Otwórz stronę Web urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [View Information].
- 4 Kliknij [Network].
- 5 Sprawdź, czy dla [Google Cloud Print] wyświetlane jest [Registered].

Sprawdzanie z panelu operatora

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.

2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] i naciśnij przycisk ►.

3 Sprawdź, czy wyświetlane są trzy poniższe pozycje.

- Usuń zarejestrowane dane
- Zarejestruj się w Google Cloud Print
- Ustawienia Google Cloud Print

Sprawdzanie lub zmienianie ustawień usługi Google Cloud Print


- Sprawdzanie ustawień usługi Google Cloud Print
- Zmiana przez stronę Web
- Zmiana przez panel operatora

Możesz sprawdzać i zmieniać ustawienia Google Cloud Print.

Sprawdzanie ustawień usługi Google Cloud Print

Sprawdź status usługi Google Cloud Print ze strony internetowej tego urządzenia.

1 Otwórz stronę Web urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Kliknij [View Information].

4 Kliknij [Network].

5 Kliknij [Google Cloud Print].

6 Zaznacz [Using Cloud Service (Korzystanie z usług w chmurze)].

Wyświetli się aktualny status. Istnieją trzy statusy:

Włączony: Możesz drukować automatycznie lub ręcznie.


Pauza: Możesz drukować ręcznie. Ustaw ten status jeśli nie chcesz drukować automatycznie.

Wyłączony: Nie możesz drukować. Wybierz ten status jeśli chcesz zawiesić korzystanie z Google Cloud Print lub innych elementów.

Zmiana przez stronę Web





Zmień ustawienia usługi Google Cloud Print poprzez stronę internetową tego urządzenia.

1 Otwórz stronę Web urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
- 4 Kliknij [Network].
- 5 Kliknij [Google Cloud Print].
- 6 Kliknij [Using Cloud Service].
- 7 Zmień ustawienia.

Zmiana przez panel operatora

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
 - 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] i naciśnij przycisk ►.
 - 3 Naciśnij przycisk ▼, aby wybrać [Google Cloud Print Settings (Ustawienia Google Cloud Print)] i naciśnij przycisk ►.
 - 4 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
-  Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Using Cloud Service (Korzystanie z usług w chmurze)], a następnie naciśnij przycisk ►.
 - 6 Wybierz rodzaj ustawień i naciśnij przycisk  (OK).


Usuwanie zarejestrowanej informacji





Usuń informacje o urządzeniu zarejestrowanym w Google Cloud Print, postępując według poniższej procedury.

- 1 Sprawdź, czy urządzenie jest połączone z siecią.



Jeśli usuniesz informacje, gdy urządzenie jest połączone do sieci, to jednocześnie nastąpi usunięcie informacji o rejestracji znajdujących się na stronie administratora Google Cloud Print.

 Ekran administratora Google Cloud Print (<https://www.google.com/cloudprint>)

- 2 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
 - 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] i naciśnij przycisk ►.
 - 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Delete Registered Information (Usuń zarejestrowane dane)], a następnie naciśnij przycisk ► (OK).
 - 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).
-  Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.
- 6 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
 - 7 Na ekranie wyświetlacza pojawi się komunikat o zakończeniu usuwania.


Sprawdzanie, że usuwanie zostało ukończone

- Sprawdzenie za pomocą Ekranu Zarządzania Google Cloud Print
- Sprawdzenie przez stronę Web
- Sprawdzenie z panelu operatora
- Jeśli dane rejestracji są dalej widoczne na ekranie administratora Google Cloud Print
- Jeśli dane rejestracji zostały usunięte z ekranu administratora Google Cloud Print

Istnieją trzy sposoby sprawdzenia, czy urządzenie zostało usunięte z Google Cloud Print.


Sprawdzanie za pomocą Ekranu Zarządzania Google Cloud Print

- 1 Wejdź na stronę Google ze swojego komputera, smartfona lub innego urządzenia przenośnego.


 Ekran administratora Google Cloud Print (<https://www.google.com/cloudprint>)

- 2 Wprowadź dane konta Google, a następnie kliknij [Sign in].
- 3 Kliknij [Print].
Upewnij się, że urządzenie nie jest wyświetlane.

Sprawdzenie przez stronę Web

- 1 Otwórz stronę Web urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [View Information].
- 4 Kliknij [Network].
- 5 Sprawdź, czy dla [Google Cloud Print] wyświetlane jest [Registered].

Sprawdzanie z panelu operatora




- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] i naciśnij przycisk ►.
- 3 Sprawdź, czy wyświetlane są tylko dwie pozycje, [Register to Google Cloud Print (Zarejestruj się w Google Cloud Print)] oraz [Google Cloud Print Settings (Ustawienia Google Cloud Print)].

Jeśli dane rejestracji są dalej widoczne na ekranie administratora Google Cloud Print

Jeśli usuniesz dane rejestracji postępując zgodnie z procedurą „Usuwanie zarejestrowanej informacji”, gdy urządzenie nie jest podłączone do sieci, to urządzenie może dalej znajdować się na ekranie administratora (<https://www.google.com/cloudprint>). W takim przypadku usuń urządzenie z ekranu administratora Google Cloud Print.


Jeśli dane rejestracji zostały usunięte z ekranu administratora Google Cloud Print

Jeśli usunąłeś zarejestrowane urządzenie z ekranu administratora Google Cloud Print (<https://www.google.com/cloudprint>), gdy urządzenie nie było podłączone do sieci, informacje o rejestracji dalej znajdują się w maszynie. W takim przypadku usuń informacje o rejestracji z panelu sterowania drukarki.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Google Cloud Print (Google Cloud Print)] i naciśnij przycisk ►.
- 3 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Delete Registered Information (Usuń zarejestrowane dane)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 4 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 5 Sprawdź, czy na ekranie startowym wybrana została opcja [Yes (Tak)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).

O importowaniu Licencji CA serwera proxy

Możesz zaimportować licencje CA ze strony Web tego urządzenia ([\(http://\(Adres IP urządzenia\)\)](http://(Adres IP urządzenia)))

Określ certyfikat, który jest wydawany przez podmiot certyfikujący uznawany przez Serwer proxy za zaufany. Możesz importować pliki PEM, DER i PKCS#7.



Aby uzyskać więcej informacji na temat Twojej sieci, skontaktuj się ze swoim administratorem.

Oprogramowanie sieciowe

W tej części opisano oprogramowanie, które może się przydać, jeśli urządzenie jest podłączone do sieci.

- **Strona Web tego urządzenia**
- **Narzędzie konfiguracji**
- **OKI LPR Utility**
- **Rozszerzenie sieciowe**
- **Ustawianie karty sieciowej w (Mac OS X)**

Ustawienia sieciowe

W tej części opisano sposób, w jaki należy podłączyć urządzenie do sieci i ustawić sieć.

- Korzystanie z przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN jednocześnie (wyłącznie wtedy, gdy podłączono moduł bezprzewodowej sieci LAN)
- Inicjalizacja ustawień sieciowych
- Ustawianie serwera DHCP

Korzystanie z przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN jednocześnie (wyłącznie wtedy, gdy podłączono moduł bezprzewodowej sieci LAN)

Możesz podłączyć urządzenie do przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN jednocześnie.

Poniżej znajduje się lista dostępnych kombinacji.

✓ :Możliwe, ✗ :Niemożliwe





Połączono przewodem LAN	Bezprzewodowa (Infrastruktura)	Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego)
✓	✓	✗
✓	✗	✓



Bezprzewodowa (Infrastruktura) i Bezprzewodowy (tryb punktu dostępowego) nie mogą działać w tym samym czasie. Jeśli przewodowa i bezprzewodowa sieć LAN są podłączone do tej samej podsieci, komunikacja może być niestabilna.





Ustawianie [Enabling Default Gateway (Włączanie bramy domyślnej)]


Jeśli korzystasz z przewodowej i bezprzewodowej sieci LAN jednocześnie, wyłącznie interfejsy, których domyślne bramy są włączone, będą mogły komunikować się z urządzeniami spoza segmentu.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk , aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk .
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „9999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk  lub , aby wybrać [Network Menu (Menu sieci)] i naciśnij przycisk .
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Network Setup (Konfig. sieci)], a następnie naciśnij przycisk .

- 6 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Network Setting (sieci)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 7 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Enabling Default Gateway (Włączanie bramy domyślnej)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 8 Wybierz [Wired (Komunikacja przewodowa)] lub [Wireless(Infrastruktura) (Bezprzewodowy (Infrastruktura))] i wciśnij przycisk  (OK).

Inicjalizacja ustawień sieciowych



- Inicjalizacja z ustawień menu tego urządzenia
- Inicjalizacja z panelu operatora tego urządzenia (Menu rozruchu)



W procedura pozwala zainicjalizować ustawienia sieciowe.


Inicjalizacja z ustawień menu tego urządzenia

Możesz przywrócić ustawienia sieciowe do domyślnych ustawień fabrycznych.

- 1 Naciśnij przycisk  (USTAWIENIE) na panelu operatora.
- 2 Naciśnij raz przycisk ▲, aby wybrać [Admin Setup (Ustawienia administratora)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).





Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać [Network Menu (Menu sieci)] i naciśnij przycisk ►.
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Network Setup (Konfig. sieci)], a następnie naciśnij przycisk ►.
- 6 Naciśnij przycisk ▼, by wybrać [Factory Defaults (Ustawienia fabryczne)] i naciśnij przycisk ►.
- 7 Gdy pojawi się [Execute (Wykonaj)], naciśnij przycisk ►.
- 8 Naciśnij przycisk ◀ lub ▶, by wybrać [Yes (Tak)] na ekranie potwierdzenia i naciśnij przycisk  (OK).





Inicjalizacja z panelu operatora tego urządzenia (Menu rozruchu)

Jeżeli nie możesz zainicjalizować z menu konfiguracji tego urządzenia, możesz zainicjalizować z panelu operatora.

- 1 Włącz urządzenie, przyciskając i przytrzymując „6” na klawiaturze numerycznej.
- 2 Gdy pojawi się ekran menu rozruchu, naciśnij przycisk  (OK).
- 3 Wprowadź hasło administratora, a następnie naciśnij przycisk  (OK).



Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 4 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Network Factory Defaults (Ustawienia fabryczne sieci)] i naciśnij przycisk  (OK).
- 5 Sprawdź, czy wybrana została opcja [Execute (Wykonaj)], a następnie naciśnij przycisk  (OK).
- 6 Zaznacz [Yes (Tak)] na ekranie potwierdzenia i naciśnij przycisk  (OK).
- 7 Naciśnij przycisk  wstecz, by powrócić do ekranu gotowości.

Ustawianie serwera DHCP

DHCP przydziela adresy IP wszystkim urządzeniom hosta w sieci TCP/IP.



Aby drukować przez sieć, te urządzenie musi posiadać adres IP. Informacje szczegółowe dotyczące nadawania stałego adresu IP można znaleźć w instrukcji serwera DHCP.



W poniższej procedurze w celach przykładowych użyto systemu Windows Server 2008 R2. Kroki i menu mogą się różnić w zależności od Twojego systemu operacyjnego.

- 1 Kliknij [Rozpocznij] i wybierz [Narzędzia administratora] > [Zarządzanie serwerem].
Jeśli [DHCP] jest już wyświetlane w [Narzędzia administratora], przejdź do kroku 8.
- 2 Wybierz [Dodaj zadania] w [Podsumowanie zadań].
- 3 Kliknij [Dalej] w [Kreator dodawania zadań].
- 4 Zaznacz okienko [Serwer DHCP], a następnie kliknij [Dalej].
- 5 Skonfiguruj ustawienia poprzez postępowanie zgodne z instrukcjami na ekranie, w razie potrzeby.
- 6 Sprawdź ustawienia na ekranie [Potwierdź opcje instalacji], a następnie kliknij [Instaluj].
- 7 Gdy instalacja zostanie ukończona, kliknij [Zamknij].
- 8 Kliknij [Rozpocznij] i wybierz [Narzędzia administratora] > [DHCP], aby uruchomić kreatora [DHCP].
- 9 Z listy DHCP wybierz, który serwer ma być używany.
- 10 Wybierz [Nowy zakres] z menu [Działanie].
- 11 Skonfiguruj ustawienia poprzez postępowanie zgodne z instrukcjami na ekranie [Kreator nowego zakresu], w razie potrzeby.



- Upewnij się o ustawieniu domyślnej bramy.
- Wybierz [Tak, chcę aktywować teraz zakres] na ekranie [Aktywny zakres].

- 12** Kliknij przycisk [Zakończ].
- 13** Wybierz nowy zakres z listy DHCP, a następnie wybierz [Rezerwacje].
- 14** Wybierz [Nowa rezerwacja] z menu [Działanie].
- 15** Skonfiguruj ustawienia.
- 16** Kliknij [Dodaj].
- 17** Kliknij przycisk [Zamknij].
- 18** Wybierz [Wyjście] z menu [Plik].

Problemy sieciowe

W tej części opisano sposoby rozwiązywania problemów, które mogą wystąpić, jeśli maszyna jest podłączona do sieci.

- **Drukowanie z sieci jest niemożliwe**

- 🔗 Drukowanie niemożliwe (Podręcznik użytkownika)

- 🔗 Problemy z połączeniem sieciowym (Drukuj)

- **Zapisanie zeskanowanych obrazów w folderze sieciowym jest niemożliwe**

- 🔗 Zapisanie plików w folderze sieciowym jest niemożliwe

- **Nie można wysłać zeskanowanych danych w postaci załącznika do wiadomości e-mail**

- 🔗 Problemy ze skanowaniem do e-mail

11

Programy narzędziowe

Lista oprogramowania użytkowego

Instalacja Oprogramowania

Strona Web tego urządzenia

Narzędzie dopasowywania kolorów

Narzędzie drukowania próbek barw

Program narzędziowy PS Gamma Adjuster

Narzędzie konfiguracji

ActKey

OKI LPR Utility

Rozszerzenie sieciowe

Narzędzie do konfiguracji skanera sieciowego (Mac OS X)

Ustawianie karty sieciowej w (Mac OS X)

Klient zarządzania zadaniami drukowania

W tej części opisano oprogramowanie narzędziowe, które ułatwia obsługę urządzenia.

Lista oprogramowania użytkowego

W tej części opisano oprogramowanie, z którego można korzystać w tym urządzeniu. Odnośnie sposobu używania każdego oprogramowania, odnieś się do jego tematu.

- Programy narzędziowe dla systemu Windows
- Programy narzędziowe dla systemu Mac OS X







Programy narzędziowe dla systemu Windows




Wymagania systemowe

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008






Element	Opis	Odniesienia
Narzędzie dopasowywania kolorów	Dostosuj dopasowania kolorów, jeśli drukujesz z komputera. Zmień ustawienia palety kolorów wyjściowych, wartość gamma, odcień i nasycenie barw podstawowych, aby zmienić ogólny wygląd kolorów wyjściowych.	 Narzędzie dopasowywania kolorów
Narzędzie drukowania próbek barw	Drukuj próbkę barw RGB. Możesz sprawdzić wartość RGB na wydrukowanej próbce koloru, aby drukować w pożądanym kolorze.	 Narzędzie drukowania próbek barw
PS Gamma Adjuster	Możesz dopasować gęstość koloru używaną w zdjęciach, jeśli drukujesz z komputera.	 Program narzędziowy PS Gamma Adjuster
Configuration Tool	Możesz zmienić ustawienia kontroli dostępu oraz menu urządzenia, jak również rejestrować adresy e-mail, numery szybkiego wybierania, profile, numery PIN, ustawienia automatycznego dostarczania, ustawienia skanowania sieciowego oraz rejestrować i usuwać dane formularza i profilu ICC drukarki, a także nim zarządzać. Zarejestrowanego profilu ICC można używać do dopasowania kolorów w trybie [Graphic Pro (Profesjonalna grafika)] sterownika drukarki.	 Narzędzie konfiguracji
Bezpośredni druk PDF	Drukuj pliki PDF bez uruchamiania żadnej aplikacji.	 Drukowanie bez otwierania pliku PDF (Bezpośredni druk PDF)
ActKey	Użyj podczas przekazywania zeskanowanego obrazu do określonej aplikacji lub zapisywania w określonym folderze na komputerze, wysyłając faks oprogramowaniem PCFax.	 ActKey

Element	Opis	Odniesienia
OKI LPR Utility	Możesz sprawdzić stan urządzenia podłączonego do sieci lub przesłać dane drukowania do innego urządzenia z komputera.	 OKI LPR Utility
Network Extension	W sterownikach tego urządzenia można sprawdzić ustawienia i opcjonalne konfiguracje. Program ten jest instalowany automatycznie w czasie instalacji sterownika drukarki za pośrednictwem połączenia sieciowego.	 Rozszerzenie sieciowe
Klient zarządzania zadaniami drukowania	Możesz ustawić ID (PIN) w sterowniku drukarki do używania funkcji konto zadania lub autoryzacji dostępu do urządzenia.	 Klient zarządzania zadaniami drukowania

Programy narzędziowe dla systemu Mac OS X

Wymagania systemowe

System OS X 10.8.5 do 10.12

Element	Opis	Odniesienia
PS Gamma Adjuster	Możesz dopasować gęstość koloru używaną w zdjęciach, jeśli drukujesz z komputera.	 Program narzędziowy PS Gamma Adjuster
Oprogramowanie Poprawnego Koloru	Dostosuj dopasowania kolorów, jeśli drukujesz z komputera. Możesz zmienić ogólny trend kolorów wyjściowych poprzez regulację wyjściowej palety kolorów, wartości gamma, barwy lub nasycenia kolorów podstawowych.	 Narzędzie dopasowywania kolorów
Narzędzie do ustawiania skanera sieciowego	Na urządzeniu możesz zarejestrować nazwę, adres IP i numer portu komputera będącego urządzeniem docelowym funkcji Skanowanie do PC.	 Narzędzie do konfiguracji skanera sieciowego (Mac OS X)
Konfigurator karty sieciowej	Można ustawić sieć.	 Ustawianie karty sieciowej w (Mac OS X)
Asystent profili	Rejestruje profil ICC w drukarce i zarządza nim. Zarejestrowanego profilu ICC można używać do dopasowania kolorów w trybie [Graphic Pro (Graphic Pro)] sterownika drukarki.	Pobierz ze strony Oki Data.
Klient zarządzania zadaniami drukowania	Możesz ustawić ID (PIN) w sterowniku drukarki do używania funkcji konto zadania lub autoryzacji dostępu do urządzenia.	 Klient zarządzania zadaniami drukowania

Instalacja Oprogramowania

Zainstaluj oprogramowanie, które chcesz używać, zgodnie z poniższą procedurą.

- System Windows
- Dla systemu Mac OS X

System Windows

Zainstaluj programy narzędziowe używając dysku DVD-ROM z oprogramowaniem.

- **Sterownik Drukarki PCL6**
- **Sterownik drukarki PS**
- **Sterownik drukarki XPS**
- **Sterownik faksu**
- **Sterownik skanera**
- **ActKey**
- **Narzędzie OKI LPR**
- **Narzędzie dopasowywania kolorów**
- **Narzędzie drukowania próbek barw**
- **Regulacja jasności PS**
- **Narzędzie konfiguracyjne**
- **Bezpośredni druk PDF**
- **Klient zarządzania zadaniami drukowania**

Podłącz urządzenie do komputera za pośrednictwem sieci lub interfejsu USB.



Sprawdź stan tego urządzenia przed instalacją.

- Urządzenie jest włączone.
- To urządzenie jest podłączone do sieci przy pomocy kabla sieciowego oraz adres IP i inne ustawienia są wykonane.

1 Włóż do komputera dysk „DVD-ROM z oprogramowaniem”.

2 Kiedy uruchomi się [Autoodtworzenie], kliknij [Uruchom: setup.exe].



W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [Kontrola konta użytkownika] kliknij [Tak].

3 Z rozwijanej listy wybierz język.

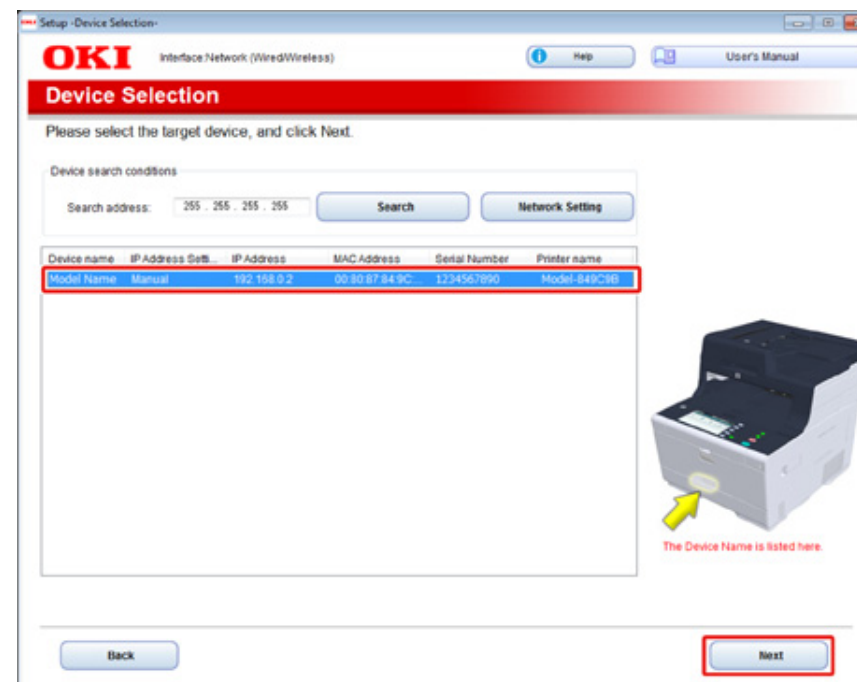
4 Przeczytaj umowę licencyjną, a następnie kliknij [Akceptuję].

5 Przeczytaj Porady Środowiskowe dla Użytkowników i kliknij [Next (Dalej)].

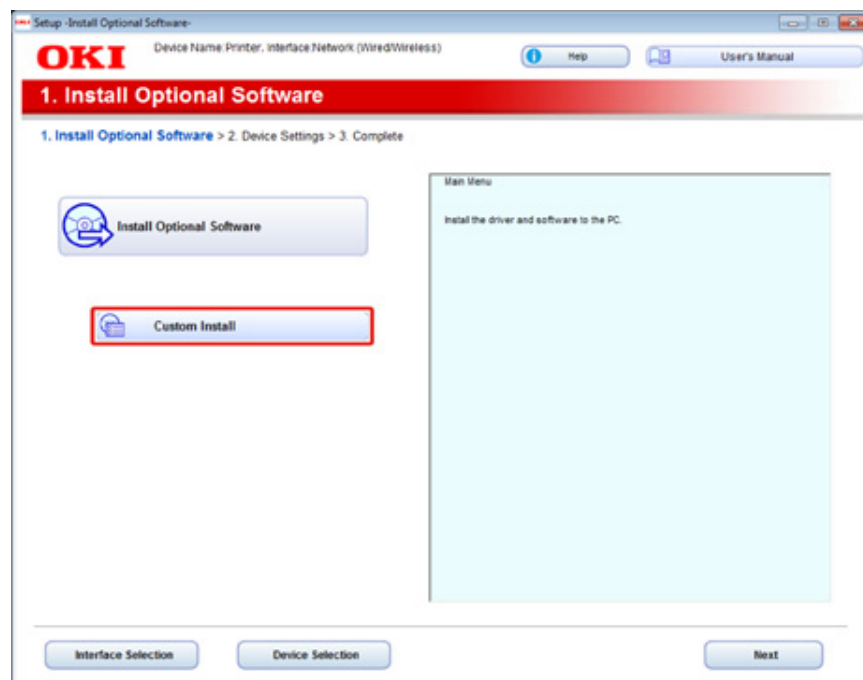
6 Wybierz [Network (Sieć)] lub [USB (USB)] odpowiadającą Twojemu połączeniu i kliknij [Next (Dalej)].

Jeśli wyświetli się okno dialogowe [Windows Security Alert (Alert zabezpieczeń Windows)], kliknij [Allow access (Zezwól na dostęp)].

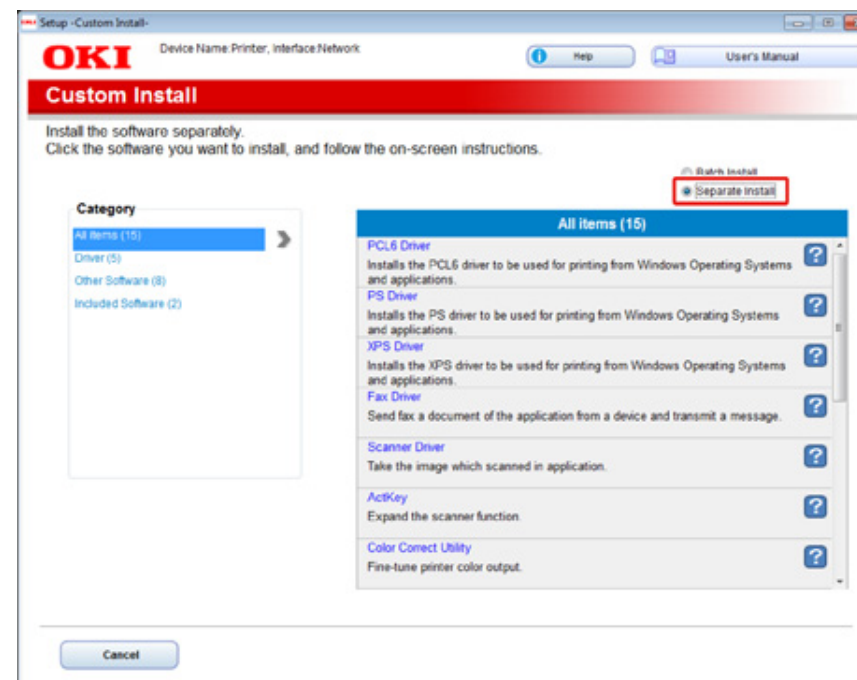
7 Wybierz nazwę modelu tego urządzenia, a następnie kliknij [Dalej].



8 Kliknij [Instalacja użytkownika].



9 Kliknij [Separate Install (Instalacja oddzielna)].

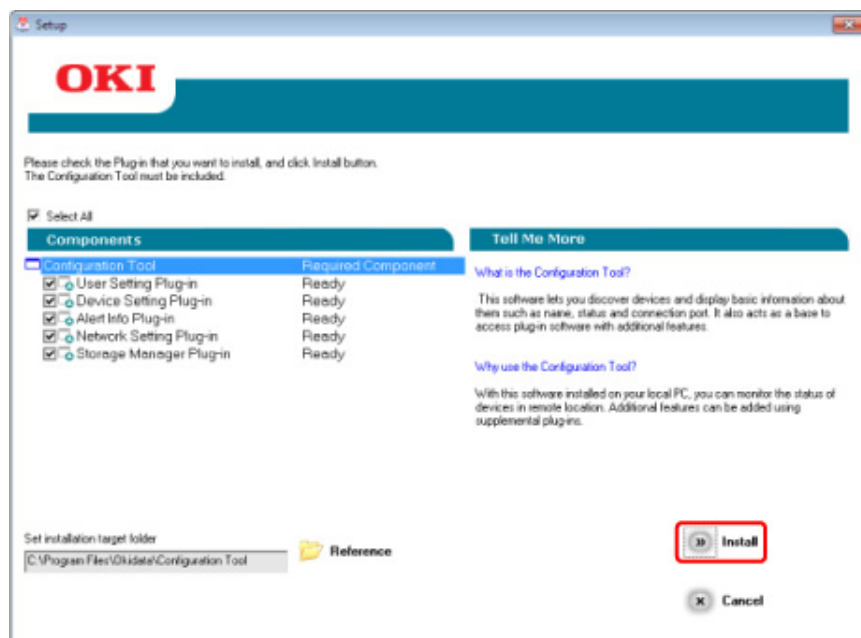


10 Kliknij na sterownik lub oprogramowanie, które chcesz zainstalować. Rozpoczyna się instalacja.



Poniższa procedura różni się w zależności od trybu odbioru. Instalacja narzędzia konfiguracji została użyta jako przykład.

- 11** Wybierz wtyczki do zainstalowania i kliknij [Install (Instaluj)].
Zwykle zaleca się zaznaczenie wszystkich wtyczek.



- 12** Gdy instalacja zostanie ukończona, kliknij [Close (Zamknij)].

Dla systemu Mac OS X

Możesz skopiować oprogramowanie poprzez przeciągnięcie go do dowolnej lokalizacji. Można je także uruchomić bezpośrednio z "Dysku DVD-ROM z oprogramowaniem".

- 1 Włóż do komputera dołączoną płytę „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
- 2 Z [OKI] > kliknij dwukrotnie folder [Utilities (Oprogramowanie)].
- 3 Skopiuj folder z oprogramowaniem do instalacji poprzez przeciągnięcie do dowolnej lokalizacji.



Aby uruchomić oprogramowanie, kliknij dwukrotnie ikonę oprogramowania w folderze.

Strona Web tego urządzenia

Możesz dokonać ustawień sieciowych lub ustawień menu ze strony Web tego urządzenia.

- Otwórz stronę Web tego urządzenia
- Zaloguj się jako administrator.
- Zmiana hasła administratora (strona internetowa)
- Sprawdzanie lub zmiana ustawień tego urządzenia
- Szyfrowanie komunikacji z SSL/TLS
- Korzystanie z IPP
- Szyfrowanie komunikacji za pomocą IPSec
- Ograniczenie przy użyciu adresu IP (filtrowanie IP)
- Ograniczanie przy użyciu adresu MAC (Filtrowanie adresów MAC)
- Alarm e-mail
- Używanie protokołu SNMPv3
- Obsługa IEEE802.1X (przewodowa sieć LAN)
- Konfiguracja IEEE802.1X (bezprzewodowa sieć LAN)
- Ustawianie serwera LDAP
- Ustawienia email
- Ustawienia trybu oszczędzanie energii (strona internetowa)
- Ustawienia trybu uśpienia (strona internetowa)
- Ustawienia trybu wyłączanie automatyczne (strona internetowa)
- Rejestrowanie miejsca docelowego (profil) (strona Web)
- Zmiana miejsca docelowego (profil) (strona Web)
- Usuwanie miejsca docelowego (profil) (strona Web)
- Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony (Automatyczne dostarczanie)
- Zapisywanie danych wysłanych i odebranych (Zapis danych przesłanych)
- Powiadomienia o odbiorze faksu
- MAKRO ZADANIA (strona internetowa)
- O elementach, które mogą być ustawiane lub sprawdzane

Otwórz stronę Web tego urządzenia



- Sprawdź, czy Twoja przeglądarka jest skonfigurowana jak poniżej.
- Ustaw zabezpieczenia strony Web na poziom średni, lub włącz pliki cookie.
- Aby przejść do menu [Admin Setup (Ustawienia administratora)], musisz podać hasło administratora.
- Aby zmienić ustawienia urządzenia za pomocą strony Web, musisz zalogować się jako administrator urządzenia.

Środowisko wykorzystane w opisie podane jest jako przykład.

- **Nazwa urządzenia: MC563**
- **Adres IP urządzenia: 192.168.0.2**

- 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
- 2 Wprowadź "http://(Adres IP tego urządzenia)" w pasku adresu i wciśnij klawisz <Enter>.

Aby uzyskać informacje o adresie IP tego urządzenia, zapoznaj się z „Drukowanie raportu do sprawdzenia”.




Jeśli adres IP zawiera wartość jedno lub dwucyfrową, nie wprowadzaj "0" przed wartością. Komunikacja może nie odbywać się wtedy poprawnie.

- Przykład poprawnego wpisu: http://192.168.0.2/
- Przykład niepoprawnego wpisu: http://192.168.000.002/

Zaloguj się jako administrator.

Aby zmienić ustawienia urządzenia za pomocą przeglądarki internetowej, musisz zalogować się jako administrator urządzenia.

- 1 Kliknij [Administrator Login].



OKI MFP
[View Info](#) | [Direct Print](#) | [Links](#)

View Information

- Status
- Counter
- Supplies Life
- Network
- System

Administrator Login

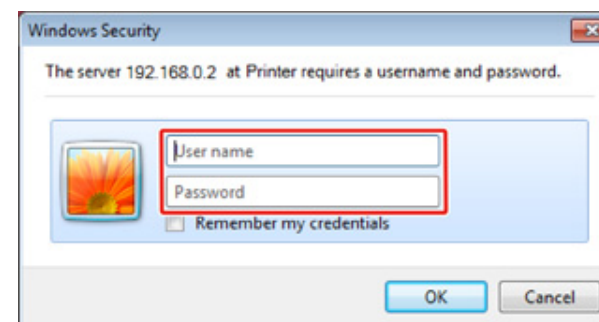
Information

Device Name	OKI-9E6DFD
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd Link-Local Address
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 Stateless Address
MAC Address	00:25:36:9E:6D:FD
Location	
Serial Number	BETA100011
Asset Number	
Contact Name	- Administrator
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information

Firmware Version	A00.66_0_5
------------------	------------

- 2 Wprowadź "admin" w [User Name (Nazwa użytkownika)] oraz aktualne hasło w [Password (Hasło)] i kliknij [OK (OK)].



- Hasło jest takie samo jak „hasło administratora” w panelu operatora.
- Fabrycznie ustawione domyślne hasło administratora to „999999”. Jeśli hasło administratora zostało zmienione, wprowadź nowe hasło.

- 3 Ustaw informacje o drukarce, które będą mogły być sprawdzane przez sieć i kliknij [OK] lub [SKIP].

OKI MFP

Setup

This is the first login to the Device web page.
If you would like to perform basic setup of the device, please complete the fields, and press "OK". Otherwise press "SKIP".

Identification

Device Name	<input type="text" value="OKI-9E6DFD"/> (Max.31 characters)	
	This is the devices identity on the network (sysName, and Device Name).	
Short Device Name	<input type="text" value="9E6DFD"/> (Max.15characters)	
	A maximum of 15 characters can be used (alpha/numeric characters and "-" are acceptable.first and last character must be alpha/numeric)	
Location	<input type="text"/> (Max.255 characters)	
Asset Number	<input type="text"/> (Max.32 characters)	
Contact Name - Administrator	<input type="text"/> (Max.255 characters)	

Protocol

TCP/IP	Enable
NetBIOS over TCP	Enable ▾

Do not show this page again.



- Aby pominąć ustawienie, kliknij [SKIP].
- Aby nie było wyświetlane przy następnym logowaniu, wybierz pole [Do not show this page again.], a następnie kliknij [OK] lub [SKIP].

- 4 Wyświetli się poniższy ekran.

OKI MFP

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

View Information

Information	
Device Name	OKI-9E6DFD
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd <small>Link-Local Address</small>
	0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000 <small>Stateless Address</small>
MAC Address	00:25:36:9E:6D:FD
Location	
Serial Number	BETA100011
Asset Number	
Contact Name - Administrator	
Tray1	A4
MP Tray	A4
Duplex	Installed
Memory	1024 MB

Version Information	
Firmware Version	A00.66_0_5
CU Version	B0.66
PU Version	00.00.24
Network Firmware	00.27
Web Remote	00.36
Web Language	00.36

Remaining Toner :	
Black: <div style="width: 90%; background-color: black; height: 10px;"></div>	90%
Cyan: <div style="width: 90%; background-color: cyan; height: 10px;"></div>	90%
Magenta: <div style="width: 90%; background-color: magenta; height: 10px;"></div>	90%
Yellow: <div style="width: 90%; background-color: yellow; height: 10px;"></div>	90%

Print Service Enabled	
LPR	<input checked="" type="checkbox"/>
Port9100	<input checked="" type="checkbox"/>
FTP	<input type="checkbox"/>
IPP	<input checked="" type="checkbox"/>

Setting Service Enabled	
SNMP	<input checked="" type="checkbox"/>
WEB	<input checked="" type="checkbox"/>
Telnet	<input type="checkbox"/>

Copyright © 2016 Oki Data Corporation. All rights reserved.




Poniższe pozycje dostępne są dla deweloperów i nie są dostępne dla zwykłych użytkowników.

- Skan indeksowy
- Aplikacja sXP
- Zarządzanie wyjściowe

Zmiana hasła administratora (strona internetowa)

Możesz zmienić hasło administratora tego urządzenia na stronie Web. Hasło administratora, które określiłeś na stronie Web jest używane podczas logowania do urządzenia ze strony Web lub panelu operatora.

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Wybierz [Admin Setup].

4 Wybierz [Management] > [New Admin Password].

5 Wprowadź nowe hasło w [New Password].



W hasle rozróżniane są wielkie i małe litery.

6 Wprowadź ponownie hasło w [New Admin Password (Verify)].

Hasło nie jest wyświetlane. Zapisz swoje hasło i przechowuj je w bezpiecznym miejscu.

7 Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.



Nie musisz ponownie uruchamiać urządzenia. W czasie ponownego logowania jako administrator należy użyć nowego hasła.

Sprawdzanie lub zmiana ustawień tego urządzenia

Za pośrednictwem strony Web na komputerze możesz pracować z poniższym.

- O środowisku pracy
- Wyświetlanie statusu urządzenia

Strona Web może być używana dla Windows oraz Mac OS X.



- **Wyświetlanie statusu urządzenia**
- **Tworzenie profilu**
- **Ustawienia podajnika, sieci, ustawienia domyślne funkcji oraz urządzenia**
- **Wyświetlanie listy zadań**
- **Drukowanie do pliku PDF bez użycia sterownika drukarki**
- **Ustawienia automatycznego dostarczania i zapisywania danych transmisji**
- **Łączenie z często używanymi stronami Web**

O środowisku pracy



- Ustaw zabezpieczenia przeglądarki na poziom średni lub włącz pliki cookie.
- Aby przejść do menu [Admin Setup (Ustawienia administratora)], musisz podać hasło administratora. Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- Aby zmienić ustawienia urządzenia za pomocą strony Web, musisz zalogować się jako administrator urządzenia.

O tym jak skonfigurować sieć

-  Podłączanie z użyciem kabla LAN/USB (Podręcznik użytkownika)
-  Podłączenie do Bezprzewodowego LAN (Tylko gdy zamontowany jest bezprzewodowy moduł LAN) (Podręcznik użytkownika)

Środowisko wykorzystane w opisie podane jest jako przykład.

- Nazwa urządzenia: MC563
- Adres IP urządzenia: 192.168.0.2

Wyświetlanie statusu urządzenia

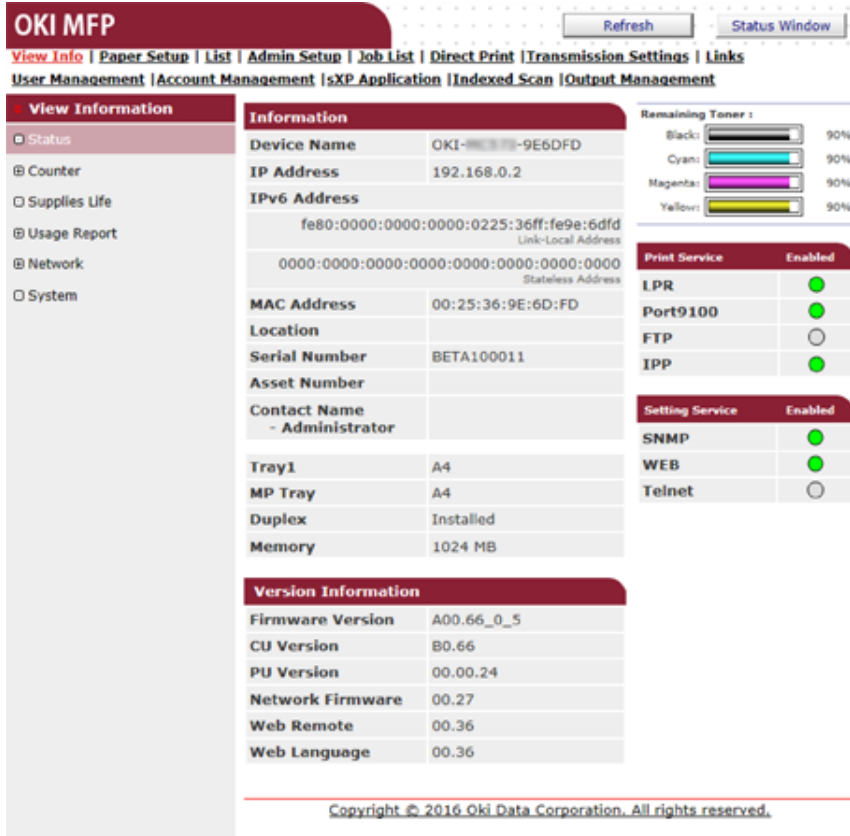
1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Wyświetlił się poniższy ekran.

Możesz sprawdzić pozostały zapas materiałów eksploatacyjnych, licznik wydruków oraz informacje dotyczące sieci i systemu urządzenia.



The screenshot shows the OKI MFP web interface. At the top, there is a navigation bar with links: View Info, Paper Setup, List, Admin Setup, Job List, Direct Print, Transmission Settings, Links, User Management, Account Management, sXP Application, Indexed Scan, and Output Management. Below this is a 'View Information' sidebar with a tree view containing: Status (selected), Counter, Supplies Life, Usage Report, Network, and System. The main content area is divided into several sections:

- Information:**
 - Device Name: OKI-9E6DFD
 - IP Address: 192.168.0.2
 - IPv6 Address: fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd (Link-Local Address)
 - MAC Address: 00:25:36:9E:6D:FD
 - Location:
 - Serial Number: BETA100011
 - Asset Number:
 - Contact Name - Administrator:
 - Tray1: A4
 - MP Tray: A4
 - Duplex: Installed
 - Memory: 1024 MB
- Remaining Toner:**
 - Black: 90%
 - Cyan: 90%
 - Magenta: 90%
 - Yellow: 90%
- Print Service:**
 - LPR: Enabled (Green dot)
 - Port9100: Enabled (Green dot)
 - FTP: Disabled (Grey circle)
 - IPP: Enabled (Green dot)
- Setting Service:**
 - SNMP: Enabled (Green dot)
 - WEB: Enabled (Green dot)
 - Telnet: Disabled (Grey circle)
- Version Information:**
 - Firmware Version: A00.66_0_5
 - CU Version: B0.66
 - PU Version: 00.00.24
 - Network Firmware: 00.27
 - Web Remote: 00.36
 - Web Language: 00.36

At the bottom, there is a copyright notice: Copyright © 2016 Oki Data Corporation. All rights reserved.

Możesz zmienić ustawienia tego urządzenia na następujących kartach.

• Ustawienia papieru

Możesz ustawić rozmiar papieru i typ każdej tacy. Możesz określić tacę wyjściową używaną w trakcie kopiowania, skanowania, drukowania i funkcji faks.

- Lista
- Ustawienia administratora
- Lista zadań
- Drukowanie bezp.
- Ustawienia transmisji
- Łącze
- Zarządzanie użytkownikami
- Zarządzanie kontem

Szyfrowanie komunikacji z SSL/TLS

Można zaszyfrować komunikację między Twoim komputerem a tym urządzeniem. W poniższych przypadkach komunikacja jest szyfrowana za pomocą protokołu SSL/TLS. Gdy ustawisz komunikację HTTPS, możesz użyć certyfikatu, który jest wstępnie zainstalowany na tym urządzeniu.

Tworzenie certyfikatu

Możesz użyć certyfikatu podczas wysyłania danych do tego urządzenia, które jest podłączone do sieci.

Ten rozdział opisuje jak utworzyć certyfikat używając strony Web.

Możesz użyć następujących dwóch certyfikatów.

- **Certyfikat z podpisem własnym**

Jest to certyfikat wydawany przez samo urządzenie.


- **Certyfikat wydany przez podmiot**

Jest to certyfikat podpisany i wydany przez zewnętrzny organ certyfikacji, aby uzyskać zgodność z CSR (certificate signing request) utworzonym na urządzeniu.



- Zanim utworzysz certyfikat, upewnij się, że usunąłeś istniejący certyfikat.
- Jeżeli ustawisz adres IP na [Common Name (Nazwa wspólna)] certyfikatu i zmienisz adres IP tego urządzenia po utworzeniu certyfikatu, certyfikat traci ważność. Utwórz ponownie certyfikat.

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Wybierz [Admin Setup].

4 Wybierz [Network] > [Security] > [SSL/TLS].




Aby usunąć istniejący certyfikat, kliknij przycisk [Delete Certificate (Usuń certyfikat)].

- 5 Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.
- 6 Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij [OK].
 - W przypadku certyfikatu z podpisem własnym, zamknij stronę Web poprzez instrukcje na ekranie, kontynuuj z "Włączanie ustawień szyfrowania".
 - Jeżeli uzyskujesz certyfikat wydawany przez podmiot certyfikujący, przejdź do kroku 7.
- 7 Wyślij CSR do podmiotu certyfikującego przez następujące instrukcje na ekranie.
- 8 Kliknij [OK].
- 9 Zainstaluj certyfikat od podmiotu certyfikującego przez następujące instrukcje na ekranie.
- 10 Kliknij [Submit].
Kontynuuj z "Włączanie ustawień szyfrowania".

Import certyfikatu i klucza prywatnego

Ten rozdział opisuje jak importować certyfikat i klucz poufny ze strony Web.

Możliwe jest zaimportowanie wydanego certyfikatu i klucza prywatnego, by wykorzystać certyfikat wydany przez zewnętrzny organ.

- 1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [Admin Setup].
- 4 Wybierz [Network] > [Security] > [SSL/TLS].
- 5 Wybierz [Using Certificate and Private Key after imported], aby zaimportować certyfikat.




Możesz importować certyfikat w formacie PKCS#12.

Kontynuuj z "Włączanie ustawień szyfrowania".

Włączanie ustawień szyfrowania

Możesz aktywować szyfrowanie po utworzeniu certyfikatu. Ten rozdział opisuje jak aktywować szyfrowanie przy użyciu strony Web.

Jeżeli aktywowałeś szyfrowanie, komunikacja jest szyfrowana natychmiast po zmianie ustawień ze strony Web.


- 1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Wybierz [Admin Setup].
- 4 Wybierz [Sieć] > [Bezpieczeństwo] > [SSL/TLS].
- 5 Wybierz [Enable] dla protokołu dla którego zastosować szyfrowanie.
- 6 Kliknij [Submit].

Eksportowanie certyfikatu

Ten rozdział opisuje jak wyeksportować certyfikat używając strony Web.

Dla funkcji komunikujących się z SSL/TLS, na komputerze wymagana jest procedura uwierzytelnienia eksportowanego certyfikatu.

Importuj wyeksportowany certyfikat tego urządzenia do bazy zaufanych certyfikatów w komputerze, aby uwierzytelnić certyfikat.

- 1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].

4 Wybierz [Network (Sieć)] > [Security (Bezpieczeństwo)] > [SSL/TLS (SSL/TLS)].

5 Wybierz [Export Certificate (Eksportuj certyfikat)] aby wyeksportować certyfikat.



Możesz eksportować certyfikat w formacie PEM.

Korzystanie z IPP

Ustawianie tego urządzenia jako drukarki IPP w środowisku Windows

Dodaj urządzenie do Twojego komputera jako drukarkę IPP.

Jeżeli aktywujesz druk IPP, możesz wysyłać wydrukowane dane do tego urządzenia przez Internet. Ten rozdział opisuje jak aktywować druk IPP w środowisku Windows.

- 1 Kliknij [Rozpocznij] i wybierz [Urządzenia i drukarki] > [Dodaj drukarkę].
- 2 Wybierz [Dodaj drukarkę sieciową, bezprzewodową lub Bluetooth] w kreatorze [Dodaj drukarkę].
- 3 Z listy dostępnych drukarek wybierz [Drukarka, którą chciałem nie ma].
- 4 Wybierz [Wybierz nazwę wspólnej drukarki].
- 5 Wprowadź "http://(Adres IP tego urządzenia)/ipp" lub "http://adres IP tego urządzenia)/ipp/lp", a następnie kliknij [Dalej].
- 6 Kliknij [Użyj dysku].
- 7 Włóż do komputera płytę „DVD-ROM z oprogramowaniem”.
- 8 Wprowadź następujące wartości w [Kopiuj źródło dla pliku producenta] i kliknij [Użyj].
 - Dla sterownika PCL: "D:\Sterowniki_PCL"
 - Dla sterownika PS: "D:\Sterowniki\PS"
 - Dla sterownika XPS: "D:\Sterowniki\XPS"



Powyższe wartości są przykładami, gdy napęd DVD-ROM jest ustawiony jako D.

- 9 Wybierz plik INF, a następnie kliknij [Otwórz].
- 10 Kliknij [OK].
- 11 Wybierz model, a następnie kliknij [OK].
- 12 Kliknij przycisk [Dalej].

13 Wybierz [Zakończ].


14 Po zakończeniu instalacji wydrukuj stronę testową.

Ustawianie tego urządzenia jako drukarki IPP w środowisku Mac OS X

Dodaj urządzenie do komputera jako drukarkę IPP.

Jeżeli aktywujesz druk IPP, możesz wysyłać wydrukowane dane do tego urządzenia przez Internet. Ten rozdział opisuje jak aktywować druk IPP w środowisku Mac OS X.

1 Włóż do komputera Dysk DVD-ROM z oprogramowaniem i zainstaluj sterownik.

 Instalacja Oprogramowania

2 Z menu Apple wybierz [Właściwości systemu].

3 Kliknij [Print & Scan (Drukuj i Skanuj)].

4 Kliknij [+].

5 Wybierz zakładkę [IP].

6 Wybierz [IPP (Internetowy Protokół Drukowania)] z [Protokół].

7 Wprowadź adres IP tego urządzenia w [Adres].

8 Enter "ipp/lp" in [Kolejka].

9 Kliknij [Dodaj].

10 Kliknij [Kontynuuj].

11 Sprawdź czy urządzenie jest zarejestrowane w [Print & Scan (Druk i Skan)].

Szyfrowanie komunikacji za pomocą IPSec

Można zaszyfrować komunikację między komputerem a urządzeniem.

Komunikacja jest szyfrowana przez protokół IPSec. Gdy IPSec jest aktywne, szyfrowanie jest zastosowane dla wszystkich typów aplikacji przy użyciu protokołów IP.

Według adresów IP można określić do 50 hostów. Jeśli z urządzeniem spróbuje połączyć się host, który nie jest zarejestrowany, zostanie odrzucony. Próba dostępu do niezarejestrowanego hosta również zakończy się niepowodzeniem.

Upewnij się, aby skonfigurować urządzenie wcześniej, przed skonfigurowaniem komputera.



Wcześniej należy przygotować klucz dzielony.

Ustawianie tego urządzenia

Aby aktywować IPSec, musisz najpierw ustawić te urządzenie przy użyciu strony Web.



- Jeżeli IPSec jest ustawione do tego urządzenia i hosta, komunikacja IPSec jest ustanowiona. Jeżeli IPSec nie jest ustawione do hosta, komunikacja IPSec nie jest ustanowiona.
- Nie zapomnij zanotować wartości określonych w tej procedurze. Te wartości są niezbędne podczas ustawiania IPSec na komputerze.

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Wybierz [Admin Setup].

4 Wybierz [Network] > [Security] > [IPSec].

5 Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.



Musisz aktywować [AH] lub [ESP] w ustawieniu [Phase2 Proposal].

6 Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.



Jeśli konfiguracja IPSec była niemożliwa przez niezgodność wprowadzonych parametrów, nie możesz wejść na stronę Web. W takim wypadku należy wyłączyć IPSec z poziomu panelu operatora tego urządzenia lub zainicjalizować ustawienia sieciowe.



Kontynuuj ustawianie komputera.

 Ustawianie komputera

Ustawianie komputera


- Tworzenie zasad bezpieczeństwa IP
- Ustawianie wymiany klucza
- Ustawianie filtra IP
- Ustawianie działania filtra
- Przypisywanie zasad bezpieczeństwa IP

Ustaw IPSec do komputera.

Wypełnij poniższą procedurę i upewnij się, że przeprowadziłeś wszystkie korki w odpowiedniej kolejności.



Ustaw te urządzenie przez ustawieniem komputera.

 Ustawianie tego urządzenia

Tworzenie zasad bezpieczeństwa IP

- 1** Kliknij [Rozpocznij] i wybierz [Panel sterowania] > [System i bezpieczeństwo] [Narzędzia administracyjne].
- 2** Kliknij dwukrotnie na [Lokalne zasady bezpieczeństwa].

3 Kliknij [Zasady bezpieczeństwa IP na komputerze lokalnym] w oknie [Lokalne zasady bezpieczeństwa].

4 Wybierz [Utwórz zasady bezpieczeństwa IP] z menu [Działanie].

5 Kliknij [Dalej] w [Kreator zasad bezpieczeństwa IP].

6 Wprowadź [Nazwa] i [Opis], a następnie kliknij [Dalej].

7 Odznacz okienko [Aktywuje domyślne zasady odpowiedni (tylko wcześniejsze wersje Windows)], a następnie kliknij [Dalej].

8 Zaznacz okienko [Edytuj właściwości], a następnie kliknij [Zakończ].

Ustawianie wymiany klucza

1 Wybierz zakładkę [Ogólne] w oknie właściwości nowych zasad bezpieczeństwa IP.

2 Kliknij [Ustawienia].

3 Wprowadź wartość (minuty) w [Uwierzytelnij i generuj nowy klucz po każdym] w oknie [Ustawienia wymiany klucza].



Określ taką samą wartość jak w [Żywotność] w "Propozycja faza 1" ustawiane w "Ustawianie tego urządzenia". Wprowadź wartość w minutach w tym kroku nawet jeżeli [Żywotność] jest określona w sekundach.

4 Kliknij [Metody].

5 Kliknij [Dodaj] w oknie [Metody wymiany klucza zabezpieczeń].

6 Określ [Algorytm integralności], [Algorytm szyfrowania] i [Grupa Diffie-Hellman].



Wybierz tą samą wartość określona w [Algorytm szyfrowania IKE], [Algorytm Hush IKE] i [Grupa Diffie-Hellman] w "Propozycja faza 1" ustawiane w "Ustawianie tego urządzenia".

7 Kliknij [OK].

8 Kliknij [OK] w oknie [Metody wymiany klucza zabezpieczeń].

9 Kliknij [OK] w oknie [Ustawienia wymiany klucza].

Ustawianie filtra IP

1 Wybierz zakładkę [Zasady] w oknie właściwości zasad bezpieczeństwa IP.

2 Kliknij [Dodaj].

3 Kliknij [Dalej] w [Kreator zasad bezpieczeństwa].

4 Wybierz [Ta zasada nie określa tunelu] na ekranie [Punkt końcowy tunelu], a następnie kliknij [Dalej].

5 Wybierz [Wszystkie połączenia sieciowe] na ekranie [Typ sieci], a następnie kliknij [Dalej].

6 Kliknij [Dodaj] na ekranie [Lista filtra IP].

7 Kliknij [Dodaj] w oknie [Lista filtra IP].

8 Kliknij [Dalej] w [Kreator filtra IP].

9 Kliknij [Dalej] na ekranie [Opis filtra IP i odwrócone właściwości].

10 Kliknij [Dalej] na ekranie [Źródło obciążenia IP].

11 Kliknij [Dalej] na ekranie [Miejsce docelowe obciążenia IP].

12 Kliknij [Dalej] na ekranie [Typ protokołu IP].

13 Kliknij przycisk [Zakończ].

Ustawianie działania filtra

1 Kliknij [OK] w oknie [Lista filtra IP].

2 Wybierz nowy filtr IP z listy na [Kreator zasady bezpieczeństwa], a następnie kliknij [Dalej].

3 Kliknij [Dodaj] na ekranie [Działanie filtra].

4 Kliknij [Dalej] w [Kreator działania filtra].

5 Wprowadź [Name (Nazwa)] i [Description (Opis)] na ekranie [Filter Action Name (Nazwa działania filtra)], a potem kliknij [Next (Następne)].

6 Wybierz [Negocjuj bezpieczeństw] na ekranie [Ogólne opcje działania filtra], a następnie kliknij [Dalej].

7 Wybierz [Nie pozwalaj na niezabezpieczoną komunikację] na ekranie [Komunikacja z komputerami, które nie obsługują IPsec], a następnie kliknij [Dalej].

8 Wybierz [Niestandardowe] na ekranie [Zabezpieczenie obciążenia IP], a następnie kliknij [Ustawienia].

9 Wybierz w oknie [Ustawienie metody zabezpieczenia niestandardowego], a następnie kliknij [OK].



Ustaw wartości tożsame z wartościami określonymi w [ESP Encryption Algorithm (Algorytm szyfrowania ESP)], [ESP Authentication Algorithm (Algorytm uwierzytelniania ESP)], [AH Authentication Algorithm (Algorytm uwierzytelniania AH)] i [LifeTime (Żywotność)] w ustawieniu „Phase2 Proposal” w sekcji „Ustawianie tego urządzenia”.

10 Kliknij [Dalej] na ekranie [Zabezpieczenie obciążenia IP].


11 Zaznacz okienko [Edytuj właściwości], a następnie kliknij [Zakończ].

Przypisywanie zasad bezpieczeństwa IP

1 Jeżeli chcesz aktywować klucz PFS, zaznacz okienko [Użyj klucza sesji doskonale przekazującego poufność (PFS)] w oknie [Właściwości działania filtra].

2 Jeżeli przeprowadzasz komunikacje IPsec z adresem globalnym IPv6, zaznacz okienko [Akceptuj niezabezpieczoną komunikację, jednak zawsze odpowiadaj używając IPsec].

3 Kliknij [OK].

- 4 Wybierz nowe działanie filtra, a następnie kliknij [Dalej].
 - 5 Wybierz metodę uwierzytelniania na ekranie [Metoda uwierzytelniania], a następnie kliknij [Dalej].
-  Jeśli klucz PSK ustawiono w „Ustawianie tego urządzenia”, aktywuj „Użyj ciągu, aby chronić klucz wymiany (PSK)” na ekranie [Authentication Method (Metoda uwierzytelniania)] i wprowadź klucz PSK.
- 6 Kliknij przycisk [Zakończ].
 - 7 Kliknij [OK] w oknie nowych właściwości zasad bezpieczeństwa IP.
 - 8 Wybierz nowe zasady bezpieczeństwa IP w oknie [Lokalne zasady bezpieczeństwa].
 - 9 Wybierz [Przypisz] z menu [Działanie].
 - 10 Sprawdź czy [Tak] jest wyświetlane dla [Przypisana zasada] dla nowej zasady bezpieczeństwa IP.
 - 11 Kliknij [x] w oknie [Lokalna zasada bezpieczeństwa].


Ograniczenie przy użyciu adresu IP (filtrowanie IP)

Możesz kontrolować dostęp do urządzenia przy użyciu adresu IP. Możesz ustawić czy pozwolić na ustawianie lub drukowanie z określonych adresów IP. Filtrowanie IP jest domyślnie nieaktywne.



- Należy pamiętać, aby podać prawidłowy adres IP. Nieprawidłowe wprowadzenie adresu IP nie umożliwi dostępu do drukarki używając protokołu IP.
- W przypadku włączenia funkcji filtrowania IP, dostęp do urządzenia z adresów, które nie zostaną określone w ustawieniu, będzie niemożliwy.

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Wybierz [Admin Setup].

4 Wybierz [Network] > [Security] > [IP Filtering].

5 Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.



- Jeżeli nic nie jest zarejestrowane w [Administrator's IP Address to Register], dostęp do urządzenia może nie być możliwy w zależności od określonego zakresu adresu IP.
- Jeżeli korzystasz z serwera proxy, [Your Current Local Host/Proxy IP Address] i adres IP hosta użytkownika mogą się nie zgadzać.

6 Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.



W funkcji filtrowania IP można używać tylko protokołu IPv4.


Ograniczanie przy użyciu adresu MAC (Filtrowanie adresów MAC)

Możesz zarządzać dostępem do urządzenia za pomocą adresu MAC. Można umożliwić lub blokować dostęp do urządzenia z określonych adresów MAC.



Włączając tę funkcję, należy pamiętać, aby podać prawidłowy adres MAC. Nieprawidłowe wprowadzenie adresu MAC nie umożliwi dostępu do urządzenia z sieci.

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Wybierz [Admin Setup].

4 Wybierz [Network] > [Security] > [MAC Address Filtering].

5 Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.



- Jeżeli nic nie jest zarejestrowane w [Administrator's MAC Address to Register], dostęp do urządzenia może nie być możliwy w zależności od adresu MAC.
- Jeżeli korzystasz z serwera proxy, [Your Current Local Host/Proxy MAC Address] i adres MAC hosta użytkownika mogą się nie zgadzać.

6 Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.




Nie można ustawić zapewnienia lub blokowania dostępu dla poszczególnych adresów.

Alarm e-mail

Ustawienie wysyłania powiadomienia e-mail, jeżeli wystąpi błąd

Aby użyć tej funkcji, musisz najpierw ustawić swój serwer e-mail.

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Wybierz [Admin Setup].

4 Wybierz [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].

5 Wprowadź adres e-mail do otrzymywania powiadomień w [Failure Notification Settings].

6 Kliknij [Setting] wprowadzonego adresu e-mail.

Jeżeli chcesz zastosować warunki powiadamiania do innego adresu, kliknij [Copy].

7 Wybierz [Upon occurrence of an event] w [Way of E-mail Alerting], a następnie kliknij [To Step 2].

8 Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.

Jeżeli wprowadzisz sprawdzanie w jakichkolwiek błędach lub ostrzeżeniach, które wymagają powiadamiania, okno do określenia różnicy czasu pomiędzy wysłaniem powiadomienia i wystąpieniem, jest wyświetlane.

9 Kliknij [OK].


10 Kliknij [View a summary of current configuration], aby sprawdzić aktualne ustawienia, a następnie kliknij [x], aby zamknąć okno.

Można sprawdzić bieżące ustawienia dla maksymalnie dwóch adresów w oknie głównym. Wybierz adresy do sprawdzenia z ramki.

11 Kliknij [Submit].

Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.

Ustawienie regularnego wysyłania powiadomienia e-mail


- 1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Wybierz [Admin Setup].
- 4 Wybierz [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].
- 5 Wprowadź adres e-mail do otrzymywania powiadomień w [Failure Notification Settings].
- 6 Kliknij [Setting] wprowadzonego adresu e-mail.
 Jeżeli chcesz zastosować warunki powiadamiania do innego adresu, kliknij [Copy].
- 7 Wybierz [Periodically] w [Way of E-mail Alerting], a następnie kliknij [To Step 2].
- 8 Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.
- 9 Kliknij [OK].
- 10 Kliknij [View a summary of current configuration], aby sprawdzić aktualne ustawienia, a następnie kliknij [x], aby zamknąć okno.
 Można sprawdzić bieżące ustawienia dla maksymalnie dwóch adresów w oknie głównym. Wybierz adresy do sprawdzenia z ramki.
- 11 Kliknij [Submit].
 Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.



W przypadku błędu, który nie jest kwalifikowany do powiadamiania, e-mail nie jest wysyłany.

Używanie protokołu SNMPv3

Jeżeli używasz menadżer SNMP, który obsługuje SNMPv3, możesz szyfrować zarządzanie urządzeniem z SNMP.

- 1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Wybierz [Admin Setup].
- 4 Wybierz [Network] > [SNMP] > [Settings].
- 5 Wprowadź ustawienia zaawansowane, wykonując wyświetlane na ekranie instrukcje.
- 6 Kliknij [Submit].
 Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.




Możesz potwierdzić i zmienić ustawienia urządzenia z komercyjnie dostępnymi narzędziami zarządzania SNMP. Odnośnie MIB w urządzeniu odwołaj się do płyty „DVD-ROM z oprogramowaniem” i sprawdź plik „definicje MIB” w folderze [Misc (Misc)] > [MIB Files (Pliki MIB)].

Obsługa IEEE802.1X (przewodowa sieć LAN)

Te urządzenie obsługuje uwierzytelnianie IEEE802.1X. Uwierzytelnianie IEEE802.1x jest wykonywane po włączeniu uwierzytelnienia IEEE802.1x, a urządzenie jest podłączone do przełącznika uwierzytelniającego.

Ustawianie przy użyciu EAP-TLS


Uwierzytelnianie EAP musi być przeprowadzone po uwierzytelnieniu połączenia komputera poprzez aktywację IEEE802.1X. Ten rozdział opisuje jak ustawić EAP-TLS, który jest typem uwierzytelniania EAP.

- 1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Wybierz [Admin Setup].
- 4 Wybierz [Network] > [IEEE802.1X].
- 5 Wybierz [Enable] w [IEEE802.1X].
- 6 Wybierz [EAP-TLS] w [EAP Type].
- 7 Wprowadź nazwę użytkownika w [EAP User].
- 8 Wybierz [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication], a następnie kliknij [Import].
- 9 Wprowadź nazwę pliku certyfikatu.
Możesz importować tylko plik PKCS#12.
- 10 Wprowadź hasło certyfikatu i kliknij przycisk [OK].
- 11 Wybierz [Authenticate Server], a następnie kliknij [Import].
- 12 Wprowadź nazwę pliku certyfikatu CA, a następnie kliknij [OK].
Określ certyfikat wydany przez podmiot certyfikujący (CA), który będzie wykorzystywany przy uwierzytelnianiu serwera RADIUS. Możesz importować plik PEM, DER i PKCS#7.

- 13 Kliknij [Submit].
Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.
- 14 Wyłącz urządzenie po tym jak te urządzenie było online.
- 15 Podłącz kabel LAN do złącza interfejsu sieciowego.
- 16 Podłącz kabel LAN do portu uwierzytelniania w przełączniku uwierzytelniającym.
- 17 Włącz urządzenie.
- 18 Ustaw te urządzenie.

Ustawianie przy użyciu PEAP

Ten rozdział opisuje jak ustawić PEAP, który jest typem uwierzytelniania EAP.


- 1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Wybierz [Admin Setup].
- 4 Wybierz [Network] > [IEEE802.1X].
- 5 Wybierz [Enable] z [IEEE802.1X].
- 6 Wybierz [PEAP] z [EAP Type].
- 7 Wprowadź nazwę użytkownika w [EAP User].
- 8 Wprowadź hasło w [EAP Password].
- 9 Wybierz [Authenticate Server], a następnie kliknij [Import].
- 10 Wprowadź nazwę pliku certyfikatu CA, a następnie kliknij [OK].
Określ certyfikat wydany przez podmiot certyfikujący (CA), który będzie wykorzystywany przy uwierzytelnianiu serwera RADIUS. Możesz importować plik PEM, DER i PKCS#7.

- 11** Kliknij [Submit].
Nowe ustawienie przynosi skutek, gdy funkcja sieciowa tego urządzenia uruchamia się ponownie.
- 12** Wyłącz urządzenie po tym jak te urządzenie było online.
- 13** Podłącz kabel LAN do złącza interfejsu sieciowego.
- 14** Podłącz kabel LAN do portu uwierzytelniania w przełączniku uwierzytelniającym.
- 15** Włącz urządzenie.
- 16** Ustaw te urządzenie.

Konfiguracja IEEE802.1X (bezprowadowa sieć LAN)

Zanim skonfigurujesz WPA/WAP2-EAP jako zabezpieczenie bezprzewodowej sieci LAN, skonfiguruj ustawienia w menu [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].

Ustawianie przy użyciu EAP-TLS

- 1** Otwórz stronę internetową tego urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2** Zaloguj się jako administrator.
- 3** Kliknij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
- 4** Wybierz [Network (Sieć)] > [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].
- 5** W opcji [Disable (Nieaktywne)] wybierz wartość [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].
- 6** Wybierz [EAP-TLS (EAP-TLS)] w [EAP Type (Typ EAP)].
- 7** Wprowadź nazwę użytkownika w [EAP User (Użytkownik EAP)].
- 8** Wybierz [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (Nie używaj SSL/TLS przy uwierzytelnianiu EAP)], a następnie kliknij [Import (Importuj)].



Jeśli zaznaczono opcję [Use SSL/TLS Certificate for EAP authentication (Użyj certyfikatu SSL/TLS dla uwierzytelniania EAP)], najpierw ustaw certyfikat w menu [SSL/TLS (SSL/TLS)].

- 9** Wybierz plik certyfikatu.
Możesz importować tylko plik PKCS#12.
- 10** Wprowadź hasło certyfikatu i kliknij przycisk [OK (OK)].
- 11** Wybierz [Authenticate Server (Uwierzytelnij serwer)], a następnie kliknij [Import (Importuj)].



Jeśli wybierzesz [Not authenticate Server (Nie uwierzytelniaj serwera)], przejdź do kroku 13.

- 12** Wybierz plik certyfikatu CA, a następnie kliknij [OK (OK)].




Określ certyfikat wydany przez podmiot certyfikujący (CA), który będzie wykorzystywany przy uwierzytelnianiu serwera RADIUS. Możesz importować plik PEM, DER i PKCS#7.

13 Kliknij [Submit (Prześlij)].

14 Gdy urządzenie nawiąże połączenie z Internetem, przejdź do „Konfiguracja bezprzewodowej sieci LAN (WPA/WPA2-EAP)”.

Ustawianie przy użyciu PEAP

1 Otwórz stronę internetową tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Kliknij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].

4 Wybierz [Network (Sieć)] > [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].

5 W opcji [Disable (Nieaktywne)] wybierz wartość [IEEE802.1X (IEEE802.1X)].

6 Wybierz [PEAP (PEAP)] z [EAP Type (Typ EAP)].

7 Wprowadź nazwę użytkownika w [EAP User (Użytkownik EAP)].

8 Wprowadź hasło w [EAP Password (Hasło EAP)].

9 Wybierz [Authenticate Server (Uwierzytelnij serwer)], a następnie kliknij [Import (Importuj)].



Jeśli wybierzesz [Not authenticate Server (Nie uwierzytelniaj serwera)], przejdź do kroku 11.

10 Wybierz plik certyfikatu CA, a następnie kliknij [OK (OK)].




Określ certyfikat wydany przez podmiot certyfikujący (CA), który będzie wykorzystywany przy uwierzytelnianiu serwera RADIUS. Możesz importować plik PEM, DER i PKCS#7.

11 Kliknij [Submit (Prześlij)].


12 Gdy urządzenie nawiąże połączenie z Internetem, przejdź do „Konfiguracja bezprzewodowej sieci LAN (WPA/WPA2-EAP)”.

Konfiguracja bezprzewodowej sieci LAN (WPA/WPA2-EAP)

Skonfiguruj ustawienie w menu [IEEE802.1 X (IEEE802.1 X)], zanim wprowadzisz ustawienie.

 Konfiguracja IEEE802.1X (bezprzewodowa sieć LAN)

1 Otwórz stronę internetową tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Kliknij [Admin Setup (Ustawienia administratora)].

4 Wybierz [Network Menu (Menu sieci)] > [Wireless(Infrastructure) (Bezprzewodowy (Infrastruktura))] > [Manual Setup (Konfiguracja ręczna)].

5 Wybierz [Enable (Aktywne)] dla [Wireless(Infrastructure) (Bezprzewodowy (Infrastruktura))] w [Basic Settings (Ustawienia podstawowe)].



Domyślnym ustawieniem jest „Nieaktywne”.

6 Wprowadź nazwę SSID bezprzewodowego punktu dostępowego, którego chcesz używać, w polu [SSID (SSID)].



Pole formularza jest domyślnie puste.

7 Wybierz [WPA/WPA2-EAP (WPA/WPA2-EAP)] dla [Security (Bezpieczeństwo)] w [Security Settings (Ustawienia bezpieczeństwa)].

8 Gdy wszystkie ustawienia podstawowe i ustawienia bezpieczeństwa zostaną skonfigurowane, przyciśnij [Submit (Prześlij)] w lewym dolnym rogu strony internetowej, aby odzwierciedlić ustawienia. Połączenie z bezprzewodowym punktem dostępowym zostanie nawiązane za około minutę. Jeśli połączenie nie zostanie nawiązane, przeprowadź ponownie konfigurację na panelu


operatora lub ustaw przewodową sieć LAN na panelu operatora i ponownie skonfiguruj ustawienia bezprzewodowe na stronie internetowej urządzenia.

Ustawianie serwera LDAP



W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat serwera LDAP oraz ustawiania szyfrowania, skontaktuj się ze swoim administratorem sieci.

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Wybierz [Admin Setup].

4 Wybierz [Network] > [LDAP].

5 Wprowadź FQDN lub adres IP serwera LDAP w [LDAP Server (Serwer LDAP)].



Gdy wybierzesz [Digest-MD5 (Digest-MD5)] lub [Secure Protocol (Bezpieczny protokół)] w [Method (Metoda)] w kroku 13, nie wprowadzaj adresu IP, ale wprowadź FQDN. FQDN to połączenie nazwy hosta i nazwy domeny. (Przykład: Server1.domain1.local)

6 Wprowadź numer portu serwera LDAP w [Port Number].

7 Określ wartość czasu oczekiwania na wyniki wyszukiwania w [Timeout].

8 Określ maksymalną liczbę wpisów wyników wyszukiwania w [Max. Entries].

9 Określ BaseDN do dostępu do serwera LDAP w [Search Root].

10 Wprowadź typ atrybutu do wyszukania jako typy użytkownika w [User Name (Nazwa użytkownika)].

Typy atrybutów służą do wyszukiwania miejsc docelowych do funkcji Skan do wiadomości e-mail.

Upewnij się o wprowadzeniu wartości w [Name 1 (Nazwa 1)]. Aby dodać atrybuty wyszukiwania, wprowadź [Name 2 (Nazwa 2)] i [Name 3 (Nazwa 3)].

11 Wprowadź typ atrybutu, aby wyszukać jako adres e-mail do wyszukania w [Mail Address (Adres e-mail)].

Typy atrybutów służą do wyszukiwania miejsc docelowych do funkcji Skan do wiadomości e-mail.

12 W razie potrzeby określ warunek wyszukiwania w [Additional Filter].

13 Wybierz niezbędną metodę uwierzytelniania w [Method].

[Anonymous (Anonimowe)]: Łączy z serwerem LDAP za pośrednictwem Uwierzytelniania anonimowego.

[Simple (Proste)]: Łączy z serwerem LDAP za pośrednictwem Prostego uwierzytelniania.

[Digest-MD5 (Digest-MD5)]: Łączy z serwerem LDAP za pośrednictwem Uwierzytelniania Digest-MD5.

[Secure Protocol (Bezpieczny protokół)]: Łączy z serwerem LDAP za pośrednictwem Uwierzytelniania za pośrednictwem Bezpiecznego protokołu (Kerberos).



Jeśli wybierzesz [Anonymous (Anonimowe)], urządzenie zawsze uwierzytelnia za pośrednictwem Uwierzytelniania anonimowego. Jeśli korzystasz z serwera LDAP do uwierzytelniania Nazwy LDAP, wybierz metodę uwierzytelniania inną niż [Anonymous (Anonimowe)].



- Jeżeli wybierzesz [Digest-MD5], musisz ustawić serwer DNS.
- Jeżeli wybierzesz [Secure Protocol (Bezpieczny protokół)], musisz ustawić serwer SMTP, serwer DNS i serwer protokołu zabezpieczeń.

14 Jeżeli wybrałeś inne niż [Anonymous] w kroku 13, określ identyfikator użytkownika i hasło do logowania do serwera LDAP.

15 Wybierz metodę szyfrowania w [Encryption].

[None (Brak)]: Szyfrowanie nie jest stosowane.

[LDAPS (LDAPS)]: Szyfrowanie jest stosowane w przypadku metody LDAPS.


[STARTTLS (STARTTLS)]: Szyfrowanie jest stosowane w przypadku metody StartTLS.

16 Kliknij [Submit].

Ustawienia email

Możesz ustawić protokół odbioru (POP3, SMTP itp.), aby urządzenie mogło odbierać e-maile.

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)].

4 Kliknij [Network] > [Mail Server] po lewej stronie ekranu.

5 Jeśli to konieczne, to ustaw serwer poczty w oparciu o informacje zawarte w arkuszu z ustawieniami drukarki.

6 Kliknij [Submit].

7 Kliknij [E-mail] > [Receive Setting] po lewej stronie ekranu.


8 Wybierz [POP3 (POP3)] lub [SMTP (SMTP)], a następnie kliknij [To STEP2 (Do KROK 2)].

9 Jeśli to konieczne, to ustaw protokół POP3.

10 Kliknij [Submit].


Ustawienia trybu oszczędzanie energii (strona internetowa)

Przed przejściem do trybu oszczędzania energii ustaw długość czasu bezczynności.

- 1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [Admin Setup].
- 4 Wybierz [Management] > [Power Save].
- 5 Wybierz czas przejścia z [Power Save Time], a następnie wybierz [Submit].

Ustawienia trybu uśpienia (strona internetowa)

Przed przejściem do trybu uśpienia ustaw długość czasu bezczynności.

- 1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [Admin Setup].
- 4 Wybierz [Management] > [Power Save].
- 5 Wybierz czas przejścia ze [Sleep Time], a następnie wybierz [Submit].



 Ograniczenia funkcji oszczędzania energii (Podręcznik użytkownika)

Ustawienia trybu wyłączanie automatyczne (strona internetowa)

- Ustawienia wyłączenia automatycznego
- Ustawienie czasu przejścia

Możesz ustawić wyłączanie automatyczne.

Ustawienia wyłączenia automatycznego

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.


3 Kliknij [Admin Setup].

4 Wybierz [User Install] > [Power Setup].

5 Wybierz [Auto Power Off], a następnie wybierz [Submit].

Ustawienie czasu przejścia

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.


3 Kliknij [Admin Setup].

4 Wybierz [Management] > [Power Save].

5 Wybierz [Auto Power Off Time], a następnie wybierz [Submit].

Rejestrowanie miejsca docelowego (profil) (strona Web)

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

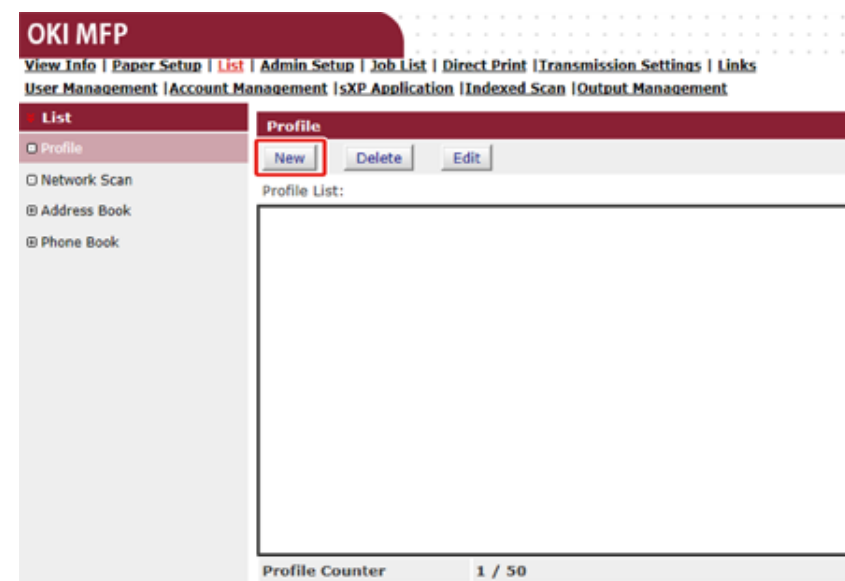
 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Kliknij [Lista] na górze ekranu.

4 Kliknij [Profile] po lewej stronie ekranu.

5 Kliknij [New].



6 Wprowadź nazwę miejsca docelowego przy wysyłaniu w [Profile Name].

Profile Settings

Profile Name: test1 (Max.16 characters)

Protocol: CIFS

Target URL: \\TEST\TEST (Max.144 characters)
Example: \\TESTCOMPUTER\TEST

Port Number: 445 (1-65535)

User Name: test (Max.32 characters)

Password: •••• (Max.32 characters)

CIFS Character Set: UTF-16

Encode Communication: None

>> Detail

Submit Cancel Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

- 7 Wybierz [CIFS] dla [Protocol] aby zarejestrować katalog udostępniony.
- 8 Wprowadź ścieżkę do katalogu udostępnionego, który stworzyłeś w komputerze w [Target URL].
- 9 Wprowadź numer portu, który będzie wykorzystywany w [Port Number].
- 10 Jeśli uprawnienia dostępu są określone dla katalogu udostępnionego, to wprowadź nazwę użytkownika i hasło w polu [User Name] i [Password].
- 11 Jeśli to konieczne, to wybierz [CIFS Character Set] i [Encode Communication].
- 12 Ustaw [Detail] jeśli konieczne.
- 13 Kliknij [Submit].

Zmiana miejsca docelowego (profil) (strona Web)

- 1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.
 - Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [Lista] na górze ekranu.
- 4 Kliknij [Profile] po lewej stronie ekranu.

OKI MFP

View Info | Paper Setup | List | Admin Setup | Job List | Direct Print | Transmission Settings | Links
User Management | Account Management | sXP Application | Indexed Scan | Output Management

List

- Profile
- Network Scan
- Address Book
- Phone Book

Profile

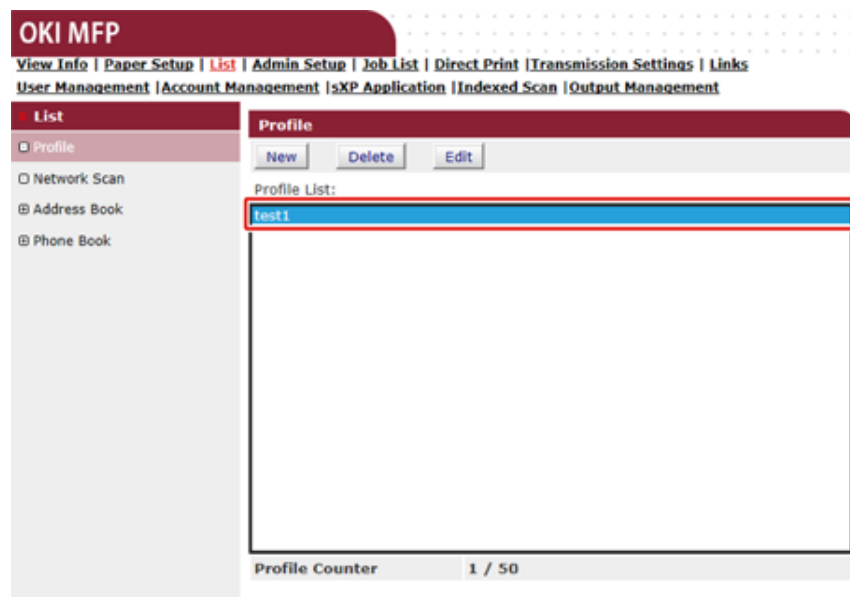
New Delete Edit

Profile List:

test1

Profile Counter 1 / 50

5 Kliknij na profil który chcesz zmienić.



6 Kliknij [Edit].

7 Edytuj profil, jeśli to konieczne.

The screenshot shows the 'Profile Settings' form. It contains the following fields and values:

Profile Name	test1 (Max.16 characters)
Protocol	CIFS
Target URL	\\TEST\TEST (Max.144 characters) Example: \\TESTCOMPUTER\TEST
Port Number	445 (1-65535)
User Name	test (Max.32 characters)
Password	•••• (Max.32 characters)
CIFS Character Set	UTF-16
Encode Communication	None

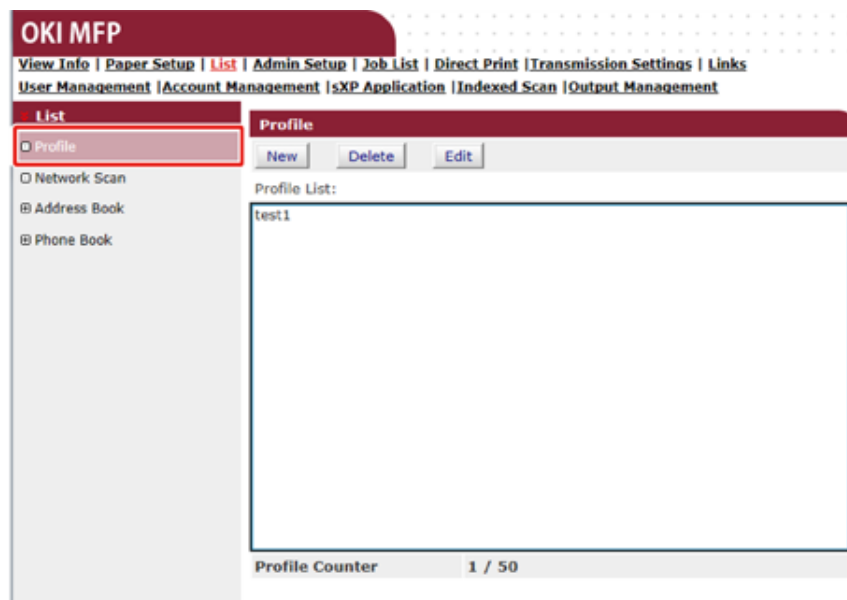
Below the form, there is a link: » Detail

At the bottom, there are two buttons: Submit and Cancel. Below the buttons, it says: Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

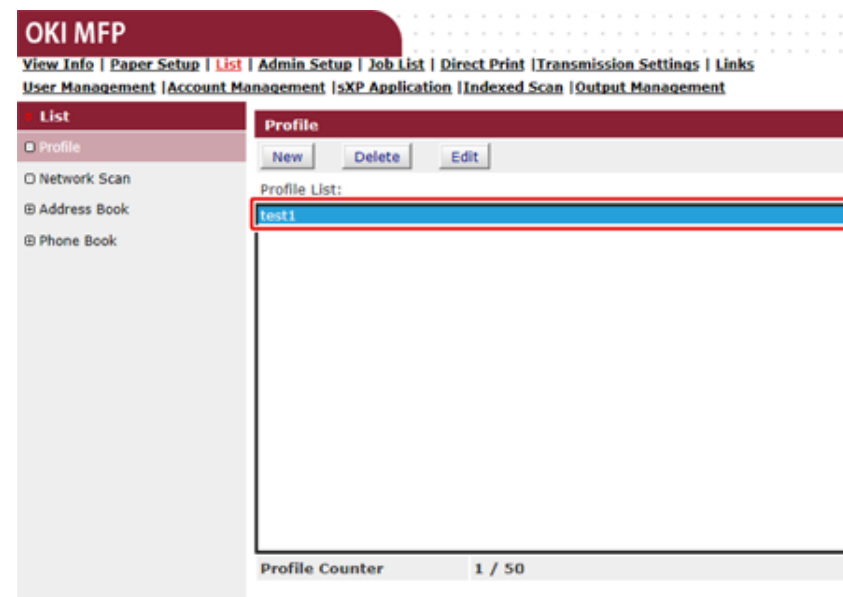
8 Kliknij [Submit].

Usuwanie miejsca docelowego (profil) (strona Web)

- 1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.
🔗 Otwórz stronę Web tego urządzenia
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Kliknij [Lista] na górze ekranu.
- 4 Kliknij [Profile] po lewej stronie ekranu.



- 5 Kliknij na profil który chcesz usunąć.



- 6 Kliknij [Delete].
- 7 Kliknij [OK] w oknie dialogowym.

Przekazywanie odebranych dokumentów na miejsce docelowe e-mail lub katalog udostępniony (Automatyczne dostarczanie)

W tej sekcji opisano funkcję automatycznego dostarczania oraz jej konfigurację.

Funkcja automatycznego dostarczania przekazuje odebrane dane do określonych adresatów. Jako adresatów możesz określić do pięciu adresów e-mail oraz jeden folder sieciowy.

Z funkcji tej można skorzystać w przypadku odebranych faksów, Faksów Internetowych oraz załączników e-mail. Dane przekazywane są jako plik PDF lub TIFF w zależności od formatu odebranych danych.


Można zapisać do 100 zestawów miejsc przeznaczenia dla funkcji automatycznego dostarczania.



Funkcja dostawy automatycznej nie jest dostępna podczas używania poniższych funkcji.

- Odbieranie z użyciem poufnej komunikacji Fcode
- Odbiór faksów z wykorzystaniem Bezpiecznego odbioru


1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

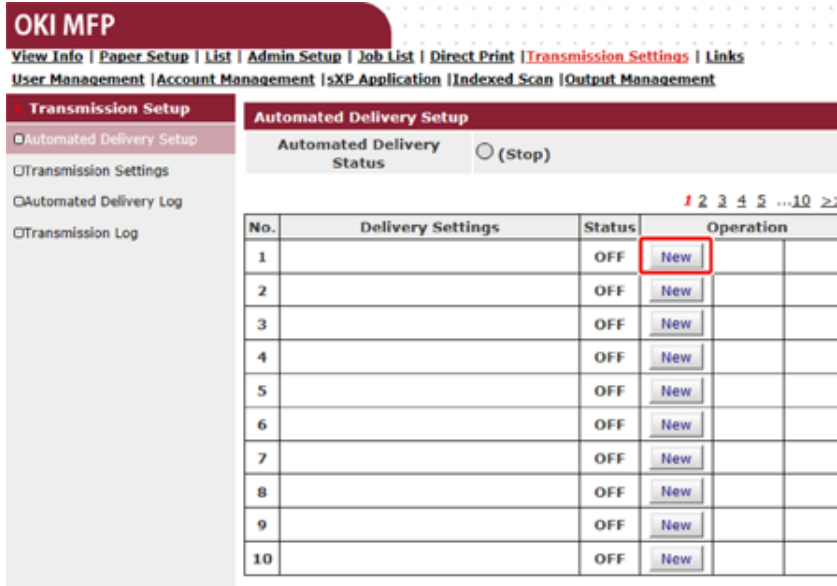
2 Zaloguj się jako administrator.

3 Wybierz [Transmission Settings].

W pierwszej kolejności należy ustawić serwer.

 Ustawienia email

4 Kliknij [New] na stronie [Automated Delivery Setup].



No.	Delivery Settings	Status	Operation
1		OFF	New
2		OFF	New
3		OFF	New
4		OFF	New
5		OFF	New
6		OFF	New
7		OFF	New
8		OFF	New
9		OFF	New
10		OFF	New

5 Wprowadź nazwę w [Automated Delivery].

6 Wybierz [ON] dla [Automated Delivery].

7 Kliknij pole wyboru dla wymaganej pozycji [Search field].

- 8 Kliknij [Edit] w [Deliver To].

When you want to set above, press "Submit" button.
When you want to move to other page, press "Back" button.


- 9 Wprowadź adres e-mail adresata i kliknij [Add].

- 10 Sprawdź, czy wprowadzony adres pojawił się na [Address List], a następnie kliknij [OK].

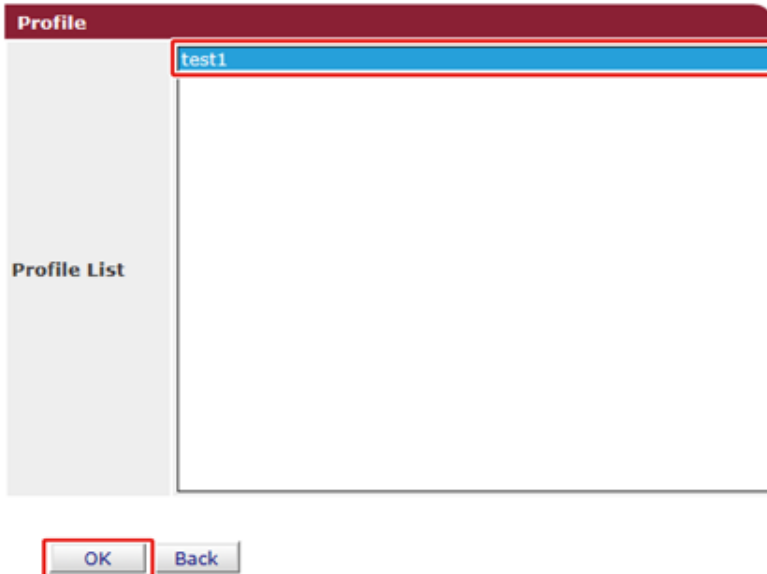
- 11 Kliknij [Edit] w [Deliver To].

When you want to set above, press "Submit" button.
When you want to move to other page, press "Back" button.

Aby określić folder sieciowy, w pierwszej kolejności zarejestruj adresata (profil).

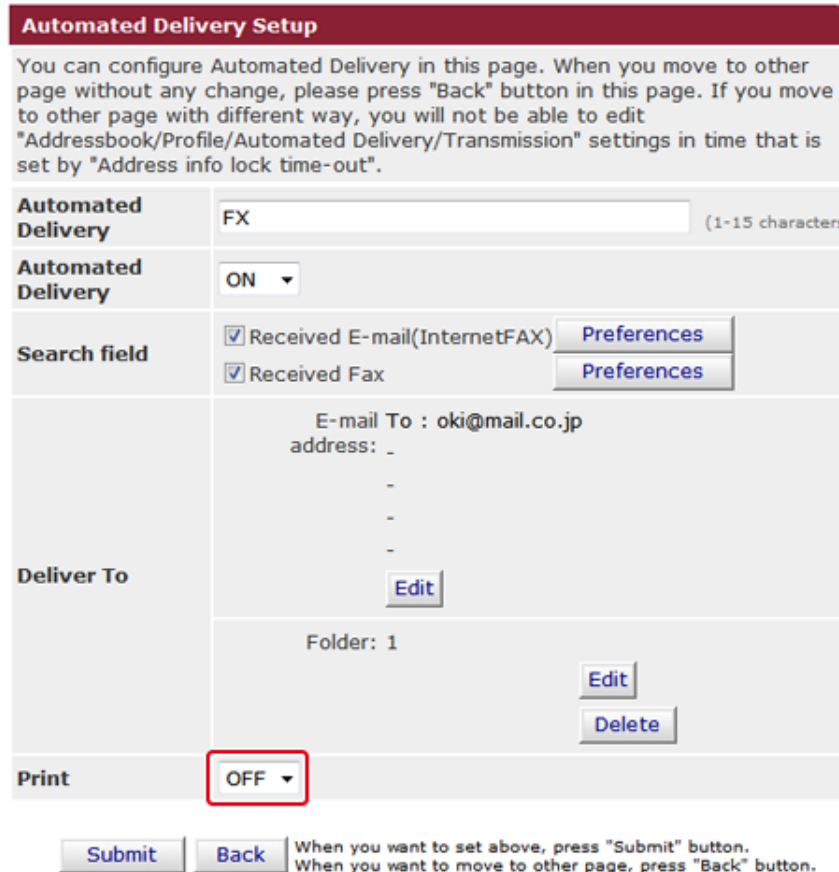
 Tworzenie katalogu udostępnionego w komputerze (Podręcznik użytkownika)

12 Wybierz adresata z [Profile List], a następnie kliknij [OK].



13 Wybierz [OFF] dla [Print].

Aby wydrukować odebrane dane, wybierz [ON].



Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery FX (1-15 characters)

Automated Delivery ON

Search field Received E-mail(InternetFAX) [Preferences](#)
 Received Fax [Preferences](#)

Deliver To E-mail To : oki@mail.co.jp
 address: _
 -
 -
 -
[Edit](#)

Folder: 1
[Edit](#)
[Delete](#)

Print OFF

[Submit](#) [Back](#) When you want to set above, press "Submit" button.
 When you want to move to other page, press "Back" button.

14 Kliknij [Submit].

Automated Delivery Setup	
Automated Delivery	TEST (1-15 characters)
Automated Delivery	ON
Search field	<input checked="" type="checkbox"/> Received E-mail(Internet Fax) Preferences
	<input checked="" type="checkbox"/> Received Fax Preferences
Deliver To	E-mail To : oki@xxxx.co.jp address: - - - Edit
	Folder: - Edit Delete
Print	OFF
Submit Back When you want to set above, press "Submit" button. When you want to move to other page, press "Back" button.	



- Jeżeli ustawiono [Forwarding Setting], otrzymane fakсы nie będą automatycznie dostarczane za pomocą tej funkcji.
- Odebrany faks będzie dostarczany jako plik PDF.
- Jeżeli odebrany plik załącznika e-mail nie jest plikiem PDF, JPEG lub TIFF, plik nie zostanie przekazany.
- Treść odebranych wiadomości e-mail nie może być przekazywana dalej.
- Rozmiar danych, które ta funkcja może obsłużyć, jest ograniczony.
- Jeżeli karta pamięci urządzenia nie będzie wystarczająca do zapisania odebranych faksów, Faksów Internetowych lub plików załącznika e-mail, dane transmisji nie będą automatycznie dostarczane.

Zapisywanie danych wysłanych i odebranych (Zapis danych przesłanych)

W tej sekcji opisano funkcję zapisywania danych transmisji oraz jej konfigurację.

Funkcja zapisywania danych transmisji automatycznie zapisuje wysłane e-maile (Faks Internetowy, FaxServer), odebrane e-maile (Faks Internetowy), wysłane fakсы i odebrane fakсы w określonym folderze sieciowym. Dla wysłanych wiadomości e-mail, tylko pliki załączników są zapisywane. Możesz określić wyłącznie jeden folder sieciowy dla każdego ustawienia, ale możesz określić różne miejsca docelowe zapisu odpowiednio dla każdej kategorii przesłanych i odebranych danych.


Dane zapisywane są jako plik PDF lub TIFF w zależności od formatu odebranych danych.



Funkcja zapisywania danych transmisji nie jest dostępna podczas używania poniższych funkcji.

- Wysyłanie w czasie rzeczywistym
- Transmisja Polling używając komunikacji biuletynu elektronicznego Fcode.
- Odbieranie z użyciem poufnej komunikacji Fcode.
- Bezpieczny odbiór


1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Wybierz [Transmission Settings].

W pierwszej kolejności należy ustawić serwer.

 Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail (Podręcznik użytkownika)

4 Wybierz [Transmission Settings].

OKI MFP
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

Transmission Setup

- Automated Delivery Setup
- Transmission Settings**
- Automated Delivery Log
- Transmission Log

Transmission Settings

Category	Status	
Sent E-mail (Internet Fax , FaxServer)	OFF	Edit
Received E-mail (Internet Fax)	OFF	Edit
Transmitted Fax	OFF	Edit
Received Fax	OFF	Edit

5 Wybierz kategorię danych, które chcesz zapisać, a następnie kliknij [Edit].

OKI MFP
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

Transmission Setup

- Automated Delivery Setup
- Transmission Settings**
- Automated Delivery Log
- Transmission Log

Transmission Settings

Category	Status	
Sent E-mail (Internet Fax , FaxServer)	OFF	Edit
Received E-mail (Internet Fax)	OFF	Edit
Transmitted Fax	OFF	Edit
Received Fax	OFF	Edit

6 Wybierz [ON].

Sent E-mail Settings

Sent E-mail (Internet Fax , FaxServer) **ON** ▾

Category - [Select Profile List](#)

[Submit](#) [Cancel](#) Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.



Elementy na ekranie zależą od wybranej kategorii.

7 Kliknij [Select Profile List].

Sent E-mail Settings

Sent E-mail (Internet Fax , FaxServer) ON ▾

Category - [Select Profile List](#)

[Submit](#) [Cancel](#) Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Z pierwszej kolejności należy zarejestrować profil.

Tworzenie katalogu udostępnionego w komputerze (Podręcznik użytkownika)

8 Wybierz miejsce docelowe zapisanych danych z [Profile List], a następnie kliknij [OK].

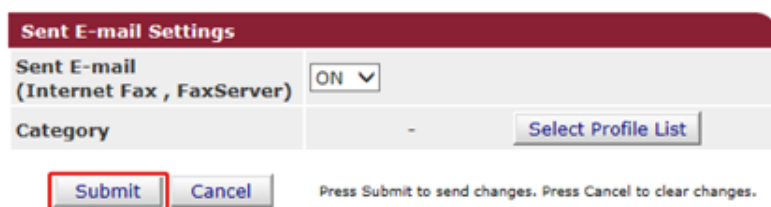
Profile

test1

Profile List

[OK](#) [Back](#)

9 Kliknij [Submit].




- Etapy 5 do 9 należy powtarzać do zakończenia ustawiania wszystkich kategorii zapisywanych danych.
- Nadane i wysłane fakсы są zapisywane jako plik PDF.
- Jeżeli wysłany plik załącznika e-mail nie jest plikiem PDF, JPEG lub TIFF, plik nie zostanie zapisany.
- Treść odebranych wiadomości e-mail nie może być zapisana.
- Rozmiar danych, które ta funkcja może obsłużyć, jest ograniczony.
- Jeżeli karta pamięci urządzenia nie będzie wystarczająca do zapisania odebranych i wysłanych faksów, Faksów Internetowych lub plików załącznika e-mail, dane transmisji nie będą zapisane.

Powiadomienia o odbiorze faksu

Funkcja wysyła wiadomości e-mail z powiadomieniami o odebranych faksach. Możesz ustawić do pięciu adresów, na które będą wysyłane wiadomości e-mail.

Aby korzystać z funkcji, musisz najpierw ustawić serwer poczty elektronicznej.

- 1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.
[Otwórz stronę Web tego urządzenia](#)
- 2 Zaloguj się jako administrator.
- 3 Wybierz [Admin Setup (Ustawienia administratora)].
- 4 Wybierz [Network (Sieć)] > [E-mail (Wiadomość e-mail)] > [Fax Reception Notification Settings (Ustawienia powiadomień o odebranych faksach)].
- 5 Wybierz [Enable (Włącz)] z [Fax Reception Notification (Powiadomienia o odebranych faksach)].
- 6 Wprowadź adres e-mail do otrzymywania powiadomień w polu [Address (Adres)].
- 7 Kliknij [Submit (Złóż)].

MAKRO ZADANIA (strona internetowa)

Na urządzeniu zainstalowano przeglądarkę internetową, którą obsługuje się za pomocą panelu operatora. Przeglądarka umożliwia dostęp do aplikacji internetowych działających na serwerze. Dzięki nim można korzystać z wielu dodatkowych rozwiązań.

Powiązani dostawcy oprogramowania oferują aplikację internetową, z której można korzystać po zawarciu umowy ze sprzedawcą i zainstalowaniu aplikacji. Aplikacja sXP powstała w oparciu o naszą platformę rozwiązań (inteligentna platforma Extendable Platform(sXP)) i działa na serwerze.

Ekran do obsługi aplikacji sXP są wyświetlane w przeglądarce internetowej zainstalowanej na urządzeniu. Aby otworzyć ekran do obsługi sXP, zarejestruj URL aplikacji sXP i wykonaj połączenie z MAKREM ZADANIA.

Przeglądarka internetowa zainstalowana na urządzeniu służy wyłącznie do obsługi aplikacji sXP.




Aplikacja sXP oferuje rozwiązania do zarządzania procesem drukowania, dygitalizacji dokumentów papierowych w celu usystematyzowania pracy itp.

• Rejestracja aplikacji sXP

Możesz zarejestrować aplikację sXP na stronie internetowej tego urządzenia.

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Kliknij [sXP Application (Aplikacja sXP)].

4 Kliknij [+ (+)].

5 Wprowadź „nazwę aplikacji” i „Adres URL”, a następnie kliknij przycisk [OK (OK)].

Wprowadzona nazwa aplikacji zostanie zarejestrowana jako nazwa makra zadania i będzie wyświetlana na liście makr zadań.



- Dostawca aplikacji sXP określa „Nazwę aplikacji” i „Adres URL”, które należy wprowadzić podczas rejestracji.
- „Adres URL” musi być kompletny.
- Jeśli w „Przeglądarce internetowej” na zainstalowanej na urządzeniu ustawiono tryb domyślny, wybrana aplikacja sXP będzie wyświetlana w „Trybie domyślnym”. Aby ustawić „Tryb domyślny”, wybierz przycisk opcji aplikacji sXP i kliknij [OK (OK)].

• Uruchamianie zarejestrowanej aplikacji sXP


Możesz uruchomić zarejestrowaną aplikację sXP.

Zarejestrowana aplikacja sXP zostanie zapisana w Makrze zadania. Zapoznaj się z sekcją „Użycie zarejestrowanego makra”.

• Zmiana Nazwy i adresu URL aplikacji sXP

Możesz zmienić nazwę i URL aplikacji sXP na stronie internetowej tego urządzenia.

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Kliknij [sXP Application (Aplikacja sXP)].


4 Kliknij aplikację, której nazwę chcesz zmienić.

5 Zmień „nazwę aplikacji” i „Adres URL”, a następnie kliknij przycisk [OK (OK)].

• Usuwanie zarejestrowanej aplikacji sXP

Możesz usunąć aplikację sXP na stronie internetowej tego urządzenia.

1 Otwórz stronę Web tego urządzenia.

 Otwórz stronę Web tego urządzenia

2 Zaloguj się jako administrator.

3 Kliknij [sXP Application (Aplikacja sXP)].

4 Wybierz pole wyboru aplikacji, która ma zostać usunięta.

5 Kliknij [Delete (Usuń)].

6 Kliknij [OK (OK)].

O elementach, które mogą być ustawiane lub sprawdzane

- Pokaż Informacje

OKI MFP Refresh Status Window

[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [i-XP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

View Information

- Status
- Counter
- Supplies Life
- Usage Report
- Network
- System

Information

Device Name OKI-9639-9E6DFD
 IP Address 192.168.0.2
 IPv6 Address
 fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe9e:6dfd
Link-Local Address
 0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000:0000
Stateless Address
 MAC Address 00:25:36:9E:6D:FD
 Location
 Serial Number BETA100011
 Asset Number
 Contact Name - Administrator
 Tray1 A4
 MP Tray A4
 Duplex Installed
 Memory 1024 MB

Version Information

Firmware Version A00.66_0_5
 CU Version B0.66
 PU Version 00.00.24
 Network Firmware 00.27
 Web Remote 00.36
 Web Language 00.36

Remaining Toner :

- Black: 90%
- Cyan: 90%
- Magenta: 90%
- Yellow: 90%

Print Service Enabled

- LPR
- Port9100
- FTP
- IPP

Setting Service Enabled

- SNMP
- WEB
- Telnet

Copyright © 2016 Oki Data Corporation. All rights reserved.

Element	Opis
Status	Wyświetla aktualny stan urządzenia. Wszystkie ostrzeżenia i błędy, które wystąpiły w maszynie są wyświetlane w "Informacje o alarmach". Możesz sprawdzić również stan działania każdej usługi sieciowej, listę informacji o urządzeniu i adres IP, który jest ustawiony dla maszyny.
Counter	Wyświetla liczbę wydruków zrealizowanych przez drukowanie lub skanowanie.
Supplies Life	Wyświetla informacje o pozostałej ilości i żywotności materiałów zużywalnych.

Element	Opis
Usage Report	Wyświetla wyniki statystyk druku.
Network	Możesz tu sprawdzić ogólne informacje, status połączenia TCP/IP, informacje o konserwacji, oraz inne informacje o ustawieniach sieci.
System	Wyświetla informacje o urządzeniu.

• Ustawienia papieru

Ta funkcja jest wyświetlana tylko jeśli jesteś zalogowany jako administrator urządzenia.

OKI MFP
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

Paper Setup

- Tray Configuration
- Select Tray
- Paper Input Options
- Duplex Last Page

Tray Configuration
The Media Menu describes the paper or media loaded in the printer's paper trays.

Tray	Paper Size	Media Type	Media Weight
Tray1	A4	Plain	Light
MP Tray	A4	Plain	Light

» [Specify custom paper sizes for each tray.](#)

Select Tray

Fax	Tray1	ON
	MP Tray	OFF
Copy	Tray1	ON(Prior)
	MP Tray	OFF

Paper Input Options

Tray Switch	Tray Select
Auto Tray Switch : ON	
Tray Sequence : Down	Tray Sequence : Down
	Paper Feed : Tray 1
	MP Tray Usage : When Mismatching

Duplex Last Page

Duplex Last Page

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Element	Opis
Tray Configuration	Możesz ustawić tu format papieru dla każdego podajnika, własny format papieru oraz inne ustawienia. Podczas korzystania ze sterownika drukarki, wartości ustawiane z użyciem sterownika drukarki mają wyższy priorytet niż te ustawienia.
Select Tray	Wybierz podajnik, który ma być używany przy wydruku odebranego dokumentu lub papier wybrany zostanie automatycznie.
Paper Input Options	Ustawienia przełączania i priorytetu podajników.
Duplex Last Page	Pozwala ustawić czy wykonywać drukowanie dwustronne (duplex) jeśli ostatnia strona jest pojedyncza (simplex).

• Lista

Ta funkcja jest wyświetlana tylko jeśli jesteś zalogowany jako administrator urządzenia.

OKI MFP
[View Info](#) | [Paper Setup](#) | [List](#) | [Admin Setup](#) | [Job List](#) | [Direct Print](#) | [Transmission Settings](#) | [Links](#)
[User Management](#) | [Account Management](#) | [sXP Application](#) | [Indexed Scan](#) | [Output Management](#)

List

- Profile
- Network Scan
- Address Book
- Phone Book

Profile

Profile List:

Profile Counter **1 / 50**

Element	Opis
Profile	Możesz ustawić tu informacje wymagane do wykonania skanu do komputera w sieci i zarejestrowania go jako profil. Możesz skonfigurować protokół, zapisać docelowy adres URL, nazwę pliku, gęstość, format dokumentu, format kolorowy, format monochromatyczny, oraz inne ustawienia profilu.
Skanowanie sieciowe	Pozwala rejestrować, usuwać i edytować miejsce docelowe dla skanu w sieci.
Książka adresowa	Rejestruje adresy i grupy e-mail w książce adresowej urządzenia, a także usuwa je z niej.
Książka telefoniczna	Rejestruje i kasuje numery i grupy faks w lub z książki adresowej urządzenia.

• Ustawienia administratora

Ta funkcja jest wyświetlana tylko jeśli jesteś zalogowany jako administrator urządzenia.

The screenshot shows the 'Admin Setup' menu with 'Network' selected. The 'General Network Settings' section includes: HUB Link Status (OK(100Base-TX Full)), Gigabit Network (Disable), HUB Link Setting (Auto Negotiation), Energy Efficient Ethernet (Enable), ARP Filtering (Enable), Enabling Default Gateway (Wired), and Wired (Enable). The 'TCP/IP Settings' section shows 'STEP1. Select method for obtaining IP Address.' with options: Obtain IP Address automatically.(by DHCP), Obtain IP Address automatically.(by BOOTP), and Set IPv4 Address manually. (selected). 'STEP2. » (OPTIONAL)Change other TCP/IP settings.(DNS...)' is also visible. At the bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons and a note: 'Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.'

• Sieć

Element	Opis	
General Network Settings	Ustawia ogólne ustawienia sieci.	
Ustawienia (infrastruktury) bezprzewodowej	Pozwala skonfigurować ustawienia sieci bezprzewodowej (infrastruktury).	
Ustawianie bezprzewodowe (tryb punktu dostępowego)	Pozwala skonfigurować ustawienia sieci bezprzewodowej (trybu punktu dostępowego).	
TCP/IP	Ustawiane są tu informacje o TCP/IP. Ustawienia wstępne	
NBT	Pozwala ustawić informacje dla NetBIOS poprzez TCP.	
Mail Server	Pozwala skonfigurować serwer pocztowy.	
E-mail	Receive Settings	Pozwala skonfigurować ustawienia wysyłania e-maili. Przed użyciem skanowania do wiadomości e-mail (Podręcznik użytkownika)
	Alert Settings	Pozwala skonfigurować funkcję, która pozwala na odbieranie alarmów e-mail dotyczących zdarzeń zaistniałych w urządzeniu. Alarm e-mail
	Ustawienia powiadomień o odbiorze faksu	Służy do konfiguracji powiadomień o odbiorze faksu.
SNMP	Settings	Pozwala na konfigurację SNMP.
	Trap	Pozwala na konfigurację Pułapki SNMP.
IPP	Settings	Pozwala na konfigurację funkcji umożliwiającej drukowanie IPP.
	Authentication	Pozwala na konfigurację uwierzytelniania.
Google Cloud Print	Ustawia Informacje o Google Cloud Print.	
Windows Rally	Pozwala na ustawienie informacji dotyczących Windows Rally.	
IEEE802.1X	Pozwala na ustawienie informacji dotyczących IEEE802.1X/EAP.	
Secure Protocol Server	Pozwala na ustawienie informacji dotyczących protokołu bezpieczeństwa serwera.	

Element		Opis
LDAP		Pozwala na ustawienie informacji dotyczących LDAP.
Proxy		Pozwala na ustawienie informacji dotyczących Proxy.
Security	Protocol ON/OFF	Pozwala zatrzymać protokół sieciowy oraz usługę sieciową, które nie są używane
	IP Filtering	Pozwala an ograniczenie dostępu na podstawie adresów IP. Obsługiwany jest także dostęp spoza firmy. Ta funkcja wymaga jednakże dokładnej znajomości adresów IP. Wprowadzenie niektórych ustawień może skutkować wystąpieniem poważnych problemów, które uniemożliwią dostęp do maszyny przez sieć.
	MAC Address Filtering	Pozwala an ograniczenie dostępu na podstawie adresów MAC. Obsługiwany jest także dostęp spoza firmy. Ta funkcja wymaga jednakże dokładnej znajomości adresów MAC. Wprowadzenie niektórych ustawień może skutkować wystąpieniem poważnych problemów, które uniemożliwią dostęp do maszyny przez sieć.
	SSL/TLS	Szyfruje komunikację pomiędzy komputerem (klienta) i urządzeniem.
	IPSec	Pozwala na szyfrowanie komunikacji między komputerem (klientem) i urządzeniem, oraz ustawień dla zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem.
	Metoda uwierzytelniania strony internetowej	Służy do konfiguracji metody uwierzytelniania strony internetowej.

Element		Opis
Maintenance	Reset/Restore	Pozwala na ponowne uruchomienie i reset sieci. Nawet jeśli dostaniesz się do strony Web przez przeglądarkę internetową po ponownym uruchomieniu, strona Web nie będzie wyświetlana do momentu zakończenia ponownego uruchomienia. Reset przywraca domyślny status adresu IP, a informacje wprowadzone ręcznie zostają utracone. W takim przypadku strona Web nie może być wyświetlona
	Network Scale	Poprawia wydajność pracy w sieci. To ustawienie jest bardzo skuteczne przy użyciu HUB z funkcją drzewa rozpinającego, lub komputer jest połączony z urządzeniem bezpośrednio za pomocą kabla skrosowanego.

• Ustawienia Kopiowania

Możesz tu skonfigurować jakość obrazu, gęstość, rozmiar skanu, marginesy, usuwanie krawędzi, dupleks, oraz inne ustawienia.

• Ustawienia faksu

Element	Opis
Default Settings	Pozwala na przywrócenie ustawień domyślnych jakości obrazu, gęstości oraz innych ustawień domyślnych faksu.
Security Function	Pozwala na konfigurację zabezpieczeń dla wysyłania faksu.
Other Settings	Pozwala na skonfigurowanie innych ustawień dla wysyłania faksu.

• Funkcja FaksServer

Element	Opis
Environmental Settings	Pozwala skonfigurować ustawienia środowiskowe.
Default Settings	Pozwala na przywrócenie ustawień domyślnych.
Security Function	Pozwala na konfigurację ustawień zabezpieczeń.

• Ustawienia faksu internetowego

Pozwala na konfigurację faksu internetowego

• Ustawienia Skanera

Element	Opis
Default Settings	Pozwala na przywrócenie ustawień domyślnych jakości obrazu, gęstości oraz innych ustawień domyślnych dla skanowania.
E-mail Setup	Pozwala na konfigurację ustawień e-mail, które są wymagane dla skanowania do e-mail.
USB Memory Setup	Pozwala na konfigurację ustawień pamięci USB, które są wymagane dla skanowania do pamięci USB.
Ustawienia TWAIN	Pozwala skonfigurować ustawienia TWAIN.
WSD Scan Setup	Pozwala skonfigurować ustawienia skanowania WSD.
PC Scan Mode	Pozwala skonfigurować ustawienia trybu skanu do komputera
Regulacja Skanera	Konfiguruje poziom automatycznej oceny koloru i poziom pomijania pustych stron.

• Ustawienia drukowania z pamięci USB

Pozwala skonfigurować ustawienia drukowanie z pamięci USB.

Element	Opis elementu
Ustawienia domyślne	Konfiguruje ustawienia domyślne podczas drukowania z pamięci USB.

• Ustawienia wydruku

Element	Opis	
Print Menu	Ustawienia wydruku	Ustawia liczbę kopii, rozdzielczości i inne ustawienia. Podczas korzystania ze sterownika drukarki, wartości ustawiane z użyciem sterownika drukarki mają wyższy priorytet niż te ustawienia.
	Printer Adjust	Pozwala skonfigurować oczekiwanie na podawanie ręczne, odtwarzanie po zacięciu oraz inne ustawienia wydruku.
	Print Position Adjust	Pozwala na ustawienie pozycji przedniej X, przedniej Y, tylnej X i tylnej Y.
	Drum Cleaning	Pozwala ustawić czyszczenia bębna.
	Hex Dump	Umożliwia wyświetlanie wszystkich odebranych danych do druku w postaci szesnastkowej. Aby wyjść z tego trybu, uruchom ponownie urządzenie.
Menu koloru		Ustawia kolory.
Menu konfiguracji systemu		Pozwala na konfigurację trybów pracy, wzbudzenia alarmu oraz innych ustawień urządzenia dla pracy w każdej z sytuacji.
Emulation	PCL Setup	Pozwala na konfigurację PCL.
	PS Setup	Ustawia PS.
	XPS Setup	Pozwala na konfigurację XPS.
	IBM PPR Setup	Pozwala na konfigurację ustawień IBM PPR
	Konfiguracja EPSON FX	Pozwala na konfigurację ustawień EPSON FX

Element		Opis
Konfiguracja wydruków prywatnych	Weryfikacja zadania	Ustawia, czy przed drukowaniem weryfikować zadanie. Jeżeli aktywny, urządzenie weryfikuje, czy zadanie nie zostało zmienione przed rozpoczęciem drukowania. Bezpieczeństwo jest zwiększone, jednak drukowanie zajmuje więcej czasu.
	Usuń opcje zadania	Ustawia jak usuwać zadania. Możesz nadpisać usunięte dane, aby nie zostały przywrócone. Jeżeli aktywne, usunięcie zajmuje więcej czasu. Dostępna wartość: Brak nadpisu/Przynajmniej zero/Wiele dowolnych nadpisów
	Okres przechowywania zadań	Ustawia okres przechowywania zadań. Gdy minie okres przechowywania, zadania są usuwane automatycznie. Dostępna wartość: 15 minut/30 minut/1 godzina/2 godziny/4 godziny/8 godzin/12 godzin/1 dzień/2 dni/3 dni/4 dni/5 dni/6dni/7 dni

• Zarządzanie

Możesz zmienić na inne ustawienia kopiowania.

Element		Opis
Local Interface	USB Menu	Pozwala na konfigurację USB.
Ustawienia kontroli dostępu		Pozwala na konfigurację uwierzytelniania użytkowników i kontrolę dostępu.
System Setup		Pozwala na konfigurację jednostek wyświetlania oraz innych ustawień.
Power Save		Pozwala na konfigurację ustawień oszczędzania energii.
Memory Setup		Pozwala ustawić rozmiar bufora odbioru oraz obszaru zapisu zasobów.
Konfiguracja serwisowa języka		Ustawia język.
Konfiguracja czcionki		Konfiguruje tryb wyjściowy czcionek.
Admin Password		Pozwala na ustawienie hasła administratora.

Element	Opis
Reset Settings	Inicjalizuje wszystkie dane ustawiane w sekcji "Management", z uwzględnieniem ustawień funkcji szybkiego wybierania, kopiowania i faksowania.
Statystyki druku	Włącza/wyłącza licznik materiałów eksploatacyjnych.

• Instalacja użytkownika

Element	Opis
Power Setup	Pozwala skonfigurować wyłączenie automatyczne i metodę włączania.
Fax Setup	Pozwala skonfigurować linię faksu, nadawcę oraz inne ustawienia.
Time Setup	Pozwala ustawić czas na urządzeniu.
Instalacja telefonu biznesowego	Stuży do konfiguracji telefonów biznesowych.
Other Settings	Umożliwia ustawienie innych ustawień.



Jeśli wybierzesz [Auto (Auto)] w przypadku Konfiguracji czasu, ustawienie czasu nie będzie możliwe za pomocą panelu operatora.

• Lista zadań



Element	Opis
Job List	Pozwala na wyświetlenie listy zadań wydruku, które są wysłane do urządzenia. Możesz usunąć zbędne zadania.
Dziennik pracy	Stuży do wyświetlania historii zadań.

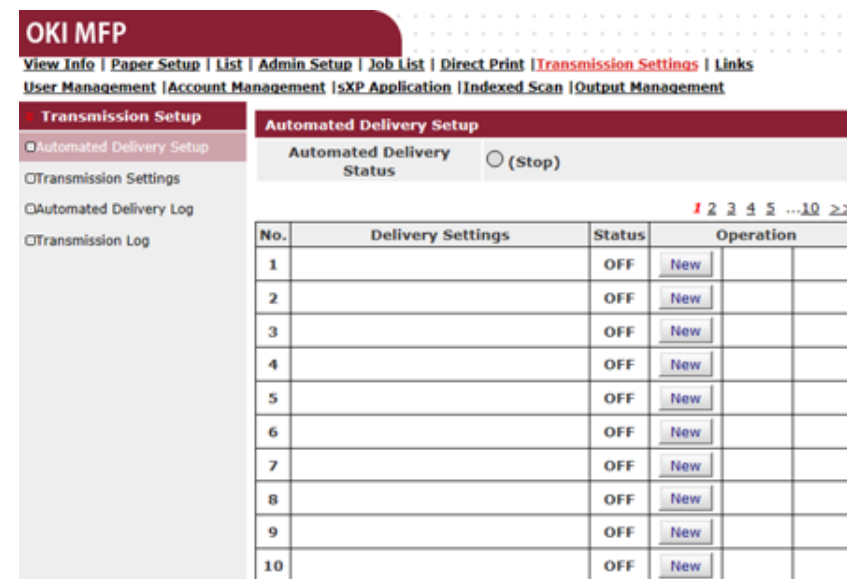
- Drukowanie bezp.



Element		Opis
Web Printing		Określa i drukuje pliki PDF.
E-mail Printing	E-mail Printing	Drukuje plik PDF, JPEG i TIFF jeżeli jest dołączony do e-mail, który otrzymało urządzenie.
	Receive Settings	Pozwala skonfigurować ustawienia wysyłania e-maili.

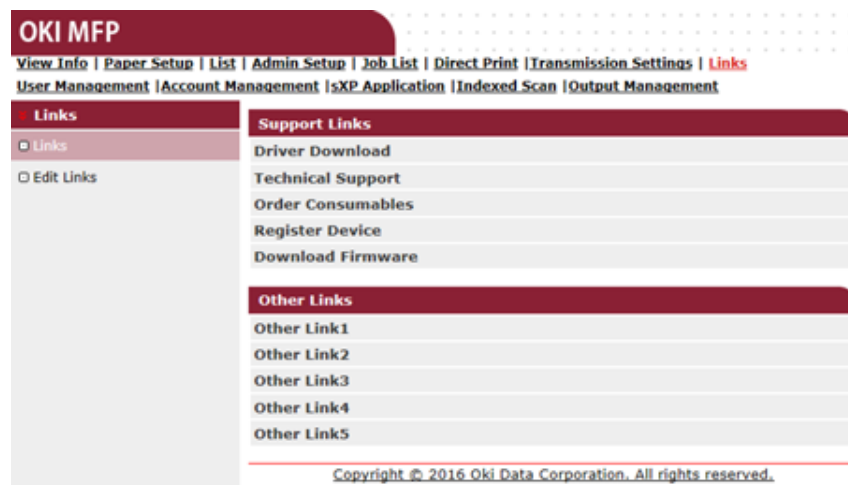
- Ustawienia transmisji

Ta funkcja jest wyświetlana tylko jeśli jesteś zalogowany jako administrator urządzenia.



Element	Opis
Automated Delivery Setup	Pozwala na konfigurację funkcji, która umożliwia automatyczną konwersję odebranego faksu na e-mail i przesłanie go, oraz funkcji, która umożliwia automatyczne dostarczenie odebranego e-maila.
Transmission Settings	Pozwala na konfigurację funkcji, która umożliwia zapis danych odebranych i wysłanych faksów oraz wiadomości e-mail na serwer i do innych miejsc zapisu.
Automated Delivery Log	Pozwala na wyświetlenie automatycznie zapisywanych dzienników dostarczenia.
Transmission Log	Pozwala na wyświetlenie dzienników przesyłania.

- Łącza



Element	Opis
Links	Pozwala na wyświetlenie łączy ustawionych przez producenta oraz ustawionych przez administratora.
Edytowanie łączy (Ta funkcja jest wyświetlana tylko, jeśli jesteś zalogowany jako administrator urządzenia.)	Pozwala na ustawienie dowolnych adresów URL przez administratora Zarejestrowanych może być pięć łączy w sekcji wsparcia oraz pięć łączy dodatkowych. Zamieść "http://" we wprowadzanych adresach URL.

Narzędzie dopasowywania kolorów

Niniejsza sekcja wyjaśnia dostosowywanie koloru za pomocą narzędzia dopasowywania kolorów.



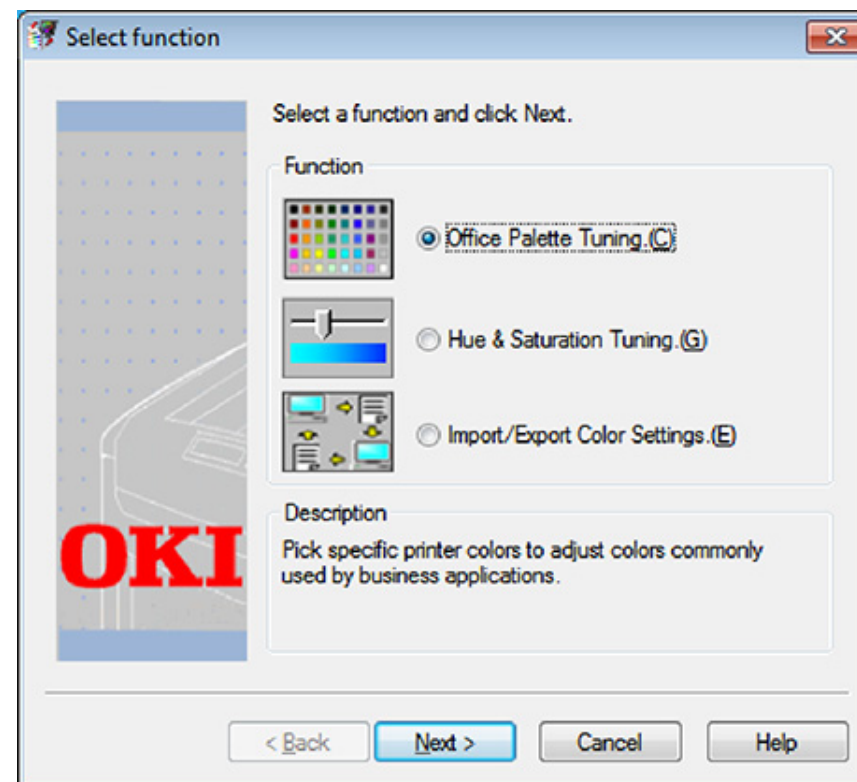
- Ustawienia należy zastosować dla każdego sterownika drukarki.
- Aby korzystać z programu Narzędzie dopasowywania kolorów, należy zalogować się jako administrator.

- Zmianianie palety kolorów
- Zmianianie wartości współczynnika gamma lub odcienia
- Drukowanie z ustawieniami dostosowanych kolorów
- Zapisywanie ustawień regulacji kolorów
- Importowanie ustawień regulacji kolorów
- Usuwanie ustawień regulacji kolorów

Zmianianie palety kolorów

Narzędzie dopasowywania kolorów umożliwia określenie kolorów na palecie wybranej w oprogramowaniu, takim jak Microsoft Excel.

• System Windows



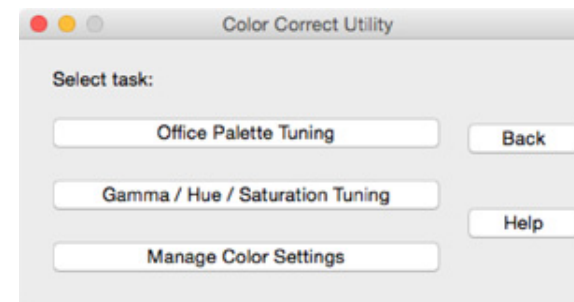
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Oprogramowanie Korekcji Kolorów] > [Oprogramowanie Korekcji Kolorów].
- 2 Wybierz [Dopasuj paletę kolorów] i kliknij [Dalej].
- 3 Wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Dalej].
- 4 Zaznacz nazwę żądanego ustawienia i kliknij [Drukuj Próbkę].



Jeśli ustawienia zostaną zainicjalizowane po aktualizacji lub reinstalacji sterownika drukarki, uruchom program Narzędzie dopasowywania kolorów, aby zresetować automatycznie nazwę dopasowywania koloru. Sprawdź, czy na ekranie [Select Setting (Wybierz ustawienie)] wyświetlana jest nazwa dopasowywania koloru.

- 5 Kliknij [Dalej].
- 6 Kliknij [Drukuj Paletę].
- 7 Porównaj kolory z palety kolorów na ekranie z tymi na wydruku próbki kolorów do dostosowania.
Kolorów oznaczonych krzyżem nie można dostosować.
- 8 Kliknij kolor, który chcesz dostosować.
- 9 Sprawdź każdy regulowany zakres z rozwijanego menu dla X i Y.
Regulowana wartość zależy od koloru.
- 10 Sprawdź wydrukowany wzornik kolorów, aby wybrać najbardziej odpowiedni kolor w regulowanym zakresie, a następnie sprawdź wartości X i Y.
- 11 Wybierz wartości sprawdzone w kroku 10. i kliknij przycisk [OK].
- 12 Kliknij przycisk [Drukuj Paletę] i sprawdź, czy wyregulowany kolor jest bliżej koloru docelowego, a następnie kliknij przycisk [Dalej].
Aby dalej zmieniać kolor lub zmienić inne kolory, powtórz kroki od 8. do 11.
- 13 Wprowadź nazwę do zapisania elementu i kliknij przycisk [Zapisz].
- 14 Kliknij [OK].
- 15 Kliknij przycisk [Zakończ].

• System Mac OS X




- 1 Uruchom Oprogramowanie Korekcji Kolorów.
- 2 Wybierz urządzenie.
- 3 Kliknij [Dalej].
- 4 Kliknij [Dopasowywanie palety kolorów].
- 5 Zaznacz nazwę żądanego ustawienia i kliknij [Drukuj Wzornik Barw].
- 6 Kliknij [Dalej].
- 7 Kliknij [Drukuj Paletę].
- 8 Porównaj kolory z palety kolorów na ekranie z tymi na wydruku próbki kolorów do dostosowania.
Kolorów oznaczonych krzyżem nie można dostosować.
- 9 Kliknij kolor, który chcesz dostosować.
- 10 Sprawdź każdy regulowany zakres z rozwijanego menu dla X i Y.
Regulowana wartość zależy od koloru.
- 11 Sprawdź wydrukowany wzornik kolorów, aby wybrać najbardziej odpowiedni kolor w regulowanym zakresie, a następnie sprawdź wartości X i Y.
- 12 Wybierz wartości sprawdzone w kroku 11. i kliknij przycisk [OK].

- 13 Kliknij przycisk [Drukuj Paletę] i sprawdź, czy wyregulowany kolor jest bliżej koloru docelowego.
Aby dalej zmieniać kolor lub zmienić inne kolory, powtórz kroki od 9. do 13.
- 14 Wprowadź nazwę i kliknij przycisk [Zapisz].
- 15 W [System Preferences (Właściwości systemu)] wybierz pozycję [Printers & Scanners (Drukarki i skanery)], aby usunąć i ponownie zarejestrować wszystkie urządzenia, w przypadku których wprowadzono zmiany.

Zmianianie wartości współczynnika gamma lub odcienia

Wygląd drukowanego koloru można dostosowywać przez modyfikowanie współczynnika gamma i odcienia.

• System Windows

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Oprogramowanie Korekcji Kolorów] > [Oprogramowanie Korekcji Kolorów].
 - 2 Wybierz [Kompensacja gamma/barw] i kliknij [Dalej].
 - 3 Wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Dalej].
 - 4 Wybierz tryb standardowy i kliknij przycisk [Dalej].
-  Jeśli ustawienia zostaną zainicjalizowane po aktualizacji lub reinstalacji sterownika drukarki, uruchom program Narzędzie dopasowywania kolorów, aby zresetować automatycznie nazwę dopasowywania koloru. Sprawdź, czy na ekranie [Select Setting (Wybierz ustawienie)] wyświetlana jest nazwa dopasowywania koloru.
- 5 Wprowadź niezbędne ustawienia za pomocą suwaka.
W przypadku zaznaczenia pola [Użyj niedostosowanego koloru drukarki] do drukowania używanych jest 100% każdego koloru i nie można zmienić pozycji suwaka zmiany odcienia.
 - 6 Kliknij [Wydruk Testowy].
 - 7 Sprawdź rezultat drukowania.
Jeśli efekt jest niesatysfakcjonujący, powtórz kroki od 5. do 7.
 - 8 Kliknij [Dalej].
 - 9 Wprowadź nazwę i kliknij przycisk [Zapisz].
Wyświetlone zostanie okno dialogowe.
 - 10 Kliknij [OK].
 - 11 Kliknij przycisk [Zakończ].

- **System Mac OS X**

- 1 Uruchom Oprogramowanie Korekcji Kolorów.
- 2 Wybierz urządzenie.
- 3 Kliknij [Dalej].
- 4 Kliknij [Regulacja Gamma / Barwy / Saturacji].
- 5 Wybierz tryb standardowy i kliknij przycisk [Dalej].
- 6 Wprowadź niezbędne ustawienia za pomocą suwaka.
W przypadku zaznaczenia pola [Użyj domyślnej barwy drukarki] do drukowania używanych jest 100% każdego koloru i nie można zmienić pozycji suwaka zmiany odcienia.
- 7 Kliknij [Wydruk Testowy].
- 8 Sprawdź rezultat drukowania.
Jeśli efekt jest niesatysfakcjonujący, powtórz kroki od 6. do 8.
- 9 Wprowadź nazwę i kliknij przycisk [Zapisz].
- 10 W [System Preferences (Właściwości systemu)] wybierz pozycję [Printers & Scanners (Drukarki i skanery)], aby usunąć i ponownie zarejestrować wszystkie urządzenia, w przypadku których wprowadzono zmiany.

Drukowanie z ustawieniami dostosowanych kolorów

- **Dla sterownika drukarki Windows PCL**

- 1 Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
- 4 Kliknij [Detail (Szczegóły)] w zakładce [Setup (Konfiguracja)] i wybierz [Office Color (Kolory biurowe)].
- 5 Wybierz opcję [Ustawienia Oprogramowania Korekcji Kolorów] i wybierz ustawienie stworzone za pomocą Oprogramowania Korekcji Kolorów, a następnie kliknij przycisk [OK].

- **Sterownik PS w systemie Windows**

- 1 Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
- 2 Wybierz [Drukuj] z menu [Plik].
- 3 Kliknij [Preferencje] lub [Właściwości].
- 4 Kliknij zakładkę [Color (Kolor)] i wybierz [Office Color (Kolory biurowe)], a następnie kliknij przycisk [Options (Opcje)].
- 5 Wybierz opcję [Color Correct Utility Settings (Ustawienia Oprogramowania Korekcji Kolorów)] i wybierz ustawienie stworzone za pomocą Oprogramowania Korekcji Kolorów, a następnie kliknij przycisk [OK (OK)].

- **System Mac OS X**

- 1 Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
- 2 Z menu [Plik] wybierz pozycję [Drukuj].
- 3 Wybierz [Kolor biurowy] w panelu [Kolor].

- 4 Wybierz ustawienie stworzone w Oprogramowaniu Korekcji Kolorów w [Ustawienia koloru RGB].

Zapisywanie ustawień regulacji kolorów

Dostosowane ustawienia kolorów można zapisać do pliku.

• System Windows

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Oprogramowanie Korekcji Kolorów] > [Oprogramowanie Korekcji Kolorów].
- 2 Wybierz [Importowanie, eksportowanie i usuwanie ustawień] i kliknij przycisk [Dalej].
- 3 Wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Dalej].
- 4 Kliknij przycisk [Eksportuj].
- 5 Wybierz ustawienia do wyeksportowania i kliknij przycisk [Eksportuj].
- 6 Wprowadź nazwę pliku i wybierz folder do zapisu, a następnie kliknij przycisk [Zapisz].
- 7 Kliknij [OK].
- 8 Kliknij przycisk [Zakończ].

• System Mac OS X

- 1 Uruchom Oprogramowanie Korekcji Kolorów.
- 2 Wybierz urządzenie.
- 3 Kliknij [Dalej].
- 4 Kliknij [Importowanie, eksportowanie i usuwanie ustawień].
- 5 Kliknij przycisk [Eksportuj].
- 6 Wybierz ustawienia do wyeksportowania i kliknij przycisk [Eksportuj].
- 7 Wprowadź nazwę pliku i wybierz folder do zapisu, a następnie kliknij przycisk [Zapisz].

8 Kliknij przycisk [Anuluj].

Importowanie ustawień regulacji kolorów

Można importować ustawienia regulacji kolorów z plików.

• System Windows

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Oprogramowanie Korekcji Kolorów] > [Oprogramowanie Korekcji Kolorów].
- 2 Wybierz [Importowanie, eksportowanie i usuwanie ustawień] i kliknij przycisk [Dalej].
- 3 Wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Dalej].
- 4 Kliknij przycisk [Importuj].
- 5 Wybierz plik i kliknij [Otwórz].
- 6 Wybierz ustawienia do importowania, a następnie kliknij [Importuj].
- 7 Sprawdź, czy ustawienia zostały zaimportowane prawidłowo i kliknij przycisk [Zakończ].

• System Mac OS X

- 1 Uruchom Oprogramowanie Korekcji Kolorów.
- 2 Wybierz urządzenie.
- 3 Kliknij [Dalej].
- 4 Kliknij [Importowanie, eksportowanie i usuwanie ustawień].
- 5 Kliknij przycisk [Importuj].
- 6 Wybierz folder, do którego zostały zapisane ustawienia do zaimportowania i kliknij [Otwórz].
- 7 Wybierz ustawienia do importowania, a następnie kliknij [Importuj].
- 8 Kliknij przycisk [Anuluj].

9 Sprawdź czy ustawienia zostały zaimportowane prawidłowo.

Usuwanie ustawień regulacji kolorów

Usuń ustawienia koloru.

• System Windows

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Oprogramowanie Korekcji Kolorów] > [Oprogramowanie Korekcji Kolorów].
- 2 Wybierz [Importowanie, eksportowanie i usuwanie ustawień] i kliknij przycisk [Dalej].
- 3 Wybierz urządzenie i kliknij przycisk [Dalej].
- 4 Wybierz plik do usunięcia i kliknij przycisk [Usuń].
- 5 Na ekranie potwierdzenia kliknij przycisk [Tak].
- 6 Sprawdź, czy ustawienia zostały usunięte prawidłowo i kliknij przycisk [Zakończ].

• System Mac OS X

- 1 Uruchom Oprogramowanie Korekcji Kolorów.
- 2 Wybierz urządzenie.
- 3 Kliknij [Dalej].
- 4 Kliknij [Importowanie, eksportowanie i usuwanie ustawień].
- 5 Wybierz ustawienia do usunięcia i kliknij przycisk [Usuń].
- 6 Na ekranie potwierdzenia kliknij przycisk [Tak].
- 7 Sprawdź czy ustawienie zostało prawidłowo usunięte.

Narzędzie drukowania próbek barw

W tej części opisano program narzędziowy Color Swatch. Za pomocą programu narzędziowego Wzornik kolorów można wydrukować wzornik kolorów RGB. Możesz sprawdzić wydrukowaną próbkę koloru i odpowiednio dostosować wartość RGB, aby drukować w aplikacji z użyciem pożądaných kolorów.

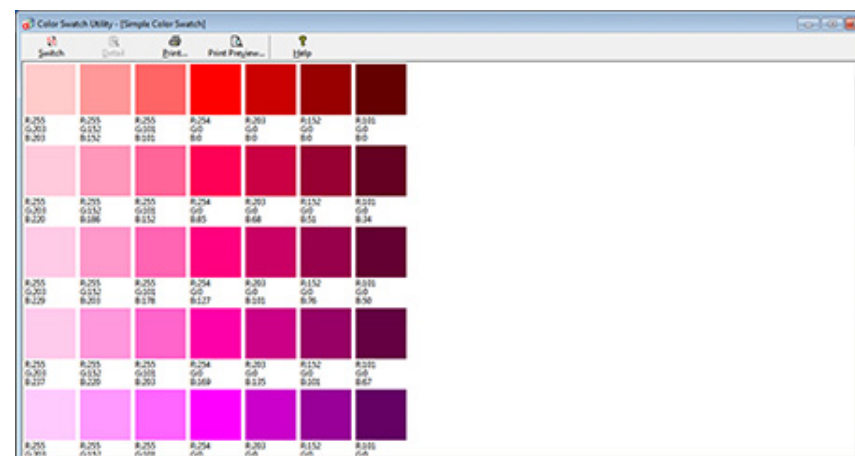


Program narzędziowy Wzornik kolorów jest instalowany razem ze sterownikiem drukarki.

- Drukowanie wzornika kolorów
- Indywidualne dostosowywanie wzornika kolorów
- Drukowanie pliku z żądanym kolorem

Drukowanie wzornika kolorów

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Oprogramowanie Wzornik kolorów] > [Oprogramowanie Wzornik kolorów].



- 2 Kliknij [Drukuj].
- 3 Wybierz urządzenie z [Nazwa].
- 4 Kliknij [OK].
- 5 Sprawdź wzornik kolorów dla kolorów, które mają zostać wydrukowane, i spisz wartości RGB.

Indywidualne dostosowywanie wzornika kolorów

Jeśli żądanego koloru nie można znaleźć w kroku 5. procedury „Drukowanie wzornika kolorów”, należy wykonać poniższe kroki, aby indywidualnie dostosować dany kolor.

- 1 Kliknij [Przełącz].
- 2 Kliknij [Szczegóły].
- 3 Ustaw trzy suwaki tak, aby uzyskać żądany kolor.
- 4 Kliknij przycisk [Zamknij].
- 5 Kliknij [Drukuj].
- 6 Wybierz urządzenie z [Nazwa].
- 7 Kliknij [OK].
- 8 Sprawdź, czy uzyskany kolor odpowiada oczekiwaniom.



Jeśli efekt wydruku nie jest satysfakcjonujący, należy powtórzyć kroki od 1. do 8.

Drukowanie pliku z żądanym kolorem

- 1 Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
- 2 Wybierz tekst lub grafikę w celu dostosowania wartości RGB w aplikacji.
- 3 Wydrukuj plik.



- Informacji szczegółowych dotyczących określania kolorów w aplikacji należy szukać w podręczniku danej aplikacji.
- W czasie drukowania wybranych kolorowych wzorników i plików należy używać tych samych ustawień drukarki.

Program narzędziowy PS Gamma Adjuster

Pozwala on regulować gęstość półtonów kolorów CMYK drukowanych przez drukarkę. Z funkcji tej można skorzystać, jeśli kolory na fotografiach lub grafikach są zbyt ciemne.



- Ta funkcja może być używana ze Sterownikiem Drukarki PS.
- W Windows, menu [Regulator Gamma] lub jego zawartość może nie być wyświetlana w zakładce [Kolor] sterownika drukarki po zarejestrowaniu nazwy regulacji półtonu w [Regulacja Gamma Użytkownika]. W takiej sytuacji należy ponownie uruchomić komputer.
- Używanie regulacji półtonu może spowodować zwolnienie drukowania. Jeżeli szybkość jest najważniejsza, odznacz [Gamma Adjuster (Gamma Adjuster)] w zakładce [Color (Kolor)] w oknie sterownika drukarki lub wybierz [None (Brak)] dla [Custom gamma (Własne gamma)] w zakładce [Quality2 (Jakość2)] w panelu [Print Options (Opcje drukowania)] dla sterownika drukarki Mac OS X.
- Aplikacje, które zostały uruchomione przed zarejestrowaniem [Gamma Curve Name] muszą zostać uruchomione ponownie przed drukowaniem.
- Niektóre aplikacje pozwalają Ci na określenie kompensacji przyrostu punktu i regulację półtonu podczas drukowania lub posiadają funkcję, która zawiera takie ustawienia w pliku EPS. Aby użyć takich funkcji zapewnionych przez aplikację, odznacz [Gamma Adjuster (Gamma Adjuster)] w zakładce [Color (Kolor)] w oknie sterownika drukarki lub wybierz [None (Brak)] dla [Custom gamma (Własne gamma)] w zakładce [Quality2 (Jakość2)] w panelu [Print Options (Opcje drukowania)] dla sterownika drukarki Mac OS X.
- Lista wybór drukarki z PS Gamma Adjuster wyświetla nazwy modeli. Jeżeli więcej niż jedna drukarka tego samego modelu istnieje w folderze [Printers and Faxes], zarejestrowana [Gamma Curve Name] jest stosowana we wszystkich drukarkach tego samego modelu.

- Rejestracja wyregulowanego półtonu
- Drukowanie z zarejestrowanym półtonem

Rejestracja wyregulowanego półtonu

Sterownik PS w systemie Windows

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [PS Gamma Adjuster] > [PS Gamma Adjuster].
- 2 Wybierz [OKI MC563 PS] z [Select Printer (Wybierz Drukarkę)].
- 3 Kliknij [New].
- 4 Dostosuj półtony.
Edytuj wykres lub wprowadź wartość gamma lub gęstość tonu w okienku, aby wyregulować półton.
- 5 Wprowadź ustawioną nazwę w [Gamma Curve Name], a następnie kliknij [OK].
- 6 Kliknij [Add].
- 7 Kliknij [Apply].
- 8 Kliknij [OK].
- 9 Kliknij [Wyjście], aby wyjść z PS Oprogramowania Regulatora Gamma.

System Mac OS X

- 1 Uruchom PS Gamma Adjuster.
- 2 Kliknij [New].
- 3 Dostosuj półtony.
Edytuj wykres lub wprowadź wartość gamma lub gęstość tonu w okienku, aby wyregulować półton.
- 4 Wprowadź ustawioną nazwę w [Gamma Curve Name], a następnie kliknij [Save].

- 5 Kliknij [Select PPD].
- 6 Wybierz plik PPD do zarejestrowania wyregulowanego półtonu, a następnie kliknij [Open].
- 7 Wybierz utworzoną regulację półtonu, a następnie kliknij [Add].
- 8 Kliknij [Save].
- 9 Wybierz [Printers & Scanners (Drukarki i skanery)] w [System Preferences (Właściwości systemu)].
- 10 Usuń zarejestrowaną drukarkę dla której przeprowadzona była regulacja, a następnie zarejestruj drukarkę ponownie.



- Nie klikaj przycisku [Konfiguruj], który wyświetla się podczas rejestrowania drukarki.
- Jeżeli podczas rejestrowania drukarki wyświetla się okno dialogowe, w którym możesz wybrać opcję drukarki, kliknij [Anuluj], a następnie ponownie zarejestruj drukarkę.

Drukowanie z zarejestrowanym półtonem

Sterownik drukarki PS w systemie Windows

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Kliknij [Properties].
- 4 Zaznacz okienko [Regulator Gamma] w zakładce [Kolor].
- 5 Wybierz zarejestrowaną nazwę wyregulowanego półtonu.
- 6 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [OK].
- 7 Kliknij [Print] na ekranie [Print].

System Mac OS X

- 1 Otwórz plik do wydrukowania.
- 2 Wybierz [Print] z menu [File].
- 3 Wybierz panel [Print Options (Opcje drukowania)].
- 4 Wybierz utworzoną regulację półtonu z [Custom gamma (Własne gamma)] w zakładce [Quality2 (Jakość2)].
- 5 Jeśli to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie kliknij [Print].

Narzędzie konfiguracji

W narzędziu konfiguracji można sprawdzić stan urządzenia i zarejestrować adres e-mail oraz profil na urządzeniu. Można zarządzać wieloma urządzeniami.



Instalowanie narzędzia konfiguracyjnego

 Instalacja Oprogramowania

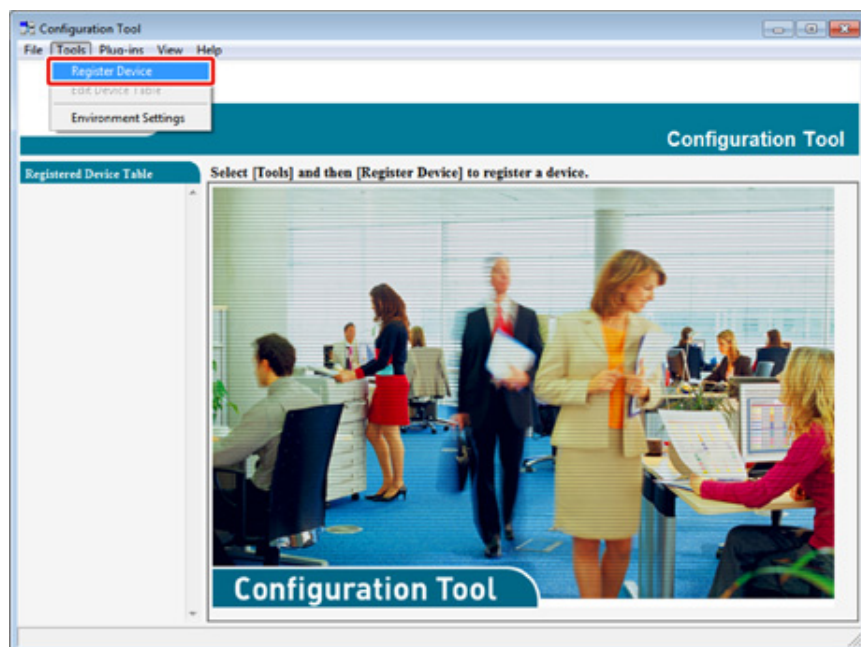
-
- Rejestrowanie tego urządzenia
 - Uruchomienie narzędzia konfiguracji
 - Sprawdzanie stanu tego urządzenia
 - Zmiana ustawień urządzenia
 - Ustawianie skanowania sieciowego
 - Ustawienia klonowania
 - Wyświetlanie informacji o alercie
 - Ustawienia sieciowe
 - Rejestrowanie profilu ICC
 - Rejestrowanie formularzy (nakładka)
 - Sprawdzanie wolnej przestrzeni w pamięci/na dysku twardym
 - Rejestrowanie nazwy użytkownika i hasła
 - Ustawienia trybu oszczędzanie energii (narzędzie konfiguracyjne)
 - Ustawienia trybu uśpienia (narzędzie konfiguracyjne)
 - Ustawienia trybu wyłączanie automatyczne (narzędzie konfiguracyjne)
 - Rejestrowanie miejsca docelowego (profil) (narzędzie konfiguracyjne)
 - Zmiana miejsca docelowego (profil) (narzędzie konfiguracyjne)
 - Importowanie i eksportowanie miejsc docelowych (profil)
 - Usuwanie miejsca docelowego (profil) (narzędzie konfiguracyjne)
 - Rejestrowanie adresu e-mail (narzędzie konfiguracyjne)
 - Rejestrowanie grupy e-mail (narzędzie konfiguracyjne)
 - Usuwanie zarejestrowanego miejsca docelowego (narzędzie konfiguracyjne)
 - Usuwanie zarejestrowanej grupy e-mail (narzędzie konfiguracyjne)
 - Importowanie i wysyłanie docelowych adresów e-mail
 - Rejestracja numeru faks (narzędzie konfiguracyjne)
 - Rejestracja numeru grupy (narzędzie konfiguracyjne)
 - Usuwanie zarejestrowanego numeru faks (narzędzie konfiguracyjne)

- Usuwanie zarejestrowanego numeru grupy (narzędzie konfiguracyjne)
 - Importowanie i wysyłanie Szybkiego wybierania numerów miejsca docelowego
 - Usuwanie tego urządzenia
 - Opisy ekranów w narzędziu konfiguracyjnym
-

Rejestrowanie tego urządzenia

Gdy instalujesz urządzenie po raz pierwszy, zarejestruj je w narzędziu konfiguracji.

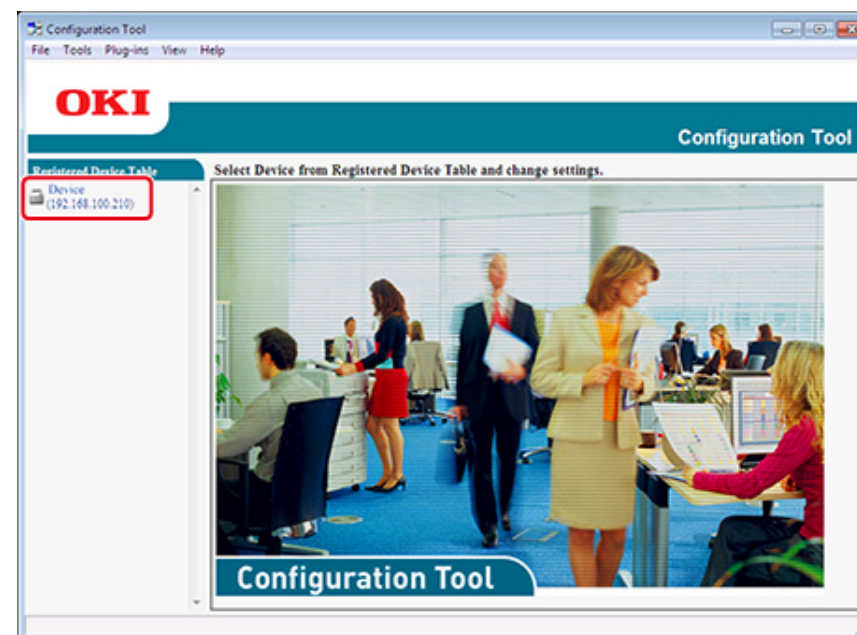
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz [Register Device] z menu [Tools].



- 3 Gdy wyświetlone zostaną dostępne urządzenia, wybierz to urządzenie, a następnie kliknij [Register (Zarejestruj)].
- 4 Kliknij [Yes] na ekranie potwierdzenia.

Uruchomienie narzędzia konfiguracji

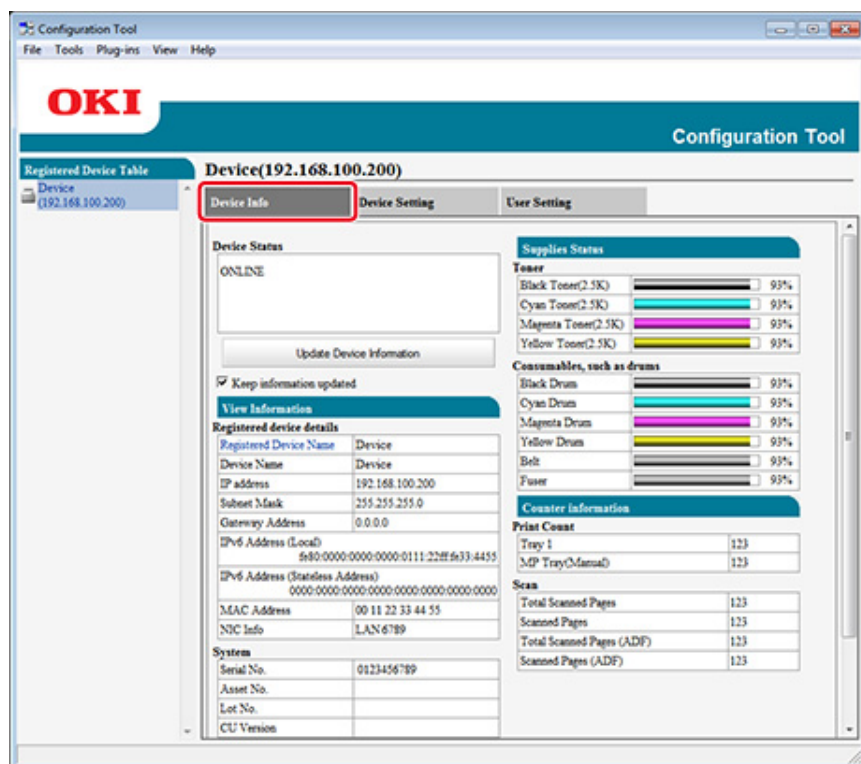
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].



Sprawdzanie stanu tego urządzenia

Można sprawdzać stan urządzenia i informacje o nim.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [Device Info].



- Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci, wyświetlane jest [Device Status].
- Aby zaktualizować informacje, kliknij [Update Device Information].

Zmiana ustawień urządzenia

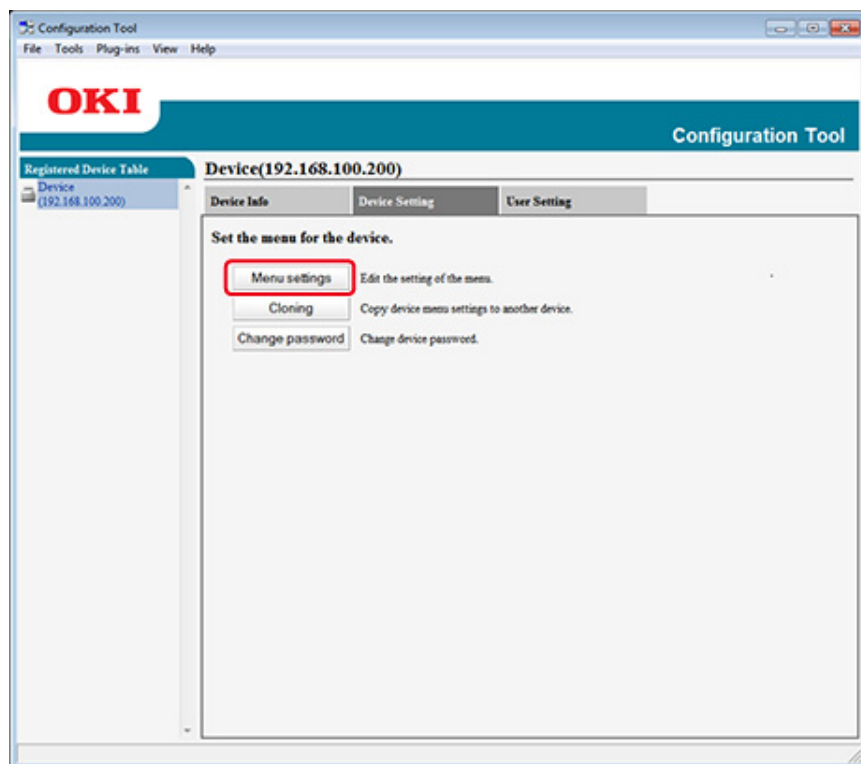
- Zapis ustawień do pliku
- Przywraca ustawienia z pliku
- Zmiana hasła administratora


Możesz zmieniać menu urządzenia oraz kopiować ustawienia do innego urządzenia. Ta funkcja opisuje jak zapisać ustawienia do pliku oraz jak przywrócić ustawienia z pliku.

Zapis ustawień do pliku

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [Device Setting].

- 4 Kliknij [Menu settings].



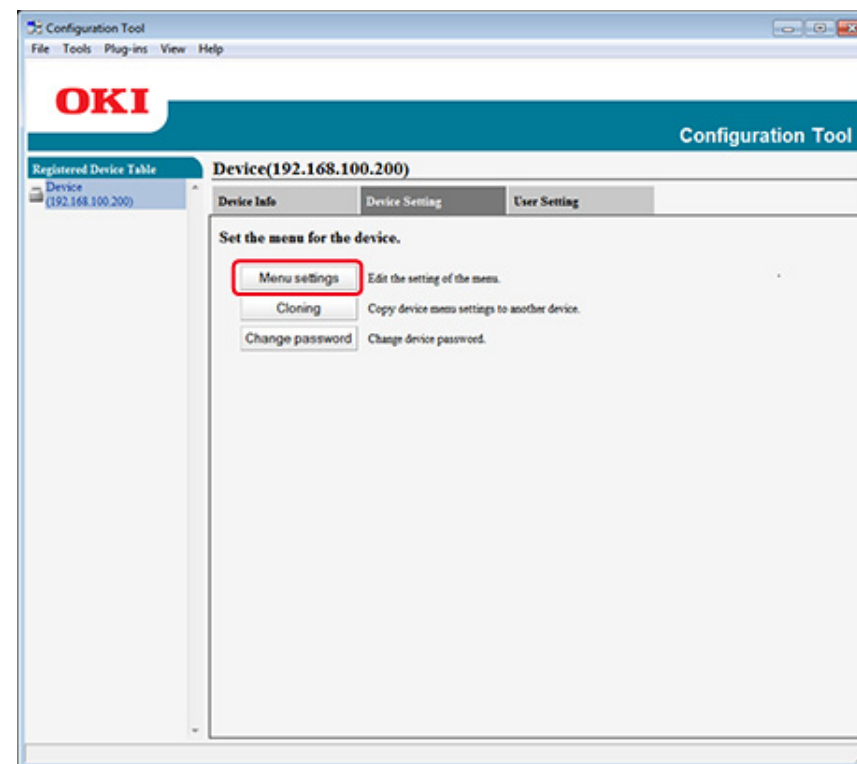
- 5 Kliknij  (Backup settings).


- 6 Wprowadź nazwę pliku, wybierz folder do zapisu, a następnie kliknij [Save].

Przywraca ustawienia z pliku

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [Device Setting].

- 4 Kliknij [Menu settings].



- 5 Kliknij  (Restore settings).

- 6 Sprawdź zawartość wyświetlonej wiadomości i kliknij [Yes].

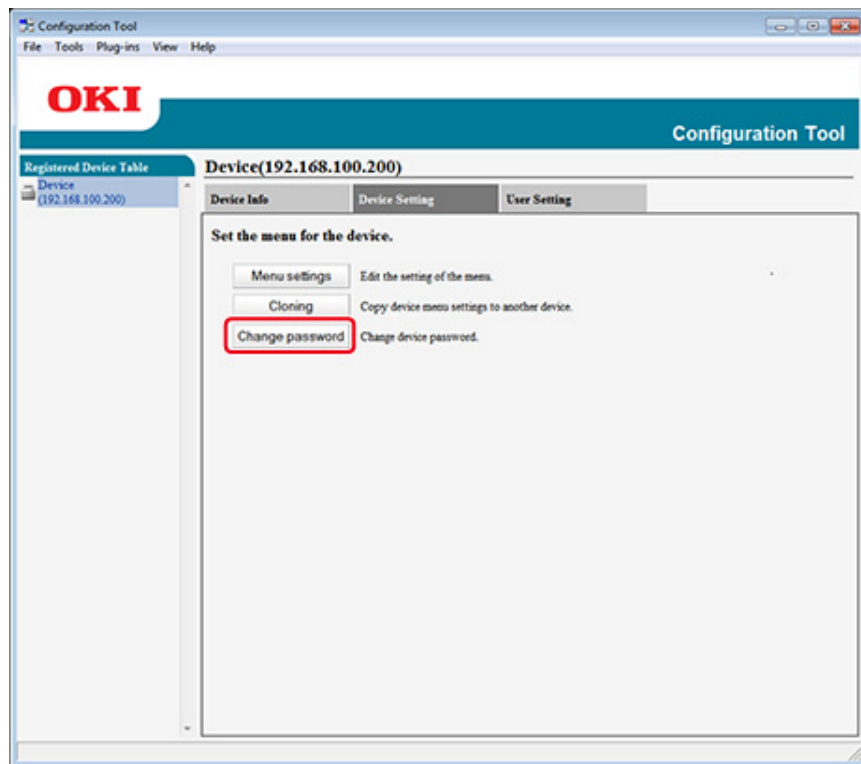
- 7 Wybierz plik do przywrócenia, a następnie kliknij [Open].

- 8 Kliknij  (Save to device).

Zmiana hasła administratora

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].

- 3 Wybierz zakładkę [Device Setting].
- 4 Kliknij [Change password].




- 5 Wprowadź aktualne hasło i nowe hasło, a następnie kliknij [OK].

Ustawianie skanowania sieciowego

Możesz zarejestrować i edytować komputery docelowe Skanowania do Komputera, zarejestrowane na urządzeniu jako informacje ze skanowania sieci. Niniejsza sekcja opisuje eksportowanie i importowanie informacji ze skanowania sieci do i z pliku.

- Wysła ustawienia skanowania sieciowego do pliku.
- Importowanie z pliku ustawień skanowania sieciowego.
- Usuwanie ustawienia skanowania sieciowego

Wysła ustawienia skanowania sieciowego do pliku.



- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie, którego ustawienia skanowania sieciowego chcesz wysłać z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Network Scan Manager].
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 6 Kliknij  (Export to file).
- 7 Wprowadź nazwę pliku, wybierz folder do zapisu, a następnie kliknij [Save].





Po eksportowaniu, mogą być kłopoty z przywróceniem edytowanego pliku CSV.

Importowanie z pliku ustawień skanowania sieciowego.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].

- 2 Wybierz urządzenie do którego chcesz importować ustawienia skanowania sieciowego z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Network Scan Manager].
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 6 Kliknij  (Import from file).
- 7 Wybierz plik do importowania, a następnie kliknij [Open].
- 8 Wybierz ustawienia do importowania, a następnie kliknij [Import].
- 9 Kliknij  (Save to device).

Usuwanie ustawienia skanowania sieciowego

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Network Scan Manager].
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 6 Wybierz miejsce przeznaczenia do usunięcia.
- 7 Kliknij  (Delete).
- 8 Kliknij [Yes] na ekranie potwierdzenia.
- 9 Kliknij  (Save to device).

Ustawienia klonowania

- Klonowanie ustawień tego urządzenia
- Ustawienia dla użytkownika klonowania

Klonowanie ustawień tego urządzenia

Można kopiować ustawienia urządzenia do różnych urządzeń.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie, które ma ustawienia, które chcesz skopiować z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [Device Setting].
- 4 Kliknij [Cloning].
- 5 Wybierz miejsce docelowe klonowania, a następnie kliknij [Execute].
- 6 Wprowadź hasło administratora źródła klonowania i celu, a następnie kliknij [OK (OK)].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.

Ustawienia dla użytkownika klonowania

Można kopiować ustawienia użytkownika do innych urządzeń.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie, które ma ustawienia, które chcesz skopiować z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Cloning].

- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 6 Wybierz miejsce docelowe klonowania i ustawienia klonowania.
- 7 Kliknij [Execute].
- 8 Wpisz hasło źródła klonowania i celu i kliknij [OK].
Wyświetla wyniki.

Wyświetlanie informacji o alercie

- Podstawowe ustawienia
- Ustawienia urządzenia
- Ustawienia filtra
- Sprawdzanie Dzienników

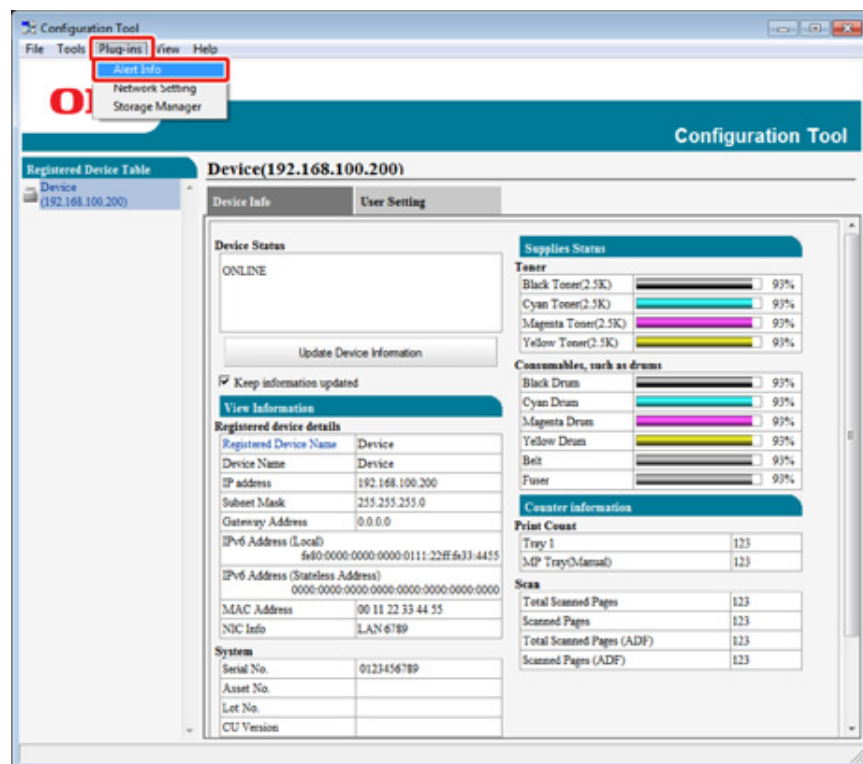


Dostosuj godzinę oraz strefę czasu urządzenia do tego, który jest na Twoim komputerze.

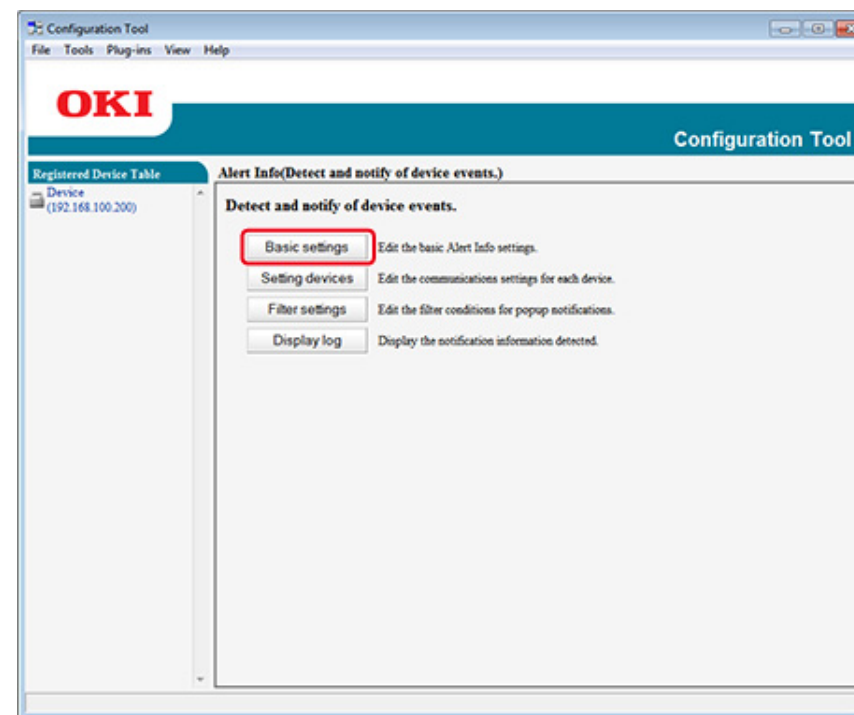
Podstawowe ustawienia

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].

2 Wybierz [Alert Info] z menu [Plug-ins].



3 Wybierz [Basic settings].



4 Zmień ustawienia według potrzeb.

5 Kliknij [Update].

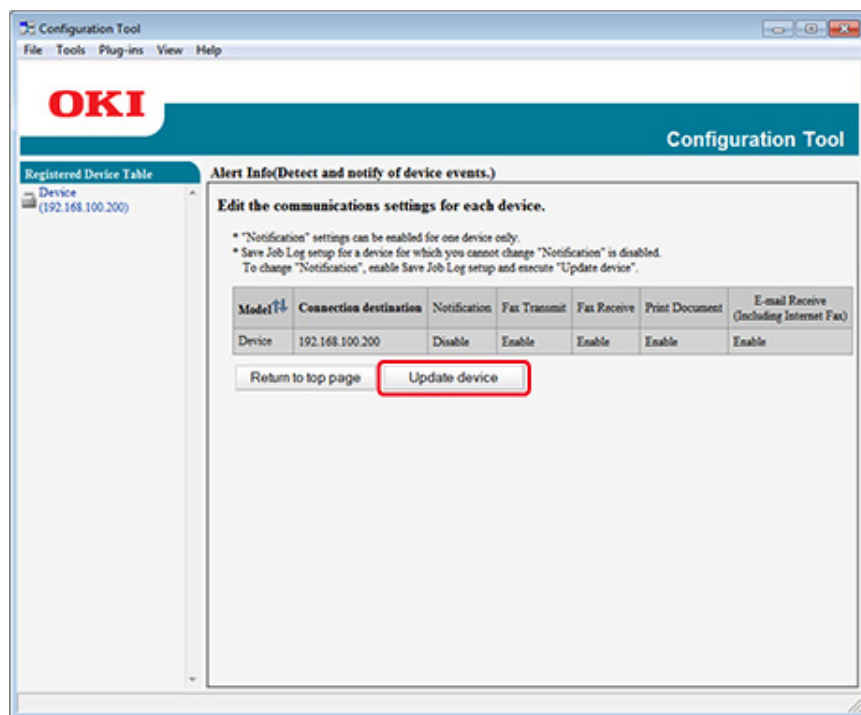
Ustawienia urządzenia

1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].

2 Wybierz [Alert Info] z menu [Plug-ins].

3 Wybierz [Setting devices].

4 Kliknij [Update device].



5 Kliknij nazwę urządzenia, aby skonfigurować.

6 W razie potrzeby zmień ustawienia i kliknij [OK].

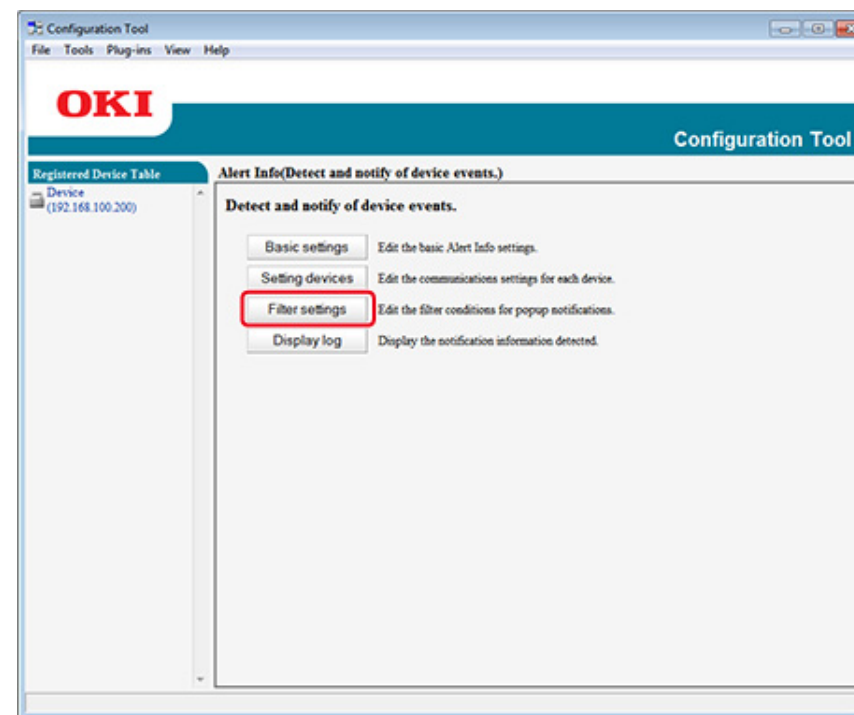
Ustawienia filtra

Można ustawić warunki wyświetlania alarmu w przypadku wysyłania lub otrzymywania faksu, drukowania, lub wysyłania czy otrzymywania e-maila i faksu internetowego.

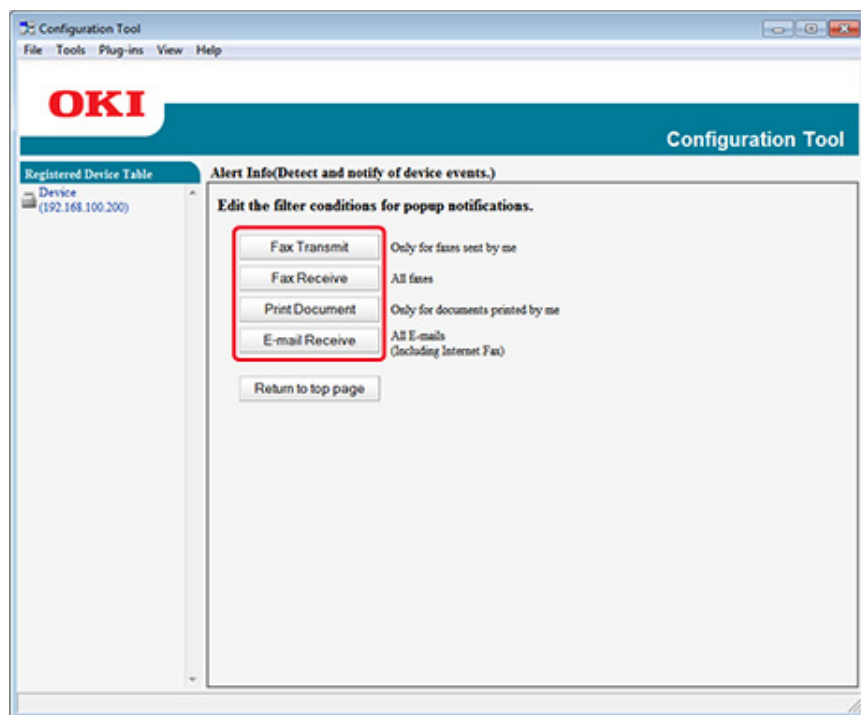
1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].

2 Wybierz [Alert Info] z menu [Plug-ins].

3 Wybierz [Filter settings].



4 Zmień ustawienia według potrzeb.



5 Kliknij [OK].



Do 100 nadawców można zarejestrować, jako nadawców e-maila, faksu internetowego czy zwykłego.

Sprawdzanie Dzienników

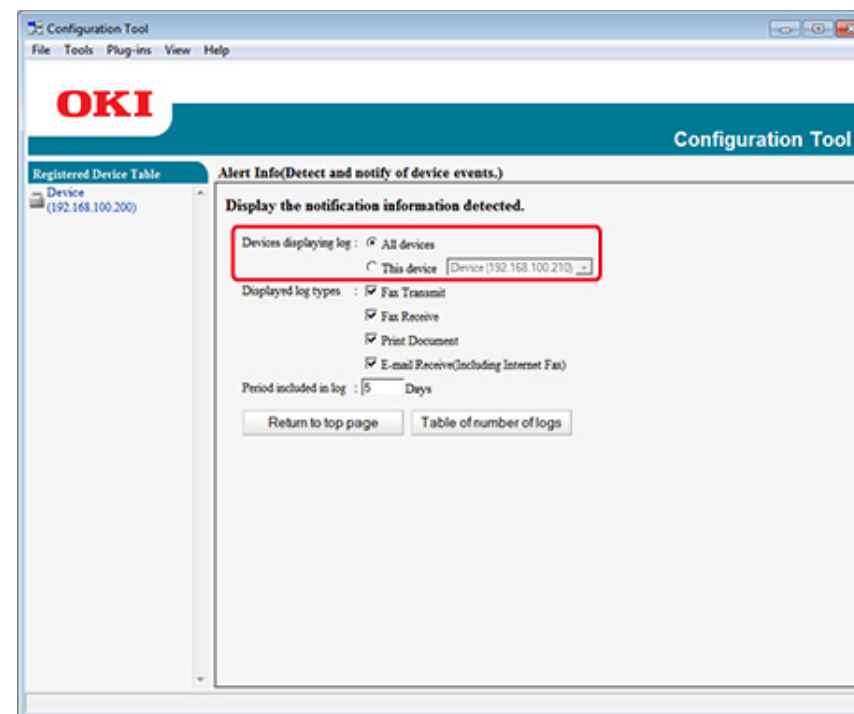
Używając dziennika zdarzeń, możesz sprawdzić czy istnieją rekordy o tym urządzeniu, które jest zarejestrowane.

1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].

2 Wybierz [Alert Info] z menu [Plug-ins].

3 Wybierz [Display log].

4 Wybierz [Devices displaying log (Rejestr wyświetlania urządzeń)].



- Można sprawdzić całkowitą ilość zapisanych zdarzeń w [Log Number List].
- Możesz sprawdzić szczegóły zapisanych dzienników w [Log details].

Ustawienia sieciowe

Za pomocą Narzędzia konfiguracyjnego można wprowadzić ustawienia sieciowe.

- Wyszukiwanie urządzenia w sieci
- Określanie warunków wyszukiwania
- Zmianie adresu IP

Wyszukiwanie urządzenia w sieci

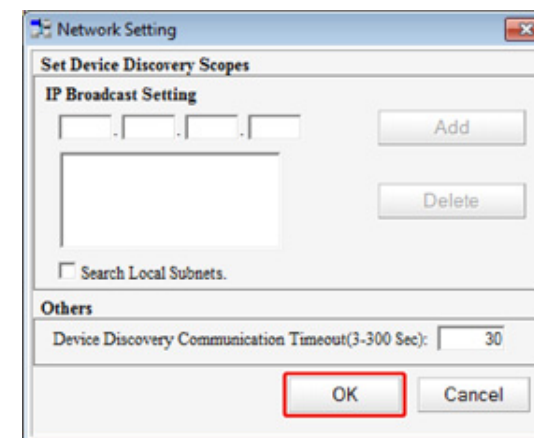
Możesz wyszukiwać tego urządzenia.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz [Network Setting] z menu [Plug-ins].
- 3 Wybierz [Discover Devices].
Wyświetlone zostaną wyniki wyszukiwania.

Określanie warunków wyszukiwania

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz [Network Setting] z menu [Plug-ins].
- 3 Wybierz [Environment Settings].

- 4 Wybierz dogodny warunki wyszukiwania i kliknij [OK].

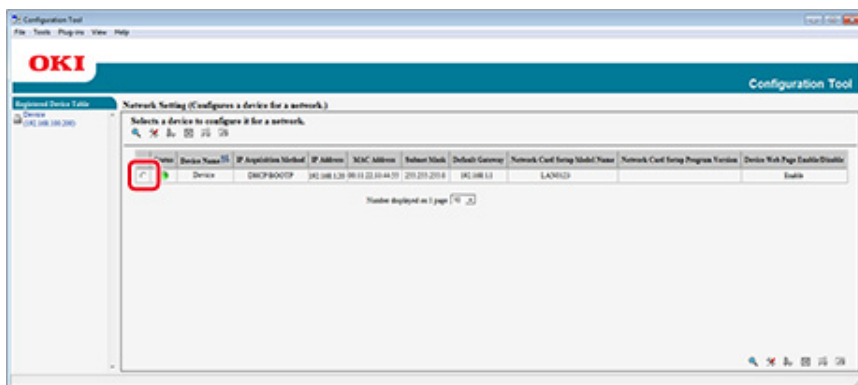


Zmianie adresu IP

Możesz zmienić adres IP dla tego urządzenia.

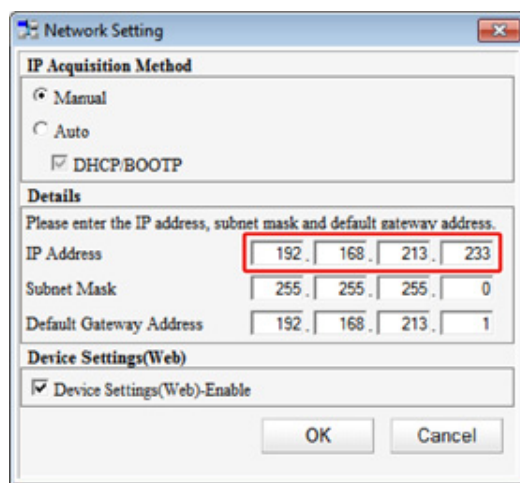
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz [Network Setting] z menu [Plug-ins].
- 3 Wybierz [Discover Devices].

4 Wybierz urządzenie z listy.



5 Kliknij (Device Settings).

6 Zmień ustawienia według potrzeb.



7 Kliknij [OK].

8 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK (OK)]. Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.

9 Kliknij [OK], aby uruchomić urządzenie ponownie.

Rejestrowanie profilu ICC

Możesz zarejestrować i edytować profil drukarki w urządzeniu. Ten rozdział opisuje metodę rejestrowania profilu ICC.

1 Kliknij [Start (Start)], a następnie wybierz [All Programs (Wszystkie programy)] > [Okidata (Okidata)] > [Configuration Tool (Narzędzie konfiguracji)] > [Configuration Tool (Narzędzie konfiguracji)].

2 Wybierz [Storage Manager (Menadżer magazynowania)] z menu [Plug-ins (Dodatki)].

3 Kliknij (Nowy projekt).

4 Kliknij , a następnie wybierz plik formularza, który chcesz zarejestrować.

Plik został dodany do projektu.

5 Kliknij profil.

6 Wybierz [ID (ID)], który chcesz zarejestrować.

Nie możesz wybrać numerów używanych w projekcie, które są wyświetlane na żółtym tle.

7 W razie potrzeby, w polu [Comments (Uwagi)] wpisz uwagi.

8 Kliknij przycisk [OK (OK)], aby wprowadzić zmianę.

9 Wybierz urządzenie z dołu okna wtyczka menadżera przechowywania.

10 Kliknij (Wyślij plik projektu do drukarki).


11 Kliknij [OK (OK)].

Rejestrowanie formularzy (nakładka)

Możesz zarejestrować loga do urządzenia, a następnie drukować nakładki. Ten rozdział opisuje metodę rejestrowania formularzy.

- Tworzenie formularza
- Rejestracja formularza do urządzenia, używając narzędzia konfiguracji



Informacje o drukowaniu nakładek.

 Nakładanie formularzy lub log (Nakładki)

Tworzenie formularza

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę drukarki, a następnie wybierz potrzebny sterownik drukarki z [Właściwości drukarki].
- 3 Wybierz zakładkę [Porty], zaznacz okienko [Plik] z [Port], a następnie kliknij [Konfiguruj port].
- 4 Stwórz formularz, który ma zostać zarejestrowany na urządzeniu.
W przypadku używania sterownika PCL w systemie Windows przejdź do kroku 9.
- 5 Wybierz [Print] z menu [File].
- 6 Kliknij [Preferencje] (lub [Właściwości]).
- 7 Wybierz zakładkę [Rozszerz], a następnie kliknij [Nakładki].
- 8 Wybierz [Utwórz formularz].
- 9 Rozpocznij drukowanie.
- 10 Wprowadź nazwę pliku, który chcesz zapisać.
przykład: C:\temp\form.prn
- 11 Wybierz poprzedni port z [Printer Port (Port drukarki)] w zakładce [Port (Port)], a następnie kliknij [OK (OK)].

Rejestracja formularza do urządzenia, używając narzędzia konfiguracji

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz [Storage Manager] z menu [Plug-ins].
- 3 Kliknij  (New Project).
- 4 Kliknij , a następnie wybierz utworzony plik formularza. Formularz został dodany do projektu.
- 5 Kliknij plik formularza.
- 6 Jeśli używasz sterownika drukarki PCL systemie Windows, wprowadź ID formularza (dowolne) w polu [ID (ID)] i kliknij [OK (OK)]. Jeśli używasz sterownika drukarki PS w systemie Windows, wprowadź nazwę formularza w polu [Component (Komponent)] i kliknij [OK (OK)].



Nie zmieniaj [Target Volume] i [Path].




Jeśli sterownik drukarki PCL w systemie Windows jest używany do drukowania nakładek, określ ID formularza wprowadzony w polu [ID (ID)] i wprowadź osoby, które używają sterownika drukarki PS w systemie Windows. Określ nazwę formularza wprowadzoną w polu [Component (Komponent)].

- 7 Wybierz urządzenie z dołu okna wtyczka menadżera przechowywania.



Jeśli urządzenie nie jest jeszcze zarejestrowane w narzędziu konfiguracyjnym, zarejestruj je, odnosząc się do „Rejestrowanie tego urządzenia”.

- 8 Kliknij  (Wyślij plik projektu do drukarki).
- 9 Kliknij [OK].

Sprawdzanie wolnej przestrzeni w pamięci/na dysku twardym


- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz [Storage Manager] z menu [Plug-ins].
- 3 Wybierz urządzenie w obszarze wyboru urządzeń na dole okna wtyczki menadżer przechowywania.

Przez komunikację z urządzeniem wyświetlane są przechowywanie, nazwa woluminu, rozmiar, wolna przestrzeń, nazwa lokalizacji, etykieta, stan, nazwa pliku i komentarz.


Rejestrowanie nazwy użytkownika i hasła

Możesz zabronić dostępu do tego urządzenia poprzez użycie nazwy użytkownika i hasła.

- Tworzenie nowego użytkownika
- Zmiana ustawień użytkownika
- Usuwanie użytkownika

Jeżeli klikniesz  (Zapisz do urządzenia), zmienione ustawienia zostaną zastosowane do tego urządzenia.

Tworzenie nowego użytkownika

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Role Manager (Menedżer zadań)].
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 6 Kliknij [User name/Group management (Nazwa użytkownika/Zarządzenie grupą)].
- 7 Kliknij  (Nowy (Użytkownik)).
- 8 Wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.
W razie potrzeby skonfiguruj pozostałe informacje.
Nazwa wyświetlacza: Wprowadź nazwę wyświetlacza.
Adres e-mail: Wprowadź adres e-mail użytkownika.
Kod języka: Wprowadź kod języka.
PIN: Wprowadź kod PIN.
ID karty: Wprowadź dane karty IC użytkownika.
Rola: Skonfiguruj rolę.
Grupa: Ustawia grupę, do której należy użytkownik.



- W ustawieniach użytkownika możesz wprowadzić kod PIN (opcjonalnie).
- „Admin” nie może być zarejestrowany jako nowy użytkownik.

9 Kliknij [OK (OK)].

10 Kliknij  (Save to device).

Zmiana ustawień użytkownika

1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].

2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].

3 Wybierz zakładkę [User Setting].

4 Kliknij [Role Manager (Menedżer zadań)].

5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.

6 Kliknij [User name/Group management (Nazwa użytkownika/Zarządzenie grupą)].

7 Wybierz nazwę użytkownika do zmiany.

8 W razie potrzeby zmień ustawienia i kliknij [OK].

9 Kliknij  (Save to device).

Usuwanie użytkownika

1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].

2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].

3 Wybierz zakładkę [User Setting].

4 Kliknij [Role Manager (Menedżer zadań)].

5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.

6 Kliknij [User name/Group management (Nazwa użytkownika/Zarządzenie grupą)].

7 Wybierz okienko użytkownika, który ma być usunięty.



8 Kliknij  (Delete).

9 Kliknij [Yes] na ekranie potwierdzenia.

10 Kliknij  (Save to device).



Ustawienia trybu oszczędzanie energii (narzędzie konfiguracyjne)

Przed przejściem do trybu oszczędzania energii ustaw długość czasu bezczynności.


- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Kliknij zakładkę [Device Setting].
- 4 Kliknij [Menu settings].
- 5 Kliknij  (Display administrator settings).
- 6 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 7 Kliknij ► kolejno [Admin Setup] > [Management] > [Power Save].
- 8 Wybierz czas przejścia z [Power Save Time], a następnie wybierz  (Zapisz do urządzenia).

Ustawienia trybu uśpienia (narzędzie konfiguracyjne)

Przed przejściem do trybu uśpienia ustaw długość czasu bezczynności.



- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration Tool] > [Configuration Tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Kliknij zakładkę [Device Setting].
- 4 Kliknij [Menu settings].
- 5 Kliknij  (Display administrator settings).
- 6 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 7 Kliknij ► kolejno [Admin Setup (Ustawienia administratora)] > [Management (Zarządzanie)] > [Power Save (Oszczędz.energii)].
- 8 Wybierz czas przejścia ze [Sleep Time], a następnie kliknij  (Save to device).



 Ograniczenia funkcji oszczędzania energii (Podręcznik użytkownika)

Ustawienia trybu wyłączanie automatyczne (narzędzie konfiguracyjne)

Przed przejściem automatycznego wyłączenia zasilania ustaw długość czasu bezczynności.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Kliknij zakładkę [Device Setting].
- 4 Kliknij [Menu settings].
- 5 Kliknij  (Display administrator settings).
- 6 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 7 Kliknij ► kolejno [Admin Setup] > [Management] > [Power Save].
- 8 Wybierz czas przejścia z [Auto Power Off Time], a następnie kliknij  (Zapisz do urządzenia).

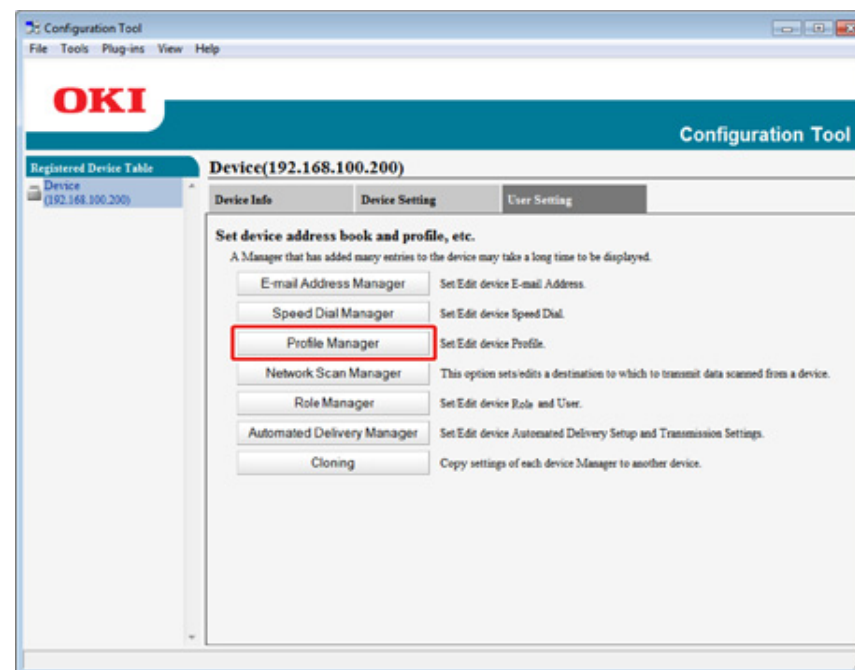
Rejestrowanie miejsca docelowego (profil) (narzędzie konfiguracyjne)

Przed użyciem funkcji Skan do katalogu udostępnionego, zarejestruj utworzony folder współużytkowany urządzenia jako miejsce docelowe.

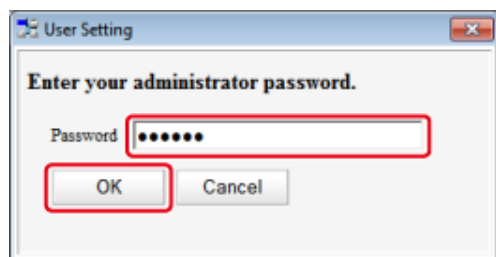
Podczas wykonywania skanowania do folderu udostępnionego wyślij dane do profilu, który jest określony jako miejsce docelowe.


Można rejestrować do 50 profili.

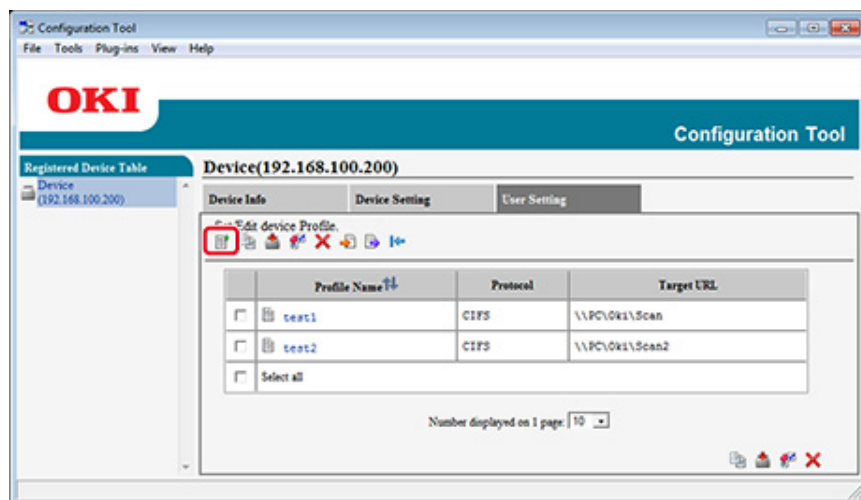
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Profile Manager].



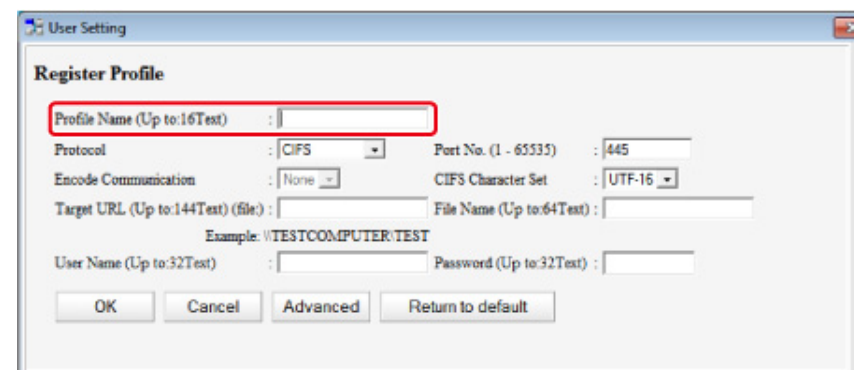
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.




- 6 Kliknij  (New).



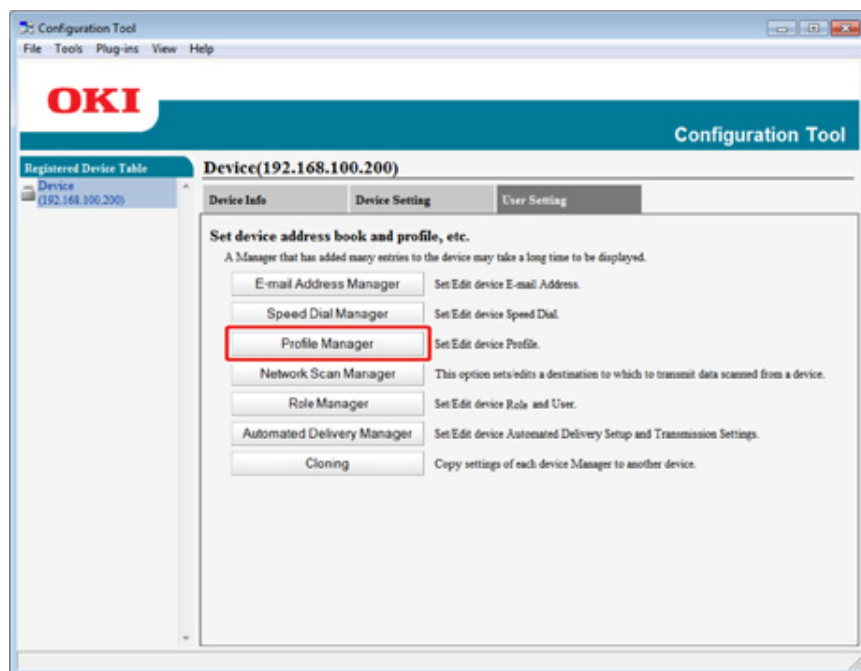
- 7 Wprowadź nazwę miejsca docelowego przy wysyłaniu w [Profile Name].



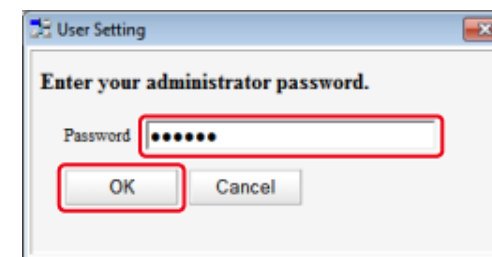
- 8 Wybierz [CIFS] dla [Protocol] aby zarejestrować katalog udostępniony.
9 Wprowadź ścieżkę do katalogu udostępnionego, który stworzyłeś w komputerze w [Target URL].
10 Wprowadź numer portu, który będzie wykorzystywany w [Port No.].
11 Jeśli uprawnienia dostępu są określone dla katalogu udostępnionego, to wprowadź nazwę użytkownika i hasło w polu [User Name] i [Password].
12 Wybierz [Encode Communication] i [CIFS Character Set] jeśli to konieczne.
13 Wprowadź [File Name] jeśli to konieczne.
14 Kliknij [Advanced], a następnie skonfiguruj ustawienia zaawansowane.
15 Kliknij [OK].
16 Kliknij  (Save to device).

Zmiana miejsca docelowego (profil) (narzędzie konfiguracyjne)

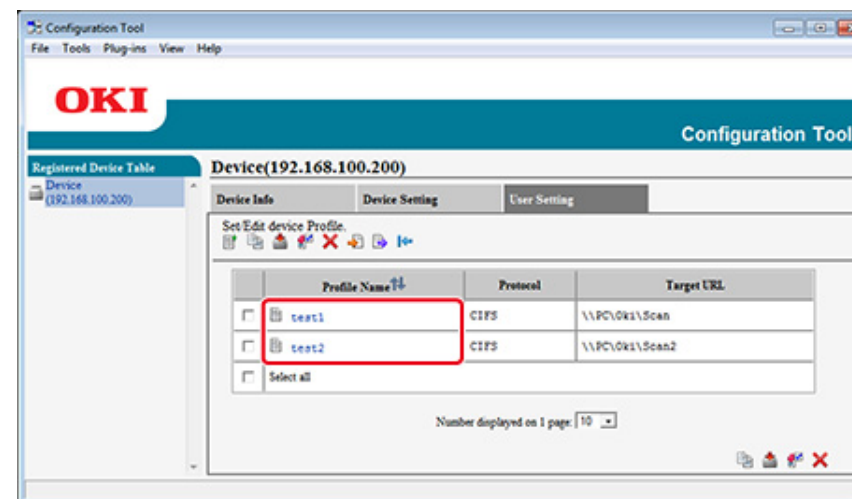
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Profile Manager].



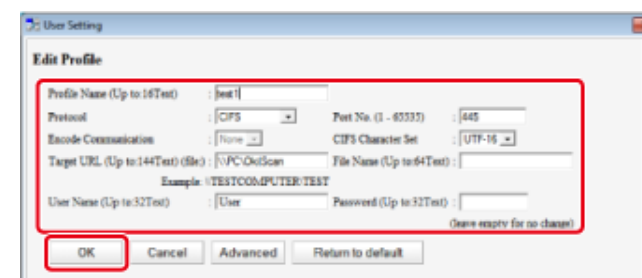
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.



- 6 Kliknij nazwę profilu, który chcesz zmienić.



- 7 Przeprowadź edycję profilu, a następnie kliknij [OK].



8 Kliknij  (Save to device).

Importowanie i eksportowanie miejsc docelowych (profil)

Niniejsza sekcja opisuje eksportowanie profili funkcji Skan do katalogu udostępnionego do plików i importowanie ich z plików.

- Wysyłanie profili do pliku.
- Importowanie profili z pliku.




O profilach



Tabele elementów ustawień profilu

Wysyłanie profili do pliku.



- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie, którego profile chcesz wysłać z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Profile Manager].
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 6 Kliknij  (Export to file).
- 7 Wprowadź nazwę pliku, wybierz folder do zapisu, a następnie kliknij [Save].



Po eksportowaniu, mogą być kłopoty z przywróceniem edytowanego pliku CSV.

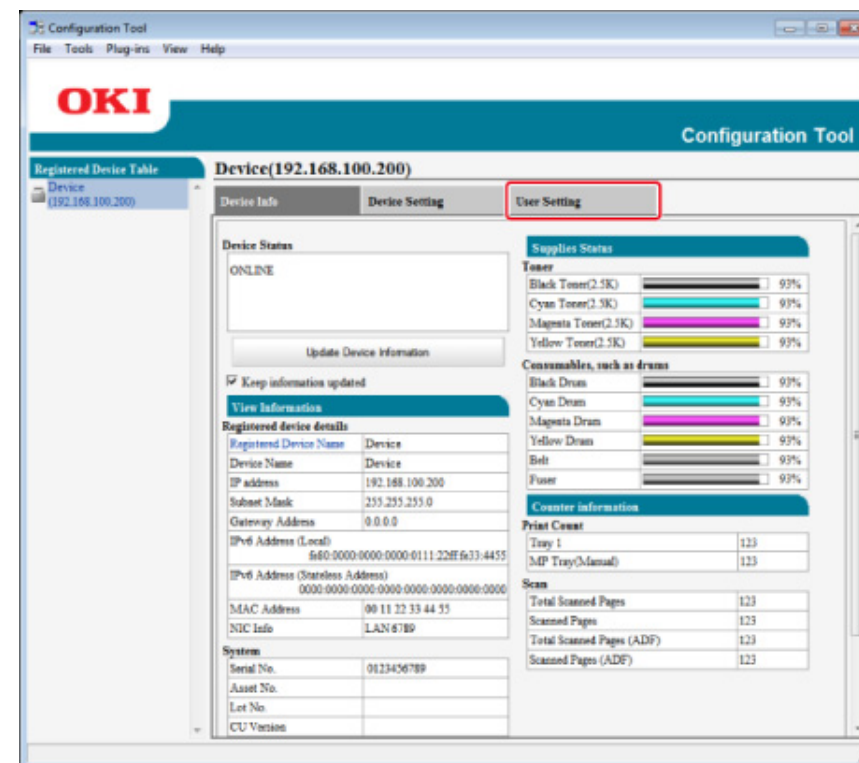
Importowanie profili z pliku.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].

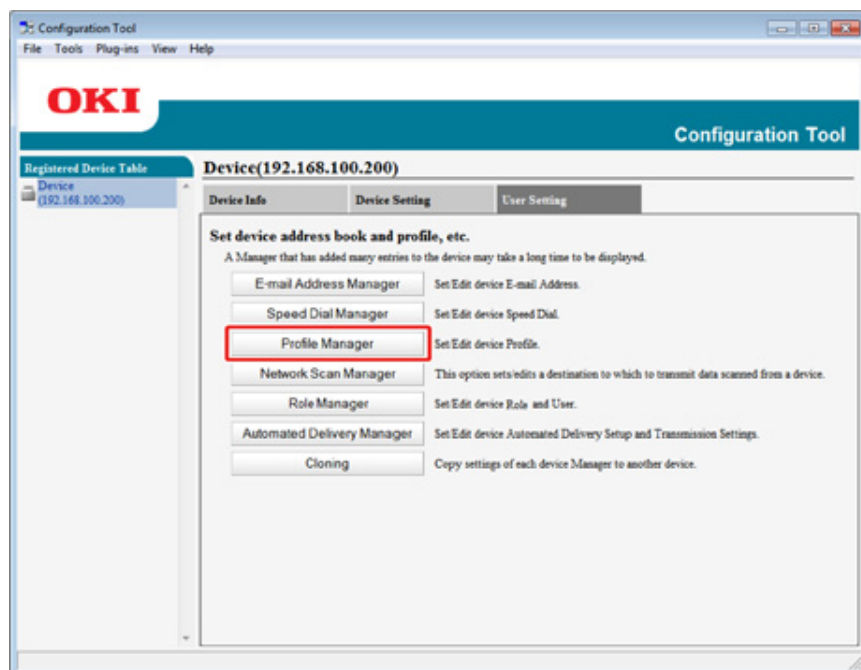
- 2 Wybierz urządzenie do którego chcesz importować profile z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Profile Manager].
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 6 Kliknij  (Import from file).
- 7 Wybierz plik do importowania, a następnie kliknij [Open].
- 8 Wybierz ustawienia do importowania, a następnie kliknij [Import].
- 9 Kliknij  (Save to device).

Usuwanie miejsca docelowego (profil) (narzędzie konfiguracyjne)

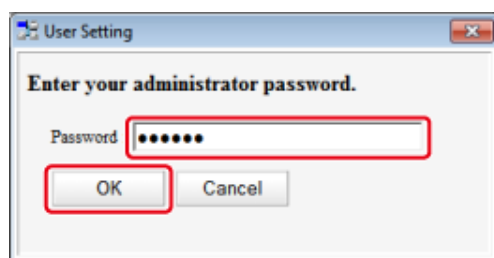
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].



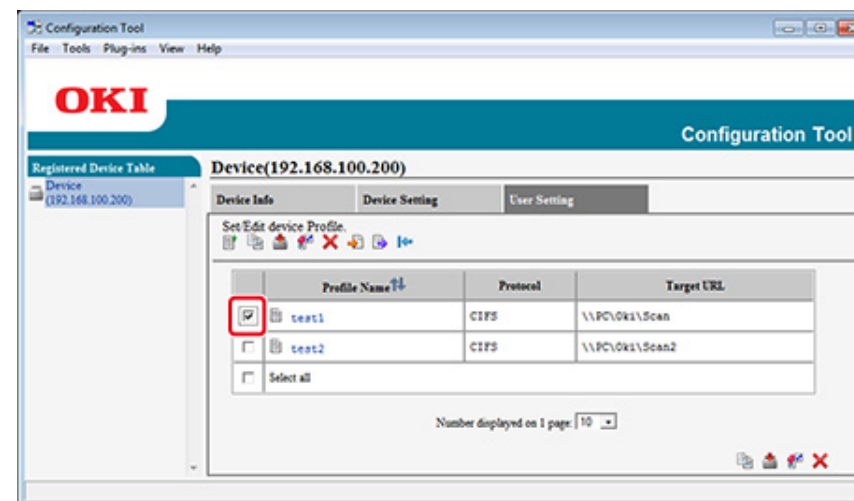
4 Kliknij [Profile Manager].



5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.



6 Kliknij nazwę profilu, który chcesz usunąć.



7 Kliknij  (Delete).



Aby usunąć wszystkie miejsca docelowe (profile), kliknij  (Delete all).

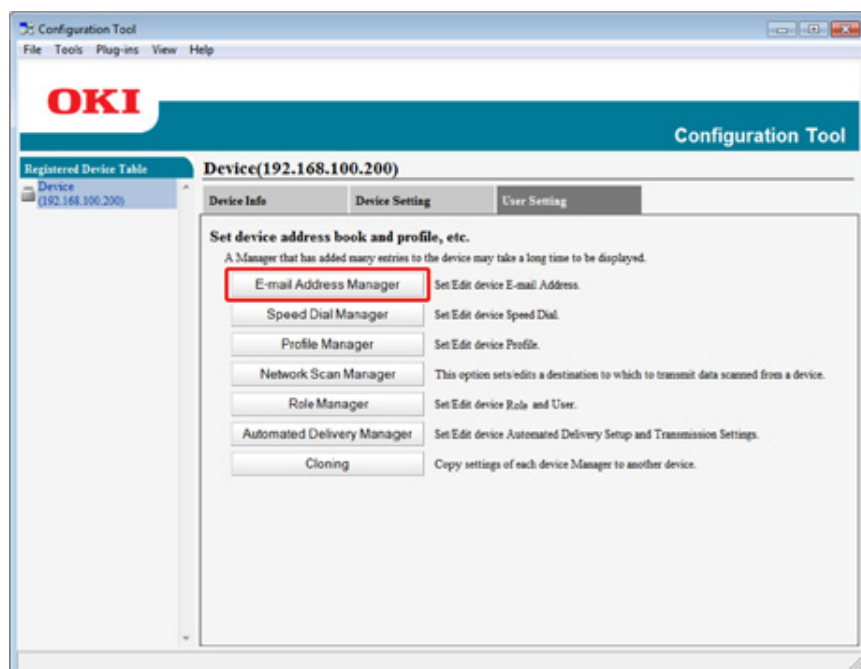
8 Kliknij  (Save to device).

Rejestrowanie adresu e-mail (narzędzie konfiguracyjne)

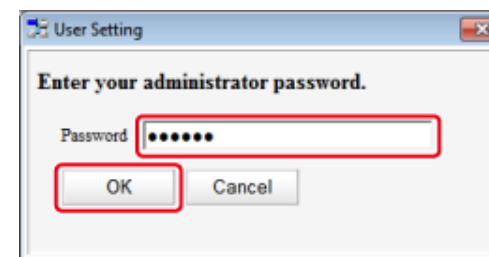
Możesz zarejestrować docelowe adresy e-mail w książce adresowej na urządzeniu, a następnie je edytować.


W książce adresowej można zapisać do 1000 adresów e-mail.

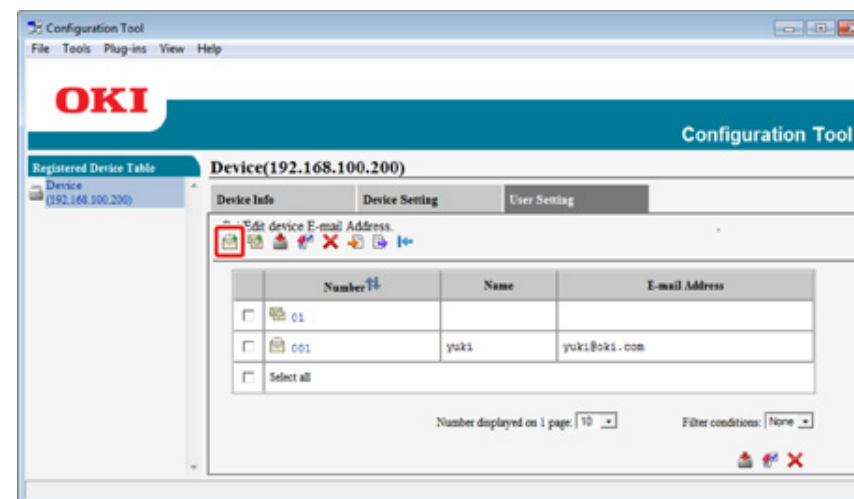
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [E-mail Address Manager].



- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.



- 6 Kliknij  (New(E-mail Address)).



7 Wprowadź adres e-mail, a następnie kliknij [OK].

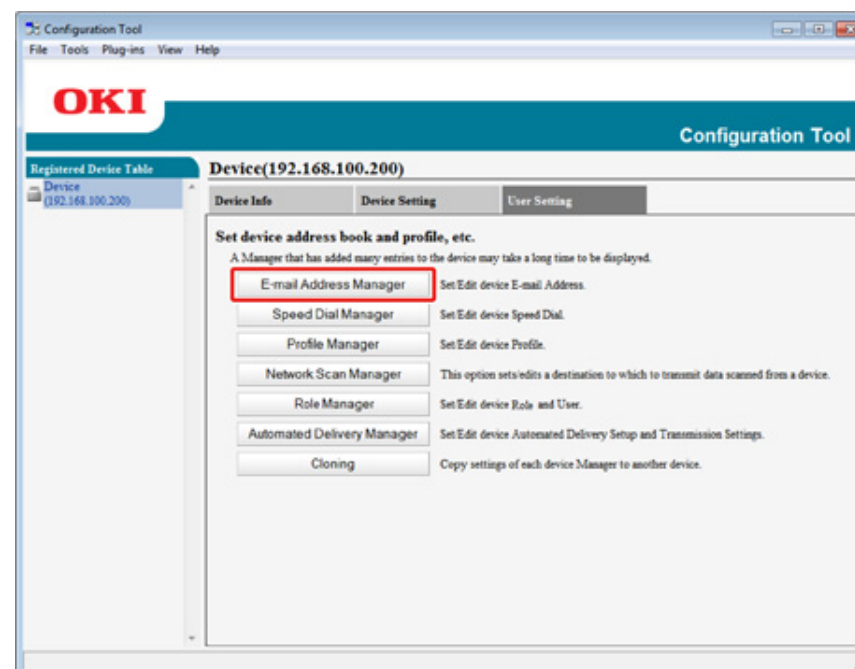
8 Kliknij  (Save to device).

Rejestrowanie grupy e-mail (narzędzie konfiguracyjne)

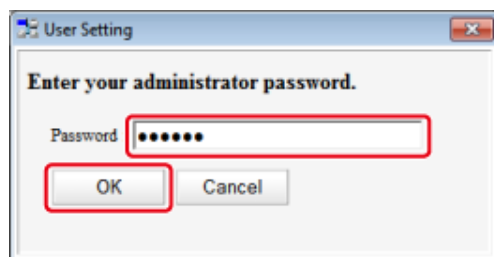
Jeśli używasz menadżera adresu e-mail, możesz zarejestrować kilka zarejestrowanych adresów e-mail jako grupa. Jeśli określisz grupę jako miejsce docelowe, to możesz wysłać e-mail do wielu adresatów w tym samym czasie.

Można utworzyć do 32 grup adresów e-mail.

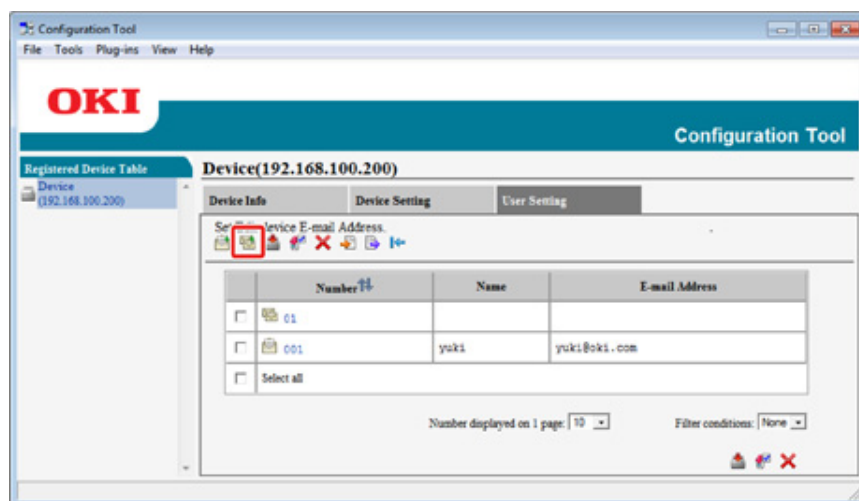
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [E-mail Address Manager].



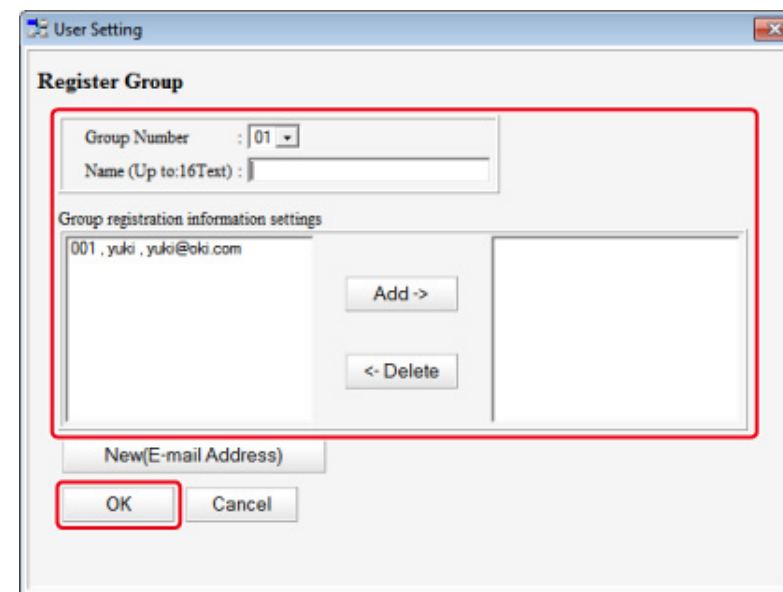
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.



- 6 Kliknij  (New(Group)).



- 7 Zarejestruj grupę, a następnie kliknij [OK].

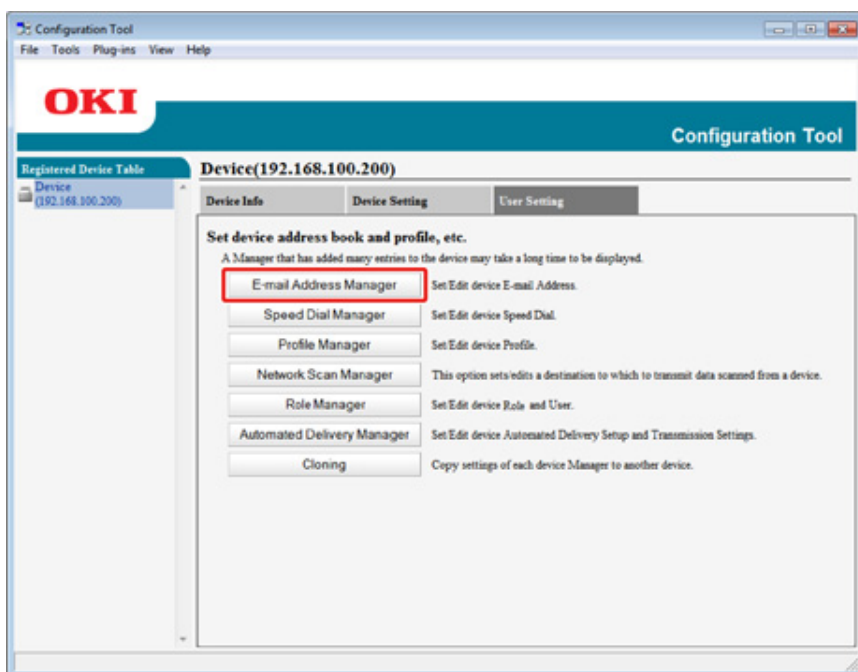


- 8 Kliknij  (Save to device).

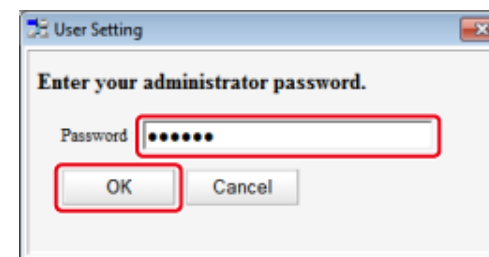
Usuwanie zarejestrowanego miejsca docelowego (narzędzie konfiguracyjne)

Jeśli używasz menadżera adresu e-mail, możesz usuwać docelowe adresy e-mail.

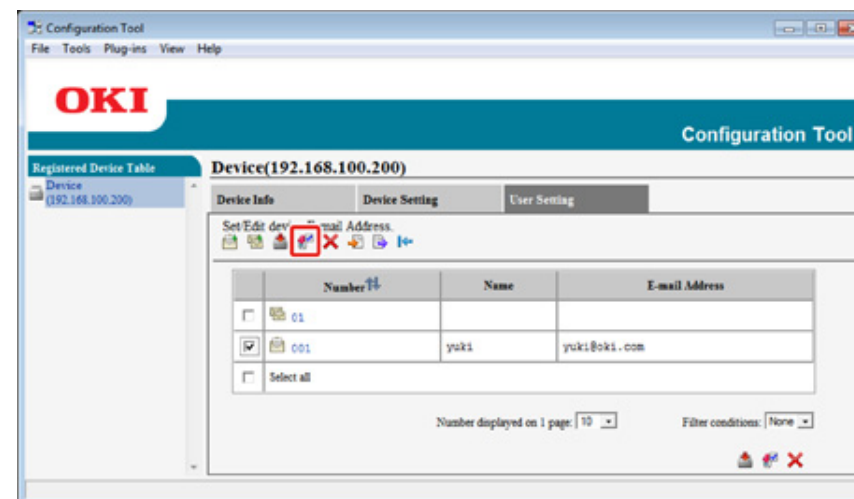
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [E-mail Address Manager].




- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.



- 6 Wybierz adres e-mail do usunięcia, a następnie kliknij  (Delete).



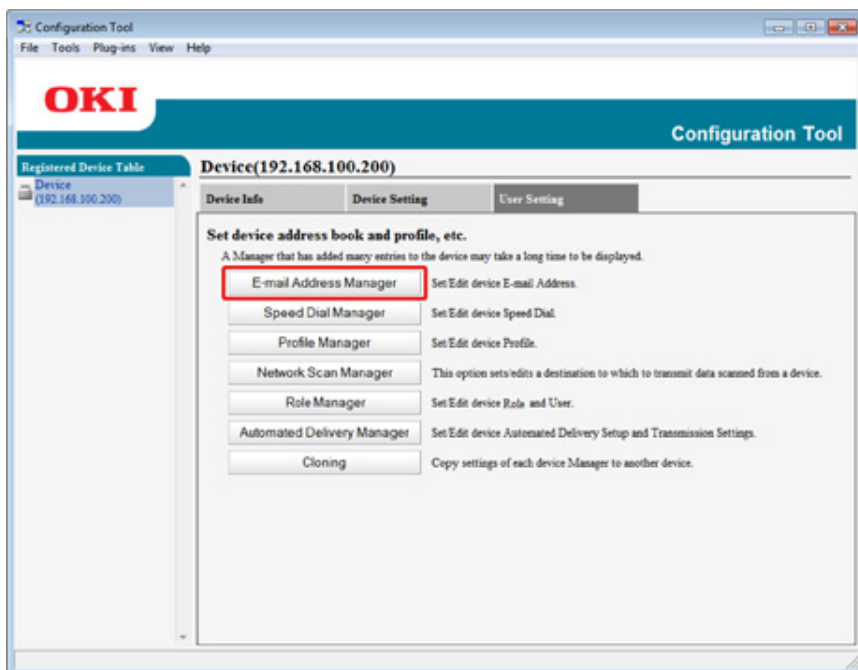
Jeżeli klikniesz  (Delete all), to wszystkie miejsca docelowe lub grupy zostaną usunięte.

- 7 Kliknij  (Zapisz do urządzenia).

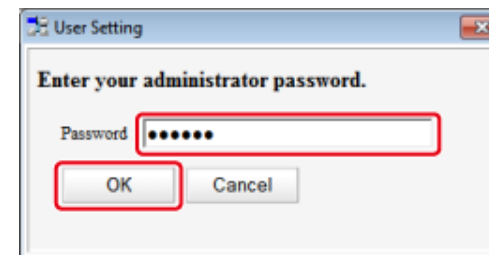
Usuwanie zarejestrowanej grupy e-mail (narzędzie konfiguracyjne)


Jeśli używasz menadżera adresu e-mail, możesz usuwać zarejestrowane grupy adresów e-mail z książki adresowej.

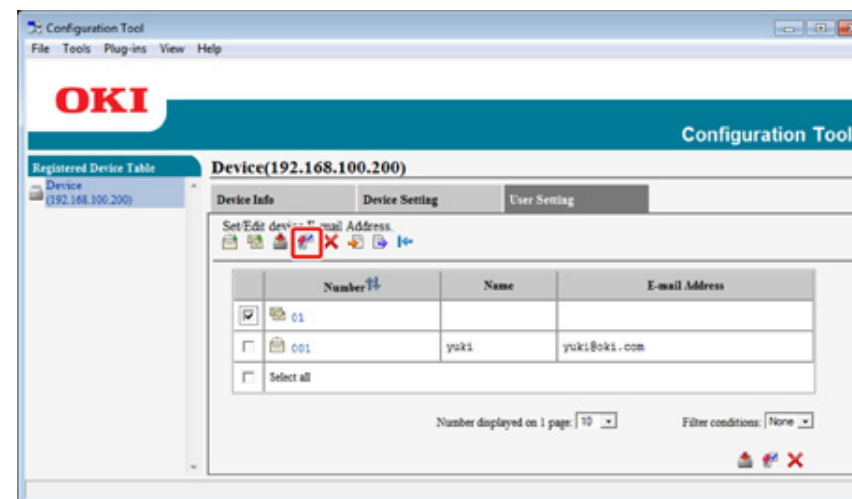
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [E-mail Address Manager].




- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.



- 6 Wybierz grupę do usunięcia, a następnie kliknij  (Delete).



Jeżeli klikniesz  (Delete all), to wszystkie miejsca docelowe lub grupy zostaną usunięte.


- 7 Kliknij  (Zapisz do urządzenia).

Importowanie i wysyłanie docelowych adresów e-mail

Jeśli używasz menadżera adresu e-mail, możesz importować i eksportować adresy e-mail lub grupy w książce adresowej.

- Wysyłanie adresów do pliku.
- Importowanie adresów z pliku

Wysyłanie adresów do pliku.



- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie, które ma adresy, które chcesz wysłać z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [E-mail Address Manager].
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 6 Kliknij  (Export to file).
- 7 Wprowadź nazwę pliku do zapisania oraz nazwę folderu docelowego do zapisu, a następnie kliknij [Save].



Po eksportowaniu, mogą być kłopoty z przywróceniem edytowanego pliku CSV.

Importowanie adresów z pliku

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie do którego chcesz importować adresy z [Registered Device Table].

- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [E-mail Address Manager].
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 6 Kliknij  (Import from file).
- 7 Kliknij [Open] z [Select CSV File].
- 8 Wybierz plik do importowania, a następnie kliknij [Open].
- 9 Kliknij przycisk [Next].
- 10 Wybierz ustawienia do importowania, a następnie kliknij [Import].
- 11 Kliknij  (Save to device).



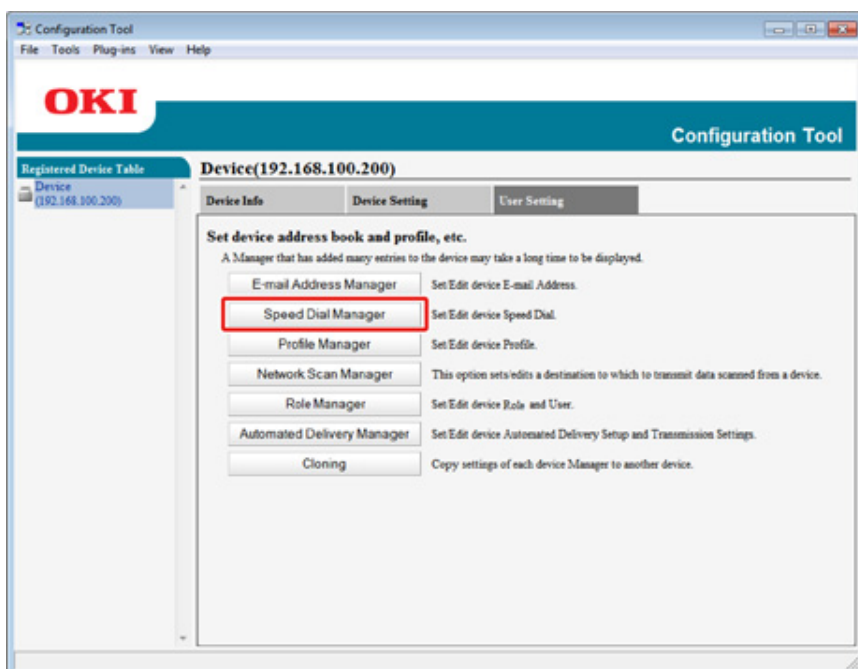
Pliki CSV eksportowane z Outlook Express (Windows Mail i Windows Live Mail) też mogą być przywracane.

Rejestracja numeru faks (narzędzie konfiguracyjne)

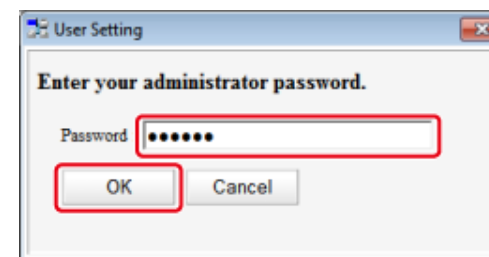
Jeśli używasz menadżera szybkiego wybierania, możesz rejestrować i edytować docelowe szybkie wybieranie.


Możesz zarejestrować do 1000 odbiorców w szybkim wybieraniu.

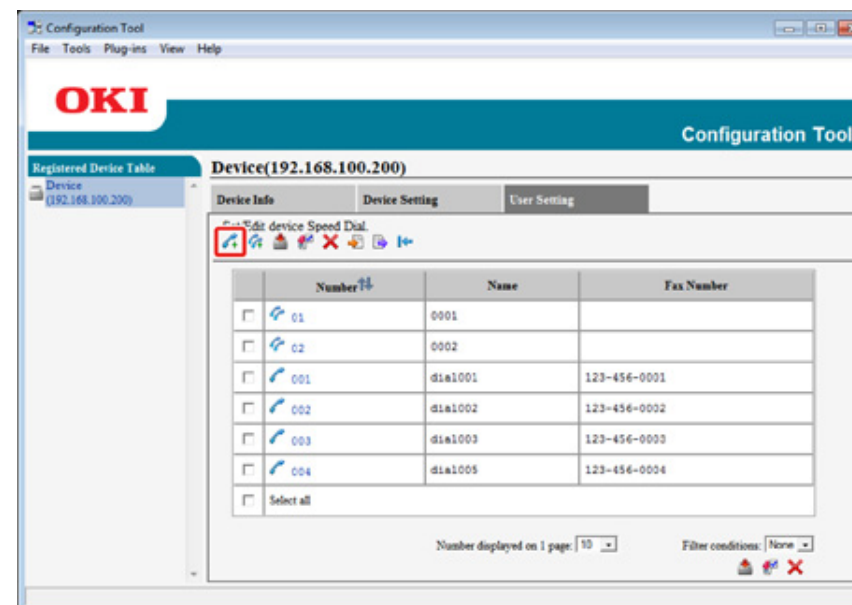
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Speed Dial Manager].



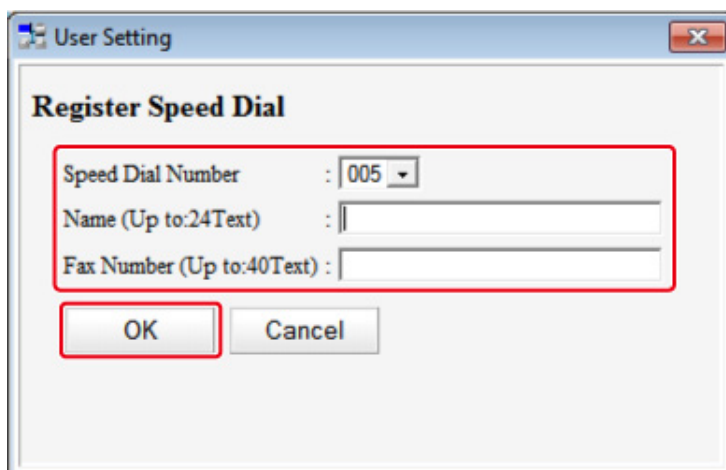
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.



- 6 Kliknij  (New(Speed Dial)).



7 Wprowadź numer faksu, a następnie kliknij przycisk [OK].



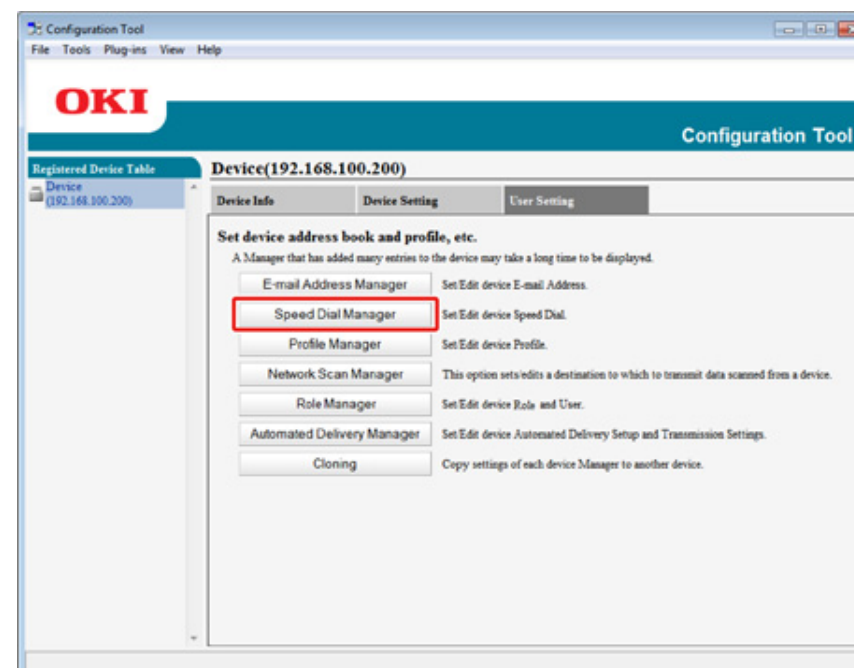
8 Kliknij  (Save to device).

Rejestracja numeru grupy (narzędzie konfiguracyjne)

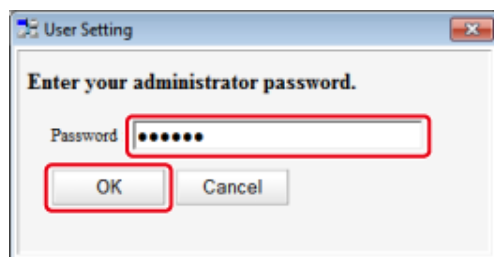
Jeśli używasz menadżera szybkiego wybierania, możesz zarejestrować klika zarejestrowanych szybkich wybierania jako grupę.

Możesz utworzyć do 32 grup i zarejestrować całą grupę jako numer szybkiego wybierania.

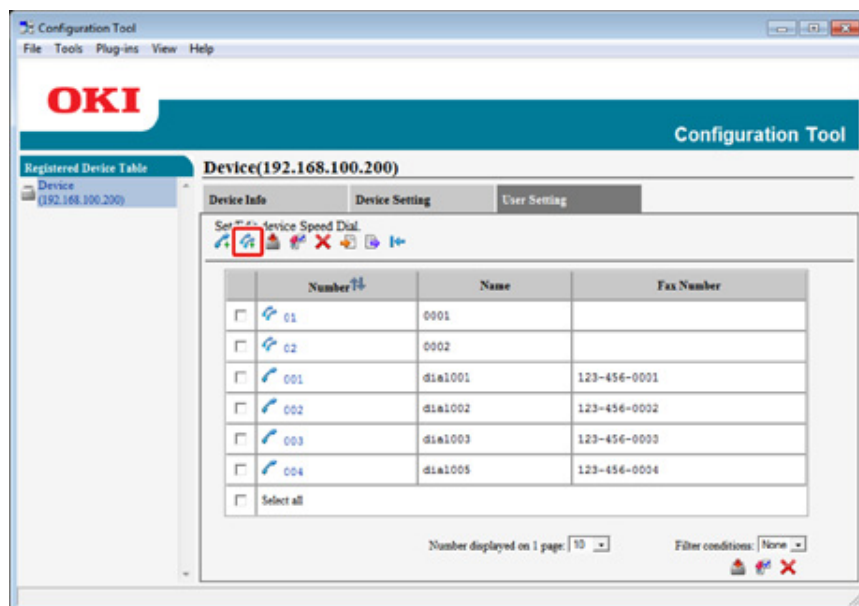
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Speed Dial Manager].



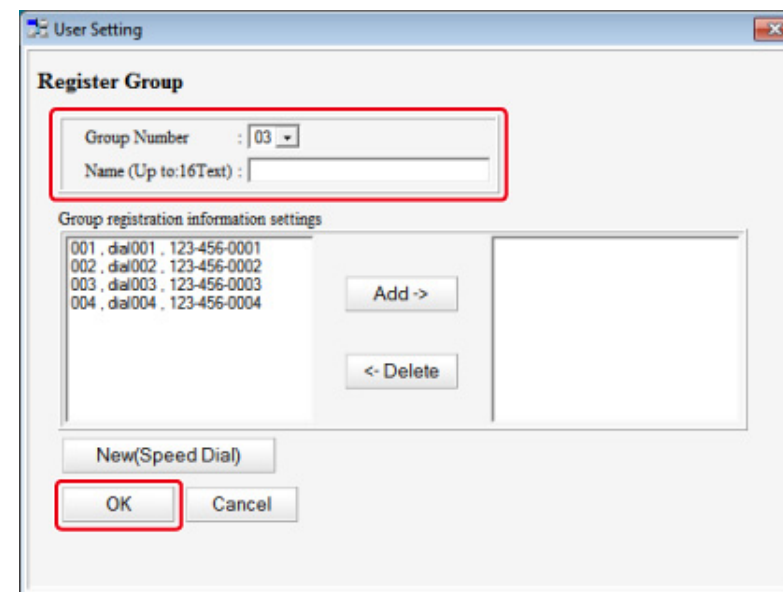
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.



- 6 Kliknij  (New(Group)).



- 7 Zarejestruj grupę, a następnie kliknij [OK].

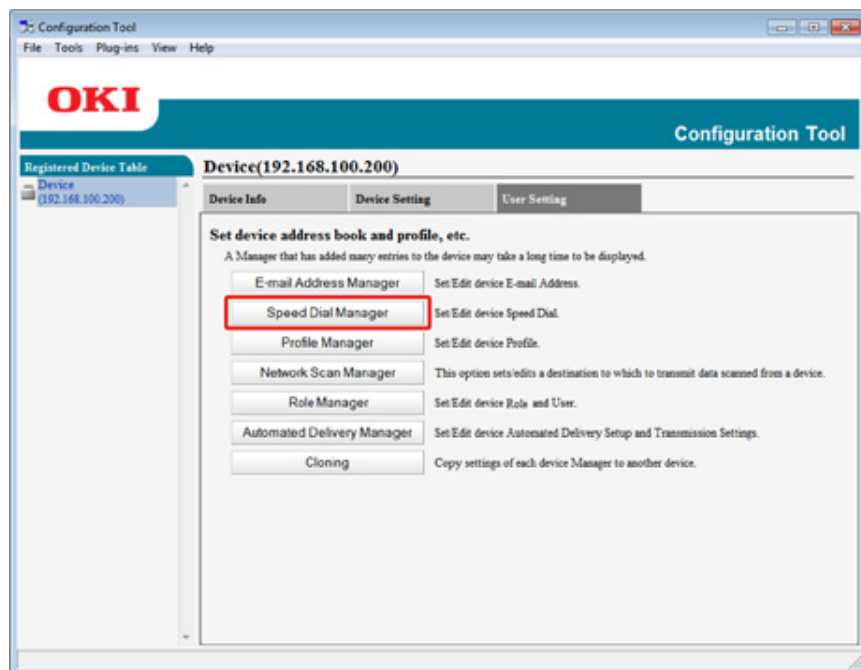


- 8 Kliknij  (Save to device).

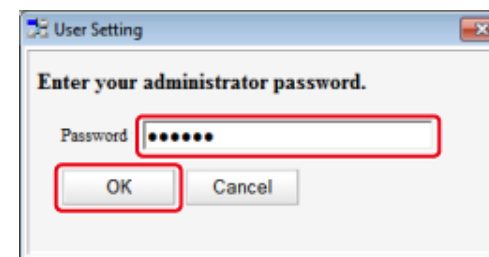
Usuwanie zarejestrowanego numeru faks (narzędzie konfiguracyjne)


Jeśli używasz menadżera szybkiego wybierania, możesz usunąć zarejestrowane szybkie wybieranie.

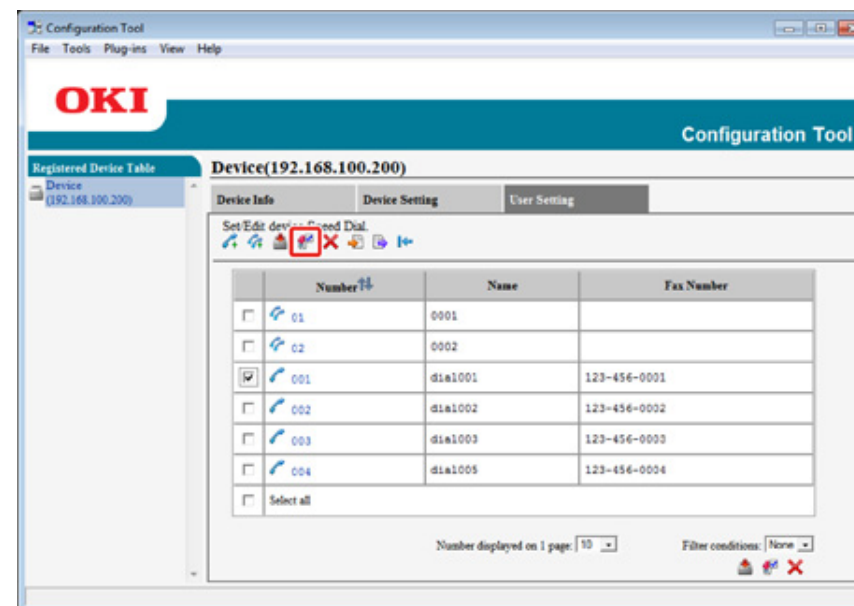
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Speed Dial Manager].




- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.



- 6 Wybierz miejsce docelowe do usunięcia, a następnie kliknij  (Delete).



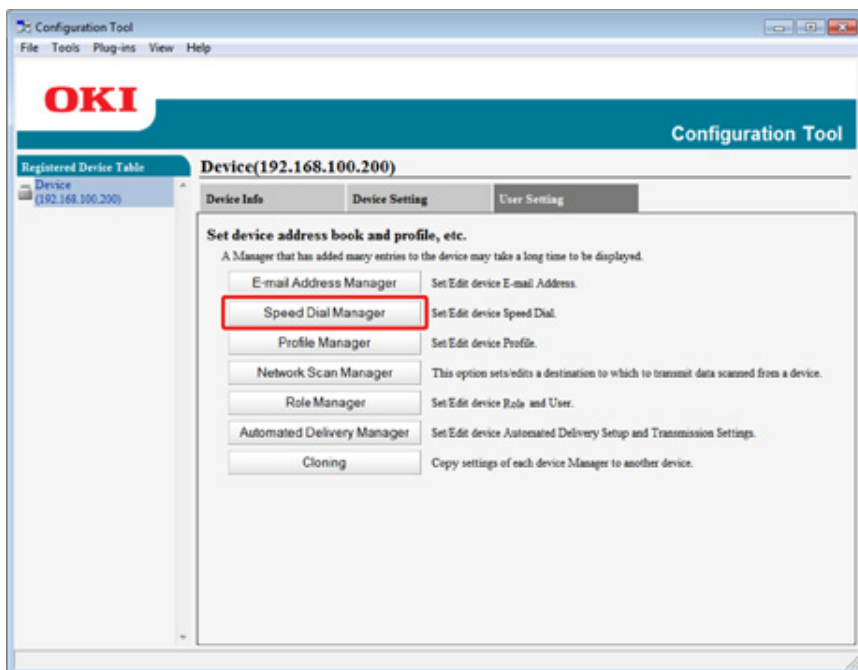
Jeżeli klikniesz  (Delete all), to wszystkie miejsca docelowe lub grupy zostaną usunięte.

- 7 Kliknij  (Save to device).

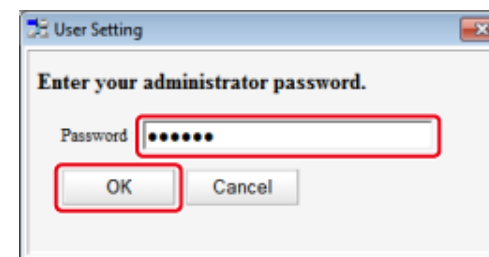
Usuwanie zarejestrowanego numeru grupy (narzędzie konfiguracyjne)


Jeśli używasz menadżera szybkiego wybierania, możesz usunąć zarejestrowane grupy szybkiego wybierania.

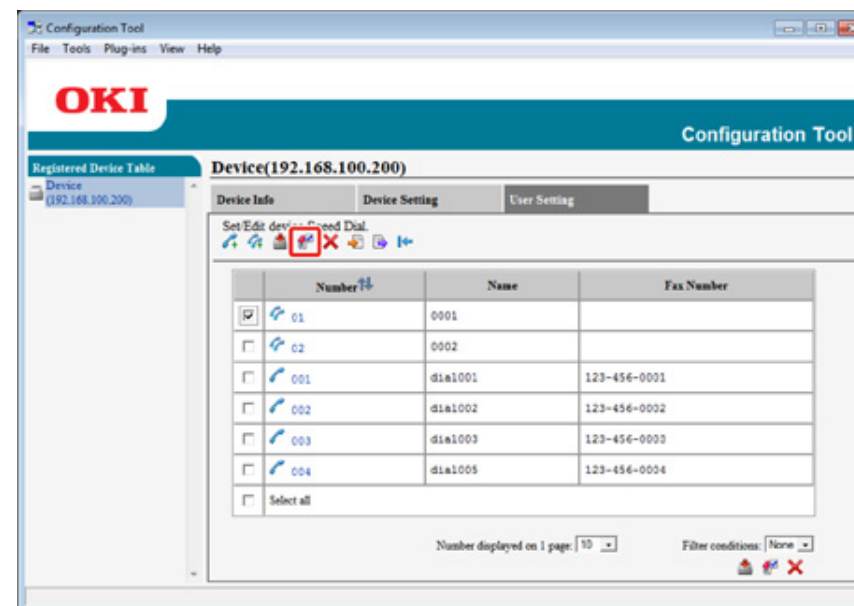
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Speed Dial Manager].




- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.



- 6 Wybierz grupę do usunięcia, a następnie kliknij  (Delete).



Jeżeli klikniesz  (Delete all), to wszystkie miejsca docelowe lub grupy zostaną usunięte.


- 7 Kliknij  (Save to device).

Importowanie i wysyłanie Szybkiego wybierania numerów miejsca docelowego

Jeśli używasz menadżera szybkiego wybierania, możesz importować i eksportować szybkie wybieranie lub grupy docelowe.

- Wysyłanie numerów szybkiego wybierania do pliku.
- Importowanie numerów szybkiego wybierania z pliku.

Wysyłanie numerów szybkiego wybierania do pliku.



- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie, którego szybkie wybieranie numerów chcesz wysłać z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Speed Dial Manager].
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 6 Kliknij  (Export to file).
- 7 Wprowadź nazwę pliku, wybierz folder do zapisu, a następnie kliknij [Save].



Po eksportowaniu, mogą być kłopoty z przywróceniem edytowanego pliku CSV.

Importowanie numerów szybkiego wybierania z pliku.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Wybierz urządzenie do którego chcesz importować szybkie wybieranie numerów z [Registered Device Table].

- 3 Wybierz zakładkę [User Setting].
- 4 Kliknij [Speed Dial Manager].
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK].
Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
- 6 Kliknij  (Import from file).
- 7 Kliknij [Open] z [Select CSV File].
- 8 Wybierz plik do importowania, a następnie kliknij [Open].
- 9 Kliknij przycisk [Next].
- 10 Wybierz ustawienia do importowania, a następnie kliknij [Import].
- 11 Kliknij  (Save to device).



Pliki CSV eksportowane z Outlook Express (Windows Mail i Windows Live Mail) też mogą być przywracane.

Usuwanie tego urządzenia

Możesz usunąć zarejestrowane urządzenie.

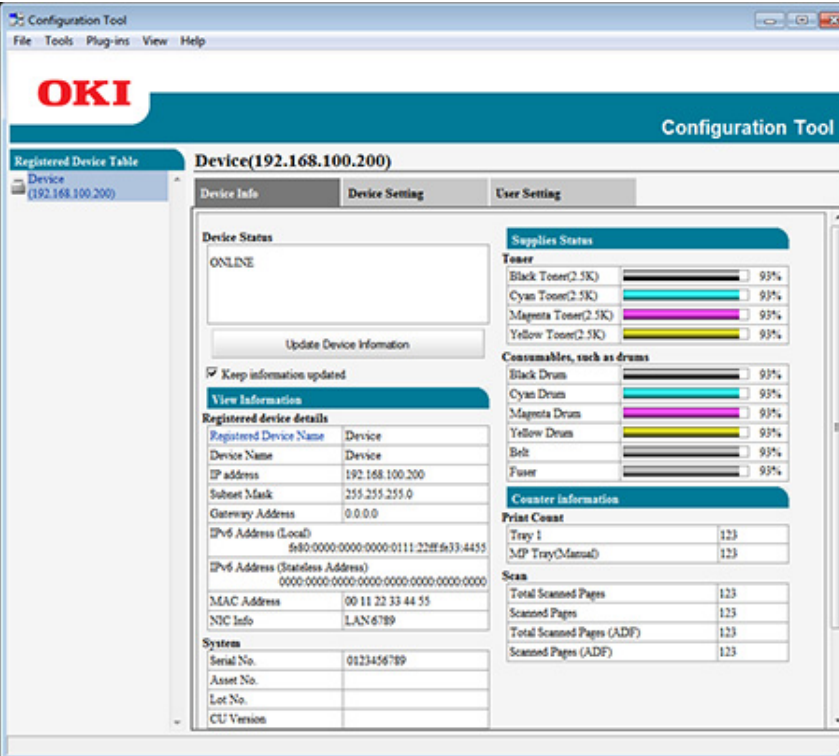
- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [Configuration tool] > [Configuration tool].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy urządzenie z [Registered Device Table].
- 3 Wybierz [Remove device].
- 4 Kliknij [Yes] na ekranie potwierdzenia.

Opisy ekranów w narzędziu konfiguracyjnym

Ten rozdział opisuje nazwę i funkcję każdego ekranu.

- **Zakładka [Device Info].**

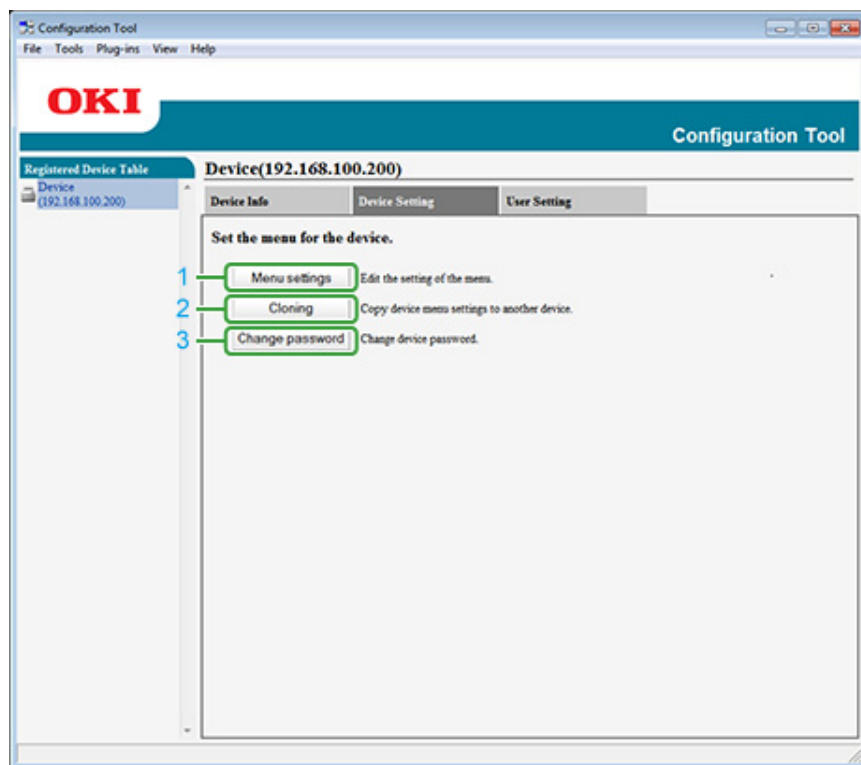
Wyświetlany jest stan i informacje o urządzeniu.



The screenshot shows the 'Configuration Tool' window with the 'Device Info' tab selected. The device is identified as 'Device(192.168.100.200)'. The 'Device Status' is 'ONLINE'. The 'Registered device details' section includes fields for Device Name, IP address (192.168.100.200), Subnet Mask (255.255.255.0), Gateway Address (0.0.0.0), IPv6 Address (Local), IPv6 Address (Stateless Address), MAC Address (00 11 22 33 44 55), and NIC Info (LAN6789). The 'System' section shows Serial No. (0123456789), Asset No., Lot No., and CU Version. The 'Supplies Status' section shows Toner levels (Black, Cyan, Magenta, Yellow) and Consumables (Black Drum, Cyan Drum, Magenta Drum, Yellow Drum, Belt, Fuser) all at 93%. The 'Counter Information' section shows Print Count for Tray 1 (123) and MP Tray (Manual) (123). The 'Scan' section shows Total Scanned Pages (123), Scanned Pages (123), Total Scanned Pages (ADF) (123), and Scanned Pages (ADF) (123).

- Zakładka [Device Setting].

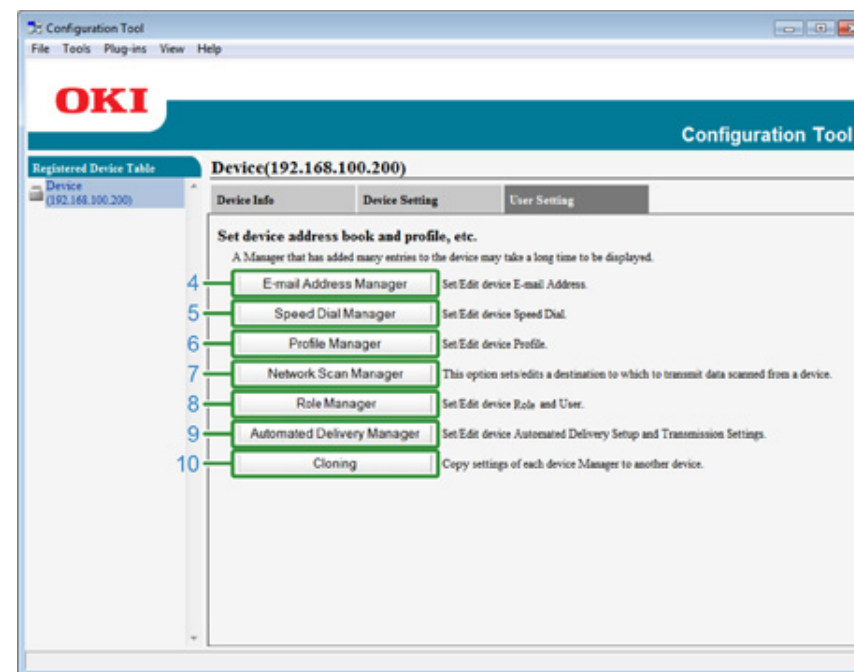
Ustaw menu urządzenia.



	Element	Opis
1	Menu Settings	Edytuj ustawienia menu.
2	Cloning	Kopiuj ustawienia menu urządzenia do innego urządzenia.
3	Change password	Zmiana hasła urządzenia.

- Zakładka [User Setting]

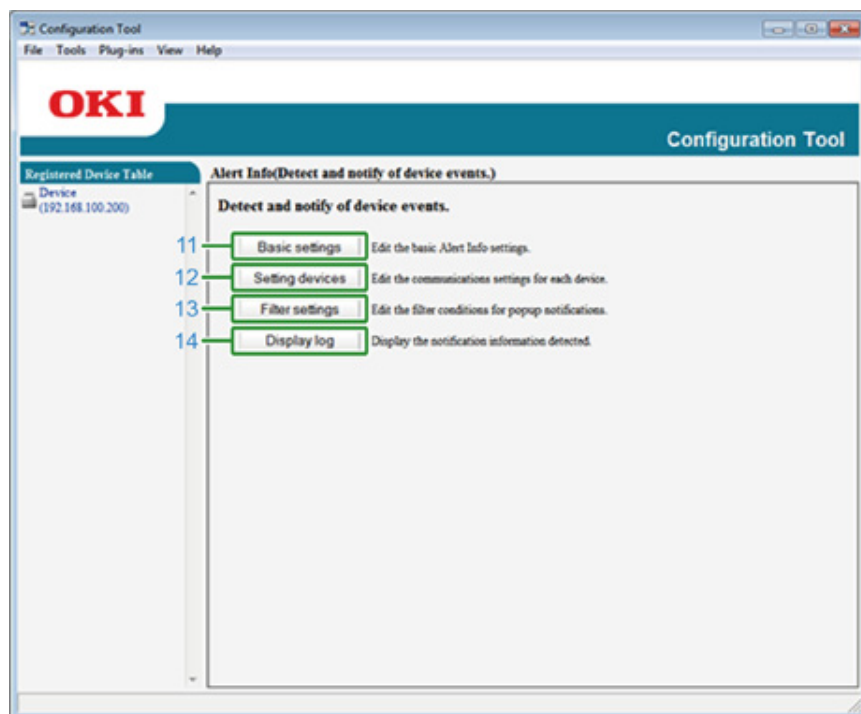
Ustaw książkę adresową urządzenia, profil i inne ustawienia.



	Element	Opis
4	E-mail Address Manager	Ustaw/Edytuj adres e-mail urządzenia.
5	Speed Dial Manager	Ustaw/Edytuj szybkie wybieranie numerów urządzenia.
6	Profile Manager	Ustaw/Edytuj profil urządzenia.
7	Network Scan Manager	Ta opcja ustawia/edytuje miejsce docelowe, do którego będą przesyłane dane zeskanowane z urządzenia.
8	Menedżer zadań	Ustaw/Edytuj użytkowników urządzenia i zadania.
9	Automated Delivery Manager	Ustaw/Edytuj ustawienia automatycznego dostarczania i ustawienia przesyłania.
10	Cloning	Ustawienia kopiowania menadżera każdego urządzenia do innego urządzenia.

- **Wtyczka [Alert Info]**

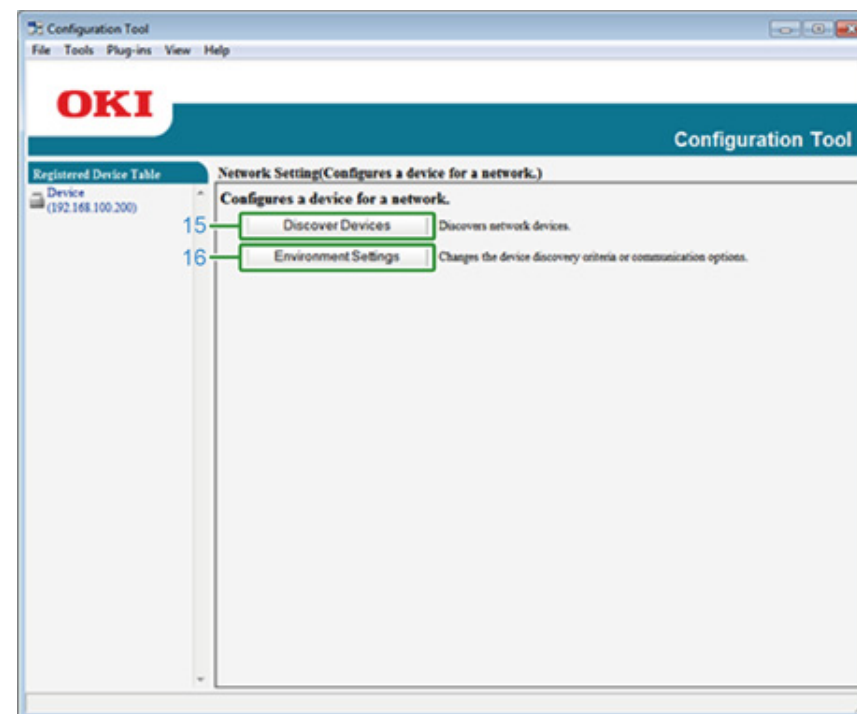
Wykrywa zdarzenie urządzenia i wysyła powiadomienie.



	Element	Opis
11	Basic settings	Edytuj podstawowe ustawienia informacji o alarmach.
12	Setting devices	Edytuje ustawienia komunikacji dla każdego urządzenia.
13	Filter settings	Edytuje warunki filtra dla powiadomień wyskakujących.
14	Display log	Wyświetla wykryte informacje powiadomienia.

- **Wtyczka [Network Setting].**

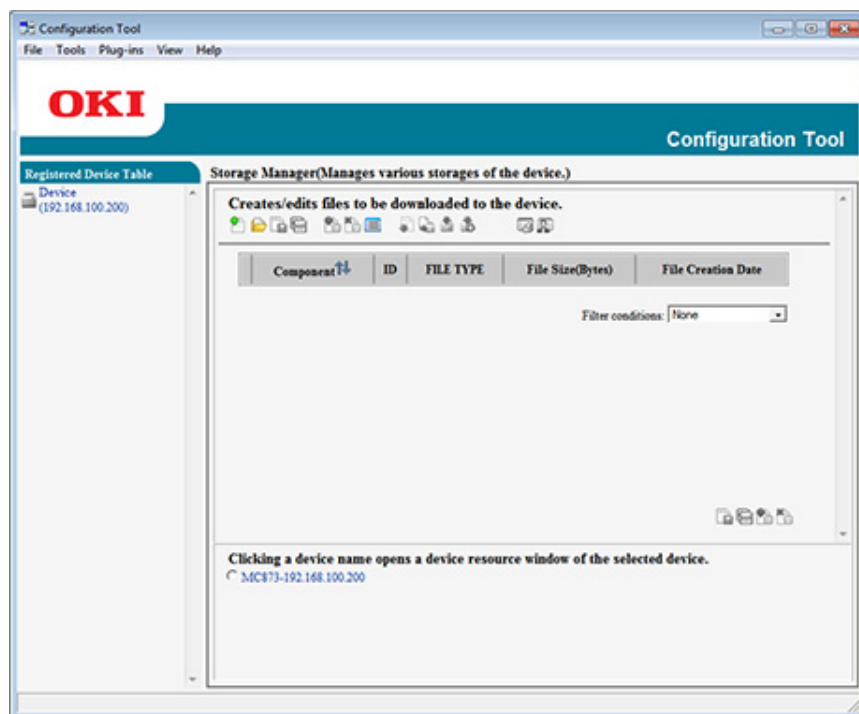
Ustaw sieć urządzenia.



	Element	Opis
15	Discover Devices	Odkrywa urządzenia sieciowe.
16	Environment Settings	Zmienia kryteria odkrywania urządzenia lub opcje komunikacji.


- **Wtyczka [Storage Manager].**


Tworzy lub edytuje plik do pobrania do urządzenia.



ActKey


Używaj ActKey do zapisywania zeskanowanych danych na komputerze. Możesz uruchomić skanowanie według określonych ustawień poprzez kliknięcie przycisku na komputerze.

 Instalacja Oprogramowania

 Używanie ActKey



- ActKey nie działa w systemie operacyjnym Mac OS X.
- Gdy instalujesz ActKey, to konfiguracja sieci jest także instalowana w tym samym czasie.

 Uruchamianie skanowania na urządzeniu (ActKey)

OKI LPR Utility

Za pomocą oprogramowania OKI LPR można zadanie drukowania wykonać poprzez sieć, zarządzać zadania drukowania oraz sprawdzić status urządzenia.

Aby używać oprogramowania OKI LPR, należy włączyć protokół TCP/IP.



Oprogramowania OKI LPR nie można używać na drukarkach udostępnionych. Należy używać standardowego portu TCP/IP.

Jak zainstalować oprogramowanie OKI LPR

 Instalacja Oprogramowania

-
- Uruchamianie oprogramowania OKI LPR
 - Rejestracja urządzenia w oprogramowaniu OKI LPR
 - Sprawdzanie stanu zarejestrowanego urządzenia
 - Przekazywanie zadań drukowania do zarejestrowanego urządzenia
 - Drukowanie formularza tego samego dokumentu z wielu zarejestrowanych urządzeń
 - Otwieranie strony internetowej zarejestrowanego urządzenia
 - Automatyczne śledzenie adresu IP zarejestrowanego urządzenia
 - Konfiguracja numeru portu sieci urządzenia
 - Wysyłanie pliku do urządzenia zarejestrowanego w narzędziu OKI LPR
 - Usuwanie niepotrzebnego zadania druku
 - Deinstalacja oprogramowania OKI LPR (Odinstalowywanie)
-

Uruchamianie oprogramowania OKI LPR

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [OKI LPR Utility] > [OKI LPR Utility].

Rejestracja urządzenia w oprogramowaniu OKI LPR

Dodaj urządzenie w oprogramowaniu OKI LPR.



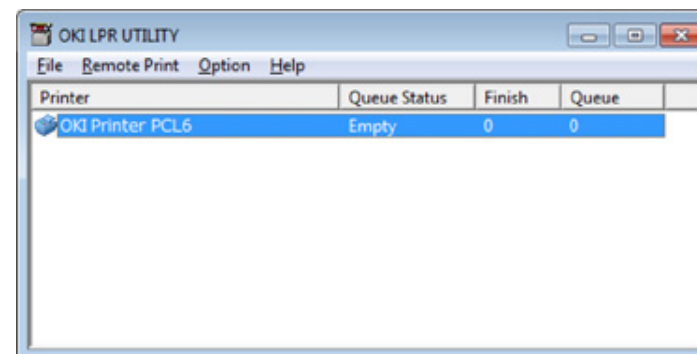
- Musisz posiadać uprawnienia administratora.
- Jeżeli nie możesz dodać urządzenia, wyjdź z oprogramowania OKI LPR i postępuj według poniższej procedury.
 - Wybierz [Start] > [All Programs] > [Okidata] > [OKI LPR Utility], kliknij prawym przyciskiem myszy [OKI LPR Utility], a następnie wybierz [Run as administrator] aby rozpocząć.



Nie możesz dodać urządzenia zarejestrowanego w oprogramowaniu OKI LPR. Aby zmienić port, wybierz [Confirm Connections (Potwierdź połączenie)] z [Remote Print (Drukowanie zdalne)].

- 1 Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
- 2 Wybierz [Add Printer] z menu [Remote Print].
W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [User Account Control (Kontrola konta użytkownika)] kliknij [Yes (Tak)].
- 3 Wybierz [Printer Name (Nazwa drukarki)].
Drukarki sieciowe i drukarki podłączone do portu LPR nie są wyświetlane.
- 4 Wprowadź [IP Address (Adres IP)]. Możesz również kliknąć [Search (Szukaj)], wybrać nazwę modelu, który chcesz zarejestrować, w menu [Discovered Printer (Odkryj drukarkę)], a następnie kliknąć [OK (OK)].
- 5 Wprowadź informacje do identyfikacji urządzenia w [Comments (Komentarze)], jeśli jest to konieczne.

6 Kliknij [OK].



Sprawdzanie stanu zarejestrowanego urządzenia

- 1 Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
- 2 Wybierz urządzenie.
- 3 Wybierz [Printer Status] z menu [Remote Print].

Przekazywanie zadań drukowania do zarejestrowanego urządzenia

Ten rozdział opisuje jak przekazać wybrane zadanie drukowania do zarejestrowanego urządzenia używając oprogramowania OKI LPR. Ten rozdział opisuje również jak automatycznie przekazać zadanie drukowania do innego zarejestrowanego urządzenia, gdy występuje problem z urządzeniem docelowego przekazania.



- Zadania drukowania mogą być przekazywane wyłącznie do takiego samego modelu urządzenia co Twoje urządzenie.
- Przed przekazaniem zadania musisz dodać urządzenie.

• Przekazywanie wybranych zadań drukowania

- 1 Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
- 2 Wybierz [Job Status] z menu [Remote Print].
- 3 Aby przekazać zadanie drukowania, wybierz zadanie, wybierz [Redirect (Przekieruj)] z menu [Job (Zadanie)], a następnie wybierz urządzenie docelowe.

• Automatyczne przesyłanie zadań drukowania

Jeżeli nie jesteś w stanie drukować, ponieważ wybrane urządzenie jest zajęte, jest offline, bez papieru lub z innych powodów, możesz ustawić automatyczne przekazywanie zadania drukowania do innego urządzenia OKI.



Musisz zalogować się jako administrator.

- 1 Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
- 2 Wybierz urządzenie do ustawienia.
- 3 Z menu [Confirm Connections] wybierz [Remote Print].
- 4 Kliknij [Details].
- 5 Zaznacz okienko [Automatic Job Redirect Used].

- 6 Aby przekazywać zadania tylko w razie wystąpienia błędu, wybierz okienko [Redirect only at the time of an error].
- 7 Kliknij [Add].
- 8 Wprowadź docelowy adres IP przekazania, a następnie kliknij [OK].
- 9 Kliknij [OK].

Drukowanie formularza tego samego dokumentu z wielu zarejestrowanych urządzeń

Można drukować na wielu urządzeniach za pomocą jednego polecenia.



Musisz posiadać uprawnienia administratora.

- 1 Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
- 2 Wybierz drukarkę do ustawienia.
- 3 Z menu [Confirm Connections] wybierz [Remote Print].
- 4 Kliknij [Details].
- 5 Zaznacz pole [Print to more than one printer at a time].
- 6 Kliknij [Options].
- 7 Kliknij [Add].
- 8 Wprowadź adres IP urządzenia, z którego chcesz drukować w tym samym czasie, a następnie kliknij [OK (OK)].
- 9 Kliknij [OK].

Otwieranie strony internetowej zarejestrowanego urządzenia

Możesz otworzyć stronę Web tego urządzenia z oprogramowania OKI LPR.

- 1 Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
- 2 Wybierz urządzenie.
- 3 Wybierz [Web Setting] z menu [Remote Print].



Strony sieci Web drukarki nie można otworzyć, jeśli numer portu sieci Web został zmieniony. Więcej informacji znajdziesz w sekcji „Konfiguracja numeru portu sieci urządzenia”.

Automatyczne śledzenie adresu IP zarejestrowanego urządzenia

Istnieje możliwość takiego ustawienia, aby móc ustanawiać połączenia z oryginalną drukarką, nawet po zmianie adresu IP urządzenia.



Musisz posiadać uprawnienia administratora.



Adres IP może ulec zmianie, jeśli DHCP dynamicznie przydziela adresy IP urządzeniom w sieci lub administrator sieci ręcznie zmieni adres IP drukarki.

- 1 Uruchamianie oprogramowania OKI LPR.
- 2 Wybierz [Setup] z menu [Option].
- 3 Zaznacz okienko [Auto Reconnect], a następnie kliknij [OK].

Konfiguracja numeru portu sieci urządzenia

- 1 Uruchamianie Oprogramowania OKI LPR.
- 2 Wybierz urządzenie.
- 3 Z menu [Confirm Connections] wybierz [Remote Print].
- 4 Kliknij [Details].
- 5 Wprowadź numer portu sieciowego w [Port Numbers (Numery portu)].
- 6 Kliknij [OK].

Wysyłanie pliku do urządzenia zarejestrowanego w narzędziu OKI LPR

Jeśli do sieci podłączone jest urządzenie zarejestrowane w narzędziu OKI LPR, możesz pobrać dane drukowania.

- 1 Uruchamianie Oprogramowania OKI LPR.
- 2 Wybierz urządzenie.
- 3 Wybierz urządzenie, na które będą pobierane dane.
- 4 Z [Remote Print] wybierz opcję [Download].
- 5 Wybierz plik, a następnie kliknij [OK].
Plik jest wysyłany do urządzenia.

Usuwanie niepotrzebnego zadania druku

Możesz użyć narzędzia OKI LPR do usuwania niepotrzebnych zadań drukowania.

- 1 Uruchamianie Oprogramowania OKI LPR.
- 2 Wybierz urządzenie.
- 3 Wybierz [Job Status] z menu [Remote Print].
- 4 Wybierz zadanie do usunięcia.
- 5 Z menu [Job] wybierz [Delete Job].

Deinstalacja oprogramowania OKI LPR (Odinstalowywanie)



Musisz posiadać uprawnienia administratora.

- 1 Sprawdź, czy oprogramowanie OKI LPR jest zamknięte.
- 2 Kliknij [Start], a następnie wybierz [All Programs] > [Okidata] > [OKI LPR Utility] > [Uninstall OKI LPR Utility].
W przypadku wyświetlenia okna dialogowego [User Account Control] kliknij [Yes].
- 3 Kliknij [Yes] na ekranie potwierdzenia.

Rozszerzenie sieciowe

W rozszerzeniu sieciowym można sprawdzić ustawienia urządzenia i ustawić skład opcji.

Aby używać rozszerzenia sieciowego, należy włączyć protokół TCP/IP.



Wymaga to uprawnień administratora.



- Rozszerzenie sieciowe jest instalowane automatycznie w czasie instalacji sterownika drukarki za pośrednictwem połączenia sieciowego TCP/IP.
- Rozszerzenie sieciowe działa w połączeniu ze sterownikiem drukarki. Nie instaluj tylko rozszerzenia sieciowego.
- Rozszerzenie sieciowe działa tylko przy podłączeniu sterownika drukarki do portu OKI LPR lub standardowego portu TCP/IP.

-
- Wyświetla właściwości drukarki
 - Sprawdzanie ustawień urządzenia
 - Automatyczne ustawianie opcji
 - Odinstalowanie narzędzia
-

Wyświetla właściwości drukarki

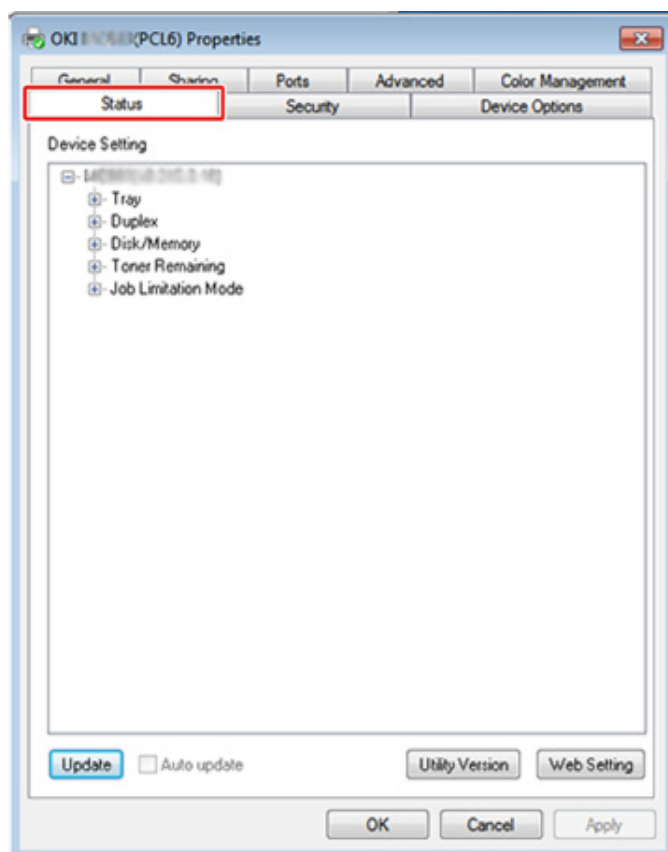
Aby użyć rozszerzenia sieciowego, należy otworzyć ekran właściwości drukarki.

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 2 Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonę drukarki i wybierz [Właściwości drukarki] .

Sprawdzanie ustawień urządzenia


Możesz sprawdzić ustawienia tego urządzenia.

- 1 Otwórz ekran [Printer Properties (Właściwości drukarki)].
- 2 Wybierz zakładkę [Status] .



- 3 Kliknij [Aktualizuj].
- 4 Kliknij [OK].

Kliknij [Ustawienia Web], aby uruchomić automatycznie stronę web. Możesz zmienić ustawienia tego urządzenia na ekranie strony Web.

 Strona Web tego urządzenia



Zakładka [Status (Status)] może nie być wyświetlana w czasie używania rozszerzenia sieciowego w środowisku, które go nie obsługuje.

Automatyczne ustawianie opcji

Można uzyskać kompozycję opcji podłączonego urządzenia i automatycznie ustawić sterownik drukarki.

- 1 Otwórz ekran [Printer Properties (Właściwości drukarki)].
- 2 Wybierz zakładkę [Opcje urządzenia].
- 3 Kliknij [Załaduj ustawienia drukarki].
- 4 Kliknij [OK].



Ta operacja jest niedostępna w przypadku używania rozszerzenia sieciowego w nieobsługiwany środowisku.

Oinstalowanie narzędzia

- 1 Kliknij [Start], a następnie wybierz [Panel sterowania] > [Programy] > [Odinstaluj program].
- 2 Wybierz [OK! rozszerzenie sieciowe] i kliknij [Odinstaluj].
- 3 Postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie i zakończ proces odinstalowywania.

Narzędzie do konfiguracji skanera sieciowego (Mac OS X)


Ten rozdział opisuje Narzędzie Ustawień Sieciowych Skanera, które służy do ustawiania miejsca docelowego połączenia.

- 1 Wybierz [Application (Aplikacja)] > [OKIDATA (OKIDATA)] > [Scanner (Skaner)] > [Network Scanner Setup Tool (Narzędzie Ustawień Sieciowych Skanera)].
- 2 Wybierz urządzenie z okna dialogowego [Scan Settings (Ustawienia Skanowania)], kliknij [Register (Zarejestruj)] zarejestruj [Name (Nazwa)] i Hosta w [Register host address (Zarejestruj adres hosta)], a następnie kliknij [OK (OK)].

Ustawianie karty sieciowej w (Mac OS X)

Ustawień karty sieciowej możesz używać do skonfigurowania sieci.

Aby używać Ustawień karty sieciowej, należy włączyć protokół TCP/IP.

 Instalacja Oprogramowania

-
- Ustawianie adresu IP
 - Konfigurowanie ustawień sieci Web
 - Wychodzenie z ustawień karty sieciowej
-


Ustawianie adresu IP

- 1 Uruchamia ustawienia karty sieciowej.
- 2 Wybierz te urządzenie z listy.
- 3 Wybierz [Ustawienia Adresu IP] z menu [Operacje].
- 4 Jeśli jest to konieczne, zmień pozostałe ustawienia, a następnie rozpocznij kliknij [Save].
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK (OK)].
 - Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
 - W hasle rozróżniane są wielkie i małe litery.
- 6 Kliknij [OK] aby wprowadzić nowe ustawienia.
Karta sieciowa tego urządzenia restartuje się.


Konfigurowanie ustawień sieci Web

Możesz ustawić ustawienia sieci dla tego urządzenia poprzez uruchomienie Ustawień karty sieciowej.

• Włączanie ustawień sieci Web

- 1 Uruchamia ustawienia karty sieciowej.
 Instalacja Oprogramowania
- 2 Wybierz te urządzenie z listy.
- 3 Wybierz [Ustawienia Web] z menu [Operacje].
- 4 Zaznacz [Ustawienia urządzenia web będą aktywne], a następnie kliknij [Zapisz].
- 5 Wprowadź hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [OK (OK)].
 - Fabrycznie ustawione domyślne hasło to „999999”.
 - W hasle rozróżniane są wielkie i małe litery.
- 6 W oknie potwierdzenia kliknij [OK].

• Otwieranie strony sieci Web


- 1 Uruchamia ustawienia karty sieciowej.
 Instalacja Oprogramowania
- 2 Wybierz te urządzenie z listy.
- 3 Wybierz [Pokaż Stronę Urządzenia] z menu [Operacje].
 Otworzona zostanie strona sieci Web, a następnie wyświetlona zostanie strona stanu urządzenia.

Wychodzenie z ustawień karty sieciowej

- 1 Wybierz [Wyjście] z menu [Ustawienia karty sieciowej].

Klient zarządzania zadaniami drukowania

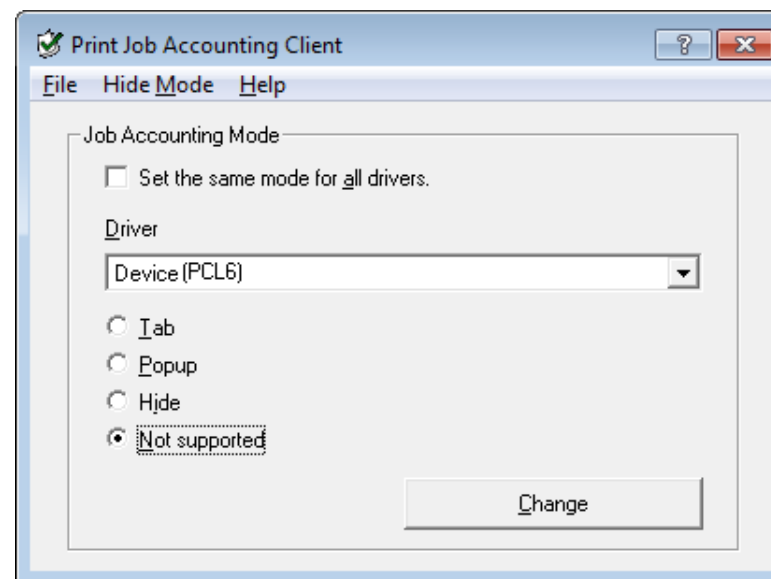
Klient zarządzania zadaniami drukowania to oprogramowanie, które ustawia informacje użytkownika w sterowniku drukarki do używania funkcji zadania drukowania lub autoryzacji dostępu do urządzenia.

 Instalacja Oprogramowania

- System Windows
- System Mac OS X

System Windows

Możesz ustawić nazwę użytkownika oraz identyfikator użytkownika (PIN) w sterowniku drukarki.



Jeżeli zaktualizujesz lub przeinstalujesz sterownik drukarki, tryb licznika zadań będzie nieaktywny, wymagając ponownego ustawienia trybu. Jednakże, jeżeli używasz funkcja, która pozwala Ci na ustawienie tego samego trybu na wszystkich sterownikach drukarek, nie musisz ustawiać trybu ponownie.

- **Ustawianie nazwy użytkownika i identyfikatora licznika zadania.**

Można ustawić nazwę użytkownika i identyfikator licznika zadania we właściwościach sterownika drukarki.

- 1 Kliknij [Start] i następnie wybierz [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Klient licznika zadań] > [Zmień tryb licznika zadań].
- 2 Wybierz sterownik do ustawienia z listy sterowników.
Jeżeli chcesz ustawić ten sam tryb na wszystkich sterownikach drukarki, zaznacz okienko [Ustaw ten sam tryb dla wszystkich sterowników].

- 3 Wybierz [Tab], a następnie kliknij [Zmień].
Wyświetlone zostanie okno.
- 4 Kliknij [OK].
- 5 Wybierz [Zmień] z menu [Plik].
- 6 Kliknij [Rozpocznij] i wybierz [Urządzenia i drukarki].
- 7 Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę OKI i wybierz [Printer Properties (Właściwości drukarki)].
- 8 Wybierz zakładkę [Licznik zadań], wprowadź nazwę użytkownika i identyfikator licznika zadań, a następnie kliknij [OK].

• Ustawianie trybu podręcznego

Podczas używania tej funkcji, musisz wprowadzać nazwę użytkownika i identyfikator licznika zadań za każdym razem, gdy rozpoczynasz zadanie drukowania.

- 1 Kliknij [Start] i następnie wybierz [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Klient licznika zadań] > [Zmień tryb licznika zadań].
- 2 Wybierz sterownik do ustawienia z listy sterowników.
Jeżeli chcesz ustawić ten sam tryb na wszystkich sterownikach drukarki, kliknij [Ustaw ten sam tryb dla wszystkich sterowników].
- 3 Wybierz [Popup], a następnie kliknij [Zmień].
Wyświetlone zostanie okno.
- 4 Kliknij [OK].
- 5 Wybierz [Zmień] z menu [Plik].

• Ustaw identyfikator licznika zadania dla każdego użytkownika w trybie ukrytym

Menadżer systemu może tworzyć i rejestrować plik identyfikacji, w którym identyfikatory liczników zadań i nazwy użytkowników do logowania w Windows są opisane z góry. Użytkownicy nie muszą wprowadzać swoich nazw użytkowników

i identyfikatorów liczników zadań podczas drukowania, gdyż mogą zostać rozpoznani w tym oprogramowaniu.

Użyj trybu ukrytego z dzielonymi drukarkami.

1 Tworzenie pliku identyfikacji używając notatnika lub arkusza kalkulacyjnego.



- Opisz nazwy użytkownika i identyfikator użytkownika w pliku identyfikacji w następującej kolejności.
Nazwa użytkownika login (nazwa użytkownika, która jest wprowadzana do zalogowania do Windows), identyfikator użytkownika (identyfikator użytkownika, który jest przywiązany do nazwy użytkownika login).
- Nazwa użytkownika może zostać pominięta. Jeżeli nazwa użytkownika została pominięta, to zamiast nie będzie używana nazwa loginu użytkownika.
- Oddzielanie każdego elementu przecinkiem.
- W przypadku używania arkusza kalkulacyjnego, opisz nazwę użytkownika logi, identyfikator licznika zadań oraz nazwę użytkownika na każdej linii dla każdego użytkownika.

2 Zapisz plik w formacie z rozszerzeniem „CSV”.

3 Kliknij [Start] i następnie wybierz [Wszystkie programy] > [Okidata] > [Klient licznika zadań] > [Zmień tryb licznika zadań].

4 Wybierz sterownik do ustawienia z listy sterowników.

Jeżeli chcesz ustawić ten sam tryb na wszystkich sterownikach drukarki, kliknij [Ustaw ten sam tryb dla wszystkich sterowników].



Jeżeli korzystasz z udostępnionej drukarki, to nie używaj funkcji, która pozwala Ci na ustawienie wszystkich sterowników drukarki w ten sam tryb. W przypadku drukowania po stronie klienta udostępnionej drukarki, informacje licznika nie są drukowane.

5 Wybierz [Ukryj], a następnie kliknij [Zmień].

6 Kliknij [OK].

7 Wybierz [Importuj plik IP] z menu [Tryb ukryty].

8 Określ plik identyfikacyjny, który utworzyłeś w kroku 1, a następnie kliknij [Otwórz].

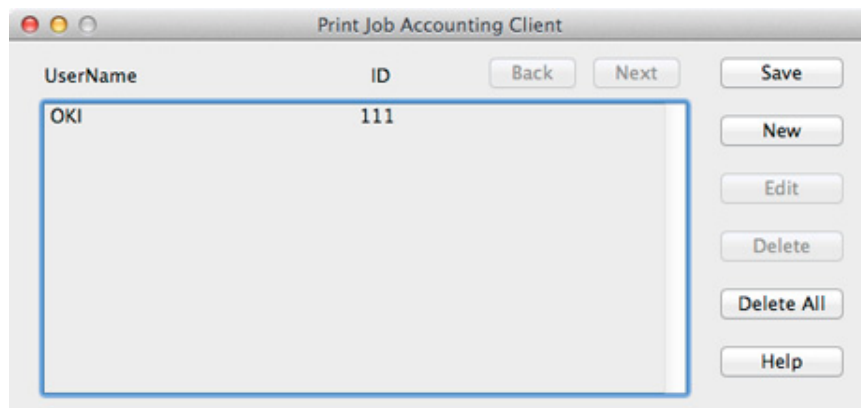
9 Odznacz okienko [Ustaw stały ID licznika zadań dla wszystkich użytkowników] z menu [Tryb ukryty].

10 Wybierz [Zmień] z menu [Plik].

System Mac OS X

To jest oprogramowanie klienta do Zarządzania zadaniami drukowania.

Możesz ustawić nazwę użytkownika oraz identyfikator użytkownika w sterowniku drukarki.



• Rejestrowanie identyfikatora użytkownika

- 1 Rozpocznij klienta liczenia wydruków.
- 2 Kliknij [New].
- 3 Wprowadź login Mac OS X, nową nazwę użytkownika, nowy identyfikator użytkownika, a następnie kliknij [Save].
- 4 Kliknij [Save].
- 5 Zamknij klienta liczenia wydruków.

• Rejestrowanie wielu użytkowników jednocześnie.

Za pomocą plików CSV możesz zarejestrować wiele nazw i identyfikatorów użytkowników jednocześnie.



Poniższa procedura używa TextEdit jako przykładu.

- 1 Rozpocznij TextEdit.
- 2 Wprowadź w kolejności nazwę loginu, identyfikator użytkownika i nazwę użytkownika rozdzielając je przecinkami.
- 3 Zapisz plik w formacie CSV.
- 4 Rozpocznij klienta liczenia wydruków.
- 5 Wybierz [Import] z menu [File].
- 6 Wybierz plik CSV, który utworzyłeś w kroku 3, a następnie kliknij [Open].
- 7 Kliknij [Save].
- 8 Zamknij klienta liczenia wydruków.

• Zmianianie nazw i identyfikatorów użytkowników

Możesz zmienić nazwę użytkownika i identyfikator użytkownika.

- 1 Rozpocznij klienta liczenia wydruków.
- 2 Wybierz użytkownika do zmiany, a następnie kliknij [Edit].
- 3 Wprowadź nową nazwę i identyfikator użytkownika, a następnie kliknij [Save].
- 4 Kliknij [Save].
- 5 Zamknij klienta liczenia wydruków.

• Usuwanie nazw i identyfikatorów użytkowników

Możesz usunąć nazwę użytkownika i identyfikator użytkownika.

- 1 Rozpocznij klienta liczenia wydruków.
- 2 Wybierz użytkownika do usunięcia, a następnie kliknij [Delete].
- 3 Kliknij [Save].
- 4 Zamknij klienta liczenia wydruków.

