

**DS-860**

# **Przewodnik użytkownika**

---

---

---

# Prawa autorskie i znaki towarowe

---

Żadna część niniejszej publikacji nie może być powielana, przechowywana w jakimkolwiek systemie wyszukiwania informacji ani przesyłana w żadnej formie za pomocą jakichkolwiek środków (elektronicznych, mechanicznych, fotokopii, nagrywania i innych) bez pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Wykorzystanie informacji zawartych w niniejszej dokumentacji nie podlega odpowiedzialności dotyczącej uprawnień patentowych. Nie podlega także odpowiedzialności za szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w niniejszej dokumentacji.

Firma Seiko Epson Corporation ani jej firmy stowarzyszone nie odpowiadają przed nabywcą produktu ani stronami trzecimi za szkody, straty, koszty bądź wydatki poniesione przez nabywcę lub strony trzecie na skutek uszkodzenia, niewłaściwego użycia lub użycia produktu niezgodnie z przeznaczeniem albo niedozwolonej modyfikacji, naprawy lub zmiany produktu.

Firma Seiko Epson Corporation ani jej firmy stowarzyszone nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne szkody lub problemy, które wynikają z zastosowania urządzeń opcjonalnych lub materiałów eksploatacyjnych innych niż oznaczone przez firmę Seiko Epson Corporation jako Original Epson Products lub Epson Approved Products.

EPSON® jest zarejestrowanym znakiem towarowym, a EPSON EXCEED YOUR VISION lub EXCEED YOUR VISION są znakami towarowymi firmy Seiko Epson Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® i SharePoint® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft.

Adobe®, Adobe Reader® i Acrobat® są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated.

Intel® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Intel Corporation.

Intel® Core™ jest znakiem towarowym firmy Intel Corporation.

Oprogramowanie EPSON Scan opracowano częściowo w oparciu o wyniki pracy zespołu Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

libjpeg-turbo

## Prawa autorskie i znaki towarowe

Copyright © 1991-2012 Thomas G. Lane, Guido Vollbeding  
Copyright © 1999-2006 MIYASAKA Masaru  
Copyright © 2009 Pierre Ossman for Cendio AB  
Copyright © 2009-2013 D. R. Commander  
Copyright © 2009-2011 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies)

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS-IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

### LICENCJA NA OPROGRAMOWANIE TYPU OPEN SOURCE

- 1) Ten produkt zawiera oprogramowanie GPL zgodne z warunkami licencji każdego programu.
- 2) Oferujemy kod źródłowy oprogramowania GPL jeszcze przez pięć (5) lat po zakończeniu produkcji tego modelu produktu. Aby uzyskać kod źródłowy, o którym mowa powyżej, zobacz punkt „Gdzie uzyskać pomoc” w tym Przewodnik użytkownika i skontaktuj się ze sprzedawcą w swoim regionie. Należy przestrzegać warunków licencji każdego oprogramowania typu open source.
- 3) Programy typu open source NIE SĄ OBJĘTE GWARANCJĄ; również nie mają gwarancji PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU. Więcej informacji znajduje się w umowach licencyjnych każdego oprogramowania typu open source, które są dostępne na płycie CD z oprogramowaniem w pliku \Manual\OSS.pdf.
- 4) Warunki licencji każdego oprogramowania typu open source są dostępne na płycie CD z oprogramowaniem w pliku \Manual\OSS.pdf.

**Uwaga ogólna:** Inne nazwy produktów zostały użyte w niniejszej dokumentacji wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być znakami towarowymi odpowiednich firm.

Copyright© 2013 Seiko Epson Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Zawartość niniejszej instrukcji oraz dane techniczne produktu mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

## Spis treści

### Prawa autorskie i znaki towarowe

### Wersje systemu operacyjnego

### Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa. . . . .	7
Ograniczenia dotyczące kopiowania. . . . .	8

### Zapoznanie z produktem

Części urządzenia. . . . .	10
Lampka i wyświetlacz stanu. . . . .	11
Lampki stanu. . . . .	11
Monitor. . . . .	12
Przycisk. . . . .	12
Dźwignia separacji strony. . . . .	13

### Umieszczanie oryginałów na skanerze

Ładowanie dokumentów. . . . .	14
Specyfikacje dokumentu. . . . .	14
Ładowanie dokumentów o różnych rozmiarach. . . . .	15
Ładowanie dokumentów. . . . .	16
Ładowanie kart. . . . .	19
Ładowanie dokumentów specjalnych. . . . .	22

### Podstawowe skanowanie

Skanowanie za pomocą przycisku. . . . .	27
Skanowanie z wykorzystaniem Document Capture Pro. . . . .	27
Skanowanie z wykorzystaniem Epson Scan . . . . .	28

### Różne typy skanowania

Skanowanie do SharePoint lub usługi w sieci. . . . .	31
Skanowanie wielu dokumentów do oddzielnych plików. . . . .	31
Przypisywanie konkretnych ustawień skanowania do programu. . . . .	32
Skanowanie zszytych obrazów. . . . .	33
Dopasowywanie skanowanego obrazu. . . . .	34

### Informacje dotyczące oprogramowania

Document Capture Pro. . . . .	36
Jak rozpocząć. . . . .	36
Jak uzyskać dostęp do Pomocy. . . . .	36
Sterownik Epson Scan . . . . .	36
Jak rozpocząć. . . . .	36
Jak uzyskać dostęp do Pomocy. . . . .	37
Inne oprogramowanie skanujące. . . . .	37
Sprawdzenie i instalacja oprogramowania. . . . .	37
Sprawdzanie oprogramowania zainstalowanego na swoim komputerze. . . . .	37
Odnalazienie i instalacja oprogramowania. . . . .	38

### Konserwacja

Czyszczenie urządzenia. . . . .	39
Oczyszczanie wnętrza skanera. . . . .	39
Wymiana Zestaw montażowy . . . . .	42
Energy Saving (Oszczędzanie energii). . . . .	48
Transportowanie urządzenia. . . . .	49
Korzystanie z gniazda zabezpieczającego. . . . .	50
Uaktualnianie wbudowanego oprogramowania . . . . .	50

### Rozwiązywanie problemów

Problemy wskazywane przez lampkę statusu. . . . .	51
Problemy pojawiające się po rozpoczęciu skanowania. . . . .	51
Używanie przycisku. . . . .	52
Korzystanie z Network Interface Unit. . . . .	52
Sposób odblokowywania Document Capture Pro. . . . .	52
Korzystanie z oprogramowania skanowania innego niż sterownik Epson Scan. . . . .	53
Problemy z podawaniem papieru. . . . .	53
Papier się brudzi. . . . .	53
Podawanych jest wiele arkuszy papieru. . . . .	53
Wystąpił błąd podwójnego podania papieru. . . . .	54
Papier zacina się w produkcie . . . . .	54
Problemy z czasem skanowania. . . . .	56
Problemy ze skanowanymi obrazami. . . . .	56
Jakość skanowania jest niewystarczająca. . . . .	56
Niezadowolający obszar skanowania. . . . .	58

**Spis treści**

Problemy, które pozostały po wypróbowaniu wszystkich rozwiązań. . . . .	58
----------------------------------------------------------------------------	----

**Gdzie uzyskać pomoc**

Internetowa witryna pomocy technicznej. . . . .	59
Kontakt z pomocą techniczną firmy Epson. . . . .	59
Przed skontaktowaniem się z firmą Epson. . . . .	59
Pomoc dla użytkowników w Ameryce Północnej. . . . .	59
Pomoc dla użytkowników w Ameryce Południowej. . . . .	60
Pomoc dla użytkowników w Europie. . . . .	61
Pomoc dla użytkowników w Tajwanie. . . . .	61
Pomoc dla użytkowników w Australii. . . . .	62
Pomoc dla użytkowników w Singapurze. . . . .	63
Pomoc dla użytkowników w Tajlandii. . . . .	63
Pomoc dla użytkowników w Wietnamie. . . . .	63
Pomoc dla użytkowników w Indonezji. . . . .	64
Pomoc dla użytkowników w Hong Kongu. . . . .	65
Pomoc dla użytkowników w Malezji. . . . .	65
Pomoc dla użytkowników w Indiach. . . . .	66
Pomoc dla użytkowników na Filipinach. . . . .	67

**Parametry techniczne**

Wymagania systemowe. . . . .	68
Specyfikacja urządzenia. . . . .	68
Ogólne. . . . .	68
Parametry mechaniczne. . . . .	69
Parametry elektryczne. . . . .	69
Parametry środowiskowe. . . . .	70
Parametry interfejsów. . . . .	70
Standardy i normy. . . . .	70

---

# Wersje systemu operacyjnego

---

W niniejszej instrukcji używane są następujące skróty.

**Windows oznacza systemy Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows XP x64, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 i Windows Server 2003.**

- Windows 8.1 oznacza systemy Windows 8.1 i Windows 8.1 Pro.
- Windows 8 odnosi się do Windows 8 i Windows 8 Pro.
- Windows 7 oznacza system Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional i Windows 7 Ultimate.
- Windows Vista oznacza systemy Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition i Windows Vista Ultimate Edition.
- Windows XP oznacza systemy Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition i Windows XP Professional.
- Windows Server 2012 oznacza systemy Windows Server 2012 Essentials Edition i Windows Server 2012 Standard Edition.
- Windows Server 2008 R2 oznacza systemy Windows Server 2008 R2 x64 Standard Edition i Windows Server 2008 R2 x64 Enterprise Edition.
- Windows Server 2008 oznacza systemy Windows Server 2008 Standard Edition, Windows Server 2008 Enterprise Edition, Windows Server 2008 x64 Standard Edition i Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition.
- Windows Server 2003 oznacza systemy Windows Server 2003 Standard Edition, Windows Server 2003 Enterprise Edition, Windows Server 2003 x64 Standard Edition i Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.

---

# Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

---

## Ważne instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

W tym dokumencie ważne i uwagi są oznaczone następującymi symbolami:

**Ważne:**

*nieprzestrzeganie przestróg może spowodować uszkodzenie sprzętu.*

**Uwagi**

*zawierają ważne informacje i użyteczne wskazówki dotyczące korzystania z urządzenia.*

Należy przeczytać wszystkie instrukcje i stosować się do wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na urządzeniu.

- Umieść urządzenie na płaskiej, stabilnej powierzchni, szerszej każdym kierunkiem niż podstawa urządzenia. Jeśli umieszczasz urządzenie przy ścianie, pozostaw 10 cm odstęp pomiędzy tyłem urządzenia a ścianą. Urządzenie nie będzie działać poprawnie, jeśli będzie pochylone.
- Należy unikać ustawiania urządzenia w miejscach zakurzonych, narażonych na wstrząsy i wibracje.
- Urządzenie należy umieścić wystarczająco blisko komputera, aby można było bez trudu podłączyć kabel interfejsu. Urządzenia lub zasilacza nie należy umieszczać ani przechowywać na zewnątrz pomieszczeń, w miejscach zabrudzonych, zakurzonych lub wilgotnych, w pobliżu źródeł ciepła lub w miejscach, które mogłyby być poddane działaniu wstrząsów, wibracji, wysokiej temperatury lub wilgotności, bezpośredniego światła słonecznego lub innego silnego światła albo gwałtownym zmianom temperatury lub wilgotności.
- Skanera nie należy obsługiwać mokrymi rękoma.
- Umieść urządzenie blisko gniazda elektrycznego, aby można było łatwo podłączyć zasilacz.
- Przewód zasilania należy umieścić tak, aby nie był narażony na przetarcia, przecięcia, strzępienie, zginanie i zaplątanie. Nie należy umieszczać żadnych przedmiotów na przewodzie ani umieszczać kabla i zasilacza w taki sposób, aby były narażone na nadeptanie lub przejechanie. Należy szczególnie zadbać o to, aby końcówka przewodu była prosta.
- Należy używać wyłącznie zasilacza dostarczonego z urządzeniem. Użycie innego zasilacza może spowodować pożar, porażenie prądem elektrycznym lub obrażenia ciała.
- Zasilacz jest przeznaczony do pracy z urządzeniem, z którym został dostarczony. Nie należy używać go w celu zasilania innych urządzeń elektrycznych, chyba że zostało to wyraźnie określone.
- Należy korzystać wyłącznie ze źródła zasilania wskazanego na etykiecie zasilacza i pobierać prąd bezpośrednio ze standardowego gniazda elektrycznego w pomieszczeniu za pośrednictwem zasilacza, który spełnia lokalne standardy bezpieczeństwa.
- Podczas podłączania skanera do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złącza jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno prawidłowe położenie. Wkładanie złącza w nieprawidłowym kierunku może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych za pomocą kabla.

## Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

- Należy unikać korzystania z gniazd elektrycznych, do których podłączone są często włączane i wyłączane kserokopiarki lub klimatyzatory.
- Jeśli urządzenie jest podłączone do przedłużacza, należy upewnić się, że łączny pobór prądu podłączonych do tego przedłużacza urządzeń nie przekracza wartości dopuszczalnej. Ponadto należy sprawdzić, czy całkowite natężenie prądu pobieranego przez urządzenia podłączone do gniazda nie przekracza wartości nominalnej dla gniazda elektrycznego.
- Nie należy samodzielnie demontować, modyfikować ani podejmować prób naprawy zasilacza, urządzenia i jego wyposażenia opcjonalnego, z wyjątkiem czynności opisanych w podręcznikach użytkownika.
- Nie należy wkładać żadnych przedmiotów do jakichkolwiek otworów, ponieważ mogą one dotknąć miejsc będących pod wysokim napięciem lub wywołać zwarcie elementów. Należy pamiętać o zagrożeniu porażeniem prądem elektrycznym.
- Jeśli wtyczka uległa uszkodzeniu, należy wymienić zestaw przewodu lub skontaktować się z wykwalifikowanym elektrykiem. Jeśli we wtyczce znajdują się bezpieczniki, należy pamiętać, aby wymieniać je na bezpieczniki o odpowiednim rozmiarze i wartości amperowej.
- Poniżej wymieniono sytuacje, w których należy odłączyć urządzenie i zasilacz, a następnie skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym: zasilacz lub wtyczka są uszkodzone, do urządzenia lub zasilacza dostał się płyn, upuszczono urządzenie albo uszkodzono obudowę, urządzenie nie działa prawidłowo lub w jego działaniu widoczne są wyraźne zmiany. W takich przypadkach nie używać elementów sterujących opisanych w instrukcji obsługi.
- Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie i zasilacz od źródła zasilania. Należy czyścić je wyłącznie wilgotną szmatką. Nie używać środków czyszczących w płynie ani w aerozolu.
- Jeśli produkt nie będzie używany przez dłuższy czas, należy pamiętać, aby odłączyć zasilacz sieciowy od gniazdka elektrycznego.
- Po wymianie materiałów eksploatacyjnych należy je poprawnie zutylizować zgodnie z lokalnymi przepisami. Nie wolno ich rozmontowywać.

---

## Ograniczenia dotyczące kopiowania

Odpowiedzialne i zgodne z prawem korzystanie z tego urządzenia wiąże się z przestrzeganiem następujących ograniczeń.

### Kopiowanie następujących elementów jest zabronione przez prawo:

- Banknoty, monety, rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i obligacje komunalne
- Nieużywane znaczki pocztowe, pocztówki z nadrukowanymi znaczkami i inne oficjalne poświadczenia pocztowe, które umożliwiają wysłanie
- Rządowe znaczki opłat skarbowych i papiery wartościowe wydane zgodnie z procedurami prawnymi

### Należy zachować ostrożność podczas skanowania następujących elementów:

- Prywatne papiery wartościowe (świadczenia udziałowe, weksle zbywalne, czeki itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe itp.



## Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

- Paszporty, prawa jazdy, zaświadczenia o sprawności technicznej pojazdów, winiety drogowe, talony żywnościowe, bilety itp.

***Uwaga:***

*Kopiowanie tych elementów może być zakazane przez prawo.*

### **Odpowiedzialność za wykorzystanie materiałów chronionych prawami autorskimi**

Urządzenia są wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Jeśli te czynności nie są wykonywane na podstawie porady prawnej udzielonej przez kompetentnego prawnika, użytkownik jest odpowiedzialny i zobowiązany do uzyskania zgody właściciela praw autorskich przed skopiowaniem opublikowanych materiałów.

---

# Zapoznanie z produktem

---

## Części urządzenia

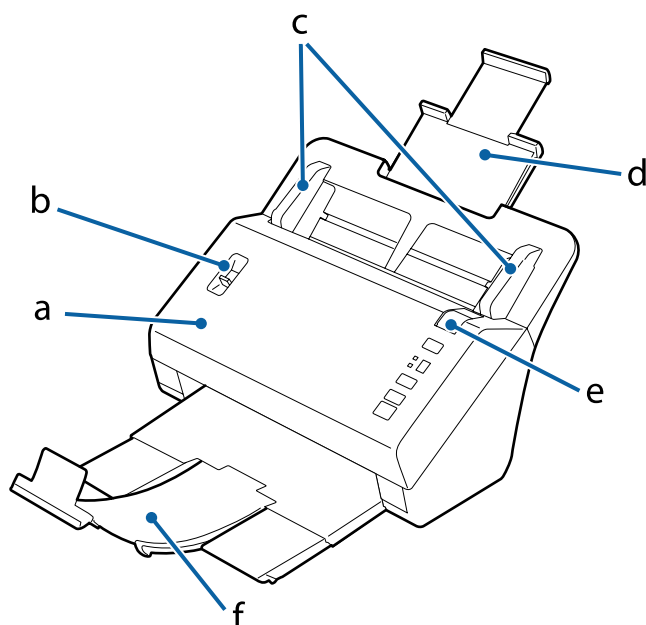
**Uwaga:**

Użytkowanie wszystkich elementów udostępnianych w urządzeniu.

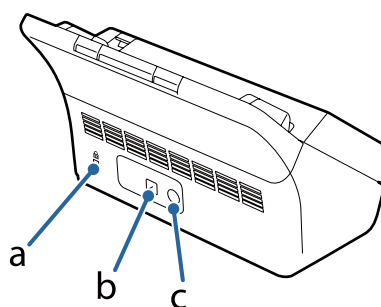


**Ważne:**

Przenosząc produkt, należy go trzymać za korpus skanera, a nie za podajnik wejściowy.

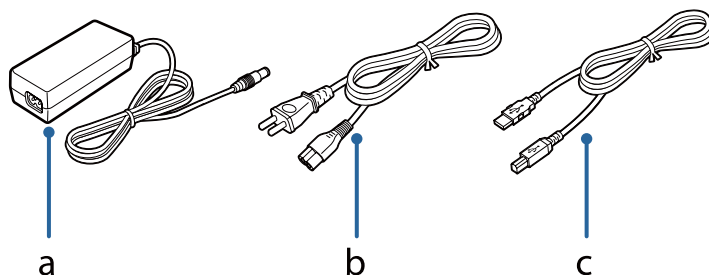


- a. pokrywa skanera
- b. dźwignia separacji strony
- c. prowadnice krawędzi
- d. podajnik papieru
- e. dźwignia otwierania pokrywy
- f. taca odbiorcza



## Zapoznanie z produktem

- a. gniazdo zabezpieczające
- b. złącze interfejsu USB
- c. gniazdo zasilania



- a. zasilacz sieciowy
- b. przewód zasilający
- c. kabel USB

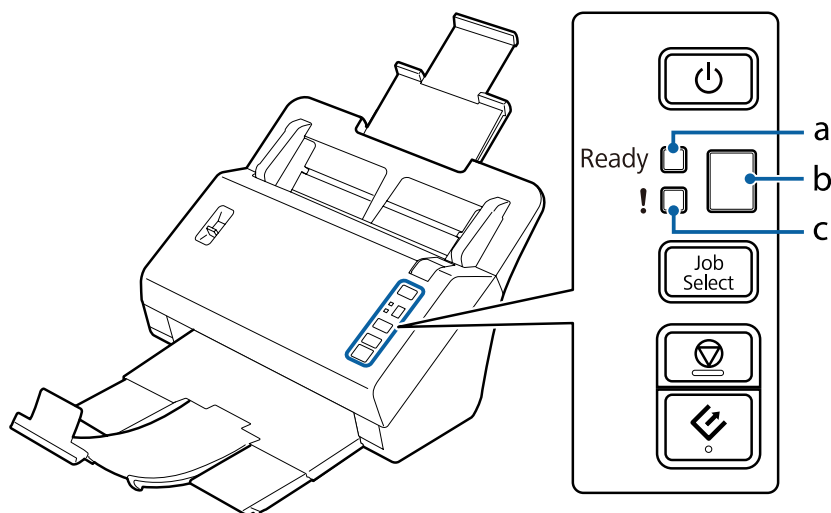
### Uwaga:

Program Epson Scan zapewnia obsługę opcjonalnego urządzenia Network Interface Unit (B12B808451/B12B808461), dzięki czemu dostępna jest możliwość bezpośredniego sterowania wszystkimi funkcjami skanera w środowisku sieciowym.

Aby dowiedzieć się więcej na temat konfiguracji Network Interface Unit odwołaj się do Przewodnik użytkownika. Przewodnik użytkownika można pobrać na następującej stronie internetowej.

➔ <http://support.epson.net/netscan/>

## Lampka i wyświetlacz stanu



- a. Lampka gotowości Ready
- b. wyświetlacz
- c. lampka błędów

## Lampki stanu

O tym, czy urządzenie działa prawidłowo, informuje lampka stanu.

## Zapoznanie z produktem

Lampka	Stan wskaźnika	Znaczenie
Ready (Gotowy) (niebieski)	Wł.	Produkt jest gotowy do skanowania.
	Miga	Produkt jest inicjowany lub skanuje.
Ready (Gotowy) (niebieski) i Błąd (żółty)	Miganie (przemienne)	Trwa aktualizacja oprogramowania układowego.
	Miganie (jednoczesne)	Wystąpił błąd krytyczny. Skontaktuj się ze sprzedawcą.
Błąd (żółta)	Wł.	Wystąpił błąd. ➔ „Problemy wskazywane przez lampkę statusu” na stronie 51
Ready (Gotowy) (niebieski) i Błąd (żółty)	Wyłączone	Urządzenie jest wyłączone.

## Monitor

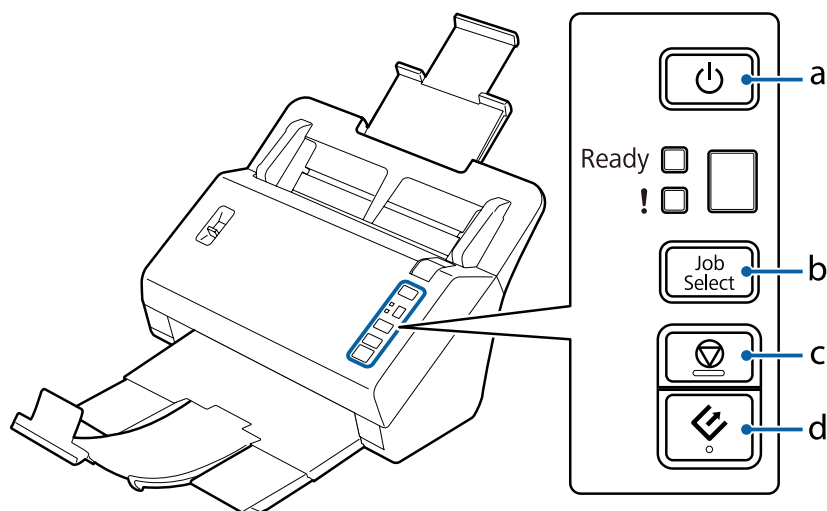
Ten wyświetlacz pokazuje numery zadań przypisane w Document Capture Pro. Można wybrać zadanie, które ma zostać uruchomione, za pomocą przycisku Job Select.

➔ „Document Capture Pro” na stronie 36

## Przycisk

Urządzenie jest wyposażone w cztery przyciski służące do operacji związanych ze skanowaniem.

Przed użyciem przycisków należy pamiętać, aby zainstalować oprogramowanie umożliwiające skanowanie.



- a. Przycisk zasilania
- b. Przycisk wyboru zadania
- c. Przycisk zatrzymania
- d. Przycisk uruchomienia

## Zapoznanie z produktem

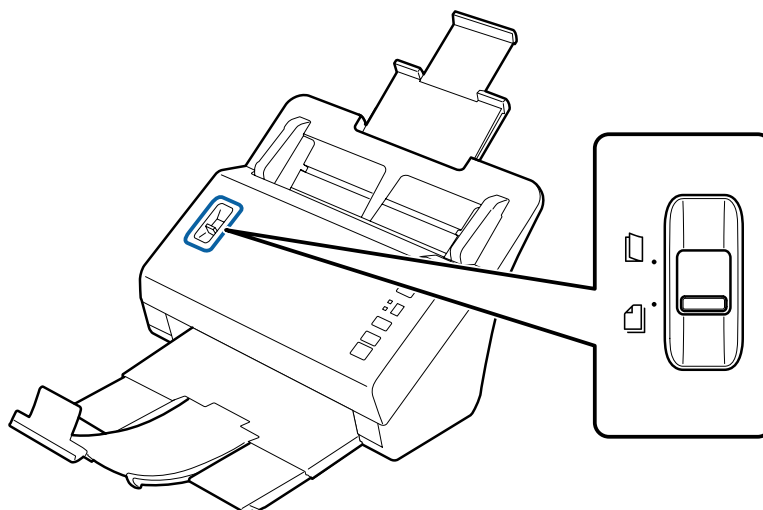
Przycisk	Funkcja
⏻ Przycisk zasilania	Jedno naciśnięcie włącza urządzenie. Po ponownym naciśnięciu wyłącza produkt.
Przycisk wyboru zadania	Wybiera na wyświetlaczu zadanie, które ma zostać uruchomione. Zadania do tego przycisku można przypisywać w Document Capture Pro. ➔ „Document Capture Pro” na stronie 36
⏹ Przycisk zatrzymania	Anuluje proces skanowania.
⏪ Przycisk uruchomienia	Rozpoczyna skanowanie.

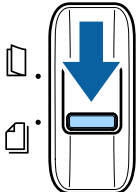
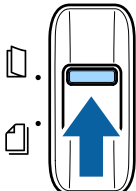
Można dostosować przycisk uruchomienia korzystając z Document Capture Pro.

➔ „Document Capture Pro” na stronie 36

## Dźwignia separacji strony

Zależnie od rodzaju dokumentu, jaki będzie skanowany, należy zmienić położenie dźwigni separacji strony.



	<p>Podawanie z separacją</p>	<p>Standardowo powinno się stosować typ podawania z separacją. Dokumenty składające się z wielu stron są podawane strona po stronie.</p> <p>➔ „Ładowanie dokumentów” na stronie 14</p> <p>Tej metody można użyć do skanowania standardowych kart plastikowych. Nie można skanować kart tłoczonych.</p> <p>➔ „Ładowanie kart” na stronie 19</p>
	<p>Podawanie bez separacji</p>	<p>Należy zastosować ten tryb podawania w przypadku skanowania dokumentów specjalnych, takich jak dokumenty złożone, karty plastikowe (karty tłoczone), arkusze nośne, itp.</p> <p>Skanowanie jest wykonywane bez dzielenia dokumentu.</p> <p>➔ „Ładowanie kart” na stronie 19</p> <p>➔ „Ładowanie dokumentów specjalnych” na stronie 22</p>

# Umieszczanie oryginałów na skanerze

## Ładowanie dokumentów

### Specyfikacje dokumentu

Poniższa tabela zawiera listę rodzajów papieru, które można ładować do produktu.

Rozmiar papieru	Wymiary	Grubość papieru	Typ papieru	Pojemność
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 cala)	od 40 do 210 g/m <sup>2</sup>	Zwykły papier, papier wysokiej jakości, papier makulaturowy	40 g/m <sup>2</sup> : 100 arkuszy 80 g/m <sup>2</sup> : 80 arkuszy 210 g/m <sup>2</sup> : 30 arkuszy (Pojemność jest różna, zależnie od rodzaju papieru.)
Letter	215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 cali)			
Legal	215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 cali)			
B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 cala)			
A5	148,5 × 210 mm (5,8 × 8,3 cala)			
B6	128 × 182 mm (5,0 × 7,2 cala)			
A6	105 × 148,5 mm (4,1 × 5,8 cala)			
B7 (poziomo)	91 × 128 mm (3,6 × 5,0 cala)			
A7 (poziomo)	74 × 105 mm (2,9 × 4,1 cala)			
B8 (poziomo)	64 × 91 mm (2,5 × 3,6 cala)			
A8 (poziomo)	52 × 74 mm (2,0 × 2,9 cala)	od 127 do 210 g/m <sup>2</sup>		
Wizytówka (poziomo)	-	210 g/m <sup>2</sup>	-	30 arkuszy

## Umieszczanie oryginałów na skanerze

Aby dowiedzieć się więcej na temat ładowania dokumentów specjalnych, takich jak karty plastikowe, odwołaj się do następujących materiałów.

- ➔ „Ładowanie kart” na stronie 19
- ➔ „Ładowanie dokumentów specjalnych” na stronie 22

Nie można ładować następujących dokumentów:

- Papieru termoczułego
- Papieru powlekanego
- Dokumentów o nierównej powierzchni
- Zdjęć
- Dokumentów ze świeżym tuszem
- Porwanych, pomarszczonych lub pozawijanych dokumentów
- Dokumentów zawierających zszywki lub spinacze (które mogą uszkodzić źródło papieru)
- Dokumentów z otworami (wyłączając przedziurkowane otwory)
- Dokumentów oprawionych
- Dokumentów zawierających kalkę na odwrocie
- Dokumentów niepapierowych (takich jak folie)
- Dokumentów przezroczystych
- Dokumentów błyszczących
- Papier bezkalkowy
- Dokumenty dziurkowane
- Dokument z etykietami lub naklejkami

**Ważne:**

*Nie należy wkładać zdjęć lub cennych, oryginalnych dzieł sztuki bezpośrednio do skanera. Nieprawidłowe podanie może spowodować pogniecenie lub uszkodzenie oryginału. Skanując tego rodzaju oryginały należy korzystać z arkuszy nośnych (sprzedawanych oddzielnie).*

---

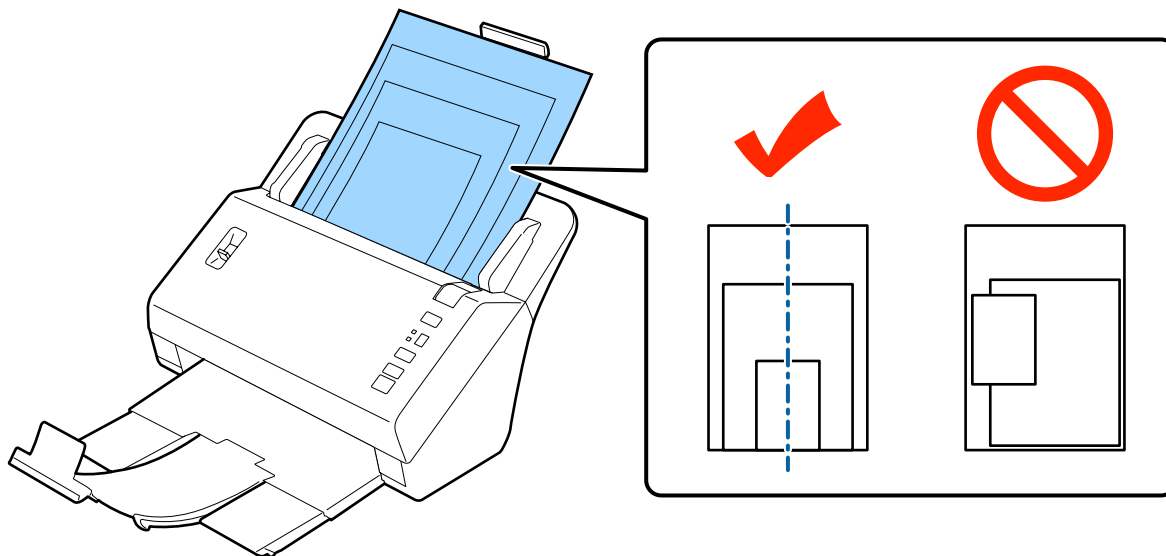
## Ładowanie dokumentów o różnych rozmiarach

Można załadować razem dokumenty o różnych rozmiarach. Podczas ładowania należy przestrzegać poniższych wskazówek.

- Można załadować razem dokumenty o rozmiarach: od A6 do A4 lub Letter.
- Załaduj dokumenty do tacy wejściowej według rozmiaru papieru, tj. największy rozmiar na spodzie, a najmniejszy na wierzchu.

## Umieszczanie oryginałów na skanerze

- ❑ Umieść dokumenty na środku tacy wejściowej tak, aby ich krawędzie były wyrównane.



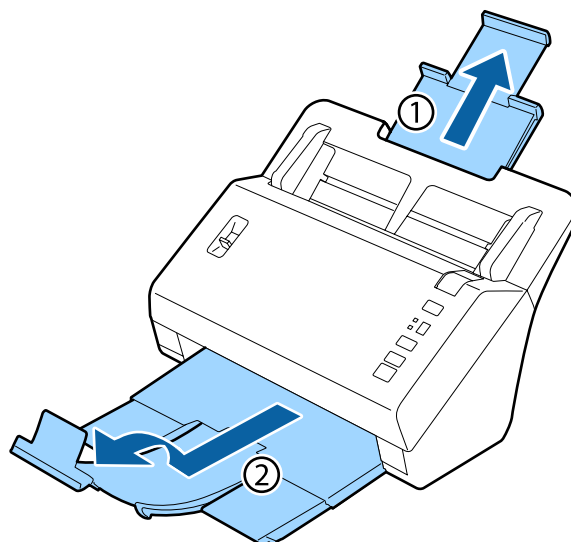
- ❑ Przesuwając prowadnicę krawędzi, dopasuj ją do krawędzi najszerszego dokumentu.

---

## Ładowanie dokumentów

Aby załadować dokument, należy wykonać poniższą procedurę.

- 1 Rozciągnij podajnik wejściowy, wysuń i rozciągnij podajnik wyjściowy, a następnie podnieś ogranicznik.



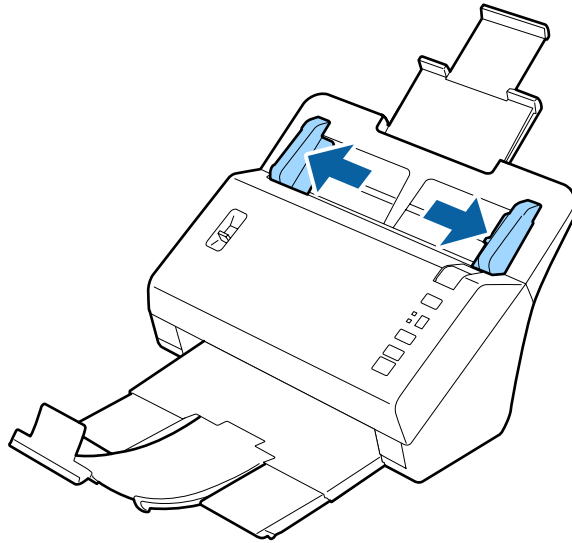
### **Uwaga:**

- ❑ Skanując dokumenty o rozmiarze A6 i większym, należy całkowicie rozciągnąć podajnik wejściowy.
- ❑ Skanując dokumenty o rozmiarze większym niż A4, nie należy podnosić ogranicznika.
- ❑ Należy rozciągnąć podajnik wyjściowy i użyć ogranicznika, by określić rozmiar skanowanego dokumentu.

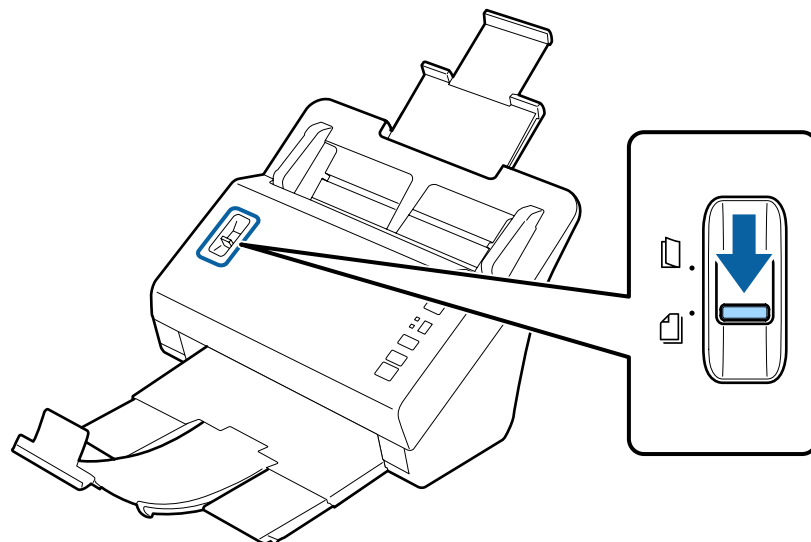


## Umieszczanie oryginałów na skanerze

- 2** Całkowicie wysunąć prowadnice krawędzi znajdujące się na podajniku papieru.



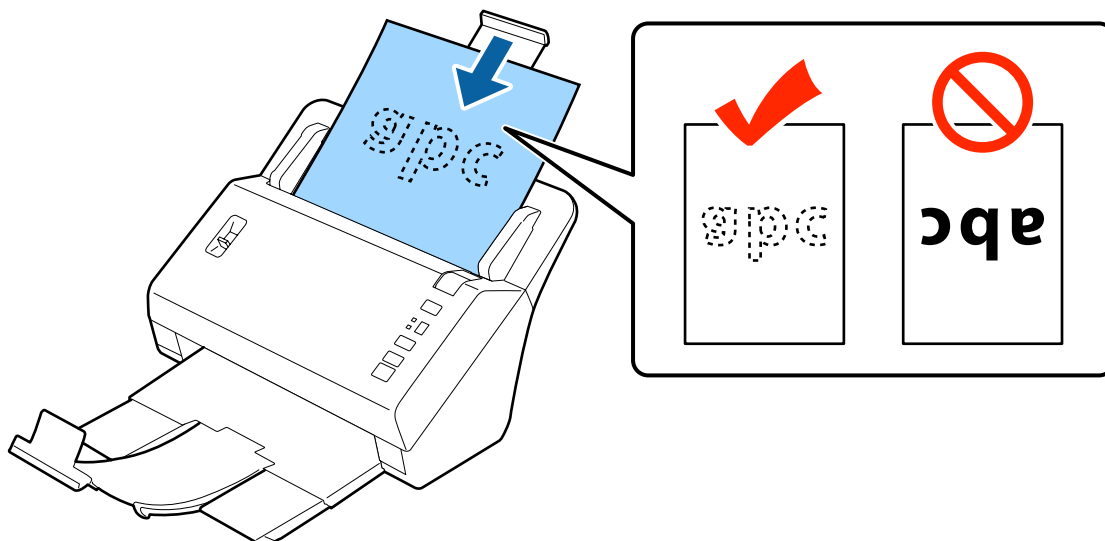
- 3** Sprawdzić, czy dźwignia separacji strony jest opuszczona.



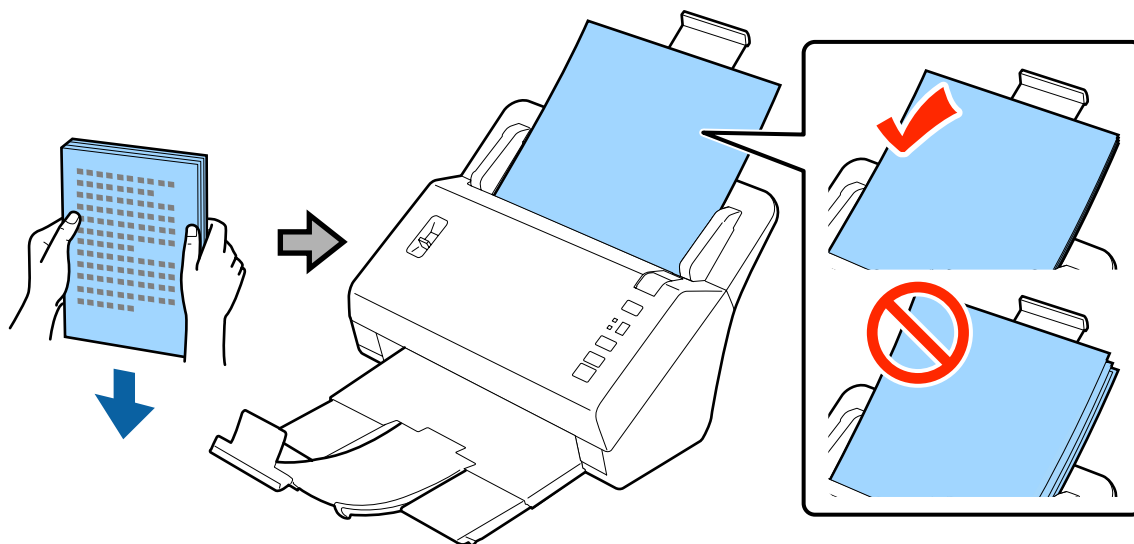
## Umieszczanie oryginałów na skanerze

4

Umieść wyłącznie pierwszą stronę dokumentu na podajniku papieru, stroną zadrukowaną skierowaną w dół i górną krawędzią skierowaną ku wnętrzu podajnika. Wsuń do oporu papier do podajnika.

**Uwaga:**

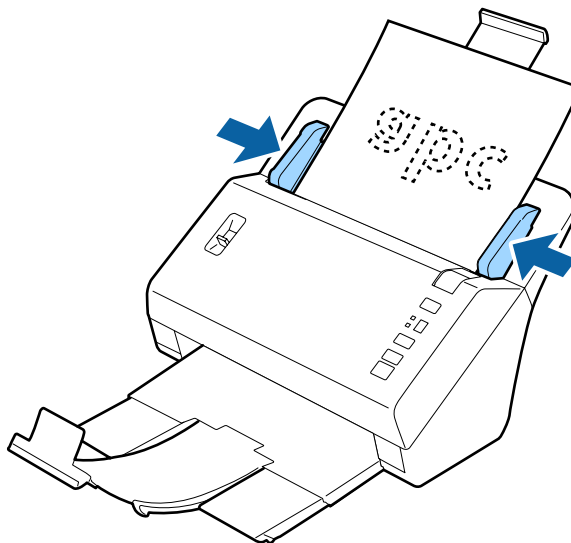
- Wizytówki należy ładować poziomo.
- Wyrównać krawędzie dokumentów; w przeciwnym razie może wystąpić zacięcie papieru.



- Wygładź linie zgięcia dokumentów przed ich załadowaniem.

## Umieszczanie oryginałów na skanerze

- 5** Przesunąć prowadnice krawędzi do krawędzi papieru.



- ➔ „Skanowanie z wykorzystaniem Document Capture Pro” na stronie 27
- ➔ „Skanowanie z wykorzystaniem Epson Scan ” na stronie 28

## Ładowanie kart

**Uwaga:**

*W przypadku kart plastikowych z błyszczącą powierzchnią nie można zagwarantować wyników skanowania.*

Do produktu można ładować karty plastikowe o następujących specyfikacjach.

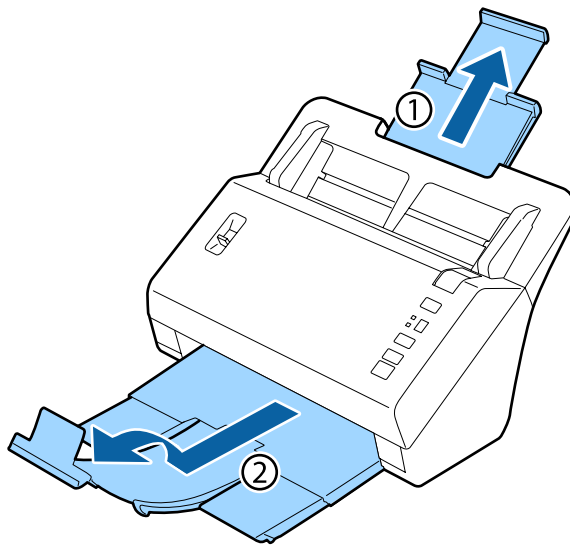
Typ	Karta plastikowa (włączając karty tłoczone)*
Rozmiar	54 × 85,6 mm (2,1 × 3,3 cala)
Pojemność	Karty standardowe: maks. 3 Karty tłoczone: 1
Kierunek ładowania	Poziomo
Grubość papieru	Do 1,24 mm grubości (włącznie z tłoczeniem)

\* Zgodne z ISO7810

Aby załadować karty plastikowe, należy wykonać poniższą procedurę.

## Umieszczanie oryginałów na skanerze

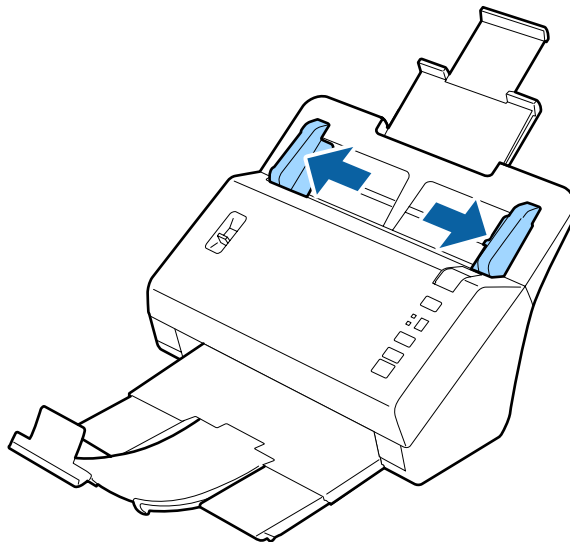
- 1 Rozciągnij podajnik wejściowy, wysuń i rozciągnij podajnik wyjściowy, a następnie podnieś ogranicznik.



**Uwaga:**

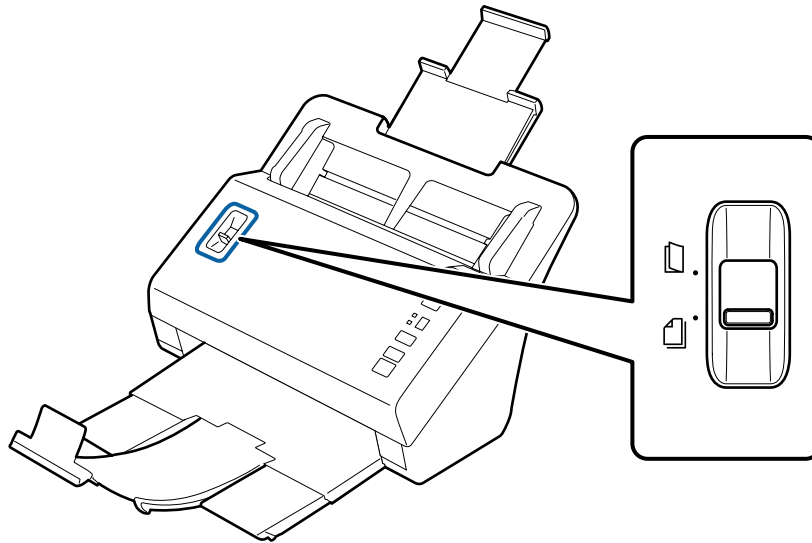
Należy rozciągnąć podajnik wyjściowy i użyć ogranicznika, by określić rozmiar skanowanej karty.

- 2 Całkowicie wysunąć prowadnice krawędzi znajdujące się na podajniku papieru.



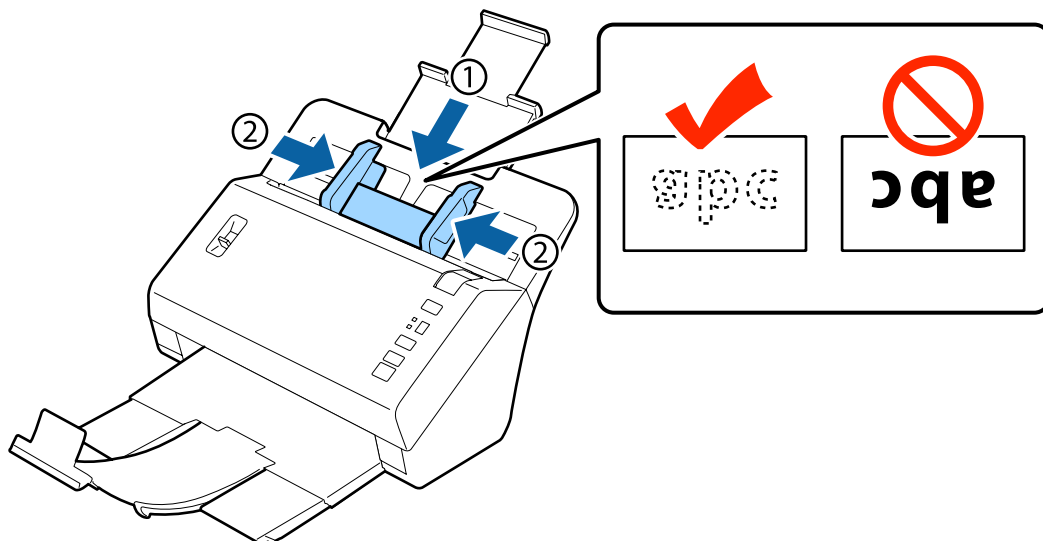
### Umieszczanie oryginałów na skanerze

**3** Zależnie od rodzaju karty, jaka będzie skanowana, należy zmienić położenie dźwigni separacji strony.



	Karty standardowe (maks. 3)
	Karty tłoczone (tylko jedna karta)

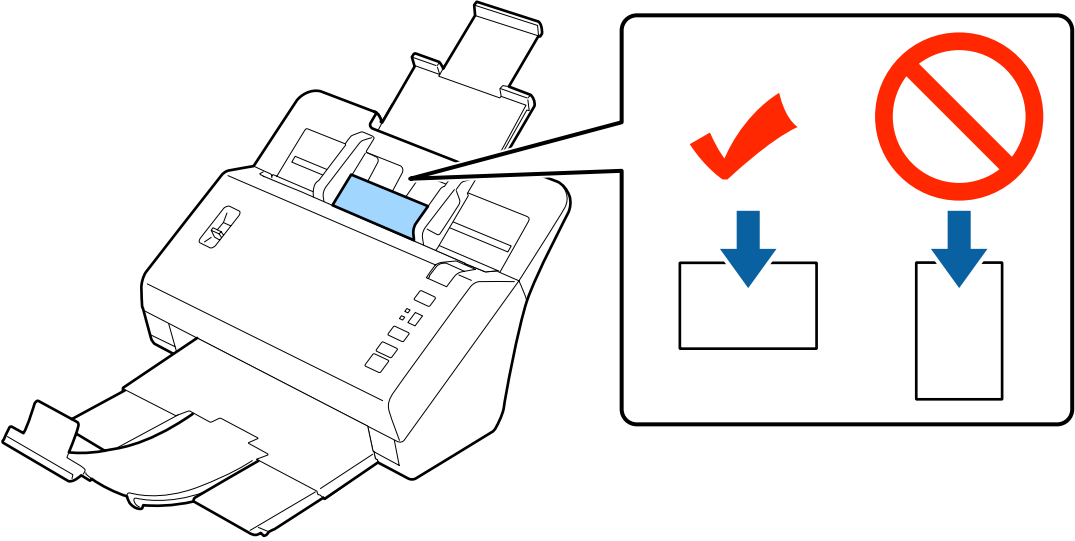
**4** Załadować kartę do podajnika papieru zwróconą stroną zadrukowaną w dół, a górną krawędzią do wnętrza podajnika. Wsunąć kartę do podajnika do oporu. Następnie przysunąć prowadnice krawędzi do krawędzi karty.



## Umieszczanie oryginałów na skanerze

**! Ważne:**

- ❑ Kart plastikowych nie należy ładować pionowo.



- ❑ Aby skanować plastikowe karty, usuń zaznaczenie opcji **Detect Double Feed (Wykryj podwójne podanie)** w programie Epson Scan. Szczegółowe informacje zawiera dokument pomocy do programu Epson Scan.
- ❑ W zależności od stanu karty może ona nie zostać zeskanowana prawidłowo albo zeskanowany obraz może być krzywy.
  - ➔ W takim przypadku należy wybrać opcję **Auto Detect (Wykryj automatycznie)** jako ustawienie Size (Rozmiar) i usunąć zaznaczenie opcji **Detect Double Feed (Wykryj podwójne podanie)** w Epson Scan. Szczegółowe informacje zawiera dokument pomocy do programu Epson Scan.

Na tym kończy się procedura ładowania kart. Aby dowiedzieć się więcej na temat skanowania dokumentów, patrz poniższe części.

- ➔ „Skanowanie z wykorzystaniem Document Capture Pro” na stronie 27
- ➔ „Skanowanie z wykorzystaniem Epson Scan ” na stronie 28

Po zakończeniu skanowania opuść dźwignię separacji strony.

## Ładowanie dokumentów specjalnych

Podnieść dźwignię separacji strony, aby zeskanować papier złożony na pół, kopertę lub dokumenty o niestandardowym formacie.

Poniższa tabela zawiera listę obsługiwanych rodzajów i formatów papieru.

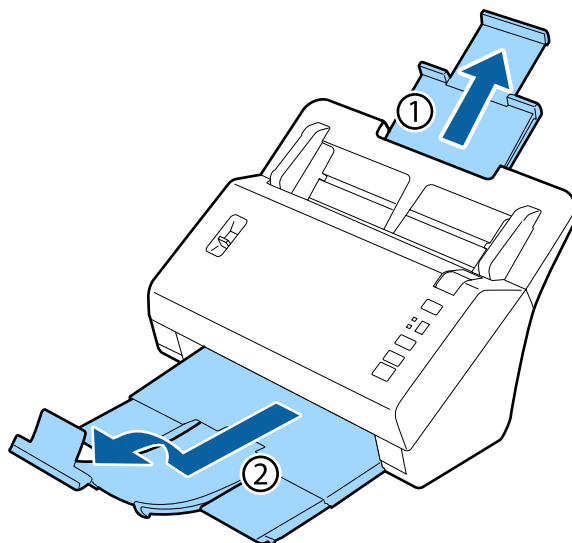
## Umieszczanie oryginałów na skanerze

Typ papieru	Wymiary	Grubość papieru	Pojemność
Zwykły papier, papier wysokiej jakości, papier makulaturowy (długi papier)	Szerokość: od 50,8 do 215,9 mm Długość: od 355,6 do 3 048 mm	od 40 do 210 g/m <sup>2</sup>	1 arkusz
Zwykły papier, papier wysokiej jakości, papier makulaturowy (złożony na pół)	od A6 do A3	od 40 do 210 g/m <sup>2</sup>	
Koperta*	C6: 114 × 162 mm (standardowy rozmiar) DL: 110 × 220 mm (standardowy rozmiar)	Do 0,38 mm grubości	
Arkusz nośny (sprzedawany oddzielnie)	od A8 do 216 × 297 mm	Do 0,3 mm grubości (bez arkusza nośnego)	

\* Nie można ładować kopert o kształtach specjalnych. W zależności od typu koperta może nie zostać poprawnie załadowana. Sprawdź typ koperty przed skanowaniem.

Aby załadować dokument, należy wykonać poniższą procedurę.

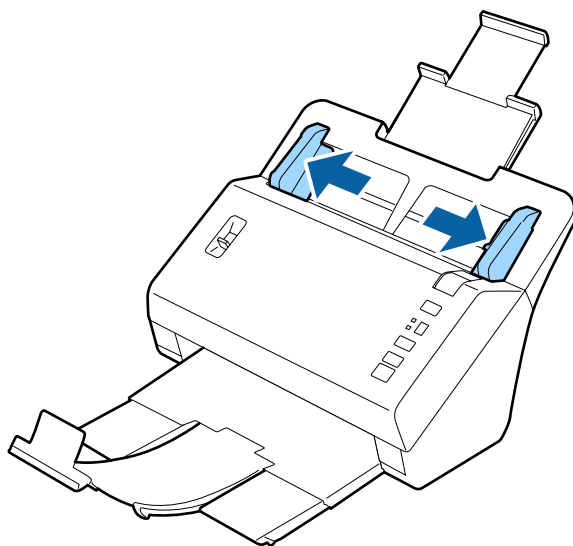
- 1 Rozciągnij podajnik wejściowy, wysuń i rozciągnij podajnik wyjściowy, a następnie podnieś ogranicznik.

**Uwaga:**

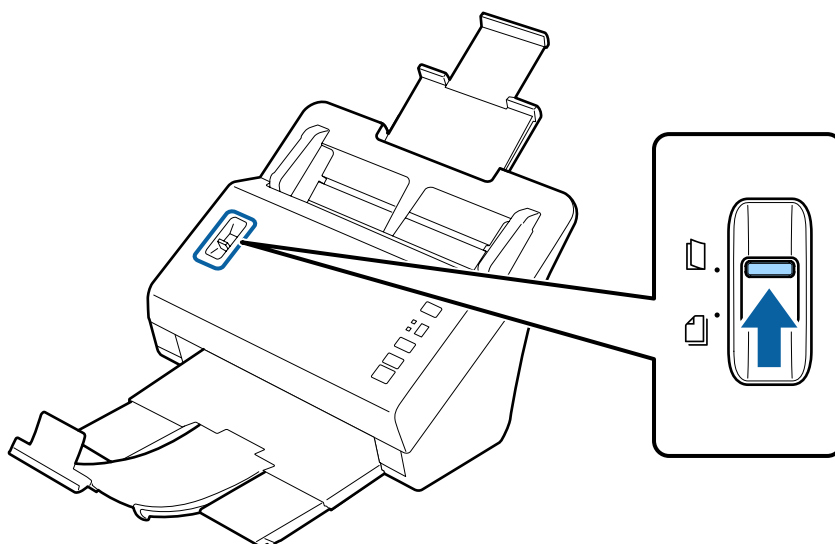
- Skanując dokumenty o rozmiarze A6 i większym, należy całkowicie rozciągnąć podajnik wejściowy.
- Skanując dokumenty o rozmiarze większym niż A4, nie należy podnosić ogranicznika.
- Należy rozciągnąć podajnik wyjściowy i użyć ogranicznika, by określić rozmiar skanowanego dokumentu.

## Umieszczanie oryginałów na skanerze

- 2** Całkowicie wysunąć prowadnice krawędzi znajdujące się na podajniku papieru.



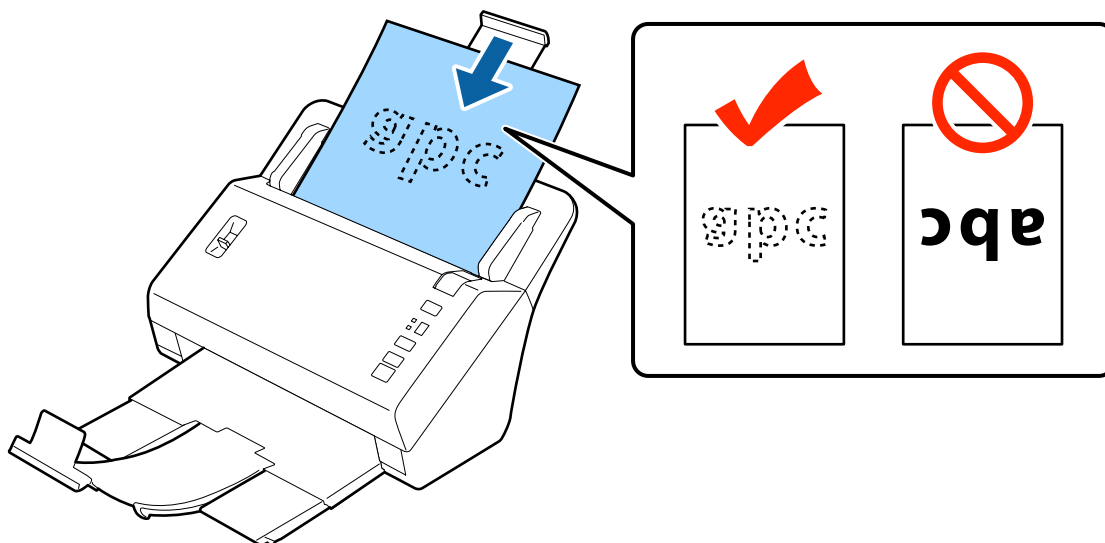
- 3** Podnieść dźwignię separacji strony.



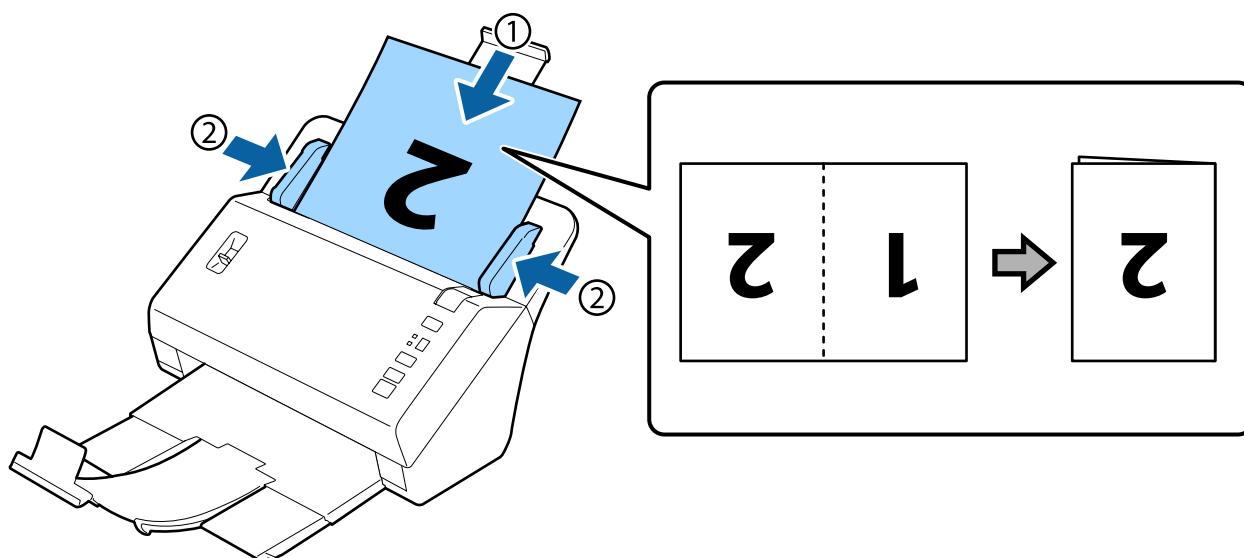


### Umieszczanie oryginałów na skanerze

- 4** Załadować dokumenty do podajnika papieru zwrócone stroną zadrukowaną do dołu, a krawędzią górną do wnętrza podajnika. Wsunąć papier do podajnika do oporu.



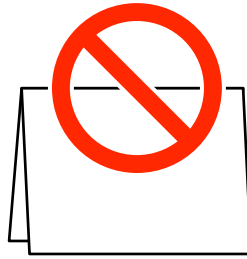
W przypadku ładowania dokumentu złożonego na pół, należy go złożyć tak, jak pokazano poniżej.



## Umieszczanie oryginałów na skanerze

**Ważne:**

- ❑ Nie należy ładować dokumentu zwróconego otwartą stroną do dołu.



- ❑ Aby skanować dokumenty specjalne, usuń zaznaczenie opcji **Detect Double Feed (Wykryj podwójne podanie)** w programie Epson Scan. Szczegółowe informacje zawiera dokument pomocy do programu Epson Scan.

Na tym kończy się procedura ładowania dokumentów. Aby dowiedzieć się więcej na temat skanowania dokumentów, patrz poniższe części.

- ➔ „Skanowanie z wykorzystaniem Document Capture Pro” na stronie 27
- ➔ „Skanowanie z wykorzystaniem Epson Scan ” na stronie 28

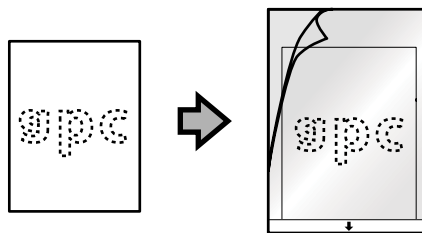
Po zakończeniu skanowania opuść dźwignię separacji strony.

**Uwaga:**

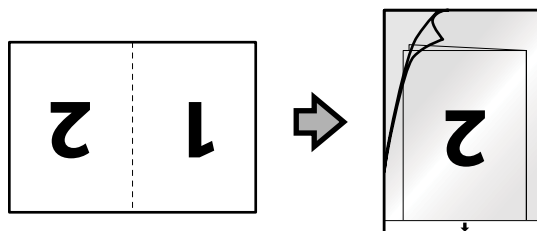
Kiedy ładowane jest zdjęcie lub papier o nieregularnym kształcie, należy skorzystać z arkusza nośnego (sprzedawany oddzielnie). Nie można używać czystego arkusza papieru zamiast arkusza nośnego.

Aby dowiedzieć się więcej na temat umieszczania dokumentów w arkuszu nośnym, odwołaj się do poniższych materiałów.

- ❑ Jeśli dokument ma format mniejszy niż A4, należy umieścić go na środku arkusza nośnego stroną, która ma być zeskanowana, zwróconą do dołu.



- ❑ Jeśli dokument ma format większy niż A4, należy go złożyć na pół tak, aby strona przeznaczona do zeskanowania znalazła się na zewnątrz, a jej prawy bok umieszczony był z przodu.



---


# Podstawowe skanowanie

---

## Skanowanie za pomocą przycisku


W drukarce rozpoczyna się wykonywanie zadania przypisanego w oknie Job Settings (Ustawienia zadania) w programie Document Capture Pro.

➔ „Przypisywanie konkretnych ustawień skanowania do programu” na stronie 32

- 1 Należy załadować dokument(-y).
  - ➔ „Ładowanie dokumentów” na stronie 14
  - ➔ „Ładowanie kart” na stronie 19
  - ➔ „Ładowanie dokumentów specjalnych” na stronie 22
- 2 Nacisnąć przycisk **Job Select**, aby wybrać na wyświetlaczu zadanie, które ma zostać uruchomione.
- 3 Wcisnąć przycisk  uruchomienia.

Produkt rozpocznie skanowanie wybranego zadania.

**Uwaga:**

- Można wybrać zadanie spośród zadań od 1 do 9 przypisanych w Document Capture Pro.
- Kiedy produkt jest podłączony do Network Interface Unit, nie można wybrać zadania na wyświetlaczu. W takim przypadku na wyświetlaczu pojawia się .

## Skanowanie z wykorzystaniem Document Capture Pro

W niniejszym rozdziale opisano podstawowe procedury skanowania z wykorzystaniem Document Capture Pro.

Aby poznać szczegóły na temat Document Capture Pro, patrz Pomoc.

- 1 Załadować dokument(-y).
  - ➔ „Ładowanie dokumentów” na stronie 14
  - ➔ „Ładowanie kart” na stronie 19
  - ➔ „Ładowanie dokumentów specjalnych” na stronie 22
- 2 Uruchomić Document Capture Pro.
  - ➔ „Document Capture Pro” na stronie 36

## Podstawowe skanowanie

3 Kliknąć ikonę  (Scan (Skanuj)).

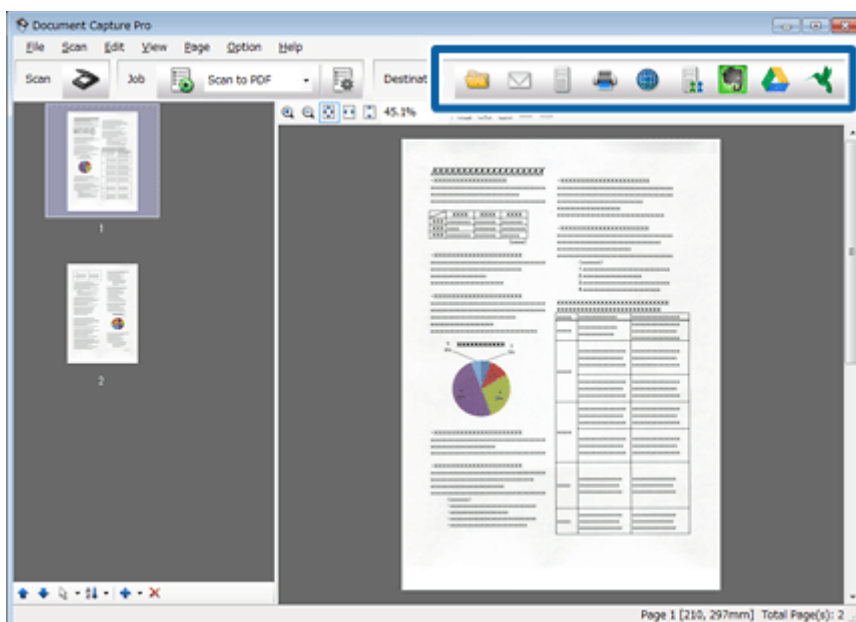
4 Skonfigurować wszystkie pozycje, a następnie kliknąć **Scan (Skanuj)**.

Aby skonfigurować ustawienia szczegółowe, takie jak jakość obrazu, należy kliknąć **Detailed Settings (Szczegółowe ustawienia)**, aby wyświetlić ekran sterownika skanera „Epson Scan”, a następnie dokonać niezbędnych modyfikacji.

Skanowany dokument jest wyświetlany w Document Capture Pro.

5 Należy sprawdzić zeskanowane obrazy (strony), a następnie dokonać edycji, jeśli zachodzi taka potrzeba.

6 Po zakończeniu sprawdzania obrazu kliknij ikonę miejsca docelowego.



7 Należy skonfigurować ustawienia każdej z pozycji, a następnie kliknąć **OK** lub **Send (Wyślij)**.

**Uwaga:**

W oknie *Batch Save (Zapisz zbiorczo)* lub w oknie *Transfer Settings (Ustawienia transferu)* należy kliknąć opcję **File Name Settings (Ustawienia nazwy pliku)**, po czym wybrać **Apply job separation (Zastosuj rozdział zadania)**, by posortować dokumenty na oddzielne pliki poprzez wykrywanie pustych stron lub kodów paskowych w zeskanowanych obrazach.

Zeskanowany obraz zapisywany jest w wybranym folderze.

## Skanowanie z wykorzystaniem Epson Scan

W niniejszym rozdziale opisano podstawowe procedury skanowania z wykorzystaniem EPSON Scan.

Aby poznać szczegóły na temat Epson Scan patrz Pomoc.

## Podstawowe skanowanie

**Uwaga:**

Nie używaj funkcji *Fast User Switching* (Szybkie przełączanie użytkowników) podczas korzystania ze skanera.

**1**

Załadować dokument(-y).

➔ „Ładowanie dokumentów” na stronie 14

➔ „Ładowanie kart” na stronie 19

➔ „Ładowanie dokumentów specjalnych” na stronie 22

**2**

Uruchomić Epson Scan.

➔ „Jak rozpocząć” na stronie 36

**3**

Skonfigurować ustawienia każdej z pozycji w Main Settings (Ustawienia główne).

**4**

Kliknij przycisk **Preview (Podgląd)**.

W oknie Preview (Podgląd) wyświetlany jest skanowany obraz.



**Ważne:**

Wysuwana jest pierwsza strona, a w oknie podglądu wyświetlany jest skanowany obraz. Należy ponownie załadować wysuniętą stronę, a następnie ponownie zeskanować.

**5**

Kliknąć zakładkę **Image Adjustment (Dopasowywanie obrazu)**, a następnie dokonać modyfikacji jakości obrazu, np. skonfigurować jasność.

Aby poznać szczegóły na temat Epson Scan, patrz Pomoc.

**Uwaga:**

Jeżeli jako ustawienie *Size (Rozmiar)* wybrane jest *Auto Detect (Wykryj automatycznie)*, w zależności od wartości ustawienia *Brightness (Jasność)* lub *Contrast (Kontrast)*, obszar do skanowania może nie zostać prawidłowo wykryty.

W takiej sytuacji jako ustawienie *Size (Rozmiar)* należy wybrać rozmiar obszaru skanowania inny niż *Auto Detect (Wykryj automatycznie)*.

**6**

Kliknij **Scan (Skanuj)**.

**7**

W oknie *File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików)* należy wybrać ustawienia dla każdego elementu i kliknąć **OK**.

**Uwaga:**

Jeżeli pole wyboru **Show this dialog box before next scan (Pokaż to okno dialogowe przed następnym skanowaniem)** nie jest zaznaczone, program Epson Scan rozpocznie skanowanie natychmiast, bez wyświetlania okna *File Save Settings (Ustawienia zapisywania plików)*.

## **Podstawowe skanowanie**

Zeskanowany obraz zapisywany jest w wybranym folderze.

# Różne typy skanowania

## Skanowanie do SharePoint lub usługi w sieci

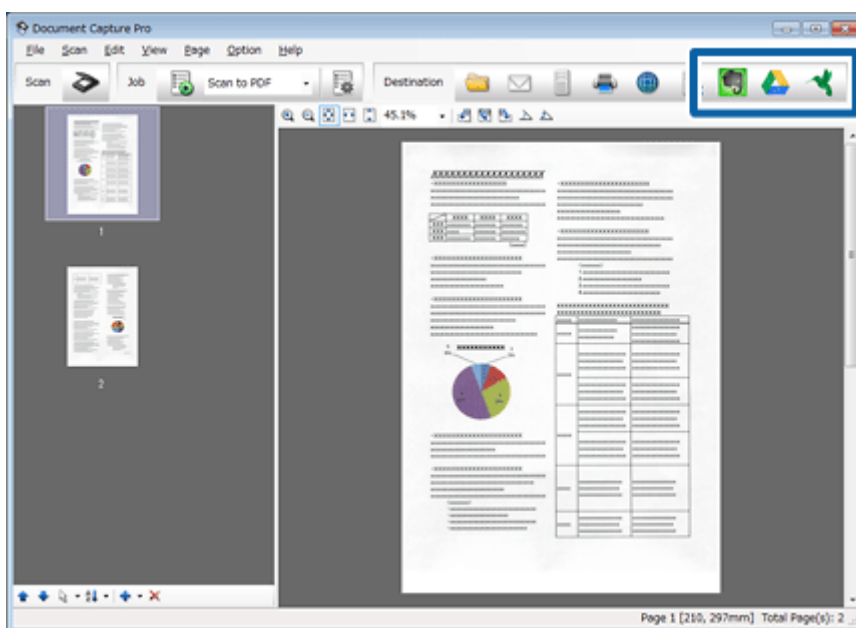
Można wczytać zeskanowane obrazy do platformy SharePoint lub Cloud Service.

**Uwaga:**

Przed skorzystaniem z tej funkcji konieczne jest utworzenie konta w usłudze typu cloud.

- 1 Uruchom Document Capture Pro i zeskanuj dokument.
  - ➔ „Skanowanie z wykorzystaniem Document Capture Pro” na stronie 27 kroki 1 do 5
- 2 W głównym oknie Document Capture Pro kliknij ikonę miejsca docelowego.
 

Aby poznać szczegóły na temat Document Capture Pro, patrz Pomoc.



- 3 W oknie ustawień wybierz ustawienia dla każdego elementu, a następnie kliknij **Send (Wyślij)**.

Obraz jest wczytywany na serwer docelowy.

## Skanowanie wielu dokumentów do oddzielnych plików

Ta funkcja umożliwia sortowanie dokumentów do oddzielnych plików dzięki wykorzystaniu różnych metod wykrywania, np. pustych stron lub kodów paskowych wstawionych między skanowane obrazy.

## Różne typy skanowania

### Uwaga:

Faktyczne działania mogą się różnić w zależności od wybranego miejsca docelowego.


- 1 Załadować dokument do podajnika papieru włącznie ze wskaźnikami, takimi jak puste strony, umieszczonymi pomiędzy stronami w miejscach, gdzie dane mają być oddzielone.
- 2 Uruchom Document Capture Pro i zeskanuj dokument.  
➔ „Skanowanie z wykorzystaniem Document Capture Pro” na stronie 27 kroki 2 do 6
- 3 Należy kliknąć **File Name Settings (Ustawienia nazwy pliku)** w oknie Batch Save (Zapisz zbiorczo) lub w oknie Transfer Settings (Ustawienia transferu).
- 4 Należy wybrać opcję **Apply job separation (Zastosuj rozdziel. zadania)**, a następnie kliknąć **Separation Settings (Ustaw. rozdzielania)**.
- 5 Wybrać metodę separacji oraz metodę określania nazwy folderu w oknie Job Separation Settings (Ustawienia rozdzielania zadania), a następnie kliknąć przycisk **OK**.  
  
Aby poznać szczegóły na temat Document Capture Pro, patrz Pomoc.
- 6 Skonfigurować pozostałe ustawienia w oknie File Name Settings (Ustawienia nazwy pliku), a następnie kliknąć **OK**.
- 7 Wprowadzić pozostałe ustawienia w oknie Batch Save (Zapisz zbiorczo) lub w oknie Transfer Settings (Ustawienia transferu), a następnie kliknąć **OK** lub **Send (Wyślij)**.

Zeskanowane obrazy są zapisywane oddzielnie w oparciu o wybraną metodę rozdzielania.

## Przypisywanie konkretnych ustawień skanowania do programu

Przez przypisanie konkretnej operacji skanowania do przycisku skanera można wykonać tę operację po prostu naciskając ten przycisk. Numer operacji jest wyświetlany na skanerze, można wybrać operację, która ma zostać uruchomiona.

Można również zarejestrować ustawienia, takie jak przetwarzanie separatora, zapisywanie formatu oraz zapisywanie jako/lokalizacja docelowa.

- 1 Uruchomić Document Capture Pro.  
➔ „Document Capture Pro” na stronie 36
- 2 W oknie głównym kliknąć ikonę  (**Manage Job (Zarządzaj zadaniem)**).
- 3 W oknie Job Management (Zarządzanie zadaniami) kliknąć ikonę **Add (Dodaj)**.



## Różne typy skanowania

- 4** Wprowadzić ustawienia: **Job Name (Nazwa zadania:)**, **Scan (Skanuj)**, **Output (Wyjście)** i **Destination (Docelowo)** w oknie Job Settings (Ustawienia zadania), a następnie kliknąć przycisk OK.

Aby poznać szczegóły na temat Document Capture Pro, patrz Pomoc.

- 5** Kliknij opcję **Event Settings (Ustawienia zdarzeń)** w oknie Job Management (Zarządzanie zadaniami).

- 6** Kliknąć nazwę zadania w menu rozwijalnym, aby wybrać zadanie, które ma zostać przypisane.

- 7** Kliknij przycisk **OK** w oknie Job Management (Zarządzanie zadaniami).

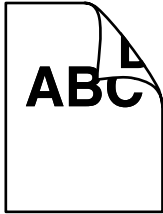
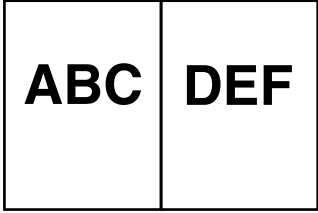
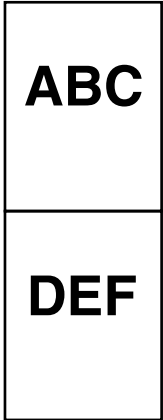
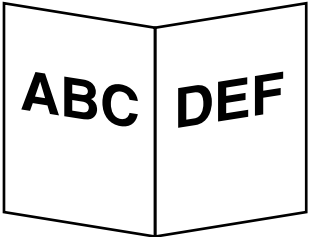
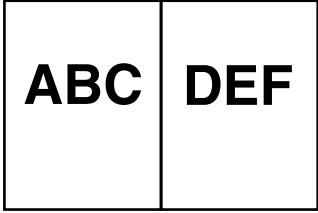
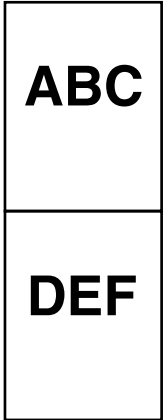
Na tym kończy się procedura przypisywania zadania do przycisku skanera. Na wyświetlaczu można wybrać zadanie, które ma zostać uruchomione.

➔ „Skanowanie za pomocą przycisku” na stronie 27

## Skanowanie zszytych obrazów

Zszywanie obrazów umożliwia zszywanie razem obu stron dokumentu dwustronnego lub dokumentu złożonego i zapisanie ich jako jednego arkusza.

Poniżej pokazano w jaki sposób arkusze są ze sobą zszywane.

Ułożenie	Dokument	Ułożenie zszywanych obrazów: Lewy i prawy	Ułożenie zszywanych obrazów: Górny i dolny
Dwustronny			
Złożony			


- 1** Załadować dokument.

➔ „Ładowanie dokumentów” na stronie 14

➔ „Ładowanie kart” na stronie 19

➔ „Ładowanie dokumentów specjalnych” na stronie 22

## Różne typy skanowania

- 2 Uruchomić **Document Capture Pro**.  
➔ „Jak rozpocząć” na stronie 36
- 3 Kliknąć ikonę  (**Scan (Skanuj)**).
- 4 Kliknąć **Detailed Settings (Szczegółowe ustawienia)** i wyświetlić EPSON Scan.
- 5 Wybrać opcję **Double-Sided (Dwustronne)** w obszarze Document Source (Źródło dokumentu) na karcie Main Settings (Ustawienia główne).
- 6 Wybrać format dokumentu w obszarze Size (Rozmiar).
- 7 Wybrać spośród opcji **Top&Bottom (Góra/Dół)** lub **Left&Right (Lewo/Prawo)** w obszarze Stitch Images (Składane obrazy), a następnie kliknąć **OK**.
- 8 Kliknij przycisk **Scan (Skanuj)**.  
Skanowany obraz jest wyświetlany w Document Capture Pro.
- 9 Sprawdzić zeskanowany obraz, a następnie zapisać go.  
➔ „Skanowanie z wykorzystaniem Document Capture Pro” na stronie 27 kroki 5 do 7

**Uwaga:**

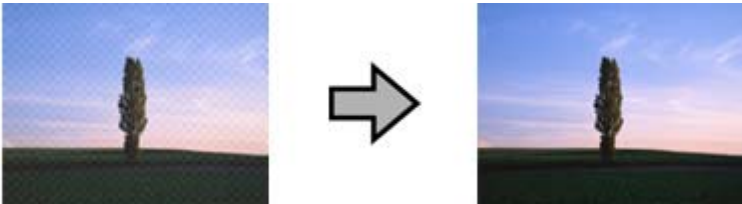

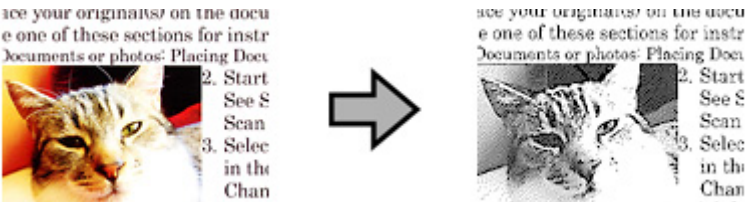
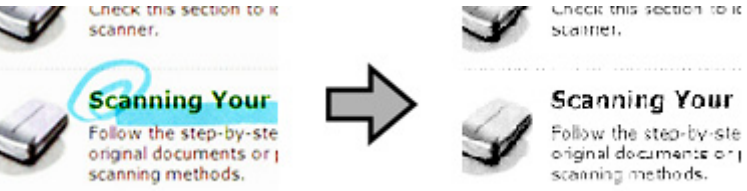
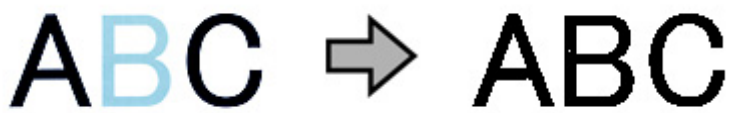
Jeżeli obrazy nie zostaną zszyte ze sobą w żądanym układzie, należy sprawdzić **Binding Position (for Double-Sided Scanning) (Położenie oprawy (skanowanie dwustronne))** w ekranie EPSON Scan Configuration (Konfiguracja).

## Dopasowywanie skanowanego obrazu

Epson Scan zapewnia możliwość wyboru różnorodnych ustawień umożliwiających poprawę kolorów, ostrości oraz innych aspektów mających wpływ na jakość obrazu.



**Różne typy skanowania**

<p>Descreeing (Usuwanie mory)</p>	<p>Na zeskanowanym obrazie lub wydrukowanym dokumencie może się pojawić mora, czyli wzór przypominający pomarszczenie lub siatkę.</p> 
<p>Text Enhancement (Wzmocnienie tekstu)</p>	<p>Poprawia stopień rozpoznawania tekstu w przypadku skanowania dokumentów tekstowych.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Autom. segmentacja obszaru)</p>	<p>Skanuje tekst w trybie Black&amp;White (Czarno-biały) i stosuje skalę szarości do innych obrazów w dokumencie.</p> 
<p>Dropout (Separacja)</p>	<p>Skanuje bez wybranego koloru.</p> 
<p>Color Enhance (Ulepszanie Koloru)</p>	<p>Ulepsza wybrany kolor.</p> 

Aby poznać szczegóły na temat Epson Scan, patrz Pomoc.

---

# Informacje dotyczące oprogramowania

---

## Document Capture Pro

Oprogramowanie to umożliwia zmianę kolejności stron lub korektę obrócenia danych obrazu, a następnie zapisanie danych, przesłanie ich e-mailem, przesłanie na serwer lub umieszczenie w usłudze Cloud.

Możliwe jest również zarejestrowanie często używanych ustawień skanowania w celu uproszczenia operacji skanowania.

---

### Jak rozpocząć

**Windows 8.1/ Windows 8:**

Ekran Start > Apps (Aplikacje) > Epson Software > Document Capture Pro.

**Windows 7/ Windows Vista/ Windows XP:**

Wybrać Start > All Programs (Wszystkie programy) lub Programs (Programy) > Epson Software > Document Capture Pro.

---

### Jak uzyskać dostęp do Pomocy

Aby dowiedzieć się więcej na temat korzystania z oprogramowania i jego funkcji, patrz Pomoc tego oprogramowania. Aby wyświetlić Pomoc, należy wybrać **Help (Pomoc)** w menu u góry z prawej strony ekranu oprogramowania.

## Sterownik Epson Scan

To oprogramowanie umożliwia użytkownikowi pełną kontrolę nad wszystkimi aspektami skanowania. Można użyć tego oddzielnego programu do skanowania lub użyć innego programu do skanowania, zgodnego ze standardem TWAIN.

---

### Jak rozpocząć

**Windows 8.1/ Windows 8:**

Ekran Start > Apps (Aplikacje) > Epson > EPSON Scan.

**Windows 7/ Windows Vista/ Windows XP:**

Wybrać Start > All Programs (Wszystkie programy) lub Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan.

---

## Jak uzyskać dostęp do Pomocy

Kliknąć przycisk **Help (Pomoc)** na sterowniku Epson Scan.

## Inne oprogramowanie skanujące

Pytania dotyczące innych programów do skanowania należy kierować do ich producentów.

## Sprawdzenie i instalacja oprogramowania

---

### Sprawdzanie oprogramowania zainstalowanego na swoim komputerze

Aby móc korzystać z funkcji opisanych w tym Przewodnik użytkownika, należy zainstalować następujące oprogramowanie.

- Sterownik Epson i programy użytkowe
- Document Capture Pro

Aby sprawdzić, czy oprogramowanie zostało zainstalowane na komputerze, należy wykonać poniższe kroki.

**1** Wykonaj następujące czynności:

**Windows 8.1/ Windows 8:**

Wybrać **Desktop (Pulpit) > Settings (Ustawienia) > Control Panel (Panel sterowania)**.

**Windows 7/ Windows Vista/ Windows XP:**

Wybrać **Start**, a następnie **Control Panel (Panel sterowania)**.

**2** Wykonaj następujące czynności:

**Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:**

Kliknij opcję **Uninstall a program (Odinstaluj program)** w obszarze **Programs (Programy)**.

**Windows XP:**

Dwukrotnie kliknij ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

**3** Sprawdź listę aktualnie zainstalowanych programów.

### Instalowanie oprogramowania

Włóż płytę z oprogramowaniem, dostarczoną z urządzeniem, i wybierz w oknie **Software Select (Wybór oprogramowania)** oprogramowanie, które chcesz zainstalować.

## Informacje dotyczące oprogramowania

# Oinstalowywanie oprogramowania

W celu rozwiązania pewnych problemów lub po uaktualnieniu systemu operacyjnego konieczne może być odinstalowanie i ponowne zainstalowanie oprogramowania skanującego.

**Uwaga:**

- W przypadku systemów Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 i Windows Vista konieczne jest posiadanie dostępu do konta administratora, jeżeli użytkownik loguje się jako zwykły użytkownik.
- W systemie Windows XP należy zalogować się na konto Computer Administrator (administratora komputera).

**1** Wyłącz urządzenie.

**2** Odłącz od komputera kabel interfejsu łączący urządzenie.

**3** Wyświetl listę programów.

**Windows 8.1/ Windows 8:**

Wybrać **Desktop (Pulpit) > Settings (Ustawienia) > Control Panel (Panel sterowania)**. Wybrać **Uninstall a program (Odinstaluj program)** w kategorii Programy.

**Windows 7/ Windows Vista:**

Wybrać **Start**, a następnie **Control Panel (Panel sterowania)**. Kliknij opcję **Uninstall a program (Odinstaluj program)** z kategorii Programs (Programy).

**Windows XP:**

Wybrać **Start**, a następnie **Control Panel (Panel sterowania)**. Dwukrotnie kliknij ikonę **Add or Remove Programs (Dodaj lub usuń programy)**.

**4** Wybierz z wyświetlonej listy program, który ma zostać odinstalowany.

**5** Odinstaluj program.

**Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7:**

Kliknąć **Uninstall/Change (Odinstaluj/zmień)**.

**Windows Vista:**

Kliknąć **Uninstall/Change (Odinstaluj/zmień)**, a następnie kliknąć **Continue (Kontynuuj)** w oknie User Account Control (Kontrola konta użytkownika).

**Windows XP:**

Kliknąć **Odinstaluj/zmień**.

**6** Gdy zostanie wyświetlone okno potwierdzenia, kliknij przycisk **Yes (Tak)**. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Może zostać wyświetlony komunikat informujący o konieczności ponownego uruchomienia komputera. Jeżeli tak się stanie, należy sprawdzić, czy zaznaczona jest opcja **I want to restart my computer now (Uruchom ponownie komputer teraz)**, a następnie kliknąć **Zakończ**.

---

# Konserwacja

---

## Czyszczenie urządzenia

Aby utrzymać produkt w jak najlepszym stanie roboczym, należy przeprowadzać okresowe czyszczenie zgodnie z poniższą procedurą.

**Ważne:**

- Do czyszczenia urządzenia nigdy nie należy używać alkoholu, rozcieńczalników ani żrących rozpuszczalników. Te środki chemiczne mogą uszkodzić elementy urządzenia oraz jego obudowę.
- Należy uważać, aby nie rozlać płynu na mechanizm urządzenia ani elementy elektroniczne. Może to spowodować trwałe uszkodzenie mechanizmu i układów elektronicznych.
- Nie należy rozpylać środków smarnych wewnątrz urządzenia.
- Nigdy nie należy otwierać obudowy urządzenia.

**1**

Wyłącz urządzenie.

**2**

Odłącz zasilacz od urządzenia.

**3**

Wszelkie zabrudzenia znajdujące się na obudowie należy zetrzeć używając miękkiej szmatki.

**Uwaga:**

Jeśli obudowa jest bardzo brudna, należy zwilżyć miękką szmatkę wodą i dobrze ją wycisnąć, a następnie wytrzeć pozostałe plamy. Następnie należy przetrzeć obudowę przy użyciu miękkiej, suchej szmatki.

## Oczyszczanie wnętrza skanera

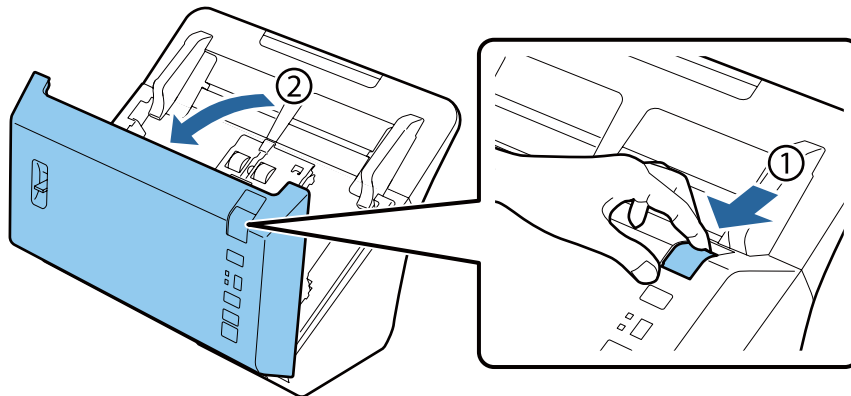
Jeżeli na skanowanych obrazach widoczne są smugi lub zabrudzenia, należy wyczyścić wnętrze skanera.

**Ważne:**

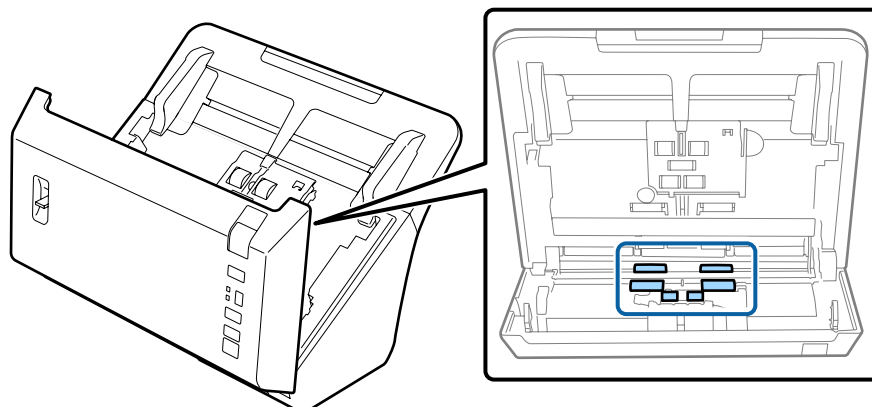
- Nie należy naciskać z nadmierną siłą na szklaną powierzchnię znajdującą się wewnątrz produktu.
- Należy zachować ostrożność, aby nie porysować, ani nie uszkodzić szklanej powierzchni znajdującej się wewnątrz produktu. Nie należy używać do jej czyszczenia twardych ani silnie trących szczotek. Uszkodzenie szklanej powierzchni może spowodować obniżenie jakości skanowania.
- Do czyszczenia skanera nigdy nie należy używać alkoholu, rozcieńczalnika ani rozpuszczalnika powodującego korozję. Te środki chemiczne mogą uszkodzić elementy skanera oraz jego obudowę.
- Należy uważać, aby nie rozlać płynu na mechanizm skanera ani elementy elektroniczne. Może to spowodować trwałe uszkodzenie mechanizmu i układów elektronicznych.
- Nie należy rozpylać środków smarnych wewnątrz skanera.

## Konserwacja

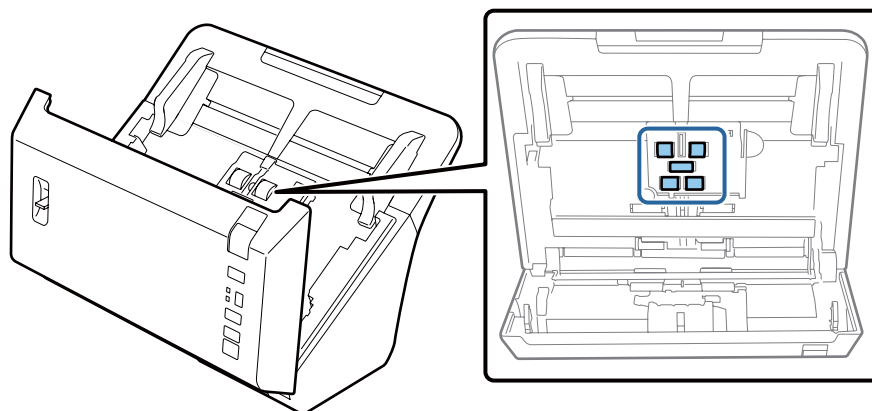
- 1 Wyłącz urządzenie.
- 2 Odłącz zasilacz od urządzenia.
- 3 Pociągnij za dźwignię otwierania pokrywy i otwórz pokrywę skanera.



- 4 Użyj miękkiej szmatki, aby zetrzeć wszelkie zabrudzenia znajdujące się na rolce od strony pokrywy Skanera.



- 5 Zetrzyj wszelkie zabrudzenia znajdujące się na rolce pobierającej.





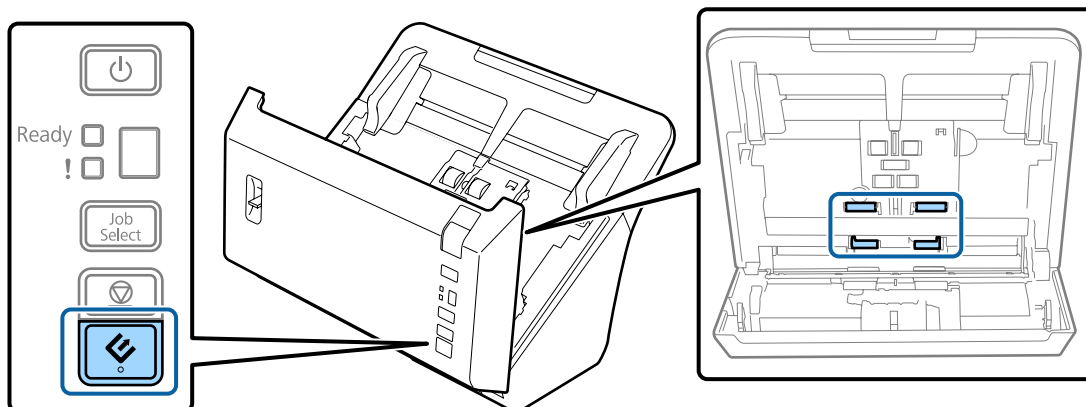
- 6 Podłącz zasilacz, a następnie włącz skaner.



## Konserwacja

- 7** Zetrzyj wszelkie zabrudzenia znajdujące się na czterech rolkach na dole.

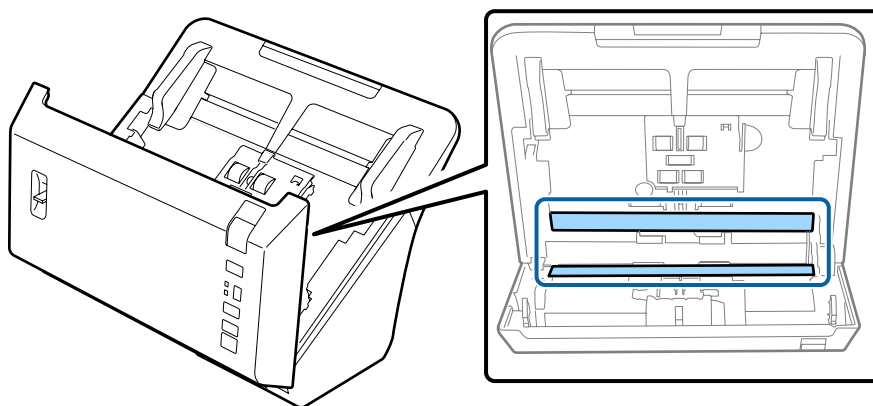
Wciśnij i przytrzymaj przez co najmniej dwie sekundy przycisk . Wciśnij przycisk  kilkakrotnie, aby obrócić rolę i zetrzeć wszelkie zabrudzenia, jakie mogą się na niej znajdować.



- 8** Wyłącz urządzenie. Odłącz zasilacz od urządzenia.

- 9** Zetrzyj wszelkie zabrudzenia obecne na szklanej powierzchni.

Upewnij się, czy na szklanej powierzchni nie zebrał się kurz. Kurz może powodować powstawanie plamek i linii na zeskanowanych obrazach.



**Ważne:**

Nie należy rozpylać środków do czyszczenia szkła bezpośrednio na szybę skanera.

**10**

- Zamknij pokrywę skanera.

**Uwaga:**

Jeśli obudowa jest bardzo brudna, należy zwilżyć miękką szmatkę wodą i dobrze ją wycisnąć, a następnie wytrzeć pozostałe plamy. Następnie należy przetrzeć obudowę przy użyciu miękkiej, suchej szmatki.

## Wymiana Zestaw montażowy

Co 200 000 zeskanowanych stron należy wymienić części Zestaw montażowy .

**Uwaga:**

Wszystkie rolki należy wymieniać jednocześnie.

Część wyjmowana	Numer części	Liczba zeskanowanych stron
Zestaw montażowy	B12B813581	200 000

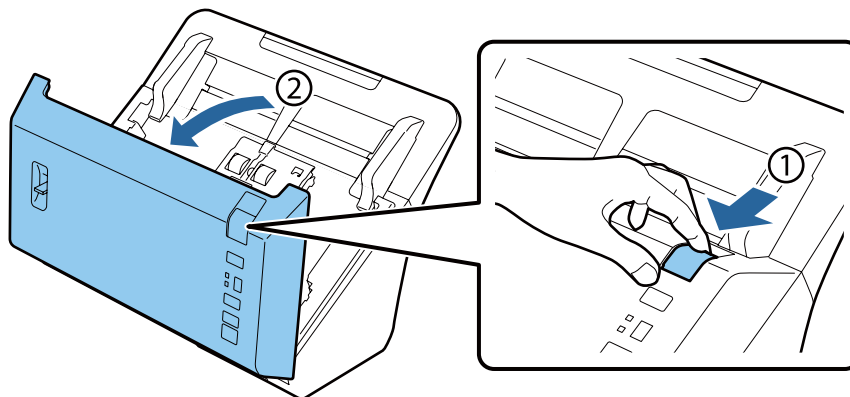
Aby wymienić Zestaw montażowy , wykonaj czynności opisane poniżej.



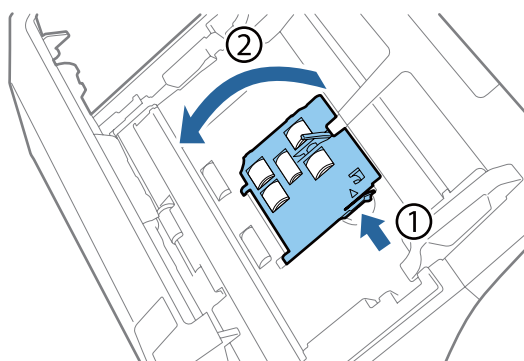
**Ważne:**

Nie dotykać powierzchni rolki.

- 1 Wyłącz skaner.
- 2 Odłącz zasilacz od urządzenia.
- 3 Pociągnij za dźwignię otwierania pokrywy i otwórz pokrywę skanera.



- 4 Wcisnąć zaczep umieszczony z prawej strony pokrywy rolki poboru, a następnie otworzyć pokrywę.

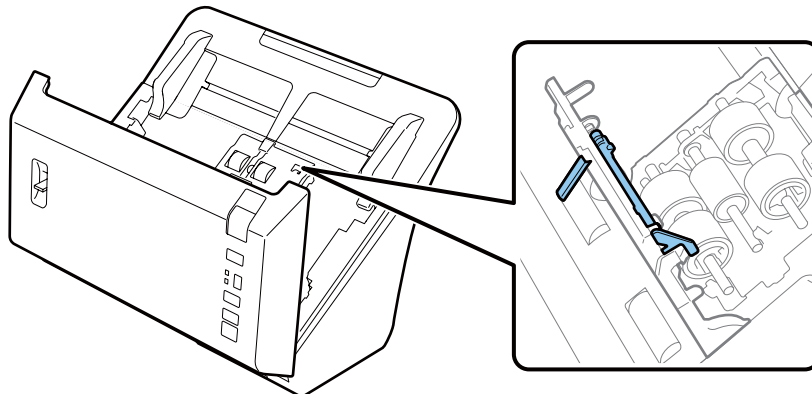


## Konserwacja



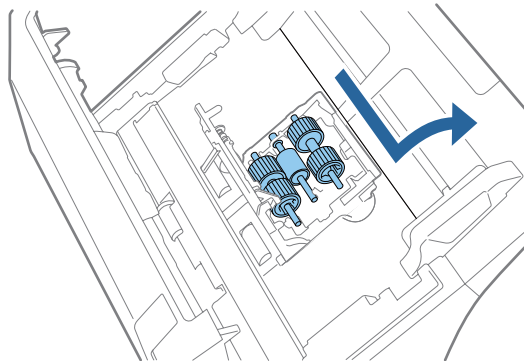
### Ważne:

Podczas wymiany rolki poboru nie należy działać nadmierną siłą na ramię. Mogłoby to spowodować złamanie ramienia.



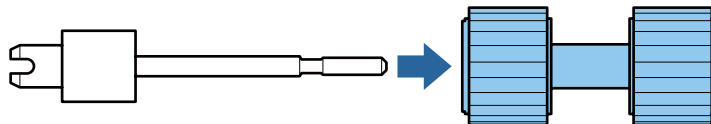
5

Przesuń i usuń zainstalowane rolki pobierające.



6

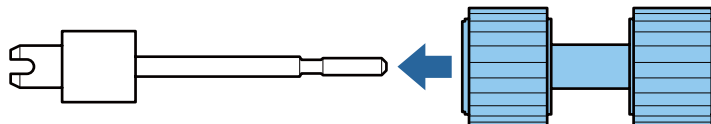
Zdjąć górną rolkę pobierającą z osi.



7

Założyć nową górną rolkę pobierającą na oś.

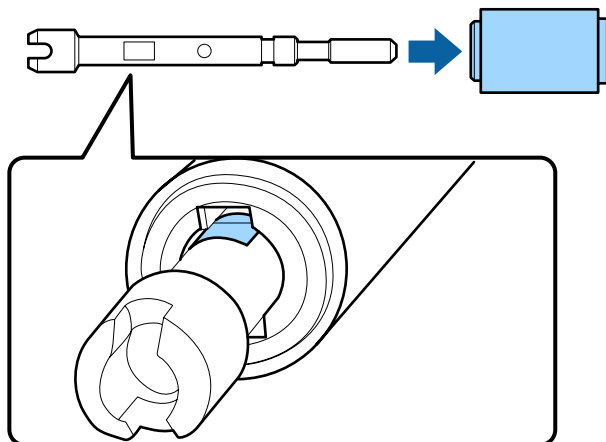
Obrócić rolkę i wsunąć ją całkowicie na oś.



## Konserwacja

- 8** Zdjąć środkową rolkę pobierającą z osi.

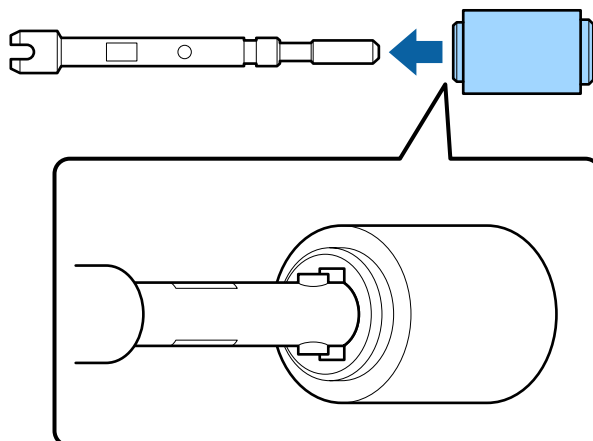
Wyrównać rowki na rolce z otworami na osi, a następnie zdjąć rolkę.



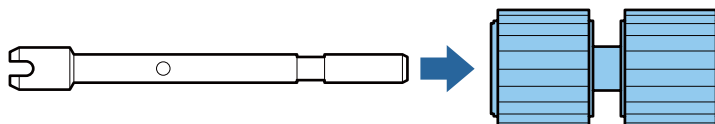
- 9** Założyć nową środkową rolkę pobierającą na oś.

Dopasować otwory na rolce do wystających części osi, a następnie wsunąć rolkę na oś do momentu usłyszenia kliknięcia.

Jeżeli nie można zamontować rolki, należy ją obrócić, a następnie całkowicie wsunąć na oś.



- 10** Zdjąć dolną rolkę pobierającą z osi.

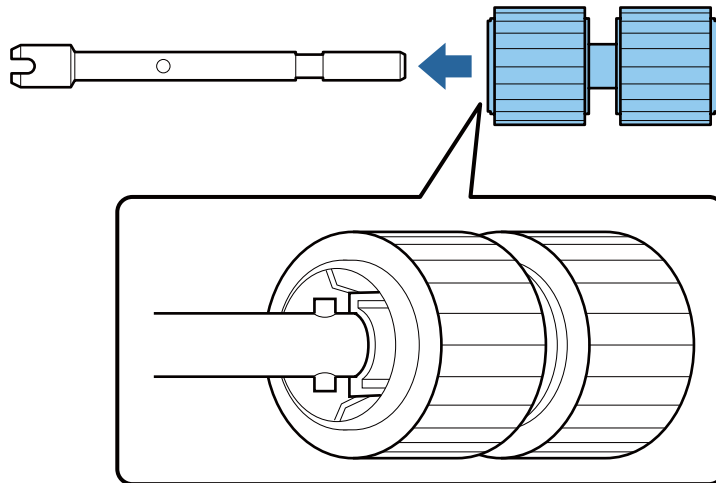


## Konserwacja

- 11** Założyć nową dolną rolkę pobierającą na oś.

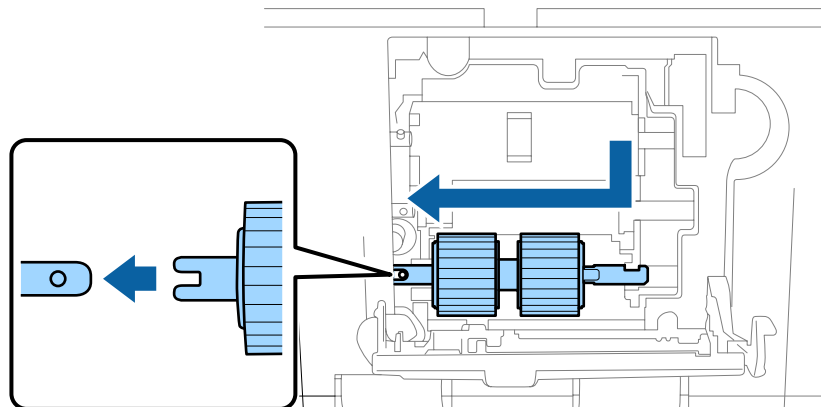
Dopasować otwory na rolce do wystających części osi, a następnie wsunąć rolkę na oś do momentu usłyszenia kliknięcia.

Jeżeli nie można zamontować rolki, należy ją obrócić, a następnie całkowicie wsunąć na oś.



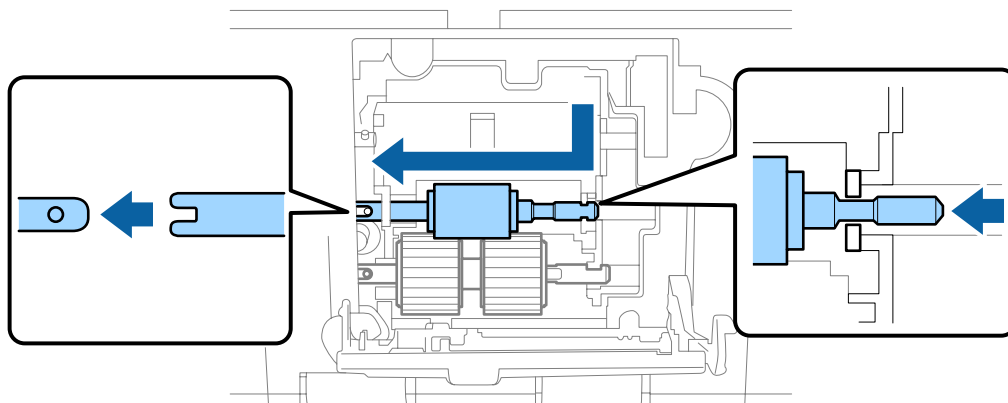
- 12** Nową dolną rolkę poboru zamocować w prawidłowym położeniu.

Upewnić się, czy nacięcia są wyrównane.



- 13** Zamocować nową środkową rolkę pobierającą w prawidłowym położeniu.

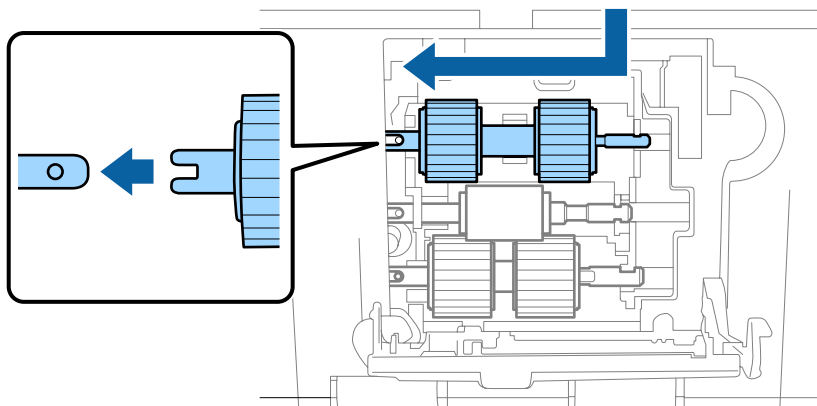
Upewnić się, czy nacięcia są wyrównane.



## Konserwacja

- 14** Nową górną rolkę poboru zamocować w prawidłowym położeniu.

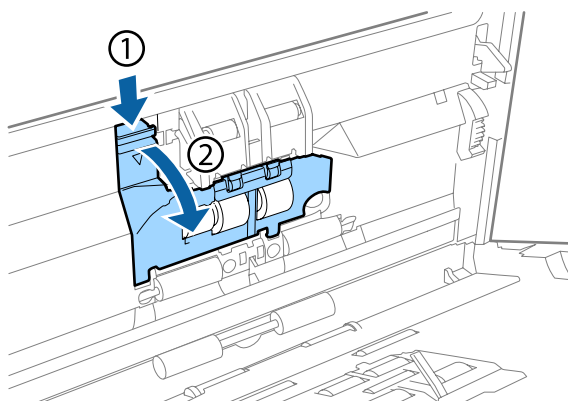
Upewnić się, czy nacięcia są wyrównane.



- 15** Zamknij pokrywę rolki pobierającej.

Jeżeli nie można zamknąć pokrywy, należy upewnić się, czy kroki od 12 do 14 zostały wykonane prawidłowo.

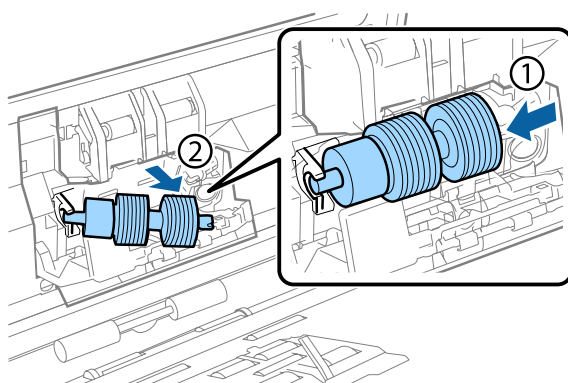
- 16** Wcisnąć zaczepy umieszczone w górnych częściach pokrywy rolki separacji, a następnie otworzyć pokrywę.



**Ważne:**

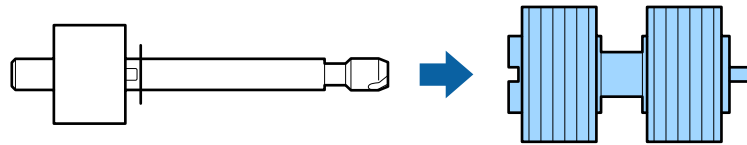
*Do otwarcia pokrywy nie należy stosować nadmiernej siły. Mogłoby to spowodować złamanie pokrywy.*

- 17** Przesunąć i zdemontować zainstalowaną rolkę separacji.



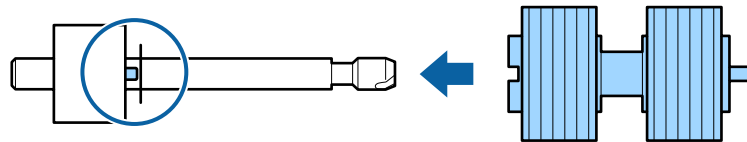
## Konserwacja

Zdjąć rolkę z osi.

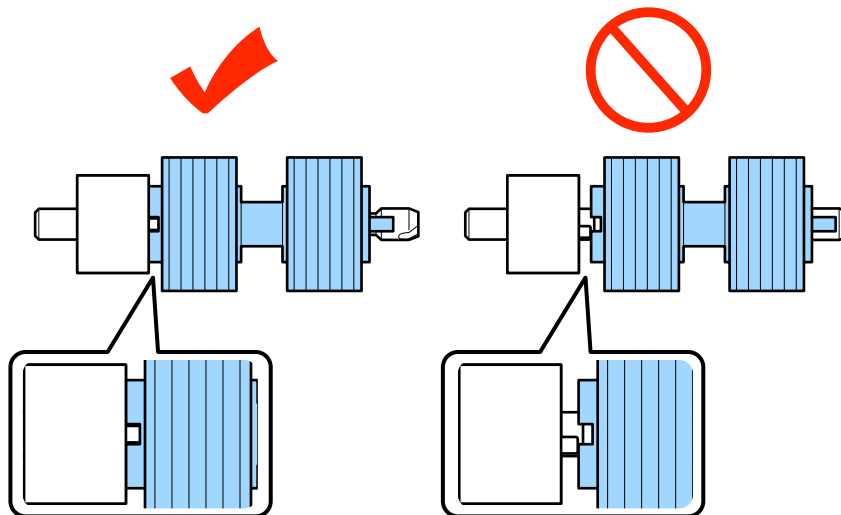


18

Zamontować nową rolkę separacji na osi i upewnić się, czy nacięcia są wyrównane.

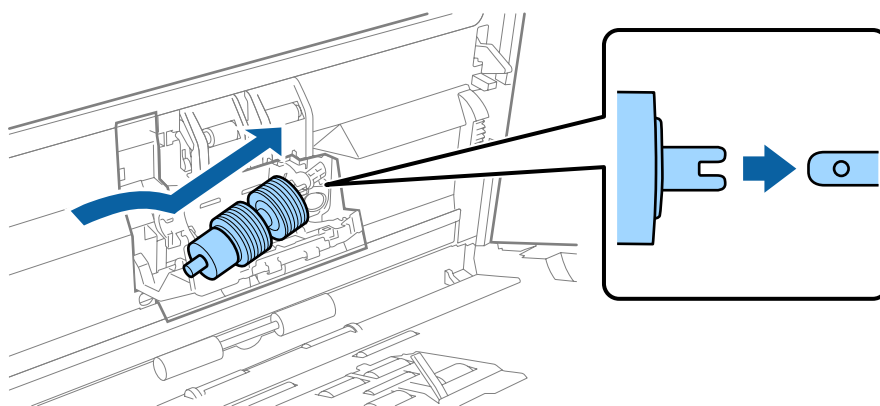


Upewnić się, czy nie ma przerw. Sprawdzić, czy rolka nie zsuwa się z osi.



19

Zamocować nową rolkę separacji w poprawnym położeniu. Upewnić się, czy nacięcia są wyrównane.



20

Zamknąć pokrywę rolki separacji.

Jeżeli nie można zamknąć pokrywy, należy upewnić się, czy krok 18 został wykonany prawidłowo.

21

Zamknij pokrywę skanera.

## Konserwacja

**22** Podłącz zasilacz, a następnie włącz skaner.

**23** Uruchom Epson Scan Settings (Ustawienia programu EPSON Scan).

**Windows 8.1/ Windows 8:**

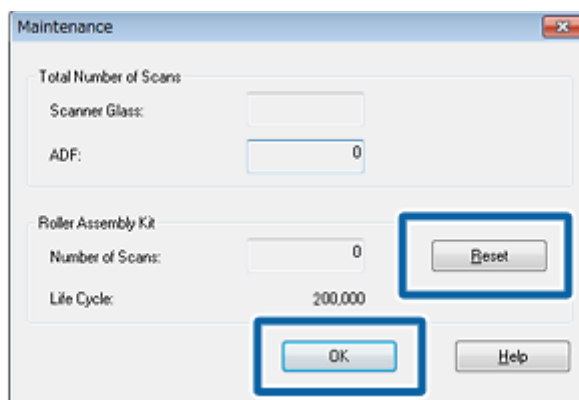
Ekran **Start** > **Apps (Aplikacje)** > **Epson** > **Epson Scan Settings (Ustawienia programu EPSON Scan)**.

**Windows 7/ Windows Vista/ Windows XP:**

**Start** > **All Programs (Wszystkie programy)** lub **Programs (Programy)** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **Epson Scan Settings (Ustawienia programu EPSON Scan)**

**24** Kliknij przycisk **Maintenance (Konserwacja)**.

**25** Kliknij przycisk **Reset (Resetuj)**, a następnie **OK**.



**Ważne:**

*Sprawdź, czy po wymianie Zestaw montażowy zresetowano licznik.*

## Energy Saving (Oszczędzanie energii)

Urządzenie wyłącza się automatycznie, jeśli w zadanym okresie nie są wykonywane żadne operacje. Można ustawić czas przed zastosowaniem funkcji zarządzania energią. Wydłużenie czasu będzie wpływać na zużycie energii przez urządzenie. Przed dokonaniem jakichkolwiek zmian należy wziąć pod uwagę środowisko naturalne.

Aby ustawić czas, wykonaj następujące kroki.

**1** Uruchom Epson Scan Settings (Ustawienia programu EPSON Scan).

**Windows 8.1/ Windows 8:**

Ekran **Start** > **Apps (Aplikacje)** > **Epson** > **Epson Scan Settings (Ustawienia programu EPSON Scan)**.

**Windows 7/ Windows Vista/ Windows XP:**

**Start** > **All Programs (Wszystkie programy)** lub **Programs (Programy)** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan Settings (Ustawienia programu EPSON Scan)**

**2** Kliknąć **Energy Saving (Oszczędzanie energii)**.



## Konserwacja

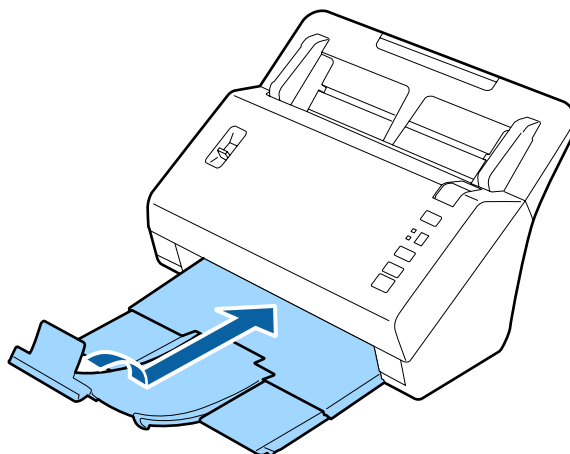
- 3 Ustaw Power Off Timer (Timer wyłączenia zasilania) i kliknij przycisk **OK**.

**Uwaga:**

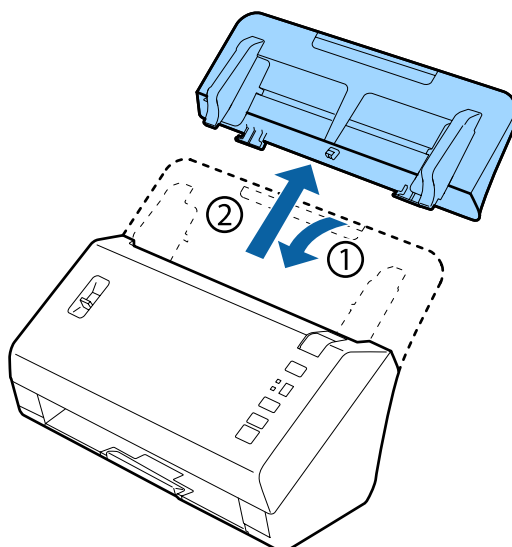
Jeżeli zachodzi potrzeba wyłączenia Power Off Timer (Timer wyłączenia zasilania), należy ustawić go na 0.

## Transportowanie urządzenia

- 1 Wyłączyć produkt, a następnie odłączyć zasilacz sieciowy.
- 2 Odłącz kabel USB od urządzenia.
- 3 Zamknąć podajnik wyjściowy.



- 4 Wyjąć podajnik wejściowy, pociągając go w stronę pokrywy skanera.



## Konserwacja



**Ważne:**

*Należy pamiętać, aby dokładnie zamknąć tacę odbiorczą; w przeciwnym razie można ona ulec uszkodzeniu podczas transportu.*

**5**

Załadź materiały pakunkowe dołączone do urządzenia, a następnie umieść je w oryginalnym opakowaniu lub w opakowaniu podobnym do oryginalnego, które jest do niego dopasowane.

## Korzystanie z gniazda zabezpieczającego

Gniazdo zabezpieczające jest kompatybilne z Microsaver Security System produkowanym przez Kensington.

Odwołaj się do poniższych materiałów, aby dowiedzieć się więcej na temat Microsaver Security System.

➔ <http://www.kensington.com/>

## Uaktualnianie wbudowanego oprogramowania

Zajrzyj na stronę internetową Epson, aby pobrać najnowsze uaktualnienie wbudowanego oprogramowania. Jeśli na tej stronie nie ma informacji o wbudowanym oprogramowaniu, oznacza to, że korzystasz z najnowszego.

➔ <http://www.epson.com>



**Ważne:**

*Podczas aktualizacji oprogramowania układowego nie należy wyłączać produktu. W przeciwnym razie może się ono nie uaktualnić poprawnie.*

---

# Rozwiązywanie problemów

---

## Problemy wskazywane przez lampkę statusu

- Upewnić się, czy pokrywa skanera jest zamknięta.
- Sprawdzić, czy nie ma zaciętego papieru.
- Upewnij się, że urządzenie jest prawidłowo podłączone do komputera.
- Wyłącz urządzenie i ponownie je włącz. Jeżeli problem nie został rozwiązany, urządzenie może działać nieprawidłowo lub źródło światła w skanerze może wymagać wymiany. Skontaktuj się ze sprzedawcą.
- Jeśli nie możesz usunąć błędu, skontaktuj się ze sprzedawcą.

## Problemy pojawiające się po rozpoczęciu skanowania

- Upewnij się, że oprogramowanie skanera jest w pełni zainstalowane.  
Informacje na temat instalowania oprogramowania skanera zawiera podręcznik papierowy.
- Sprawdź lampkę stanu i upewnij się, że urządzenie jest gotowe do skanowania.
- Upewnij się, że kable są pewnie podłączone do urządzenia oraz do działającego gniazda elektrycznego.
- Sprawdź, czy gniazdo elektryczne działa. Podłącz inne urządzenie do tego gniazda i sprawdź, czy możesz włączyć zasilanie.
- Wyłącz urządzenie i komputer, a następnie sprawdź, czy łączący je kabel interfejsu jest prawidłowo podłączony.
- Jeżeli podczas rozpoczynania skanowania wyświetlana jest lista skanerów, należy pamiętać, by wybrać poprawny produkt.
- Podłącz urządzenie bezpośrednio do zewnętrznego portu USB komputera lub tylko przez jeden koncentrator USB. Urządzenie może nie działać prawidłowo, jeśli jest podłączone do komputera przez więcej niż jeden koncentrator USB. Jeśli problem wciąż występuje, spróbuj podłączyć urządzenie bezpośrednio do komputera.
- Jeżeli więcej niż jedno urządzenie zostanie podłączone do komputera, być może nie będzie ono działać. Podłącz tylko to urządzenie, którego chcesz używać, a następnie ponownie podejmij próbę skanowania.
- Jeżeli oprogramowanie skanowania nie działa prawidłowo, najpierw odinstaluj oprogramowanie, a następnie ponownie je zainstaluj, tak jak opisano w papierowym podręczniku.  
➔ [„Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 38](#)
- Jeśli upłynął maksymalny czas użytkowania źródła światła, należy zlecić jego wymianę osobie uprawnionej. Aby uzyskać szczegółowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.  
➔ [„Kontakt z pomocą techniczną firmy Epson” na stronie 59](#)

## Używanie przycisku


W zależności od posiadanego urządzenia, funkcja skanowania może nie być dostępna przy korzystaniu z tego przycisku.

- ❑ Sprawdź, czy do przycisku skanera został przypisany program.
  - ➔ „Przypisywanie konkretnych ustawień skanowania do programu” na stronie 32
- ❑ Sprawdź, czy jest zainstalowane kompatybilne oprogramowanie skanujące.
  - ➔ „Sprawdzanie oprogramowania zainstalowanego na swoim komputerze” na stronie 37
- ❑ Jeżeli wybrano opcję **Kontynuuj blokadę** w oknie Windows Security Alert (Alert zabezpieczeń systemu Windows) podczas lub po instalacji oprogramowania Epson, należy odblokować Document Capture Pro.
  - ➔ „Sposób odblokowywania Document Capture Pro” na stronie 52

### Uwaga:

Można wybrać zadanie spośród zadań od 1 do 9 przypisanych w Document Capture Pro.

## Korzystanie z Network Interface Unit

- ❑ Kiedy produkt jest podłączony do Network Interface Unit, nie można wybrać zadania na wyświetlaczu. W takim przypadku na wyświetlaczu pojawia się .
- ❑ Przed skanowaniem konieczne jest zainstalowanie najnowszej wersji wbudowanego oprogramowania Network Interface Unit. Na stronie głównej Epson można pobrać program Epson Firmware Updater dla Network Interface Unit.
  - ➔ <http://www.epson.com>
 Po pobraniu należy uruchomić program Epson Firmware Updater i postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Jeżeli w Network Interface Unit jest zainstalowana najnowsza wersja wbudowanego oprogramowania, nie ma potrzeby jego aktualizacji.

## Sposób odblokowywania Document Capture Pro

1

Wyświetlić Control Panel (Panel sterowania).

**Windows 8.1/ Windows 8:**

Wybrać **Desktop (Pulpit) > Settings (Ustawienia) > Control Panel (Panel sterowania)**.

**Windows 7/ Windows Vista/ Windows XP:**

Wybrać **Start**, a następnie **Control Panel (Panel sterowania)**.

2

Wyświetlić okno ustawień zapory.

**Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7:**

Wybrać **System and Security (System i bezpieczeństwo)**.

Wybrać **Allow a program through Windows Firewall (Pozwól na pracę programu z zaporą)**.

**Windows Vista:**

Wybrać **Security (Bezpieczeństwo)**.

Wybrać **Allow a program through Windows Firewall (Pozwól na pracę programu z zaporą)**.

## Rozwiązywanie problemów

### Windows XP:

Wybierz **Security Center (Centrum bezpieczeństwa)**.

Wybierz **Windows Firewall (Zapora systemu Windows)**.

### 3

Wybierz z listy **EEventManager Application**.

Epson Event Manager jest instalowany wraz Document Capture Pro.

### Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7:

Sprawdź, czy pole wyboru **EEventManager Application** jest zaznaczone na liście Allowed programs and features (Dozwolone programy i funkcje).

### Windows Vista:

Kliknij kartę (**Exceptions**) **Wyjątki**, a następnie sprawdź, czy pole wyboru **EEventManager Application** jest zaznaczone na liście Program or port (Program lub port).

### Windows XP:

Kliknij kartę **Exceptions (Wyjątki)**, a następnie sprawdź, czy pole wyboru **EEventManager Application** jest zaznaczone na liście Programs and port (Programy i porty).

### 4

Kliknij przycisk OK.

---

## Korzystanie z oprogramowania skanowania innego niż sterownik Epson Scan

- W przypadku korzystania z programu zgodnego ze standardem TWAIN, takiego jak Adobe Photoshop Elements, upewnij się, że w ustawieniu Scanner (Skaner) lub Source (Źródło) wybrano właściwe urządzenie.
- Jeżeli nie można skanować z wykorzystaniem programów skanowania zgodnych z TWAIN, takich jak Adobe Photoshop Elements, odinstaluj program skanujący zgodny z TWAIN, a następnie ponownie go zainstaluj.
  - ➔ [„Odinstalowywanie oprogramowania” na stronie 38](#)

## Problemy z podawaniem papieru

---

### Papier się brudzi

Wyczyść wnętrze urządzenia.

➔ [„Oczyszczanie wnętrza skanera” na stronie 39](#)

---

### Podawanych jest wiele arkuszy papieru

- Sprawdzić, czy dźwignia separacji strony jest opuszczona.
- Jeżeli załaduje się nieobsługiwany papier, urządzenie może podawać więcej niż jedną kartkę papieru na raz.
  - ➔ [„Ładowanie dokumentów” na stronie 14](#)

## Rozwiązywanie problemów

- ❑ Wyczyść urządzenie.
  - ➔ „Czyszczenie urządzenia” na stronie 39
  - ➔ „Wymiana Zestaw montażowy” na stronie 42

**Uwaga:**

Przy skanowaniu niewielkich dokumentów o szerokości nieprzekraczającej 85 mm, Detect Double Feed (Wykryj podwójne podanie) w EPSON Scan nie jest dostępna.

---

## Wystąpił błąd podwójnego podania papieru

- ❑ Podczas drukowania zwykłych dokumentów dźwignia separacji strony powinna być opuszczona.
  - ➔ „Dźwignia separacji strony” na stronie 13
- ❑ Podczas drukowania plastikowych kart i dokumentów specjalnych (składanych dokumentów, kopert itp.) zaznaczenie opcji **Detect Double Feed (Wykryj podwójne podanie)** w programie Epson Scan powinno być usunięte.
  - ➔ Szczegółowe informacje zawiera dokument pomocy do programu Epson Scan.
  - ➔ W przypadku skanowania dokumentów z zadania zarejestrowanego w programie Document Capture Pro należy edytować to zadanie. Zaznacz zadanie w oknie Job Management (Zarządzanie zadaniami) programu Document Capture Pro, a następnie kliknij opcję **Edit (Edytuj)**, aby otworzyć okno Job Settings (Ustawienia zadania). Kliknij opcję **Detailed Settings (Szczegółowe ustawienia)**. Następnie usuń zaznaczenie opcji **Detect Double Feed (Wykryj podwójne podanie)** na karcie Document (Dokument) w oknie Configuration (Konfiguracja).

**Uwaga:**

Podczas drukowania kart plastikowych (tłoczonych) i dokumentów specjalnych (składanych dokumentów, kopert itp.) dźwignia separacji strony powinna być uniesiona.

- ➔ „Dźwignia separacji strony” na stronie 13

---

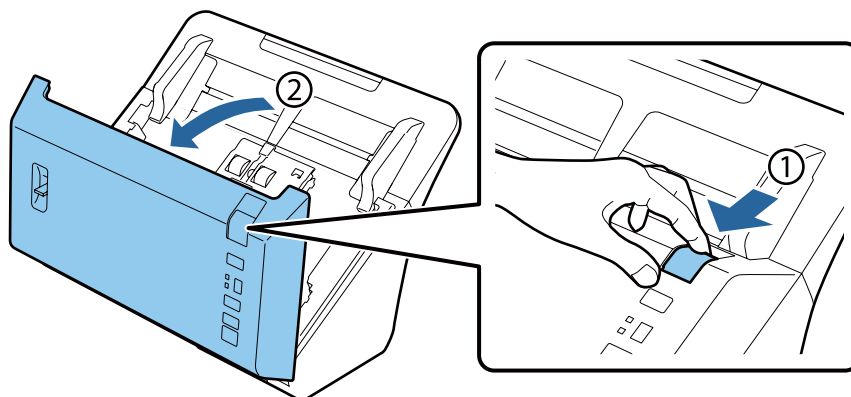
## Papier zacina się w produkcji

Jeżeli papier zacina się wewnątrz produktu, aby go usunąć, należy wykonać poniższą procedurę.

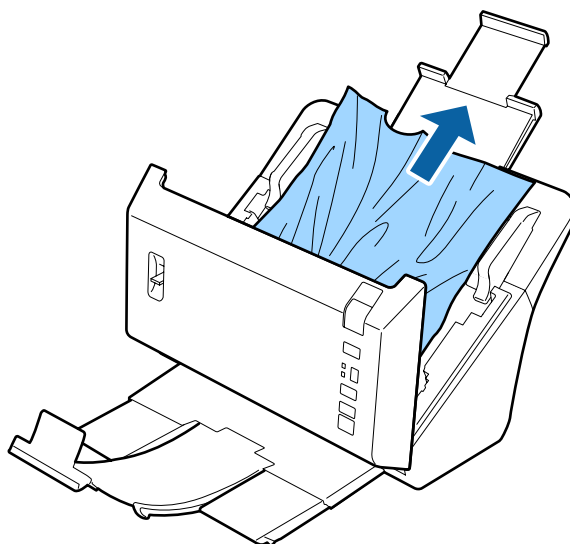
- 1 Wyłącz urządzenie.
- 2 Wyjmij pozostałe dokumenty z tacy wejściowej.

## Rozwiązywanie problemów

- 3** Pociągnij za dźwignię otwierania pokrywy i otwórz pokrywę skanera.



- 4** Usuń wszelki zacięty papier.



**Ważne:**

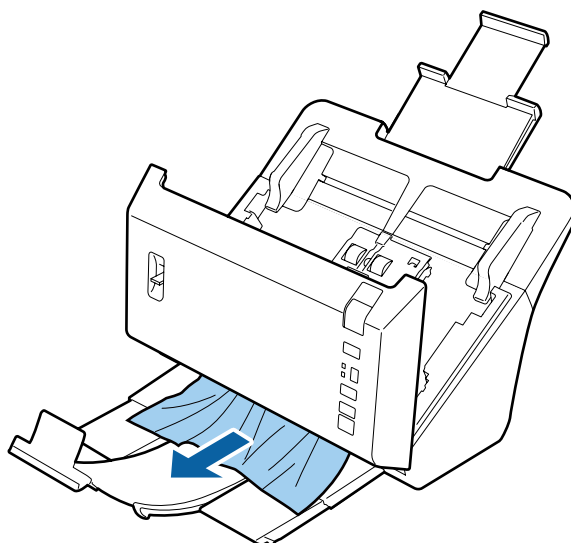
Przed usunięciem zaciętego papieru należy otworzyć pokrywę skanera. Jeżeli pokrywa nie zostanie podniesiona, dokumenty mogą ulec zniszczeniu.

**Uwaga:**

Wyjmij strony, które pozostały w skanerze.

## Rozwiązywanie problemów

- 5** Jeżeli papier uległ zacięciu w tacy odbiorczej, ostrożnie wyciągnij go w kierunku pokazanym poniżej.



- 6** Zamknij pokrywę skanera.

## Problemy z czasem skanowania

- Komputery wyposażone w zewnętrzne porty USB Hi-Speed skanują szybciej, niż komputery wyposażone w zewnętrzne porty USB. Jeśli wykorzystywany jest zewnętrzny port USB Hi-Speed, sprawdzić, czy spełnia on wymagania systemowe.  
➔ „Wymagania systemowe” na stronie 68
- Skanowanie z wysoką rozdzielczością zajmuje więcej czasu.
- Jeśli jest stosowane oprogramowanie bezpieczeństwa, wyłącz z monitorowania plik TWAIN.log lub nadaj mu atrybut tylko do odczytu. Więcej informacji o funkcjach oprogramowania bezpieczeństwa można uzyskać w pomocy i tym podobnych materiałach dostarczonych wraz z oprogramowaniem. Plik TWAIN.log jest zapisywany w następujących lokalizacjach.

### Windows XP:

C:\Documents and Settings\*(nazwa użytkownika)*\Local Settings\Temp

### Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:

C:\Users\*(nazwa użytkownika)*\AppData\Local\Temp

## Problemy ze skanowanymi obrazami

### Jakość skanowania jest niewystarczająca

Jakość skanowania można polepszyć poprzez zmianę bieżących ustawień lub wyregulowanie skanowanego obrazu.

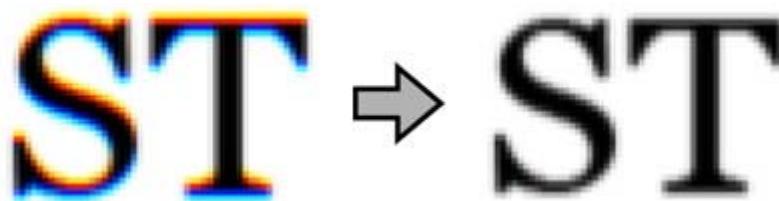
- ➔ „Dopasowywanie skanowanego obrazu” na stronie 34



## Rozwiązywanie problemów

### Na zeskanowanym obrazie widoczny jest kolorowy pasek

Aby rozwiązać ten problem, należy użyć opcji Color Slip Reduction (Ograniczenie błędów przesunięcia koloru). Działanie tej funkcji może nie dać idealnych rezultatów.



Aby poznać szczegóły na temat Epson Scan, patrz Pomoc.

### Na zeskanowanym obrazie widoczny jest obraz z drugiej strony oryginału

Jeśli skanowany jest cienki papier, urządzenie może także zarejestrować obrazy znajdujące się z drugiej strony oryginału — w takim przypadku będą one widoczne na zeskanowanym obrazie.

- Upewnić się, czy ustawienia Document Type (Typ dokumentu) i Image Type (Typ obrazu) są odpowiednie w stosunku do oryginału.
- Wybierz opcję **Text Enhancement (Wzmocnienie tekstu)** w ustawieniach jakości obrazu w oprogramowaniu skanującym.

### Znaki są zamazane

- Wybierz opcję **Text Enhancement (Wzmocnienie tekstu)** w ustawieniach jakości obrazu w oprogramowaniu skanującym.
- Jeśli Image Type (Typ obrazu) jest Black&White (Czarno-biały), wybierz ustawienie **Threshold (Próg)** w ustawieniach jakości obrazu w oprogramowaniu skanującym.
- Zwiększ wartość ustawienia Resolution (Rozdzielczość).

### Znaki nie są rozpoznawane po przekonwertowaniu na tekst edytowalny (OCR)

Umieścić dokument tak, aby leżał prosto na szybie ekspozycyjnej. Jeżeli dokument zostanie ułożony na skos, może nie zostać prawidłowo rozpoznany.

### Zeskanowany obraz ma pomarszczone wzorki

Na zeskanowanym obrazie lub wydrukowanym dokumencie może się pojawić mora, czyli wzór przypominający pomarszczenie lub siatkę.



- Wybierz opcję **Descreening (Usuwanie mory)** w ustawieniach jakości obrazu.

## Rozwiązywanie problemów

- ❑ Spróbuj zmienić ustawienie **Resolution (Rozdzielczość)**.

### **Na obrazie pojawia się nierównomierne zabarwienie, rozmazania, plamki lub linie**

Wyczyść urządzenie.

➔ „Czyszczenie urządzenia” na stronie 39

### **Obraz powstały w efekcie skanowania kart nie jest wystarczająco dobrej jakości lub jest krzywy.**

Wybierz **Auto Detect (Wykryj automatycznie)** jako ustawienie opcji **Size (Rozmiar)** i usuń zaznaczenie opcji **Detect Double Feed (Wykryj podwójne podanie)** w Epson Scan. Szczegółowe informacje zawiera dokument pomocy do programu Epson Scan.

---

## **Niezadawalający obszar skanowania**

### **Krawędzie oryginału nie są skanowane**

Jeśli krawędzie oryginału nie są poprawnie skanowane, w obszarze **Size (Rozmiar)** należy ustawić **Auto Detect (Wykryj automatycznie)**, kliknąć **Configuration (Konfiguracja)**, a następnie wyregulować obszar przycinania w **Crop Margins for Size "Auto" (Przycinaj marginesy przy rozmiarze „Auto”)**.

## **Problemy, które pozostały po wypróbowaniu wszystkich rozwiązań**

Jeżeli wypróbowano wszystkie sposoby i nie rozwiązano problemu, należy zainicjować ustawienia Epson Scan.

Kliknij opcję **Configuration (Konfiguracja)**, wybierz kartę **Other (Inne)**, a następnie kliknij **Reset All (Resetuj wszystko)**.

---

## Gdzie uzyskać pomoc

---

### Internetowa witryna pomocy technicznej

Witryna pomocy technicznej firmy EPSON w sieci Web umożliwia uzyskanie pomocy w przypadku wystąpienia problemów, których nie można rozwiązać z wykorzystaniem informacji zawartych w dokumentacji urządzenia. Jeśli masz dostęp do Internetu i korzystasz z przeglądarki internetowej, możesz przejść do witryny pod adresem:

<http://support.epson.net/>

Aby pobrać najnowsze sterowniki, przejrzeć często zadawane pytania, pobrać podręczniki i inne materiały, należy przejść do witryny:

<http://www.epson.com>

i wybrać część poświęconą pomocy technicznej w lokalnej witrynie sieci Web firmy Epson.

### Kontakt z pomocą techniczną firmy Epson

---

#### Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu korzystając z informacji zawartych w dokumentacji urządzenia, skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Epson. Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej firmy Epson w wymaganym rejonie, skontaktuj się ze sprzedawcą, od którego urządzenie zostało kupione.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować i przekazać do działu pomocy technicznej firmy Epson następujące informacje:

- Numer seryjny urządzenia  
(Etykieta z numerem seryjnym znajduje się zazwyczaj z tyłu urządzenia.)
- Model urządzenia
- Wersja oprogramowania urządzenia  
(Kliknij przycisk **About**, **Version Info** lub podobny w oprogramowaniu urządzenia.)
- Marka i model komputera
- Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera
- Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

---

#### Pomoc dla użytkowników w Ameryce Północnej

Firma Epson udostępnia podane poniżej metody pomocy technicznej.

## Gdzie uzyskać pomoc

### Pomoc przez Internet

Odwiądź witrynę sieci Web firmy Epson pod adresem <http://epson.com/support> i wybierz swój produkt, aby wyświetlić rozwiązania najbardziej popularnych problemów. Możliwe jest pobranie sterowników, dokumentacji, listy często zadawanych pytań oraz poradników dotyczących rozwiązywania problemów lub wysłanie wiadomości e-mail z pytaniem do firmy Epson.

### Rozmowa z przedstawicielem pomocy technicznej

Numer telefonu: (562) 276-1300 (Stany Zjednoczone) lub (905) 709-9475 (Kanada), od 06:00 do 18:00 czasu pacyficznego, od poniedziałku do piątku. Dni i godziny dostępności pomocy technicznej mogą ulec zmianie bez powiadomienia. Mogą zostać naliczone opłaty za połączenie międzymiastowe lub międzynarodowe.

Przed skontaktowaniem się z pomocą techniczną firmy Epson należy przygotować następujące informacje:

- Nazwa produktu
- Numer seryjny urządzenia
- Datę i dowód zakupu (np. paragon ze sklepu).
- Konfiguracja komputera
- Opis problemu

**Uwaga:**

*Aby uzyskać pomoc dotyczącą używania innego programu w posiadanym systemie w dokumentacji danego programu, znajdź informacje o pomocy technicznej.*

### Materiały eksploatacyjne i akcesoria

Pojemniki z tuszem Epson, kasty z taśmą, papier i akcesoria można kupić u autoryzowanego sprzedawcy firmy Epson. Aby znaleźć najbliższego sprzedawcę, zadzwoń pod numer 800-GO-EPSON (800-463-7766). Zakupu można także dokonać na stronie internetowej: <http://www.epsonstore.com> (w Stanach Zjednoczonych) lub <http://www.epson.ca> (w Kanadzie).

## Pomoc dla użytkowników w Ameryce Południowej

Elektroniczna obsługa klienta jest dostępna 24 godziny na dobę na następujących witrynach internetowych:

Usługa	Dostęp
Internet	Z sieci Internet, wejście na stronę oddziały Epson Ameryka Południowa jest możliwe pod adresem: <a href="http://www.latin.epson.com">http://www.latin.epson.com</a> W Brazylii strona jest dostępna pod adresem <a href="http://www.epson.com.br">http://www.epson.com.br</a>

Aby połączyć się z przedstawicielem pomocy technicznej, zadzwoń pod jeden z poniższych numerów:

Kraj	Numer telefonu
Argentyna	(54 11) 5167-0300

## Gdzie uzyskać pomoc

Kraj	Numer telefonu
Brazylia	(55 11) 3956-6868
Chile	(56 2) 230-9500
Kolumbia	(571) 523-5000
Kostaryka	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Meksyk	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Wenezuela	(58 212) 240-1111

## Pomoc dla użytkowników w Europie

Dokument **Gwarancji Europejskiej** zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z pomocą techniczną firmy EPSON.

## Pomoc dla użytkowników w Tajwanie

Aby uzyskać informacje, pomoc i dostęp do usług:

### Internet (<http://www.epson.com.tw>)

Dostępne są informacje o specyfikacjach produktów, sterowniki do pobrania i możliwość zadawania pytań o produkty.

### Zespół pomocy technicznej firmy Epson (Telefon: +0800212873)

Nasz zespół pomocy technicznej może pomóc przez telefon z następującymi problemami:

- Pytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania i problemy związane z używaniem produktów
- Pytania związane z usługami serwisowymi i gwarancją

### Centrum usług serwisowych:

Numer telefonu	Numer faksu	Adres
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Tajwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Tajwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Tajwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Tajwan

**Gdzie uzyskać pomoc**

Numer telefonu	Numer faksu	Adres
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Tajwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Tajwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jinguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Tajwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Tajwan (R.O.C.)
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Tajwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Tajwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Tajwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Tajwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Tajwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Tajwan

**Pomoc dla użytkowników w Australii**

Oddział Epson Australia pragnie zapewnić najwyższy poziom obsługi klienta. Poza dokumentacją produktu udostępniamy następujące źródła informacji:

**Sprzedawca**

Problemy mogą być często zidentyfikowane i rozwiązane przez sprzedawcę. Jest to pierwsza osoba, do której należy zwrócić się z problemem; często potrafi je szybko i łatwo rozwiązać oraz może udzielić porady dotyczącej następnej czynności, którą należy wykonać.

**Adres internetowy <http://www.epson.com.au>**

Dostęp do stron internetowych oddziału Epson Australia. Warto od czasu do czasu odwiedzać tę stronę! Udostępnia ona obszar pobierania plików ze sterownikami, punkty kontaktowe firmy Epson, informacje o nowych produktach oraz pomoc techniczna za pośrednictwem poczty e-mail.

**Pomoc techniczna Epson**

Pomoc techniczna firmy Epson jest ostatnim środkiem zaradczym gwarantującym naszym klientom dostęp do porad. Operatorzy w pomocy technicznej mogą pomóc w instalacji, konfiguracji i używaniu produktów firmy Epson. Nasz zespół pomocy przedsprzedażowej może udostępnić dokumentację dotyczącą nowych produktów firmy Epson oraz poinformować, gdzie jest najbliższy punkt sprzedaży lub serwisu. Odpowiadamy na pytania różnego rodzaju

Numery telefonów do pomocy technicznej:

Telefon: 1300 361 054

Faks: (02) 8899 3789

## Gdzie uzyskać pomoc

Zachęcamy do przygotowania wszystkich odpowiednich informacji przed wybraniem numeru. Im więcej informacji zostanie przygotowanych, tym szybciej pomożemy w rozwiązaniu problemu. Dane te obejmują dokumentację do produktu Epson, informacje o rodzaju komputera, systemie operacyjnym, aplikacjach i wszystkie inne, które uważasz za niezbędne.

---

## Pomoc dla użytkowników w Singapurze

Źródła informacji, możliwości pomocy i usługi oferowane przez oddział Epson Singapur:

### Internet (<http://www.epson.com.sg>)

Dostępne są informacje o specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, często zadawane pytania (FAQ), możliwość zadawania pytań handlowych oraz pomoc techniczna przez e-mail.

### Zespół pomocy technicznej firmy Epson (Telefon: (65) 6586 3111)

Nasz zespół pomocy technicznej może pomóc przez telefon z następującymi problemami:

- Pytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania i problemy związane z używaniem produktów
- Pytania związane z usługami serwisowymi i gwarancją

---

## Pomoc dla użytkowników w Tajlandii

Aby uzyskać informacje, pomoc i dostęp do usług:

### Internet (<http://www.epson.co.th>)

Dostępne są informacje o specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, często zadawane pytania (FAQ) oraz możliwość wysłania wiadomości e-mail.

### Pomoc techniczna Epson (Telefon: (66)2685-9899)

Udzielamy pomocy w następujących sprawach:

- Pytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania i problemy związane z używaniem produktów
- Pytania związane z usługami serwisowymi i gwarancją

---

## Pomoc dla użytkowników w Wietnamie

Aby uzyskać informacje, pomoc i dostęp do usług:

Pomoc techniczna Ep- 84-8-823-9239  
son (przez telefon):

## Gdzie uzyskać pomoc

Centrum serwisowe: 80 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Min City  
Wietnam

---

## Pomoc dla użytkowników w Indonezji

Aby uzyskać informacje, pomoc i dostęp do usług:

### Internet (<http://www.epson.co.id>)

- Informacje o specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania
- Często zadawane pytania (FAQ), pytania handlowe, pytania przez e-mail

### Hotline firmy Epson

- Pytania handlowe i informacje o produktach
- Pomoc techniczna

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

### Centrum serwisowe Epson

Dżakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Dżakarta

TelefonFaks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center, 8 piętro  
Jl. Gatot Subroto nr 2  
Bandung

Telefon/Faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB nr 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035  
Faks: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro nr 60  
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478



## Gdzie uzyskać pomoc

Medan	Wisma HSBC 4. piętro Jl. Diponegoro nr 11 Medan  TelefonFaks: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani nr 49 Makassar  Telefon: (62) 411-350147/411-350148

---

## Pomoc dla użytkowników w Hong Kongu

Aby uzyskać pomoc techniczną oraz inne usługi posprzedażne użytkownik może się skontaktować z firmą Epson Hong Kong Limited.

### Witryna domowa

Firma Epson Hong Kong uruchomiła lokalną stronę główną, dostępną po chińsku i po angielsku, na której udostępniono użytkownikom następujące informacje:

- Informacje o urządzeniu
- Odpowiedzi na często zadawane pytania (FAQ)
- Najnowsze wersje sterowników do produktów Epson

Użytkownicy mogą wejść na naszą witrynę internetową pod adresem:

<http://www.epson.com.hk>

### Gorąca linia pomocy technicznej

Można się również skontaktować z pracownikami pomocy technicznej pod następującymi numerami telefonu i faksu:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

---

## Pomoc dla użytkowników w Malezji

Aby uzyskać informacje, pomoc i dostęp do usług:

### Internet (<http://www.epson.com.my>)

- Informacje o specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania
- Często zadawane pytania (FAQ), pytania handlowe, pytania przez e-mail

**Gdzie uzyskać pomoc****Epson Trading (M) Sdn. Bhd.**

Centrala.

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

***Pomoc techniczna Epson***

- Pytania handlowe i informacje o produktach (linia informacyjna)

Telefon: 603-56288222

- Pytania dotyczące napraw serwisowych i gwarancji, używania produktu oraz pomoc techniczna

Telefon: 603-56288333

---

**Pomoc dla użytkowników w Indiach**

Aby uzyskać informacje, pomoc i dostęp do usług:

**Internet (<http://www.epson.co.in>)**

Dostępne są informacje o specyfikacjach produktów, sterowniki do pobrania i możliwość zadawania pytań o produkty.

**Główne biuro oddziału Epson Indie - Bangalore**

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

**Regionalne biura oddziału Epson Indie:**

Lokalizacja	Numer telefonu	Numer faksu
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kalkuta	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	N/D

**Gdzie uzyskać pomoc**

Lokalizacja	Numer telefonu	Numer faksu
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

**Linia pomocy**

Usługi, informacje o produktach oraz zamawianie kaset: 18004250011 (9:00 - 21:00) — numer bezpłatny.

Usługi (użytkownicy CDMA i telefonów komórkowych): 3900 1600 (9:00 - 18:00) — należy poprzedzić lokalnym kodem STD

**Pomoc dla użytkowników na Filipinach**

Pomoc techniczna i inne usługi posprzedażne dla użytkowników są możliwe po skontaktowaniu się z firmą Epson Philippines Corporation pod podanymi numerami telefonu i faksu oraz pod podanym adresem e-mail:

Centrala: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Bezpośrednie połączenie z (63-2) 706 2625  
biurem obsługi klienta:

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

**Internet** (<http://www.epson.com.ph>)

Dostępne są informacje o specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, często zadawane pytania (FAQ) oraz możliwość zadawania pytania w wiadomościach e-mail.

**Numer bezpłatny 1800-1069-EPSON(37766)**

Udzielamy pomocy w następujących sprawach:

- Pytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania i problemy związane z używaniem produktów
- Pytania związane z usługami serwisowymi i gwarancją

# Parametry techniczne

## Wymagania systemowe

Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia upewnij się, że posiadany komputer spełnia następujące wymagania systemowe.

System	Microsoft Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional Edition, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003
Interfejs	Zewnętrzny port USB (typ A) zintegrowany z płytą główną
Monitor	Monitor kolorowy o rozdzielczości ekranu 800 × 600 lub wyższej, wyświetlający obraz w kolorze 24-bitowym (Full Color)  (Odwzorowanie kolorów i tonów zależy od możliwości komputera, w tym karty graficznej, monitora i oprogramowania. Szczegółowe informacje zawiera dokumentacja systemu).

## Specyfikacja urządzenia

**Uwaga:**

*Parametry mogą ulec zmianie bez powiadomienia.*

## Ogólne

Typ skanera	Skaner kolorowy, z podajnikiem arkuszowym, jednoprzeglądowy formatu A4
Urządzenie fotoelektryczne	CIS
Efektywna rozdzielczość	5 100 × 8 400 pikseli przy 600 dpi
Rozmiar dokumentu	Maks.: 215,9 × 3 048 mm (8,5 × 120 cali) Min: 50,8 × 50,8 mm (2,0 × 2,0 cale)
Wejście papieru	Ładowanie wierzchnią stroną w dół
Wyjście papieru	Wysuwanie przednią stroną w dół
Pojemność	80 arkuszy papieru przy 80 g/m <sup>2</sup>
Rozdzielczość skanowania	600 dpi (skanowanie główne) 600 dpi przy zastosowaniu technologii Micro Step (skanowanie dokładne)
Rozdzielczość wynikowa	75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, 600, 1200 dpi (w przyrostach co 1 dpi)

## Parametry techniczne

Dane obrazu	16 bitów na piksel każdego koloru (wewnętrznie) 1 bit, 8 bitów na piksel każdego koloru zewnętrznie
Interfejs	Jeden port USB Hi-speed
Źródło światła	RGB LED

## Parametry mechaniczne

Wymiary	Szerokość: 300,0 mm (11,8 cala) Głębokość: 166,0 mm (6,5 cala) Wysokość: 158,0 mm (6,2 cala) * Nie uwzględniając podajnika wejściowego
Gramatura	Ok. 4,0 kg (8,8 funta)

## Parametry elektryczne

### Urządzenie

Znamionowy prąd wejściowy	2,00 A
Znamionowe napięcie wejściowe	24 V, prąd stały
Zakres częstotliwości znamionowej	50 – 60 Hz
Pobór mocy	Ok. 42,0 W podczas pracy Ok. 8,0 W w trybie gotowości Ok. 1,6 W w trybie uśpienia Ok. 0,4 W przy wyłączonym zasilaniu

**Uwaga:**

Zużycie energii jest różne w zależności od warunków działania i zainstalowanych opcji.

### Zasilacz

Model zasilacza	A421H
Znamionowe napięcie wejściowe	Od 100 do 240 V, prąd zmienny
Znamionowy prąd wejściowy	1,20 A, prąd zmienny
Zakres częstotliwości znamionowej	50 – 60 Hz
Znamionowe napięcie wyjściowe	24 V, prąd stały
Znamionowy prąd wyjściowy	2,00 A

## Parametry techniczne

**Uwaga:**

Informacje o napięciu zasilania znajdują się na etykiecie zasilacza lub na etykiecie z tyłu urządzenia.

## Parametry środowiskowe

Temperatura	Podczas działania	5–35°C (41–95°F)
	Podczas przechowywania	–25–60°C (–13–140°F)
Wilgotność	Podczas działania	10–80% bez kondensacji
	Podczas przechowywania	10–85% bez kondensacji
Warunki pracy		Normalne warunki panujące w biurze lub w domu. Należy unikać korzystania z urządzenia w bezpośrednim świetle słonecznym, blisko źródeł silnego światła lub w miejscach bardzo zakurzonych.

## Parametry interfejsów

### Interfejs USB

Typ interfejsu	Parametry uniwersalnej magistrali szeregowej w wersji 2.0
Standard elektryczny	Tryb pełnej szybkości (12 Mb/s) i tryb dużej szybkości (480 Mb/s) zgodnie z parametrami uniwersalnej magistrali szeregowej w wersji 2.0.
Typ złącza	Jeden port typu B

## Standardy i normy

### Urządzenie

Model amerykański:

Zgodność elektromagnetyczna	FCC Część 15 Część podrzędna B Klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR22 Klasa B
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Model europejski:

Dyrektywa Zgodność elektromagnetyczna EMC 2004/108/ EWG	EN 55022 Klasa B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

**Parametry techniczne**

Model australijski:

Zgodność elektromagnetyczna	AS/NZS CISPR22 Class B
-----------------------------	------------------------

**Zasilacz**

Model amerykański:

Bezpieczeństwo	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 nr 60950-1
Zgodność elektromagnetyczna	FCC Część 15 Część podrzędna B Klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR22 Klasa B

Model europejski:

Dyrektywa niskonapięciowa 2006/95/WE	EN 60950-1
Dyrektywa Zgodność elektromagnetyczna EMC 2004/108/ EWG	EN 55022 Klasa B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3

Model australijski:

Bezpieczeństwo	AS/NZS 60950.1
Zgodność elektromagnetyczna	AS/NZS CISPR22 Class B