

Xerox Phaser 7800

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 7800

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2011 Xerox Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone. Niepublikowane prawa zastrzeżone zgodnie z prawami autorskimi obowiązującymi na terenie Stanów Zjednoczonych. Zawartość niniejszej publikacji nie może być powielana w żadnej formie bez zgody firmy Xerox Corporation.

Ochrona praw autorskich obejmuje wszystkie formy materiałów i informacji chronionych prawem autorskim dozwolone obecnie przez prawo ustawowe lub precedensowe, lub przyznane w dalszej części niniejszego dokumentu, w tym, bez ograniczeń, materiały generowane przez programy, które są wyświetlane na ekranie, takie jak style, szablony, ikony, wyświetlane ekrany, wygląd itp.

XEROX[®] i XEROX and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PhaserMatch[®], PhaserCal[®], PhaserMeter, CentreWare[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] i Mobile Express Driver[®] są znakami towarowymi firmy Xerox Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] i PostScript[®] są znakami towarowymi firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] i TrueType[®] są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

HP-GL[®], HP-UX[®] i PCL[®] są znakami towarowymi firmy Hewlett-Packard Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

IBM[®] i AIX[®] są znakami towarowymi firmy International Business Machines Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®], and Windows Server[®] są znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] i Novell Distributed Print Services[™] są znakami towarowymi firmy Novell, Inc. w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

SGI[®] i IRIX[®] są znakami towarowymi firmy Silicon Graphics International Corp. lub jej filii w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Sun, Sun Microsystems i Solaris są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Oracle i/lub firm stowarzyszonych w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

UNIX[®] jest znakiem towarowym w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach, licencjonowanym wyłącznie za pośrednictwem firmy X/Open Company Limited.

Wersja dokumentu 1.0: październik 2011

Spis treści

1	Bezpieczeństwo	9
	Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego	10
	Ogólne wskazówki.....	10
	Bezpieczeństwo użytkowania.....	11
	Uwalnianie ozonu	11
	Lokalizacja drukarki.....	11
	Wytyczne dotyczące użytkowania	11
	Przewód zasilający.....	12
	Materiały eksploatacyjne drukarki	13
	Bezpieczna konserwacja.....	14
	Symbole drukarki	15
2	Funkcje	17
	Części drukarki.....	18
	Widok przedniej lewej strony drukarki kolorowej Phaser 7800DN.....	18
	Widok przedniej lewej strony drukarki kolorowej Phaser 7800GX	19
	Widok przedniej lewej strony drukarki kolorowej Phaser 7800DX	20
	Strona tylna	20
	Panel sterowania.....	21
	Elementy wewnętrzne	22
	Profesjonalny finisher.....	22
	Finisher zaawansowany	23
	Strony informacyjne	24
	Drukowanie raportu konfiguracji.....	24
	Tryb energooszczędny	25
	Funkcje administracyjne	26
	CentreWare Internet Services.....	26
	Automatyczne zbieranie danych	27
	Dane rozliczenia i użytkowania	27
	Więcej informacji.....	28
3	Instalacja i konfiguracja	29
	Przegląd instalacji i konfiguracji	30
	Fizyczne podłączanie drukarki do sieci	30
	Włączanie i wyłączanie drukarki	31
	Początkowa konfiguracja drukarki	31
	Optymalizacja pracy drukarki.....	31
	Modyfikowanie ustawień ogólnych	32

Instalowanie oprogramowania	33
Wymagania systemu operacyjnego	33
Instalacja sterowników i narzędzi dla systemu Windows.....	33
Instalacja sterowników i narzędzi w systemie Macintosh OS X, w wersji 10.5 lub nowszej.....	34
Instalacja sterowników i narzędzi dla systemów UNIX i Linux.....	36
Inne sterowniki	37
4 Papier i nośniki	39
Obsługiwany papier	40
Zalecane nośniki.....	40
Zamawianie papieru.....	40
Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru	40
Papier, który może uszkodzić drukarkę	41
Wskazówki dotyczące przechowywania papieru	41
Wytyczne dotyczące finishera zaawansowanego	42
Wytyczne dotyczące finishera profesjonalnego	42
Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą.....	43
Obsługiwane rozmiary papieru w przypadku drukarek kolorowych Phaser 7800DN i 7800GX.....	44
Obsługiwane rozmiary papieru w przypadku drukarki kolorowej Phaser 7800DX.....	44
Obsługiwane rozmiary i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego	45
Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru	45
Umieszczanie papieru	46
Ładowanie papieru do tacy 1	46
Wkładanie papieru do tac 2–5	49
Ustawianie blokad prowadnic w regulowanych tacach na 500 arkuszy	53
Zmiana rozmiaru, typu i koloru papieru	56
Drukowanie na papierze specjalnym	57
Koperty	57
Etykiety	59
Karton błyszczący	59
Folie.....	60
5 Drukowanie	61
Przegląd funkcji drukowania	62
Wybór opcji drukowania	63
Pomoc sterownika drukowania.....	63
Opcje drukowania w systemie Windows.....	63
Opcje drukowania dla komputerów Macintosh.....	65

Funkcje drukowania.....	66
Drukowanie po obu stronach papieru.....	66
Wybór opcji papieru dla drukowania	67
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu	67
Drukowanie broszur	68
Stosowanie opcji dla kolorów	68
Drukowanie stron tytułowych.....	69
Drukowanie przekładek	70
Drukowanie stron wyjątków	70
Skalowanie	71
Drukowanie znaków wodnych.....	71
Drukowanie odbić lustrzanych.....	72
Tworzenie i zapisywanie niestandardowych rozmiarów papieru.....	72
Wybór powiadomienia o zakończeniu pracy (system Windows).....	72
Drukowanie specjalnych typów prac.....	73
6 Konserwacja	75
Ogólne środki ostrożności.....	76
Czyszczenie drukarki	77
Czyszczenie zewnętrznych części drukarki	77
Czyszczenie wnętrza drukarki	78
Rutynowa konserwacja.....	84
Wymiana pojemników ze zszywkami	84
Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza	90
Dane rozliczenia i użytkowania	93
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych.....	94
Umieszczenie numeru seryjnego	94
Materiały eksploatacyjne	94
Elementy rutynowej konserwacji	95
Jednostki wymienne przez klienta	95
Inne materiały	95
Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne.....	96
Printer Supply Status (Podgląd stanu zasobów drukarki).....	96
Recykling materiałów eksploatacyjnych	97
Przenoszenie drukarki.....	98
7 Rozwiązywanie problemów	99
Rozwiązywanie problemów ogólnych	100
Drukarka nie jest włączana	100
Drukarka często resetuje się lub wyłącza.....	101
Drukowanie trwa zbyt długo	101
Dokument jest drukowany z nieodpowiedniej tacy.....	101
Dokumenty nie są drukowane	102
Nietypowe dźwięki po uruchomieniu drukarki	102
Problemy z automatycznym drukowaniem dwustronnym.....	103
Nieprawidłowa data i godzina.....	104

Zacięcia.....	105
Usuwanie zacięć papieru	106
Usuwanie zacięć w finisherze zaawansowanym	119
Usuwanie zacięć w profesjonalnym finisherze	121
Minimalizacja liczby zacięć papieru	129
Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru	131
Usuwanie zacięć zszywek	134
Problemy z jakością druku	142
Kontrolowanie jakości druku.....	142
Rozwiązywanie problemów z jakością druku	143
Uzyskiwanie pomocy	148
Komunikaty na panelu sterowania	148
Używanie zintegrowanych narzędzi do rozwiązywania problemów.....	151
Więcej informacji.....	153
A Specyfikacje	155
Konfiguracje i opcje drukarki.....	156
Funkcje standardowe	156
Dostępne konfiguracje.....	157
Opcje i uaktualnienia.....	157
Specyfikacje fizyczne.....	158
Konfiguracja drukarki kolorowej Phaser 7800DN.....	158
Konfiguracja drukarki kolorowej Phaser 7800GX	158
Konfiguracja drukarki kolorowej Phaser 7800DX	158
Konfiguracja z finisherem zaawansowanym i urządzeniem wykonującym broszury.....	158
Konfiguracja z profesjonalnym finisherem	158
Wymagane wolne miejsce	159
Specyfikacje środowiskowe.....	161
Temperatura.....	161
Wilgotność względna	161
Wysokość nad poziomem morza	161
Specyfikacje elektryczne	162
Napięcie i częstotliwość zasilania	162
Zużycie energii	162
Produkt zatwierdzony w programie ENERGY STAR.....	162
Specyfikacje techniczne	163
Rozdzielczość drukowania.....	163
Szybkość drukowania	163
B Informacje prawne	165
Podstawowe przepisy	166
Stany Zjednoczone (przepisy FCC).....	166
Kanada.....	166
Unia Europejska	167
Niemcy	167
Turcja (Dyrektywa RoHS).....	167
Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)	168

C	Recykling i utylizacja	169
	Wszystkie kraje	170
	Ameryka Północna	171
	Unia Europejska	172
	Środowisko domowe	172
	Środowisko profesjonalne/ biznesowe	172
	Odbiór i utylizacja sprzętu oraz baterii	173
	Informacja o symbolu baterii	173
	Usuwanie baterii	173
	Inne kraje	174

Bezpieczeństwo

Ten rozdział zawiera:

- Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego 9
- Bezpieczeństwo użytkownika 10
- Bezpieczna konserwacja 13
- Symbole drukarki 14

Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie poniższych zaleceń zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki Xerox®.

Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

Ogólne wskazówki



OSTRZEŻENIA:

- Nie należy wpychać przedmiotów do gniazd lub otworów drukarki. Dotknięcie zasilanego punktu lub zwarcie danej części może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- Nie należy zdejmować pokryw ani elementów ochronnych przykręconych śrubami, chyba że instaluje się sprzęt opcjonalny i instrukcja mówi, że należy to zrobić. Podczas wykonywania takiej instalacji należy wyłączyć drukarkę. Gdy instalacja sprzętu opcjonalnego obejmuje zdjęcie pokrywy lub osłony, należy odłączyć przewód zasilający. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika, żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają konserwacji ani serwisowaniu.

Następujące czynniki zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.
- Z drukarki wydobywa się dym lub jej powierzchnia jest niezwykle gorąca.
- Drukarka emituje nietypowe dźwięki lub zapachy.
- Drukarka powoduje uaktywnienie wyłącznika automatycznego, bezpiecznika lub innego urządzenia zabezpieczającego.

Jeśli wystąpią jakiegokolwiek z tych czynników, należy wykonać następujące czynności:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazda elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

Bezpieczeństwo użytkowania

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Sformułowanie to obejmuje przebadanie przez urząd do spraw bezpieczeństwa, zatwierdzenie i zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi.

Zwrócenie uwagi na poniższe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa pomoże zapewnić ciągłe i bezpieczne działanie drukarki.

Uwalnianie ozonu

Ta drukarka wytwarza ozon podczas użytkowania. Ilość wytwarzanego ozonu jest zależna od drukowanego nakładu. Ozon jest cięższy od powietrza i nie jest wytwarzany w ilościach, które mogą być szkodliwe. Należy zainstalować drukarkę w pomieszczeniu z odpowiednią wentylacją.

Aby uzyskać więcej informacji w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, skorzystaj z witryny www.xerox.com/environment. Na innych rynkach należy kontaktować się z lokalnym przedstawicielem Xerox lub korzystać z witryny www.xerox.com/environment_europe.

Lokalizacja drukarki

- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i niewibrującej powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Informacja na temat ciężaru drukarki znajduje się w [Specyfikacjach fizycznych](#) na stronie 157.
- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Te otwory to szczeliny wentylacyjne zapobiegające przegrzaniu drukarki.
- Drukarkę należy umieścić w miejscu, w którym jest odpowiednia przestrzeń na pracę i serwis.
- Drukarkę należy umieścić w niezapyłonym miejscu.
- Nie należy przechowywać lub obsługiwać drukarki w bardzo gorącym, zimnym lub wilgotnym środowisku.
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu wystawionym na działanie promieni słonecznych, aby nie narazić podzespołów wrażliwych na światło.
- Nie umieszczać drukarki w miejscu bezpośrednio wystawionym na przepływ zimnego powietrza z systemu klimatyzacyjnego.
- Drukarki nie należy umieszczać w miejscach narażony na drgania.
- Aby zapewnić optymalną wydajność, drukarki należy używać na wysokościach zalecanych w rozdziale [Wysokość nad poziomem morza](#) na stronie 161.

Wytyczne dotyczące użytkowania

- Nie należy wyjmować tacy źródła papieru, która została wybrana w sterowniku druku lub panelu sterowania, podczas drukowania.
- Nie otwierać drzwi drukarki podczas drukowania.
- Nie przesuwaj drukarki podczas drukowania.
- Ręce, włosy, krawaty itp. należy trzymać z dala od miejsc wyjściowych i rolek podających.
- Pokrywy, które usunąć można jedynie przy użyciu narzędzi, zabezpieczają niebezpieczne miejsca w drukarce. Nie usuwaj pokryw zabezpieczających.

Przewód zasilający

- Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.
- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do odpowiednio uziemionego gniazda elektrycznego. Należy się upewnić, że oba końce przewodu są dobrze podłączone. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, należy poprosić elektryka o dokonanie kontroli.
- Nie należy używać uziemiającej wtyczki przejściowej do podłączania drukarki do gniazda elektrycznego nie wyposażonego w bolec uziemienia.



OSTRZEŻENIE: Należy zapobiegać potencjalnym porażeniom prądem elektrycznym poprzez odpowiednie uziemienie drukarki. Urządzenia elektryczne mogą być niebezpieczne w razie niewłaściwego użycia.

- Używaj kabli przedłużających przeznaczonych do obciążenia napięciem elektrycznym drukarki.
- Należy sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do gniazdka, które może dostarczyć prąd o odpowiednim napięciu i mocy. Jeśli to konieczne, należy przejrzeć specyfikację elektryczną z elektrykiem.
- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie umieszczać na przewodzie żadnych przedmiotów.
- Nie należy podłączać ani odłączać przewodu zasilającego, gdy przełącznik zasilania jest w położeniu włączenia.
- Jeżeli przewód zasilający uległ przepaleniu lub zużyciu, należy go wymienić.
- Aby zapobiec porażeniu prądem i zniszczeniu kabla, w celu odłączenia kabla zasilającego chwycić za wtyczkę.

Kabel zasilający stanowi oddzielny element, który jest przymocowany z tyłu drukarki. Jeśli jest konieczne odłączenie wszystkich źródeł prądu od drukarki, należy odłączyć kabel zasilający od gniazdka elektrycznego.

Materiały eksploatacyjne drukarki

- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały oznaczone na produkcie lub dostarczone z produktami, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na pakiecie lub kontenerze.
- Wszystkie materiały eksploatacyjne należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
- Nie wolno wrzucać materiałów eksploatacyjnych do otwartego ognia.
- Podczas obsługi kaset, np. kaset z tonerem, należy unikać kontaktu ze skórą i oczami. Kontakt z oczami może być przyczyną podrażnienia i zapalenia. Nie wolno demontować wkładu, ponieważ może to być przyczyną podwyższenia ryzyka kontaktu ze skórą lub oczami.





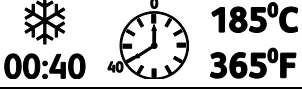



PRZESTROGA: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox® nie jest zalecane. Gwarancja Xerox®, umowa serwisowa i *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox® lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox® nie przeznaczonych do tej drukarki. *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.

Bezpieczna konserwacja

- Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.
- Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Należy czyścić wyłącznie suchą ściereczką, niepozostawiającą włókien.
- Materiałów eksploatacyjnych i elementów konserwacyjnych nie należy palić. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów odzysku materiałów eksploatacyjnych Xerox[®], przejdź na stronę www.xerox.com/gwa.

Symbole drukarki

Symbol	Opis
	Ostrzeżenie: Zignorowanie tego ostrzeżenia może spowodować poważne obrażenia lub śmierć. Ignorowanie tej przestrogi może spowodować uszkodzenie mienia.
	Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć zranienia.
	Nie należy palić przedmiotu.
	Nie podnoś tego elementu.
	Gorąca powierzchnia. Należy poczekać przez zalecany czas przed wykonaniem dalszych czynności.
	Ten produkt nadaje się do recyklingu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części Recykling i utylizacja na stronie 169.

Funkcje

Ten rozdział zawiera:

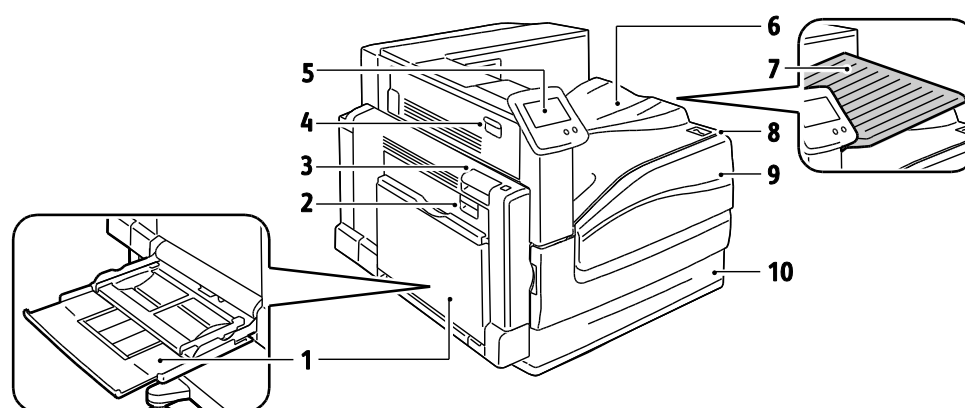
- Części drukarki..... 18
- Strony informacyjne 23
- Tryb energooszczędny..... 24
- Funkcje administracyjne 26
- Więcej informacji 27

Części drukarki

Ta sekcja zawiera:

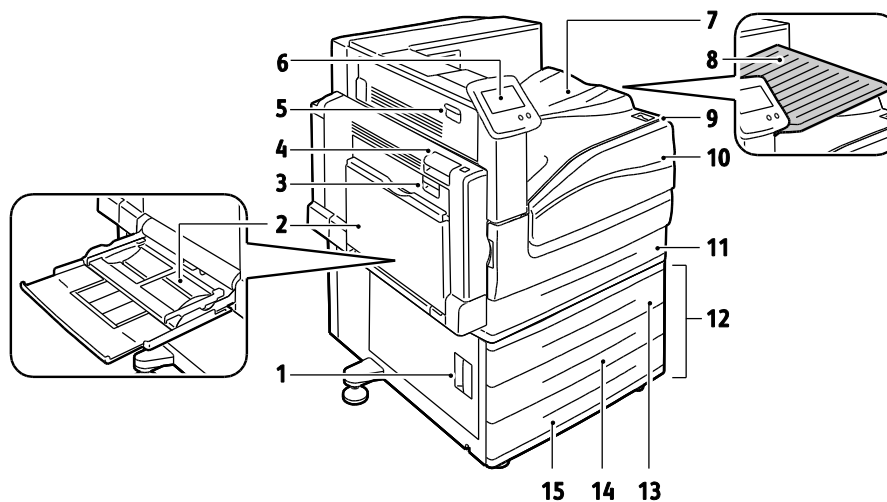
- Widok przedniej lewej strony drukarki kolorowej Phaser 7800DN..... 18
- Widok przedniej lewej strony drukarki kolorowej Phaser 7800GX 19
- Widok przedniej lewej strony drukarki kolorowej Phaser 7800DX 19
- Strona tylna 20
- Panel sterowania..... 20
- Elementy wewnętrzne..... 21
- Profesjonalny finisher..... 22
- Finisher zaawansowany..... 23

Widok przedniej lewej strony drukarki kolorowej Phaser 7800DN



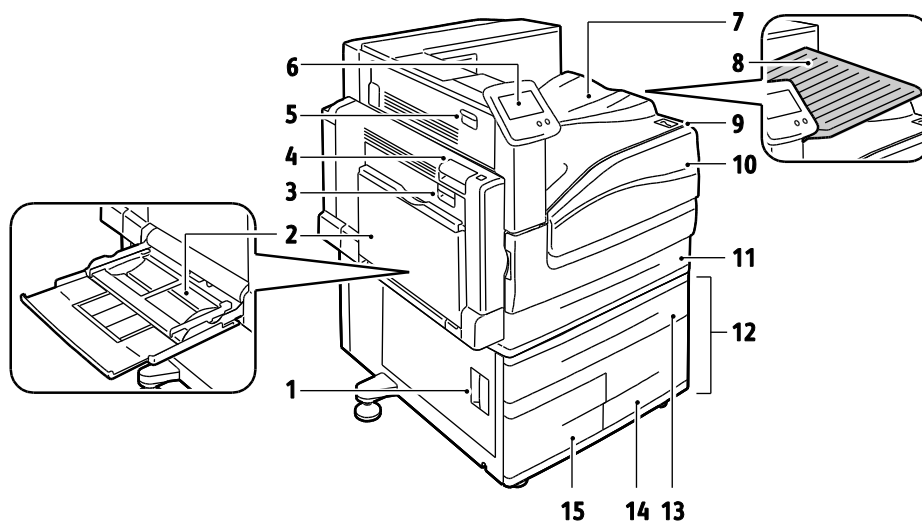
- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. Taca 1, z przedłużeniem tacy | 6. Taca Wyjściowa |
| 2. Lewe boczne drzwi B | 7. Środkowa taca wyjściowa |
| 3. Lewe boczne drzwi A | 8. Pomocniczy włącznik zasilania |
| 4. Lewe boczne drzwi D | 9. Przedni drzwi |
| 5. Panel sterowania | 10. Taca 2 |

Widok przedniej lewej strony drukarki kolorowej Phaser 7800GX



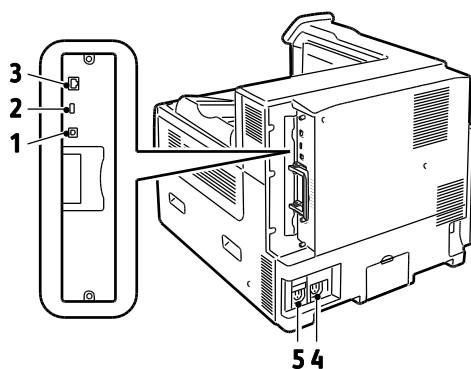
- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---|
| 1. Lewe boczne drzwi C | 6. Panel sterowania | 11. Taca 2 |
| 2. Taca 1, z przedłużeniem tacy | 7. Taca Wyjściowa | 12. Podajnik na 1500 arkuszy (tace 3–5) |
| 3. Lewe boczne drzwi B | 8. Środkowa taca wyjściowa | 13. Taca 3 |
| 4. Lewe boczne drzwi A | 9. Pomocniczy włącznik zasilania | 14. Taca 4 |
| 5. Lewe boczne drzwi D | 10. Przedni drzwi | 15. Taca 5 |

Widok przedniej lewej strony drukarki kolorowej Phaser 7800DX



- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---|
| 1. Lewe boczne drzwi C | 6. Panel sterowania | 11. Taca 2 |
| 2. Taca 1, z przedłużeniem tacy | 7. Taca Wyjściowa | 12. Podajnik na 2500 arkuszy (tace 3–5) |
| 3. Lewe boczne drzwi B | 8. Środkowa taca wyjściowa | 13. Taca 3 |
| 4. Lewe boczne drzwi A | 9. Pomocniczy włącznik zasilania | 14. Taca 5 |
| 5. Lewe boczne drzwi D | 10. Przedni drzwi | 15. Taca 4 |

Strona tylnia

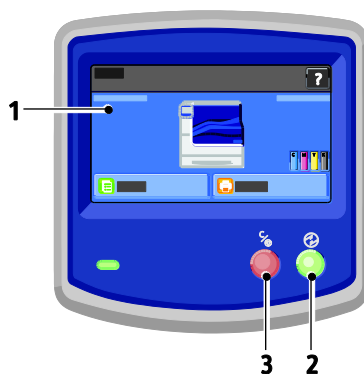


- | | |
|--|--|
| 1. Złącze USB | 4. Łącznik zasilający urządzenia utrwalającego |
| 2. Port pamięci USB, wyłącznie dla serwisu | 5. Łącznik zasilający drukarki |
| 3. Złącze sieci Ethernet | |

Panel sterowania

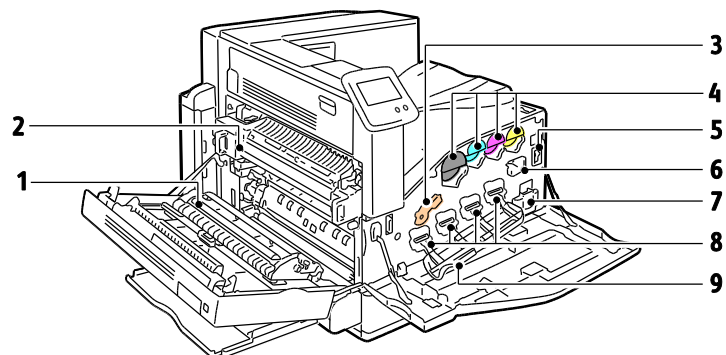
Panel sterowania składa się z ekranu dotykowego oraz przycisków funkcji dostępnych w drukarce. Panel sterowania:

- Pokazuje bieżący stan pracy drukarki.
- Zapewnia dostęp do ustawień drukowania.
- Zapewnia dostęp do materiałów informacyjnych.
- Zapewnia dostęp do menu Tools (Narzędzia) oraz Setup (Ustawienia).
- Zapewnia dostęp do menu Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów) oraz wideo.
- Wyświetla komunikaty odnośnie braku papieru, konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych i zacięć papieru.
- Wyświetla ostrzeżenia i komunikaty o błędach.
- Wyświetla materiały wideo zależne od stanu urządzenia.



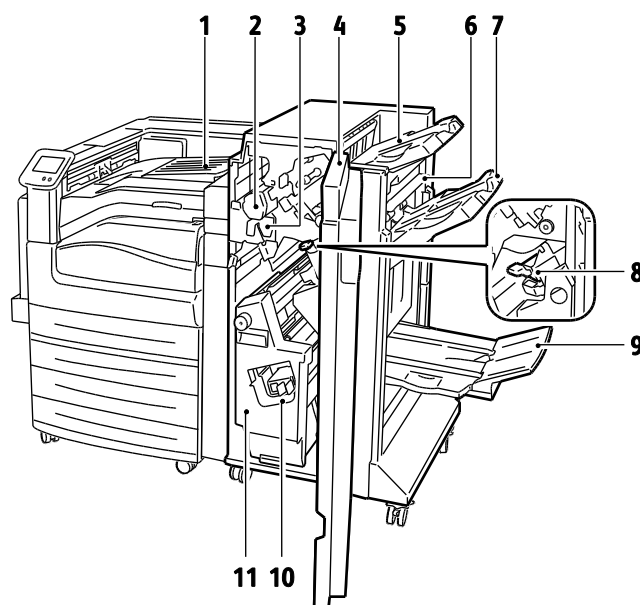
1. **Ekran dotykowy** wyświetla informacje i zapewnia dostęp do funkcji drukarki.
2. **Tryb energooszczędny** włącza tryb uśpienia i opuszcza tryb energooszczędny lub uśpienia.
3. **Pauza** tymczasowo wstrzymuje aktualnie wykonywane drukowanie, umożliwiając anulowanie lub kontynuowanie drukowania.

Elementy wewnętrzne



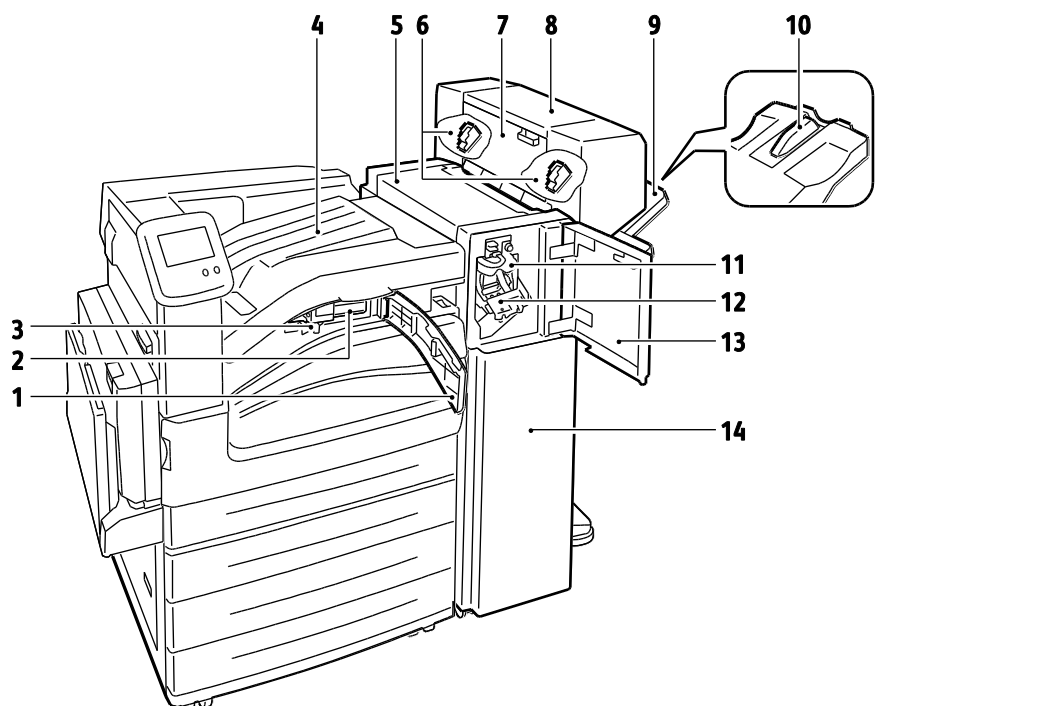
- | | |
|--|---|
| 1. Rolka transferowa | 6. Środek czyszczący taśmy transferowej |
| 2. Urządzenie utrwalające | 7. Wkład odpadów |
| 3. Dźwignia blokady modułu obrazowania | 8. Zespoły obrazowania |
| 4. Kasety z tonerem | 9. Osłona zespołu obrazującego |
| 5. Główny włącznik zasilania | |

Profesjonalny finisher



- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Taca środkowa | 7. Prawa środkowa taca |
| 2. Moduł dziurkacza | 8. Wkład zszywek |
| 3. Pojemnik dziurkacza | 9. Pojemnik na odpadki broszuownicy |
| 4. Przednie drzwiczki finishera | 10. Zespół zszywania broszury |
| 5. Prawa Górna Taca | 11. Urządzenie wykonujące broszury |
| 6. Pokrywa wyjściowa | |

Finisher zaawansowany



- | | |
|---|---|
| 1. Przednia pokrywa transportu | 8. Urządzenie wykonujące broszury (opcjonalnie) |
| 2. Moduł dziurkacza (opcjonalnie) | 9. Prawa taca |
| 3. Pojemnik dziurkacza | 10. Wysunięta część prawej tacy |
| 4. Taca środkowa | 11. Moduł łamarki |
| 5. Górna pokrywa finishera | 12. Wkład zszywek |
| 6. Wkład zszywek do opcjonalnego urządzenia wykonującego broszury | 13. Przednie drzwiczki finishera |
| 7. Pokrywa boczna opcjonalnego urządzenia wykonującego broszury | 14. Finisher zaawansowany |

Strony informacyjne

Twoja drukarka posiada zbiór stron informacyjnych. Na stronach informacyjnych znajdują się między innymi dane o czcionce, konfiguracji czy przykładowe strony.

Aby wydrukować strony informacyjne z panelu sterowania:

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Na karcie Information (Informacje) wybierz **Print Reference Materials (Drukuj materiały informacyjne)**.
3. Aby ustawić ilość, dotknij opcji **#**.
4. Aby wybrać liczbę kopii do wydrukowania, dotknij znaku **+** lub **-**, lub wprowadź liczbę z klawiatury.
5. Wciśnij przycisk **OK**.
6. Aby przewinąć listę według potrzeby, użyj strzałki **w górę** lub **w dół**, a następnie wybierz stronę, którą chcesz wydrukować.
7. Wciśnij przycisk **Print (Drukuj)**.

Uwaga: Strony informacyjne można również drukować za pomocą CentreWare Internet Services.

Specyfikacja tacy źródłowej do drukowania stron informacyjnych:

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Wybierz zakładkę **Tools (Narzędzia)**, a następnie opcję **Tray Management (Zarządzanie tacą)**.
3. Wybierz **Information Pages Source (Źródło stron informacyjnych)**.
4. Wybierz tacę, którą chcesz aby drukarka używała lub wybierz **Automatic (Automatyczny)**.
5. Aby potwierdzić wykonanie czynności, naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz **Back (Powrót)**, aby powrócić do zakładki Tools (Narzędzia) lub wybierz **Home (Strona Główna)**, aby powrócić do ekranu głównego.

Uwagi:

- Aby wydrukować strony pomocne w rozwiązywaniu problemów związanych z jakością druku, zobacz [Używanie zintegrowanych narzędzi rozwiązywania problemów](#) na stronie 151.
- Niektóre z ekranów panelu sterowania zawierają linki do najczęściej używanych stron informacyjnych.

Drukowanie raportu konfiguracji

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Na karcie Information (Informacje) wybierz **Print Reference Materials (Drukuj materiały informacyjne)**.
3. Wybierz opcję **Configuration Report (Raport konfiguracji)**.
4. Wciśnij przycisk **Print (Drukuj)**.

Uwaga: Domyślnie raport konfiguracji każdorazowo drukowany jest podczas włączenia drukarki. Aby wyłączyć to ustawienie, wybierz **Printer (Drukarka) > Tools (Narzędzia) > Setup (Ustawienia) > General Settings (Ustawienia Ogólne) > Startup Page (Strona startowa) > Off (Wyłącz)**.

Tryb energooszczędny

Możesz ustawić czas, jaki drukarka spędza w trybie gotowości, zanim automatycznie przejdzie na niższy poziom zużycia prądu. Możliwe jest także wyłączenie automatycznego przełączania trybów.

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Wybierz zakładkę **Tools (Narzędzia)**, a następnie opcję **Setup (Ustawienia)**.
3. Wybierz **Energy Saver (Tryb energooszczędny)**
4. Ustaw automatyczną zmianę trybu:
 - a. Zaznacz pole wyboru **Enable Energy Saver (Włącz tryb energooszczędny)**.
 - b. Aby zmienić daną opcję, dotknij opcji **Edycja**:
 - Przejście z trybu gotowości do trybu niskiego poboru energii
 - Przejście z trybu niskiego pobierania energii do trybu uśpienia
 - c. Wprowadź minuty z zakresu od 1 do 120 za pomocą klawiatury. Domyślne ustawienie trybu niskiego zużycia energii to 15. Domyślne ustawienie trybu uśpienia to 45.
 - d. Aby potwierdzić zmianę, dotknij pozycji **OK** lub **X**, aby ją anulować.
5. Aby powrócić do ekranu konfiguracji, dotknij przycisku **OK**.

Uwagi:

- Aby wyłączyć automatyczne przełączanie trybów, odznacz pole wyboru przy **Enable Energy Saver (Włącz tryb energooszczędny)**
- Drukarka wychodzi z trybu Energy Saver (tryb energooszczędny), gdy otrzyma polecenie drukowania lub gdy naciśniesz przycisk Power Saver (tryb energooszczędny).

Funkcje administracyjne

Ta sekcja zawiera:

- [CentreWare Internet Services](#) 26
- [Automatyczne zbieranie danych](#) 27
- [Dane rozliczenia i użytkowania](#) 27

Aby dowiedzieć się więcej, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu), znajdującego się na stronie www.xerox.com/office/7800docs.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services to oprogramowanie do konfiguracji i zarządzania, instalowane na serwerze sieci Web wbudowanym w drukarkę. Zestaw narzędzi pozwala na korzystanie z drukarki przy użyciu przeglądarki internetowej.

CentreWare Internet Services wymaga:

- Połączenia TCP/IP między drukarką a siecią (w środowiskach Windows, Macintosh, UNIX lub Linux).
- W drukarce musi być włączony protokół TCP/IP oraz HTTP.
- Komputera podłączonego do sieci i przeglądarki internetowej z obsługą języka JavaScript.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do menu Help (Pomoc) (CentreWare Internet Services) lub dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu).

Dostęp do CentreWare Internet Services

Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie wciśnij **Enter** lub **Return**.

Znajdowanie adresu IP drukarki

Możliwy jest pogląd adresu IP drukarki z panelu sterowania lub z raportu konfiguracji. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Printing the Configuration Report \(Drukowanie raportu konfiguracji\)](#) na stronie 24.

Aby uzyskać podgląd adresu IP z panelu sterowania:

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Na karcie Information (informacje) wybierz **About This Printer (O drukarce)**.
3. Wybierz kartę **Network (Sieć)**.
Adres IP znajduje się pod TCP/IP (v4).

4. Jeżeli ustawione jest IPv6, wybierz **TCP/IP (v6)**, aby wywołać szczegóły.
5. Aby powrócić do ekranu głównego, dotknij pozycji **Strona główna**.

Uwaga: Adres IP może też być widoczny w prawym górnym lub lewym górnym rogu ekranu głównego. Aby włączyć tę funkcję w CentreWare Internet Services, wybierz **Properties (Właściwości) > General Setup (Ustawienia ogólne) > Control Panel Home Screen (Strona główna panelu sterowania)**. Aby dowiedzieć się więcej, przejdź do Help (Pomoc) w CentreWare Internet Services.

Automatyczne zbieranie danych

Ta drukarka automatycznie zbiera i przesyła dane do bezpiecznej lokalizacji zdalnej. Xerox lub wyznaczony usługodawca wykorzystuje te dane do obsługi i serwisowania drukarki lub wystawiania rachunków, uzupełniania materiałów eksploatacyjnych lub wprowadzania usprawnień w produkcji. Automatycznie transmitowane dane mogą obejmować informacje o rejestracji produktu, odczyty mierników, poziom materiałów eksploatacyjnych, konfiguracji drukarki i ustawieniach, wersji oprogramowania i danych problemu lub kodu błędu. Xerox nie odczytuje, przegląda ani nie pobiera treści dokumentów zapisanych lub przesyłanych przez drukarkę bądź inne systemy zarządzania informacjami użytkownika.

Aby wyłączyć automatyczne zbieranie danych:

Na stronie powitalnej oprogramowania CentreWare Internet Services kliknij łącze w uwadze dotyczącej zautomatyzowanych usług.

Dane rozliczenia i użytkowania

Dane rozliczenia i użytkowania drukarki widnieją na ekranie Billing Meters (mierniki rozliczenia). Przedstawione liczniki kopii służą do zliczania. Aby uzyskać więcej szczegółowych informacji, zobacz [Dane rozliczenia i użytkowania](#) na stronie 92.

Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących drukarki zamieszczono w następujących źródłach:

Materiał	Lokalizacja
<i>Instrukcja instalacji</i>	Dostarczany z drukarką
<i>Skrócona instrukcja obsługi</i>	Dostarczana z drukarką
<i>System Administrator Guide</i> (Podręcznik administratora systemu)	www.xerox.com/office/7800docs
Samouczki wideo	Dostępne w panelu sterowania drukarki oraz pod adresem www.xerox.com/office/7800docs
<i>Recommended Media List</i> (Lista zalecanych nośników)	Stany Zjednoczone: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
Obsługa techniczna PhaserSMART automatycznie diagnozuje problemy Twojej drukarki sieciowej i sugeruje rozwiązania.	www.phasersmart.com
Informacje pomocy technicznej dla drukarki obejmuje pomoc techniczną, <i>Online Support Assistant</i> (Asystent pomocy online) i pliki sterowników do pobrania.	www.xerox.com/office/7800support
Informacje dotyczące menu lub komunikatów o błędach	Przycisk Help (Pomoc) (?) na panelu sterowania
Strony informacyjne	Drukowanie z menu panelu sterowania
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych dla drukarki	www.xerox.com/office/7800supplies
Źródło zawierające narzędzia i informacje, takie jak samouczki interakcyjne, szablony drukowania, pomocne wskazówki i niestandardowe funkcje, zgodne z wymaganiami indywidualnych użytkowników.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalna sprzedaż i centrum pomocy	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
Sklep online Xerox®	www.direct.xerox.com/

3

Instalacja i konfiguracja

Ten rozdział zawiera:

- Przegląd instalacji i konfiguracji..... 29
- Modyfikowanie ustawień ogólnych 32
- Instalowanie oprogramowania 33

Patrz również:

Instrukcja instalacji jest w zestawie z twoją drukarką.

System Administrator Guide (Podręcznik administratora systemu) znajduje się na stronie www.xerox.com/office/7800docs.

Przegląd instalacji i konfiguracji

Przed rozpoczęciem drukowania sprawdź, czy komputer i drukarka są włączone i podłączone. Skonfiguruj ustawienia początkowe drukarki, a następnie zainstaluj oprogramowanie sterownika oraz narzędzia dodatkowe na komputerze.

Możesz podłączyć drukarkę do sieci przy pomocy kabla Ethernet lub bezpośrednio do komputera korzystając z kabla USB. Wymagania sprzętu i okablowania mogą być różne, w zależności od sposobu połączenia. Routery, koncentratory sieciowe, przełączniki sieciowe, modemy, kable Ethernet i USB nie są dostarczane z drukarką i należy zakupić je osobno. Firma Xerox zaleca połączenie Ethernet, ponieważ przeważnie jest szybsze od połączenia USB i umożliwia dostęp do CentreWare Internet Services.

Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji połączenia i sieci, wydrukuj stronę konfiguracji połączenia.

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Na karcie Information (Informacje) wybierz **Print Reference Materials (Drukuj materiały informacyjne)**.
3. Naciśnij **Konfiguracja połączenia**.
4. Wciśnij przycisk **Print (Drukuj)**.

Aby dowiedzieć się więcej na temat konfiguracji drukarki, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu), znajdującego się na stronie www.xerox.com/office/7800docs.

Fizyczne podłączanie drukarki do sieci

Aby podłączyć drukarkę do sieci, użyj kabla sieciowego kategorii 5 lub lepszego. Sieć Ethernet jest wykorzystywana przez co najmniej jeden komputer, obsługuje wiele drukarek i systemów jednocześnie. Połączenie ethernetowe umożliwia bezpośredni dostęp do ustawień drukarki za pośrednictwem oprogramowania CentreWare Internet Services.

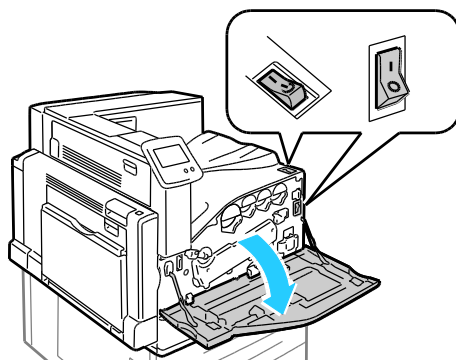
Aby podłączyć drukarkę:

1. Podłącz przewód zasilający do drukarki i włóż go do gniazdka elektrycznego.
2. Podłącz jeden koniec kabla sieci Ethernet (kategorii 5 lub lepszej) do odpowiedniego portu z tyłu drukarki. Podłącz drugi koniec kabla sieci Ethernet do prawidłowo skonfigurowanego portu sieciowego koncentratora lub routera.
3. Włącz drukarkę.

Włączanie i wyłączanie drukarki

Ta drukarka jest wyposażona w dwa przełączniki zasilania. Główny przełącznik zasilania, znajdujący się za przednimi drzwiami, steruje głównym zasilaniem drukarki. Dodatkowy przełącznik zasilania na górnej części drukarki steruje zasilaniem elementów elektronicznych drukarki, a jego wyłączenie rozpoczyna proces wyłączania drukarki kontrolowany przez oprogramowanie. Preferowaną metodą włączania i wyłączania drukarki jest używanie dodatkowego przełącznika zasilania.

Aby uruchomić drukarkę włącz obydwa przełączniki zasilania. Najpierw włącz główny przełącznik zasilania, a następnie dodatkowy przełącznik zasilania.



Początkowa konfiguracja drukarki

Przed instalacją oprogramowania upewnij się, że w drukarka została skonfigurowana. Konfiguracja pozwala m.in. na włączenie funkcji dodatkowych i przydzielenie adresu IP dla połączenia z siecią Ethernet. Jeśli drukarka nie była wcześniej włączana i konfigurowana, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu), znajdującego się na stronie www.xerox.com/office/7800docs.

Optymalizacja pracy drukarki

Na pracę drukarki wpływ mają różne czynniki, takie jak temperatura, wilgotność, ciśnienie powietrza oraz właściwości chemiczne papieru i powłok. Zadaniem drukarki jest utworzenie na papierze elektrostatycznego obrazu, co jest uzależnione od zdolności powietrza do zatrzymywania i przekazywania ładunków elektrycznych. Papier i powłoki muszą zatrzymywać ładunki elektryczne w miejscach, w których ma przylegać toner.

Aby zoptymalizować pracę drukarki:

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Dotknij zakładki **Narzędzia**, a następnie opcji **Dostosuj kolor**.
3. Dotknij opcji **Kalibracja Koloru**.
4. Aby wydrukować strony kalibracji, postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.
5. Aby wyregulować ustawienia kolorów drukarki, wykonaj wydrukowane instrukcje.
6. Naciśnij przycisk **Wykonane**.
7. Dotknij opcji **Kalibruj typ papieru**.
8. Aby wydrukować strony kalibracji dla papieru, postępuj według instrukcji wyświetlanych na ekranie.
9. Aby dostosować drukarkę do różnych typów papieru i warunków środowiskowych, postępuj według wdrukowanych instrukcji.

Modyfikowanie ustawień ogólnych

Możliwa jest modyfikacja ustawień drukarki, takich jak język, data i czas, jednostki miary, jasność wyświetlacza oraz strona początkowa przy pomocy panelu sterowania.

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Wybierz zakładkę **Tools (Narzędzia)**, a następnie opcję **Setup (Ustawienia)**.
3. Naciśnij **Ustawienia Ogólne**, a następnie naciśnij ustawienie, które chcesz zmienić:
 - **Język/Klawiatura** umożliwia ustawienie języka i układu klawiatury.
 - **Data/godz.** umożliwia ustawienia strefy czasowej, daty, czasu, oraz formatu wyświetlania.

Uwaga: Data i czas ustawiane są automatycznie z pomocą protokołu NTP (Network Time Protocol). Aby zmodyfikować te ustawienia, należy przejść na kartę Właściwości CentreWare Internet Services i zmienić Date and Time Setup (Konfiguracja daty i czasu) na **Manual (NTP Disabled) (Ręczna (NTP wyłączony))**.

- **Limit czasu systemu** umożliwia określenie jak długo drukarka czeka na wprowadzenie danych przed powrotem do ekranu głównego.
 - **Jasność ekranu** umożliwia ustawienie poziomu jasności ekranu dotykowego.
 - **Strona początkowa** umożliwia określenie, czy po każdym uruchomieniu drukarki ma być drukowany raport konfiguracji.
4. Zmień ustawienia według swoich potrzeb.
 5. Aby potwierdzić zmianę, dotknij pozycji **OK** lub **X**, aby ją anulować.
 6. Zmodyfikuj inne ustawienia lub naciśnij **Home (Strona główna)**, aby powrócić do ekranu głównego.

Instalowanie oprogramowania

Ta sekcja zawiera:

- [Wymagania systemu operacyjnego](#) 33
- [Instalacja sterowników i narzędzi dla systemu Windows](#)..... 33
- [Instalacja sterowników i narzędzi w systemie Macintosh OS X, w wersji 10.5 lub nowszej](#)..... 34
- [Instalacja sterowników i narzędzi dla systemów UNIX i Linux](#)..... 35
- [Inne sterowniki](#) 36

Przed instalacją sterowników sprawdź, czy drukarka jest podłączona do prądu, włączona i podłączona do sieci oraz czy posiada prawidłowy adres IP. Adres IP jest zwykle wyświetlany w prawym górnym rogu panelu sterowania. Jeśli nie można odnaleźć adresu IP, patrz [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 26.

Jeśli *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępny, pobierz najnowsze sterowniki ze strony www.xerox.com/office/7800drivers.

Wymagania systemu operacyjnego

- Windows XP SP1 i nowszy, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Macintosh OS X w wersji 10.5 lub nowszej
- Systemy UNIX i Linux: drukarka obsługuje połączenia sieciowe z całą gamą platform typu UNIX. Aby dowiedzieć się więcej, odwiedź stronę www.xerox.com/office/7800drivers.

Instalacja sterowników i narzędzi dla systemu Windows

Zainstaluj sterownik drukarki Xerox®, aby mieć dostęp do jej wszystkich funkcji.

Aby zainstalować oprogramowanie sterownika drukarki:

1. Wprowadź *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) w komputerze. Instalacja rozpocznie się automatycznie. Jeśli instalator nie zostanie uruchomiony, przejdź do zawartości odpowiedniego napędu komputera i dwukrotnie kliknij ikonę **Setup.exe**.
2. Aby zmienić język, kliknij opcję **Language (Język)**, wybierz język z listy, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Kliknij przycisk **Agree (Zgadzam się)**, aby zaakceptować warunki umowy użytkownika.
4. Wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek i kliknij przycisk **Install (Instaluj)**.
5. Jeśli drukarka nie jest widoczna na liście wykrytych drukarek, kliknij przycisk **Extended Search (Wyszukiwanie rozszerzone)**.
6. Jeśli drukarka nadal nie pojawia się na liście wykrytych drukarek, a znasz jej adres IP:
 - a. Kliknij ikonę drukarki sieciowej (z prawej strony), w górnej części szarego okna.
 - b. Wpisz adres IP lub nazwę DNS drukarki.
 - c. Kliknij przycisk **Search (Szukaj)**, a następnie wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek.
 - d. Gdy drukarka zostanie wyświetlona w oknie, kliknij przycisk **Next (Dalej)**.

7. Jeśli drukarka nadal nie pojawia się na liście wykrytych drukarek, a nie znasz jej adresu IP:
 - a. Kliknij **Advanced Search (Wyszukiwanie zaawansowane)**.
 - b. Jeśli znasz adres bramy i maski podsieci, kliknij przycisk u góry i wpisz adresy w pola Brama i Maska Podsieci.
 - c. Jeśli znasz adres IP innej drukarki w ramach tej samej podsieci, wpisz go w polu IP Address (Adres IP).
 - d. Kliknij przycisk **Search (Szukaj)**, a następnie wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek.
 - e. Gdy drukarka zostanie wyświetlona w oknie, kliknij przycisk **Next (Dalej)**.
8. Wybierz żądany sterownik drukowania:
 - **PostScript (zalecany)**
 - **PCL 5**
 - **PCL 6**
9. Kliknij przycisk **Install (Instaluj)**.
10. Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Finish (Zakończ)**.

Instalacja sterowników i narzędzi w systemie Macintosh OS X, w wersji 10.5 lub nowszej

Zainstaluj sterownik drukarki Xerox[®], aby mieć dostęp do jej wszystkich funkcji.

Aby zainstalować oprogramowanie sterownika drukarki:

1. Wprowadź *Software and Documentation disc* (Dysk z oprogramowaniem i dokumentacją) w komputerze.
2. Kliknij dwukrotnie ikonę dysku na pulpicie, aby wyświetlić plik **.dmg** na komputerze.
3. Otwórz plik **.dmg** i przejdź do odpowiedniego pliku instalacyjnego dla posiadanego system operacyjnego.
4. Otwórz plik instalatora.
5. Kliknij **Kontynuuj**, aby potwierdzić zaznajomienie się z wiadomościami ostrzegawczymi i wprowadzającymi.
6. Kliknij przycisk **Kontynuuj** i zaakceptuj warunki umowy użytkownika.
7. Kliknij przycisk **Install (Instaluj)**, aby zaakceptować miejsce bieżącej instalacji lub wybierz inne przed kliknięciem przycisku.
8. Wprowadź hasło, a następnie kliknij przycisk **OK**.
9. Wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek i kliknij przycisk **Continue (Kontynuuj)**.
10. Jeśli drukarka nie jest widoczna na liście wykrytych drukarek:
 - a. Kliknij ikonę **Network Printer (Drukarka sieciowa)**.
 - b. Wpisz adres IP lub nazwę drukarki, a następnie kliknij przycisk **Kontynuuj**.
 - c. Wybierz swoje urządzenie z listy wykrytych drukarek i kliknij przycisk **Continue (Kontynuuj)**.
11. Aby zaakceptować komunikat kolejki druku, kliknij przycisk **OK**.
12. Zaznacz lub wyczyść pola wyboru dla opcji **Set Printer as Default (Ustaw drukarkę jako domyślną)** i **Print a Test Page (Drukuj stronę testową)**.
13. Kliknij przycisk **Continue (Kontynuuj)**, a następnie kliknij przycisk **Close (Zamknij)**.

Uwaga: W systemie OS X w wersji 10.4 i nowszej drukarka zostanie automatycznie dodana do kolejki.

Aby zweryfikować, że sterownik drukarki rozpoznaje wszystkie zainstalowane opcje:

1. W menu Apple kliknij **Preferencje systemowe > Druk**.
2. Wybierz drukarkę z listy i kliknij **Opcje i dodatki**.
3. Kliknij pozycję **Sterownik** i potwierdź wybór drukarki.
4. Potwierdź, że wszystkie opcje zainstalowane w drukarce są prawidłowe.
5. W przypadku wprowadzenia zmian, kliknij polecenie **Zastosuj zmiany**, zamknij okno, a następnie zamknij Właściwości systemu.

Instalacja sterowników i narzędzi dla systemów UNIX i Linux

Xerox[®] Services dla systemów UNIX to dwuczęściowy system instalacji. Wymagany jest pakiet Xerox[®] Services dla systemów UNIX, a także pakiet obsługi drukarek. Pakiet Xerox[®] Services dla systemów UNIX musi być zainstalowany przed pakietem obsługi drukarek.

Uwaga: Musisz mieć uprawnienia administratora systemu, aby zainstalować sterownik drukarki na swoim komputerze.

1. Na poziomie drukarki wykonaj następujące czynności:
 - a. Upewnij się, że protokół TCP/IP jak i odpowiedni kabel działa prawidłowo.
 - b. Na panelu sterowania drukarki wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Zezwól drukarce na ustalenie adresu DHCP.
 - Wpisz ręcznie adres IP.
 - c. Wydrukuj raport konfiguracji i zatrzymaj go do celów porównawczych. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Raport konfiguracji](#) na stronie 24.
2. Wykonaj następujące czynności z poziomu komputera:
 - a. Odwiedź stronę www.xerox.com/office/7800drivers i wybierz model swojego urządzenia.
 - b. W menu systemu operacyjnego wybierz **UNIX**, następnie kliknij przycisk **Go (Szukaj)**.
 - c. Zaznacz pakiet **Xerox[®] Services for UNIX Systems** dla odpowiedniej wersji systemu. Jest to pakiet główny, należy go zainstalować przed pakietem obsługi drukarek.
 - d. Aby rozpocząć pobieranie, kliknij przycisk **Start**.
 - e. Powtórz krok a i b, a następnie kliknij pakiet drukarki, który zostanie wykorzystany w połączeniu z pakietem Xerox[®] Services dla systemów UNIX, wybranym wcześniej. Druga część pakietu sterowników jest gotowa do pobrania.
 - f. Aby rozpocząć pobieranie, kliknij przycisk **Start**.
 - g. Pod uwagami odnośnie wybranego pakietu kliknij łącze **Instrukcja instalacji** i postępuj zgodnie ze wskazówkami w tym dokumencie.

Uwagi:

- Aby wczytać sterowniki drukarki, wykonaj powyższe czynności, wybierając system operacyjny **Linux**. Zaznacz sterownik **Xerox[®] Services dla systemów Linux** lub **pakiet drukowania Linux CUPS**. Możesz również użyć sterownika CUPS, dołączonego do systemu Linux.
- Obsługiwane sterowniki dla systemu Linux znajdziesz na stronie www.xerox.com/office/7800drivers.
- Aby dowiedzieć się więcej o sterownikach dla systemów UNIX i Linux, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu), znajdującego się na stronie www.xerox.com/office/7800docs.

Inne sterowniki

Poniższe sterowniki znajdziesz na stronie www.xerox.com/office/7800drivers.

- Sterownik Xerox® Global Print Driver działa w połączeniu z dowolną drukarką w sieci, również z urządzeniami innych producentów. Konfiguruje się on sam dla określonej drukarki, po instalacji.
- Sterownik Xerox® Mobile Express Driver działa w połączeniu z dowolną drukarką podłączoną do komputera, obsługującą język PostScript. Konfiguruje się on sam dla drukarki wybranej przy każdym drukowaniu. W przypadku częstego podróżowania do tych samych miejsc można zapisać swoje ulubione drukarki w danych lokalizacjach, a sterownik zapamięta ustawienia.

4

Papier i nośniki

Ten rozdział zawiera:

- Obsługiwany papier 40
- Umieszczanie papieru 46
- Drukowanie na papierze specjalnym..... 57

Obsługiwany papier

Ta sekcja zawiera:

• Zalecane nośniki.....	40
• Zamawianie papieru.....	40
• Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru	40
• Papier, który może uszkodzić drukarkę.....	41
• Wskazówki dotyczące przechowywania papieru	41
• Wytyczne dotyczące finishera zaawansowanego	41
• Wytyczne dotyczące finishera profesjonalnego	42
• Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą	43
• Obsługiwane rozmiary papieru w przypadku drukarek kolorowych Phaser 7800DN i 7800GX.....	43
• Obsługiwane rozmiary papieru w przypadku drukarki kolorowej Phaser 7800DX.....	44
• Obsługiwane rozmiary i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego.....	44
• Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru	45

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru oraz innych nośników. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku i uniknąć zacięć.

Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy używać papieru oraz nośników do drukowania firmy Xerox[®], zalecanych dla twojej drukarki.

Zalecane nośniki

Lista papieru oraz nośników zalecanych dla twojej drukarki znajduje się pod adresem:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Lista zalecanych nośników) (Stany Zjednoczone)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Lista zalecanych nośników) (Europa)

Zamawianie papieru

Aby zamówić papier, folię lub inne nośniki, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do strony: www.xerox.com/office/7800supplies.

Ogólne wskazówki dotyczące wkładania papieru

- Używaj tylko folii zalecanych przez firmę Xerox[®]. Jakość druku może się zmienić w przypadku innych folii.
- Nie drukuj na nośnikach etykiet, gdy etykieta została odklejona z arkusza.
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert. Należy używać tylko kopert jednostronnych.
- Nie należy przeładowywać tac papieru. Nie wkładaj papieru powyżej linii maksymalnego zapełnienia w tacy.
- Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.
- Rozwachluj papier przed załadowaniem go do tacy papieru.
- Jeśli często występują zacięcia, użyj papieru lub innych zatwierdzonych nośników z nowej paczki.

Papier, który może uszkodzić drukarkę

Niektóre rodzaje papieru i inne nośniki mogą powodować niską jakość wydruku, zwiększoną częstotliwość zacięć papieru lub uszkodzenie drukarki. Nie należy używać następujących materiałów:

- Gruby lub porowaty papier
- Papier do drukarek atramentowych
- Papier błyszczący lub powlekany, nieprzeznaczony do drukarek laserowych
- Papier, który został skserowany
- Papier, który został złożony lub jest pomarszczony
- Papier z wycięciami lub perforacjami
- Papier ze zszywkami
- Koperty z okienkami, metalowymi klamrami, bocznymi szwami lub klejem z paskami zabezpieczającymi
- Koperty ochronne
- Nośniki plastikowe



PRZESTROGA: Gwarancja Xerox[®], umowa serwisowa lub *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox[®] nie obejmują uszkodzeń spowodowanych przez użycie nieobsługiwane papieru lub nośników specjalnych. *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox[®] jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.

Wskazówki dotyczące przechowywania papieru

Prawidłowe przechowywanie papieru oraz innych nośników wpływa na optymalną jakość druku.

- Papier należy przechowywać w ciemnym, chłodnym i w miarę suchym miejscu. Większość materiałów papierowych ulega uszkodzeniu pod wpływem działania światła ultrafioletowego lub widzialnego. Materiały papierowe niszczy w szczególności promieniowanie UV emitowane przez słońce i świetlówki.
- Unikaj wystawiania papieru na silne światło przez dłuższy okres czasu.
- Należy utrzymywać stałą temperaturę i wilgotność względną.
- Unikać przechowywania papieru na strychach, w kuchniach, garażach lub piwnicach. Te miejsca są najbardziej narażone na gromadzenie się wilgoci.
- Papier powinien być przechowywany na leżąco, na paletach, w kartonach, na półkach lub w szafkach.
- Należy unikać spożywania posiłków lub napojów w miejscach, w których papier jest przechowywany lub używany.
- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru, zanim nie będą one gotowe do umieszczenia w drukarce. Papier należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu. Opakowanie chroni papier przed utratą lub pochłanianiem wilgoci.
- Niektóre nośniki specjalne są zapakowane w plastikowe torby umożliwiające ponowne szczelne zamknięcie. Nośniki należy przechowywać w opakowaniu aż do chwili ich użycia. Nieużywane nośniki należy przechowywać w opakowaniu, szczelnie zamknięte.

Wytyczne dotyczące finishera zaawansowanego

- Pojemność prawej tacy: 2000 arkuszy
- Obsługiwane rozmiary papieru: od 182 x 210 mm (7,2 x 8,6 cala) do 297 x 432 mm (11,7 x 17 cala)
- Obsługiwane gramatury papieru: 75–256 g/m²
- Opcje zszywania: jedna lub dwie zszywki. Funkcja automatycznego zszywania może zszywać do 50 arkuszy papieru o gramaturze 75–256 g/m².
- Zszywanie obsługuje papier o rozmiarze od 203 x 182 mm (8 x 7,2 cala) do 297 x 432 mm (11,7 x 17 cala).
- Finisher nie może zszywać folii, etykiet, kopert, kartonu o dużej i bardzo dużej gramaturze, ani kartonu błyszczącego o dużej bądź bardzo dużej gramaturze.
- Aby użyć opcji zszywania, załaduj papier JIS B5 i Executive do podawania długą krawędzią.
- Dziurkacz: dwie lub trzy dziurki w konfiguracji drukarki 110 V. Dwie lub cztery dziurki w konfiguracji drukarki 220 V.
- Pojemność urządzenia wykonującego broszury: zaginanie i zszywanie do 15 arkuszy papieru o gramaturze 90 g/m² (papier dokumentowy 24 lb). Pierwszy arkusz może mieć do 256 g/m² (papier okładkowy 94 lb).
- Urządzenie wykonujące broszury obsługuje papier o rozmiarze od 210 x 279,4 mm (8,2 x 11 cali) do 297 x 432 mm (11,7 x 17 cali).
- Aby użyć urządzenia do wykonywania broszur, załaduj wszystkie rozmiary papieru do podawania krótką krawędzią.

Wytyczne dotyczące finishera profesjonalnego

- Pojemność prawej górnej tacy: 500 arkuszy
- Pojemność prawej środkowej tacy: 1500 arkuszy
- Prawa górna taca obsługuje rozmiary papieru od 182 x 182 mm (7,2 x 7,2 cala) do 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 cala).
- Prawa środkowa taca obsługuje rozmiary papieru od 203 x 182 mm (8 x 7,2 cala) do 330,2 x 488 mm (13 x 19,2 cali).
- Gramatury papieru obsługiwane przez prawą górną tacę: 75–350 g/m²
- Gramatury papieru obsługiwane przez prawą środkową tacę: 75–256 g/m²
- Opcje zszywania: jedna, dwie lub cztery zszywki. Funkcja automatycznego zszywania może zszywać do 50 arkuszy papieru o gramaturze 75–256 g/m².
- Opcje jednej lub dwóch zszywek obsługują papier o rozmiarze od 203 x 182 mm (8 x 7,2 cala) do 297 x 432 mm (11,7 x 17 cala).
- Finisher nie może zszywać folii, etykiet, kopert, kartonu o dużej i bardzo dużej gramaturze, ani kartonu błyszczącego o dużej bądź bardzo dużej gramaturze.
- Aby użyć opcji zszywania, załaduj papier JIS B5 i Executive do podawania długą krawędzią. W przypadku czterech zszywek należy załadować rozmiar A4 lub Letter do podawania dłuższą krawędzią.
- Dziurkacz: dwie lub trzy dziurki w konfiguracji drukarki 110 V. Dwie lub cztery dziurki w konfiguracji drukarki 220 V.
- Pojemność urządzenia wykonującego broszury: zginanie i zszywanie do 15 arkuszy papieru o gramaturze 90 g/m² (papier dokumentowy 24 lb). Pierwszy arkusz może mieć do 256 g/m² (papier okładkowy 94 lb).
- Urządzenie wykonujące broszury obsługuje papier o rozmiarze od 210 x 279,4 mm (8,2 x 11 cali) do 330,2 x 457,2 mm (13 x 18 cali).
- Aby użyć urządzenia do wykonywania broszur, załaduj wszystkie rozmiary papieru do podawania krótką krawędzią.

Obsługiwane typy papieru wraz z gramaturą

Tace	Typ i gramatura
Tace 1–5, drukowanie jedno- lub dwustronne	Zwykły, Dziurkowany, Papier Firmowy, Zadrukowany, Makulaturowy i niestandardowy (75–105 g/m ²) Karton o małej gramaturze (106–169 g/m ²) Karton (170–256 g/m ²) Karton błyszczący o małej gramaturze (106–169 g/m ²) Karton błyszczący (170–256 g/m ²)
Taca 1, drukowanie jednostronne	Karton o dużej gramat. (257–300 g/m ²) Karton błyszczący o dużej gramat. (257–300 g/m ²) Bardzo ciężki karton (301–350 g/m ²) Bardzo ciężki karton błyszczący (301–350 g/m ²) Koperta
Tace 1–5, drukowanie jednostronne	Etykiety (106–169 g/m ²)
Taca 1 i 2, drukowanie jednostronne	Folie
Taca 1, drukowanie dwustronne, z zainstalowanym opcjonalnym wysokowydajnym zestawem do obsługi nośników	Karton o dużej gramat. (257–300 g/m ²) Karton błyszczący o dużej gramat. (257–300 g/m ²)

Uwaga: Aby wydrukować listę obsługiwanych papierów i innych nośników, na panelu sterowania dotknij opcji **Drukarka > Drukuj materiały pomocnicze > Wskazówki dotyczące papieru > Drukuj.**

Obsługiwane rozmiary papieru w przypadku drukarek kolorowych Phaser 7800DN i 7800GX

Numer tacy	Standard europejski	Standard amerykański
Wszystkie tace	A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 cala) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 cala) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala) JIS B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3 cala) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 cala)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 cala) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 cala) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 cali) 216 x 330 mm, 8,5 x 13 cali Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 cali) Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 cali)
Taca 1	Koperta C4 (324 x 229 mm, 12,8 x 9 cali) Koperta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 cali) Koperta C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 cala) Koperta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 cala) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 cala) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 cala)	Koperta Monarch (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5 cala) Koperta No. 10 (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5 cala) Koperta A7 (133 x 184 mm, 5,25 x 7,25 cala) Koperta 152 x 228 mm, 6 x 9 cali Pocztówka (101,6 x 152,4 mm, 4 x 6 cali) 127 x 178 mm, 5 x 7 cali
Taca 1 i tace 3–5	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 cala)	305 x 457 mm, 12 x 18 cali

Obsługiwane rozmiary papieru w przypadku drukarki kolorowej Phaser 7800DX

Taca	Standard europejski	Standard amerykański
Wszystkie tace	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 cala) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 cala)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 cala) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 cali)
Taca 1	Koperta C4 (324 x 229 mm, 12,8 x 9 cali) Koperta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 cali) Koperta C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 cala) Koperta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 cala) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 cala) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 cala)	Koperta Monarch (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5 cala) Koperta No. 10 (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5 cala) Koperta A7 (133 x 184 mm, 5,25 x 7,25 cala) Koperta 152 x 228 mm, 6 x 9 cali Pocztówka (101,6 x 152,4 mm, 4 x 6 cali) 127 x 178 mm, 5 x 7 cali
Tace 1–3	JIS B4 (257 x 364 mm, 10,1 x 14,3 cala) A3 (297 x 420 mm, 11,7 x 16,5 cala) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 cala)	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 cala) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 cali) 216 x 330 mm, 8,5 x 13 cali Tabloid (279 x 432 mm, 11 x 17 cali)
Taca 1, 3	SRA3 (320 x 450 mm, 12,6 x 17,7 cala)	305 x 457 mm, 12 x 18 cali

Obsługiwane rozmiary i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego

	Minimalne	Maksymalne
Rozmiar	128 x 140 mm (5 x 5,5 cala)	322 x 457 mm (12,6 x 18 cali)
Gramatura	75 g/m ²	256 g/m ² <i>Uwaga:</i> Maksymalna gramatura to 300 g/m ² z zainstalowanym opcjonalnym zestawem modernizacyjnym.

Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru

Numer tacy	Rozmiary papieru, Minimalne–Maksymalne
Taca 1	Szerokość: 89–320 mm (3,5–12,6 cala) Długość: 99–1219 mm (3,9–48 cali)
Taca 2	Szerokość: 140–297 mm (5,5–11,7 cala) Długość: 182–431 mm (7,2–17 cali)
Tace 3–5 drukarki kolorowej Phaser 7800GX Taca 3 drukarki kolorowej Phaser 7800DX	Szerokość: 140–330 mm (5,5–13 cali) Długość: 182–457 mm (7,2–18 cali)

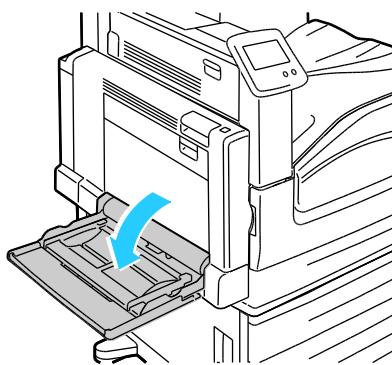
Umieszczanie papieru

Ta sekcja zawiera:

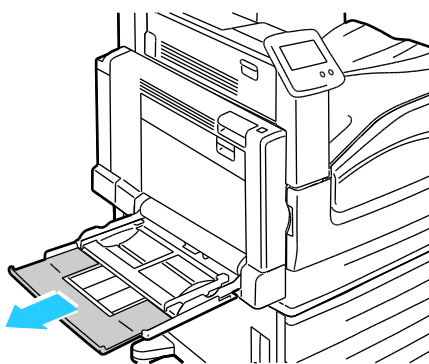
- Ładowanie papieru do tacy 1 46
- Wkładanie papieru do tac 2–5 49
- Ustawianie blokad prowadnic w regulowanych tacach na 500 arkuszy 53
- Zmiana rozmiaru, typu i koloru papieru 56

Ładowanie papieru do tacy 1

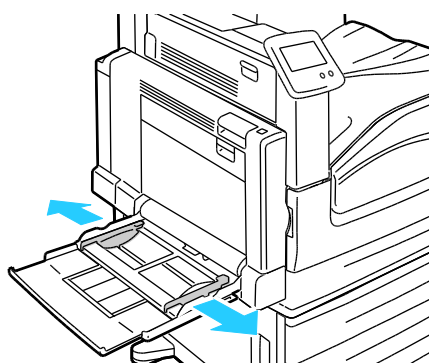
1. Otwórz tacę 1 i wyjmij papier innego rozmiaru lub typu.



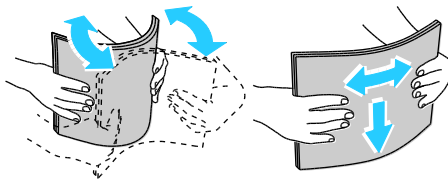
2. W przypadku większych rozmiarów wyciągnij wysuniętą część tacy.



3. Przesuń prowadnice szerokości do krawędzi tacy.

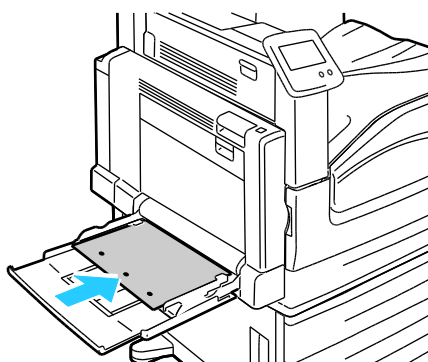


4. Zegnij arkusze w obie strony i rozwachluj je, a następnie wyrównaj krawędzie stosu na płaskiej powierzchni. W ten sposób oddzielisz arkusze sklejone razem, co zmniejszy możliwość zacięcia się papieru.

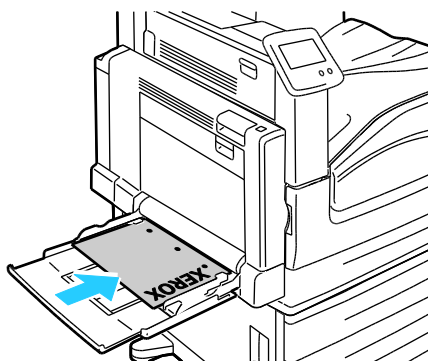


Uwaga: Aby uniknąć zacięcia się papieru i problemów z podawaniem, nie wyjmuj arkuszy z opakowania, dopóki nie będziesz ich potrzebować.

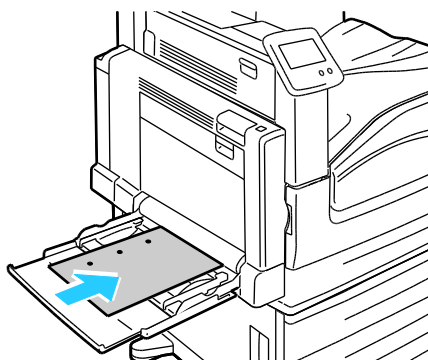
5. Załaduj papier do tacy. Wykonaj jedną z poniższych czynności:
- W przypadku drukowania jednostronnego z podawaniem długą krawędzią należy wkładać papier firmowy, wstępnie zadrukowany i etykiety stroną do zadrukowania w dół i krawędzią górną do przodu. Załaduj papier dziurkowany z otworami po lewej stronie.



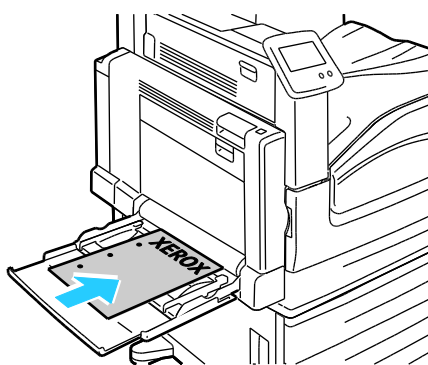
- W przypadku drukowania dwustronnego z podawaniem długą krawędzią należy wkładać papier firmowy i wstępnie zadrukowany stroną do zadrukowania w górę i krawędzią górną do przodu. Załaduj papier dziurkowany z otworami po prawej stronie.



- W przypadku drukowania jednostronnego z podawaniem krótką krawędzią należy wkładać papier firmowy, wstępnie zadrukowany i etykiety stroną do zadrukowania w dół i krawędzią dolną w stronę drukarki. Załaduj papier dziurkowany z otworami z tyłu.

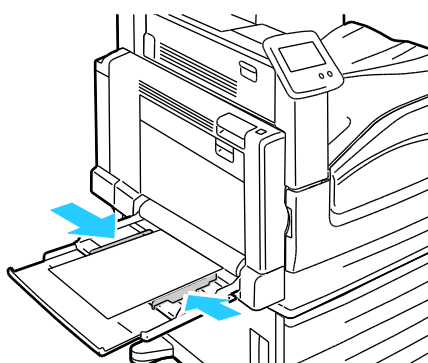


- W przypadku drukowania dwustronnego z podawaniem krótką krawędzią należy wkładać papier firmowy i wstępnie zadrukowany stroną do zadrukowania w górę i krawędzią górną w stronę drukarki. Załaduj papier dziurkowany z otworami z tyłu.



Uwaga: Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapewnienia. Przeładowanie tacy może spowodować zacięcie drukarki.

6. Wyreguluj prowadnice szerokości tak, aby dotykały krawędzi papieru.

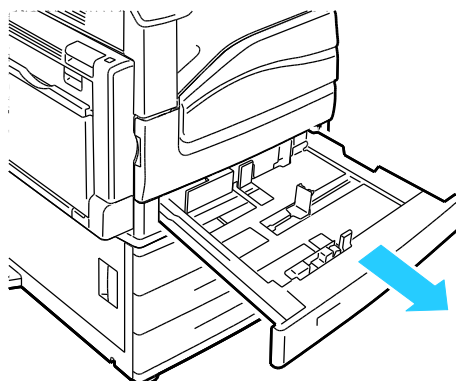


7. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, potwierdź informacje o rozmiarze, typie i kolorze, wyświetlane na ekranie Tray Settings (Ustawienia Tac).
 - a. Dotknij pozycji **Rozmiar**, **Typ** lub **Kolor**, następnie zmień ustawienia w zależności od potrzeb.
 - b. Wciśnij przycisk **OK**.

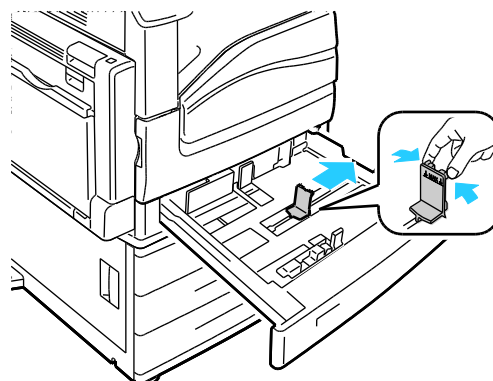
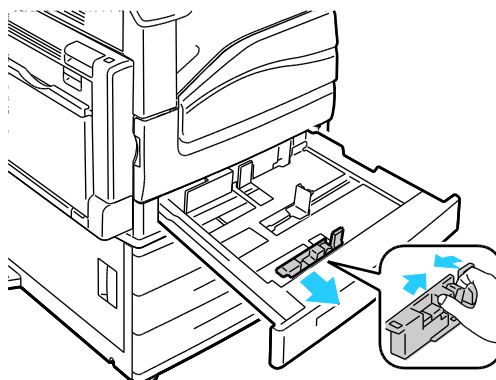
Uwaga: W celu uzyskania dalszych informacji o zmianie rozmiaru, typu i koloru papieru zobacz punkt [Zmiana rozmiaru, typu i koloru papieru](#) na stronie 56.

Wkładanie papieru do tac 2–5

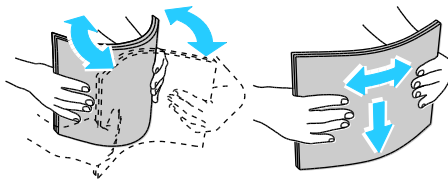
1. Wyciągnij tacę do momentu zatrzymania.



2. Upewnij się, że blokady prowadnic są ustawione w odpowiednim położeniu do standardowego lub niestandardowego papieru, który ma zostać załadowany. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz punkt [Ustawianie blokad prowadnic w regulowanych tacach na 500 arkuszy](#) na stronie 53.
3. Wyjmij papier innego rozmiaru lub typu.
4. Rozsuń prowadnice długości i szerokości:
 - a. Ściśnij dźwignie na obu prowadnicach.
 - b. Rozsuń prowadnice do końca.
 - c. Zwolnij dźwignie.

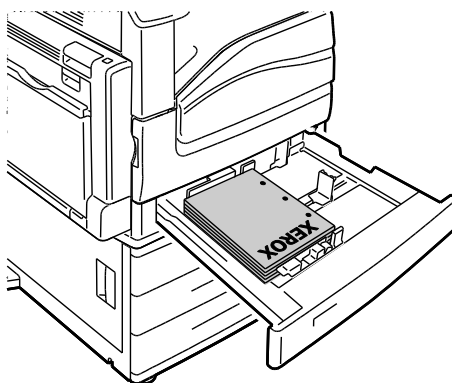


5. Zegnij arkusze w obie strony i rozwachluj je, a następnie wyrównaj krawędzie stosu na płaskiej powierzchni. W ten sposób oddzielisz arkusze sklejone razem, co zmniejszy możliwość zacięcia się papieru.

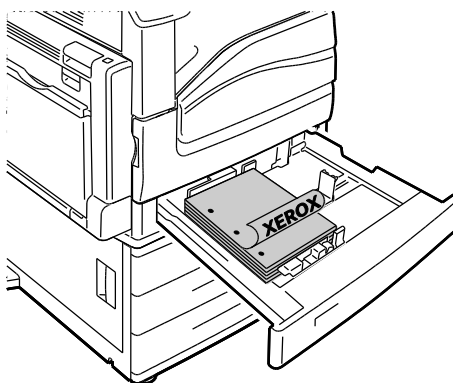


Uwaga: Aby uniknąć zacięcia się papieru i problemów z podawaniem, nie wyjmuj arkuszy z opakowania, dopóki nie będziesz ich potrzebować.

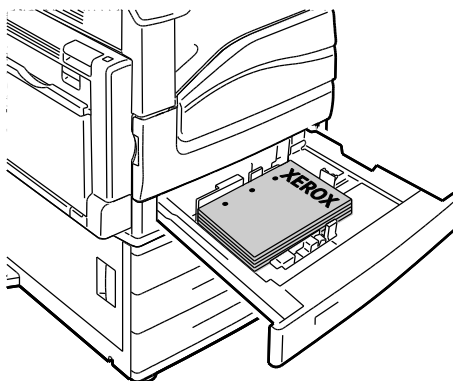
6. Załaduj papier do tacy. Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - W przypadku drukowania jednostronnego z podawaniem długą krawędzią należy wkładać papier firmowy, wstępnie zadrukowany i etykiety stroną do zadrukowania w górę i krawędzią górną do przodu. Załaduj papier dziurkowany z otworami po prawej stronie.



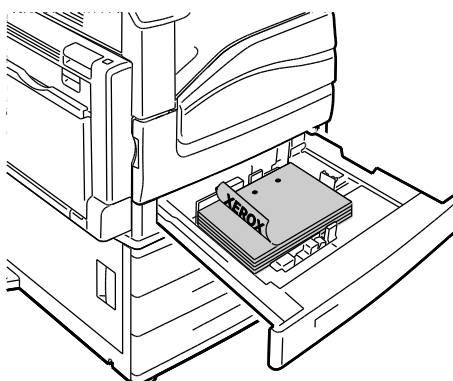
- W przypadku drukowania dwustronnego z podawaniem długą krawędzią należy wkładać papier firmowy i wstępnie zadrukowany stroną do zadrukowania w dół i krawędzią górną do przodu. Załaduj papier dziurkowany z otworami po lewej stronie.



- W przypadku drukowania jednostronnego z podawaniem krótką krawędzią należy wkładać papier firmowy, wstępnie zadrukowany i etykiety stroną do zadrukowania w górę i krawędzią górną w prawo. Załaduj papier dziurkowany z otworami z tyłu.



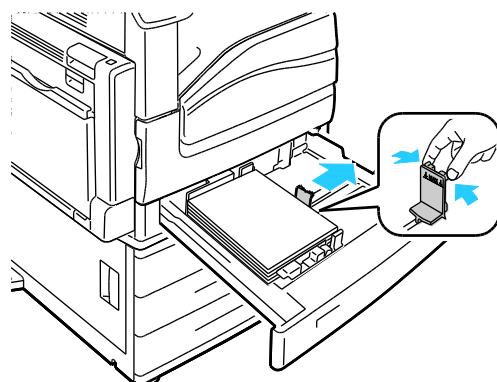
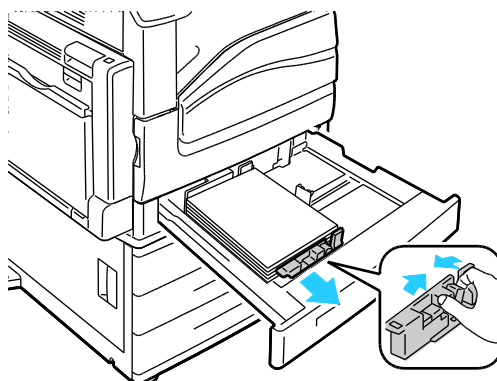
- W przypadku drukowania dwustronnego z podawaniem krótką krawędzią należy wkładać papier firmowy i wstępnie zadrukowany stroną do zadrukowania w dół i krawędzią górną w lewo. Załaduj papier dziurkowany z otworami z tyłu.



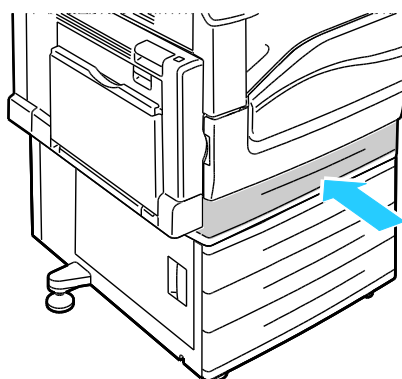
Uwagi:

- Nie można załadować papieru do podawania krótką krawędzią do tacy 4 i 5 w przypadku korzystania z podajnika na 2500 arkuszy.
- Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełnienia. Przeładowanie tacy może spowodować zacięcie drukarki.

7. Dostosuj prowadnice długości i szerokości do rozmiaru papieru.



8. Zamknij tacę.



9. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, potwierdź informacje o rozmiarze, typie i kolorze, wyświetlane na ekranie Tray Settings (Ustawienia Tac).
- a. Dotknij pozycji **Rozmiar**, **Typ** lub **Kolor**, następnie zmień ustawienia w zależności od potrzeb.
 - b. Wciśnij przycisk **OK**.

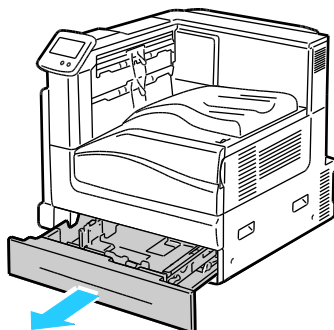
Uwaga: W celu uzyskania dalszych informacji o zmianie rozmiaru, typu i koloru papieru zobacz punkt [Zmiana rozmiaru, typu i koloru papieru](#) na stronie 56.

Ustawianie blokad prowadnic w regulowanych tacach na 500 arkuszy

Prowadnice w tacach 2–5 można dostosować do standardowych i niestandardowych rozmiarów papieru. W standardowej pozycji prowadnice można przesuwać do położenia odpowiadających standardowym papierom. W niestandardowej pozycji prowadnice można przesuwać co 1 mm.

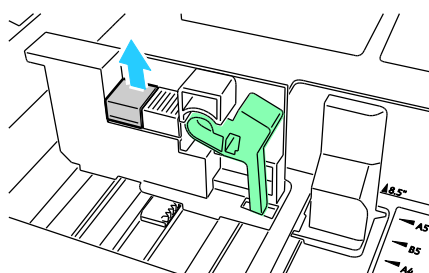
Aby przesunąć blokady prowadnicy z pozycji papieru o rozmiarze standardowym do pozycji papieru o rozmiarze niestandardowym, należy wykonać następujące czynności:

1. Wyciągnij tacę do momentu zatrzymania.

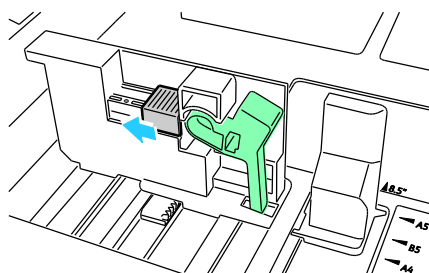


Uwaga: W celu uzyskania najlepszych rezultatów należy wyjąć papier z tacy, ścisnąć dźwignie prowadnicy i przesunąć prowadnice w kierunku środka.

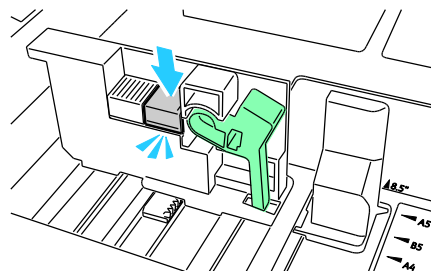
2. Podważ zaczep palcem, wyciągając dolną krawędź w swoją stronę.



3. Aby zaczepić bloczek dokładnego ustawienia, ściśnij dźwignie i przesun blokadę prowadnicy w lewo, tak jak to widoczne na ilustracji.



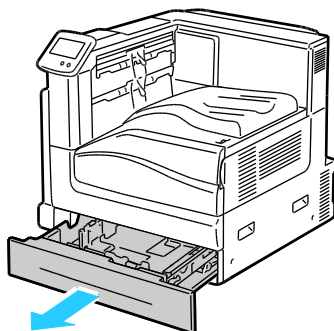
4. Ustaw zaczep z powrotem na miejscu i zatrzaśnij go.



5. Załaduj papier specjalny do tacy. Prowadnice tac można przesuwac ze skokiem 1 mm.

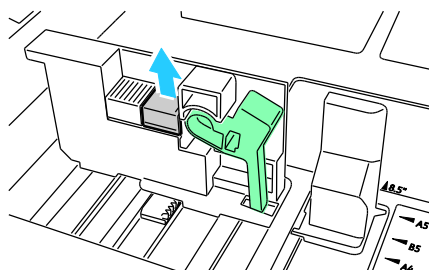
Aby przesunąć blokady prowadnicy z pozycji papieru o rozmiarze niestandardowym do pozycji papieru o rozmiarze standardowym, należy wykonać następujące czynności:

1. Wyciągnij tacę do momentu zatrzymania.

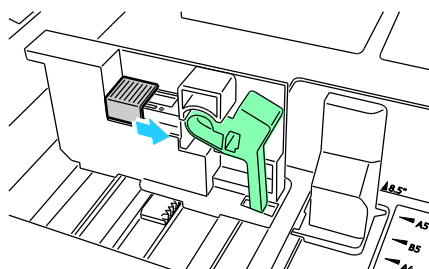


Uwaga: W celu uzyskania najlepszych rezultatów należy wyjąć papier z tacy, ścisnąć dźwignie prowadnicy i przesunąć prowadnice w kierunku środka.

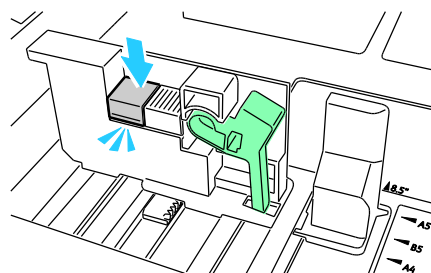
2. Podważ zaczep palcem, wyciągając dolną krawędź w swoją stronę.



3. Aby zwolnić bloczek dokładnego ustawienia, ścisnij dźwignie i przesun blokadę prowadnicy w prawo, tak jak to widoczne na ilustracji.



4. Ustaw zacpek z powrotem na miejscu i zatrzaśnij go.



5. Załaduj do tacy papier standardowego rozmiaru. Prowadnice tacy można ustawić w położeniach odpowiadających standardowym rozmiarom papieru.

Zmiana rozmiaru, typu i koloru papieru

Gdy taca 1 ustawiona jest na tryb tacy bocznej lub w pełni regulowanej, ustawienie rozmiaru papieru można zmienić przy każdorazowym ładowaniu tacy. Po załadowaniu papieru do pustej tacy na panelu sterowania zostaje wyświetlony monit o ustawienie rozmiaru, typu i koloru papieru.

Gdy tace 2–5 są ustawione w tryb tacy w pełni regulowanej, należy otworzyć wybraną tacę i załadować żądany papier. Po zamknięciu tacy na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit o ustawienie rozmiaru, typu i koloru papieru.

Gdy którakolwiek z tac jest ustawiona na tryb dedykowany, na panelu sterowania nie jest wyświetlany monit po załadowaniu papieru. Jeśli w tacach 2–5 prowadnice zostaną przesunięte w celu załadowania papieru o innym rozmiarze, na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat o błędzie. Po załadowaniu nowego papieru należy zmienić rozmiar, typ i kolor papieru na panelu sterowania.

Aby ustawić rozmiar, typ lub kolor papieru wydzielonej tacy:

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Wybierz zakładkę **Narzędzia**, a następnie opcję **Zarządzanie tacą**.
3. Dotknij opcji **Tray Settings (Ustawienia Tac)**, a następnie wybierz tacę dedykowaną).
4. W celu zmodyfikowania ustawień tacy, dotknij opcji **Edit (Edytuj)**.
5. Wybierz opcję **Size (Rozmiar)**, **Type (Typ)** lub **Color (Kolor)**.
6. Przewiń listę i dotknij odpowiedniego ustawienia papieru.
7. Wciśnij przycisk **OK**.
8. Aby zapisać ustawienie, dotknij pozycji **OK**.

Uwaga: W celu uzyskania dostępu do menu Tray Management (Zarządzanie tacą) konieczne może być zalogowanie się jako administrator systemu. Aby dowiedzieć się więcej, przejdź do dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu), znajdującego się na stronie www.xerox.com/office/7800docs.

Drukowanie na papierze specjalnym

Ta sekcja zawiera:

- [Koperty](#)..... 57
- [Etykiety](#) 59
- [Karton błyszczący](#) 59
- [Folie](#)..... 60

Aby zamówić papier, folię lub inne nośniki, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do strony:
www.xerox.com/office/7800supplies.

Patrz również:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Lista zalecanych nośników) (Stany Zjednoczone)

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Lista zalecanych nośników) (Europa)

Koperty

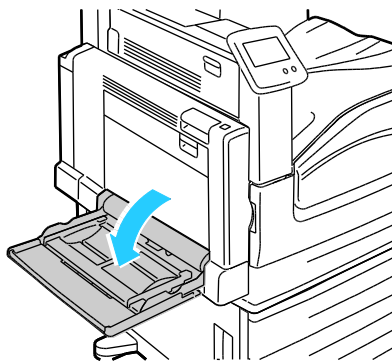
Na kopertach można drukować z tacy 1.

Wskazówki odnośnie drukowania kopert

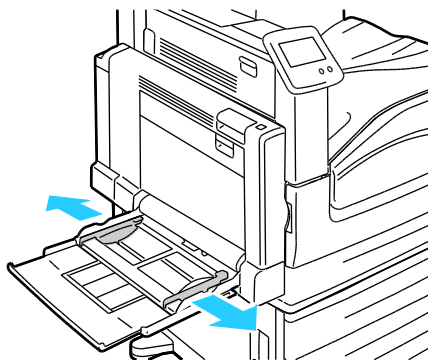
- Jakość druku na kopertach zależy od jakości i struktury kopert. Jeśli nie możesz uzyskać żądanych wyników, spróbuj użyć kopert innej marki.
- Należy utrzymywać stałą temperaturę i wilgotność względną.
- Nieużywane koperty należy przechowywać w ich opakowaniu, aby uniknąć zawilgocenia lub wysuszenia, które mogą mieć wpływ na jakość druku i powodować pomarszczenia. Nadmierna wilgoć może spowodować zaklejenie kopert przed rozpoczęciem lub w trakcie drukowania.
- Nie wolno używać kopert ochronnych. Korzystaj z kopert płaskich.
- Nie korzystaj z kopert z klejem termicznym.
- Nie korzystaj z kopert posiadających szczelne zamknięcie.
- Usuń bąble powietrza przed włożeniem kopert do tac — połóż na nich ciężką książkę.
- Ustaw kopertę jako typ papieru w sterowniku drukarki.
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert.
- Nie wolno używać kopert z okienkami lub metalowymi klamrami.

Ładowanie kopert do tacy 1

1. Otwórz tacę 1 i wyjmij papier innego rozmiaru lub typu.

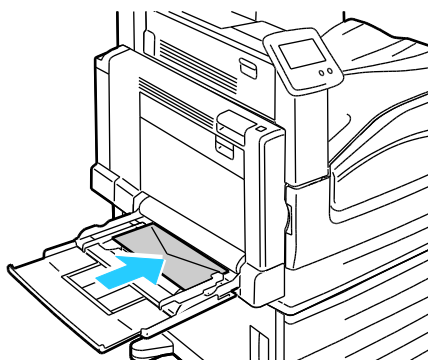


2. Przesuń prowadnice szerokości do krawędzi tacy.

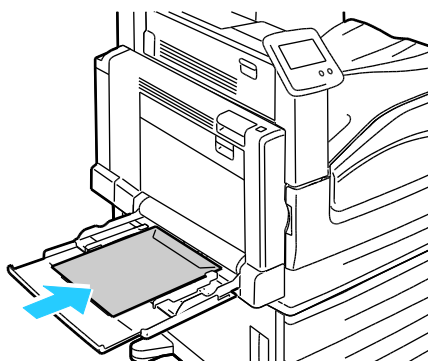


3. Załaduj koperty z zamkniętymi kłapkami skierowanymi w dół:

- Załaduj koperty o długości do 320 mm (12,6 cala) do podawania długą krawędzią z kłapkami skierowanymi w stronę drukarki.



- Załaduj koperty C4 i niestandardowe koperty o długości większej niż 320 mm (12,6 cala) do podawania krótką krawędzią z kłapkami skierowanymi do tyłu, a następnie zdefiniuj rozmiar niestandardowy na panelu sterowania.



4. Prowadnice szerokości należy dopasować do kopert.
5. Ustaw rozmiar, typ i kolor papieru na panelu sterowania. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, patrz punkt [Zmiana rozmiaru, typu i koloru papieru](#) na stronie 56.

Etykiety

Na etykietach można drukować z dowolnej tacy.

Wskazówki odnośnie do drukowania etykiet

- Należy używać etykiet przeznaczonych do drukarek laserowych.
- Nie należy używać etykiet winylowych.
- Nie pozwól, żeby arkusz etykiet przeszedł przez drukarkę więcej niż raz.
- Nie należy używać etykiet z suchą warstwą samoprzylepną.
- Należy drukować tylko na jednej stronie arkusza etykiet. Używaj tylko arkuszy ze wszystkimi etykietami.
- Nieużywane etykiety należy przechowywać w pozycji poziomej w oryginalnym opakowaniu. Arkusze etykiet należy pozostawić wewnątrz oryginalnego opakowania do czasu, aż będą gotowe do użycia. Niewykorzystane arkusze etykiet należy włożyć z powrotem do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć.
- Nie należy przechowywać etykiet w warunkach bardzo suchych lub wilgotnych ani w bardzo ciepłych lub chłodnych. Przechowywanie ich w ekstremalnych warunkach może powodować problemy z jakością druku lub powodować zacięcia w drukarce.
- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się etykiet i zacięcia papieru.
- Ustaw etykietę jako typ papieru w sterowniku drukarki.
- Wyjmij cały pozostały papier przed włożeniem etykiet.



PRZESTROGA: Nie wolno używać arkuszy pogniecionych, w których brakuje etykiet albo są odklejone. Mogłoby to uszkodzić drukarkę.

Karton błyszczący

Na kartonie błyszczącym o małej gramaturze i na kartonie błyszczącym można drukować z dowolnej tacy. Na kartonie błyszczącym o dużej gramaturze i na kartonie błyszczącym o bardzo dużej gramaturze można drukować z tacy 1.

Wskazówki dotyczące drukowania na kartonie błyszczącym

- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań kartonu błyszczącego, zanim nie będą one gotowe do włożenia do drukarki.
- Należy pozostawić karton błyszczący w oryginalnym opakowaniu i przechowywać w zamkniętych kartonach, aż będą gotowe do użycia.
- Wyjmij pozostały papier z tacy przed włożeniem kartonu błyszczącego.
- Nie wkładaj większej ilości kartonu błyszczącego, niż planujesz wykorzystać. Po zakończeniu drukowania nie zostawiaj kartonu błyszczącego w tacy. Włóż pozostały karton błyszczący do oryginalnego opakowania i zamknij je.
- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się kartonu błyszczącego i zacięcie drukarki.
- W sterowniku drukarki wybierz żądany typ kartonu błyszczącego lub tacę, do której został włożony.

Folie

Na foliach można drukować z tacy 1 i 2.

Wskazówki odnośnie drukowania na foliach

- Należy usunąć papier przed załadowaniem folii do tacy.
- Folie należy trzymać za brzegi używając obu rąk. Odciski palców lub rysy mogą spowodować pogorszenie jakości druku.
- Nie używaj folii z paskami po bokach.
- Nie kartkuj folii.
- Ustaw folię jako typ papieru w sterowniku drukarki.

5

Drukowanie

Ten rozdział zawiera:

- Przegląd funkcji drukowania..... 61
- Wybór opcji drukowania 63
- Funkcje drukowania..... 66

Przegląd funkcji drukowania

Przed rozpoczęciem drukowania sprawdź, czy komputer i drukarka są włączone i podłączone. Upewnij się, że na twoim komputerze zostało zainstalowane odpowiednie oprogramowanie dla sterownika drukowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do części [Instalacja oprogramowania](#) na stronie 33.

1. Wybierz odpowiednią tacę papieru.
2. Włóż do niej papier. Na panelu sterowania drukarki wybierz rozmiar, kolor i typ.
3. Przejdź do ustawień drukowania, dostępnych w ramach programu. Dla większości aplikacji w systemie Windows trzeba wcisnąć **CTRL+P** lub **CMD+P** dla komputerów Macintosh.
4. Wybierz drukarkę z listy.
5. Przejdź do ustawień sterownika drukarki, wybierając opcję **Właściwości** lub **Preferencje** (Windows), albo **Funkcje Xerox®** w przypadku komputerów Macintosh. Nazwa przycisku może się różnić w zależności od aplikacji.
6. W razie potrzeby zmień ustawienia sterownika drukarki, a następnie kliknij **OK**.
7. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wysłać pracę do drukarki.

Wybór opcji drukowania

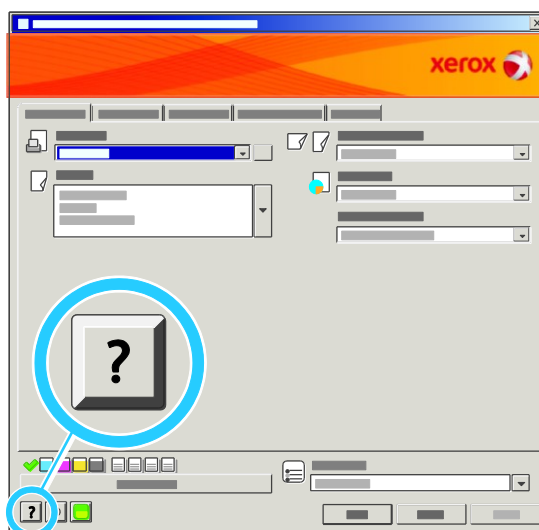
Ta sekcja zawiera:

- [Pomoc sterownika drukowania..... 63](#)
- [Opcje drukowania w systemie Windows..... 63](#)
- [Opcje drukowania dla komputerów Macintosh..... 64](#)

Opcje drukowania (nazywane również opcjami oprogramowania sterownika drukarki) można określić w oknie właściwości druku systemu Windows, a także w oknie Funkcje Xerox® na komputerach Macintosh. Opcje drukowania obejmują ustawienia druku dwustronnego, układu strony i jakości druku. Wartości określone w Preferencjach drukowania tworzą ustawienia domyślne. Opcje drukowania zmienione za pomocą oprogramowania mają charakter tymczasowy. Po zamknięciu programu wartości ustawień nie są zapisywane.

Pomoc sterownika drukowania

Pomoc sterownika drukowania firmy Xerox® jest dostępna w oknie preferencji drukowania. Kliknij przycisk pomocy (?) w lewym dolnym rogu okna, aby przejść do menu pomocy.



Informacje na temat ustawień preferencji drukowania pojawią się w oknie Pomocy na trzech kartach:

- **Spis treści** — lista kart w górnej części i obszarów w dolnej części okna preferencji drukowania. Użyj tej karty do szukania objaśnień dla każdego pola i obszaru w oknie preferencji drukowania.
- **Wyszukaj** — pozwala wpisać nazwę funkcji lub temat, którym się interesujesz.

Opcje drukowania w systemie Windows

Ustawianie domyślnych opcji druku w systemie Windows

Przy drukowaniu z danego oprogramowania drukarka wykorzystuje ustawienia pracy druku określone w oknie Preferencje drukowania. Można wybierać i zapisywać najczęściej używane opcje, żeby nie zmieniać ich podczas każdego drukowania.

Na przykład, jeśli zazwyczaj drukujesz po obu stronach papieru, ustaw w preferencjach drukowania druk dwustronny.

Aby wybrać domyślne opcje drukowania:

1. Na pasku zadań systemu Windows kliknij przycisk **Start > Ustawienia > Drukarki i faksy**.
2. W folderze Drukarki i faksy kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie opcję **Preferencje drukowania**.
3. Kliknij żądaną kartę w oknie preferencji drukowania, ustaw odpowiednie opcje i kliknij przycisk **OK**.

Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji o opcjach sterownika drukarki w systemie Windows, kliknij przycisk Pomoc (?). Znajdziesz go w oknie preferencji drukowania.

Wybieranie opcji druku dla pojedynczego pracy w systemie Windows

Aby użyć specjalnych opcji druku dla określonego zadania, zmień preferencje drukowania z poziomu programu przed wystaniem pracy do drukarki. Na przykład, aby skorzystać z trybu lepszej jakości druku, wybierz odpowiednie ustawienia w Preferencjach drukowania, zanim rozpoczniesz realizację pracy.

Wybór opcji wykańczania w systemie Windows

Jeśli twoja drukarka ma zainstalowany finisher, wybierz odpowiednie opcje w Preferencjach drukowania dla sterownika drukarki. Finisery umożliwiają układanie, zginanie i zszywanie. Moduł dziurkacza i urządzenia do tworzenia broszur to standardowe wyposażenie finishera profesjonalnego i opcjonalne wyposażenie finishera zaawansowanego.

Aby wybrać opcje wykańczania w sterownikach PostScript i PCL:

1. W sterowniku drukarki kliknij kartę **Paper/Output (Papier/Wyjście)**.
2. Kliknij strzałkę po prawej stronie obszaru Finishing (Wykańczanie), następnie wybierz żądane opcje.

Zapisywanie zestawu najczęściej używanych opcji drukowania w systemie Windows

Możesz zdefiniować i zapisać zestaw opcji, aby zastosować go do przyszłych prac drukowania.

Aby zapisać zestaw opcji drukowania:

1. Przy otwartym dokumencie przejdź do menu **Plik > Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij przycisk **Właściwości**. Kliknij karty w oknie właściwości drukowania i dostosuj wybrane ustawienia.
3. Kliknij przycisk **Saved Settings (Zapisane ustawienia)** w oknie preferencji drukowania, następnie wybierz opcję **Save As (Zapisz jako)**.
4. Wpisz nazwę zestawu opcji drukowania i kliknij przycisk **OK**, aby dodać nową pozycję do listy zapisanych ustawień.
5. Aby drukować z użyciem tych opcji, wybierz nazwę z listy.

Opcje drukowania dla komputerów Macintosh

Wybór opcji drukowania dla komputerów Macintosh

Aby skorzystać z konkretnych opcji druku, należy zmienić ustawienia sterownika przed wysłaniem pracy do drukarki.

1. Przy otwartym dokumencie przejdź do menu **Plik > Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę z listy.
3. Kliknij opcję **Funkcje Xerox®** w menu Copies & Pages (Kopie i strony).
4. Z listy rozwijanej wybierz żądane opcje drukowania.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**, aby wysłać pracę do drukarki.

Wybieranie opcji wykańczania w komputerach Macintosh

Jeśli twoja drukarka ma zainstalowany finisher, wybierz odpowiednie opcje w Preferencjach drukowania dla sterownika drukarki. Można zszyć do 50 arkuszy papieru 90 g/m² oraz przesunąć ułożyć do 1000 arkuszy.

Aby wybrać zszywanie w sterowniku drukarki na komputerze Macintosh:

1. W sterowniku drukarki kliknij menu **Copies & Pages** (Kopie i strony), a następnie wybierz **Xerox® Features** (Funkcje Xerox®).
2. W oknie dialogowym Paper/Output (Papier/Wyjście) kliknij strzałkę po prawej stronie obszaru finishera i wybierz **1 Staple** (1 zszywka).

Aby wybrać przesunięcie w sterowniku drukarki na komputerze Macintosh:

1. W sterowniku drukarki kliknij menu **Copies & Pages** (Kopie i strony), a następnie wybierz **Xerox® Features** (Funkcje Xerox®).
2. Na karcie Advanced (Zaawansowane) wybierz opcję **Request Offset** (Włącz przesunięcie).
3. Kliknij strzałkę po prawej stronie pola i wybierz **Offset Each Set** (Przesuń każdy zestaw).

Zapisywanie zestawu najczęściej używanych opcji drukowania w komputerach Macintosh

Możesz zdefiniować i zapisać zestaw opcji, aby zastosować go do przyszłych prac drukowania.

Aby zapisać zestaw opcji drukowania:

1. Przy otwartym dokumencie przejdź do menu **Plik > Drukuj**.
2. Wybierz swoją drukarkę z listy.
3. W menu drukowania wybierz żądane opcje z rozwijanej listy.
4. Kliknij polecenie **Presets (Zadane ustawienia) > Save As (Zapisz jako)**.
5. Wpisz nazwę dla zestawu opcji drukowania i kliknij przycisk **OK**, aby dodać nową pozycję do listy.
6. Aby drukować z użyciem tych opcji, wybierz nazwę z listy ustawień.

Funkcje drukowania

Ta sekcja zawiera:

- Drukowanie po obu stronach papieru 66
- Wybór opcji papieru dla drukowania 67
- Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu 67
- Drukowanie broszur..... 67
- Stosowanie opcji dla kolorów 68
- Drukowanie stron tytułowych 69
- Drukowanie przekładek 69
- Drukowanie stron wyjątków 70
- Skalowanie 71
- Drukowanie znaków wodnych..... 71
- Drukowanie odbić lustrzanych 72
- Tworzenie i zapisywanie niestandardowych rozmiarów papieru..... 72
- Wybór powiadomienia o zakończeniu pracy (system Windows)..... 72
- Drukowanie specjalnych typów prac..... 73

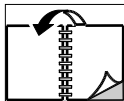


Drukowanie po obu stronach papieru

Drukowanie dokumentu dwustronnego

Jeżeli drukarka obsługuje funkcję automatycznego drukowania dwustronnego, opcje określone są w sterowniku drukarki. Sterownik ten wykorzystuje ustawienia dla poziomego lub pionowego ułożenia strony podczas drukowania dokumentu.

Opcje układu strony w druku dwustronnym

Możesz zdefiniować układ strony dla druku dwustronnego, określając w jaki sposób strony będą obracane. Ustawienia te są pomijane podczas korzystania z ustawień orientacji strony w danym programie.

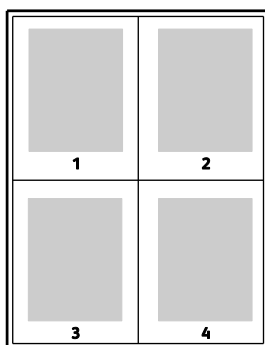
Pionowo		Poziomo	
			
Pionowo Drukowanie dwustronne	Pionowo Drukowanie dwustronne, przewracanie stron na krótszej krawędzi	Poziomo Drukowanie dwustronne	Poziomo Drukowanie dwustronne, przewracanie stron na krótszej krawędzi

Wybór opcji papieru dla drukowania

Istnieją dwie metody wyboru papieru. Możesz pozwolić, aby drukarka wybrała rodzaj papieru, w zależności od wielkości dokumentu, typu papieru i koloru. Oprócz tego możesz również zaznaczyć konkretną tacę z wybranym papierem.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu

Podczas drukowania wielostronicowego dokumentu można umieścić więcej niż jedną stronę na pojedynczym arkuszu papieru. Drukowanie 1, 2, 4, 6, 9, lub 16 stron odbywa się poprzez wybór liczby stron na arkusz w karcie Layout/Watermark (Układ/Znak wodny).

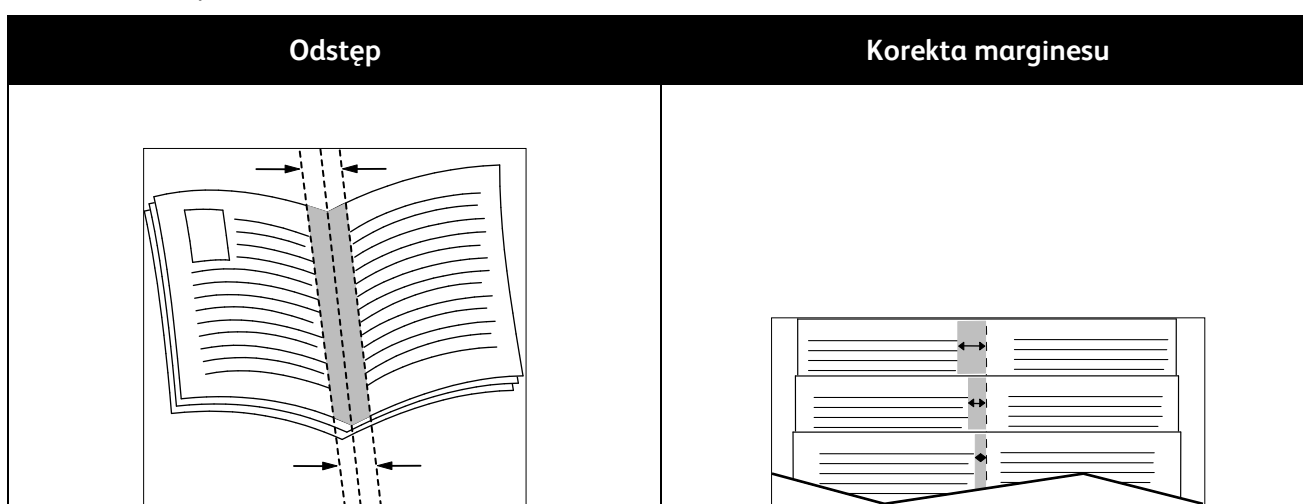


Drukowanie broszur

Korzystając z funkcji drukowania dwustronnego można wydrukować dokument w formie niewielkiej broszury. Broszury mogą być tworzone przy użyciu każdego rozmiaru papieru, który pozwala na drukowanie dwustronne. Sterownik automatycznie zmniejszy obraz każdej strony i wydrukuje cztery strony na arkusz papieru (dwie na każdą stronę). Strony są drukowane we właściwej kolejności, więc można je złożyć i zszyć w celu utworzenia broszury.

Podczas drukowania broszur z wykorzystaniem języka PostScript lub sterownika dla komputerów Macintosh można określić odstęp i korektę marginesu.

- **Gutter (Odstęp)** — określa poziomą odległość (w punktach) pomiędzy obrazami strony. Punkt to 0,35 mm (1/72 cala).
- **Creep (Pełzanie)** — inaczej korekta marginesu, określa jak bardzo obrazy stron są przesuwane na zewnątrz (w dziesiątych częściach punktu). Kompensuje to grubość złożonego papieru, który po złożeniu spowodowałby nieznaczne przesunięcie obrazów na zewnątrz. Można wybrać wartość od 0 do 1 punktu.



Stosowanie opcji dla kolorów

Opcje dla kolorów pozwalają kontrolować sposób ich wykorzystywania podczas drukowania dokumentów. Język PostScript oraz sterowniki dla komputerów Macintosh zapewniają szeroką gamę opcji sterowania i korygowania kolorów. Każdy system posiada trzy standardowe tryby kontroli kolorów (do zwykłego użytku) oraz opcje niestandardowe (dla bardziej zaawansowanych użytkowników).

Trzy tryby standardowe to:

- **Automatic Color (Kolor automatyczny)** — najlepsza korekcja kolorów dla tekstu, grafiki i fotografii. To zalecane ustawienie.
- **Vivid Color (Jaskrawy kolor)** — automatycznie koryguje kolory, aby zwiększyć ich nasycenie.
- **Black and White (Czarno-biały)** — wszystkie kolory są konwertowane do postaci czarno-białej lub odcieni szarości.

Niestandardowe opcje kolorów to trzy sposoby regulacji w celu dostosowania do bardziej precyzyjnych wymagań. Kliknij pasek opcji niestandardowych, a pojawi się nowe okno:

- **Color By Words (Kolor słownie)** — to podzielony na 3 etapy proces, pozwalający zdefiniować własne ustawienia korekty kolorów. Wybierając spośród trzech pól, użytkownik tworzy zdanie, dzięki któremu drukarka będzie kontrolować charakterystykę kolorów dla danego dokumentu. Możesz utworzyć kilka zdań, aby kontrola nad paletą kolorów była bardziej precyzyjna. Struktura zdania składa się z trzech części:
 - **What Color to Change? (Który kolor chcesz zmienić?)** — rozwijana lista pozwala wybrać kolor lub jego zakres (np. całą roślinność — odcienie zieleni).
 - **How Much Change? (Ile zmienić?)** — pozwala określić stopień zmian dla wybranego koloru (np. bardzo duże).
 - **What Type of Change? (Typ zmiany?)** — rozwijana lista pozwala wybrać typ zmiany (np. agresywny).
 Gdy utworzysz zdanie, pojawi się ono w oknie pod polami wyboru.
- **Color Correction (Korekcja koloru)** — lista profesjonalnych filtrów (prasa, kolor punktowy, CIE, obraz w skali szarości), które możesz zastosować w celu dopasowania kolorów w dokumencie.
- **Color Adjustments (Regulacja koloru)** — zestaw sześciu suwaków, pozwalających na zmianę poszczególnych składników wybranych kolorów. Za ich pomocą zmienisz jasność, kontrast, nasycenie, a także wartości części składowych koloru (cyjan, magenta, żółty).

Drukowanie stron tytułowych

Strona tytułowa to pierwsza lub ostatnia strona dokumentu. Możesz wybrać źródło papieru dla stron tytułowych, które są inne od reszty stron dokumentu. Przykładowo, możesz użyć papieru firmowego do wydrukowania pierwszej strony dokumentu. Możesz również użyć grubego papieru dla pierwszej i ostatniej strony raportu. Wykorzystaj dowolny dostępną tacę papieru jako źródła papieru do stron tytułowych.

Wybierz jedną z opcji drukowania stron tytułowych:

- **Bez okładek** anuluje wszystkie poprzednie ustawienia Okładek.
- **Front Only (Tylko przednia)** — drukuje pierwszą stronę na papierze z określonej tacy. Dzięki automatycznemu drukowaniu dwustronnemu, pierwsze dwie strony zostaną wydrukowane na okładce.
- **Back Only (Tylko tylna)** — drukuje ostatnią stronę na papierze z określonej tacy. Dzięki automatycznemu drukowaniu dwustronnemu, ostatnie dwie strony zostaną wydrukowane na okładce, jeżeli liczba stron jest parzysta.
- **Przednia i Tylna takie same** — przednia i tylna okładka są drukowane z tej samej tacy.
- **Przednia i Tylna różne** — przednia i tylna okładka są drukowane z różnych tac.

Drukowanie przekładek

Możesz dodać puste lub zadrukowane przekładki, umieszczone przed stroną każdego dokumentu lub po wyznaczonych stronach. W tym drugim przypadku przekładka funkcjonuje jako separator rozdziałów, znacznik lub wypełnienie. Upewnij się, aby określić rodzaj papieru dla przekładek.

Zmodyfikuj te ustawienia podczas drukowania przekładek:

- **Insert Options (Opcje przekładek)** — pozwalają wstawić przekładkę po stronie X (gdzie X to numer strony), ewentualnie przed stroną 1.
- **Insert Quantity (Liczba przekładek)** — określa arkusze, które mają być wstawione w każdym z miejsc.
- **Page(s) (Strony)** — określają stronę lub zakres stron, w których chcesz umieścić przekładki. Poszczególne strony lub zakresy stron należy oddzielić przecinkami. Strony zakresu powinny być połączone myślnikiem. Na przykład, aby dodać przekładki po stronach 1, 6, 9, 10 i 11, wpisz: **1, 6, 9-11**.
- **Paper (Papier)** wyświetla domyślny rozmiar, kolor i typ papieru wybranego w ustawieniach pracy dla przekładek. Użyj **strzałki w dół** (na prawo od pola Papier), aby wybrać papier według rozmiaru, koloru lub typu.
- **Job Settings (Ustawienia pracy)** wyświetla atrybuty papieru dla pozostałej części pracy.

Drukowanie stron wyjątków

Strony wyjątków mają inne ustawienia niż pozostałe strony pracy. Można określić różnice, takie jak rozmiar, typ oraz kolor strony. Można również zmienić stronę papieru, na której wykonany zostanie wydruk, jeżeli to potrzebne. Praca drukowania może zawierać wiele stron wyjątków.

Na przykład, praca drukowania zawiera 30 stron. Potrzeba pięciu stron drukowanych jednostronnie na specjalnym papierze, a pozostałe strony zostaną wydrukowane dwustronnie na zwykłym papierze. Możesz skorzystać ze stron wyjątków, aby wydrukować pracę.

W oknie Add Exceptions (Dodaj wyjątki) ustaw charakterystykę stron wyjątków i wybierz alternatywne źródło papieru:

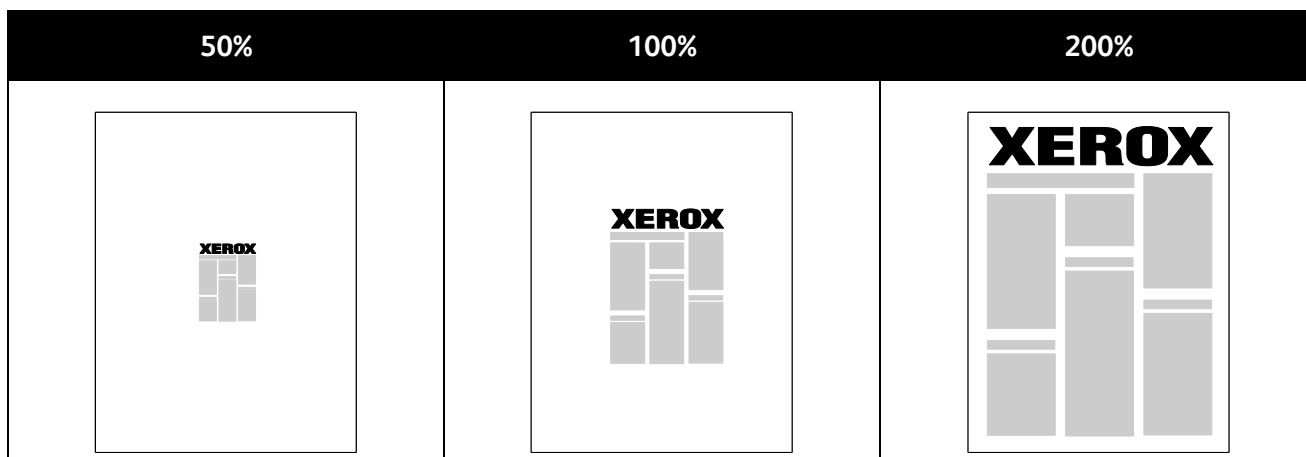
- **Page(s) (Strony)** — określa stronę lub zakres stron mających charakter stron wyjątków. Poszczególne strony lub zakresy stron należy oddzielić przecinkami. Strony zakresu powinny być połączone myślnikiem. Na przykład, aby określić strony 1, 6, 9, 10 i 11, wpisz **1,6,9-11**.
- **Paper (Papier)** wyświetla domyślny rozmiar, kolor i typ papieru wybranego w ustawieniach pracy. Kliknij **strzałkę w dół** (na prawo od pola Papier), aby wybrać papier według rozmiaru, koloru lub typu.
- Opcja **2-Sided Printing (Drukowanie dwustronne)** umożliwia wybranie opcji drukowania dwustronnego. Kliknij **strzałkę w dół**, aby wybrać opcję:
 - **1-Sided Print (1 stronne drukowanie):** drukuje strony wyjątków jednostronnie.
 - **Dwustronne drukowanie** drukuje strony wyjątków po obu stronach papieru i obraca strony przez dłuższą krawędź. Praca może zostać następnie oprawiona na dłuższej krawędzi stron.
 - **Dwustronne drukowanie, przewracanie przez krótszą krawędź** drukuje strony wyjątków po obu stronach papieru i obraca strony przez krótszą krawędź. Praca może zostać następnie oprawiona na krótszej krawędzi stron.
- **Job Settings (Ustawienia pracy)** wyświetla atrybuty papieru dla pozostałej części pracy.

Uwagi:

- Jeśli drukarka nie obsługuje automatycznego drukowania dwustronnego, nie wszystkie opcje są dostępne.
- Niektóre kombinacje drukowania dwustronnego i pewnych typów i rozmiarów papieru mogą powodować nieoczekiwane rezultaty.

Skalowanie

Możesz pomniejszać obrazy, nawet do 25 % ich pierwotnej wielkości lub powiększać (do 400 %). Domyślne ustawienie to 100 %.

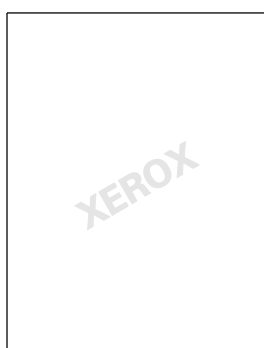


W systemie Windows opcje skalowania znajdują się w ramach sterownika drukarki (karta Paper/Output (Papier/Wyjście)). Kliknij strzałkę (prawa strona pola Paper (Papier)) i wybierz Other Size (Inny rozmiar), aby przejść do opcji skalowania:

- **No Scaling (Bez skalowania)** — pozostawia oryginalną wielkość obrazu.
- **Automatic Scaling (Skalowanie automatyczne)** — zmienia wielkość druku z jednego rozmiaru standardowego papieru na inny. Oryginał jest skalowany tak, aby zmieścić się na wybranym papierze (pole Output Paper Size (Rozmiar papieru wyjściowego)).
- **Manual Scaling (Skalowanie ręczne)** — pozwala zmienić rozmiar papieru docelowego (w %) za pomocą wartości wpisanej pod obrazkiem z prawej strony opcji skalowania.

Drukowanie znaków wodnych

Znak wodny to specjalny tekst, który może być wydrukowany w poprzek jednej lub większej liczby stron. Przykładowo, możesz dodać słowa tj. kopia, szkic, poufne, zamiast stemplowania dokumentu przed jego rozpowszechnieniem.



Korzystając z opcji dla znaku wodnego możesz wykonać poniższe czynności:

- Utworzyć lub edytować znak wodny za pomocą edytora:
 - **Name (Nazwa)** — pozwala określić nazwę nowego znaku wodnego.
 - **Options (Opcje)** — pozwalają wykorzystać tekst, datownik czy znak graficzny.
 - **Text (Tekst)** — w polu wpisz tekst, który zostanie wykorzystany jako znak wodny.
 - **Font (Czcionka) i Color (Kolor)** — czcionka, rozmiar, styl i kolor znaku wodnego.
 - **Angle (Kąt)** — stopień obrócenia tekstu lub grafiki znaku wodnego.
 - **Density (Zaczernienie)** — określa wyrazistość znaku wodnego.

- **Position (Położenie)** — określa pozycję znaku wodnego względem środka strony. Jest to pozycja domyślna.
- Umieść znak wodny na pierwszej lub na każdej stronie dokumentu.
- Drukuj znak wodny na pierwszym planie, w tle albo na równi z wydrukiem.

Drukowanie odbić lustrzanych

Jeśli sterownik PostScript jest zainstalowany, można drukować lustrzane odbicia stron. Obrazy są odbijane lustrzanie w lewo lub w prawo podczas druku.

Tworzenie i zapisywanie niestandardowych rozmiarów papieru

Możesz drukować, korzystając z niestandardowego papieru z tac 1-6. Odpowiednie ustawienia będą zapisywane w sterowniku drukarki i są dostępne z poziomu wszystkich aplikacji.

Aby uzyskać informacje na temat rozmiarów papieru obsługiwanych przez poszczególne tace, patrz [Obsługiwane niestandardowe rozmiary papieru](#) na stronie 45.

Aby utworzyć i zapisać rozmiar niestandardowy w systemie Windows:

1. W sterowniku drukarki kliknij kartę **Paper/Output (Papier/Wyjście)**.
2. Kliknij strzałkę w dół po prawej stronie pola Paper (Papier), a następnie kliknij opcję **Other Size (Inny rozmiar) > Output Paper Size (Rozmiar papieru wyjściowego) > New (Nowy)**.
3. W oknie New Custom Size (Nowy rozmiar niestandardowy) wpisz długość i szerokość, następnie zaznacz jednostkę miary.
4. Wpisz nazwę nowego rozmiaru i kliknij przycisk **OK**, aby go zapisać.

Aby utworzyć i zapisać rozmiar niestandardowy dla komputerów Macintosh:

1. W aplikacji kliknij menu **Plik > Ustawienia strony**.
2. Kliknij **Paper Sizes (Rozmiary papieru)**, a następnie **Manage Paper Sizes (Zarządzaj rozmiarem papieru)**.
3. Aby dodać nowy rozmiar kliknij ikonę (+) w oknie zarządzania rozmiarami papieru.
4. Kliknij dwukrotnie opcję **Untitled (Bez nazwy)**, a następnie wpisz nazwę dla nowego rozmiaru.
5. Wpisz długość i szerokość nowego rozmiaru.
6. Wykorzystaj strzałki z prawej strony pola Non-Printable Area (Obszar niezadrukowany) i zaznacz właściwą drukarkę na liście. Możesz również ustawić wartości wszystkich marginesów w części Marginesy użytkownika.
7. Aby zapisać ustawienia, kliknij przycisk **OK**.

Wybór powiadomienia o zakończeniu pracy (system Windows)

Możesz wybrać powiadomienie po zakończeniu pracy drukowania. Na ekranie komputera pojawi się komunikat z nazwą pracy i drukarki, na której zostało ono zrealizowane.

Uwaga: Opcja ta jest dostępna tylko w systemie Windows, podczas korzystania z drukarki sieciowej.

Aby zaznaczyć powiadomienie o zakończeniu pracy:

1. W oknie sterownika drukarki (dolna część dowolnej zakładki) kliknij przycisk **More Status (Dalsze stany)**.
2. W oknie stanu kliknij pozycję **Notification (Notyfikacja)**, a następnie znajdź żądaną opcję.
3. Zamknij okno statusu.

Drukowanie specjalnych typów prac

Funkcja specjalnych typów prac umożliwia wysłanie pracy z komputera i wydrukowanie jej z poziomu panelu sterowania. Specjalne typy prac w obszarze Właściwości drukowania sterownika drukarki.

Próbka

Umożliwia wydrukowanie próbki dla wielostronicowej pracy kopiowania i wstrzymuje pozostałe kopie w drukarce. Po ocenie jakości próbki możesz zaznaczyć pracę na panelu sterowania drukarki, aby kontynuować drukowanie.

Aby po wykonaniu próbki wydrukować wstrzymane strony:

1. W panelu sterowania wybierz **Jobs** (Prace).
2. Dotknij odpowiedniej pracy drukowania na liście.

Uwaga: Panel sterowania wyświetla Wstrzymane: Próbka obok nazwy pracy.

3. Wciśnij przycisk **Release (Zwolnij)**.
Wydrukowane zostaną pozostałe kopie, a praca zostanie usunięta z dysku twardego drukarki.

Drukowanie Zabezpieczone

Zabezpieczone drukowanie pozwala przypisać hasło numeryczne (4-10 cyfr) do pracy drukowania, która zostanie wysłana do drukarki. Praca zostanie wstrzymana, dopóki użytkownik nie wpisze odpowiedniego hasła na panelu sterowania.

Aby rozpocząć drukowanie zabezpieczone:

1. W panelu sterowania wybierz **Jobs** (Prace).
2. Dotknij opcji **Personal and Secure Jobs** (Prace prywatne i zabezpieczone).
3. Dotknij przydzielonego folderu prywatnego.
4. Wpisz hasło przydzielone do pracy, a następnie dotknij przycisk **OK**.
5. Dotknij odpowiedniej pracy drukowania na liście.
6. Wciśnij przycisk **Print (Drukuj)**.

Praca zostanie wydrukowana i usunięta z dysku twardego drukarki.

Zapisane prace

Opcja ta pozwala zapisać pracę drukowania w folderze (w pamięci drukarki). Za pomocą przycisków dla tej opcji możesz zapisywać prace albo wykonywać wydruk, a następnie zapisywać pracę. Ponadto możesz również ustalić dostęp do pracy drukowania, tak jak to opisano poniżej:

- **Public (Publiczny)** — nie wymaga podawania hasła, każdy użytkownik może wykonać wydruk pliku z poziomu panelu sterowania drukarki.
- **Private (Prywatny)** — aby wydrukować plik, należy podać hasło.

Gdy zapisana praca nie jest już potrzebna, można ją skasować z poziomu panelu sterowania drukarki.

Aby wydrukować publiczną zapisaną pracę:

1. W panelu sterowania wybierz **Jobs** (Prace).
2. Dotknij opcji **Saved Jobs** (Zapisane prace).
3. Dotknij opcji **Public** (Publiczna).
4. Dotknij opcji **Quantity** (Liczba), aby wprowadzić liczbę kopii, a następnie dotknij przycisku **OK**.
5. Dotknij nazwy żądanej pracy drukowania.
6. Aby wysłać zadanie drukowania, dotknij opcji **Print** (Drukuj).
Praca zostanie wydrukowana i pozostanie na dysku twardym drukarki w celu użycia w przyszłości.

Aby wydrukować prywatną zapisaną pracę:

1. W panelu sterowania wybierz **Jobs** (Prace).
2. Dotknij opcji **Saved Jobs** (Zapisane prace).
3. Dotknij przydzielonego folderu prywatnego.
4. Wpisz hasło przydzielone do pracy, a następnie dotknij przycisk **OK**.
Ekran przedstawia listę zapisanych prac drukowania, korzystających z hasła.
5. Dotknij opcji **Quantity** (Liczba), aby wprowadzić liczbę kopii, a następnie dotknij przycisku **OK**.
6. Dotknij nazwy żądanej pracy drukowania.
7. Aby wysłać zadanie drukowania, dotknij opcji **Print** (Drukuj).
Praca zostanie wydrukowana i pozostanie na dysku twardym drukarki w celu użycia w przyszłości.

Drukowanie prywatne

Opcja Drukowanie prywatne umożliwia zapisanie dokumentu w drukarce, a następnie wydrukowanie go z poziomu panelu sterowania.

Aby wydrukować pracę prywatną:

1. W panelu sterowania wybierz **Jobs** (Prace).
2. Dotknij opcji **Personal and Secure Jobs** (Prace prywatne i zabezpieczone).
3. Dotknij przydzielonego folderu prywatnego.
4. Dotknij odpowiedniej pracy drukowania na liście.
5. Wciśnij przycisk **Print (Drukuj)**.
Praca zostanie wydrukowana i usunięta z dysku twardego drukarki.

Uwaga: Możesz również wydrukować wszystkie prace jednocześnie, usunąć pojedynczą prac lub usunąć wszystkie prace z listy.


6


Konserwacja


Ten rozdział zawiera:


- Ogólne środki ostrożności 75
- Czyszczenie drukarki 77
- Rutynowa konserwacja..... 84
- Dane rozliczenia i użytkowania 92
- Zamawianie materiałów eksploatacyjnych 94
- Przenoszenie drukarki 97


Ogólne środki ostrożności

 **PRZESTROGA:** Do czyszczenia drukarki nie wolno wykorzystywać żrących rozpuszczalników ani środków czyszczących w aerozolu. Nie wolno wylewać płynów na żadną z powierzchni. Materiałów eksploatacyjnych i czyszczących należy używać zgodnie z instrukcjami w tej dokumentacji.

 **OSTRZEŻENIE:** Wszystkie środki czyszczące należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.

 **OSTRZEŻENIE:** Do czyszczenia zewnętrznych i wewnętrznych części drukarki nie należy używać sprężonego powietrza. Niektóre tego typu środki zawierają mieszankę wybuchową i nie są przeznaczone do czyszczenia urządzeń elektrycznych. Korzystanie z takich środków zwiększa zagrożenie w postaci wybuchu i pożaru.

 **OSTRZEŻENIE:** Nie wolno zdejmować pokryw lub osłon przykręconych za pomocą śrub. Nie można konserwować ani naprawiać części znajdujących się pod tymi pokrywami i osłonami. Proszę wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej wraz z drukarką.

 **OSTRZEŻENIE:** Wewnętrzne części drukarki mogą się nagrzewać. Należy zachować ostrożność, gdy drzwi lub pokrywy są otwarte.

- Na drukarce nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów.
- Nie wolno pozostawiać pokryw i drzwi otwartych, gdy nie jest to niezbędne, a zwłaszcza w dobrze oświetlonych miejscach. Działanie światła może uszkodzić zespoły obrazujące.
- Nie wolno otwierać pokryw i drzwi podczas drukowania.
- Nie wolno przechylać drukarki podczas jej używania.
- Nie wolno dotykać kontaktów elektrycznych lub przekładni. Może to spowodować uszkodzenie drukarki i obniżenie jakości wydruku.
- Przed podłączeniem drukarki należy umieścić na swoim miejscu wszystkie części wyjęte podczas czyszczenia.

Czyszczenie drukarki

Ta sekcja zawiera:

- Czyszczenie zewnętrznych części drukarki 77
- Czyszczenie wnętrza drukarki 78

Czyszczenie zewnętrznych części drukarki

Regularne czyszczenie ekranu dotykowego i pulpitu sterowania zapobiega odkładaniu się kurzu i brudu.

Czyszczenie zewnętrznych części drukarki:

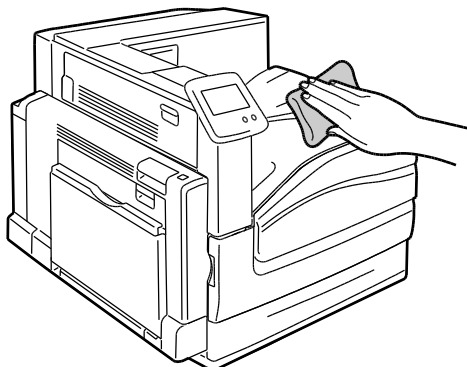
1. Aby uniknąć aktywowania przycisków i menu, wciśnij przycisk **Power Saver (Tryb energooszczędny)**.



2. W celu usunięcia odcisków palców i smug z ekranu dotykowego i pulpitu sterowania przetrzyj je miękką i niepozostawiającą włókien ściereczką.



3. Aby przywrócić drukarkę do trybu gotowości, naciśnij przycisk **Oszczędzanie energii**.
4. Do wyczyszczenia zewnętrznej strony tacy wyjściowej, tac papieru i innych obszarów zewnętrznych drukarki używaj tkaniny nie zawierającej kłaczek.



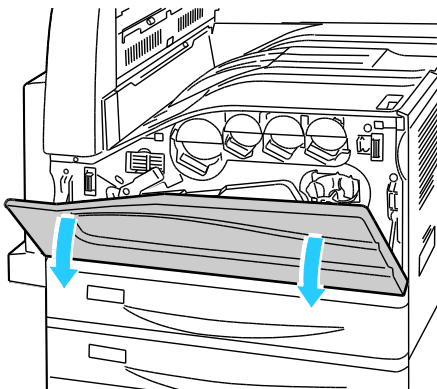
Czyszczenie wnętrza drukarki

Czyszczenie soczewek głowicy drukującej

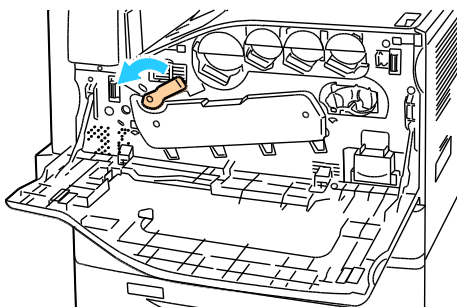
Drukarka posiada cztery soczewki głowicy drukującej. Każdą z nich należy wyczyścić zgodnie z poniższą procedurą.

 **PRZESTROGA:** Nie wykonuj tej procedury podczas kopiowania lub drukowania.

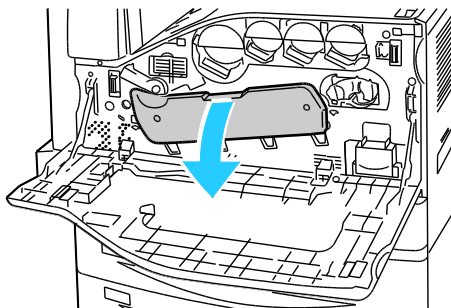
1. Otwórz przednią pokrywę drukarki.



2. Obróć w lewo pomarańczową dźwignię.

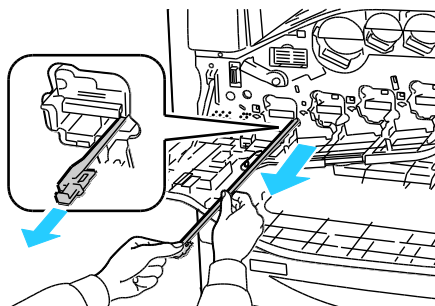


3. Pociągnij wkład bębna w dół, dopóki nie przejdzie do pozycji otwartej.

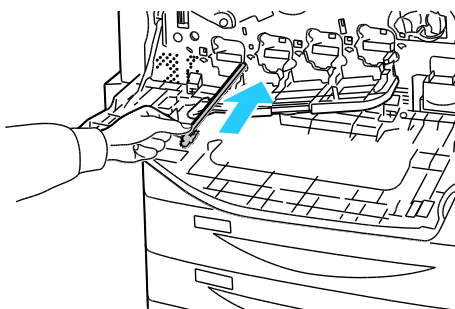


4. Każda z czterech głowic drukujących posiada swoje własne narzędzie czyszczące. Powoli wyciągnij element czyszczący, dopóki nie zobaczysz trzech kropek.

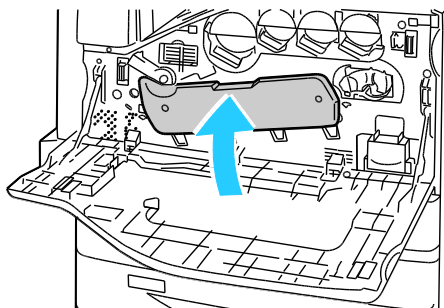
Uwaga: Urządzenia czyszczące soczewki głowicy nie można odłączyć od drukarki.



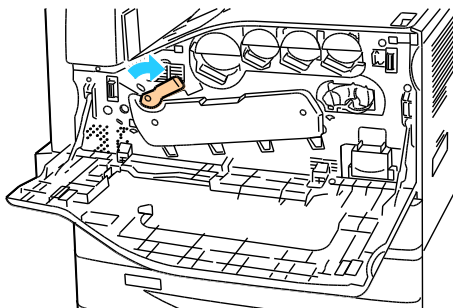
5. Powoli dociśnij element czyszczący z powrotem w kierunku głowicy aż do zatrzymania.



6. Powtórz kroki 4 i 5 dla każdej z głowic.
7. Zamknij pokrywę wkładu bębna.



- Przekręć w prawo pomarańczową dźwignię, aby zablokować tę pozycję.

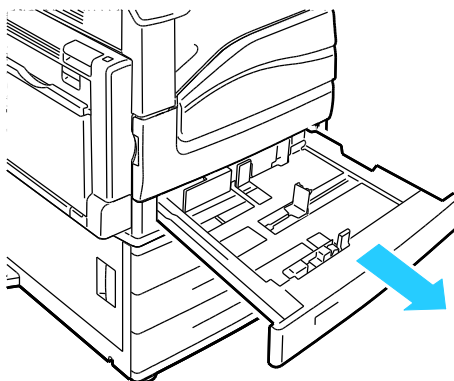


- Zamknij przednią pokrywę drukarki.

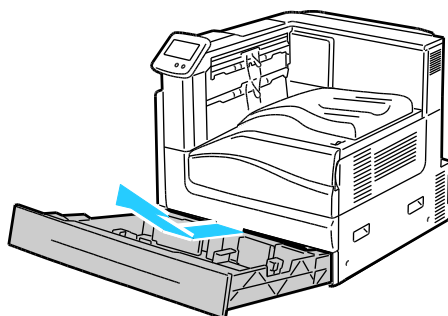
Czyszczenie rolek podajnika

Okresowo kontroluj rolki podajnika w każdej z zainstalowanych tac i czyść je jeżeli kurz papierowy lub inny osad jest widoczny. Brud na rolkach podajnika może powodować zacięcie się papieru lub pogorszenie jakości wydruku.

- Wyciągnij tacę do momentu zatrzymania.

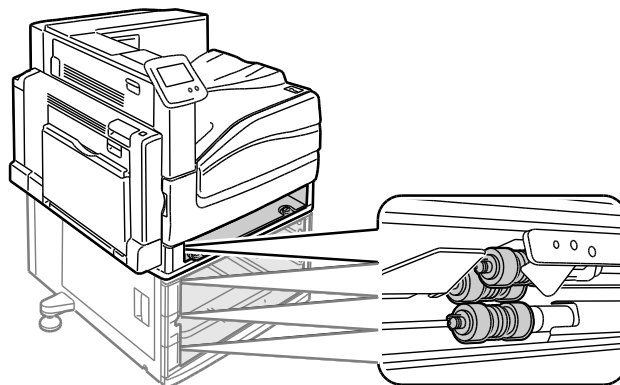


- Przechyl tacę w górę i pociągnij, aby ją wyjąć.

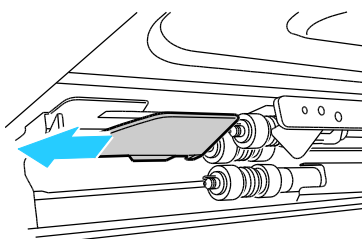


Uwaga: Nie można wyjąć tacy 4 i 5 z podajnika na 2500 arkuszy.

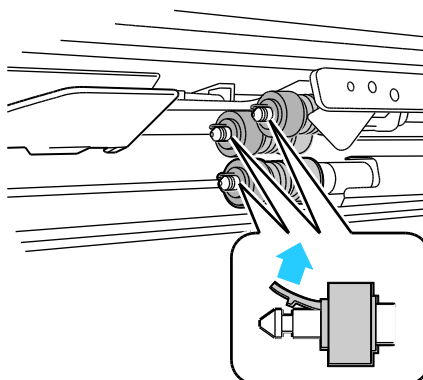
3. Znajdź rolki pobierające w tacy.



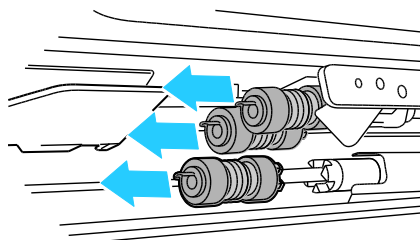
4. Przesuń osłonę rolki pobierającej w kierunku przodu drukarki.



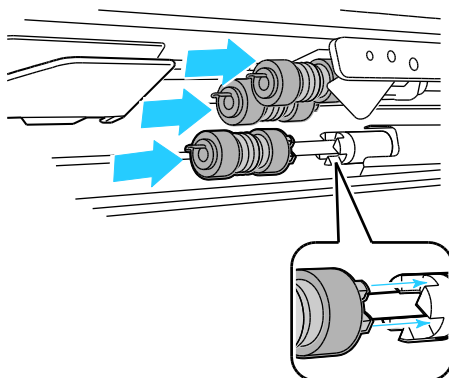
5. Obróć każdą rolkę podajnik do momentu aż hak stanie się widoczny.
6. Wyciągnij każdy hak rolki pobierającej z rowka na osi.



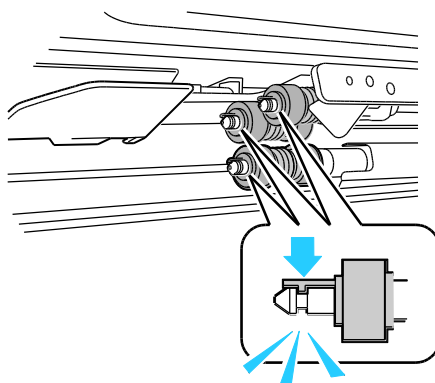
7. Przesuń rolki pobierające do przodu i wyjmij je po kolei.



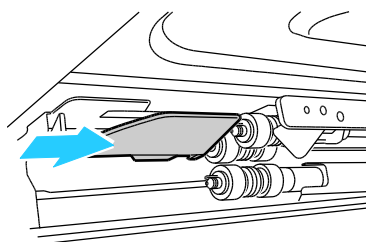
8. Przetrzyj rolki czystą, niepozostawiającą włókien ściereczką, zwilżoną wodą.
9. Przymocuj otwór pierwszej rolki pobierającej podajnika ręcznego z osi.



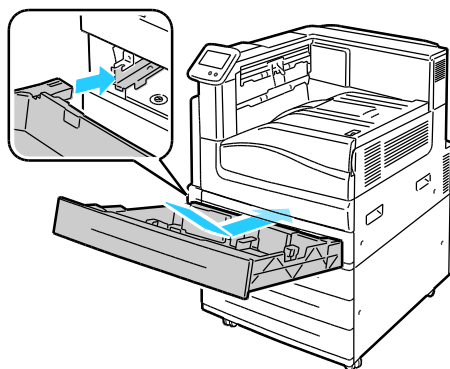
10. Wsuń rolkę podajnika wzdłuż osi do momentu, gdy wypustki całkowicie wypełnią miejsca, a hak rolki podajnika ponownie zagnieździ się w zagłębieniu.



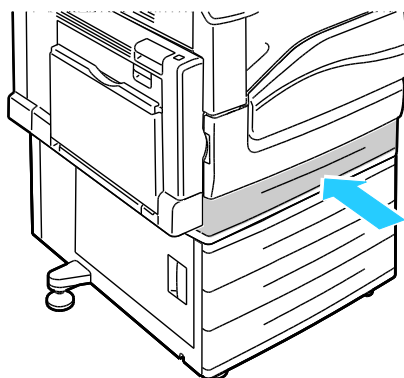
11. Zainstaluj drugą i trzecią rolkę pobierającą, stosując tą samą metodę.
12. Przesuń osłonę rolki pobierającej z powrotem do drukarki.



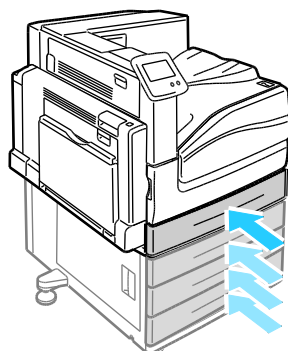
13. Włóż tacę pod kątem.



14. Wsuń tacę z powrotem do drukarki.



15. Powtórz w przypadku wszystkich zainstalowanych tac.



Rutynowa konserwacja

Ta sekcja zawiera:


- [Wymiana pojemników ze zszywkami](#) 84
- [Opróżnianie pojemnika na odpady dziuracza](#) 90

Aby dowiedzieć się więcej o zamawianiu zasobów, zobacz [Ordering Supplies \(Zamawianie zasobów\)](#) na stronie 94.

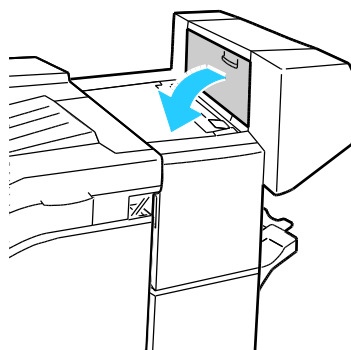
Wymiana pojemników ze zszywkami

Gdy zabraknie zszywek, na panelu sterowania pojawia się stosowny komunikat.

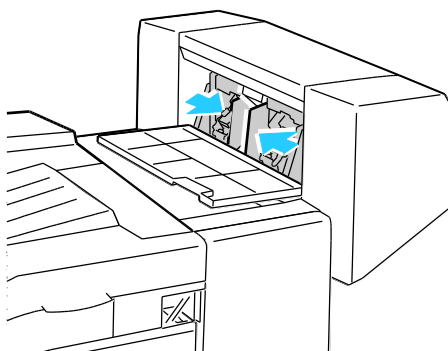
Wymiana zszywek w zszywaczu broszur finishera zaawansowanego

 **OSTRZEŻENIE:** Nie wykonuj tej procedury, gdy drukarka drukuje.

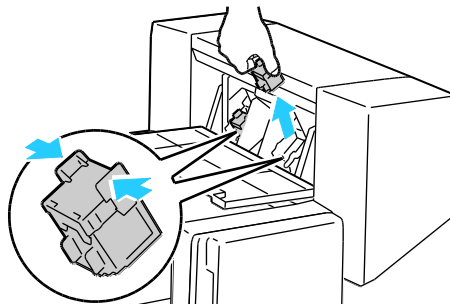
1. Otwórz boczną pokrywę finishera.



2. Jeżeli wkłady zszywek nie są widoczne, chwyć pionowe panele po lewej i prawej stronie otworu i przesunij je do centrum.

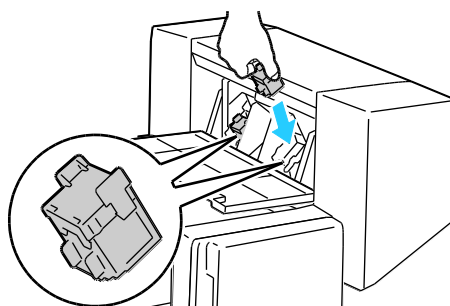


- Przytrzymaj wypustki po obu stronach wkładu zszywek i wyjmij wkład z finishera.



- Przytrzymaj wypustki po obu stronach nowego wkładu zszywek i umieść go w oryginalnym położeniu w finisherze.

Uwaga: Jeżeli występują problemy z instalacją wkładu, upewnij się, że zszywki są prawidłowo ułożone.

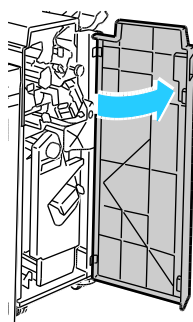


Uwaga: Urządzenie wykonujące broszury wykorzystuje dwa wkłady zszywek. Zszywanie broszur wymaga, aby oba wkłady zszywek zawierały zszywki.

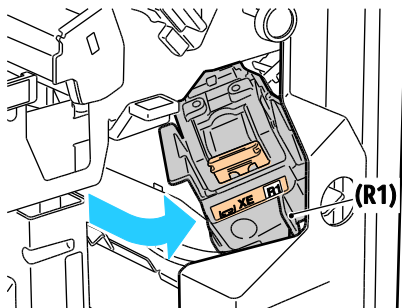
- Powtórz procedurę w przypadku drugiego wkładu zszywek.
- Zamknij boczną pokrywę finishera.

Wymiana zszywek w głównym zszywaczu profesjonalnego finishera

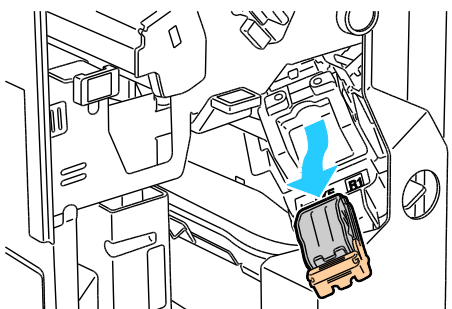
- Otwórz przednie drzwiczki finishera.



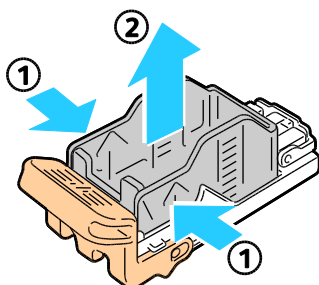
2. Przytrzymaj zespół zszywacza za pomarańczową dźwignię R1 i popchnij go w prawo.



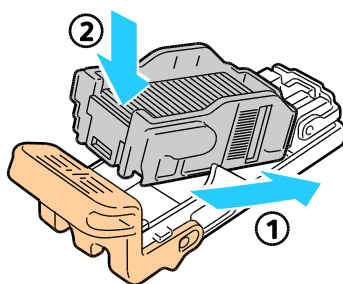
3. Chwyć wkład zszywek za pomarańczowy uchwyt i pociągnij go mocno w swoim kierunku, aby go wyjąć. Sprawdź, czy wewnątrz finishera nie zostały zszywki i wyjmij je.



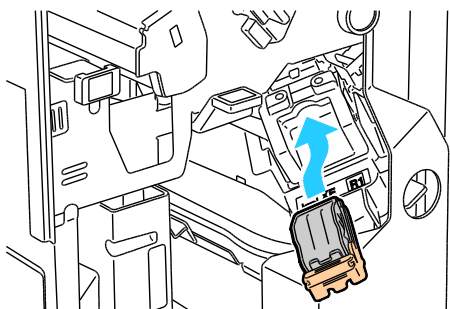
4. Ściśnij pakiet zszywek (1) po obu stronach i wyjmij pakiet zszywek z wkładu (2).



5. Włóż przednią część nowego pakietu zszywek do wkładu zszywek (1), a następnie wepchnij tylną część do wkładu (2).



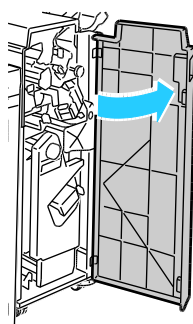
6. Chwyć wkład zszywek za pomarańczowy uchwyt i włóż go do zespołu zszywacza. Popchnij go, aż zaskoczy na miejsce.



7. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

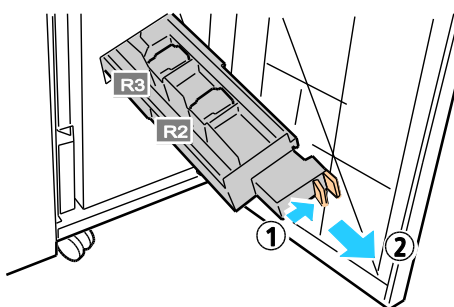
Wymiana zszywek w zszywaczu broszur profesjonalnego finishera

1. Otwórz przednie drzwiczki finishera.

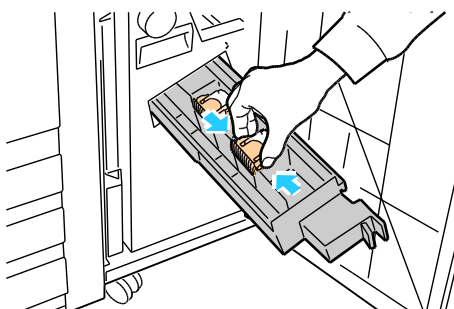


2. Ściskając pomarańczowe uchwyty R2 i R3 (1), wyciągnij zespół zszywacza z finishera aż do zatrzymania (2).

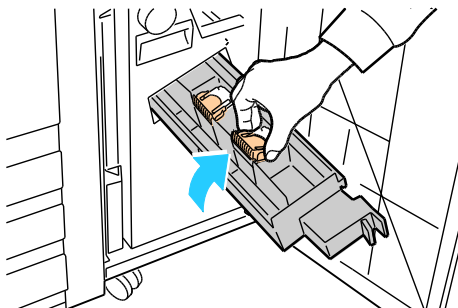
Uwaga: Zespół zszywacza nie jest odłączany od finishera.



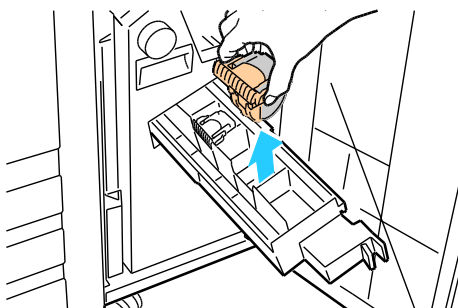
3. Chwyć pomarańczowe wypustki po obu stronach wkładu zszywek.



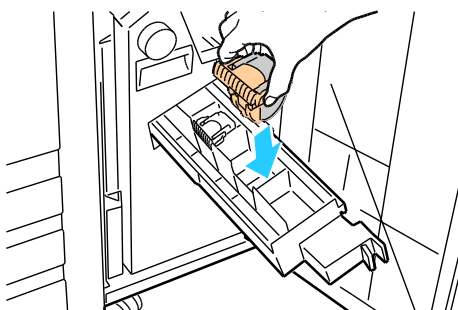
4. Trzymając pomarańczowe wypustki wkładu zszywek, obróć go w pokazanym kierunku.



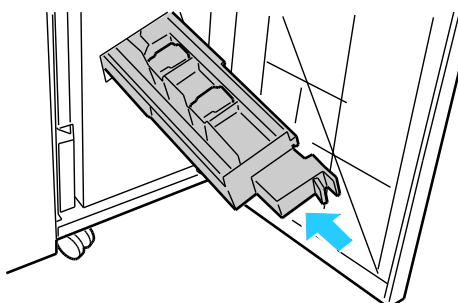
5. Wyciągnij wkład zszywek z modułu zszywacza.



6. Wepchnij nowy wkład zszywek do modułu zszywacza, aż zaskoczy na miejsce.



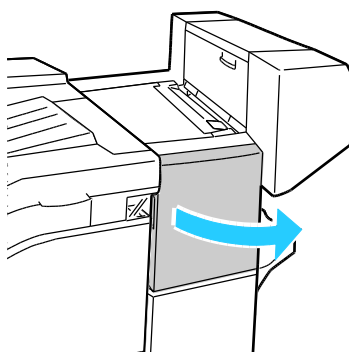
7. Jeśli nie znaleziono zaciętych zszywek, powtórz wcześniejsze kroki dla drugiego wkładu zszywek.
8. Popchnij zespół zszywacza, aż zaskoczy w pierwotnej pozycji.



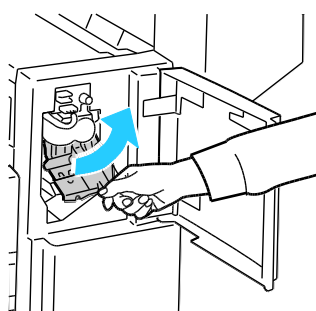
9. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

Wymiana zszywek w głównym zszywaczu finishera zaawansowanego

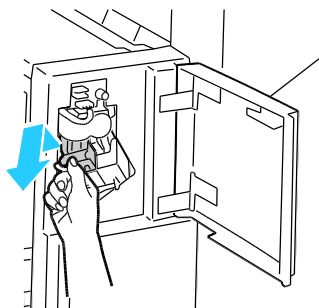
1. Otwórz przednie drzwiczki finishera.



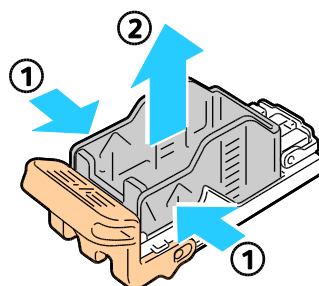
2. Sięgnij do obudowy finishera i pociągnij zszywacz do siebie do oporu.
3. Naciśnij zespół zszywacza w prawo w sposób ukazany.



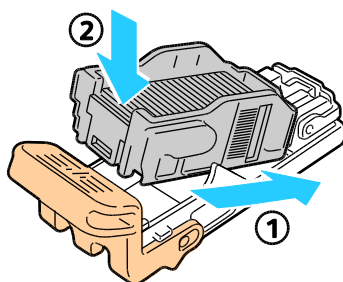
4. Chwyć wkład zszywek za pomarańczowy uchwyt i pociągnij go mocno w swoim kierunku, aby go wyjąć. Sprawdź, czy wewnątrz finishera nie zostały zszywki i wyjmij je.



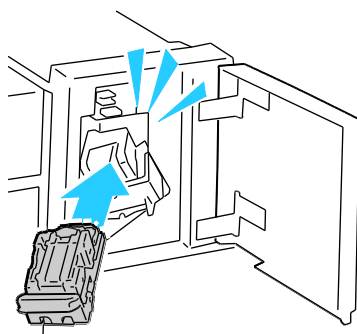
5. Ściśnij pakiet zszywek (1) po obu stronach i wyjmij pakiet zszywek z wkładu (2).



6. Włóż przednią część nowego pakietu zszywek do wkładu zszywek (1), a następnie wepchnij tylną część do wkładu (2).



7. Chwyć wkład zszywek za pomarańczowy uchwyt i włóż go do zespołu zszywacza. Popchnij go, aż zaskoczy na miejsce.




8. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

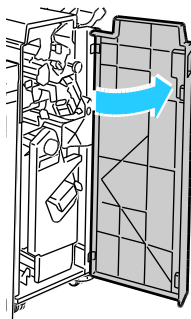
Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza

Gdy pojemnik na odpady jest pełny, na panelu sterowania pojawia się stosowny komunikat.

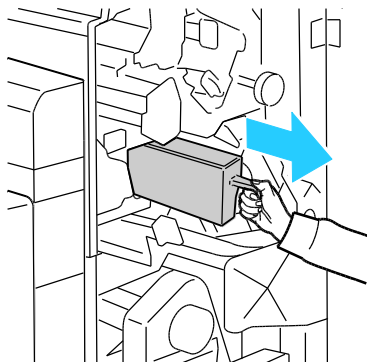
Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza w finisherze profesjonalnym

 **OSTRZEŻENIE:** Nie wykonuj tej procedury, gdy drukarka drukuje.

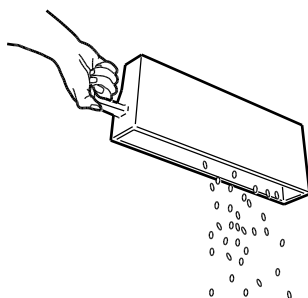
1. Otwórz przednie drzwiczki finishera.



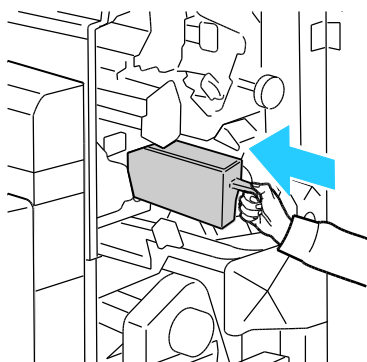
- Wymij pojemnik na odpady w punkcie R4.



- Opróżnij pojemnik.



- Włóż pojemnik do finishera.

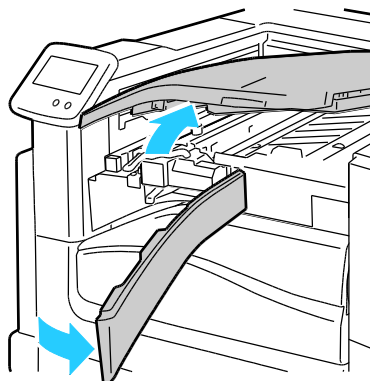


- Zamknij przednie drzwiczki finishera.

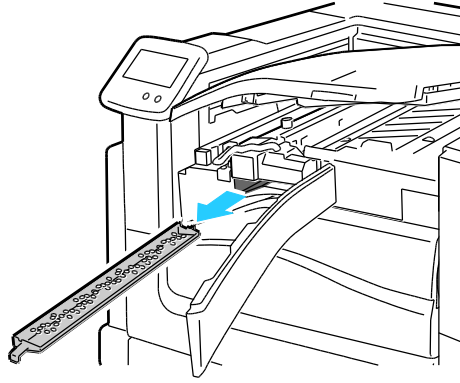
Opróżnianie pojemnika na odpady dziurkacza w finisherze zaawansowanym

⚠ OSTRZEŻENIE: Nie wykonuj tej procedury, gdy drukarka drukuje.

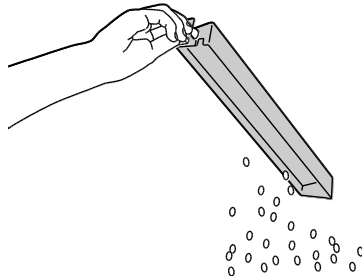
- Podnieś górną pokrywę finishera, a następnie otwórz pokrywę transportu.



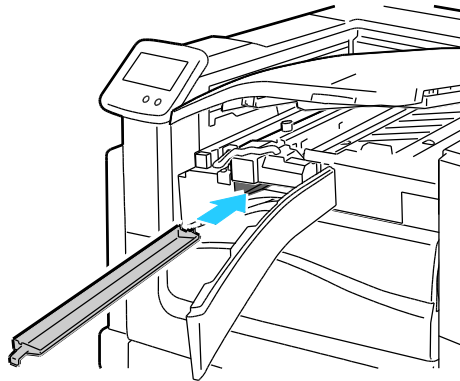
2. Wyciągnij pojemnik na odpady dziurkacza.



3. Opróżnij pojemnik.



4. Włóż pojemnik do finishera.



5. Zamknij pokrywę transportu finishera, a następnie pokrywę górną.

Dane rozliczenia i użytkowania

Dane rozliczenia i użytkowania drukarki widnieją na ekranie Billing Meters (mierniki rozliczenia). Przedstawione liczniki kopii służą do zliczania.

Aby przejrzeć dane rozliczenia lub użytkowania:

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
 2. Aby wyświetlić podstawowe liczniki nakładu na karcie Informacje, dotknij pozycji **Liczniki zliczania**.
 - **Obrazy kolorowe:** łączna liczba stron wydrukowanych w kolorze.
 - **Obrazy czarno-białe:** łączna liczba wydrukowanych stron czarno-białych.
 - **Całkowita liczba obrazów:** Całkowita liczba kopii kolorowych oraz czarno-białych.
 3. Aby wyświetlić liczniki obrazów wykonanych na dużym papierze, należy przewinąć do następnego ekranu.
 - **Duże obrazy - kolorowe:** Liczba wydrukowanych dużych stron kolorowych.
 - **Duże obrazy - czarno-białe:** Liczba wydrukowanych dużych stron czarno-białych.
 - **Łączna liczba dużych obrazów:** Całkowita liczba dużych kopii kolorowych oraz czarno-białych.
- Uwaga:** Kopią jest jedna strona kartki papieru, która może zostać wydrukowana na jednej lub dwóch stronach. Kopia z dwoma zadrukowanymi stronami liczy się jako dwie kopie.
4. Aby wyświetlić szczegółowe informacje o użytkowaniu, dotknij pozycji **Liczniki eksploatacyjne**.
 5. Dotknij jednej z następujących opcji:
 - Funkcja **Drukuj** umożliwia drukowanie strony Liczniki zliczania oraz Zużycie materiałów eksploatacyjnych.
 - Opcja **Wstecz** powoduje powrót do ekranu Liczniki zliczania.
 - Opcja **Ekran główny** powoduje powrót do ekranu głównego.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

Ta sekcja zawiera:

• Umieszczenie numeru seryjnego	94
• Materiały eksploatacyjne	94
• Elementy rutynowej konserwacji	94
• Jednostki wymienne przez klienta	95
• Inne materiały	95
• Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne.....	95
• Printer Supply Status (Podgląd stanu zasobów drukarki)	96
• Recykling materiałów eksploatacyjnych.....	96

Umieszczenie numeru seryjnego

Aby zamówić materiały eksploatacyjne lub skontaktować się z Xerox w celu uzyskania pomocy, potrzebujesz numeru seryjnego drukarki. Numer seryjny jest umiejscowiony po lewej stronie drukarki, za drzwiami A po lewej stronie. Możliwe jest wyświetlenie numeru seryjnego w panelu sterowania.

Aby uzyskać podgląd numeru seryjnego z panelu sterowania:

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Na karcie Information (informacje) wybierz **About This Printer (O drukarce)**.
Zakładka General (Ogólne) przedstawia model, numer seryjny, wersję i datę aktywacji.

Materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne zużywają się podczas pracy drukarki. Dla tej drukarki są to oryginalne wkłady z tonerem Xerox® (w kolorach cyjan, magenta, żółty i czarny).

Uwaga: Każdy materiał eksploatacyjny zawiera instrukcję instalacji.



PRZESTROGA: Używanie toneru innego niż oryginalny toner Xerox® może spowodować obniżenie jakości wydruku i niezawodności drukarki. Jest to jedyny toner zaprojektowany i stworzony pod ścisłą kontrolą jakości firmy Xerox, do użytku z tą konkretną drukarką.

Elementy rutynowej konserwacji

Elementy rutynowej konserwacji to części drukarki o ograniczonej trwałości, wymagające okresowej wymiany. Wymieniane mogą być części lub zestawy. Elementy rutynowej konserwacji są zazwyczaj wymieniane przez klienta.

Elementy do rutynowej konserwacji dla tego urządzenia znajdują się poniżej:

- Zespoły obrazowania (cyjan, magenta, żółty i czarny)
- Środek czyszczący taśmy
- Filtr ssawny
- Wkład odpadów

Uwaga: Każdy materiał eksploatacyjny zawiera instrukcje odnośnie instalacji.

Jednostki wymienne przez klienta

Customer replaceable units (Jednostki wymienne przez klienta) są częściami drukarki, które mogą zostać wymienione bez potrzeby wezwania personelu technicznego. Części te posiadają dłuższą żywotność od rutynowych przedmiotów konserwacyjnych.

W skład jednostek wymiennych przez klienta drukarki wchodzi:

- Urządzenie utrwalające 110 V do Drukarka kolorowa Phaser 7800
- Urządzenie utrwalające 220 V do Drukarka kolorowa Phaser 7800
- Zestaw rolki pobierającej
- Rolka transferowa

Uwaga: Każda jednostka wymienna przez klienta zawiera instrukcje instalacyjne.

Inne materiały

Inne pozycje materiałów eksploatacyjnych są wymagane do opcji dotyczących konkretnych konfiguracji drukarki lub akcesoriów, ale nie są konieczne do codziennego użytkownika.

Inne materiały eksploatacyjne do tej drukarki obejmują następujące pozycje:

- Uzupelnienia zszywek do finishera zaawansowanego i finishera profesjonalnego
- Wkłady zszywek do finishera zaawansowanego i finishera profesjonalnego
- Wkłady zszywek do finishera zaawansowanego do urządzenia tworzącego broszury
- Wkłady zszywek do finishera profesjonalnego do urządzenia tworzącego broszury

Kiedy zamawiać materiały eksploatacyjne

Na panelu sterowania pojawi się ostrzeżenie, gdy jeden z materiałów eksploatacyjnych będzie wymagać wymiany. Sprawdź, czy materiały eksploatacyjne są pod ręką. Ważne jest, aby zamówić materiały eksploatacyjne, gdy komunikat zostanie wyświetlony po raz pierwszy, unikając przerw w drukowaniu. Gdy na panelu sterowania pojawi się komunikat o błędzie, dany element musi zostać wymieniony.

Aby zamówić materiały eksploatacyjne, odwiedź lokalnego sprzedawcę lub przejdź do strony: www.xerox.com/office/7800supplies.



PRZESTROGA: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox® nie jest zalecane. Gwarancja Xerox®, umowa serwisowa i *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii lub pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox® lub użyciem materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox® nie przeznaczonych do tej drukarki. *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.

Printer Supply Status (Podgląd stanu zasobów drukarki)

Każdorazowo możliwe jest sprawdzenie stanu zasobów drukarki.

1. Aby wyświetlić podstawowe informacje o wkładach toneru, należy wykonać jedno z poniższych:
 - W panelu sterowania wybierz przycisk **Drukarka**, a następnie zakładkę **Materiały**.
 - Wybierz jedną z ikon **C, M, Y, K** w dolnym prawym rogu głównego ekranu.
2. Aby wywołać szczegóły konkretnego wkładu, w tym numer części dla ponownego zamówienia, wybierz **C, M, Y** lub **K**
3. Aby powrócić do karty Materiały, dotknij przycisku **Zamknij**.
4. Aby wyświetlić więcej szczegółów, dotknij pozycji **Inne materiały**. Przewiń listę, następnie wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Urządzenie utrwalające**
 - **Środek czyszczący taśmy**
 - **Rolka transferowa**
 - **Pojemnik na zużyty toner**
 - **Zespoły obrazowania**
 - **Taśma transferowa**
 - **Filtr ssawny**
 - **Rolki podajnika**
 - **Wkład zszywek**
5. Aby powrócić do ekranu Inne materiały, dotknij strzałki **Wstecz**.
6. Aby wydrukować stronę zużycia zasobów, wybierz ikonę **Drukuj** a następnie **Zużycie materiałów eksploatacyjnych**.
7. Aby powrócić do ekranu głównego, dotknij pozycji **Strona główna**.

Recykling materiałów eksploatacyjnych

Aby uzyskać więcej informacji na temat programów odzysku materiałów eksploatacyjnych firmy Xerox®, odwiedź stronę www.xerox.com/gwa.

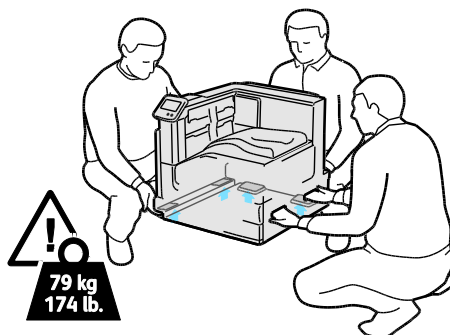
Do materiałów eksploatacyjnych dołączone jest opakowanie zwrotne (opłacone). Należy jej użyć do zwrotu zużytych komponentów w ich oryginalnych opakowaniach w celu wtórnego przetworzenia.

Przenoszenie drukarki

- Do unoszenia drukarki potrzeba co najmniej trzech ludzi.
- Każdorazowo wyłączaj drukarkę i odczekaj aż drukarka się wyłączy.
- Odłącz kabel zasilający znajdujący się z tyłu drukarki.
- Podczas unoszenia drukarki, złap za miejsca jak ukazano na ilustracji.
- Utrzymuj drukarkę w poziomie, aby zapobiec rozlaniu się tonera.

Uwaga: W przypadku transportu drukarki na dużą odległość należy wymontować moduły obrazowania i wkłady toneru, aby zapobiec rozsypaniu toneru. Drukarkę należy włożyć do pudełka. Aby uzyskać zestaw do ponownego zapakowania i instrukcje, należy skorzystać z witryny www.xerox.com/office/7800support.

⚠ PRZESTROGA: Niedostateczne ponowne pakowanie drukarki do wysyłki może spowodować uszkodzenia, które nie są objęte gwarancją Xerox[®], umową serwisową i gwarancją *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji). Gwarancja Xerox[®], umowa serwisowa i gwarancja *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń drukarki spowodowanych przez nieodpowiednie przenoszenie. *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox[®] jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.



7

Rozwiązywanie problemów

Ten rozdział zawiera:

- Rozwiązywanie problemów ogólnych 100
- Zacięcia..... 105
- Problemy z jakością druku 142
- Uzyskiwanie pomocy 148

Rozwiązywanie problemów ogólnych

Ta sekcja zawiera:

- Drukarka nie jest włączana 100
- Drukarka często resetuje się lub wyłącza 101
- Drukowanie trwa zbyt długo 101
- Dokument jest drukowany z nieodpowiedniej tacy 101
- Dokumenty nie są drukowane 102
- Nietypowe dźwięki po uruchomieniu drukarki 102
- Problemy z automatycznym drukowaniem dwustronnym 102
- Nieprawidłowa data i godzina 103

Ta sekcja obejmuje procedury pomagające użytkownikowi zlokalizowanie i naprawę problemów. Niektóre problemy można rozwiązać poprzez zrestartowanie drukarki.

Drukarka nie jest włączana

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Jeden z przełączników zasilania nie jest włączony.	Wyłącz oba przełączniki zasilania. Główny przełącznik zasilania znajduje się za przednimi drzwiami, natomiast pomocniczy przełącznik zasilania znajduje się na górze drukarki. Poczekaj dwie minuty, a następnie włącz oba przełączniki. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Włączanie i wyłączenie drukarki na stronie 30.
Przewód zasilania jest nieprawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Wyłącz przełącznik zasilania drukarki i włóż pewnie wtyk przewodu zasilania do gniazdka. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Włączanie i wyłączenie drukarki na stronie 30.
Gniazdko elektryczne, do którego podłączono drukarkę nie działa prawidłowo.	<ul style="list-style-type: none"> • Podłącz inne urządzenie elektryczne do gniazda sieci elektrycznej i sprawdź, czy działa ono poprawnie. • Spróbuj innego gniazdka.
Drukarka jest podłączona do gniazdka elektrycznego, którego napięcie lub częstotliwość nie są zgodne ze specyfikacjami drukarki.	Użyj źródła zasilania o specyfikacjach zgodnych z wymienionymi w części Specyfikacje elektryczne na stronie 161.



PRZESTROGA: Podłącz trzyżyłowy przewód (z bolcem uziemiającym) bezpośrednio do uziemionego gniazdka sieciowego.

Drukarka często resetuje się lub wyłącza

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Przewód zasilania jest nieprawidłowo podłączony do gniazdka elektrycznego.	Wyłącz drukarkę, potwierdź, że przewód zasilający jest prawidłowo podłączony do drukarki i gniazda sieci elektrycznej, a następnie włącz drukarkę. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Włączanie i wyłączanie drukarki na stronie 30.
Drukarka jest podłączona do zasilacza UPS, przedłużacza lub listwy zasilającej.	Używaj kabli przedłużających przeznaczonych do obciążenia napięciem elektrycznym drukarki.
Występuje problem z konfiguracją sieci.	Odłącz kabel sieciowy. Jeśli rozwiąże to problem, skontaktuj się z administratorem sieci w celu zmiany konfiguracji sieci.
Wystąpił błąd systemowy.	Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox i przekaz kod błędu oraz treść komunikatu o błędzie. Sprawdź historię usterek, korzystając z panelu sterowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Wyświetlanie komunikatów o błędach na panelu sterowania na stronie 148.

Drukowanie trwa zbyt długo

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Drukarka działa w trybie wolniejszego drukowania (np. ciężki papier lub folia).	Drukowanie na specjalnych nośnikach jest bardziej czasochłonne. Upewnij się, że typ papieru jest poprawnie ustawiony w sterowniku i na panelu sterowania drukarki.
Drukarka jest przełączona do trybu oszczędzania energii.	Czekaj. Rozpoczęcie drukowania w trybie oszczędzania energii jest bardziej czasochłonne.
Przyczyną problemu może być sposób instalowania drukarki w sieci.	Ustal, czy bufor wydruku lub komputer udostępniający drukarkę gromadzi wszystkie prace drukowania, a następnie przekazuje je do drukarki. Buforowanie może być przyczyną ograniczenia szybkości drukowania. Aby testować szybkość drukowania, należy wydrukować wybrane strony informacyjne takie jak Office Demo Page. Jeżeli strona nie jest drukowana ze znamionową szybkością, być może wystąpił problem z siecią lub instalacją sieciową drukarki.
Praca jest złożona.	Czekaj. Żadne działanie nie jest konieczne.

Dokument jest drukowany z nieodpowiedniej tacy

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Wystąpił konflikt tac wybranych w aplikacji i sterowniku drukarki.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdź, którą tacę wybrano w sterowniku drukarki. 2. Wyświetl ustawienia strony lub drukarki w aplikacji używanej do drukowania. 3. Ustaw źródło papieru zgodnie z tacą wybraną w sterowniku drukarki lub skonfiguruj ustawienie Wybór automatyczny dla źródła papieru. <p>Uwaga: Aby sterownik drukarki wybrał tacę, ustaw tacę używaną jako źródło papieru na wartość Automatyczny wybór włączony.</p>

Dokumenty nie są drukowane

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Na wybranej tacy umieszczono papier o nieodpowiednim rozmiarze.	Aby wyświetlić na ekranie dotykowym stan pracy w przypadku zakończenia niepowodzeniem próby drukowania: <ol style="list-style-type: none"> 1. W panelu sterowania wybierz Jobs (Prace). 2. Wyszukaj nieprawidłowo wykonaną pracę drukowania na liście. 3. Zanotuj stan nieprawidłowo wykonanej pracy drukowania, taki jak Wstrzymane: Wymagany materiał. 4. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, dotknij pracy drukowania, następnie dotknij pozycji Szczegóły pracy. 5. Zanotuj numer tacy w obszarze zasobów i stan wybranej tacy. 6. Umieść na tacy papier o odpowiednim rozmiarze lub wybierz inną tacę.
Wybrany typ lub kolor papieru nie jest dostępny.	Aby wyświetlić na ekranie dotykowym stan pracy w przypadku zakończenia niepowodzeniem próby drukowania: <ol style="list-style-type: none"> 1. W panelu sterowania wybierz Jobs (Prace). 2. Wyszukaj nieprawidłowo wykonaną pracę drukowania na liście. 3. Zanotuj stan nieprawidłowo wykonanej pracy drukowania, taki jak Wstrzymane: Wymagany materiał. 4. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, dotknij pracy drukowania, następnie dotknij pozycji Szczegóły pracy. 5. Zanotuj numer tacy w obszarze zasobów i stan wybranej tacy. 6. Załaduj odpowiedni typ lub kolor papieru do tacy lub wybierz inną tacę.
Wystąpił konflikt tac wybranych w aplikacji i sterowniku drukarki.	Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, zobacz Dokument jest drukowany z nieodpowiedniej tacy na stronie 101.

Nietypowe dźwięki po uruchomieniu drukarki

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Jedna z tac jest nieprawidłowo zainstalowana.	Otwórz i zamknij tacę, z której drukujesz.
Wewnątrz drukarki znajduje się przeszkoda lub zanieczyszczenie.	Wyłącz drukarkę i usuń przeszkodę lub zanieczyszczenie. Jeżeli nie można jej usunąć, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu firmy Xerox®.

Problemy z automatycznym drukowaniem dwustronnym

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Nieobsługiwany lub nieprawidłowy papier.	Upewnij się, że używasz odpowiedniego papieru. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, zobacz Obsługiwane rozmiary i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego na stronie 44. Do drukowania dwustronnego nie można używać kopert, etykiet, folii i papieru o gramaturze większej 220 g/m ² .
Nieprawidłowe ustawienie.	<ul style="list-style-type: none"> • W części Właściwości sterownika drukarki na karcie Papier/Wyjście wybierz pozycję Drukowanie dwustronne. • Sprawdź ustawienia na panelu sterowania drukarki: Dotknij pozycji Drukarka > Narzędzia > Konfiguracja > Ustawienia wyjścia > Drukowanie dwustronne.

Nieprawidłowa data i godzina

Data i godzina jest ustawiana automatycznie wówczas, gdy drukarka jest podłączana do sieci z serwerem NTP (Network Time Protocol). Protokół NTP jest używany do synchronizacji wewnętrznych zegarów komputerów za pośrednictwem połączenia sieciowego podczas uruchamiania systemu, a następnie co 24 godziny. Ta funkcja zapewnia synchronizację wewnętrznego zegara drukarki z serwerem NTP określonym przez użytkownika.

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
<p>Konfiguracja daty i czasu jest ustawiona na wartość Ręczna (NTP wyłączony).</p>	<p>Zmień opcję Data i godzina na wartość Automatycznie, włączając NTP. Włącz NTP za pomocą oprogramowania CentreWare Internet Services:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie wciśnij Enter lub Return. <p>Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części Ustalanie adresu IP drukarki na stronie 26.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Kliknij kartę Właściwości. 3. W okienku nawigacji kliknij strzałkę po lewej stronie obszaru Ustawienia ogólne. 4. Z rozwiniętego menu Ustawienia ogólne wybierz pozycję Data i godzina. 5. Na stronie Data i godzina kliknij strzałkę po prawej stronie pola Konfiguracja daty i czasu. 6. Wybierz pozycję Automatycznie, używając NTP. 7. W obszarze Ustawienia serwera NTP podaj adres IP serwera NTP. 8. Kliknij przycisk Apply (Zastosuj).
<p>Nieprawidłowo ustawiona strefa czasowa, data lub godzina.</p>	<p>Ustaw ręcznie strefę czasową, datę i godzinę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W panelu sterowania wybierz Printer (Drukarka). 2. Wybierz zakładkę Tools (Narzędzia), a następnie opcję Setup (Ustawienia). 3. Dotknij opcji Ustawienia ogólne > Data/Godzina. 4. Zmień odpowiednio informacje: <ol style="list-style-type: none"> a. Dotknij pozycji Strefa czasowa, następnie użyj strzałek w górę i w dół, aby wybrać region geograficzny i strefę czasową, następnie dotknij pozycji OK. b. Dotknij pozycji Data, następnie użyj strzałek w lewo i w prawo, aby wybrać rok, miesiąc i dzień, następnie dotknij przycisku OK. c. Dotknij pozycji Godzina, następnie dotknij pozycji Godzina lub Minuty. Wprowadź cyfry za pomocą klawiatury, dotknij pozycji AM lub PM, następnie dotknij pozycji OK.

Zacięcia

Ta sekcja zawiera:

- Usuwanie zacięć papieru..... 106
- Usuwanie zacięć w finisherze zaawansowanym 119
- Usuwanie zacięć w profesjonalnym finisherze 121
- Minimalizacja liczby zacięć papieru 129
- Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru 131
- Usuwanie zacięć zszywek..... 134

Usuwanie zacięć papieru

Ta sekcja zawiera:

- Usuwanie zacięć w tacy 1 106
- Usuwanie zacięć w tacy 2 108
- Usuwanie zacięć w tacach 3–5 podajnika na 1500 arkuszy 110
- Usuwanie zacięć w tacach 3–4 podajnika na 2500 arkuszy 111
- Usuwanie zacięć w tacy 5 podajnika na 2500 arkuszy 112
- Usuwanie zacięć za lewymi bocznymi drzwiami A 113
- Usuwanie zacięć w zespole dupleksu za lewymi bocznymi drzwiami B 115
- Usuwanie zacięć w zespole dupleksu za lewymi bocznymi drzwiami A i B 116
- Usuwanie zacięcia w tacy 1 związanego z rozmiarem lub typem papieru 117



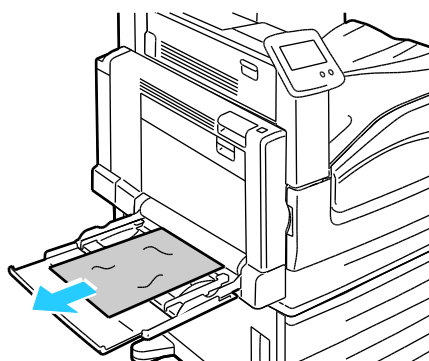
PRZESTROGA: Aby uniknąć uszkodzenia, należy zawsze ostrożnie usuwać zacięty papier, nie drąc go. Spróbuj usunąć papier w tym samym kierunku, w którym normalnie przesuwa się on w drukarce. Nawet mały kawałek papieru pozostawiony w drukarce może spowodować zacięcie. Nie wolno ponownie ładować zaciętego papieru.

Uwagi:

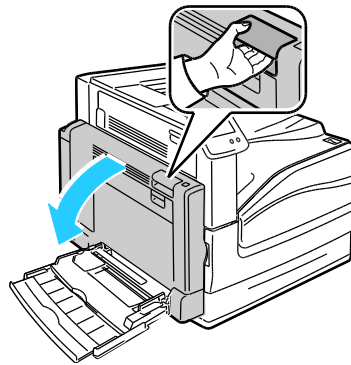
- Zielone uchwyty i pokrętła zapewniają dostęp w celu usuwania zacięć.
- Aby usunąć zacięcia, obejrzyj materiał wideo i postępuj zgodnie z instrukcjami na panelu sterowania.

Usuwanie zacięć w tacy 1

1. Wyjmij papier z tacy 1.

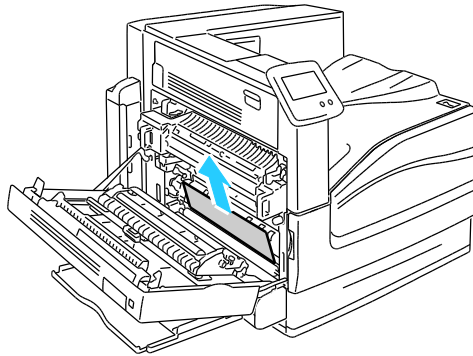


2. Jeśli nie udało się znaleźć zaciętego papieru, należy popchnąć zatrask po lewej stronie drukarki, aby otworzyć lewe boczne drzwi A.

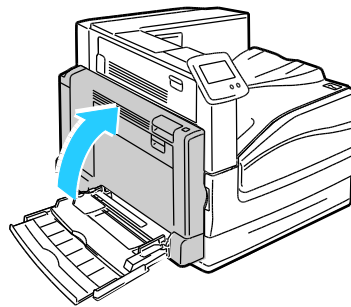


⚠ OSTRZEŻENIE: Wewnętrzne części drukarki mogą się nagrzewać. Należy zachować ostrożność, gdy drzwi lub pokrywy są otwarte.

3. Wyjmij pozostały papier zacięty w tacy 1.

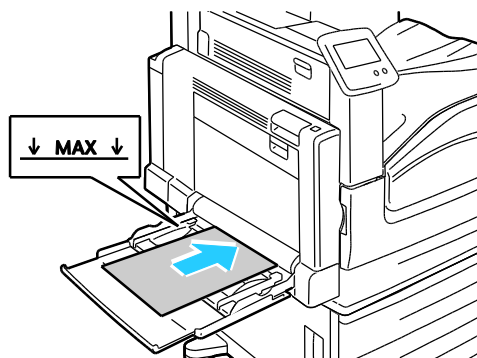


4. Zamknij lewe drzwi boczne A.



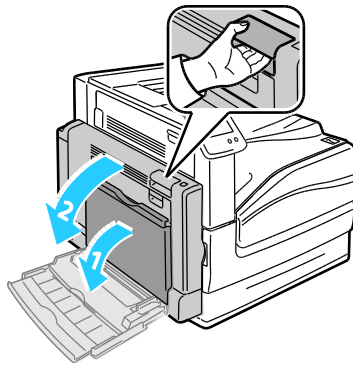
5. Włóż papier z powrotem do tacy.

Uwaga: Nie ładuj papieru powyżej linii maksymalnego zapełniania. Nadmierna ilość papieru może powodować jego zacinanie się.

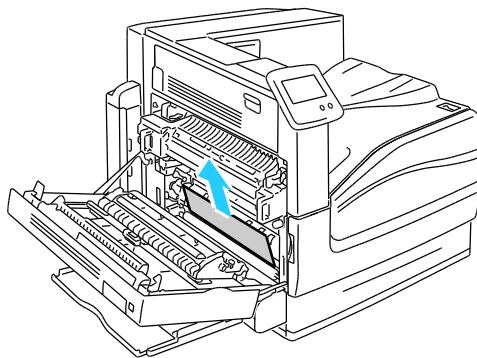


Usuwanie zacięć w tacy 2

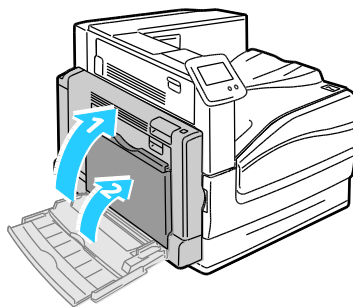
1. Otwórz lewe drzwi boczne A.



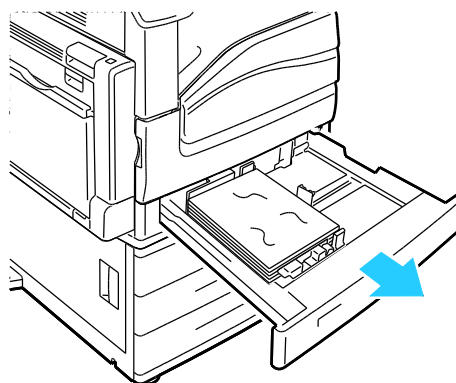
2. Wyjmij zacięty papier.



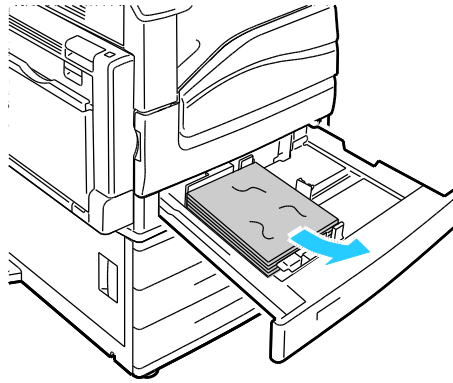
3. Zamknij lewe drzwi boczne A.



4. Wyciągnij tacę 2 aż do końca.

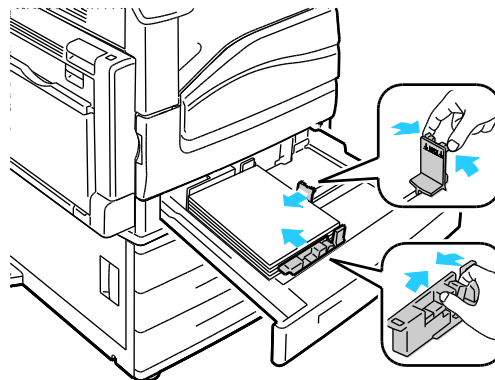


5. Wyjmij zagięty papier z tacy.

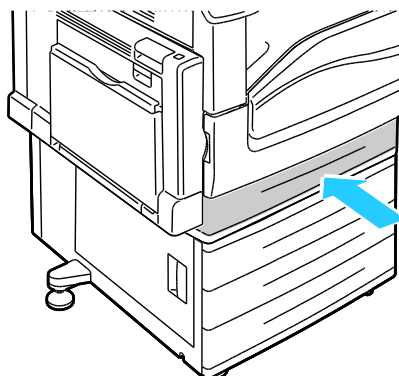


6. Sprawdź, czy papier jest załadowany prawidłowo do tacy i czy prowadnice są do niego dociśnięte.

Uwaga: W przypadku komunikatu informującego o zacięciu spowodowanym przez błędny rozmiar papieru należy wyjąć papier i wyregulować prowadnice papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz punkt [Nieprawidłowe podawanie papieru i zacięcia spowodowane błędnym rozmiarem papieru](#) na stronie 131.

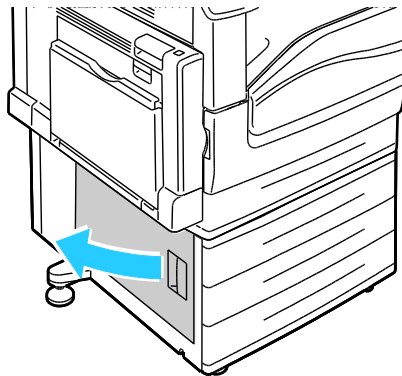


7. Wepchnij tacę do końca z powrotem do drukarki.

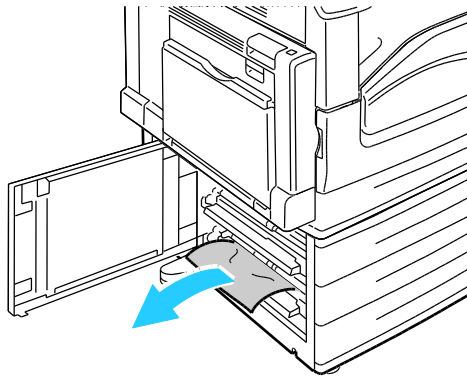


Usuwanie zacięć w tacach 3–5 podajnika na 1500 arkuszy

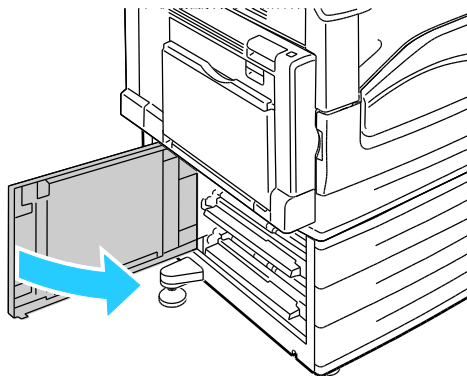
1. Otwórz lewe drzwi boczne C.



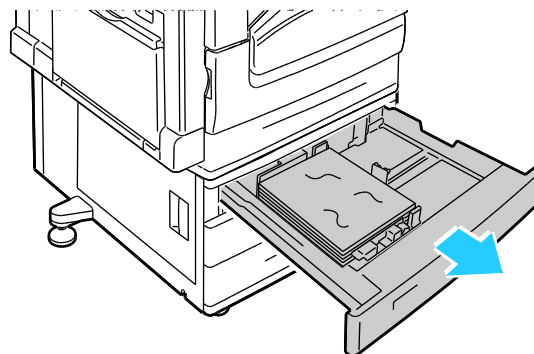
2. Wyjmij zacięty papier.



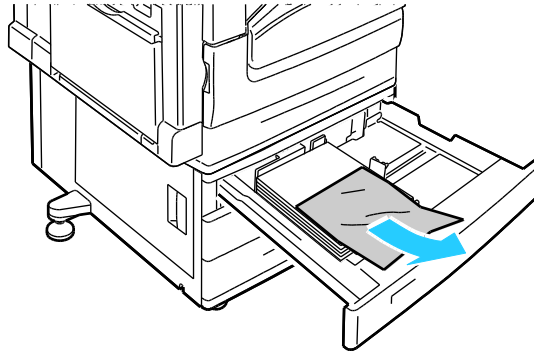
3. Zamknij lewe drzwi boczne C.



4. Wyciągnij tacę wyszczególnioną na panelu sterowania.

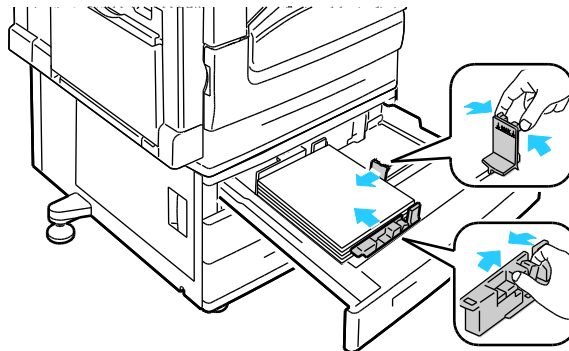


5. Wyjmij zagięty papier z tacy.

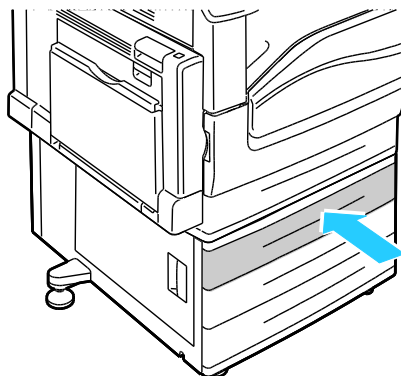


6. Sprawdź, czy papier jest załadowany prawidłowo do tacy i czy prowadnice są do niego dociśnięte.

Uwaga: W przypadku komunikatu informującego o zacięciu spowodowanym przez błędny rozmiar papieru należy wyjąć papier i wyregulować prowadnice papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz punkt [Nieprawidłowe podawanie papieru i zacięcia spowodowane błędnym rozmiarem papieru](#) na stronie 131.



7. Wepchnij tacę do końca z powrotem do drukarki.

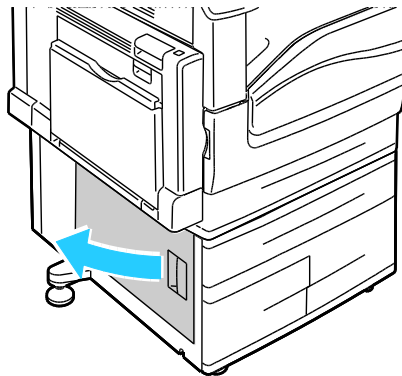


Usuwanie zacięć w tacach 3–4 podajnika na 2500 arkuszy

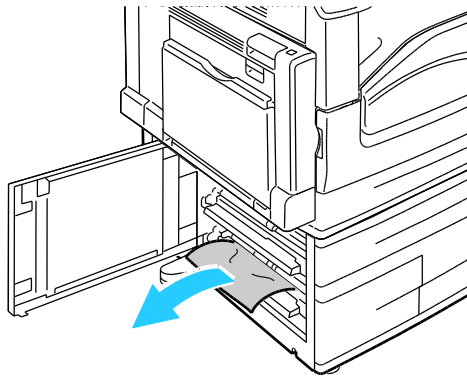
W celu zapoznania się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi usuwania zacięć w tacy 3-4 zobacz punkt [Usuwanie zacięć w tacach 3–5 podajnika na 1500 arkuszy](#) na stronie 110.

Usuwanie zacięć w tacy 5 podajnika na 2500 arkuszy

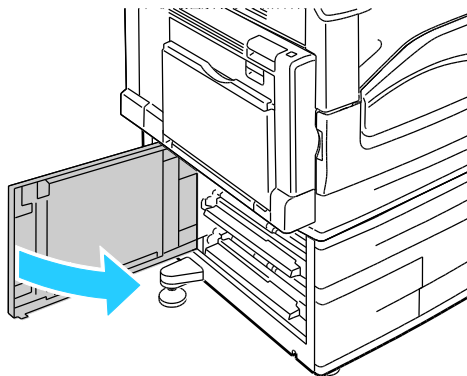
1. Otwórz lewe drzwi boczne C.



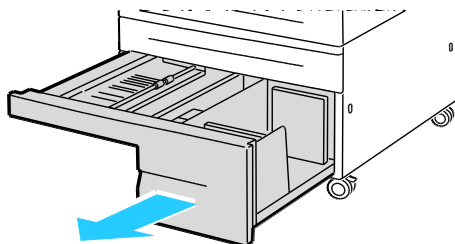
2. Wyjmij zacięty papier.



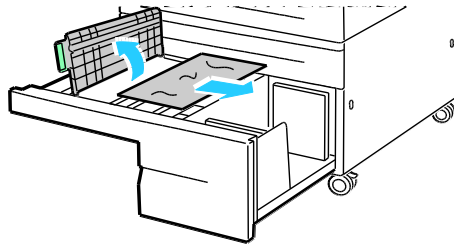
3. Zamknij lewe drzwi boczne C.



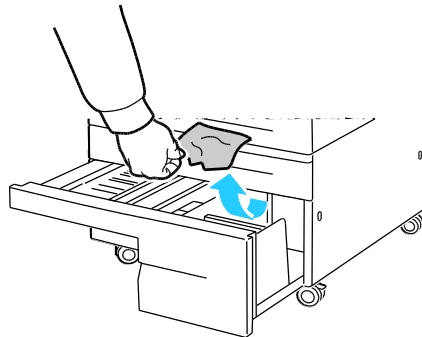
4. Wyciągnij tacę do momentu zatrzymania.



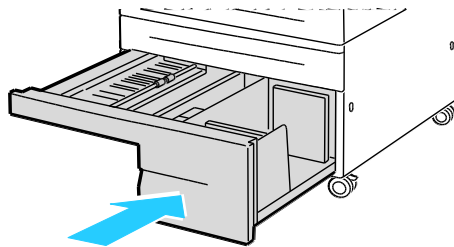
- Wyjmij papier spod pokrywy transportu tacy.



- Wyjmij pogięty papier z tacy i poszarpany papier ze ścieżki papieru nad tacą.

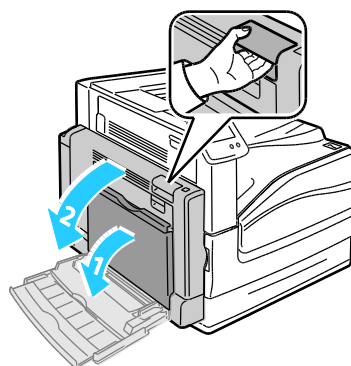


- Wepchnij tacę do końca z powrotem do drukarki.

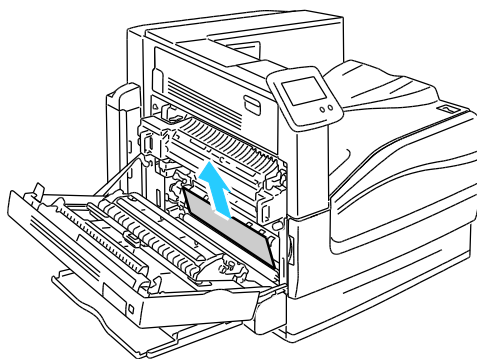


Usuwanie zacięć za lewymi bocznymi drzwiami A.

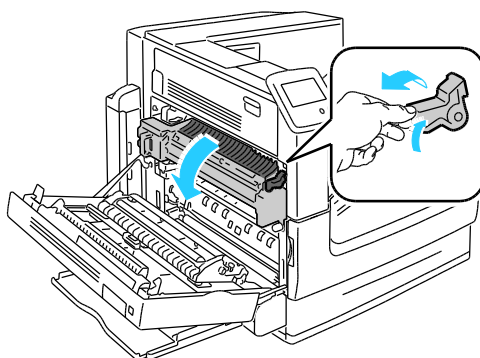
- Otwórz lewe drzwi boczne A.




2. Wyjmij zacięty papier.

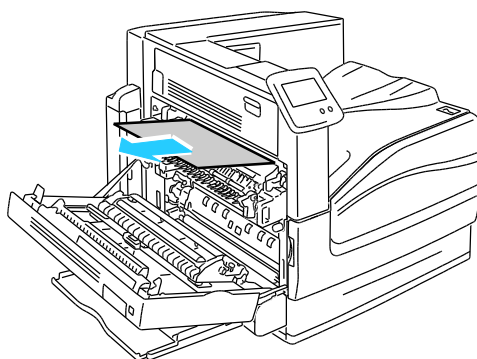


3. Otwórz urządzenie utrwalające poprzez wyciągnięcie zielonego uchwyty.

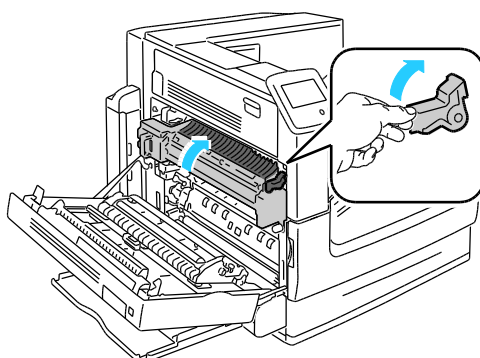



 **OSTRZEŻENIE:** Obszar wokół urządzenia utrwalającego może być gorący. Zachowaj uwagę, aby uniknąć obrażeń.

4. Wyjmij zacięty papier.

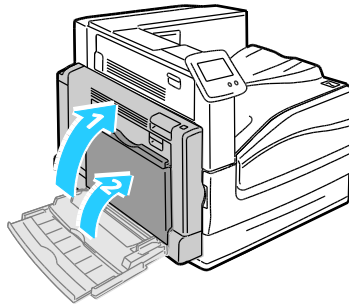


5. Zamknij urządzenie utrwalające poprzez popchnięcie zielonego uchwyty aż do końca.



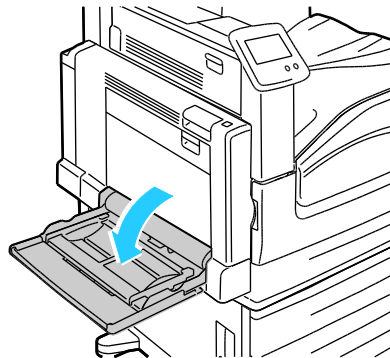
 **PRZESTROGA:** Aby nie uszkodzić drukarki, przed kontynuowaniem sprawdź, czy urządzenie utrwalające jest zamknięte.

6. Zamknij lewe drzwi boczne A.

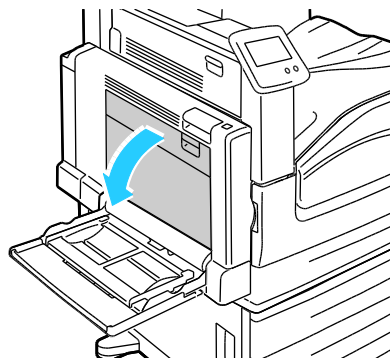


Usuwanie zacięć w zespole dupleksu za lewymi bocznymi drzwiami B

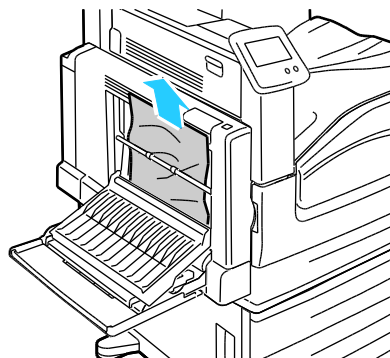
1. Otwórz tacę 1.



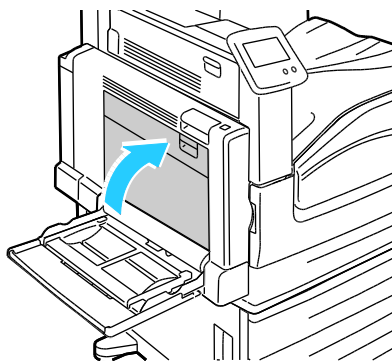
2. Otwórz lewe drzwi boczne B.



3. Wyjmij zacięty papier.




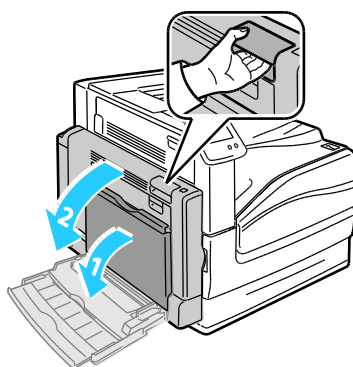
4. Zamknij lewe drzwi boczne B.



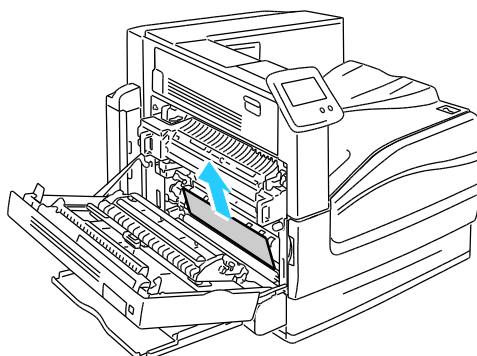
Usuwanie zacięć w zespole dupleksu za lewymi bocznymi drzwiami A i B

1. Otwórz lewe drzwi boczne A.

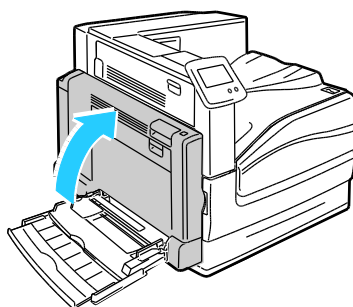
 **OSTRZEŻENIE:** Wewnętrzne części drukarki mogą się nagrzewać. Należy zachować ostrożność, gdy drzwi lub pokrywy są otwarte.



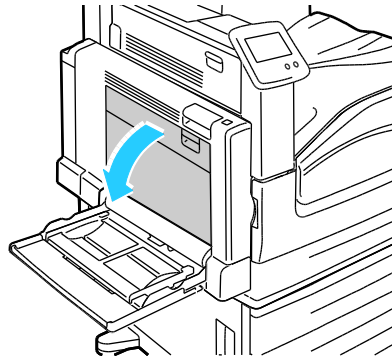
2. Wyjmij zacięty papier.



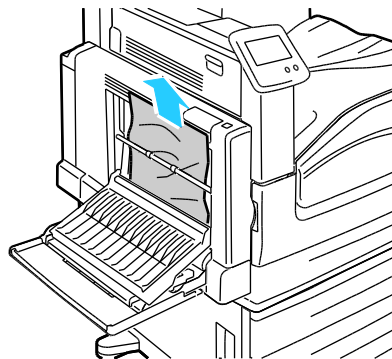
3. Zamknij lewe drzwi boczne A.



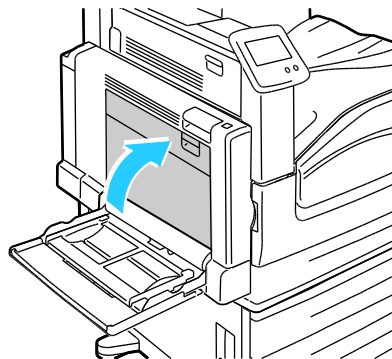
4. Otwórz lewe drzwi boczne B.



5. Wyjmij zacięty papier.

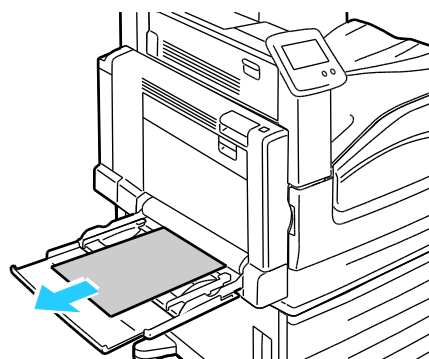


6. Zamknij lewe drzwi boczne B.




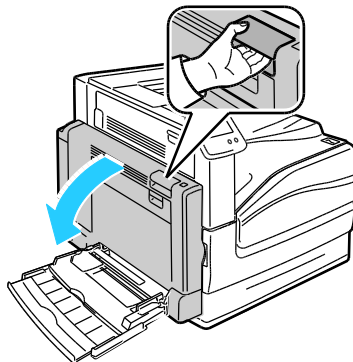
Usuwanie zacięcia w tacy 1 związanego z rozmiarem lub typem papieru

1. Wyjmij papier z tacy 1.

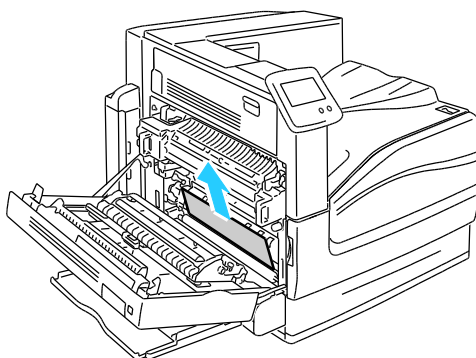


2. Otwórz lewe drzwi boczne A.

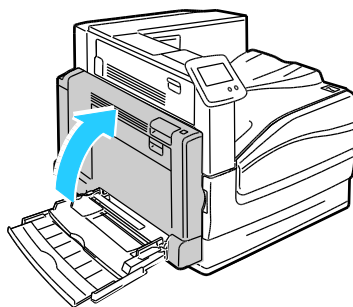
 **OSTRZEŻENIE:** Wewnętrzne części drukarki mogą się nagrzewać. Należy zachować ostrożność, gdy drzwi lub pokrywy są otwarte.



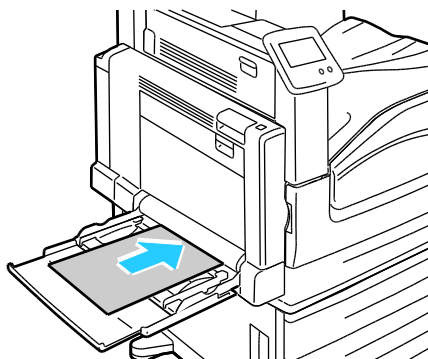
3. Wyjmij zacięty papier.



4. Zamknij lewe drzwi boczne A.



5. Włóż papier określonego rozmiaru i typu z powrotem do tacy określonej na panelu sterowania.



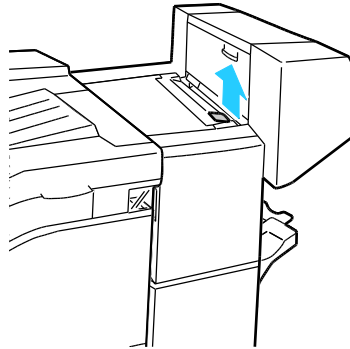
Usuwanie zacięć w finisherze zaawansowanym

Ta sekcja zawiera:

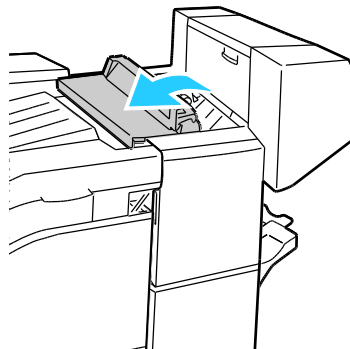
- [Usuwanie zacięć pod górną pokrywą finishera zaawansowanego](#) 119
- [Usuwanie zacięć w transporcie finishera zaawansowanego](#) 120

Usuwanie zacięć pod górną pokrywą finishera zaawansowanego

1. Pociągnij dźwignię na górnej pokrywie.

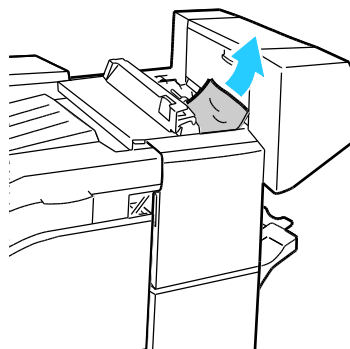


2. Otwórz górną pokrywę, obracając ją w lewo.



3. Wyjmij zacięty papier.

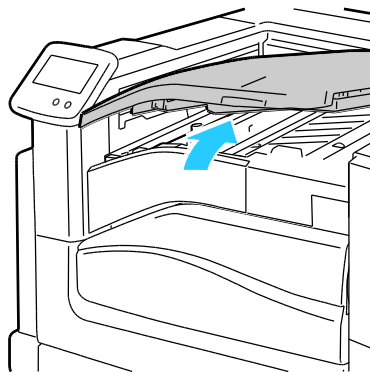
Uwaga: Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki z finishera.



4. Zamknij górną pokrywę finishera.

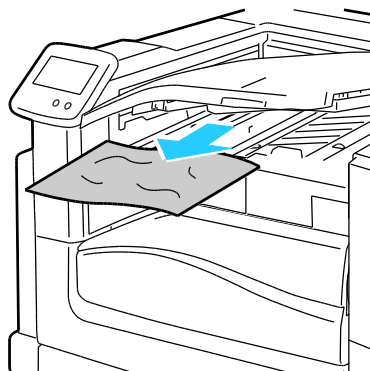
Usuwanie zacięć w transporcie finishera zaawansowanego

1. Podnieś uchwyt środkowej tacy prosto w górę, aby otworzyć pokrywę transportu.



2. Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki z finishera.



3. Zamknij pokrywę transportu.

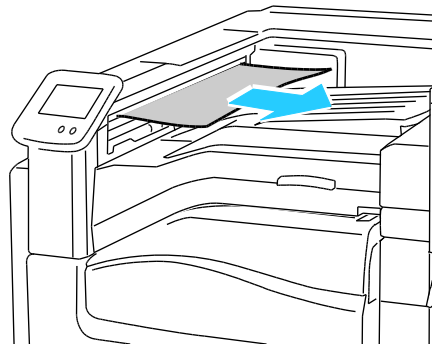
Usuwanie zacięć w profesjonalnym finisherze

Ta sekcja zawiera:

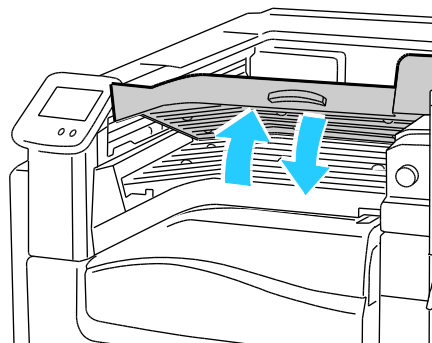
- Usuwanie zacięć w obszarze środkowej tacy..... 121
- Usuwanie zacięć w obszarze transportu finishera profesjonalnego..... 122
- Usuwanie zacięć w obszarze 2a w finisherze..... 122
- Usuwanie zacięć w obszarze 2b w finisherze..... 124
- Usuwanie zacięć w obszarze 3 w finisherze 125
- Usuwanie zacięć w obszarze 4a w finisherze..... 126
- Usuwanie zacięć w obszarze 4b w finisherze..... 126
- Usuwanie zacięć w obszarze 5 w finisherze 128
- Usuwanie zacięć w tacy broszur 129

Usuwanie zacięć w obszarze środkowej tacy

1. Jeżeli zacięcie papieru wystąpiło za środkową tacą wyjściową, pociągnij papier w pokazanym kierunku.

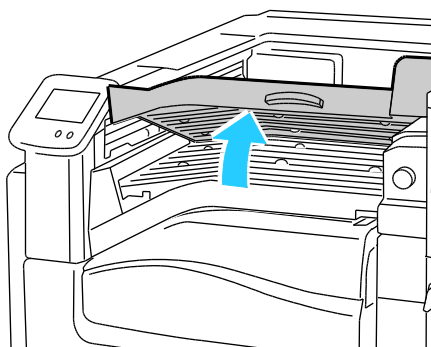


2. Otwórz, a następnie zamknij pokrywę transportu finishera.

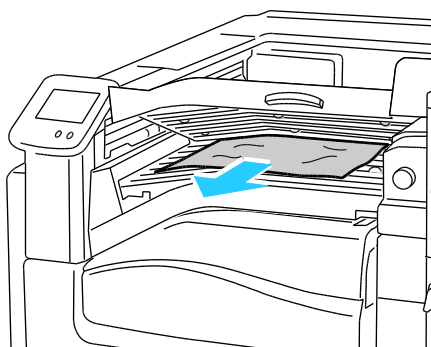


Usuwanie zacięć w obszarze transportu finishera profesjonalnego

1. Otwórz pokrywę transportu finishera.

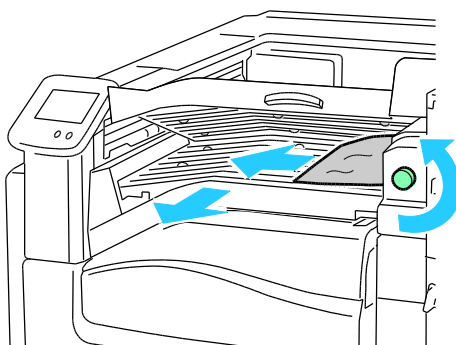


2. Wyjmij zacięty papier.



Uwaga: Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki z finishera.

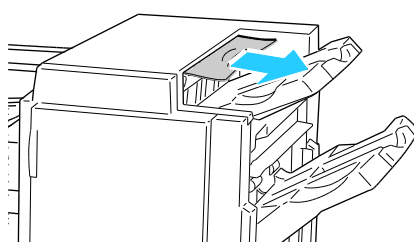
Jeżeli papier jest widoczny, obróć zielone pokrętko 1 w pokazanym kierunku i ostrożnie usuń zacięty papier.



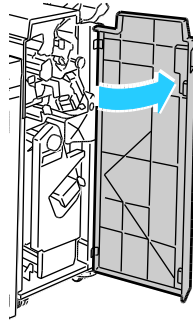
3. Zamknij pokrywę transportu.

Usuwanie zacięć w obszarze 2a w finisherze

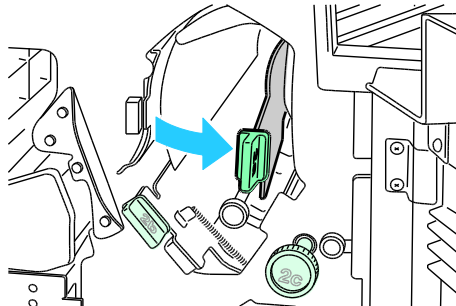
1. Jeżeli papier jest widoczny przy wyjściu z tacy wyjściowej, usuń go, ciągnąc w pokazanym kierunku.



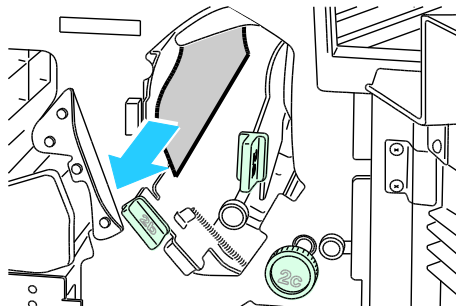
- Otwórz przednie drzwiczki finishera.



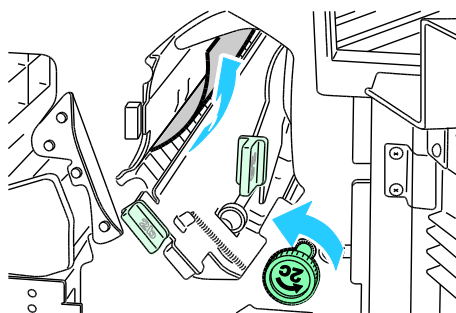
- Przesuń zieloną dźwignię 2a w prawo.



- Wyjmij zacięty papier.

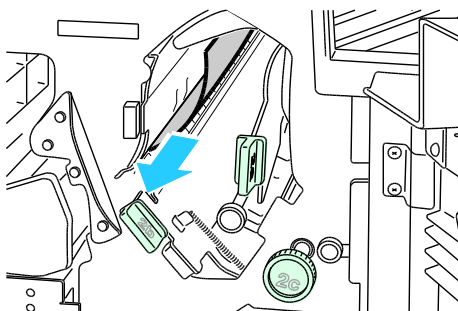


- Aby uwolnić papier, który jest niedostępny, lub gdy na panelu sterowania jest wyświetlany odpowiedni komunikat, obróć pokrętko 2c w pokazanym kierunku.



6. Ostrożnie usuń papier.

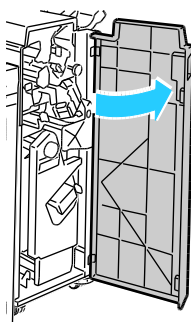
Uwaga: Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki z finishera.



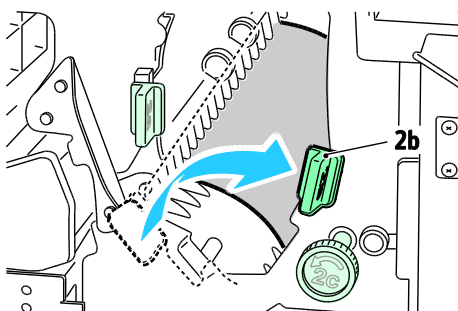
7. Popchnij dźwignię 2a do jej pierwotnego położenia, aż zaskoczy na miejsce.
8. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

Usuwanie zacięć w obszarze 2b w finisherze

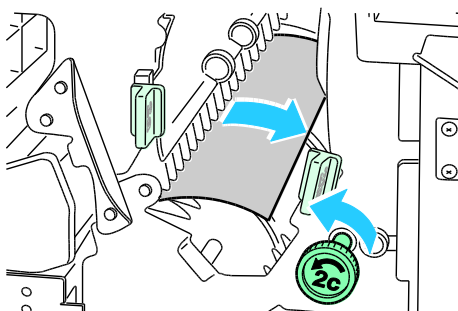
1. Otwórz przednie drzwiczki finishera.



2. Przesuń zieloną dźwignię 2b w prawo.

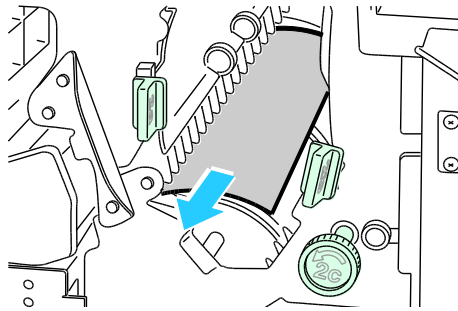


3. Wyjmij zacięty papier.
4. Aby uwolnić papier, który jest niedostępny, lub gdy na panelu sterowania jest wyświetlany odpowiedni komunikat, obróć pokrętkę 2c w pokazanym kierunku.



- Ostrożnie usuń papier.

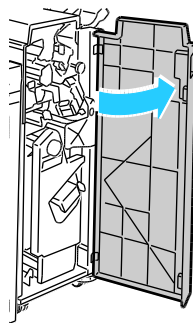
Uwaga: Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki z finishera.



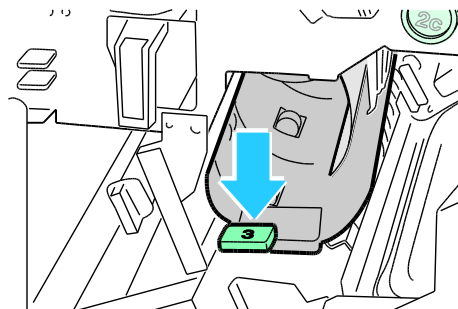
- Ustaw dźwignię 2b w oryginalnym położeniu.
- Zamknij przednie drzwiczki finishera.

Usuwanie zacięć w obszarze 3 w finisherze

- Otwórz przednie drzwiczki finishera.

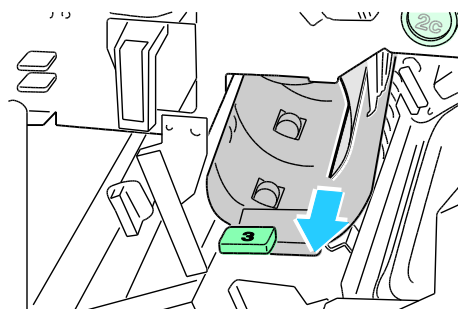


- Pociągnij w dół zieloną dźwignię 3.



- Wymij zacięty papier.

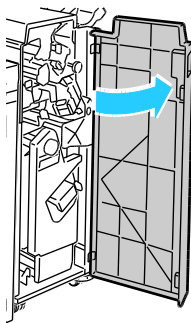
Uwaga: Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki z finishera.



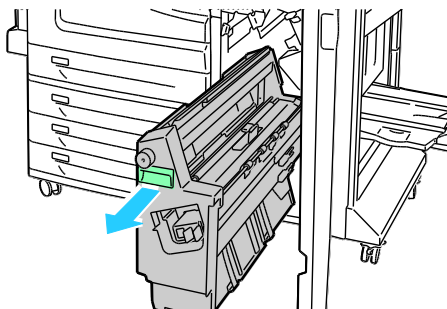
- Ustaw dźwignię 3 w oryginalnym położeniu.
- Zamknij przednie drzwiczki finishera.

Usuwanie zacięć w obszarze 4a w finisherze

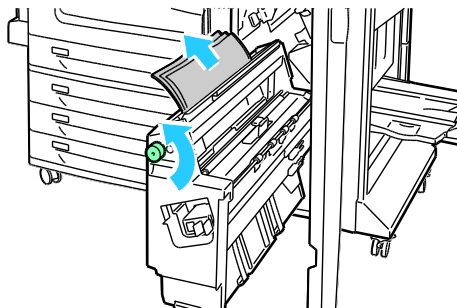
1. Otwórz przednie drzwiczki finishera.



2. Korzystając z zielonego uchwyty, wyciągnij moduł 4, aż się zatrzyma.



3. Obróć zielone pokrętko 4a w pokazanym kierunku, aby zwolnić zacięty papier.



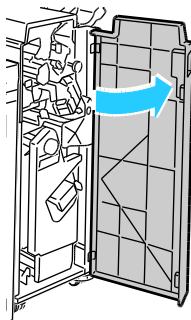
4. Ostrożnie usuń papier.

Uwaga: Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki z finishera.

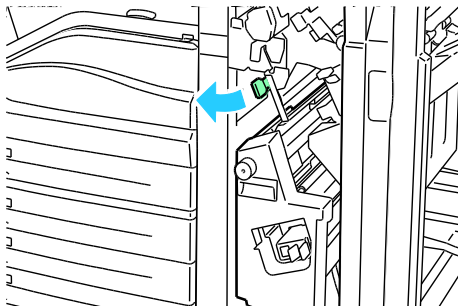
5. Ustaw moduł 4 w oryginalnym położeniu.
6. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

Usuwanie zacięć w obszarze 4b w finisherze

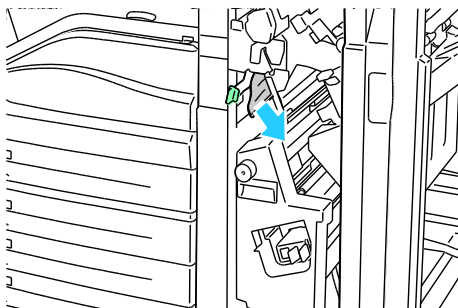
1. Otwórz przednie drzwiczki finishera.



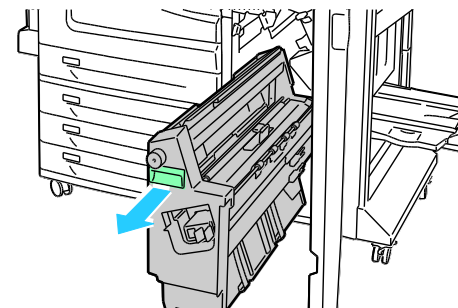
- Przesuń zieloną dźwignię 4b w lewo.



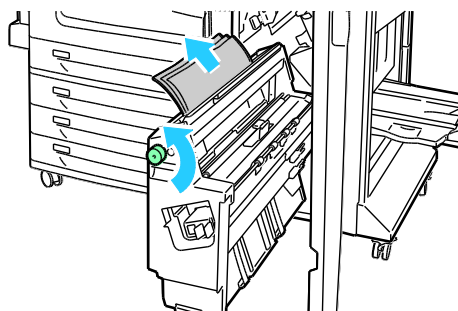
- Jeśli papier jest widoczny, usuń zacięty papier, ciągnąc go w pokazanym kierunku.



- Korzystając z zielonego uchwyty, wyciągnij moduł 4, aż się zatrzyma.

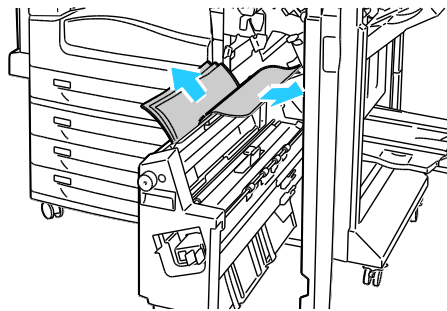


- Obróć zielone pokrętło 4a w pokazanym kierunku, aby zwolnić zacięty papier.



- Ostrożnie usuń papier po lewej stronie u góry i z wnętrza modułu.

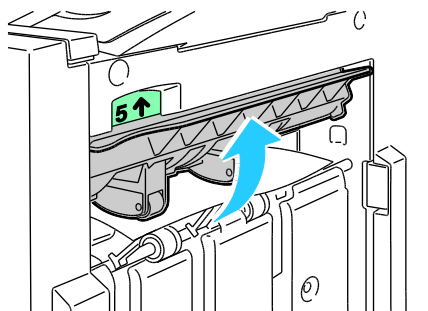
Uwaga: Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki z finishera.



- Ustaw moduł 4 w oryginalnym położeniu.
- Ustaw dźwignię 4b w oryginalnym położeniu.
- Zamknij przednie drzwiczki finishera.

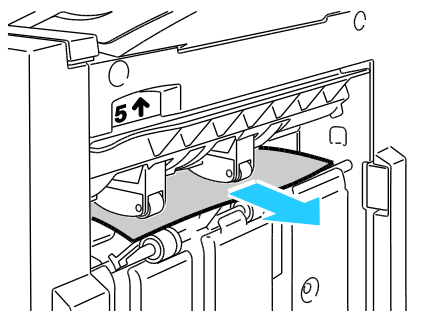
Usuwanie zacięć w obszarze 5 w finisherze

- Otwórz wyjściowe drzwiczki finishera 5, podnosząc zieloną dźwignię 5.



- Usuń papier, ciągnąc go w pokazanym kierunku.

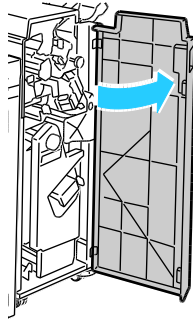
Uwaga: Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki z finishera.



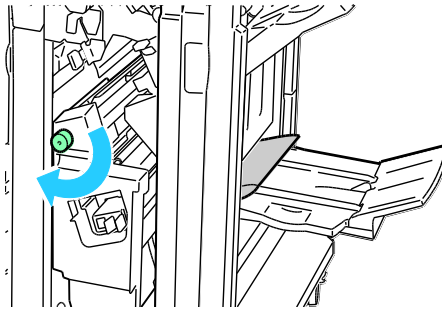
- Ustaw drzwi wyjściowe 5 w oryginalnym położeniu.

Usuwanie zacięć w tacy broszur

1. Otwórz przednie drzwiczki finishera.

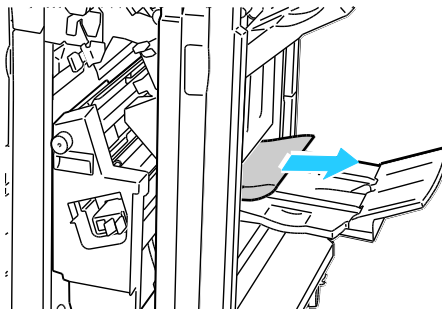


2. Obróć zielone pokrętko 4a w pokazanym kierunku, aby zwolnić zacięty papier.



3. Usuń papier, ciągnąc go w pokazanym kierunku.

Uwaga: Jeżeli papier jest podarty, usuń wszystkie podarte kawałki z finishera.



4. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

Minimalizacja liczby zacięć papieru

Drukarka została tak zaprojektowana, aby liczba zacięć przy korzystaniu z obsługiwanego papieru Xerox® była minimalna. Inne typy papieru mogą być przyczyną zacięć. Jeśli obsługiwany papier zacina się często w jednym obszarze, należy oczyścić ten obszar ścieżki papieru.

Przyczyny zacięć papieru mogą być następujące:

- Wybór nieprawidłowego typu papieru w sterowniku drukarki.
- Korzystanie z uszkodzonego papieru.
- Korzystanie z nieobsługiwanego papieru.
- Nieprawidłowe ładowanie papieru.
- Przepelnienie tacy.
- Nieprawidłowa regulacja prowadnic papieru.

Większość zacięć można uniknąć, stosując proste zasady:

- Należy używać wyłącznie obsługiwanego papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Obsługiwany papier](#) na stronie 40.
- Należy postępować zgodnie z odpowiednimi metodami obsługi i ładowania papieru.
- Należy zawsze korzystać z czystego, nieuszkodzonego papieru.
- Należy unikać pomarszczonego, podartego, wilgotnego, zagiętego lub pociętego papieru.
- Aby rozdzielić arkusze przed umieszczeniem na tacy, rozwachluj papier.
- Należy zwracać uwagę na linię napełnienia tacy. Nie wolno przepętniać tacy.
- Należy dostosować prowadnice papieru na wszystkich tacach po włożeniu papieru. Nieprawidłowo wyregulowana prowadnica może być przyczyną pogorszenia jakości druku, nieprawidłowego podawania, ukośnych wydruków i uszkodzenia drukarki.
- Po załadowaniu tac należy wybrać odpowiedni typ i rozmiar papieru na panelu sterowania.
- Podczas drukowania należy wybrać odpowiedni typ i rozmiar papieru w sterowniku drukarki.
- Papier należy przechowywać w suchym miejscu.
- Należy korzystać z papieru i folii Xerox® przeznaczonych dla danej drukarki.

Należy unikać następujących nośników i okoliczności:

- Powlekany poliestrem papier przeznaczony do drukarek atramentowych.
- Papier pocięty, pomarszczony lub nadmiernie pozwijany.
- Równoczesne ładowanie na tacę papieru różnego typu, o różnym rozmiarze i gramaturze.
- Przepętnienie tac.
- Zezwolenie na przepętnienie tacy wyjściowej.

W celu zapoznania się ze szczegółową listą obsługiwanego papieru przejdź do www.xerox.com/paper.

Rozwiązywanie problemów z zacięciami papieru

Ta sekcja zawiera:

- Pobieranie wielu arkuszy na raz..... 131
- Nieprawidłowe podawanie papieru i zacięcia spowodowane błędnym rozmiarem papieru 131
- Nieprawidłowe podawanie etykiet i kopert 132
- Komunikat o zacięciu papieru jest cały czas wyświetlany 132
- Zacięcia w trakcie automatycznego drukowania dwustronnego 133

Pobieranie wielu arkuszy na raz

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Taca papieru jest za bardzo zapełniona.	Wymij część papieru. Nie ładuj papieru poza linię zapełniania.
Krawędzie papieru nie są wyrównane.	Usuń papier, wyrównaj krawędzie, a następnie ponownie go załaduj.
Papier jest zawilgocony.	Usuń papier z tacy i zastąp go nowym, suchym papierem.
Za dużo ładunków elektrostatycznych.	<ul style="list-style-type: none"> • Spróbuj użyć nowej ryzy papieru. • Nie rozwachlowuj folii przed załadowaniem na tacę.
Rolki podające są zużyte.	Wymień rolki podające. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz punkt Części do samodzielnej wymiany na stronie 95.
Korzystanie z nieobsługiwane go papieru.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez Xerox®. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 40.
Wilgotność zbyt duża dla papieru powlekanego.	Podawaj papier po jednym arkuszu.

Nieprawidłowe podawanie papieru i zacięcia spowodowane błędnym rozmiarem papieru

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Papier nie jest poprawnie umieszczony na tacy.	<ul style="list-style-type: none"> Usun błędnie podany papier i ponownie umieść go poprawnie na tacy. Dopasuj prowadnice papieru znajdujące się na tacy do rozmiaru papieru.
Taca papieru jest za bardzo zapełniona.	Wyjmij część papieru. Nie ładuj papieru poza linię zapełniania.
Prowadnice papieru nie są poprawnie dopasowane do rozmiaru papieru.	<ol style="list-style-type: none"> Wyjmij papier. Dopasuj prowadnice papieru znajdujące się na tacy do rozmiaru papieru. Wymień papier.
Rolki podające są zużyte.	Wymień rolki podające. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz punkt Części do samodzielnej wymiany na stronie 95.
Taca zawiera odkształcony lub pognieciony papier.	Usun papier, rozprostuj go i załaduj ponownie. Jeżeli jest on nadal błędnie podawany, nie używaj tego papieru.
Papier jest zawilgocony.	Usun wilgotny papier i zastąp go nowym, suchym papierem.
Używaj papieru odpowiedniego rozmiaru, grubości i typu.	Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez Xerox®. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 40.

Nieprawidłowe podawanie etykiet i kopert

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Na tacy umieszczono arkusz etykiet w złą stronę.	<p>Załaduj arkusze etykiet zgodnie z instrukcjami producenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Załaduj etykiety do tacy 1 stroną do drukowania w dół. Załaduj etykiety do tacy 2 stroną do drukowania w górę.
Koperty zostały nieprawidłowo załadowane do tacy 1.	<ul style="list-style-type: none"> Załaduj koperty do tacy 1 z zamkniętymi klapkami skierowanymi w górę i długą krawędzią początkową w kierunku drukarki. Załaduj koperty C4 i niestandardowe koperty o długości większej niż 320 mm (12,6 cala) stroną do zadrukowania w dół, z zamkniętymi klapkami, stroną z klapkami w górę i w kierunku drukarki.
Koperty są załadowane do nieprawidłowej tacy.	Do drukowania kopert zawsze należy używać tacy 1.
Rolki podające są zużyte.	Wymień rolki podające. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz punkt Części do samodzielnej wymiany na stronie 95.

Komunikat o zacięciu papieru jest cały czas wyświetlany

Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
W drukarce pozostawiono część zaciętego papieru.	Sprawdź ponownie ścieżkę nośnika i upewnij się, że zacięty papier został usunięty w całości.
Otwarte drzwiczki drukarki.	Sprawdź drzwiczki drukarki. Zamknij otwarte drzwiczki.

Uwaga: Sprawdź, czy w ścieżce papieru występują (i usuń) kawałki arkuszy.

Zacięcia w trakcie automatycznego drukowania dwustronnego


Prawdopodobne przyczyny	Rozwiązania
Używaj papieru odpowiedniego rozmiaru, grubości i typu.	<ul style="list-style-type: none"> • Używaj papieru odpowiedniego rozmiaru, grubości i typu. Aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami, zobacz Obsługiwane rozmiary i gramatura papieru dla automatycznego drukowania dwustronnego na stronie 44. • Nie można używać folii, kopert, etykiet, papieru ponownie załadowanego lub papieru o gramaturze większej 220 g/m² do automatycznego drukowania dwustronnego.
Papier jest umieszczony na nieodpowiedniej tacy.	Należy umieścić papier na odpowiedniej tacy. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz Obsługiwany papier na stronie 40.
Papier różnego typu jest umieszczony na tacy.	Umieść na tacy papier określonego typu i rozmiaru.

Usuwanie zacięć zszywek

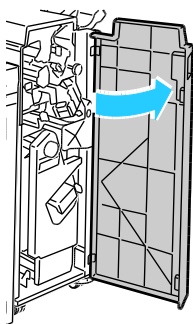
Ta sekcja zawiera:

- Usuwanie zacięć w obszarze głównego zszywacza w profesjonalnym finisherze 134
- Usuwanie zacięć zszywacza broszur w profesjonalnym finisherze 135
- Usuwanie zacięć zszywek w finisherze zaawansowanym 138
- Usuwanie zacięć zszywek broszury w finisherze zaawansowanym 139

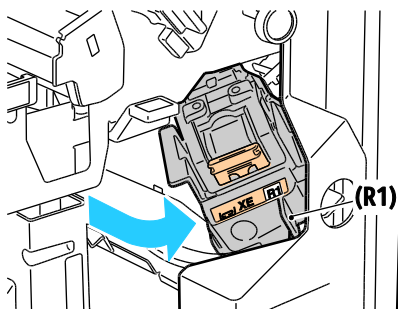
Usuwanie zacięć w obszarze głównego zszywacza w profesjonalnym finisherze

 **OSTRZEŻENIE:** Nie wykonuj tej procedury, gdy drukarka drukuje.

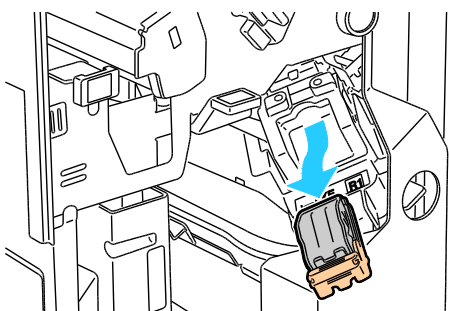
1. Otwórz przednie drzwiczki finishera.



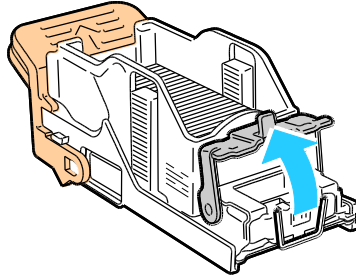
2. Przytrzymaj zespół zszywacza za pomarańczową dźwignię R1 i popchnij go w prawo.



3. Chwyć wkład zszywek za pomarańczowy uchwyt i pociągnij go mocno w swoim kierunku, aby go wyjąć. Sprawdź, czy wewnątrz finishera nie zostały zszywki i wyjmij je.



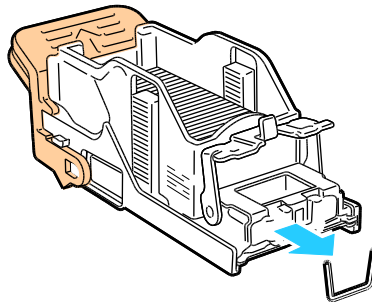
4. Mocno pociągnij za uchwyt wkładu zszywek we wskazanym kierunku, aby go otworzyć.



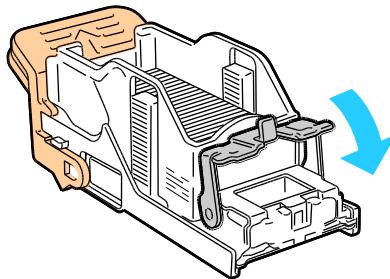
5. Wyjmij zacięte zszywki, ciągnąc je w pokazanym kierunku.



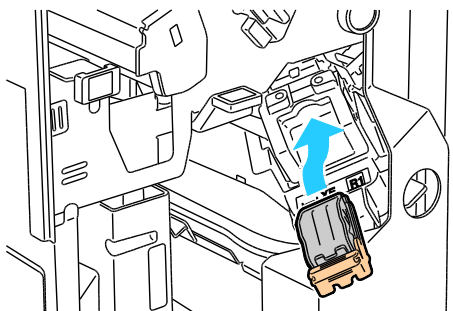
OSTRZEŻENIE: Fragmenty zaciętych zszywek są ostre. Wyjmij ostrożnie zacięte zszywki.



6. Popchnij zatrzask w pokazanym kierunku, aż wskoczy do pozycji zablokowania.




7. Chwyć wkład zszywek za pomarańczowy uchwyt i włóż go do zespołu zszywacza. Popchnij go, aż zaskoczy na miejsce.



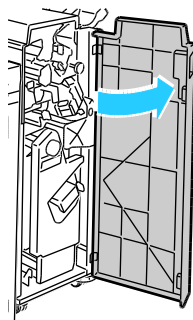
8. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

Usuwanie zacięć zszywacza broszur w profesjonalnym finisherze

Zszywacz w urządzeniu wykonującym broszury używa dwóch wkładów zszywek, oznaczonych R2 i R3. Zszywanie broszur wymaga, aby w żadnym z dwóch wkładów zszywek nie było zaciętych zszywek.

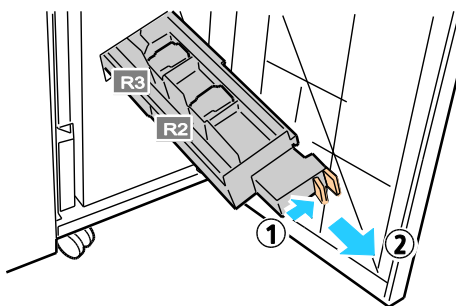
 **OSTRZEŻENIE:** Nie wykonuj tej procedury, gdy drukarka drukuje.

1. Otwórz przednie drzwiczki finishera.

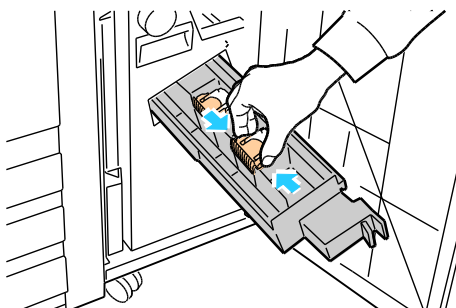


2. Ściskając pomarańczowe uchwyty R2 i R3 (1), wyciągnij zespół zszywacza z finishera aż do zatrzymania (2).

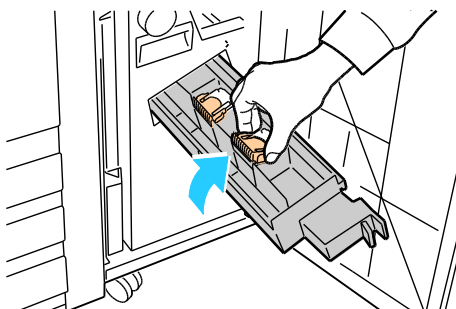
Uwaga: Zespół zszywacza nie jest odłączany od finishera.



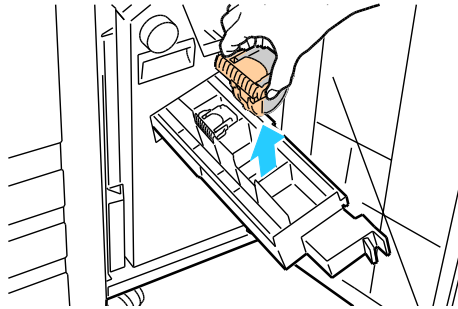
3. Chwyć pomarańczowe wypustki po obu stronach wkładu zszywek.



4. Trzymając pomarańczowe wypustki wkładu zszywek, obróć go w pokazanym kierunku.

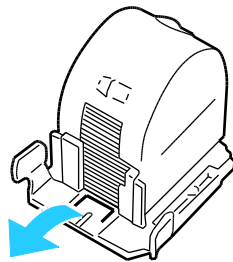


- Wyciągnij wkład zszywek z modułu zszywacza.

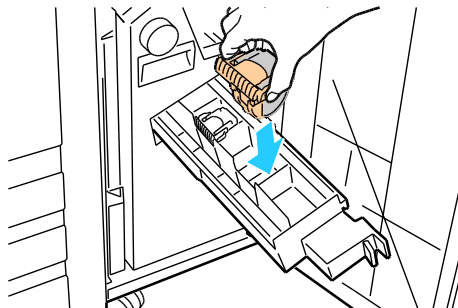


- Wymij zacięte zszywki, ciągnąc je w pokazanym kierunku.

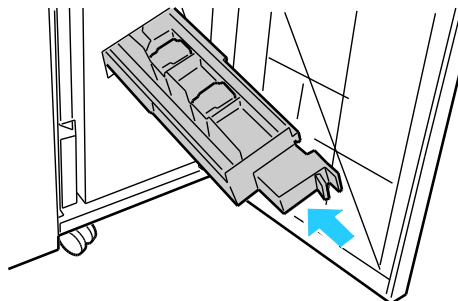
⚠ OSTRZEŻENIE: Fragmenty zaciętych zszywek są ostre. Wymij ostrożnie zacięte zszywki.



- Wepchnij nowy wkład zszywek do modułu zszywacza, aż zaskoczy na miejsce.




- Jeśli nie znaleziono zaciętych zszywek, powtórz wcześniejsze kroki dla drugiego wkładu zszywek.
- Ustaw moduł zespół zszywek w oryginalnym położeniu.

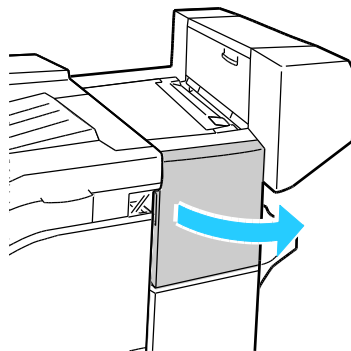


- Zamknij przednie drzwiczki finishera.

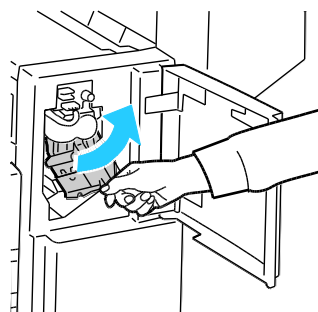
Usuwanie zacięć zszywek w finisherze zaawansowanym

 **OSTRZEŻENIE:** Nie wykonuj tej procedury, gdy drukarka drukuje.

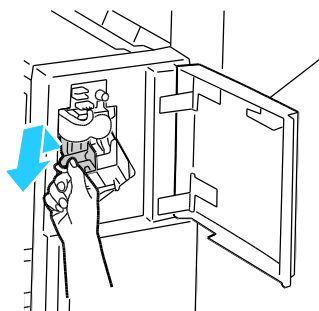
1. Otwórz przednie drzwiczki finishera.



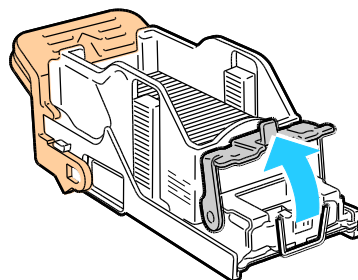
2. Sięgnij do obudowy finishera i pociągnij zszywacz do siebie do oporu.
3. Naciśnij zespół zszywacza w prawo w sposób ukazany.



4. Chwyć wkład zszywek za pomarańczowy uchwyt i pociągnij go mocno w swoim kierunku, aby go wyjąć.

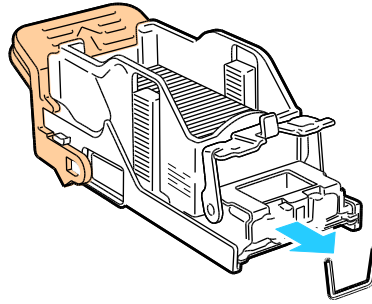


5. Sprawdź, czy wewnątrz finishera nie zostały zszywki i wyjmij je.
6. Mocno pociągnij za uchwyt wkładu zszywek we wskazanym kierunku, aby go otworzyć.

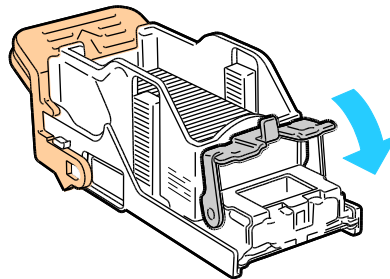


7. Wyjmij zacięte zszywki, ciągnąc je w pokazanym kierunku.

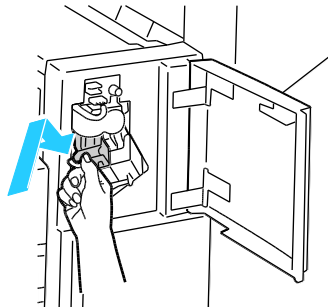
 **OSTRZEŻENIE:** Fragmenty zaciętych zszywek są ostre. Wyjmij ostrożnie zacięte zszywki.



8. Popchnij zatrzask w pokazanym kierunku, aż wskoczy do pozycji zablokowania.




9. Chwyć wkład zszywek za pomarańczowy uchwyt i włóż go do zespołu zszywacza. Popchnij go, aż zaskoczy na miejsce.

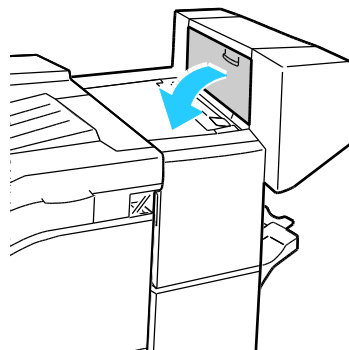


10. Zamknij przednie drzwiczki finishera.

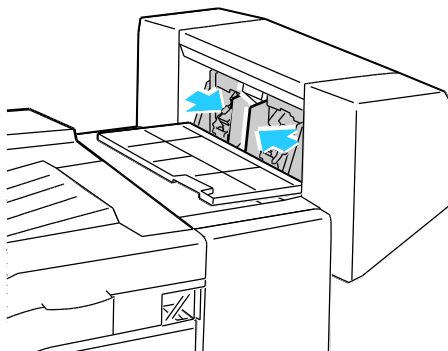
Usuwanie zacięć zszywek broszury w finisherze zaawansowanym

 **OSTRZEŻENIE:** Nie wykonuj tej procedury, gdy drukarka drukuje.

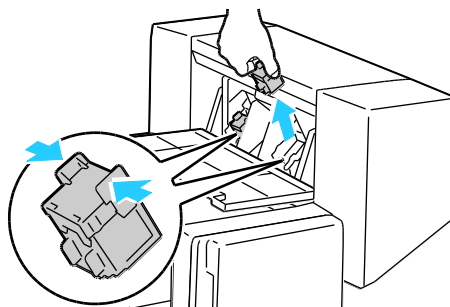
1. Otwórz boczną pokrywę finishera.



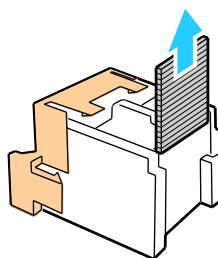
2. Jeżeli wkłady zszywek nie są widoczne, chwyć pionowe panele po lewej i prawej stronie otworu i przesunij je do centrum.



3. Przytrzymaj wypustki po obu stronach wkładu zszywek i wyjmij wkład z finishera.

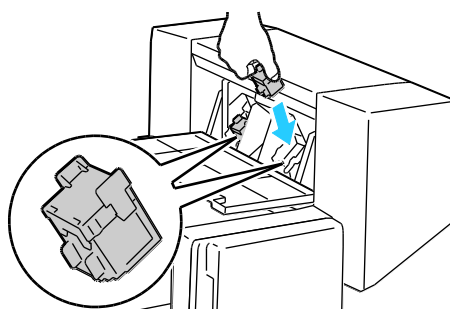


4. Wyjmij zacięte zszywki, ciągnąc je w pokazanym kierunku.



5. Przytrzymaj wypustki po obu stronach wkładu zszywek i umieść go w oryginalnym położeniu w finisherze.

Uwaga: Jeżeli występują problemy z instalacją wkładu, upewnij się, że zszywki są prawidłowo ułożone.



Uwaga: Urządzenie wykonujące broszury wykorzystuje dwa wkłady zszywek. Zszywanie broszur wymaga, aby oba wkłady zszywek zawierały zszywki.

6. Począwszy od kroku 2, powtórz procedurę dla drugiego wkładu zszywek.
7. Zamknij boczną pokrywę finishera.

Problemy z jakością druku

Ta sekcja zawiera:

- [Kontrolowanie jakości druku](#)..... 142
- [Rozwiązywanie problemów z jakością druku](#)..... 143

Drukarka jest przeznaczona do tworzenia wysokiej jakości wydruków. Jeżeli występują problemy z jakością druku, należy użyć informacji zamieszczonych w tej sekcji do rozwiązania problemu. Aby uzyskać więcej informacji, skorzystaj z witryny www.xerox.com/office/7800support.



PRZESTROGA: Gwarancja Xerox®, umowa serwisowa lub *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox® nie obejmują uszkodzeń spowodowanych przez użycie nieobsługiwanego papieru lub nośników specjalnych. *Total Satisfaction Guarantee* (Gwarancja całkowitej satysfakcji) Xerox® jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem.

Uwagi:

- W celu zapewnienia stałej jakości druku, wkłady toneru i zespoły obrazujące wielu modeli sprzętu są zaprojektowane tak, aby przestały działać we wcześniej określonym momencie.
- Obrazy w skali szarości drukowane z ustawieniem czerni kompozytowej są liczone jako strony kolorowe, ponieważ używane są kolorowe materiały eksploatacyjne. Czern kompozytowa jest ustawieniem domyślnym w większości drukarek.

Kontrolowanie jakości druku

Różne czynniki wpływają na jakość druku. Aby zapewnić stałą i optymalną jakość druku, należy korzystać z papieru przeznaczonego dla danej drukarki oraz prawidłowo ustawić tryb jakości druku i regulację koloru. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku.

Na jakość druku ma wpływ temperatura i wilgotność. Zakres pozwalający uzyskać optymalną jakość druku: 15–28°C (59–82°F) i 20–70 % wilgotności względnej.

Papier i nośniki

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru oraz innych nośników. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku i uniknąć zacięć:

- Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez Xerox®. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Obsługiwany papier](#) na stronie 40.
- Zawsze korzystaj z czystego, nieuszkodzonego papieru.



PRZESTROGA: Niektóre rodzaje papieru i inne nośniki mogą powodować niską jakość wydruku, zwiększoną częstotliwość zacięć papieru lub uszkodzenie drukarki. Nie należy używać następujących materiałów:

- Gruby lub porowaty papier
 - Papier do drukarek atramentowych
 - Papier błyszczący lub powlekany, nieprzeznaczony do drukarek laserowych
 - Papier, który został skserowany
 - Papier, który został złożony lub jest pomarszczony
 - Papier z wycięciami lub perforacjami
 - Papier ze zszywkami
 - Koperty z okienkami, metalowymi klamrami, bocznymi szwami lub klejem z paskami zabezpieczającymi
 - Koperty ochronne
 - Nośniki plastikowe
- Należy upewnić się, że typ papieru wybrany w sterowniku drukarki jest zgodny z typem papieru używanego do drukowania.
 - Jeżeli papier o tym samym rozmiarze jest umieszczony na kilku tacach, należy upewnić się, że wybrano odpowiednią tacę w sterowniku drukarki.
 - Należy prawidłowo przechowywać papier oraz inne nośniki, aby zapewnić optymalną jakość druku. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Wskazówki dotyczące przechowywania papieru](#) na stronie 41.

Tryby jakości druku

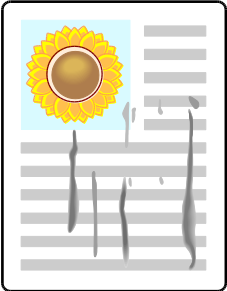
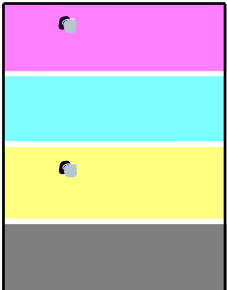
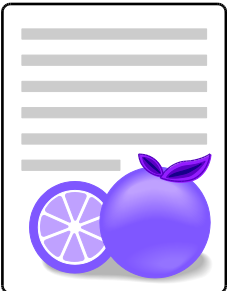
W sterowniku pracy wybierz odpowiednie ustawienie jakości druku pracy. Aby uzyskać instrukcje dotyczące ustawiania jakości druku, zobacz [Wybieranie opcji drukowania](#) na stronie 63. Aby kontrolować jakość druku:

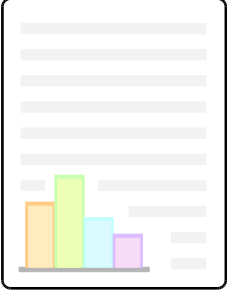
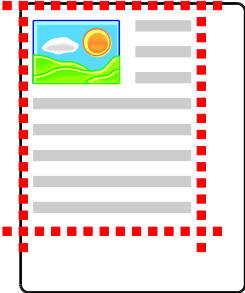

- Upewnij się, że jakość druku jest ustawiona na odpowiedni tryb. Na przykład, jeśli obraz nie ma intensywnych kolorów i nie jest tak ostry, jak oczekujesz, ustaw jakość druku jako Foto. Domyślne ustawienie to Standard.
- Użyj ustawień jakości druku w sterowniku drukarki, aby kontrolować jakość druku. Jeżeli jakość druku jest nieodpowiednia, zmień ustawienie jakości druku na wyższy poziom.
- Używaj tylko papieru zatwierdzonego przez Xerox®. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz [Obsługiwany papier](#) na stronie 40.

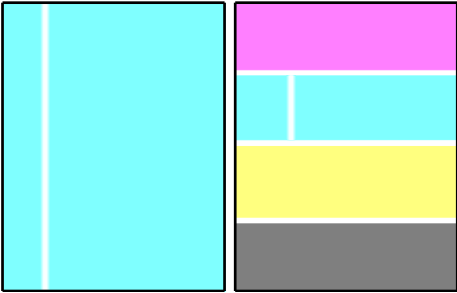
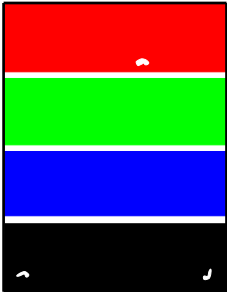
Rozwiązywanie problemów z jakością druku

Użyj poniższej tabeli, by znaleźć rozwiązania problemów z jakością druku.

Problemy z jakością druku i ich rozwiązania

Problem	Rozwiązanie
<p>Rozmazania, smugi i pasma Na wydruku są widoczne ciemne lub jasne znaki.</p> 	<p>Uruchom procedurę czyszczenia urządzenia utrwalającego. Na panelu sterowania dotknij pozycji Drukarka > Narzędzia > Rozwiązywanie problemów > Rozwiąż problemy > Rozmazania, smugi i pasma > Rozpocznij czyszczenie. Drukarka pobierze kilka stron, aby usunąć toner zgromadzony na urządzeniu utrwalającym.</p> <p>Jeśli problem nie ustąpi, wydrukuj strony testowe, aby określić, która część jest przyczyną problemu z jakością druku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeśli wada występuje tylko w przypadku jednego koloru, wymień dany zespół obrazujący. • Jeśli wada występuje w przypadku wszystkich kolorów i jest widoczna na wszystkich stronach testowych, wymień urządzenie utrwalające.
<p>Regularnie występujące plamy lub linie Na wydrukach występują regularne plamy lub linie.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aby określić, która część drukarki jest przyczyną problemu, wydrukuj stronę regularnych defektów. Na panelu sterowania dotknij pozycji Drukarka > Narzędzia > Rozwiązywanie problemów > Rozwiąż problemy > Powtarzające się kropki lub linie > Drukuj. 2. Aby określić, która część odpowiada za powtarzające się plamy lub linie, postępuj zgodnie z instrukcjami na stronie regularnych defektów. 3. Aby usunąć problem, wymień część określoną za pomocą strony regularnych defektów. <p>Uwaga: Aby wyświetlić materiał wideo dotyczący rozwiązywania tego problemu, dotknij pozycji Drukarka > Narzędzia > Rozwiązywanie problemów > Usuń problemy. Następnie wybierz temat i dotknij ikony materiału wideo w górnym pasku, aby wyświetlić materiał wideo.</p>
<p>Kolory wyglądają na przekłamane Kolory są mdłe lub wyglądają na znacznie przekłamane.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdź, czy drukarka znajduje się na stabilnej, poziomej i płaskiej powierzchni. 2. Wykonaj procedurę kalibracji koloru. Na panelu sterowania dotknij pozycji Drukarka > Narzędzia > Rozwiązywanie problemów > Rozwiąż problemy > Kolory wyglądają na przekłamane > Kalibruj kolor, następnie postępuj zgodnie z instrukcjami.

Problem	Rozwiązanie
<p>Kolory są za jasne lub za ciemne Druk lub kolor jest zbyt jasny, brakuje go lub tło jest rozmyte.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdź, czy używany papier jest odpowiedniego typu i czy jest prawidłowo załadowany. W celu uzyskania informacji o typach i gramaturach obsługiwanego papieru na panelu sterowania dotknij opcji Drukarka > Drukuj materiały pomocnicze > Wskazówki dotyczące papieru > Drukuj, aby wydrukować strony wskazówek dotyczących papieru. 2. Sprawdź, czy załadowany do tacy papier odpowiada typowi wybranemu na panelu sterowania i w sterowniku drukarki. 3. Wydrukuj stronę wzorcową kolorów. Na panelu sterowania dotknij opcji Drukarka > Drukuj materiały pomocnicze > Wzór kolorów > Drukuj. Jeśli strona wzorcowa kolorów wygląda odpowiednio, drukarka działa prawidłowo. Prawdopodobną przyczyną problemów z jakością druku jest używana aplikacja lub nieprawidłowe ustawienia w sterowniku drukarki. 4. Jeśli strona wzorcowa kolorów nie wygląda prawidłowo, wykonaj procedurę kalibracji koloru. Na panelu sterowania dotknij pozycji Drukarka > Narzędzia > Rozwiązywanie problemów > Rozwiąż problemy > Kolory wyglądają na przekłamane > Kalibruj kolor, następnie postępuj zgodnie z instrukcjami. <p>Uwaga: Aby wyświetlić materiał wideo dotyczący rozwiązywania tego problemu, dotknij pozycji Drukarka > Narzędzia > Rozwiązywanie problemów > Usuń problemy. Następnie wybierz temat i dotknij ikony materiału wideo w górnym pasku, aby wyświetlić materiał wideo.</p>
<p>Marginesy stron są nierówne Obraz nie jest usytuowany pośrodku strony lub marginesy nie są równe.</p> 	<p>Użyj narzędzia służącego do ustalania położenia obrazu, aby dostosować umiejscowienie obrazu na stronie. Na panelu sterowania dotknij pozycji Drukarka > Narzędzia > Rozwiązywanie problemów > Rozwiąż problemy > Marginesy stron są nierówne > Położenie obrazu, następnie postępuj zgodnie z instrukcjami.</p>
<p>Strona 1 i 2 są niewyrównane Obraz nie jest usytuowany pośrodku strony lub marginesy nie są równe.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aby sprawdzić wyrównanie, umieść wydruk pod silnym oświetleniem i spójrz na cień rzucany przez drugą stronę. 2. Wykonaj procedurę ustalania położenia obrazu. Na panelu sterowania dotknij pozycji Drukarka > Narzędzia > Rozwiązywanie problemów > Rozwiąż problemy > Strona 1 i 2 nie są wystarczająco wyrównane. 3. Dotknij pozycji Położenie obrazu, następnie postępuj zgodnie z instrukcjami.

Problem	Rozwiązanie
<p>Pionowe białe linie lub smugi - w obszarze jednego koloru</p> <p>Na wydruku są widoczne linie lub smugi w jednym kolorze.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydrukuj strony testowe, aby określić kolor, którego dotyczy problem. 2. Aby wyczyścić okienko LED danego koloru, wyciągnij pałeczkę czyszczącą aż do końca, następnie przesuń ją przez całą długość. Powtórz tę czynność jeszcze trzy razy. Następnie powtórz tę procedurę w przypadku każdego innego koloru. <p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aby wydrukować procedury dotyczące rozwiązywania problemów z jakością druku, dotknij pozycji Drukarka > Narzędzia > Rozwiązywanie problemów > Rozwiązywanie problemów z jakością druku > Druk. • Aby wyświetlić materiał wideo dotyczący rozwiązywania tego problemu, dotknij pozycji Drukarka > Narzędzia > Rozwiązywanie problemów > Usuń problemy. Następnie wybierz temat i dotknij ikony materiału wideo w górnym pasku, aby wyświetlić materiał wideo.
<p>Brak toneru lub toner łatwo zmasać</p> <p>Brak toneru lub łatwo go zmasać.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdź, czy używany papier jest odpowiedniego typu i czy jest prawidłowo załadowany. W celu uzyskania informacji o typach i gramaturach obsługiwanego papieru na panelu sterowania dotknij opcji Drukarka > Drukuj materiały pomocnicze > Wskazówki dotyczące papieru > Drukuj, aby wydrukować strony wskazówek dotyczących papieru. 2. Wykonaj procedurę kalibracji typu papieru. W celu uzyskania szczegółowych informacji patrz punkt Optymalizacja pracy drukarki na stronie 31. 3. Na panelu sterowania wybierz papier o większej gramaturze. <p>Uwaga: Papiery w kolejności od najmniejszej do największej gramatury:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papier niepowlekany: zwykły, lekki karton, karton, ciężki karton i bardzo ciężki karton. • Papier powlekany: lekki karton błyszczący, karton błyszczący, ciężki karton błyszczący i bardzo ciężki karton błyszczący.

Problemy z jakością druku w przypadku papieru błyszczącego

Jeśli na papierze błyszczącym widoczne są odciski rolek, można zmniejszyć ich widoczność, używając innego papieru błyszczącego lub obniżając temperaturę utrwalania. Jeśli chcesz zwiększyć błyszczenie wydruku, użyj innego papieru błyszczącego lub zwiększ temperaturę urządzenia utrwalającego. Pamiętaj, że podniesienie temperatury urządzenia utrwalającego może również spowodować zwiększenie widoczności odcisków rolek.

Można dostosować domyślną temperaturę urządzenia utrwalającego do każdego typu papieru błyszczącego.

Regulowanie temperatury urządzenia utrwalającego

1. Określ bieżące ustawienie temperatury:
 - a. Aby zobaczyć bieżące ustawienie temperatury dla każdego typu papieru, wydrukuj stronę stanu drukarki. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
 - b. Dotknij **Narzędzia > Narzędzia serwisowe > Konfiguracja**.
 - c. Dotknij ikony **Drukuj** i wybierz pozycję **Stan drukarki**.
2. Aby wyregulować temperaturę urządzenia utrwalającego, pobierz plik PostScript do drukarki:
 - a. Pobierz odpowiedni plik wstawki PostScript do regulacji urządzenia utrwalającego ze strony www.xerox.com/office/7800drivers. Dostępne jest kilka plików regulacji temperatury dla każdego typu papieru.
 - b. Aby wysłać plik do drukarki, użyj CentreWare Internet Services. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie wciśnij **Enter** lub **Return**.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 26.

- c. W CentreWare Internet Services kliknij kartę **Print (Druk)**.
 - d. Kliknij pozycję **Przeglądaj** lub **Wybierz plik**, przejdź do pliku regulacji temperatury, następnie kliknij **Otwórz** lub **Wybierz**.
 - e. Kliknij **Prześlij pracę**.
3. Aby potwierdzić, że ustawienie temperatury zostało zmienione, wydrukuj ponownie stronę stanu drukarki.

Uzyskiwanie pomocy

Ta sekcja zawiera:

- [Komunikaty na panelu sterowania](#) 148
- [Używanie zintegrowanych narzędzi do rozwiązywania problemów](#) 151
- [Więcej informacji](#) 153

Firma Xerox oferuje kilka automatycznych narzędzi diagnostycznych pomagających utrzymać produktywność i jakość druku.

Komunikaty na panelu sterowania

Panel sterowania drukarki oferuje informacje i pomoc w rozwiązywaniu problemów. Gdy wystąpi błąd lub ostrzeżenie, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat informujący o problemie. W wielu przypadkach na panelu sterowania wyświetlana jest również animowana grafika wskazująca lokalizację problemu, na przykład miejsce zacięcia papieru. W przypadku wielu komunikatów o stanie i ostrzeżeń pomoc przedstawiana na panelu sterowania zapewnia dodatkowe informacje.

Pomoc panelu sterowania

Aby wyświetlić dodatkowe informacje dotyczące pozycji i wyborów na panelu sterowania, dotknij pozycji **Pomoc**. Przycisk Pomoc jest oznaczony symbolem znaku zapytania (?).



Z elementami menu panelu sterowania również związany jest tekst Pomocy opisujący poszczególne elementy.

Wyświetlanie komunikatów ostrzegawczych na panelu sterowania

Gdy wystąpi stan ostrzeżenia, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat informujący o problemie. Komunikaty ostrzegawcze informują o stanach drukarki wymagających uwagi, takich jak niedobór materiałów eksploatacyjnych czy otwarte drzwiczki. Nawet jeśli występuje więcej niż jeden stan ostrzegawczy, na panelu sterowania wyświetlany jest tylko jeden komunikat.

Aby wyświetlić listę bieżących komunikatów ostrzegawczych:

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Dotknij pozycji **Bieżące komunikaty**.
3. Aby powrócić do ekranu rozwiązywania problemów, dotknij pozycji **Wstecz**, a aby powrócić do ekranu głównego, dotknij pozycji **Strona główna**.

Wyświetlanie bieżących usterek na panelu sterowania

Gdy wystąpi stan usterki, na panelu sterowania wyświetlany jest komunikat informujący o problemie. Komunikaty o błędzie ostrzegają o stanie drukarki uniemożliwiającym drukowanie lub powodującym obniżenie jej parametrów. Nawet jeśli występuje więcej niż jedna usterka, na panelu sterowania wyświetlany jest tylko jeden komunikat.

Aby wyświetlić listę bieżących usterek na panelu sterowania:

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Dotknij pozycji **Bieżące usterki**.
Na ekranie zostanie wyświetlona lista bieżących usterek.
3. Aby wyświetlić szczegóły usterki, dotknij jej.
4. Aby zamknąć ekran, dotknij symbolu **X**.
5. Aby powrócić do ekranu rozwiązywania problemów, dotknij pozycji **Wstecz**, a aby powrócić do ekranu głównego, dotknij pozycji **Strona główna**.

Wyświetlanie historii usterek na panelu sterowania

Gdy wystąpi usterka, jest w pliku historii usterek jest rejestrowana jej data, godzina i kod. Lista ta umożliwia identyfikowanie trendów i rozwiązywanie problemów.

Aby wyświetlić historię usterek:

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Dotknij zakładki **Tools (Narzędzia)**, a następnie opcji **Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)**.
3. Dotknij pozycji **Historia usterek**.
Na ekranie zostanie wyświetlony numer, data i godzina każdego kodu usterki.
4. Aby wyświetlić szczegóły usterki, dotknij jej.
5. Aby powrócić do ekranu rozwiązywania problemów, dotknij pozycji **Wstecz**, a aby powrócić do ekranu głównego, dotknij pozycji **Strona główna**.

Wyświetlanie stanu pracy na panelu sterowania

Aby wyświetlić prace aktywne na panelu sterowania:

1. W panelu sterowania wybierz **Jobs** (Prace).
2. Dotknij pracy, którą chcesz wyświetlić.
Ekran zawiera informacje dotyczące pracy, takie jak jej właściciel, typ, stan i godzina przesłania.

Aby wyświetlić prace prywatne i zabezpieczone na panelu sterowania:

1. W panelu sterowania wybierz **Jobs** (Prace).
2. Dotknij opcji **Personal and Secure Jobs** (Prace prywatne i zabezpieczone).
Zostanie wyświetlona lista przypisanych folderów.
3. Dotknij przydzielonego folderu prywatnego.
4. Wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Wpisz hasło przydzielone do pracy, a następnie dotknij przycisk **OK**. Zostanie wyświetlona lista zapisanych prywatnych i zabezpieczonych prac drukowania.
 - Dotknij pozycji **Pomiń kod dostępu i pokaż tylko prace osobiste**. Zostanie wyświetlona lista prac prywatnych użytkownika.
5. Dotknij pracy, którą chcesz wyświetlić.
Ekran zawiera informacje dotyczące pracy, takie jak jej właściciel, typ, stan i godzina przesłania i wykonania.
Aby wydrukować pracę, patrz [Drukowanie prywatne](#) na stronie 74 lub [Drukowanie zabezpieczone](#) na stronie 73.
6. Aby powrócić do ekranu głównego, dotknij pozycji **Strona główna**.

Aby wyświetlić zapisane prace na panelu sterowania:

1. W panelu sterowania wybierz **Jobs** (Prace).
2. Dotknij opcji **Saved Jobs** (Zapisane prace).
Zostanie wyświetlona lista folderów.
3. Aby wyświetlić publiczne zapisane prace, dotknij pozycji **Publiczna**.
Zostanie wyświetlona lista publicznych zapisanych prac.
4. Aby wyświetlić prywatne zapisane prace, dotknij przypisanego folderu prywatnego.
5. Wpisz hasło przydzielone do pracy, a następnie dotknij przycisk **OK**.
Zostanie wyświetlona lista prywatnych zapisanych prac.
6. Dotknij pracy, którą chcesz wyświetlić.
Ekran zawiera informacje dotyczące pracy, takie jak jej właściciel, typ, stan i godzina przesłania i wykonania.
Aby wydrukować pracę, patrz [Zapisane prace](#) na stronie 73.
7. Aby powrócić do ekranu głównego, dotknij pozycji **Strona główna**.

Aby wyświetlić prace ukończone na panelu sterowania:

1. W panelu sterowania wybierz **Jobs** (Prace).
2. Dotknij pozycji **Prace zakończone**.
Ekran Prace zakończone zawiera ostatnie 50 wykonanych prac.
3. Dotknij pracy, którą chcesz wyświetlić.
Ekran zawiera informacje dotyczące pracy, takie jak jej właściciel, typ, stan i godzina przesłania i wykonania.
4. Aby powrócić do ekranu zakończonych prac, dotknij pozycji **Wstecz**, a aby powrócić do ekranu głównego, dotknij pozycji **Strona główna**.

Używanie zintegrowanych narzędzi do rozwiązywania problemów

Do rozwiązania problemów z jakością druku i zacięciami możesz użyć kilku zintegrowanych narzędzi, takich jak strony informacyjne, CentreWare Internet Services i Job Tracker.

Drukowanie stron informacyjnych

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Na karcie Information (Informacje) wybierz **Print Reference Materials (Drukuj materiały informacyjne)**.
3. Aby ustawić ilość, dotknij opcji **#**.
4. Aby wybrać liczbę kopii do wydrukowania, dotknij znaku **+** lub **-**, lub wprowadź liczbę z klawiatury.
5. Wciśnij przycisk **OK**.
6. Aby przewinąć listę według potrzeby, użyj strzałki **w górę** lub **w dół**, a następnie wybierz stronę, którą chcesz wydrukować.
7. Wciśnij przycisk **Print (Drukuj)**.

Uwaga: Strony informacyjne można również drukować za pomocą CentreWare Internet Services.

Specyfikacja tacy wejściowej do wydruku stron informacyjnych

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Wybierz zakładkę **Narzędzia**, a następnie opcję **Zarządzanie tacą > Źródło stron informacyjnych**.
3. Wybierz tacę, którą chcesz aby drukarka używała lub wybierz **Automatic (Automatyczny)**.

Uwaga: Taca 2 to domyślne źródło papieru, gdy opcja drukowania stron informacyjnych jest ustawiona w trybie automatycznym. Jeśli taca ta jest pusta, żądanie druku zostaje zatrzymane w kolejce aktywnych zadań aż do dodania papieru lub wybrania innej tacy.

4. Aby potwierdzić ustawienie, dotknij pozycji **OK**.
5. Aby powrócić do karty narzędzi, dotknij pozycji **Wstecz**, a aby powrócić do ekranu głównego, dotknij pozycji **Strona główna**.

Drukowanie raportu konfiguracji

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Na karcie Information (Informacje) wybierz **Print Reference Materials (Drukuj materiały informacyjne)**.
3. Wybierz opcję **Configuration Report (Raport konfiguracji)**.
4. Wciśnij przycisk **Print (Drukuj)**.

Uwaga: Domyślnie raport konfiguracji każdorazowo drukowany jest podczas włączenia drukarki. Aby wyłączyć to ustawienie, wybierz **Printer (Drukarka) > Tools (Narzędzia) > Setup (Ustawienia) > General Settings (Ustawienia Ogólne) > Startup Page (Strona startowa) > Off (Wyłącz)**.

Podgląd danych rozliczenia i użytkowania

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Wybierz zakładkę **Billing Meters (Zliczanie - mierniki)**, a zobaczysz liczniki dla nakładu podstawowego:
 - **Color impressions (kopie kolorowe)**: Liczba wydrukowanych stron danego koloru.
 - **Black impressions (kopie czarno-białe)**: Liczba wydrukowanych stron czarno-białych.
 - **Total impressions (Całkowita liczba kopii)**: Całkowita liczba kopii kolorowych oraz czarno-białych.

Uwaga: Kopia jest jedna strona kartki papieru, która może zostać wydrukowana na jednej lub dwóch stronach. Kopia z dwoma zadrukowanymi stronami liczy się jako dwie kopie.

3. Wybierz **Usage Counters (Liczniki zużycia)**, aby wywołać szczegółowe dane zużycia.

Umieszczenie numeru seryjnego w panelu sterowania

1. W panelu sterowania wybierz **Printer (Drukarka)**.
2. Na karcie Information (informacje) wybierz **About This Printer (O drukarce)**. Zakładka General (Ogólne) przedstawia model, numer seryjny, wersję i datę aktywacji.

Printer Supply Status (Podgląd stanu zasobów drukarki)

1. Aby przejść do zakładki Supplies (Zasoby), wykonaj jedno z poniższych:
 - W panelu sterowania wybierz przycisk **Printer (Drukarka)**, a następnie zakładkę **Supplies (Zasoby)**.
 - Wybierz jedną z ikon **C, M, Y, K** w dolnym prawym rogu głównego ekranu.
2. Aby wywołać szczegóły kasety z tonerem, w tym numer części dla ponownego zamówienia, wybierz **C, M, Y** lub **K**.
3. Wybierz **Close (Zamknij)**, aby powrócić do zakładki Supplies (zasobów).
4. Aby wywołać szczegóły odnośnie urządzenia utrwalającego, pojemnika na zużyty toner, zespołów obrazujących, zestawu konserwacyjnego lub wkładu zszywek, wybierz **Other Supplies (Inne zasoby)**. Użyj strzałek **w górę** lub **w dół**, aby przewinąć listę wedle potrzeby i wybierz stronę, którą chciałbyś zobaczyć.
5. Wybierz strzałkę **Back (Powrót)**, aby powrócić do ekranu Other Supplies (inne zasoby).
6. Aby wydrukować stronę zużycia zasobów, wybierz ikonę **Drukuj** a następnie **Zużycie materiałów eksploatacyjnych**.
7. Aby powrócić do ekranu głównego, dotknij pozycji **Strona główna**.

PhaserSMART Pomoc techniczna

PhaserSMART to zautomatyzowany, internetowy system wykorzystujący przeglądarkę internetową do wysyłania informacji diagnostycznych z drukarki do witryny firmy Xerox®. PhaserSMART bada informacje, diagnozuje problem i proponuje rozwiązanie.

Aby uzyskać dostęp do pomocy technicznej PhaserSMART:

1. Otwórz przeglądarkę internetową i przejdź do witryny www.phaserSMART.com.
2. Podaj adres IP drukarki w polach formularza.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Uwaga: Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 26.

Aby uzyskać dostęp do pomocy technicznej PhaserSMART z poziomu Job Tracker:

1. Na karcie Urządzenie kliknij przycisk PhaserSMART na dole okna.
2. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

Aby uzyskać dostęp do pomocy technicznej PhaserSMART z poziomu CentreWare Internet Services:

1. Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie wciśnij **Enter** lub **Return**.
2. Na karcie Wsparcie wybierz kartę Ogólne.
3. W obszarze Narzędzia wsparcia kliknij łącze Narzędzie diagnostyczne PhaserSMART®.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services to oprogramowanie do konfiguracji i zarządzania, instalowane na serwerze sieci Web wbudowanym w drukarkę. Zestaw narzędzi pozwala na korzystanie z drukarki przy użyciu przeglądarki internetowej.

CentreWare Internet Services wymaga:

- Połączenia TCP/IP między drukarką a siecią (w środowiskach Windows, Macintosh, UNIX lub Linux).
- W drukarce musi być włączony protokół TCP/IP oraz HTTP.
- Komputera podłączonego do sieci i przeglądarki internetowej z obsługą języka JavaScript.

Aby uzyskać szczegółowe informacje, przejdź do menu Help (Pomoc) (CentreWare Internet Services) lub dokumentu *System Administrator Guide* (Podręcznik administratora systemu).

Aby uzyskać dostęp do CentreWare Internet Services:

Otwórz przeglądarkę internetową, wpisz adres IP drukarki w polu adresu, następnie wciśnij **Enter** lub **Return**.

Jeśli nie znasz adresu IP drukarki, przejdź do części [Ustalanie adresu IP drukarki](#) na stronie 26.

Aby uzyskać dostęp do CentreWare Internet Services z poziomu Job Tracker:

W menu Job Tracker kliknij pozycję **Help** (Pomoc), następnie wybierz CentreWare Internet Services.

Więcej informacji

Więcej informacji dotyczących drukarki zamieszczono w następujących źródłach:

Materiał	Lokalizacja
<i>Instrukcja instalacji</i>	Dostarczany z drukarką
<i>Skrócona instrukcja obsługi</i>	Dostarczana z drukarką
<i>System Administrator Guide</i> (Podręcznik administratora systemu)	www.xerox.com/office/7800docs
Samouczki wideo	Dostępne w panelu sterowania drukarki oraz pod adresem www.xerox.com/office/7800docs
<i>Recommended Media List</i> (Lista zalecanych nośników)	Stany Zjednoczone: www.xerox.com/paper Europa: www.xerox.com/europaper
Obsługa techniczna PhaserSMART automatycznie diagnozuje problemy Twojej drukarki sieciowej i sugeruje rozwiązania.	www.phasersmart.com
Informacje pomocy technicznej dla drukarki obejmuje pomoc techniczną, <i>Online Support Assistant</i> (Asystent pomocy online) i pliki sterowników do pobrania.	www.xerox.com/office/7800support
Informacje dotyczące menu lub komunikatów o błędach	Przycisk Help (Pomoc) (?) na panelu sterowania
Strony informacyjne	Drukowanie z menu panelu sterowania
Zamawianie materiałów eksploatacyjnych dla drukarki	www.xerox.com/office/7800supplies
Źródło zawierające narzędzia i informacje, takie jak samouczki interakcyjne, szablony drukowania, pomocne wskazówki i niestandardowe funkcje, zgodne z wymaganiami indywidualnych użytkowników.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Lokalna sprzedaż i centrum pomocy	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki	www.xerox.com/office/register
Sklep online Xerox®	www.direct.xerox.com/



Specyfikacje

Niniejszy dodatek obejmuje:

- Konfiguracje i opcje drukarki 155
- Specyfikacje fizyczne 157
- Specyfikacje środowiskowe 160
- Specyfikacje elektryczne 161
- Specyfikacje techniczne 162

Konfiguracje i opcje drukarki

Funkcje standardowe

Drukarka kolorowa Phaser 7800 oferuje następujące funkcje:

- Najwyższa rozdzielczość druku: 1200 x 2400 dpi
- Drukowanie dokumentów o rozmiarze do 320 x 457 mm (12,6 x 18 cali)
- Drukowanie wstęg o długości do 1219 mm (48 cali)
- Jednoprzebiegowa technika LED z głowicami drukującymi o rozdzielczości 1200 dpi
- Automatyczne drukowanie dwustronne
- Panel sterowania z kolorowym ekranem dotykowym
- Taca 1 o pojemności 1000 arkuszy
- Taca 2 o pojemności 500 arkuszy
- Wewnętrzny dysk twardy 160 GB
- Procesor 1,33 GHz
- 2 GB pamięci RAM
- Uniwersalna magistrala szeregową (USB 2.0)
- Ethernet 10/100/1000Base-T
- Czcionki PostScript i PCL
- Obsługa PostScript, PCL i XPS z wykorzystaniem zasobów klienta
- Zabezpieczenia danych
- Oprogramowanie GreenPrint
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- PhaserCal
- Zdalna instalacja sterownika
- Interfejs administracyjny WebJet
- Tivoli
- Wykrywanie urządzenia Bonjour, SSDP i SAP
- Alarmy e-mail
- Zautomatyzowane uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych
- Proaktywne zarządzanie materiałami eksploatacyjnymi

Dostępne konfiguracje

Funkcje	Drukarka kolorowa Phaser 7800DN	Drukarka kolorowa Phaser 7800GX	Drukarka kolorowa Phaser 7800DX
Standardowe tace	2	5, wraz z podajnikiem na 1500 arkuszy	5, wraz z podajnikiem na 2500 arkuszy
Tace opcjonalne	3	Brak	Brak
Finisher	Nie	Opcjonalnie	Opcjonalnie
PhaserMatch z PhaserMeter™	Opcjonalnie	Tak	Opcjonalnie

Opcje i uaktualnienia

- Finisher zaawansowany
- Profesjonalny finisher
- Podajnik na 1500 arkuszy
- Podajnik na 2500 arkuszy
- Wysokowydajny zestaw do obsługi nośników
- Dziurkacz do finishera zaawansowanego
- Urządzenie do broszur do finishera zaawansowanego
- PhaserMatch z PhaserMeter™
- Karta sieci bezprzewodowej

Specyfikacje fizyczne

Konfiguracja drukarki kolorowej Phaser 7800DN

- Szerokość: 641,4 mm (25,25 cala)
- Głębokość: 698,5 mm (27,5 cala)
- Wysokość: 577,9 mm (22,75 cala)
- Gramatura: 81 kg (178,6 funta)

Konfiguracja drukarki kolorowej Phaser 7800GX

- Szerokość: 641,4 mm (25,25 cala)
- Głębokość: 698,5 mm (27,5 cala)
- Wysokość: 952,5 mm (37,5 cala)
- Gramatura: 116 kg (255,2 funta)

Konfiguracja drukarki kolorowej Phaser 7800DX

- Szerokość: 641,4 mm (25,25 cala)
- Głębokość: 698,5 mm (27,5 cala)
- Wysokość: 952,5 mm (37,5 cala)
- Gramatura: 125 kg (275 funtów)

Konfiguracja z finisherem zaawansowanym i urządzeniem wykonującym broszury

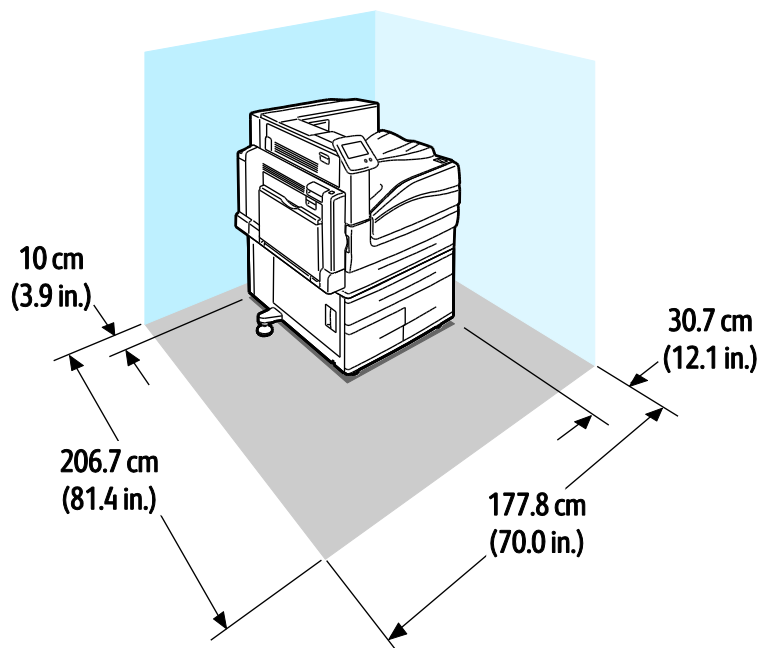
- Szerokość: 1666 mm (65,6 cala)
- Głębokość: 685 mm (27 cali), 695 mm (27,4 cala) z urządzeniem wykonującym broszury
- Wysokość: 1057 mm (41,6 cala)
- Gramatura:
Drukarka kolorowa Phaser 7800GX: 153,2 kg (337 funtów)
Drukarka kolorowa Phaser 7800DX: 162,2 kg (356,8 funta)

Konfiguracja z profesjonalnym finisherem

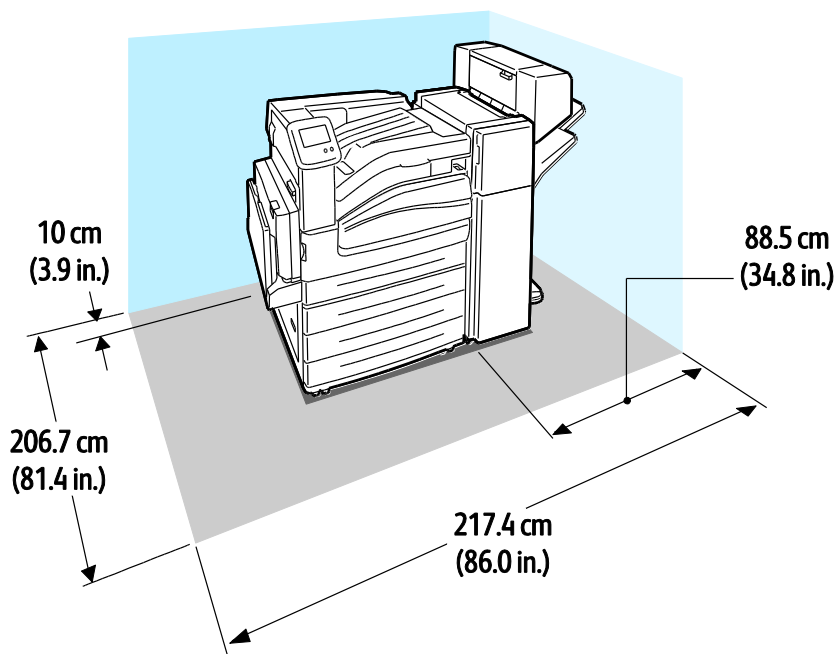
- Szerokość: 1922 mm (75,7 cala)
- Głębokość: 685 mm (27 cali)
- Wysokość: 1065 mm (41,9 cala)
- Gramatura:
Drukarka kolorowa Phaser 7800GX: 206,7 kg (454,7 funta)
Drukarka kolorowa Phaser 7800DX: 215,7 kg (474,5 funta)

Wymagane wolne miejsce

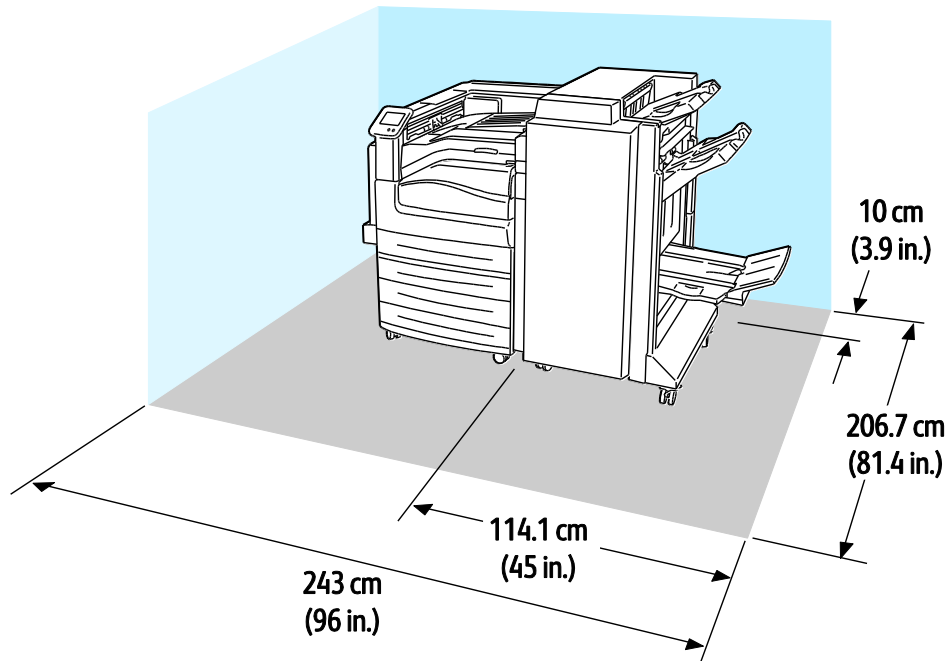
Drukarka kolorowa Phaser 7800



Drukarka kolorowa Phaser 7800 z finisherem zaawansowanym i urządzeniem wykonującym broszury



Drukarka kolorowa Phaser 7800 z profesjonalnym finisherem



Specyfikacje środowiskowe

Temperatura

- Podczas pracy: 10–32°C (50–90°F)
- Optymalna jakość druku: 15–28°C (59–82°F)

Wilgotność względna

- Podczas pracy: 15–85 % (bez kondensacji)
- Optymalna jakość druku: 20–70 %

Wysokość nad poziomem morza

W celu uzyskania optymalnej wydajności drukarki należy używać na wysokości mniejszej niż 3200 m (10 500 stóp) nad poziomem morza.

Specyfikacje elektryczne

Napięcie i częstotliwość zasilania

Napięcie zasilania	Częstotliwość zasilania
110–127 V napięcia zmiennego +/-10%, (99–140 V napięcia zmiennego)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 V napięcia zmiennego +/-10%, (198–264 V napięcia zmiennego)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Zużycie energii

Szczytowa moc	Gotowe do druku	Niskie zużycie energii (tryb oczekiwania)	Energooszczędny tryb uśpienia	Wył.
1200 W	85 W	60 W	6 W	0,7 W

Produkt zatwierdzony w programie ENERGY STAR



Urządzenie Drukarka kolorowa Phaser 7800 jest uzyskało certyfikat ENERGY STAR® zgodnie z wymaganiami programu ENERGY STAR Imaging Equipment.

ENERGY STAR i ENERGY STAR są znakami towarowymi zarejestrowanymi w Stanach Zjednoczonych.

Program ENERGY STAR Imaging Equipment jest wspólną inicjatywą rządów Stanów Zjednoczonych, Unii Europejskiej i Japonii oraz przedstawicieli sektora wyposażenia biurowego, ukierunkowaną na promowanie energooszczędnych kopiarek, drukarek, faksów i drukarek wielofunkcyjnych, komputerów osobistych i monitorów. Ograniczenie zużycia energii ułatwia zwalczanie smogu, kwaśnych deszczy i długoterminowych zmian klimatycznych przez zmniejszenie emisji zanieczyszczeń związanej z wytwarzaniem energii.

Xerox® Sprzęt ENERGY STAR jest fabrycznie skonfigurowany na przełączanie na tryby oszczędzania energii po 15 minutach i 45 minutach bezczynności od wykonania ostatniej kopii lub wydruku. Aby uzyskać szczegółowe informacje, zobacz punkt [Tryb energooszczędny](#) na stronie 24.

Specyfikacje techniczne

Rozdzielczość drukowania

Maksymalna rozdzielczość: 1200 x 2400 dpi

- Tryb standardowej jakości druku: 1200 x 600 dpi
- Tryb ulepszonej jakości druku: 1200 x 2400 dpi
- Tryb jakości druku fotograficznego: 600 x 600 x 8 dpi

Uwaga: Rozdzielczość druku jest określona tylko w przypadku sterowników drukarki PostScript. Jedyną rozdzielczością druku w przypadku języka PCL jest 600 x 600 dpi.

Szybkość drukowania

Prędkości drukowania są takie same w przypadku wydruków czarno-białych i kolorowych. Prędkości drukowania są takie same w przypadku wszystkich trybów jakości druku. Określają liczbę stron drukowanych na minutę. Orientacja papieru jest oznaczona jako SEF (Short-Edge Feed, podawanie krótką krawędzią) lub LEF (Long-Edge Feed, podawanie długą krawędzią).

Drukowanie jednostronne	A4 / Letter LEF	A4 / Letter SEF	B4 SEF / 8,5 x 13 cali SEF, 8,5 x 14 cali SEF	A3 / 11 x 17 cali	SRA3 / 12 x 18 cali
Zwykły, Dziurkowany, Zadrukowany, Papier Firmowy, Makulaturowy, Specjalne	45 str./min	32 str./min	26 str./min	22 str./min	22 str./min
Karton o małej gramaturze, Karton błyszczący o małej gramaturze, Etykiety	32 str./min	25 str./min	20 str./min	17 str./min	17 str./min
Karton, Karton błyszczący, Koperta, Folie	22 str./min	18 str./min	15 str./min	13 str./min	12 str./min
Karton o dużej gramat., Karton błyszczący o dużej gramat., Bardzo ciężki karton, Bardzo ciężki karton błyszczący	15 str./min	12.5 str./min	10 str./min	8 str./min	7 str./min

Drukowanie dwustronne	A4 / Letter LEF	A4 / Letter SEF	B4 SEF / 8,5 x 13 cali SEF, 8,5 x 14 cali SEF	A3 / 11 x 17 cali	SRA3 / 12 x 18 cali
Zwykły, Dziurkowany, Zadrukowany, Papier Firmowy, Makulaturowy, Specjalne	45 str./min	32 str./min	17 str./min	15 str./min	15 str./min
Karton o małej gramaturze, Karton błyszczący o małej gramaturze, Etykiety	32 str./min	25 str./min	15 str./min	13 str./min	13 str./min
Karton, Karton błyszczący	22 str./min	18 str./min	9.7 str./min	8.8 str./min	8.2 str./min
Obsługa kartonu o dużej gramaturze i błyszczącego kartonu o dużej gramaturze jest możliwa tylko w przypadku zainstalowania wysokowydajnego zestawu do obsługi nośników	15 str./min	12.5 str./min	6.5 str./min	5.7 str./min	5.3 str./min

B

Informacje prawne

Niniejszy dodatek obejmuje:

- Podstawowe przepisy 165
- Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)..... 167

Podstawowe przepisy

Firma Xerox przetestowała tę drukarkę w zakresie standardów emisji elektromagnetycznej i wrażliwości. Standardy te zostały wprowadzone w celu zmniejszenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez ten produkt w typowym środowisku biurowym.

Stany Zjednoczone (przepisy FCC)

Ten sprzęt został przetestowany i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzenia cyfrowego klasy B na podstawie części 15 przepisów FCC. Ograniczenia te wprowadzono w celu zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia w czasie użytkowania przed szkodliwymi zakłóceniami w środowisku firmowym. Urządzenie wytwarza, zużywa i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli nie zostanie zainstalowane i używane zgodnie z tymi instrukcjami, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Działanie tego sprzętu w obszarze mieszkalnym może powodować szkodliwe zakłócenia, które użytkownik musi wyeliminować na własny koszt.

Jeśli urządzenie to powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze sygnału radiowego lub telewizyjnego, co można stwierdzić poprzez wyłączenie i włączenie urządzenia, użytkownik powinien spróbować skorygować te zakłócenia stosując jeden lub więcej spośród następujących sposobów:

- Zmiana orientacji lub położenia anteny odbiorczej.
- Zwiększenie odległości między urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazda znajdującego się w innym obwodzie elektrycznym niż gniazdo, do którego podłączony jest odbiornik.
- Skontaktowanie się ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Zmiany lub modyfikacje tego wyposażenia, które nie zostały zatwierdzone przez firmę Xerox, mogą być przyczyną anulowania zezwolenia na użytkowanie tego wyposażenia.


Uwaga: Aby zapewnić zgodność z częścią 15 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Kanada

To urządzenie klasy B jest zgodne z kanadyjską normą ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unia Europejska

 **PRZESTROGA:** Jest to produkt klasy A. W środowisku mieszkalnym produkt ten może powodować zakłócenia radiowe. W przypadku ich wystąpienia użytkownik będzie musiał przedsięwziąć odpowiednie kroki w celu ich wyeliminowania.



Symbol CE nadany temu produktowi symbolizuje deklarację zgodności firmy Xerox z następującymi dyrektywami Unii Europejskiej, obowiązującymi zgodnie z podanymi datami:

- 12 grudnia 2006: Dyrektywa niskonapięciowa 2006/95/EC
- 15 grudnia 2004: Dyrektywa zgodności elektromagnetycznej 2004/108/EC

Ta drukarka, jeżeli jest używana zgodnie z zaleceniami, nie stanowi zagrożenia dla konsumenta lub środowiska.

Aby zapewnić zgodność z przepisami Unii Europejskiej, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Podpisaną kopię deklaracji zgodności dla niniejszej drukarki można uzyskać od firmy Xerox.

Niemcy

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Deutschland
Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss

Turcja (Dyrektywa RoHS)

Zgodnie z artykułem 7 (d), niniejszym zaświadcza się, że „jest zgodny z dyrektywą EEE.”

(EEE yönetmeliğine uygundur.)

Material Safety Data Sheets (Karty danych o bezpieczeństwie materiałów)

W celu uzyskania informacji o bezpieczeństwie materiałów, jakie zawiera drukarka należy odwiedzić witrynę:

- Ameryka Północna: www.xerox.com/msds
- Unia Europejska: www.xerox.com/environment_europe

Aby uzyskać numery telefonów do Centrum wsparcia technicznego klientów, należy przejść pod adres www.xerox.com/office/worldcontacts.



Recykling i utylizacja

Niniejszy dodatek obejmuje:

- Wszystkie kraje..... 169
- Ameryka Północna 170
- Unia Europejska 171
- Inne kraje..... 173

Wszystkie kraje

W przypadku pozbywania się produktu firmy Xerox® należy zwrócić uwagę, że drukarka może zawierać ołów, rtęć, nadchloran i inne materiały, których utylizacja może podlegać przepisom dotyczącym ochrony środowiska. Obecność tych materiałów jest zgodna ze światowymi przepisami, obowiązującymi w chwili pojawienia się produktu na rynku. Aby uzyskać informacje na temat utylizacji, należy skontaktować się z lokalnymi władzami. Materiał zawierający nadchloran: ten produkt może zawierać jedno lub więcej urządzeń zawierających nadchloran, na przykład baterie. Może być konieczne szczególne postępowanie, patrz adres www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Ameryka Północna

Firma Xerox prowadzi program odbioru i ponownego wykorzystania/odzysku sprzętu. Należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX) w celu określenia, czy niniejszy produkt firmy Xerox® jest objęty tym programem. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox®, należy przejść pod adres www.xerox.com/environment, a w celu uzyskania informacji na temat odzysku i utylizacji należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

Unia Europejska

Niektóre urządzenia mogą być wykorzystywane zarówno w zastosowaniach domowych, jak i profesjonalnych/ firmowych.

Środowisko domowe



Umieszczenie tego symbolu na sprzęcie informuje, że nie należy pozbywać się go wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego.



Zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać zutylizowany, musi zostać oddzielony od odpadów domowych.

Prywatne gospodarstwa domowe w krajach członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbiórki odpadów. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się utylizacją odpadów.

W niektórych krajach członkowskich przy zakupie nowego sprzętu lokalny sprzedawca może mieć obowiązek odebrania zużytego sprzętu bez opłat. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Środowisko profesjonalne/ biznesowe



Umieszczenie tego symbolu na urządzeniu informuje, że użytkownik musi pozbyć się go zgodnie z ustanowionymi procedurami krajowymi.



Zgodnie z prawem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma podlegać utylizacji, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami.

Przed utylizacją należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat odbioru zużytego sprzętu.

Odbiór i utylizacja sprzętu oraz baterii



Te symbole na produktach i/ lub dołączonej dokumentacji oznaczają, że zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie nie mogą być utylizowane wraz z innymi odpadami z gospodarstwa domowego.

W celu odpowiedniego traktowania, odzysku i recyklingu zużytych produktów i baterii, należy zwrócić je do odpowiednich punktów zbiórki odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz dyrektywami 2002/96/EC i 2006/66/EC.

Przez odpowiednią utylizację tych produktów i baterii pomagasz w zachowaniu cennych surowców i przeciwdziałaniu potencjalnemu negatywnemu wpływowi na zdrowie ludzi i środowisko spowodowanych przez nieodpowiednie obchodzenie się z odpadami.

Aby uzyskać informacji dotyczących odbioru i recyklingu zużytych produktów i baterii, skontaktuj się z lokalnymi władzami, firmą utylizującą odpady lub sklepem w którym zakupiłeś te produkty.

Nieodpowiednia utylizacja takich odpadów może podlegać karze, zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym kraju.

Dla użytkowników firmowych w Unii Europejskiej

Jeżeli chcesz wyrzucić sprzęt elektryczny lub elektroniczny, prosimy skontaktować się ze sprzedawcą lub dostawcą w celu uzyskania dalszych informacji.

Utylizacja poza Unią Europejską

Te symbole są ważne jedynie w Unii Europejskiej. Jeżeli chcesz wyrzucić te produkty, prosimy o kontakt z lokalnymi władzami lub sprzedawcą w celu uzyskania informacji na temat odpowiednich metod utylizacji.

Informacja o symbolu baterii



Symbol pojemnika na śmieci może występować w kombinacji z symbolem chemicznym. Oznacza zgodność z wymaganiami określonymi przez Dyrektywę.

Usuwanie baterii

Baterie powinny być wymieniane wyłącznie przez centra serwisowe zatwierdzone przez PRODUCENTA.

Inne kraje

Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poprosić o wskazówki dotyczące utylizacji.