

czerwiec 2014



# Xerox® WorkCentre® 5022/5024

## Drukarka wielofunkcyjna

Podręcznik użytkownika



©2014 Xerox Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone. Xerox<sup>®</sup>, Xerox and Design<sup>®</sup>, CentreWare<sup>®</sup> oraz WorkCentre<sup>®</sup> są znakami handlowymi firmy Xerox Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows XP, Windows Vista i Windows 7 są znakami handlowymi lub zastrzeżonymi znakami handlowymi Microsoft Corporation.

Zrzuty ekranów produktów Microsoft zostały przedrukowane za zgodą firmy Microsoft Corporation.

Wersja 1.0 dokumentu: czerwiec 2014

BR8824

# Contents (Zawartość)

## 1 Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

Wstęp .....	1-1
Rodzaje podręczników .....	1-2
Korzystanie z niniejszego podręcznika .....	1-3
Organizacja niniejszego podręcznika .....	1-3
Określenia .....	1-3
Uwagi na temat bezpieczeństwa .....	1-5
Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego .....	1-5
Instalacja urządzenia .....	1-7
Bezpieczeństwo użytkowania .....	1-9
Materiały eksploatacyjne .....	1-10
Lokalizacja etykiet ostrzegawczych i etykiet z przestrogi .....	1-12
Przepisy .....	1-13
Emisja częstotliwości radiowych (klasa A) .....	1-13
Certyfikat bezpieczeństwa produktu (UL, CB) .....	1-13
Środowisko naturalne .....	1-13
Informacje dotyczące licencji .....	1-13
Kod JPEG .....	1-13
Libcurl .....	1-14
FreeBSD .....	1-14
Profil ICC (Little cms) .....	1-15
Klient WIDE DHCP .....	1-15
MD5 .....	1-16
Uwagi prawne .....	1-17

## 2 Ustawienia środowiska

Obsługiwane środowisko .....	2-1
Funkcja drukowania .....	2-1
Funkcja skanowania .....	2-2
Funkcja faksu .....	2-3
Przewody interfejsu .....	2-4
Używanie interfejsu USB .....	2-4
Używanie interfejsu Ethernet .....	2-5
Ustawianie środowiska sieciowego .....	2-6
Ustawianie adresu IP urządzenia (IPv4) .....	2-6
Ustawianie adresu IP urządzenia (IPv6) .....	2-7
Używanie narzędzia Printer Setup Utility for Setting IP Address .....	2-8
Włączanie wybranego portu komunikacyjnego .....	2-11

Konfigurowanie funkcji wysyłania wiadomości e-mail.....	2-13
Ustawienia serwera SMTP.....	2-13
Ustawienia nagłówka i treści wiadomości e-mail.....	2-14
Używanie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services .....	2-17
Oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services .....	2-17
Obsługiwane środowiska i ustawienia.....	2-17
Uruchamianie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services .....	2-18
Konfigurowanie pozycji w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services ..	2-19
Karta Properties (Właściwości) .....	2-21
Karta Support (Wsparcie) .....	2-34
Karta Address Book (Książka adresowa).....	2-34
Instalowanie sterownika drukowania/skanowania.....	2-37
Instalowanie sterownika drukowania .....	2-37
Instalowanie sterownika skanowania .....	2-37
Odinstalowywanie.....	2-38
<b>3 Opis produktu</b>	
Komponenty urządzenia .....	3-1
Przód, lewa strona .....	3-2
Prawa strona, tył .....	3-4
Wnętrze .....	3-5
Automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem (opcjonalny).....	3-6
Źródło zasilania .....	3-7
Włączanie zasilania.....	3-7
Wyłączanie zasilania.....	3-7
Tryby oszczędzania energii.....	3-9
Uruchamianie trybów oszczędzania energii.....	3-9
Wyłączanie trybów oszczędzania energii .....	3-10
Panel sterowania.....	3-11
Używanie przycisków .....	3-14
Informacje o ikonach na wyświetlaczu .....	3-16
Informacje o domyślnym ekranie.....	3-18
Ustawianie domyślnego ekranu .....	3-18
Tryby kont.....	3-20
Typy trybów kont.....	3-20
Wprowadzanie tekstu .....	3-24
Konfigurowanie wyposażenia opcjonalnego.....	3-26
<b>4 Ładowanie papieru</b>	
Typy papieru.....	4-1
Obsługiwane gramatury papieru i ilości arkuszy .....	4-2
Obsługiwane typy papieru .....	4-2
Nieobsługiwany papier .....	4-3
Przechowywanie i postępowanie z papierem .....	4-4

Ładowanie papieru .....	4-5
Ładowanie papieru do tac 1–4 (opcja) .....	4-6
Ładowanie papieru do tacy 5 (bocznej) .....	4-7
Zmiana rozmiaru papieru .....	4-9
Zmiana rozmiaru papieru w tacach 1–4 .....	4-9
Zmiana ustawień papieru .....	4-11
<b>5 Kopiowanie</b>	
Procedura kopiowania .....	5-1
Umieszczanie dokumentu .....	5-1
Ustawienia zaawansowane .....	5-5
Wprowadzanie liczby kopii .....	5-5
Uruchamianie kopiowania .....	5-6
Informacje o automatycznym obracaniu .....	5-8
Operacje wykonywane podczas kopiowania .....	5-9
Zatrzymywanie pracy kopiowania .....	5-9
Sprawdzanie stanu pracy .....	5-9
Kopiowanie dokumentu tożsamości .....	5-10
Zaawansowane ustawienia kopiowania .....	5-13
Rozjaśnij/Przyciemnij .....	5-14
Typ oryginału .....	5-15
Dwustronnie .....	5-16
Ułożone .....	5-17
Źródło papieru .....	5-17
Zmniejsz/Powiększ .....	5-19
Liczba stron na stronę .....	5-20
Rozmiar oryginału .....	5-20
Oryginał - Pozycja oprawy .....	5-22
Wydruk - Pozycja oprawy .....	5-22
Kasowanie krawędzi .....	5-23
Zarządzanie papierem do kopiowania za pomocą kont .....	5-24
Operacje podczas korzystania z funkcji kopiowania .....	5-24
Sprawdzanie całkowitej liczby naświetleń kopii .....	5-24
<b>6 Faksowanie</b>	
Przegląd operacji związanych z faksowaniem .....	6-1
Umieszczanie dokumentu .....	6-1
Określanie odbiorcy .....	6-5
Wprowadzanie ustawień zaawansowanych .....	6-7
Rozpoczynanie pracy faksu .....	6-8
Operacje wykonywane podczas faksowania (wysyłanie) .....	6-10
Anulowanie wysyłanego faksu .....	6-10
Sprawdzanie stanu pracy .....	6-10
Operacje wykonywane podczas faksowania (odbieranie) .....	6-11
Anulowanie odbieranego faksu .....	6-11
Używanie przycisków panelu sterowania	

do określania odbiorcy faksu .....	6-12
Używanie klawiatury numerycznej .....	6-12
Używanie paneli skrótów .....	6-12
Używanie przycisku książki adresowej .....	6-14
Używanie przycisku szybkiego wybierania .....	6-16
Zaawansowane ustawienia faksu .....	6-17
Rozdzielczość .....	6-18
Typ oryginału .....	6-18
Rozjaśnij/Przyciemnij .....	6-19
Rozmiar oryginału .....	6-20
Priorytet wysyłania .....	6-21
Pobieranie .....	6-21
Dwustronnie .....	6-22
Kasowanie krawędzi .....	6-23
ECM .....	6-23
Słuchawka podniesiona .....	6-24
Faks opóźniony .....	6-24
Ręczne wysyłanie i odbieranie faksów .....	6-26
Odbiór faksów .....	6-28
Wysyłanie faksu bezpośrednio za pomocą komputera .....	6-29
Wysyłanie faksu bezpośredniego .....	6-29
<b>7 Skanowanie</b>	
Procedura skanowania .....	7-1
Umieszczanie dokumentu .....	7-1
Używanie funkcji skanowania .....	7-5
Ładowanie za pomocą aplikacji danych skanowania z urządzenia za pośrednictwem portu USB ..	7-6
Wysyłanie danych skanowania do komputera jako załącznik poczty e-mail – funkcja E-mail ..	7-7
Wysyłanie danych skanowania do komputera przez sieć – funkcja PC (sieć) .....	7-10
Operacje wykonywane podczas skanowania .....	7-13
Anulowanie bieżącej pracy skanowania .....	7-13
Sprawdzanie stanu pracy .....	7-13
Zaawansowane ustawienia skanera .....	7-15
Rozjaśnij/Przyciemnij .....	7-16
Typ oryginału .....	7-17
Dwustronnie .....	7-18
Rozdzielczość .....	7-19
Tryb koloru .....	7-20
Format pliku .....	7-20
Rozmiar oryginału .....	7-21
<b>8 Drukowanie</b>	
Główne funkcje sterownika drukarki .....	8-1
Drukowanie .....	8-2
Operacje wykonywane podczas drukowania .....	8-3
Zatrzymywanie skanowania .....	8-3
<b>4</b>	
Drukarka wielofunkcyjna Xerox® WorkCentre® 5022/5024	
Podręcznik użytkownika	

## 9 Narzędzia

Procedura wprowadzania ustawień systemowych .....	9-1
Przechodzenie do trybu administracji systemu .....	9-1
Zmiana ustawień .....	9-2
Zamykanie trybu administracji systemu .....	9-3
Lista pozycji menu narzędzia wyświetlonych w trybie administracji systemem .....	9-4
Ustawienia domyślne .....	9-8
Kopiowanie .....	9-8
Kopiowanie dokumentu tożsamości .....	9-10
Skanowanie .....	9-10
Faksowanie .....	9-12
Informacje o urządzeniu .....	9-15
Ustawienia tacy .....	9-16
Niestandardowe ustawienia rozmiaru papieru .....	9-18
Język panelu sterowania .....	9-19
Wyświetlanie domyślne .....	9-20
Książka telefoniczna .....	9-21
Szybkie wybieranie .....	9-21
Grupa .....	9-24
Sieć przewodowa .....	9-27
Ethernet .....	9-27
TCP/IP .....	9-27
Filtr IP .....	9-29
Ustawienia kopii .....	9-30
Ostrość .....	9-30
Eliminacja tła .....	9-30
Poziom eliminacji tła .....	9-30
Ustawienie wstępne zmniejszania/powiększania .....	9-30
Automatyczne układanie .....	9-31
Ustawienia skanowania .....	9-32
Eliminacja tła .....	9-32
Poziom eliminacji tła .....	9-32
Kompresja obrazu .....	9-32
Ostrość .....	9-33
Kasowanie krawędzi .....	9-33
Maksymalny rozmiar załącznika .....	9-33
Potwierdzenie odbiorcy .....	9-33

Ustawienia faksu .....	9-34
Tryb .....	9-34
Odpowiedź faksu .....	9-34
Odpowiedź telefonu/faksu .....	9-34
Głośność linii .....	9-35
Typ linii .....	9-35
Typ wybierania .....	9-35
Interwał wybierania .....	9-35
Próby pon. wybier. ....	9-36
Interwał ponownego wybierania .....	9-36
Filtr wiadomości-śmieci .....	9-36
Nagłówek wysyłania .....	9-36
Nazwa firmy .....	9-36
Numer faksu .....	9-36
Przekaż .....	9-36
Autom. reduk. przy odbiorze .....	9-37
Limit ograniczenia .....	9-37
Rozmiar odbioru .....	9-37
Rozmiar druku (odebrany Letter) .....	9-38
Przełącznik faksu bezp. ....	9-38
Poziom słuchawki podn. ....	9-38
Region .....	9-39
Raport aktywności .....	9-39
Raport transmisji .....	9-40
Rozgłoś raport .....	9-40
Raport protokołu .....	9-41
Ustawienia systemowe .....	9-42
Czas oszczędzania energii .....	9-42
Automatyczne resetowanie .....	9-42
Druk autom. ....	9-42
Limit czasu bezczynności .....	9-43
Anulowanie pracy .....	9-43
Zegar .....	9-43
Tony audio .....	9-46
Pełna historia prac .....	9-48
Automatyczny wybór papieru .....	9-48
Kontrola użytkownika .....	9-48
Ustaw. rozm. pap. ....	9-49
Pokaż alarm toneru .....	9-49
Pokaż alarm bębna .....	9-49
Pokaż ostrzeż. bębna .....	9-49
Konserwacja .....	9-50
Ustawienia zabezpieczeń .....	9-51
Kod dostępu administratora systemu .....	9-51
Zarządzanie użytkownikami .....	9-52
Potwierdź/edytuj .....	9-52
Resetuj skopiowane obrazy .....	9-54



## 10 Stan urządzenia

Sprawdzanie materiałów eksploatacyjnych .....	10-1
Wybór języka .....	10-3
Sprawdzanie adresu IP urządzenia .....	10-5
Sprawdzanie miernika .....	10-6
Drukowanie raportów/list .....	10-7
Ekran powiadomień .....	10-10
Ekran wskazówek dotyczących dokumentów tożsamości .....	10-11
Licznik czasu wyboru przycisków .....	10-12

## 11 Stan pracy

Sprawdzanie bieżących/oczekujących prac .....	11-1
Sprawdzanie zarezerwowanych prac faksu .....	11-1
Anulowanie bieżącej pracy .....	11-3
Anulowanie oczekującej pracy faksu .....	11-4

## 12 Konserwacja

Wymiana materiałów eksploatacyjnych .....	12-1
Wymiana wkładu z tonerem .....	12-3
Wymiana wkładu bębna .....	12-6
Czyszczenie urządzenia .....	12-11
Czyszczenie obudowy .....	12-11
Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów .....	12-12
Czyszczenie docisku dokumentów i wąskiego szklanego paska .....	12-13
Czyszczenie rolek podających dokumenty .....	12-14

## 13 Rozwiązywanie problemów

Rozwiązywanie problemów .....	13-1
Problemy z urządzeniem .....	13-2
Problemy z jakością obrazu .....	13-6
Problemy z kopiowaniem .....	13-12
Nie można kopiować .....	13-12
Problemy z wydrukami kopii .....	13-13
Problemy z drukarką .....	13-16
Nie można drukować .....	13-16
Problemy z wydrukami .....	13-17
Problemy z faksem .....	13-18
Problemy z wysyłaniem faksów .....	13-18
Problemy z odbieraniem faksów .....	13-19

Problemy ze skanowaniem .....	13-21
Nie można skanować .....	13-21
Nie można wczytać danych skanowania do komputera .....	13-21
Brak możliwości wysyłania danych skanowania pocztą e-mail .....	13-22
Brak możliwości przekazywania dokumentu skanowania w sieci (SMB) .....	13-23
Problemy z jakością zeskanowanego obrazu .....	13-24
Problemy związane z siecią .....	13-26
Problemy z protokołem TCP/IP (port LPD/9100) .....	13-26
Problemy z oprogramowaniem Xerox® CentreWare® Internet Services .....	13-27
Problemy z funkcjami poczty e-mail .....	13-28
Problemy z połączeniem internetowym/intranetowym .....	13-28
Problemy z połączeniem IPv4 lub IPv6 .....	13-30
Kody błędów .....	13-33
Zacięcia papieru .....	13-47
Zacięcie papieru za lewą pokrywą A .....	13-49
Zacięcie papieru za pokrywą B modułu pojedynczej tacy .....	13-52
Zacięcie papieru za pokrywą C modułu dwóch tac .....	13-53
Zacięcia papieru w tacach 1–4 .....	13-54
Zacięcia papieru w tacy 5 (bocznej) .....	13-55
Zacięcia dokumentu .....	13-56
<b>14 Załącznik</b>	
Specyfikacje .....	14-1
Funkcje podstawowe/funkcje kopiowania .....	14-2
Funkcje drukowania .....	14-5
Funkcje skanowania (lokalne)*1 .....	14-5
Funkcje skanowania (sieciowe)*1 (opcjonalnie) .....	14-7
Funkcje faksowania (opcjonalne) .....	14-8
Automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem (opcjonalny) .....	14-8
Moduł wyjściowy duplexu (opcjonalny) .....	14-9
Moduł jednej tacy (opcjonalny) .....	14-9
Moduł dwóch tac (opcjonalny) .....	14-9
Obszar do zadrukowania .....	14-10
Wyposażenie opcjonalne .....	14-11
Uwagi i ograniczenia .....	14-12
Uwagi i ograniczenia dotyczące używania urządzenia .....	14-12
Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji kopiowania .....	14-13
Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji drukowania .....	14-13
Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji skanowania .....	14-14
Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji faksowania .....	14-15
Uwagi i ograniczenia dotyczące łączenia z Internetem lub intranetem .....	14-16
Uwagi i ograniczenia związane z obsługiwaniem za pomocą komputerów .....	14-16
Uwagi i ograniczenia związane z używaniem protokołu SMB .....	14-16
Uwagi i ograniczenia związane z używaniem protokołu TCP/IP (port LPD/9100) .....	14-17
Uwagi i ograniczenia związane z połączeniem IPv6 .....	14-18

Raport aktywności faksu .....	14-19
Wysłane .....	14-20
Odebrane .....	14-21
Indeks .....	I-1



# Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

W niniejszym rozdziale opisano sposób korzystania z niniejszego podręcznika oraz przedstawiono informacje prawne i dotyczące bezpieczeństwa, z którymi należy się zapoznać przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia.


## Wstęp

Dziękujemy za wybór urządzenia WorkCentre 5022/5024 (w dalszej części dokumentu nazywanego „urządzeniem”).

Niniejszy podręcznik zawiera informacje na temat obsługi urządzenia oraz środki bezpieczeństwa, których należy przestrzegać podczas obsługi. Aby jak najlepiej wykorzystać możliwości urządzenia oraz użytkować je w sposób wydajny, należy koniecznie przeczytać niniejszy podręcznik przed rozpoczęciem eksploatacji.

Podczas przygotowywania podręcznika autorzy założyli, iż użytkownik posiada podstawową znajomość środowiska operacyjnego komputera osobistego oraz środowisk sieciowych. W celu uzyskania informacji o środowisku używanego komputera osobistego i podstawowej znajomości oraz umiejętności obsługi środowisk sieciowych należy skorzystać z podręczników dostarczonych z komputerem osobistym, systemem operacyjnym i systemem sieciowym.

Po przeczytaniu niniejszego podręcznika należy go przechowywać w pobliżu urządzenia. Będzie przydatny, jeśli użytkownik zapomni sposobu obsługi, lub gdy wystąpi problem z urządzeniem.

 **OSTRZEŻENIE:** Ten sprzęt jest niezdatny do użytku w przypadku usterki głównego zasilania.

# Rodzaje podręczników

Wraz z urządzeniem dostarczone są poniższe podręczniki.

## **Podręcznik użytkownika (niniejszy dokument) (płyta CD z zestawem sterowników)**

Ten podręcznik zawiera opis obsługi funkcji kopiowania, drukowania, faksowania i skanowania oraz informacje na temat ustawiania papieru, wykonywania codziennej konserwacji, wprowadzania ustawień stanu urządzenia oraz rozwiązywania problemów i konfigurowania sieci.

## **Podstawowa instrukcja obsługi (broszura) (płyta CD z zestawem sterowników)**

Ten dokument zawiera skrócone instrukcje dotyczące podstawowych funkcji, codziennej konserwacji i rozwiązywania problemów związanych z urządzeniem.

## **Instrukcja obsługi (HTML)**

Ten dokument zawiera opis procedur instalacji i konfiguracji sterowników i środowiska drukarki. Znajduje się na płycie CD z zestawem sterowników.

## **Pomoc sterownika drukowania**

W Pomocy opisano funkcje drukowania oraz sposób ich obsługi.

# Korzystanie z niniejszego podręcznika

Niniejszy podręcznik jest przeznaczony dla użytkowników korzystających z urządzenia po raz pierwszy. Zawiera opisy podstawowych czynności związanych z kopiowaniem, faksowaniem, skanowaniem i drukowaniem.

## Organizacja niniejszego podręcznika

Podręcznik składa się z następujących rozdziałów:

1 Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia: Opis korzystania z podręcznika oraz informacje dotyczące licencji.

1 Ustawienia środowiska: Opis środowiska wymaganego do obsługi urządzenia.

1 Opis produktu: Opis nazw części urządzenia oraz podstawowych czynności z nim związanych, takich jak włączanie i wyłączanie czy sposób korzystania z trybu oszczędzania energii oraz oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

1 Ładowanie papieru: Opis rodzajów papieru oraz innych nośników, których można używać w urządzeniu, a także sposobu ładowania papieru do tacy.

1 Kopiowanie: Podstawowe informacje dotyczące działania i funkcji kopiowania.

1 Faksowanie: Podstawowe informacje dotyczące działania i funkcji faksowania.

1 Skanowanie: Podstawowe informacje dotyczące działania i funkcji skanowania.

1 Drukowanie: Podstawowe informacje dotyczące drukowania.

1 Narzędzia: Opis trybu administracji systemu oraz zmiany ustawień domyślnych.

1 Stan urządzenia: Opis sprawdzania, czy w urządzeniu występują usterki oraz drukowania różnych raportów.

1 Stan pracy: Opis sprawdzania stanu pracy i usuwania prac.

1 Konserwacja: Opis wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz sposobów czyszczenia urządzenia.

1 Rozwiązywanie problemów: Opis procedur rozwiązywania problemów z urządzeniem.

1 Załącznik: Opis specyfikacji urządzenia oraz opcjonalnych akcesoriów, a także przestrogi i ograniczenia.

## Określenia

- Zrzuty ekranu oraz ilustracje zastosowane w niniejszym podręczniku mogą być różne, zależnie od konfiguracji urządzenia oraz zainstalowanych opcjonalnych akcesoriów. Niektóre elementy na zrzutach ekranu mogą nie być wyświetlane lub być niedostępne, zależnie od konfiguracji urządzenia.
- Ze względu na aktualizacje, procedury opisane w podręczniku mogą być różne, zależnie od używanych sterowników i programów.

## Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

- W niniejszym dokumencie określenie „komputer” odnosi się do komputera osobistego lub stacji roboczej.
- W podręczniku stosowane są następujące zwroty:
  - **Ważne:** Ważne informacje, które należy przeczytać.
  - **Uwaga:** Dodatkowe informacje o operacjach i funkcjach.
- W podręczniku stosowane są następujące symbole:

" "	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odsyłacze zawarte w tym podręczniku.</li><li>• Nazwy płyt CD-ROM, funkcji i komunikatów ekranowych oraz wprowadzany tekst.</li></ul>
[ ]	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nazwy folderów, plików, aplikacji, przycisków i menu wyświetlonych na ekranie.</li><li>• Nazwy menu, poleceń, okien lub okien dialogowych wyświetlonych na ekranie komputera, wraz z ich przyciskami i menu.</li></ul>
< > przycisk	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przyciski na panelu sterowania.</li></ul>
< > klawisz	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klawisze na klawiaturze komputera.</li></ul>
>	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ścieżka do konkretnego elementu w procedurze na panelu sterowania.</li><li>• Na przykład: gdy prezentowana jest procedura „wybierz <b>Narzędzia</b> &gt; <b>Ustawienia domyślne</b> &gt; <b>Kopiuj</b>”, oznacza to, że należy wybrać pozycję <b>Narzędzia</b>, następnie pozycję <b>Ustawienia domyślne</b>, a następnie <b>Kopiuj</b>.</li><li>• Ścieżka do konkretnego elementu na komputerze.</li><li>• Na przykład: gdy prezentowana jest procedura „aby wyszukać pliki i foldery, kliknij pozycję <b>Start</b> &gt; <b>Wyszukaj</b> &gt; <b>Pliki i foldery</b>”, oznacza to, że należy kliknąć przycisk <b>Start</b>, kliknąć pozycję <b>Wyszukaj</b>, a następnie <b>Pliki i foldery</b> w celu wyszukania plików i folderów.</li></ul>

- Ukierunkowanie dokumentów lub papieru jest opisywane w podręczniku w następujący sposób:



Podawanie długą krawędzią (LEF)

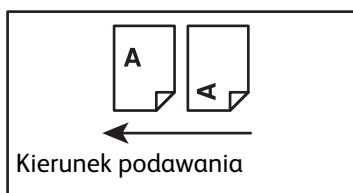
Ładowanie dokumentu lub papieru w orientacji pionowej, patrząc od przodu urządzenia.



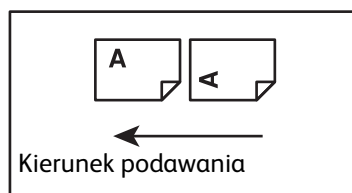
Podawanie krótką krawędzią (SEF):

Ładowanie dokumentu lub papieru w orientacji poziomej, patrząc od przodu urządzenia.

Orientacja LEF



Orientacja SEF








## Uwagi na temat bezpieczeństwa

Przed rozpoczęciem użytkowania produktu należy dokładnie zapoznać się z uwagami na temat bezpieczeństwa.

Urządzenie oraz zalecane materiały eksploatacyjne zostały sprawdzone i spełniają surowe wymagania bezpieczeństwa (włącznie z wymaganiami homologacji nadawanych przez instytucje do spraw bezpieczeństwa urządzeń), a także normy ochrony środowiska. W celu bezpiecznego użytkowania należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

**Notatka** Wszelkie nieautoryzowane modyfikacje urządzenia, w tym dodawanie nowych funkcji oraz podłączanie do urządzeń peryferyjnych, mogą stać się przyczyną unieważnienia gwarancji. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

Należy przestrzegać informacji na wszystkich etykietach ostrzegawczych znajdujących się na urządzeniu. Przedstawione poniżej symbole ostrzegają o niebezpieczeństwie odniesienia obrażeń lub uszkodzenia urządzenia:

-  **NIEBEZPIECZEŃSTWO:** Wysokie ryzyko poważnych lub śmiertelnych obrażeń w razie nieprzestrzegania zaleceń.
-  **OSTRZEŻENIE:** Ryzyko poważnych lub śmiertelnych obrażeń w razie nieprzestrzegania zaleceń.
-  **PRZESTROGA:** Ryzyko obrażeń użytkownika lub uszkodzenia urządzenia w razie nieprzestrzegania zaleceń.

## Bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego

Urządzenie musi być zasilane ze źródła zgodnego z opisem na tabliczce informacyjnej urządzenia. Aby sprawdzić, czy źródło zasilania jest zgodne z wymaganiami, należy skonsultować się z lokalnym dostawcą energii.

### **OSTRZEŻENIA:**

- Urządzenie należy podłączyć do zabezpieczającego obwodu uziemiającego.
- Urządzenie jest wyposażone we wtyczkę z bolcem uziemiającym. Wtyczkę można podłączyć tylko do uziemionego gniazda sieci elektrycznej. Jest to funkcja zabezpieczająca. Jeżeli wtyczka nie pasuje do gniazda, należy skontaktować się z elektrykiem w celu wymiany gniazda i uniknięcia ryzyka porażenia prądem elektrycznym. W żadnym wypadku nie wolno korzystać z uziemionej wtyczki przejściowej w celu podłączenia urządzenia do gniazda sieci elektrycznej pozbawionego końcówki uziemiającej.  
Niewłaściwe podłączenie przewodu uziemiającego może być przyczyną porażenia elektrycznego.
- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do uziemionego gniazdka elektrycznego. Aby nie dopuścić do przegrzania, a w konsekwencji do pożaru, nie stosować przewodów przedłużających, adapterów wtyczek lub łącznika zbiorczego. Aby sprawdzić, czy gniazdo jest uziemione, należy skonsultować się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

- Urządzenie należy podłączyć do obwodu oddziałowego lub gniazda o parametrach wyższych niż natężenie i napięcie znamionowe dla urządzenia. Znamionowe natężenie i napięcie można znaleźć na tabliczce informacyjnej znajdującej się na panelu tylnym urządzenia.
- Nigdy nie dotykać przewodu zasilania mokrymi dłońmi. Może to spowodować porażenie prądem elektrycznym.
- Nie umieszczać przedmiotów na przewodzie zasilającym.
- Wtyczka i gniazdo nie mogą być zakurzone. Kurz lub wilgoć w otoczeniu mogą spowodować przepływ niewielkiego prądu elektrycznego przez złącze. Może to spowodować rozgrzanie, a w konsekwencji doprowadzić do pożaru.
- Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym oraz pożaru, należy stosować przewód zasilania dostarczony wraz z urządzeniem lub sprzedawany przez firmę Xerox.

Jest on przeznaczony do użytku wyłącznie z tym urządzeniem. Nie należy go używać z innymi urządzeniami.

Modyfikowanie przewodu zasilania jest zabronione. Należy również uważać, aby nie został uszkodzony. Uszkodzenie lub modyfikacje mogą powodować jego nagrzewanie, a w konsekwencji doprowadzić do porażenia prądem elektrycznym lub pożaru.

W razie uszkodzenia przewodu zasilania lub odstonięcia zaizolowanych żył należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox w celu przeprowadzenia wymiany. Nie używać przewodu, jeżeli został uszkodzony lub w razie usunięcia izolacji, aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym oraz pożaru.

### **PRZESTROGI:**

- Na czyszczenia urządzenia należy je zawsze wyłączać i odłączać od sieci. Manipulowanie wewnątrz podłączonego urządzenia może spowodować porażenie prądem elektrycznym.
- Nie podłączać ani odłączać urządzenia, gdy wyłącznik zasilania znajduje się w położeniu włączenia. Podłączanie i odłączanie złącza pod napięciem może spowodować odkształcenie wtyczki i jej nagrzewanie, co może doprowadzić do pożaru.
- Podczas odłączania urządzenia chwycić za wtyczkę, a nie za przewód, ponieważ w przeciwnym razie może dojść do uszkodzenia przewodu i porażenia prądem elektrycznym lub pożaru.
- Jeżeli urządzenie (funkcja faksu) nie jest używane przez weekend lub podczas długich wakacji, należy je zawsze wyłączać i odłączać od sieci. Nieprzestrzeganie tego zalecenia może spowodować pogorszenie funkcjonalności izolacji, a w konsekwencji doprowadzić do porażenia prądem elektrycznym lub pożaru.

**Notatka** Urządzenie nie może odbierać faksów, gdy wyłączone jest zasilanie.

- Raz w miesiącu wyłączać urządzenie i sprawdzać, czy:
  - przewód zasilania jest prawidłowo podłączony do gniazda elektrycznego,
  - wtyczka nie jest zbyt rozgrzana, zardzewiała lub wygięta,
  - wtyczka i gniazdo elektryczne nie są zakurzone,
  - przewód zasilania nie jest pęknięty lub zużyty.

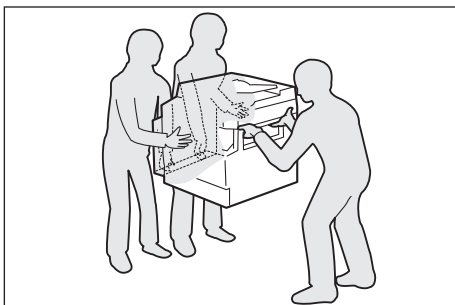
W razie zauważenia nieprawidłowości najpierw wyłączyć urządzenie i odłączyć je od sieci, a następnie skontaktować się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

## Instalacja urządzenia

**⚠ OSTRZEŻENIE:** Nie należy umieszczać urządzenia w miejscu, w którym można nadepnąć na przewód zasilania lub potknąć się o niego. Tarcie lub nadmierny nacisk mogą powodować nagrzewanie, a w konsekwencji doprowadzić do porażenia prądem elektrycznym lub pożaru.

**⚠ PRZESTROGI:**

- Nigdy nie umieszczać urządzenia w następujących lokalizacjach:
  - W pobliżu grzejników lub innych źródeł ciepła
  - W pobliżu niestabilnych materiałów łatwopalnych, jak np. zasłony
  - W środowisku o wysokiej temperaturze, wilgotności lub zapyleniu, bądź w miejscu słabo wentylowanym
  - W miejscu bezpośredniego nasłonecznienia
  - W pobliżu piekarników lub nawilżaczy
- To urządzenie waży 37 kg. Aby uniknąć obrażeń lub problemów, podczas podnoszenia urządzenia muszą zawsze być obecne dwie osoby: jedna powinna przytrzymywać dolną część złożonej tacy bocznej z lewej strony urządzenia, a druga chwycić za uchwyt z prawej strony urządzenia. Nigdy nie należy podnosić urządzenia, chwytając za inne elementy. Dzięki temu można uniknąć upuszczenia urządzenia i nabawienia się bólu pleców lub obrażeń.

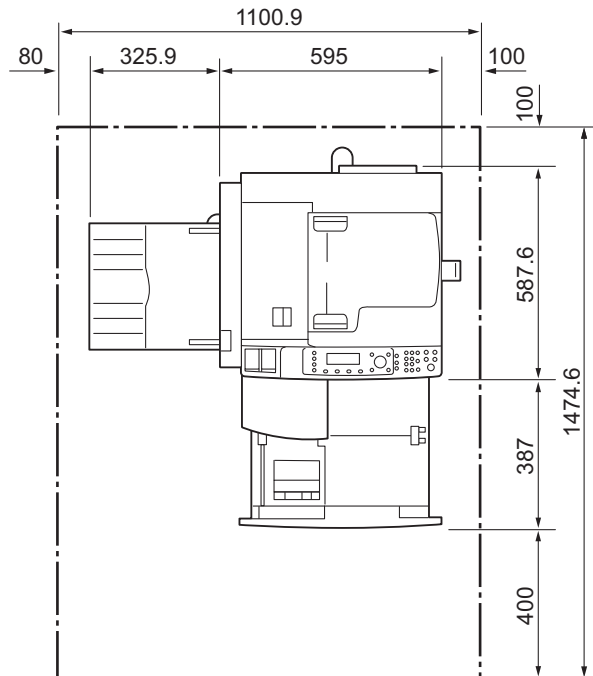


- Urządzenie należy umieścić na płaskiej, solidnej powierzchni, która może utrzymać jego ciężar. W przeciwnym razie przechylenie urządzenia może spowodować jego wywrócenie i obrażenia osób.
- Urządzenie należy umieścić w miejscu o dobrej wentylacji. Nie zasłaniać otworów wentylacyjnych urządzenia.

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

Zachowywać minimalną wolną przestrzeń poniżej urządzenia, wymaganą na potrzeby wentylacji i w celu umożliwienia dostępu do wtyczki przewodu zasilania. W razie zauważenia nieprawidłowości odłączyć urządzenie od sieci.

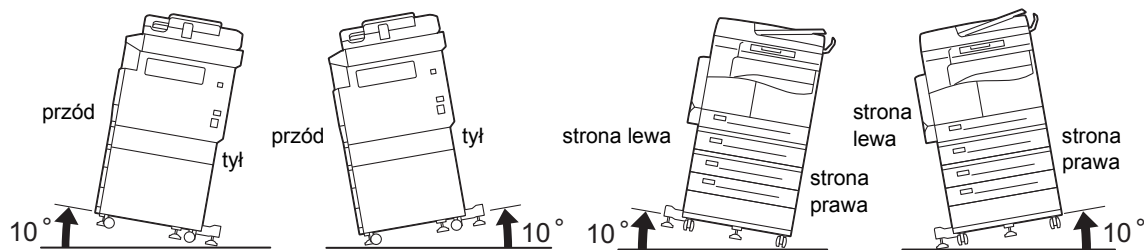
Z automatycznym podajnikiem dokumentów z dupleksem



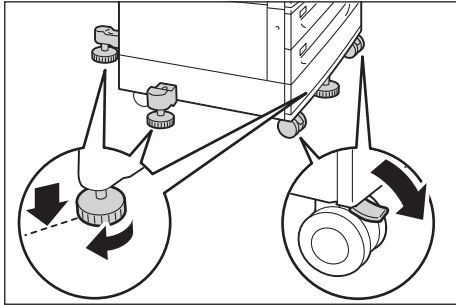
(Jednostka: mm)

**! OSTRZEŻENIA:**

- Nie przechylać urządzenia pod kątem ponad 10 stopni. W przeciwnym razie może dojść do jego przewrócenia oraz do obrażeń osób.



- Po zakończeniu instalacji zawsze blokować koła urządzenia. W przeciwnym razie może dojść do jego przewrócenia lub zsunięcia oraz do obrażeń osób.



- ⚠ **PRZESTROGA:** Do wiązania przewodów zawsze stosować opaski kablowe i rurki spiralne dostarczane przez firmę Xerox.

### Inne uwagi

- Aby zagwarantować dobry stan i prawidłową pracę urządzenia, należy zagwarantować, aby zawsze były spełnione następujące parametry otoczenia:  
Temperatura: 50 - 90 °F (10 - 32 °C)  
Wilgotność: 35 - 85 %
- W przypadku, gdy urządzenie stoi w chłodnym pomieszczeniu, które zostanie szybko ogrzane za pomocą grzejnika, istnieje ryzyko kondensacji wewnątrz urządzenia, co może powodować braki w wydruku.

### Bezpieczeństwo użytkowania

#### ⚠ **OSTRZEŻENIA:**

- Procedury konserwacyjne wykonywane przez operatora opisane są w dokumentacji użytkownika dostarczonej z produktem. Nie należy wykonywać procedur konserwacji innych niż opisane w dokumentacji.
- Urządzenie jest wyposażone w funkcje zabezpieczające, które uniemożliwiają dostęp do jego niebezpiecznych obszarów. Te obszary znajdują się za pokrywami lub osłonami, których usunięcie jest możliwe wyłącznie za pomocą narzędzi. Aby uniknąć porażenia prądem elektrycznym oraz obrażeń, nigdy nie należy ich zdejmować.
- Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym oraz pożaru, należy w poniższych sytuacjach wyłączyć produkt i odłączyć go od zasilania, a następnie skontaktować się z przedstawicielem firmy Xerox.
  - Produkt emituje dym lub jego powierzchnia jest niezwykle gorąca
  - Produkt emituje nietypowy hałas lub zapach
  - Przewód zasilania nie jest pęknięty lub zużyty
  - Następuje wyzwolenie odłącznika obwodu, bezpiecznika lub innego urządzenia zabezpieczającego
  - Do urządzenia dostaje się ciecz
  - Produkt zostaje zanurzony w wodzie
  - Następuje uszkodzenie komponentu urządzenia

- Nie wkładać żadnych przedmiotów do szczelin lub otworów tego produktu.
- Nie umieszczać żadnych z poniższych przedmiotów na produkcie:
  - Zbiorniki z płynem, takich jak wazony czy kubki
  - Elementy metalowe, takie jak zszywki czy spinacze
  - Ciężkie przedmioty
- Jeśli dojdzie do wylania płynu lub gdy do urządzenia wpadną metalowe elementy, może dojść do porażenia prądem elektrycznym lub pożaru.
- Nie używać papieru przewodzącego prąd, takiego jak kalka maszynowa czy papier z powłoką przewodzącą prąd. Zacięcie papieru może spowodować zwarcie w urządzeniu, a w konsekwencji doprowadzić do pożaru.

### **PRZESTROGI:**

- Elektryczne i mechaniczne zabezpieczenia muszą być aktywne. W pobliżu zabezpieczeń nie mogą znajdować się materiały o właściwościach magnetycznych. Mogą one spowodować niezamierzone uruchomienie urządzenia i doprowadzić do obrażeń lub porażenia prądem elektrycznym.
- Nie próbować usunąć papieru, który zaciął się głęboko wewnątrz urządzenia, zwłaszcza jeżeli jest owinięty dookoła modułu utrwalającego lub rolki grzewczej. Takie działania mogą spowodować obrażenia lub poparzenia. W takiej sytuacji należy natychmiast wyłączyć urządzenie i skontaktować się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.
- Dociskając dokument o dużej grubości do szyby dokumentów, nie używać zbyt dużej siły. Może to spowodować jej pęknięcie i doprowadzić do obrażeń.
- W trakcie długotrwałej pracy lub kopiowania dużej liczby dokumentów zapewnić prawidłową wentylację. Niewystarczająca wentylacja spowoduje, że w przestrzeni biurowej pojawi się zapach ozonu.  
Aby zapewnić bezpieczne i komfortowe środowisko pracy, należy zapewnić dobrą wentylację.

## Materiały eksploatacyjne

### **OSTRZEŻENIA:**

- Materiały eksploatacyjne należy przechowywać zgodnie z instrukcjami podanymi na opakowaniu lub zbiorniku.
- Do wytarcia rozsypanego toneru należy użyć wilgotnej ścierki. Nigdy nie używaj odkurzacza do usuwania toneru. Może to być przyczyną pożaru i wybuchu spowodowanego przez zapłon isker wewnątrz odkurzacza. W przypadku rozsypania dużej ilości toneru skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.
- Nie należy wrzucać wkładu z tonerem do ognia. Pozostały toner we wkładzie może zająć się ogniem i spowodować obrażenia lub wybuch.

Jeżeli jesteś w posiadaniu zużytego wkładu z tonerem i nie jest on Ci potrzebny, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem Xerox w celu sposobu jego składowania.

### **PRZESTROGI:**

- Wkłady bębna i wkłady z tonerem należy trzymać z dala od dzieci. Jeżeli dziecko przypadkiem połknie toner, pomóż mu wykrztusić toner, przepłukaj usta wodą, daj dziecku popić wody i natychmiast skontaktuj się z lekarzem.

- Podczas wymiany wkładów bębna i wkładów z tonerem uważaj, aby nie rozlać tonera. Jeśli toner wysypie się, unikaj kontaktu z ubraniami, oczami i ustami oraz staraj się go nie wdychać.

W przypadku dostania się cząsteczek toneru do oczu należy przemywać je dużą ilością wody przez co najmniej 15 minut, aż podrażnienie zniknie. W razie potrzeby skontaktować się z lekarzem.

Jeśli cząsteczki toneru dostaną się do płuc, wyjdź na świeże powietrze i przepłukuj usta wodą.

Jeżeli połkniesz toner, wykrztuś go, przepłukaj usta wodą, pij dużo wody i natychmiast skontaktuj się z lekarzem.

- Przed przystąpieniem do wyjmowania modułu utrwalającego należy zawsze wyłączyć urządzenie i odczekać 40 minut na jego schłodzenie.

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

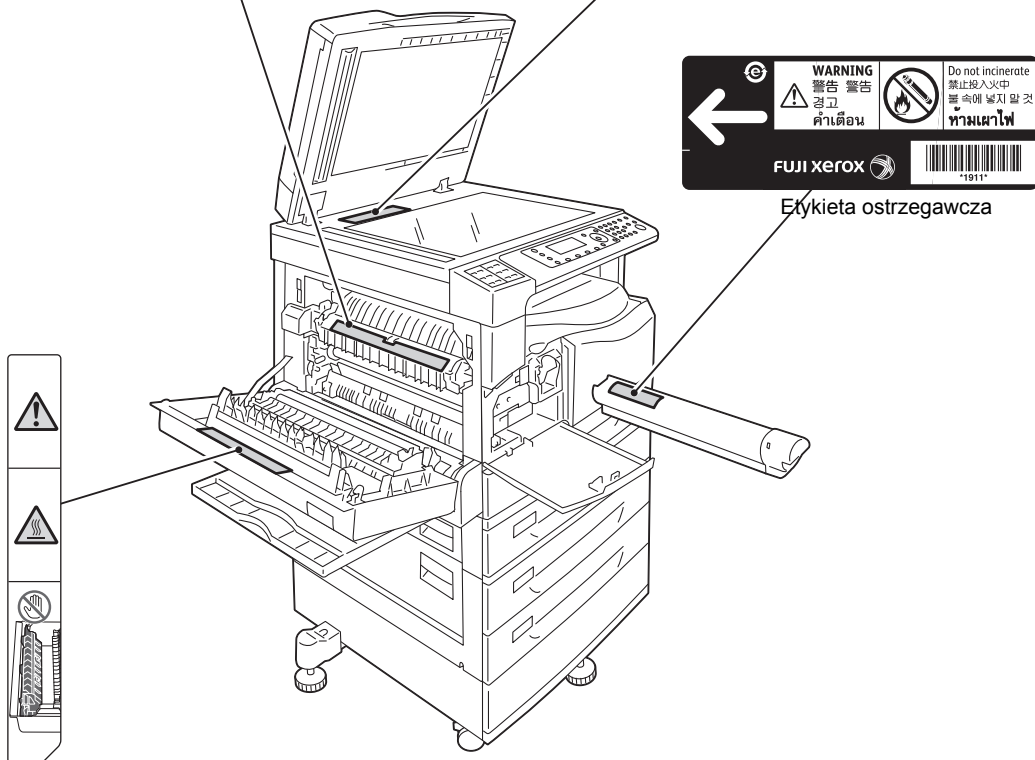
## Lokalizacja etykiet ostrzegawczych i etykiet z przestrogami

Zawsze przestrzegać wszystkich instrukcji ostrzegawczych znajdujących się na urządzeniu lub dostarczonych wraz z nim.

**!** **OSTRZEŻENIE:** Aby uniknąć ryzyka poparzeń oraz porażenia prądem elektrycznym, nigdy nie dotykać obszarów oznaczonych etykietami ostrzegającymi przed wysoką temperaturą lub wysokim napięciem.



Etykieta z przestroga



Etykieta ostrzegawcza



## Przepisy

### Emisja częstotliwości radiowych (klasa A)

To urządzenie zostało przetestowane i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzenia cyfrowego klasy A na podstawie normy International Standard for Electromagnetic Interference (Międzynarodowy standard dot. zakłóceń elektromagnetycznych) (CISPR publ. 22) oraz przepisów Radiocommunication Act (Ustawa o radiokomunikacji) z 1992 r. obowiązujących w Australii/Nowej Zelandii. Ograniczenia te zostały opracowane w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przeciw szkodliwym zakłóceniom podczas obsługi urządzenia w środowisku firmowym. Urządzenie wytwarza, stosuje i może emitować fale radiowe — jeżeli nie jest zainstalowane oraz stosowane zgodnie z dokumentacją użytkownika, może powodować zakłócenia w łączności radiowej. Użytkowanie urządzenia w obszarze mieszkalnym może spowodować wystąpienie zakłóceń. Użytkownik jest zobowiązany do usunięcia tych zakłóceń na własny koszt.

Nieautoryzowane przez Xerox zmiany i modyfikacje tego urządzenia mogą spowodować utratę prawa użytkownika do korzystania z tego urządzenia.

### Certyfikat bezpieczeństwa produktu (UL, CB)

Niniejszy produkt uzyskał certyfikaty standardów bezpieczeństwa wydane przez poniżej wymienione instytucje.

Instytucja: TUV

Standardowo: IEC60950-1:ed. 2

## Środowisko naturalne

W trosce o środowisko naturalne i efektywne wykorzystywanie zasobów firma Xerox przetwarza zwrócone wkłady z tonerem, wykorzystując je do produkcji części i materiałów lub odzyskiwania energii.

Zużyte wkłady z tonerem lub wkłady bębna należy odpowiednio utylizować. Nie wolno otwierać wkładów z tonerem. Należy je zwrócić do lokalnego przedstawiciela firmy Xerox.

## Informacje dotyczące licencji

Ta sekcja zawiera informacje dotyczące licencji. Należy się z nimi dokładnie zapoznać.

### Kod JPEG

W oprogramowaniu drukarki wykorzystano kod opracowany przez Independent JPEG Group.

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

## Libcurl

### PRAWA AUTORSKIE I POZWOLENIE

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Zgoda na używanie, kopiowanie, modyfikowanie, dystrybucję i sprzedaż tego oprogramowania oraz jego dokumentacji, w dowolnym celu, jest niniejszym udzielana, bez opłat, pod warunkiem że powyższa informacja o prawach autorskich oraz niniejsza zgoda znajdzie się na wszystkich kopiach oprogramowania.

OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE W AKTUALNEJ POSTACI, BEZ JAKICHKOLWIEK GWARANCJI, BEZPOŚREDNICH LUB DOMNIEMANYCH, W TYM LECZ NIE WYŁĄCZNIE GWARANCJI UŻYTECZNOŚCI HANDLOWEJ, PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO ZASTOSOWANIA ORAZ NIENARUSZANIA PRAW INNYCH PODMIOTÓW. AUTORZY LUB POSIADACZE PRAW AUTORSKICH W ŻADNYM WYPADKU NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK ROSZCZENIA, SZKODY LUB ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU ODPOWIEDZIALNOŚCI UMOWNEJ, DELIKTOWEJ LUB INNEJ, WYNIKAJĄCE LUB ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM, JEGO UŻYTKOWANIEM LUB INNYMI CZYNNOŚCIAMI Z NIM ZWIĄZANYMI.

Za wyjątkiem warunków określonych w niniejszym ustępie, nazwisko właściciela praw autorskich nie może być wykorzystywane w celach reklamowych lub promujących w inny sposób sprzedaż, użytkowanie lub inne operacje związane z oprogramowaniem, bez pisemnej zgody.

## FreeBSD

To urządzenie wykorzystuje część kodu FreeBSD.

Prawa autorskie dotyczące FreeBSD

Copyright 1994-2006 — FreeBSD Project. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Dalsza dystrybucja i wykorzystywanie w postaci źródłowej i binarnej, z modyfikacjami lub bez nich, jest dozwolone pod warunkiem spełnienia następujących warunków:

Dalsza dystrybucja kodu źródłowego musi odbywać się zgodnie z powyższymi informacjami o prawach autorskich, niniejszą listą warunków oraz poniższymi informacjami prawnymi.

Dalsza dystrybucja w postaci binarnej musi uwzględniać powyższe informacje dotyczące praw autorskich, niniejszą listę warunków oraz poniższe informacje prawne w dokumentacji i/lub innych dystrybuowanych materiałach.

OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ FREEBSD PROJECT W AKTUALNEJ POSTACI, BEZ JAKICHKOLWIEK GWARANCJI, BEZPOŚREDNICH LUB DOMNIEMANYCH, W TYM LECZ NIE WYŁĄCZNIE GWARANCJI UŻYTECZNOŚCI HANDLOWEJ ORAZ PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO ZASTOSOWANIA. FREEBSD PROJECT LUB WSPÓLAUTORZY W ŻADNYM WYPADKU NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK BEZPOŚREDNIE, POŚREDNIE, UBOCZNE, SPECJALNE, PRZYKŁADOWE LUB WTÓRNE SZKODY (W TYM, LECZ NIE WYŁĄCZNIE, W ZAKRESIE DOSTARCZENIA PRODUKTÓW LUB USŁUG ZASTĘPCZYCH, UTRATY MOŻLIWOŚCI UŻYTKOWANIA, DANYCH LUB ZYSKÓW, BĄDŹ PRZERWANIE CIĄGŁOŚCI DZIAŁALNOŚCI BIZNESOWEJ) SPOWODOWANE W JAKIKOLWIEK SPOSÓB ORAZ NA PODSTAWIE DOWOLNEJ TEORII ZWIĄZANEJ Z ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ UMOWNĄ, CAŁKOWITĄ LUB DELIKTOWĄ (WŁĄCZNIE Z ZANIEDBANIEM I INNYMI), WYNIKAJĄCE LUB ZWIĄZANE Z UŻYTKOWANIEM OPROGRAMOWANIA, NAWET JEŻELI ZOSTAŁA PRZEKAZANA INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA TAKICH SZKÓD.

Poglądy i wnioski zawarte w oprogramowaniu i dokumentacji są poglądami i wnioskami autorów i nie należy ich interpretować jako odzwierciedlające oficjalną politykę FreeBSD Project, zarówno bezpośrednio jak i w sposób domniemany.

## Profil ICC (Little cms)

Little cms copyright (c) 1988-2004 Marti Maria

## Klient WIDE DHCP

Wdrożenie pakietu DHCP opracowanego przez WIDE Project

Copyright (c) 1995 Akihiro Tominaga

Copyright (c) 1995 WIDE Project

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Niniejszym udziela się pozwolenia na używanie, kopiowanie, modyfikowanie i dystrybuowanie tego oprogramowania i powiązanej z nim dokumentacji, pod warunkiem spełnienia poniższych wymagań:

1. Informacja o prawach autorskich i informacja o tym pozwoleniu widoczne we wszystkich egzemplarzach oprogramowania, pracach pochodnych i wersjach zmodyfikowanych, jak i ich częściach, a obie informacje zawarte w powiązanej dokumentacji.
2. Wszystkie materiały reklamowe ze wzmiankami dotyczącymi funkcji lub używania tego oprogramowania muszą zawierać poniższe stwierdzenie:

Ten produkt zawiera oprogramowania opracowane przez WIDE Project i współpracowników tej organizacji.

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

3. Nazwa WIDE Project ani nazwy współpracowników tej organizacji nie mogą być użyte w celu wspierania lub promowania produktów pochodzących od tego oprogramowania bez uzyskania wyraźnego pozwolenia na piśmie.

Oczekujemy opinii na temat usprawnień i rozszerzeń tego oprogramowania.

Należy je przesyłać na adres:

Akihiro Tominaga

WIDE Project

Keio University, Endo 5322, Kanagawa, Japonia

(E-mail dhcp-dist@wide.ad.jp)

WIDE Project ma prawo redystrybucji tych zmian.

## MD5

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Dokument utworzony w 1991 r. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Licencja na kopiowanie i użytkowanie oprogramowania jest udzielana pod warunkiem, iż we wszystkich materiałach, w których jest wspomniane oprogramowanie lub jego funkcje, jest opisywane jako „RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm”.

Licencja jest również udzielana w celu tworzenia produktów wtórnych pod warunkiem, iż we wszystkich materiałach, w których są one wspomniane, są one opisywane klauzulą „opracowano na podstawie produktu RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm”.

RSA Data Security, Inc. nie oferuje żadnych zapewnień odnośnie przydatności oprogramowania w handlu lub jego użyteczności do określonych celów.

Jest ono oferowane w aktualnej postaci, bez jakichkolwiek bezpośrednich lub domniemych gwarancji.

Te informacje muszą być zawarte we wszystkich kopiach każdej części tej dokumentacji i/lub oprogramowania.

## Uwagi prawne

Kopiowanie lub drukowanie niektórych dokumentów może być nielegalne w danym kraju. Na winnych takich wykroczeń mogą zostać nałożone kary grzywny lub więzienia. Poniżej przedstawiono elementy, których drukowanie lub kopiowanie może być nielegalne w Twoim kraju.

- Waluta
- Banknoty i чеки
- Obligacje i papiery wartościowe bankowe i rządowe
- Paszporty i karty identyfikacyjne
- Materiały chronione prawem autorskim i znaki handlowe — bez zgody właściciela
- Znaczkі pocztowe i inne dokumenty zbywalne

Ta lista nie jest kompletna i nie przyjmuje się odpowiedzialności za jej kompletność i dokładność. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z doradcą prawnym.

Przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia

# Ustawienia środowiska

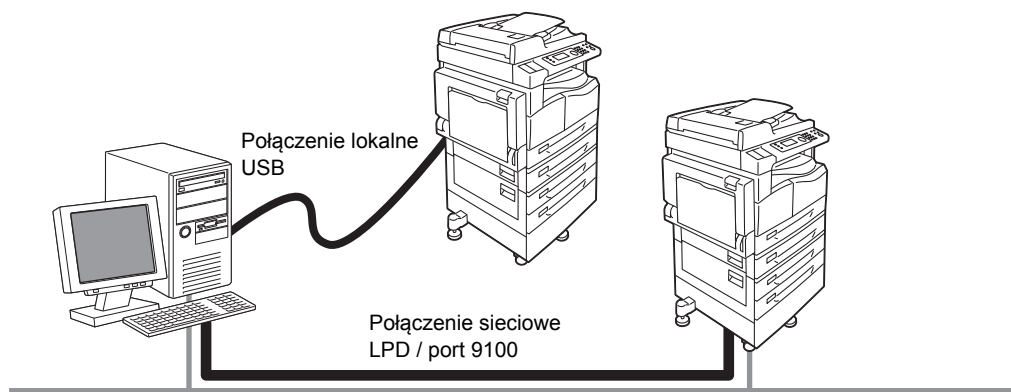
# 2

## Obsługiwane środowisko

W tej sekcji opisano ustawienia środowiska wymagane do korzystania z funkcji drukowania i skanowania urządzenia.

### Funkcja drukowania

Urządzenie można podłączyć bezpośrednio do komputera, co pozwoli na jego używanie jako drukarki lokalnej. Podłącz urządzenie do komputera za pomocą przewodu USB.



#### Eksplatacja w roli drukarki lokalnej

Podłącz urządzenie do komputera za pomocą przewodu USB.

#### Eksplatacja w roli drukarki sieciowej

Drukowanie za pomocą komputerów podłączonych do sieci z użyciem protokołu TCP/IP.

Aby użyć urządzenia jako drukarki sieciowej, należy aktywować używany port do drukowania.

- LPD: Aktywuj to ustawienie w przypadku używania portu LPD.
- Port9100: Aktywuj to ustawienie w przypadku używania portu Port9100.

**Notatka** Ta funkcja jest dostępna, gdy jest zainstalowany zestaw sieciowy.

W celu uzyskania informacji o sposobie ustawiania protokołu TCP/IP należy zapoznać się z punktem [Ustawianie środowiska sieciowego](#) na stronie 1-6.

W celu uzyskania informacji o sposobie aktywowania portu komunikacyjnego należy zapoznać się z punktem [Włączanie wybranego portu komunikacyjnego](#) na stronie 1-11.

## Funkcja skanowania

Urządzenie obsługuje następujące funkcje skanowania:

### Używanie połączenia USB

#### Skanowanie za pomocą aplikacji komputerowej

W metodzie tej dane skanowania są importowane do komputera przez aplikację zgodną z interfejsem TWAIN lub WIA (Windows Imaging Acquisition) za pośrednictwem połączenia USB.

Aby użyć tej funkcji, należy zainstalować sterownik skanowania z płyty CD z zestawem sterowników.

**Notatka** Aby zainstalować sterownik skanowania, należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w instrukcji (pliku HTML) znajdującej się na płycie CD.

W celu uzyskania informacji o sposobie używania tej funkcji należy zapoznać się z punktem [Ładowanie za pomocą aplikacji danych skanowania z urządzenia za pośrednictwem portu USB](#) na stronie 1-6.

### Używanie połączenia sieciowego

#### Funkcja skanowania do poczty e-mail

Urządzenie wysyła zeskanowany dokument za pomocą protokołu SMTP jako załącznik wiadomości e-mail.

Aby wysłać zeskanowane dane jako załącznik e-mail, należy włączyć port SMTP.

(Ustawienie fabryczne: Włączony)

Ta funkcja służy także do ustawiania nagłówka i treści wiadomości e-mail oraz konfigurowania ustawień serwera SMTP używanych przy wysyłaniu wiadomości e-mail, jak i adresu odbiorcy powiadomienia e-mail (adresu e-mail administratora systemu) wysyłanego w przypadku wystąpienia błędu transmisji.

**Notatka** Ta funkcja jest dostępna, gdy jest zainstalowany zestaw sieciowy.

W celu uzyskania informacji o sposobie włączania portu SMTP należy zapoznać się z punktem [Włączanie wybranego portu komunikacyjnego](#) na stronie 1-11.

W celu uzyskania informacji o sposobie ustawiania serwera SMTP należy zapoznać się z punktem [Ustawienia serwera SMTP](#) na stronie 1-13.

W celu uzyskania informacji o sposobie wprowadzania nagłówka i treści wiadomości e-mail należy zapoznać się z punktem [Ustawienia nagłówka i treści wiadomości e-mail](#) na stronie 1-14.

W celu uzyskania informacji o sposobie ustawiania adresu e-mail administratora systemu należy zapoznać się z punktem [Administrator's E-mail Address \(Adres e-mail administratora\)](#) na stronie 1-21.

W celu uzyskania informacji o sposobie używania tej funkcji należy zapoznać się z punktem [Wysyłanie danych skanowania do komputera jako załącznik poczty e-mail – funkcja E-mail](#) na stronie 1-7.

#### Funkcja skanowania do komputera (sieć)

Urządzenie zapisuje zeskanowany dokument za pomocą protokołu SMB we wspólnym folderze utworzonym na komputerze sieciowym.

Aby zapisać zeskanowane dane na komputerze, należy włączyć port SMB.



(Ustawienie fabryczne: Włączony)

**Notatka** Ta funkcja jest dostępna, gdy jest zainstalowany zestaw sieciowy.

W celu uzyskania informacji o sposobie włączania portu SMB należy zapoznać się z punktem [Włączanie wybranego portu komunikacyjnego](#) na stronie 1-11.

W celu uzyskania informacji o sposobie używania tej funkcji należy zapoznać się z punktem [Wysyłanie danych skanowania do komputera przez sieć – funkcja PC \(sieć\)](#) na stronie 1-10.

## Funkcja faksu

Urządzenie przy transmisji faksu może korzystać z następujących sieci komunikacyjnych:

- Sieć PSTN (Public Switched Telephone Network)
- Sieć PBX (Private Branch Exchanges)

Aby użyć funkcji faksu na tym urządzeniu, należy także wprowadzić ustawienia w polach **Region** i **Zegar**.

**Notatka** Ta opcja jest dostępna, gdy jest zainstalowany zestaw faksu.

W celu uzyskania informacji o sposobie wprowadzania ustawień regionalnych należy zapoznać się z punktem [Region](#) na stronie 1-39.

W celu uzyskania informacji o sposobie wprowadzania ustawień zegara należy zapoznać się z punktem [Zegar](#) na stronie 1-43.

## Przewody interfejsu

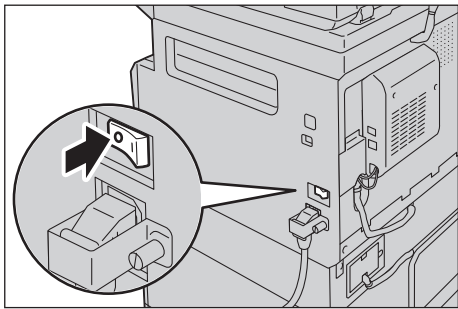
Do podłączenia urządzenia bezpośrednio do komputera należy użyć interfejsu USB. Do podłączenia urządzenia do sieci należy użyć interfejsu Ethernet.

### Używanie interfejsu USB

Urządzenie obsługuje interfejs USB 1.1/2.0.

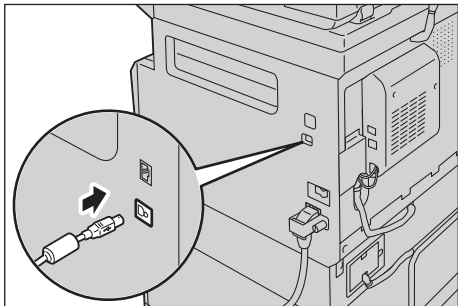
Aby podłączyć przewód USB:

1. Przełącz przycisk zasilania w pozycję wyłączenia, aby wyłączyć zasilanie.

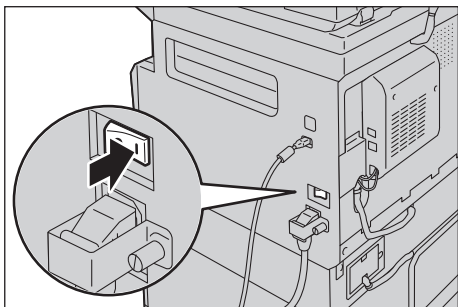


**Notatka** Sprawdź, czy ekran jest wyłączony.

2. Podłącz przewód USB do złącza interfejsu USB 1.1/2.0.



3. Podłącz drugi koniec przewodu USB do komputera.
4. Przełącz przełącznik zasilania w pozycję włączenia, aby włączyć zasilanie.



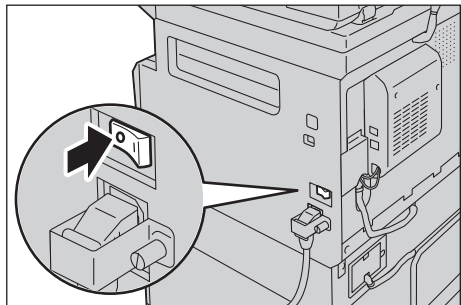
## Używanie interfejsu Ethernet

Urządzenie obsługuje interfejs Ethernet 100BASE-TX i 10BASE-T.

**Notatka** Złącze interfejsu Ethernet jest dostępne, gdy w urządzeniu jest zainstalowany zestaw sieciowy.

Aby podłączyć interfejs Ethernet:

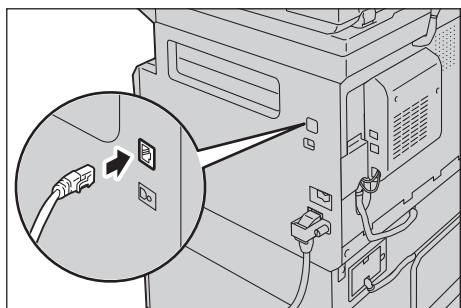
1. Przełącz przycisk zasilania w pozycję wyłączenia, aby wyłączyć zasilanie.



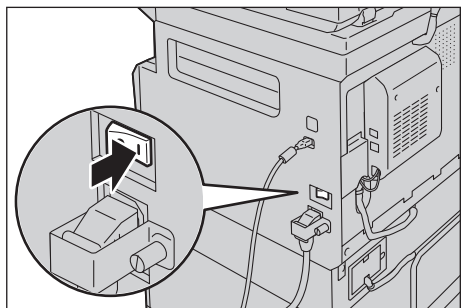
**Notatka** Sprawdź, czy ekran jest wyłączony.

2. Podłącz przewód sieciowy do złącza interfejsu Ethernet.

**Notatka** Przygotuj przewód sieciowy odpowiedni do rodzaju połączenia. Aby wymienić przewód sieciowy, należy się skontaktować z Centrum wsparcia technicznego klientów.



3. Przełącz przełącznik zasilania w pozycję włączenia, aby włączyć zasilanie.



# Ustawianie środowiska sieciowego

Ta część opisuje sposób wprowadzania ustawień niezbędnych do używania protokołu TCP/IP.

Urządzenie obsługuje adresy IPv6 w środowisku sieciowym IPv6. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Ustawianie adresu IP urządzenia \(IPv6\)](#) na stronie 1-7.

## Ustawianie adresu IP urządzenia (IPv4)

Aby użyć protokołu TCP/IP, należy ustawić adres IP urządzenia.

Domyślnie urządzenie automatycznie uzyskuje adres IP.

To ustawienie powoduje automatyczne ustawienie adresu IP urządzenia, gdy jest ono podłączone do sieci z serwerem DHCP.

Wydrukuj raport ustawień systemu, aby sprawdzić, czy adres IP urządzenia został już ustawiony.

Możesz także sprawdzić adres IP za pomocą następujących metod:

- Na ekranie **Stan urządzenia**
- Za pomocą pozycji menu **Tools** (Narzędzia)
- Za pomocą oprogramowania Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services

W celu uzyskania informacji o sposobie drukowania raportu ustawień systemu należy zapoznać się z punktem [Drukowanie raportów/list](#) na stronie 1-7.

W celu uzyskania informacji o sposobie sprawdzania ekranu **Stan urządzenia** należy zapoznać się z punktem [Sprawdzanie adresu IP urządzenia](#) na stronie 1-5.

W celu uzyskania informacji o sposobie sprawdzania za pomocą menu Narzędzia należy zapoznać się z punktem [TCP/IP](#) na stronie 1-27.

W celu uzyskania informacji o sposobie sprawdzania za pomocą oprogramowania Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services należy zapoznać się z punktem [TCP/IP – Connectivity > Protocols \(TCP/IP – Połączenia > Protokoły\)](#) na stronie 1-23.

Jeśli adres IP urządzenia nie został ustawiony, należy ustawić adres IP za pomocą narzędzia Printer Setup Utility for Setting IP Address zawartego na płycie CD z zestawem sterowników lub na panelu sterowania zmienić wartość ustawienia **Uzyskaj adres IP na Panel sterowania**.

### Notatki

- Jeśli w sieci występuje serwer DHCP, adres IP urządzenia może ulec zmianie, dlatego należy go okresowo sprawdzać.
- Urządzenie może uzyskać informacje o adresie automatycznie za pomocą serwera BOOTP lub RARP. Aby użyć serwera BOOTP lub RARP do uzyskania adresu IP urządzenia, za pomocą panelu sterowania należy zmienić wartość ustawienia **Uzyskaj adres IP** na wartość **BOOTP** lub **RARP**.

W celu uzyskania informacji o sposobie używania narzędzia Printer Setup Utility for Setting IP Address należy zapoznać się z punktem [Używanie narzędzia Printer Setup Utility for Setting IP Address](#) na stronie 1-8.

W celu uzyskania informacji o sposobie ustawiania adresu IP za pomocą panelu sterowania należy zapoznać się z punktem [TCP/IP](#) na stronie 1-27.

## Ustawianie adresu IP urządzenia (IPv6)

Urządzenie obsługuje adresy IPv6 w środowisku sieciowym IPv6.

Fabrycznie typ adresu IP urządzenia to IPv4. Aby używać urządzenia w środowisku sieciowym IPv6, należy ustawić typ adresu IP urządzenia na IPv6 lub oba typy. Adres IPv6 zostaje ustawiony automatycznie po ponownym uruchomieniu urządzenia.

Wydrukuj raport ustawień systemu, aby sprawdzić adres IPv6.

Możesz także sprawdzić adres IP za pomocą następujących metod:

- Na ekranie **Stan urządzenia**
- Za pomocą pozycji menu **Tools** (Narzędzia)
- Za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

W celu uzyskania informacji o sposobie drukowania raportu ustawień systemu należy zapoznać się z punktem [Drukowanie raportów/list](#) na stronie 1-7.

W celu uzyskania informacji o sposobie sprawdzania ekranu **Stan urządzenia** należy zapoznać się z punktem [Sprawdzanie adresu IP urządzenia](#) na stronie 1-5.

W celu uzyskania informacji o sposobie sprawdzania za pomocą menu Narzędzia należy zapoznać się z punktem [TCP/IP](#) na stronie 1-27.

W celu uzyskania informacji o sposobie sprawdzania za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services należy zapoznać się z punktem [TCP/IP – Connectivity > Protocols \(TCP/IP – Połączenia > Protokoły\)](#) na stronie 1-23.

Możesz ustawić stały adres IPv6 urządzenia za pomocą jednej z następujących metod:

- Użyj narzędzia Printer Setup Utility for Setting IP Address.
- Wprowadź ustawienie ręcznie za pomocą panelu sterowania. Przejdź do trybu administracji systemu. Z menu **Tools** (Narzędzia) wybierz pozycję **Wired Network** (Sieć przewodowa) > **TCP/IP > IP Mode** (Tryb IP). Zmień ustawienie **IP Mode** (Tryb IP) na wartość **IPv6** lub **Dual Stack** (Podwójny stos). W menu **IPv6** zmień ustawienie **Set IPv6** (Ustaw IPv6) na wartość **Enable** (Włącz), a następnie wprowadź adres IP w polu **IP Address** (Adres IP).
- Wprowadź ustawienie ręcznie za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Wydrukuj raport ustawień systemu w celu sprawdzenia automatycznie ustawionego adresu, a następnie za pomocą tego adresu uzyskaj dostęp do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Na karcie **Properties** (Właściwości) wybierz pozycję **Connectivity > Protocols > TCP/IP > IIP Mode** (Połączenia > Protokoły > TCP/IP > Tryb IP). Zmień ustawienie **IP Mode** (Tryb IP) na wartość **IPv6** lub **Dual Stack** (Podwójny stos). Adres IPv6 można wprowadzić ręcznie, jeśli jest zaznaczone pole wyboru **Enabled** (Włączony) opcji **Enable Manual Address** (Włącz adres ręczny) w obszarze **IPv6**.

W celu uzyskania informacji o sposobie używania narzędzia Printer Setup Utility for Setting IP Address należy zapoznać się z punktem [Używanie narzędzia Printer Setup Utility for Setting IP Address](#) na stronie 1-8.

W celu uzyskania informacji o sposobie ustawiania adresu IP za pomocą panelu sterowania należy zapoznać się z punktem [TCP/IP](#) na stronie 1-27.

W celu uzyskania informacji o sposobie wprowadzania ustawień za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services należy zapoznać się z punktem [Konfigurowanie pozycji w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services](#) na stronie 1-19.

## Używanie narzędzia Printer Setup Utility for Setting IP Address

Ta część opisuje sposób ustawiania adresu IP za pomocą narzędzia Printer Setup Utility for Setting IP Address zawartego na płycie CD z zestawem sterowników.

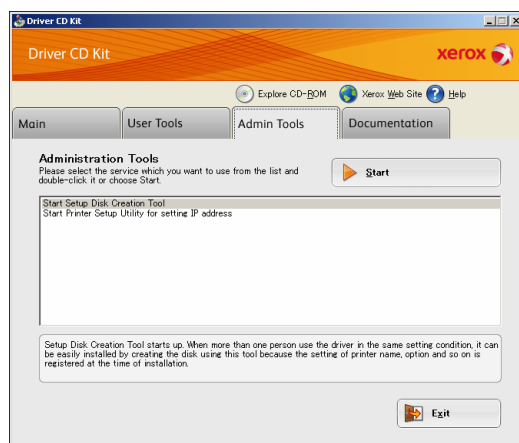
**Notatka** Podczas używania narzędzia Printer Setup Utility for Setting IP Address urządzenie nie może być używane ani nie może być w trybie administracji systemem.

1. Włóż płytę CD z zestawem sterowników do komputera.

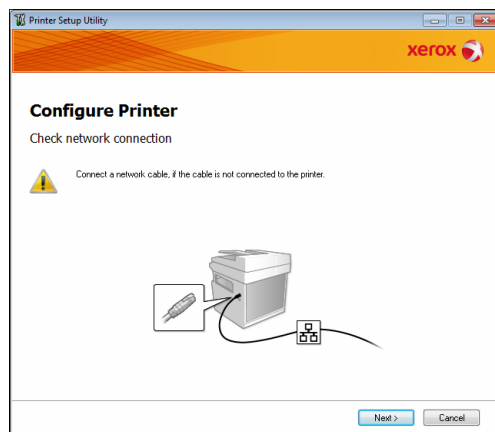
Zostanie automatycznie uruchomiony program wywołujący.

2. Na karcie **Admin Tools** (Narzędzia administracyjne) w części Administration Tools (Narzędzia administracyjne) wybierz pozycję **Start Printer Setup Utility for setting IP address** (Uruchom narzędzie Printer Setup Utility for setting IP address), a następnie kliknij przycisk **Start**.

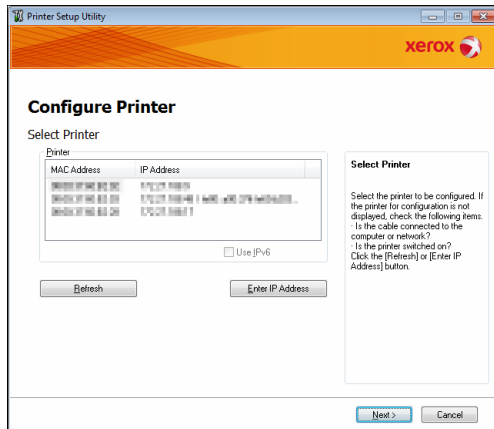
Zostanie uruchomione narzędzie Printer Setup Utility for Setting IP Address.



3. Upewnij się, że przewód sieciowy jest podłączony do urządzenia, a następnie kliknij przycisk **Next** (Dalej).



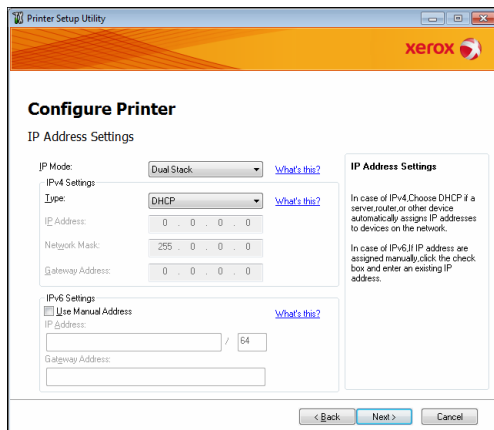
4. Gdy zostanie wyświetlona lista dostępnych adresów IP i Mac, wybierz urządzenie i kliknij przycisk **Next** (Dalej).



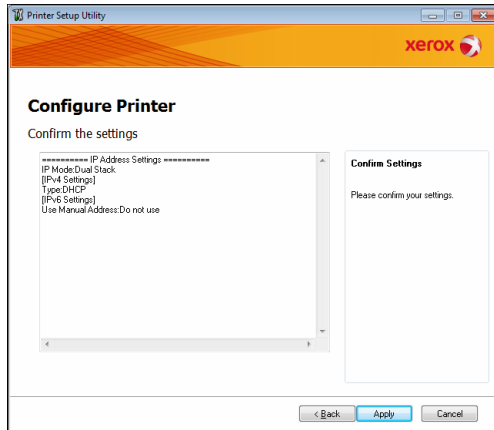
Jeśli masz już adres IP urządzenia, kliknij przycisk **Enter IP Address** (Wprowadź adres IP) i bezpośrednio wprowadź adres IP w wyświetlonym oknie.



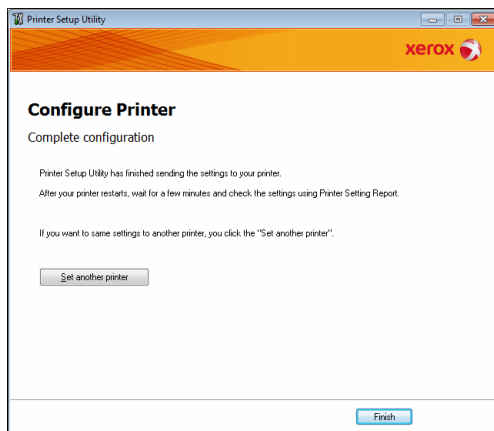
5. Jeśli to konieczne, wprowadź zaawansowane ustawienia, a następnie kliknij przycisk **Next** (Dalej).



- Po potwierdzeniu wyświetlonych informacji kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).  
Zostaną zastosowane określone ustawienia.



- Kliknij przycisk **Finish** (Zakończ), aby zamknąć narzędzie Printer Setup Utility for Setting IP Address.  
Jeśli ustawienia są skonfigurowane prawidłowo, urządzenie zostanie automatycznie uruchomione ponownie.



- Po ukończeniu procesu ustawiania potwierdź przypisany adres IP za pomocą jednej z poniższych metod.
  - Drukując raport ustawień systemu
  - Na ekranie **Stan urządzenia**
  - Za pomocą pozycji menu **Tools** (Narzędzia)
  - Za pomocą oprogramowania Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services

W celu uzyskania informacji o sposobie drukowania raportu ustawień systemu należy zapoznać się z punktem [Drukowanie raportów/list](#) na stronie 1-7.

W celu uzyskania informacji o sposobie sprawdzania ekranu **Stan urządzenia** należy zapoznać się z punktem [Sprawdzanie adresu IP urządzenia](#) na stronie 1-5.

W celu uzyskania informacji o sposobie sprawdzania za pomocą menu Narzędzia należy zapoznać się z punktem [TCP/IP](#) na stronie 1-27.

W celu uzyskania informacji o sposobie sprawdzania za pomocą oprogramowania Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services należy zapoznać się z punktem [TCP/IP – Connectivity > Protocols \(TCP/IP – Połączenia > Protokoły\)](#) na stronie 1-23.



## Włączanie wybranego portu komunikacyjnego

Za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services włącz port komunikacyjny, który ma zostać użyty.

Możesz włączyć następujące porty:

Port	Opis
SNMP	Ten port należy włączyć, aby używać protokołu SNMP (używanego do takich operacji, jak ładowanie informacji o urządzeniu do sterownika drukarki).
SMB	Port ten należy włączyć w celu używania funkcji skanowania do komputera (sieć).
LPD	Port ten należy włączyć, by móc drukować za jego pośrednictwem.
Port9100	Port ten należy włączyć, by móc drukować za jego pośrednictwem.
Send E-mail (Wyślij wiadomość e-mail)	Port ten należy włączyć w celu wysyłania wiadomości e-mail.

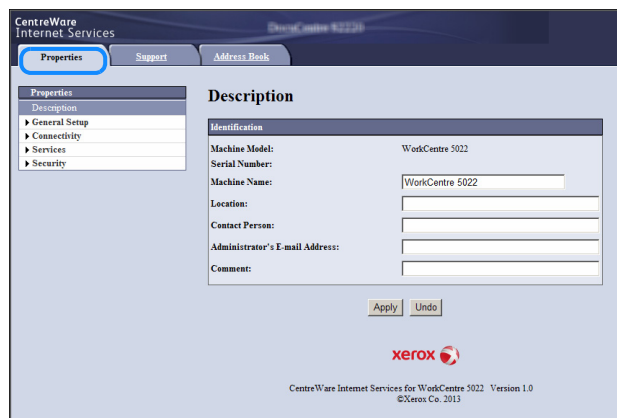
W celu uzyskania informacji o sposobie wprowadzania zmian za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services należy zapoznać się z punktem [Konfigurowanie pozycji w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services](#) na stronie 1-19.

Aby włączyć port komunikacyjny:

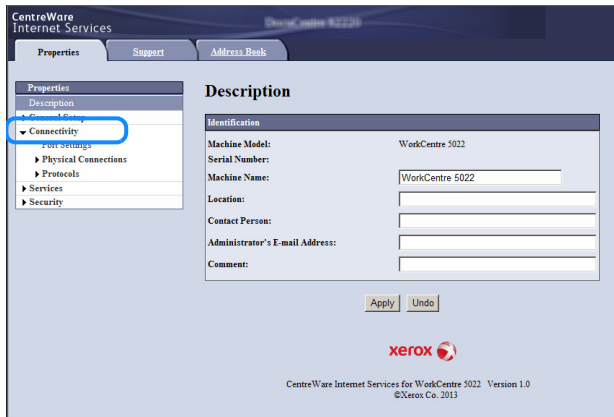
1. Uruchom oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services.

W celu uzyskania informacji o sposobie uruchamiania oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services należy zapoznać się z punktem [Uruchamianie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#) na stronie 1-18.

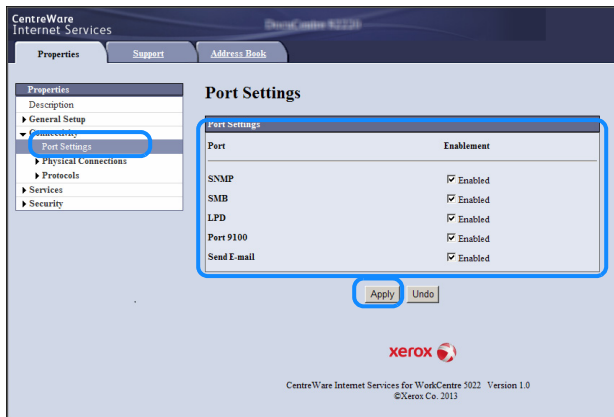
2. Kliknij kartę **Properties** (Właściwości).



3. Z menu po lewej wybierz pozycję **Connectivity** (Połączenia).



Kliknij przycisk **Port Settings** (Ustawienia portów) i zaznacz pole wyboru wybranego portu.



Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

**Notatka** Uruchom urządzenie ponownie, aby włączyć nowe ustawienia.

# Konfigurowanie funkcji wysyłania wiadomości e-mail

## Ustawienia serwera SMTP

Użyj serwera SMTP do wysłania wiadomości e-mail.

Użyj oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services w celu ustawienia serwera SMTP.

Elementy do ustawienia są widoczne poniżej.

Pozycja	Opis
SMTP Server IP Address/Host Name (Adres IP/nazwa hosta serwera SMTP)	Wprowadź adres IP serwera SMTP w formacie IPv4 lub IPv6 albo FQDN (do 256 znaków).
Port Number for sending E-mail (Numer portu do wysyłania wiadomości e-mail)	Ustaw numer portu serwera SMTP (wartość od 1 do 65535).
Login Credentials for the Machine to access the SMTP Server to send automated e-mails (Poświadczenia logowania dla urządzenia w celu uzyskania dostępu do serwera SMTP i wysłania zautomatyzowanych wiadomości e-mail)	Wybierz pozycję <b>None</b> (Brak) lub <b>SMTP AUTH</b> (UWIERZYTELNIANIE SMTP) w celu wskazania, czy przy wysyłaniu wiadomości e-mail ma zostać wykonane uwierzytelnianie SMTP.
Login Name (Nazwa logowania)	Wprowadź nazwę logowania serwera SMTP (od 1 do 64 znaków kodu ASCII).
Password (Hasło)	Wprowadź hasło uwierzytelniania serwera SMTP (od 1 do 64 znaków kodu ASCII).
Retype Password (Wpisz hasło ponownie)	Potwierdź wprowadzone hasło uwierzytelniania serwera SMTP, ponownie wpisując je w tym polu.

**Notatka** W przypadku wybrania wartości **None** (Brak) opcji **Login Credentials for the Machine to access the SMTP Server to send automated e-mails** (Poświadczenia logowania dla urządzenia w celu uzyskania dostępu do serwera SMTP i wysłania zautomatyzowanych wiadomości e-mail) można pozostawić pola **Login Name** (Nazwa logowania), **Password** (Hasło) i **Retype Password** (Wpisz hasło ponownie) puste.

Aby wprowadzić ustawienia:

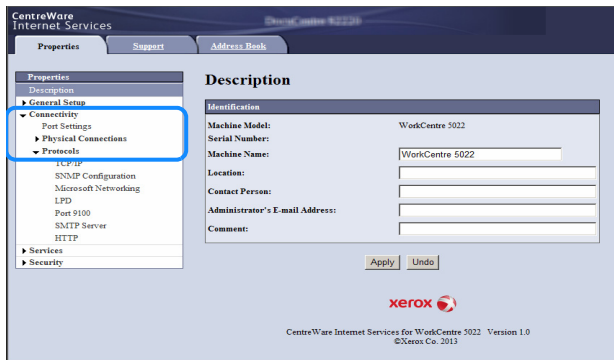
1. Uruchom oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services.

W celu uzyskania informacji o sposobie uruchamiania oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services należy zapoznać się z punktem [Uruchamianie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#) na stronie 1-18.

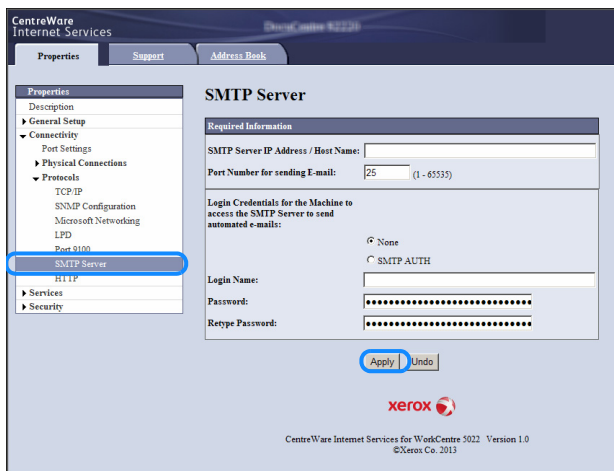
2. Kliknij kartę **Properties** (Właściwości).



3. Z menu po lewej wybierz pozycję **Connectivity** (Łączność) > **Protocols** (Protokoły).



4. Kliknij pozycję **SMTP Server** (Serwer SMTP) i wprowadź ustawienia.



5. Kliknij przycisk **Apply** (Zastosuj).

## Ustawienia nagłówka i treści wiadomości e-mail

Wysyłając zeskanowany dokument jako załącznik wiadomości e-mail, można wprowadzić nagłówek i treść wiadomości e-mail.

Wprowadź ustawienia za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Elementy do ustawienia są widoczne poniżej.

Pozycja	Opis
Subject (Temat)	Wprowadź do 128 znaków kodu ASCII. (Domyślnie: „Scan Data from [nazwa modelu urządzenia]” (Dane skanowania z [nazwa modelu urządzenia]))
Wiadomość	Wprowadź do 256 znaków kodu ASCII.

**Notatka** Aby wysłać wiadomość e-mail, należy ustawić adres e-mail administratora systemu. Nie można wysłać wiadomości e-mail bez wprowadzenia tego ustawienia.

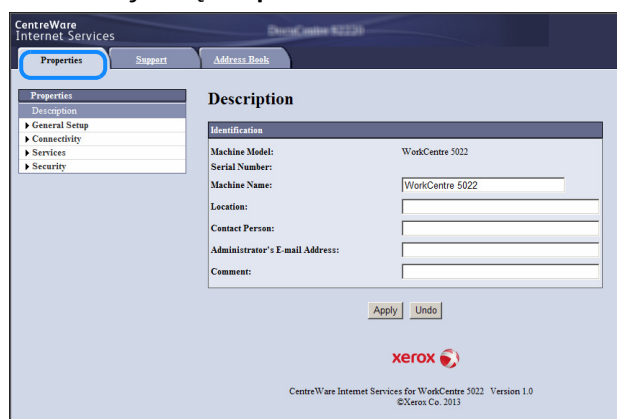
W celu uzyskania informacji o sposobie ustawiania adresu e-mail administratora systemu należy zapoznać się z punktem [Administrator's E-mail Address \(Adres e-mail administratora\)](#) na stronie 1-21.

Aby wprowadzić ustawienia:

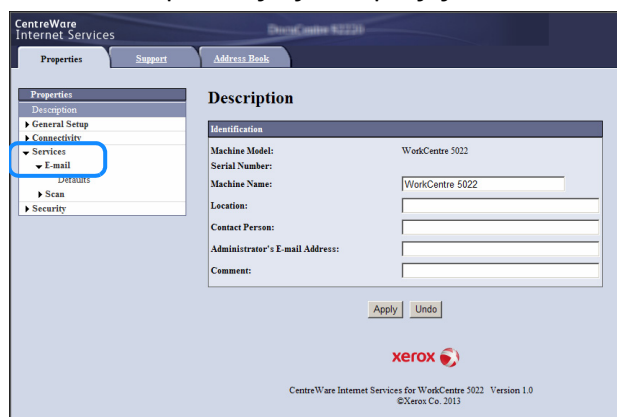
1. Uruchom oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services.

W celu uzyskania informacji o sposobie uruchamiania oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services należy zapoznać się z punktem [Uruchamianie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#) na stronie 1-18.

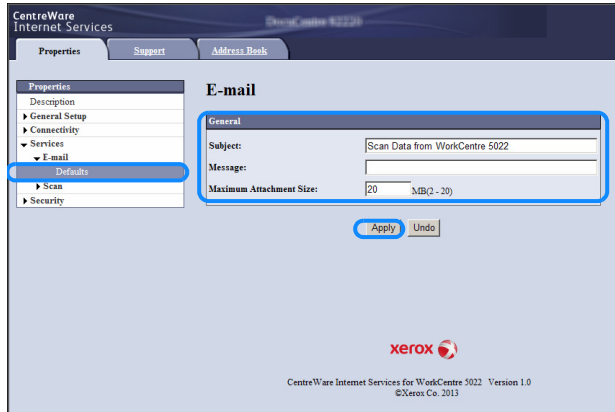
2. Kliknij kartę **Properties** (Właściwości).



3. Z menu po lewej wybierz pozycję **Services (Usługi) > E-mail**.



4. Kliknij pozycję **Defaults** (Wartości domyślne) i wprowadź wartości opcji **Subject** (Temat), **Message** (Wiadomość) oraz **Maximum Attachment Size** (Maksymalny rozmiar załącznika).



# Używanie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services

## Oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services

Oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services udostępnia takie usługi, jak zmienianie ustawień za pomocą przeglądarki internetowej na komputerze podłączonym do środowiska sieciowego TCP/IP.

### Notatki

- Do użycia tej funkcji jest niezbędny zestaw sieciowy. Musi być również ustawiony adres IP urządzenia. W celu uzyskania informacji o sposobie ustawiania adresu IP zajrzyj do punktu [Ustawianie środowiska sieciowego](#) na stronie 1-6.
- Podczas wprowadzania ustawień za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services urządzenie powinno być w trybie oczekiwania lub oszczędzania energii.



## Obsługiwane środowiska i ustawienia

### Systemy operacyjne i przeglądarki internetowe

Działanie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services zostało sprawdzone w przypadku następujących przeglądarek internetowych:

System operacyjny	Przeglądarki internetowe
Windows® 8	Windows Internet Explorer® 10
Windows® Server® 2012	Windows Internet Explorer® 10
Windows® 7	Windows Internet Explorer® 8
Windows Vista®	Windows Internet Explorer® 7
Windows XP®	Windows Internet Explorer® 6 SP2, Mozilla Firefox® 3.x, Netscape 7.1 Navigator

## Ustawienia przeglądarki internetowej

Zaleca się określenie adresu urządzenia w przeglądarce internetowej.

**Notatka** Jeśli określisz adres urządzenia za pomocą serwera proxy, czas reakcji usługi może być długi, ekrany mogą też w ogóle nie zostać wyświetlone. W przypadku wystąpienia tych problemów należy ustawić adres IP urządzenia w przeglądarce internetowej i nie używać serwera proxy. Zobacz informacje dotyczące sposobu wprowadzania ustawienia w instrukcji przeglądarki internetowej.

Aby oprogramowanie Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services działało prawidłowo, musisz także wprowadzić inne ustawienia przeglądarki internetowej.

Poniższa procedura jest oparta na programie Internet Explorer 6.0.

1. Z menu **Narzędzia** wybierz pozycję **Opcje internetowe**.
2. Na karcie **Ogólne** kliknij przycisk **Ustawienia** w części **Tymczasowe pliki internetowe**.
3. W oknie dialogowym **Ustawienia** zaznacz opcję **Sprawdź, czy są nowsze wersje przechowywanych stron**.
4. Zaznacz opcję **Przy każdej wizycie na tej stronie** lub **Za każdym razem, gdy uruchamiam program Internet Explorer**.
5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Kliknij przycisk **OK** w oknie dialogowym **Opcje internetowe**.

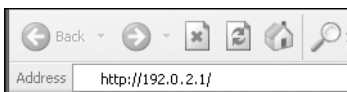
## Uruchamianie oprogramowania Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services

Aby uruchomić oprogramowanie Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services:

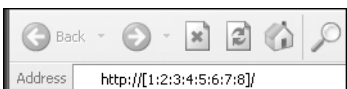
1. Uruchom komputer i przeglądarkę internetową.
2. Na pasku adresu przeglądarki internetowej wprowadź adres IP lub URL urządzenia, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.

Zostanie wyświetlona strona główna oprogramowania Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services.

- Przykładowy adres IP (IPv4)



- Przykładowy adres IP (IPv6)



- Przykładowy adres URL



### Notatki

- Jeśli sieć korzysta z systemu DNS (Domain Name System), a nazwa hosta urządzenia jest zarejestrowana na serwerze nazw domen, można uzyskać dostęp do urządzenia za pomocą adresu internetowego łączącego nazwę hosta i nazwę domeny. Na przykład, jeśli nazwa hosta to „mojhost”, a nazwa domeny to „przyklad.com”, adres internetowy to „mojhost.przyklad.com”.



- Przy określaniu numeru portu należy dodać znak dwukropka „:” oraz numer portu po adresie IP lub adresie internetowym.
- Niekiedy, w zależności od używanej przeglądarki internetowej, adresu IPv6 nie można wprowadzić ręcznie.
- Protokół HTTPS nie jest obsługiwany.

## Konfigurowanie pozycji w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services

Tabela poniżej zawiera pozycje menu na ekranach oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

### Notatki

- Aby zmienić te ustawienia, należy podać nazwę użytkownika i kod dostępu. Domyślnie ustawiony jest identyfikator użytkownika „admin” oraz kod dostępu „1111”. W celu uzyskania informacji o sposobie zmiany identyfikatora użytkownika i hasła należy zapoznać się z punktem [Używanie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#) na stronie 1-17 i [System Administrator Settings \(Security\) \(Ustawienia administratora systemu \(Zabezpieczenia\)\)](#) na stronie 1-33.
- Nie można włączyć trybu administracji systemu za pomocą komputera, gdy jest używany panel sterowania urządzenia, strona urządzenia jest w trybie administracji systemu lub występują bieżące lub oczekujące prace. Jeśli nadal nie możesz włączyć trybu administracji systemu, poczekaj 5 minut i spróbuj ponownie, ponieważ mogą występować procesy działające w tle, takie jak praca

faksu. Nie można obsługiwać panelu sterowania urządzenia, gdy komputer korzysta z trybu administracji systemu.

Karta	Pozycja menu	Patrz strona:
Properties (Właściwości)		Str. 1-21
	Opis	Str. 1-21
	General Setup (Konfiguracja ogólna)	-
	Energy Saver Settings (Ustawienia oszczędzania energii)	Str. 1-22
	Connectivity (Połączenia)	-
	Port Settings (Ustawienia portów)	Str. 1-22
	Physical Connections (Połączenia fizyczne)	-
	Ethernet	Str. 1-22
	Protocols (Protokoły)	-
	TCP/IP	Str. 1-23
	SNMP Configuration (Konfiguracja SNMP)	Str. 1-25
	Microsoft Networking (Sieć Microsoft)	Str. 1-27
	LPD	Str. 1-28
	port 9100	Str. 1-28
	SMTP Server (Serwer SMTP)	Str. 1-29
	HTTP	Str. 1-30
	Services (Usługi)	-
	Email (E-mail)	-
	Defaults (Wartości domyślne)	Str. 1-30
	Skano- wanie	-
	Job Templates (Szablony pracy)	Str. 1-31
	Security (Zabezpieczenia)	-
	IP Filtering (Filtrowanie IP)	Str. 1-32
	System Administrator Settings (Ustawienia administratora systemu)	Str. 1-33
Support (Wsparcie)		Str. 1-34
	Support (Wsparcie)	Str. 1-34
Książka adresowa		Str. 1-34

Karta	Pozycja menu	Patrz strona:
	View All Names (Wyświetl wszystkie nazwy)	Str. 1-34
	Common Tasks (Wspólne zadania)	Str. 1-36
	Add New Name (Dodaj nową nazwę)	Str. 1-36
	Management (Zarządzanie)	Str. 1-36
	Import Data (Importuj dane)	Str. 1-36
	Export Data (Eksportuj dane)	Str. 1-36
	Delete All Names (Usuń wszystkie nazwy)	Str. 1-36

**Notatka** W oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services nie można używać znaków dwubajtowych.

## Karta Properties (Właściwości)

### Description (Opis)

Pozycja	Opis
Machine Model (Model urządzenia)	Wyświetlona jest nazwa produktu.
Numer seryjny	Wyświetlony jest numer seryjny produktu.
Machine Name (Nazwa urządzenia)	Można wprowadzić nazwę drukarki: do 32 znaków kodu ASCII z wyłączeniem dwukropka (:), znaku równości (=), symbolu „@” i gwiazdki (*). (Domyślnie: „WorkCentre 5022” lub „WorkCentre 5024”)
Location (Lokalizacja)	Można wprowadzić lokalizację urządzenia (do 255 znaków kodu ASCII).
Contact Person (Osoba kontaktowa)	Można wprowadzić informacje o osobie kontaktowej (do 255 znaków kodu ASCII).
Administrator's E-mail Address (Adres e-mail administratora)	Można wprowadzić adres e-mail administratora systemu (do 128 znaków). Ta informacja jest niezbędna do wysłania wiadomości e-mail.

## Energy Saver Settings – General Setup (Ustawienia oszczędzania energii – Konfiguracja ogólna)

**Notatka** Nie można wyłączyć ani trybu niskiego zużycia energii ani trybu uśpienia.

Pozycja	Opis
Time to Low Power Mode (Czas do trybu niskiego zużycia energii)	Można ustawić czas upływający od ostatniej operacji do włączenia trybu niskiego zużycia energii. Wartość musi się mieścić w zakresie od 1 do 60 minut. (Domyślnie: 1)
Time to Sleep Mode (Czas do trybu uśpienia)	Można ustawić czas upływający od włączenia trybu niskiego zużycia energii do włączenia trybu uśpienia. Wartość musi się mieścić w zakresie od 1 do 239 minut. (Domyślnie: 1)
Przycisk Apply (Zastosuj)	Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

## Port Settings – Connectivity (Ustawienia portów – Połączenia)

Pozycja	Opis
Port	Można włączyć lub wyłączyć porty komunikacyjne: SNMP, SMB, LPD, port 9100 i port Send E-mail (Wyślij wiadomość e-mail). Zaznaczenie pola wyboru portu powoduje jego włączenie.
Przycisk Apply (Zastosuj)	Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

**Notatka** Uruchom urządzenie ponownie, aby włączyć nowe ustawienia.

## Ethernet – Connectivity > Physical Connections (Ethernet – Połączenia > Połączenia fizyczne)

Pozycja	Opis
Rated Speed (Prędkość znamionowa)	Można ustawić prędkość portu Ethernet. Dostępne opcje: Auto, 10 Mbps Half-Duplex (10 Mb/s półdupleks), 10 Mbps Full-Duplex (10 Mb/s pełny duplex), 100 Mbps Half-Duplex (100 Mb/s półdupleks) lub 100 Mbps Full-Duplex (100 Mb/s półdupleks). (Domyślnie: Autom.)
Adres MAC	Wyświetlony zostaje adres MAC urządzenia.
Przycisk Apply (Zastosuj)	Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

**Notatka** Uruchom urządzenie ponownie, aby włączyć nowe ustawienia.

## TCP/IP – Connectivity > Protocols (TCP/IP – Połączenia > Protokoły)

### Tryb IP

Można ustawić tryb działania protokołu IP. Dostępne opcje to Dual Stack (Podwójny stos), IPv4 i IPv6. Ustawienie Dual Stack (Podwójny stos) umożliwia użycie zarówno adresów IPv4, jak i adresów IPv6. (Domyślnie: IPv4)

### General (Ogólne)

- Protokół
- Jest wyświetlona wartość **Enabled** (Włączone).
- Physical Connection (Połączenie fizyczne)
- Jest wyświetlona wartość **Ethernet**.
- Host Name (Nazwa hosta)

Można ustawić nazwę hosta zawierającą od 1 do 32 jednobajtowych znaków alfanumerycznych lub łączników. (Domyślnie: ostatnie 16 znaków adresu MAC).

**Notatka** Łącznika (-) nie można użyć jako pierwszego lub ostatniego znaku w ciągu.

- IPv4
  - IP Address Resolution (Rozpoznawanie adresów IP):  
Można ustawić metodę używaną do określania adresu IP (IP Address), maski podsieci (Subnet Mask) i adresu bramy (Gateway Address). Dostępne są następujące metody określania adresu: STATIC (STATYCZNY), DHCP, BOOTP, RARP lub DHCP/Autonet. (Domyślnie: DHCP/Autonet)
  - IP Address (Adres IP):  
Jeśli wybrano wartość **STATIC** (STATYCZNY) dla opcji **IP Address Resolution** (Rozpoznawanie adresów IP), można wprowadzić adres IP.
  - Subnet Mask (Maska podsieci):  
Jeśli wybrano wartość **STATIC** (STATYCZNY) dla opcji **IP Address Resolution** (Rozpoznawanie adresów IP), można wprowadzić maskę podsieci.
  - Gateway Address (Adres bramy):  
Jeśli wybrano wartość **STATIC** (STATYCZNY) dla opcji **IP Address Resolution** (Rozpoznawanie adresów IP), można wprowadzić adres bramy.
- IPv6
  - Enable Manual Address (Włącz adres ręczny):  
Można zaznaczyć to pole wyboru, aby bezpośrednio wprowadzić adres IP i adres bramy. (Domyślnie: Wył.)
  - IP Address (Adres IP):  
Jeśli pole wyboru **Enable Manual Address** (Włącz adres ręczny) jest zaznaczone, można wprowadzić adres IP.
  - Automatically Configured Address 1 (Automatycznie skonfigurowany adres 1):  
Wyświetlany jest automatycznie przypisany adres IPv6.

- Link-Local Address (Adres połączenia lokalnego):  
Jest wyświetlony automatycznie przypisany adres łącza lokalnego.
- Gateway Address (Adres bramy):  
Jeśli pole wyboru **Enable Manual Address** (Włącz adres ręczny) jest zaznaczone, można wprowadzić adres bramy.
- Automatically Configured Gateway Address (Automatycznie skonfigurowany adres bramy):  
Jest wyświetlony automatycznie przypisany adres bramy.

### Domain Name (Nazwa domeny)

Służy do wprowadzania nazwy domeny DNS (do 255 znaków).

### DNS Configuration (Konfiguracja DNS)

- IPv4
  - Obtain DNS Server Address Automatically (Uzyskaj adres serwera DNS automatycznie):  
Zaznacz to pole wyboru, aby urządzenie uzyskało adres serwera DNS automatycznie za pomocą protokołu DHCP. Gdy ustawisz protokół DHCP jako metodę pozyskiwania adresu serwera DNS na DHCP, konieczne jest także ustawienie protokołu DHCP jako metody pozyskiwania adresu IP.
  - Preferred DNS Server (Preferowany serwer DNS):  
Służy do ręcznego wprowadzania adresu serwera DNS.
  - Alternate DNS Server 1-2 (Alternatywny serwer DNS 1-2):  
Służy do ręcznego wprowadzania alternatywnych adresów serwera DNS.
- IPv6
  - Obtain IPv6 DNS Server Address Automatically (Uzyskaj adres serwera DNS IPv6 automatycznie):  
Zaznacz to pole wyboru, aby urządzenie ustawiło adres serwera DNS automatycznie za pomocą protokołu DHCP.
  - Preferred DNS Server (Preferowany serwer DNS):  
Służy do ręcznego wprowadzania adresu serwera DNS.
  - Alternate DNS Server 1-2 (Alternatywny serwer DNS 1-2):  
Służy do ręcznego wprowadzania alternatywnych adresów serwera DNS.
- Dynamic DNS Registration (IPv4) (Dynamiczna rejestracja DNS (IPv4))  
Ustawia dynamiczne aktualizowanie serwera DNS IPv4. Zaznaczenie opcji **Enabled** (Włączona) powoduje włączenie dynamicznego aktualizowania serwera DNS. Zaznaczenie opcji **Overwrite** (Nadpisz) powoduje włączenie dynamicznego aktualizowania danych w bazie danych serwera DNS.
- Dynamic DNS Registration (IPv6) (Dynamiczna rejestracja DNS (IPv6))  
Ustawia dynamiczne aktualizowanie serwera DNS IPv6. Zaznaczenie opcji **Enabled** (Włączona) powoduje włączenie dynamicznego aktualizowania serwera DNS. Zaznaczenie opcji **Overwrite** (Nadpisz) powoduje włączenie dynamicznego aktualizowania danych w bazie danych serwera DNS.

- **Generate Domain Search List Automatically (Generuj listę wyszukiwania domen automatycznie)**  
Zaznacz opcję **Enabled (Włączone)** w celu automatycznego tworzenia list wyszukiwania domen.
- **Domain Name 1-3 (Nazwa domeny 1-3)**  
Służy do wprowadzania nazwy domeny do wyszukania (do 255 znaków).
- **Connection Time-Out (Limit czasu połączenia)**  
Ustawia okres limitu czasu przy wyszukiwaniu domen (między 1 a 60 sekund). (Domyślnie: 1)
- **DNS Resolution via IPv6 First (Najpierw rozpoznawanie DNS za pomocą protokołu IPv6)**  
Zaznacz opcję **Enabled (Włączone)**, aby ustalić priorytet IPv6 w zakresie rozpoznawania nazw DNS, gdy opcja **IP mode (Tryb IP)** jest ustawiona na wartość **Dual Stack (Podwójny stos)**. (Domyślnie: Wł.)

### Przycisk **Apply (Zastosuj)**

Naciśnij ten przycisk, aby potwierdzić wprowadzone ustawienia.

**Notatka** Uruchom urządzenie ponownie, aby włączyć nowe ustawienia.

## SNMP Configuration – Connectivity > Protocols (Konfiguracja SNMP – Połączenia > Protokoły)

Można ustawić protokół SNMP.

### General (Ogólne)

- **SNMP Port Status (Stan portu SNMP)**  
Można ustawić opcję **Enabled (Włączony)**, aby używać protokołu SNMP. (Domyślnie: Wł.)
- **Przycisk Edit SNMP v1/v2c Properties (Edytuj właściwości SNMP v1/v2c)**  
Po naciśnięciu tego przycisku można wprowadzić zaawansowane ustawienia SNMP v1/v2c. (Domyślnie: Wł.)
  - **Community Name (Read Only) (Nazwa społeczności (tylko do odczytu)):**  
Można wprowadzić nazwę społeczności do pozyskania (do 32 znaków kodu ASCII). (Domyślnie: puste (publiczna))
  - **Community Name (Read/Write) (Nazwa społeczności (odczyt/zapis)):**  
Można wprowadzić nazwę społeczności do pozyskania/zapisania (do 32 znaków kodu ASCII). (Domyślnie: puste (prywatna))
  - **Trap Community Name (Nazwa społeczności pułapki):**  
Można wprowadzić nazwę społeczności do powiadomienia o pułapce (do 32 znaków kodu ASCII). (Domyślnie: puste (SNMP\_trap))
  - **System Administrator's Login ID (Identyfikator logowania administratora systemu):**  
Można wprowadzić informacje dotyczące osoby odpowiedzialnej za konserwację urządzenia (do 127 znaków kodu ASCII). (Domyślnie: puste).

### Authentication Failure Generic Traps (Pułapki rodzajowe błędu uwierzytelniania)

Można zaznaczyć opcję **Enabled** (Włączone), aby wysyłać powiadomienie o pułapce błędu uwierzytelniania, gdy zostanie wykonana próba dostępu z użyciem nieprawidłowej nazwy społeczności niezarejestrowanej w urządzeniu. (Domyślnie: Wł.)

### Przycisk Advanced (Zaawansowane)

Po naciśnięciu tego przycisku można wprowadzić następujące ustawienia:

- Add UDP IPv4 Address button (Dodaj przycisk adresu IPv4 UDP)

Po naciśnięciu tego przycisku można dodać adres odbiorcy do powiadomienia o pułapce IPv4 UDP.

- IP Address (Adres IP):

Można wprowadzić adres IP wpisu.

- UDP Port Number (Numer portu UDP):

Można ustawić numer portu UDP wpisu (wartość między 1 a 65535).

- SNMP Version (Wersja SNMP):

Można ustawić wersję protokołu SNMP jako **v1** lub **v2c**. (Domyślnie: SNMP v1)

- Trap Community Name (Nazwa społeczności pułapki):

Można wprowadzić nazwę społeczności pułapki (od 1 do 32 znaków kodu ASCII). (Domyślnie: SNMP\_trap)

- Trap to be Received (Pułapka do odebrania):

Można ustawić, czy urządzenie ma wysyłać powiadomienia o zdarzeniach **Print** (Drukuj), **Cold Start** (Uruchomienie na zimno) i **Authentication Failure** (Błąd uwierzytelniania).

- Add UDP IPv6 Address button (Dodaj przycisk adresu IPv6 UDP)

Po naciśnięciu tego przycisku można dodać adres odbiorcy do powiadomienia o pułapce IPv6 UDP.

- IP Address (Adres IP):

Można wprowadzić adres IP wpisu.

- UDP Port Number (Numer portu UDP):

Można ustawić numer portu UDP wpisu (wartość między 1 a 65535).

- SNMP Version (Wersja SNMP):

Można ustawić wersję protokołu SNMP jako **v1** lub **v2c**. (Domyślnie: SNMP v1)

- Trap Community Name (Nazwa społeczności pułapki):

Można wprowadzić nazwę społeczności pułapki (od 1 do 32 znaków kodu ASCII). (Domyślnie: SNMP\_trap)

- Trap to be Received (Pułapka do odebrania):

Można ustawić, czy urządzenie ma wysyłać powiadomienia o zdarzeniach **Print** (Drukuj), **Cold Start** (Uruchomienie na zimno) i **Authentication Failure** (Błąd uwierzytelniania).



- Przycisk Delete (Usuń)  
Ten przycisk służy do usuwania pułapek określonych dla adresu IP odbiorcy powiadomienia o pułapce.
- Przycisk Edit (Edytuj)  
Można wyświetlić informacje dotyczące powiadomienia o pułapce, której używasz. Możesz określić zdarzenia, których mają dotyczyć wysyłane powiadomienia.

### Przycisk Apply (Zastosuj)

Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

**Notatka** Uruchom urządzenie ponownie, aby włączyć nowe ustawienia.

## Microsoft Networking – Connectivity > Protocols (Microsoft Networking – Połączenia > Protokoły)

Można ustawić protokół SMB i serwer WINS.

### Filing Destination (Miejsce docelowe przechowywania)

- SMB Port Status (Stan portu SMB)  
Można ustawić opcję **Enabled** (Włączony), aby używać protokołu SMB. (Domyślnie: Wł.)
- Physical Connection (Połączenie fizyczne)  
Jest wyświetlona wartość **Ethernet**.
- Transport  
Wyświetlona jest opcja **TCP/IP**.

### Server Information (WINS Server) (Informacje o serwerze (serwer WINS))

**Notatka** Ta opcja jest wyświetlana, gdy opcja **IP Mode** (Tryb IP) ma wartość **IPv4** lub **Dual Stack** (Podwójny stos).

- Protokół  
Wyświetlona jest opcja **Enabled** (Włączony).
- Obtain WINS Server Address Automatically (Uzyskaj adres serwera WINS automatycznie)  
Można zaznaczyć to pole wyboru, aby urządzenie uzyskało adres serwera WINS automatycznie za pomocą protokołu DHCP. Gdy ustawisz protokół WINS jako metodę pozyskiwania adresu serwera DNS na DHCP, konieczne jest także ustawienie protokołu **DHCP** jako metody pozyskiwania adresu IP. (Domyślnie: Wł.)
- Primary Server IP Address & Port (Adres i port głównego serwera IP)  
Można ustawić adres głównego serwera WINS.
- Secondary Server IP Address & Port (Adres i port pomocniczego serwera IP)  
Można ustawić adres pomocniczego serwera WINS.

### Przycisk Apply (Zastosuj)

Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

**Notatka** Uruchom urządzenie ponownie, aby włączyć nowe ustawienia.

## LPD – Connectivity > Protocols (LPD – Połączenia >Protokoły)

Można ustawić port LPD.

### General (Ogólne)

- LPD Port Status (Stan portu LPD)  
Można ustawić opcję **Enabled** (Włączony), aby używać protokołu LPD. (Domyślnie: Wł.)
- Physical Connection (Połączenie fizyczne)  
Jest wyświetlona wartość **Ethernet**.
- Numer portu  
Można ustawić numer portu LPD (wartość między 1 a 65535). Konieczne jest ustawienie unikatowego numeru dla każdego portu. (Domyślnie: 515)
- Connection Time-Out (Limit czasu połączenia)  
Można ustawić limit czasu oczekiwania urządzenia przed przerwaniem połączenia, gdy następuje zatrzymanie danych przychodzących (między 2 a 3600 sekund). (Domyślnie: 60)
- Maximum Connections per Port (Maksymalna liczba połączeń na port)  
Wyświetlona jest maksymalna liczba połączeń.

### Przycisk Apply (Zastosuj)

Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

**Notatka** Uruchom urządzenie ponownie, aby włączyć nowe ustawienia.

## Port9100 – Connectivity > Protocols (Port 9100 – Połączenia >Protokoły)

Można ustawić port 9100.

### General (Ogólne)

- Port9100 Port Status (Stan portu 9100)  
Można ustawić opcję **Enabled** (Włączony), aby używać portu 9100. (Domyślnie: Wł.)
- Physical Connection (Połączenie fizyczne)  
Jest wyświetlona wartość **Ethernet**.

### Port Information (Informacje o porcie)

- TCP Port Number (Numer portu TCP)  
Można ustawić numer portu 9100 (wartość między 1 a 65535).  
Konieczne jest ustawienie unikatowego numeru dla każdego portu. (Domyślnie: 9100)

- **Maximum Connections per Port (Maksymalna liczba połączeń na port)**  
Wyświetlona jest maksymalna liczba połączeń.
- **End of Job Timeout (Limit czasu końca pracy)**  
Można ustawić czas oczekiwania urządzenia przed przerwaniem połączenia, gdy następuje zatrzymanie danych przychodzących (między 2 a 3600 sekund). (Domyślnie: 60)
- **PDL Switching (Przełączanie PDL)**  
Jest wyświetlona wartość **Enabled (Włączone)**.

### Przycisk Apply (Zastosuj)

Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

**Notatka** Uruchom urządzenie ponownie, aby włączyć nowe ustawienia.

## SMTP Server – Connectivity > Protocols (Serwer SMTP – Połączenia > Protokoły)

Można ustawić serwer SMTP.

### Required Information (Wymagane informacje)

- **SMTP Server IP Address/Host Name (Adres IP/nazwa hosta serwera SMTP)**  
Można wprowadzić adres serwera SMTP w formacie IPv4 lub IPv6 albo FQDN (do 256 znaków).
- **Port Number for Sending E-mail (Numer portu do wysyłania wiadomości e-mail)**  
Można ustawić numer portu używanego przez serwer SMTP do wysyłania wiadomości e-mail (wartość od 1 do 65535). (Domyślnie: 25)
- **Login Credentials for the Machine to access the SMTP Server to send automated e-mails (Poświadczenia logowania dla urządzenia w celu uzyskania dostępu do serwera SMTP i wysłania zautomatyzowanych wiadomości e-mail)**  
Można ustawić metodę uwierzytelniania przy wysyłaniu wiadomości e-mail za pomocą serwera SMTP. Można wybrać opcję **None (Brak)** lub **SMTP AUTH (UWIERZYTELNIANIE SMTP)**. (Domyślnie: Brak)
- **Login Name (Nazwa logowania)**  
W przypadku serwera SMTP wymagającego uwierzytelnienia należy wprowadzić adres e-mail uwierzytelnionego użytkownika serwera SMTP (od 1 do 64 znaki kodu ASCII). Można pozostawić to pole puste, jeśli uwierzytelnianie SMTP jest pomijane.
- **Password (Hasło)**  
Można wprowadzić hasło uwierzytelniania (od 1 do 64 znaków kodu ASCII). Można pozostawić to pole puste, jeśli uwierzytelnianie SMTP jest pomijane.
- **Retype Password (Wpisz hasło ponownie)**  
Można potwierdzić wprowadzone hasło uwierzytelniania, wpisując je tutaj ponownie.

### Przycisk Apply (Zastosuj)

Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

## HTTP – Connectivity > Protocols (HTTP – Połączenia > Protokoły)

Można ustawić protokół HTTP.

### Configuration (Konfiguracja)

- Połączenie  
Jest wyświetlona wartość **Enabled (Włączone)**.
- Physical Connection (Połączenie fizyczne)  
Jest wyświetlona wartość **Ethernet**.
- Keep Alive Timeout (Limit czasu utrzymania aktywności)  
Wyświetlony jest limit czasu utrzymania aktywności.
- Numer portu  
Można ustawić numer portu używanego do komunikacji HTTP (wartość między 1 a 65535). Konieczne jest ustawienie unikatowego numeru dla każdego portu. (Domyślnie: 80)
- Connection Time-Out (Limit czasu połączenia)  
Ustaw limit czasu połączenia z zakresu od 1 do 255 sekund. (Domyślnie: 30)
- Title (Tytuł)  
Można wybrać rodzaj wyświetlania tytułu w przeglądarce: **None Internet Services** (Brak usług internetowych) lub **Printer model - IP Address** (Model drukarki - adres IP).

### Przycisk Apply (Zastosuj)

Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

**Notatka** Uruchom urządzenie ponownie, aby włączyć nowe ustawienia.

## Defaults – Services > E-mail (Wartości domyślne – Usługi > E-mail)

### General (Ogólne)

- Subject (Temat) (domyślnie: „Scan Data from [nazwa modelu urządzenia]” (Dane skanowania z [nazwa modelu urządzenia]))  
Można wprowadzić nagłówek wiadomości e-mail (do 128 znaków kodu ASCII). (Domyślnie: Scan Data from [nazwa modelu] (Dane skanowania z [nazwa modelu]))
- Wiadomość  
Można wprowadzić treść wiadomości e-mail (do 256 znaków kodu ASCII).
- Maximum Attached Size (Maksymalny rozmiar załącznika) (domyślnie: 20 MB)  
Można ustawić maksymalny rozmiar pliku między 2 a 20 MB. (Domyślnie: 20 MB)

### Przycisk Apply (Zastosuj)

Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

**Notatka** Uruchom urządzenie ponownie, aby włączyć nowe ustawienia.

## Job Templates – Services > Scan (Szablony pracy – Usługi > Skanowanie)

### Network Scanning (Skanowanie sieciowe)

- Output Color (Kolor wyjściowy)  
Można ustawić tryb koloru: **Black & White** (Czarno-biały) lub **Color** (Kolor). (Domyślnie: Czarno-biały)
- Typ oryginału  
Można ustawić typ dokumentu w celu optymalizowania danych skanowania: **Text** (Tekst), **Photo & Text** (Foto i tekst) lub **Photo** (Foto). (Domyślnie: Tekst)

### Ustawienia zaawansowane

- Rozjaśnij/Przyciemnij  
Można ustawić poziom zaciemnienia, wybierając spośród pięciu możliwości. (Domyślnie: Normalne)
- Ostrość  
Można ustawić poziom ostrości, wybierając spośród pięciu możliwości. (Domyślnie: Normalne)
- Eliminacja tła  
Można ustawić opcję **Enabled** (Włączona), aby włączyć eliminację tła. (Domyślnie: Wł.)
- Background Suppression Level (Poziom eliminacji tła)  
Można ustawić poziom eliminacji tła, wybierając spośród pięciu możliwości. (Domyślnie: Normalne)
- Rozdzielczość  
Można ustawić rozdzielczość skanowania: **200x200dpi**, **300x300dpi**, **400x400dpi** lub **600x600dpi**. (Domyślnie: 200x200dpi)  
**Notatka** Gdy opcja **Color Mode** (Tryb koloru) jest ustawiona na wartość **Color** (Kolor) i wybrana zostanie rozdzielczość **400x400dpi** lub **600x600dpi**, opcja **Color Mode** (Tryb koloru) zostanie automatycznie ustawiona na wartość **Black & White** (Czarno-biały).
- Kompresja obrazu  
Można ustawić poziom kompresji pliku, wybierając spośród pięciu możliwości. (Domyślnie: Standard (Standardowa))

### Layout Adjustment (Dopasowanie układu)

- Kasowanie krawędzi  
Można ustawić wartość kasowania krawędzi w zakresie od 0 do 10 mm. Funkcja ta usuwa czarne cienie tworzone wokół krawędzi papieru podczas skanowania dokumentu z otwartą pokrywą. (Domyślnie: 2 mm)

### Filing Options (Opcje przechowywania)

- Format pliku  
W trybie **Color** (Kolor) można ustawić format pliku zeskanowanych danych: **JPEG** lub **PDF**. (Domyślnie: PDF)  
W trybie **Black & White** (Czarno-biały) można ustawić format pliku zeskanowanych danych: **TIFF** lub **PDF**. (Domyślnie: PDF)

## IP Filtering (Security) (Filtrowanie IP (Zabezpieczenia))

Można ograniczyć obsługiwane adresy IP.

### IPv4 Filtering (Filtrowanie IPv4)

- IP Filtering (Filtrowanie IP)

Można zaznaczyć opcję **Enabled** (Włączone), aby włączyć filtrowanie adresów IP. (Domyślnie: Wył.)

- IP Filter Rule List (Lista reguł filtru IP)

Jest wyświetlony dostępny adres IPv4.

- Przycisk Add (Dodaj)

Zostaje wyświetlony ekran Add IP Filter Rule - IPv4 (Dodaj regułę filtru IP - IPv4). Można dodać dostępny adres IPv4. Można dodać do 10 adresów IPv4.

- Source IP Address (Adres IP źródła):

Można ustawić adres IP, który umożliwia dostęp. (Domyślnie: 0.0.0.0)

- Source IP Mask (Maska IP źródła):

Można ustawić długość prefiksu adresu IP, który umożliwia dostęp. (Domyślnie: 0)

- Przycisk Edit (Edytuj)

Zostaje wyświetlony ekran Edit IP Filter Rule - IPv4 (Edytuj regułę filtru IP - IPv4). Można edytować dostępny adres IPv4.

- Source IP Address (Adres IP źródła):

Można ustawić dostępny adres IP.

- Source IP Mask (Maska IP źródła):

Można ustawić długość prefiksu dostępnego adresu IP. (Domyślnie: 0)

- Przycisk Delete (Usuń)

Można usunąć dostępny adres IPv4.

### IPv6 Filtering (Filtrowanie IPv6)

- IP Filtering (Filtrowanie IP)

Można zaznaczyć opcję **Enabled** (Włączone), aby włączyć filtrowanie adresów IP. (Domyślnie: Wył.)

- IP Filter Rule List (Lista reguł filtru IP)

Jest wyświetlony dostępny adres IPv6.

- Przycisk Add (Dodaj)

Zostaje wyświetlony ekran Add IP Filter Rule - IPv6 (Dodaj regułę filtru IP - IPv6). Powoduje to dodanie dostępnego adresu IPv6. Można dodać do 10 adresów IPv6.

- Source IP Address (Adres IP źródła):

Można ustawić dostępny adres IP.

- Source IP Mask (Maska IP źródła):

Można ustawić długość prefiksu dostępnego adresu IP. (Domyślnie: 0)

- Przycisk Edit (Edytuj)  
Zostaje wyświetlony ekran Edit IP Filter Rule - IPv6 (Edytuj regułę filtru IP - IPv6). Powoduje edytowanie dostępnego adresu IPv6.
  - Source IP Address (Adres IP źródła):  
Można ustawić dostępny adres IP. (Domyślnie: 0:0:0:0:0:0)
  - Source IP Mask (Maska IP źródła):  
Można ustawić długość prefiksu dostępnego adresu IP. (Domyślnie: 0)
- Przycisk Delete (Usuń)  
Używając tego przycisku, można usunąć dostępny adres IPv6.

### Przycisk Apply (Zastosuj)

Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

**Notatka** Uruchom urządzenie ponownie, aby włączyć nowe ustawienia.

## System Administrator Settings (Security) (Ustawienia administratora systemu (Zabezpieczenia))

Można ustawić identyfikator użytkownika i kod dostępu administratora systemu.

### System Administrator Settings (Ustawienia administratora systemu)

- Administrator's Login ID (Identyfikator logowania administratora)  
Można wprowadzić identyfikator użytkownika administratora systemu (od 1 do 32 znaki kodu ASCII, z wykluczeniem "+", ";", "<", ">", "", "?", "[", "]", "", "{", "}", "|", ":"). (Domyślnie: admin)
- Administrator's Passcode (Kod dostępu administratora)  
Można ustawić kod dostępu administratora systemu (od 4 do 12 znaków kodu ASCII lub pusty). (Domyślnie: 1111)
- Retype Administrator's Passcode (Wpisz ponownie kod dostępu administratora)  
Należy wprowadzić ponownie kod dostępu administratora systemu.
- Maximum Login Attempts (Maksymalna liczba prób logowania)  
Po osiągnięciu podanej tutaj liczby kolejnych błędów logowania za pomocą identyfikatora administratora systemu następuje odmowa dostępu.  
Należy podać liczbę od 0 do 10. Określ 0, aby wyłączyć to ustawienie.  
Łączna liczba nieudanych prób uwierzytelnienia zostaje zresetowana w przypadku pomyślnego uwierzytelnienia lub ponownego uruchomienia systemu. (Domyślnie: 5)

### Przycisk Apply (Zastosuj)

Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

## Karta Support (Wsparcie)

Zostają wyświetlone łącza do informacji wsparcia. Można zmienić ustawienia łączy.

### Support (Wsparcie)

#### Przycisk Change Settings (Ustawienia zmiany)

Po naciśnięciu tego przycisku można zmienić łącza do informacji wsparcia.

- Nazwa  
Można wprowadzić nazwę łącza (od 1 do 63 znaków kodu ASCII).
- URL (Adres URL)  
Można wprowadzić adres łącza: od 1 do 63 znaków alfanumerycznych, w tym symbol @, znak procentu (%), kropka (.), dwukropek (:), ukośnik (/), podkreślenie (\_), łącznik (-), tylda (~), znak zapytania (?) oraz handlowe „i” (&).

#### Przycisk Apply (Zastosuj)

Użycie tego przycisku powoduje zastosowanie zmian.

## Karta Address Book (Książka adresowa)

Zostaje wyświetlona lista informacji o lokalizacji, w których przechowywane są zeskanowane dane.

Możesz zarejestrować łącznie 30 adresów e-mail i adresów serwera.

### View All Names (Wyświetl wszystkie nazwy)

#### Address Number (Liczba adresów)

Wyświetlona jest liczba zarejestrowanych adresów e-mail i adresów serwera (4 cyfry).

#### Nazwa

Wyświetlone zostają nazwy adresów e-mail i adresów serwera.

#### Address Type (Typ adresu)

Zostają wyświetlone typy zarejestrowanych adresów.

#### Actions (Działania)

Edytowanie i usuwanie informacji adresowych.

- Edytuj  
Edytowanie wybranych informacji adresowych.
- Usuń  
Usuwanie wybranych informacji adresowych.



**Common Settings (Ustawienia wspólne)**

- Address Number (Liczba adresów)  
Wyświetlona jest liczba zarejestrowanych adresów. (Nie do edycji)
- Nazwa  
Wprowadź nazwę adresu do zarejestrowania. Nazwa może zawierać do 16 znaków kodu ASCII lub UTF-8.  
*Notatka* Wprowadzone znaki powinny pasować do ustawienia języka określonego w urządzeniu. W przeciwnym razie tekst będzie zniekształcony. Niektóre znaki nie są wyświetlane prawidłowo.
- Address Type (Typ adresu)  
Wybierz typ rejestrowanego adresu (e-mail lub serwer).
- E-mail Address (E-Mail only) (Adres e-mail (tylko e-mail))  
Wprowadź adres e-mail do zarejestrowania. Adres może zawierać do 64 znaków kodu alfabetycznego ASCII lub symboli.
- Server Name/IP Address (Server only) (Nazwa/adres IP serwera (tylko serwer))  
Wprowadź nazwę DNS (FQDN) serwera, adres IP lub nazwę NetBIOS (tylko w przypadku SMB) do zarejestrowania. Nazwa może zawierać do 64 znaków kodu alfabetycznego ASCII lub symbole (trzy symbole: .-: ).
- Shared Name (Server only) (Nazwa współdzielona (tylko serwer))  
Wprowadź nazwę współdzieloną SMB do zarejestrowania. Nazwa może zawierać do 32 znaków, w tym cyfry i spacje, w kodzie alfabetycznym ASCII lub UTF-8.  
*Notatka* Wprowadzone znaki powinny pasować do ustawienia języka określonego w urządzeniu. W przeciwnym razie tekst będzie zniekształcony. Niektóre znaki nie są wyświetlane prawidłowo.

**Detailed Settings (Server only) (Ustawienia szczegółowe (tylko serwer))**

- Server Path (Ścieżka serwera)  
Wprowadź ścieżkę katalogu magazynowego do zarejestrowania. Nazwa może zawierać do 96 znaków, w tym cyfry i spacje, w kodzie alfabetycznym ASCII lub UTF-8.  
*Notatka* Wprowadzone znaki powinny pasować do ustawienia języka określonego w urządzeniu. W przeciwnym razie tekst będzie zniekształcony. Niektóre znaki nie są wyświetlane prawidłowo.
- User Name (Nazwa użytkownika)  
Wprowadź nazwę użytkownika do zarejestrowania. Nazwa może zawierać do 96 znaków, w tym cyfry i spacje, w kodzie alfabetycznym ASCII.
- Password (Hasło)  
Wprowadź hasło do serwera SMB do zarejestrowania. Hasło może zawierać do 32 znaków, w tym cyfry, symbole i spacje, w kodzie ASCII.
- Retype Password (Wpisz hasło ponownie)  
Wprowadź hasło ponownie w celu potwierdzenia.

- Numer portu  
Wybierz, czy określić numer portu używany do protokołu transferu, który ma być zarejestrowany. Aby określić numer portu, wybierz opcję **Enter Number** (Wprowadź numer) i wprowadź wartość spośród następujących: 139, 445, 5000 do 65535.
- Przycisk Apply (Zastosuj)  
Kliknij ten przycisk, aby potwierdzić wprowadzone ustawienia.
- Przycisk Undo (Cofnij)  
Kliknij ten przycisk, aby anulować wprowadzone ustawienia.

## Common Tasks (Wspólne zadania)

### Add New Name (Dodaj nową nazwę)

- Address Number (Liczba adresów)  
Wybierz, czy określić liczbę numerów szybkiego wybierania do zarejestrowania. Aby określić liczbę numerów szybkiego wybierania, wybierz opcję **Specify Preferred Address Number** (Wybierz liczbę preferowanych adresów) i wprowadź liczbę numerów szybkiego wybierania, które chcesz zarejestrować. Jeśli wartość **Specify Preferred Address Number** (Określ liczbę preferowanych adresów) nie jest wybrana, zostanie przypisana automatycznie.
- Nazwa  
Wprowadź nazwę adresu do zarejestrowania. Nazwa może zawierać do 16 znaków kodu ASCII lub UTF-8.
- Address Type (Typ adresu)  
Wybierz typ rejestrowanego adresu (e-mail lub serwer).

## Management (Zarządzanie)

### Import Data (Importuj dane)

Funkcja ta importuje plik książki adresowej (\*.dat) innego urządzenia.

**Notatka** W przypadku zmiany importowanych danych nie można ich prawidłowo eksportować.

- Address Book File (Plik książki adresowej)  
Określ plik książki adresowej (\*.dat) do zaimportowania. Kliknij przycisk **Browse...** (Przeglądaj...) w celu wybrania w wyświetlonym oknie dialogowym pliku (\*.dat) do zaimportowania.

### Export Data (Eksportuj dane)

Pobiera plik książki adresowej (\*.dat).

### Delete All Names... (Usuń wszystkie nazwy...)

Usuwa wszystkie dane adresowe.

**Notatka** Naciśnij ten przycisk, aby zastosować wprowadzone ustawienia.

# Instalowanie sterownika drukowania/skanowania

## Instalowanie sterownika drukowania

Aby umożliwić drukowanie za pomocą urządzenia, należy najpierw zainstalować sterownik drukarki z płyty CD z zestawem sterowników.

Płyta CD zawiera następujący sterownik drukarki.

Nazwa sterownika drukarki	Opis
Xerox <sup>®</sup> WorkCentre 5022/5024	Kliknij przycisk <b>Sterownik drukarki</b> w menu głównym płyty CD z zestawem sterowników w celu rozpoczęcia instalacji. Standardowy sterownik drukarki konwertuje dane utworzone przez aplikację na obrazy przed przesłaniem ich do drukarki.

XXXXX: Wyświetlane jako „5022” lub „5024”, zależnie od modelu urządzenia.

Aby zainstalować sterownik drukarki, należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w dokumentacji CD-ROM (w formacie HTML) znajdującej się na płycie CD.

## Instalowanie sterownika skanowania

Bezpośrednie połączenie USB z komputerem umożliwia wczytanie danych skanowania z urządzenia bezpośrednio do komputera.

Na płycie CD z zestawem sterowników znajduje się sterownik skanowania zgodny ze standardem TWAIN i WIA (Windows Imaging Acquisition).

Aplikacja	Opis
Sterownik skanowania zgodny ze standardem TWAIN i WIA	<p>Kliknij przycisk <b>Sterownik skanowania</b> w menu głównym płyty CD z zestawem sterowników w celu rozpoczęcia instalacji.</p> <p>Z tej funkcji można korzystać do wczytywania danych skanowania z zainstalowanej na komputerze aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA.</p> <p><b>Notatka:</b> Obsługiwane są tylko 32-bitowe aplikacje zgodne ze standardem TWAIN.</p> <p>Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie za pomocą aplikacji danych skanowania z urządzenia za pośrednictwem portu USB</a> na stronie 1-6.</p>
Edytor książki adresowej	<p>Wybierz pozycję <b>Install Fax Utility</b> (Zainstaluj narzędzie faksu) z menu <b>User Tools</b> (Narzędzia użytkownika) płyty CD z zestawem sterowników, następnie kliknij przycisk <b>Start</b>, aby rozpocząć instalację.</p> <p>Użyj w celu zarejestrowania odbiorcy do wysłania dokumentu faksem. Jeśli zarejestrujesz informacje o odbiorcy za pomocą funkcji Address Book Editor (Edytor książki adresowej) i zapiszesz je w urządzeniu, możesz wybrać odbiorcę za pomocą przycisku <b>Address Book</b> (Książka adresowa) na panelu sterowania.</p> <p>Możesz także pobrać numery telefonu odbiorcy faksu zarejestrowane w drukarce lub użyć oprogramowania Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services.</p> <p>W celu uzyskania informacji na temat pozycji ustawień patrz informacje pomocy dotyczące funkcji Address Book Editor (Edytor książki adresowej).</p>

Aby zainstalować sterownik skanowania, należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w dokumentacji CD-ROM (w formacie HTML) znajdującej się na płycie CD.

Zaraz po zainstalowaniu sterownika skanowania należy ponownie uruchomić komputer.

**Notatka** Ta funkcja jest niedostępna w środowisku sieciowym.

## Odinstalowywanie

### Odinstalowywanie sterownika drukarki

Aby odinstalować sterownik drukarki, należy użyć narzędzia do dezinstalacji z płyty CD z zestawem sterowników. Należy postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w dokumentacji CD-ROM (w formacie HTML) znajdującej się na płycie CD.

### Odinstalowywanie innego oprogramowania

Informacje na temat odinstalowywania innego oprogramowania zainstalowanego z płyty CD z zestawem sterowników znajdują się w pliku Readme danej aplikacji. Pliki Readme można wyświetlić, wybierając opcję Informacje o produkcie z płyty CD.

# Opis produktu

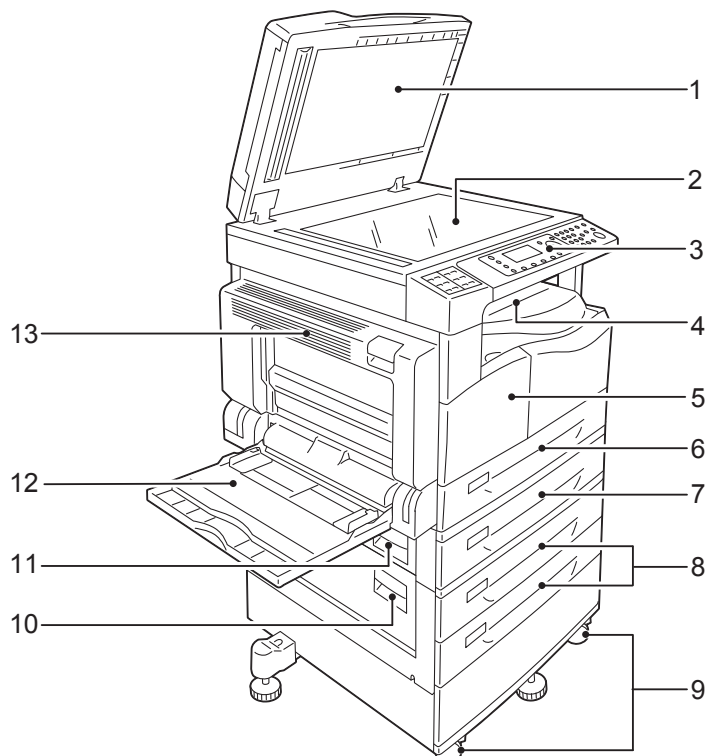
# 3

W tym rozdziale znajduje się lista poszczególnych komponentów maszyny oraz opis podstawowych czynności, takich jak włączanie/wyłączanie zasilania i korzystanie z panelu sterowania.

## Komponenty urządzenia

W niniejszym rozdziale opisano komponenty urządzenia oraz ich funkcje.

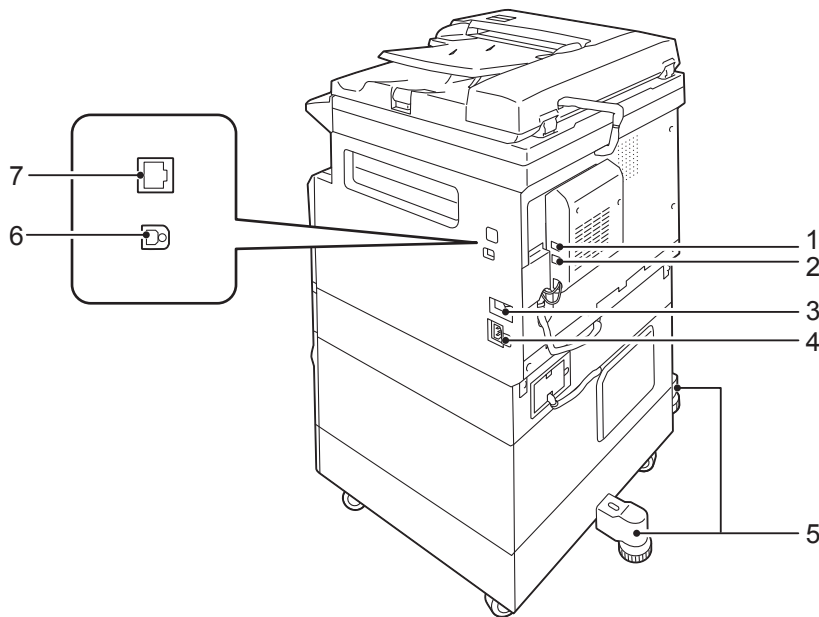
## Przód, lewa strona



No. (Nr)	Komponent	Opis
1	Pokrywa dokumentów	Utrzymuje dokumenty we właściwym miejscu.
2	Szyba dokumentów	Umieść dokument tutaj.
3	Panel sterowania	Zawiera przyciski, wskaźniki LED i ekran używany do obsługi. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Panel sterowania</a> na stronie 3-11.
4	Taca środkowa	Kopie i wydruki są dostarczane na tę tacę, wydrukiem skierowanym w dół.
5	Pokrywa przednia	Po otwarciu tej pokrywy jest możliwa wymiana materiałów eksploatacyjnych.
6	Taca 1 (taca standardowa)	Tutaj należy ładować papier.
7	Taca 2 (Moduł z jedną tacą) (opcjonalny)	Taca opcjonalna. Tutaj należy ładować papier.
8	Tace 3, 4 (moduł z 2 tacami) (opcjonalny)	Taca opcjonalna. Tutaj należy ładować papier.
9	Blokowane kółka	Kółka urządzenia można zablokować. Po zakończeniu transportowania urządzenia do miejsca instalacji należy zablokować kółka.

No. (Nr)	Komponent	Opis
10	Pokrywa C modułu dwóch tac	W celu usunięcia zacięcia papieru w pobliżu tacy 3 lub 4 należy otworzyć tę pokrywę.
11	Pokrywa B modułu pojedynczej tacy B	W celu usunięcia zacięcia papieru w pobliżu tacy 2 należy otworzyć tę pokrywę.
12	Taca 5 (boczna)	Tutaj należy ładować papier. Tacę można wysunąć.
13	Lewa pokrywa A	Aby usunąć zacięcie papieru, należy otworzyć tę pokrywę. <b>Notatka:</b> Gdy urządzenie działa prawidłowo, ta pokrywa jest zablokowana. Aby ją otworzyć, należy opuścić tryb uśpienia i wyłączyć zasilanie urządzenia.

## Prawa strona, tył



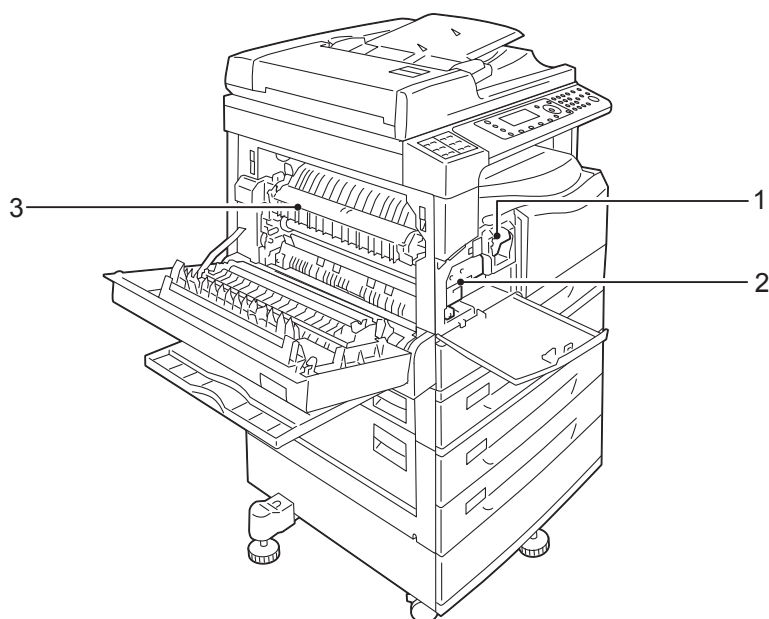
No. (Nr)	Komponent	Opis
1	LINE 1	Służy do podłączania linii telefonicznej.
2	TEL	Służy do podłączania urządzenia do telefonu.
3	Włącznik zasilania	Włącza i wyłącza zasilanie urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Źródło zasilania</a> na stronie 3-7.
4	Złącze przewodu zasilania	Umożliwia podłączenie przewodu zasilania.
5	Stopka regulacyjna	Zapobiega wywróceniu maszyny. Urządzenie należy przetransportować do miejsca instalacji, a następnie obracać regulator w prawo, aż dotknie podłoża.
6	Złącze interfejsu USB 1.1/2.0 (typ B)	Umożliwia podłączenie przewodu USB 1.1/2.0.
7	Złącze interfejsu 10BASE-T/100BASE-TX	Umożliwia podłączenie przewodu sieciowego.

## Notatki

- Złącza LINE 1 i TEL są dostępne, gdy jest zainstalowany zestaw faksu.
- Złącza interfejsu 10BASE-T/100BASE-TX są dostępne, gdy jest zainstalowany zestaw sieciowy.

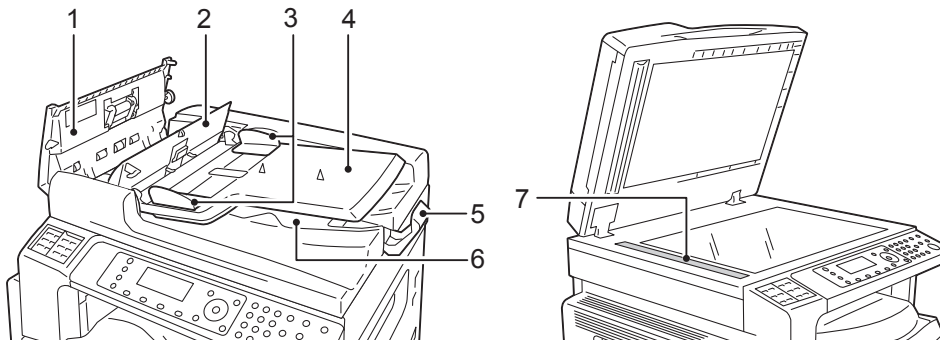


## Wnętrze



No. (Nr)	Komponent	Opis
1	Wkład z tonerem	Zawiera toner (proszek umożliwiający powstawanie obrazu).
2	Wkład bębna	Zawiera fotoprzewodniki.
3	Moduł utrwalacza	Utrwala toner na papierze. <b>PRZESTROGA:</b> Tego modułu nie należy dotykać, ponieważ jest on bardzo gorący.

## Automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem (opcjonalny)



No. (Nr)	Komponent	Opis
1	Pokrywa podajnika dokumentów	Aby usunąć zacięcie papieru, należy otworzyć tę pokrywę.
2	Pokrywa wewnętrzna	Aby usunąć zacięcie papieru, należy otworzyć tę pokrywę.
3	Prowadnice dokumentów	Umożliwia wyrównanie krawędzi dokumentów.
4	Taca podajnika dokumentów	Tutaj należy umieszczać dokumenty.
5	Ogranicznik dokumentu	Zapobiega wypadaniu wydruków.
6	Taca wyjściowa dokumentów	Miejsce dostarczania wydruków.
7	Wąski szklany pasek	Skanuje dokumenty umieszczone w urządzeniu.

**Notatka** W niniejszym podręczniku automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem jest określany jako „podajnik dokumentów”.

# Źródło zasilania

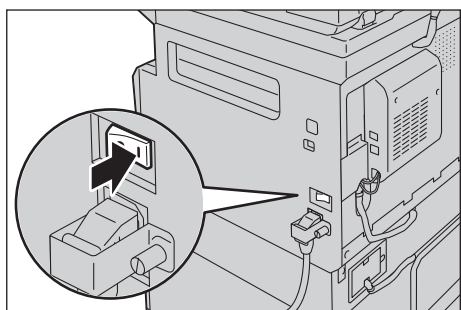
## Włączanie zasilania

Poniżej przedstawiono opis procedury włączania zasilania.

Od momentu włączenia zasilania urządzenie wymaga około 19 sekund w celu rozgrzania. Następnie jest gotowe do kopiowania, drukowania lub faksowania. Może to potrwać nieco dłużej niż zazwyczaj, zależnie od konfiguracji urządzenia.

Pod koniec dnia lub gdy urządzenie nie jest używane przez dłuższy czas, urządzenie należy wyłączać.

1. Przesław przełącznik zasilania w pozycję włączenia, aby włączyć zasilanie.



### Notatki

- Komunikat „Czekaj” wskazuje, że urządzenie się nagrzewa. Podczas nagrzewania urządzenie nie jest dostępne.
- Upewnij się, że przewód zasilania jest prawidłowo podłączony do urządzenia i gniazda ściennego.

## Wyłączanie zasilania

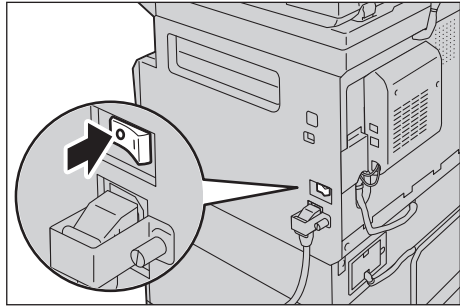
Poniżej przedstawiono opis procedury wyłączania zasilania.

### Notatki

- Nie wyłączać zasilania w następujących sytuacjach. Jeśli zasilanie zostanie wyłączone, przetwarzane dane mogą zostać skasowane.
  - Podczas odbioru danych
  - Podczas drukowania pracy
  - Podczas kopiowania pracy
  - Podczas skanowania pracy
- Podczas wyłączania zasilania odczekaj 5 sekund od ukończenia gotowych dokumentów.
- Podczas włączania urządzenia lub gdy było ono wyłączone, odczekaj 10 sekund po zgaśnięciu wyświetlacza.

## Opis produktu

1. Przed wyłączeniem zasilania upewnij się, że urządzenie ukończyło wszystkie prace kopiowania lub drukowania. Następnie upewnij się, że wskaźnik danych nie włącza się.
2. Przesław przycisk zasilania w pozycję wyłączenia, aby wyłączyć zasilanie.



## Tryby oszczędzania energii

Urządzenie jest instalowane z funkcją oszczędzania energii, która automatycznie odcina dopływ energii, jeżeli przez określony czas nie są otrzymywane dane kopiowania lub drukowania.

Dostępne są dwa tryby oszczędzania energii: tryb niskiego zużycia energii i tryb uśpienia.

### Tryb niskiego zużycia energii

W trybie niskiego zużycia energii zasilanie urządzenia nie jest całkowicie wyłączone. Zamiast tego utrzymywana jest równowaga między trybem niskiego zużycia energii i krótkim czasem nagrzewania, poprzez regulację temperatury modułu utrwalającego na poziomie połowy wartości między temperaturą wyłączenia i temperaturą gotowości.

### Tryb uśpienia

W trybie uśpienia zużycie energii jest minimalizowane poprzez odłączenie zasilania wszystkich elementów poza kontrolerem. Czas rozgrzewania w trybie uśpienia jest dłuższy niż w trybie niskiego zużycia energii.

## Uruchamianie trybów oszczędzania energii

Gdy urządzenie przechodzi w tryb oszczędzania energii, wyświetlacz schematu stanu urządzenia gaśnie, a przycisk **oszczędzania energii** świeci.



Można ustawić czas oczekiwania na przejście urządzenia w tryb niskiego zużycia energii/uśpienia.

Zarówno dla trybu niskiego zużycia energii jak i dla trybu uśpienia domyślnie jest to 1 min. Jeżeli urządzenie jest w trybie bezczynności przez 1 minutę, przełącza się do trybu niskiego zużycia energii, a następnie, po upływie kolejnej minuty, do trybu uśpienia.

Czas oczekiwania urządzenia przed przejściem do trybu niskiego zużycia energii można ustawić w zakresie od 1 do 60 minut, a czas oczekiwania przed przejściem do trybu uśpienia — od 1 do 239 minut.

**Notatka** Czas dystrybucji energii w urządzeniu znacznie wpływa na żywotność modułu utrwalającego. Ustawienie długiego czasu oczekiwania przed przejściem w tryb oszczędzania energii powoduje, iż zasilanie urządzenia będzie utrzymywane przez dłuższy czas, co może spowodować konieczność częstszej wymiany modułu utrwalającego. Być może wymiana modułu utrwalającego będzie konieczna przedwcześnie. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

Więcej informacji dotyczących ustawiania czasu dla trybu niskiego zużycia energii i/lub trybu uśpienia znajduje się w punkcie [Energy Saver Settings – General Setup \(Ustawienia oszczędzania energii – Konfiguracja ogólna\)](#) na stronie 2-22.

## Wyłączanie trybów oszczędzania energii

Poniżej opisano sposoby wyłączania trybów oszczędzania energii.

W poniższych sytuacjach urządzenie wyłącza tryb oszczędzania energii i następuje wyłączenie podświetlenia przycisku **oszczędzania energii**:

### Wyłączanie trybu niskiego zużycia energii

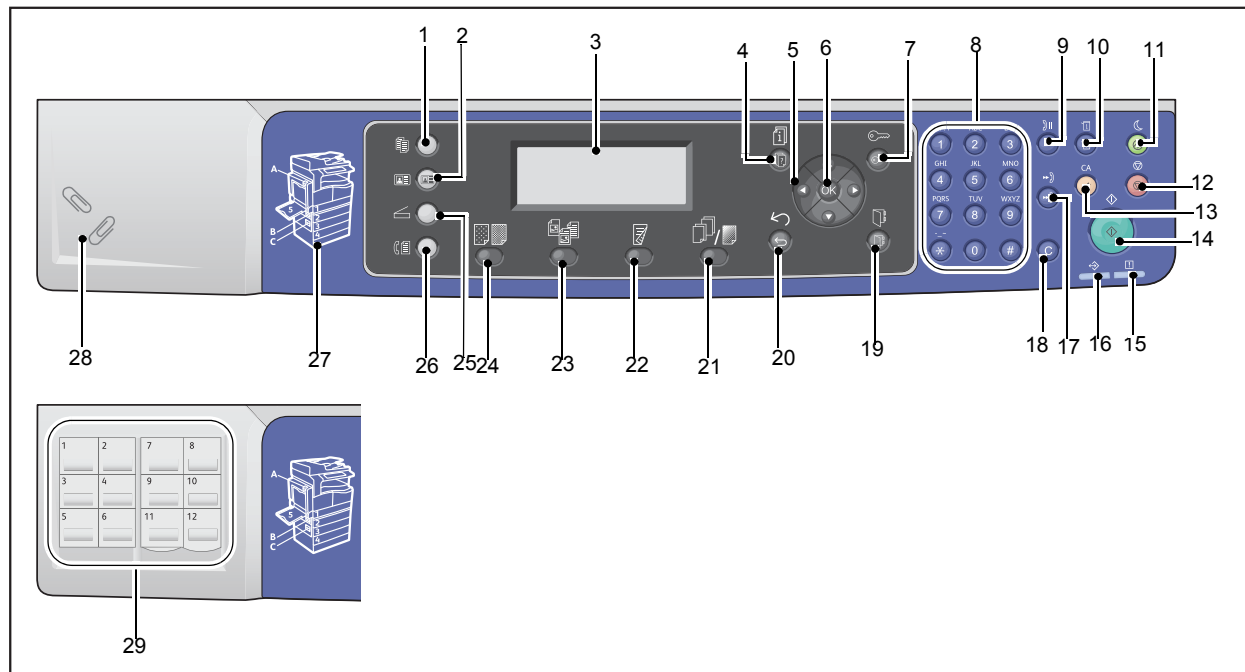
- Odbiór pracy
- Naciśnięcie przycisku **oszczędzania energii**
- Przejście do trybu administracji systemu na komputerze
- Naciśnięcie dowolnego przycisku na panelu sterowania
- Wyjęcie papieru lub włożenie tacy
- Otwarcie lub zamknięcie pokrywy dokumentów
- Otwarcie lub zamknięcie dowolnej pokrywy urządzenia
- Umieszczanie dokumentu w podajniku dokumentów

### Wyłączanie trybu uśpienia

- Odbiór pracy
- Naciśnięcie przycisku **oszczędzania energii**
- Przejście do trybu administracji systemu na komputerze

# Panel sterowania

Poniżej znajdują się nazwy i opisy funkcji elementów panelu sterowania.



No. (Nr)	Komponent	Opis
1	Przycisk <b>Kopiuj</b>	Naciśnij ten przycisk, aby użyć funkcji kopiowania. Wybranie funkcji kopiowania powoduje podświetlenie tego przycisku. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Kopiowanie</a> na stronie 5-1.
2	Przycisk <b>Kopioiw. karty ident.</b>	Naciśnij ten przycisk, aby korzystać z funkcji kopiowania dokumentów tożsamości. Wybranie funkcji kopiowania dokumentów tożsamości powoduje podświetlenie przycisku. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Kopiowanie dokumentu tożsamości</a> na stronie 5-10.
3	Obszar wyświetlania	Wyświetla elementy menu obsługi oraz komunikaty o stanie urządzenia.
4	Przycisk <b>Stan pracy</b>	Naciśnięcie tego przycisku powoduje sprawdzenie lub anulowanie bieżącej lub oczekującej pracy.
5	▲ ▼ ◀ Przyciski ▶	Służą do wybrania elementu menu na ekranie oraz zmiany ustawień. Przycisk ▲ umożliwia wybranie poprzedniego elementu menu. Przycisk ▼ umożliwia wybranie następnego elementu menu. Przycisk ▶ umożliwia przejście do następnego ekranu menu. Przycisk ◀ umożliwia powrót do poprzedniego ekranu menu.

No. (Nr)	Komponent	Opis
6	Przycisk <b>OK</b>	Naciśnij ten przycisk i przyciski strzałki, aby zmienić ustawienia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Używanie przycisków</a> na stronie 3-14.
7	Przycisk <b>Logowanie/ Wylogowanie</b>	Naciśnięcie tego przycisku i przytrzymanie przez co najmniej 4 sekundy powoduje włączenie lub wyłączenie trybu administracji systemu. Przycisk ten służy również do włączenia trybu rozliczania. Jest on podświetlony, gdy urządzenie jest w trybie administracji systemu.
8	Klawiatura numeryczna	Naciśnięcie tego przycisku umożliwia wprowadzanie liczb (np. liczby kopii) lub tekstu.
9	Przycisk <b>Przerwa wybierania</b>	Naciśnięcie tego przycisku powoduje wstawienie pauzy między cyframi numeru odbiorcy.
10	Przycisk <b>Stan urządzenia</b>	Naciśnięcie tego przycisku umożliwia drukowanie raportów i sprawdzanie informacji o urządzeniu, takich jak stan materiałów eksploatacyjnych i adres IP urządzenia.
11	Przycisk <b>Oszczędzanie energii</b>	Gdy urządzenie jest beczynne przez pewien czas, następuje włączenie trybu oszczędzania energii i podświetlenie tego przycisku. Naciśnięcie tego przycisku powoduje włączenie lub wyłączenie trybu oszczędzania energii.
12	Przycisk <b>Stop</b>	Naciśnięcie tego przycisku powoduje anulowanie aktualnej pracy lub pracy, w której wystąpił błąd.
13	Przycisk <b>Kasuj wszystko</b>	Naciśnięcie tego przycisku powoduje zresetowanie wyświetlanych ustawień poszczególnych funkcji do wartości domyślnych lub skasowanie wprowadzonych wartości liczbowych. Ustawienia są przywracane do tego stanu po włączeniu urządzenia.
14	Przycisk <b>Start</b>	Naciśnięcie tego przycisku powoduje rozpoczęcie skanowania dokumentów lub potwierdzenie wartości poszczególnych ustawień.
15	Wskaźnik błędu	Miga, gdy wystąpi błąd systemu. Świeci, gdy w urządzeniu wystąpi błąd inny niż systemowy (np. zacięcie lub brak papieru).
16	Wskaźnik danych	Miga, gdy urządzenie wysyła lub odbiera dane. Świeci, gdy dane są zapisane w pamięci urządzenia lub gdy urządzenie odbiera fakсы przeznaczone do drukowania.
17	Przycisk <b>Szybkie wybieranie</b>	Naciśnięcie tego przycisku umożliwia określenie odbiorcy faksu poprzez wprowadzenie numeru szybkiego wybierania.
18	Przycisk <b>C (wyczyść)</b>	Naciśnięcie tego przycisku powoduje usunięcie jednej wprowadzonej wartości numerycznej.
19	Przycisk <b>Książka adresowa</b>	Naciśnięcie tego przycisku, przy wysłaniu danych faksem, pocztą e-mail lub przez sieć, powoduje wyświetlenie odbiorców zarejestrowanych w książce adresowej.
20	Przycisk <b>Wstecz</b>	Naciśnięcie tego przycisku powoduje powrót do poprzedniego ekranu.

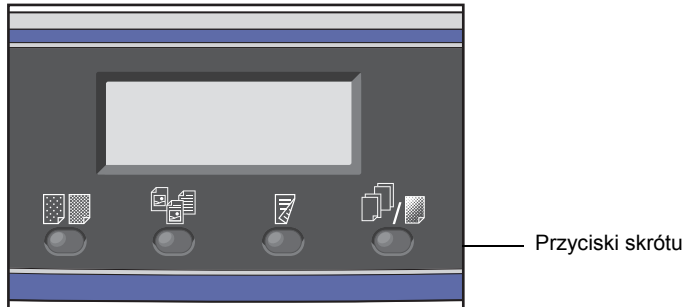


No. (Nr)	Komponent	Opis
21	Przycisk <b>Ułożone/Rozdzielczość</b> (przycisk skrótu)	Naciśnięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie ekranu ustawień funkcji Ułożone lub Rozdzielczość, który umożliwia zmianę metody układania kopii i rozdzielczości skanowania. Przycisk jest podświetlony, gdy funkcja jest dostępna.
22	Przycisk <b>Dwustronnie</b> (przycisk skrótu)	Naciśnięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie ekranu ustawień funkcji Dwustronnie, który umożliwia wybranie dwustronnego drukowania kopii lub skanów. Przycisk jest podświetlony, gdy funkcja jest dostępna.
23	Przycisk <b>Typ oryginału</b> (przycisk skrótu)	Naciśnięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie ekranu ustawień funkcji Typ oryginału, który umożliwia zmianę typu dokumentu w funkcji Kopiowanie, Kopiowanie dokumentów tożsamości i Skanowanie. Przycisk jest podświetlony, gdy funkcja jest dostępna.
24	Przycisk <b>Jaśniej/Ciemniej</b> (przycisk skrótu)	Naciśnięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie ekranu ustawień funkcji Jaśniej/Ciemniej, który umożliwia zmianę jasności funkcji Kopiowanie, Kopiowanie dokumentów tożsamości i Skanowanie. W przypadku funkcji Kopiowanie dostępne jest także ustawienie Oszczędzanie tonera. Przycisk jest podświetlony, gdy funkcja jest dostępna.
25	Przycisk <b>Skanuj</b>	Naciśnij ten przycisk, aby użyć funkcji skanowania. Wybranie funkcji skanowania powoduje podświetlenie tego przycisku. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Skanowanie</a> na stronie 7-1.
26	Przycisk <b>Faksuj</b>	Naciśnięcie tego przycisku umożliwia użycie funkcji faksowania. Wybranie funkcji faksowania powoduje podświetlenie tego przycisku. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Faksowanie</a> na stronie 6-1.
27	Kontur	Przedstawia miejsca podane w komunikatach błędów wyświetlanych na ekranie.
28	Tacka na spinacze	Przeznaczona na spinacze, zszywki itp.
29	Panele skrótów (występujące tylko w urządzeniach z zestawem faksu)	Służą do określenia odbiorcy faksu. Odbiorcy zarejestrowani pod przyciskami od 1 do 36 odpowiadają numerom szybkiego wybierania od 001 do 036.

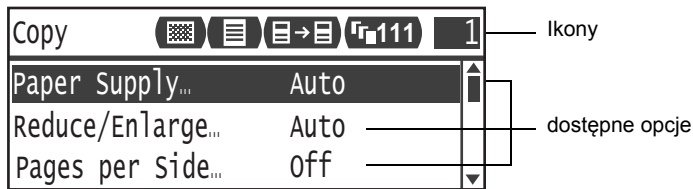
**Notatka** Niektóre przyciski nie są dostępne w niektórych modelach. Korzystanie z nich będzie możliwe po dodaniu określonego wyposażenia opcjonalnego. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

## Używanie przycisków

Przyciski skrótu powodują wyświetlenie ekranu ustawień, który umożliwia sprawdzenie bieżących ustawień i wprowadzenie zmian.



1. Aby przewijać opcje, należy nacisnąć i przytrzymać przycisk skrótu lub naciskać go kilkakrotnie. Na ekranie widoczne są ikony wybranego trybu i dostępne opcje. (Patrz przykład poniżej).



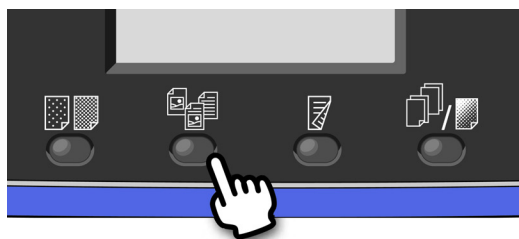
2. Gdy jest podświetlona odpowiednia wartość, należy zwolnić przycisk skrótu. Po dwóch sekundach następuje zastosowanie wybranej opcji i opuszczenie ekranu ustawienia.

Nowe ustawienie jest stosowane, gdy:

- Upiływają 2 sekundy po naciśnięciu przycisku skrótu i następuje opuszczenie ekranu ustawienia.
- Zostaje naciśnięty inny przycisk skrótu.
- Zostaje naciśnięty przycisk **Start**. W tym przypadku wykonywanie pracy jest kontynuowane (np. w trybie kopiowania).
- W trybie skanowania, gdy zostanie naciśnięty przycisk **Książka adresowa**. Można również zmienić adres, naciskając i przytrzymując przycisk.

**Notatka** Po 2 sekundach od zwolnienia przycisku skrótu następuje zastosowanie wybranej opcji i opuszczenie ekranu ustawienia.

Przykład: Kopia > Typ oryginału



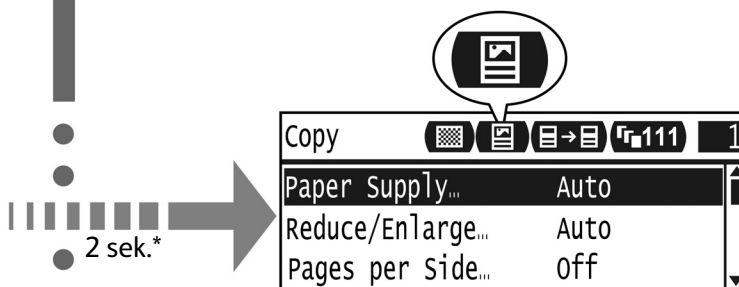
Ustawienie bieżące:  
Tekst



Nowy wybór:  
Foto i tekst



Nowy wybór:  
Foto

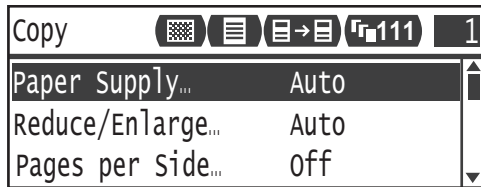


Opcja Foto i tekst jest  
stosowana automatycznie














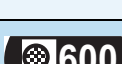
\*Po 2 sekundach od zwolnienia przycisku skrótu następuje zastosowanie wybranej opcji i opuszczenie ekranu ustawienia.

## Informacje o ikonach na wyświetlaczu

Ta część opisuje ikony wyświetlone na ekranie oraz opcje dostępne dla każdej funkcji.



Funkcja	Ikona	Pozycja	Kopijuj	Kopiowanie dokumentu tożsamości	Skanowanie	Faks
Rozjaśnij/ Przyciemnij		Przyciem. +2	Tak	Tak	Tak	-
		Przyciem. +1	Tak	Tak	Tak	-
		Normalne	Tak	Tak	Tak	-
		Rozjaśnij +1	Tak	Tak	Tak	-
		Rozjaśnij +2	Tak	Tak	Tak	-
		Oszczędzanie tonera	Tak	-	-	-
Typ oryginału		Foto	Tak	Tak	Tak	-
		Foto i tekst	Tak	Tak	Tak	-
		Tekst	Tak	Tak	Tak	-

Funkcja	Ikona	Pozycja	Kopiuuj	Kopiowanie dokumentu tożsamości	Skanowanie	Faks
Dwustronnie		1 → 1 str	Tak	-	-	-
		1 → 2 str	Tak	-	-	-
		2 → 1 str	Tak	-	-	-
		2 → 2 str	Tak	-	-	-
		Wył.	-	-	Tak	-
		Obrót-długa kraw.	-	-	Tak	-
		Obrót-krótka kraw.	-	-	Tak	-
Ułożone		Wył.	Tak	-	-	-
		Wł.	Tak	-	-	-
		Wł. (obrót)	Tak	-	-	-
Rozdzielczość		200 × 200	-	-	Tak	-
		300 × 300	-	-	Tak	-
		400 × 400	-	-	Tak	-
		600 × 600	-	-	Tak	-

# Informacje o domyślnym ekranie

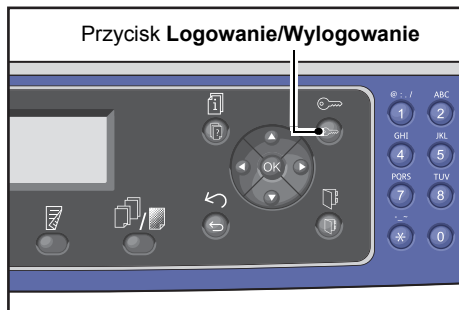
Funkcja **Wyświetlanie domyślne** umożliwia zmianę ekranu domyślnego, który jest wyświetlany po włączeniu zasilania i powrocie z trybu energooszczędnego.

## Ustawianie domyślnego ekranu

Ekran domyślny można ustawić na jako ekran kopiowania, faksowania lub skanowania.

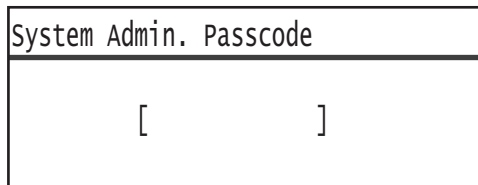
**Notatka** Niektórych ekranów nie można ustawić w niektórych modelach.

1. Naciśnij przycisk **Logowanie/Wylogowanie** i przytrzymaj przez co najmniej 4 sekundy.



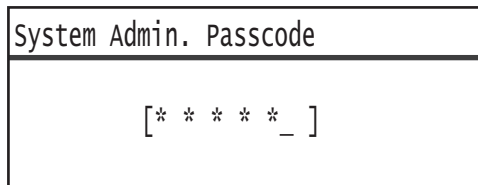
Zostanie wyświetlony ekran służący do wprowadzenia kodu dostępu.

**Notatka** Początkowy kod dostępu to „1111” (cztery cyfry „1”).



2. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź kod dostępu i naciśnij przycisk **OK**.

**Notatka** Przycisk **Logowanie/Wylogowanie** świeci, gdy urządzenie przechodzi w tryb administracji systemu.

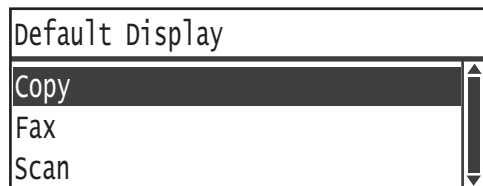


3. Na ekranie **Narzędzia** wybierz pozycję **Ekran domyślny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

**Notatka** Wybierz przycisk ▲ lub ▼, by poruszać się po ekranie w górę lub w dół.



4. Wybierz odpowiedni ekran domyślny, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



## Tryby kont

W niniejszym rozdziale opisano trzy różne tryby kont oferowane przez urządzenie w celu efektywnego zarządzania kontami podczas kopiowania oraz sposób logowania do urządzenia.

### Typy trybów kont

W ustawieniach systemu możesz wybrać jeden z następujących trybów kont: Tryb bez konta, Tryb pojedynczego konta, Tryb wielu kont.

Informacje na temat wyboru trybu konta w ustawieniach systemowych znajduje się w punkcie [Kontrola użytkownika](#) na stronie 9-48.

<b>Tryb bez konta</b>	W trybie bez konta w urządzeniu nie ma ustawionego hasła, przez co wszyscy użytkownicy mogą wykonywać dowolnie wybrane zadania.
<b>tryb pojedynczego konta</b>	W trybie pojedynczego konta w urządzeniu jest ustawiane jedno hasło. Tylko osoby znające hasło mogą wykonywać kopie na urządzeniu.
<b>tryb wielu kont</b>	W trybie wielu kont można ustawić maksymalnie 30 kont użytkowników. Można ustawić własny kod dostępu dla każdego konta użytkownika. Użytkownicy mają obowiązek wprowadzania kodów dostępu w celu zalogowania się do urządzenia. Administrator systemu może ustawić limit kopii dla każdego konta użytkownika i przeglądać całkowitą liczbę kopii wykonanych na każdym koncie.

### Logowanie do urządzenia w trybie pojedynczego konta

Poniższa procedura opisuje sposób logowania do urządzenia w trybie pojedynczego konta.

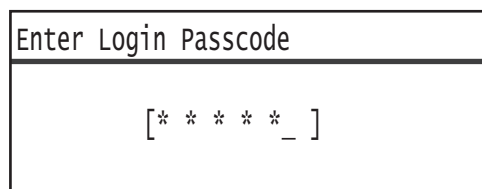
Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Kontrola użytkownika](#) na stronie 9-48.

1. Zostanie wyświetlony ekran służący do wprowadzenia kodu dostępu.

Enter Login Passcode
[                          ]



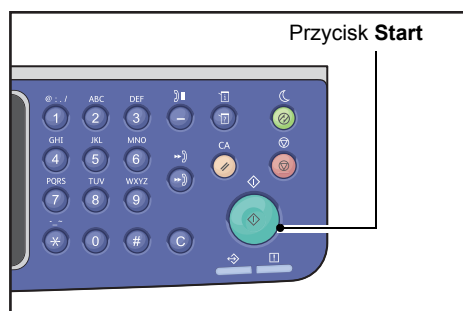
2. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź kod dostępu i naciśnij przycisk **OK**.



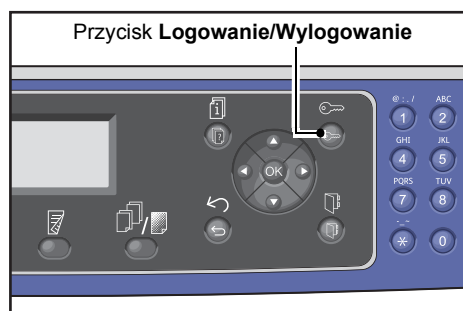
**Notatka** Hasło jest identyczne jak hasło administratora używane podczas przechodzenia do Trybu administracji systemu z panelu sterowania. Więcej informacji znajduje się w punkcie [Przechodzenie do trybu administracji systemu](#) na stronie 9-1.

3. Naciśnij przycisk **Start**, aby potwierdzić wprowadzony kod dostępu.

Jeżeli wprowadzony kod dostępu jest prawidłowy, urządzenie przechodzi do trybu kopiowania.



Przycisk **Logowanie/Wylogowanie** jest podświetlony, kiedy użytkownik jest zalogowany w urządzeniu.



**Notatka** Nie musisz się logować do urządzenia, aby wykonać pracę skanowania lub drukowania.

Aby się wylogować, ponownie naciśnij przycisk **Logowanie/Wylogowanie**.

#### Notatki

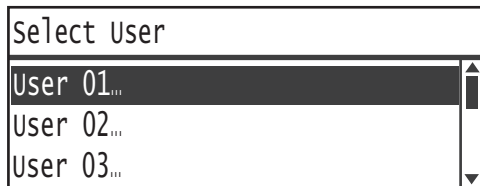
- Nie musisz się logować do urządzenia, aby wykonać pracę skanowania lub drukowania.
- Aby się wylogować, ponownie naciśnij przycisk **Logowanie/Wylogowanie**.

## Logowanie do urządzenia w trybie wielu kont

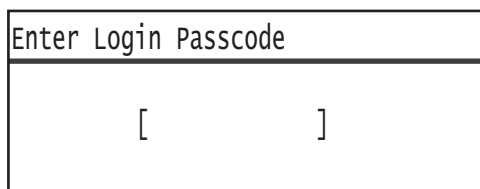
Poniższa procedura opisuje sposób logowania do urządzenia w trybie wielu kont.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Kontrola użytkownika](#) na stronie 9-48.

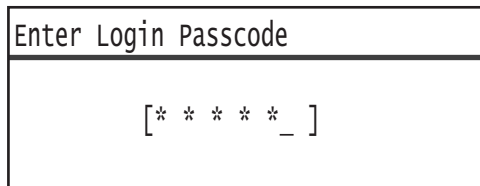
1. Wybierz użytkownika.



Zostanie wyświetlony ekran służący do wprowadzenia kodu dostępu.

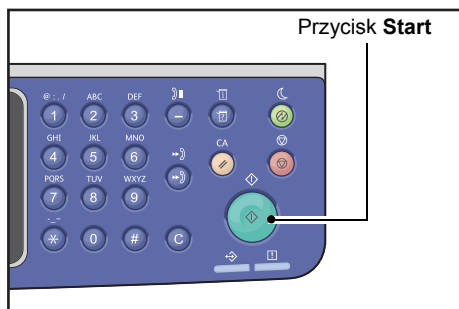


2. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź kod dostępu odpowiadający numerowi konta wybranego użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



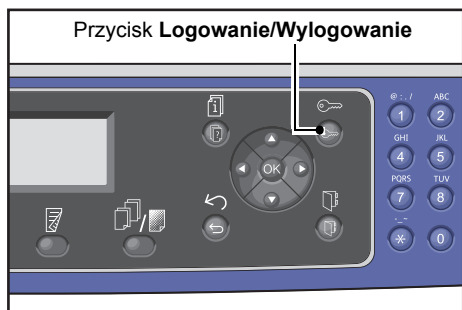
**Notatka** Kod dostępu jest identyczny jak kod dostępu administratora podawany na panelu sterowania w celu przejścia do trybu administracji systemem. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Przechodzenie do trybu administracji systemem](#) na stronie 9-1.

3. Naciśnij przycisk **Start**, aby potwierdzić wprowadzony kod dostępu.



Jeżeli wprowadzony kod dostępu jest prawidłowy, urządzenie przechodzi do trybu kopiowania.

Przycisk **Logowanie/Wylogowanie** jest podświetlony, kiedy użytkownik jest zalogowany w urządzeniu.



### Notatki

- Nie musisz się logować do urządzenia, aby wykonać pracę skanowania lub drukowania.
- Aby się wylogować, ponownie naciśnij przycisk **Logowanie/Wylogowanie**.

## Wprowadzanie tekstu

Podczas wykonywania niektórych operacji może być wyświetlony ekran służący do wprowadzania tekstu. W tej części opisano sposób wprowadzania tekstu.

Można wprowadzać cyfry, litery i symbole.

Do wprowadzania tekstu służy klawiatura numeryczna. Typ możliwych do wybrania znaków zależy od menu.

Przykładowa pozycja menu	Przycisk	Możliwe do wprowadzenia znaki
Nazwa, Adres e-mail (i inne) (Zestaw znaków, które można wprowadzić, zmienia się z każdym naciśnięciem przycisku).	1	@ → : → . (kropka) → / → 1 → @ (Powrót do początku).
	2	a → b → c → A → B → C → 2 → a (Powrót do początku).
	3	d → e → f → D → E → F → 3 → d (Powrót do początku).
	4	g → h → i → G → H → I → 4 → g (Powrót do początku).
	5	j → k → l → J → K → L → 5 → j (Powrót do początku).
	6	m → n → o → M → N → O → 6 → m (Powrót do początku).
	7	p → r → s → Q → R → S → 7 → p (Powrót do początku).
	8	t → u → v → T → U → V → 8 → t (Powrót do początku).
	9	w → x → y → z → W → X → Y → Z → 9 → w (Powrót do początku).
	0	0
	*	- (łącznik) → _ → ~ → - (Powrót do początku).
	#	@ → . (kropka) → (spacja) → \ → _ → ! → " → # → \$ → % → & → ' → ~ → ^ →   → ` → : → ; → ? → , → + → - → / → = → ( → ) → [ → ] → { → } → < → > → @ (Powrót do początku.)

Przykładowa pozycja menu	Przycisk	Możliwe do wprowadzenia znaki
Numer telefonu, Numer faksu (i inne)	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6	6
	7	7
	8	8
	9	9
	0	0
	*	*
	#	#
	Przerwa wybierania	- (pauza)
Adres IP itp. (przyciski od 4 do 9 i 0 służą tylko do wprowadzania cyfr).	1	: →1 → z powrotem do:
	2	A →B →C → 2 → z powrotem do A
	3	D → E → F → 3 → z powrotem do D

# Konfigurowanie wyposażenia opcjonalnego

Gdy jest zainstalowany zestaw sieciowy, można pobrać do sterownika druku informacje o konfiguracji urządzenia.

Po zmianie komponentu opcjonalnego należy zaktualizować informacje o konfiguracji urządzenia.

## Używanie interfejsu Ethernet

Konfigurację opcji urządzenia można automatycznie załadować do sterownika drukarki.

### Notatki

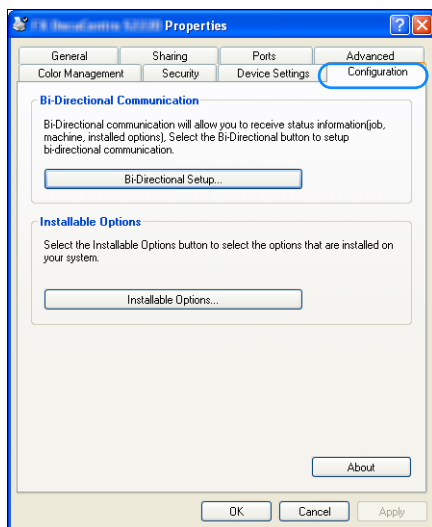
- Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku niektórych modeli. Wymagany jest zestaw sieciowy. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.
- W przypadku używania tej funkcji należy włączyć port SNMP. (Domyślnie: Włączony)
- Jeśli nie można pobrać informacji o konfiguracji urządzenia lub gdy używane jest połączenie USB, ustaw informacje o konfiguracji urządzenia ręcznie. W celu uzyskania dalszych informacji kliknij przycisk **Pomoc** na ekranie, aby wyświetlić informacje Pomocy.

Aby ustawić konfigurację modułów opcjonalnych, wykonaj kroki przedstawione poniżej.

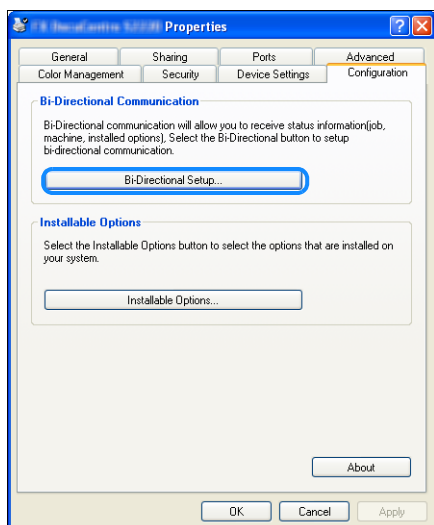
1. W menu **Start** komputera wybierz pozycję **Drukarki i faksy** w celu wyświetlenia właściwości urządzenia.

**Notatka** W niektórych systemach operacyjnych zamiast opcji **Drukarki i faksy** jest opcja **Drukarka** lub **Urządzenia i drukarki**.

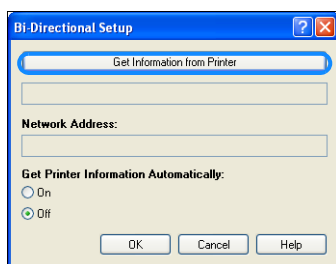
2. Kliknij kartę **Konfiguracja**.



### 3. Kliknij pozycję **Konfiguracja dwukierunkowa**.



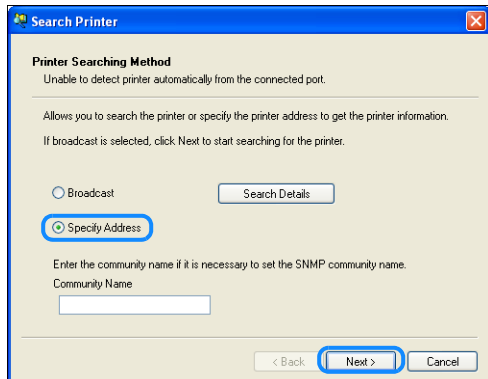
### 4. Kliknij pozycję **Pobierz informacje z drukarki**.



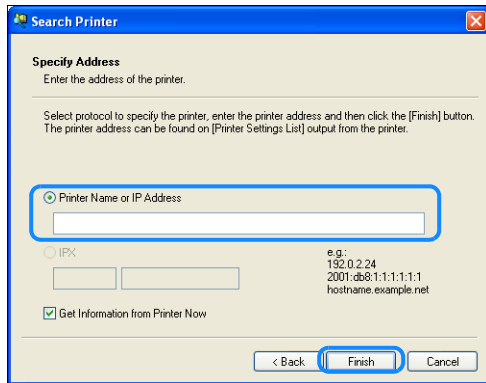
## Jeśli jest wyświetlona metoda wyszukiwania drukarki

Informacje o urządzeniu nie są załadowane do sterownika drukarki. Wykonaj następujące operacje.

### 1. Zaznacz pozycję **Określ adres** i kliknij przycisk **Dalej**.



2. W polu **Nazwa lub adres IP drukarki** wprowadź nazwę drukarki lub adres IP.



3. Kliknij przycisk **Zakończ**.
4. Kliknij przycisk **OK**.



# Ładowanie papieru

# 4

Ten rozdział opisuje jakiego papieru można używać w maszynie, środki ostrożności podczas obsługi papieru oraz sposób ładowania papieru do tac.

## Typy papieru

Aby uzyskać optymalną wydajność działania urządzenia, należy stosować wyłącznie papier zalecany przez firmę Xerox. Stosowanie papieru innego niż zalecany może spowodować jego zacięcia, niską jakość druku, usterki lub uszkodzenie urządzenia.

Jeśli chcesz użyć innego papieru niż zalecany przez firmę Xerox, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.

### Notatki

- Nie używaj papieru przewodzącego prąd, tj. takiego jak do origami, papieru węglowego lub papieru pokrytym materiałem przewodzącym prąd. Zacięcie papieru może spowodować zwarcie w urządzeniu, a w konsekwencji doprowadzić do pożaru.
- Wilgoć spowodowana wodą, deszczem lub parą wodną może być przyczyną wyblakłych wydruków. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

## Obsługiwane gramatury papieru i ilości arkuszy

Taca papieru	Gramatura bazowa	Ilość możliwa do załadowania	Typy papieru
Taca 1 (standardowa)	60 do 90 g/m	250 * <sup>1</sup> arkuszy (do 27 mm)	Lekki (60-63 g/m) Zwykły 1 (64-79 g/m) Zwykły 2 (80-90 g/m)
Taca 2 (moduł jednej tacy) (opcjonalny) Tace 3, 4 (moduł z 2 tacami) (opcjonalny)	60 do 216 g/m	500 * <sup>1</sup> arkuszy (do 54 mm)	Lekki (60-63 g/m) Zwykły 1 (64-79 g/m) Zwykły 2 (80-90 g/m) Ciężki (91-169 g/m) Bardzo ciężki (170-216 g/m)
Taca 5 (boczna)	60 do 216 g/m	100 * <sup>2</sup> arkuszy (do 10 mm)	

\*<sup>1</sup> W przypadku użycia papieru o gramaturze 80 g/m

\*<sup>2</sup> W przypadku użycia standardowego papieru Xerox®

### Notatki

- Próby drukowania na papierze typu lub rozmiaru innego niż wybrany w sterowniku drukarki lub z tacy, która nie obsługuje załadowanego papieru, mogą powodować zacięcia. Wybierz prawidłowy rozmiar i typ papieru oraz odpowiednią tacę, aby zapewnić prawidłowy proces drukowania.
- Gramatura bazowa to waga jednego arkusza papieru o powierzchni 1 m<sup>2</sup>.

### Obsługiwane rozmiary papieru:

- Maksymalnie: A3, 11 × 17" (rozmiar niestandardowy: 297 × 432 mm)
- Minimalnie: A5 (rozmiar niestandardowy: 98 × 127 mm)

### Dupleks (druk dwustronny)

Następujące typy papieru są obsługiwane przez funkcję automatycznego dupleksu:

- Lekki (60 do 63 g/m)
- Zwykły 1 (64 do 79 g/m)
- Zwykły 2 (80 do 90 g/m)

## Obsługiwane typy papieru

Podczas drukowania lub kopiowania przy użyciu powszechnie stosowanego papieru (papier zwykły) należy wykorzystywać papier zgodny z poniższymi standardami. Aby zapewnić możliwie najbardziej przejrzyste kopie lub wydruki, zalecamy stosowanie następującego papieru standardowego.

## Obsługiwany papier

Poza papierem standardowym/półstandardowym można stosować poniższe rodzaje papieru.

	Nazwa papieru	Rozmiar	Gramatura (g/m)	Typ papieru	Uwagi
Papier podstawowy	Xerox® Business Multipurpose 4200 20 lb	8.5*11	75	Zwykły 1	
Papiery półstandardowe	Boise Cascade X-9	8.5*13	75	Zwykły 1	
	Color Xpressions Planet20	11*17	105	Ciężki	Tylko taca boczna
	Colotech+90	A3	90	Zwykły 2	
	Premier 60	A4	60	Zwykły 1	
	Premier 80	A3	80	Zwykły 2	
	Premier 80	A4	80	Zwykły 2	
	Xerox® Business 4200	11*17	75	Zwykły 1	
	Xerox® Business 4200	8.5*14	75	Zwykły 1	
	Xerox® DIGITAL PAPER	8.5*13.4	75	Zwykły 1	
	Protucel Navigator	A4	80	Zwykły 2	
	Colotech+160	A3	160	Ciężki	Tylko taca boczna
	Colotech+220		220	Ciężki	Niegwarantowane; maksymalna gramatura w specyfikacji to 216 g/m.

## Nieobsługiwany papier

Stosowanie papieru innego niż zalecany przez firmę Xerox może powodować zacięcia lub usterki urządzenia. Należy stosować papier zalecany przez firmę Xerox.

- Papier wilgotny lub mokry
- Papier zadrukowany za pomocą innej drukarki lub kopiarki
- Papier pomarszczony, zgnieciony lub podarty
- Koperty, które nie leżą płasko i koperty z klapką
- Papier kolorowy, którego powierzchnia została poddana obróbce
- Papier chropowaty, taki jak papier czerpany czy włóknisty
- Papier dziurkowany
- Folia przezroczysta

## Przechowywanie i postępowanie z papierem

### Podczas przechowywania papieru należy stosować się do poniższych instrukcji

- Przechowuj papier w szafie lub innym suchym miejscu. Papier, który wchłonął wilgoć, może spowodować zacięcia papieru i obniżenie jakości obrazu.
- Po otwarciu opakowania z papierem, pozostały papier należy owinąć i przechowywać w odpowiednim miejscu. Zalecane jest przechowywanie pozostałego papieru w opakowaniach odpornych na wilgoć.
- Papier powinien być przechowywany na płaskiej powierzchni w celu zabezpieczenia przed pofałdowaniem i pogięciem.

### Podczas ładowania papieru do tac należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami

- Przed załadowaniem papieru do tacy wyrównaj cały stos.
- Nie używaj pofałdowanego lub pogniecionego papieru.
- Nie używaj odkształconego lub zwiniętego papieru.
- Nie ładuj do jednej tacy arkuszy o różnych rozmiarach.
- Nie dotykaj zadrukowywanej strony. Tłuszcz pochodzący ze skóry może przywierać do nośnika, co może wpłynąć na jakość wydruku. Jeżeli nie można tego uniknąć, przed dotknięciem nośnika druku załóż palec gumowy, rękawiczki lub inną osłonę na palce.
- W przypadku podawania ciężkich nośników przez tacę boczną zalecane jest stosowanie tacy 5 (bocznej). W razie nieprawidłowego podania podwiń krawędź wiodącą papieru.
- Stos arkuszy nie może wykraczać poza linię ograniczającą w tacach od 1 do 5. Może to spowodować zacięcia papieru.
- W przypadku dostarczenia do tacy 5 papieru o dużej lub bardzo dużej gramaturze i zacięcia papieru należy zmniejszyć ilość arkuszy lub odwrócić papier na tacy na drugą stronę.

# Ładowanie papieru

## Typy papieru załadowanego do tac

Urządzenie automatycznie wykrywa rozmiar i orientację papieru załadowanego do tacy, ale typ papieru należy określić ręcznie. Domyślnym typem papieru każdej tacy jest Zwykły 1. Gdy ładujesz inny typ papieru, zmień ustawienie typu papieru. Możesz także ustawić niestandardowy rozmiar papieru, taki jak **Rozmiar niestandardowy**, w tacy 5 (tacy bocznej).

Informacje o sposobie zmiany ustawienia typu papieru można znaleźć w punkcie [Zmiana ustawień papieru](#) na stronie 1-11.

## Automatyczny wybór papieru

Podczas przetwarzania pracy drukowania określ ustawienia na ekranie sterownika drukarki, wybierając pozycję **Automatyczny wybór papieru** w opcji **Wybierz na podstawie tacy** w części Papier na karcie Papier/Wyjście. Urządzenie automatycznie wybierze tacę odpowiednią do określonego rozmiaru i ukierunkowania papieru. Ta funkcja nazywa się Automatyczny wybór tacy.

Aby włączyć funkcję Automatyczny wybór tacy podczas kopiowania, ustaw opcję **Źródło papieru** na wartość **Auto**.

Jeśli w kilku tacach znajduje się odpowiedni papier, funkcja Automatyczny wybór papieru wybiera tace w następującej kolejności: Taca 1 > Taca 2 > Taca 3 > Taca 4 > Taca 5.

### Notatki

- Tace od 2 do 4 są komponentami opcjonalnymi.
- Kiedy podczas kopiowania lub drukowania w urządzeniu skończy się papier, następuje przełączenie do następnej tacy zawierającej papier o tym samym rozmiarze i takiej samej orientacji, albo do tacy o ustawionym priorytecie. Jeśli zostanie wybrana taca zawierająca papier o innym rozmiarze lub o innej orientacji i ponownie zabraknie papieru, zamiast przełączenia do kolejnej pracy następuje wstrzymanie procesu drukowania aż do załadowania papieru (funkcja Automatyczny wybór papieru).

Więcej informacji o ustawianiu funkcji Automatyczny wybór papieru można znaleźć w punkcie [Automatyczny wybór papieru](#) na stronie 1-48.

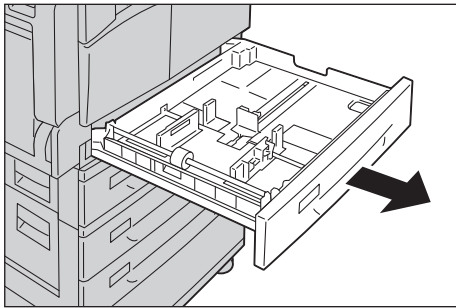
## Ładowanie papieru do tac 1–4 (opcja)

Kiedy podczas kopiowania lub drukowania w urządzeniu skończy się papier oraz zostanie wyświetlony kod błędu na schemacie stanu urządzenia, dodaj papier do tacy. Po dodaniu papieru operacja kopiowania lub drukowania jest zazwyczaj wznowiana.

**Notatka** Przekartkuj papier przed załadowaniem do tacy. Zapobiega to przywieraniu stron do siebie i zmniejsza ilość zacięć papieru.

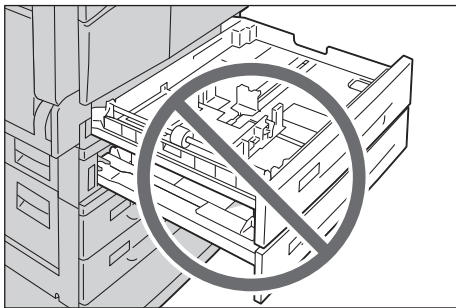
Więcej informacji na temat zmiany rozmiaru i orientacji papieru w tacy można znaleźć w [Zmiana rozmiaru papieru w tacach 1–4](#) na stronie 1-9.

1. Wysuń tacę do oporu.

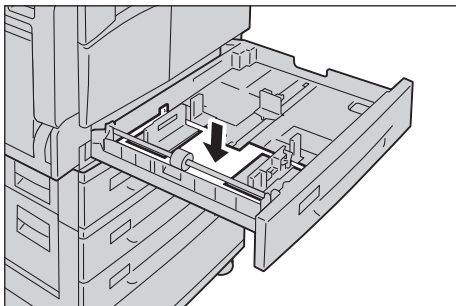


### Notatki

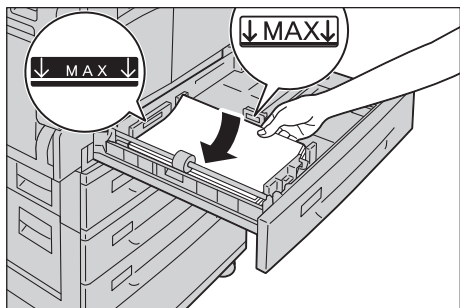
- Gdy urządzenie jest w trakcie kopiowania lub drukowania, nie wysuwaj tacy, która jest używana do wykonywanej pracy.
- Aby zapobiec zacięciom papieru lub błędom ładowania, nie ładuj papieru innego rozmiaru lub typu na papier pozostały w tacy.
- Wysłunięcie wszystkich tac na raz może spowodować przechylenie lub przewrócenie urządzenia, co może doprowadzić do obrażeń osób.



2. W przypadku tacy 1 wciśnij metalową płytkę do dna tacy.



3. Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do góry. Wyrównaj krawędź wiodącą papieru z lewą stroną tacy.



#### Notatki

- Stos arkuszy nie może wykraczać poza linię ograniczającą. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.
  - Nie umieszczaj papieru ani innych obiektów w pustej przestrzeni z prawej strony tacy 1 lub 2. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.
4. Wepchnij delikatnie tacę, aż się zatrzyma.

**Notatka** Tacę należy wciskać powoli. Wpychanie przy użyciu zbyt dużej siły może spowodować uszkodzenie urządzenia.

## Ładowanie papieru do tacy 5 (bocznej)

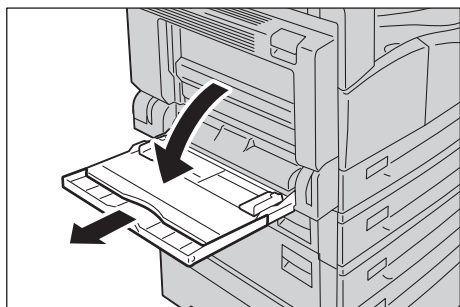
Podczas drukowania lub kopiowania przy użyciu papieru, którego nie można ustawić dla tacy od 1 do 4, należy użyć tacy 5 (bocznej).

W przypadku drukowania wprowadź ustawienia na karcie Papier/Wyjście, używając sterownika drukarki. Podaj również typ ładowanego papieru.

#### Notatki

- Aby zapobiec zacięciu papieru lub błędom ładowania, nie usuwaj papieru z opakowania, dopóki nie będzie potrzebny.
- Przekartkuj papier przed załadowaniem do tacy. Zapobiega to przywieraniu stron do siebie i zmniejsza ilość zacięć papieru.
- W przypadku załadowania papieru do tacy 5 (bocznej) jest ona wybierana automatycznie, a także zostaje wyświetlony ekran służący do ustawiania rozmiaru i typu papieru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Źródło papieru](#) na stronie 1-17.

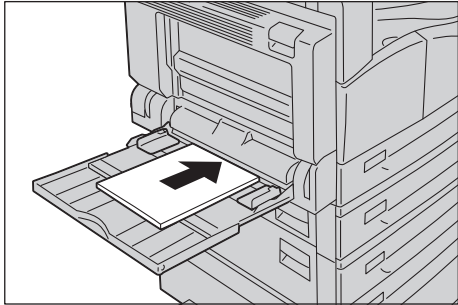
1. Otwórz tacę 5 (boczną).



**Notatka** W razie potrzeby wyciągnij wspornik tacy. Wspornik tacy należy wyciągać delikatnie.

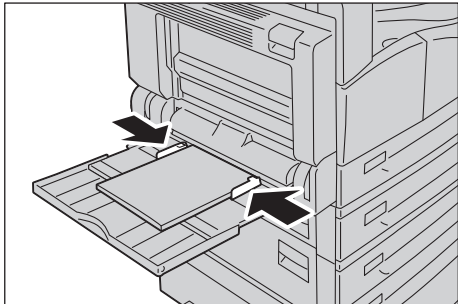
## Ładowanie papieru

2. Załaduj papier, który będzie wykorzystywany do kopiowania lub drukowania, wydrukiem do dołu, umieszczając go w taki sposób, aby jego krawędź lekko dotykała otworu podawania.



### Notatki

- Nie ładuj do tacy różnych typów papieru.
  - Stos arkuszy nie może wykraczać poza linię ograniczającą. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.
  - Urządzenie może nie być w stanie przyjąć niektórych typów papieru ciężkiego lub zapewnić odpowiedniej jakości druku w przypadku takiego papieru.
3. Delikatnie wyrównaj prowadnice papieru z załadowanym papierem.



4. Włącz kopiowanie lub drukowanie.



# Zmiana rozmiaru papieru

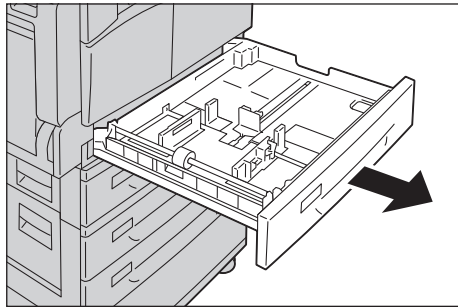
W tej sekcji opisano sposób zmiany rozmiaru papieru w tacach 1 do 4.

## Notatki

- Nie ładuj do tacy różnych rozmiarów papieru.
- Typ papieru jest wstępnie ustawiony dla tac od 1 do 4 (domyślnie jest to typ Zwykły 1). W przypadku zmiany typu papieru należy zmienić ustawienia jakości papieru stosownie do typu papieru do załadowania, tak aby została zachowana wysoka jakość druku. W celu uzyskania dalszych informacji o sposobie ustawiania jakości papieru zajrzyj do punktu [Zmiana ustawień papieru](#) na stronie 1-11.

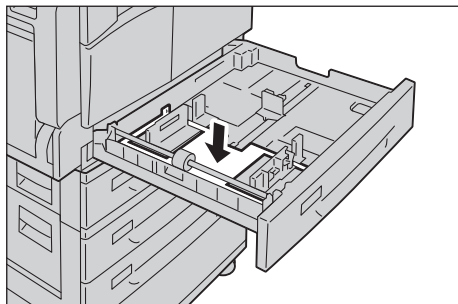
## Zmiana rozmiaru papieru w tacach 1–4

1. Wsuń tacę do oporu.

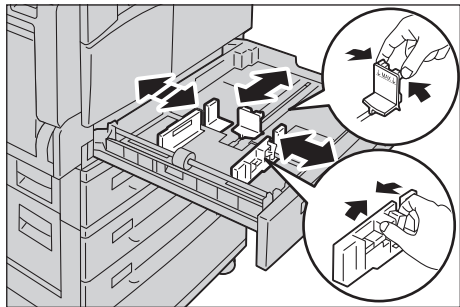


## Notatki

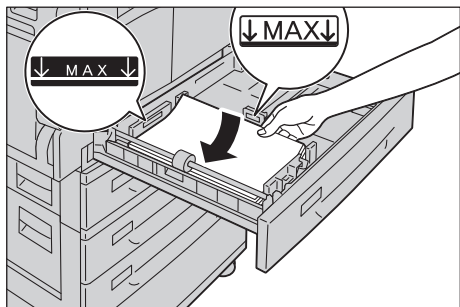
- Gdy urządzenie jest w trakcie kopiowania lub drukowania, nie wysuwaj tacy, która jest używana do wykonywanej pracy.
  - Aby zapobiec zacięciom papieru lub błędom ładowania, nie ładuj papieru innego rozmiaru lub typu na papier pozostały w tacy.
2. Wyjmij papier załadowany do tacy.
  3. W przypadku tacy 1 wciśnij metalową płytkę do dna tacy.



4. Ściskając dwie dźwignie prowadnice papieru przesunij je do krawędzi papieru.



5. Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną do góry. Wyrównaj krawędź wiodącą papieru z lewą stroną tacy.



**Notatka** Stos arkuszy nie może wykraczać poza linię ograniczającą. Może to spowodować zacięcia papieru lub nieprawidłową pracę urządzenia.

6. Wepchnij delikatnie tacę, aż się zatrzyma.

**Notatki**

- Tacę należy wciskać powoli. Wpychanie przy użyciu zbyt dużej siły może spowodować uszkodzenie urządzenia.
- Przymocuj etykietę rozmiaru papieru z przodu tacy.

## Zmiana ustawień papieru

W tej sekcji opisano sposób zmiany ustawienia typu papieru w tacy.

Typ papieru jest wstępnie ustawiony dla tac od 1 do 4 (domyślnie jest to typ Zwykły 1). Aby zachować jakość druku po zmianie papieru w tacy, należy zmienić ustawienie jakości papieru w tacy odpowiednio do nowo załadowanego papieru.

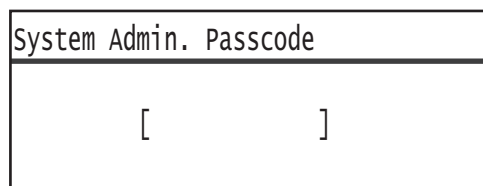
Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Obsługiwane typy papieru](#) na stronie 1-2.

W celu uzyskania informacji o sposobie ustawiania rozmiaru papieru w tacy 5 należy zapoznać się z punktem [Taca 5](#) na stronie 1-18.

1. Naciśnij przycisk **Logowanie/Wylogowanie** i przytrzymaj przez co najmniej 4 sekundy.



2. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź kod dostępu i naciśnij przycisk **OK**.

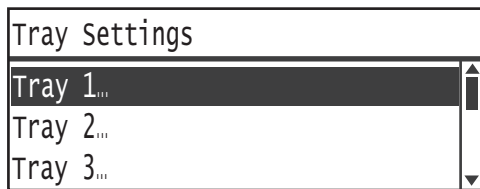


### Notatki

- Początkowy kod dostępu to „1111” (cztery cyfry „1”).
  - Przycisk **Logowanie/Wylogowanie** świeci, gdy urządzenie przechodzi w tryb administracji systemu.
3. Wybierz pozycję **Ustawienia tacy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



4. Wybierz odpowiednią tacę papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

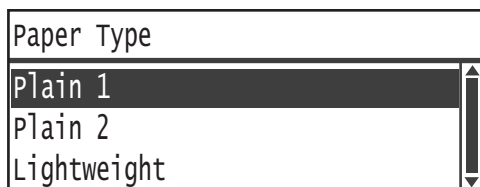


5. Wybierz pozycję **Typ papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



**Notatka** W przypadku wybrania tacy 5 (bocznej) wyświetlone są pozycje **Rozmiar papieru** i **Typ papieru**. Aby zmienić rozmiar papieru, wybierz pozycję **Rozmiar papieru**.

6. Wybierz odpowiedni typ papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



7. Przycisk panelu sterowania **Logowanie/Wylogowanie**.

**Notatka** Przycisk **Logowanie/Wylogowanie** gaśnie, gdy urządzenie opuszcza tryb administracji systemu.

## Procedura kopiowania

Niniejszy rozdział zawiera opis podstawowych procedur kopiowania.

### Umieszczanie dokumentu

Do ładowania dokumentów można wykorzystać poniższe dwa sposoby:

#### Podajnik dokumentów

- Pojedynczy arkusz
- Wiele arkuszy

#### Szyba dokumentów

- Pojedynczy arkusz
- Dokumenty łączone, np. książka
















**Notatka** W niektórych modelach podajnik dokumentów nie jest dostępny. Wymagany jest element opcjonalny. Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

### Podajnik dokumentów





#### Obsługiwane rozmiary dokumentów

W podajniku dokumentów można umieszczać dokumenty o standardowych rozmiarach.

Po umieszczeniu dokumentu w podajniku urządzenie automatycznie wykrywa jego rozmiar.

Następujące standardowe rozmiary dokumentów są wykrywane automatycznie: A3 , B4 , A4 , A4 , B5 , B5 , A5 , 11 × 17" , 8,5 × 14" , 8,5 × 13" , 8,5 × 11" , 8,5 × 11" , 8K , 16K  i 16K .

#### Notatki

- Można wybrać jeden z poniższych alternatywnych rozmiarów dokumentów:
  - 8,5 × 14"  lub 8,5 × 13" 
  - B5  lub 16K 
- W przypadku dokumentu dwustronnego w podajniku dokumentów należy prawidłowo ustawić opcję **Oryginał - Pozycja oprawy**.

### Obsługiwane typy dokumentów (gramatury)

Dokumenty o gramaturze od 38 do 128 g/m (50 do 128 g/m dla dokumentów dwustronnych) można umieszczać w podajniku dokumentów i skanować.

Podajnik dokumentów obsługuje następującą liczbę arkuszy.

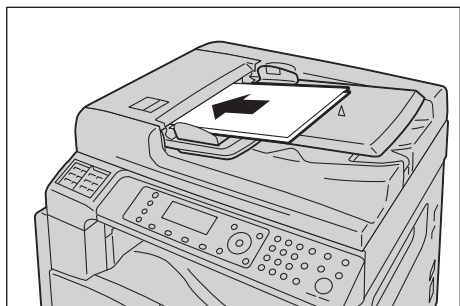
Typ dokumentu (g/m)	Liczba arkuszy
Lekki (38 do 49 g/m)	110 arkuszy
Zwykły (50 do 80 g/m)	110 arkuszy
Ciężki (81 do 128 g/m <sup>2</sup> )	75 arkuszy

**Notatka** Aby uniknąć zacięć papieru, należy używać szyby dokumentów w przypadku dokumentów o różnym rozmiarze, złożonych, pomarszczonych, z wklejonymi elementami, zwiniętych lub z kalką. Jeżeli zwinięty dokument może zostać rozprostowany, można go używać.

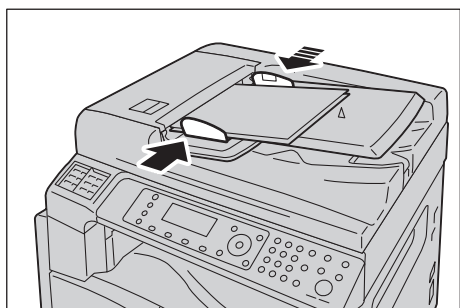
Wykonaj poniższe czynności, aby umieścić dokumenty w podajniku.

Do podajnika można ładować dokumenty składające się z pojedynczych lub wielu arkuszy.

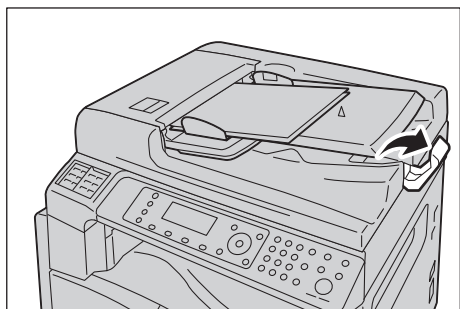
1. Przed umieszczeniem w podajniku z dokumentu należy usunąć spinacze lub zszywki.
2. Umieść dokument w środkowej części podajnika, stroną zadrukowywaną (lub przednią powierzchnią dwustronnego dokumentu) skierowaną w górę.



3. Wyrównaj prowadnice dokumentów z każdej strony dokumentu.















#### 4. Otwórz ogranicznik dokumentu.



## Szyba dokumentów

### Automatycznie wykrywane rozmiary dokumentów

Rozmiar dokumentu jest wykrywany automatycznie, gdy opcja **Rozmiar oryginału** jest ustawiona na wartość **Auto**.









Następujące rozmiary dokumentów są wykrywane automatycznie: A3 , B4 , A4 , A4 , B5 , B5 , A5 , 11 × 17" , 8,5 × 11" , 8K , 16K  i 16K .

#### Notatki

- Podczas kopiowania wielu stron dokumentu rozmiar pierwszej strony jest ustawiany dla całego kopiowanego dokumentu.
- W oparciu o rozmiar dokumentu i wprowadzony współczynnik powiększenia urządzenie automatycznie określa tacę, w której znajduje się właściwy papier.

### Obsługiwane rozmiary dokumentów

Poniższe rozmiary dokumentów można używać z szybą dokumentów.

A3 , B4 , A4 , A4 , B5 , B5 , A5 , 11 × 17" , 8,5 × 14" , 8,5 × 13" , 8,5 × 11" , 8,5 × 11" , 8K , 16K  i 16K .

#### Notatki

- Gdy opcja **Rozmiar oryginału** jest ustawiona na wartość **Auto**, a użytkownik umieści na szybie dokument o niestandardowym rozmiarze, zostaje wyświetlony ekran błędu. W takim przypadku należy ręcznie wybrać rozmiar dokumentu za pomocą pozycji menu **Rozmiar oryginału**. W zależności od wybranego rozmiaru dokumentu wydruk może się nie mieścić na papierze lub na wydruku mogą być widoczne cienie krawędzi.
- Za pomocą opcji Niestandardowe ustawienia rozmiaru papieru można wybrać niestandardowy rozmiar papieru dla tacy 5 (bocznej). Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Niestandardowe ustawienia rozmiaru papieru](#) na stronie 9-18.

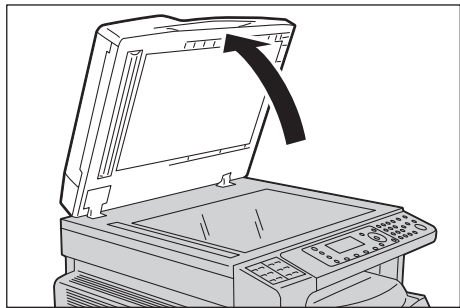
**!** **PRZESTROGA:** Dociskając dokument o dużej grubości do szyby dokumentów, nie używać zbyt dużej siły. Może to spowodować jej pęknięcie i doprowadzić do obrażeń.

Wykonaj poniższe czynności, aby umieścić dokument na szybie dokumentów.

## Kopiowanie

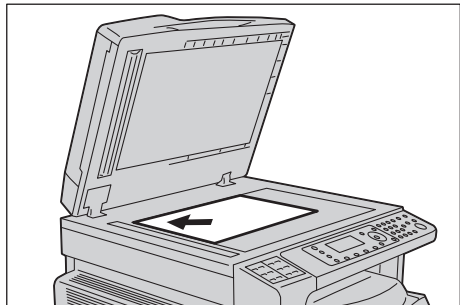
Na szybie dokumentów można umieszczać dokumenty składające się z pojedynczych arkuszy lub dokumenty łączone.

1. Otwórz pokrywę dokumentu.

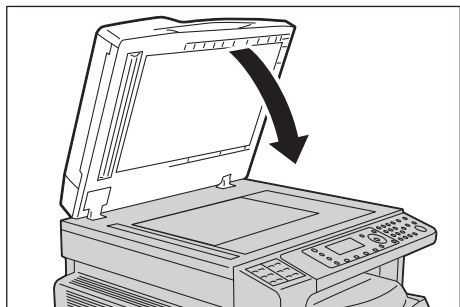


**Notatka** W przypadku korzystania z szyby dokumentów upewnij się, że pokrywa dokumentu zostanie zamknięta po zakończeniu pracy kopiowania.

2. Umieść dokument zadrukowaną stroną do dołu i wyrównaj go z lewym górnym rogiem szyby dokumentów.



3. Zamknij pokrywę dokumentu.

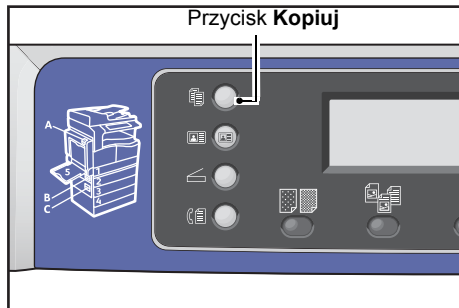




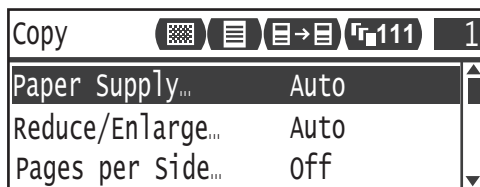
## Ustawienia zaawansowane

### Notatki

- Wyświetlane ustawienia mogą być różne zależnie od modelu.
  - Aby móc korzystać z funkcji kopiowania, może być konieczne wprowadzenie kodu dostępu. Kod dostępu można uzyskać od administratora systemu.
1. Naciśnij przycisk **Kopiuuj**.



2. Jeśli to konieczne, wprowadź zaawansowane ustawienia.

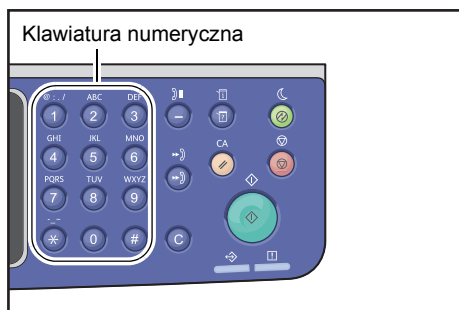


**Notatka** Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Zaawansowane ustawienia kopiowania](#) na stronie 5-13.

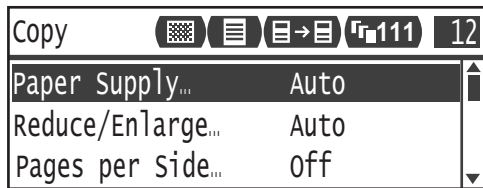
## Wprowadzanie liczby kopii

Dla liczby kopii można wprowadzić wartość od 1 do 999.

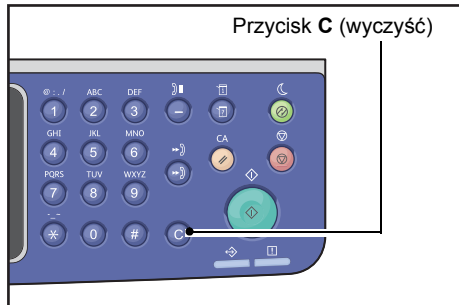
1. Do wprowadzania liczby kopii można użyć klawiatury numerycznej.



Wprowadzona wartość pojawia się na schemacie stanu urządzenia.



**Notatka** Jeżeli wprowadzisz niepoprawną wartość, naciśnij przycisk **C** (wyczyść), a następnie wprowadź prawidłową wartość.



## Uruchamianie kopiowania

1. Naciśnij przycisk **Start**.



### Notatki

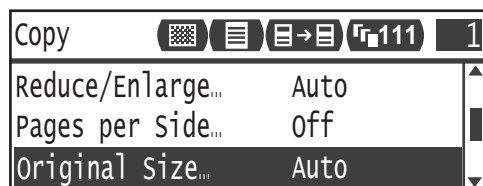
- Jeśli w podajniku został umieszczony dokument, nie należy go dociskać podczas wprowadzania do urządzenia.
- W razie wystąpienia problemu na ekranie zostanie wyświetlony kod błędu. Informacje na temat kodów błędów znajdują się w części [Kody błędów](#) na stronie 13-33.

## Umieszczanie dokumentu na szybie dokumentów

### Kopiowanie dokumentów o rozmiarach niestandardowych

Gdy użytkownik umieści na szybie dokument o niestandardowym rozmiarze, zostaje wyświetlony ekran błędu. W takim przypadku należy ręcznie wybrać rozmiar dokumentu za pomocą pozycji menu **Rozmiar oryginału**.

**Notatka** W zależności od wybranego rozmiaru dokumentu wydruk może się nie mieścić na papierze lub na wydruku mogą być widoczne cienie krawędzi.

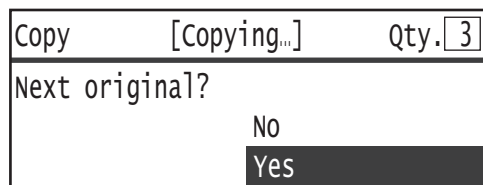


### Kopiowanie wielu zestawów dokumentów

Można kontynuować kopiowanie zestawów dokumentów za pomocą dowolnych z poniższych ustawień:

- Ułożone: Wł.
  - Dwustronnie: 1 → 2-stronne, 2 → 2-stronne
  - Liczba stron na stronę: 2 strony lub 4 strony
  - Kopiowanie dokumentu tożsamości: Wł.
1. Po zeskanowaniu pierwszej strony dokumentu zostaje wyświetlony komunikat **Następny oryginał?**. Wybierz pozycję **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

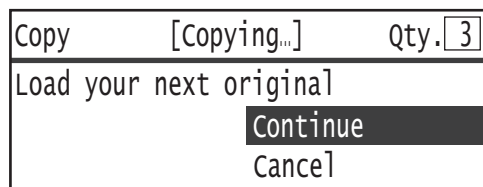
**Notatka** Gdy nie chcesz kopiować dalszych stron, wybierz pozycję **Nie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Umieść następną stronę dokumentu w urządzeniu, wybierz pozycję **Kontynuuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

#### Notatki

- Powtarzaj kroki 1 i 2 tyle razy, ile to konieczne.
- Gdy nie chcesz kopiować dalszych stron, wybierz pozycję **Anuluj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



3. Po umieszczeniu wszystkich stron dokumentu w urządzeniu wybierz pozycję **Nie**, gdy zostanie wyświetlony komunikat **Następny oryginał?**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Copy	[Copying...]	Qty. [3]
Next original?		
<input checked="" type="radio"/> No		
<input type="radio"/> Yes		

## Informacje o automatycznym obracaniu

Funkcja kopiowania obsługuje opcję automatycznego obracania, która umożliwia automatyczne drukowanie zeskanowanej strony w sposób dopasowany do papieru. Gdy orientacja dokumentu jest inna od orientacji papieru załadowanego do tacy, zeskanowany obraz jest obracany.

Tę funkcję można ustawić w następujących przypadkach.

- Ustawiony jest automatyczny wybór tacy.
- Ustawiony jest automatyczny współczynnik powiększenia.
- Współczynnik powiększenia jest ustawiony na **100%**, a dokument i papier są tych samych rozmiarów.
- Użyta jest funkcja **Liczba stron na stronę**.

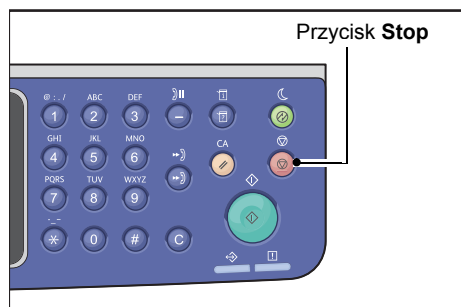
Jeśli podczas kopiowania nie występuje żaden z powyższych warunków, urządzenie nie dokonuje automatycznego obracania, ponieważ mogłoby to skutkować usunięciem fragmentu obrazu.

# Operacje wykonywane podczas kopiowania

Gdy urządzenie kopiuje, można anulować aktualnie wykonywaną pracę i sprawdzić lub anulować prace oczekujące.

## Zatrzymanie pracy kopiowania

Aby anulować bieżącą pracę kopiowania, naciśnij przycisk **Stop**.



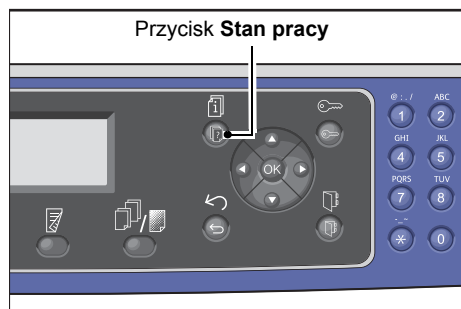
## Sprawdzanie stanu pracy

Postępuj zgodnie z krokami opisanymi poniżej, aby sprawdzić stan aktualnie wykonywanej lub oczekującej na rozpoczęcie pracy kopiowania.

**Notatka** Można anulować aktualnie wykonywaną lub oczekującą pracę kopiowania.

Więcej informacji na temat operacji na ekranie pracy można znaleźć w punkcie [Anulowanie bieżącej pracy](#) na stronie 11-3.

1. Naciśnij przycisk **Stan pracy**.



2. Sprawdź stan pracy.

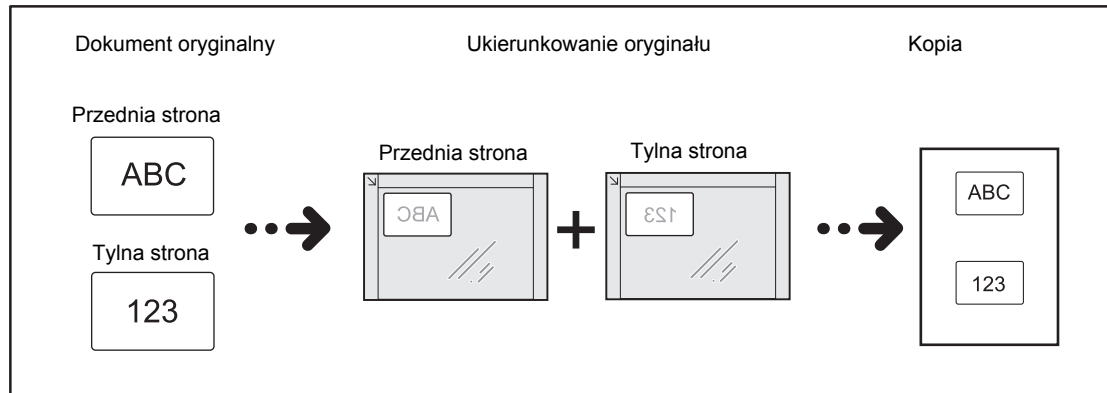
Active Jobs	[Stop]:Delete
Print	A3 □
Print	A4 □
Scan	01 PC1

3. Po sprawdzeniu stanu pracy należy ponownie nacisnąć przycisk **Stan pracy**.

## Kopiowanie dokumentu tożsamości

Na jedną stronę papieru można skopiować obie strony dokumentu tożsamości (identyfikator, przepustka itp.).

Naciśnij przycisk **Kopiuw. karty ident.**, aby włączyć tę funkcję.



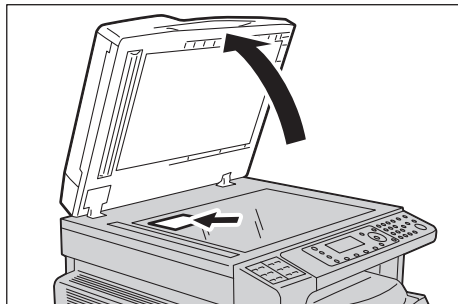
### Notatki

- Umieść kartę identyfikacyjną w orientacji pionowej.
- Włączenie funkcji Kopiowanie dokumentów tożsamości powoduje automatyczne ustawienie funkcji Zmniejszenie/Powiększenie na 100 %. Współczynnik powiększenia można zmieniać ręcznie.

Wykonaj poniższe czynności, aby korzystać z funkcji kopiowania dokumentów tożsamości.

1. Umieść dokument tożsamości przednią częścią do dołu, odsunięty o co najmniej 5 mm od lewego górnego narożnika szyby dokumentów, a następnie zamknij pokrywę dokumentu.

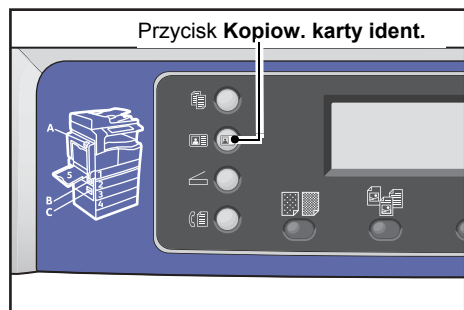
Umieszczenie dokumentu tożsamości zbyt blisko narożnika szyby dokumentów może spowodować, że krawędź dokumentu tożsamości nie zostanie prawidłowo skopiowana.



2. Naciśnij przycisk **Kopiowanie dokumentów tożsamości**.

**Notatki**

- Postępuj zgodnie z wyświetlonymi na ekranie instrukcjami dotyczącymi kopiowania dokumentu tożsamości.
- Aby skopiować dokument tożsamości wraz z jego czterema krawędziami, wybierz pozycję **Foto i tekst** lub **Foto**, naciskając przycisk **Typ oryginału**.

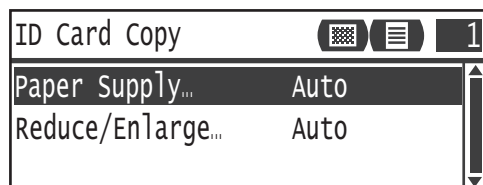


3. Jeśli to konieczne, wprowadź zaawansowane ustawienia.

Dostępne są również poniższe ustawienia:

- Rozjaśnij/Przyciemnij — Naciśnij przycisk **Rozjaś./Przyc..**
- Typ oryginału — Naciśnij przycisk **Typ oryginału**.

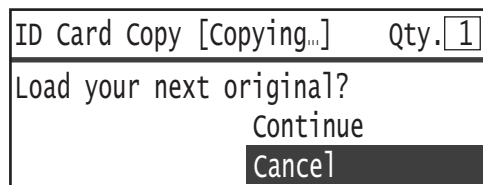
Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Zaawansowane ustawienia kopiowania](#) na stronie 5-13.



4. Naciśnij przycisk **Start**.

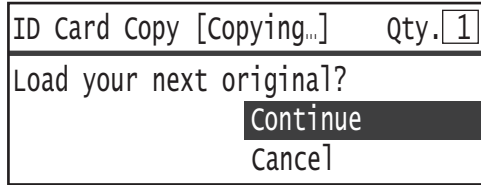


Aby zakończyć skanowanie i wydrukować tylko jedną stronę dokumentu tożsamości, wybierz pozycję **Anuluj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



## Kopiowanie

5. Aby kontynuować skanowanie drugiej strony dokumentu tożsamości, przełóż dokument tożsamości na drugą stronę i umieść go w taki sposób, aby był odsunięty od lewego górnego narożnika szyby dokumentów, a następnie zamknij pokrywę dokumentu.
6. Wybierz pozycję **Kontynuuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK** w celu rozpoczęcia drukowania obu stron dokumentu tożsamości.





## Zaawansowane ustawienia kopiowania

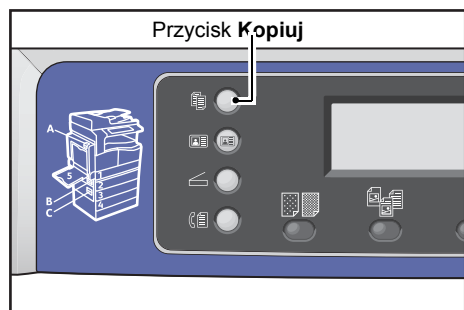
Funkcja	Opis	Patrz strona
Rozjaśnij/Przyciemnij <sup>*1</sup>	Umożliwia ustawienie zaciemnienia kopii.	Str. 5-14
Typ oryginału <sup>*1*2</sup>	Określa typ dokumentu.	Str. 5-15
Dwustronnie <sup>*1</sup>	Służy do przełączania między kopiowaniem jedno- oraz dwustronnym.	Str. 5-16
Ułożone	Umożliwia ustawienie metody wyjścia, z której można korzystać podczas kopiowania wielu zestawów.	Str. 5-17
Źródło papieru <sup>*1</sup>	Umożliwia wybór używanej tacy.	Str. 5-17
Zmniejsz/Powiększ <sup>*1</sup>	Umożliwia ustawienie współczynnika zmniejszenia lub powiększenia.	Str. 5-19
Liczba stron na stronę	Służy do kopiowania wielu dokumentów na jedną stronę.	Str. 5-20
Rozmiar oryginału <sup>*2</sup>	Określa rozmiar dokumentu.	Str. 5-20
Oryginał - Pozycja oprawy	Określa położenie oprawy dokumentów.	Str. 5-22
Wydruk - Pozycja oprawy	Określa położenie oprawy wydruków.	Str. 5-22
Kasowanie krawędzi <sup>*1*2</sup>	Ustawia wartość funkcji Kasowanie krawędzi, która służy do eliminowania cieni.	Str. 5-23

<sup>1</sup> Można zmienić wartość domyślną funkcji kopiowania.

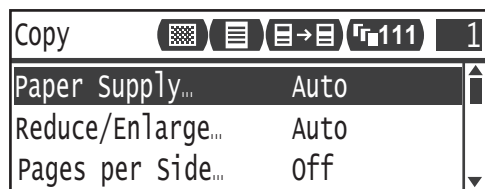
<sup>2</sup> Można zmienić wartość domyślną funkcji Kopiowanie dokumentu tożsamości.

W celu uzyskania dalszych informacji o możliwych do zmiany ustawieniach domyślnych oraz sposobie ich modyfikacji zajrzyj do punktu [Ustawienia domyślne](#) na stronie 9-8.

1. Naciśnij przycisk **Kopuj**.



- Wybierz żądane ustawienia.



## Rozjaśnij/Przyciemnij

Można ustawić poziom zaczerwienia, wybierając spośród pięciu możliwości. Skrajna lewa pozycja ▲ oznacza najciemniejszą kopię, a skrajna prawa — najjaśniejszą, oszczędzającą toner.

- Naciśnij przycisk **Rozjaśnij/Przyciemnij**.



- Każde naciśnięcie przycisku **Rozjaśnij/Przyciemnij** powoduje zmianę poziomu jasności i zużycia toneru. Wybór jest stosowany, gdy ekran powraca do głównego ekranu menu bez naciśnięcia przycisku **OK**.

Można zmienić czas wyświetlania ekranu ustawień.

Więcej informacji na temat zmiany czasu wyświetlania ekranu ustawień można znaleźć w punkcie [Licznik czasu wyboru przycisków](#) na stronie 10-12.

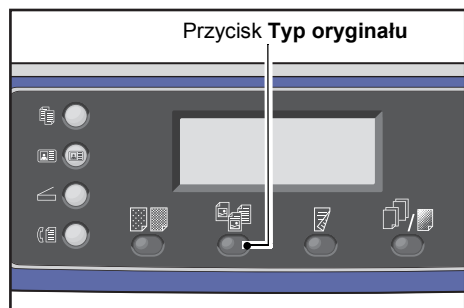
Ciemniej +2	Powoduje, że kopie będą wykonywane z najwyższym poziomem zaczerwienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających jasne obiekty.
Ciemniej +1	Powoduje, że kopie będą wykonywane z dość dużym poziomem zaczerwienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających dość jasne obiekty.
Normalne	Powoduje, że kopie będą wykonywane z poziomem zaczerwienia takim jak w przypadku dokumentu.
Jaśniej +1	Powoduje, że kopie będą wykonywane z dość małym poziomem zaczerwienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających dość ciemne obiekty.

- Jaśniej +2** Powoduje, że kopie będą wykonywane z najniższym poziomem zaszereżenia. Tę ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających ciemne obiekty.
- Oszczędzanie toneru** Powoduje, że wykonywane kopie będą wykorzystywać mniej toneru przy następujących ustawieniach.
- Rozjaśnij/Przyciemnij: Rozjaśnij +2
  - Ostrość: Ostrość +2
  - Typ oryginału: Foto i tekst
- Notatka:** Funkcji oszczędzania toneru nie można wybrać w przypadku kopiowania dokumentu tożsamości.

## Typ oryginału

Można ustawić typ dokumentu, tak aby zoptymalizować kopiowanie.

1. Naciśnij przycisk **Typ oryginału**.



2. Każde naciśnięcie przycisku **Typ oryginału** powoduje zmianę typu dokumentu. Wybór jest stosowany, gdy ekran powraca do głównego ekranu menu bez naciśnięcia przycisku **OK**.

Można zmienić czas wyświetlania ekranu ustawień.

Więcej informacji na temat zmiany czasu wyświetlania ekranu ustawień można znaleźć w punkcie [Licznik czasu wyboru przycisków](#) na stronie 10-12.

Nazwa	Opis
Tekst (domyślny)	Wybierz tę opcję, gdy dokument zawiera ostre czarno-białe obiekty, takie jak tekst.
Foto i tekst	Wybierz tę opcję, jeśli dokument zawiera zarówno tekst jak i zdjęcia.
Foto	Wybierz tę opcję, jeśli dokument zawiera zarówno tylko zdjęcia.

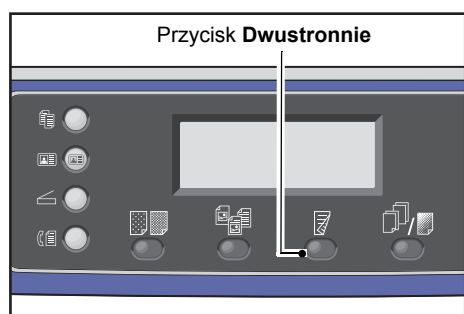
## Dwustronnie

Można ustawić urządzenie w taki sposób, aby skanowało dokumenty jedno- lub dwustronne lub kopiowało na jedną lub obie strony papieru.

### Notatki

- Ta funkcja jest dostępna, gdy w urządzeniu jest zamontowany moduł wyjściowy dupleksu.
- Gdy dokument jest umieszczony w podajniku dokumentów, można wybrać opcję **2→1 str** lub **2→2 str**.  
(Podajnik dokumentów musi być zainstalowany).
- Po umieszczeniu dokumentu na szybie można tylko wybrać opcję **1→1 str** lub **1→2 str**.
- Opcji **1→2 str** i **2→2 str** można użyć tylko w przypadku jakości papieru **Lekki**, **Zwykły 1** i **Zwykły 2**.

1. Naciśnij przycisk **Dwustronnie**.



2. Każde naciśnięcie przycisku **Dwustronnie** powoduje zmianę metody kopiowania. Wybór jest stosowany, gdy ekran powraca do głównego ekranu menu bez naciśnięcia przycisku **OK**.

Można zmienić czas wyświetlania ekranu ustawień.

Więcej informacji na temat zmiany czasu wyświetlania ekranu ustawień można znaleźć w punkcie [Licznik czasu wyboru przycisków](#) na stronie 10-12.

1→1-str	Kopiuje jednostronny dokument na jedną stronę papieru. Kopia dokładnie odzwierciedla oryginał.
1→2-str	Kopiuje jednostronny dokument na obie strony papieru.
2→1-str	Kopiuje dwustronny dokument na jedną stronę papieru.
2→2-str	Kopiuje dwustronny dokument na obie strony papieru. Kopia dokładnie odzwierciedla oryginał.

## Ułożone

Można ustawić metodę wyjścia dla kopiowania zestawów składających się z wielu dokumentów.

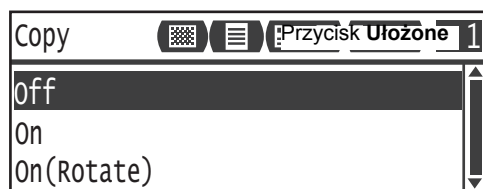
1. Naciśnij przycisk **Ułożone/Rozdzielczość**.



2. Każde naciśnięcie przycisku **Ułożone/Rozdzielczość** powoduje zmianę metody drukowania. Wybór jest stosowany, gdy ekran powraca do głównego ekranu menu bez naciśnięcia przycisku **OK**.

Można zmienić czas wyświetlania ekranu ustawień.

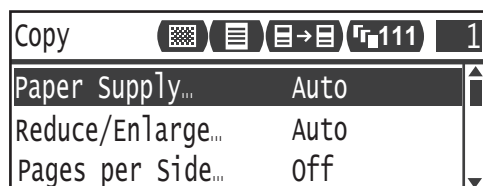
Więcej informacji na temat zmiany czasu wyświetlania ekranu ustawień można znaleźć w punkcie [Licznik czasu wyboru przycisków](#) na stronie 10-12.



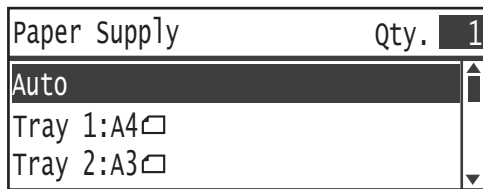
Wył.	Nieulożone. Urządzenie nie sortuje zestawów kopii. Urządzenie wykonuje określoną liczbę zestawów kopii po kolei.
Wł.	Urządzenie wykonuje kopie sortowane w zestawy ułożone w kolejności stron. Po umieszczeniu dokumentu w podajniku jest on automatycznie włączany. Ustawienie można również wyłączyć ręcznie.
Wł. (obróć)	Urządzenie wykonuje kopie sortowane w zestawy ułożone w kolejności stron, ustawiając orientację poziomą lub pionową. Użyj rozmiaru papieru A4, B5, Letter lub 16K, gdy dokument jest ułożony w tej samej orientacji.

## Źródło papieru

1. Wybierz pozycję **Źródło papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Wybierz odpowiednią tacę papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



### Autom.

Urządzenie wybiera odpowiednią tacę papieru w sposób automatyczny, na podstawie rozmiaru dokumentu.

### Taca 1 do Taca 4

Wybierz jedną z zainstalowanych tac. Każde naciśnięcie przycisku **Źródło papieru** powoduje zmianę położenia wskaźnika.

**Notatka** Gdy zainstalowane są opcjonalne tace papieru, na ekranie jest wyświetlana informacja o możliwości wyboru tacy od 2 do 4.

### Taca 5

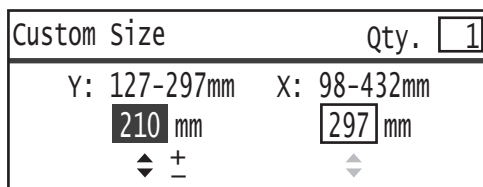
Wybierz rozmiar i typ papieru.

Istnieją rozmiary standardowe i wstępnie ustawione rozmiary papieru (niestandardowe 1–5).

Więcej informacji na temat wstępnie ustawionych rozmiarów można znaleźć w punkcie [Niestandardowe ustawienia rozmiaru papieru](#) na stronie 9-18.



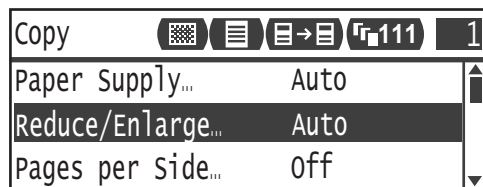
Wybierz pozycję **Rozmiar niestandardowy**, aby ustawić niestandardowy rozmiar papieru. Można ustawić wysokość w zakresie od 127 do 297 mm (w krokach co 1 mm) oraz szerokość w zakresie od 98 do 432 mm (w krokach co 1 mm).



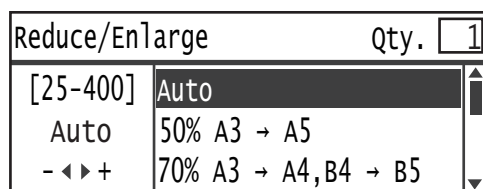
## Zmniejsz/Powiększ

Można ustawić współczynnik powiększenia kopii.

- Wybierz pozycję **Zmniejsz/Powiększ**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



- Wybierz współczynnik zmniejszenia/powiększenia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



Na schemacie stanu urządzenia wybrany współczynnik powiększenia jest wyświetlany w obszarze Zmniejszenie/Powiększenie.

- 100%** Urządzenie wykonuje kopie o rozmiarze identycznym jak dokument.
- Notatka:** Za pomocą klawiatury numerycznej lub przycisków ◀ i ▶ ustaw odpowiedni współczynnik zmniejszenia/powiększenia. Można ustawić wartość w zakresie od 25 do 400 % (w krokach co 1 %).
- Autom.** Urządzenie automatycznie ustawia odpowiedni współczynnik powiększenia, obliczając rozmiar dokumentu i rozmiar papieru podany w polu **Źródło papieru**, aby włączyć dopasowanie dokumentu do strony.
- Stały współczynnik powiększenia** Urządzenie redukuje lub powiększa kopię w zależności od wybranego współczynnika powiększenia.
- Ustawienie wstępne XXX%** Urządzenie zmniejsza/powiększa kopie w zależności od wybranego współczynnika powiększenia.  
Wartość wyświetlona jako wstępnie ustawiony współczynnik pomniejszenia/powiększenia to wartość ustawiona za pomocą opcji **Narzędzia > Ustawienia kopiowania > Ustawienia wstępne zmniejszania/powiększania** w trybie administracji systemu.

## Tabela powiększenia

W przypadku wykonywania powiększonych lub pomniejszonych kopii z dokumentów lub papieru standardowego rozmiaru stosowane są następujące współczynniki kopiowania.

Kopia / dokumenty	A5	B5	A4	B4	A3
A5	100 %	122 %	141 %	174 %	200 %
B5	81 %	100 %	115 %	141 %	163 %

Kopia / dokumenty	A5	B5	A4	B4	A3
A4	70 %	86 %	100 %	122 %	141 %
B4	58 %	70 %	81 %	100 %	115 %
A3	50 %	61 %	70 %	86 %	100 %

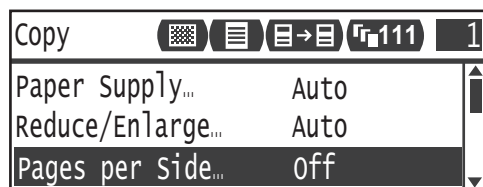
## Liczba stron na stronę

Tego ustawienia należy używać do kopiowania 2 lub 4 dokumentów razem na tej samej stronie.

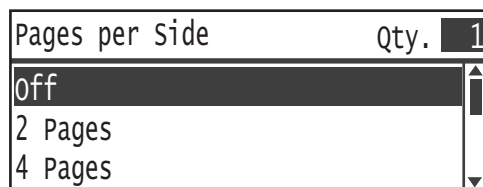
Wybór opcji **L. str. na stronę** powoduje automatyczne ustawienie współczynnika powiększenia, który pozwoli na dopasowanie dokumentów do strony.

### Notatki

- Umieść dokument w orientacji pionowej.
  - W przypadku dokumentu dwustronnego w podajniku dokumentów należy prawidłowo ustawić opcję **Oryginał - Pozycja oprawy**.
  - Ustawienie **L. str. na stronę** automatycznie przełącza ustawienie **Zmniejsz/Powiększ** na tryb automatyczny.
  - Współczynnik powiększenia jest regulowany automatycznie w zakresie od 25 % do 400 %.
1. Wybierz pozycję **L. str. na stronę**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Wybierz odpowiednią pozycję, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



- |                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Wył.</b>     | Wyłącza funkcję Ilość stron na arkuszu.                         |
| <b>2 strony</b> | Kopiuje dwie strony dokumentu na pojedynczym arkuszu papieru.   |
| <b>4 strony</b> | Kopiuje cztery strony dokumentu na pojedynczym arkuszu papieru. |

## Rozmiar oryginału

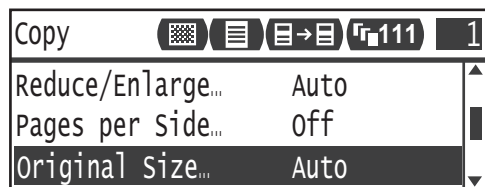
Można ustawić rozmiar i ukierunkowanie dokumentu.



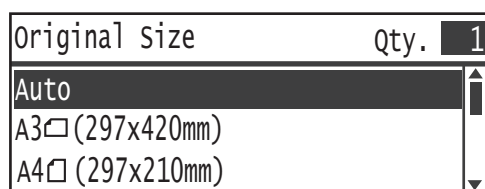
Po umieszczeniu dokumentu na szybie dokumentów należy ustawić rozmiar i ukierunkowanie dokumentu.

**Notatka** Jeśli rozmiar dokumentu jest większy niż rozmiar oryginału, obraz może zostać przycięty lub mogą pojawić się cienie przy krawędziach. Upewnij się, że zostanie wybrany odpowiedni rozmiar dokumentu.

1. Wybierz pozycję **Rozmiar oryginału**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Wybierz rozmiar dokumentu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

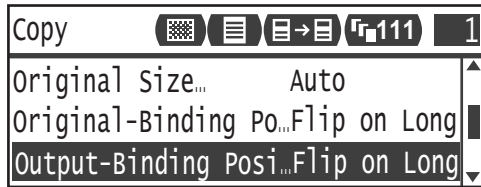


<b>Autom.</b>	Urządzenie automatycznie wykrywa rozmiar dokumentu spośród obsługiwanych rozmiarów standardowych.
<b>Stały rozmiar dokumentu (wstępnie ustawiony)</b>	Wybierz rozmiar umieszczonego dokumentu. Opcja <b>Rozmiar oryginału</b> jest automatycznie ustawiana na wartość <b>Auto</b> , gdy dokument zostaje umieszczony w podajniku dokumentów.
<b>Niestandardowe 1–5</b>	Można wybrać zarejestrowany rozmiar papieru. W celu uzyskania informacji o rejestrowaniu rozmiarów niestandardowych 1–5 należy zajrzeć do punktu <a href="#">Niestandardowe ustawienia rozmiaru papieru</a> na stronie 9-18.
<b>Specjalny rozmiar</b>	Wybierz pozycję <b>Rozmiar niestandardowy</b> , aby ustawić niestandardowy rozmiar dokumentu. Można ustawić wysokość w zakresie od 86 do 297 mm (w krokach co 1 mm) oraz szerokość w zakresie od 86 do 432 mm (w krokach co 1 mm).

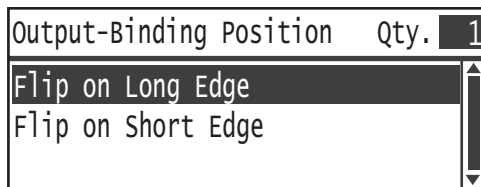
## Oryginał - Pozycja oprawy

Można ustawić położenie oprawy dokumentu.

1. Wybierz pozycję **Wydruk - Pozycja oprawy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Wybierz pozycję oprawy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



**Obrót-długa kraw.**      Oprawa przy długiej krawędzi dokumentu w orientacji pionowej.

**Obrót-krótką kraw.**      Oprawa przy krótkiej krawędzi dokumentu w orientacji poziomej.

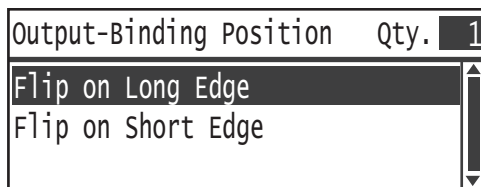
## Wydruk - Pozycja oprawy

Można ustawić położenie oprawy kopii.

1. Wybierz pozycję **Wydruk - Pozycja oprawy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Wybierz położenie oprawy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



**Obrót-długa kraw.**      Oprawa przy długiej krawędzi dokumentu w orientacji pionowej.

**Obrót-krótką kraw.**      Oprawa przy krótkiej krawędzi dokumentu w orientacji poziomej.

## Kasowanie krawędzi

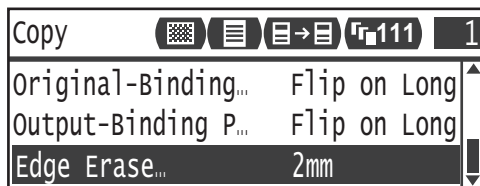
Podczas kopiowania z otwartą pokrywą dokumentu lub kopiowania dokumentu łączonego można usunąć czarne cienie wokół krawędzi papieru.

Można ustawić wartość funkcji kasowania krawędzi w zakresie od 0 do 50 mm (w krokach co 1 mm).

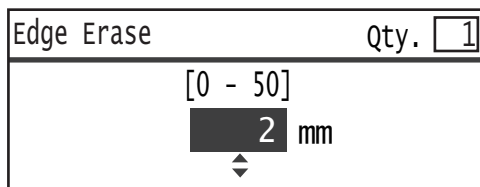
### Notatki

- Wartość ustawiona funkcji kasowania krawędzi jest stosowana do wszystkich czterech krawędzi dokumentu.
- W przypadku funkcji kopiowania dokumentów tożsamości kasowanie krawędzi jest ustawiane oddzielnie. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Kasowanie krawędzi](#) na stronie 9-10.

1. Wybierz pozycję **Kasowanie krawędzi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź wartość i naciśnij przycisk **OK**.



## Zarządzanie papierem do kopiowania za pomocą kont

Można zarządzać zużyciem papieru do kopiowania dla maksymalnie 30 użytkowników.

Dla każdego użytkownika można ustawić kod dostępu i maksymalną dozwoloną liczbę naświetleń.

Wraz z funkcją obsługi kont dostępne są następujące funkcje.

- Wyświetlanie/ustawianie hasła.
- Wyświetlanie całkowitej liczby naświetleń.
- Wyświetlanie/ustawianie maksymalnej liczby naświetleń do kopiowania.
- Kasowanie całkowitej liczby naświetleń.

Aby włączyć obsługę kont: [Kontrola użytkownika](#) na stronie 9-48

Pozycje dostępne w przypadku korzystania z obsługi kont: [Zarządzanie użytkownikami](#) na stronie 9-52

### Operacje podczas korzystania z funkcji kopiowania

Procedura obsługi może być różna, zależnie od używanego trybu konta.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Tryby kont](#) na stronie 3-20.

### Sprawdzanie całkowitej liczby naświetleń kopii

Urządzenie może wyświetlać łączną liczbę naświetleń skopiowanych przez użytkownika oraz maksymalną liczbę naświetleń, które każdy użytkownik może skopiować.

Tej funkcji można użyć do zarządzania papierem do kopiowania.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Zarządzanie użytkownikami](#) na stronie 9-52.

## Przegląd operacji związanych z faksowaniem

Poniżej opisano podstawowy przepływ operacji faksowania, włącznie z umieszczaniem dokumentu w urządzeniu, ustawianiem adresu odbiorcy i wprowadzaniem ustawień zaawansowanych.

Aby użyć funkcji faksu, należy ustawić opcje **Region** i **Zegar**. Więcej informacji można znaleźć w punktach [Region](#) na stronie 9-39 i [Ustawienia systemowe](#) na stronie 9-42.

### Umieszczanie dokumentu

Do umieszczania dokumentów można wykorzystać poniższe dwa sposoby:

#### Podajnik dokumentów

- Pojedynczy arkusz
- Wiele arkuszy

**Notatka** W niektórych modelach podajnik dokumentów nie jest dostępny. Wymagany jest element opcjonalny. Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

#### Szyba dokumentów
















- Pojedynczy arkusz
- Dokumenty łączone, np. książki

### Podajnik dokumentów





#### Obsługiwane rozmiary dokumentów

W podajniku dokumentów można umieszczać dokumenty o standardowych rozmiarach.

Po umieszczeniu dokumentu w podajniku urządzenie automatycznie wykrywa jego rozmiar.

Następujące standardowe rozmiary dokumentów są wykrywane automatycznie: A3 , B4 , A4 , A4 , B5 , B5 \*, A5 , 11 x 17" , 8,5 x 14" \*, 8,5 x 13" \*, 8,5 x 11" , 8,5 x 11" , 8K , 16K  i 16K \*.

#### Notatki

- Można wybrać jeden z poniższych alternatywnych rozmiarów dokumentów:
  - B5  (domyślnie) lub 16K 
  - 8,5 x 14"  (domyślnie) lub 8,5 x 13" 

- Gdy do urządzenia zostanie włożony dokument zawierający strony o różnych rozmiarach, urządzenie podczas skanowania stosuje największy rozmiar strony dokumentu.
- Rozmiar papieru do transmisji faksu jest inny od rozmiarów dokumentu wykrywanych automatycznie. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Rozmiar oryginału](#) na stronie 6-20.

### Obsługiwane typy dokumentów (gramatury)

Dokumenty o gramaturze od 38 do 128 g/m (50 do 128 g/m dla dokumentów dwustronnych) można umieszczać w podajniku dokumentów i skanować.

Podajnik dokumentów obsługuje następującą liczbę arkuszy.

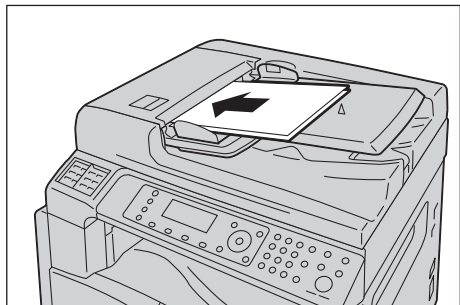
Typ dokumentu (g/m)	Liczba arkuszy
Lekki (38 do 49 g/m)	110 arkuszy
Zwykły (50 do 80 g/m)	110 arkuszy
Ciężki (81 do 128 g/m <sup>2</sup> )	75 arkuszy

**Notatka** Aby uniknąć zacięć papieru, należy używać szyby dokumentów w przypadku dokumentów o różnym rozmiarze, złożonych, pomarszczonych, z wklejonymi elementami, zwiniętych lub z kalką. Jeżeli zwinięty dokument może zostać rozprostowany, można go używać.

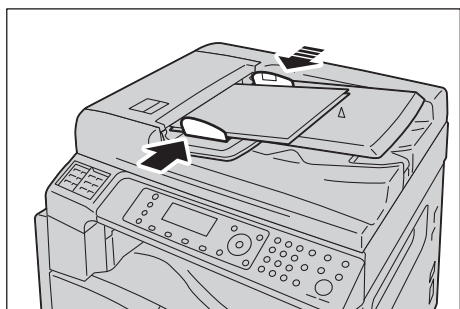
Wykonaj poniższe czynności, aby umieścić dokumenty w podajniku.

Do podajnika można ładować dokumenty składające się z pojedynczych lub wielu arkuszy.

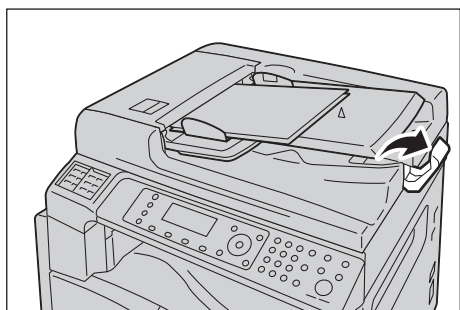
1. Przed umieszczeniem w podajniku z dokumentu należy usunąć spinacze lub zszywki.
2. Umieść dokument w środkowej części podajnika, stroną skanowaną (lub przednią powierzchnią dwustronnego dokumentu) skierowaną w górę.



3. Dosuń prowadnice do boków dokumentu.















#### 4. Otwórz ogranicznik dokumentu.



## Szyba dokumentów

### Automatycznie wykrywane rozmiary dokumentów

Rozmiar dokumentu jest wykrywany automatycznie, gdy opcja **Rozmiar oryginału** jest ustawiona na wartość **Auto**.

Następujące rozmiary dokumentów są wykrywane automatycznie: A3 , B4 , A4 , A4 , B5 , B5 \*, A5 , 11 × 17" , 8,5 × 11" , 8K , 16K  i 16K .

### Obsługiwane rozmiary dokumentów

Za pomocą opcji **Rozmiar oryginału** można wybrać jeden z poniższych rozmiarów dokumentów.

A3 , B4 , A4 , A4 , B5 , B5 \*, A5 , 11 × 17" , 8,5 × 14" , 8,5 × 13"  i 8K .

### Notatki

- Gdy opcja **Rozmiar oryginału** jest ustawiona na wartość **Auto**, a użytkownik umieści na szybie dokument o niestandardowym rozmiarze, zostaje wyświetlony ekran błędu. W takim przypadku należy ręcznie wybrać rozmiar dokumentu za pomocą pozycji menu **Rozmiar oryginału**. Na tym ekranie wybierz rozmiar dokumentu. W zależności od wybranego rozmiaru dokumentu wydruk może się nie mieścić na papierze lub na wydruku mogą być widoczne cienie krawędzi.
- Rozmiar papieru do transmisji faksu jest inny od rozmiarów dokumentu wykrywanych automatycznie. Więcej informacji można znaleźć w punkcie **Rozmiar oryginału** na stronie 6-20.

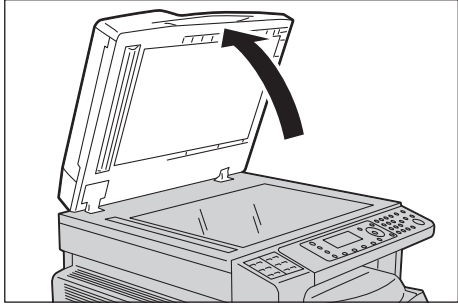
**!** **PRZESTROGA:** Dociskając dokument o dużej grubości do szyby dokumentów, nie używać zbyt dużej siły. Może to spowodować jej pęknięcie i doprowadzić do obrażeń.

Wykonaj poniższe czynności, aby umieścić dokument na szybie dokumentów.

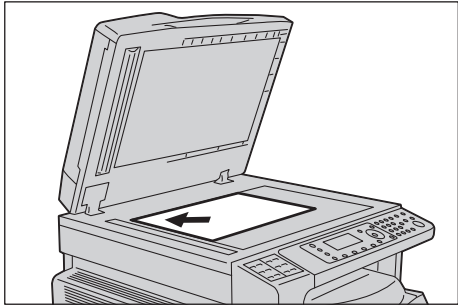
Na szybie dokumentów można umieszczać dokumenty składające się z pojedynczych arkuszy lub dokumenty łączone.

1. Otwórz pokrywę dokumentu.

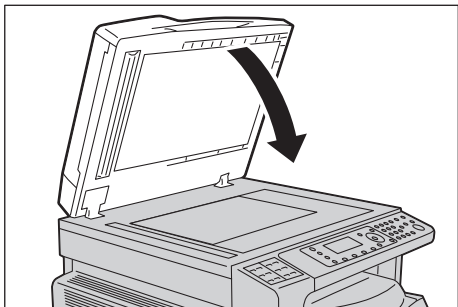
**Notatka** W przypadku korzystania z szyby dokumentów upewnij się, że pokrywa dokumentu zostanie zamknięta po zakończeniu pracy kopiowania.



2. Umieść dokument zadrukowaną stroną do dołu i wyrównaj go z lewym górnym rogiem szyby dokumentów.



3. Zamknij pokrywę dokumentu.



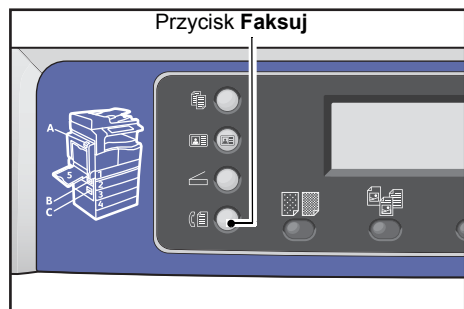


## Określanie odbiorcy

Aby określić odbiorcę faksu, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

**Notatka** Przed wysłaniem faksu sprawdź odbiorcę.

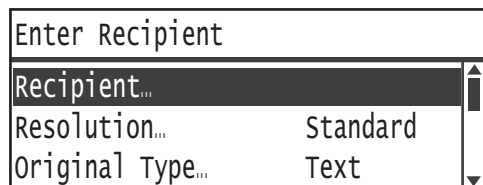
1. Naciśnij przycisk **Faksuj**.



**Notatka** Aby użyć funkcji faksu, należy ustawić opcje **Region**. Jeśli po naciśnięciu przycisku **Faksuj** zostanie wyświetlony komunikat informujący o konieczności ustawienia regionu, należy ustawić region.

W celu uzyskania informacji o sposobie wprowadzania ustawienia należy zapoznać się z punktem **Region** na stronie 9-39.

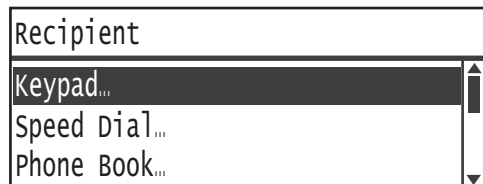
2. Wybierz pozycję **Odbiorca**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



**Notatka** Możesz także określić odbiorcę faksu za pomocą przycisków na panelu sterowania.

W celu uzyskania informacji o sposobie używania przycisków na panelu sterowania należy zapoznać się z punktem **Używanie przycisków panelu sterowania do określania odbiorcy faksu** na stronie 6-12.

3. Wybierz, jak chcesz określić odbiorcę faksu.



### Używanie klawiatury numerycznej

Aby użyć klawiatury numerycznej do bezpośredniego wprowadzania numeru odbiorcy faksu:

1. Wybierz pozycję **Klawiatura**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

2. Do wprowadzenia numeru odbiorcy faksu użyj klawiatury numerycznej.

Enter Fax Number
-

#### Notatki

- Aby usunąć wprowadzone cyfry, naciśnij przycisk **C** (wyczyść).
- Można wprowadzić numery faksu zawierające do 50 cyfr.

3. Naciśnij przycisk **OK**.

### Używanie funkcji szybkiego wybierania

Aby określić odbiorcę faksu poprzez wprowadzenie numeru szybkiego wybierania (001 do 099) zarejestrowanego w książce telefonicznej:

1. Wybierz pozycję **Szybkie wybieranie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Do wprowadzenia numeru szybkiego wybierania użyj klawiatury numerycznej.

Speed Dial (001-099)
[_ ]

**Notatka** Aby usunąć wprowadzone cyfry, naciśnij przycisk **C** (wyczyść).

3. Naciśnij przycisk **OK**.

### Używanie książki telefonicznej

Aby określić odbiorcę faksu poprzez pobranie wpisu książki telefonicznej:

1. Wybierz pozycję **Książka telefoniczna**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz odpowiedniego odbiorcę faksu.

All Entries	[#]:Info, [OK]:Save
001 John Smith	
002 John Jones	
010 John Doe	

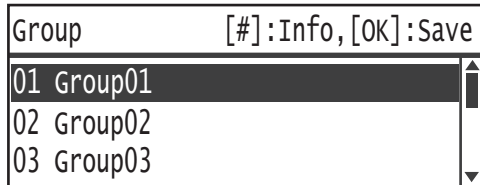
**Notatka** Możesz naciśnąć przycisk **#**, aby sprawdzić numer faksu. Naciśnij przycisk **Wstecz**, aby powrócić do poprzedniego ekranu.

3. Naciśnij przycisk **OK**.

## Używanie funkcji Grupa

Aby pobrać wpis książki telefonicznej w celu wysłania tego samego faksu do wszystkich członków zarejestrowanej grupy odbiorców faksu:

1. Wybierz pozycję **Grupa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz odpowiednią grupę odbiorców faksu.



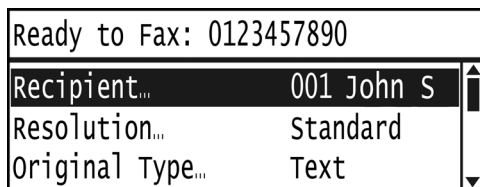
**Notatka** Możesz naciśnąć przycisk #, aby sprawdzić odbiorców zarejestrowanych w wybranej grupie. Naciśnij przycisk **Wstecz**, aby powrócić do poprzedniego ekranu.

3. Naciśnij przycisk **OK**.

## Wprowadzanie ustawień zaawansowanych

### Notatki

- Wyświetlone ustawienia mogą się różnić w zależności od modelu.
  - Aby móc korzystać z funkcji kopiowania, może być konieczne wprowadzenie kodu dostępu. Kod dostępu można uzyskać od administratora systemu.
1. Jeśli to konieczne, wprowadź zaawansowane ustawienia.



Przykład: Ekran wyboru odbiorcy faksu spośród wpisów szybkiego wybierania

Więcej informacji na temat ustawień zaawansowanych można znaleźć w punkcie [Zaawansowane ustawienia faksu](#) na stronie 6-17.

## Rozpoczynanie pracy faksu

### 1. Naciśnij przycisk **Start**.



#### Notatki

- Jeśli w podajniku został umieszczony dokument, nie należy go dociskać podczas wprowadzania do urządzenia.
- Jeśli pamięć zostaje zapełniona podczas skanowania dokumentu, urządzenie kontynuuje wysyłanie poprzez skanowanie i wysyłanie stron po kolei.
- Za pomocą pojedynczego polecenia skanowania można zeskanować maksymalnie 250 stron. Urządzenie automatycznie rozpoczyna wysyłanie po zeskanowaniu 250 stron dokumentu.
- W razie wystąpienia problemu na ekranie zostaje wyświetlony komunikat o błędzie. Postępuj zgodnie z instrukcjami w komunikacie, aby rozwiązać problem.

## Umieszczanie dokumentu na szybie dokumentów

### Kopiowanie dokumentu o rozmiarze niestandardowym

Gdy użytkownik umieści na szybie dokument o niestandardowym rozmiarze, zostaje wyświetlony ekran błędu. W takim przypadku należy ręcznie wybrać rozmiar dokumentu za pomocą pozycji menu **Rozmiar oryginału**.



**Notatka** W zależności od wybranego rozmiaru dokumentu wydruk może się nie mieścić na papierze lub na wydruku mogą być widoczne cienie krawędzi.

## Wysyłanie wielostronicowych faksów

Wielostronicowe fakсы można wysłać za pomocą pojedynczej operacji uruchomienia.

1. Po zeskanowaniu pierwszego dokumentu zostaje wyświetlony komunikat **Następny oryginał?**. Wybierz pozycję **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Fax	[Scanning...]
Next original?	
	No
	<b>Yes</b>

### Notatki

- Gdy nie chcesz kopiować dalszych stron, wybierz pozycję **Nie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
  - Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Pamięć pełna**, zeskanowane dane zostaną automatycznie wysłane.
2. Umieść następną stronę dokumentu na szybie dokumentów, wybierz pozycję **Kontynuuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Fax	[Scanning...]
Load your next original	
	<b>Continue</b>
	Cancel

### Notatki

- Powtarzaj kroki 1 i 2 tyle razy, ile to konieczne.
  - Gdy nie chcesz kopiować dalszych stron, wybierz pozycję **Anuluj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Po ukończeniu skanowania wszystkich dokumentów wybierz pozycję **Nie**, gdy zostanie wyświetlony komunikat **Następny oryginał?**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Fax	[Scanning...]
Next original?	
	<b>No</b>
	Yes

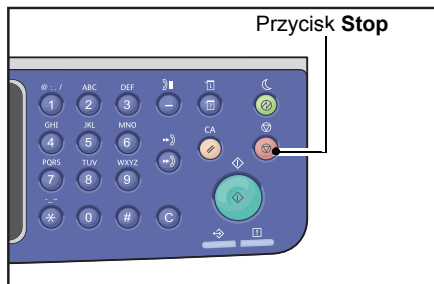
# Operacje wykonywane podczas faksowania (wysyłanie)

Możesz anulować aktualnie wysłany faks i sprawdzić lub anulować prace oczekujące.

## Anulowanie wysłanego faksu

Aby anulować aktualnie wysłany faks:

1. Naciśnij przycisk **Stop**.



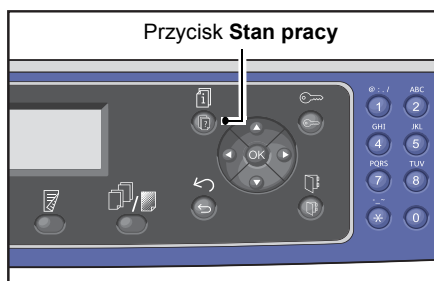
## Sprawdzanie stanu pracy

Postępuj zgodnie z krokami opisanymi poniżej, aby sprawdzić stan aktualnie realizowanej pracy faksu lub pracy faksu oczekującej na rozpoczęcie.

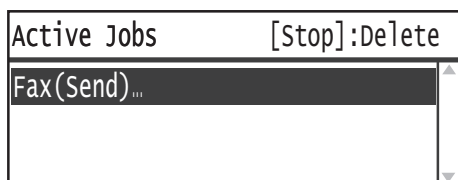
**Notatka** Można anulować aktualnie wykonywaną lub oczekującą pracę faksu.

Więcej informacji na temat operacji na ekranie pracy można znaleźć w punkcie [Anulowanie oczekującej pracy faksu](#) na stronie 11-4.

1. Naciśnij przycisk **Stan pracy**.



2. Wybierz pozycję **Faks (wyślij)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



3. Sprawdź stan pracy.
4. Po sprawdzeniu stanu pracy należy ponownie nacisnąć przycisk **Stan pracy**.

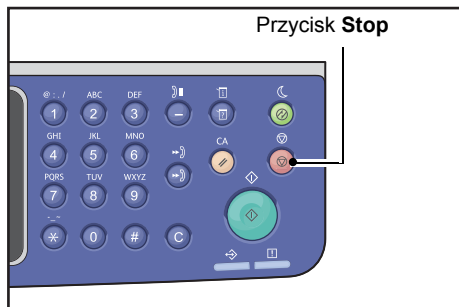
# Operacje wykonywane podczas faksowania (odbieranie)

Możesz anulować aktualnie odbierany faks.

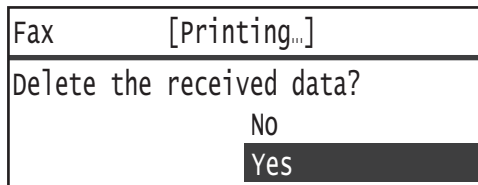
## Anulowanie odbieranego faksu

Aby anulować aktualnie odbierany faks.

1. Naciśnij przycisk **Stop**.



2. Wybierz pracę faksu, którą chcesz anulować, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



- Wybierz pozycję **Nie**, jeśli chcesz anulować drukowanie i zapisać odebrane dane.
- Wybierz pozycję **Tak**, jeśli chcesz anulować drukowanie i zapisać odebrane dane.

**Notatka** Możesz też anulować odebrany faks za pomocą ekranu **Aktywne prace**.

Więcej informacji na temat ekranu Aktywne prace można znaleźć w punkcie [Anulowanie bieżącej pracy](#) na stronie 11-3.

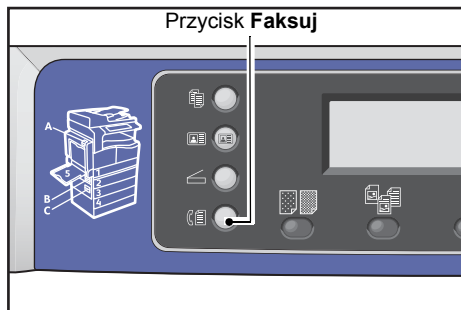
# Używanie przycisków panelu sterowania do określania odbiorcy faksu

Za pomocą przycisków panelu sterowania możesz określić odbiorcę faksu.

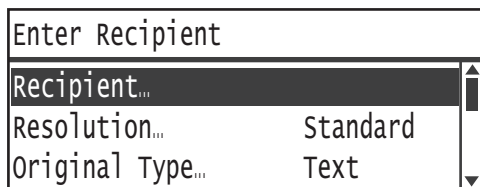
## Używanie klawiatury numerycznej

Aby użyć klawiatury numerycznej do bezpośredniego wprowadzania numeru odbiorcy faksu:

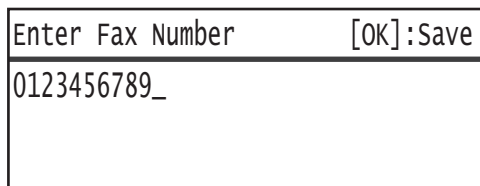
1. Naciśnij przycisk **Faksuj**.



Zostaje wyświetlony ekran **Wprowadź odbiorcę**.



2. Gdy wybrana jest pozycja **Odbiorca**, użyj klawiatury numerycznej do wprowadzenia numeru faksu odbiorcy.



**Notatka** Można wprowadzić numery faksu zawierające do 50 cyfr.

3. Naciśnij przycisk **OK**.

## Używanie paneli skrótów

Możesz także określić odbiorcę faksu za pomocą paneli skrótów. Numery faksu zarejestrowane dla każdego przycisku skrótu są takie same jak numery faksu zarejestrowane dla wpisów szybkiego wybierania od 001 do 036.



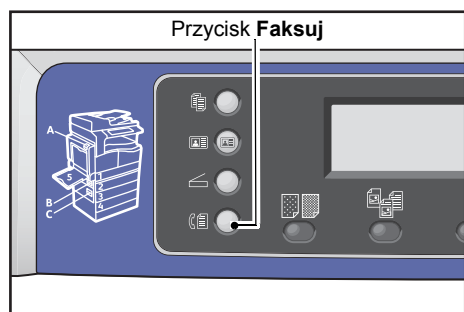
Na przykład, aby określić odbiorcę faksu zarejestrowanego pod numerem szybkiego wybierania 001, należy nacisnąć przycisk skrótu **1**.

### Notatki

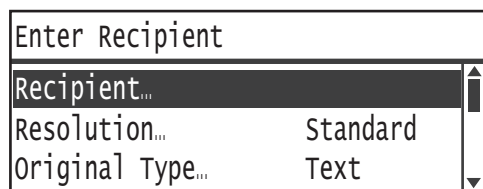
- Przyciski skrótu są wyposażone w czujniki wykrywające, który zestaw przycisków (1 do 12, 13 do 24 lub 25 do 36) zostaje użyty. Przed naciśnięciem przycisku skrótu należy odwrócić panel skrótów do końca.
- Na panelu skrótów nie należy kłaść żadnych przedmiotów. Należy również uważać, aby nie wylać na panel żadnego płynu.

Więcej informacji na temat rejestrowania wpisu szybkiego wybierania można znaleźć w punkcie [Szybkie wybieranie](#) na stronie 9-21.

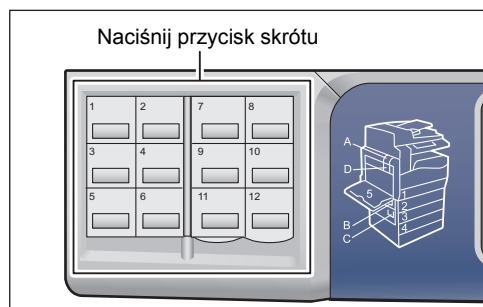
#### 1. Naciśnij przycisk **Faksuj**.



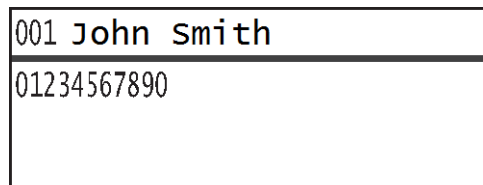
Zostaje wyświetlony ekran **Wprowadź odbiorcę**.



#### 2. Naciśnij przycisk skrótu.



Przykład: Ekran wyświetlony po naciśnięciu przycisku skrótu **1** w celu wybrania pozycji **001 John Smith**.



**Notatka** Aby określić numer szybkiego wybierania wyższy niż 013, należy przewrócić panel.

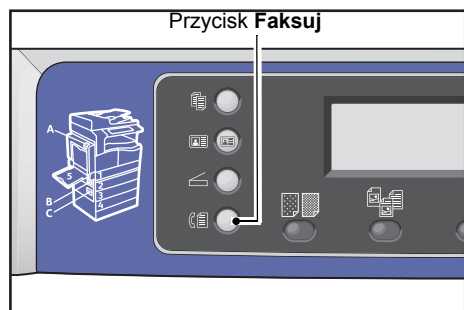
#### 3. Naciśnij przycisk **OK**.

## Używanie przycisku książki adresowej

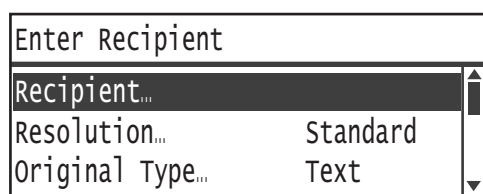
Naciśnij przycisk **Książka adresowa** w celu wyświetlenia wpisów książki telefonicznej, które można przeglądać, by znaleźć wybranego odbiorcę.

Możesz wysłać faks do odbiorcy zarejestrowanego jako wpis szybkiego wybierania książki telefonicznej lub do wielu odbiorców zarejestrowanych jako wpis grupy.

1. Naciśnij przycisk **Faksuj**.



Zostaje wyświetlony ekran **Wprowadź odbiorcę**.



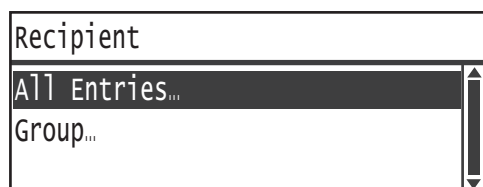
2. Naciśnij przycisk **Książka adresowa**.



3. Wybierz odpowiedniego odbiorcę faksu.

**Wysłanie faksu do odbiorcy zarejestrowanego jako wpis szybkiego wybierania**

1. Wybierz pozycję **Wszystkie wpisy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



- Wybierz odpowiedniego odbiorcę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

All Entries	[#]:Info, [OK]:Save
001 John Smith	
002 John Jones	
010 John Doe	

**Notatka** Po wybraniu odbiorcy można nacisnąć przycisk **#** w celu sprawdzenia numeru faksu. Naciśnij przycisk **Wstecz**, aby powrócić do poprzedniego ekranu.

### Wysłanie faksu do grupy odbiorców zarejestrowanych jako wpis grupowy

- Wybierz pozycję **Grupa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Recipient
All Entries...
Group...

- Wybierz odpowiednią grupę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

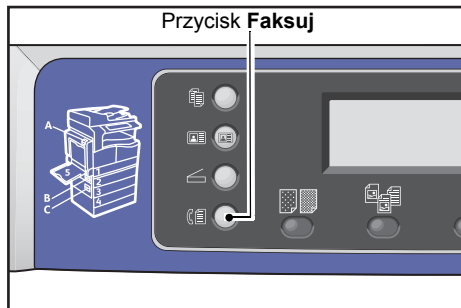
Group	[#]:Info, [OK]:Save
01 Group01	
02 Group02	
03 Group03	

**Notatka** Możesz nacisnąć przycisk **#**, aby sprawdzić odbiorców zarejestrowanych w wybranej grupie. Naciśnij przycisk **Wstecz**, aby powrócić do poprzedniego ekranu.

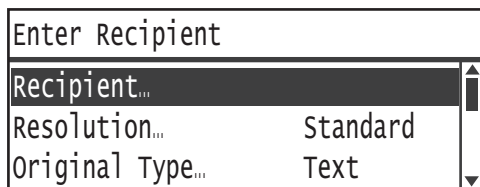
## Używanie przycisku szybkiego wybierania

Aby określić odbiorcę faksu poprzez wprowadzenie na ekranie numeru szybkiego wybierania:

1. Naciśnij przycisk **Faksuj**.



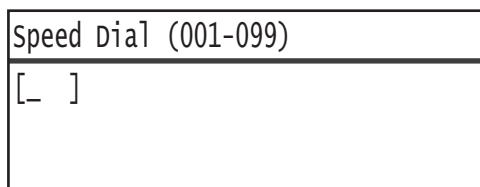
Zostaje wyświetlony ekran **Wprowadź odbiorcę**.



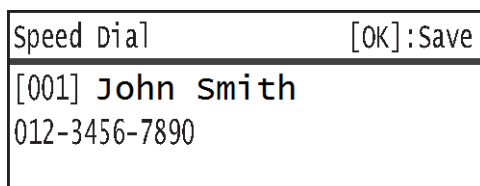
2. Gdy wybrana jest pozycja **Odbiorca**, naciśnij przycisk **Szybkie wybieranie**.



3. Do wprowadzenia numeru szybkiego wybierania użyj klawiatury numerycznej.



Przykład: Ekran zostaje wyświetlony po wprowadzeniu szybkiego wybierania 001.



4. Naciśnij przycisk **OK**.

# Zaawansowane ustawienia faksu

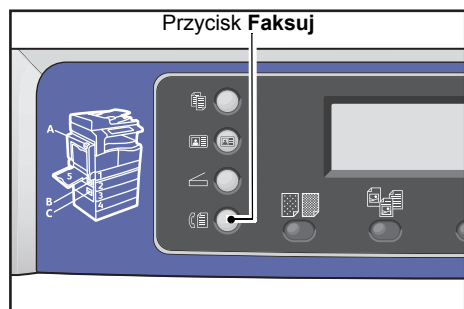
W tej części opisano zaawansowane opcje funkcji faksu.

Ustawienie	Opis	Patrz strona:
Rozdzielczość*	Służy do ustawiania rozdzielczości skanowania.	Str. 6-18
Typ oryginału*	Określa typ dokumentu.	Str. 6-18
Rozjaśnij/Przyciemnij*	Umożliwia ustawienie zaczernienia kopii.	Str. 6-19
Rozmiar oryginału*	Określa rozmiar dokumentu.	Str. 6-20
Priorytet wysyłania	Służy do ustalania priorytetu transmisji faksu, gdy oczekują inne faksy.	Str. 6-21
Pobieranie	Służy do wysyłania do zdalnego urządzenia polecenia w celu odebrania dokumentu zapisanego na tym urządzeniu.	Str. 6-21
Dwustronnie	Określa, czy dokument jest jedno-, czy dwustronny.	Str. 6-22
Kasowanie krawędzi*	Ustawia wartość funkcji Kasowanie krawędzi, która służy do eliminowania cieni.	Str. 6-23
ECM*	Powoduje ponowne wysłanie stron, których transmisja nie powiodła się z powodu błędów lub innych problemów.	Str. 6-23
Słuchawka podniesiona	Służy do określania, czy urządzenie ma wykrywać podniesienie słuchawki, gdy jest zainstalowany telefon zewnętrzny.	Str. 6-24
Faks opóźniony*	Służy do wysyłania faksu o określonej godzinie oraz do pobierania zdalnego.	Str. 6-24

**Notatka** \* Można zmieniać wartość domyślną funkcji.

Więcej informacji na temat zmiany ustawień domyślnych można znaleźć w punkcie [Ustawienia domyślne](#) na stronie 9-8.

## 1. Naciśnij przycisk **Faksuj**.



2. Jeśli to konieczne, wprowadź zaawansowane ustawienia.

Ready to Fax: 0123457890	
Recipient...	001 John S
Resolution...	Standard
Original Type...	Text

Przykład: Na przedstawionym ekranie określany jest odbiorca.

## Rozdzielczość

Służy do ustawiania rozdzielczości skanowania.

1. Wybierz pozycję **Rozdzielczość**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Ready to Fax: 0123457890	
Recipient...	001 John S
Resolution...	Standard
Original Type...	Text

2. Wybierz rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Resolution	
Standard	
Fine	
Superfine	

<b>Standard</b>	Tryb standardowy. Urządzenie skanuje w rozdzielczości 200 × 100 dpi.
<b>Wysoka</b>	Tryb wysokiej jakości obrazu. Urządzenie skanuje w rozdzielczości 200 × 200 dpi.
<b>Najwyższa</b>	Tryb najwyższej jakości obrazu. Urządzenie skanuje w rozdzielczości 400 × 400 dpi.

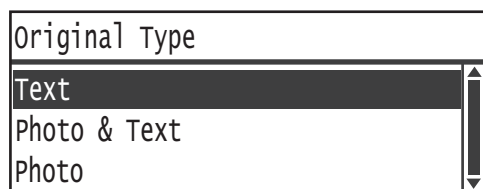
## Typ oryginału

Można ustawić typ dokumentu, tak aby zoptymalizować skanowanie.

1. Wybierz pozycję **Typ oryginału**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Ready to Fax: 0123457890	
Recipient...	001 John S
Resolution...	Standard
Original Type...	Text

2. Wybierz typ dokumentu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



**Tekst (domyślny)** Wybierz tę pozycję, gdy dokument zawiera ostre czarno-białe obiekty, takie jak tekst.

**Foto i tekst** Wybierz tę pozycję, jeśli dokument zawiera zarówno tekst jak i zdjęcia.

**Foto** Wybierz tę pozycję, jeśli dokument zawiera zarówno tylko zdjęcia.

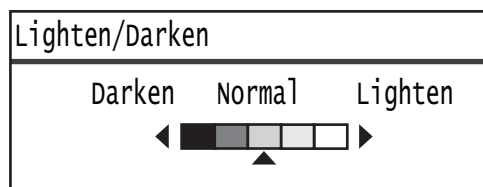
## Rozjaśnij/Przyciemnij

Można ustawić poziom zaciemnienia, wybierając spośród pięciu możliwości. Skrajna lewa pozycja ▲ oznacza najciemniejszą kopię, a skrajna prawa — najjaśniejszą.

1. Wybierz pozycję **Rozjaś./Przyc.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Za pomocą przycisków ◀ i ▶ dostosuj poziom zaciemnienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.



**Przyciem. +2** Powoduje, że kopie będą wykonywane z najwyższym poziomem zaciemnienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających jasne obiekty.

**Przyciem. +1** Powoduje, że kopie będą wykonywane z dość dużym poziomem zaciemnienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających dość jasne obiekty.

**Normalne** Powoduje, że kopie będą wykonywane z poziomem zaciemnienia takim jak w przypadku dokumentu.

**Rozjaśnij +1** Powoduje, że kopie będą wykonywane z dość małym poziomem zaciemnienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających dość ciemne obiekty.

**Rozjaśnij +2** Powoduje, że kopie będą wykonywane z najniższym poziomem zaciemnienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających ciemne obiekty.

## Rozmiar oryginału

Ustawia rozmiar dokumentów do transmisji faksu. Rozmiar transmisji jest automatycznie określany na podstawie rozmiaru dokumentu.

- Wybierz pozycję **Rozmiar oryginału**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Ready to Fax: 0123457890	
Original Type...	Text
Lighten/Darken...	Normal
Original Size...	Auto

- Wybierz rozmiar dokumentu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Original Size
Auto
A3 (297x420mm)
A4 (210x297mm)

### Autom.

Jeśli dokument jest w rozmiarze standardowym, urządzenie automatycznie wykrywa rozmiar. Rozmiar papieru do transmisji faksu jest określany na podstawie wykrytego rozmiaru dokumentu.

Rozmiar dokumentu		Rozmiar papieru Faks jest wysyłany jako
Rozmiar umieszczony na szybie dokumentów	Rozmiar umieszczony w podajniku dokumentów	
A5, B5, B5, A4, A4, 5,5 × 8,5", 8,5 × 11", 8,5 × 11", 16K, 16K	A5, B5, B5, A4, A4, 5,5 × 8,5", 8,5 × 11", 8,5 × 11", 16K, 16K	A4
B4	B4	B4
A3, 11 × 17", 8K	A3, 11 × 17", 8K	A3

### Notatki

- Ekran wyboru rozmiaru dokumentu zostaje wyświetlony, gdy urządzenie nie może wykryć rozmiaru dokumentu umieszczonego na szybie. Wybierz odpowiedni rozmiar dokumentu. W zależności od wybranego rozmiaru dokumentu wydruk może się nie mieścić na papierze lub na wydruku mogą być widoczne cienie krawędzi.
- Podajnik dokumentów nie obsługuje niestandardowych rozmiarów dokumentów.

### Stały rozmiar dokumentu (wstępnie ustawiony)

Rozmiar załadowanego dokumentu można ustawić, wybierając spośród dostępnych wstępnie ustawionych rozmiarów dokumentu.



## Priorytet wysyłania

Służy do określania priorytetu transmisji faksu, by można było ustalić, czy ma zastępować inne oczekujące fakсы. W opcji Priorytet wysyłania można wybrać tylko jedną pracę.

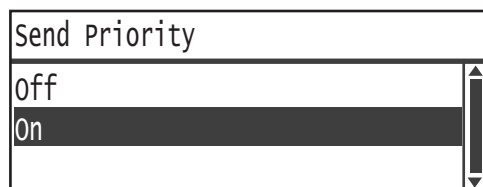
### Notatki

- Fakсы, w tym fakсы priorytetowe, których przesłanie nie powiedzie się z powodu błędu transmisji, nie są przesyłane ponownie. Jednakże fakсы, których transmisja nie powiodła się z powodu błędu lub zajętej linii odbiorcy, są przesyłane ponownie. W takim przypadku wysyłane są najpierw fakсы oczekujące na wysłanie, a następnie ponownie wysłany zostaje faks, którego transmisja się wcześniej nie powiodła.
- Gdy wystąpi błąd transmisji bieżącego lub oczekującego faksu, nie można ustawić kolejnego faksu priorytetowego aż do wysłania wszystkich dokumentów, dla których ustawiono opcję **Priorytet wysyłania**.
- Fakсы priorytetowe nie mogą stanowić faksów rozsyłanych do wielu odbiorców jednocześnie.

1. Wybierz pozycję **Priorytet wysyłania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Wybierz pozycję **Wył.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



**Notatka** Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć priorytet faksu.

## Pobieranie

Służy do przesłania do urządzenia zdalnego polecenia wysłania przechowywanego przez to urządzenie dokumentu.

### Notatki

- Do funkcji pobierania można wybrać tylko jedną pracę.
- Funkcja pobierania nie jest obsługiwana przez wszystkie fakсы.
- Koszt połączenia jest pobierany przez urządzenie.
- Do pojedynczego pobierania zdalnego można wyznaczyć tylko jednego odbiorcę.
- Jeśli urządzenie odbiorcy nie odbierze połączenia, następuje ponowne wybranie numeru.

1. Wybierz pozycję **Pobieranie**, a następnie kliknij przycisk **OK**.



- Wybierz pozycję **Wył.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Polling	
off	
<b>On</b>	

**Notatka** Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć funkcję pobierania.

- Wybierz pozycję **Odbiorca** i określ numer faksu odbiorcy.

Ready to Fax: 0123457890	
Recipient...	
Polling...	Standard
Delayed Fax...	Off

Więcej informacji o sposobie określania odbiorcy można znaleźć w punkcie [Określanie odbiorcy](#) na stronie 6-5.

- Naciśnij przycisk **Start**.

Ready to Fax: 0123457890	
ECN...	On
Off Hook...	Off
Delayed Fax...	Off

Aby odebrać plik o określonej godzinie, wybierz pozycję **Faks opóźniony** i ustaw godzinę, o której ma zostać odebrany pobierany faks.

Więcej informacji na temat sposobu określania godziny odebrania faksu można znaleźć w punkcie [Faks opóźniony](#) na stronie 6-24.

## Dwustronnie

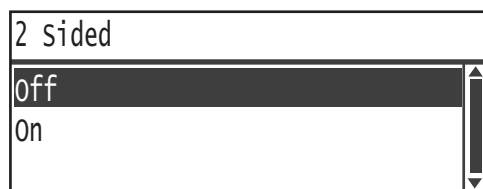
Można ustawić skanowanie jedno- lub dwustronne.

**Notatka** Ta funkcja jest dostępna, gdy jest zainstalowany podajnik dokumentów i moduł wyjściowy dupleksu.

- Wybierz pozycję **Dwustronnie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Ready to Fax: 0123457890	
Send Priority...	Off
Polling...	Off
<b>2 Sided...</b>	<b>Off</b>

- Wybierz metodę kopiowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



- Wył.** Wybierz pozycję **Wył.** w przypadku dokumentu jednostronnego.
- Wł.** Wybierz pozycję **Wł.** w przypadku dokumentu dwustronnego.

## Kasowanie krawędzi

Podczas skanowania faksu z otwartą pokrywą dokumentu lub kopiowania dokumentu łączonego można usunąć czarne cienie wokół krawędzi papieru.

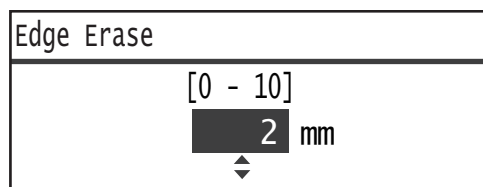
Można ustawić wartość funkcji kasowania krawędzi w zakresie od 0 do 10 mm (w krokach co 1 mm).

**Notatka** Wartość ustawiona funkcji kasowania krawędzi jest stosowana do wszystkich czterech krawędzi dokumentu.

- Wybierz pozycję **Kasowanie krawędzi**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



- Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź wartość i naciśnij przycisk **OK**.



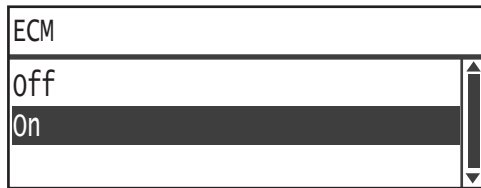
## ECM

Służy do ponownego wysłania stron, których transmisja nie powiodła się z powodu błędów lub innych problemów.

- Wybierz pozycję **ECM**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



- Wybierz pozycję **Wł.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



**Notatka** Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć tę funkcję.

## Słuchawka podniesiona

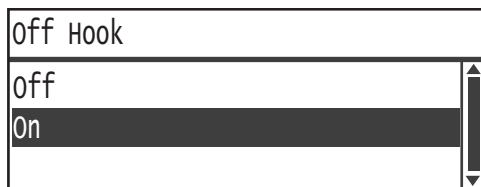
Można wybrać tę funkcję w przypadku wysyłania faksu podczas rozmowy telefonicznej, gdy podłączony jest telefon zewnętrzny. Ustawienie opcji **Wł.** umożliwia wysyłanie i odbieranie faksów, gdy wyświetlony jest ekran ręcznej transmisji faksów.

Więcej informacji o sposobie ręcznego wysyłania i odbierania faksów można znaleźć w punkcie [Ręczne wysyłanie i odbieranie faksów](#) na stronie 6-26.

- Wybierz pozycję **Słuchawka podniesiona**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



- Wybierz pozycję **Wł.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



## Faks opóźniony

Służy do wysyłania zapisanego w urządzeniu dokumentu o określonej godzinie lub wydawania zdalnemu urządzeniu polecenia wysłania przechowywanego dokumentu o określonej godzinie (opóźnione pobieranie). Do opóźnionej transmisji można skonfigurować maksymalnie trzy dokumenty, natomiast do opóźnionego pobierania – jeden dokument.

### Notatki

- Można określić godzinę w zakresie od 00:00 do 23:59 (lub od 1:00 do 12:59 AM/PM w przypadku używania zegara dwunastogodzinnego).
- Nie można określić daty.
- Jeśli opóźnione faksowanie powinno nastąpić w czasie, gdy urządzenie jest wyłączone, dokument zostaje wysłany po włączeniu urządzenia.
- Jeśli określisz godzinę przed aktualną godziną, faks zostanie wysłany o ustawionej porze następnego dnia.
- Jeśli o określonej godzinie dokument przeznaczony do faksowania będzie skanowany, transmisja rozpocznie się po około 2 minutach od ukończenia skanowania.

1. Wybierz pozycję **Faks opóźniony**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Ready to Fax: 0123457890	
ECM...	On
Off Hook...	Off
Delayed Fax...	Off

2. Wybierz pozycję **Wył.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Delayed Fax	
Off	
On...	

**Notatka** Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć tę funkcję.

3. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź godzinę i naciśnij przycisk **OK**.

Delayed Fax	
(0:00 - 23:59)	
00	: 00

## Ręczne wysyłanie i odbieranie faksów

Gdy jest podłączony zewnętrzny telefon, można przełączyć urządzenie bezpośrednio z rozmowy telefonicznej na operację wysyłania lub odbierania faksu.

Aby wykonać operację, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Podnieś słuchawkę i wybierz numer.
2. Połączenie nastąpi w momencie podniesienia słuchawki przez odbiorcę.

**Notatka** Po upływie określonego czasu komunikacji następuje wyczyszczenie ekranu ręcznej transmisji faksu i powrót do domyślnego ekranu. W celu uzyskania informacji o sposobie ponownego ręcznego transmitowania faksów należy zapoznać się z punktem [Słuchawka podniesiona](#) na stronie 6-24.

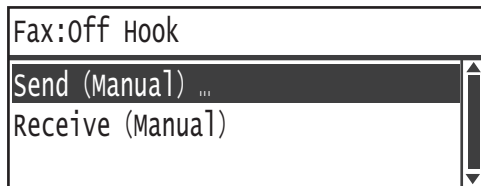
3. Można teraz wysłać lub odebrać faks z wybranego numeru.

### Aby wysłać faks

1. Umieść dokument w urządzeniu.

Więcej informacji o sposobie umieszczania dokumentu można znaleźć w punkcie [Umieszczanie dokumentu](#) na stronie 6-1.

2. Wybierz pozycję **Wyślij (ręcznie)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



3. Jeśli to konieczne, wprowadź zaawansowane ustawienia.

**Notatka** Widoczne są tylko te elementy, które można ustawić do ręcznej transmisji faksu.

Więcej informacji na temat ustawiania elementów można znaleźć w punkcie [Zaawansowane ustawienia faksu](#) na stronie 6-17.

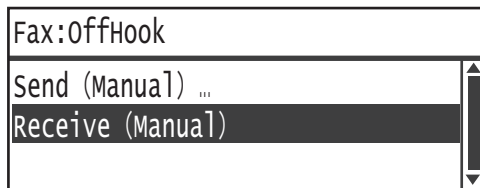
4. Naciśnij przycisk **Start**.



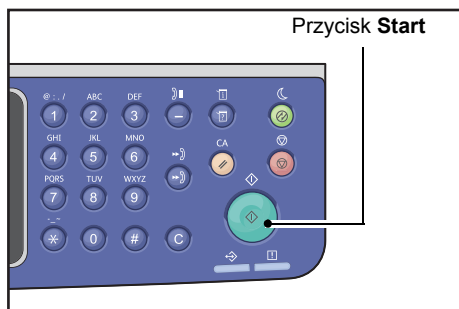
**Notatka** Urządzenie rozpoczyna skanowanie dokumentu. Skanuje, a następnie wysyła poszczególne strony.

**Aby odebrać faks**

1. Poczekaj aż do usłyszenia w słuchawce faksu nadawcy.
2. Wybierz pozycję **Odbierz (ręcznie)**.









3. Naciśnij przycisk **Start**.



Odbierz dokument.

4. Odłóż słuchawkę, aby zakończyć połączenie.

## Odbiór faksów

Odebrane fakсы można wydrukować na papierze typu **Zwykły 1** rozmiaru B5 , 8,5 × 11" , 8,5 × 11" , A4 , B4  lub A3 , tylko w trybie drukowania jednostronnego.

Można ograniczyć rozmiar papieru, na którym drukowane są odbierane fakсы. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Rozmiar odbioru](#) na stronie 9-37.

Typ papieru odebranego faksu jest zawsze ustawiony na **Zwykły 1**, niezależnie od ustawienia typu papieru każdej z tac.



# Wysyłanie faksu bezpośrednio za pomocą komputera

Ta część opisuje sposób wysłania faksu bezpośrednio z komputera.

Po zainstalowaniu sterownika drukarki można wysłać dokument utworzony na komputerze bezpośrednio za pomocą aplikacji, w sposób identyczny do drukowania z komputera. Ta funkcja nosi nazwę Faks bezpośredni.

Więcej informacji na temat instalowania sterownika drukarki można znaleźć w punkcie [Instalowanie sterownika drukowania/skanowania](#) na stronie 2-37.

## Notatki

- W celu uzyskania informacji o funkcji Faks bezpośredni, na ekranie sterownika drukarki kliknij pozycję **Pomoc**, aby wyświetlić informacje Pomocy.
- W celu użycia tej funkcji należy ustawić funkcję FAKS na sterownik drukarki.

W celu uzyskania informacji o sposobie ustawiania informacji opcji zajrzyj do punktu [Konfigurowanie wyposażenia opcjonalnego](#) na stronie 3-26.

## Wysyłanie faksu bezpośredniego

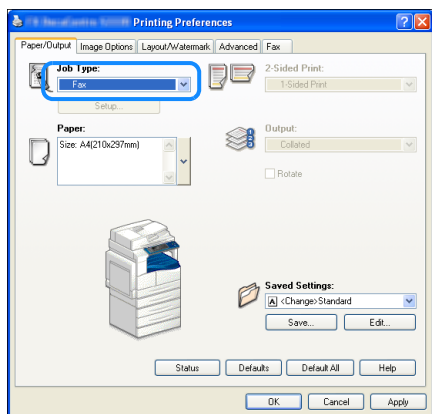
Ta część opisuje sposób faksowania dokumentu bezpośrednio z komputera.

Procedura funkcji Faks bezpośredni różni się w zależności od używanej aplikacji. Opis dokładnej procedury znajduje się w instrukcji obsługi aplikacji.

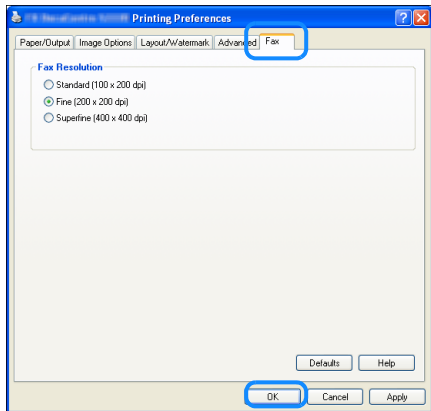
Kroki poniżej przedstawiają operację na podstawie ekranu sterownika drukarki **WorkCentre 5022/5024**.

**Notatka** W ramach jednej transmisji można wysłać faks liczący do 250 stron. Jeśli faks przekracza 250 stron, należy go wysłać jako oddzielny plik.

1. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik** aplikacji.
2. Wybierz pozycję **WorkCentre XXXXX**.  
XXXXX: Wyświetlane jako „5022” lub „5024”, zależnie od modelu urządzenia.
3. Kliknij pozycję **Właściwości**, a następnie wybierz pozycję **Faks** z listy **Typ pracy**.

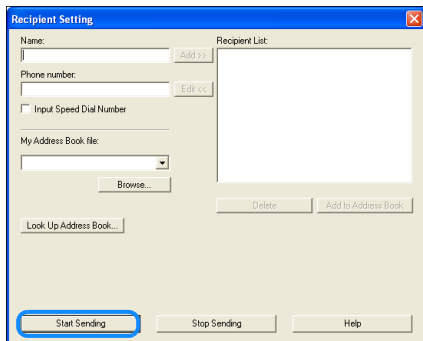


4. Kliknij kartę **Faks**, a następnie wybierz odpowiednie ustawienie.



**Notatka** W celu uzyskania informacji o funkcji Faks bezpośredni, na ekranie sterownika drukarki kliknij pozycję **Pomoc**, aby wyświetlić informacje Pomocy.

5. Kliknij przycisk **OK**.
6. Kliknij **OK** w oknie dialogowym **Drukuj**.
7. Określ odbiorcę.



**Notatka** W celu uzyskania informacji o sposobie określania odbiorcy kliknij pozycję **Pomoc** na ekranie **Ustawienia odbiorcy**, aby wyświetlić informacje Pomocy. Można także wybrać odbiorcę zarejestrowanego w edytorze książki adresowej. W celu uzyskania informacji o instalacji edytora książki adresowej zajrzyj do punktu [Instalowanie sterownika skanowania](#) na stronie 2-37.

8. Kliknij pozycję **Rozpocznij wysyłanie**.

# Skanowanie

# 7

## Procedura skanowania

Poniżej opisano podstawowy przepływ operacji skanowania, włącznie z umieszczaniem dokumentu w urządzeniu i wprowadzaniem ustawień zaawansowanych.

### Umieszczanie dokumentu

Do ładowania dokumentów można wykorzystać poniższe dwa sposoby.

#### Podajnik dokumentów

- Pojedynczy arkusz
- Wiele arkuszy

#### Szyba dokumentów

- Pojedynczy arkusz
- Dokumenty łączone, np. książki
















**Notatka** W niektórych modelach podajnik dokumentów nie jest dostępny. Wymagany jest element opcjonalny. Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

### Podajnik dokumentów





#### Obsługiwane rozmiary dokumentów

W podajniku dokumentów można umieszczać dokumenty o standardowych rozmiarach.

Po umieszczeniu dokumentu w podajniku urządzenie automatycznie wykrywa jego rozmiar.

Następujące standardowe rozmiary dokumentów są wykrywane automatycznie: A3 , B4 , A4 , A4 , B5 , B5 , A5 , 11 x 17" , 8,5 x 14" , 8,5 x 13" , 8,5 x 11" , 8,5 x 11" , 8K , 16K , 16K .

#### Notatki

- Można wybrać jeden z poniższych alternatywnych rozmiarów dokumentów:
  - B5  (domyślnie) lub 16K 
  - 8,5 x 14"  (domyślnie) lub 8,5 x 13" 
- Gdy do urządzenia zostanie włożony dokument zawierający strony o różnych rozmiarach, urządzenie podczas skanowania stosuje największy rozmiar strony dokumentu.
- W przypadku dokumentu dwustronnego w podajniku dokumentów należy prawidłowo ustawić opcję **Dwustronnie**. Jeśli opcja ta nie jest określona, a zeskanowana orientacja powinna zostać poprawiona, obróć ją na komputerze.

### Rozmiary dokumentów możliwe do wybrania w sterowniku drukarki

A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11", 8,5 × 14", 11 × 17", 7,25 × 10,5" i niestandardowy.

### Obsługiwane typy dokumentów (gramatury)

Dokumenty o gramaturze od 38 do 128 g/m (50 do 128 g/m dla dokumentów dwustronnych) można umieszczać w podajniku dokumentów i skanować.

Podajnik dokumentów obsługuje następującą liczbę arkuszy.

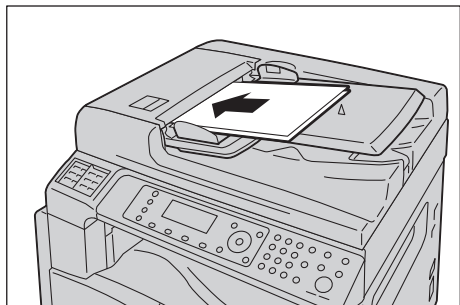
Typ dokumentu (g/m)	Liczba arkuszy
Lekki (38 do 49 g/m)	110 arkuszy
Zwykły (50 do 80 g/m)	110 arkuszy
Ciężki (81 do 128 g/m <sup>2</sup> )	75 arkuszy

**Notatka** Aby uniknąć zacięć papieru, należy używać szyby dokumentów w przypadku dokumentów o różnym rozmiarze, złożonych, pomarszczonych, z wklejonymi elementami, zwiniętych lub z kalką. Jeżeli zwinięty dokument może zostać rozprostowany, można go używać.

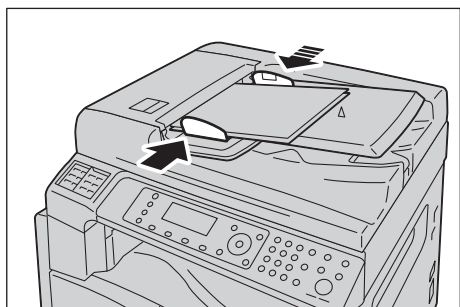
Wykonaj poniższe czynności, aby umieścić dokument w podajniku dokumentów.

Do podajnika można ładować dokumenty składające się z pojedynczych lub wielu arkuszy.

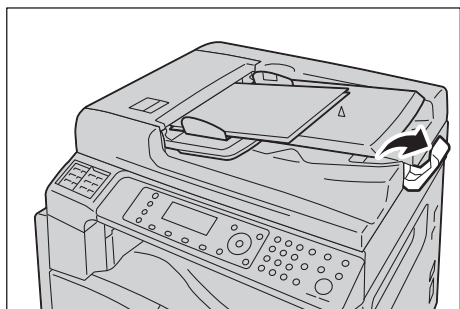
1. Przed umieszczeniem w podajniku z dokumentu należy usunąć spinacze lub zszywki.
2. Umieść dokument w środkowej części podajnika, stroną skanowaną (lub przednią powierzchnią dwustronnego dokumentu) skierowaną w górę.



3. Wyrównaj prowadnice dokumentów z każdej strony dokumentu.















#### 4. Otwórz ogranicznik dokumentu.



## Szyba dokumentów















### Automatycznie wykrywane rozmiary dokumentów

Rozmiar dokumentu jest wykrywany automatycznie, gdy opcja **Rozmiar oryginału** jest ustawiona na wartość **Auto**.

Następujące rozmiary dokumentów są wykrywane automatycznie: A3 , B4 , A4 , A4 , B5 , B5 , A5 , 11 × 17" , 8,5 × 11" , 8K , 16K  i 16K .

### Obsługiwane rozmiary dokumentów

Za pomocą opcji **Rozmiar oryginału** można wybrać jeden z poniższych rozmiarów dokumentów.

A3 , B4 , A4 , A4 , B5 , B5 , A5 , 11 × 17" , 8,5 × 14" \*, 8,5 × 13" \*, 8,5 × 11" , 8,5 × 11" , 8K  i 16K .

**Notatka** Gdy opcja **Rozmiar oryginału** jest ustawiona na wartość **Auto**, a użytkownik umieści na szybie dokument o niestandardowym rozmiarze, zostaje wyświetlony ekran błędu. W takim przypadku należy ręcznie wybrać rozmiar dokumentu za pomocą pozycji menu **Rozmiar oryginału**. W zależności od wybranego rozmiaru dokumentu wydruk może się nie mieścić na papierze lub na wydruku mogą być widoczne cienie krawędzi.

### Rozmiary dokumentów możliwe do wybrania w sterowniku drukarki

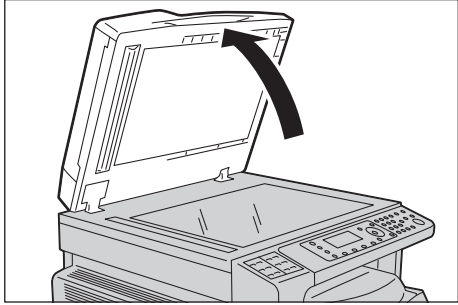
A3 (297 × 420 mm), A4 (210 × 297 mm), A5 (148 × 210 mm), B4 (257 × 364 mm), B5 (182 × 257 mm), 8,5 × 11", 8,5 × 14", 11 × 17", 7,25 × 10,5" i niestandardowy.

**! PRZESTROGA:** Dociskając dokument o dużej grubości do szyby dokumentów, nie używać zbyt dużej siły. Może to spowodować jej pęknięcie i doprowadzić do obrażeń.

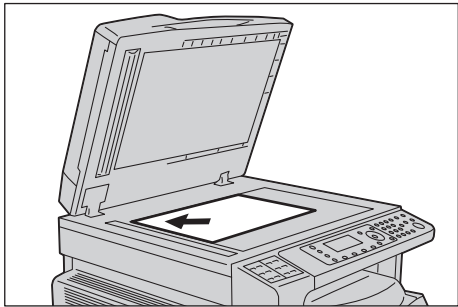
Wykonaj poniższe czynności, aby umieścić na szybie dokumentów dokumenty składające się z pojedynczych arkuszy lub dokumenty łączone.

1. Otwórz pokrywę dokumentu.

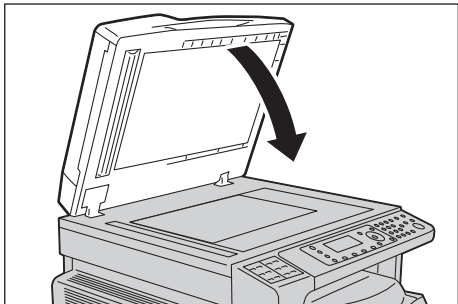
**Notatka** W przypadku korzystania z szyby dokumentów upewnij się, że pokrywa dokumentu zostanie zamknięta po zakończeniu pracy skanowania.



2. Umieść dokument zadrukowaną stroną do dołu i wyrównaj go z lewym górnym rogiem szyby dokumentów.



3. Zamknij pokrywę dokumentu.



## Używanie funkcji skanowania

Możesz wybrać funkcje skanowania z następującej listy.

Funkcja skanowania	Połączenie	Szczegóły	Patrz strona
Używanie aplikacji	USB	Dane skanowania są ładowane do komputera za pomocą aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA (Windows Imaging Acquisition).	Str. 7-6
E-mail	Sieć	Dane skanowania są przesyłane do komputera jako załącznik wiadomości e-mail.	Str. 7-7
PC (sieć)		Dane skanowania są przekazywane do komputera przez sieć.	Str. 7-10

### Notatki

- Niektóre funkcje są niedostępne w niektórych modelach. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.
- Nazwa pliku zeskanowanych danych jest wyświetlona w formacie **RRMMDDHHMMSS.rozszerzenie**. RR = rok (4 cyfry), MM = miesiąc (2 cyfry), DD = dzień (2 cyfry), HH = godzina (2 cyfry), MM = minuty (2 cyfry), a SS = sekundy (2 cyfry).
- W niektórych przypadkach rozmiar zeskanowanego obrazu może być nieco większy niż rozmiar dokumentu. Jest to spowodowane marginesem błędu wprowadzonym podczas przetwarzania.

# Ładowanie za pomocą aplikacji danych skanowania z urządzenia za pośrednictwem portu USB

Z tej funkcji można korzystać do wczytywania danych skanowania z zainstalowanej na komputerze aplikacji zgodnej ze standardem TWAIN lub WIA (Windows Imaging Acquisition). Na ekranie komputera możesz ustawić warunek skanowania i wyświetlić proces skanowania na ekranie podglądu podczas skanowania dokumentu.

## Notatki

- Aby korzystać z tej funkcji, zainstaluj sterownik skanowania. Więcej informacji na temat instalowania sterownika skanowania można znaleźć w punkcie [Instalowanie sterownika skanowania](#) na stronie 2-37.
- Możliwe do ustawienia elementy mogą być różne, zależnie od stosowanych aplikacji zgodnych ze standardem TWAIN i WIA (Windows Imaging Acquisition).
- Obsługiwane są wyłącznie aplikacje 32-bitowe.

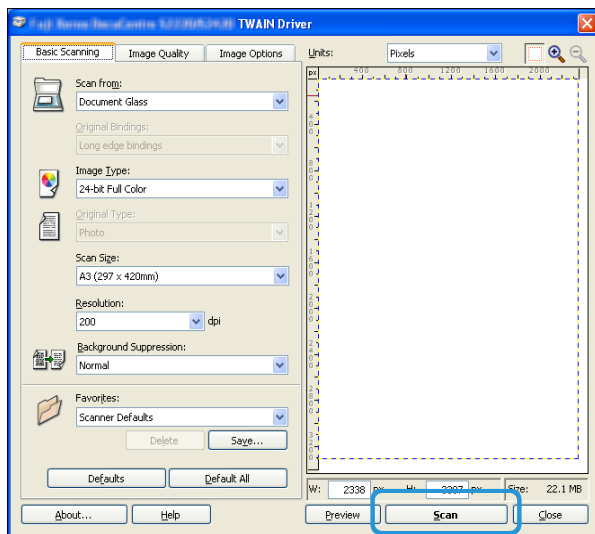
Aby wykonać operację, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Umieść dokument.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Umieszczanie dokumentu](#) na stronie 7-1.

2. Uruchom aplikację, aby wczytać zeskanowane dane.
3. Wybierz pozycję menu służącą do wyboru skanera (źródła).
4. Wybierz pozycję **WorkCentre 5022/5024**.
5. Jeśli to konieczne, wprowadź zaawansowane ustawienia.

**Notatka** Informacje dotyczące funkcji skanowania można uzyskać klikając na ekranie opcję **Pomoc**, co spowoduje wyświetlenie informacji dotyczących pomocy.



6. Kliknij przycisk **Skanuj**.



# Wysyłanie danych skanowania do komputera jako załącznik poczty e-mail – funkcja E-mail

Ta funkcja umożliwia wysyłanie zeskanowanych danych pocztą e-mail. Można wysłać monochromatyczne zeskanowane dane w formacie PDF lub TIFF albo kolorowe zeskanowane dane w formacie PDF lub JPEG na adres e-mail. Protokół SMTP służy do transmisji poczty e-mail.

Możesz wybrać tylko adres e-mail z książki adresowej. Należy najpierw zarejestrować adresy e-mail za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Zarejestrować można łącznie do 30 adresów e-mail i serwerów SMB.

W celu uzyskania informacji o oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services należy zapoznać się z punktem [Używanie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#) na stronie 2-17.

## Notatki

- Można wysłać do 20 MB danych.
- Jeśli w trakcie transmisji występują błędy, raport o błędzie zostaje wysłany na adres e-mail administratora systemu po ukończeniu transmisji serwera SMTP.
- W przypadku dokumentu dwustronnego w podajniku dokumentów należy prawidłowo ustawić opcję **Dwustronnie**. Jeśli opcja ta nie jest określona, a orientacja zeskanowanych danych musi zostać zmieniona, należy obrócić ją na komputerze.

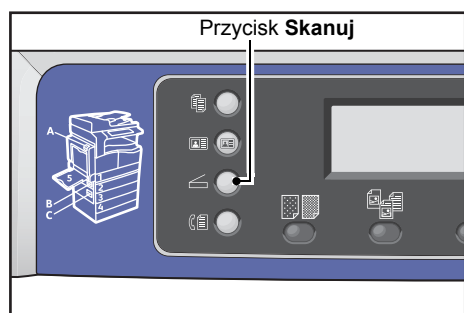
Więcej informacji o wybieraniu formatu TIFF lub JPEG można znaleźć w punkcie [Format pliku](#) na stronie 7-20.

Aby wysłać pocztą e-mail zeskanowane dane, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

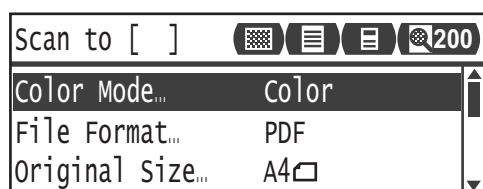
1. Umieść dokument w urządzeniu.

Więcej informacji o sposobie umieszczania dokumentu można znaleźć w punkcie [Umieszczanie dokumentu](#) na stronie 7-1.

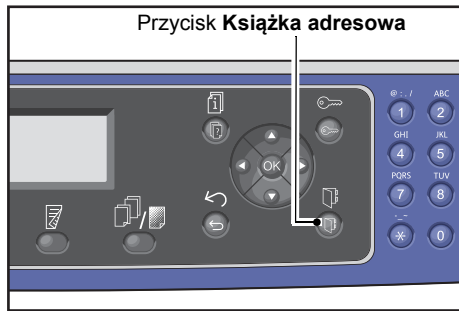
2. Naciśnij przycisk **Skanuj**.



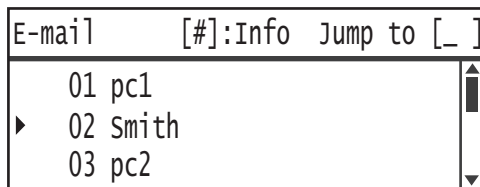
**Notatka** Na wyświetlonym ekranie można wprowadzić dwucyfrowy numer zarejestrowanego odbiorcy za pomocą klawiatury numerycznej, a następnie przejść do kroku 5.



3. Naciśnij przycisk **Książka adresowa**.



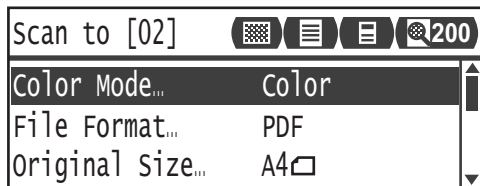
4. Wybierz odpowiedniego odbiorcę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



#### Notatki

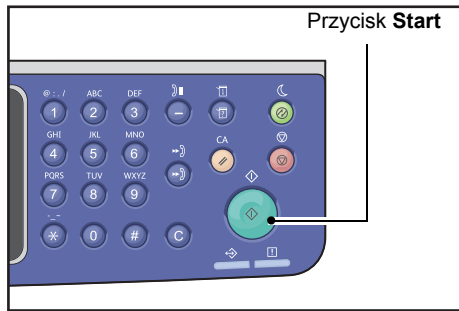
- Można również wprowadzić dwucyfrowy numer zarejestrowanego odbiorcy, aby wyświetlić jego dane.
- Aby sprawdzić zarejestrowany adres e-mail odbiorcy, wybierz odbiorcę i naciśnij przycisk #. Po sprawdzeniu adresu naciśnij przycisk **OK**.

5. Jeśli to konieczne, wprowadź zaawansowane ustawienia.



Więcej informacji na temat ustawień zaawansowanych można znaleźć w punkcie [Zaawansowane ustawienia skanera](#) na stronie 7-15.

## 6. Naciśnij przycisk **Start**.



Jeśli odbiorca nie jest określony, zostanie wyświetlony ekran książki adresowej.

**Notatka** Możesz również wyświetlić ekran w celu potwierdzenia odbiorcy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie **Potwierdzenie odbiorcy** na stronie 9-33.



## Wysyłanie danych skanowania do komputera przez sieć – funkcja PC (sieć)

Ta funkcja umożliwia wysyłanie zeskanowanych danych do komputera sieciowego. Można wysłać monochromatyczne zeskanowane dane w formacie PDF lub TIFF albo kolorowe zeskanowane dane w formacie PDF lub JPEG do określonego komputera. Protokół SMB służy do transmisji danych.

Możesz tylko wybrać komputer z książki adresowej. Należy najpierw zarejestrować adresy komputerowe za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services. Zarejestrować można łącznie do 30 adresów e-mail i serwerów SMB.

W celu uzyskania informacji o oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services należy zapoznać się z punktem [Używanie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services](#) na stronie 2-17.

### Notatki

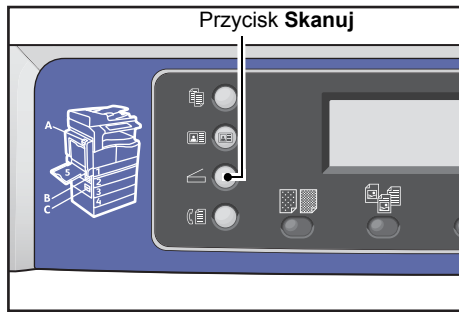
- Aby przekazać zeskanowane dane, należy najpierw utworzyć folder współdzielony, w którym dane mają zostać zapisane na komputerze. Ustaw zezwolenie zapisu dla folderu współdzielonego.
- Jeśli przekażesz plik danych o nazwie identycznej jak nazwa pliku znajdującego się już w folderze współdzielonym, nowy plik zastąpi stary.
- Do komputera PC przez sieć można przesłać do 20 MB zeskanowanych danych. Jeśli objętość przekracza 20 MB, możesz wybrać, czy chcesz anulować skanowanie, czy wysłać część. Objętość danych skanowania może się różnić w zależności od zawartości grafiki w dokumencie oryginalnym, trybu koloru i rozdzielczości.
- Jeśli wystąpi błąd sieciowy lub urządzenie albo komputer zostanie odłączone podczas transmisji, część przesyłanego pliku zostanie zapisana na komputerze. Aby usunąć ten plik, skasuj go ręcznie.
- W przypadku dokumentu dwustronnego w podajniku dokumentów należy prawidłowo ustawić opcję **Dwustronnie**. Jeśli opcja ta nie jest określona, a orientacja zeskanowanych danych musi zostać zmieniona, należy obrócić ją na komputerze.

Więcej informacji o wybieraniu formatu TIFF lub JPEG można znaleźć w punkcie [Format pliku](#) na stronie 7-20.

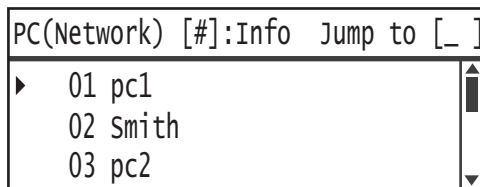
Aby przekazać zeskanowane dane do komputera sieciowego:

1. Umieść dokument w urządzeniu.

Więcej informacji o sposobie umieszczania dokumentu można znaleźć w punkcie [Umieszczanie dokumentu](#) na stronie 7-1.

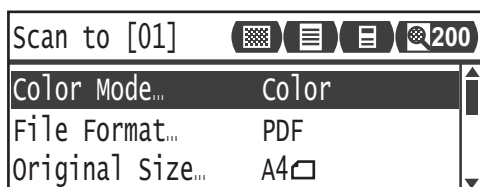
2. Naciśnij przycisk **Skanuj**.

**Notatka** Na wyświetlonym ekranie można wprowadzić dwucyfrowy numer zarejestrowanego komputera za pomocą klawiatury numerycznej, a następnie przejść do kroku 5.

3. Naciśnij przycisk **Książka adresowa**.4. Wybierz odpowiedni adres komputera, a następnie naciśnij przycisk **OK**.**Notatki**

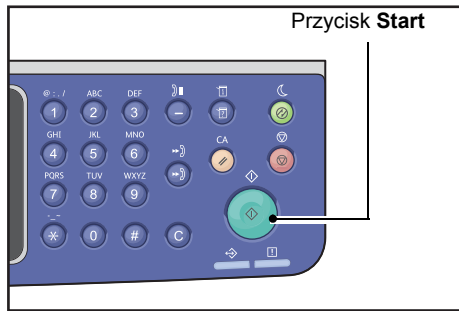
- Można również wprowadzić dwucyfrowy numer zarejestrowanego komputera, aby wyświetlić jego dane.
- Aby sprawdzić zarejestrowany adres komputera, wybierz adres i naciśnij przycisk #. Po sprawdzeniu adresu naciśnij przycisk **OK**.

## 5. Jeśli to konieczne, wprowadź zaawansowane ustawienia.



Więcej informacji na temat ustawień zaawansowanych można znaleźć w punkcie [Zaawansowane ustawienia skanera](#) na stronie 7-15.

6. Naciśnij przycisk **Start**.



Jeśli adres komputera nie jest określony, zostaje wyświetlony ekran książki adresowej.

**Notatka** Możesz również wyświetlić ekran w celu potwierdzenia odbiorcy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Potwierdzenie odbiorcy](#) na stronie 9-33.

# Operacje wykonywane podczas skanowania

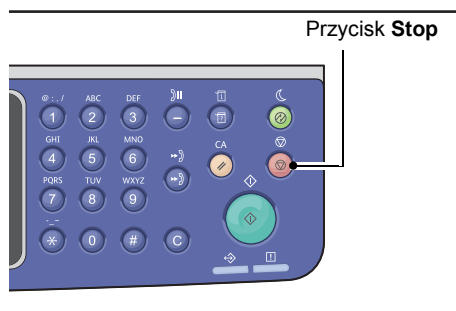
Gdy urządzenie skanuje dokument, można anulować aktualnie wykonywaną pracę i sprawdzić lub anulować prace oczekujące.

## Anulowanie bieżącej pracy skanowania

Aby anulować bieżącą pracę skanowania:

### W urządzeniu

1. Naciśnij przycisk **Stop**.



### W komputerze

1. Podczas skanowania naciśnij wyświetlany przycisk **Anuluj**.

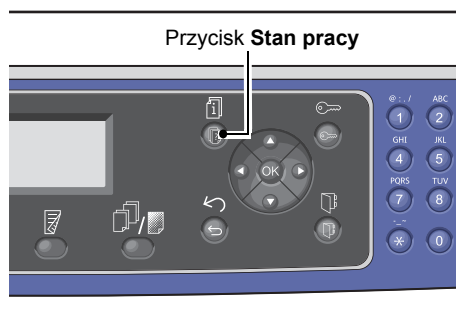
## Sprawdzanie stanu pracy

Aby sprawdzić stan aktualnie wykonywanej lub poprzednio zeskanowanej pracy:

**Notatka** Możesz anulować aktualnie wykonywaną pracę skanowania.

Więcej informacji na temat operacji na ekranie pracy można znaleźć w punkcie [Anulowanie bieżącej pracy](#) na stronie 11-3.

1. Naciśnij przycisk **Stan pracy**.



2. Sprawdź stan pracy.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A4 ☐
Print	A4 ☐
Print	B5 ☐

3. Aby opuścić ekran, naciśnij przycisk **OK**.



## Zaawansowane ustawienia skanera

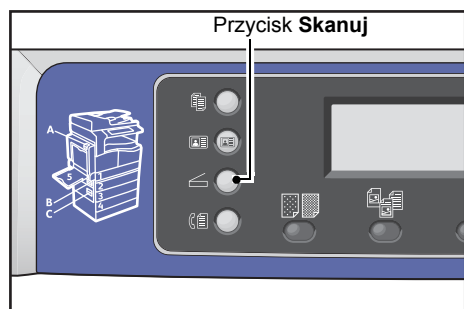
W tej części opisano zaawansowane opcje funkcji skanowania w połączeniu z funkcją **E-mail** lub **PC (sieć)**.

Ustawienie	Opis	Patrz strona
Rozjaśnij/Przyciemnij*	Reguluje zaciemnienie skanowania.	Str. 7-16
Typ oryginału*	Określa typ dokumentu.	Str. 7-17
Dwustronnie	Określa, czy dokument jest jedno-, czy dwustronny.	Str. 7-18
Rozdzielczość*	Służy do ustawiania rozdzielczości skanowania.	Str. 7-19
Tryb koloru*	Służy do ustawiania trybu koloru.	Str. 7-20
Format pliku*	Służy do ustawienia formatu pliku.	Str. 7-20
Rozmiar oryginału*	Określa rozmiar dokumentu.	Str. 7-21

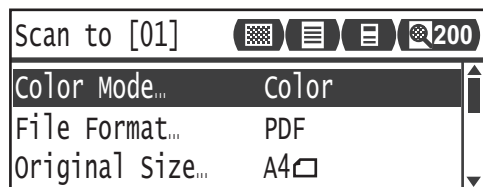
**Notatka** \* Można zmieniać wartość domyślną funkcji.

W celu uzyskania dalszych informacji o możliwych do zmiany ustawieniach domyślnych oraz sposobie ich modyfikacji zajrzyj do punktu [Ustawienia domyślne](#) na stronie 9-8.

1. Naciśnij przycisk **Skanuj**.



2. Po określeniu odbiorcy lub adresu komputera można wprowadzić ustawienia zaawansowane.



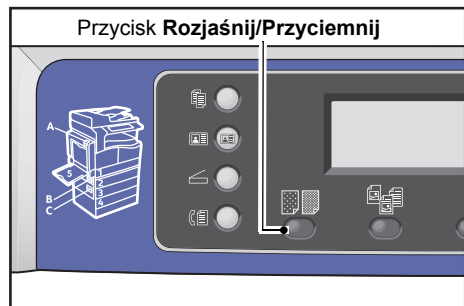
Więcej informacji o określaniu odbiorcy e-mail można znaleźć w punkcie [Wysyłanie danych skanowania do komputera jako załącznik poczty e-mail – funkcja E-mail](#) na stronie 7-7.

Więcej informacji o określaniu adresu komputera można znaleźć w punkcie [Wysyłanie danych skanowania do komputera przez sieć – funkcja PC \(sieć\)](#) na stronie 7-10.

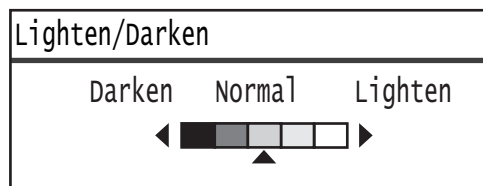
## Rozjaśnij/Przyciemnij

Można ustawić poziom zaczernienia, wybierając spośród pięciu możliwości. Skrajna lewa pozycja ▲ oznacza najciemniejszą kopię, a skrajna prawa — najjaśniejszą.

1. Naciśnij przycisk **Rozjaśnij/Przyciemnij**.



2. Każde naciśnięcie przycisku **Rozjaśnij/Przyciemnij** powoduje zmianę poziomu jasności. Wybór jest stosowany, gdy ekran powraca do głównego ekranu menu bez naciśnięcia przycisku **OK**.



Można zmienić czas wyświetlania ekranu ustawień.

Więcej informacji na temat zmiany czasu wyświetlania ekranu ustawień można znaleźć w punkcie [Licznik czasu wyboru przycisków](#) na stronie 10-12.

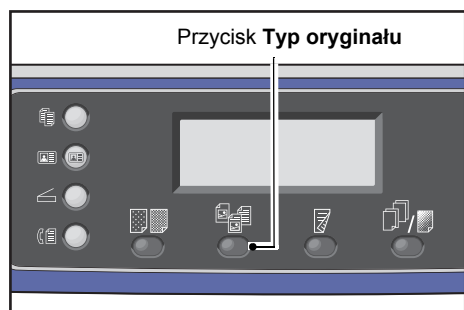
<b>Przyciem. +2</b>	Skanuje z najwyższym poziomem zaczernienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających jasne obiekty.
<b>Przyciem. +1</b>	Skanuje z dość dużym poziomem zaczernienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających dość jasne obiekty.
<b>Normalne</b>	Skanuje z poziomem zaczernienia takim, jak w przypadku dokumentu.
<b>Rozjaśnij +1</b>	Skanuje z małym poziomem zaczernienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających dość ciemne obiekty.
<b>Rozjaśnij +2</b>	Skanuje z najmniejszym poziomem zaczernienia. Tego ustawienia należy używać do skanowania dokumentów zawierających ciemne obiekty.

## Typ oryginału

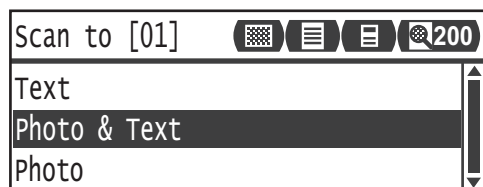
Można ustawić typ dokumentu, tak aby zoptymalizować dane skanowania.

**Notatka** Gdy opcja **Tryb koloru** jest ustawiona na wartość **Kolor**, jakość obrazu w opcji **Tekst i Foto** jest taka sama jak w opcji **Foto i tekst**.

1. Naciśnij przycisk **Typ oryginału**.



2. Każde naciśnięcie przycisku **Typ oryginału** powoduje zmianę typu dokumentu. Wybór jest stosowany, gdy ekran powraca do głównego ekranu menu bez naciśnięcia przycisku **OK**.



Można zmienić czas wyświetlania ekranu ustawień.

Więcej informacji na temat zmiany czasu wyświetlania ekranu ustawień można znaleźć w punkcie [Licznik czasu wyboru przycisków](#) na stronie 10-12.

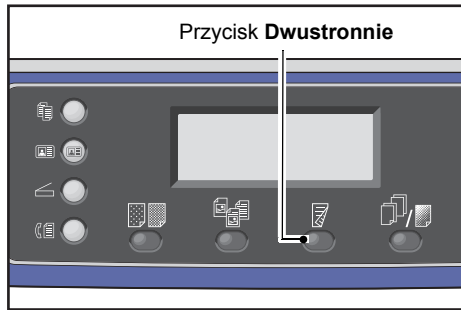
- |                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Tekst (domyślny)</b> | Wybierz tę pozycję, gdy dokument zawiera ostre czarno-białe obiekty, takie jak tekst. |
| <b>Foto i tekst</b>     | Wybierz tę pozycję, jeśli dokument zawiera zarówno tekst jak i zdjęcia.               |
| <b>Foto</b>             | Wybierz tę pozycję, jeśli dokument zawiera zarówno tylko zdjęcia.                     |

## Dwustronnie

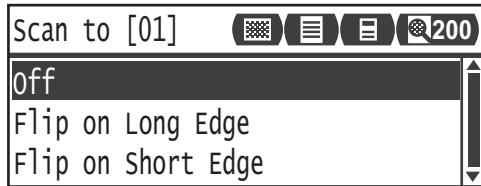
Można ustawić skanowanie jedno- lub dwustronne.

**Notatka** Ta funkcja jest dostępna, gdy jest zainstalowany podajnik dokumentów.

1. Naciśnij przycisk **Dwustronnie**.



2. Każde naciśnięcie przycisku **Dwustronnie** powoduje zmianę metody kopiowania. Wybór jest stosowany, gdy ekran powraca do głównego ekranu menu bez naciśnięcia przycisku **OK**.



Można zmienić czas wyświetlania ekranu ustawień.

Więcej informacji na temat zmiany czasu wyświetlania ekranu ustawień można znaleźć w punkcie [Licznik czasu wyboru przycisków](#) na stronie 10-12.

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Wył.</b>               | Wybierz pozycję <b>Wył.</b> w przypadku dokumentu jednostronnego.   |
| <b>Obrót-długa kraw.</b>  | Skanuje dokument w orientacji pionowej, do obracania z boku na bok. |
| <b>Obrót-krótka kraw.</b> | Skanuje dokument w orientacji poziomej, do obracania z boku na bok. |

## Rozdzielczość

Służy do ustawiania rozdzielczości skanowania. Można wybrać 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi lub 600 × 600 dpi.

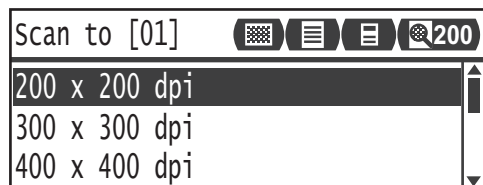
### Notatki

- Gdy opcja **Rozdzielczość** jest ustawiona na **400 × 400 dpi** lub **600 × 600 dpi** w trybie **Czarno-biały**, zmiana trybu koloru na **Kolor** powoduje zmianę ustawienia **Rozdzielczość** na **300 x 300 dpi**.
- Gdy opcja **Tryb koloru** jest ustawiona na wartość **Kolor**, zmiana rozdzielczości na **400x400 dpi** lub **600x600 dpi** powoduje zmianę ustawienia **Tryb koloru** na wartość **Czarno-biały**.

1. Naciśnij przycisk **Ułożone/Rozdzielczość**.



2. Wybrana rozdzielczość jest zmieniana za każdym naciśnięciem przycisku **Ułożone/Rozdzielczość**. Wybór jest stosowany, gdy ekran powraca do głównego ekranu menu bez naciśnięcia przycisku **OK**.



Można zmienić czas wyświetlania ekranu ustawień.

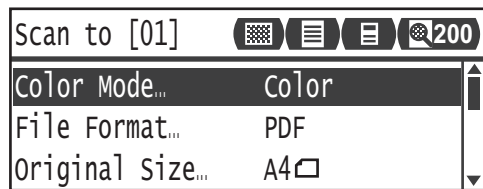
Więcej informacji na temat zmiany czasu wyświetlania ekranu ustawień można znaleźć w punkcie [Licznik czasu wyboru przycisków](#) na stronie 10-12.

## Tryb koloru

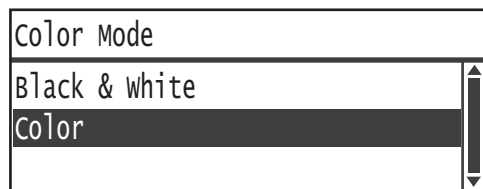
Służy do ustawiania trybu koloru.

### Notatki

- Gdy opcja **Rozdzielczość** jest ustawiona na **400 × 400 dpi** lub **600 × 600 dpi** w trybie **Czarno-biały**, zmiana trybu koloru na **Kolor** powoduje zmianę ustawienia **Rozdzielczość** na **300 x 300 dpi**.
  - Gdy opcja **Format pliku** jest ustawiona na **TIFF** w trybie **Czarno-biały**, zmiana trybu koloru na **Kolor** powoduje zmianę ustawienia **Format pliku** na **PDF**.
  - Gdy opcja **Format pliku** jest ustawiona na **JPEG** w trybie **Kolor**, zmiana trybu koloru na **Czarno-biały** powoduje zmianę ustawienia **Format pliku** na **PDF**.
1. Wybierz pozycję **Tryb koloru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Wybierz odpowiedni tryb koloru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



### Czarno-biały

Służy do skanowania dokumentu w trybie czarno-białym. Zeskanowane dane są przekształcane do formatu PDF lub TIFF.

### Kolor

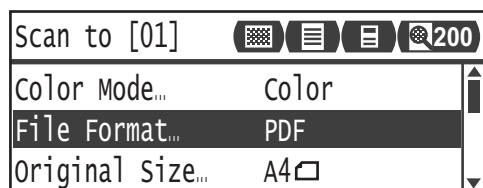
Służy do skanowania dokumentu w kolorze. Zeskanowane dane są przekształcane do formatu PDF lub JPEG.

## Format pliku

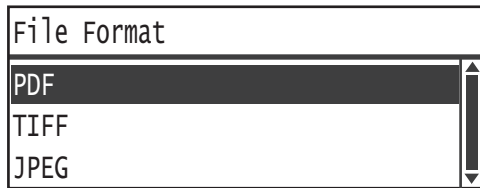
Ustawia format pliku zeskanowanych danych.

Plik zostaje zapisany pod nazwą w formacie „RRMMDDHHMMSS”.

1. Wybierz pozycję **Format pliku**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Wybierz odpowiedni format pliku, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



<b>PDF (domyślnie)</b>	Obsługuje tryb <b>Czarno-biały</b> i <b>Kolor</b> .
<b>TIFF</b>	Możliwość wyboru, gdy w trybie Kolor wybrana jest opcja <b>Czarno-biały</b> .
<b>JPEG</b>	Możliwość wyboru, gdy w trybie Kolor wybrana jest opcja <b>Kolor</b> .

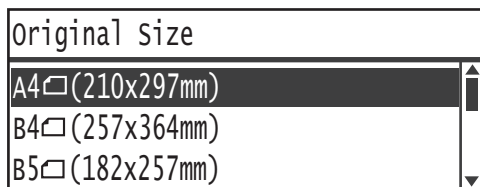
## Rozmiar oryginału

Można ustawić rozmiar i ukierunkowanie dokumentu.

1. Wybierz pozycję **Rozmiar oryginału**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Wybierz rozmiar dokumentu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



<b>Autom.</b>	Urządzenie automatycznie wykrywa rozmiar dokumentu spośród obsługiwanych rozmiarów standardowych.
<b>Stały rozmiar dokumentu (wstępnie ustawiony)</b>	Wybierz rozmiar umieszczonego dokumentu.

**Notatka** Opcja **Rozmiar oryginału** jest automatycznie ustawiana na wartość **Auto**, gdy dokument zostaje umieszczony w podajniku dokumentów.





## Główne funkcje sterownika drukarki

W tej sekcji opisano główne funkcje sterownika drukarki wykorzystywane do drukowania. Przed przystąpieniem do drukowania musi zostać zainstalowany sterownik drukarki.

Więcej informacji na temat instalowania sterownika drukarki można znaleźć w punkcie [Instalowanie sterownika drukowania/skanowania](#) na stronie 2-37.

### Notatki

- Informacje dotyczące funkcji drukowania można uzyskać klikając na ekranie sterownika drukarki opcję **Pomoc**, co spowoduje wyświetlenie informacji dotyczących pomocy.
- Niektóre funkcje wyświetlane na karcie Opcji na ekranie Właściwości mogą być wykorzystywane wyłącznie, jeśli w sterowniku drukarki zostały ustawione informacje na temat zamontowanego wyposażenia opcjonalnego. Wyłączone funkcje nie są wyświetlane.

W celu uzyskania informacji o sposobie ustawiania informacji opcji zajrzyj do punktu [Konfigurowanie wyposażenia opcjonalnego](#) na stronie 3-26.

Funkcja	Opis
Wiele na jednej stronie	Drukuje dokument składający się z wielu stron na pojedynczej stronie.
2-stronne drukowanie	Powoduje drukowanie dwustronne, gdy jest zainstalowany moduł wyjściowy dupleksu.
Plakat	Powiększa jedną stronę danych drukowania do określonego rozmiaru i drukuje na wielu stronach. Funkcja ta służy do tworzenia dużych plakatów.
Broszura	Łączy druk dwustronny z układaniem stron, co pozwala na tworzenie broszur o odpowiedniej kolejności stron.
Znaki wodne	Drukuje oznaczenie „Poufne” lub inny ustawiony ciąg znaków na danych druku.
Dokument mieszany	Drukuje dokumenty zawierające strony w układzie pionowym i poziomym lub strony o różnych rozmiarach.

# Drukowanie

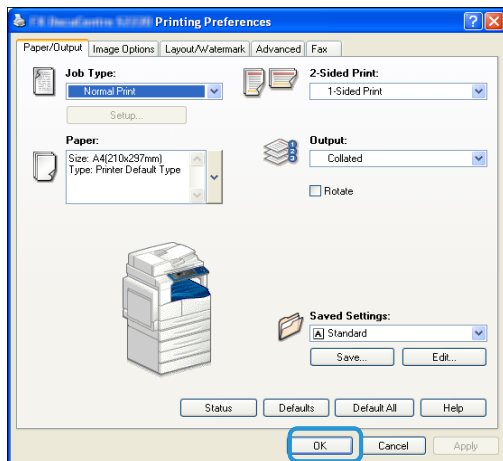
Procedura drukowania może być różna, zależnie od stosowanej aplikacji. Opis dokładnej procedury znajduje się w instrukcji obsługi aplikacji.

Poniżej przedstawiono czynności wykonywane na ekranie sterownika drukarki Xerox® WorkCentre 5022/5024.

1. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik** aplikacji.
2. Wybierz **Xerox WorkCentre XXXXX**.

**Notatka** „XXXXX” jest wyświetlane jako „5022” lub „5024”, zależnie od modelu urządzenia.

3. W razie potrzeby wybierz **Właściwości**, wprowadzić ustawienia zaawansowane.



**Notatka** Informacje dotyczące funkcji drukowania można uzyskać wybierając na ekranie sterownika drukarki opcję **Pomoc**, co spowoduje wyświetlenie informacji dotyczących pomocy.

4. Kliknij przycisk **OK**.
5. Kliknij **OK** w oknie dialogowym Drukuj.

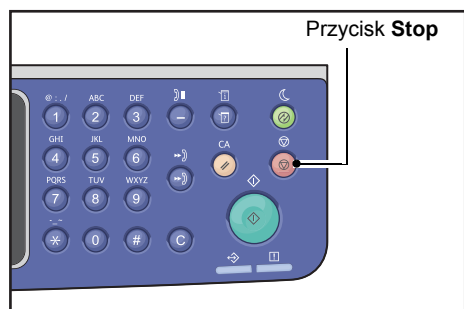
# Operacje wykonywane podczas drukowania

## Zatrzymanie skanowania


Aby anulować bieżącą pracę skanowania:

### W urządzeniu

Naciśnij przycisk **Stop**.



### W komputerze

1. Kliknij dwa razy ikonę drukarki  na pasku zadań, w prawym dolnym rogu ekranu.
2. Wybierz nazwę dokumentu, który chcesz anulować, a następnie naciśnij przycisk **Kasuj**.  
Jeżeli dokument nie jest wyświetlany w oknie, anuluj go ręcznie w urządzeniu.



Każde urządzenie początkowo działa na domyślnych ustawieniach fabrycznych, jednak można je modyfikować w celu dostosowania do środowiska pracy. Ustawienia te można zmieniać na ekranie **Narzędzia** w trybie administracji systemu.

**Notatka** Niektórych ustawień nie można wyświetlać w określonych modelach. Wymagany jest element opcjonalny. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

W tym rozdziale opisano funkcje, dla których można zmieniać ustawienia, oraz procedury wprowadzania ustawień.

## Procedura wprowadzania ustawień systemowych

W niniejszej sekcji przedstawiono przegląd sposobów zmian ustawień domyślnych i sprawdzania informacji dotyczących urządzenia.

### Notatki

- Jeżeli istnieją bieżące lub oczekujące prace, nie można przejść do trybu administracji systemu. Jeżeli istnieją bieżące lub oczekujące prace i nie można przejść do trybu administracji systemu, mogą występować procesy w tle. Poczekać 5 minut i spróbuj ponownie.
- W trybie administracji systemu nie można odbierać pracy drukowania ani uruchamiać pracy drukowania lub skanowania.

### Przechodzenie do trybu administracji systemu

1. Naciśnij przycisk **Logowanie/Wylogowanie** i przytrzymaj przez co najmniej 4 sekundy.

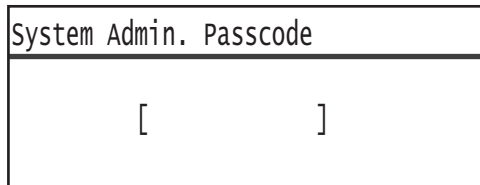


Zostanie wyświetlony ekran służący do wprowadzenia kodu dostępu.

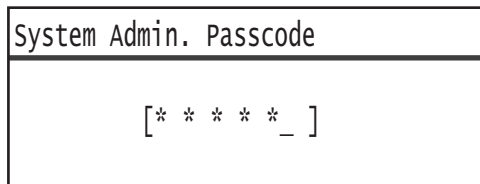
### Notatki

- Początkowy kod dostępu to „1111” (cztery cyfry „1”).
- Kod dostępu można zmienić.

W celu uzyskania informacji o sposobie zmiany kodu dostępu należy zapoznać się z punktem [Kod dostępu administratora systemu](#) na stronie 9-51.



2. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź hasło i naciśnij przycisk **OK**.

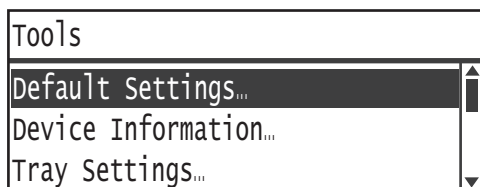


**Notatka** Przycisk **Logowanie/Wylogowanie** świeci, gdy urządzenie przechodzi w tryb administracji systemu.

## Zmiana ustawień

1. Naciśnij przycisk ▲ i ▼ w celu wybrania elementu do ustawienia.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Lista pozycji menu narzędzia wyświetlonych w trybie administracji systemem](#) na stronie 9-4.



2. Naciśnij przycisk **OK**.

**Notatka** Aby powrócić do ekranu **Narzędzia**, naciśnij przycisk **Kasuj wszystko**. Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk **Wstecz** lub ◀.

3. Powtarzaj kroki 1 i 2 tyle razy, ile to konieczne, by ustawić odpowiednie funkcje.

**Notatka** Niektóre elementy ustawień wymagają wprowadzenia wartości numerycznych za pomocą klawiatury.

## Zamykanie trybu administracji systemu

### 1. Przycisk Logowanie/Wylogowanie.



### Notatki

- Jeśli ustawienia wymagają ponownego uruchomienia urządzenia w celu zastosowania nowych ustawień, uruchom ponownie urządzenie, gdy zostanie wyświetlony komunikat.
- Przycisk **Logowanie/Wylogowanie** gaśnie, gdy urządzenie opuszcza tryb administracji systemu.

# Lista pozycji menu narzędzia wyświetlonych w trybie administracji systemem

Tabela poniżej prezentuje domyślne ustawienia, które można zmienić. Wyświetlone pozycje zależą od konfiguracji urządzenia.

Pozycja	Opis	Patrz strona
<b>Ustawienia domyślne</b>	Służy do ustawiania wartości domyślnych elementów ustawień widocznych na ekranie panelu sterowania.	Str. 9-8
Kopiuj	Służy do ustawiania wartości domyślnych elementów ustawień na ekranie kopiowania.	Str. 9-8
Kopiowanie dokumentu tożsamości	Służy do ustawiania wartości domyślnych elementów ustawień na ekranie kopiowania karty identyfikacyjnej.	Str. 9-10
Skanowanie	Służy do ustawiania wartości domyślnych elementów ustawień na ekranie skanowania.	Str. 9-10
Faks	Służy do ustawiania wartości domyślnych elementów ustawień na ekranie faksowania.	Str. 9-12
<b>Informacje o urządzeniu</b>	Służy do sprawdzania nazwy produktu, numeru seryjnego, nazwy drukarki, administratora systemu. Adres e-mail, wersja oprogramowania sprzętowego, ustawienia IPv4 i IPv6.	Str. 9-15
<b>Ustawienia tacy</b>	Służy do ustawiania typu papieru (jakości papieru) w tacach. Służy także do ustawiania rozmiaru papieru w tacy papieru 5.	Str. 9-16
<b>Niestandardowe ustawienia rozmiaru papieru</b>	Służy do ustawiania niestandardowych rozmiarów papieru (Specjalny 1–5) dla tacy 5 (bocznej).	Str. 9-18
<b>Język panelu sterowania</b>	Służy do ustawiania języka interfejsu użytkownika używanego na ekranie panelu sterowania.	Str. 9-19
<b>Wyświetlanie domyślne</b>	Służy do ustawiania początkowego ekranu wyświetlanego na panelu sterowania po włączeniu urządzenia.	Str. 9-20
<b>Książka telefoniczna</b>	Służy do tworzenia książki telefonicznej funkcji transmisji faksu.	Str. 9-21
Szybkie wybieranie	Służy do zarejestrowania i zmiany nazw i numerów faksu.	Str. 9-21
Grupa	Służy do zarejestrowania lub zmiany grup funkcji szybkiego wybierania.	Str. 9-24
<b>Sieć przewodowa</b>	Służy do wprowadzania ustawień środowiska sieciowego.	Str. 9-27
Ethernet	Umożliwia ustawienie używanego środowiska Ethernet.	Str. 9-27
TCP/IP	Służy do ustawiania protokołu TCP/IP.	Str. 9-27
Filtr IP	Służy do ograniczenia adresów IP, które mogą uzyskać dostęp do urządzenia.	Str. 9-29



Pozycja	Opis	Patrz strona
<b>Ustawienia kopii</b>	Służy do wprowadzania ustawień w funkcji kopiowania.	Str. 9-30
Ostrość	Służy do ustawiania poziomu ostrości.	Str. 9-30
Eliminacja tła	Służy do ustawiania usuwania tła obrazu.	Str. 9-30
Poziom eliminacji tła	Służy do ustawiania poziomu eliminacji tła.	Str. 9-30
Ustawienie wstępne zmniejszania/powiększania	Służy do ustawiania wstępnego zmniejszania/powiększania.	Str. 9-30
Automatyczne układanie	Służy do ustawiania obracania, gdy jest wybrana opcja Ułożone dla metody wyjścia	Str. 9-31
<b>Ustawienia skanowania</b>	Służy do wprowadzania ustawień w funkcji skanowania.	Str. 9-32
Eliminacja tła	Służy do ustawiania usuwania tła obrazu.	Str. 9-30
Poziom eliminacji tła	Służy do ustawiania poziomu eliminacji tła.	Str. 9-30
Ustawienie wstępne zmniejszania/powiększania	Służy do ustawiania wstępnego zmniejszania/powiększania.	Str. 9-30
Kompresja obrazu	Umożliwia ustawienie współczynnika kompresji skanowania.	Str. 9-32
Ostrość	Służy do ustawiania poziomu ostrości.	Str. 9-33
Kasowanie krawędzi	Umożliwia ustawienie kasowania krawędzi.	Str. 9-33
Maksymalny rozmiar załącznika	Służy do ustawiania maksymalnego rozmiaru załączonego pliku.	Str. 9-33
Potwierdzenie odbiorcy	Służy do ustawienia, czy przed wysłaniem ma nastąpić potwierdzenie informacji o odbiorcy.	Str. 9-33
<b>Ustawienia faksu</b>	Służy do wprowadzania ustawień funkcji faksowania.	Str. 9-34
Mode (Tryb)	Służy do ustawiania metody odbioru faksów, gdy zamontowany jest telefon zewnętrzny.	Str. 9-34
Odpowiedź tel.	Służy do ustawiania czasu dzwonienia, gdy zamontowany jest telefon zewnętrzny (gdy opcja <b>Tryb</b> jest ustawiona na <b>Faks</b> )	Str. 9-34
Odpowiedź tel./faksu	Służy do ustawiania czasu dzwonienia, gdy zamontowany jest telefon zewnętrzny (gdy opcja <b>Tryb</b> jest ustawiona na <b>Tel./Faks</b> )	Str. 9-34
Głośność linii	Służy do ustawiania głośności linii telefonicznej.	Str. 9-35
Typ linii	Służy do ustawiania typu linii.	Str. 9-35
Typ wybierania	Służy do ustawiania typu wybierania.	Str. 9-35
Interwał wybier.	Służy do ustawiania czasu oczekiwania przez urządzenie między zakończeniem jednej transmisji i rozpoczęciem następnej.	Str. 9-35

Pozycja	Opis	Patrz strona
Próby pon. wybier.	Służy do ustawiania liczby ponownych wybierania urządzenia.	Str. 9-36
Interwał ponownego wybierania	Służy do ustawiania czasu między ponownymi wybieraniem.	Str. 9-36
Filtr wiadomości-śmieci	Służy do blokowania faksów-śmieci.	Str. 9-36
Nagłówek wysyłania	Służy do ustawiania, czy na faksach wychodzących mają zostać wysłane informacje wraz z datą drukowania i informacjami nadawcy.	Str. 9-36
Nazwa firmy	Służy do zarejestrowania nazwy nadawcy.	Str. 9-36
Numer faksu	Służy do zarejestrowania numeru faksu urządzenia.	Str. 9-36
Przełącz	Służy do ustawiania, czy przychodzące fakсы mają być przekazywane.	Str. 9-36
Autom. reduk. przy odbiorze	Służy do ustawiania, czy rozmiar obrazu ma być zmniejszony, gdy format obrazu w danych przychodzących jest większy od formatu papieru.	Str. 9-37
Limitu ogranicz.	Służy do ustawiania limitu rozmiaru obrazu, przy którym ma nastąpić podzielenie strony, gdy format obrazu w danych przychodzących jest większy od formatu papieru.	Str. 9-37
Rozmiar odbioru	Służy do ograniczania możliwego do odbioru rozmiaru papieru faksów.	Str. 9-37
Rozmiar druku (odebrany Letter)	Służy do ustawiania, czy ma nastąpić drukowanie przychodzących danych rozmiaru Letter na papierze Letter, czy A4.	Str. 9-38
Przełącznik faksu bezp.	Służy do ustawiania poziomu pozostałej pamięci, przy którym ma nastąpić przejście do komunikacji podczas transmisji faksu.	Str. 9-38
Poziom słuchawki podn.	Służy do określania poziomu wykrywania słuchawki zdjętej z widełek podczas używania telefonu zewnętrznego.	Str. 9-38
Region	Służy do ustawiania nazwy regionu.	Str. 9-39
Raport aktywn.	Służy do określania, czy ma nastąpić automatyczne drukowanie wyników dokumentów wysłanych i odebranych, które są przechowywane w pamięci.	Str. 9-39
Raport transmisji	Służy do ustawiania metody drukowania wyników transmisji faksów.	Str. 9-40
Rozgłoś raport	Służy do ustawiania metody drukowania na podstawie transmisji w trybie emisji (wysyłanie tego samego faksu do wielu odbiorców jednocześnie).	Str. 9-40
Raport protokołu	Służy do ustawiania metody drukowania protokołów.	Str. 9-41
<b>Ustawienia syst.</b>	Służy do ustawiania innych funkcji.	Str. 9-42

Pozycja	Opis	Patrz strona
Czas oszczęd. energii	Służy do ustawiania czasu oczekiwania przed przejściem do trybu energooszczędnego.	Str. 9-42
Autom. resetow.	Służy do ustawiania czasu oczekiwania przed zresetowaniem ekranu podczas wykonywania operacji.	Str. 9-42
Druk autom.	Służy do ustawiania czasu oczekiwania przed rozpoczęciem drukowania i po odebraniu pracy drukowania.	Str. 9-42
Limit czasu bezcz.	Służy do ustawiania czasu oczekiwania na dodanie kolejnych dokumentów.	Str. 9-43
Anul. pracy	Służy do ustawiania, ma następować automatyczne anulowanie pracy po wystąpieniu błędu.	Str. 9-43
Zegar	Służy do ustawiania czasu na zegarze systemowym urządzenia.	Str. 9-43
Tony audio	Służy do ustawiania głośności dźwięków generowanych przez urządzenie.	Str. 9-46
Pełna historia prac	Służy do ustawiania, czy urządzenie ma automatycznie drukować raporty historii prac.	Str. 9-48
Autom. wybór pap.	Służy do ustawiania tacy papieru do automatycznie wykrytego rozmiaru papieru.	Str. 9-48
Kontrola użytkownika	Służy do ograniczania użycia funkcji kopiowania.	Str. 9-48
Ustawienia rozmiarów papieru	Służy do ustawiania grupy wykrywanych standardowych dokumentów/rozmiarów papieru.	Str. 9-49
Pokaż alarm toneru	Służy do ustawiania częstotliwości wyświetlania komunikatów o konieczności wymiany wkładu z tonerem.	Str. 9-49
Pokaż alarm bębna	Służy do ustawiania częstotliwości wyświetlania komunikatów o konieczności wymiany wkładu bębna.	Str. 9-49
Pokaż ostrzeż. bębna	Służy do ustawiania częstotliwości wyświetlania komunikatów o zakończeniu eksploatacji wkładu bębna.	Str. 9-49
Konserwacja	Służy do resetowania liczników części okresowo wymienianych w ramach konserwacji urządzenia.	Str. 9-50
<b>Ustawienia zabezpieczeń</b>	Służy do ustawiania informacji o administratorze systemu.	Str. 9-51
Kod dostępu admin. syst.	Służy do ustawiania kodu dostępu koniecznego do włączenia trybu administracji systemu.	Str. 9-51
<b>Zarządz. użytkow.</b>	Służy do ograniczania liczby użytkowników, którzy mogą używać funkcji kopiowania.	Str. 9-52
Potwierdź/edytuj	Służy do ustawiania, czy zresetować łączną liczbę naświetleń kopii.	Str. 9-52
Resetuj skopiowane obrazy	Służy do ustawiania kodów dostępu użytkownika i maksymalnej liczby naświetleń kopiowania.	Str. 9-54

## Ustawienia domyślne

Użyj ekranu **Ustawienia domyślne** w celu wprowadzenia ustawień domyślnych funkcji kopiowania, skanowania i faksowania.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Ustawienia domyślne** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.

### Kopiowanie

Ustawia domyślne zaawansowane ustawienia kopiowania, używane po naciśnięciu przycisku **Kopiuuj** na panelu sterowania.

#### Źródło papieru

Ustawia tacę papieru wyświetloną w pozycji **Źródło papieru**. Wybierz domyślną tacę papieru do użycia do kopiowania.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Auto**.

Gdy zainstalowane są opcjonalne tace papieru, na ekranie są wyświetlane odpowiednie informacje: **Taca 2, Taca 3 i Taca 4**.

Urządzenie wybiera tacę papieru z opcją Automatyczny wybór papieru ustawioną na wartość **Wł.** w celu użycia do kopiowania, gdy wybrana jest opcja **Auto**. Jeśli jest dostępna więcej niż jedna taca spełniająca warunki, urządzenie wybiera do kopiowania tacę o najwyższym priorytecie. Tace, których jakość lub rozmiar papieru nie są zgodne z funkcją drukowania dwustronnego, są wykluczone z wyboru. Priorytet używanych tac to Taca 1 > Taca 2 > Taca 3 > Taca 4 > Taca 5.

Jeśli domyślnie ustawiona jest opcjonalna taca papieru, po jej wyjęciu domyślne ustawienie powraca do trybu Auto.

#### Zmniejsz/Powiększ

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Zmniejsz/Powiększ**.

Można wybrać **100%, Auto, 50% A3→A5, 70% A3→A4, B4gB5, 81% B4→A4, B5gA5, 86% A3→B4, A4gB5, 115% B4→A3, B5→A4, 122% A4→B4, A5→B5, 141% A4→A3, B5→B4, 200% A5→A3, 5,5 x 8,5"→11 x 17"** lub **Ustawienie wstępne XXX%**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Auto**.

#### Notatki

- Wartość opcji **Ustawienie wstępne XXX%** to wartość zarejestrowana w funkcji **Ustawienia kopiowania** w obszarze **Ustawienie wstępne zmniejszania/powiększania**.
- Gdy jest ustawiona opcja **Auto**, urządzenie zmniejsza lub powiększa dokument, tak by pasował do określonego rozmiaru papieru podczas kopiowania.

## Dwustronnie

Ustaw domyślną wartość wyświetloną dla opcji **Dwustronnie**.

Ustawienie fabryczne to **1 → 1 str.**

<b>1 → 1 str</b>	Ustaw przy kopiowaniu dokumentu jednostronnego po jednej stronie każdego arkusza wydruku.
<b>1 → 2 str</b>	Ustaw przy kopiowaniu dokumentu jednostronnego po obu stronach każdego arkusza wydruku.
<b>2 → 1 str</b>	Ustaw przy kopiowaniu dokumentu dwustronnego po jednej stronie każdego arkusza wydruku.
<b>2 → 2 str</b>	Ustaw przy kopiowaniu dokumentu dwustronnego po obu stronach każdego arkusza wydruku.

## Typ oryginału

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Typ oryginału**. To ustawienie optymalizuje charakterystykę kopiowania dla określonego typu dokumentu.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Tekst**.

<b>Tekst</b>	Służy do kopiowania dokumentów o dużym kontraście czarno-białym, na przykład zawierających tekst.
<b>Foto i tekst</b>	Służy do kopiowania dokumentów zawierających tekst i zdjęcia.
<b>Foto</b>	Ustaw podczas kopiowania zdjęć. <b>Notatka:</b> Ta pozycja jest wyłączona, gdy opcja <b>Tryb koloru</b> jest ustawiona na wartość <b>Czarno-biały</b> , oraz włączona, gdy opcja <b>Tryb koloru</b> jest ustawiona na wartość <b>Kolor</b> .

## Rozjaśnij/Przyciemnij

Służy do ustawiania domyślnego zaczerwienia kopii wyświetlonego w funkcji **Rozjaśnij/Przyciemnij**.

Można wybrać **Przyciem. +2**, **Przyciem. +1**, **Normalnie**, **Rozjaśnij +1**, **Rozjaśnij +2** lub **Oszczędzanie tonera**.

Opcja **Normalnie** powoduje ustawienie mniej więcej takiego samego zaczerwienia kopii jak zaczerwienie dokumentu. Opcja **Przyciem. +2** powoduje ustawienie większego zaczerwienia niż dokument. Opcja **Rozjaśnij +2** ustawia niższą gęstość.

**Oszczędzanie tonera** powoduje ustawienie poniższych wartości każdej funkcji w celu oszczędzania tonera. **Rozjaśnij/Przyciemnij: Rozjaśnij +2**, **Ostrość: Ostrość +2** i **Typ oryginału: Foto i tekst**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

## Kasowanie krawędzi

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Kasowanie krawędzi**. Ustawienie wartości tej pozycji menu powoduje kasowanie czarnych cieni tworzonych wokół krawędzi papieru podczas kopiowania dokumentu z otwartą pokrywą.

Narzędzia

Można ustawić wartość w zakresie od 0 do 50 mm (w krokach co 1 mm).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **2 mm**.

## Kopiowanie dokumentu tożsamości

Ustawia domyślne zaawansowane ustawienia kopiowania dowodu tożsamości, używane po naciśnięciu przycisku **Kopij dowód tożsamości** na panelu sterowania.

### Rozm. oryginału

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Rozmiar oryginału**.

Można ustawić wartość w zakresie od 86 do 297 mm (w krokach co 1 mm).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **100 mm**.

### Typ oryginału

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Typ oryginału**. To ustawienie optymalizuje charakterystykę kopiowania dla określonego typu dokumentu.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Tekst**.

<b>Tekst</b>	Służy do kopiowania dokumentów o dużym kontraście czarno-białym, na przykład zawierających tekst.
<b>Foto i tekst</b>	Służy do kopiowania dokumentów zawierających tekst i zdjęcia.
<b>Foto</b>	Ustaw podczas kopiowania zdjęć.

## Kasowanie krawędzi

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Kasowanie krawędzi**. Ustawienie wartości tej pozycji menu powoduje kasowanie czarnych cieni tworzonych wokół krawędzi papieru podczas kopiowania dokumentu z otwartą pokrywą.

Można ustawić wartość w zakresie od 0 do 10 mm (w krokach co 1 mm).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **3 mm**.

## Skanowanie

Ustawia domyślne zaawansowane ustawienia skanowania, używane po naciśnięciu przycisku **Skanuj** na panelu sterowania.

### Tryb kolor

Ustawia domyślny tryb koloru służący do skanowania (pozycja wyświetlona dla opcji **Tryb koloru**).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Czarno-biały**.

**Notatka** Gdy opcja **Rozdzielczość** jest ustawiona na wartość **400 dpi** lub **600 dpi**, wybranie pozycji **Kolor** powoduje zmianę ustawienia **Rozdzielczość** na wartość **300 dpi**.

**Czarno-biały** Służy do skanowania dokumentu w trybie czarno-białym.

**Kolor** Służy do skanowania dokumentu w trybie kolorowym.

## Format pliku (cz.-b.)

Ustawia domyślny format pliku przy skanowaniu monochromatycznym.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **PDF**.

**PDF** Zapisuje zeskanowany dokument w formacie pliku PDF.

**TIFF** Zapisuje zeskanowany dokument w formacie pliku TIFF.

## Format pliku (kolor)

Ustawia domyślny format pliku przy skanowaniu kolorowym.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **PDF**.

**PDF** Zapisuje zeskanowany dokument w formacie pliku PDF.

**JPEG** Zapisuje zeskanowany dokument w formacie pliku JPEG.

## Rozdzielczość

Służy do ustawiania domyślnej rozdzielczości skanowania wyświetlonej dla funkcji **Rozdzielczość**.

Można wybrać **200 dpi**, **300 dpi**, **400 dpi** lub **600 dpi**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **200 dpi**.

**Notatka** Gdy opcja **Tryb koloru** jest ustawiona na wartość **Kolor**, można tylko wybrać **200 dpi** lub **300 dpi**.

## Rozm. oryginału

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Rozmiar oryginału**.

Można wybrać **Auto**, **A3** (297 x 420mm), **A4** (297 x 210mm), **A4** (210 x 297mm), **B4** (257 x 364mm), **B5** (257 x 182mm), **B5** (182 x 257mm), **8K** (270 x 390mm), **16K** (270 x 195mm), **16K** (195 x 270mm), **A5** (148 x 210mm), **11 x 17"**, **8,5 x 14"**, **8,5 x 13"**, **8,5 x 11"** lub **8,5 x 11"**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **A4** (297 x 210mm).

## Typ oryginału

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Typ oryginału**. To ustawienie optymalizuje charakterystykę skanowania dla określonego typu dokumentu.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Tekst**.

Gdy opcja **Tryb koloru** jest ustawiona na wartość **Kolor**, jakość obrazu w opcji **Tekst** i **Foto** jest taka sama jak w opcji **Foto i tekst**.

<b>Tekst</b>	Służy do skanowania dokumentów o dużym kontraście czarno-białym, na przykład zawierających tekst.
<b>Foto i tekst</b>	Służy do skanowania dokumentów zawierających tekst i zdjęcia.
<b>Foto</b>	Ustaw podczas skanowania zdjęć. <b>Notatka:</b> Ta pozycja jest wyłączona, gdy opcja <b>Tryb koloru</b> jest ustawiona na wartość <b>Czarno-biały</b> , oraz włączona, gdy opcja <b>Tryb koloru</b> jest ustawiona na wartość <b>Kolor</b> .

## Rozjaśnij/Przyciemnij

Służy do ustawiania domyślnego zaczerwienia skanu wyświetlonego w funkcji **Rozjaśnij/Przyciemnij**.

Można wybrać **Przyciem. +2**, **Przyciem. +1**, **Normalnie**, **Rozjaśnij +1** lub **Rozjaśnij +2**.

Opcja **Normalnie** powoduje ustawienie mniej więcej takiego samego zaczerwienia skanów jak zaczerwienie dokumentu. Opcja **Przyciem. +2** powoduje ustawienie większego zaczerwienia niż dokument. Opcja **Rozjaśnij +2** ustawia niższą gęstość.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

## Faksowanie

Ustawia domyślne zaawansowane ustawienia faksowania, używane po naciśnięciu przycisku **Faksuj** na panelu sterowania.

Ta pozycja menu nie jest wyświetlona, gdy nie jest zainstalowany zestaw faksu. Gdy pozycja **Region** nie została ustawiona w opcji **Ustawienia faksowania**, niektóre elementy mogą nie być wyświetlone. Ustaw najpierw opcję **Region**.

## Rozdzielczość

Służy do ustawiania domyślnej rozdzielczości skanowania faksu wyświetlonej dla funkcji **Rozdzielczość**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Standardowa**.

<b>Standard</b>	Skanuje faksy w rozdzielczości 200 × 100 dpi (7,9 × 3,9 punktu/mm).
<b>Wysoka</b>	Skanuje faksy w rozdzielczości 200 × 200 dpi (7,9 × 7,9 punktu/mm).
<b>Najwyższa</b>	Skanuje faksy w rozdzielczości 400 × 400 dpi (15,7 × 15,7 punktu/mm).



## Typ oryginału

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Typ oryginału**. To ustawienie optymalizuje charakterystykę skanowania faksu dla określonego typu dokumentu.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Tekst**.

<b>Tekst</b>	Służy do faksowania dokumentów o dużym kontraście czarno-białym, na przykład zawierających tekst.
<b>Foto i tekst</b>	Służy do faksowania dokumentów zawierających tekst i zdjęcia.
<b>Foto</b>	Ustaw podczas faksowania zdjęć.

## Rozjaśnij/Przyciemnij

Służy do ustawiania domyślnej rozdzielczości skanowania faksów wyświetlonej w funkcji **Rozjaśnij/Przyciemnij**.

Można wybrać **Przyciem. +2**, **Przyciem. +1**, **Normalnie**, **Rozjaśnij +1** lub **Rozjaśnij +2**.

Opcja **Normalnie** powoduje ustawienie mniej więcej takiego samego zaczerpnienia skanów faksu jak zaczerpnienie dokumentu. Opcja **Przyciem. +2** powoduje ustawienie większego zaczerpnienia niż dokument. Opcja **Rozjaśnij +2** ustawia niższą gęstość.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

## Rozm. oryginału

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Rozmiar oryginału**.

Można wybrać **Auto**, **A3** (297 x 420mm), **A4** (210 x 297mm), **B4** (257 x 364mm), **B5** (182 x 257mm), **8K** (270 x 390mm), **A5** (148 x 210mm), **11 x 17"**, **8,5 x 14"** lub **8,5 x 13"**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Auto**.

Opcja **Rozmiar oryginału** jest ustawiana na wartość **Auto**, gdy dokument zostaje umieszczony w podajniku dokumentów.

## Kasowanie krawędzi

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Kasowanie krawędzi**. Ustawienie wartości tego ustawienia powoduje kasowanie czarnych cieni tworzonych wokół krawędzi papieru podczas faksowania dokumentu z otwartą pokrywą.

Można ustawić wartość w zakresie od 0 do 10 mm (w krokach co 1 mm).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **2 mm**.

## ECM

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **ECM**. To ustawienie wysyła ponownie faks w przypadku wystąpienia błędu powodującego niepowodzenie transmisji.

Można wybrać opcję **Wł.** lub **Wył.**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wł.**

## Faks opóźniony

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Faks opóźniony**.

To ustawienie umożliwia określenie czasu wysłania faksu. Gdy został ustawiony zegar 24-godzinny, można ustawić dowolny czas z zakresu od 00:00:00 do 23:59:00 (w kroku co 1 minutę). Gdy został ustawiony zegar 12-godzinny, można ustawić dowolny czas z zakresu od 1:00 do 12:59 (w kroku co 1 minutę).

Fabrycznie ustawiana jest godzina **21:00**.

# Informacje o urządzeniu

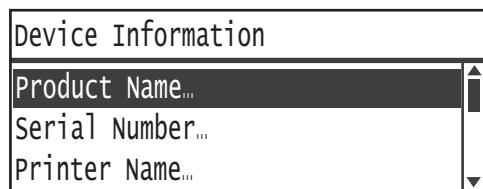
Ekran **Informacje o urządzeniu** zawiera następujące pozycje:

Pozycja	Opis
Nazwa produktu	Nazwa produktu.
Numer seryjny	Numer seryjny urządzenia.
Nazwa drukarki	Nazwa drukarki.
Kod dostępu admin. syst.	Adres e-mail administratora systemu.
Wersja opr. sprzęt.	Wersja oprogramowania sprzętowego urządzenia.
IPv4	Służy do sprawdzenia ustawień protokołu TCP/IP IPv4.
IPv6	Służy do sprawdzenia ustawień protokołu TCP/IP IPv6.

Wykonaj instrukcje przedstawione poniżej, aby wyświetlić ekran **Informacje o urządzeniu**.

1. Na ekranie **Informacje o urządzeniu** wybierz pozycję do wyświetlenia.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Informacje o urządzeniu** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.



2. Naciśnij przycisk **OK**.

## Ustawienia tacy

Opcja Ustawienia tacy służy do ustawiania typu (jakości) papieru dla każdej tacy. Opcja Ustawienia tacy służy także do ustawiania rozmiaru papieru dla tacy papieru 5 (bocznej).

Aby zachować jakość druku po zmianie papieru w tacy, należy zmienić ustawienie domyślnej jakości papieru w tacy odpowiednio do nowo załadowanego papieru.

Gdy zainstalowane są opcjonalne tace papieru, na ekranie jest wyświetlana informacja o możliwości wyboru tacy. Dostępne opcje to **Taca 2** do **Taca 4**.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Ustawienia tacy** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.

### Taca 1

#### Typ papieru

Służy do ustawiania typu (jakości) papieru w tacy 1.

Można wybrać opcję **Zwykły 1**, **Zwykły 2** lub **Lekki**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Zwykły 1**.

### Taca 2 do Taca 4

#### Typ papieru

Służy do ustawiania typu (jakości) papieru w tacach 2–4 (tace opcjonalne).

Można wybrać opcję **Zwykły 1**, **Zwykły 2**, **Ciężki**, **Bardzo ciężki** lub **Lekki**.

### Taca 5

#### Rozmiar papieru

Służy do ustawiania papieru w tacy 5 (bocznej).

Można wybrać **A3** (297 x 420mm), **A4** (297 x 210mm), **A4** (210 x 297mm), **B4** (257 x 364mm), **B5** (257 x 182mm), **B5** (182 x 257mm), **8K** (270 x 390mm), **16K** (270x 195mm), **16K** (195 x 270mm), **A5** (148 x 210mm), **11 x 17"**, **8,5 x 14"**, **8,5 x 13"**, **8,5 x 11"**, **8,5 x 11"**, **Specjalny 1 - Specjalny 5** lub **Rozmiar niestandardowy**.

Po wybraniu opcji **Rozmiar niestandardowy** i naciśnięciu przycisku **OK** można ustawić niestandardowy rozmiar papieru (wartość X (szerokość) 98 do 432 mm, wartość Y (wysokość) 127 do 297 mm).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **A4** (297 x 210mm).

## Typ papieru

Służy do ustawiania typu (jakości) papieru w tacy 5 (bocznej).

Można wybrać opcję **Zwykły 1**, **Zwykły 2**, **Ciężki**, **Bardzo ciężki** lub **Lekki**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Zwykły 1**.

## Niestandardowe ustawienia rozmiaru papieru

Można ustawić niestandardowe rozmiary papieru (Specjalny 1–5) dla tacy 5 (bocznej). Wartość X (szerokość) 98 do 432 mm, wartość Y (wysokość) 127 do 297 mm.

Zarejestrowane formaty specjalne można wybrać w opcji **Rozmiar oryginału** funkcji kopiowania.

## Język panelu sterowania

Można wybrać spośród następujących języków interfejsu użytkownika używanych na ekranie panelu sterowania:

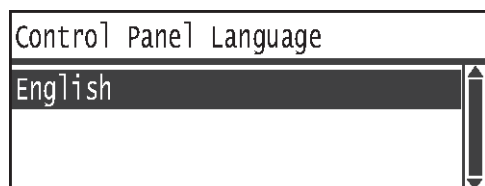
- Angielski
- Francuski
- Włoski
- Niemiecki
- Hiszpański
- Brazylijski portugalski
- Rosyjski
- Grecki
- Turecki
- Polski
- Czeski
- Węgierski
- Rumuński

**Notatka** Domyślny język może zależeć od regionu zakupu.

Aby wybrać język, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Wybierz język, który chcesz wyświetlić, na ekranie **Język panelu ster.**

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Język panelu ster.** można znaleźć w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.



2. Naciśnij przycisk **OK**.

## Wyświetlanie domyślne

Ekran **Wyświetlanie domyślne** umożliwia zmianę domyślnego wyglądu ekranu. Ekran jest wyświetlany po włączeniu zasilania i po powrocie z trybu energooszczędnego. Domyślnym ekranem może być ekran **Kopiowanie**, **Faksowanie** lub **Skanowanie**.

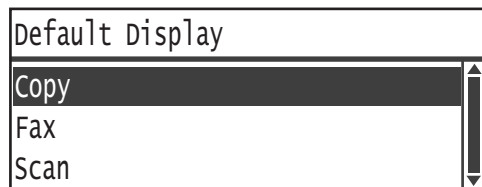
Fabrycznie ustawiona jest opcja **Kopiowanie**.

**Notatka** Niektórych ekranów nie można ustawić w niektórych modelach.

Postępuj zgodnie z krokami poniżej w celu zmiany domyślnego ekranu.

1. W opcji **Wyświetlanie domyślne** umożliwia zmianę domyślnego wyglądu ekranu.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Wyświetlanie domyślne** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.



2. Naciśnij przycisk **OK**.



# Książka telefoniczna

Książka telefoniczna urządzenia jest wyposażona w funkcje szybkiego wybierania i grup. Szybkie wybieranie i grupy ułatwiają szybkie określanie odbiorców faksów.

## Notatki

- Funkcje szybkiego wybierania i grupy nie są wyświetlone, gdy nie jest zainstalowany opcjonalny zestaw faksu.
- Nie można zarejestrować, edytować lub usunąć książki telefonicznej w następujących przypadkach:
  - Gdy występują prace, które nie zostały określone na podstawie określonego czasu transmisji
  - W czasie odbierania lub wysyłania faksów
  - Gdy opcja **Filtr wiad.-śmieci** jest ustawiona na wartość **Wł.**
  - Gdy opcja **Przełącz** jest ustawiona na wartość **Wł.**
- Możesz również zarejestrować odbiorców za pomocą edytora książki adresowej. Kliknij pozycję **Zainstaluj narzędzie faksu** w menu **Narzędzia użytkownika** na płycie CD z zestawem sterowników w celu zainstalowania programu Address Book Editor (Edytor książki adresowej) na używanym komputerze. Gdy program Address Book Editor (Edytor książki adresowej) zostaje zapisany na komputerze po zarejestrowaniu informacji, wpisy książki telefonicznej zostają zastąpione nowymi danymi. W celu uzyskania informacji na rejestracji patrz informacje pomocy dotyczące funkcji Address Book Editor (Edytor książki adresowej).

## Szybkie wybieranie

Funkcja Szybkie wybieranie umożliwia zarejestrowanie nazw odbiorców faksów i numerów faksów. Można zarejestrować do 99 wpisów szybkiego wybierania.

Wpisy szybkiego wybierania zarejestrowane w pozycjach 001 do 036 są takie same jak przyciski skrótu 1–36 na panelu sterowania. Naciśnięcie przycisku skrótu pomaga w szybkim określeniu odbiorców faksu.

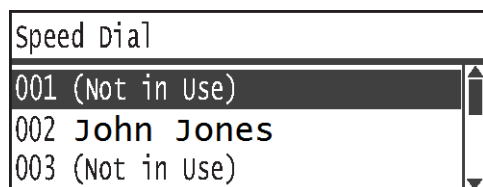
1. Na ekranie **Książka telefoniczna** wybierz pozycję **Szybkie wybieranie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Książka telefoniczna** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.



2. Aby zarejestrować nowy wpis, wybierz niezarejestrowany numer szybkiego wybierania i kliknij przycisk **OK**.

**Notatka** Aby edytować istniejący numer szybkiego wybierania, wybierz numer do edycji.



3. Wybierz pozycję **Nazwa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Speed Dial 001	[C]:Delete
Name...	
Fax Number...	
Apply Settings...	

4. Wprowadź nazwę do zarejestrowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

**Notatka** Nazwy mogą zawierać do 32 bajtowych znaków alfanumerycznych.

001:Enter Name
—

5. Wybierz pozycję **Numer faksu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Speed Dial 001	[C]:Delete
Name	John Smi
Fax Number	
Apply Settings	

6. Wprowadź numer faksu do zarejestrowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

**Notatka** Można wprowadzić do 50 znaków numeru faksu zawierających cyfry, znak numeru (#), gwiazdkę (\*) i podkreślenie (\_).

001:Enter Phone No.
—

7. Wybierz pozycję **Zastosuj ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Speed Dial 001	[C]:Delete
Name...	John Smi
Fax Number...	030123456789
Apply Settings...	

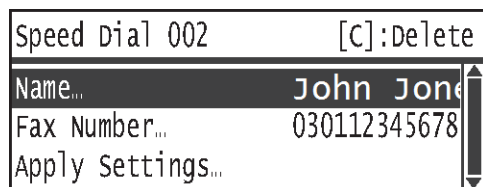
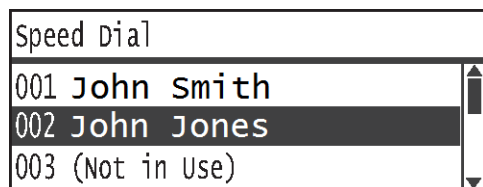
8. Wybierz pozycję **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Apply Settings	[Are You Sure?]
Yes	
No	

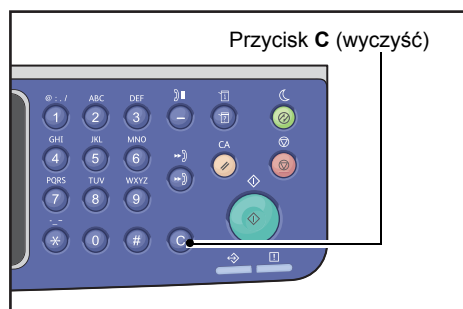
## Usuwanie wpisu szybkiego wybierania

Wykonaj kroki poniżej w celu usunięcia zarejestrowanego wpisu szybkiego wybierania. Opcja **XXX (nieużywane)** jest wyświetlona dla usuniętych wpisów.

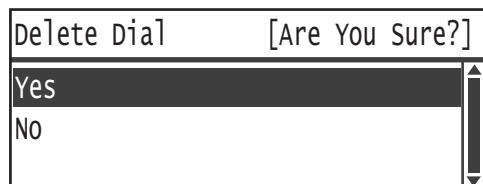
1. Na ekranie **Szybkie wybieranie** wybierz numer szybkiego wybierania, który ma zostać usunięty, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Naciśnij przycisk **C** (Wyczyść).



3. Wybierz pozycję **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



## Grupa

Funkcja Grupa umożliwia zgrupowanie zarejestrowanych wpisów szybkiego wybierania (do 6 grup).

**Notatka** W każdej grupie można rejestrować do 99 wpisów szybkiego wybierania.

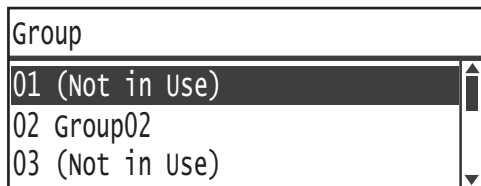
1. Na ekranie **Książka telefoniczna** wybierz pozycję **Grupa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Książka telefoniczna** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.

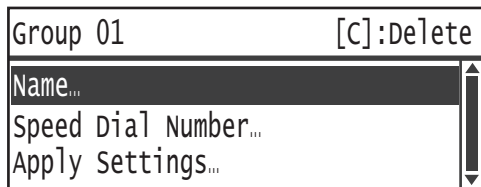


2. Aby utworzyć nową grupę, wybierz niezarejestrowany numer grupy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

**Notatka** Aby edytować istniejącą grupę, wybierz grupę do edycji.

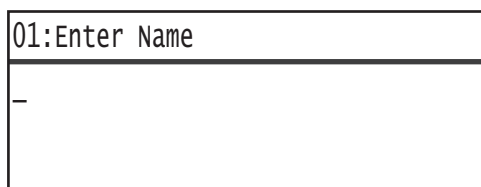


3. Wybierz pozycję **Nazwa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

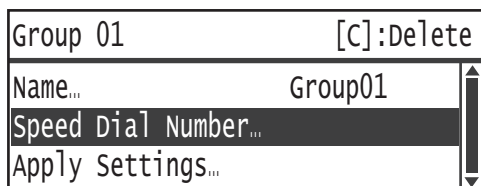


4. Wprowadź nazwę grupy do zarejestrowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

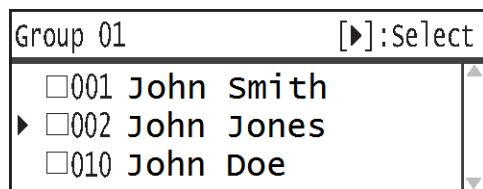
**Notatka** Nazwy mogą zawierać do 32 jednobajtowych znaków alfanumerycznych.



5. Wybierz pozycję **Numer szybkiego wybierania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



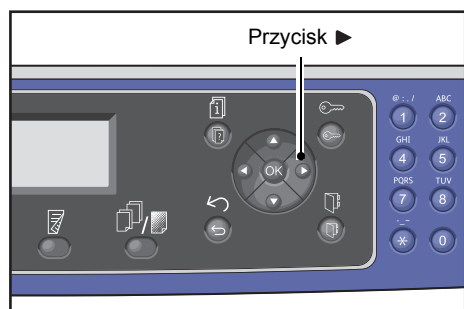
6. Wybierz numer szybkiego wybierania do zarejestrowania w grupie.



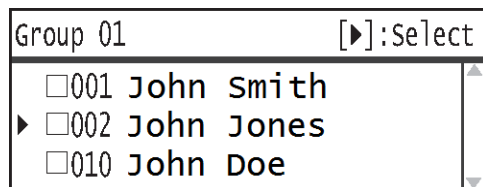
7. Naciśnij przycisk ▶.

#### Notatki

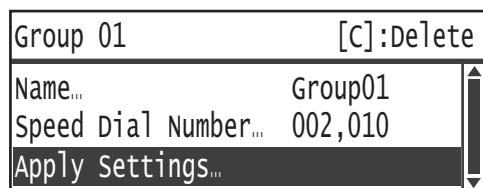
- Obok każdego wpisu szybkiego wybierania pojawia się znacznik wyboru ✓. Ponowne naciśnięcie przycisku ▶ powoduje usunięcie znacznika wyboru ✓.
- Możesz nacisnąć przycisk #, aby sprawdzić szczegóły wybranego wpisu szybkiego wybierania. Naciśnij przycisk **Wstecz**, aby powrócić do poprzedniego ekranu.
- Można wybrać do 99 wpisów szybkiego wybierania jednocześnie.



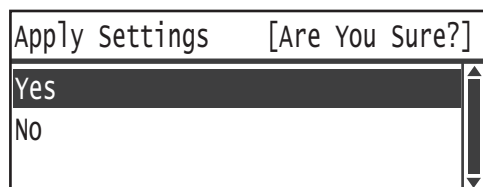
8. Powtórz kroki 6 i 7 w celu wybrania numerów szybkiego wybierania i zarejestrowania grupy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



9. Wybierz pozycję **Zastosuj ustawienia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



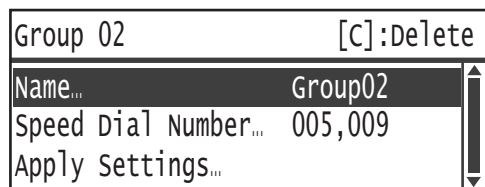
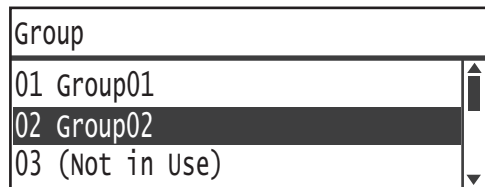
10. Wybierz pozycję **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



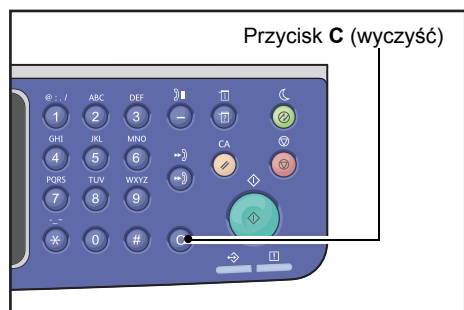
## Usuwanie grupy

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zarejestrowaną grupę. Opcja **XX (nieużywane)** jest wyświetlona dla usuniętych grup.

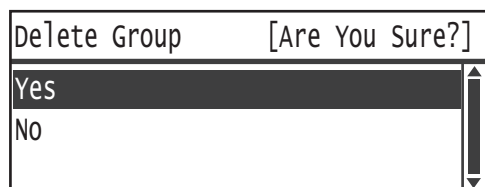
1. Na ekranie **Grupa** wybierz grupę do usunięcia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Naciśnij przycisk **C** (Wyczyść).



3. Wybierz pozycję **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



# Sieć przewodowa

Służy do wprowadzania ustawień środowiska sieciowego.

**Notatka** Ta funkcja nie jest wyświetlana, chyba że jest zainstalowany zestaw sieciowy.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Sieć przewodowa** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.

## Ethernet

Umożliwia ustawienie używanego typu sieci Ethernet.

### Szybkość

Można wybrać opcję **Auto**, **10BASE-T Pół**, **10BASE-T Pełny**, **100BASE-TX Pół** lub **100BASE-TX Pełny**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Auto**.

### Adres MAC

Można wybrać opcję **Auto**, **10BASE-T Pół**, **10BASE-T Pełny**, **100BASE-TX Pół** lub **100BASE-TX Pełny**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Auto**.

## TCP/IP

Służy do ustawiania protokołu TCP/IP.

To ustawienie jest aktywowane po ponownym uruchomieniu urządzenia.

### Tryb IP

Ustawia tryb działania TCP/IP.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **IPv4**.

<b>Podwójny stos</b>	Wybierz to ustawienie w przypadku używania urządzenia w środowisku używającym zarówno protokołu IPv4, jak i IPv6.
<b>IPv4</b>	Wybierz to ustawienie w przypadku używania urządzenia w środowisku używającym protokołu IPv4.
<b>IPv6</b>	Wybierz to ustawienie w przypadku używania urządzenia w środowisku używającym protokołu IPv6.

## IPv4

Służy do ustawiania protokołu IPv4.

<b>Uzyskaj adres IP</b>	<p>Służy do ustawiania metody uzyskiwania adresu IP, maski podsieci i adresu bramy.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DHCP Automatycznie pozyskuje adres IP, maskę podsieci i adres bramy z serwera DHCP.</li><li>• BOOTP Automatycznie pozyskuje adres IP, maskę podsieci i adres bramy z serwera BOOTP.</li><li>• RARP Automatycznie pozyskuje adres IP z serwera RARP.</li><li>• DHCP/AutoNet Automatycznie pozyskuje adres IP, maskę podsieci i adres bramy z serwera DHCP. Jeśli komunikacja z serwerem DHCP zawiedzie, funkcja AutoIP zostaje włączona w celu przydzielenia adresu IP (169.254.xxx.xxx). Jeśli komunikacja z serwerem DHCP zostaje następnie ponownie ustanowiona, ustawienia są ponownie pobierane z serwera DHCP.</li><li>• Panel sterowania Ustawienie służy do ręcznego ustawiania adresu IP, maski podsieci i adresu bramy.</li></ul>
<b>Adres IP</b>	<p>Gdy ustawienie <b>Uzyskaj adres IP</b> jest ustawione na wartość <b>Panel sterowania</b>, adres IP zostaje ustawiony ręcznie za pomocą klawiatury numerycznej.</p> <p><b>Notatka:</b> Wprowadź adres IP w formacie xxx.xxx.xxx.xxx, gdzie wartość „xxx” mieści się w zakresie od 0 do 255.</p>
<b>Maska podsieci</b>	<p>Gdy ustawienie <b>Uzyskaj adres IP</b> jest ustawione na wartość <b>Panel sterowania</b>, maska podsieci zostaje ustawiona ręcznie za pomocą klawiatury numerycznej.</p> <p><b>Notatka:</b> Wprowadź maskę podsieci w formacie xxx.xxx.xxx.xxx, gdzie wartość „xxx” mieści się w zakresie od 0 do 255.</p>
<b>Adres bramy</b>	<p>Gdy ustawienie <b>Uzyskaj adres IP</b> jest ustawione na wartość <b>Panel sterowania</b>, adres bramy zostaje ustawiony ręcznie za pomocą klawiatury numerycznej.</p> <p><b>Notatka:</b> Wprowadź adres bramy w formacie xxx.xxx.xxx.xxx, gdzie wartość „xxx” mieści się w zakresie od 0 do 255.</p>

## IPv6

Służy do ustawiania protokołu IPv6.

<b>Ustaw IPv6</b>	<p>Określa, czy ma być stosowany protokół IPv6. Można wybrać opcję <b>Wyłącz</b> lub <b>Włącz</b>. Fabrycznie ustawiona jest opcja <b>Wyłącz</b>.</p>
<b>Adres IP</b>	<p>Do wprowadzania adresu IP służy klawiatura numeryczna.</p>
<b>Prefiks</b>	<p>Użyj klawiatury numerycznej w celu ustawienia długości prefiksu adresu IP (od 1 do 128).</p>
<b>Adres bramy</b>	<p>Do wprowadzania adresu bramy służy klawiatura numeryczna.</p>



## Filtr IP

Ustawia, czy ma następować ograniczenie adresów IP, które mogą uzyskać dostęp do urządzenia.

### Notatki

- Filtr IP stanowi funkcję użytą do blokowania drukowania z użyciem protokołu TCP/IP.
- To ustawienie jest aktywowane po ponownym uruchomieniu urządzenia.

## IPv4

Ustawia, czy ma następować ograniczenie adresów IPv4, które mogą uzyskać dostęp do urządzenia. Gdy to ustawienie jest włączone, można zarejestrować do 10 adresów IP lub masek podsieci.

## IPv6

Ustawia, czy ma następować ograniczenie adresów IPv6, które mogą uzyskać dostęp do urządzenia. Gdy to ustawienie jest włączone, można zarejestrować do 10 adresów IP lub masek podsieci.

## Ustawienia kopii

Służy do ustawiania funkcji kopiowania.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Ustawienia kopiowania** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.

### Ostrość

Można wybrać **Zmiękczyć +2**, **Zmiękczyć +1**, **Normalnie**, **Wyostrz +1** lub **Wyostrz +2**.

Opcja **Normalnie** ustawia ostrość na poziomie standardowym, opcja **Zmiękczyć +2** obniża ostrość, natomiast opcja **Wyostrz +2** zwiększa ostrość.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie **Ustawienia skanowania** > [Ostrość](#) na stronie 9-33.

### Eliminacja tła

Określa, czy kolor tła dokumentu ma być eliminowany.

Można wybrać opcję **Wył.** lub **Wł.**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wł.**

Więcej informacji można znaleźć w punkcie **Ustawienia skanowania** > [Eliminacja tła](#) na stronie 9-32.

### Poziom eliminacji tła

Ustawia poziom eliminacji tła używany, gdy opcja **Eliminacja tła** jest ustawiona na wartość **Wł.** w obszarze **Ustawienia kopiowania**.

Można wybrać **Niski**, **Normalny**, **Wyższy 1**, **Wyższy +2** oraz **Wyższy +3**. Opcja **Normalny** to standardowy poziom eliminacji, opcja **Niski** to najniższy poziom eliminacji, natomiast opcja **Wyższy +3** to najwyższy poziom eliminacji.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie **Ustawienia skanowania** > [Poziom eliminacji tła](#) na stronie 9-32.

### Ustawienie wstępne zmniejszania/powiększania

Służy do ustawiania wstępnej wartości zmniejszania/powiększania poprzez wybór pozycji **Kopiuj** > **Zmniejsz/Powiększ** w obszarze **Ustawienia domyślne**.

Można ustawić wartość w zakresie od 25 do 400 % (w krokach co 1 %).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **400%**.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie **Ustawienia domyślne > Kopiuuj > Zmniejsz/Powiększ** na stronie 9-8.

## Automatyczne układanie

Ustawia obracanie funkcji Ułożone, gdy dokument zostaje umieszczony w podajniku dokumentów.

Można wybrać opcję **Nie obracaj** lub **Obróć**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Nie obracaj**.

## Ustawienia skanowania

Służy do ustawiania funkcji skanowania.

Poniższe ustawienia są dostępne dla opcji skanowania do poczty e-mail i funkcji skanowania do komputera PC (sieć). W przypadku ustawień aplikacji TWAIN i WIA (Windows Imaging Acquisition) stosowane są ustawienia określone w aplikacji.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Ustawienia skanowania** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.

### Eliminacja tła

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Eliminacja tła**. Ustawia, czy kolor tła dokumentu ma być eliminowany.

Można wybrać opcję **Wył.** lub **Wł.**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wł.**

Więcej informacji można znaleźć w punkcie **Ustawienia kopiowania: Eliminacja tła** na stronie 9-30.

### Poziom eliminacji tła

Ustawia poziom eliminacji tła używany, gdy opcja **Eliminacja tła** jest ustawiona na wartość **Wł.** w obszarze **Ustawienia skanowania**. To ustawienie jest włączone podczas skanowania dokumentów czarno-białych.

Można wybrać **Niski**, **Normalny**, **Wyższy 1**, **Wyższy +2** oraz **Wyższy +3**. Opcja **Normalny** to standardowy poziom eliminacji, opcja **Niski** to najniższy poziom eliminacji, natomiast opcja **Wyższy +3** to najwyższy poziom eliminacji.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie **Ustawienia kopiowania: Poziom eliminacji tła** na stronie 9-30.

### Kompresja obrazu

Umożliwia ustawienie współczynnika kompresji pliku, gdy skanowany jest dokument.

Można wybrać **Wyższy +2**, **Wyższy +1**, **Normalny**, **Niższy +1** lub **Niższy +2**. Opcja **Niższy +2** stanowi najwyższy współczynnik kompresji, natomiast opcja **Niższy -2** to najniższy współczynnik kompresji.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

Wybór opcji **Wyższy +2** powoduje zmniejszenie rozmiaru pliku, ale również zmniejsza rozdzielczość obrazu.

## Ostrość

Służy do ustawiania domyślnej wartości ostrości dla opcji **Ostrość**.

Można wybrać **Zmiękczyć +2**, **Zmiękczyć +1**, **Normalnie**, **Wyostrzyć +1** lub **Wyostrzyć +2**.

Opcja **Normalnie** ustawia ostrość na poziomie standardowym, opcja **Zmiękczyć +2** obniża ostrość, natomiast opcja **Wyostrzyć +2** zwiększa ostrość.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie **Ustawienia kopiowania**: [Ostrość](#) na stronie 9-30.

## Kasowanie krawędzi

Służy do ustawiania domyślnej wartości funkcji **Kasowanie krawędzi**. Ustawienie wartości tej pozycji menu powoduje kasowanie czarnych cieni tworzonych wokół krawędzi papieru podczas skanowania dokumentu z otwartą pokrywą.

Można ustawić wartość w zakresie od 0 do 10 mm (w krokach co 1 mm).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **2 mm**.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie **Ustawienia domyślne > Kopiuj dokument tożsamości > Kasowanie krawędzi** na stronie 9-10.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie **Ustawienia domyślne > Faksuj > Kasowanie krawędzi** na stronie 9-13.

## Maksymalny rozmiar załącznika

Ustawia maksymalny rozmiar pliku załącznika.

Można ustawić wartość w zakresie od 2 do 20 MB (w krokach co 1 MB).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **20 MB**.

## Potwierdzenie odbiorcy

Służy do ustawienia, czy przed wysłaniem ma następować potwierdzenie informacji o odbiorcy.

Można wybrać opcję **Wł.** lub **Wył.**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wył.**

## Ustawienia faksu

Służy do ustawiania funkcji faksowania.

Jeśli ustawiona jest wartość **Nieznany** opcji **Region**, nie są widoczne inne ustawienia oprócz ustawieniem **Region**. W przypadku użycia funkcji faksu należy wprowadzić ustawienie **Region** i **Zegar** w obszarze **Ustawienia systemu**.

Urządzenie musi zostać ponownie uruchomione po zmianie ustawień faksu.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Ustawienia faksu** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.

### Tryb

Służy do ustawiania metody automatycznego odbioru faksów, gdy zamontowany jest telefon zewnętrzny.

Fabrycznie ustawiana jest wartość **Faks**.

### Faks

Ustawienie trybu faksu umożliwia używanie urządzenia tylko jako faksu. Urządzenie odbiera fakсы automatycznie po liczbie dzwonekóv ustawionej w opcji **Odpowiedź faksu**.

**Notatka** Urządzenie może również być używane jako telefon w celu wykonywania połączeń wychodzących.

### Tel./faks.

Ustaw tryb TEL./FAKS w celu użycia urządzenia jako faks i telefon. Połączenia telefoniczne są odbierane poprzez podniesienie słuchawki przed przekroczeniem liczby dzwonekóv określonej w opcji **Odpowiedź telefonu/faksu**. Jeśli połączenie jest nawiązywane przez urządzenie faksowe, można ręcznie odebrać faks.

### Odpowiedź faksu

Służy do ustawienia liczby dzwonekóv telefonu zewnętrznego, gdy opcja **Tryb** jest ustawiona na wartość **Faks**.

Można ustawić wartość w zakresie od 1 do 15 ponownych wybierañ (w krokach co 1).

**Notatka** Domyślna wartość zależy od regionu. Domyślna wartość jest ustawiana wraz z opcją **Region**.

### Odpowiedź telefonu/faksu

Służy do ustawienia liczby dzwonekóv telefonu zewnętrznego, gdy opcja **Tryb** jest ustawiona na wartość **Tel./Faks**.

Można ustawić wartość w zakresie od 1 do 15 dzwonekóv (w krokach co 1).

Fabryczne ustawienie to **2 razy**.

Domyślna wartość zależy od regionu. Domyślna wartość jest ustawiana wraz z opcją **Region**.

## Głośność linii

Służy do ustawienia liczby dzwonek telefonu zewnętrznego, gdy opcja **Tryb** jest ustawiona na wartość **Tel./Faks**.

Można ustawić wartość w zakresie od 1 do 15 dzwonek (w krokach co 1).

Fabryczne ustawienie to **2 razy**.

Domyślna wartość zależy od regionu. Domyślna wartość jest ustawiana wraz z opcją **Region**.

## Typ linii

Służy do ustawienia typu linii.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **PSTN**.

## PSTN

Ustawia transmisje faksu za pomocą standardowej linii telefonicznej.

## PBX

Ustawia transmisje faksu za pomocą wewnętrznej centrali firmowej lub linii publicznej.

## Typ wybierania

Określa typ wybierania.

Można wybrać opcję **PB**, **DP (10 PPS)** lub **DP (20 PPS)**.

**Notatka** Domyślna wartość zależy od regionu. Domyślna wartość jest ustawiana wraz z opcją **Region**.

## Interwał wybierania

Służy do ustawiania czasu oczekiwania przez urządzenie między zakończeniem jednej transmisji i rozpoczęciem następnej.

Można ustawić wartość w zakresie od 3 do 255 sekund (w krokach co 1 sekundę).

Ustawienie wysokiej wartości interwału połączeń powoduje zwiększenie czasu potrzebnego na emisję faksów (wysłanie do wielu odbiorców jednocześnie), ale urządzenie może odbierać fakсы w trakcie okresów oczekiwania.

**Notatka** Domyślna wartość zależy od regionu. Domyślna wartość jest ustawiana wraz z opcją **Region**.

## Próby pon. wybier.

Ustawia liczbę operacji automatycznego ponownego wybierania, gdy odbiorca jest zajęty lub nie odpowiada.

**Notatka** Domyślna wartość zależy od regionu. Domyślna wartość jest ustawiana wraz z opcją **Region**.

## Interwał ponownego wybierania

Służy do ustawiania czasu między ponownymi wybieraniami.

Można ustawić wartość w zakresie od 1 do 15 minut (w krokach co 1 minutę).

Fabrycznie ustawiana jest godzina **5 minut**.

## Filtr wiadomości-śmieci

Służy do ustawiania, czy ma nastąpić blokada przychodzących faksów-śmieci.

Można wybrać opcję **Wł.** lub **Wył.**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wył.**

## Nagłówek wysyłania

Ustawia, czy mają być rejestrowane i wysłane informacje nagłówka faksu (takie jak data, nadawca i odbiorca) na początku faksów.

Można wybrać opcję **Wł.** lub **Wył.**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wł.**

## Nazwa firmy

Służy do rejestrowania nazwy nadawcy wysyłanej do odbiorcy przy wysłaniu faksu.

Można wprowadzić do 32 jednobajtowych znaków alfanumerycznych.

## Numer faksu

Służy do rejestrowania numeru faksu urządzenia wysyłanego do odbiorcy przy wysłaniu faksu.

Można wprowadzić do 20 znaków, w tym cyfry (0 do 9).

## Przekaż

Określa, czy dokument faksu odebrany przez urządzenie ma być przekazywany do innego numeru faksu.



Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wył.**

#### Notatki

- W przypadku wybrania opcji **Wł.** fakсы nie mogą być przekazywane, jeśli zaplanowano transmisję ponad 20 faksów. Fakсы przychodzące są drukowane.
- Jeśli dla odbiorcy faksu przekazywanego również ustawiono przekazywanie faksów odebranych i ustawiono jako odbiorcę dane urządzenie, może powstać nieskończona pętla operacji przekazywania. Przy ustawianiu numeru do przekazania faksu upewnij się, że nie powstanie pętla nieskończona.
- Jeśli nie można przekazać faksu z powodu zajętości linii odbiorcy lub podobnej kwestii, numer faksu zostaje ponownie wybrany. Fakсы przychodzące są drukowane, gdy liczba ponownych wybierañ przekracza liczbę ponownych wybierañ ustawioną na urządzeniu.

**Wył.** Powoduje drukowanie odebranych faksów.

**Wł.** Powoduje przekazywanie odebranych faksów na określony numer faksu. Wybierz pozycję **Wł.** i naciśnij przycisk **OK** w celu wyświetlenia ekranu szybkiego wybierania. Do wprowadzenia numeru przekazywania faksu użyj klawiatury numerycznej.

## Autom. reduk. przy odbiorze

Służy do ustawiania zmniejszania rozmiaru przychodzących zbyt dużych faksów i drukowania ich tak, by zmieściły się na jednej stronie.

Można wybrać opcję **Wł.** lub **Wył.**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wł.**

## Limit ograniczenia

Służy do ustawiania przychodzących zbyt dużych faksów tak, aby drukowana była tylko część mieszcząca się na jednej stronie.

Można ustawić wartość w zakresie od 0 do 127 mm (w krokach co 1 mm).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **16 mm**.

## Rozmiar odbioru

Służy do ograniczania rozmiaru papieru, na którym drukowane są fakсы przychodzące. Przy odbiorze faksu przychodzącego urządzenie powiadamia urządzenie faksu nadawcy o wymaganym rozmiarze faksu.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **A4/B4/A3**.

#### Notatki

- Szerokość dokumentu wskazuje na ograniczenie rozmiaru faksu.
- W przypadku odebrania faksu o rozmiarze papieru B4, gdy urządzenie nie zawiera tacy z papierem B4, faks jest drukowany na papierze A3. Jeśli urządzenie zawiera tacę odpowiednią do rozmiaru

papieru B4 i taca ta jest pusta, na ekranie zostaje wyświetlony komunikat dotyczący konieczności załadowania papieru.

- Autom.** Urządzenie drukuje fakсы przychodzące poprzez wybór tacy zawierającej papier o odpowiednim rozmiarze.
- A4** Urządzenie ogranicza fakсы przychodzące do rozmiaru A4 (szerokość 210 mm).
- A4/B4** Urządzenie ogranicza fakсы przychodzące do rozmiaru A4 (szerokość 210 mm) i B4 (szerokość 257 mm).
- A4/B4/A3** Urządzenie ogranicza fakсы przychodzące do rozmiaru A4 (szerokość 210 mm), rozmiaru B4 (szerokość 257 mm) i rozmiaru A3 (szerokość 297 mm).

## Rozmiar druku (odebrany Letter)

Służy do ustawiania rozmiaru papieru w celu drukowania dokumentu wysłanego w formacie Letter lub A4.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Letter/A4**.

Urządzenie działa zgodnie z ustawieniami **Automatycznie redukuje przy odbiorze** lub **Limit ograniczenia** dotyczącymi automatycznego redukowania lub odrzucania części dokumentu A4 odebranych, gdy rozmiar papieru jest ustawiony jako **Letter/A4** lub **Letter**.

- Letter/A4** Urządzenie najpierw drukuje faks w rozmiarze Letter. Jeśli rozmiar Letter nie jest dostępny, następuje drukowanie w rozmiarze A4.
- Letter** Urządzenie drukuje faks w rozmiarze Letter.

## Przełącznik faksu bezp.

Gdy podczas zapisywania faksu wychodzącego ilość pozostałej pamięci jest niska, urządzenie można ustawić tak, aby rozpoczęło transmisję w trakcie operacji zapisywania, gdy ilość pozostałej pamięci osiągnie ustaloną wartość. Działanie to nosi nazwę komunikacji natychmiastowej. Służy do ustawiania poziomu pozostałej pamięci w celu przejścia do komunikacji natychmiastowej.

Można ustawić wartość w zakresie od 0 do 99 % (w krokach co 1 %).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **0%**.

## Poziom słuchawki podn.

Służy do określania poziomu wykrywania słuchawki zdjętej z widełek podczas używania telefonu zewnętrznego.

Można wybrać **10 V**, **15 V**, **20 V**, **25 V** i **35 V**. **10 V** to najniższy poziom wyróżniający, natomiast **35 V** to najwyższy poziom wyróżniający.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **10 V**.

## Region

Ustawia region użytkownika urządzenia.

Można wybrać opcję **Nieznany**, **Indie**, **Rosja**, **RPA**, **Rep. Śr.-afr.**, **Emiraty**, **Arabia Saud.**, **Egipt**, **Meksyk** lub **Turcja**.

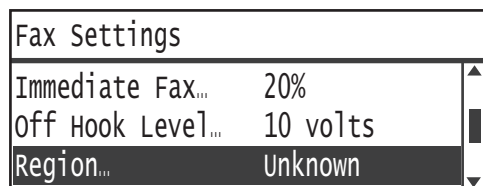
Fabrycznie ustawiona jest opcja **Nieznany**.

### Notatki

- W przypadku zmiany ustawienia **Region** po rozpoczęciu używania urządzenia następuje zresetowanie wszystkich ustawień, także dotyczących książki telefonicznej i zarezerwowanego faksu lub innych prac. Ustawienie **Region** należy zmieniać z zachowaniem ostrożności.
- Gdy jest ustawiona opcja **Nieznany**, jest to jedyne ustawienie wyświetlone w obszarze **Ustawienia faksu**. Ponadto nie jest wyświetlona opcja **Faks** w obszarze **Ustawienia domyślne**.

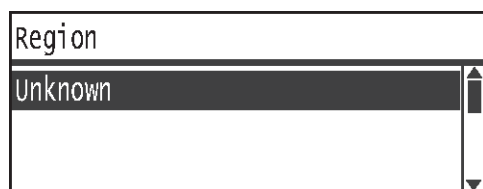
Aby wprowadzić ustawienia, należy postępować zgodnie z poniższymi krokami.

1. Na ekranie **Ustawienia faksu** wybierz pozycję **Region**.

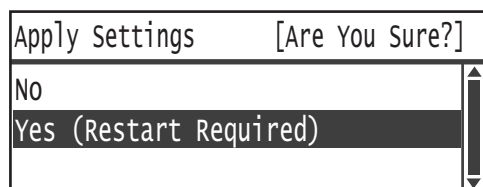


Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Ustawienia faksu** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.

2. Naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz region, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



4. Wybierz pozycję **Tak (wymagane ponowne uruchomienie)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.  
Ponownie uruchom urządzenie (wyłącz i włącz je ponownie).



## Raport aktywności

Ustawia, czy urządzenie automatycznie drukuje wyniki transmisji (raporty aktywności) po wysłaniu i odebraniu faksów.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Włącz drukowanie automatyczne**.

### Wł. druk autom.

Urządzenie automatycznie drukuje wyniki transmisji po każdym 50 wysłanych/odebranych faksach.

**Notatka** Maksymalna liczba zapisanych dzienników transmisji to 100 w przypadku dzienników faksów wysłanych i 300 w przypadku dzienników faksów odebranych. Gdy opcja Włącz drukowanie automatyczne jest ustawiona na wartość Wł., transmisja faksu zostaje wyłączona, gdy liczba zapisanych dokumentów w dzienniku odbioru lub wysyłki przekracza maksymalną liczbę zapisanych dzienników, jeśli raport nie może być drukowany z powodu braku papieru w urządzeniu lub podobnego problemu. Jeśli faks zostaje wysłany lub odebrany ponownie, należy ręcznie wydrukować raport aktywności.

Informacje o sposobie ręcznego drukowania raportu aktywności można znaleźć w punkcie [Drukowanie raportów/list](#) na stronie 10-7.

### Wyłącz druk autom.

Urządzenie nie drukuje wyników transmisji.

Nie można wybrać tej opcji, jeśli liczba wysłanych lub odebranych faksów przekracza 40.

## Raport transmisji

Służy do ustawiania, czy po wysłaniu faksu ma być drukowany raport z transmisji.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Druk przy błędzie**.

**Notatka** Raportu transmisji nie można wydrukować ręcznie.

### Zawsze druk

Urządzenie drukuje wynik transmisji po wysłaniu każdego faksu.

### Druk przy błędzie

Urządzenie drukuje wynik transmisji po wystąpieniu błędu transmisji faksu.

### Nigdy nie dr.

Urządzenie nie drukuje wyniku transmisji niezależnie od pomyślności operacji.

## Rozgłoś raport

Opcja Rozgłoś raport służy do drukowania wyniku transmisji urządzenia po emisji faksu (wysyłka tego samego faksu jednocześnie do wielu odbiorców).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Zawsze druk**.

**Notatka** Raportu emisji nie można wydrukować ręcznie.

### Zawsze druk

Urządzenie drukuje wynik transmisji po wystąpieniu każdej emisji faksu.

### Druk przy błędzie

Urządzenie drukuje wynik transmisji po niepowodzeniu transmisji do co najmniej jednego z odbiorców.

### Nigdy nie dr.

Urządzenie nie drukuje wyniku transmisji niezależnie od pomyślności operacji.

### Raport protokołu

Opcja Raport protokołu służy do ustawienia operacji drukowania informacji o protokole po wysłaniu faksów.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Nigdy nie dr.**

### Zawsze druk

Drukuję zawsze po ukończeniu transmisji faksu.

### Druk przy błędzie

Urządzenie drukuje wynik transmisji po wystąpieniu błędu transmisji faksu.

### Nigdy nie dr.

Urządzenie nie drukuje wyniku transmisji niezależnie od pomyślności operacji.

Informacje o sposobie ręcznego drukowania raportu protokołu można znaleźć w punkcie [Drukowanie raportów/list](#) na stronie 10-7.

# Ustawienia systemowe

Służy do wprowadzania innych ustawień.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Ustawienia systemowe** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.

## Czas oszczędzania energii

Służy do wprowadzania ustawień dotyczących funkcji oszczędzania energii.

## Tryb niskiego zużycia energii

Ustaw czas oczekiwania, po którym urządzenie przechodzi w tryb niskiego zużycia energii.

Można ustawić wartość w zakresie od 1 do 60 minut (w krokach co 1 minutę).

W trybie niskiego zużycia energii zasilanie urządzenia nie jest całkowicie wyłączone. Zamiast tego utrzymywana jest równowaga między trybem niskiego zużycia energii i krótkim czasem nagrzewania, poprzez regulację temperatury modułu utrwalającego na poziomie połowy wartości między temperaturą wyłączenia i temperaturą gotowości.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **1 minuta**.

## Tryb uśpienia

Służy do ustawiania czasu oczekiwania przed przejściem do trybu energooszczędnego lub trybu uśpienia.

Można ustawić wartość w zakresie od 1 do 239 minut (w krokach co 1 minutę).

W trybie uśpienia zużycie energii jest minimalizowane poprzez odłączenie zasilania wszystkich elementów poza kontrolerem. Czas rozgrzewania w trybie uśpienia jest dłuższy niż w trybie niskiego zużycia energii.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **1 minuta**.

## Automatyczne resetowanie

Ustaw czas oczekiwania, po którym urządzenie automatycznie powraca do domyślnego ekranu, jeżeli nie są wykonywane żadne operacje.

Można wybrać **15 sekund, 30 sekund, 45 sekund, 1 minuta, 2 minuty, 3 minuty** lub **4 minuty**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **45 sekund**.

## Druk autom.

Służy do ustawiania ilości czasu oczekiwania przez urządzenie po użyciu panelu sterowania, załadowaniu papieru do podajnika lub zamknięciu tacy przed automatycznym rozpoczęciem drukowania.

Można ustawić wartość w zakresie od 1 do 240 sekund (w krokach co 1 sekundę).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **10 sekund**.

## Limit czasu bezczynności

Ilość czasu oczekiwania, gdy dokument zostaje umieszczony na szybie dokumentów i zeskanowany, jest ustawiana zgodnie z opcjami podanymi poniżej.

Ilość czasu przed kontynuacją do następnej pracy, przy założeniu, że nie ma innych dokumentów do załadowania.

Można wybrać **20 sekund**, **30 sekund**, **60 sekund** lub **90 sekund**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **30 sekund**.

## Anulowanie pracy

Służy do określania, czy urządzenie automatycznie anuluje pracę po wystąpieniu błędu.

Można wybrać opcję **Wł.** lub **Wył.** Jeśli wybrana jest opcja **Wł.**, można ustawić wartość między 60 a 5940 sekund (w krokach co 1 sekundę).

Fabrycznie ustawiona jest opcja **600 sekund**.

## Zegar

Ustawia godzinę na zegarze systemowym urządzenia. Ten element służy do ustawiania zegara służącego do drukowania bieżącej godziny na raportach.

### Notatki

- Ten element można ustawić tylko wtedy, gdy jest zainstalowany zestaw faksu lub zestaw sieciowy.
- W przypadku ustawiania godziny po raz pierwszy należy najpierw ustawić opcję **Format daty** i **Format godziny**.

Aby wprowadzić ustawienia, należy postępować zgodnie z poniższymi krokami.

## Data i godzina

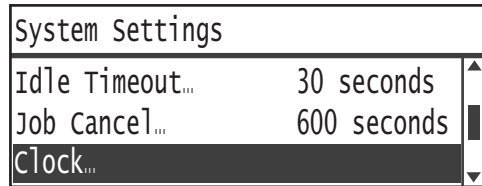
Ustaw aktualną datę i godzinę.

Można wybrać z zakresu UTC -12:00 do +13:00.

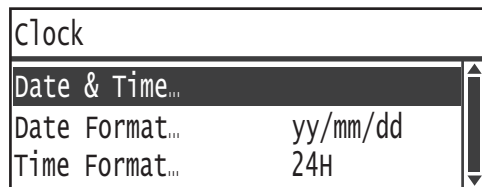
Fabrycznie ustawiona jest opcja **UTC -5:00**.

1. Na ekranie **Ustawienia systemowe** wybierz pozycję **Zegar**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Ustawienia systemowe** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.

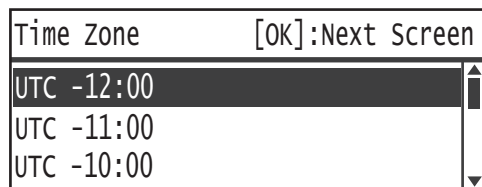


2. Wybierz pozycję **Data i godzina**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

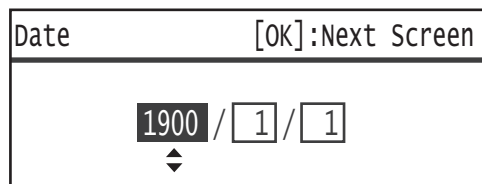


3. Wybierz pozycję **Strefa czasowa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

**Notatka** Można wybrać wartość strefy czasowej z zakresu od **UTC -12:00** do **UTC +13:00**.



4. Ustaw datę.

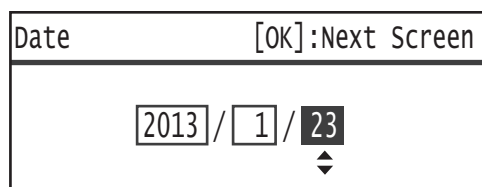


Do wprowadzania tekstu służy klawiatura numeryczna (przyciski od 0 do 9).

Przykład: Aby wprowadzić jako datę 23 stycznia 2013, naciśnij przyciski **2, 0, 1, 3, ►, 0, 1, ►, 2, 3**.

#### Notatki

- Wprowadź datę w formacie wyświetlania ustawionym w opcji **Format daty**.
- Naciśnij przyciski **►** i **◀**, aby przesunąć kursor.



5. Naciśnij przycisk **OK**.



## 6. Ustaw aktualną godzinę.

Do wprowadzania bieżącej godziny służy klawiatura numeryczna (przyciski od 0 do 9).

Time	[OK] : Save
(0:00 - 23:59)	
00 : 00	
⬆	

## Notatki

- Wprowadź godzinę w formacie wyświetlania (zegar 12- lub 24-godzinny) określonym w opcji **Format godziny**.

Gdy wybrano wartość **12H** dla opcji **Format godziny**, wprowadź wartość z zakresu od **1:00** do **12:59**.

Gdy wybrano wartość **24H** dla opcji **Format godziny**, wprowadź wartość z zakresu od **0:00** do **23:59**.

- Naciśnij przyciski ► i ◀, aby przesunąć kursor.

7. Naciśnij przycisk **OK**.8. Sprawdź ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

## Format daty

Ustaw format daty.

Można wybrać spośród następujących formatów: **rr/mm/dd**, **mm/dd/rr** lub **dd/mm/rr**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **rr/mm/dd**.

1. Na ekranie **Zegar** wybierz pozycję **Format daty**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Clock
Date & Time...
Date Format... yy/mm/dd
Time Format... 24H

2. Wybierz odpowiedni format wyświetlania daty, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Date Format
yy/mm/dd
mm/dd/yy
dd/mm/yy

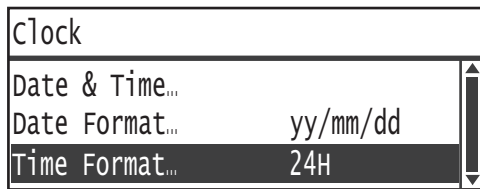
## Format godziny

Ustaw format godziny.

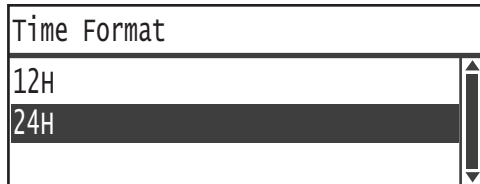
Można wybrać opcję **12H** lub **24H**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **24H**.

1. Na ekranie **Zegar** wybierz pozycję **Format godziny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Wybierz odpowiedni format wyświetlania godziny, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



## Tony audio

Służy do ustawiania dźwięków operacji i stanu urządzenia.

### Wszystkie tony

Ustawia głośność wszystkich dźwięków generowanych przez urządzenie. Użyj tego ustawienia w celu ustawienia tej samej głośności wszystkich dźwięków.

Można wybrać opcję **Cichy**, **Normalny** lub **Głośny**. Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć ten dźwięk.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wył.**

### Wybór

Ustawia głośność dźwięku przy naciśnięciu wybieralnych przycisków na panelu sterowania.

Można wybrać opcję **Cichy**, **Normalny** lub **Głośny**. Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć ten dźwięk.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wył.**

### Alarm panelu ster.

Ustawia głośność dźwięku przy naciśnięciu niewybieralnych przycisków na panelu sterowania.

Można wybrać opcję **Cichy**, **Normalny** lub **Głośny**. Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć ten dźwięk.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wył.**

### Urządzenie gotowe

Ustawia głośność dźwięku generowanego przy włączeniu i w innych sytuacjach, wskazującego na gotowość urządzenia do kopiowania lub drukowania.

Można wybrać opcję **Cichy**, **Normalny** lub **Głośny**. Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć ten dźwięk.  
Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

### Praca wykonana

Ustawia głośność dźwięku informującego o normalnym ukończeniu pracy.

Można wybrać opcję **Cichy**, **Normalny** lub **Głośny**. Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć ten dźwięk.  
Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

### Błąd

Ustawia głośność dźwięku informującego o niepowodzeniu w realizacji pracy.

Można wybrać opcję **Cichy**, **Normalny** lub **Głośny**. Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć ten dźwięk.  
Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

### Ton ostrzeżenia

Ustawia głośność dźwięku informującego o niepowodzeniu w realizacji pracy i wstrzymaniu pracy z powodu problemu takiego jak zacięcie dokumenty czy papieru.

Można wybrać opcję **Cichy**, **Normalny** lub **Głośny**. Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć ten dźwięk.  
Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

### Brak papieru

Ustawia głośność dźwięku informującego o niepowodzeniu w realizacji pracy i wstrzymaniu pracy z powodu braku papieru w tacy.

Można wybrać opcję **Cichy**, **Normalny** lub **Głośny**. Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć ten dźwięk.  
Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

### Materiały eksploatacyjne

Ustawia głośność dźwięku informującego o konieczności wymiany wkładu z tonerem.

Można wybrać opcję **Cichy**, **Normalny** lub **Głośny**. Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć ten dźwięk.  
Fabrycznie ustawiona jest opcja **Normalnie**.

### Autom. kasowanie

Ustawia głośność dźwięku generowanego przez 5 sekund przed automatycznym powrotem do ekranu domyślnego, gdy zostało ustawione automatyczne resetowanie.

Można wybrać opcję **Cichy**, **Normalny** lub **Głośny**. Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć ten dźwięk.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wył.**

## Ton podst.

Ustawia standardową głośność przycisków, które przełączają ustawienia (przyciski przełączające ustawienia na inną wartość).

Można wybrać opcję **Cichy**, **Normalny** lub **Głośny**. Wybierz pozycję **Wył.**, aby wyłączyć ten dźwięk.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wył.**

## Pełna historia prac

Ustawia rejestrowanie prac kopiowania i skanowania do USB w raporcie historii prac.

Można wybrać opcję **Wł.** lub **Wył.**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wył.**

## Automatyczny wybór papieru

Ustawia automatyczny wybór tacy docelowej.

**Notatka** Taca 1 jest uwzględniona w automatycznym wyborze tacy.

## Taca 2 do 4

Ustawia każdą tacę do uwzględnienia przy automatycznym wyborze tacy.

Można wybrać opcję **Wł.** lub **Wył.**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wł.**

**Notatka** Gdy zainstalowane są opcjonalne tace papieru, na ekranie jest wyświetlana informacja o możliwości wyboru tacy. Dostępne opcje to **Taca 2** do **Taca 4**.

## Kontrola użytkownika

Służy do ograniczania liczby użytkowników, którzy mogą używać funkcji kopiowania.

Gdy to ustawienie jest włączone, użytkownicy, by używać funkcji kopiowania, muszą wprowadzić kod dostępu.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Wył.**

## Wył.

Użytkownicy mogą używać funkcji kopiowania bez wprowadzania kodu dostępu.

## Pojedynczy

Użytkownicy, aby użyć funkcji kopiowania, muszą wprowadzić określony kod dostępu. Użyj kodu dostępu administratora systemu.

Więcej informacji o sposobie określania kodu dostępu można znaleźć w punkcie [Kod dostępu administratora systemu](#) na stronie 9-51.

## Wiele

Wybierz to ustawienie w przypadku zarządzaniu ilością papieru do kopiowania użytą przez użytkownika lub grupę za pomocą funkcji Rozliczanie. Dla każdego użytkownika i dla każdej grupy można ustawić kod dostępu i maksymalną dozwoloną liczbę naświetleń.

Więcej informacji na temat procedury ustawiania można znaleźć w punkcie [Zarządzanie użytkownikami](#) na stronie 9-52.

## Ustaw. rozm. pap.

Służy do określania rozmiaru papieru do automatycznego wykrywania w przypadku używania standardowych rozmiarów dokumentu, lub gdy urządzenie jest ustawione na wykrywanie rozmiarów dokumentu.

Możesz wybrać spośród następujących opcji: **Seria A/B (8K/16K)**, **Seria calowa**, **Seria A/B (8 x 13")** lub **Seria A/B (8 x 13"/8 x 14")**.

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Seria A/B (8K/16K)**.

## Pokaż alarm toneru

Służy do ustawiania częstotliwości wyświetlania komunikatów na ekranie, gdy zbliża się czas wymiany wkładu z tonerem.

Można wybrać opcję **Wył.**, **Przy uruch.** lub **Przy autom. kasow.**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Przy uruch.**

## Pokaż alarm bębna

Służy do ustawiania częstotliwości wyświetlania komunikatów na ekranie, gdy zbliża się czas wymiany wkładu bębna.

Można wybrać opcję **Wył.**, **Przy uruch.** lub **Przy autom. kasow.**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Przy uruch.**

## Pokaż ostrzeż. bębna

Służy do ustawiania częstotliwości wyświetlania komunikatów o zakończeniu eksploatacji wkładu bębna.

Narzędzia

Można wybrać opcję **Wył.**, **Przy uruch.** lub **Przy autom. kasow.**

Fabrycznie ustawiona jest opcja **Przy autom. kasow.**

## Konserwacja

Służy do czyszczenia licznika części eksploatacyjnych/wymienianych okresowo, gdy zostanie to zalecone przez lokalny serwis Xerox.

**Notatka** Nie należy używać tej funkcji, gdy nie jest to konieczne.

# Ustawienia zabezpieczeń

## Kod dostępu administratora systemu

Służy do ustawiania kodu dostępu koniecznego do włączenia trybu administracji systemu.

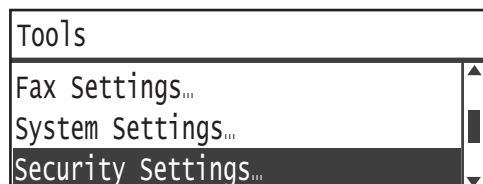
Można wprowadzić od 4 do 6 cyfr od 0 do 9.

Fabrycznie ustawiony jest kod **1111** (cztery jedynki).

Aby wprowadzić ustawienia, należy postępować zgodnie z poniższymi krokami.

1. Na ekranie **Narzędzia** wybierz pozycję **Ustawienia zabezpieczeń**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Narzędzia** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.

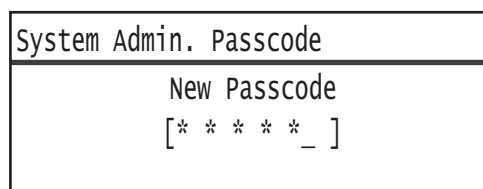


2. Wybierz pozycję **Kod dostępu administratora systemu**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



3. Wprowadź pożądaný kod dostępu w polu Nowy kod dostępu.

**Notatka** Wprowadzony kod dostępu jest wyświetlony jako gwiazdki (\*).



4. Naciśnij przycisk **OK**.

## Zarządzanie użytkownikami

W przypadku wyboru opcji **Wiele** w obszarze **Kontrola użytkownika** można zarządzać ilością papieru do kopiowania użytą przez użytkownika lub grupę za pomocą funkcji Rozliczanie. Służy do ustawiania kodów dostępu i maksymalnej dozwolonej liczby naświetleń kopiowania, a także do sprawdzania łącznej liczby naświetleń kopii każdego użytkownika lub każdej grupy. Służy także do resetowania łącznej liczby naświetleń kopii dla wszystkich użytkowników i grup jednocześnie.

Więcej informacji na temat kontroli użytkownika można znaleźć w punkcie [Kontrola użytkownika](#) na stronie 9-48.

### Potwierdź/edytuj

Za pomocą funkcji Rozliczanie można zarządzać zużyciem papieru do kopiowania dla maksymalnie 30 użytkowników (**Użytkownik 01** do **Użytkownik 30**). Dla każdego użytkownika (**Użytkownik 01** do **Użytkownik 30**) można ustawić kod dostępu i maksymalną dozwoloną liczbę naświetleń.

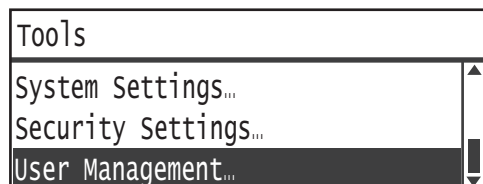
**Notatka** Każdy użytkownik może sprawdzić liczbę wykonanych naświetleń kopii oraz maksymalną liczbę dozwolonych naświetleń.

Dalsze informacje o sposobie sprawdzania informacji o użytkowniku można znaleźć w punkcie [Sprawdzanie całkowitej liczby naświetleń kopii](#) na stronie 5-24.

Aby wykonać operację, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Na ekranie **Narzędzia** wybierz pozycję **Zarządzanie użytkownikami**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

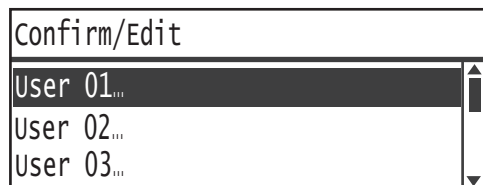
Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Narzędzia** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.



2. Wybierz pozycję **Potwierdź/edytuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



3. Wybierz użytkownika do wyświetlenia lub ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**.





## Kod dostępu logowania

Służy do wyświetlania lub ustawiania kodu dostępu służącego do logowania do urządzenia.

**Notatka** Można wprowadzić od 4 do 6 cyfr od 0 do 9.

1. Wybierz pozycję **Kod dostępu logowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

User 01
Login Passcode...
Copied Impressions...
Copy Limit (Unit: Impressions...)

Wyświetlany jest bieżący kod dostępu.

**Notatka** Aby zmienić kod dostępu, naciśnij przycisk **C** (Wyczyść) w celu wykasowania bieżącego kodu dostępu, a następnie użyj klawiatury numerycznej w celu wprowadzenia nowego kodu dostępu.

Login Passcode
[0001 ]

2. Naciśnij przycisk **OK**.

## Obrazy kopii

Wyświetla całkowitą liczbę naświetleń wykonanych przez użytkownika.

1. Naciśnij przycisk **Naświetlenia kopii**.

User 01
Login Passcode...
Copied Impressions...
Copy Limit (Unit: Impressions...)

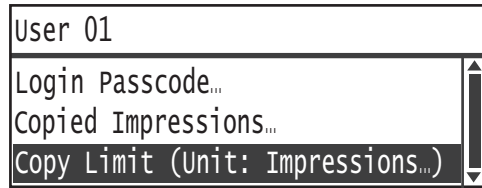
2. Sprawdź wartość, a następnie naciśnij przycisk **Wstecz**.

Copied Impressions
352

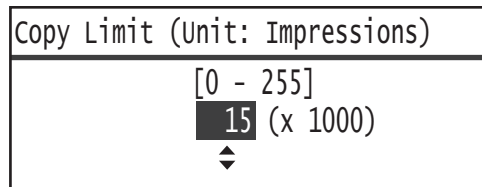
## Limit kopii (jednostka: naświetlenia)

Służy do wyświetlania i ustawiania maksymalnej liczby naświetleń kopiowania dozwolonej dla użytkownika.

1. Naciśnij **Limit kopii (jednostka: naświetlenia)**.



2. Aby zmienić wartość, użyj klawiatury numerycznej w celu wprowadzenia maksymalnej liczby dozwolonych naświetleń.



### Notatki

- Możesz ustawić maksymalną liczbę dozwolonych naświetleń w zakresie od 0 do 255 (jednostka: 1000 naświetleń). Ustaw 0, aby wyłączyć ograniczenie maksymalnej liczby kopii.
- Bieżąca całkowita liczba naświetleń zostaje zresetowana do 0 przy zmianie maksymalnej liczby dozwolonych naświetleń.

3. Naciśnij przycisk **OK**.

## Resetuj skopiowane obrazy

Można wybrać, czy ma nastąpić zresetowanie łącznej naświetleń kopii dla wszystkich zarejestrowanych użytkowników (Użytkownik 01 do Użytkownik 30) jednocześnie. Kliknij przycisk **Tak** w celu zresetowania łącznej liczby naświetleń kopii do 0.

Aby wykonać operację, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Na ekranie **Narzędzia** wybierz pozycję **Zarządzanie użytkownikami**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

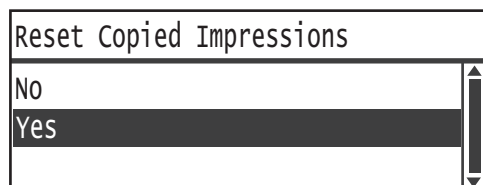
Informacje o sposobie wyświetlania ekranu **Narzędzia** można uzyskać w punkcie [Procedura wprowadzania ustawień systemowych](#) na stronie 9-1.



2. Wybierz pozycję **Resetuj skopiowane obrazy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



3. Wybierz pozycję **Tak**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.





# Stan urządzenia

# 10

Ten rozdział opisuje sposób sprawdzania podstawowych informacji i stanu urządzenia.

**Notatka** Niektórych ustawień nie można wyświetlać w przypadku określonych modeli. Wymagany jest element opcjonalny. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

## Sprawdzanie materiałów eksploatacyjnych

Ekran **Stan urządzenia** wyświetla stan materiałów eksploatacyjnych, takich jak wkład z tonerem i wkład bębna.

Aby sprawdzić stan materiałów eksploatacyjnych, wykonaj kroki przedstawione poniżej.

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.



Machine Status	Toner Status:
Language...	OK
IP Address...	Drum Status:
Billing Informat...	OK

### Stan toneru

Wyświetla stan wkładu z tonerem.

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>OK</b>            | Wymiana nie jest obecnie wymagana.  |
| <b>Zam. pon.</b>     | Wymiana nie jest obecnie wymagana, lecz wkrótce będzie konieczna. Przygotuj nowy wkład z tonerem. |
| <b>Wymień wkrót.</b> | Wymiana będzie wkrótce wymagana.  |

Stan urządzenia

**Wymień teraz** Wymiana jest wymagana teraz.

**Błąd** Wystąpił błąd związany z wkładem z tonerem.

### **Stan bębna**

Wyświetla stan kasety bębna.

**OK** Wymiana nie jest obecnie wymagana.

**Zam. pon.** Wymiana nie jest obecnie wymagana, lecz wkrótce będzie konieczna. Przygotuj nowy wkład bębna.

**Wymień wkrót.** Wymiana będzie wkrótce wymagana.

**Wymień teraz** Wymiana jest wymagana teraz.

**Błąd** Wystąpił błąd związany z wkładem bębna.

## Wybór języka

Można wybrać spośród następujących języków interfejsu użytkownika używanych na ekranie panelu sterowania:

- Angielski
- Francuski
- Włoski
- Niemiecki
- Hiszpański
- Brazylijski portugalski
- Rosyjski
- Grecki
- Turecki
- Polski
- Czeski
- Węgierski
- Rumuński

**Notatka** Domyślny język może zależeć od regionu zakupu.

Aby wybrać język, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.



2. Na ekranie **Stan urządzenia** wybierz pozycję **Język**.

Machine Status	Toner Status:
Language...	OK
IP Address...	Drum Status:
Billing Informat...	OK

Stan urządzenia

3. Wybierz język na ekranie **Język**.



4. Naciśnij przycisk **OK**.



# Sprawdzanie adresu IP urządzenia

Można wyświetlić adres IPv6 lub IPv4 urządzenia.

**Notatka** Ta funkcja jest dostępna, gdy jest zainstalowany zestaw sieciowy.

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.



2. Na ekranie **Stan urządzenia** wybierz pozycję **Adres IP**.

Machine Status	Toner Status:
Language...	OK
<b>IP Address...</b>	Drum Status:
Billing Informat...	OK

3. Wyświetlony jest adres IP urządzenia.

IP Address	
IPv4	xxx.xxx.xxx.xxx
IPv6	xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx: xxxx:xxxx:xxxx

## Sprawdzanie miernika

Ekran **Informacje zliczania** przedstawia liczbę stron wydrukowanych przez urządzenie, w następujący sposób:

Pozycja	Opis
Kod produktu	Kod produktu urządzenia.
Numer seryjny	Numer seryjny urządzenia.
Licznik 1	Łączna liczba stron wydrukowanych w funkcji kopiowania, drukowania i faksów przychodzących.
Licznik 2	Łączna liczba skopiowanych stron.
Licznik 3	Łączna liczba wydrukowanych stron.
Licznik 4	Łączna liczba wydrukowanych stron faksów przychodzących.
Licznik 5*	Oprócz liczników 1 do 4 łączna liczba stron dużego formatu wydrukowanych w funkcji kopiowania, drukowania i faksów przychodzących.

\*Licznik 5 nie jest wyświetlony, chyba że jest ustawiony tryb Duży format.

Wykonaj instrukcje przedstawione poniżej, aby wyświetlić dane na ekranie **Informacje zliczania**.

Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.



4. Wybierz pozycję **Informacje zliczania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Machine Status	Toner Status:
Language...	OK
IP Address...	Drum Status:
Billing Informat...	OK

5. Wybierz elementy do sprawdzenia.

Billing Information	
Product Code	XXXXXXXX
Serial Number	XXXXXXXX
Meter1	5678

# Drukowanie raportów/list

Urządzenie może drukować następujące raporty/listy:

Raport/lista	Opis
Raport ustawień systemu	Drukuje konfigurację sprzętową urządzenia, informacje dotyczące wersji, liczby stron wydrukowanych w ramach każdej z funkcji, stan materiałów eksploatacyjnych, elementy ustawiane za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Service wraz z wartościami.
Raport ustawień serwisowych	Drukuje elementy, które można ustawić z panelu sterowania w trybie administracji systemu.
Raport historii prac	Wyświetla wyniki realizacji prac. Wyniki są drukowane zaczynając od najnowszych prac (do 50 prac). <b>Notatki</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiedy historia prac przekroczy 50 prac, każda nowa praca zastępuje najstarszą w historii.</li> <li>• W niektórych przypadkach błędy strony występujące w trakcie ciągłego drukowania różnych prac (prac jednostronicowych) z powodu zacięć papieru i innych problemów mogą nie być rejestrowane w historii błędów strony.</li> <li>• Wyniki transmisji faksu można znaleźć w raporcie aktywności faksu.</li> </ul> Informacje o sposobie ustawiania urządzenia do automatycznego drukowania raportu historii prac można znaleźć w punkcie <a href="#">Pełna historia prac</a> na stronie 9-48.
Raport historii błędów	Drukuje informacje dotyczące błędów generowanych w urządzeniu. Można zapisać do 42 błędów w kolejności od najnowszego do najstarszego. Zapisywane są informacje na temat maksymalnie 10 zacięć papieru lub podobnych błędów. <b>Notatka:</b> W historii błędów może zostać zarejestrowanych mniej niż 42 błędy, jeżeli znajdują się w niej błędy zawierające duże ilości informacji. Po przekroczeniu pojemności historii błędów każdy nowy błąd zastępuje najstarszy.
Raport licznika prac	Drukuje łączną liczbę stron wydrukowanych przez każdą z funkcji. W trybie wielu kont drukowana jest także łączna i dozwolona maksymalna liczba kopii każdego użytkownika.
Raport protokołu faksu	Drukuje informacje protokołu transmisji faksu.
Książka adresowa faksu <sup>*1</sup>	Drukuje informacje o szybkim wybieraniu i grupie.
Książka adresowa <sup>*3</sup>	Drukuje adres e-mail i adresy serwera.

Raport/lista	Opis
Raport aktywności faksu *1	<p>Służy do sprawdzania, czy fakсы zostały wysłane/odebrane normalnie. W przypadku każdego wysłanego/odebranego faksu drukuje nazwę nadawcy lub odbiorcy oraz wynik/stan transmisji.</p> <p>Ten raport nie jest drukowany w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku wysłania faksu za pomocą funkcji ponownego wybrania</li> <li>• Gdy faks oczekujący na wysłanie został usunięty w trakcie gotowości do transmisji lub gotowości do ponownego wybrania</li> <li>• Gdy zasilanie zostało wyłączone lub gdy w trakcie transmisji wystąpił błąd systemu</li> </ul> <p>Urządzenie może zostać ustawione w celu automatycznego drukowania wyników transmisji po każdym 50 wysłanych/odebranych faksach.</p> <p>Informacje o sposobie ustawiania urządzenia do automatycznego drukowania raportu aktywności faksu można znaleźć w punkcie <a href="#">Raport aktywności</a> na stronie 9-39.</p> <p>Informacje o elementach na raporcie aktywności faksu można znaleźć w punkcie <a href="#">Raport aktywności faksu</a> na stronie 14-19).</p>
Raport transmisji faksu *1 *2	Drukuję wyniki komunikacji.
Raport emisji faksu *1 *2	Drukuję wyniki komunikacji emisji.
Nieprzetworzona praca faksu *1 *2	Drukuję listę zgromadzonych dokumentów usuwanych z powodu wyłączenia zasilania. Ten raport jest drukowany automatycznie po włączeniu zasilania urządzenia.

**Notatka** Wydrukowane elementy zależą od ustawień urządzenia.

\*1 Do użycia tej funkcji wymagany jest zestaw faksu.

\*2 Urządzenie automatycznie drukuje raport. Dalsze informacje można znaleźć w punkcie [Ustawienia faksu](#) na stronie 9-34.

\*3 Do użycia tej funkcji wymagany jest zestaw sieciowy.

Wykonaj poniższe czynności, aby wydrukować raport lub listę.

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.



- Wybierz pozycję **Drukuj raport**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Machine Status	Toner Status:
IP Address...	OK
Billing Informa...	Drum Status:
Print Report...	OK

- Wybierz raport lub listę do wydrukowania, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

**Notatka** Aby anulować drukowanie pracy, naciśnij przycisk **Stop** i na ekranie potwierdzenia wybierz polecenie **Tak**.

Print Report	[OK]:Print
System Settings	
Service Settings	
Job History	

# Ekran powiadomień

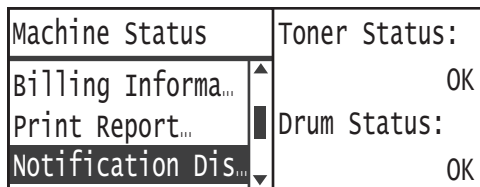
Możesz ustawić, czy ma być wyświetlany ekran powiadomień.

Domyślnie urządzenie wyświetla powiadomienia.

1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.



2. Wybierz pozycję **Ekran powiadomień**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



3. Aby wyłączyć informacje, wybierz polecenie **Wył.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



# Ekran wskazówek dotyczących dokumentów tożsamości

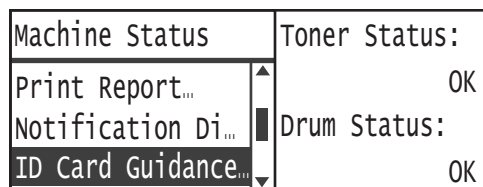
Możesz ustawić, czy wyświetlać wytyczne dotyczące funkcji kopiowania dokumentów tożsamości.

Domyślnie urządzenie jest ustawione do wyświetlania wytycznych.

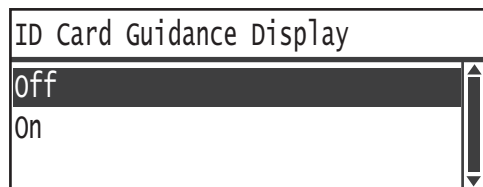
1. Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.



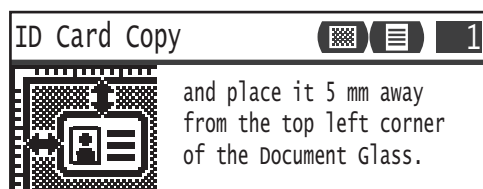
2. Wybierz pozycję **Wyśw. prowad. karty ident.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



3. Aby wyłączyć informacje, wybierz polecenie **Wył.**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



- Przykładowe wytyczne dotyczące kopiowania dokumentów tożsamości -



## Licznik czasu wyboru przycisków

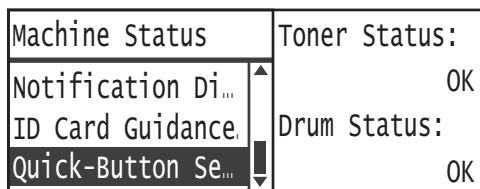
Możesz ustawić czas wyświetlania ekranów ustawień po naciśnięciu przycisku.

Domyślnie czas jest ustawiony na 2 sekundy.

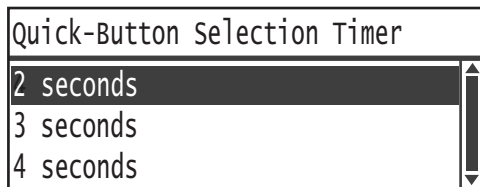
Naciśnij przycisk **Stan urządzenia**.



4. Wybierz pozycję **Licznik czasu wyboru przycisków**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



5. Wybierz odpowiedni czas, a następnie naciśnij przycisk **OK**.





# Stan pracy

# 11

Ten rozdział opisuje sposób sprawdzania stanu bieżących i oczekujących prac oraz anulowania prac.

**Notatka** Niektórych ustawień nie można wyświetlać w określonych modelach. Wymagany jest element opcjonalny. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

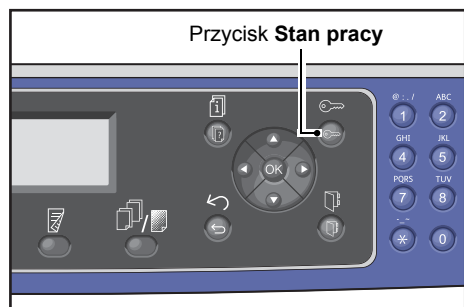
## Sprawdzanie bieżących/oczekujących prac

Można sprawdzić stan następujących bieżących i oczekujących prac:

- Bieżąca praca drukowania, skanowania lub faksowania
- Oczekujące prace drukowania
- Prace faksowania oczekujące na wysłanie

**Notatka** Prace ukończone nie są wyświetlane.

1. Naciśnij przycisk **Stan pracy**.



Przewiń, aby sprawdzić prace.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A4 ☐
Print	A4 ☐
Print	B5 ☐

## Sprawdzanie zarezerwowanych prac faksu

Jeśli zostały zarezerwowane faksy wychodzące, można je sprawdzić na ekranie **Lista faksu (wyslij)**.

Stan pracy

Na ekranie **Aktywne prace** wybierz pozycję **Faks (wyślij)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

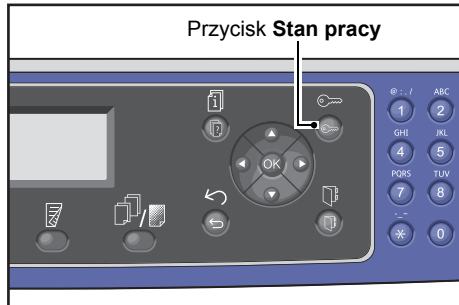
Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax(Send)...	

Zostaje wyświetlony ekran **Lista faksu (wyślij)**.

Fax (Send) List	[Stop]:Delete
01234567890	07:30
001 John Smith	Redial
002 John Jones	08:00

# Anulowanie bieżącej pracy

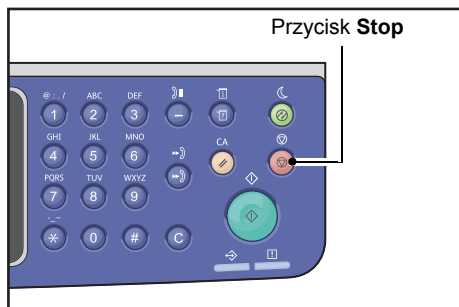
1. Naciśnij przycisk **Stan pracy**.



2. Wybierz bieżącą pracę.

Active Jobs	[Stop]:Delete
Fax (Print)	A4 □
Print	A4 □
Print	B5 □

3. Naciśnij przycisk **Stop**.



## Notatki

- Anulowanie pracy może nie być możliwe, w zależności od stanu jej przetwarzania.
- Jeśli urządzenie jest używane jako drukarka lokalna, anulowanie pracy może zabrać trochę czasu, w zależności od typu wykonywanej pracy drukowania.

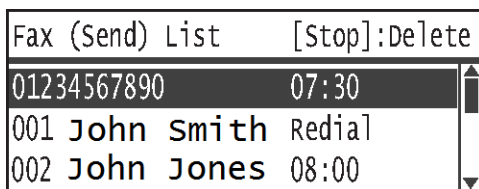
## Anulowanie oczekującej pracy faksu

Jedyny typ możliwej do anulowania oczekującej pracy faksu to zarezerwowana praca faksu.

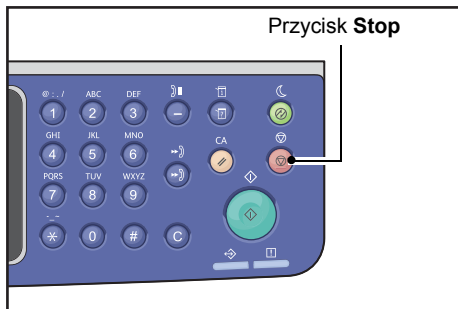
1. Na ekranie **Aktywne prace** wybierz pozycję **Faks (wyślij)**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.



2. Wybierz zarezerwowaną pracę faksu.



3. Naciśnij przycisk **Stop**.



**Notatka** Anulowanie pracy może nie być możliwe, w zależności od stanu jej przetwarzania.

Niniejszy rozdział zawiera informacje na temat wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz czyszczenia urządzenia.


## Wymiana materiałów eksploatacyjnych


Urządzenie jest wyposażone w następujące materiały eksploatacyjne. Zalecamy stosowanie następujących materiałów eksploatacyjnych, ponieważ zostały wyprodukowane z myślą o zgodności ze specyfikacjami urządzenia.

Typ materiałów eksploatacyjnych / części wymienianej okresowo	Kod produktu	Ilość/opakowanie
Wkład z tonerem	006R01573	1 sztuki/opakowanie
Wkład bębna	013R00670	1 sztuki/opakowanie

### Notatki

- Dzwoniąc do naszego Centrum wsparcia technicznego klientów w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych, należy mieć przygotowane kody produktów.
- Zalecamy, aby zawsze mieć pod ręką rezerwowe materiały eksploatacyjne/części wymagające okresowej wymiany.

 **PRZESTROGA:** Do wytarcia rozsypanego toneru należy użyć wilgotnej ścierki. Nigdy nie używaj odkurzacza do usuwania plam. Toner może zapalić się pod wpływem iskry z wnętrza odkurzacza i spowodować wybuch. W przypadku rozsypania dużej ilości toneru skontaktuj się z przedstawicielem Xerox.

 **OSTRZEŻENIE:** Nie należy wrzucać wkładu z tonerem do ognia. Pozostały toner we wkładzie może zająć się ogniem i spowodować obrażenia lub wybuch. Jeżeli jesteś w posiadaniu zużytego wkładu z tonerem i nie jest on Ci potrzebny, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem Xerox w celu sposobu jego składowania.

 **PRZESTROGA:**

- Wkłady bębna i wkłady z tonerem należy trzymać z dala od dzieci. Jeżeli dziecko przypadkiem połknie toner, pomóż mu wykrztusić toner, przepłukaj usta wodą, daj dziecku popić wody i natychmiast skontaktuj się z lekarzem.
- Podczas wymiany wkładów bębna i wkładów z tonerem uważaj, aby nie rozsypać tonera. Jeśli toner wysypie się, unikaj kontaktu z ubraniami, oczami i ustami oraz staraj się go nie wdychać.
- Jeśli toner wysypie się na skórę lub odzież, zmyj go wodą z mydłem. W przypadku dostania się cząsteczek toneru do oczu należy przemywać je dużą ilością wody przez co najmniej 15 minut,

aż podrażnienie zniknie. W razie potrzeby skontaktować się z lekarzem. Jeśli cząsteczki toneru dostaną się do płuc, wyjdź na świeże powietrze i przepłukuj usta wodą. Jeżeli połkniesz toner, wykrztuś go, przepłukaj usta wodą, pij dużo wody i natychmiast skontaktuj się z lekarzem.

### **Obsługa materiałów eksploatacyjnych/części wymagających okresowej wymiany**

- Nie przechowywać opakowań z materiałami eksploatacyjnymi/częściami zamiennymi w pozycji pionowej.
- Nie rozpakowywać materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych przed użyciem. Unikać przechowywania materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych w następujących miejscach:
  - Lokalizacje o wysokiej temperaturze i wilgotności
  - W pobliżu źródeł ciepła
  - Obszary nasłonecznione
  - Obszary o dużym zapyleniu
- W przypadku używania materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych należy zawsze dokładnie zapoznać się ze środkami ostrożności dotyczącymi ich użytkowania. Środki ostrożności są opisane na opakowaniach lub obudowach, lub na specjalnym arkuszu znajdującym się w opakowaniu.
- Zalecamy, aby zawsze przechowywać rezerwowe materiały eksploatacyjne/części zamienne.
- Dzwoniąc do naszego Centrum wsparcia technicznego klientów w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych należy mieć przygotowane kody produktu.
- Stosowanie materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych innych niż zalecane przez firmę Xerox może obniżyć jakość i wydajność pracy urządzenia. Należy używać materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych, które są zalecane przez firmę Xerox.

### **Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych**

Stan materiałów eksploatacyjnych można sprawdzić na ekranie **Stan urządzenia**.

Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Sprawdzanie materiałów eksploatacyjnych](#) na stronie 10-1.

## Wymiana wkładu z tonerem

Poniższe komunikaty zostają wyświetlone na ekranie panelu sterowania, gdy poziom toneru jest niski.

Kod błędu	Wiadomość	Wymagane działanie
093-406	Toner niemal pusty Zamów wkład toneru.	Wkład z tonerem należy wymienić po 2500 stronach*. Należy mieć pod ręką zamienny wkład z tonerem. <b>Notatki:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>W tym stanie nie wymieniaj wkładu z tonerem. Jeśli w tym stanie wymienisz wkład z tonerem, ikona wkładu będzie nadal podświetlona.</li> <li>Jeśli używasz wkładu z tonerem sprzedawanego razem z urządzeniem lub wkładu z tonerem o małej pojemności, ikona nie jest podświetlona.</li> </ul>
093-400	Toner wkrótce pusty Wymień wkrótce wkład toneru.	Wkład z tonerem należy wymienić po 100 stronach*. Należy mieć pod ręką zamienny wkład z tonerem.
093-912	Pusty toner Wymień wkład toneru.	Kontrolka błędu świeci. Należy wymienić wkład z tonerem. Wymień wkład z tonerem.

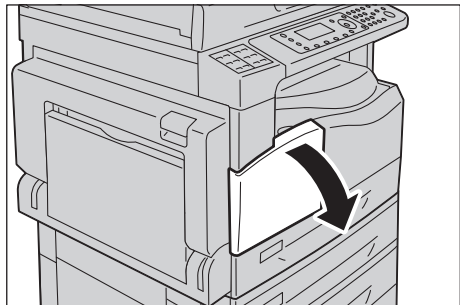
\*Pozostała wydajność stron do prac kopiowania/drukowania dotyczy papieru A4 LEF (□). Jest to wartość szacunkowa i może być różna, zależnie od warunków, takich jak drukowana zawartość, rozmiar i typ papieru oraz środowisko pracy urządzenia.

### Notatki

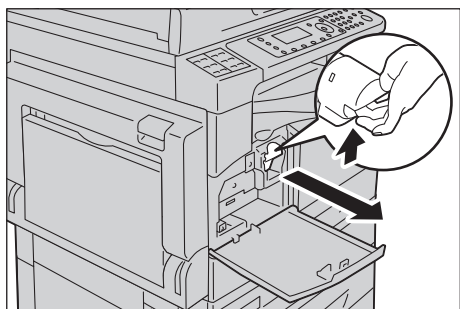
- Podczas wymiany wkładu toner może rozlać się i pobrudzić podłogę. Zalecamy rozłożenie wcześniej papieru na podłodze.
- Stosowanie wkładów z tonerem innych niż zalecane przez firmę Xerox może obniżyć jakość i wydajność pracy urządzenia. Należy używać wkładów z tonerem zalecanych przez firmę Xerox.
- Gdy toner się kończy, urządzenie przestaje drukować i wyświetla kod błędu. Jeśli tak się stanie, wymień wkład z tonerem, aby wznowić kopiowanie lub drukowanie.
- Podczas wymiany wkładu z tonerem pozostaw urządzenie włączone.
- Zaczernienie kopii lub druku może ulec nieznacznemu obniżeniu po komunikacie „Toner niemal pusty. Zamów wkład toneru” na ekranie panelu sterowania.
- Jeśli korzystasz z używanego wkładu z tonerem, może zostać wyświetlony komunikat „Toner niemal pusty. Zamów wkład toneru”, a liczba stron możliwych do skopiowania lub wydrukowania może się znacznie różnić.

Aby wymienić wkład z tonerem, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

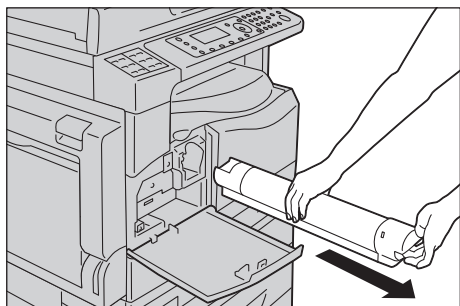
1. Upewnij się, że urządzenie nie pracuje, następnie otwórz pokrywę przednią.



2. Chwyć uchwyt wkładu z tonerem i lekko go wysuń.



3. Delikatnie wyciągnij wkład z tonerem z urządzenia.



**!** **OSTRZEŻENIE:** Nie należy wrzucać wkładu z tonerem do ognia. Pozostały toner we wkładzie może zająć się ogniem i spowodować obrażenia lub wybuch.

Jeżeli jesteś w posiadaniu zużytego wkładu z tonerem i nie jest on Ci potrzebny, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem Xerox w celu sposobu jego składowania.

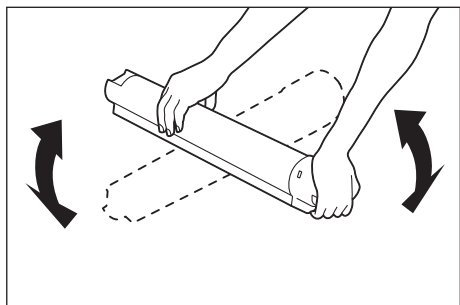
#### Notatki

- Powoli wyciągaj wkład z tonerem. W przeciwnym razie toner może rozlać się z wkładu.
- Zwróć zużyte wkłady z tonerem do lokalnego przedstawiciela firmy Xerox.

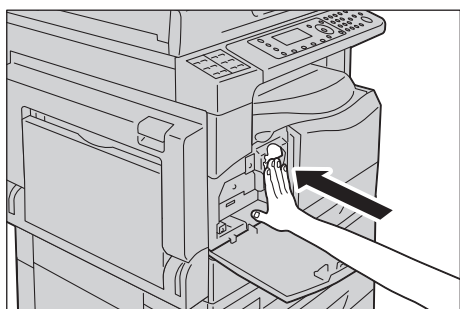
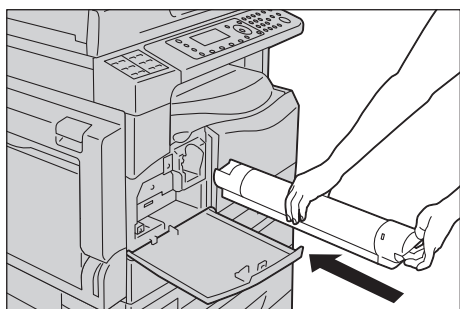


4. Rozpakuj nowy wkład z tonerem i potrząśnij nim 10 razy w górę/w dół oraz w lewo/w prawo.

**Notatka** Nie należy dotykać pokrywy.

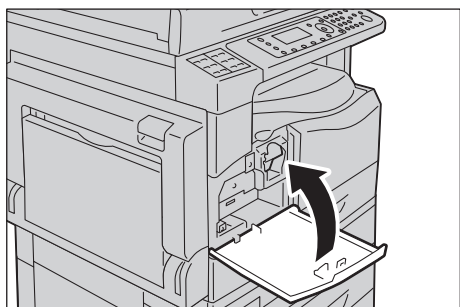


5. Skieruj wkład z tonerem w taki sposób, aby strzałka (↑) wskazywała w górę, i włóż go do oporu.



6. Zamknij pokrywę przednią.

**Notatka** Jeśli pokrywa przednia nie jest zamknięta do oporu, zostanie wyświetlony kod błędu, a praca urządzenia zostanie wstrzymana.



## Wymiana wkładu bębna

Gdy okres eksploatacji wkładu bębna dobiega końca, na schemacie stanu urządzenia są wyświetlane następujące kody błędów i ikony.

Zadzwoń do Centrum wsparcia technicznego klientów w celu zamówienia nowego wkładu bębna.

Kod błędu	Wiadomość	Wymagane działanie
091-440	Bęben bliski końca ekspl. Wkład bębna jest bliski końca eksploatacji. Zamów wkład bębna.	Wkład bębna powinien zostać wymieniony po następującej liczbie stron. Należy mieć pod ręką zamienny wkład bębna. WorkCentre 5024: ok. 4000 stron WorkCentre 5022: ok. 3000 stron
091-402 091-441	Bęben bliski końca ekspl. Wkład bębna jest bliski końca eksploatacji. Wymień wkrótce wkład bębna.	Wkład bębna należy wymienić po około 1000 stron*. Należy mieć pod ręką zamienny wkład bębna.
091-430	Koniec ekspl. bębna Wymień wkład bębna.	Kontrolka błędu świeci. Należy wymienić wkład bębna. Wymień wkład bębna.
091-401	Bęben bliski końca ekspl. Możliwy problem z jakością obrazu. Zalecana wymiana wkładu bębna.	Kontrolka błędu świeci. Upłynął okres gwarancji jakości obrazu, którą objęty był wkład bębna.
091-406	Koniec ekspl. bębna Możliwy problem z urządzeniem. Wymień wkład bębna.	Kontrolka błędu świeci. Upłynął okres gwarancji prawidłowego działania, którą objęty był wkład bębna.
091-424	Koniec ekspl. bębna Wkrótce wystąpi problem z urządzeniem. Wymień natychmiast wkład bębna.	Kontrolka błędu świeci. Urządzenie wykryło błąd z powodu użycia nieobsługiwanej wkładu bębna. Wymień natychmiast wkład bębna.

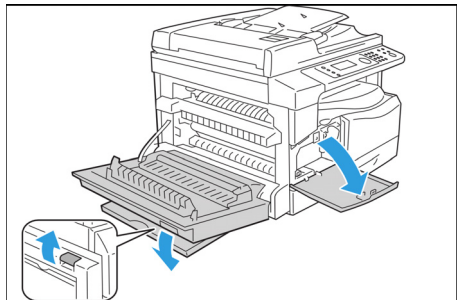
\*Pozostała wydajność stron do prac kopiowania/drukowania dotyczy papieru A4 LEF (□). Faktyczny pozostały okres eksploatacji zależy od rozmiaru i orientacji papieru, liczby drukowanych jednorazowo stron oraz środowiska pracy urządzenia. Liczby powyżej stanowią jedynie ogólne wytyczne.

### Notatki

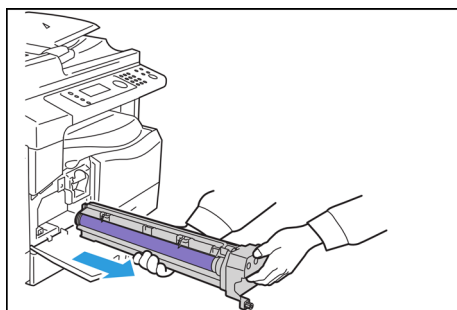
- Stosowanie wkładów bębna innych niż zalecane przez firmę Xerox może obniżyć jakość i wydajność pracy urządzenia. Należy używać wkłady bębna zalecane przez firmę Xerox.
- Nie wystawiaj wkładu bębna na bezpośrednie działanie promieni słonecznych lub mocnego światła fluorescencyjnego. Nie dotykaj ani nie zarysowuj powierzchni wkładu bębna. Może to spowodować obniżenie jakości druku.

Aby wymienić wkład bębna, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

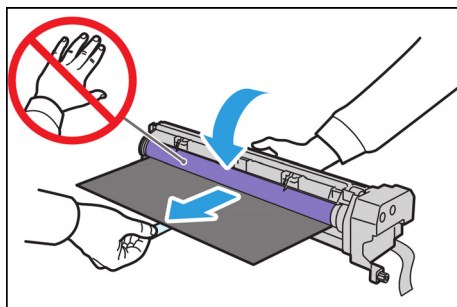
1. Wyłącz zasilanie urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Źródło zasilania](#) na stronie 3-7.
2. Otwórz lewą pokrywę i przednią pokrywę.



3. Wykręć dwie śruby mocujące i wyjmij bęben.

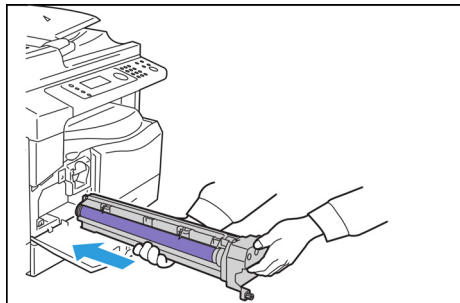


4. Zdejmij pokrywę ochronną z nowego bębna.  
**PRZESTROGA:** Uważaj, aby nie dotknąć powierzchni bębna.

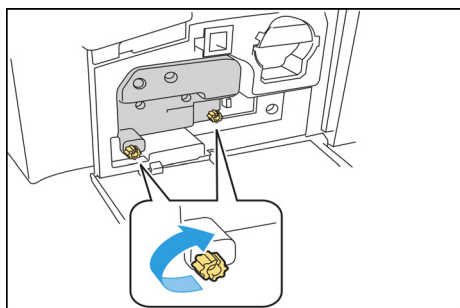


5. Zainstaluj nowy bęben.

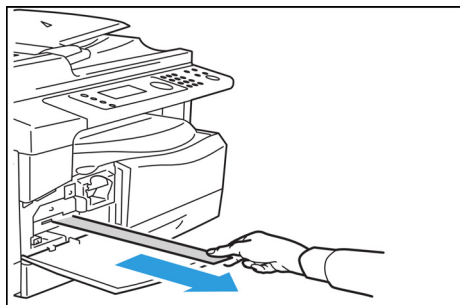
**PRZESTROGA:** Wyrównaj prowadnicę na spodzie bębna z przeznaczonym na nią miejscem w urządzeniu.



6. Wkręć ręcznie dwie śruby.

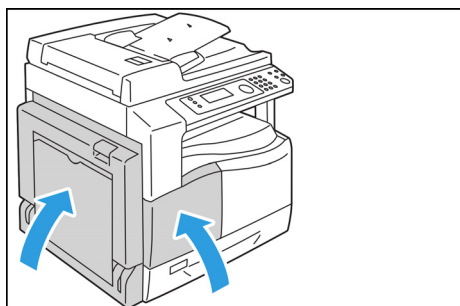


7. Usuń taśmę.



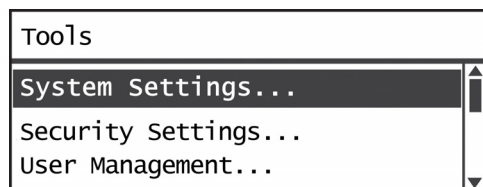
8. Zamknij lewą pokrywę i przednią pokrywę.

**Notatka** Jeśli przednia pokrywa nie jest całkowicie zamknięta, zostanie wyświetlony kod błędu.



Wykonaj poniższe kroki w celu wyzerowania licznika.

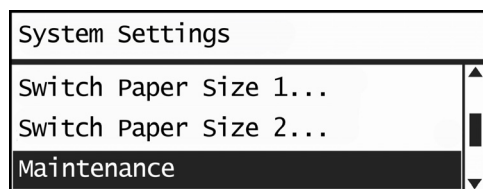
1. Włącz zasilanie urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Źródło zasilania](#) na stronie 3-7.
2. Przejdź do trybu administracji systemu. Aby uzyskać więcej informacji, patrz [Przechodzenie do trybu administracji systemu](#) na stronie 9-1.
3. Przy użyciu przycisków ▲ i ▼ wybierz pozycję **Ustawienia systemowe** na ekranie **Narzędzia**.



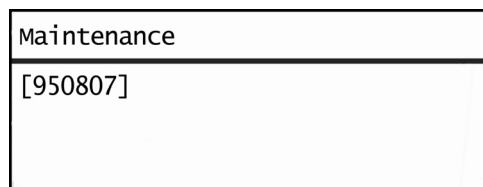
4. Naciśnij przycisk **OK**.

**Notatka** Aby powrócić do ekranu **Narzędzia**, naciśnij przycisk **Kasuj wszystko**. Aby powrócić do poprzedniego ekranu, naciśnij przycisk **Wstecz** lub ◀.

5. Wybierz pozycję **Konservacja** na ekranie **Ustawienia systemowe**.



6. Naciśnij przycisk **OK**
7. Na ekranie **Konservacja** wprowadź kod dostępu **950807** przy użyciu klawiatury numerycznej.



8. Naciśnij przycisk **Start**.



9. Po wyświetleniu ekranu **Wkład bębna**, jeśli wkład bębna został wymieniony na nowy, naciśnij ponownie przycisk **Start**, aby wyzerować licznik NVM. Jeśli nie, naciśnij przycisk **Kasuj wszystko**, aby anulować tę operację.

Drum Cartridge	668
The NVM value is cleared now. Are You Sure? Yes: Start No: Clear All	

## Czyszczenie urządzenia

W tej części opisano sposób czyszczenia zewnętrznej obudowy urządzenia, pokrywy dokumentów, podajnika dokumentów i szyby dokumentów.

**! OSTRZEŻENIE:** Do czyszczenia urządzenia należy stosować środki czyszczące specjalnie do niego przeznaczone.

Inne środki czyszczące mogą spowodować obniżenie wydajności urządzenia. Aby uniknąć pożaru i wybuchu, nigdy nie należy używać środków czyszczących w aerozolu.

**! OSTRZEŻENIE:** Na czyszczenia urządzenia należy je zawsze wyłączać i odłączać od sieci. Manipulowanie wewnątrz podłączonego urządzenia może spowodować porażenie prądem elektrycznym.

### Czyszczenie obudowy

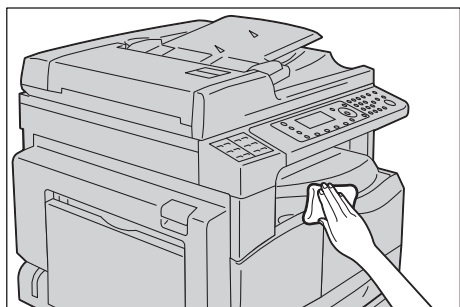
#### **! PRZESTROGI:**

- Do czyszczenia urządzenia nie używaj benzyny, rozcieńczalnika ani innych lotnych substancji lub środka odstraszającego insekty, ponieważ mogą one spowodować odbarwienia, odkształcenia lub pęknięcia pokryw.
- Czyszczenie urządzenia nadmierną ilością wody może spowodować awarię urządzenia lub uszkodzenie dokumentów podczas kopiowania.

1. Przetrzyj zewnętrzną część urządzenia mocno wyciśniętą, wilgotną szmatką.

#### Notatki

- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj urządzenie szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



2. Wytrzyj nadmiar wody miękką szmatką.

## Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów

W razie zanieczyszczenia pokrywy dokumentów i szyby dokumentów na kopiach lub zeskanowanych dokumentach mogą pojawić się smugi, a urządzenie może nie wykrywać prawidłowo rozmiarów dokumentów.

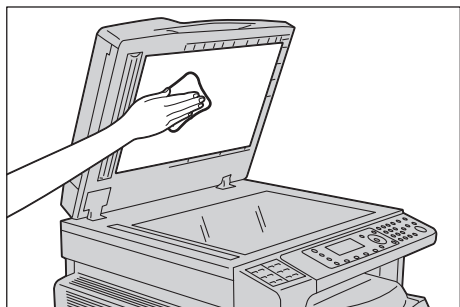
Aby zapewnić wyraźne kopie, czyść pokrywę dokumentów i szybę dokumentów mniej więcej raz w miesiącu.

### ! PRZESTROGI:

- Nie używaj benzyny, rozcieńczalnika lub organicznych rozpuszczalników. Może to spowodować uszkodzenie lakieru lub pokrycia części plastikowych.
  - Czyszczenie urządzenia nadmierną ilością wody może spowodować awarię urządzenia lub uszkodzenie dokumentów podczas kopiowania lub skanowania.
1. Przetrzyj pokrywę dokumentów miękką szmatką nasączoną wodą, aby usunąć zanieczyszczenia, a następnie wytrzyj ją do sucha miękką szmatką.

#### Notatki

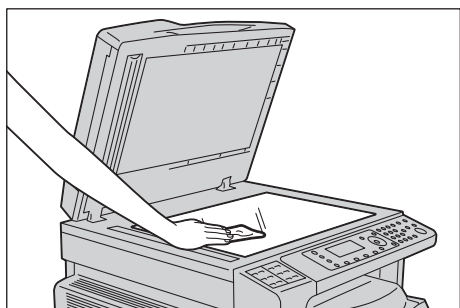
- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj pokrywę dokumentów szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



2. Przetrzyj szybę dokumentów miękką szmatką nasączoną wodą, aby usunąć zanieczyszczenia, a następnie wytrzyj ją do sucha miękką szmatką.

#### Notatki

- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj szybę dokumentów szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.





## Czyszczenie docisku dokumentów i wąskiego szklanego paska

W razie zanieczyszczenia docisku dokumentów lub wąskiego szklanego paska na kopiach lub zeskanowanych dokumentach mogą pojawić się smugi, a urządzenie może nie wykrywać prawidłowo rozmiarów dokumentów.

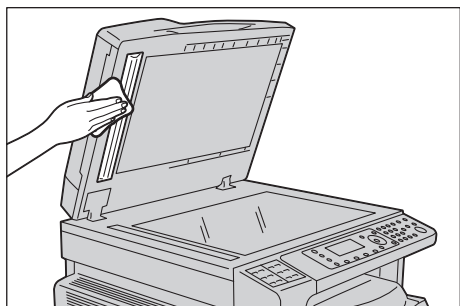
Aby zapewnić wyraźne kopie, czyść docisk dokumentów i wąski szklany pasek mniej więcej raz w miesiącu.

### ! PRZESTROGI:

- Nie używaj benzyny, rozcieńczalnika lub organicznych rozpuszczalników. Może to spowodować uszkodzenie lakieru lub pokrycia części plastikowych.
  - Czyszczenie urządzenia nadmierną ilością wody może spowodować awarię urządzenia lub uszkodzenie dokumentów podczas kopiowania lub skanowania.
1. Przetrzyj docisk dokumentów miękką szmatką nasączoną wodą, aby usunąć zanieczyszczenia, a następnie wytrzyj ją do sucha miękką szmatką.

#### Notatki

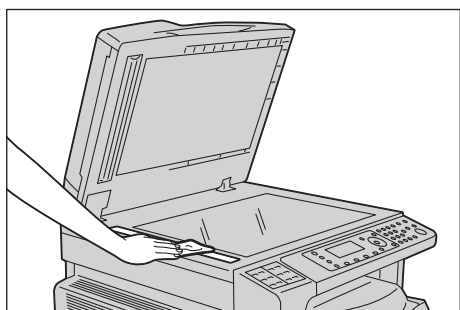
- Nie dociskaj folii zbyt mocno, ponieważ można ją łatwo uszkodzić.
- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj docisk dokumentów szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



2. Przetrzyj wąski szklany pasek miękką szmatką nasączoną wodą, aby usunąć zanieczyszczenia, a następnie wytrzyj ją do sucha miękką szmatką.

#### Notatki

- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj wąski szklany pasek szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



## Czyszczenie rolek podających dokumenty

Jeśli rolki podające dokumenty zostaną zanieczyszczone, na kopiach lub zeskanowanych dokumentach mogą się pojawić smugi oraz mogą wystąpić zacięcia papieru.

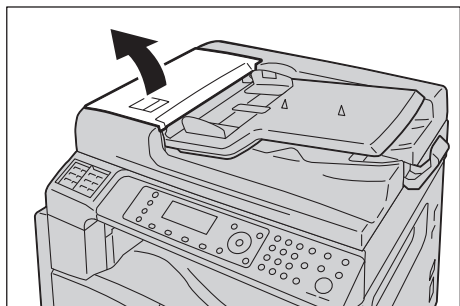
Aby zapewnić wyraźne kopie, czyść rolki podające dokumenty mniej więcej raz w miesiącu.

### ! PRZESTROGI:

- Nie używaj benzyny, rozcieńczalnika lub organicznych rozpuszczalników. Może to spowodować uszkodzenie lakieru lub pokrycia części plastikowych.
- Czyszczenie urządzenia nadmierną ilością wody może spowodować awarię urządzenia lub uszkodzenie dokumentów podczas kopiowania, skanowania lub drukowania.

1. Unieś zatrzask pokrywy górnej podajnika dokumentów aż do całkowitego otwarcia.

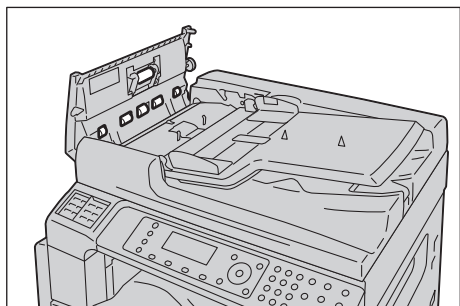
**Notatka** Po całkowitym otwarciu pokrywa znajduje się w położeniu przymocowanym. Otwórz delikatnie pokrywę.



2. Obracając rolki, przetrzyj je miękką szmatką zwilżoną wodą.

### Notatki

- Nie używaj środków czyszczących innych niż woda lub neutralny detergent.
- Użyj mocno wyciśniętej szmatki, aby zapobiec spływaniu wody do urządzenia. Jeśli do urządzenia przedostanie się woda, może to spowodować usterki.
- Jeżeli zanieczyszczenia nie chcą się usunąć, delikatnie przetrzyj rolki szmatką nasączoną niewielką ilością neutralnego detergentu.



3. Zamknij pokrywę górną podajnika dokumentów, aż zaskoczy we właściwym położeniu, a następnie upewnij się, że nie ma wolnej przestrzeni po każdej stronie pokrywy i podajnika dokumentów.

# Rozwiązywanie problemów

# 13

W tym rozdziale opisano możliwe rozwiązania różnych problemów, które mogą wystąpić w urządzeniu.

## Rozwiązywanie problemów

Aby rozwiązywać problemy, należy postępować zgodnie z poniższymi procedurami.

Problem	Przyczyna/działanie
Urządzenie nie działa prawidłowo.	Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Problemy z urządzeniem</a> na stronie 13-2.
Wyświetlony komunikat.	Informacje na temat zacięć papieru znajdują się w <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47. Informacje na temat zacięć dokumentów znajdują się w <a href="#">Zacięcia dokumentu</a> na stronie 13-56. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Kody błędów</a> na stronie 13-33.
Niska jakość obrazu.	Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Problemy z jakością obrazu</a> na stronie 13-6.
Problem podczas kopiowania	Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Problemy z kopiowaniem</a> na stronie 13-12.
Problem podczas drukowania	Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Problemy z drukarką</a> na stronie 13-16.
Problem podczas faksowania	Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Problemy z faksem</a> na stronie 13-18.
Problem podczas skanowania	Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Problemy ze skanowaniem</a> na stronie 13-21.
Problemy sieciowe	Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Problemy związane z siecią</a> na stronie 13-26.


Jeżeli błąd nie zostanie usunięty nawet po wykonaniu powyższej procedury, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.

## Problemy z urządzeniem

Ponownie sprawdź stan urządzenia, jeśli podejrzewasz usterkę.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Nie można włączyć zasilania urządzenia.	Czy zasilanie jest włączone?	Włącz zasilanie. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Źródło zasilania</a> na stronie 3-7.
	Czy przewód zasilania jest podłączony do gniazdka sieciowego?	Wyłącz zasilanie i upewnij się, że wtyczka zasilania jest prawidłowo podłączona. Następnie włącz zasilanie.
	Czy przewód zasilania jest odłączony od urządzenia?	
	Czy gniazdko sieciowe prawidłowo doprowadza zasilanie?	Podłącz do gniazdka inne urządzenie, aby sprawdzić zasilanie.
Miga kontrolka <b>Błąd</b> .	Może występować usterka systemu urządzenia lub zainstalowanych podzespołów.	Wyłącz zasilanie i włącz je ponownie. Jeśli problem wciąż występuje, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
Świeci kontrolka <b>Błąd</b> .	Czy papier lub dokument zaciął się?	Usuń zacięty papier lub dokument. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia dokumentu</a> na stronie 13-56.
	Czy pokrywa przednia lub inna pokrywa jest otwarta?	Aby wykonać wymagane czynności, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi wraz z kodem błędu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Kody błędów</a> na stronie 13-33.
Ekran jest ciemny.	Czy przycisk <b>oszczędzania energii</b> jest podświetlony?	Urządzenie znajduje się w trybie oszczędzania energii. Naciśnij przycisk <b>oszczędzania energii</b> na panelu sterowania, aby wyłączyć tryb oszczędzania energii.
Nie można drukować ani kopiować.	Czy na wyświetlaczu panelu sterowania występuje błąd?	Aby wykonać wymagane czynności, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi wraz z kodem błędu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Kody błędów</a> na stronie 13-33.
	Czy przewód zasilania jest podłączony?	Wyłącz zasilanie i upewnij się, że wtyczka zasilania jest prawidłowo podłączona do gniazdka sieciowego. Następnie włącz zasilanie.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Wskaźnik danych nie świeci, mimo iż zostało wprowadzone polecenie drukowania.	Czy kabel interfejsu jest podłączony?	Sprawdź podłączenie kabla interfejsu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Używanie interfejsu USB</a> na stronie 2-4.
	Czy środowisko komputera jest skonfigurowane prawidłowo?	Sprawdź środowisko komputera, np. ustawienia sterownika drukarki.
Nie można drukować, mimo iż wybrano drukowanie pracy z tacy 5 (bocznej).	Czy w tacy jest załadowany papier o określonym rozmiarze?	Wykonaj instrukcje odnośnie wyświetlanego kodu błędu w celu umieszczenia papieru o właściwym rozmiarze, a następnie spróbuj ponownie. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Kody błędów</a> na stronie 13-33. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tacy 5 (bocznej)</a> na stronie 4-7.
Niska jakość wydruku.	Mógł wystąpić problem z jakością obrazu.	Wykonaj wymagane czynności opisane w <a href="#">Problemy z jakością obrazu</a> . Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Problemy z jakością obrazu</a> na stronie 13-6.
Nie można wsunąć lub wysunąć tacy.	Czy podczas drukowania została otwarta pokrywa lub urządzenie zostało wyłączone?	Nie wsuwaj ani nie wysuwaj tacy na siłę. Wyłącz zasilanie. Po upływie kilku sekund włącz zasilanie. Kiedy urządzenie będzie gotowe do odbioru danych, wsuń lub wysuń tacę.
Nie można kopiować przy określonym rozmiarze.	Czy szyba dokumentów lub pokrywa dokumentów jest zanieczyszczona?	Wyczyść szybę dokumentów lub pokrywę dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów</a> na stronie 12-12.
	Czy dokument jest folią lub mocno przezroczystym nośnikiem?	Użyj szyby dokumentów do skopiowania dokumentu. Umieść na nim arkusz białego papieru.
	Czy dokument znajduje się we właściwym położeniu?	Umieść dokument prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.
	Czy dokument jest prawidłowo załadowany?	
	Czy prowadnice dokumentów w podajniku dokumentów są ustawione w prawidłowych położeniach?	Wyrównaj prowadnice dokumentów prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.
	Czy dokument jest złożony?	Rozprostuj dokument i ponownie umieść go we właściwym położeniu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Papier często zacina się lub marszczy.	Czy papier jest prawidłowo załadowany w tacy?	Załaduj papier prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tac 1–4 (opcja)</a> na stronie 4-6.
	Czy taca została wsunięta prawidłowo?	Prawidłowo wsuń tacę, mocno dociskając ją, aż się zatrzyma. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tac 1–4 (opcja)</a> na stronie 4-6.
	Czy papier jest wilgotny?	Wymień papier na nowy.
	Czy papier jest wygięty?	Odwróć papier w tacy lub wymień na nowy.
	Czy ustawienia papieru i tacy są prawidłowe?	Wprowadź prawidłowo ustawienia papieru, aby były odpowiednie do załadowanego papieru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zmiana rozmiaru papieru w tacach 1–4</a> na stronie 4-9.
	Czy w urządzeniu znajdują się podarte kawałki papieru lub ciała obce?	Otwórz pokrywę urządzenia i wysuń tacę w celu usunięcia podartych kawałków papieru lub ciał obcych. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
	Czy w tacy jest załadowany niestandardowy papier?	Wymień na papier zgodny ze specyfikacjami urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Typy papieru</a> na stronie 4-1.
	Czy papier przekracza linię maksymalnego zapętnienia w tacy?	Załaduj papier do tacy w taki sposób, aby nie przekraczał linii maksymalnego zapętnienia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tac 1–4 (opcja)</a> na stronie 4-6.
	Czy prowadnice papieru są ustawione prawidłowo?	Załaduj prawidłowo papier i wyrównaj prowadnice z papierem. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tac 1–4 (opcja)</a> na stronie 4-6. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tacy 5 (bocznej)</a> na stronie 4-7.
Czy papier jest dokładnie przycięty?	Niektóre rodzaje papieru mogą nie być dokładnie przycięte. Załaduj papier po dokładnym przekartkowaniu.	
Dokument nie jest podawany do podajnika dokumentów.	Czy dokument jest niewielkich rozmiarów?	Minimalny rozmiar dokumentu umożliwiający załadowanie do podajnika dokumentów to A5  .
Po załadowaniu papieru do tacy bocznej i naciśnięciu przycisku <b>Start</b> występuje kod błędu.	Sprawdź położenie prowadnic papieru w tacy bocznej.	Ustaw prowadnice papieru w prawidłowym położeniu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Kody błędów</a> na stronie 13-33. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tacy 5 (bocznej)</a> na stronie 4-7.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Dokumenty często się zacinają.	Czy są używane dokumenty prawidłowego typu?	<p>Włóż prawidłowo dokumenty odpowiednie do podajnika dokumentów.</p> <p>Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.</p>
	Czy używasz dokumentów o nieregularnych kształtach, wizytówek, folii lub cienkich dokumentów?	
	Czy na dokumencie znajdują się etykiety przyklepne, spinacze lub taśma klejąca?	Przed przystąpieniem do kopiowania usuń etykiety przyklepne, spinacze lub taśmę klejącą z dokumentu.
	Czy prowadnice dokumentów są ustawione w prawidłowym położeniu?	<p>Wyreguluj prowadnice dokumentów.</p> <p>Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.</p>
	Czy w podajniku dokumentów znajduje się kawałek podartego papieru?	<p>Otwórz pokrywę podajnika dokumentów i sprawdź jego wnętrze.</p> <p>Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia dokumentu</a> na stronie 13-56.</p>
Krawędź dokumentu jest podwinięta.	Czy dokument jest wygięty?	Rozprostuj wygięcie i ponownie włóż dokument.

## Problemy z jakością obrazu


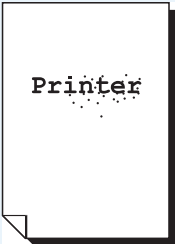
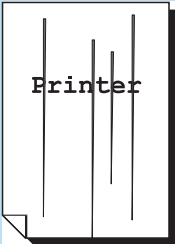
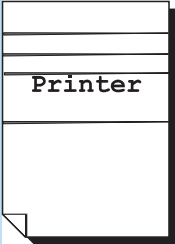
Jeśli jakość obrazu na wydruku jest niska, postaraj się ustalić najbardziej prawdopodobną przyczynę używając poniższej tabeli, a następnie wykonaj wymagane czynności.

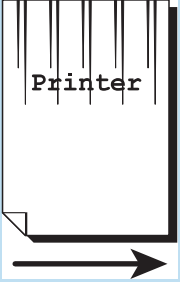
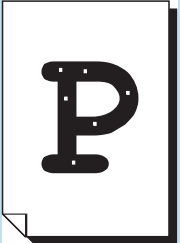

Jeśli jakość obrazu jest nadal niska, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.





Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Kopie są zanieczyszczone.	Czy szyba dokumentów lub pokrywa dokumentów jest zanieczyszczona?	Wyczyść szybę dokumentów lub pokrywę dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów</a> na stronie 12-12.
	Czy dokument jest przezroczysty, jak np. folia?	Podczas kopiowania przezroczystych dokumentów na kopii pojawiają się zanieczyszczenia z pokrywy dokumentów. Przed rozpoczęciem kopiowania umieść arkusz białego papieru na dokumencie.
	Czy dokument został wykonany na kolorowym lub porowatym papierze, lub na światłokopii?	Wyreguluj zacernienie kopii lub usuń kolor tła papieru przed przystąpieniem do kopiowania. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Rozjaśnij/Przyciemnij</a> na stronie 5-14.
	Czy dokument został wykonany na błyszczącym papierze?	Papier błyszczący łatwo przywiera do szyby dokumentów, co może powodować występowanie na kopii cieni przypominających zanieczyszczenia. Przed rozpoczęciem kopiowania umieść folię pod dokumentem.
Na kopiach pojawiają się czarne linie.	Czy wąski szklany pasek podajnika dokumentów jest zanieczyszczony?	Wyczyść wąski szklany pasek. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Czyszczenie docisku dokumentów i wąskiego szklanego paska</a> na stronie 12-13.
Kopie są zbyt ciemne.	Czy poziom zacernienia kopii został ustawiony na wysoką wartość?	Wyreguluj zacernienie kopii. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Rozjaśnij/Przyciemnij</a> na stronie 5-14.
Kopie są zbyt jasne.	Czy dokument jest jasny?	
	Czy poziom zacernienia kopii został ustawiony na niską wartość?	
Kopia jest lekko przemieszczona.	Czy papier jest załadowany we właściwym położeniu? Np. czy krawędź wiodąca jest odsunięta od narożników tacy?	Załaduj prawidłowo papier i wyrównaj prowadnice z papierem. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tac 1–4 (opcja)</a> na stronie 4-6. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tacy 5 (bocznej)</a> na stronie 4-7.

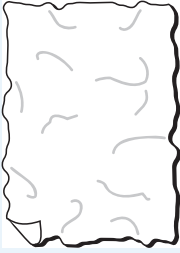


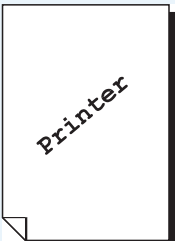


Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Kopie są przemieszczone lub przechylone.	Czy dokument został umieszczony prawidłowo?	Umieść dokument prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.
	Czy papier jest prawidłowo załadowany w tacy?	Załaduj papier prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tac 1–4 (opcja)</a> na stronie 4-6.
	Czy podczas korzystania z tacy 5 (bocznej) papier został załadowany w taki sposób, że prowadnice się z nim stykają?	Załaduj papier prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tacy 5 (bocznej)</a> na stronie 4-7.
	Czy prowadnice dokumentów podajnika dokumentów nie są wyrównane?	Umieść dokument prawidłowo, przesuwając prowadnice w taki sposób, aby stykały się z krawędziami dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.
	Czy taca została zamocowana prawidłowo?	Zamocuj tacę, wsuwając ją pewnie do oporu do urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tac 1–4 (opcja)</a> na stronie 4-6.
Na kopiach brakuje elementów.	Czy papier jest wilgotny?	Wilgotny papier powoduje, że na kopiach brakuje elementów lub są one niewyraźne. Wymień go na papier z jeszcze nie otwartego opakowania.
	Czy papier w tacy jest pofałdowany lub pomarszczony?	Usuń arkusze, które sprawiają problemy, lub wymień papier na papier z jeszcze nie otwartego opakowania.
	Czy kopujesz dokument z wklejonymi elementami lub pofałdowany?	Dokumenty z wklejonymi elementami lub dokumenty pofałdowane mogą nie stykać się prawidłowo z szybą dokumentów. Umieść stos białego papieru na dokumencie, aby docisnąć go do szyby dokumentów.
Na kopiach pojawiają się zakłócenia w postaci pasków.	Czy próbujesz wykonać powiększoną kopię dokumentów ze zbyt dużym współczynnikiem powiększenia?	Podczas wykonywania powiększonych kopii niektóre współczynniki powiększenia mogą powodować powstawanie zakłóceń w postaci pasków. Wyreguluj współczynnik powiększenia kopii. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zmniejsz/Powiększ</a> na stronie 5-19.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
<p>Wydruk jest jasny (wyblakły, niewyraźny).</p> 	Papier jest wilgotny.	Wymień papier na nowy.
	Pogorszyła się wydajność wkładu bębna lub wkład został uszkodzony.	Wymień wkład bębna na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.
	We wkładzie skończył się toner.	Wymień wkład z tonerem na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu z tonerem</a> na stronie 12-3.
<p>Na kopiach pojawiają się czarne kropki.</p> 	Pogorszyła się wydajność wkładu bębna lub wkład został uszkodzony.	Wymień wkład bębna na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.
<p>Na wydrukach pojawiają się czarne lub kolorowe linie.</p>  	Pogorszyła się wydajność wkładu bębna lub wkład został uszkodzony.	Wymień wkład bębna na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.
	Wąski szklany pasek jest zabrudzony.	Wyczyść wąski szklany pasek. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Czyszczenie docisku dokumentów i wąskiego szklanego paska</a> na stronie 12-13.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
<p>Na wydrukach regularnie pojawiają się zanieczyszczenia.</p>  <p>Kierunek ładowania papieru</p>	<p>Ścieżka podawania papieru jest brudna.</p> <p>Pogorszyła się wydajność wkładu bębna lub wkład został uszkodzony.</p>	<p>Wydrukuj kilka arkuszy.</p> <p>Wymień wkład bębna na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.</p>
<p>Na obszarach wypełnienia czarnym kolorem pojawiają się białe kropki.</p> 	<p>Papier jest nieodpowiedni.</p> <p>Pogorszyła się wydajność wkładu bębna lub wkład został uszkodzony.</p>	<p>Załaduj papier odpowiedniego typu.</p> <p>Wymień wkład bębna na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.</p>
<p>Wydruk pozostaje na palcach. Toner nie jest utrwalany na papierze. Papier jest zanieczyszczony tonerem.</p> 	<p>Papier jest wilgotny.</p> <p>Papier jest nieodpowiedni.</p>	<p>Wymień papier na nowy.</p> <p>Załaduj papier odpowiedniego typu.</p>

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
<p>Cały wydruk jest czarny.</p> 	<p>Pogorszyła się wydajność wkładu bębna lub wkład został uszkodzony.</p>	<p>Wymień wkład bębna na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.</p>
	<p>Mogła wystąpić usterka zasilania wysokim napięciem.</p>	<p>Skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.</p>
<p>Wydruk jest pusty.</p> 	<p>Do urządzenia zostało podanych kilka stron jednocześnie (podwójne podawanie).</p>	<p>Przekartkuj stos papieru dokładnie przed załadowaniem.</p>
	<p>We wkładzie skończył się toner.</p>	<p>Wymień wkład z tonerem na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu z tonerem</a> na stronie 12-3.</p>
	<p>Mogła wystąpić usterka zasilania lub zasilania wysokim napięciem.</p>	<p>Skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.</p>
<p>Na wydruku znajdują się białe obszary lub białe/kolorowe paski.</p> 	<p>Papier jest wilgotny.</p>	<p>Wymień papier na nowy.</p>
	<p>Papier jest nieodpowiedni.</p>	<p> Załaduj papier odpowiedniego typu.</p>
<p>Cały wydruk jest błędy.</p> 	<p>Podczas używania tacy bocznej do drukowania rozmiar papieru określony w sterowniku drukarki nie odpowiada typowi i rozmiarowi załadowanego papieru.</p>	<p>Załaduj do tacy bocznej papier prawidłowego rozmiaru i typu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tacy 5 (bocznej)</a> na stronie 4-7.</p>
	<p>Do urządzenia zostało podanych kilka stron jednocześnie.</p>	<p>Przekartkuj stos papieru dokładnie przed załadowaniem.</p>


Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
<p>Papier jest pomarszczony.</p> 	<p>Papier jest nieodpowiedni.</p> <p>Do załadowanego papieru dodano papier.</p> <p>Papier jest wilgotny.</p>	<p>Wymień papier na nowy.</p>
<p>Tekst jest rozmazany.</p> 	<p>Papier jest nieodpowiedni.</p> <p>Do załadowanego papieru dodano papier.</p> <p>Papier jest wilgotny.</p>	<p>Wymień papier na nowy.</p>
<p>Występują białe lub kolorowe plamki w orientacji pionowej.</p>  <p>Kierunek ładowania papieru</p>	<p>Pogorszyła się wydajność wkładu bębna lub wkład został uszkodzony.</p> <p>We wkładzie skończył się toner.</p>	<p>Wymień wkład bębna na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.</p> <p>Wymień wkład z tonerem na nowy. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu z tonerem</a> na stronie 12-3.</p>
<p>Wydruk jest pochylony.</p> 	<p>Prowadnice papieru kasety nie są ustawione we właściwym położeniu.</p>	<p>Wyrównaj prawidłowo poziome i pionowe prowadnice papieru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tac 1–4 (opcja)</a> na stronie 4-6. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru do tacy 5 (bocznej)</a> na stronie 4-7.</p>

## Problemy z kopiowaniem

W tej sekcji przedstawiono możliwe rozwiązania dla różnych problemów, które mogą wystąpić podczas korzystania z funkcji kopiowania.

### Nie można kopiować

W poniższej tabeli przedstawiono rozwiązania, które mogą pomóc rozwiązać problem z brakiem możliwości kopiowania.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Dokument nie jest podawany prawidłowo przez podajnik dokumentów.	Rozmiar dokumentu jest zbyt mały.	Minimalny rozmiar dokumentu umożliwiający załadowanie do podajnika dokumentów to A5  .
	Typ dokumentu nie jest obsługiwany.	Podajnik dokumentów nie obsługuje odkształconych dokumentów, wizytówek, folii, cienkich dokumentów lub dokumentów z przylepnymi notatkami, spinaczami lub taśmą. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Typy papieru</a> na stronie 4-1.
	Prowadnice dokumentów nie są wyrównane.	Wyrównaj prawidłowo prowadnice dokumentów, aby dostosować je do rozmiaru dokumentu.
	W podajniku dokumentów znajdują się kawałki podartego dokumentu.	Otwórz pokrywę podajnika dokumentów i wyjmij podarte kawałki dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia dokumentu</a> na stronie 13-56.
	W urządzeniu został umieszczony dokument zawierający strony różnych rozmiarów.	W urządzeniu nie można umieszczać stron o różnych rozmiarach.

## Problemy z wydrukami kopii

W poniższej tabeli przedstawiono możliwe rozwiązania problemów z kopiami.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Kopie są zanieczyszczone.	Szyba dokumentów lub pokrywa dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów lub pokrywę dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów</a> na stronie 12-12.
	Dokument jest folią lub mocno przezroczystym nośnikiem.	Podczas kopiowania przezroczystych dokumentów na kopii pojawiają się zanieczyszczenia z pokrywy dokumentów. Przed rozpoczęciem kopiowania umieść arkusz białego papieru na dokumencie.
	Dokument został wykonany na kolorowym lub porowatym papierze, lub na światłokopii.	Kolor tła papieru jest kopiowany. Przed przystąpieniem do kopiowania wyreguluj poziom zaczerwienia kopii lub jakość obrazu, lub określ poziom eliminacji tła.
	Dokument jest drukowany na błyszczącym papierze.	Papier błyszczący łatwo przywiera do szyby dokumentów, co może powodować występowanie na kopii cieni przypominających zanieczyszczenia. Przed rozpoczęciem kopiowania umieść folię pod dokumentem.
Kopie są zbyt ciemne lub zbyt jasne.	Ustawienie poziomu zaczerwienia kopii nie jest prawidłowe.	Wyreguluj zaczerwienie kopii. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Rozjaśnij/Przyciemnij</a> na stronie 5-14.
	Dokument jest jasny.	Wyreguluj zaczerwienie kopii. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Rozjaśnij/Przyciemnij</a> na stronie 5-14.
	Ustawienie jakości obrazu nie jest prawidłowe dla dokumentu.	Jeśli czarny tekst na kopii jest zbyt jasny, ustaw Typ oryginału jako Tekst. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Typ oryginału</a> na stronie 5-15.
Kopia jest lekko przemieszczona.	Papier załadowany w tacy nie jest wyrównany.	Wyrównaj stos papieru i załaduj go w taki sposób, aby krawędź wiodąca papieru była wyrównana z przednimi narożnikami tacy.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Na kopiach brakuje elementów.	Papier jest wilgotny.	Wilgotny papier powoduje, że na kopiach brakuje elementów lub są one niewyraźne. Wymień go na papier z jeszcze nie otwartego opakowania.
	Papier w tacy jest pofałdowany lub pomarszczony.	Usuń arkusze, które sprawiają problemy, lub wymień papier na papier z jeszcze nie otwartego opakowania.
	Dokument zawiera wklejone elementy lub jest pofałdowany.	Dokumenty z wklejonymi elementami lub dokumenty pofałdowane mogą nie stykać się prawidłowo z szybą dokumentów. Umieść stos białego papieru na dokumencie, aby docisnąć go do szyby dokumentów.
Na kopiach pojawiają się zakłócenia w postaci pasków.	Współczynnik powiększenia dokumentu jest zbyt duży.	Podczas wykonywania powiększonych kopii niektóre współczynniki powiększenia mogą powodować powstawanie zakłóceń w postaci pasków. Wyreguluj współczynnik powiększenia kopii. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zmniejsz/Powiększ</a> na stronie 5-19.
Kopie są przemieszczone lub przechylone.	Dokument nie został umieszczony prawidłowo.	Umieść dokument prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.
	Prowadnice dokumentów podajnika dokumentów nie są wyrównane.	Umieść dokument prawidłowo, przesuwając prowadnice w taki sposób, aby stykały się z krawędziami dokumentu.
	Taca nie została zamocowana prawidłowo.	Zamocuj tacę, wsuwając ją pewnie do oporu do urządzenia.
	Prowadnice papieru tacy bocznej nie są wyrównane.	Umieść dokument prawidłowo, przesuwając prowadnice w taki sposób, aby stykały się z krawędziami dokumentu.
	Rozmiar dokumentu jest nieprawidłowy.	Sprawdź ustawienie rozmiaru dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Rozmiar oryginału</a> na stronie 5-20.
	Rozmiar papieru jest nieprawidłowy.	Sprawdź ustawienie rozmiaru papieru. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zmiana ustawień papieru</a> na stronie 4-11.



Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Rozmiar kopii nie odpowiada wymaganemu rozmiarowi.	Szyba dokumentów lub pokrywa dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów lub pokrywę dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów</a> na stronie 12-12.
	Dokument jest folią lub mocno przezroczystym nośnikiem.	Przed rozpoczęciem kopiowania umieść arkusz białego papieru na dokumencie.
	Dokument przemieścił się.	Umieść dokument prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.
	Prowadnice dokumentów podajnika dokumentów nie są wyrównane.	Umieść dokument prawidłowo, przesuwając prowadnice w taki sposób, aby stykały się z krawędziami dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.
	Dokument jest pofałdowany.	Rozprostuj dokument i ponownie umieść go we właściwym położeniu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.
Krawędzie kopii są obcinane.	Dokument wykracza poza obszar drukowania.	Wyreguluj współczynnik powiększenia/zmniejszenia, aby nieco zmniejszyć kopię.

## Problemy z drukarką

W tej sekcji przedstawiono możliwe rozwiązania dla różnych problemów, które mogą wystąpić podczas korzystania z funkcji drukowania.

### Nie można drukować

W poniższej tabeli przedstawiono rozwiązania, które mogą pomóc rozwiązać problem z brakiem możliwości drukowania.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Powiadomienie o danych pozostaje w ikonie drukarki.	Zasilanie urządzenia nie jest włączone.	Włącz zasilanie urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Źródło zasilania</a> na stronie 3-7.
	Przewód komputera jest odłączony.	Podłącz przewód komputera.
	Przewód urządzenia jest odłączony.	Podłącz przewód urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Używanie interfejsu USB</a> na stronie 2-4.
	W urządzeniu wystąpił błąd.	Sprawdź informacje o błędzie, a następnie wykonaj wymagane czynności.
	Występuje problem w połączeniu sieciowym między komputerem a urządzeniem.	Skontaktuj się z administratorem sieci.
	Ten port nie jest aktywowany.	Aktywuj port do użycia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Włączanie wybranego portu komunikacyjnego</a> na stronie 2-11.
	Urządzenie jest podłączone do wielu komputerów.	Poczekaj i spróbuj drukować ponownie.
Dane zostały wysłane do urządzenia.	Papier nie został załadowany.	Załaduj papier.
	Brak papieru o określonym rozmiarze.	Załaduj papier o określonym rozmiarze. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Ładowanie papieru</a> na stronie 4-5.
	W urządzeniu wystąpił błąd.	Sprawdź informacje o błędzie, a następnie wykonaj wymagane czynności.
	Wstrzymano realizację pracy.	Użyj ekranu, aby wybrać, czy praca ma zostać anulowana.

## Problemy z wydrukami

W poniższej tabeli wyszczególniono możliwe rozwiązania problemów z wydrukami.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Wydruk na papierze o nieprawidłowym rozmiarze.	Do wybranej tacy został załadowany papier o nieprawidłowym rozmiarze.	Zmień rozmiar papieru załadowanego do tacy lub zmień opcje drukowania, aby była wykorzystywana taca zawierająca papier o wybranym rozmiarze.
Brak obrazu na krawędziach papieru.	Dokument wykracza poza obszar drukowania urządzenia.	Powiększ obszar drukowania urządzenia lub zmniejsz obszar drukowania dokumentu.
Ustawienia wprowadzone w opcjach drukowania są wyłączone.	Używany jest sterownik drukarki do innego modelu urządzenia.	Zainstaluj sterownik drukarki urządzenia.
	Wyposażenie opcjonalne nie zostało zamontowane.	Sprawdź wyposażenie opcjonalne zamontowane w urządzeniu, a następnie ponownie zaznacz elementy na liście <b>Pozycje</b> menu <b>Opcje</b> sterownika drukarki.
Komputer nie korzysta ze sterownika drukarki dostarczonego z urządzeniem (korzysta ze sterownika drukarki innego producenta).	Sprawdź, czy sterownik drukarki w komputerze odpowiada sterownikowi dostarczonemu wraz z urządzeniem.	W komputerze wybierz sterownik drukarki dostarczony z urządzeniem. Jeśli sterownika drukarki nie ma na liście sterowników możliwych do wybrania, zainstaluj sterownik drukarki i wybierz go. W przypadku wybrania sterownika drukarki innego producenta działanie nie jest gwarantowane.

## Problemy z faksem

W tej sekcji przedstawiono możliwe rozwiązania dla różnych problemów, które mogą wystąpić podczas korzystania z funkcji faksowania.

**Notatka** Niektóre funkcje faksu nie są dostępne we wszystkich modelach. Wymagany jest element opcjonalny. Więcej informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

### Problemy z wysyłaniem faksów

W poniższej tabeli przedstawiono rozwiązania, które mogą pomóc rozwiązać problem z brakiem możliwości faksowania.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Menu nie jest wyświetlane nawet po naciśnięciu przycisku <b>Faks</b> .	Kabel USB łączący urządzenie z zestawem faksu został odłączony.	Podłącz ponownie kabel USB między urządzeniem a zestawem faksu.
Brak możliwości komunikacji	Typ linii telefonicznej nie został ustawiony prawidłowo.	Skonfiguruj prawidłowo ustawienie typu linii telefonicznej urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Typ linii</a> na stronie 9-35.
	Wystąpił problem z linią telefoniczną.	Użyj pobliskiego telefonu, aby sprawdzić, czy linia działa prawidłowo. Jeśli nie możesz wykonać połączenia, problem występuje na linii telefonicznej, a nie w urządzeniu.
	Faks odbiorcy nie działa prawidłowo.	Nie można wysłać faksów, gdy faks odbiorcy jest wyłączony, jest ustawiony na tryb odbioru ręcznego lub nie obsługuje transmisji G3. Zadzwoń do odbiorcy, aby sprawdzić problem.
	Użytkownik określił nieprawidłowy numer.	Sprawdź numer faksu i spróbuj wysłać faks ponownie.
	Numer, z którym łączy urządzenie, nie jest numerem faksu.	Jeśli nie słyszysz dźwięku faksu, pod wybranym numerem nie ma urządzenia faksowego.
	Użytkownik nie podał cyfry wymaganej do uzyskania połączenia z linią zewnętrzną.	Dzwoniąc z numeru wewnętrznego, należy dodać cyfrę na początku, aby uzyskać połączenie z linią zewnętrzną. Dodaj cyfrę służącą do uzyskania połączenia z linią zewnętrzną (często 0) na początku numeru odbiorcy faksu.
	Użytkownik, wybierając numer szybkiego wybierania, dodał cyfrę służącą do uzyskania połączenia z linią zewnętrzną.	W przypadku dzwonienia z numeru wewnętrznego na numer zewnętrzny za pomocą numeru szybkiego wybierania należy pamiętać, że cyfra służąca do uzyskania dostępu do linii zewnętrznej (taka jak 0) może być już zawarta w numerze szybkiego wybierania. Sprawdź numer faksu odbiorcy na arkuszu Raport transmisji - Praca niedostarczona.
	Używasz funkcji nieobsługiwanej przez faks odbiorcy.	Sprawdź, czy faks odbiorcy obsługuje daną funkcję.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Niska jakość obrazu.	Szyba skanowania dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę skanowania dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Czyszczenie docisku dokumentów i wąskiego szklanego paska</a> na stronie 12-13.
	Zaczerzenie transmisji faksu jest nieprawidłowe.	Wyreguluj zaczerzenie transmisji faksu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Rozjaśnij/Przyciemnij</a> na stronie 6-19.
	Wystąpił problem z odbiorcą.	Wystąpił problem z odbiorcą. <b>Notatka</b> Problemy z jakością obrazu podczas transmisji faksu mogą być związane z urządzeniem wysyłającym lub odbierającym.

## Problemy z odbieraniem faksów

W poniższej tabeli przedstawiono rozwiązania, które mogą pomóc rozwiązać problem z brakiem odbioru faksu.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Brak możliwości komunikacji	Wystąpił problem z linią telefoniczną.	Użyj pobliskiego telefonu, aby sprawdzić, czy linia działa prawidłowo. Jeśli nie możesz wykonać połączenia, problem występuje na linii telefonicznej, a nie w urządzeniu.
	Zasilanie nie jest włączone.	Urządzenie nie może odbierać faksów, gdy zasilanie nie jest włączone. <b>Włącz zasilanie urządzenia.</b>
	Papier nie został załadowany.	Urządzenie nie może drukować odebranych faksów, gdy papier nie jest załadowany.
	Papier uległ zacięciu.	Spójrz na panel sterowania urządzenia i usuń zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
	Urządzenie znajduje się w trybie administracji systemu.	Urządzenie nie może odbierać faksów w trybie administracji systemu. Zamknij tryb administracji systemu.
	Nadawca nie umieścił dokumentu prawidłowo.	Sprawdź problem z nadawcą. <b>Notatka</b> Problemy z transmisją faksu mogą być związane z urządzeniem wysyłającym lub odbierającym.


Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Niska jakość obrazu.	Wkład bębna jest uszkodzony.	Wykonaj kopię. Jeśli jakość obrazu jest niska, należy wkład bębna. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.
	Skaner dokumentów w nadawcy jest zabrudzony.	Sprawdź problem z nadawcą. <b>Notatka</b> Problemy z jakością obrazu podczas transmisji faksu mogą być związane z urządzeniem wysyłającym lub odbierającym.
	Nadawca ustawił niską rozdzielczość.	Sprawdź problem z nadawcą. <b>Notatka</b> Problemy z jakością obrazu podczas transmisji faksu mogą być związane z urządzeniem wysyłającym lub odbierającym.

## Problemy ze skanowaniem

W tej sekcji przedstawiono możliwe rozwiązania dla różnych problemów, które mogą wystąpić podczas korzystania z funkcji kopiowania.

### Nie można skanować

W poniższej tabeli przedstawiono rozwiązania, które mogą pomóc rozwiązać problem z brakiem możliwości skanowania.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Dokument nie jest podawany prawidłowo przez podajnik dokumentów.	Rozmiar dokumentu jest zbyt mały.	Minimalny rozmiar dokumentu umożliwiający załadowanie do podajnika dokumentów to A5  .
	Typ dokumentu nie jest obsługiwany.	Podajnik dokumentów nie obsługuje odkształconych dokumentów, wizytówek, folii, cienkich dokumentów lub dokumentów z przylepnymi notatkami, spinaczami lub taśmą. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Typy papieru</a> na stronie 4-1.
	Prowadnice dokumentów nie są wyrównane.	Wyrównaj prawidłowo prowadnice dokumentów, aby dostosować je do rozmiaru dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 6-1.
	W podajniku dokumentów znajdują się kawałki podartej dokumentu.	Otwórz pokrywę podajnika dokumentów i wyjmij podarte kawałki dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia dokumentu</a> na stronie 13-56.

### Nie można wczytać danych skanowania do komputera

W poniższej tabeli wyszczególniono rozwiązania, które mogą pomóc rozwiązać problem z brakiem możliwości wczytania zeskanowanego dokumentu do komputera.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Nie można znaleźć skanera.	Zasilanie urządzenia nie jest włączone.	Włącz zasilanie urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Źródło zasilania</a> na stronie 3-7.
	Przewód USB komputera jest odłączony.	Podłącz odłączony przewód USB komputera. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Używanie interfejsu USB</a> na stronie 2-4.
	Przewód USB urządzenia jest odłączony.	Podłącz odłączony przewód USB urządzenia. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Używanie interfejsu USB</a> na stronie 2-4.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Nie można wczytać danych ze skanera z powodu błędu komunikacji TWAIN.	Sterownik skanowania nie został zainstalowany.	Zainstaluj sterownik skanowania.
Operacja zatrzymana podczas wczytywania danych.	Czy plik jest za duży?	Zmniejsz ustawienie rozdzielczości, a następnie spróbuj ponownie wczytać dane.

## Brak możliwości wysłania danych skanowania pocztą e-mail

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Nie można wysłać wiadomości e-mail	Zarejestrowany adres e-mail jest nieprawidłowy.	Sprawdź wprowadzony adres e-mail.
	Przekroczono maksymalny rozmiar danych wychodzącej wiadomości e-mail.	Zmniejsz rozdzielczość i rozmiar dołączonych danych. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Rozdzielczość</a> na stronie 7-19. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Maksymalny rozmiar załącznika</a> na stronie 9-33.
	Port funkcji <b>Send E-mail</b> (Wyślij wiadomość e-mail) nie jest ustawiony na wartość <b>Enabled</b> (Włączony).	Sprawdź ustawienie portu funkcji Send E-mail (Wyślij wiadomość e-mail). Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Required Information (Wymagane informacje)</a> na stronie 2-29.
	Adres e-mail urzędnika nie został zarejestrowany.	Wprowadź adres e-mail administratora. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Administrator's E-mail Address (Adres e-mail administratora)</a> na stronie 2-21.
	Zarejestrowane ustawienie serwera SMTP jest nieprawidłowe.	Sprawdź ustawienie serwera SMTP. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">SMTP Server – Connectivity &gt; Protocols (Serwer SMTP – Połączenia &gt; Protokoły)</a> na stronie 2-29.
	Uwierzytelnienie serwera SMTP nie działa prawidłowo.	Sprawdź metodę uwierzytelniania serwera SMTP. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">SMTP Server – Connectivity &gt; Protocols (Serwer SMTP – Połączenia &gt; Protokoły)</a> na stronie 2-29.
	Zarejestrowana nazwa logowania serwera SMTP jest nieprawidłowa.	W przypadku serwera SMTP wymagającego uwierzytelnienia konieczne jest zarejestrowanie adresu e-mail użytkownika logującego się. Sprawdź zarejestrowaną nazwę logowania. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">SMTP Server – Connectivity &gt; Protocols (Serwer SMTP – Połączenia &gt; Protokoły)</a> na stronie 2-29.
	Zarejestrowane hasło serwera SMTP jest nieprawidłowe.	Sprawdź zarejestrowane hasło uwierzytelnionego użytkownika. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">SMTP Server – Connectivity &gt; Protocols (Serwer SMTP – Połączenia &gt; Protokoły)</a> na stronie 2-29.



## Brak możliwości przekazywania dokumentu skanowania w sieci (SMB)

W poniższej tabeli wyszczególniono rozwiązania, które mogą pomóc rozwiązać problem z brakiem możliwości przesłania zeskanowanego dokumentu przez sieć.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Nie można przekazać zeskanowanych danych do sieci komputerowej	Czy serwer został ustawiony prawidłowo?	Sprawdź ustawienie serwera.
	Czy lokalizacja przechowywania została wprowadzona prawidłowo?	Sprawdź ustawienie lokalizacji przechowywania.
	Jeśli wybrano protokół SMB, czy prawidłowo wprowadzono nazwę współdzieloną?	Sprawdź ustawienie nazwy współdzielonej.
	Jeśli wybrano protokół SMB (notacja UNC), czy prawidłowo wprowadzono lokalizację przechowywania?	Sprawdź ustawienie lokalizacji przechowywania.
	Czy nazwa logowania została wprowadzona prawidłowo?	Sprawdź ustawienie nazwy logowania.
	Czy kod dostępu został ustawiony prawidłowo?	Sprawdź ustawienie kodu dostępu.
	Czy w przypadku przekazywania danych do systemu Windows Server 2003 lub Windows Server 2008 ustawienie czasu w urządzeniu jest takie samo jak w systemie operacyjnym?	Ustaw taką samą godzinę w urządzeniu i w systemie Windows.
	W przypadku używania systemu Windows Server 2003, Windows Server 2008 lub Windows XP, czy użytkownik bez kodu dostępu próbował przekazać dane za pomocą protokołu SMB?	Postępuj zgodnie z krokami poniżej w celu zmiany ustawień dostępu do sieci. <ol style="list-style-type: none"> <li>Uruchom system Windows i wybierz polecenia <b>Panel sterowania &gt; Narzędzia administracyjne &gt; Zasady zabezpieczeń lokalnych</b>.</li> <li>Wybierz polecenia <b>Ustawienia zabezpieczeń &gt; Zasady lokalne &gt; Opcje zabezpieczeń</b>.</li> <li>Ustaw opcję <b>Konta: ogranicz używanie pustych haseł przez konta lokalne tylko do logowania do konsoli</b> na wartość <b>Wyłączone</b>.</li> </ol>

## Problemy z jakością zeskanowanego obrazu

W poniższej tabeli przedstawiono możliwe rozwiązania problemów z jakością obrazu danych skanowania.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Skanowany obraz jest zabrudzony.	Szyba dokumentów lub pokrywa dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów lub pokrywę dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów</a> na stronie 12-12.
	Dokument jest folią lub mocno przezroczystym nośnikiem.	Podczas skanowania przezroczystych dokumentów na obrazie skanowania pojawiają się zanieczyszczenia z pokrywy dokumentów. Przed rozpoczęciem skanowania umieść arkusz białego papieru na dokumencie.
	Dokument został wykonany na kolorowym lub porowatym papierze, lub na światłokopii.	Przed przystąpieniem do skanowania wyreguluj zaczerwienie skanowania lub jakość obrazu.
	Zeskanowany dokument jest drukowany na błyszczącym papierze.	Papier błyszczący łatwo przywiera do szyby dokumentów, co może powodować występowanie na obrazie skanowania cieni przypominających zanieczyszczenia. Przed rozpoczęciem skanowania umieść folię pod dokumentem.
Obraz jest zbyt ciemny lub zbyt jasny.	Zaczerwienie skanowania nie jest prawidłowo wyregulowane.	Wyreguluj zaczerwienie skanowania.
	Typ oryginału jest nieodpowiedni.	Wybierz odpowiedni typ oryginału dla dokumentu.
W obrazie brakuje elementów.	Dokument zawiera wklejone elementy lub jest pofałdowany.	Dokumenty z wklejonymi elementami lub dokumenty pofałdowane mogą nie stykać się prawidłowo z szybą dokumentów. Umieść stos białego papieru na dokumencie, aby docisnąć go do szyby dokumentów.

Objaw	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Rozmiar obrazu nie odpowiada wymaganemu rozmiarowi.	Szyba dokumentów lub pokrywa dokumentów jest brudna.	Wyczyść szybę dokumentów lub pokrywę dokumentów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Czyszczenie pokrywy dokumentów i szyby dokumentów</a> na stronie 12-12.
	Dokument jest folią lub mocno przezroczystym nośnikiem.	Przed rozpoczęciem skanowania umieść arkusz białego papieru na dokumencie.
	Dokument przemieścił się.	Umieść dokument prawidłowo. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.
	Prowadnice dokumentów podajnika dokumentów nie są wyrównane.	Umieść dokument prawidłowo, przesuwając prowadnice w taki sposób, aby stykały się z krawędziami dokumentu. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.
	Dokument jest połańdowany.	Rozprostuj dokument i ponownie umieść go we właściwym położeniu.
Obraz jest ziarnisty.	Została ustawiona niska rozdzielczość.	Ustaw wyższą rozdzielczość. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Umieszczanie dokumentu</a> na stronie 5-1.

## Problemy związane z siecią

Ta część przedstawia możliwe rozwiązania problemów sieciowych.

### Problemy z protokołem TCP/IP (port LPD/9100)

Tabela poniżej przedstawia możliwe przyczyny problemów występujących podczas używania protokołu TCP/IP (port LPD/9100), metody kontroli oraz wymagane działania zaradcze.

#### Nie można drukować

Możliwa przyczyna	Jak sprawdzić	Rozwiązanie
Nie ustawiono prawidłowego adresu IP.	Poproś administratora sieci o sprawdzenie, czy adres IP urządzenia jest prawidłowy.	Ustaw odpowiedni adres IP urządzenia.
Podczas przetwarzania pracy drukowania wystąpił nieodwracalny błąd.	Sprawdź, czy na ekranie panelu sterowania jest wyświetlony błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, poczekaj na wygaśnięcie ekranu, a następnie ponownie włącz zasilanie.
Wybrany protokół jest niezgodny z komputerem	Sprawdź wybrany protokół.	Wybierz protokół zgodny z komputerem.
Format danych drukowania przetwarzanych przez urządzenie nie odpowiada formatowi danych przesłanemu przez komputer.	-	Wyłącz wyprowadzanie znaku Ctrl-D.

#### Problemy z wydrukami

Możliwa przyczyna	Jak sprawdzić	Rozwiązanie
Komputer nie korzysta ze sterownika drukarki dostarczonego z urządzeniem (korzysta ze sterownika drukarki innego producenta).	Sprawdź, czy sterownik drukarki w komputerze odpowiada sterownikowi dostarczonemu wraz z urządzeniem.	W komputerze wybierz sterownik drukarki dostarczony z urządzeniem. Jeśli sterownika drukarki nie ma na liście sterowników możliwych do wybrania, zainstaluj sterownik drukarki i wybierz go. W przypadku wybrania sterownika drukarki innego producenta działanie nie jest gwarantowane.

## Problemy z oprogramowaniem Xerox® CentreWare® Internet Services

W tabeli poniżej przedstawiono możliwe rozwiązania problemów, które możesz napotkać podczas używania oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services.

Objaw	Rozwiązanie
Nie można nawiązać połączenia z oprogramowaniem Xerox® CentreWare® Internet Services.	Czy urządzenie działa prawidłowo? Sprawdzić, czy zasilanie urządzenia jest włączone.
	Czy działa oprogramowanie <b>Internet Services</b> ? Wydrukuj raport ustawień systemu i przejrzyj go.
	Czy adres internetowy został wprowadzony prawidłowo? Sprawdź adres internetowy ponownie. Jeśli nadal nie możesz nawiązać połączenia z oprogramowaniem Xerox® CentreWare® Internet Services, spróbuj połączyć się, wprowadzając adres IP.
	Czy używasz serwera proxy? Urządzenie nie może połączyć się z niektórymi serwerami proxy. Nie używaj serwera proxy. Ustaw przeglądarkę internetową do działania <b>bez użycia serwera proxy</b> lub ustaw używany adres <b>bez użycia serwera proxy</b> .
Komunikat „Please wait” (Czekaj) nie znika.	Poczekaj chwilę. Jeśli stan nie ulega zmianie, naciśnij przycisk <b>Refresh</b> (Odśwież). Jeśli stan nadal nie ulegnie zmianie, sprawdź, czy urządzenie działa normalnie.
Nic się nie dzieje po naciśnięciu przycisku <b>Refresh</b> (Odśwież).	Czy używasz obsługiwanej przeglądarki internetowej? Zobacz punkt <a href="#">Używanie oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services</a> na stronie 2-17, aby sprawdzić, czy typ używanej przeglądarki internetowej jest obsługiwany.
Ramka po prawej nie jest aktualizowana po wybraniu elementu menu z ramki po lewej.	
Widać tylko fragment ekranu.	Zmień rozmiar okna przeglądarki internetowej.
Ekran nie jest aktualizowany.	Naciśnij przycisk <b>Refresh</b> (Odśwież).
Nic się nie dzieje po naciśnięciu przycisku <b>Apply</b> (Zastosuj).	Czy wprowadzone wartości są prawidłowe? Jeśli wprowadzono wartość spoza zakresu, jest ona automatycznie zmieniana na wartość w zakresie.
	Czy w tej chwili jest używany panel sterowania urządzenia lub czy był używany chwilę wcześniej? Gdy jest ustawiona funkcja Automatyczne resetowanie, ustawienia wprowadzone za pomocą oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services nie są stosowane, aż upłynie zadany czas. Poczekaj chwilę.
	Czy urządzenie jest w trybie oszczędzania energii? Anuluj tryb oszczędzania energii i spróbuj ponownie.

Objaw	Rozwiązanie
Po kliknięciu przycisku <b>Apply</b> (Zastosuj) przeglądarka wyświetla komunikat taki jak „The server has returned ineffective or unrecognizable response” (Serwer zwrócił nieefektywną lub nierozpoznawalną odpowiedź) lub „No data” (Brak danych).	<p>Czy hasło jest prawidłowe? Hasło wprowadzone jako potwierdzenie nie jest identyczne. Wprowadź hasło prawidłowo.</p> <p>Uruchom urządzenie ponownie.</p>

## Problemy z funkcjami poczty e-mail

Lista przedstawia możliwe rozwiązania problemów, na które możesz napotkać, gdy nie można wysłać wiadomości e-mail.

Objaw	Rozwiązanie
Nie można wysłać wiadomości e-mail	Czy funkcja <b>Send E-mail</b> (Wyślij wiadomość e-mail) jest ustawiona na wartość <b>Enabled</b> (Włączone)?
	Czy ustawienia takie jak adres serwera SMTP zostały wprowadzone prawidłowo?
	Czy prawidłowo wprowadzono adres e-mail odbiorcy?
	Czy serwer SMTP działa prawidłowo? Spytaj administratora sieci.
	Czy adres e-mail administratora systemu jest ustawiony?

## Problemy z połączeniem internetowym/intranetowym

Tabela poniżej przedstawia możliwe przyczyny i rozwiązania problemów, które mogą wystąpić podczas łączenia z Internetem lub intranetem.

## Nie można nawiązać połączenia z Internetem lub intranetem.

Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Adres IP nie został ustawiony prawidłowo.	Sprawdź ustawienie adresu IP. Jeśli adres IP nie został ustawiony prawidłowo, określ stały adres IP lub użyj protokołu DHCP albo Autonet w celu rozpoznania adresu IP.
Adres IP bramy nie został ustawiony prawidłowo.	Wprowadź prawidłowo adres bramy IP podczas łączenia z serwerem proxy lub serwerem internetowym przez bramę IP.
Maska podsieci nie została ustawiona prawidłowo.	Ustaw prawidłowo maskę podsieci, tak aby była odpowiednia do używanego środowiska.
Adres serwera DNS nie został ustawiony prawidłowo.	Sprawdź adres serwera DNS.
Wybrany serwer DNS nie rozpoznaje adresu.	Wybierz serwer DNS, który rozpoznaje adres. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Połączenie za pośrednictwem serwera proxy Ustaw adres IP serwera DNS, który rozpoznaje adres serwera proxy.</li> <li>• Połączenie bez pośrednictwa serwera proxy Ustaw adres IP serwera DNS, który może rozpoznać adres docelowy.</li> </ul>
Ustawienie adresu, który nie używa serwera proxy, jest nieprawidłowe.	Potwierdź, czy są ustawione tylko adresy, które nie używają serwera proxy. Nawet jeśli adresy, do których dostęp nie wymaga serwera proxy, zostają określone za pomocą FQDN, jeśli nastąpi bezpośredni dostęp do serwera za pomocą jego adresu IP, zarejestrowany serwer nie zostanie wykluczony. Ustaw adres bez użycia serwera proxy. Nawet jeśli adres zostanie określony bezpośrednio, bez użycia serwera proxy, jeśli nastąpi dostęp do serwera za pomocą protokołu FQDN, zarejestrowany serwer nie zostanie wykluczony. Ustaw adres IP za pomocą protokołu FQDN, bez użycia serwera proxy.
Podłączony serwer lub serwer proxy jest wyłączony.	Sprawdź, czy serwer lub serwer proxy działa normalnie.
Kabel sieciowy jest odłączony lub uszkodzony.	Sprawdź połączenia kabla sieciowego. Zaleca się zastosowanie środowiska drzewa opinającego w celu utworzenia sieci odpornej na rozłączenia.
Nie można nawiązać komunikacji z powodu obciążenia aplikacji serwera.	Poczekaj i ponownie spróbuj uzyskać dostęp do serwera.

Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Wystąpił błąd, ale nie jest wyświetlony na panelu sterowania.	Błędy występujące podczas wykonywania procesów tła nie są wyświetlane na panelu sterowania. Wydrukuj raport historii prac w celu sprawdzenia wyników wykonania.
Nie można nawiązać połączenia z powodu ograniczenia dostępu ustawionego w serwerze proxy, zaporce lub serwerze internetowym.	<p>Typy ograniczeń dostępu są podane poniżej. Sprawdź ustawione ograniczenie dostępu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ograniczenie adresu (portu)</li> <li>• Ograniczenie SSL</li> <li>• Ograniczenie dostępu użytkownika (lub poziomu praw dostępu)</li> <li>• Blokada zawartości</li> <li>• Ograniczenie odgórne (na przykład ograniczenie użycia protokołu HTTP)</li> <li>• Ograniczenie rozmiaru przekazywanych danych</li> <li>• Ograniczenie metody (na przykład ograniczenie użycia protokołu POST)</li> <li>• Ograniczenie nagłówka HTTP (na przykład dozwolony dostęp tylko za pomocą określonych przeglądarek)</li> <li>• Ograniczenie czasowe (na przykład użycie dozwolone tylko w określonych okresach)</li> </ul>

### Nie można połączyć z wybranym serwerem internetowym

Objaw	Rozwiązanie
Urządzenie nie jest ustawione do użycia serwera proxy.	Jeśli urządzenie nie jest ustawione do użycia serwera proxy w środowisku, w których jest wykorzystywany taki serwer, nie można nawiązać połączenia z wybranym serwerem internetowym. Skonfiguruj urządzenie do użycia serwera proxy.
Urządzenie jest ustawione do użycia serwera proxy, mimo że w środowisku nie jest wykorzystywany serwer proxy.	Nie konfiguruje urządzenia do używania serwera proxy w środowisku niewymagającym użycia takiego serwera (na przykład takim jak intranet).
Adres serwera proxy nie został ustawiony prawidłowo.	Jeśli urządzenie jest ustawione do użycia serwera proxy, nie można nawiązać połączenia z wybranym serwerem internetowym bez prawidłowego ustawienia adresu serwera proxy. Ustaw prawidłowo adres serwera proxy.
Nie można nawiązać połączenia, ponieważ serwer proxy wymaga uwierzytelnienia, a nazwa użytkownika lub hasło jest nieprawidłowe.	Ustaw w urządzeniu nazwę użytkownika i hasło, które pozwolą na uwierzytelnienie przez serwer proxy.

### Problemy z połączeniem IPv4 lub IPv6

Tabela poniżej przedstawia możliwe rozwiązania problemów, które mogą wystąpić podczas łączenia z adresem IPv4 lub IPv6.



## Nie można połączyć z urządzeniem IPv4

Objaw	Rozwiązanie
Podczas wprowadzania adresu IPv4 urządzenie nie działa prawidłowo, gdy na początku wartości w adresie zostaje dodana cyfra 0, np. 192.168.010.033	Nie dodawaj cyfry 0 na początku wartości adresu.

## Nie można połączyć z urządzeniem IPv6

Objaw	Rozwiązanie
Nie można uzyskać dostępu do urządzenia poprzez określenie adresu łącza lokalnego.	Dołącz identyfikator zakresu do adresu łącza lokalnego. Na przykład, w przypadku używania programu Internet Explorer 7 w systemie Windows Vista, aby uzyskać dostęp do urządzenia poprzez określenie adresu fe80::203:baff:fe48:9010, dołącz numer połączenia obszaru lokalnego karty Ethernet w systemie Windows Vista (np. 8) jako identyfikator zakresu (na przykład, wprowadź fe80::203:baff:fe48:9010 % 8).
Nie można nawiązać komunikacji z systemem operacyjnym Windows obsługującym protokół IPv6.	Ustaw stałe adresy w systemach operacyjnych Windows obsługujących protokół IPv6.
Wyszukiwanie urządzeń poza routerem nie działa prawidłowo.	W przypadku wychodzenia poza router w ramach wyszukiwania SMB należy bezpośrednio wprowadzić adres odbiorcy. Obsługa multiemisji jest możliwa tylko w ramach łącza lokalnego (FF02::1).

## Nie można drukować w środowisku IPv6

Objaw	Rozwiązanie
Nie można użyć współdzielonej drukarki systemu Windows w systemie operacyjnym Windows obsługującym protokół IPv6 w środowisku sieciowym IPv6 bez serwera DNS.	Zarejestruj nazwę komputera urządzenia w pliku „hosts” w systemie operacyjnym Windows obsługującym protokół IPv6. Przykład: Zarejestruj nazwę w pliku C:\Windows\system32\driver\etc\hosts.

## Nie można skanować w środowisku IPv6

Objaw	Rozwiązanie
Usługa przekazywania plików zawodzi tylko wtedy, gdy jest przydzielony adres łącza lokalnego.	Przypisz adres globalny.
W środowisku sieciowym IPv6 bez serwera DNS operacja przekazywania pliku kończy się niepowodzeniem, gdy zostaje określona nazwa komputera w serwerze służącym do przechowywania danych usługi skanowania do komputera PC (sieć) protokołu SMB.	Określ adres IPv6 bezpośrednio na serwerze służącym do przechowywania danych dla usługi skanowania do komputera PC (sieć) protokołu SMB.
Urządzenie nie działa prawidłowo, gdy do określenia adresu e-mail usługi poczty elektronicznej jest użyty adres IPv6 w formacie literowym. Przykład: csw@[ipv6:2001:db8::1]	W przypadku używania środowiska IPv6 należy użyć serwera DNS i określić adresy e-mail w formacie FQDN.

## Inne problemy IPv6

Objaw	Rozwiązanie
Adresy IPv6 nie są wprowadzane prawidłowo w dziennikach pracy.	Użyj protokołu IPv4.

## Kody błędów

W tej części opisano kody błędów.

Jeśli drukowanie zostanie przerwane z powodu błędu lub jeśli w urządzeniu dojdzie do usterki, wyświetlony zostanie komunikat o błędzie i kod błędu (xxx-xxx).

W przypadku faksowania kod błędu jest również widoczny w raporcie aktywności faksu i raporcie transmisji dotyczącym niedostarczonych prac.

Aby rozwiązywać błędy, należy zapoznać się z poniższą tabelą.

**Notatka** W razie wyświetlenia kodu błędu wszelkie dane pozostałe w urządzeniu oraz przechowywane w jego pamięci nie są zabezpieczone.

Jeśli zostanie wyświetlony kod błędu, który nie jest wyszczególniony w poniższej tabeli, lub błędu nie można rozwiązać mimo postępowania z instrukcjami z tabeli, należy skontaktować się z Centrum wsparcia technicznego klientów. Numer kontaktowy jest wydrukowany na etykiecie lub tabliczce przymocowanej do urządzenia.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
003-500	W przypadku używania funkcji liczby stron na stronę przy zastosowaniu określonego współczynnika pomniejszenia lub powiększenia wydruk nie mieści się na papierze.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i zmień ustawienie.
003-754	Wystąpił błąd IPS.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
003-795	Podczas powiększania lub pomniejszania skanowanego dokumentu do określonego rozmiaru papieru współczynnik pomniejszenia lub powiększenia przekracza dozwolony zakres.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i zmień ustawienie.
003-942	W podajniku dokumentów znajduje się dokument o niestandardowym rozmiarze.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i sprawdź dokument.
003-956	Na szybie znajduje się dokument o niestandardowym rozmiarze.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i sprawdź dokument.
003-963	Gdy praca kopiowania jest wykonywana z funkcją <b>Źródło papieru</b> ustawioną na wartość <b>Auto</b> , rozmiar dokumentu skanowania jest większy niż rozmiar możliwego do skopiowania papieru.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i zmień ustawienie.
003-972	Przekroczono maksymalną liczbę stron, które można zeskanować w ramach pracy kopiowania lub skanowania.	Naciśnij przycisk <b>Start</b> panelu sterowania w celu ponownego wykonania operacji lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> w celu anulowania operacji.
003-973	Zbyt duży rozmiar powiększanego lub pomniejszanego zeskanowanego dokumentu, który nie pasuje do orientacji strony.	Wykonaj jedną z następujących czynności zaradczych. <ul style="list-style-type: none"> <li>Zmniejsz powiększenie funkcji <b>Zmniejsz/Powiększ</b>.</li> <li>Zmień orientację papieru lub dokumentu.</li> </ul>

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
004-345	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
005-122 005-123 005-125 005-131 005-132 005-134 005-135 005-136 005-139 005-145 005-147 005-196 005-197 005-198 005-199	W podajniku dokumentów wystąpiło zacięcie papieru.	Wyjmij zacięty dokument. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia dokumentu</a> na stronie 13-56.
005-210 005-275 005-280	Wystąpił błąd w podajniku dokumentów.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
005-305	Lewa pokrywa podajnika dokumentów jest otwarta.	Zamknij lewą pokrywę podajnika dokumentów.
005-500	Wystąpił błąd w podajniku dokumentów.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
005-907 005-908 005-913	W podajniku dokumentów wystąpiło zacięcie papieru.	Wyjmij zacięty dokument. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia dokumentu</a> na stronie 13-56.
005-940	Wystąpił błąd w podajniku dokumentów.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i ponownie ustaw dokument w podajniku dokumentów.
005-948	W podajniku dokumentów wystąpił błąd niedopasowania rozmiaru dokumentu.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
007-270	Usterka tacy 1.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów. Możesz użyć tacy innej niż taca 1.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
007-272	Usterka tacy 3.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów. Możesz użyć tacy innej niż taca 3.
007-273	Usterka tacy 4.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów. Możesz użyć tacy innej niż taca 4.
010-311 010-312 010-320 010-327 010-379 010-392	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
010-602	Czujnik temperatury urządzenia wykrył anomalie.	Urządzenie automatycznie powróci do działania po ostygnięciu. Poczekaj i spróbuj ponownie.
016-346 016-372	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
016-500 016-501 016-502 016-504	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
016-570	Podczas drukowania wystąpił błąd komunikacji.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
016-571	Podczas przetwarzania druku wystąpił błąd komunikacji.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
016-598	Rozmiar strony e-mail przekracza maksymalny rozmiar wiadomości z powodu podziału stron.	Naciśnij przycisk <b>Start</b> panelu sterowania w celu ponownego wykonania operacji lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> w celu anulowania operacji.
016-742 016-744	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
016-749	Wystąpił błąd.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
016-759	Osiągnięto maksymalną liczbę kopii określoną w ustawieniu dozwolonej liczby kopii lub zalogował się użytkownik, który osiągnął maksymalną liczbę kopii.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
016-764	W sieci wystąpił błąd.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
016-765 016-766	Obszar pamięci serwera SMTP dla przychodzącej poczty e-mail jest pusty.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
016-767	Nie można wysłać wiadomości e-mail, ponieważ adres jest nieprawidłowy	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
016-768	Błąd tworzenia danych e-mail.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
016-776	Praca została anulowana.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
016-781	Nie można rozpoznać nazwy serwera SMTP przy wysłaniu wiadomości e-mail.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
016-791	Urządzenie nie może wysłać danych za pomocą funkcji skanowania do komputera PC (sieć) lub skanowania do poczty e-mail.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
016-799	W danych drukowania przesłanych przez aplikację znajduje się nieprawidłowy parametr drukowania lub dane drukowania nie odpowiadają ustawieniom drukowania.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
016-981	Pamięć EPC jest pełna.	Naciśnij przycisk <b>Start</b> panelu sterowania w celu ponownego wykonania operacji lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> w celu anulowania operacji.
016-982	Pamięć uległa zapełnieniu podczas skanowania pierwszej strony za pomocą usługi skanowania do komputera PC.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
016-985	Zbyt duży załącznik funkcji skanowania do poczty e-mail.	Naciśnij przycisk <b>Start</b> panelu sterowania w celu ponownego wykonania operacji lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> w celu anulowania operacji.
017-745	Podczas używania protokołu SMB w ramach usługi skanowania do komputera PC przekroczono maksymalny rozmiar przechowywania.	Naciśnij przycisk <b>Start</b> panelu sterowania w celu ponownego wykonania operacji lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> w celu anulowania operacji.
024-910	Rozmiar papieru ustawiony dla tacy 1 jest inny niż rozmiar papieru określony dla pracy.	Naciśnij przycisk <b>Start</b> panelu sterowania w celu anulowania pracy lub zmień papier na określony rozmiar.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
024-911	Rozmiar papieru ustawiony dla tacy 2 jest inny niż rozmiar papieru określony dla pracy.	Naciśnij przycisk <b>Start</b> panelu sterowania w celu anulowania pracy lub zmień papier na określony rozmiar.
024-912	Rozmiar papieru ustawiony dla tacy 3 jest inny niż rozmiar papieru określony dla pracy.	Naciśnij przycisk <b>Start</b> panelu sterowania w celu anulowania pracy lub zmień papier na określony rozmiar.
024-913	Rozmiar papieru ustawiony dla tacy 4 jest inny niż rozmiar papieru określony dla pracy.	Naciśnij przycisk <b>Start</b> panelu sterowania w celu anulowania pracy lub zmień papier na określony rozmiar.
024-915	Rozmiar papieru ustawiony dla tacy 5 (bocznej) jest inny niż rozmiar papieru określony dla pracy.	Załaduj ponownie papier, aby odpowiadał ustawieniu papieru, albo naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania.
024-950	W tacy 1 nie ma papieru i nie można wybrać innej tacy.	Załaduj więcej papieru lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania w celu anulowania pracy.
024-951	W tacy 2 nie ma papieru i nie można wybrać innej tacy.	Załaduj więcej papieru lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania w celu anulowania pracy.
024-952	W tacy 3 nie ma papieru i nie można wybrać innej tacy.	Załaduj więcej papieru lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania w celu anulowania pracy.
024-953	W tacy 4 nie ma papieru i nie można wybrać innej tacy.	Załaduj więcej papieru lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania w celu anulowania pracy.
024-954	W tacy 5 nie ma papieru i nie można wybrać innej tacy.	Załaduj więcej papieru lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania w celu anulowania pracy.
024-958	Ustawienie papieru określone na panelu sterowania nie odpowiada rozmiarowi lub typowi papieru załadowanego do tacy 5 (bocznej).	Załaduj ponownie papier, aby odpowiadał ustawieniu papieru, albo naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania.
024-959	Taca 1 nie została włożona lub prowadnice papieru są w nieodpowiednim położeniu.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i włóż tacę 1 albo sprawdź położenie prowadnic papieru.
024-960	Taca 2 nie została włożona lub prowadnice papieru są w nieodpowiednim położeniu.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i włóż tacę 2 albo sprawdź położenie prowadnic papieru.
024-961	Taca 3 nie została włożona lub prowadnice papieru są w nieodpowiednim położeniu.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i włóż tacę 3 albo sprawdź położenie prowadnic papieru.
024-962	Taca 4 nie została włożona lub prowadnice papieru są w nieodpowiednim położeniu.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i włóż tacę 4 albo sprawdź położenie prowadnic papieru.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
024-965	Papier określony dla pracy nie jest załadowany do żadnej z tac.	Załaduj określony papier lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania w celu anulowania pracy.
024-966	Wykonano próbę wybrania tacy w sposób automatyczny, mimo że nie można wybierać automatycznie tac innych niż taca 5 (boczna).	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i spróbuj ponownie.
024-718	Użyto niezgodnych parametrów drukowania. Zastosowano nieodpowiednią kombinację funkcji, takich jak rozmiar dokumentu, rozmiar papieru, taca papieru, drukowanie dwustronne i taca wyjściowa.	Potwierdź dane drukowania i spróbuj drukować ponownie.
026-737	Wystąpił błąd związany z siecią.	Skontaktuj się z administratorem sieci z pytaniem, czy występuje problem z siecią lub serwerem.
027-518	Nie można zalogować się do miejsca docelowego służącego do przekazywania.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
027-520	Użyto nieprawidłowych znaków lub nie znaleziono określonej ścieżki.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
027-522	Nie można realizować zapisu w miejscu docelowym służącym do przekazywania.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
027-528	Nie można zapisywać danych w folderze udostępnianym, ponieważ dysk twardy komputera jest pełny.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i usuń niepotrzebne dane w celu utworzenia miejsca na dysku twardym.
027-543	Nazwa serwera SMB (NetBIOS) jest nieprawidłowa.	Sprawdź, czy nazwa serwera SMB jest prawidłowa, lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania w celu anulowania pracy.
027-779	Nie można uwierzytelnić serwera SMTP.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
033-313 033-316	Podczas wysyłania faksu wystąpił błąd.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i sprawdź ustawienia.
033-325	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że ekran dotykowy jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
033-326	Nie wprowadzono nadawcy funkcji skanowania do poczty e-mail.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i sprawdź ustawienia.



Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
033-503 033-504 033-505 033-506 033-507 033-509 033-510 033-517 033-526 033-529 033-531 033-532	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
033-541	Odbiorca określonego numeru nie jest zarejestrowany.	Prawidłowo określ odbiorcę lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania w celu anulowania pracy.
033-547	Komunikacja została przerwana z powodu przyczyny takiej jak naciśnięcie przycisku <b>Stop</b> .	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i spróbuj ponownie.
033-548	Nie można wysłać ręcznie, ponieważ linia jest niedostępna.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
033-549	Nie można użyć usługi faksu z powodu przyczyn takich jak brak wystarczającej pamięci na faks w kolejce.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
033-550 033-567	Nie można zarejestrować książki adresowej.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
033-572	Odebrane dane nie są drukowane.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
033-577 033-578	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
033-712	Nie można przetwarzać danych z powodu braku pamięci.	Usuń niepotrzebne dane. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
033-725	Dysk twardy jest pełny.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
033-753	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
034-522	Nie można wysłać ręcznie, ponieważ linia jest niedostępna.	Potwierdź ukończenie pracy lub naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
034-550	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
034-711	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
034-726	Przekroczony limit prac.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
034-746	Linia nie jest podłączona prawidłowo.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
034-752	Linia odbiorcy jest zajęta.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
034-757	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
034-761 034-765	Odbiorca w książce adresowej jest nieprawidłowy.	Potwierdź adres odbiorcy i spróbuj ponownie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
035-550	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
035-703	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
035-704	Podczas wysyłania faksu wystąpił błąd.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
035-708 035-728 035-741 035-748 035-758 035-759	Podczas wysyłania faksu wystąpił błąd.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
035-761	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
036-506	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
036-550	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
036-700	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
036-740	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i anuluj pracę.
036-777 036-796	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Urządzenie automatycznie powróci do działania. Poczekaj i spróbuj ponownie.
041-210 041-211	Wystąpił błąd w tacy 1.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
042-325	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
042-400	Koniec eksploatacji filtra zapachów.	Skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
042-608 042-614	Koniec eksploatacji filtra Voc.	Skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
042-614	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
045-310	Wystąpił błąd.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
045-313 045-218 061-321 061-325	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
062-277	Wystąpił błąd w podajniku dokumentów.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
062-300	Przy umieszczaniu dokumentu w podajniku otwarto pokrywę.	Zamknij pokrywę.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
062-311	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
062-360 062-371 062-380 062-386 062-389 062-396	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
071-105	Wystąpił błąd za lewą pokrywą A tacy 1.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
072-102	Wystąpił błąd za pokrywą B modułu jednej tacy lub w tacy 2.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
072-105	Za pokrywą B modułu jednej tacy wystąpiło zacięcie papieru.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
072-210 072-212 072-215	Wystąpił błąd w tacy 2 (moduł jednej tacy).	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
073-102	Wystąpiło zacięcie papieru za pokrywą C modułu dwóch tac lub w tacy 3.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
073-104	Wystąpiło zacięcie papieru za pokrywą B modułu jednej tacy lub za pokrywą C modułu dwóch tac.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
073-105	Za pokrywą B modułu jednej tacy wystąpiło zacięcie papieru.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
073-210	Wystąpił błąd w tacy 3 (moduł dwóch tac).	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
074-101 074-102	Wystąpiło zacięcie papieru za pokrywą C modułu dwóch tac lub w tacy 4.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
074-104	Wystąpiło zacięcie papieru za pokrywą <b>B</b> modułu jednej tacy lub za pokrywą <b>C</b> modułu dwóch tac.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
074-105	Za pokrywą <b>B</b> modułu jednej tacy wystąpiło zacięcie papieru.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
074-210	Wystąpił błąd w tacy 4 (moduł dwóch tac).	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
075-135 077-101 077-103 077-104 077-106	Za lewą pokrywą <b>A</b> wystąpiło zacięcie papieru.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
077-129	Za lewą pokrywą <b>A</b> wystąpiło zacięcie papieru.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
077-211	Wystąpił błąd w module dwóch tac.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
077-212	Wystąpił błąd w module jednej tacy.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
077-300	Przednia pokrywa jest otwarta.	Zamknij pokrywę przednią.
077-301	Lewa pokrywa <b>A</b> jest otwarta.	Zamknij lewą pokrywę <b>A</b> .
077-305	Pokrywa <b>C</b> modułu dwóch tac jest otwarta.	Zamknij pokrywę <b>C</b> modułu dwóch tac.
077-309	Pokrywa <b>B</b> modułu jednej tacy jest otwarta.	Zamknij pokrywę <b>B</b> modułu jednej tacy.
077-900 077-901	Za lewą pokrywą <b>A</b> wystąpiło zacięcie papieru.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
077-904	Za pokrywą <b>B</b> modułu jednej tacy wystąpiło zacięcie papieru.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
077-905 077-906	Wystąpiło zacięcie papieru za pokrywą B lub C.	Wyjmij zacięty papier. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Zacięcia papieru</a> na stronie 13-47.
091-313	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
091-401	Należy wymienić wkład bębna.	Wymień wkład bębna. Zadzwoń do Centrum wsparcia technicznego klientów w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych/ części zamiennych. Miej przygotowane kody produktów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.
091-402	Należy wymienić wkład bębna.	Wymień wkład bębna. Zadzwoń do Centrum wsparcia technicznego klientów w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych/ części zamiennych. Miej przygotowane kody produktów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.
091-406	Koniec eksploatacji wkładu bębna.	Wymień wkład bębna. Zadzwoń do Centrum wsparcia technicznego klientów w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych/ części zamiennych. Miej przygotowane kody produktów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.
091-424	Koniec eksploatacji wkładu bębna.	Wymień wkład bębna. Zadzwoń do Centrum wsparcia technicznego klientów w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych/ części zamiennych. Miej przygotowane kody produktów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.
091-430	Koniec eksploatacji wkładu bębna.	Wymień wkład bębna. Zadzwoń do Centrum wsparcia technicznego klientów w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych/ części zamiennych. Miej przygotowane kody produktów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
091-440	Należy wkrótce wymienić wkład bębna.	Wymień wkład bębna. Zadzwoń do Centrum wsparcia technicznego klientów w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych/ części zamiennych. Miej przygotowane kody produktów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.
091-441	Należy wkrótce wymienić wkład bębna.	Przygotuj wkład bębna. Zadzwoń do Centrum wsparcia technicznego klientów w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych. Miej przygotowane kody produktów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.
091-914 091-915 091-916	Wystąpił błąd związany z wkładem bębna.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
091-921	Wystąpił błąd związany z wkładem bębna.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
092-660	Wystąpił błąd związany z wkładem bębna.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
092-661	Wartość temperatury SNR (w CRU) jest poza zakresem.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
092-668	Wartość ATC SNR (w kasie bębna) jest poza zakresem.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
092-910	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie.
093-312	Wystąpił błąd związany z wkładem z tonerem.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
093-400	We wkładzie z tonerem nie ma już toneru.	Wymień wkład z tonerem.
093-406	Należy wkrótce wymienić wkład z tonerem.	Przygotuj nowy wkład z tonerem.

Kod błędu	Przyczyna	Rozwiązanie
093-912	We wkładzie z tonerem nie ma już toneru.	Wymień wkład z tonerem.
093-956	Wystąpił błąd związany z wkładem bębna.	Usuń taśmę z wkładu bębna. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.
093-959	Wystąpił błąd związany z wkładem bębna.	Wymień wkład bębna. Zadzwoń do Centrum wsparcia technicznego klientów w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych/ części zamiennych. Miej przygotowane kody produktów. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Wymiana wkładu bębna</a> na stronie 12-6.
116-321 116-323 116-324 116-334 116-377	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
116-386	Kabel faksu nie jest podłączony prawidłowo.	Podłącz pewnie kabel, a następnie wyłącz zasilanie, upewnij się, że ekran jest pusty, następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
116-747	Nie można zakończyć skanowania, ponieważ obszar skanowania jest zbyt mały.	Zmniejsz wartość funkcji kasowania krawędzi lub zmniejsz współczynnik powiększenia.
117-326 117-327 123-314	Wystąpił błąd.	Wyłącz zasilanie urządzenia, upewnij się, że wyświetlacz jest wygaszony, a następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.
127-396	Nie można utworzyć danych e-mail.	Naciśnij przycisk <b>Stop</b> panelu sterowania i spróbuj ponownie.
133-226	Określony kod kraju nie jest obsługiwany przez urządzenie lub nie jest ustawiona godzina.	Ustaw ponownie kod kraju lub godzinę. Więcej informacji można znaleźć w punkcie <a href="#">Region</a> na stronie 9-39 i <a href="#">Zegar</a> na stronie 9-43.
134-210 134-211	Wystąpił błąd w trakcie transmisji faksu.	Podłącz pewnie kabel, a następnie wyłącz zasilanie, upewnij się, że ekran jest pusty, następnie włącz zasilanie. Jeśli ten sam komunikat zostanie wyświetlony ponownie, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.



# Zacięcia papieru


W tej części opisano procedury usuwania zacięć papieru.


W przypadku zacięć papieru urządzenie zatrzymuje się i słychać alarm. Na ekranie jest również wyświetlony komunikat.

Wyjmij cały zacięty papier unikając jego podarcia. Nie zostawiaj żadnych kawałków papieru w urządzeniu.

## Notatki

- Jeśli komunikat o zacięciu papieru pozostaje wyświetlony po usunięciu, papier jest zacięty w innej części urządzenia. Postępuj zgodnie z instrukcjami w komunikacie.
- Po usunięciu zaciętego papieru kopiowanie jest wznawiane automatycznie.
- Drukowanie jest wznawiane automatycznie od strony poprzedzającej wystąpienie zacięcia papieru.
- Jeśli podczas kopiowania z użyciem podajnika dokumentów bez funkcji układania kopii (co oznacza, że podajnik dokumentów podaje i skanuje dokumenty pojedynczo) w urządzeniu wystąpi zacięcie papieru, po usunięciu zacięcia urządzenie automatycznie wznawia pracę w celu wykonania kopii już zeskanowanego dokumentu. Jednak dla pozostałych dokumentów należy nacisnąć ponownie przycisk **Start**, aby umożliwić podanie przez podajnik dokumentów i zeskanowanie pozostałych załadowanych dokumentów.

 **OSTRZEŻENIE:** Jeśli w celu usunięcia zacięcia papieru konieczne jest wyciągnięcie tacy, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox. Nie wyciągaj tacy, ponieważ może to doprowadzić do obrażeń.

 **PRZESTROGA:** Nie próbuj usunąć papieru, który zaciął się głęboko wewnątrz urządzenia, zwłaszcza jeżeli jest owinięty dookoła modułu utrwalającego lub rolki grzewczej. Takie działania mogą spowodować obrażenia lub poparzenia. W takiej sytuacji należy natychmiast wyłączyć urządzenie i skontaktować się z lokalnym przedstawicielstwem firmy Xerox.

Kod błędu	Wiadomość	Obszar do sprawdzenia/ procedura kontroli	Patrz strona:
071-105	Zacięcie pap. w tacy 1 Sprawdź tacę 1. Otwórz pokrywę A i wyjmij papier.	1. Lewa pokrywa <b>A</b> 2. Taca 1	Str. 13-49 Str. 13-54
072-102	Zacięcie pap. w tacy 2 Sprawdź tacę 2. Otwórz pokrywę B i wyjmij papier.	1. Pokrywa <b>B</b> modułu pojedynczej tacy 2. Taca 2	Str. 13-52 Str. 13-54
072-105	Zacięcie pap. okładki B Otwórz pokrywę B i wyjmij papier.	Pokrywa <b>B</b> modułu pojedynczej tacy	Str. 13-52
073-102	Zacięcie pap. w tacy 3 Sprawdź tacę 3. Otwórz pokrywę C i wyjmij papier.	1. Pokrywa <b>C</b> modułu dwóch tac 2. Taca 3	Str. 13-53 Str. 13-54
073-104	Zacięcie pap. okładki B i C Otwórz pokrywę B i pokrywę C, następnie wyjmij papier.	1. Pokrywa <b>B</b> modułu pojedynczej tacy 2. Pokrywa <b>C</b> modułu dwóch tac	Str. 13-52 Str. 13-53
073-105	Zacięcie pap. okładki B Otwórz pokrywę B i wyjmij papier.	Pokrywa <b>B</b> modułu pojedynczej tacy	Str. 13-52
074-101 074-102	Zacięcie pap. w tacy 4 Sprawdź tacę 4. Otwórz pokrywę C i wyjmij papier.	1. Pokrywa <b>C</b> modułu dwóch tac 2. Taca 4	Str. 13-53 Str. 13-54
074-104	Zacięcie pap. okładki B i C Otwórz pokrywę B i pokrywę C, następnie wyjmij papier.	1. Pokrywa <b>B</b> modułu pojedynczej tacy 2. Pokrywa <b>C</b> modułu dwóch tac	Str. 13-52 Str. 13-53
074-105	Zacięcie pap. okładki B Otwórz pokrywę B i wyjmij papier.	Pokrywa <b>B</b> modułu pojedynczej tacy	Str. 13-52
075-135	Zacięcie pap. w tacy 5 Wyjmij papier z tacy 5 i usuń papier.	1. Lewa pokrywa <b>A</b> 2. Taca 5	Str. 13-49 Str. 13-55
077-101	Zacięcie pap. okładki A Otwórz pokrywę A i wyjmij papier.	Lewa pokrywa <b>A</b>	Str. 13-49
077-103 077-104 077-106	Zacięcie papieru Otwórz pokrywę A i wyjmij papier.		
077-129	Zacięcie pap. w mod. duplek. Otwórz pokrywę A i wyjmij papier.		
077-900	Zacięcie pap. okładki A Otwórz pokrywę A i wyjmij papier.		
077-901	Zacięcie papieru Otwórz pokrywę A i wyjmij papier.		

Kod błędu	Wiadomość	Obszar do sprawdzenia/ procedura kontroli	Patrz strona:
077-904	Zacięcie pap. okładki B Otwórz pokrywę B i wyjmij papier.	Pokrywa B modułu pojedynczej tacy	Str. 13-52
077-905 077-906	Zacięcie papieru za pokrywę B i C Otwórz pokrywę B i pokrywę C, następnie wyjmij papier.	1. Pokrywa B modułu pojedynczej tacy 2. Pokrywa C modułu dwóch tac	Str. 13-52 Str. 13-53

### Notatki

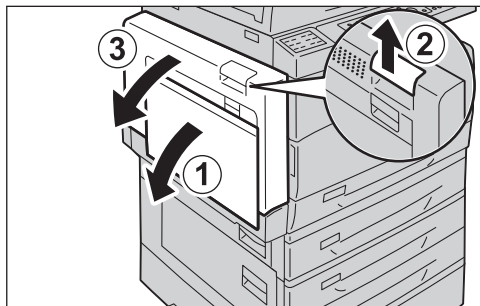
- Wyciągnięcie tacy po zacięciu papieru bez sprawdzenia, gdzie zlokalizowane jest zacięcie, może spowodować rozerwanie papieru i pozostawienie skrawków w urządzeniu. Aby zapobiec awarii urządzenia, sprawdzaj lokalizację zacięcia papieru przed próbą jego usunięcia.
- Wskaźnik zacięcia papieru nie zgaśnie dopóki skrawki papieru nie zostaną usunięte z urządzenia.
- Podczas usuwania zacięć papieru zasilanie urządzenia powinno być włączone. Wyłączenie zasilania powoduje usunięcie informacji przechowywanych w pamięci urządzenia.
- Nie dotykaj części znajdujących się wewnątrz urządzenia. Może to spowodować błędy drukowania.

## Zacięcie papieru za lewą pokrywą A

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zacięcia papieru wewnątrz lewej pokrywy urządzenia.

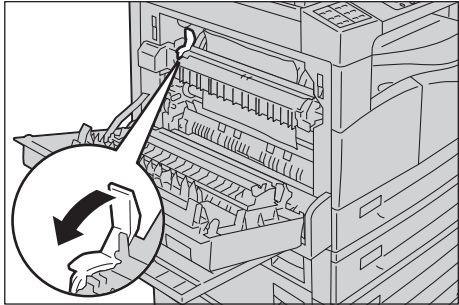
**Notatka** Podczas usuwania papieru można natrafić na ilustrację na pasie przenoszącym urządzenia (pas z czarną folią) wewnątrz lewej pokrywy. Nie dotykaj pasa przenoszącego. Może to wpłynąć na jakość obrazu lub spowodować uszkodzenie i konieczność wymiany pasa.

1. Otwórz tacę 5 (1) i, unosząc dźwignię zwalniającą (2), delikatnie otwórz lewą pokrywę (3).

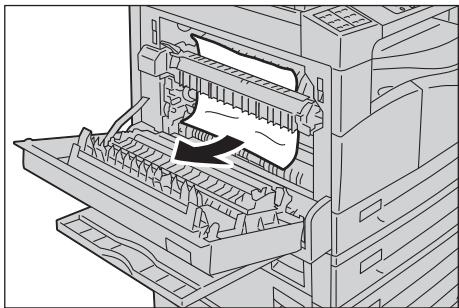


**Jeżeli papier jest zacięty wokół modułu utrwalającego**

- a. Pociągnij zatrzask w dół.

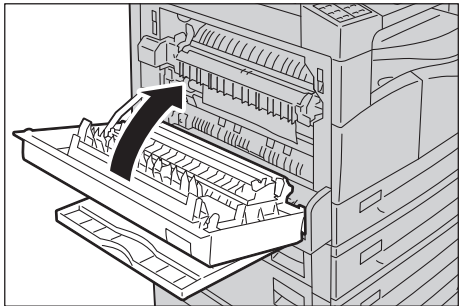


- b. Wyjmij zacięty papier.



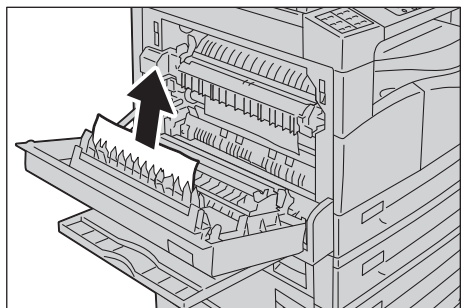
**Notatka** Nie zostawiaj żadnych kawałków papieru w urządzeniu.

- c. Przesuń zatrzask na swoje miejsce.  
d. Naciśnij środkową część lewej pokrywy, zamknij ją powoli i unieś tacę 5 (boczną).

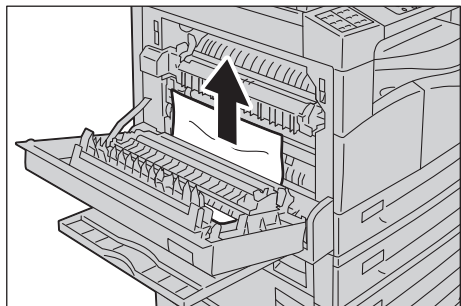


### Jeżeli papier jest zacięty pod lewą osłoną

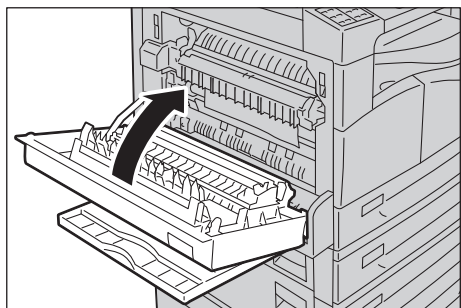
- a. Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie, usuń zacięty papier ciągnąc go w górę.



- b. Jeżeli papier jest zacięty w miejscu wskazanym na schemacie, usuń zacięty papier ciągnąc go w górę.



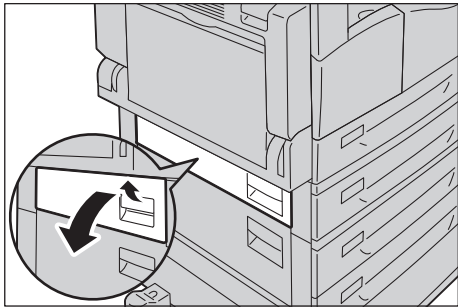
- c. Naciśnij środkową część lewej pokrywy, zamknij ją powoli i unieś tacę 5 (boczną).



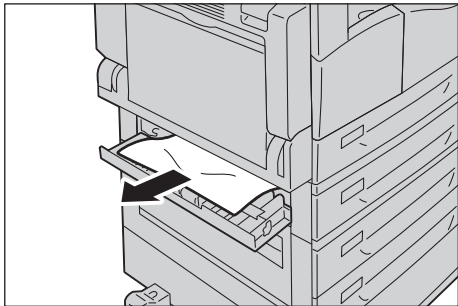
## Zacięcie papieru za pokrywą B modułu pojedynczej tacy

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zacięcia papieru wewnątrz pokrywy modułu pojedynczej tacy.

1. Pociągnij za dźwignię zwalniania i powoli otwórz pokrywę modułu pojedynczej tacy.

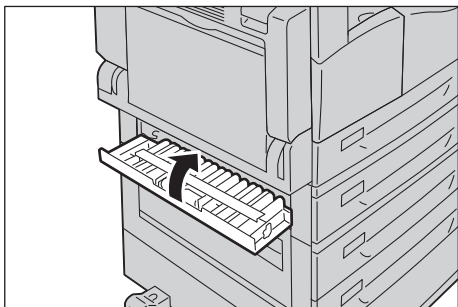


2. Wyjmij zacięty papier.



### Notatki

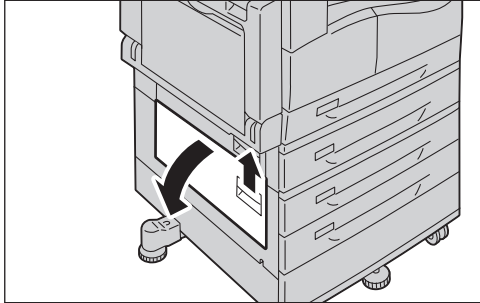
- Papier może się zaciąć w górnej części, gdzie jest trudno go dostrzec. Dokładnie poszukaj zaciętego papieru.
  - W razie podarcia papieru upewnij się, że w urządzeniu nie ma skrawków.
3. Delikatnie zamknij pokrywę modułu pojedynczej tacy.



## Zacięcie papieru za pokrywą C modułu dwóch tac

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zacięcia papieru wewnątrz pokrywy modułu dwóch tac.

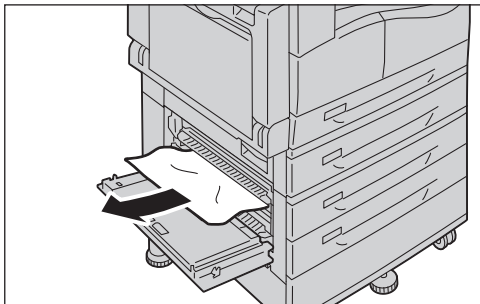
1. Pociągnij za dźwignię zwalniania i powoli otwórz pokrywę modułu dwóch tac.



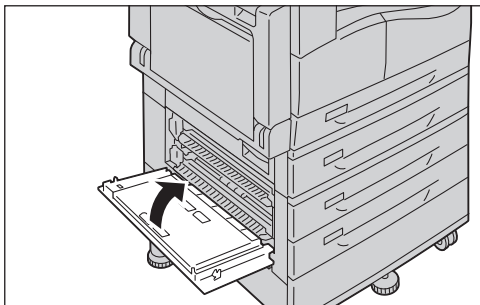
2. Wyjmij zacięty papier.

### Notatki

- Papier może się zaciąć w górnej części, gdzie jest trudno go dostrzec. Dokładnie poszukaj zaciętego papieru.
- W razie podarcia papieru upewnij się, że w urządzeniu nie ma skrawków.



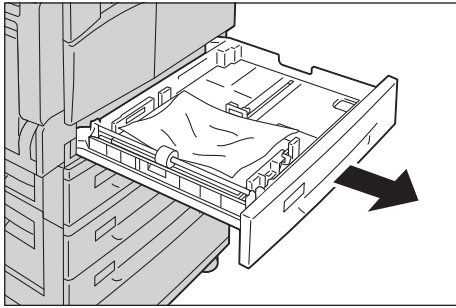
3. Delikatnie zamknij pokrywę modułu dwóch tac.



## Zacięcia papieru w tacach 1–4

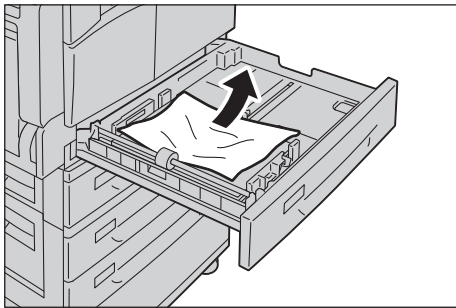
Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zacięcia papieru w tacy 1 do 4.

1. Usuń zacięty papier w następujący sposób:
  - Taca 1: [Zacięcie papieru za lewą pokrywą A](#) na stronie 13-49.
  - Taca 2 (opcjonalna): [Zacięcie papieru za pokrywą B modułu pojedynczej tacy](#) na stronie 13-52
  - Tace 3 i 4 (opcjonalne): [Zacięcie papieru za pokrywą C modułu dwóch tac](#) na stronie 13-53
2. Jeśli zaciętego papieru nie da się usunąć, wysuń tacę.



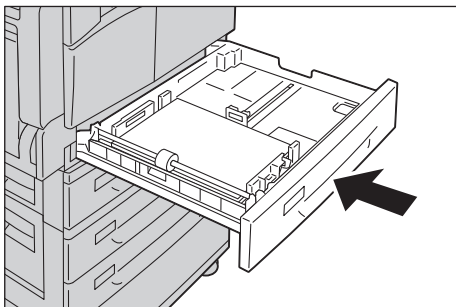
**Notatka** Wyciągnięcie tacy po zacięciu papieru bez sprawdzenia, gdzie zlokalizowane jest zacięcie, może spowodować rozerwanie papieru i pozostawienie skrawków w urządzeniu. Aby zapobiec awarii urządzenia, sprawdzaj lokalizację zacięcia papieru na wyświetlaczu przed próbą jego usunięcia.

3. Wyjmij zacięty papier.



**Notatka** W razie podarcia papieru upewnij się, że w urządzeniu nie ma skrawków.

4. Wepchnij delikatnie tacę, aż się zatrzyma.





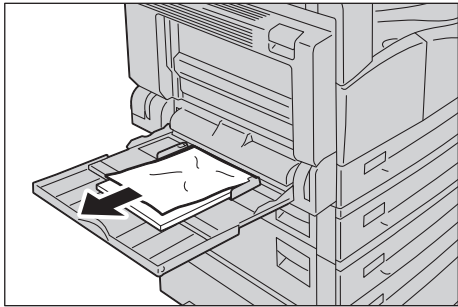
## Zacięcia papieru w tacy 5 (bocznej)

Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zacięcie papieru w tacy 5 (bocznej).

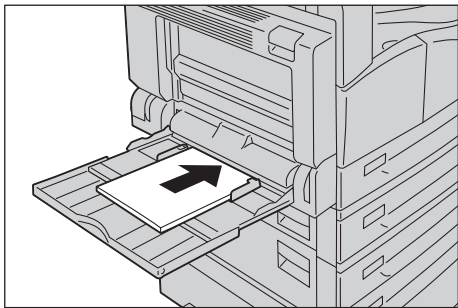
1. Sprawdź wewnątrz tacy 5 (bocznej) wokół otworu wprowadzania papieru i usuń zacięty papier.

### Notatki

- W razie załadowania kilku arkuszy papieru usuń cały papier podczas usuwania zacięcia.
- W razie podarcia papieru upewnij się, że w urządzeniu nie ma skrawków.



2. W razie załadowania kilku arkuszy papieru wyrównaj narożniki usuniętego papieru.
3. Włóż papier stroną do zadruku w dół, wyrównując go w taki sposób, aby jego krawędź wiodąca lekko stykała się z otworem wejściowym podawania papieru.



## Zacięcia dokumentu

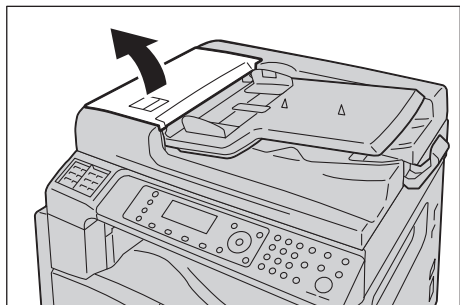
W przypadku wystąpienia zacięcia dokumentu w podajniku urządzenie zatrzymuje się i słychać alarm. Na ekranie jest również wyświetlony komunikat.

**Notatka** W niektórych konfiguracjach urządzeń podajnik dokumentów nie stanowi wyposażenia standardowego.

Kod błędu	Wiadomość
005-122	Zacięcie podajnika dokumentów Otwórz pokrywę podajnika dokumentów i wyjmij papier.
005-123	
005-125	
005-131	
005-132	
005-134	
005-135	
005-136	
005-139	
005-145	
005-147	
005-196	
005-198	
005-199	
005-907	
005-908	
005-913	
005-197	Niedostępny rozmiar oryginału Otwórz pokrywę podajnika dokumentów i wyjmij papier.

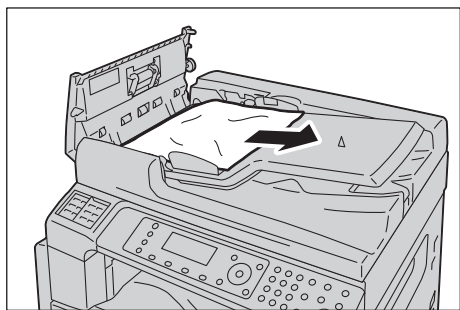
Aby usunąć zacięty dokument, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1. Pociągnij w górę przedni uchwyt pokrywy podajnika dokumentów i otwórz pokrywę całkowicie.

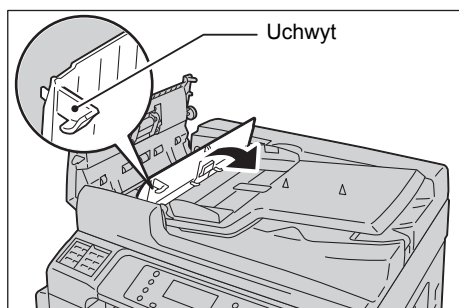


**Notatka** Po całkowitym otwarciu pokrywa pozostanie w położeniu przymocowanym. Powoli otwórz pokrywę.

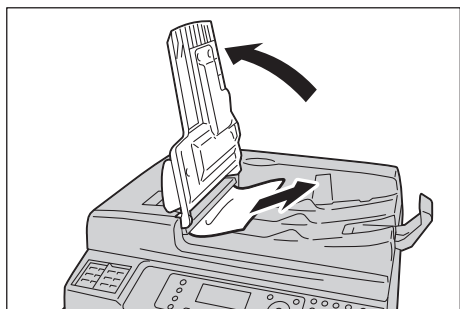
2. Jeśli dokument nie został jeszcze wprowadzony do podajnika, usuń go.



3. Jeśli nie możesz znaleźć dokumentu, unieś uchwyt, aby otworzyć pokrywę wewnętrzną.

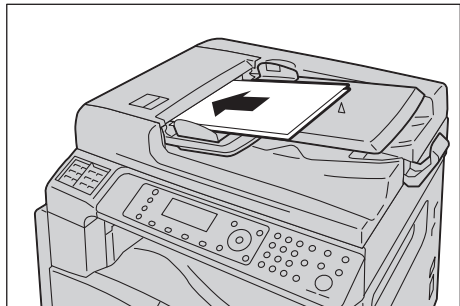


4. Zamknij pokrywę wewnętrzną podajnika dokumentów.
5. Zamknij pokrywę podajnika dokumentów, aż zaskoczy we właściwym położeniu, a następnie upewnij się, że nie ma wolnej przestrzeni po obu stronach pokrywy i podajnika dokumentów.
6. Jeśli nie możesz znaleźć dokumentu, ostrożnie unieś podajnik dokumentów. Jeśli znajdziesz dokument, usuń go, a następnie zamknij podajnik dokumentów.
7. Jeśli nie możesz znaleźć dokumentu w kroku 6, unieś tacę podajnika dokumentów i usuń dokument.



8. Ostrożnie przesuń tacę podajnika dokumentów na swoje miejsce.

9. Upewnij się, że dokument nie jest podarty, pomarszczony lub złożony, a następnie ponownie załaduj dokumenty w celu ukończenia pracy.



Po wyjęciu zaciętego dokumentu:

#### **Kopiuje**

Umieść niezeskanowany dokument ponownie, wraz z zaciętymi stronami.

#### **Skanowanie do poczty e-mail lub komputera PC (sieć)**

Umieść cały dokument ponownie.

Jeśli zeskanowane dane są już wysłane, umieść niezeskanowany dokument ponownie wraz z zaciętymi stronami.

#### **Skanowanie (TWAIN/WIA)**

Umieść niezeskanowany dokument ponownie, wraz z zaciętymi stronami.

#### **Faks**

Umieść cały dokument ponownie.

Jeśli przełącznik faksu bezpośredniego jest ustawiony w położeniu natychmiastowej transmisji, umieść niezeskanowany dokument ponownie wraz z zaciętymi stronami.



**Notatka** Podarte, pomarszczone lub złożone strony dokumentów mogą spowodować ich zacięcia lub uszkodzenie. Podarte, pomarszczone lub złożone dokumenty należy zawsze kopiować, umieszczając je bezpośrednio na szybie dokumentów.









W tym rozdziale opisano specyfikacje urządzenia, opcjonalne komponenty oraz uwagi i ograniczenia.

## Specyfikacje

Niniejszy rozdział zawiera informacje na temat specyfikacji technicznych urządzenia. Specyfikacje techniczne i wygląd urządzenia mogą zmienić się bez wcześniejszego powiadomienia.

## Funkcje podstawowe/funkcje kopiowania

Typ	Desktop
Pamięć	256 MB
Rozdzielczość skanowania	600 × 600 dpi
Dysk twardy	-
Rozdzielczość drukowania	600 × 600 dpi
Półton	256 odcieni skali szarości
Czas nagrzewania	19 sekund lub mniej <b>Notatka:</b> W temperaturze pokojowej, 20°C
Rozmiar oryginału	Maksymalny rozmiar wynosi 297 x 432 mm (A3, 11 x 17"), zarówno dla arkuszy, jak i dla książek. Szerokość utraty obrazu: maks. 5,5 mm u góry, po prawej i lewej; 6,0 mm na dole
Rozmiar papieru wyjściowego	Maksymalnie: A3, 11 × 17" Minimalnie: Taca 1: A5 Taca 2 do 4: A5 Taca 5 (boczna): A5
Gramatura papieru wyjściowego	Taca 1 (standardowa): 60–90 g/m Tace 2–4 (opcjonalne): 60–216 g/m Taca 5 (boczna): 60–216 g/m <b>Notatka:</b> Należy stosować papier zalecany przez firmę Xerox. Zależnie od warunków, kopiowanie może nie przebiegać prawidłowo.
Czas wyjścia pierwszej kopii	Szyba dokumentów: 7,2 s lub mniej (A4  ) Podajnik dokumentów: 11 s lub mniej (A4  )
Zmniejszenie/Powiększenie	Rozmiar-rozmiar 1:1 ± 0,8 % Wstępne ustawienia procentowe 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:0,866, 1:1,154, 1:1,225, 1:1,414, 1:2.000 Zmienne wartości procentowe 1:0,25–1:4,000 % (krok 1 %)

Typ	Desktop
Prędkość ciągłego kopiowania	<p><b>WorkCentre 5024</b></p> <p>Tace papieru 1–4: Ciągłe kopiowanie jednostronne/bez zmiany powiększenia</p> <p>A4  B5 : 24 ark./min</p> <p>A4: 15 ark./min</p> <p>A3, B4, B5: 12 ark./min</p> <p>Tace papieru 1–4: Ciągłe kopiowanie jednostronne/bez zmiany powiększenia</p> <p>A4  B5 : 17 ark./min</p> <p>A4: 8,7 ark./min</p> <p>B5: 7,2 str./min</p> <p>B4: 7,9 ark./min</p> <p>A3: 8,6 ark./min</p> <p><b>WorkCentre 5022</b></p> <p>Tace papieru 1–4: Ciągłe kopiowanie jednostronne/bez zmiany powiększenia</p> <p>A4  B5 : 22 ark./min</p> <p>A4: 15 ark./min</p> <p>A3, B4, B5: 12 ark./min</p> <p>Tace papieru 1–4: Ciągłe kopiowanie jednostronne/bez zmiany powiększenia</p> <p>A4  B5 : 16 ark./min</p> <p>A4: 8,7 ark./min</p> <p>B5: 7,2 str./min</p> <p>B4: 7,9 ark./min</p> <p>A3: 8,6 ark./min</p> <p><b>Notatki</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prędkość może zmniejszyć się z powodu regulacji jakości obrazu.</li> <li>• Podane prędkości dotyczą papieru kserograficznego, zwykłego i makulaturowego. Wydajność drukowania może być różna, zależnie od stosowanego typu papieru.</li> <li>• Szybkość wykonania pierwszego zestawu kopii dwustronnej z użyciem podajnika dokumentów może być zmniejszona do 13 str./min.</li> </ul>
Pojemność tacy papieru	<p>Standardowo: 350 arkuszy (taca 1 (250 arkuszy <sup>*1</sup>) + taca 5 (boczna) (100 arkuszy <sup>*2</sup>))</p> <p>Opcjonalnie: 500 arkuszy <sup>*1</sup> (moduł jednej tacy) i 1000 arkuszy <sup>*1</sup> (moduł dwóch tac)</p> <p>Maksymalnie: 1850 arkuszy (standard + moduł jednej tacy + moduł dwóch tac)</p> <p><sup>*1</sup> W przypadku stosowania papieru 80 g/m</p> <p><sup>*2</sup> W przypadku stosowania standardowego papieru Xerox<sup>®</sup></p>
Kopiowanie ciągłe	999 arkuszy
Pojemność tacy wyjściowej	250 arkuszy (A4) <b>Notatka:</b> W przypadku stosowania papieru 80 g/m
Zasilanie	AC 220–240 V ±10 %, 6 A, 50/60 Hz ±3 %

Typ	Desktop
Zużycie energii	1,0 kW lub mniej Tryb uśpienia: 2,3 W lub mniej
Wymiary	Szerokość 595 mm × głębokość 573 mm x wysokość 580 mm (z podajnikiem dokumentów)
Ciężar urządzenia	37 kg (z podajnikiem dokumentów) <i>Notatka:</i> Wkładu z tonerem nie uwzględniono w powyższych wartościach.
Wymagania przestrzenne	Szerokość 947 mm × głębokość 573 mm (z podajnikiem dokumentów) <i>Notatka:</i> Po całkowitym wysunięciu tacy 5 (bocznej).



## Funkcje drukowania

Typ	Wbudowane
Rozmiar papieru wyjściowego	Podobnie jak w przypadku funkcji podstawowych/funkcji kopiowania
Stała prędkość drukowania	Podobnie jak w przypadku funkcji podstawowych/funkcji kopiowania <b>Notatka:</b> Prędkość może zmniejszyć się z powodu regulacji jakości obrazu. Prędkość drukowania może być również mniejsza, zależnie od dokumentu.
Rozdzielczość drukowania	Rozdzielczość wyjściowa: 600 x 600 dpi Rozdzielczość przetwarzania danych: 600 x 600 dpi
PDL	Standardowo: FX HBPL (Host Based Print Language) Opcjonalnie: PCL
Protokół	Połączenie sieciowe: TCP/IP v4/v6 (lpd, port 9100)
System operacyjny	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8 x64 Microsoft® Windows® 8 Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Edition Informacje dotyczące najnowszych obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć w witrynie internetowej firmy Xerox.
Połączenia	Standardowo: USB 1.1/2.0, TWAIN, opcjonalnie: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

## Funkcje skanowania (lokalne)\*1

Typ	Skaner kolorowy
Rozmiar oryginału	Podobnie jak w przypadku funkcji podstawowych/funkcji kopiowania
Rozdzielczość skanowania	Skanowanie monochromatyczne: 600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi Skanowanie kolorowe: 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi,

Typ		Skaner kolorowy
Skala półtonów		Skanowanie kolorowe: 8-bitowe wejście / 8-bitowe wyjście dla każdego koloru RGB Skanowanie monochromatyczne: 1-bitowe wyjście
Prędkość skanowania* <sup>2</sup>		Skanowanie monochromatyczne: 18 ark./min Skanowanie kolorowe: 4 ark./min W przypadku standardowego dokumentu Xerox (A4), przy 200 dpi, przy użyciu sterownika TWAIN (USB)
Skanowanie do komputera PC (TWAIN/WIA <sup>3</sup> : USB)	Sterownik	TWAIN/WIA <sup>3</sup>
	Systemy operacyjne* <sup>4</sup>	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8 x64, Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Edition

\*<sup>1</sup> Lokalna funkcja skanowania jest zainstalowana standardowo w modelu CPS i CPS NW.

\*<sup>2</sup> Prędkość skanowania może być różna, zależnie od dokumentów.

\*<sup>3</sup> Skrót WIA oznacza platformę pozyskiwania obrazu w systemie Windows (Windows Imaging Acquisition).

\*<sup>4</sup> Informacje dotyczące najnowszych obsługiwanych systemów operacyjnych znajdują się w witrynie internetowej firmy Xerox.

Funkcje skanowania (sieciowe)<sup>\*1</sup> (opcjonalnie)

Typ		Skaner kolorowy
Rozmiar oryginału		Taki sam jak w przypadku funkcji kopiowania
Rozdzielczość skanowania		Skanowanie monochromatyczne: 600 × 600 dpi, 400 × 400 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi Skanowanie kolorowe: 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi,
Skala półtonów		Skanowanie kolorowe: 8-bitowe wejście / 8-bitowe wyjście dla każdego koloru RGB Skanowanie monochromatyczne: 1-bitowe wyjście
Prędkość skanowania <sup>*2</sup>		Skanowanie monochromatyczne: 18 ark./min Skanowanie kolorowe: 4 ark./min W przypadku standardowego dokumentu Xerox (A4), przy 200 dpi, przy użyciu sterownika TWAIN (USB)
Połączenia		Standardowo: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T
Skanowanie do komputera PC (sieć: skanowanie metodą Push)	Protokół	TCP/IP (SMB)
	Systemy operacyjne	Microsoft® Windows® XP Microsoft® Windows Server® 2003 Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2003 x64 Edition Microsoft® Windows Vista® Microsoft® Windows Vista® x64 Microsoft® Windows Server® 2008 Microsoft® Windows Server® 2008 x64 Edition Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Microsoft® Windows® 7 Microsoft® Windows® 7 x64 Microsoft® Windows® 8 x64 Microsoft® Windows® 8 Microsoft® Windows Server® 2012 x64 Edition
	Format pliku	Binarny monochromatyczny: PDF / TIFF (wielostronicowy) Kolorowy: PDF (wielostronicowy) / JPEG
Skanowanie do poczty e-mail	Protokół	TCP/IP (uwierzytelnianie SMTP)
	Format pliku	Binarny monochromatyczny: PDF / TIFF (wielostronicowy) Kolorowy: PDF (wielostronicowy) / JPEG

<sup>\*1</sup> Funkcja skanowania sieciowego jest dostępna tylko w przypadku opcji sieciowej.

<sup>\*2</sup> Prędkość skanowania może być różna, zależnie od dokumentów.

## Funkcje faksowania (opcjonalne)

Rozmiar wysłanego dokumentu	Maksymalnie: A3
Rozmiar papieru rejestrowanego	Maksymalnie: A3 Minimalnie: A4
Czas transmisji	Okolo 3 sekund <b>Notatka:</b> W przypadku transmisji dokumentu w rozmiarze A4, zawierającego 700 znaków, w standardowej jakości (8 × 3,85 linii/mm) i w trybie szybkim (prędkość 28,8 kb/s lub większa: JBIG). Jest to szybkość transmisji informacji obrazu, która nie obejmuje czasu kontroli komunikacji. Faktyczny czas transmisji zależy od zawartości dokumentów, urządzenia używanego przez odbiorcę oraz stanu linii komunikacyjnej.
Tryb transmisji	Super G3/G3 ECM/G3 (ITU-T)
Rozdzielczość skanowania	Standardowa: 8 × 3,85 linii/mm 200 × 100 dpi (7,9 × 3,9 punktu/mm) Wysoka: 8 × 7,7 linii/mm 200 × 200 dpi (7,9 × 7,9 punktu/mm) Najwyższa (400 dpi): 16 × 15,4 linii/mm 400 × 400 dpi (15,7 × 15,7 punktu/mm)
Metody kodowania	MH, MR, MMR, JBIG
Prędkość transmisji	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 kb/s
Liczba linii faksu	PSTN/PBX

## Automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem (opcjonalny)

Typ	Automatyczny podajnik dokumentów z dupleksem
Rozmiar oryginału	Maksymalnie: A3, 11 × 17" Minimalnie: A5 38–128 g/m <sup>2</sup> (dwustronnie: 50–128 g/m)
Pojemność	110 arkuszy <b>Notatka:</b> W przypadku stosowania papieru 80 g/m
Prędkość podawania	<b>WorkCentre 5024</b> 24 ark./min (A4 <sub>pr</sub> , jednostronnie) 13 str./min (A4 <sub>pr</sub> , dwustronnie)  <b>WorkCentre 5022</b> 22 ark./min (A4 <sub>pr</sub> , jednostronnie) 13 str./min (A4 <sub>pr</sub> , dwustronnie)
Wymiary/ciężar	Szerokość 540 × głębokość 492 × wysokość 115 mm, 7 kg

## Moduł wyjściowy dupleksu (opcjonalny)

Rozmiar papieru	Maksymalnie: A3, 11 × 17" Minimalnie: A5, B5
Gramatura papieru	60–90 g/m <i>Notatka:</i> W przypadku papieru 91–110 g/m należy użyć tacy bocznej.

## Moduł jednej tacy (opcjonalny)

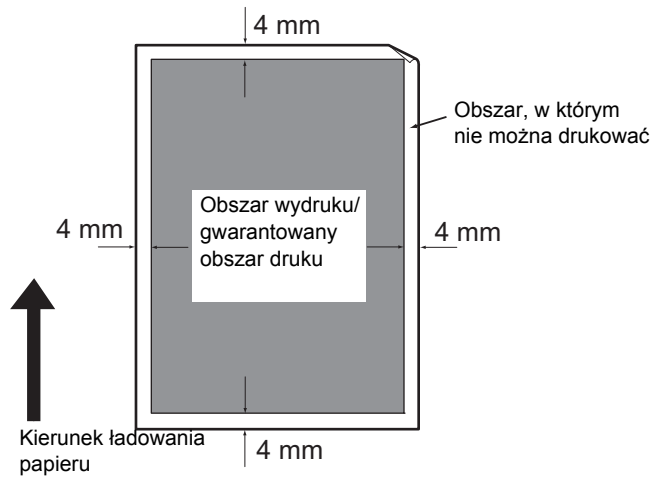
Rozmiar papieru	Podobnie jak w przypadku funkcji podstawowych/funkcji kopiowania
Gramatura papieru	500 arkuszy x 1 tacę <i>Notatka:</i> W przypadku stosowania papieru 80 g/m.
Wymiary/ ciężar	Szerokość 540 × głębokość 523 × wysokość 117 mm, 11 kg

## Moduł dwóch tac (opcjonalny)

Rozmiar papieru	Podobnie jak w przypadku funkcji podstawowych/funkcji kopiowania
Gramatura papieru	500 arkuszy x 2 tace <i>Notatka:</i> W przypadku stosowania papieru 80 g/m.
Wymiary/ ciężar	Szerokość 540 × głębokość 523 × wysokość 290 mm, 31 kg

## Obszar do zadrukowania

Standardowy obszar do zadrukowania strony jest oddalony o 4,0 mm od górnej, dolnej, lewej i prawej krawędzi papieru. Bieżący obszar do zadrukowania może różnić się w zależności od języka sterowania drukarki (plotera).



## Wyposażenie opcjonalne

W poniższej tabeli przedstawiono dostępne wyposażenie opcjonalne. Aby je zakupić, należy skontaktować się z Centrum wsparcia technicznego klientów.

Nazwa produktu	Opis
Zestaw sieciowy	Zestaw umożliwiający użycie tego urządzenia w środowisku sieciowym.
Zestaw sieciowy (PCL)	Zestaw umożliwiający użycie tego urządzenia w środowisku sieciowym. Umożliwia drukowanie za pomocą języka PCL.
Zestaw faksu	Dodaje do urządzenia funkcję faksu.
Moduł pojedynczej tacy	Taca o pojemności 500 arkuszy papieru (w przypadku korzystania z papieru 80 g/m)
Moduł dwóch tac	Zestaw dwóch tac mieszczących po 500 arkuszy papieru (w przypadku stosowania papieru 80 g/m). Ten moduł jest dostępny tylko po zainstalowaniu modułu jednej tacy.
Stojak	Specjalny stojak służący do mocowania urządzenia do podłogi. Zawiera miejsce do przechowywania papieru. Stojak jest dostępny, gdy jest zainstalowany moduł pojedynczej tacy.
Blokada tacy	Służy do blokowania tac urządzenia.

### Notatki

- Akcesoria dodatkowe mogą ulec zmianie bez wcześniejszego poinformowania.
- Więcej najnowszych informacji można uzyskać w Centrum wsparcia technicznego klientów.

# Uwagi i ograniczenia

W tej sekcji znajdują się uwagi i ograniczenia, których należy przestrzegać podczas używania urządzenia.

## Uwagi i ograniczenia dotyczące używania urządzenia

### Uwagi dotyczące wyłączania zasilania

Po wyłączeniu zasilania urządzenie wykonuje przez pewien czas wewnętrzne procedury wyłączania. Po wyłączeniu zasilania jego ponowne włączenie, zanim wyświetlacz zostanie wygaszony, nie spowoduje natychmiastowego uruchomienia. Przed włączeniem zasilania należy sprawdzić, czy wyświetlacz obsługowy został wygaszony.

### Instalacja i transportowanie urządzenia

- Przed przystąpieniem do transportowania urządzenia należy skontaktować się z Centrum wsparcia technicznego klientów lub inżynierem ds. obsługi klientów.
- Podczas pracy urządzenia nie należy narażać go na wibracje.
- Podczas zamykania pokrywy dokumentów uważaj, aby nie przytrzasnąć sobie palców.
- Nie umieszczaj żadnych przedmiotów na wlotach wentylatorów znajdujących się na obudowie zewnętrznej urządzenia.

### Kody znaków

Podczas transmisji danych z komputera, jeśli w nazwach plików znajdują się znaki nieobsługiwane przez urządzenie, znaki te mogą nie być wyświetlane prawidłowo. Można stosować wyłącznie znaki ASCII.

### Dysk twardy

W urządzeniu nie można zainstalować dysku twardego.

### Raport historii prac

Jeśli nazwa pliku wyjściowego zawiera znaki inne niż alfanumeryczne, nie jest wyświetlana prawidłowo w raporcie historii prac.

### Wyniki drukowania

- Funkcja sortowania służąca do zmiany orientacji papieru każdego zestawu powoduje zmniejszenie produktywności wynikające z procedury sortowania.
- Zależnie od typu stosowanych nośników, wzdłuż kierunku skanowania mogą pojawić się ślady rolek gumowych lub toner może przywierać do papieru podczas drukowania dwustronnego lub gdy zostanie zmienione miejsce docelowe podczas drukowania ciągłego.
- Tuż po włączeniu zasilania urządzenia na papierze do drukowania mogą pojawić się kropelki wody.
- Zależnie od typu stosowanych nośników, w kierunku skanowania mogą pojawić się ślady rolek dociskowych i drobne zadrapania.
- Wzdłuż kierunku skanowania mogą występować nierówne linie w przypadku drukowania dużych ilości dokumentów w warunkach niskiej wilgotności.



- Podczas drukowania w warunkach niskiej temperatury, niskiej wilgotności kolory mogą być wyblakłe w dolnej części obrazów o dużym poziomie zaciemnienia.
- Na obrazach na tylnej stronie papieru mogą pojawić się małe białe kropki podczas drukowania w warunkach niskiej wilgotności.

### **Podajnik dokumentów**

Urządzenie nie wykrywa dokumentów umieszczonych w podajniku dokumentów w trybie uśpienia.

## **Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji kopiowania**

### **Funkcja kopiowania**

Urządzenie nie oferuje funkcji udoskonalonego dopasowania.

### **Kopiowanie dokumentu tożsamości**

Przednia i tylna część umieszczonego w urządzeniu dokumentu tożsamości są drukowane na obu połowach arkusza papieru w środkowej części, za wyjątkiem następujących sytuacji:

- Gdy rozmiar dokumentu tożsamości jest większy niż standardowy możliwy do wydrukowania rozmiar dla funkcji kopiowania dokumentów tożsamości, obraz nie jest drukowany w środkowej części.
- Gdy rozmiar dokumentu tożsamości jest większy niż standardowy możliwy do wydrukowania rozmiar dla funkcji kopiowania dokumentów tożsamości, część obrazu może zostać przycięta.
- Krawędzie dokumentu tożsamości mogą zostać przycięte przez funkcję usuwania krawędzi.

### **Informacje dotyczące pamięci**

Jeżeli pojemność pamięci urządzenia będzie niewystarczająca podczas kopiowania przy użyciu funkcji układania, generowane są jedynie dane skanowanego dokumentu.

## **Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji drukowania**

### **Drukowanie długich dokumentów**

Drukowanie długich dokumentów nie jest obsługiwane.

### **Prace drukowania podczas obsługi panelu sterowania**

Szybkość przetwarzania i drukowania pracy może być niższa w następujących sytuacjach:

- Gdy panel sterowania jest używany w trakcie wykonywania pracy drukowania
- Gdy stan pracy drukowania jest wyświetlony na ekranie **Stan pracy**
- Nawet jeśli sterownik drukarki jest skonfigurowany do pomijania pustych stron, puste strony z białymi znakami, znakami nowego wiersza i znakami spacji są drukowane.

### **Gdy wydruk nie jest zgodny z ustawieniami**

Podobnie jak w poniższych sytuacjach niewystarczająca pamięć dla bufora drukowanych stron może spowodować, że wydruki nie będą zgodne z ustawieniami.

- Dwustronna praca drukowania jest drukowana na jednej stronie.
- Praca została przerwana (jeśli danych nie można zapisać w buforze drukowanych stron, praca, włącznie z tą stroną, jest przerywana).

### Zliczanie wydruków dwustronnych

Podczas drukowania pracy dwustronnej, zależnie od używanej aplikacji, w celu wyregulowania ilości stron automatycznie mogą być wstawiane puste arkusze. Puste arkusze wstawiane przez aplikację również są zliczane przez licznik prac.

### Automatyczne anulowanie prac drukowania

Praca zostaje anulowana w przypadku wystąpienia usterki w urządzeniu lub wybrania niezainstalowanej tacy.

### Drukowanie dwustronne

Podczas drukowania dwustronnego za pomocą urządzenia bez modułu wyjściowego dupleksu drukowana jest tylko jedna strona. W takim wypadku ukierunkowanie wydruków może być niezgodne z oczekiwaniami.

### Błędy pełnej pamięci

- Przy próbie wysłania danych drukowania w objętości przekraczającej 30 MB na pracę za pomocą protokołu LPD zostaje wyświetlony błąd zapelnienia systemu plików lub podobny, a drukowanie zostaje wyłączone. W takiej sytuacji należy zmienić protokół za pomocą opcji **Ustawienia portu** sterownika drukarki na Port 9100 (gniazdo danych RAW) lub przed drukowaniem podzielić pracę na kilka sekcji.
- Jeśli urządzenie zatrzymuje się z powodu braku papieru, otwarcia pokrywy urządzenia lub innego problemu, ostatnio drukowana praca zostanie anulowana, jeśli nastąpi próba wysłania ciągłych danych pracy drukowania o rozmiarze przekraczającym 30 MB, nawet w przypadku drukowania lokalnego za pośrednictwem portu USB lub drukowania za pomocą protokołu Port 9100. Drukowanie prac opartych na plikach zapisanych podczas drukowania zostanie wznowione po usunięciu błędu. Aby ponownie uruchomić drukowanie ostatniej anulowanej pracy, należy usunąć komunikat o błędzie zapisu wyświetlony na komputerze klienckim, a następnie spróbować ponownie wykonać pracę drukowania.

## Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji skanowania

W tej sekcji znajdują się uwagi i ograniczenia, których należy przestrzegać podczas używania funkcji skanowania.

Uwagi i ograniczenia dotyczące sterownika skanowania można znaleźć w pliku „Readme” na płycie CD zestawu sterowników, która została dostarczona z urządzeniem.

### Ograniczenie dotyczące rozmiarów skanowania

Maksymalny rozmiar skanowania dla jednej strony wynosi 297 × 432 mm. W przypadku standardowych rozmiarów jest to A3 lub 11 × 17 cali.

### Nazwy sieciowe w środowisku SMB

- W przypadku skonfigurowania ponad 256 współdzielonych zasobów innych niż współdzielone foldery (takich jak współdzielone drukarki), współdzielone zasoby inne niż współdzielone foldery mogą być wyświetlone na liście współdzielonych folderów.

- Ustawienia sieciowe (takie jak nazwy grupy roboczej, nazwy serwera i nazwy współdzielone) mogą nie być wyświetlone alfabetycznie na listach.
- Jeśli zarejestrowane miejsce docelowe SMB jest nieprawidłowe, praca nie zostaje zakończona przez naciśnięcie przycisku **Stop** po rozpoczęciu transmisji. Praca zostaje zakończona, gdy zostanie wyświetlony kod błędu „026-737”.

### Format kompresji zeskanowanych obrazów

Formaty kompresji funkcji skanowania do komputera PC (sieć) i skanowania do poczty e-mail to PDF lub TIFF w przypadku obrazów monochromatycznych oraz PDF lub JPEG w przypadku obrazów kolorowych.

### Uwierzytelnianie e-mail

Funkcja e-mail obsługuje tylko uwierzytelnianie SMTP.

### Specyfikacja odbiorcy wiadomości e-mail

Funkcja e-mail nie obsługuje specyfikacji wielu odbiorców.

### Równoczesne używanie aplikacji zgodnych z komputerem PC (USB) i zgodnych ze standardem WIA (Windows Imaging Acquisition)

Jeśli próbujesz użyć aplikacji zgodnej ze standardem WIA (Windows Imaging Acquisition), gdy działa program Button Manager, może zostać wyświetlony komunikat informujący o tym, że nie można wykonać skanowania do komputera PC. Aby ponownie spróbować uruchomić skanowanie, należy zamknąć aplikację zgodną ze standardem WIA (Windows Imaging Acquisition).

### Książka adresowa

- Przy rejestrowaniu adresów za pomocą oprogramowania Xerox<sup>®</sup> CentreWare<sup>®</sup> Internet Services należy używać skrosowanego kabla Ethernet do podłączenia urządzenia do komputera, by chronić adres e-mail przed przechwyceniem w sieci, ponieważ urządzenie nie obsługuje protokołu SSL.
- Ścieżka serwera i nazwa współdzielona serwera SMB powinny być w dwubajtowym formacie UTF-8, tak jak i nazwy, które mają zostać zarejestrowane w książce adresowej. Jednakże języki poza koreańskim i uproszczonym chińskim nie są wyświetlane na ekranie urządzenia.

### Anulowanie pracy skanowania

Zatrzymanie pracy poprzez naciśnięcie przycisku **Stop** w trakcie transmisji realizowanej przez funkcję skanowania (SMB/e-mail) może być niemożliwe, na przykład, gdy kabel sieciowy jest odłączony, lub gdy transmisja została już ukończona.

## Uwagi i ograniczenia dotyczące używania funkcji faksowania

### Środowisko komunikacyjne faksu

Urządzenie nie obsługuje komunikacji G4 lub G3 w liniach ISDN.

### Funkcja emisji przekaźnikowej

Urządzenie nie jest wyposażone w funkcje stacji przekaźnikowej czy funkcje stacji wzmacniakowej.

## Uwagi i ograniczenia dotyczące łączenia z Internetem lub intranetem

### Połączenia internetowe/intranetowe

- W zależności od serwera internetowego, aplikacji serwera, serwera proxy i zapory, połączenie z Internetem lub intranetem może być niemożliwe.
- Aby połączyć z Internetem lub intranetem za pomocą aplikacji serwera innego dostawcy, serwera proxy lub zapory, konieczne jest spełnienie poniższych wymagań:
- Oprogramowanie musi działać pod kontrolą systemu Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 lub Windows Server 2012.
- RFC2617: uwierzytelnianie HTTP: musi nastąpić uwierzytelnienie podstawowe oraz skrócone. (obsługiwane jest tylko uwierzytelnienie podstawowe, inne rodzaje uwierzytelnienia nie są obsługiwane)
- Obsługiwane metody GET/CONNECT/POST

### Oprogramowanie Xerox® CentreWare® Internet Services

- W zależności od ustawień przeglądarki, tekst w wybranym języku może nie być wyświetlany prawidłowo.
- Jeśli język wybrany w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services jest inny niż ustawiony w urządzeniu, tekst wprowadzony w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services może nie być wyświetlony prawidłowo na urządzeniu. Konieczne jest dopasowanie obu ustawień języka.
- W zależności od stanu sieci lub gdy kilka przeglądarek uzyskuje równocześnie dostęp do oprogramowania Xerox® CentreWare® Internet Services, zakładki mogą nie być wyświetlane prawidłowo. W takiej sytuacji należy odświeżyć ekran.
- Maksymalna liczba logowań skonfigurowanych w oprogramowaniu Xerox® CentreWare® Internet Services jest inna od faktycznie dozwolonej liczby błędnych uwierzytelnień programu Internet Explorer. Problem ten nie występuje w przypadku programu Firefox i Google Chrome.

## Uwagi i ograniczenia związane z obsługiwaniem za pomocą komputerów

### Obsługiwany system operacyjny

Obsługiwany system operacyjny może się różnić w zależności od funkcji. Więcej informacji można znaleźć w punkcie [Specyfikacje](#) na stronie 14-1.

Informacje dotyczące najnowszych obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć w witrynie internetowej firmy Xerox.

## Uwagi i ograniczenia związane z używaniem protokołu SMB

W tej sekcji znajdują się uwagi i ograniczenia, których należy przestrzegać podczas używania protokołu SMB.

### Konfiguracja w urządzeniu

- Adresy IP są zarządzane dla całego systemu. Skonfiguruj ustawienia jedynie po skonsultowaniu się z administratorem sieci.

- Może być wymagane ustawienie maski podsieci i adresów bramy, w zależności od środowiska sieci. Skonsultuj się z administratorem sieci i skonfiguruj wymagane ustawienia.

### Konfiguracja na komputerze

- Adresy IP są zarządzane dla całego systemu. Skonfiguruj ustawienia jedynie po skonsultowaniu się z administratorem sieci.
- By ustawić parametry sieci, takie jak adresy IP i nazwy hosta, używane w usłudze NIS (Network Information Service), należy skontaktować się z administratorem usługi NIS.
- Uwierzytelnienie SMB
- Gdy adres IP lub nazwa hosta służy do wyznaczenia serwera uwierzytelniania SMB, nawet jeśli nazwa domeny jest nieprawidłowa, uwierzytelnianie jest realizowane pomyślnie, jeśli zostanie wprowadzona prawidłowa nazwa użytkownika i kod dostępu.

### Pliki na komputerze

- Jeśli wystąpi błąd sieciowy lub urządzenie albo komputer zostanie odłączone podczas transmisji SMB, część przesyłanego pliku zostanie zapisana na komputerze. Aby usunąć ten plik, skasuj go ręcznie.
- Jeśli plik o tej samej nazwie istnieje na komputerze, zostaje on nadpisany plikiem wysłanym z urządzenia.

## Uwagi i ograniczenia związane z używaniem protokołu TCP/IP (port LPD/9100)

W tej sekcji znajdują się uwagi i ograniczenia, których należy przestrzegać podczas używania protokołu TCP/IP (port LPD/9100).

### Konfiguracja w urządzeniu

- Adresy IP są zarządzane dla całego systemu. Skonfiguruj ustawienia jedynie po skonsultowaniu się z administratorem sieci.
- Może być wymagane ustawienie maski podsieci i adresów bramy, w zależności od środowiska sieci. Skonsultuj się z administratorem sieci i skonfiguruj wymagane ustawienia.

### Konfiguracja na komputerze

- Adresy IP są zarządzane dla całego systemu. Skonfiguruj ustawienia jedynie po skonsultowaniu się z administratorem sieci.
- By ustawić parametry sieci, takie jak adresy IP i nazwy hosta, używane w usłudze NIS (Network Information Service), należy skontaktować się z administratorem usługi NIS.

### Podczas drukowania

Gdy zmienisz adres IP lub nazwę urządzenia sieciowego, zgłoszone przez nie zapytania i procesy anulowania nie są wykonywane prawidłowo. Dlatego należy wyłączyć i włączyć urządzenie, gdy w buforze odbiorczym nie ma danych drukowania.

**Notatka** Za pomocą panelu sterowania urządzenia możesz anulować drukowanie danych znajdujących się w buforze odbiorczym urządzenia, ale nie drukowanie danych oczekujących.

### Ograniczenie komunikacji na podstawie adresu IP

Jeśli adres IPv4/IPv6, który umożliwia komunikację, jest zarejestrowany w urządzeniu, komunikowanie się z zarejestrowanym adresem może być niemożliwe. W takim przypadku określ stały adres IPv4/IPv6 na hoście i ustaw na urządzeniu taki sam adres jak adres, który umożliwia komunikację.

## Uwagi i ograniczenia związane z połączeniem IPv6

W tej części znajdują się uwagi i ograniczenia, których należy przestrzegać podczas używania połączenia IPv6.

- Do drukowania w środowisku IPv6 można użyć tylko następujących wersji systemu operacyjnego:
  - Windows XP
  - Windows Vista
  - Windows 7
  - Windows Server 2008
  - Windows Server 2008 R2
  - Windows 8
  - Windows Server 2012

**Notatka** Na komputerach z systemem Windows XP musi być zainstalowany protokół IPv6.

- Niektóre funkcje protokołu SMB nie są obsługiwane (jeśli próbujesz użyć usług z nazwą NetBIOS, komunikacja może być niemożliwa w niektórych środowiskach).
- Urządzenie nie realizuje tunelowania IPv6 w IPv4.

**Notatka** Jeśli opcja **Tryb IP** jest ustawiona na wartość **IPv6**, nie można wykonywać tunelowania IPv6 w IPv4.

- Gdy w tej samej podsieci istnieje wiele routerów, mogą występować problemy komunikacyjne.
- Ustawienia sieci serwera DNS lub serwera używanego przez urządzenie mogą powodować problemy z wydajnością w przypadku używania usług w środowisku z podwójnym stosem.
- Automatycznie ustawione adresy IPv6 i adresy serwera DNS IPv6 mogą być niedostępne.

Niedostępność adresów IPv6 oznacza adresy lokalnej (fec0::) lub adresy z prefiksem dokumentacji IPv6 (2001:db8::/32).

- Informacje DNS IPv4 mogą niekiedy być używane bezpośrednio po uruchomieniu urządzenia, jeśli tryb działania IP to podwójny stos, informacje DNS zostały ustawione dla IPv4 i IPv6, a urządzenie łączy się z innym urządzeniem określonym za pomocą FQDN.
- Adres wyświetlony jako adres IP urządzenia może ulec zmianie.
- Na przykład, w trybie podwójnego stosu nie może być wyświetlony adres IPv4 lub IPv6 albo może być wyświetlony inny adres IPv6.
- Gdy jest włączony protokół IPv6 i protokół IPv4 jest wyłączony w urządzeniu, nie można określić lokalizacji przechowywania dla przeglądania w funkcji skanowania do komputera PC (SMB).
- W następujących przypadkach urządzenie nie może określić, czy adresy dotyczą tego samego urządzenia, więc nie może zrealizować polecenia kontroli stanu (lpq) lub anulowania (lprm) prac drukowania użytkownika wykonanych przez LPD.
  - W przypadku równoczesnej obsługi adresów IPv4 i IPv6 za pomocą tego samego hosta
  - W przypadku równoczesnej obsługi wielu adresów IPv6 za pomocą tego samego hosta
- Adresy IPv6 mogą nie być prawidłowo rejestrowane w dziennikach pracy. Użyj sieci IPv4 w celu zapewnienia prawidłowego rejestrowania.
- Do wyszukiwania urządzenia poza routerem w sieci SMB należy bezpośrednio określić adres. Multiemisja jest obsługiwana tylko w łączu lokalnym (FF02::1).
- W środowisku sieciowym IPv6 bez serwera DNS uwierzytelnianie zawodzi, gdy nazwa komputera jest określona w ustawieniach serwera SMB do uwierzytelnienia SMB. Określ adres IPv6 bezpośrednio jako nazwę komputera serwera uwierzytelniania.

## Raport aktywności faksu

Raport aktywności faksu umożliwia sprawdzenie, czy operacje wysłania i odebrania faksu zostały ukończone normalnie. W przypadku każdego odebranego faksu w raporcie zapisywana jest nazwa nadawcy lub odbiorcy oraz wynik/stan transmisji.

Informacje o sposobie drukowania raportu aktywności faksu można znaleźć w punkcie [Drukowanie raportów/list](#) na stronie 10-7.

## Wysłane

Pozycja	Opis
No. (Nr)	Numer seryjny każdego faksu wychodzącego.
Job# (Numer pracy)	Numer dokumentu dołączony automatycznie przy odbiorze pracy faksu.
Remote Terminal (Terminal zdalny)	<p>Informacje o nadawcy w następującej kolejności priorytetu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nazwa zarejestrowana w numerze szybkiego wybierania 3/18/15 (tylko gdy odbiorca ma zarejestrowany numer szybkiego wybierania)</li> <li>2. Numer telefonu użyty, gdy wybrane zostają wszystkie cyfry</li> <li>3. Identyfikator zdalny</li> <li>4. Tryb komunikacji</li> </ol> <p>Identyfikator zdalny to numer telefonu wysłany przez odbiorcę.</p>
Start Time (Czas rozpoczęcia)	<p>Godzina rozpoczęcia transmisji.</p> <p>W przypadku emisji faksu godzina rozpoczęcia pierwszej transmisji.</p>
Dura. (Czas trwania)	Ilość czasu potrzebnego od początku do końca transmisji. W przypadku emisji faksu jest to łączny czas transmisji do wszystkich odbiorców.
Groups (Grupy)	W przypadku emisji faksu rejestrowana jest liczba emisji faksu. Są rejestrowane z numerem ukończonych emisji faksu po lewej stronie ukośnika (/) oraz łączną liczbą odbiorców emisji faksu po prawej stronie ukośnika (/).
Pages (Strony)	<p>Liczba wysłanych stron.</p> <p>Liczba po lewej stronie ukośnika (/) to liczba stron wysłanych normalnie. Liczba po prawej stronie ukośnika (/) to liczba zeskanowanych stron.</p> <p>Pole to jest puste w przypadku emisji faksu.</p>
Mode (Tryb)	<p>Tryb używany do transmisji.</p> <p>G3, ECM, SG3 (Super G3), BC (emisja faksu) lub [puste] (bez informacji)</p>
Contents (Zawartość)	<p>Zawartość transmisji.</p> <p>BC (emisja faksu), Forward (Przekaz – przekazany faks) lub [puste] (normalna transmisja)</p>
Result (Wynik)	<p>Wynik transmisji.</p> <p>Done (Gotowe – normalne zakończenie), Busy (Zajęte – linia odbiorcy była zajęta lub została przekroczona ustalona liczba ponownych wybierania), Cancelled (Anulowane – praca została anulowana), Check Remote (Sprawdź zdalny – komunikacja nie powiodła się), XXX-XXX (błąd komunikacji)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Cancelled” (Anulowane) oznacza, że użytkownik anulował pracę.</li> <li>• Identyfikator zdalny to numer telefonu wysłany przez odbiorcę.</li> <li>• „XXX-XXX” oznacza kod błędu.</li> </ul>
Total (Łącznie)	Łączna liczba wysłanych stron.



## Odebrane

Pozycja	Opis
No. (Nr)	Numer seryjny każdego faksu przychodzącego.
Job# (Numer pracy)	Numer dokumentu dołączony automatycznie przy odbiorze pracy faksu.
Remote Terminal (Terminal zdalny)	Informacje o nadawcy w następującej kolejności priorytetu: 1. Identyfikator zdalny 2. Tryb komunikacji  Identyfikator zdalny to numer telefonu nadawcy.
Start Time (Czas rozpoczęcia)	Godzina odebrania faksu przychodzącego.
Dura. (Czas trwania)	Ilość czasu potrzebnego od początku do końca transmisji.
Pages (Strony)	Liczba odebranych stron.
Mode (Tryb)	Tryb używany do transmisji. G3, ECM, SG3 (Super G3) lub [puste] (bez informacji)
Contents (Zawartość)	Zawartość transmisji. Polling (Odpytywanie – przychodzące zapytania zdalne), Forward (Przeład – przekazany faks) lub [puste] (normalna transmisja)
Result (Wynik)	Wynik transmisji. Done (Gotowe – normalne zakończenie), XXX-XXX (błąd transmisji)  „XXX-XXX” oznacza kod błędu.
Total (Łącznie)	Łączna liczba odebranych stron.



# Indeks

## Symbols

Ładowanie papieru, 4-1, 4-5

## A

adres IP (IPv4), 2-6

adres IP (IPv6), 2-7

automatyczny podajnik dokumentów  
z dupleksem, 3-6, 14-8

automatyczny wybór papieru, 4-5

## B

blokada tacy, 14-11

blokowane kółka, 3-2

## C

CentreWare® Internet Services, 2-19

Ciężar urządzenia, 14-4

czas druku pierwszej kopii, 14-2

czas nagrzewania, 14-2

czas transmisji, 14-8

czyszczenie urządzenia, 12-11

## D

drukowanie, 8-2

dwustronnie, 5-16, 7-18

## E

edytor książki adresowej, 2-38

Ethernet, 2-22

## F

filtrowanie IP, 2-32

format pliku, 7-20

funkcje drukowania, 14-5

funkcje faksu, 14-8

funkcje kopiowania, 14-2

funkcje skanowania

    lokalne, 14-5

    sieć, 14-7

## G

gramatura papieru, 14-9

gramatura papieru wyjąciowego, 14-2

## H

HTTP, 2-30

## I

instalowanie sterownika skanowania, 2-37

interfejs 10BASE-T/100BASE-TX, 3-4

interfejs Ethernet, 2-5

interfejs USB, 2-4, 3-4

## J

język panelu sterowania, 9-4

## K

karta Address Book (Książka adresowa), 2-34

karta Properties (Właściwości), 2-21

karta Support (Wsparcie), 2-34

klawiatura numeryczna, 3-12

kody błędów, 13-33

konfiguracja SNMP, 2-25

kontur, 3-13

kopiowanie ciągłe, 14-3

Kopiowanie dokumentu tożsamości, 5-10

## L

lewa pokrywa, 3-3

liczba linii faksu, 14-8

liczba stron na stronie, 5-20

Linia 1, 3-4

LPD, 2-11, 2-28

## M

metody kodowania, 14-8

moduł dwóch tac, 14-9, 14-11

Moduł jednej tacy, 3-2

Moduł jednej tacy, 14-9, 14-11

Moduł utrwalacza, 3-5

Moduł wyjąciowy duplexu, 14-9

## N

nieobsługiwany papier, 4-3

## O

obsługiwany papier, 4-3  
 obsługiwany typ papieru, 4-2  
 obszar do zadrukowania, 14-10  
 Odbierz (rêcznie), 6-27  
 ogranicznik dokumentu, 3-6, 5-3, 6-3, 7-3  
 oryginał - pozycja oprawy, 5-22

## P

pamiêæ, 14-2  
 panel sterowania, 3-2, 3-11  
 panele skrótów, 3-13  
 PDL, 14-5  
 połączenia, 14-5, 14-7  
 półton, 14-2  
 podajnik dokumentów, 5-1, 7-1  
 pojemnoœæ, 14-8  
 pojemnoœæ tacy papieru, 14-3  
 pojemnoœæ tacy wyjœciowej, 14-3  
 pokrywa dokumentów, 3-2  
 pokrywa modułu dwóch tac, 3-3  
 pokrywa modułu jednej tacy, 3-3  
 pokrywa podajnika dokumentów, 3-6  
 pokrywa przednia, 3-2  
 pokrywa wewnêtrzna, 3-6  
 port 9100, 2-11, 2-28  
 prêdkoœæ ciãgłego kopiowania, 14-3  
 prêdkoœæ podawania, 14-8  
 prêdkoœæ skanowania, 14-6, 14-7  
 prêdkoœæ transmisji, 14-8  
 problemy z drukarkã, 13-16  
 problemy z jakoœciã obrazu, 13-6  
 problemy z kopiowaniem, 13-12  
 problemy z urzãdzeniem, 13-2  
 problemy ze skanowaniem, 13-21  
 problemy zwiãzane z sieciã, 13-26  
 protokół, 14-5  
 prowadnice dokumentów, 3-6, 5-2, 7-2  
 przechowywanie i postêpowanie z papierem, 4-4  
 przewody interfejsu, 2-4  
 przycisk C (wyczyœæ), 3-12  
 przycisk Dwustronnie, 3-13  
 przycisk Faksuj, 3-13  
 przycisk Jaœniej/Ciemniej, 3-13  
 przycisk Kasuj wszystko, 3-12  
 Przycisk kopiowania dokumentów  
   to¿samoœci, 3-11  
 przycisk Kopiuuj, 3-11  
 Przycisk Ksiãzka adresowa, 3-12

Przycisk Logowanie/Wylogowanie, 3-12, 9-1, 12-9  
 przycisk oszczêdzania energii, 3-12  
 Przycisk Przerwa wybierania, 3-12  
 przycisk Skanuj, 3-13  
 Przycisk Stan pracy, 11-3  
 przycisk Stan urzãdzenia, 3-12  
 przycisk Start, 3-12  
 przycisk Stop, 3-12  
 przycisk Szybkie wybieranie, 3-12  
 przycisk Typ orygina³u, 3-13  
 przycisk U³o¿one/Rozdzielczoœæ, 3-13  
 przycisk Wstecz, 3-12  
 Przyciski skrótù, 3-14

## R

Raport historii b³êdów, 10-7  
 Raport historii prac, 10-7  
 Raport licznika prac, 10-7  
 Raport ustawieñ serwisowych, 10-7  
 Raport ustawieñ systemu, 10-7  
 raporty, 10-7  
 rozdzielczoœæ, 7-19  
 rozdzielczoœæ drukowania, 14-2, 14-5  
 rozdzielczoœæ skanowania, 14-2, 14-5, 14-7,  
   14-8  
 rozjaœnij/przyciemnij, 5-14, 7-16  
 rozmiar orygina³u, 5-20, 7-21  
 rozmiar papieru, 14-9  
 rozmiar papieru orygina³u, 14-2, 14-5, 14-7, 14-8  
 rozmiar papieru rejestrowanego, 14-8  
 rozmiar papieru wyjœciowego, 14-2, 14-5  
 rozmiar wysy³anego dokumentu, 14-8  
 rozwiãzywanie problemów, 13-1

## S

serwer SMTP, 2-29  
 skala pó³tonów, 14-6, 14-7  
 skanowanie do komputera PC, 14-6, 14-7  
 skanowanie do poczty e-mail, 14-7  
 SMB, 2-11  
 SNMP, 2-11  
 specyfikacje, 14-1  
 sprawdzanie materia³ów eksploatacyjnych, 10-1  
 sta³a prêdkoœæ drukowania, 14-5  
 stan bêbna, 10-2  
 stan toneru, 10-1  
 sterownik drukowania, 2-37  
   instalowanie, 2-37

- odinstalowywanie, 2-38
- sterownik skanowania, 2-37, 2-38
  - odinstalowywanie, 2-38
- stojak, 14-11
- stopka regulacyjna, 3-4
- system operacyjny, 14-5
- szablony pracy, 2-31
- szyba dokumentów, 3-2, 5-3, 7-3
- szybkie wybieranie, 6-16

## T

- Taca 1, 3-2
- Taca 2, 3-2
- Taca 3, 3-2
- Taca 4, 3-2
- taca boczna, 3-3
- taca œrodkowa, 3-2
- taca podajnika dokumentów, 3-6
- taca wyjœciowa dokumentów, 3-6
- tacka na spinacze, 3-13
- TCP/IP, 2-23
- Tel, 3-4
- tryb bez konta, 3-20
- tryb koloru, 7-20
- Tryb niskiego zuŹycia energii, 3-9
- tryb oszczêdzania energii
  - uruchamianie, 3-9
  - wyłączanie, 3-10
- tryb pojedynczego konta, 3-20
- tryb transmisji, 14-8
- Tryb uœpienia, 3-9
- tryb wielu kont, 3-20
- Trybu administracji systemu, 9-1
- tryby kont, 3-20
  - tryb bez konta, 3-20
  - tryb pojedynczego konta, 3-20
  - tryb wielu kont, 3-20
- tryby oszczêdzania energii, 3-9
- typ orygina³u, 5-15, 7-17
- typy papieru, 4-1

## U

- u³oŹone, 5-17
- uruchamianie trybu oszczêdzania energii, 3-9
- ustawienia administratora systemu, 2-33
- ustawienia nag³ówka i treœci wiadomoœci e-mail, 2-14
- ustawienia oszczêdzania energii, 2-22
- ustawienia portów, 2-22

- ustawienia serwera SMTP, 2-13

## W

- w¹ski szklany pasek, 3-6
- w³¹czanie zasilania, 3-7
- w³¹cznik zasilania, 3-4
- wartoœci domyœelne, 2-30
- wk³ad bêbna, 3-5
- wk³ad z tonerem, 3-5
- wskaŹnik b³êdu, 3-12
- wskaŹnik danych, 3-12
- wspólne zadania, 2-36
- wy³¹czanie trybu oszczêdzania energii, 3-10
- wy³¹czanie zasilania, 3-7
- wymagania przestrzenne, 14-4
- wymiana materia³ów eksploatacyjnych, 12-1
- wymiana wk³adu bêbna, 12-6
- wymiana wk³adu z tonerem, 12-3
- wymiary, 14-4
- wymiary/ciêŹar, 14-8, 14-9
- Wyœlij (rêcznie), 6-26
- wyœlij wiadomoœæ e-mail, 2-11
- wyœwietlanie wszystkich nazw, 2-34
- wyposaŹenie opcjonalne, 14-11

## X

- Xerox® CentreWare® Internet Services, 2-19

## Y

- Ÿród³o papieru, 5-17
- Ÿród³o zasilania, 3-7

## Z

- z³¹cze przewodu zasilania, 3-4
- zaciêcia papieru, 13-47
- zaciêcie dokumentu, 13-56
- zamknij tryb administracji systemu, 9-3
- zarz¹dzanie, 2-36
- zarz¹dzanie papierem do kopiowania
  - za pomoc¹ kont, 5-24
- zasilanie, 14-3
- zestaw faksu, 14-11
- zestaw sieciowy, 14-11
- zestaw sieciowy (PCL), 14-11
- zmiana rozmiaru papieru, 4-9
- zmniejsz/powiêksz, 5-19
- zmniejszenie/powiêkszenie, 14-2
- zuŹycie energii, 14-4





