

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

Copyright © 2008 Xerox Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone. Niepublikowane prawa zastrzeżone zgodnie z prawami autorskimi obowiązującymi na terenie Stanów Zjednoczonych. Zawartość niniejszej publikacji nie może być powielana w żadnej postaci bez zgody firmy Xerox Corporation.

Ochrona praw autorskich obejmuje wszystkie formy materiałów i informacji chronionych prawem autorskim dozwolone obecnie przez prawo ustawowe lub precedensowe, lub przyznane w dalszej części niniejszego dokumentu, w tym, bez ograniczeń, materiały generowane przez programy, które są wyświetlane na ekranie, takie jak style, szablony, ikony, wyświetlane ekrany, wygląd itp.

XEROX[®], CentreDirect[®], CentreWare[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], PrintingScout[®] i Walk-Up[®] są znakami handlowymi firmy Xerox Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Adobe Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] i PostScript[®] są znakami handlowymi firmy Adobe Systems Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] i TrueType[®] są znakami handlowymi firmy Apple Computer, Inc. na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

HP-GL[®], HP-UX[®] i PCL[®] są znakami handlowymi firmy Hewlett-Packard Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

IBM[®] i AIX[®] są znakami handlowymi firmy International Business Machines Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Microsoft[®], Windows Vista[™], Windows[®] i Windows Server[®] są znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX[™] i Novell Distributed Print Services[™] są znakami handlowymi firmy Novell, Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

SGI[®] IRIX[®] jest znakiem handlowym firmy Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems[™] i Solaris[™] są znakami handlowymi firmy Sun Microsystems, Incorporated na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów.

UNIX[®] jest znakiem handlowym na terenie Stanów Zjednoczonych i/lub innych krajów, na który licencje posiada wyłącznie firma X/Open Company Limited.

Spis treści

1 Bezpieczeństwo użytkownika

Bezpieczeństwo elektryczne	1-2
Bezpieczeństwo dotyczące lasera	1-4
Bezpieczna konserwacja	1-5
Bezpieczeństwo użytkowania	1-6
Lokalizacja drukarki	1-6
Przestrzeń wokół drukarki	1-6
Wytyczne dotyczące użytkowania	1-7
Wskazówki dotyczące bezpieczeństwa drukowania	1-7
Materiały eksploatacyjne drukarki	1-7
Przenoszenie drukarki	1-8
Oznaczenia symboliczne na produkcie	1-9

2 Funkcje drukarki

Części drukarki	2-2
Widok z przodu	2-2
Widok z tyłu	2-2
Elementy wewnętrzne	2-3
Konfiguracje drukarki	2-4
Funkcje standardowe	2-4
Dostępne konfiguracje	2-5
Opcje i aktualizacje	2-6
Panel sterowania	2-7
Funkcje panelu sterowania	2-7
Układ panelu sterowania	2-8
Ikona drukarki	2-8
Mapa menu	2-9
Strony informacyjne	2-9
Strony próbne	2-9

Czcionki	2-10
Typy czcionek	2-10
Pobieranie czcionek	2-10
Drukowanie próbek czcionek	2-11
Więcej informacji	2-12
Zasoby	2-12
Centrum pomocy Xerox	2-13

3 Podstawowe informacje o sieci

Przegląd ustawień i konfiguracji sieci	3-2
Wybór metody połączenia	3-3
Podłączanie poprzez interfejs Ethernet (zalecane)	3-3
Podłączanie przez USB	3-4
Podłączanie przez interfejs równoległy	3-4
Konfigurowanie adresu sieciowego	3-5
Adresy TCP/IP i IP	3-5
Automatyczne ustawianie adresu IP drukarki	3-6
Dynamiczne metody ustawiania adresu IP drukarki	3-6
Ręczne ustawianie Adresu IP drukarki	3-9
Oprogramowanie zarządzania drukarką	3-11
Usługi internetowe CentreWare (IS)	3-11
CentreWare Web	3-12
Dostępne sterowniki drukarki	3-13
System Windows 2000 i nowsze	3-14
Kroki wstępne	3-14
Kroki szybkiej instalacji z CD-ROM	3-14
Inne metody instalacji	3-15
Instalacja klienta z systemu Windows 64-bitowego Server na 32-bitowy	3-19
Rozwiązywanie problemów w systemie Windows 2000 i nowszych	3-20
Macintosh OS X, wersja 10.3 i wyższe	3-22
Macintosh OS X, wersja 10.3	3-22
Macintosh OS X, wersja 10.4	3-24
Rozwiązywanie problemów w systemie Macintosh (Mac OS X, wersja 10.3 i wyższe)	3-26
UNIX (Linux)	3-27
Kroki szybkiej instalacji	3-27

IPv6	3-29
Włączanie protokołu IPv6	3-29
Ustawianie ID interfejsu	3-30
Automatyczne przydzielanie adresu	3-31
DHCPv6	3-32
Ręczne przydzielanie adresu	3-33
Pierwszeństwo adresu	3-34

4 Podstawy drukowania

Obsługiwany papier i nośniki	4-2
Wskazówki dotyczące użycia papieru	4-2
Papier, który może uszkodzić drukarkę	4-3
Wskazówki dotyczące przechowywania papieru	4-3
Obsługiwane rozmiary i gramatury papieru	4-4
Konfiguracja tac	4-8
Ładowanie papieru	4-10
Ładowanie papieru do tacy 1 (MPT) w celu drukowania jednostronnego	4-10
Umieszczanie papieru w tacy 2–5 w celu drukowania jednostronnego	4-14
Ładowanie papieru do tacy 6 w celu drukowania jednostronnego	4-18
Ładowanie papieru do tacy 1 (MPT) w celu drukowania dwustronnego	4-21
Ładowanie papieru do tac 2–5 w celu drukowania dwustronnego	4-25
Ładowanie papieru do tacy 6 w celu drukowania dwustronnego	4-28
Wybieranie opcji drukowania	4-32
Czynniki wpływające na wydajność drukowania	4-32
Wybieranie preferencji drukowania (Windows)	4-32
Wybieranie opcji dla pojedynczego zadania (Windows)	4-33
Wybieranie opcji dla pojedynczego zadania (Macintosh)	4-33
Drukowanie po obu stronach papieru	4-34
Automatyczne drukowanie dwustronne	4-34
Właściwości oprawy	4-34
Wybieranie drukowania dwustronnego	4-35
Drukowanie na nośniku specjalnym	4-36
Drukowanie na foliach	4-36
Drukowanie kopert	4-39
Drukowanie pocztówek	4-42
Drukowanie na etykietach	4-45
Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym	4-48
Wskazówki	4-48
Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym	4-49
Tworzenie niestandardowych typów papieru	4-52

Korzystanie ze zszywacza	4-53
Opcje zszywania	4-53
Zachowanie przy małej ilości zszywek	4-53
Dodawanie zszywek	4-54
Korzystanie z dziurkacza	4-57
Ustawianie domyślnej opcji dziurkowania	4-58
Opróżnianie pojemnika na śmieci z dziurkacza	4-59
Opcje zaawansowane	4-60
Drukowanie stron przekładek	4-60
Drukowanie wielu stron na jednym arkuszy (N-stron)	4-61
Drukowanie broszur	4-62
Drukowanie obrazów negatywowych i lustrzanych	4-63
Skalowanie	4-64
Drukowanie od brzegu do brzegu	4-65
Drukowanie znaków wodnych	4-66
Drukowanie stron tytułowych	4-67
Powiadomienie o zakończeniu pracy	4-68
Drukowanie lub usuwanie zabezpieczonej pracy, osobistej pracy, próbki i zapisanej pracy drukowania	4-69

5 Zarządzanie drukarką

Ustawienia drukarki	5-2
Włączanie trybu oszczędzania energii	5-2
Wybieranie opcji wyjściowych	5-3
Przechodzenie do strony startowej	5-4
Przechodzenie do Limitu czasu oczekiwania na załadowanie papieru	5-5
Wybieranie ustawień tacy	5-6
Zmiana języka drukarki	5-8
Zabezpieczenia drukarki	5-9
Wybieranie ustawień administracyjnych	5-9
Wybieranie ustawień zabezpieczeń drukowania	5-10
Konfigurowanie HTTPS	5-10
Zarządzanie certyfikatami	5-10
Konfigurowanie 802.1X	5-11
Blokowanie menu panelu sterowania	5-11
Analizowanie użycia drukarki	5-12
Rozliczanie prac	5-12
Raporty profilu użycia	5-13
Ostrzeżenia MaiLinX	5-14
Xerox Usage Analysis Tool	5-14

6 Rozwiązywanie problemów

Automatyczne narzędzia diagnostyczne	6-2
Pomoc techniczna PhaserSMART	6-2
Alarmy PrintingScout	6-2
Usuwanie zacięć papieru	6-3
Zacięcie w drzwiczkach A	6-4
Zacięcie w drzwiczkach B	6-6
Zacięcie w drzwiczkach B i C	6-8
Zacięcie w drzwiczkach C	6-12
Zacięcie w drzwiczkach D	6-15
Zacięcie w drzwiczkach D i A	6-16
Zacięcie w drzwiczkach E	6-19
Zacięcie w drzwiczkach F	6-22
Zacięcie w drzwiczkach G	6-23
Zacięcie w drzwiczkach H	6-25
Zacięcie w górnej tacy układarki	6-26
Zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacy 1 (MPT)	6-27
Zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacach 2–5	6-30
Zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacy 6	6-34
Zacięcie w tacy 2, 3, 4 lub 5	6-37
Zacięcie w tacy 1 (MPT)	6-39
Zacięcie w tacy 2 i drzwiczkach A	6-42
Zacięcie w tacy 3 i drzwiczkach B	6-46
Zacięcie w tacy 4 lub 5 i drzwiczkach C	6-51
Zacięcie w tacy 6	6-56
Problemy z jakością druku	6-59
Jasne wydruki	6-59
Puste wydruki	6-60
Czarne wydruki	6-61
Brak wydruku w liniach poziomych	6-62
Brak wydruku w liniach pionowych	6-63
Poziome czarne smugi	6-64
Pionowe czarne smugi	6-64
Czarne punkty lub plamy	6-65
Nieutrwalony lub częściowo utrwalony obraz	6-66
Pomarszczone wydruki	6-67
Niewyraźne wydruki	6-67
Punktowe lub nieregularne ubytki obrazu	6-68
Powtarzające się defekty	6-69

Komunikaty na panelu sterowania	6-70
Komunikaty o stanie	6-70
Błędy i ostrzeżenia	6-71
Dodatkowe zasoby	6-72

7 Konserwacja

Czyszczenie drukarki	7-2
Czyszczenie obudowy	7-2
Czyszczenie wnętrza	7-2
Materiały eksploatacyjne	7-3
Materiały eksploatacyjne	7-3
Elementy rutynowej konserwacji	7-3
Charakterystyka użycia klienta	7-4
Przenoszenie lub przepakowywanie drukarki	7-5
Środki ostrożności dotyczące przenoszenia drukarki	7-5
Przenoszenie drukarki w biurze	7-6
Przygotowanie drukarki do wysyłki	7-6

A Specyfikacja drukarki

B Informacje prawne

C Recykling i utylizacja drukarki

Indeks

Bezpieczeństwo użytkownika

1

Ten rozdział zawiera:

- [Bezpieczeństwo elektryczne](#) na stronie 1-2
- [Bezpieczeństwo dotyczące lasera](#) na stronie 1-4
- [Bezpieczna konserwacja](#) na stronie 1-5
- [Bezpieczeństwo użytkowania](#) na stronie 1-6
- [Oznaczenia symboliczne na produkcie](#) na stronie 1-9

Drukarka i zalecane materiały eksploatacyjne zostały tak zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Przestrzeganie informacji zawartych w tym rozdziale zapewnia nieprzerwaną, bezpieczną pracę drukarki.

Bezpieczeństwo elektryczne

- Należy używać przewodu zasilającego dostarczonego z drukarką.
- Przewód zasilający należy podłączyć bezpośrednio do odpowiednio uziemionego gniazda elektrycznego. Jeśli nie wiadomo, czy gniazdo jest uziemione, należy poprosić elektryka o dokonanie kontroli.
- Nie należy używać uziemiającej wtyczki przejściowej do podłączania drukarki do gniazda elektrycznego nie wyposażonego w bolec uziemienia.
- Nie należy używać przedłużacza ani listwy zasilającej.

Ostrzeżenie: Należy unikać potencjalnego porażenia prądem elektrycznym, zapewniając odpowiednie uziemienie drukarki. Urządzenia elektryczne mogą być niebezpieczne w razie niewłaściwego użycia.

- Nie należy umieszczać drukarki w miejscu, w którym ktoś może nadepnąć na przewód.
- Nie należy kłaść przedmiotów na przewodzie elektrycznym.
- Nie należy blokować otworów wentylacyjnych. Otwory wentylacyjne zapobiegają przegrzaniu drukarki.
- Nie należy upuszczać spinaczy ani zszywek na drukarkę.

Ostrzeżenie: Nie należy wpychać przedmiotów do gniazd lub otworów drukarki. Kontakt z zasilanym punktem lub zwarcie danej części może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.

W przypadku odnotowania niestandardowych dźwięków lub zapachów:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazda elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu, aby naprawić usterkę.

Przewód zasilający jest dołączony do drukarki jako urządzenie wpinane z tyłu drukarki. Jeśli konieczne jest całkowite odłączenie prądu od drukarki, należy wyjąć przewód zasilający z gniazda elektrycznego.

Ostrzeżenie: Nie należy zdejmować pokryw ani elementów ochronnych przykręconych śrubami, chyba że instaluje się sprzęt opcjonalny i instrukcja mówi, że należy to zrobić. Podczas wykonywania takiej instalacji, zasilanie powinno być WYŁĄCZONE. Z wyjątkiem elementów opcjonalnych instalowanych przez użytkownika, żadne części pod tymi pokrywami nie podlegają konserwacji ani serwisowaniu.

Notatka: Drukarkę należy pozostawić włączoną w celu uzyskania optymalnej wydajności, jeśli nie powoduje to niebezpieczeństwa.

Następujące sytuacje zagrażają bezpieczeństwu:

- Przewód zasilający jest uszkodzony lub postrzępiony.
- Na drukarkę został wylany płyn.
- Drukarka została wystawiona na działanie wody.

W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek z tych czynników:

1. Natychmiast wyłącz drukarkę.
2. Odłącz przewód zasilający od gniazda elektrycznego.
3. Skontaktuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu.

Bezpieczeństwo dotyczące lasera

Drukarka spełnia standardy wydajności produktów wyposażonych w lasery, ustanowione przez agencje rządowe, krajowe i międzynarodowe, i posiada certyfikat Class 1 dla produktu wyposażonego w laser. Drukarka nie emituje niebezpiecznego światła, ponieważ wiązka jest całkowicie zamknięta we wszystkich trybach pracy i konserwacji.

Bezpieczna konserwacja

- Nie należy próbować wykonywać żadnych procedur konserwacyjnych, które nie zostały opisane w dokumentacji dostarczonej z drukarką.
- Nie należy używać środków czyszczących w aerozolu. Użycie materiałów eksploatacyjnych, które nie są zatwierdzone może spowodować niską wydajność i stwarzać zagrożenie.
- Materiałów eksploatacyjnych i elementów konserwacyjnych nie należy palić. Aby uzyskać informacje na temat programów recyklingu materiałów eksploatacyjnych Xerox, przejdź na stronę www.xerox.com/gwa.

Bezpieczeństwo użytkowania

Drukarka i materiały eksploatacyjne zostały zaprojektowane i przetestowane, aby spełniały rygorystyczne wymagania dotyczące bezpieczeństwa. Sformułowanie to obejmuje przebadanie przez urząd do spraw bezpieczeństwa, zatwierdzenie i zgodność z obowiązującymi standardami środowiskowymi.

Zwrócenie uwagi na poniższe wytyczne dotyczące bezpieczeństwa pomoże zapewnić ciągłe i bezpieczne działanie drukarki.

Lokalizacja drukarki

Drukarkę należy umieścić w niezakurzonej przestrzeni o temperaturze w zakresie od 5°C do 32°C (od 41°F do 90°F) i wilgotności względnej w zakresie od 15 do 85 procent.

Przestrzeń wokół drukarki

Drukarkę należy umieścić w obszarze, w którym jest odpowiednia przestrzeń na wentylację, pracę i serwis. Zalecana minimalna przestrzeń to:

Przestrzeń u góry

- 30 cm (12 cali) nad drukarką bez finishera/układarki
- 47 cm (18,5 cala) nad drukarką z finisherem/układarką

Wymagania dotyczące całkowitej wysokości

- Szerokość: 74 cm (29 cali)
- Należy dodać 29 cm (11,5 cala) na podajnik na 1000 arkuszy.

Pozostała przestrzeń

- 20 cm (8 cali) za drukarką
- 46 cm (18 cali) z przodu drukarki
- 64 cm (25,2 cala) po lewej stronie drukarki
- 64 cm (25,2 cala) po lewej stronie drukarki z podajnikiem na 2000 arkuszy
- 20 cm (8 cali) po prawej stronie drukarki
- 100 cm (39,4 cala) po prawej stronie drukarki z finisherem/układarką

Wytyczne dotyczące użytkowania

- Nie należy blokować ani zakrywać gniazd i otworów drukarki. Bez odpowiedniej wentylacji drukarka może się przegrzać.
- Aby uzyskać optymalną wydajność, należy używać drukarki na wysokości poniżej 3000 m (11 480 stóp).
- Nie należy umieszczać drukarki w pobliżu źródła ciepła.
- Nie należy umieszczać drukarki w bezpośrednim świetle słonecznym.
- Nie należy umieszczać drukarki w strumieniu chłodnego powietrza z klimatyzatora.
- Drukarkę należy ustawić na poziomej, stałej i wolnej od drgań powierzchni o wytrzymałości odpowiedniej do ciężaru drukarki. Nachylenie powinno mieścić się w granicach 2° w poziomie, a wszystkie 4 nóżki powinny mieć stały kontakt z podłożem. Podstawowa waga drukarki bez materiałów opakunkowych wynosi 41 kg (90 funtów).

Wskazówki dotyczące bezpieczeństwa drukowania

- Między wyłączeniem a ponownym włączeniem drukarki należy odczekać 10–15 sekund.
- Ręce, włosy, krawaty itp. należy trzymać z dala od rolek wyjściowych i podających.
- Nie należy wyjmować tacy źródła papieru, która została wybrana w sterowniku drukarki lub panelu sterowania.
- Nie należy otwierać drzwiczek.
- Nie należy przesuwając drukarki.

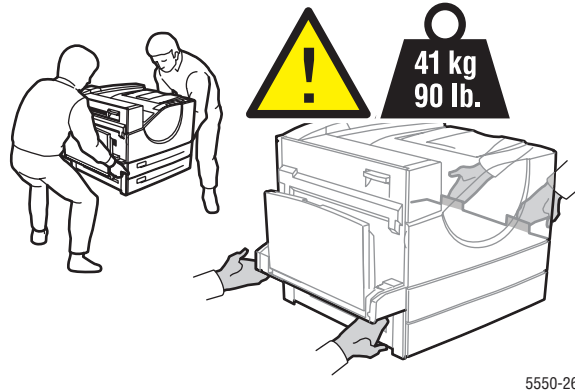
Ostrzeżenie: Należy unikać dotykania obszarów wewnątrz drukarki, które zostały oznaczone symbolem ostrzeżenia. Te obszary mogą być bardzo gorące i mogą spowodować obrażenia.

Materiały eksploatacyjne drukarki

- Należy używać materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do posiadanej drukarki. Użycie nieodpowiednich materiałów może spowodować niską wydajność i zagrażać bezpieczeństwu.
- Należy przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji, które zostały oznaczone na drukarce lub dostarczone z drukarką, elementami opcjonalnymi i materiałami eksploatacyjnymi.

Przenoszenie drukarki

- Drukarkę powinny zawsze podnosić dwie osoby.



- Zawsze należy wyłączyć drukarkę za pomocą wyłącznika sieciowego i odłączyć wszystkie kable i przewody.
- Zawsze należy podnosić drukarkę trzymając za miejsca wyznaczone do podnoszenia.
- Nie należy stawiać jedzenia ani napojów na drukarce.
- Niewłaściwe zapakowanie drukarki do transportu może spowodować jej uszkodzenie, które nie będzie objęte gwarancją, umową serwisową ani Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji).
- Uszkodzenia spowodowane niewłaściwym przenoszeniem nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową ani Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji).

Notatka: Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Jej zakres może różnić się poza tymi obszarami. Należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Oznaczenia symboliczne na produkcie



Należy zachować ostrożność (lub zwrócić uwagę na określony element). Informacje znajdują się w instrukcjach.



Gorąca powierzchnia na lub w drukarce. Należy zachować ostrożność, aby uniknąć obrażeń.



Nie wolno palić.



Stygnięcie nagrzewnicy może potrwać 40 minut lub więcej, w zależności od modelu drukarki.

Funkcje drukarki

2

Ten rozdział zawiera:

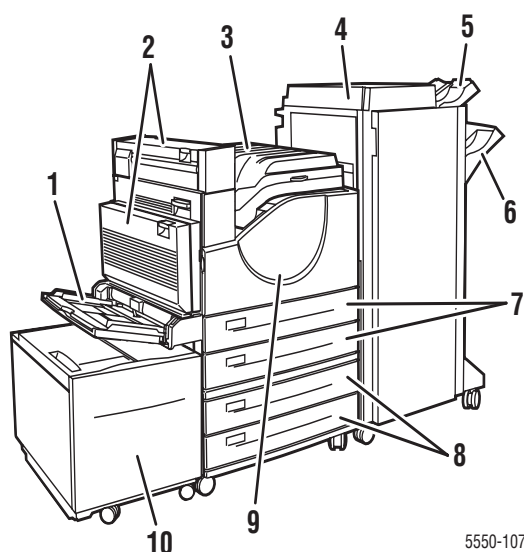
- [Części drukarki](#) na stronie 2-2
- [Konfiguracje drukarki](#) na stronie 2-4
- [Panel sterowania](#) na stronie 2-7
- [Czcionki](#) na stronie 2-10
- [Więcej informacji](#) na stronie 2-12

Części drukarki

Ta sekcja zawiera:

- Widok z przodu na stronie 2-2
- Widok z tyłu na stronie 2-2
- Elementy wewnętrzne na stronie 2-3

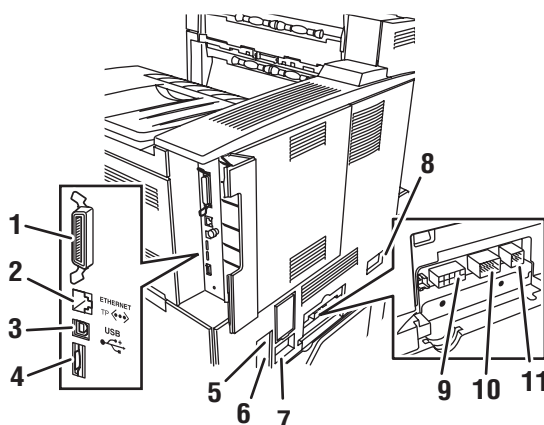
Widok z przodu



1. Taca 1 (MPT)
2. Opcjonalny zespół dupleksowy
3. Standardowa taca wyjściowa
4. Opcjonalny finiszier lub układarka na 3500 arkuszy
5. Opcjonalna górna taca układarki (500 arkuszy)
6. Opcjonalna dolna taca układarki (3000 arkuszy)
7. Dwa podajniki na 500 arkuszy (taca 2 i 3)
8. Opcjonalny podajnik na 1000 arkuszy (taca 4 i 5)
9. Drzwiczki przednie
10. Opcjonalny podajnik 2000-arkuszowy (taca 6)

5550-107

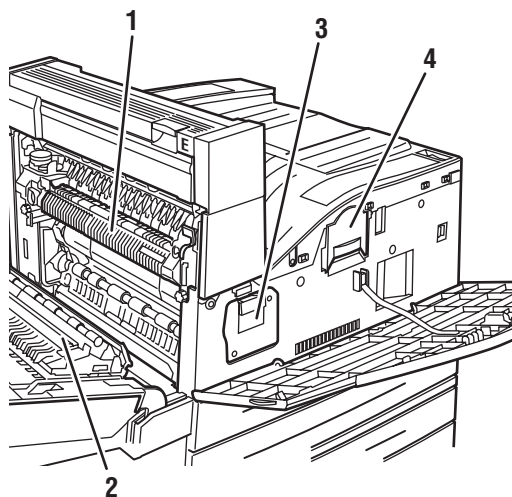
Widok z tyłu



1. Połączenie równoległe
2. Połączenie Ethernet 10/100/1000 Base-T
3. Połączenie USB
4. Karta konfiguracyjna
5. Reset przerwania przy awarii uziemienia GFI (Ground Fault Interrupt)
6. Podłączenie przewodu zasilania
7. Podłączenie przewodu zasilania finishera lub układarki
8. Podłączenie podajnika na 2000 arkuszy (taca 6)
9. Podłączenie finishera lub układarki
10. Podłączenie opcjonalnego podajnika na 1000 arkuszy (taca 4 i 5)
11. Podłączenie zespołu dupleksu

5550-119

Elementy wewnętrzne



1. Urządzenie utrwalające
2. Rolka przenoszenia
3. Wkład bębna
4. Wkład z tonerem

5550-109

Konfiguracje drukarki

Ta sekcja zawiera:

- [Funkcje standardowe](#) na stronie 2-4
- [Dostępne konfiguracje](#) na stronie 2-5
- [Opcje i aktualizacje](#) na stronie 2-6
- [Funkcje panelu sterowania](#) na stronie 2-7

Funkcje standardowe

Drukarka Phaser 5550 zawiera wiele funkcji spełniających wymagania użytkownika:

Doskonała wydajność i jakość druku

- Prawdziwa rozdzielczość 1200 x 1200 dpi i 600 x 600 dpi z szybkością 50 stron na minutę (ppm) (Letter i A4)
- 256 MB pamięci RAM w standardzie, rozszerzalne do 1 GB

Elastyczna obsługa papieru

- Standardowa taca wielofunkcyjna (mieści 100 arkuszy)
- Dwa standardowe podajniki na 500 arkuszy
- Opcjonalny podajnik na 1000 arkuszy
- Opcjonalny podajnik na 2000 arkuszy
- Opcjonalna taca kopert
- Opcjonalna układarka na 3500 arkuszy
- Opcjonalny finisher na 3500 arkuszy (ze zszywaczem i dziurkaczem)
- Pojemność wejściowa papieru do 4100 arkuszy
- Opcjonalne automatyczne drukowanie dwustronne (zawarte w konfiguracjach Phaser 5550DN i 5550DT)
- Obsługuje szeroką gamę nośników i niestandardowych rozmiarów papieru

Dostępne konfiguracje

Drukarka Phaser 5550 jest dostępna w czterech konfiguracjach.

Funkcje	Konfiguracja drukarki			
	5550B	5550N	5550DN	5550DT
Czcionki PostScript i PCL	Standardowe	Standardowe	Standardowe	Standardowe
Podajnik na 1000 arkuszy	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Standardowe
Podajnik na 2000 arkuszy	Opcjonalne*	Opcjonalne*	Opcjonalne*	Opcjonalne*
Układarka na 3500 arkuszy	Opcjonalne [#]	Opcjonalne [#]	Opcjonalne [#]	Opcjonalne [#]
Finisher na 3500 arkuszy	Opcjonalne [#]	Opcjonalne [#]	Opcjonalne [#]	Opcjonalne [#]
Automatyczne drukowanie dwustronne (dupleks)	Opcjonalne	Opcjonalne	Standardowe	Standardowe
Maksymalna rozdzielczość (dpi)	Prawdziwe 1200 x 1200	Prawdziwe 1200 x 1200	Prawdziwe 1200 x 1200	Prawdziwe 1200 x 1200
Prace zabezpieczone, Próbne, Osobiste, Zapisane osobiste, Zapisane prace drukowania i Drukuj z	Opcjonalne [†]	Opcjonalne [†]	Opcjonalne [†]	Opcjonalne [†]
Twardy dysk	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne	Opcjonalne
Połączenie równoległe	Standardowe	Standardowe	Standardowe	Standardowe
Połączenie USB	Standardowe	Standardowe	Standardowe	Standardowe
Połączenie Ethernet 10/100/1000	Brak [‡]	Standardowe	Standardowe	Standardowe

Wszystkie konfiguracje obsługują dwa gniazda pamięci. Maksymalna pamięć to 2 GB.

* Wymaga podajnika na 1000 arkuszy.

Wymaga podajnika na 1000 arkuszy.

† Wymaga dysku twardego.

‡ Wymaga zestawu aktualizacji z Phaser 5550B do 5550N.

Opcje i aktualizacje

Opcje drukarki i aktualizacje są dostępne dla drukarki Phaser 5550.

Opcje

- Karty pamięci 256 MB i 512 MB dla dwóch gniazd RAM
- Podajnik na 1000 arkuszy
- Podajnik na 2000 arkuszy
- Układarka na 3500 arkuszy
- Finisher na 3500 arkuszy (ze zszywaczem i dziurkaczem)
- Twardy dysk
- Pamięć Flash 32 MB
- Zespół dupleksu
- Taca kopert

Aktualizacje

- Zestaw aktualizacji z Phaser 5550B do Phaser 5550N

Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji drukarek i aktualizacji, przejdź na stronę www.xerox.com/office/5550supplies.

Panel sterowania

Ta sekcja zawiera:

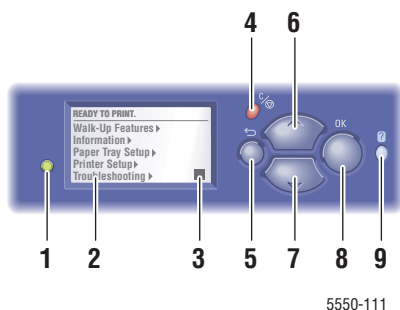
- [Funkcje panelu sterowania](#) na stronie 2-7
- [Układ panelu sterowania](#) na stronie 2-8
- [Ikona drukarki](#) na stronie 2-8
- [Mapa menu](#) na stronie 2-9
- [Strony informacyjne](#) na stronie 2-9
- [Strony próbne](#) na stronie 2-9

Funkcje panelu sterowania

Panel sterowania:

- Wyświetla stan pracy drukarki (na przykład **Drukowanie**, **Gotowy do drukowania**, błędy drukarki i ostrzeżenia).
- Wyświetla monit o załadowanie papieru (jeśli włączone — taca 1 MPT włączona domyślnie), wymianę materiałów eksploatacyjnych i usuwanie zacięć papieru.
- Umożliwia uzyskanie dostępu do narzędzi i stron z informacjami w celu ułatwienia rozwiązania problemów.
- Umożliwia zmienianie ustawień drukarki i sieci.

Układ panelu sterowania



1. Wskaźnik stanu LED:
Zielony = Drukarka jest gotowa do druku.
Żółty = Ostrzeżenie, drukarka kontynuuje drukowanie.
Czerwony = Sekwencja uruchamiania lub wystąpił błąd.
Miga = Drukarka jest zajęta lub nagrzewa się.
2. Wyświetlacz graficzny pokazuje komunikaty stanu i menu.
3. Wskaźnik gazu toneru
4. Przycisk **Anuluj**
Anuluje bieżącą pracę drukowania.
5. Przycisk **Wstecz**
Powraca do poprzedniej pozycji menu.
6. Przycisk **Strzałka w górę**
Przewija menu w górę.
7. Przycisk **Strzałka w dół**
Przewija menu w dół.
8. Przycisk **OK**
Akceptuje wybrane ustawienia.
9. Przycisk **Pomoc (?)**
Wyświetla komunikat pomocy z informacjami na temat drukarki, takimi jak stan drukarki, komunikat o błędzie i informacje konserwacyjne.

Ikona drukarki



Za pomocą panelu sterowania można uzyskać dostęp do stron z informacjami. Gdy ikona drukarki zostanie wyświetlona przed tytułem na wyświetlaczu panelu sterowania, naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować stronę testową.

Mapa menu

Mapa menu jest wizualnym przedstawieniem ustawień panelu sterowania i stron informacyjnych. Aby wydrukować Mapę menu:

1. Na panelu sterowania wybierz przycisk **Informacje**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Mapa menu** i naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować.

Notatka: Wydrukuj Mapę menu, aby zobaczyć inne strony informacyjne gotowe do drukowania.

Strony informacyjne

Drukarka zawiera szereg stron informacyjnych pomagających rozwiązać problemy z drukowaniem i uzyskać najlepsze wyniki pracy drukarki. Dostęp do stron można uzyskać z panelu sterowania drukarki.

Aby wydrukować strony informacyjne:

1. Na panelu sterowania wybierz przycisk **Informacje**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Strony informacyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz odpowiednią stronę informacyjną, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Wydrukuj Mapę menu, aby zobaczyć inne strony informacyjne gotowe do drukowania.

Notatka: Strony informacyjne można również wydrukować z usługi CentreWare Internet Services (IS) i ze sterownika drukarki.

Strony próbne

Drukarka zawiera szereg przykładowych stron, które demonstrują różne funkcje drukarki.

Aby wydrukować przykładowe strony:

1. Na panelu sterowania wybierz przycisk **Informacje**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Przykładowe strony**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz żadaną przykładową stronę, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować.

Czcionki

Ten temat obejmuje:

- Typy czcionek na stronie 2-10
- Pobieranie czcionek na stronie 2-10
- Drukowanie próbek czcionek na stronie 2-11

Typy czcionek

Drukarka używa następujących typów czcionek:

- Czcionki na dysku
- Czcionki pobierane do pamięci RAM drukarki, na dysk twardy lub do pamięci Flash
- Czcionki pobierane z pracą drukowania z aplikacji

Oprogramowanie Adobe Type Manager (ATM) umożliwia komputerowi wyświetlenie tych czcionek na ekranie komputera, w taki sposób, w jaki pojawią się na wydruku.

Jeśli na komputerze nie ma oprogramowania ATM:

1. Zainstaluj je z dysku *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją).
2. Zainstaluj czcionki ekranowe drukarki dla komputera z folderu ATM.

Pobieranie czcionek

Aby uzupełnić czcionki na dysku (które są zawsze dostępne do drukowania), można pobrać czcionki z komputera do pamięci drukarki lub na dysk twardy bądź do pamięci Flash drukarki. Pobieranie czcionek do drukarki może zwiększyć wydajność drukowania i zmniejszyć ruch sieciowy.

Można wyświetlić, wydrukować i pobrać czcionki PostScript, PCL i TrueType do drukarki za pomocą oprogramowania CentreWare Font Management Utility. Ten program pomaga zarządzać czcionkami, makrami i formularzami na dysku twardym drukarki.

Aby pobrać i zainstalować program Font Management Utility w systemie Windows:

1. Przejdź pod adres www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Wybierz system operacyjny.
3. Zlokalizuj opcję CentreWare **Font Management Utility** i wykonaj jedną z następujących czynności:
 - System Windows: Zapisz plik **.exe** na komputerze.
 - Komputery Macintosh: Wybierz opcję **Start**, aby pobrać plik **.hqx**.
4. Zainstaluj oprogramowanie do zarządzania czcionkami.

Notatka: Jeśli drukarka zostanie wyłączona, czcionki pobrane do pamięci zostaną usunięte. Należy pobrać je ponownie po włączeniu drukarki. Czcionki pobrane na dysk twardy nie są usuwane po wyłączeniu drukarki.

Drukowanie próbek czcionek

Ta sekcja zawiera:

- Za pomocą panelu sterowania na stronie 2-11
- Za pomocą usługi CentreWare IS na stronie 2-11

Użyj jednej z poniższych opcji do wydrukowania listy dostępnych czcionek PostScript lub PCL:

- Panel sterowania drukarki
- CentreWare IS

Za pomocą panelu sterowania

Aby wydrukować listę czcionek PostScript lub PCL na panelu sterowania:

1. Wybierz opcję **Informacje**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Strony informacyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Lista czcionek PCL** lub **Lista czcionek PostScript**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować.

Za pomocą usługi CentreWare IS

Aby wyświetlić lub wydrukować listę czcionek PostScript lub PCL z usługi CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **Emulations** (Emulacje) w panelu nawigacyjnym po lewej stronie.
5. Wybierz opcję **Font Files** (Pliki czcionek).
6. Wybierz opcję **PostScript** lub **PCL**.
7. Wydrukuj listę czcionek z przeglądarki.

Więcej informacji

Ta sekcja zawiera:

- [Zasoby](#) na stronie 2-12
- [Centrum pomocy Xerox](#) na stronie 2-13

Uzyskaj informacje na temat drukarki i jej możliwości z następujących źródeł.

Zasoby

Informacje	Źródło
Instrukcja instalacji*	Dostarczone z drukarką
Skrócona instrukcja obsługi*	Dostarczone z drukarką
Przewodnik użytkownika (PDF)*	Dostarczone z drukarką (<i>Software and Documentation CD-ROM</i> (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją))
Poradniki szybkiego startu	www.xerox.com/office/5550support
Samouczki wideo	www.xerox.com/office/5550support
Narzędzia zarządzania drukarką	www.xerox.com/office/5550drivers
Online Support Assistant (Asystent pomocy online)	www.xerox.com/office/5550support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Pomoc techniczna	www.xerox.com/office/5550support
Informacje na temat wyboru menu lub komunikatów błędów na panelu sterowania	Przycisk Pomoc (?) na panelu sterowania
Strony informacyjne	Menu panelu sterowania

* Dostępne również w witrynie Pomocy.

Centrum pomocy Xerox

Centrum pomocy Xerox to program narzędziowy instalowany podczas instalacji sterownika drukarki. Jest dostępny dla drukarek z systemem Windows 2000 i nowszym lub Mac OS X, wersja 10.3 i nowsza.

Centrum pomocy Xerox zostanie wyświetlone na komputerze dla drukarki Windows lub jest umieszczane w pasku dokowania Mac OS X. Zapewnia centralną lokalizację dostępu do następujących informacji:

- Podręczniki użytkownika i samouczki video
- Rozwiązania problemów
- Stan drukarki i materiałów eksploatacyjnych
- Zamawianie materiałów eksploatacyjnych i recykling
- Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania
- Domyślne ustawienia sterownika drukarki (tylko system Windows)

Aby uruchomić program Centrum pomocy Xerox:

1. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - **System Windows:** Kliknij dwukrotnie ikonę **Centrum pomocy Xerox** na pulpicie.
 - **Komputery Macintosh:** Kliknij ikonę **Centrum pomocy Xerox** w pasku dokowania.
2. Wybierz drukarkę z listy rozwijanej **Wybierz drukarkę**.



Xerox Support Centre

Patrz również:

Poradnik *Using the Xerox Support Centre* (Korzystanie z Centrum pomocy Xerox) pod adresem www.xerox.com/office/5550support

Notatka: W przypadku połączenia USB lub równoległego, niektóre informacje o stanie są niedostępne. Należy posiadać połączenie internetowe, aby wyświetlić podręczniki i filmy wideo na stronie WWW.

Podstawowe informacje o sieci

3

Ten rozdział zawiera:

- Przegląd ustawień i konfiguracji sieci na stronie 3-2
- Wybór metody połączenia na stronie 3-3
- Konfigurowanie adresu sieciowego na stronie 3-5
- Oprogramowanie zarządzania drukarką na stronie 3-11
- Dostępne sterowniki drukarki na stronie 3-13
- System Windows 2000 i nowsze na stronie 3-14
- Macintosh OS X, wersja 10.3 i wyższe na stronie 3-22
- UNIX (Linux) na stronie 3-27
- IPv6 na stronie 3-29

Ten rozdział zawiera podstawowe informacje na temat konfiguracji i łączenia się z drukarką.

Notatka: Aby uzyskać informacje na temat konfigurowania i podłączania drukarki do sieci IPv6, patrz [IPv6](#) na stronie 3-29.

Przegląd ustawień i konfiguracji sieci

Aby ustawić i skonfigurować sieć:

1. Podłącz drukarkę do sieci za pomocą zalecanego sprzętu i kabli.
2. Włącz drukarkę i komputer.
3. Wydrukuj stronę konfiguracji i zatrzymaj ją, aby zachować ustawienia sieci.
4. Zainstaluj w komputerze oprogramowanie sterownika zawarte na dysku *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją). Aby uzyskać informacje na temat instalacji sterownika, przeczytaj sekcję niniejszego rozdziału dotyczącą używanego systemu operacyjnego.
5. Skonfiguruj adres TCP/IP drukarki, który jest wymagany do identyfikacji drukarki w sieci.
 - Systemy operacyjne Windows: Uruchom instalatora, którego zawiera dysk *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją), aby automatycznie ustawić adres IP drukarki, jeśli drukarka jest podłączona do sieci TCP/IP. Można również ustawić adres IP ręcznie w panelu sterowania.
 - Systemy Macintosh: Należy ustawić adres TCP/IP ręcznie w panelu sterowania.
6. Wydrukuj stronę konfiguracji, aby potwierdzić nowe ustawienia.

Notatka: Jeśli dysk *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) nie jest dostępny, można pobrać najnowszy sterownik ze strony www.xerox.com/office/5550drivers.

Wybór metody połączenia

Podłącz drukarkę poprzez interfejs Ethernet, USB lub równoległy. Połączenie USB lub równoległe to połączenie bezpośrednie i nie jest używane przy połączeniach sieciowych. Połączenie Ethernet jest używane do połączeń sieciowych. Wymagania dotyczące sprzętu i okablowania są różne dla różnych metod połączenia. Kable i sprzęt nie są zazwyczaj dołączane z drukarką i należy je zakupić oddzielnie. Ta sekcja zawiera:

- [Podłączanie poprzez interfejs Ethernet \(zalecane\)](#) na stronie 3-3
- [Podłączanie przez USB](#) na stronie 3-4
- [Podłączanie przez interfejs równoległy](#) na stronie 3-4

Podłączanie poprzez interfejs Ethernet (zalecane)

Połączenie Ethernet może być używane dla jednego lub wielu komputerów. Obsługuje wiele drukarek i systemów w sieci Ethernet. Połączenie Ethernet jest zalecane, ponieważ jest szybsze niż połączenie USB. Umożliwia również bezpośredni dostęp do usług internetowych CentreWare (IS). Interfejs Web CentreWare IS umożliwia zarządzanie, konfigurowanie i monitorowanie drukarek sieciowych z biurka.

Połączenie sieciowe

W zależności od danej konfiguracji sieć Ethernet wymaga następującego sprzętu i okablowania.

- W przypadku połączenia do jednego komputera, wymagany jest kabel skrosowany Ethernet RJ-45.
- W przypadku połączenia do jednego lub wielu komputerów za pośrednictwem koncentratora Ethernet bądź routera kablowego lub DSL wymagane są dwie skretki (kategorii 5/RJ-45). (Jeden kabel dla każdego urządzenia.)

W przypadku podłączania jednego lub wielu komputerów do koncentratora, należy podłączyć komputer do koncentratora jednym kablem, a następnie podłączyć drukarkę do koncentratora drugim. Należy podłączyć do dowolnego portu w koncentratorze, z wyjątkiem portu uplink.

Patrz również:

[Konfigurowanie adresu sieciowego](#) na stronie 3-5

[Dostępne sterowniki drukarki](#) na stronie 3-13

Podłączanie przez USB

W przypadku podłączania do jednego komputera połączenie USB oferuje dużą prędkość transmisji danych. Jednakże połączenie USB nie jest tak szybkie jak połączenie Ethernet. Aby użyć połączenia USB, użytkownicy komputera PC muszą posiadać system operacyjny Windows 2000/XP/2003 Server lub nowszy. Użytkownicy komputerów Macintosh muszą posiadać system operacyjny Mac OS X, w wersji 10.3 lub wyższej.

Połączenie USB

Połączenie USB wymaga standardowego kabla USB A/B. Ten kabel nie jest dołączony do drukarki i należy go zakupić osobno. Należy sprawdzić, czy do połączenia używany jest właściwy kabel USB (1.x lub 2.0).

1. Podłącz jeden koniec kabla USB do drukarki i włącz ją.
2. Podłącz drugi koniec kabla USB do komputera.

Patrz również:

[Dostępne sterowniki drukarki](#) na stronie 3-13

Podłączanie przez interfejs równoległy

Połączenie kablem równoległym może być również używane do połączenia z jednym komputerem. Ten typ połączenia oferuje najniższą prędkość przesyłu danych. Połączenie równoległe wymaga kabla równoległego drukarki o gęstości standardowej do wysokiej, (kabel 36-stykowy wysokiej gęstości 1284-C [męski] do 36-stykowego niskiej gęstości 1284-B [męski]), o maksymalnej długości trzech metrów (10 stóp). Podłącz kabel równoległy do drukarki i komputera, gdy oba urządzenia są **wyłączone**, a następnie **włącz** je. Zainstaluj sterownik drukarki, który zawiera dysk *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją), i wybierz odpowiedni port równoległy LPT.

Patrz również:

[Dostępne sterowniki drukarki](#) na stronie 3-13

Konfigurowanie adresu sieciowego

Ta sekcja zawiera:

- [Adresy TCP/IP i IP](#) na stronie 3-5
- [Automatyczne ustawianie adresu IP drukarki](#) na stronie 3-6
- [Dynamiczne metody ustawiania adresu IP drukarki](#) na stronie 3-6
- [Ręczne ustawianie Adresu IP drukarki](#) na stronie 3-9

Adresy TCP/IP i IP

Jeśli komputer znajduje się w dużej sieci, skontaktuj się z administratorem systemu, aby uzyskać odpowiednie adresy TCP/IP i dodatkowe informacje konfiguracyjne.

W przypadku tworzenia własnej małej sieci lokalnej lub podłączania drukarki bezpośrednio do komputera za pomocą sieci Ethernet, należy wykonać procedurę automatycznego ustawiania adresu IP drukarki.

Komputery i drukarki używają protokołów TCP/IP głównie do komunikacji poprzez sieć Ethernet. W przypadku protokołów TCP/IP, każda drukarka i komputer muszą posiadać unikatowy adres IP. Ważne jest, aby adresy były podobne, ale nie takie same; tylko ostatnie cyfry muszą się różnić. Na przykład, drukarka może mieć adres 192.168.1.2, a komputer adres 192.168.1.3. Inne urządzenie może mieć adres 192.168.1.4.

Uogólniając, komputery Macintosh używają do komunikacji z drukarką sieciową protokołu TCP/IP lub EtherTalk. W przypadku systemów Mac OS X preferowany jest protokół TCP/IP. W przeciwieństwie do protokołu TCP/IP, protokół EtherTalk nie wymaga jednak, by drukarki czy komputery posiadały adresy IP.

Wiele sieci posiada serwery DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Serwer DHCP automatycznie przypisuje adres IP każdemu komputerowi PC czy drukarce w sieci, która jest skonfigurowana do używania protokołu DHCP. Serwer DHCP jest wbudowany w większość routerów kablowych i DSL. W przypadku korzystania z routera kablowego lub DSL należy zapoznać się z dokumentacją routera, aby uzyskać informacje na temat adresowania IP.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem www.xerox.com/office/5550support

[IPv6](#) na stronie 3-29

Automatyczne ustawianie adresu IP drukarki

Jeśli drukarka jest podłączona do małej sieci TCP/IP bez serwera DHCP, należy użyć instalatora, którego zawiera dysk *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją), aby wykryć lub przypisać adres IP do drukarki. Aby uzyskać dalsze instrukcje, należy włożyć dysk *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) do napędu CD-ROM w komputerze. Po uruchomieniu Instalatora Xerox postępuj zgodnie z instrukcjami.

Notatka: Aby automatyczny instalator działał, drukarka musi być podłączona do działającej sieci TCP/IP.

Dynamiczne metody ustawiania adresu IP drukarki

Dostępne są dwa protokoły dynamicznego ustawiania adresu IP drukarki:

- DHCP (włączone domyślnie we wszystkich drukarkach Phaser)
- AutoIP

Można włączyć/wyłączyć oba protokoły za pomocą panelu sterowania lub użyć oprogramowania CentreWare IS do włączenia/wyłączenia protokołu DHCP.

Notatka: Adres IP drukarki można wyświetlić w dowolnej chwili. Na panelu sterowania wybierz opcję **Informacje**, naciśnij przycisk **OK**, wybierz opcję **Identyfikacja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Stosowanie panelu sterowania

Aby włączyć/wyłączyć protokół DHCP lub AutoIP:

1. Na panelu sterowania wybierz przycisk **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja połączenia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Konfiguracja sieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Konfiguracja TCP/IPv4**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję **DHCP/BOOTP** lub **AutoIP**.
6. Naciśnij przycisk **OK**, aby **włączyć** lub **wyłączyć** wybraną opcję.

Korzystanie z programu CentreWare IS

Aby włączyć/wyłączyć protokół DHCP:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Wybierz opcję **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **Protocols** (Protokoły) w panelu nawigacyjnym po lewej stronie.
5. Wybierz opcję **TCP/IP**.
6. Kliknij przycisk **TCP/IP (v4)**.
7. W sekcji Ustawienia BOOTP/DHCP ustaw opcję **BOOTP/DHCP** na **On** (Wł.) lub **Off** (Wył.).
8. W sekcji Ustawienia TCP/IP wprowadź statyczny adres IP, który może różnić się od wymienionego adresu IP DHCP lub automatycznego. Sprawdź, czy adres Maska sieci oraz Router/Brama są poprawne dla danej sieci.
9. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

Używanie nazw hosta w usłudze DNS (Domain Name Service)

Drukarka obsługuje usługę DNS za pomocą wbudowanego modułu rozpoznawania nazw DNS. Protokół modułu rozpoznawania nazw DNS komunikuje się z jednym lub większą liczbą serwerów DNS w celu rozpoznania adresu IP danej nazwy hosta lub nazwy hosta danego adresu IP.

Aby użyć nazwy hosta IP dla drukarki, administrator systemu musi skonfigurować jeden lub większą liczbę serwerów DNS i bazę danych przestrzeni nazw domen lokalnych usługi DNS. Aby skonfigurować drukarkę do korzystania z usługi DNS, należy wprowadzić maksymalnie dwa adresy IP serwerów nazw DNS.

Usługa DDNS (Dynamic Domain Name Service)

Drukarka obsługuje protokół dynamicznego serwera DNS poprzez DHCP. Protokół DHCP musi być włączony w drukarce, aby funkcja DDNS działała. Serwer DHCP w sieci musi również obsługiwać aktualizację dynamicznego serwera DNS poprzez obsługę opcji 12 lub 81. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z administratorem sieci.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Wybierz opcję **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **Protocols** (Protokoły) w panelu nawigacyjnym po lewej stronie.
5. Wybierz opcję **TCP/IP**, a następnie kliknij przycisk **TCP/IP (v4)**.
6. W sekcji Ustawienia BOOTP/DHCP ustaw opcję **BOOTP/DHCP** na **On** (Wł.).
7. Kliknij przycisk **DNS/WINS**.
8. Aby włączyć DDNS, ustaw następujące opcje:
 - **Rejestracja dynamicznego serwera DNS** - Ustaw na **Włączona**.
 - **Nazwa hosta** - Użyj domyślnej nazwy dostarczonej przez firmę Xerox lub wprowadź inną nazwę.
 - **Serwer podstawowy WINS** (opcjonalne)
 - **Serwer pomocniczy WINS** (opcjonalne)

Po zakończeniu wprowadzania ustawień kliknij opcję **Zapisz zmiany**.

Ręczne ustawianie Adresu IP drukarki

Notatka: Sprawdź, czy komputer ma adres IP skonfigurowany odpowiednio do sieci. Skontaktuj się z administratorem sieci, aby uzyskać więcej informacji.

W przypadku sieci bez serwera DHCP lub środowiska, w którym administrator sieci przydziela adresy IP drukarkom, można użyć tej metody do ręcznego ustawienia adresu IP. Ręczne ustawienie adresu IP zastępuje DHCP i AutoIP. Można ewentualnie ustawić adres IP ręcznie, jeśli pracuje się w małym biurze z jednym komputerem PC i korzysta się z połączenia modemowego dial-up.

Informacje wymagane do ręcznego ustawienia adresu IP

Informacje	Uwagi
Adres IP (Internet Protocol) drukarki	Format to xxx.xxx.xxx.xxx, gdzie xxx oznacza liczbę dziesiętną z przedziału 0-255.
Maska sieci	W przypadku wątpliwości, należy pozostawić to pole puste; drukarka wybierze odpowiednią maskę.
Adres domyślnego routera/bramy	Adres routera jest wymagany do komunikacji z urządzeniem hosta z dowolnego miejsca, innego niż lokalny segment sieci.

Używanie panelu sterowania

Aby ręcznie ustawić adres IP:

1. Na panelu sterowania wybierz przycisk **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja połączenia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Konfiguracja sieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Konfiguracja TCP/IPv4**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję **DHCP/BOOTP**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wybrać **Wył.**.
6. Wybierz opcję **Adres IPv4** i naciśnij przycisk **OK**.
7. Wprowadź adres IP drukarki, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Zmianie lub modyfikowanie adresu IP za pomocą programu CentreWare IS

Usługi internetowe CentreWare IS zapewniają prosty interfejs umożliwiający zarządzanie, konfigurację i monitorowanie drukarek w sieci za pomocą komputera przy użyciu wbudowanego serwera sieci WWW. Aby uzyskać pełne informacje na temat programu CentreWare IS, kliknij przycisk **Pomoc** w programie CentreWare IS, aby przejść do *Pomocy online programu CentreWare IS*.

Po ustawieniu adresu IP drukarki można zmodyfikować ustawienia TCP/IP za pomocą programu CentreWare IS.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **Protocols** (Protokoły) w panelu nawigacyjnym po lewej stronie.
5. Wybierz opcję **TCP/IP**.
6. Wprowadź lub zmodyfikuj ustawienia, a następnie kliknij opcję **Save Changes** (Zapisz zmiany) na dole strony.

Patrz również:

System Administrator Guide (Podręcznik administratora systemu) pod adresem www.xerox.com/office/5550support

Oprogramowanie zarządzania drukarką

Ta sekcja zawiera:

- Usługi internetowe CentreWare (IS) na stronie 3-11
- CentreWare Web na stronie 3-12

Usługi internetowe CentreWare (IS)

Usługi internetowe CentreWare IS zapewniają prosty interfejs umożliwiający zarządzanie, konfigurację i monitorowanie drukarek sieciowych Xerox w sieci za pomocą komputera przy użyciu wbudowanego serwera sieci WWW. Usługi internetowe CentreWare IS dają administratorom łatwy dostęp do funkcji określania stanu drukarki, konfiguracji oraz diagnostycznych. Również zwykłym użytkownikom dają dostęp do sprawdzania stanu drukarki oraz specjalnych funkcji np. drukowania zachowanych zadań. Za pomocą oprogramowania CentreWare IS można uzyskać dostęp do drukarek i zarządzać nimi przez sieć TCP/IP za pomocą przeglądarki internetowej.

Usługa CentreWare IS umożliwia:

- Sprawdzenie stanu materiałów eksploatacyjnych z komputera, bez potrzeby podchodzenia do drukarki. Dostęp do rekordów rozliczania prac w celu przydzielania kosztów drukowania i planowania zakupów materiałów eksploatacyjnych.
- Definiowanie wyszukiwania drukarki sieciowej i wyświetlanie listy drukarek za pomocą otoczenia sieciowego drukarek. Lista oferuje bieżące informacje o stanie i umożliwia zarządzanie drukarkami niezależnie od serwerów sieciowych i systemów operacyjnych.
- Konfigurowanie drukarek z komputera. Usługa CentreWare IS ułatwia kopiowanie ustawień z jednej drukarki do drugiej.
- Skonfigurowanie i użycie prostego systemu drukowania opartego na przeglądarce internetowej. Materiały marketingowe, szkoleniowe, formularze biznesowe lub inne ustandaryzowane i często używane dokumenty mogą być zapisane jako grupa z ich oryginalnymi ustawieniami sterownika, a następnie drukowane na żądanie z dużą szybkością z dowolnej przeglądarki internetowej użytkownika. Do obsługi tych funkcji konieczna jest drukarka wyposażona w dysk twardy. W niektórych modelach drukarek wymagana jest konfiguracja DX, aby obsłużyć te funkcje.
- Rozwiązanie problemów z jakością wydruku za pomocą wbudowanych narzędzi diagnostycznych.
- Definiowanie łącza do strony pomocy lokalnego serwera WWW.
- Dostęp do podręczników online i informacji pomocy technicznej znajdujących się na stronie firmy Xerox.

Notatka: Usługa CentreWare IS wymaga przeglądarki internetowej i połączenia TCP/IP pomiędzy drukarką a siecią (w środowiskach Windows, Macintosh lub UNIX). W drukarce musi być włączony protokół TCP/IP i HTTP. Aby uzyskać dostęp do otoczenia sieciowego drukarek, wymagane jest włączenie obsługi JavaScript. Jeśli obsługa JavaScript jest wyłączona, zostanie wyświetlony komunikat z ostrzeżeniem i strony nie będą działać poprawnie.

Aby uzyskać pełne informacje na temat programu CentreWare IS, kliknij przycisk **Pomoc** w programie CentreWare IS, aby przejść do *Pomocy online programu CentreWare IS*.

Patrz również:

Poradnik *Using CentreWare Internet Services* (Używanie aplikacji CentreWare Internet Services) pod adresem www.xerox.com/office/5550support

CentreWare Web

CentreWare Web to aplikacja do zarządzania, instalacji i rozwiązywania problemów z drukarkami wielu producentów. CentreWare Web można używać do zdalnego zarządzania, instalacji lub rozwiązywania problemów z drukarkami w sieci za pomocą przeglądarki internetowej. Drukarki są odnajdywane poprzez sieć lub serwer druku i zarządzane poprzez sieci TCP/IP za pośrednictwem protokołu RFC-1759 SNMP (Simple Network Management Protocol).

CentreWare Web umożliwia:

- Zdalne dodawanie portów, kolejek i sterowników w systemach Windows 2000, Windows XP i Windows Server 2003.
- Użycie kreatorów instalacji, rozwiązywania problemów, aktualizacji i klonowania do ułatwienia użytkownikom wykonywania zadań administracyjnych.
- Instalację programu CentreWare Web na serwerze, aby był dostępny dla wszystkich klientów w sieci z dostępem do Internetu.
- Obsługę wielu użytkowników i oferowanie wielu poziomów uprawnień dostępu dla administratorów lub gości.
- Wykrywanie drukarek w podsieciach lokalnych i zdalnych.
- Automatyczne wykrywanie drukarek zgodnie z harmonogramem.
- Generowanie raportów.
- Podłączenie serwerów WWW drukarek w celu oferowania dodatkowych, charakterystycznych dla danej drukarki, funkcji i pomocy.

Aby uzyskać więcej informacji, patrz www.xerox.com/office/5550drivers.

Dostępne sterowniki drukarki

Aby uzyskać dostęp do specjalnych opcji drukowania, należy użyć sterownika drukarki Xerox.

Firma Xerox dostarcza sterowniki dla szeregu języków opisu strony i systemów operacyjnych. Dostępne są następujące sterowniki drukarek:

Sterownik drukarki	Źródło*	Opis
Sterownik PostScript systemu Windows	CD-ROM i Internet	Zaleca się użycie sterownika PostScript, aby można było w pełni wykorzystać specjalne funkcje systemu i oryginalny język Adobe® PostScript®. (Domyślny sterownik drukarki)
PCL6	CD-ROM i Internet	Sterownik PCL (Printer Command Language) może być używany dla aplikacji wymagających języka PCL. Notatka: Tylko dla systemu Windows 2000/XP.
PCL5e	CD-ROM i Internet	Sterownik PCL (Printer Command Language) może być używany dla aplikacji wymagających języka PCL. Notatka: Obsługiwane we wszystkich systemach operacyjnych.
Sterownik Xerox Walk-Up Printing (Windows i Macintosh)	Tylko Internet	Ten sterownik umożliwia drukowanie z komputera PC do dowolnej drukarki Xerox obsługującej PostScript. Jest to szczególnie przydatne dla podróżujących profesjonalistów, którzy muszą drukować na wielu drukarkach.
Sterownik systemu Mac OS X (wersja 10.3 i wyższe)	CD-ROM i Internet	Ten sterownik umożliwia drukowanie z systemu operacyjnego Mac OS X (wersja 10.3 i wyższe).
Sterownik dla systemu UNIX	Tylko Internet	Ten sterownik umożliwia drukowanie z systemu operacyjnego UNIX.

* Przejdź do strony www.xerox.com/office/5550drivers, aby uzyskać najnowsze sterowniki drukarki.

System Windows 2000 i nowsze

Ta sekcja zawiera:

- Kroki wstępne na stronie 3-14
- Kroki szybkiej instalacji z CD-ROM na stronie 3-14
- Inne metody instalacji na stronie 3-15
- Instalacja klienta z systemu Windows 64-bitowego Server na 32-bitowy na stronie 3-19
- Rozwiązywanie problemów w systemie Windows 2000 i nowszych na stronie 3-20

Kroki wstępne

Te wstępne kroki należy wykonać dla wszystkich drukarek:

1. Sprawdź, czy drukarka jest podłączona, **włączona** i podłączona do aktywnej sieci.
2. Sprawdź, czy drukarka odbiera informacje sieciowe monitorując diody LED znajdujące się z tyłu drukarki lub w zewnętrznym serwerze druku CentreDirect. Gdy drukarka jest podłączona do działającej sieci i odbiera informacje, dioda LED łączy świeci na zielono, a pomarańczowa dioda LED ruchu szybko miga.

Kroki szybkiej instalacji z CD-ROM

Aby zainstalować sterownik drukarki z dysku *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM w komputerze. Jeśli instalator nie zostanie uruchomiony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Kliknij menu **Start**, a następnie kliknij opcję **Uruchom**.
 - b. W oknie **Uruchom** wpisz: **<napęd CD>:INSTALL.EXE**.
2. Wybierz żądany język z listy.
3. Wybierz opcję **Zainstaluj sterownik drukarki**.
4. Wybierz metodę instalacji, która ma zostać użyta, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem
www.xerox.com/office/5550support

Inne metody instalacji

Drukarka może być zainstalowana w sieci za pomocą jednej z następujących metod:

- Protokół Microsoft TCP/IP
- Port Microsoft IPP

Drukarkę można monitorować lub konfigurować za pomocą aplikacji CentreWare IS i przeglądarki internetowej, jeśli drukarka jest podłączona do sieci i ma włączony protokół TCP/IP.

Notatka: W tej sekcji nie opisano metod CentreWare. Patrz [Dostępne sterowniki drukarki](#) na stronie 3-13 (CentreWare IS).

Protokół Microsoft TCP/IP

Notatka: W systemie Windows XP, wybierz **Widok klasyczny**, bo w przeciwnym razie procedury dla systemu Windows XP nie będą pasować do poniższych kroków. Aby wybrać widok klasyczny, kliknij menu **Start**, kliknij **Panel sterowania**, a następnie kliknij **Pasek zadań i menu Start**. Wybierz kartę **Menu Start**, a następnie wybierz **Klasyczne menu Start**. Kliknij przycisk **OK**.

Aby sprawdzić, czy zainstalowany jest protokół TCP/IP:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Moje miejsca sieciowe** na pulpicie, a następnie kliknij **Właściwości**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Połączenie lokalne**, a następnie kliknij **Właściwości**.
3. Kliknij kartę **Ogólne**, aby potwierdzić, że zainstalowany jest **Protokół internetowy (TCP/IP)**.
 - Jeśli pole Protokół internetowy (TCP/IP) jest zaznaczone, oznacza to, że oprogramowanie jest zainstalowane.
 - Jeśli pole Protokół internetowy (TCP/IP) nie jest zaznaczone, oznacza to, że oprogramowanie nie jest zainstalowane. Zainstaluj oprogramowanie TCP/IP korzystając z dokumentacji dostarczonej przez firmę Microsoft i wróć do tego dokumentu.

Dodawanie drukarki

Aby dodać drukarkę:

1. Na pulpicie kliknij menu **Start**, a następnie kliknij **Ustawienia**.
2. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Windows 2000**: Kliknij opcję **Drukarki**, kliknij dwukrotnie **Dodaj drukarkę**, aby uruchomić Kreatora dodawania drukarki, a następnie kliknij **Dalej**.
 - **Windows XP lub Windows Server 2003**: Kliknij **Drukarki i faksy**. Kliknij dwukrotnie opcję **Dodaj drukarkę**, aby uruchomić Kreatora dodawania drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
3. Kliknij przycisk **Drukarka lokalna**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Kliknij przycisk **Utwórz nowy port**.
5. Wybierz opcję **Standard TCP/IP Port** z menu rozwijanego Typ portu, a następnie kliknij **Dalej**.
6. Kliknij przycisk **Dalej**.
7. Wprowadź adres IP drukarki, której chcesz używać, w polu edycji **Nazwa drukarki lub adres IP**. Kliknij przycisk **Dalej**.
8. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Kliknij **Zakończ** w oknie **Potwierdzenie**, jeśli dane są prawidłowe.
 - Kliknij przycisk **Wstecz**, aby poprawić dane, jeśli są nieprawidłowe, a następnie kliknij **Zakończ** w oknie **Potwierdzenie**.

Konfigurowanie drukarki

Aby skonfigurować drukarkę:

1. Włóż *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) do napędu CD-ROM w komputerze i kliknij opcję **Z dysku**.
2. Kliknij przycisk **Przełóżaj**, a następnie wybierz katalog zawierający sterowniki Windows 2000 lub Windows XP.
3. Wybierz plik ***.INF**, a następnie kliknij opcję **Otwórz**.
4. Sprawdź, czy ścieżka i nazwa pliku są prawidłowe, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. Wprowadź nazwę drukarki i określ, czy drukarka ma być drukarką domyślną. Kliknij przycisk **Dalej**.
6. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Jeśli drukarka nie jest udostępniona, kliknij **Dalej**.
 - Jeśli drukarka jest udostępniona, wprowadź **Nazwę udziału**, zaznacz pole **Udostępnij** i kliknij **Dalej**.

Drukowanie strony testowej

Zostanie wyświetlony monit z pytaniem o wydrukowanie strony testowej.

1. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Kliknij opcję **Tak**, aby wydrukować stronę testową, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - Kliknij opcję **Nie**, jeśli nie chcesz drukować strony testowej, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
2. Wybierz jedną z opcji na ekranie **Zakończenie kreatora dodawania drukarki**:
 - Kliknij przycisk **Zakończ**, jeśli przedstawione dane są prawidłowe. Przejdź do kroku 3.
 - Kliknij przycisk **Wstecz**, aby poprawić dane, jeśli są nieprawidłowe, a następnie kliknij przycisk **Zakończ** w oknie Kreator dodawania drukarki, gdy dane będą prawidłowe. Przejdź do kroku 3.
3. Jeśli wydrukowano stronę testową, zostanie wyświetlony monit o potwierdzenie, czy strona testowa została wydrukowana:
 - Kliknij opcję **Tak**, jeśli strona testowa została wydrukowana pomyślnie.
 - Kliknij opcję **Nie**, jeśli strona testowa nie została wydrukowana lub została wydrukowana nieprawidłowo.

Patrz również:

[Rozwiązywanie problemów w systemie Windows 2000 i nowszych](#) na stronie 3-20

Port Microsoft IPP

Wykonaj poniższe kroki, aby uzyskać adres URL drukarki i utworzyć drukarkę IPP (Internet Printing Protocol).

Uzyskiwanie adresu URL drukarki (ścieżka sieciowa)

Aby uzyskać adres URL drukarki:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Wybierz **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **Protocols** (Protokoły) w panelu nawigacyjnym po lewej stronie.
5. Wybierz **IPP**. Pole Ścieżka sieciowa na stronie Ustawienia IPP wyświetla adres URL drukarki.

Tworzenie drukarki IPP

Aby utworzyć drukarkę IPP:

1. Na pulpicie kliknij menu **Start**, kliknij opcję **Ustawienia**, a następnie kliknij opcję **Drukarki**.
2. Kliknij dwukrotnie opcję **Dodaj drukarkę**, aby uruchomić Kreatora dodawania drukarki Microsoft.
3. Wybierz opcję **Drukarka sieciowa**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
4. Po wyświetleniu monitu o adres **URL** (Windows 2000, Windows XP), wprowadź adres URL drukarki w następującym formacie:

http://adres-ip-drukarki/ipp

Notatka: Zamiast „adres-ip-drukarki” podaj adres IP lub nazwę DNS drukarki.

5. Kliknij przycisk **Dalej**.

Konfigurowanie drukarki

Aby skonfigurować drukarkę:

1. Włóż dysk *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) do napędu CD-ROM w komputerze i kliknij opcję **Z dysku**.
2. Kliknij przycisk **Przełączaj**, a następnie wybierz katalog zawierający sterowniki Windows 2000 lub Windows XP.
3. Wybierz plik ***.INF**, a następnie kliknij opcję **Otwórz**.
4. Sprawdź, czy ścieżka i nazwa pliku są prawidłowe, a następnie kliknij **OK**.
5. Wprowadź nazwę drukarki i określ, czy drukarka ma być drukarką domyślną. Kliknij przycisk **Dalej**.
6. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - Jeśli drukarka nie jest udostępniona, kliknij przycisk **Dalej**.
 - Jeśli drukarka jest udostępniona, wprowadź **Nazwę udziału**, zaznacz pole **Udostępnij** i kliknij przycisk **Dalej**.
7. Kliknij przycisk **Dalej**.

Instalacja klienta z systemu Windows 64-bitowego Server na 32-bitowy

Aby zainstalować z 64-bitowego systemu Server na systemie Windows XP i Windows Server 2003:

1. Zlokalizuj i zainstaluj sterownik 64-bitowego systemu Windows z dysku *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją).
2. Kliknij prawym przyciskiem opcję **Mój komputer**, a następnie wybierz opcję **Zarządzaj**.
3. Rozwiń listę **Użytkownicy i grupy lokalne**, a następnie kliknij dwukrotnie folder **Grupy**.
4. Kliknij dwukrotnie opcję **Administratorzy**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**.
5. Wpisz nazwę logowania klienta 32-bitowego, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Aby zainstalować z klienta 32-bitowego:

1. Włóż dysk *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) i zamknij okno instalatora.
2. Otwórz **Moje miejsca sieciowe**, a następnie przejdź do systemu 64-bitowego.
3. Kliknij dwukrotnie opcję **Drukarki i faksy**.
4. Wybierz opcję **Plik**, a następnie wybierz opcję **Właściwości serwera** z listy rozwijanej.
5. Na karcie **Sterowniki** kliknij przycisk **Dodaj**.
6. Kliknij przycisk **Dalej**, wybierz opcję **Z dysku**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
7. Przejdź do sterownika 32-bitowego na dysku *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją) i otwórz folder **Windows**.
8. Otwórz folder odpowiedniego języka, wybierz plik **.inf**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
9. Wybierz opcję **Drukarka**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
10. Wybierz opcję **Intel Box for Windows XP**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
11. Kliknij przycisk **Zakończ**.
12. W oknie dialogowym **Moje miejsca sieciowe** kliknij dwukrotnie system 64-bitowy, a następnie wybierz opcję **Tak**.

Rozwiązywanie problemów w systemie Windows 2000 i nowszych

Notatka: W systemie Windows XP, wybierz Widok klasyczny, bo w przeciwnym razie procedury dla systemu Windows XP nie będą pasować do poniższych kroków. Aby wybrać widok klasyczny, kliknij menu **Start**, kliknij opcję **Panel sterowania**, a następnie kliknij opcję **Pasek zadań i menu Start**. Wybierz kartę **Menu Start**, a następnie zaznacz opcję **Klasyczne menu Start**. Kliknij przycisk **OK**.

W tej sekcji rozwiązywania problemów założono, że użytkownik wykonał następujące zadania:

- Załadowano sterownik PCL lub PostScript drukarki Phaser.
- Wydrukowano i zatrzymano aktualną kopię strony konfiguracyjnej.

Sprawdzanie ustawień

Aby sprawdzić ustawienia:

1. Sprawdź ustawienia na stronie konfiguracyjnej.
 - **Źródło adresu IP** jest ustawione na: **DHCP, Panel sterowania, BOOTP** lub **Auto IP** (w zależności od konfiguracji sieci).
 - **Bieżący adres IP** jest ustawiony prawidłowo. (Należy zanotować ten adres, jeśli jest przydzielany przez Auto IP, DHCP lub BOOTP.)
 - **Maska podsieci** jest ustawiona prawidłowo (jeśli używana).
 - **Domyślna bramka** jest ustawiona prawidłowo (jeśli używana).
 - **LPR** jest włączony. Sprawdź, czy ustawienia LPR i AppSocket są prawidłowo ustawione.
 - **Interpretery: Auto, PCL** lub **PostScript** (w zależności od sterownika).
2. Sprawdź, czy klient jest zalogowany do sieci i drukuje do właściwej kolejki druku. Użytkownik powinien mieć również dostęp do kolejki druku Phaser.

Sprawdzanie instalacji sterownika

Aby potwierdzić instalację sterownika:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Moje miejsca sieciowe** na pulpicie, a następnie kliknij opcję **Właściwości**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Połączenie lokalne**, a następnie kliknij opcję **Właściwości**.
3. Wybierz kartę **Ogólne**. Wyświetl listę zainstalowanych protokołów sieciowych, aby potwierdzić, że zainstalowany jest protokół TCP/IP. (Aby uzyskać więcej informacji, skontaktuj się z administratorem sieci.)
4. Kliknij opcję **Zainstaluj**, aby zainstalować niewymienione składniki, a następnie uruchom ponownie komputer.
5. Kliknij menu **Start**, kliknij opcję **Ustawienia**, a następnie kliknij opcję **Drukarki**.
6. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie kliknij opcję **Właściwości**.
7. Wybierz kartę **Zaawansowane**. Sprawdź, czy zainstalowany jest prawidłowy sterownik drukarki.
8. Wybierz kartę **Porty**. Sprawdź, czy adres IP na liście **Drukuj do następujących portów** jest taki sam jak ten na stronie konfiguracyjnej. Konieczne może być kliknięcie przycisku **Skonfiguruj port** w celu zobaczenia adresu IP. W razie konieczności, wybierz ponownie numer TCP/IP używany w drukarce.

Drukowanie strony testowej

Aby wydrukować stronę testową:

1. Wybierz kartę **Ogólne**.
2. Kliknij opcję **Wydrukuj stronę testową**. Jeśli drukarka nie drukuje, wybierz opcję **PhaserSMART Technical Support** (Pomoc techniczna PhaserSMART) na karcie **Troubleshooting** (Rozwiązywanie problemów) w sterowniku drukarki Windows, aby uzyskać dostęp do pomocy technicznej PhaserSMART.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem
www.xerox.com/office/5550support

Macintosh OS X, wersja 10.3 i wyższe

Ta sekcja zawiera:

- Macintosh OS X, wersja 10.3 na stronie 3-22
- Macintosh OS X, wersja 10.4 na stronie 3-24
- Rozwiązywanie problemów w systemie Macintosh (Mac OS X, wersja 10.3 i wyższe) na stronie 3-26

Macintosh OS X, wersja 10.3

Skonfiguruj drukarkę za pomocą protokołu Bonjour (Rendezvous), utwórz połączenie USB z komputerem lub użyj połączenia LPD/LPR dla systemu Macintosh OS X, wersji 10.3 i wyższych.

Połączenie Bonjour (Rendezvous)

Aby zainstalować sterownik drukarki z dysku *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM i wybierz instalator VISE, aby zainstalować oprogramowanie drukarki.
2. Po zakończeniu instalacji otwórz program **Printer Setup Utility** dla systemu Mac OS X, wersja 10.3.x.

Notatka: Aby zlokalizować programy narzędziowe na dysku twardym komputera Macintosh, otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie otwórz folder **Utilities** (Programy narzędziowe).

3. Potwierdź, że pierwsze menu rozwijane jest ustawione na **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Wybierz drukarkę z okna.
5. Wybierz opcję **Xerox** z listy producentów w dolnym menu rozwijanym.
6. Wybierz odpowiedni model drukarki z listy dostępnych urządzeń.
7. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem www.xerox.com/office/5550support

Połączenie USB

Aby zainstalować sterownik drukarki z dysku *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM.
 - Otwórz program narzędziowy **Printer Setup Utility** dla systemu Mac OS X, wersja 10.3.x.

Notatka: Aby zlokalizować programy narzędziowe na dysku twardym komputera Macintosh, otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie otwórz folder **Utilities** (Programy narzędziowe).

2. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
3. Wybierz opcję **USB** z menu rozwijanego.
4. Wybierz drukarkę z okna.
5. Wybierz opcję **Xerox** z listy producentów w menu rozwijanym.
6. Wybierz odpowiednią konfigurację drukarki z listy dostępnych drukarek.
7. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).

Połączenie LPD/LPR

Aby zainstalować sterownik drukarki z dysku *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM i wybierz instalator VISE, aby zainstalować oprogramowanie drukarki.
2. Po zakończeniu instalacji otwórz program **Printer Setup Utility** dla systemu Mac OS X, wersja 10.3.x.

Notatka: Aby zlokalizować programy narzędziowe na dysku twardym komputera Macintosh, otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie otwórz folder **Utilities** (Programy narzędziowe).

3. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
4. Wybierz opcję **IP Printing** (Drukowanie IP) z drugiego menu rozwijanego. Wybierz opcję **LPD/LPR** z drugiego menu rozwijanego. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Printer Address** (Adres drukarki). Sprawdź, czy pole **Queue Name** (Nazwa kolejki) jest puste. Wybierz opcję **Xerox** z menu rozwijanego **Printer Model** (Model drukarki), a następnie wybierz odpowiadający mu plik PPD. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj). Drukarka zostanie dodana do listy.

Macintosh OS X, wersja 10.4

Połączenie Bonjour

Aby zainstalować sterownik drukarki z dysku *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM.
2. Otwórz program **Printer Setup Utility**.

Notatka: Aby zlokalizować programy narzędziowe na dysku twardym komputera Macintosh, otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie otwórz folder **Utilities** (Programy narzędziowe).

3. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
4. Wybierz opcję **Default Browser** (Domyślna przeglądarka) w programie **Printer Browser** (Przeglądarka drukarek).
5. Wybierz drukarkę **Bonjour** z listy dostępnych drukarek. Jeśli program **Printer Browser** (Przeglądarka drukarek):
 - wybierze odpowiednią drukarkę z listy rozwijanej **Print Using** (Drukuj za pomocą), przejdź do kroku 8.
 - nie wybierze odpowiedniej drukarki z listy rozwijanej **Print Using** (Drukuj za pomocą), przejdź do kroku 6.
6. Wybierz opcję **Xerox** z listy producentów w dolnym menu rozwijanym.
7. Wybierz odpowiednią drukarkę z listy dostępnych drukarek.
8. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).

Połączenie USB

Aby zainstalować sterownik drukarki z dysku *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM.
2. Otwórz program **Printer Setup Utility**.

Notatka: Aby zlokalizować programy narzędziowe na dysku twardym komputera Macintosh, otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie otwórz folder **Utilities** (Programy narzędziowe).

3. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
4. Wybierz opcję **Default Browser** (Domyślna przeglądarka) w lewym górnym rogu programu **Printer Browser** (Przeglądarka drukarek).

5. Wybierz drukarkę podłączoną przez USB z okna drukarek. Program **Printer Browser** (Przeglądarka drukarek) wybierze odpowiednią konfigurację drukarki z listy rozwijanej **Print Using** (Drukuj za pomocą).
 - Jeśli wybrana zostanie odpowiednia konfiguracja drukarki, przejdź do kroku 8.
 - Jeśli nie zostanie wybrana odpowiednia konfiguracja drukarki, przejdź do kroku 6.
6. Wybierz opcję **Xerox** z listy producentów w menu rozwijanym.
7. Wybierz odpowiednią konfigurację drukarki z listy dostępnych drukarek.
8. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj). Drukarka zostanie wyświetlona jako drukarka dostępna w programie **Printer Setup Utility**.

Połączenie LPD

Aby zainstalować sterownik drukarki z dysku *Software and Documentation CD-ROM* (Płyta CD-ROM z oprogramowaniem i dokumentacją):

1. Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM i wybierz instalator **WISE**, aby zainstalować oprogramowanie drukarki.
2. Po zakończeniu instalacji otwórz program **Printer Setup Utility**.

Notatka: Aby zlokalizować programy narzędziowe na dysku twardym komputera Macintosh, otwórz folder **Applications** (Aplikacje), a następnie otwórz folder **Utilities** (Programy narzędziowe).

3. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj).
4. Wybierz **IP Printer** (Drukarka IP) w lewym górnym rogu programu **Printer Browser** (Przeglądarka drukarek).
5. Wybierz opcję **LPD** z menu rozwijanego.
6. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres**.
7. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj). Drukarka zostanie dodana do listy.

Rozwiązywanie problemów w systemie Macintosh (Mac OS X, wersja 10.3 i wyższe)

Następująca procedura eliminuje problemy z kablami, komunikacją i połączeniami. Po wykonaniu tych kroków wydrukuj stronę testową z aplikacji.

Rozwiązywanie problemów w systemie Mac OS X, w wersji 10.3 i wyższych

Wykonaj te kroki *tylko* dla systemu Mac OS X, w wersji 10.3 i nowszych:

1. Otwórz **Network Utility** (Program narzędziowy sieci), a następnie kliknij kartę **Ping**.
2. Wprowadź adres IP drukarki.
3. Kliknij opcję **Ping**. Jeśli *nie* otrzymasz odpowiedzi, potwierdź, czy ustawienia TCP/IP są prawidłowe dla drukarki komputera.
4. W przypadku **AppleTalk**, wykonaj poniższe kroki. W przypadku **TCP/IP** przejdź do kroku 5.
 - a. Z panelu sterowania drukarki potwierdź, że włączony jest protokół **EtherTalk**. Jeśli nie jest, włącz go w panelu sterowania, a następnie zresetuj drukarkę.
 - b. Wydrukuj stronę konfiguracji i potwierdź, że protokół **EtherTalk** jest włączony.
 - c. Na stronie konfiguracyjnej sprawdź ustawienie **Zone** (Strefa). W przypadku wielu stref w sieci, potwierdź, że drukarka znajduje się w żądanej strefie.
5. Jeśli wciąż nie można drukować, przejdź do pomocy technicznej PhaserSMART za pomocą CentreWare IS:
 - a. Uruchom przeglądarkę internetową.
 - b. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
 - c. Wybierz opcję **Support** (Wsparcie).
 - d. Kliknij łącze **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Narzędzia diagnostyczne PhaserSMART), aby uzyskać dostęp do funkcji PhaserSMART.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem
www.xerox.com/office/5550support

UNIX (Linux)

Drukarka obsługuje połączenia do wielu platform UNIX poprzez interfejs równoległy i sieciowy. Stacje robocze obecnie obsługiwane przez aplikację CentreWare dla systemu UNIX/Linux dla drukarek podłączonych do sieci to:

- Sun Solaris
- IBM AIX
- Hewlett-Packard HP-UX
- Linux (i386)
- Linux (PPC)

Następujące procedury umożliwiają podłączenie drukarki za pomocą obsługiwanych wersji systemów UNIX lub Linux wymienionych powyżej.

Kroki szybkiej instalacji

Wykonaj następujące procedury, aby skonfigurować drukarkę i zainstalować odpowiednie sterowniki.

Z drukarki

Aby skonfigurować drukarkę:

1. Sprawdź, czy protokół TCP/IP i odpowiednie złącze są włączone.
2. Na panelu sterowania wybierz jedną z opcji adresu IP:
 - Umożliw drukarce konfigurowanie adresu DHCP.
 - Wprowadź adres IP ręcznie.
3. Wydrukuj stronę konfiguracji i zachowaj ją.

Z komputera

Aby zainstalować drukarkę:

1. Przejdź do adresu www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Wybierz opcję **Unix** z menu rozwijanego **Operating System** (System operacyjny), a następnie kliknij opcję **Go** (Przejdź).
3. Kliknij pakiet CentreWare dla systemu Unix dla systemu operacyjnego, w którym dokonana będzie instalacja. Jest to główny pakiet i musi być zainstalowany przed pakietami drukarki.
4. Kliknij przycisk **Start**, aby rozpocząć pobieranie.
5. Powtórz kroki 1 i 2, a następnie kliknij łącze **Printer Package for use with CentreWare for Unix** (Pakiet drukarki do użycia z CentreWare dla systemu Unix).
6. Kliknij przycisk **Start**, aby rozpocząć pobieranie.
7. W przeglądarce kliknij łącze **Instrukcja instalacji**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami instalacji.

Notatka: W przypadku wystąpienia problemów z jakością druku, lub gdy praca nie zostanie wydrukowana, przejdź do pomocy technicznej PhaserSMART za pomocą CentreWare IS.

Aby uzyskać dostęp do pomocy technicznej PhaserSMART:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Wybierz opcję **Support** (Wsparcie).
4. Kliknij łącze **PhaserSMART Diagnostic Tool** (Narzędzia diagnostyczne PhaserSMART), aby uzyskać dostęp do funkcji PhaserSMART.

Instalowanie drukarki za pomocą programu CUPS jako bufora drukowania

W przypadku używania programu CUPS jako bufora drukowania, należy dodać plik .ppd drukarki do katalogu /usr/share/cups/model/Xerox.

Aby zainstalować plik .ppd:

1. Przejdź pod adres www.xerox.com/office/5550drivers.
2. Wybierz opcję **Unix** z menu rozwijanego **Operating System** (System operacyjny), a następnie kliknij opcję **Go** (Przejdź).
3. Kliknij łącze **PPD Files using CUPS Printing Services** (Pliki PPD za pomocą usług drukowania CUPS).
4. Kliknij przycisk **Start**, aby rozpocząć pobieranie.
5. W przeglądarce kliknij łącze **README**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami instalacji.

IPv6

Ta sekcja zawiera:

- Włączanie protokołu IPv6 na stronie 3-29
- Ustawianie ID interfejsu na stronie 3-30
- Automatyczne przydzielanie adresu na stronie 3-31
- DHCPv6 na stronie 3-32
- Ręczne przydzielanie adresu na stronie 3-33
- Pierwszeństwo adresu na stronie 3-34

Włączanie protokołu IPv6

Protokół IPv6 można włączyć lub wyłączyć niezależnie od protokołu IPv4.

Notatka: Jeśli wyłączony zostanie protokół IPv4 i IPv6, połączenie z drukarką zostanie utracone. Aby uzyskać informacje na temat przywracania domyślnych ustawień TCP/IP, patrz [Resetowanie konfiguracji TCP/IP](#) na stronie 3-30.

Aby włączyć/wyłączyć protokół IPv6, użyj jednej z następujących opcji:

- Panel sterowania drukarki
- CentreWare IS

Za pomocą panelu sterowania

Aby włączyć/wyłączyć protokół IPv6 na panelu sterowania:

1. Wybierz opcję **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja połączenia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Konfiguracja sieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Konfiguracja TCP/IPv6**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz **IPv6**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby przełączyć pomiędzy opcjami **Wł.** a **Wył.**.

Za pomocą usługi CentreWare IS

Aby włączyć/wyłączyć protokół IPv6 za pomocą CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
4. Zaznacz folder **Protocols** (Protokoły) w lewym panelu nawigacyjnym, a następnie kliknij opcję **TCP/IP**.
5. Kliknij przycisk **TCP/IP (v6)**.
6. Zaznacz pole wyboru **TCP/IP v6 włączone**, aby włączyć protokół TCP/IP v6.
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Resetowanie konfiguracji TCP/IP

Użyj następującej procedury w panelu sterowania, aby zresetować konfigurację TCP/IP do ustawień domyślnych:

1. Wybierz opcję **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja połączenia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Zresetuj konfigurację połączenia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie ID interfejsu

Posiadana drukarka obsługująca protokół IPv6 ma jeden interfejs o wielu adresach. ID interfejsu to część adresu znajdująca się po prefiksie. Drukarka używa ID interfejsu podczas przydzielania adresu łącza lokalnego i automatycznych adresów używających prefiksów dostarczonych przez router. Nie jest używany w adresach dostarczonych przez DHCPv6. Adresy łącza lokalnego są używane przez węzły do komunikacji z innymi węzłami w tej samej sieci lokalnej. Dostępne są dwie opcje ustawiania ID interfejsu:

- Domyślnie ID interfejsu jest automatycznie obliczane z adresu MAC powiązanego z interfejsem. ID jest różne dla każdego urządzenia. Jest to zalecana metoda ustawiania ID interfejsu.
- Inną opcją jest ręczne ustawienie ID interfejsu. ID interfejsu musi mieć długość 64 bitów (8 bajtów) i nie może zawierać znaków specjalnych innych niż dwukropki i prawidłowe cyfry szesnastkowe (od 0 do 9, od a do f lub od A do F).

Notatka: Jeśli ID interfejsu zostanie zmieniony, zostanie wyświetlony monit o zresetowanie drukarki w celu uwzględnienia zmian.

ID interfejsu można ustawić tylko w usłudze CentreWare IS.

Używanie usługi CentreWare IS

Aby ustawić ID interfejsu za pomocą usługi CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
4. Zaznacz folder **Protocols** (Protokoły) w lewym panelu nawigacyjnym, a następnie kliknij opcję **TCP/IP**.
5. Kliknij przycisk **TCP/IP (v6)**.
6. Wykonaj jedną z następujących czynności
 - Wybierz opcję **User Interface ID from MAC address** (ID interfejsu użytkownika z adres MAC).
 - Wybierz opcję **Use this interface ID** (Użyj tego ID interfejsu).
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Automatyczne przydzielanie adresu

Adresy można przydzielać automatycznie, gdy odnaleziony zostanie router oferujący jeden lub kilka prefiksów. Automatycznie przydzielone adresy mają wyznaczone trasy. Każdy prefiks dostarczony przez router jest połączony z ID interfejsu w celu utworzenia adresu. Korzystanie z prefiksów dostarczonych przez router jest domyślnie włączone.

Aby włączyć/wyłączyć automatyczne przydzielanie adresu, użyj jednej z następujących opcji:

- Panel sterowania drukarki
- CentreWare IS

Włączanie/wyłączanie automatycznego przydzielania adresów za pomocą panelu sterowania

Aby ustawić ID interfejsu na panelu sterowania:

1. Wybierz opcję **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja połączenia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Konfiguracja sieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Konfiguracja TCP/IPv6**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję **Automatyczne przydzielanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby przełączyć pomiędzy opcjami **Wł.** a **Wył.**

Włączanie/wyłączanie automatycznego przydzielania adresu za pomocą CentreWare IS

Aby ustawić ID interfejsu za pomocą usługi CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
4. Zaznacz folder **Protocols** (Protokoły) w lewym panelu nawigacyjnym, a następnie kliknij opcję **TCP/IP**.
5. Kliknij przycisk **TCP/IP (v6)**.
6. Zaznacz/odznacz opcję **Use router supplied prefixes** (Użyj prefiksów dostarczonych przez router).
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

DHCPv6

Protokół DHCPv6 jest używany do pobrania informacji TCP/IP.

Następujące opcje DHCPv6 są dostępne w usłudze CentreWare IS:

- **As directed by the router** (Zgodnie z routerem) - DHCPv6 jest wykonywane zgodnie z wartościami w routerze. Jest to ustawienie domyślne.
- **Always, for all configuration options (stateful)** (Zawsze, dla wszystkich opcji konfiguracji (ze stanem)) - DHCPv6 ze stanem zawsze jest wykonywany, a flagi routera związane ze sposobem wykonania DHCP są ignorowane. Opcje konfiguracyjne i adresy IPv6 zostaną zaakceptowane, jeśli DHCPv6 jest pomyślne.
- **Always, for all configuration options except address (stateless)** (Zawsze, dla wszystkich opcji konfiguracji z wyjątkiem adresu (bez stanu)) - DHCPv6 bez stanu zawsze jest wykonywany, a flagi routera związane ze sposobem wykonania DHCP są ignorowane. Opcje konfiguracji zostaną zaakceptowane jeśli DHCPv6 jest pomyślne, ale nie zostanie przydzielony adres IPv6.
- **Never** (Nigdy) - DHCPv6 nie jest używany, nawet jeśli wymaga tego router.

Aby włączyć/wyłączyć automatyczne przydzielanie adresu, użyj jednej z następujących opcji:

- Panel sterowania drukarki
- CentreWare IS

Ustawianie opcji DHCPv6 za pomocą panelu sterowania

Aby zmienić opcje DHCPv6 za pomocą panelu sterowania:

1. Wybierz opcję **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja połączenia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Konfiguracja sieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Konfiguracja TCP/IPv6**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję **Tryb DHCPv6** i naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz opcję DHCPv6, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Ustawianie opcji DHCPv6 za pomocą usługi CentreWare IS

Aby zmienić opcje DHCPv6 za pomocą usługi CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
4. Zaznacz folder **Protocols** (Protokoły) w lewym panelu nawigacyjnym, a następnie kliknij opcję **TCP/IP**.
5. Kliknij przycisk **TCP/IP (v6)**.
6. Zaznacz/odznacz opcje DHCPv6.
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Ręczne przydzielanie adresu

Ręcznie wprowadzony adres IPv6 jest używany razem z innymi adresami IPv6. Aby ręcznie utworzyć adres, wprowadź adres IPv6 i długość prefiksu w polach w usłudze CentreWare IS. Domyślna długość prefiksu to 64.

Aby ręcznie ustawić adres IPv6, użyj jednej z następujących opcji:

- Panel sterowania drukarki
- CentreWare IS

Ustawianie adresu IPv6 za pomocą panelu sterowania

Aby ustawić adres IPv6 na panelu sterowania:

1. Wybierz opcję **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja połączenia**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Konfiguracja sieci**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Konfiguracja TCP/IPv6**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Wybierz opcję **Adres ręczny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby włączyć ręczne adresowanie.
6. Wybierz opcję **Adres ręczny:**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Aby ustawić adres:
 - a. Za pomocą przycisku **Strzałka w górę** lub **Strzałka w dół** ustaw pierwszy numer, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Kontynuuj ustawianie poszczególnych numerów, naciskając przycisk **OK** po ustawieniu każdego z nich. Po dotarciu do końca adresu naciśnij przycisk **OK**, aby wrócić do menu.

Ustawianie adresu IPv6 za pomocą usługi CentreWare IS

Aby ręcznie ustawić adres IPv6 za pomocą usługi CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
4. Zaznacz folder **Protocols** (Protokoły) w lewym panelu nawigacyjnym, a następnie kliknij opcję **TCP/IP**.
5. Kliknij przycisk **TCP/IP (v6)**.
6. W polu Ręczne przydzielanie adresu, wybierz opcję **Use this address** (Użyj tego adresu), a następnie wpisz adres.
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Pierwszeństwo adresu

Pierwszeństwo adresu może być ustawione w celu preferowania adresu IPv6 lub IPv4, gdy oba typy są dostępne. Domyślne ustawienie to preferowanie adresów IPv6. Pierwszeństwo adresu może być ustawione tylko w usłudze CentreWare IS.

Korzystanie z usługi CentreWare IS

Aby ustawić pierwszeństwo adresu za pomocą usługi CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
4. Zaznacz folder **Protocols** (Protokoły) w lewym panelu nawigacyjnym, a następnie kliknij opcję **TCP/IP**.
5. Kliknij przycisk **TCP/IP (v6)**.
6. W polu **Address Precedence** (Pierwszeństwo adresu), wybierz żadaną opcję.
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Podstawy drukowania

4

Ten rozdział zawiera:

- Obsługiwany papier i nośniki na stronie 4-2
- Ładowanie papieru na stronie 4-10
- Wybieranie opcji drukowania na stronie 4-32
- Drukowanie po obu stronach papieru na stronie 4-34
- Drukowanie na nośniku specjalnym na stronie 4-36
- Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym na stronie 4-48
- Tworzenie niestandardowych typów papieru na stronie 4-52
- Korzystanie ze zszywacza na stronie 4-53
- Korzystanie z dziurkacza na stronie 4-57
- Opcje zaawansowane na stronie 4-60

Obsługiwany papier i nośniki

Ten temat obejmuje:

- Wskazówki dotyczące użycia papieru na stronie 4-2
- Papier, który może uszkodzić drukarkę na stronie 4-3
- Wskazówki dotyczące przechowywania papieru na stronie 4-3
- Obsługiwane rozmiary i gramatury papieru na stronie 4-4
- Konfiguracja tac na stronie 4-8

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru. Postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji, aby zapewnić najlepszą jakość druku i uniknąć zacięć.

Aby uzyskać najlepsze wyniki, należy używać nośników do drukowania Xerox przeznaczonych dla urządzenia Phaser 5550. Gwarantują one uzyskanie doskonałych wyników pracy drukarki.

Ostrożnie: Uszkodzenia spowodowane przez nieobsługiwany papier, folie i inne nośniki specjalne nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową i Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Jej zakres może różnić się poza tymi obszarami. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem.

Aby zamówić papier, folie lub inne nośniki specjalne, należy odwiedzić lokalnego sprzedawcę lub witrynę www.xerox.com/office/5550supplies.

Wskazówki dotyczące użycia papieru

Postępuj zgodnie z niniejszymi wskazówkami, aby zapewnić najlepszą jakość druku i uniknąć zacięć:

- Przechowuj papier na płaskiej powierzchni, w miejscu o niskiej wilgotności powietrza.
- Nie rozpakowuj papieru, zanim nie będzie on potrzebny, i zawijaj papier, który nie jest używany.
- Nie wystawiaj papieru na bezpośrednie działanie słońca lub wysokiej wilgotności.
- W przypadku wystąpienia nadmiernej ilości zacięć odwróć i rozwachluj papier w tacy lub włóż świeży papier z nowo otwartej ryzy.
- Rozwachluj folie i etykiety przed włożeniem ich do tacy.
- Nie drukuj na arkuszach etykiet po odklejeniu etykiety z arkusza.
- Należy używać wyłącznie papierowych kopert. Nie używaj kopert z okienkami lub metalowymi klamrami. Na kopertach o innych rozmiarach można drukować jak na rozmiarze niestandardowym.

Papier, który może uszkodzić drukarkę

Drukarka jest przeznaczona do użytku z różnymi typami papieru. Inne typy nośników mogą powodować niską jakość wydruku, zwiększoną częstotliwość zacięć papieru lub uszkodzenie drukarki.

Notatka: W przypadku regularnego używania materiałów zadrukowanych rolki podawania mogą wymagać dodatkowego czyszczenia.

Poniżej znajdują się przykładowe nieakceptowane rodzaje papieru:

- Gruby lub porowaty nośnik
- Nośnik plastikowy inny niż obsługiwane folie
- Papier, który został złożony lub jest pomarszczony
- Koperty ochronne
- Papier błyszczący lub powlekany, nieprzeznaczony do drukarek laserowych
- Papier, który został skserowany
- Papier z wycięciami lub perforacjami
- Papier ze zszywkami
- Koperty z okienkami, metalowymi klamrami, klejem z paskami zabezpieczającymi lub bocznymi szwami

Ostrożnie: Używaj wyłącznie folii Xerox. Inne typy folii mogą się stopić i uszkodzić drukarkę.

Notatka: Używanie papieru wolnego od zabrudzeń pomaga zagwarantować dłuższą żywotność komponentów i lepszą jakość druku. Papier o lepszej jakości cięcia również zmniejsza ryzyko zacięć papieru i nieprawidłowego podawania.

Wskazówki dotyczące przechowywania papieru

Zapewnienie dobrych warunków przechowywania papieru i innych nośników przyczynia się do uzyskania optymalnej jakości druku.

- Papier należy przechowywać w ciemnym, chłodnym i w miarę suchym miejscu. Większość materiałów papierowych ulega uszkodzeniu pod wpływem działania światła ultrafioletowego (UV) lub widzialnego. Materiały papierowe niszczy w szczególności promieniowanie UV emitowane przez słońce i świetlówki. Intensywność i długość wystawienia materiałów papierowych na działanie światła widocznego należy zmniejszyć do minimum.
- Należy utrzymać stałe temperatury i wilgotność względną.
- Przechowując papier należy unikać strychów, kuchni, garaży i piwnic. Ściany wewnętrzne są bardziej suche niż ściany zewnętrzne, w których może gromadzić się wilgoć.
- Papier należy przechowywać w pozycji poziomej. Papier powinien być przechowywany na paletach, w kartonach, na półkach lub w szafkach.
- Należy unikać spożywania posiłków lub napojów w miejscach, w których przechowywany lub używany jest papier.




- Nie należy otwierać zapieczętowanych opakowań papieru, zanim nie będą one gotowe do umieszczenia w drukarce. Papier należy pozostawić w oryginalnym opakowaniu. W przypadku większości komercyjnych formatów opakowanie ryzy zawiera wewnętrzną warstwę chroniącą papier przed utratą lub absorpcją wilgoci.
- Nośnik należy pozostawić w opakowaniu, aż będzie potrzebny. Nieużywany nośnik należy włożyć z powrotem do opakowania i zamknąć je szczelnie. Niektóre nośniki specjalne są zapakowane w plastikowe torby umożliwiające ponowne szczelne zamknięcie.

Obsługiwane rozmiary i gramatury papieru


W następującej sekcji zamieszczono informacje dotyczące rozmiarów i gramatur papieru, który może być wykorzystywany w tacach drukarki. Aby uzyskać więcej szczegółowych informacji na temat papieru i innych materiałów, wydrukuj stronę Porady dotyczące papieru:

1. Na panelu sterowania wybierz przycisk **Informacje**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Strony informacji**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Strona porad dotyczących papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować.

Rozmiary i gramatury papieru dla tacy 1 (MPT)

Taca 1 (MPT)			
Od 60 do 215 g/m ² (od 16 do 57 funtów Bond)			
	Statement	5,5 x 8,5 cala	Rozmiary niestandardowe Krótsza krawędź: 76–216 mm (3,0–8,5 cali)
	Executive	7,25 x 10,5 cala	
	Letter	8,5 x 11 cali	Dłuższa krawędź: 98–356 mm (3,87–14 cali)
	US Folio	8,5 x 13 cali	
	Legal	8,5 x 14,0 cali	
	Tabloid	11,0 x 17,0 cali	
	A6	105 x 148 mm	
	A5	148 x 210 mm	
	A4	210 x 297 mm	
	A3	297 x 420 mm	
	B6 JIS	128 x 182 mm	
	B5 JIS	182 x 257 mm	
	B4 JIS	257 x 364 mm	
	Kartka pocztowa Small US	3,5 x 5,5 cala	
Kartka pocztowa Large US	4,0 x 6,0 cali		
 	Monarch	3,87 x 7,5 cala	
	#10 Commercial	4,12 x 9,5 cala	
	B5	176 x 250 mm	
	C5	162 x 229 mm	
	C4	229 x 324 mm	
	DL	110 x 220 mm	

Rozmiary i gramatury papieru dla tac 2–5


Tace 2–5			
Od 60 do 215 g/m ² (od 16 do 57 funtów Bond)			
	Statement¹	5,5 x 8,5 cala	Rozmiary niestandardowe Krótka krawędź: 140–297 mm (5,5–11,70 cala)
	Executive¹	7,25 x 10,5 cala	
	Letter²	8,5 x 11 cali	Długa krawędź: 182–432 mm (7,16–17,0 cala)
	US Folio²	8,5 x 13 cali	
	Legal²	8,5 x 14,0 cali	
	Tabloid²	11,0 x 17,0 cali	
	A5³	148 x 210 mm	
	A4²	210 x 297 mm	
	A3²	297 x 420 mm	
	B5 JIS³	182 x 257 mm	
	B4 JIS¹	257 x 364 mm	
	C4	229 x 324 mm	

¹ Wykrywane automatycznie, gdy opcja Domyślne wartości metryczne jest wyłączona

² Wykrywane automatycznie

³ Wykrywane automatycznie, gdy opcja Domyślne wartości metryczne jest włączona

Rozmiary i gramatury papieru dla tacy 6



Taca 6		
Od 60 do 215 g/m ² (od 16 do 57 funtów Bond)		
	Executive¹	7,25 x 10,5 cala
	Letter²	8,5 x 11 cali
	A4²	210 x 297 mm
	B5 JIS³	182 x 257 mm

¹ Wykrywane automatycznie, gdy opcja Domyślne wartości metryczne jest wyłączona

² Wykrywane automatycznie

³ Wykrywane automatycznie, gdy opcja Domyślne wartości metryczne jest włączona

Rozmiary i gramatury papieru dla tacy kopert

Taca kopert		
Od 60 do 90 g/m ² (od 16 do 24 funtów Bond)		
	Kartka pocztowa Large US¹	4,0 x 6,0 cali
	A6¹	105 x 148 mm
	#10 Commercial	4,12 x 9,5 cala
	Monarch	3,87 x 7,5 cala
	DL	110 x 220 mm
	C5	162 x 229 mm

Rozmiary niestandardowe
Krótsza krawędź: 98–162 mm
(3,87–6,38 cala)
Dłuższa krawędź: 148–241 mm
(5,82–9,50 cala)

¹ Niestandardowy rozmiar koperty

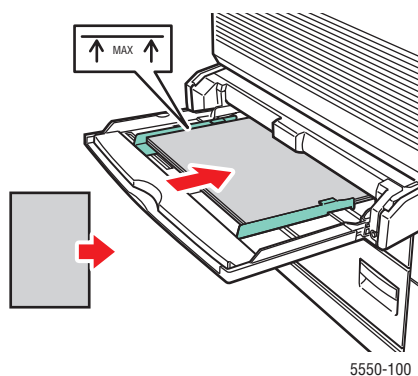
Konfiguracja tac

Podczas ładowania papieru, folii lub innych materiałów specjalnych do tacy:

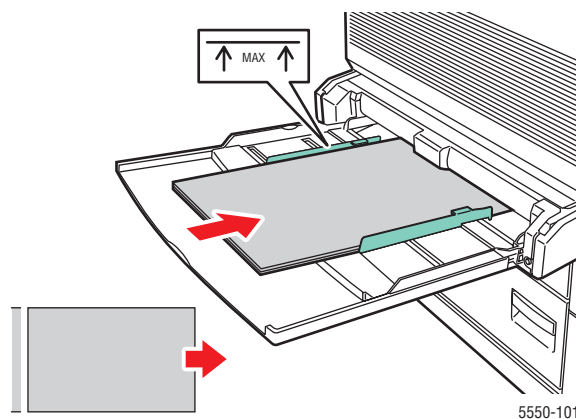
- W przypadku ładowania papieru o innej szerokości lub długości dostosuj prowadnice szerokości i długości.
- Rozwachluj papier, folie lub inne nośniki specjalne przed załadowaniem ich do tacy papieru.
- Nie należy przeładowywać tacy papieru. Nie należy ładować papieru lub folii powyżej linii wypełnienia znajdujących się na wewnętrznej stronie tacy.
- Przesuń prowadnice długości i szerokości do papieru lub innego nośnika specjalnego.
- Wsuń tacę do końca drukarki.
- Jeśli został wyświetlony monit na panelu sterowania, ustaw rozmiar papieru i typ.

Aby uzyskać dostęp do narzędzia Online Support Assistant (Asystent pomocy online), przejdź pod adres www.xerox.com/office/5550support.

Taca 1 (MPT)

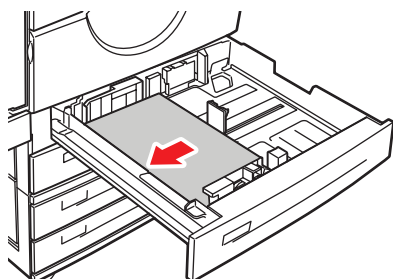


Taca 1 (MPT) – podawanie długą krawędzią (zalecane)



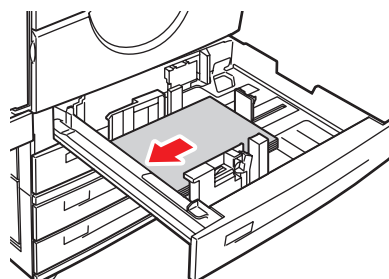
Taca 1 (MPT) – podawanie krótką krawędzią

Tace 2-5



5550-102

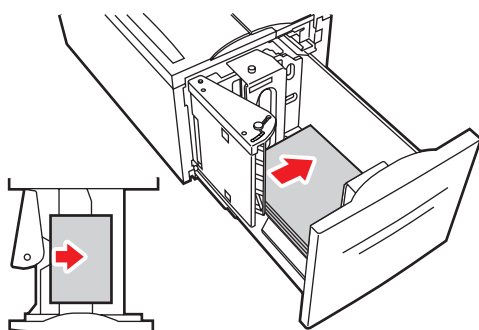
**Tace 2-5 – podawanie długą krawędzią
(zalecane)**



5550-106

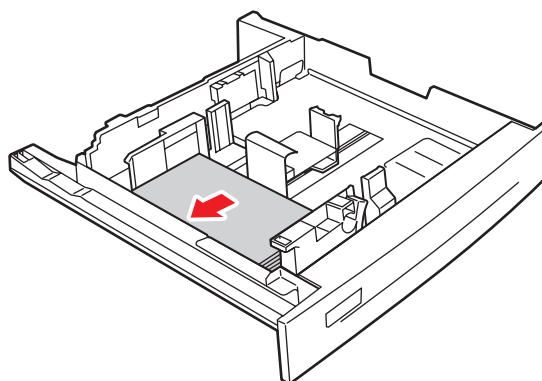
Tace 2-5 – podawanie krótką krawędzią

Taca 6 i taca kopert



5550-103

Taca 6 – podawanie długą krawędzią



5550-204

Taca kopert

Ładowanie papieru

Ten temat obejmuje:

- Ładowanie papieru do tacy 1 (MPT) w celu drukowania jednostronnego na stronie 4-10
- Umieszczanie papieru w tacy 2–5 w celu drukowania jednostronnego na stronie 4-14
- Ładowanie papieru do tacy 6 w celu drukowania jednostronnego na stronie 4-18
- Ładowanie papieru do tacy 1 (MPT) w celu drukowania dwustronnego na stronie 4-21
- Ładowanie papieru do tac 2–5 w celu drukowania dwustronnego na stronie 4-25
- Ładowanie papieru do tacy 6 w celu drukowania dwustronnego na stronie 4-28

Aby rozpocząć drukowanie, wykonaj poniższe ogólne kroki:

1. Załaduj papier do tacy.
2. Dopasuj prowadnice tacy.
3. Jeśli zostanie wyświetlony monit na panelu sterowania, potwierdź typ papieru i rozmiar lub zmień je w zależności od potrzeb.
4. Wyślij pracę do drukarki z okna dialogowego **Drukuj** w aplikacji.

Ładowanie papieru do tacy 1 (MPT) w celu drukowania jednostronnego

W tacy 1 (MPT) mogą być używane wszystkie rozmiary i typy papieru.

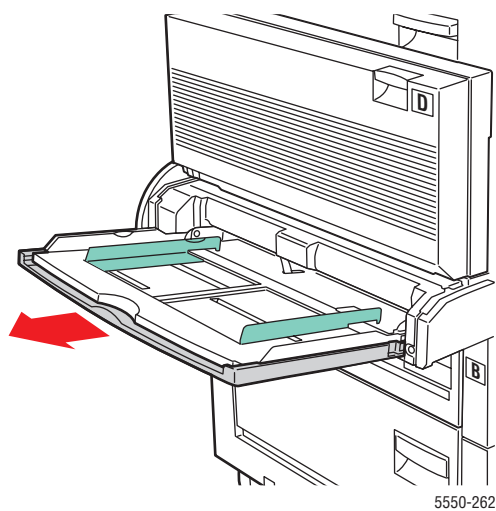
Ostrożnie: Jeśli typ lub rozmiar papieru zostanie zmieniony w tacy, **trzeba** zmienić typ i rozmiar papieru w panelu sterowania, aby pasował do załadowanego papieru.

Jeśli nie zostanie to wykonane, mogą wystąpić problemy z jakością druku lub zacięcia oraz urządzenie utrwalające może ulec uszkodzeniu.

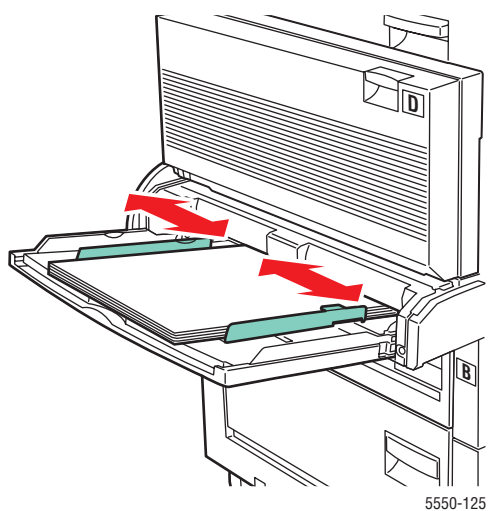


5550-123

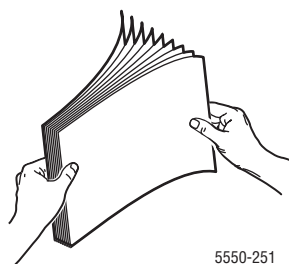
1. Dolna taca 1 (MPT).



2. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.



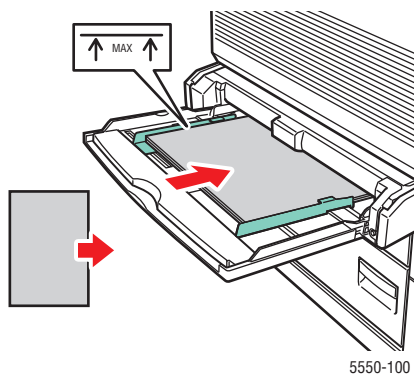
3. Rozwachluj papier, aby rozdzielić arkusze, które mogły się ze sobą skleić.



4. Włóż papier do tacy **dłuższą krawędzią** lub **krótszą krawędzią**. W razie potrzeby dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.

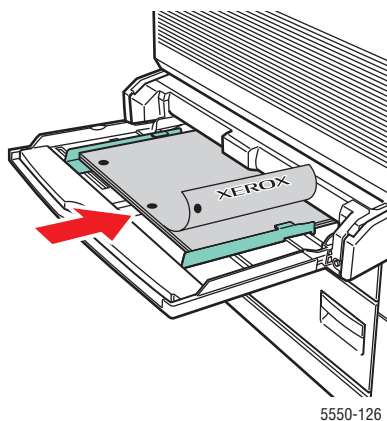
Podawanie długą krawędzią

- Zalecane dla rozmiaru Letter, A4, B5 JIS, kartki pocztowej Large US, kopert i wielu niestandardowych rozmiarów papieru.
- Nie ładuj papieru powyżej linii zapewniania.



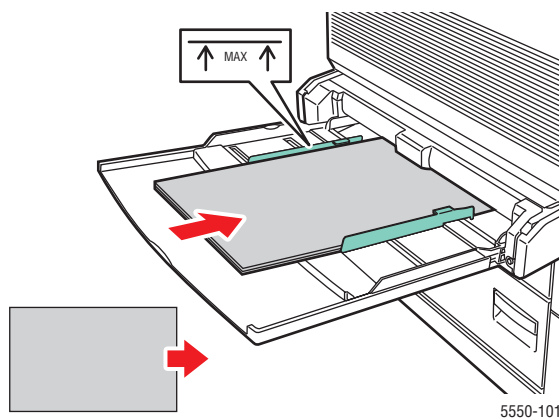
- Ułóż stronę do druku **w dół**.

- Umieść papier dziurkowany tak, aby otwory weszły do drukarki **na końcu**.
- Umieść nagłówek papieru firmowego (lub **górną** stronę) w kierunku **przodu** drukarki.



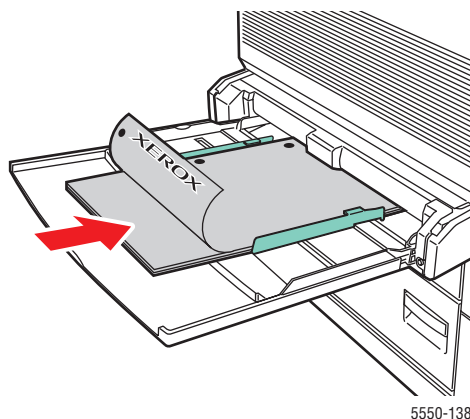
Podawanie krótką krawędzią

- Umieszczaj papier Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS i kartki pocztowe Small US **krótszą krawędzią** w tacy 1 (MPT).



- Ułóż stronę do druku **w dół**.

- Umieść papier dziurkowany tak, aby otwory skierowane były w kierunku **tyłu** drukarki.
- Umieść nagłówek papieru firmowego (lub górę strony) tak, aby wszedł do drukarki na końcu.



5550-138

5. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować pokazywany rozmiar i typ papieru. Jeśli rozmiar lub typ papieru został zmieniony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz typ papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.
6. W sterowniku drukarki wybierz typ papieru lub opcję **Taca 1 (MPT)** jako źródło papieru.

Umieszczanie papieru w tacy 2–5 w celu drukowania jednostronnego

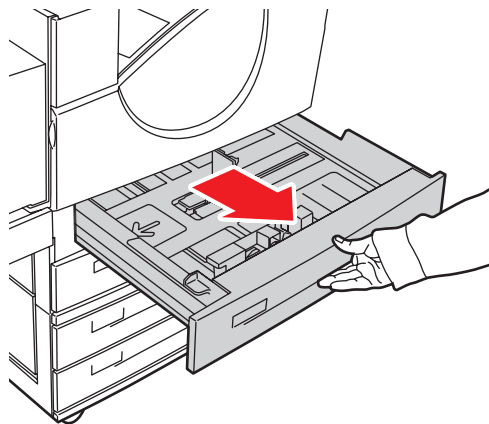
Tace 2–5 mogą być używane do wszystkich rozmiarów papieru, folii, nośników specjalnych i innych.

Ostrożnie: Jeśli typ papieru zostanie zmieniony w tacy, **trzeba** zmienić typ papieru w panelu sterowania, aby pasował do załadowanego papieru. **Jeśli nie zostanie to wykonane, mogą wystąpić problemy z jakością druku oraz urządzenie utrwalające może ulec uszkodzeniu.**



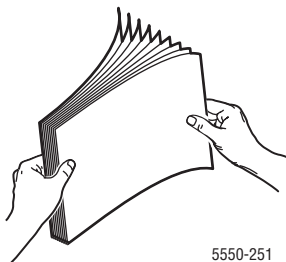
5550-123

1. Wyciągnij tacę.



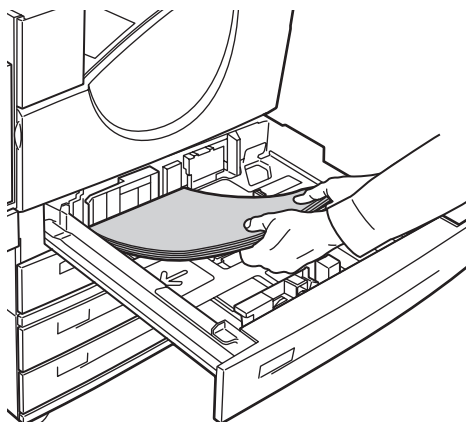
5550-156

2. Rozwachluj papier, aby rozdzielić arkusze, które mogły się ze sobą skleić.



5550-251

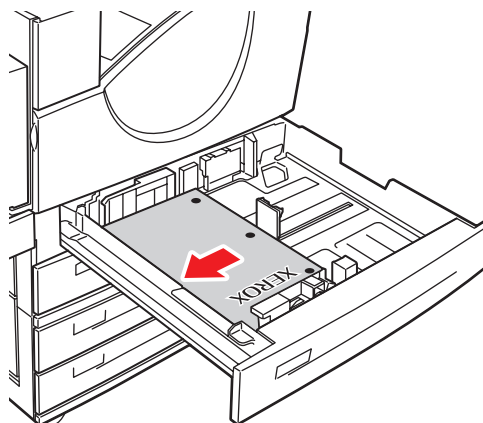
3. Włóż papier do tacy **dłuższą krawędzią** lub **krótszą krawędzią**.



5550-129

Podawanie długą krawędzią

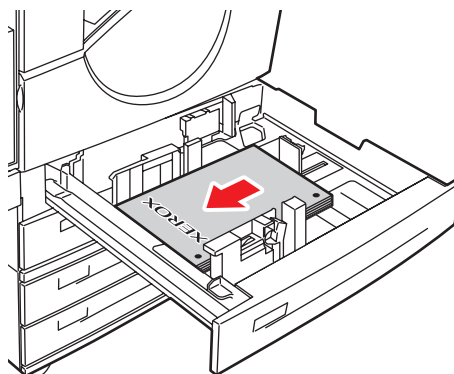
- Włóż papier Letter, Executive, A4, B5 JIS i niestandardowy **dłuższą krawędzią** do tacy.
- Ułóż stronę do druku **w górę**.
- Umieść papier dziurkowany tak, aby otwory skierowane były w kierunku **prawej** strony tacy.
- Umieść nagłówek papieru firmowego (lub **górę** strony) w kierunku **przodu** tacy.



5550-130

Podawanie krótką krawędzią

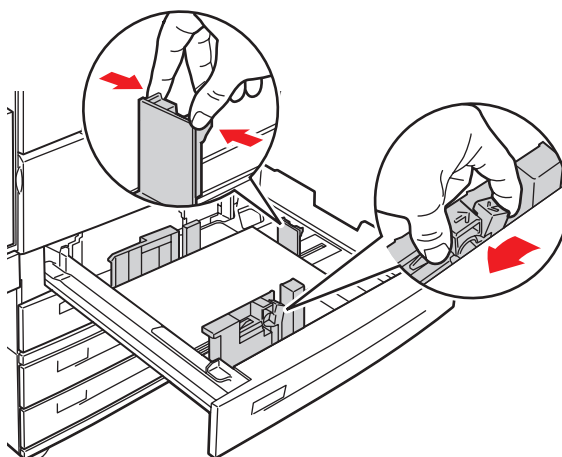
- Włóż papier Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement i o rozmiarze niestandardowym **krótszą krawędzią** do tacy.
- Ułóż stronę do druku **w górę**.
- Umieść papier dziurkowany tak, aby otwory skierowane były w kierunku **przodu** tacy.
- Umieść nagłówek papieru firmowego (lub **górę** strony) w kierunku **lewej** strony tacy.



5550-254

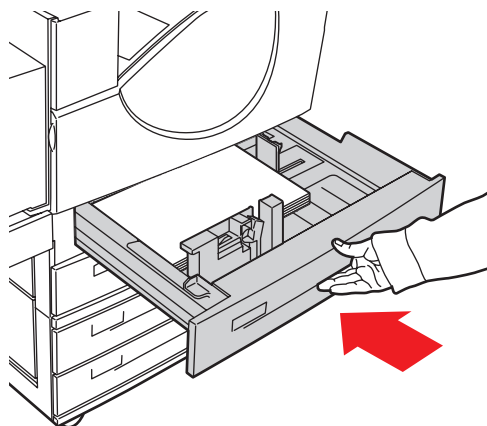
4. W razie potrzeby dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.

Dostosuj prowadnice papieru zgodnie z rozmiarem papieru i kierunkiem podawania (podawanie dłuższą lub krótszą krawędzią). Etykiety wewnątrz tacy papieru zawierają dodatkowe informacje dotyczące ładowania papieru zgodnie z rozmiarem i kierunkiem podawania.



5550-132

5. Wsuń tacę do drukarki.



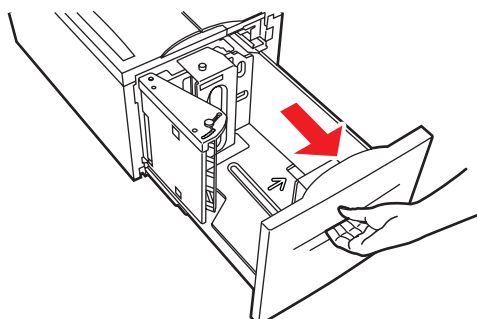
5550-032

6. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować pokazywany rozmiar i typ papieru. Jeśli rozmiar lub typ papieru został zmieniony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz typ papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.
7. W sterowniku drukarki wybierz typ papieru lub tacę, do której załadowano papier, jako źródło papieru.

Ładowanie papieru do tacy 6 w celu drukowania jednostronnego

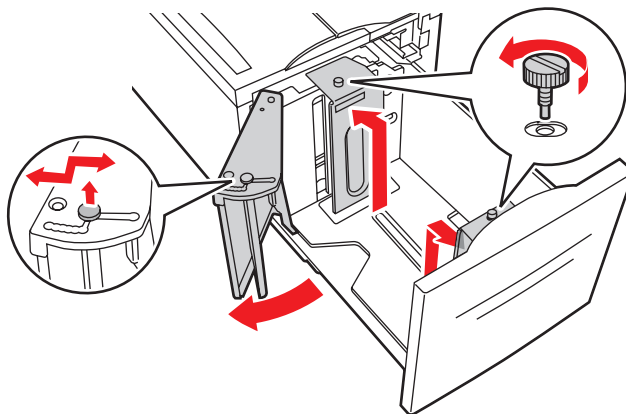
Użyj tacy 6 jako podajnika o dużej pojemności dla papieru Letter, A4, Executive i B5 JIS. Do tacy 6 papier można ładować wyłącznie dłuższą krawędzią.

1. Wyciągnij tacę.

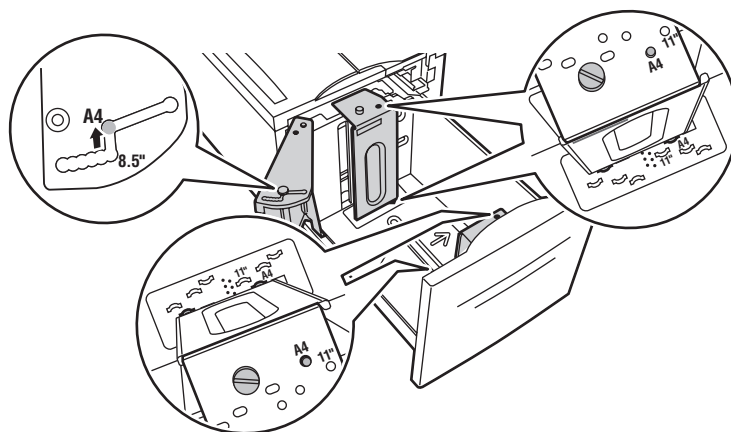


5550-112

2. W przypadku ładowania papieru o innej szerokości lub długości dopasuj prowadnice szerokości i długości.

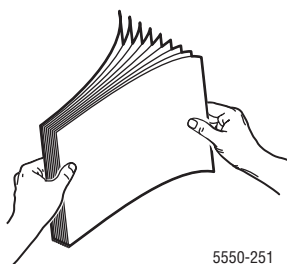


5550-241



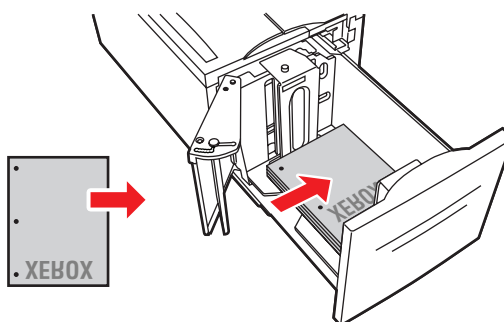
5550-240

3. Rozwachluj papier, aby rozdzielić arkusze, które mogły się ze sobą skleić.



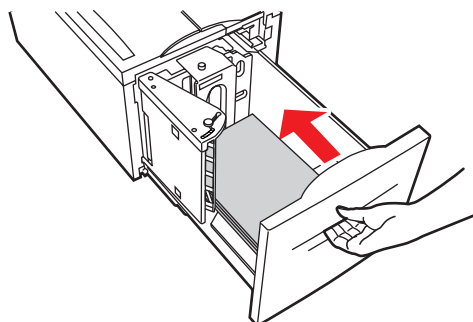
5550-251

- Włóż papier Letter, A4, Executive i B5 JIS **dłuższą krawędzią** do tacy.
- Ułóż stronę do druku **w dół**.
- Umieść papier dziurkowany tak, aby otwory skierowane były w kierunku **lewej** strony tacy.
- Umieść nagłówek papieru firmowego (lub **górną** stronę) w kierunku **przodu** tacy.



5550-255

4. Wsuń tacę do drukarki.



5550-115

5. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować pokazywany rozmiar i typ papieru. Jeśli rozmiar lub typ papieru został zmieniony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz typ papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.
6. W sterowniku drukarki wybierz typ papieru lub opcję **Taca 6** jako źródło papieru.

Ładowanie papieru do tacy 1 (MPT) w celu drukowania dwustronnego

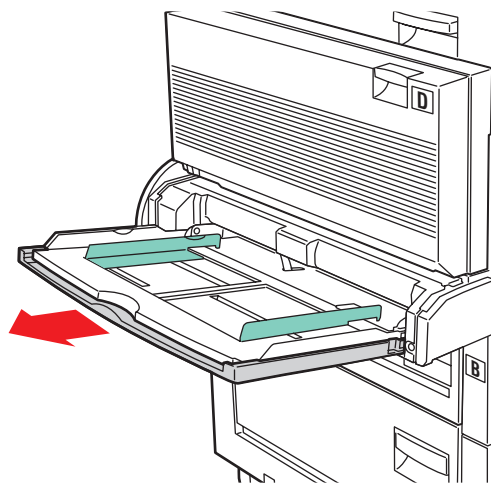
Wszystkie standardowe rozmiary papieru, z wyjątkiem pocztówek, B6 JIS i kopert, oraz większość niestandardowych rozmiarów papieru mogą być używane w tacy 1 (MPT) w celu drukowania dwustronnego.

Ostrożnie: Jeśli typ lub rozmiar papieru zostanie zmieniony w tacy, **trzeba** zmienić typ i rozmiar papieru w panelu sterowania, aby pasował do załadowanego papieru. **Jeśli nie zostanie to wykonane, mogą wystąpić problemy z jakością druku lub zacięcia i urządzenie utrwalające może ulec uszkodzeniu.**



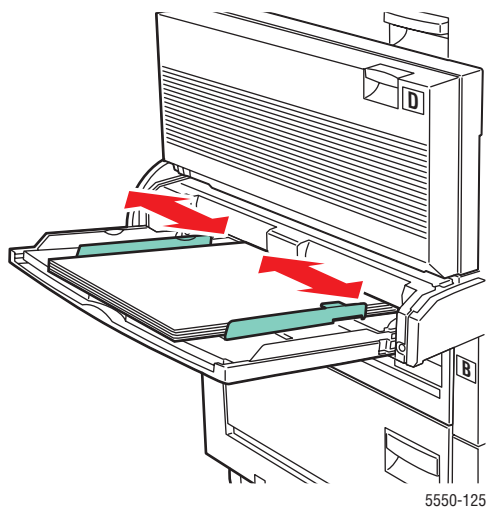
5550-123

1. Dolna taca 1 (MPT).

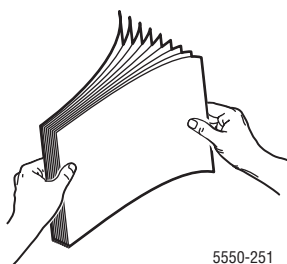


5550-262

2. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.



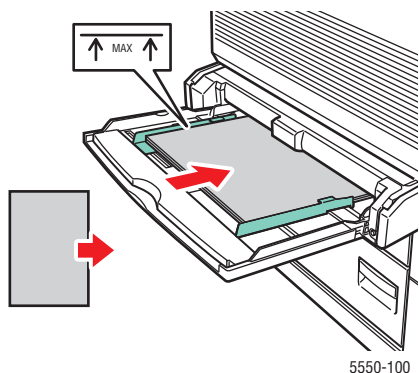
3. Rozwachluj papier, aby rozdzielić arkusze, które mogły się ze sobą skleić.



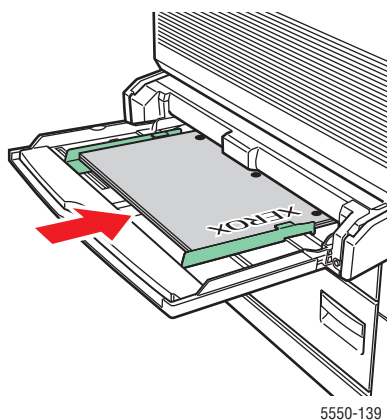
4. Włóż papier do tacy **dłuższą krawędzią** lub **krótszą krawędzią**. Jeśli to konieczne, dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.

Podawanie długą krawędzią

- Zalecane dla rozmiarów Letter, A4 i B5 JIS.
- Nie ładuj papieru powyżej linii zapelniania.

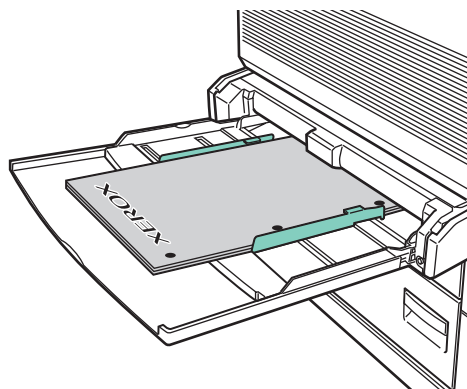


- Ułóż stronę, która ma być zadrukowana jako pierwsza (strona 1) skierowaną **w górę**.
- Umieść papier dziurkowany tak, aby otwory weszły do drukarki **na początku**.
- Umieść nagłówek papieru firmowego (lub **górę** strony) w kierunku **przodu** drukarki.



Podawanie krótką krawędzią

- Umieść papier Letter, Legal, Statement, Tabloid, A3, A4, A5, US Folio, B4 JIS i B5 JIS **krótszą krawędzią** w tacy 1 (MPT).
- Ułóż stronę, która ma być zadrukowana jako pierwsza (strona 1) skierowaną **w górę**.
- Umieść papier dziurkowany tak, aby otwory skierowane były w kierunku **przodu** drukarki.
- Umieść nagłówek papieru firmowego (lub górę strony) tak, aby wszedł do drukarki na końcu.



5550-140

5. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować pokazywany rozmiar i typ papieru. Jeśli rozmiar lub typ papieru został zmieniony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz typ papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.
6. W sterowniku drukarki wybierz typ papieru lub opcję **Taca 1 (MPT)** jako źródło papieru.

Ładowanie papieru do tac 2–5 w celu drukowania dwustronnego

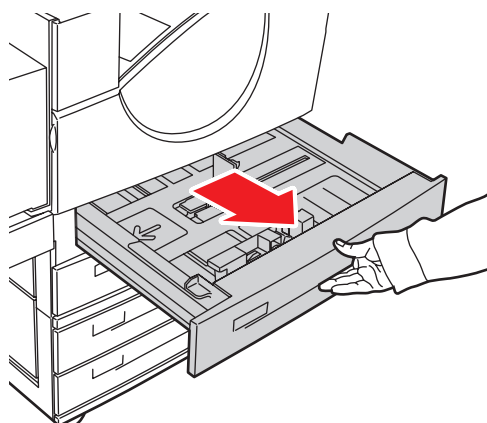
Tac 2–5 można używać do drukowania dwustronnego dla wszystkich standardowych rozmiarów papieru z wyjątkiem pocztówek, B6 JIS i kopert, oraz rozmiarów niestandardowych mniejszych niż 140 mm (5,5 cala) na szerokość lub 182 mm (7,16 cala) na wysokość.

Ostrożnie: Jeśli typ papieru zostanie zmieniony w tacy, **trzeba** zmienić typ papieru w panelu sterowania, aby pasował do załadowanego papieru. **Jeśli nie zostanie to wykonane, mogą wystąpić problemy z jakością druku i urządzenie utrwalające może ulec uszkodzeniu.**



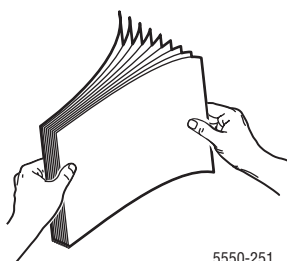
5550-123

1. Wyciągnij tacę.



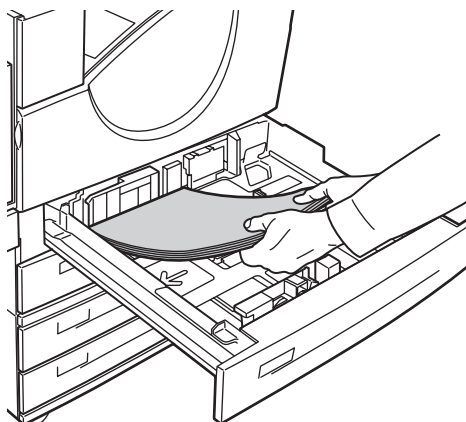
5550-156

2. Rozwachluj papier, aby rozdzielić arkusze, które mogły się ze sobą skleić.



5550-251

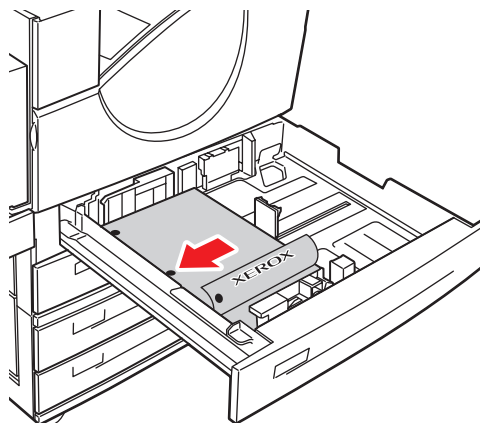
3. Włóż papier do tacy **dłuższą krawędzią** lub **krótszą krawędzią**.



5550-129

Podawanie długą krawędzią

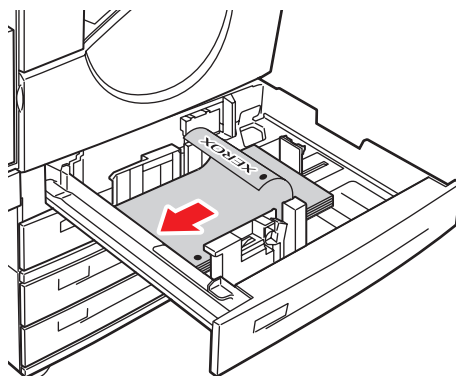
- Zalecane dla rozmiarów Letter, Executive, A4, B5 JIS i wielu niestandardowych.
- Ułóż stronę, która ma być zadrukowana jako pierwsza (strona 1) skierowaną **w dół**.
- Umieść papier dziurkowany tak, aby otwory skierowane były w kierunku **lewej** strony tacy.
- Umieść nagłówek papieru firmowego (lub **górną** stronę) w kierunku **przodu** tacy.



5550-134

Podawanie krótką krawędzią

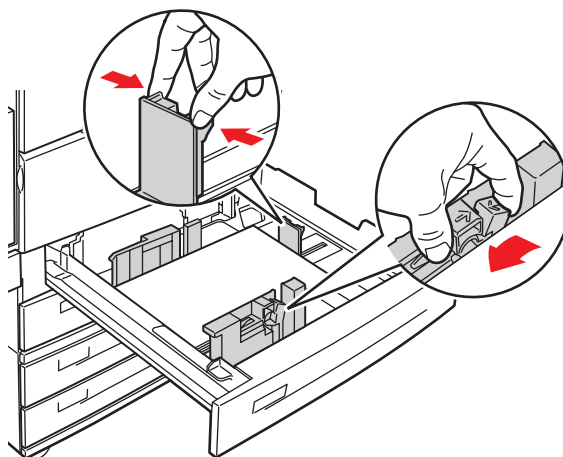
- Włóż papier Letter, Legal, Tabloid, A3, A5, A4, B4 JIS, B5 JIS, US Folio, Statement i niektóre o rozmiarze niestandardowym **krótszą krawędzią** do tacy.
- Ułóż stronę, która ma być zadrukowana jako pierwsza (strona 1) skierowaną **w dół**.
- Umieść papier dziurkowany tak, aby otwory skierowane były w kierunku **przodu** tacy.
- Umieść nagłówek papieru firmowego (lub **górze** strony) w kierunku **prawej** strony tacy.



5550-135

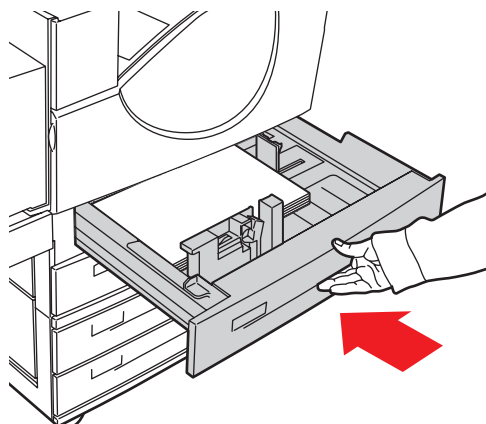
4. Jeśli to konieczne, dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru papieru.

Dostosuj prowadnice papieru zgodnie z rozmiarem papieru i kierunkiem podawania (podawanie dłuższą lub krótszą krawędzią). Etykiety wewnątrz tacy papieru zawierają dodatkowe informacje dotyczące ładowania papieru zgodnie z rozmiarem i kierunkiem podawania.



5550-132

5. Wsuń tacę do drukarki.



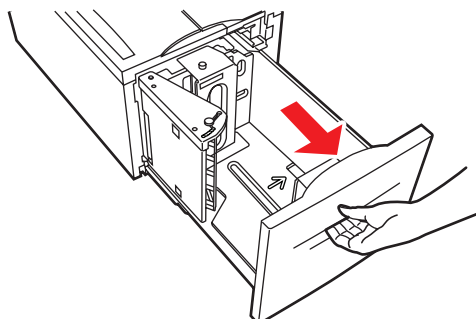
5550-032

6. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować pokazywany rozmiar i typ papieru. Jeśli rozmiar lub typ papieru został zmieniony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz typ papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.
7. W sterowniku drukarki wybierz typ papieru lub tacę, do której załadowano papier, jako źródło papieru.

Ładowanie papieru do tacy 6 w celu drukowania dwustronnego

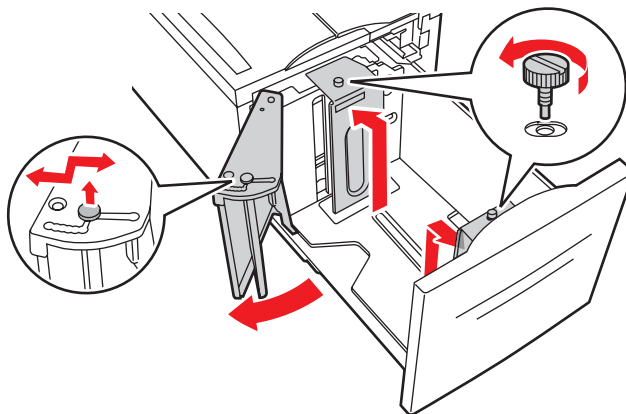
Tacy 6 można używać jako podajnika o dużej pojemności w celu drukowania dwustronnego na papierze Letter, A4, Executive i B5 JIS. Do tacy 6 papier można ładować wyłącznie dłuższą krawędzią.

1. Wyciągnij tacę.

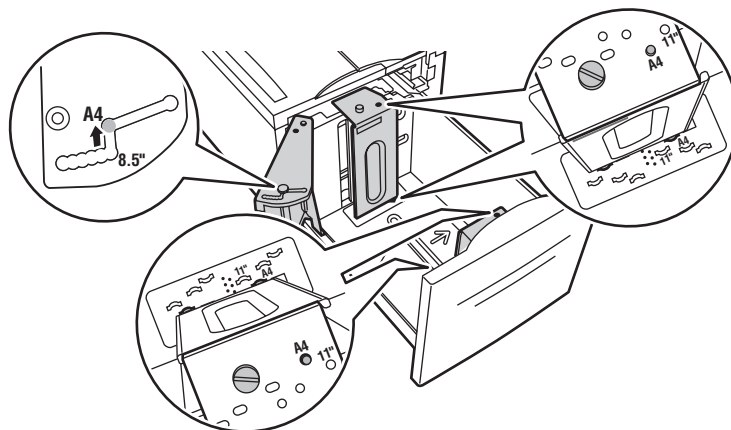


5550-112

2. W przypadku ładowania papieru o innej szerokości lub długości, dopasuj prowadnice szerokości i długości.

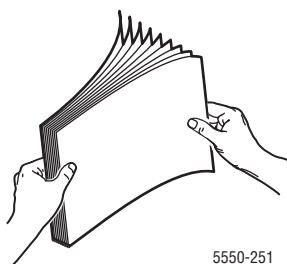


5550-241



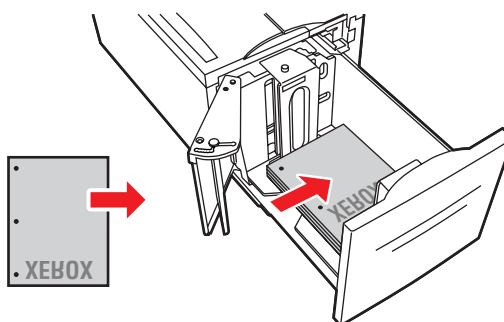
5550-240

3. Rozwachluj papier, aby rozdzielić arkusze, które mogły się ze sobą skleić.



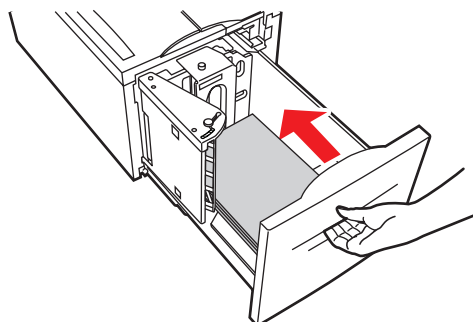
5550-251

- Włóż papier Letter, A4, Executive i B5 JIS **dłuższą krawędzią** do tacy.
- Ułóż stronę, która ma być zadrukowana jako pierwsza (strona 1) skierowaną **w górę**.
- Umieść papier dziurkowany tak, aby otwory skierowane były w kierunku **prawej** strony tacy.
- Umieść nagłówek papieru firmowego (lub **górę** strony) w kierunku **przodu** tacy.



5550-255

4. Wsuń tacę do drukarki.



5550-115

5. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować pokazywany rozmiar i typ papieru. Jeśli rozmiar lub typ papieru został zmieniony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz typ papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.
6. W sterowniku drukarki wybierz typ papieru lub opcję **Taca 6** jako źródło papieru.

Wybieranie opcji drukowania

Ten temat obejmuje:

- Czynniki wpływające na wydajność drukowania na stronie 4-32
- Wybieranie preferencji drukowania (Windows) na stronie 4-32
- Wybieranie opcji dla pojedynczego zadania (Windows) na stronie 4-33
- Wybieranie opcji dla pojedynczego zadania (Macintosh) na stronie 4-33

Patrz również:

Ustawienia drukarki na stronie 5-2

Czynniki wpływające na wydajność drukowania

Wiele czynników wpływa na pracę drukowania. Obejmują one szybkość drukowania (podaną w liczbie stron na minutę), użyty nośnik, czas pobierania oraz czas przetwarzania przez drukarkę.

Na czas pobierania do komputera oraz czas przetwarzania przez drukarkę może mieć wpływ wiele czynników, między innymi:

- Pamięć drukarki
- Typ połączenia (sieciowe, równoległe lub USB)
- Sieciowy system operacyjny
- Konfiguracja drukarki
- Rozmiar pliku i typ grafiki
- Szybkość komputera

Notatka: Dodatkowa pamięć drukarki (RAM) może usprawnić ogólne funkcje drukarki, ale nie zwiększy szybkości drukowania (liczby stron na minutę) w drukarce.

Patrz również:

Problemy z jakością druku na stronie 6-59

Wybieranie preferencji drukowania (Windows)

Preferencje drukowania kontrolują wszystkie prace drukowania, chyba że w danym zadaniu zostaną one nadpisane. Na przykład, aby używać automatycznie drukowania dwustronnego dla większości prac, należy ustawić tę opcję w ustawieniach drukarki.

Aby wybrać preferencje drukarki:

1. Wybierz jedną z następujących opcji:
 - System **Windows 2000**, **Windows Server 2003** i **Windows Vista**: Kliknij menu **Start**, wybierz opcję **Ustawienia**, a następnie kliknij opcję **Drukarki**.
 - System **Windows XP**: Kliknij menu **Start**, a następnie wybierz opcję **Drukarki i faksy**.
2. W folderze **Drukarki** kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki.

3. Z menu rozwijanego wybierz **Preferencje drukowania** lub **Właściwości**.
4. Wybierz ustawienia na kartach sterownika, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.

Notatka: Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji sterownika drukarki dla systemu Windows, kliknij przycisk **Pomoc** na karcie sterownika drukarki w celu wyświetlenia pomocy online.

Wybieranie opcji dla pojedynczego zadania (Windows)

Aby użyć specjalnych opcji drukowania dla określonej pracy, należy zmienić ustawienia sterownika przed wysłaniem pracy do drukarki. Na przykład, aby użyć trybu jakości drukowania **Prawdziwe 1200 x 1200 dpi** dla określonej grafiki, należy wybrać to ustawienie w sterowniku przed wydrukowaniem pracy.

1. Mając otwarty dokument lub grafikę w aplikacji, otwórz okno dialogowe **Drukowanie**.
2. Wybierz drukarkę **Phaser 5550** i kliknij przycisk **Właściwości**, aby otworzyć sterownik drukarki.
3. Wybierz ustawienia na zakładkach sterownika.

Notatka: Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji sterownika drukarki dla systemu Windows, kliknij przycisk **Pomoc** na karcie sterownika drukarki w celu wyświetlenia pomocy online.

4. Kliknij przycisk **OK**, aby zapisać ustawienia.
5. Wydrukuj pracę

Wybieranie opcji dla pojedynczego zadania (Macintosh)

Aby wybrać ustawienia drukowania dla określonej pracy, należy zmienić ustawienia sterownika przed wysłaniem pracy do drukarki.

1. Mając dokument otwarty w aplikacji, kliknij menu **File** (Plik), a następnie kliknij opcję **Print** (Drukuj).
2. Wybierz żądane opcje drukowania z wyświetlanych menu i list rozwijanych.

Notatka: W systemie Macintosh OS X kliknij opcję **Save Preset** (Zapisz ustawienia) na ekranie menu **Print** (Drukuj), aby zapisać bieżące ustawienia drukarki. Można utworzyć wiele zapisanych ustawień i zapisać każde pod własną nazwą i z własnymi ustawieniami drukowania. Aby drukować prace z określonymi ustawieniami drukowania, kliknij wybrane zapisane ustawienie z listy **Presets** (Zapisane ustawienia).

3. Kliknij **Print** (Drukuj), aby wydrukować pracę.

Drukowanie po obu stronach papieru

Ten temat obejmuje:

- Automatyczne drukowanie dwustronne na stronie 4-34
- Właściwości oprawy na stronie 4-34
- Wybieranie drukowania dwustronnego na stronie 4-35

Automatyczne drukowanie dwustronne

Wskazówki





- Moduł dupleksu musi być zainstalowany w drukarce w celu wykonania automatycznego druku dwustronnego. Konfiguracje Phaser 5550B i 5550N mogą być zaktualizowane w celu uwzględnienia tej funkcji.
- W przypadku drukowania z tacy 1 minimalny rozmiar papieru to 89 x 127 mm (3,5 x 5 cali). Wszystkie rozmiary pasujące do tac 2–6 mogą być drukowane dwustronnie.
- Papier musi mieć gramaturę 60–163 g/m² (16–43 funtów Bond).
- Obsługiwane jest ręczne drukowanie dwustronne.

Patrz również:

Online Support Assistant (Asystent pomocy online) pod adresem
www.xerox.com/office/5550support

Właściwości oprawy

Użyj sterownika drukarki do wybrania orientacji **Pionowo** lub **Poziomo** dla obrazów na stronie. W przypadku drukowania prac dwustronnych, wybierz preferencje oprawy, która określa sposób obrotu strony.

Pionowo		Poziomo	
Oprawa na krawędzi bocznej Obrót wzdłuż długiej krawędzi	Oprawa na krawędzi górnej Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi	Oprawa na krawędzi bocznej Obrót wzdłuż krótkiej krawędzi	Oprawa na krawędzi górnej Obrót wzdłuż długiej krawędzi
			

Wybieranie drukowania dwustronnego

Aby wybrać automatyczne drukowanie dwustronne:

1. Włóż papier do tacy.
2. W sterowniku drukarki wybierz drukowanie dwustronne, jak to pokazano w poniższej tabeli, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Aby wybrać automatyczne drukowanie dwustronne:

System operacyjny	Kroki
Windows Vista, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none">1. Wybierz kartę Papier/Wyjście.2. Wybierz ustawienie 2 stronne drukowanie w opcji 2 stronne drukowanie.
Mac OS X, wersja 10.3 i nowsze	<ol style="list-style-type: none">1. W oknie dialogowym Print (Drukuj) wybierz ustawienie Duplex (Dupleks).2. Wybierz opcję Print on Both Sides (Drukuj po obu stronach).3. Kliknij ikonę Binding (Oprawa), która odpowiada krawędzi oprawy.

Patrz również:

[Ładowanie papieru do tacy 1 \(MPT\) w celu drukowania dwustronnego](#) na stronie 4-21

[Ładowanie papieru do tac 2–5 w celu drukowania dwustronnego](#) na stronie 4-25

[Ładowanie papieru do tacy 6 w celu drukowania dwustronnego](#) na stronie 4-28

Drukowanie na nośniku specjalnym

Ta sekcja zawiera:

- **Drukowanie na foliach** na stronie 4-36
- **Drukowanie kopert** na stronie 4-39
- **Drukowanie pocztówek** na stronie 4-42
- **Drukowanie na etykietach** na stronie 4-45

Drukowanie na foliach

Ten temat obejmuje:

- **Wskazówki dotyczące folii** na stronie 4-36
- **Drukowanie na foliach z tacy 1 (MPT) lub tacy 6** na stronie 4-36
- **Drukowanie na foliach z tac 2–5** na stronie 4-37

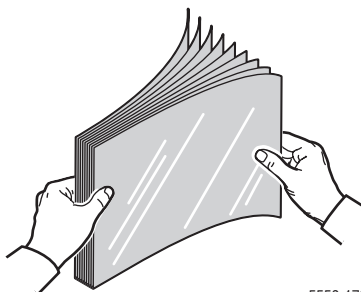
Na foliach można drukować z dowolnej tacy. Należy na nich drukować tylko z jednej strony. Aby zamówić materiały eksploatacyjne Xerox, skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą lub przejdź do strony www.xerox.com/office/5550supplies.

Wskazówki dotyczące folii

- Należy usunąć papier przed załadowaniem folii do tacy.
- Nie ładuj folii powyżej linii zapełniania — może to spowodować zacięcie w drukarce.
- Folie należy trzymać za krawędzie obiema rękami, aby uniknąć odcisków palców i rozmazań, które mogą spowodować niską jakość druku.
- Nie używaj folii z paskami po bokach.
- Zmień typ papieru na panelu sterowania dla wszystkich tac.
- Używaj folii firmy Xerox — jakość druku może różnić się dla różnych folii.

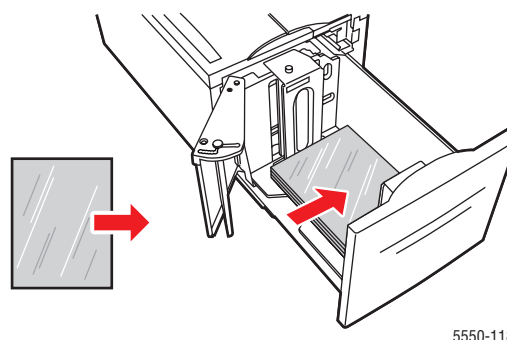
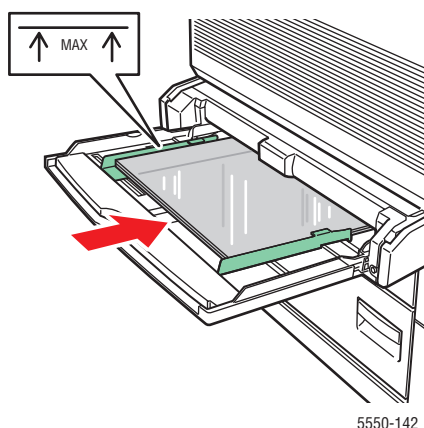
Drukowanie na foliach z tacy 1 (MPT) lub tacy 6

1. Rozwachluj folie, aby rozdzielić arkusze, które mogły się ze sobą skleić.



5550-170

2. Włóż folię dłuższą krawędzią do tacy 1 (MPT) lub tacy 6.



Taca 1 (MPT) – podawanie długą krawędzią

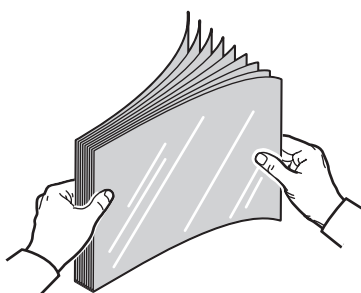
Taca 6 – podawanie długą krawędzią

Notatka: Nie należy ładować papieru powyżej linii wypełnienia znajdującej się na wewnętrznej stronie tacy.

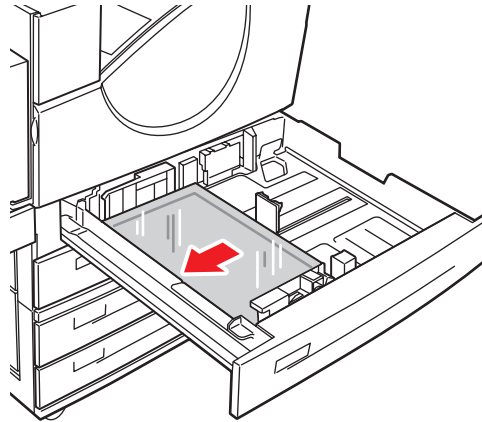
3. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru folii, jeśli jest to konieczne.
4. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować pokazywany rozmiar i typ papieru. Jeśli rozmiar lub typ papieru został zmieniony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz opcję **Folia** i naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.
5. W sterowniku drukarki wybierz opcję **Folia** jako typ papieru lub tacę, do której załadowano, jako źródło papieru.

Drukowanie na foliach z tac 2–5

1. Rozwachluj folie, aby rozdzielić arkusze, które mogły się ze sobą skleić.



2. Włóż folie (najlepiej dłuższą krawędzią) do tacy 2, 3, 4 lub 5.



5550-143

Notatka: Nie należy ładować papieru powyżej linii wypełnienia znajdującej się na wewnętrznej stronie tacy.

3. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru folii.
4. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować pokazywany rozmiar i typ papieru. Jeśli rozmiar lub typ papieru został zmieniony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz opcję **Folia** i naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.
5. W sterowniku drukarki wybierz opcję **Folia** jako typ papieru lub tacę, do której załadowano, jako źródło papieru.

Drukowanie kopert

Ten temat obejmuje:

- [Wskazówki dotyczące kopert](#) na stronie 4-39
- [Drukowanie kopert z tacy 1 \(MPT\)](#) na stronie 4-40
- [Drukowanie kopert z opcjonalnej tacy kopert](#) na stronie 4-41

Wskazówki dotyczące kopert

Kupowanie i przechowywanie kopert

- Należy używać wyłącznie papierowych kopert określonych w tabeli Obsługiwane rodzaje papieru. Pomyślne drukowanie na kopertach w dużym stopniu zależy od jakości i struktury kopert. Należy używać kopert przeznaczonych do drukarek laserowych.
- Zaleca się utrzymywanie stałej temperatury i wilgotności względnej.
- Nieużywane koperty należy przechowywać w ich opakowaniu, aby uniknąć zawilgocenia lub wysuszenia, które mogą mieć wpływ na jakość druku i powodować pomarszczenia. Nadmierna wilgoć może spowodować zaklejenie kopert przed rozpoczęciem lub w trakcie drukowania.
- Należy unikać kopert ochronnych; należy kupować koperty płaskie.
- Przed załadowaniem należy usunąć „bąbelki” powietrza z kopert poprzez położenie ciężkiej książki na kopertach.
- Jeśli wystąpi problem z marszczeniem lub wyłaczaniem, należy użyć kopert innej marki przeznaczonych specjalnie do drukarek laserowych.
- Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do [Obsługiwany papier i nośniki](#) na stronie 4-2.

Przygotowywanie do druku

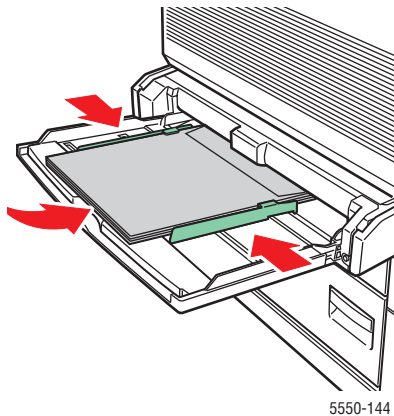
Postępuj zgodnie z niniejszymi wskazówkami, aby uniknąć problemów z marszczeniem:

- Drukuj tylko na przodzie koperty.
- Wykonaj te kroki w przypadku używania aplikacji zawierającej narzędzie do tworzenia dokumentu koperty:
 - Wybierz układanie stroną przednią **w dół**.
 - Wybierz metodę podawania z wyśrodkowanym obrazem.
 - Usuń obrót w kierunku ruchu wskazówek zegara.
- Załaduj stos o maksymalnej wysokości 10 mm (0,4 cala) dla tacy 1 (MPT) i 43 mm (1,7 cala) dla opcjonalnej tacy kopert.
- Unikaj drukowania na obszarach szwów kopert.
- W przypadku użycia komercyjnych kopert z klapką ze szwami wewnątrz (nie ze szwami po przekątnej) sprawdź, czy boki szwów są obcięte do samego rogu koperty.

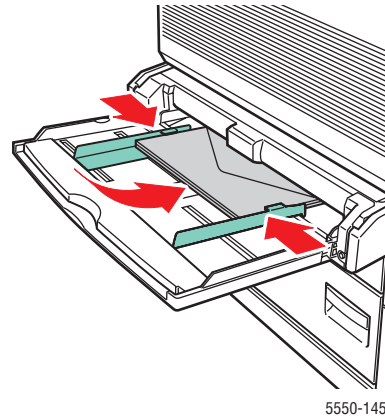
Ostrożnie: Nigdy nie należy używać kopert z okienkami lub metalowymi klamrami; mogą one uszkodzić drukarkę.

Drukowanie kopert z tacy 1 (MPT)

1. Włóż koperty do tacy 1 (MPT):
 - Umieść koperty C4 **podawane krótszą krawędzią** w tacy.
 - Umieść koperty Monarch, #10, C5 i DL **podawane długą krawędzią** w tacy.
 - Ułóż stronę do druku skierowaną **w dół**.
 - Umieść koperty tak, aby klapka weszła do drukarki **jako pierwsza**.



Podawanie krótszą krawędzią – C4 i niektóre rozmiary niestandardowe



Podawanie dłuższą krawędzią – wszystkie inne rozmiary

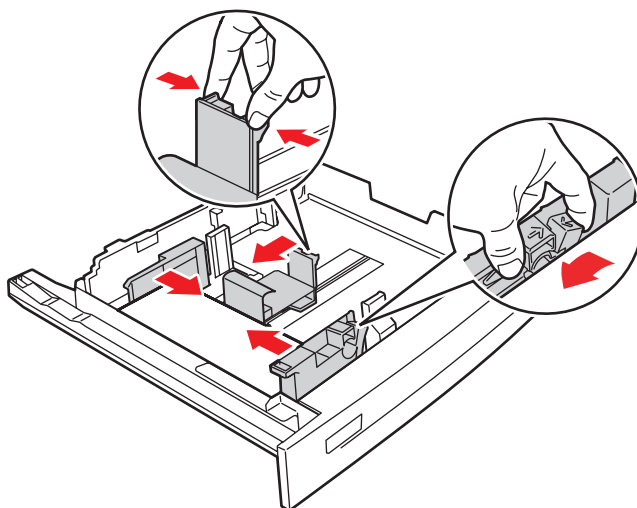
2. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru kopert.
3. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować podświetlony rozmiar koperty. Jeśli rozmiar lub typ papieru został zmieniony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz opcję **Koperta** i naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.
4. W sterowniku drukarki wybierz opcję **Koperta** jako typ papieru lub opcję **Taca 1 (MPT)** jako źródło papieru.

Drukowanie kopert z opcjonalnej tacy kopert

Ostrożnie: Włóż tacę kopert do wyłącznie do gniazda tacy 2. Wkładanie tacy kopert do gniazda innej tacy spowoduje jej uszkodzenie.

Gdy taca kopert znajduje się w drukarce, w menu rozmiaru tacy 2 nie może być wybrane automatyczne wykrywanie, ponieważ nie wykryje żadnego rozmiaru.

1. Włóż koperty do tacy kopert:
 - Włóż koperty Monarch, #10, A6, C5, DL, kartki pocztowe Large US i koperty niestandardowych rozmiarów **dłuższą krawędzią** do tacy.
 - Ułóż stronę do druku skierowane **w górę**.
 - Umieść koperty tak, aby klapka weszła do drukarki **jako pierwsza (lewa strona tacy)**.



5550-203

2. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru kopert.
3. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować pokazywany rozmiar i typ papieru. Jeśli rozmiar lub typ papieru został zmieniony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. W przypadku kopert Monarch, #10, C5 i DL wybierz opcję **Koperta**, a dla rozmiaru A6 i kartki pocztowej Large US wybierz odpowiedni typ papieru. Naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór. Aby uzyskać informacje na temat drukowania kopert w rozmiarach, których nie ma w menu, patrz [Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym](#) na stronie 4-48.
4. W sterowniku drukarki wybierz opcję **Koperta** jako typ papieru lub opcję **Taca 2** jako źródło papieru.

Drukowanie pocztówek

Ten temat obejmuje:

- [Wskazówki dotyczące pocztówek](#) na stronie 4-42
- [Drukowanie pocztówek](#) na stronie 4-43

Aby zamówić materiały eksploatacyjne Xerox, skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą lub przejdź do strony www.xerox.com/office/5550supplies.

Wskazówki dotyczące pocztówek

Na pocztówkach można drukować z tacy 1 (MPT) lub opcjonalnej tacy kopert.

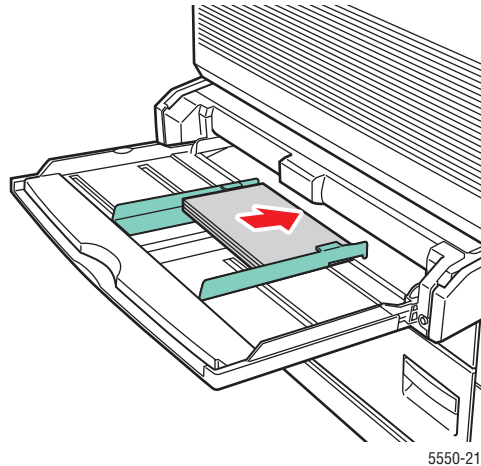
- Nieużywane pocztówki należy przechowywać w pozycji poziomej w oryginalnym opakowaniu. Należy je pozostawić w oryginalnym opakowaniu do czasu, aż będą używane. Niewykorzystane pocztówki należy włożyć z powrotem do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć.
- Nie należy przechowywać pocztówek w bardzo suchych lub wilgotnych warunkach ani w bardzo ciepłych lub chłodnych warunkach. Przechowywanie ich w ekstremalnych warunkach może powodować problemy z jakością druku lub powodować zacięcia w drukarce.
- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się pocztówek i zacięcia papieru.
- Nie ładuj pocztówek powyżej linii zapełniania — może to spowodować zacięcie w drukarce.

Drukowanie pocztówek

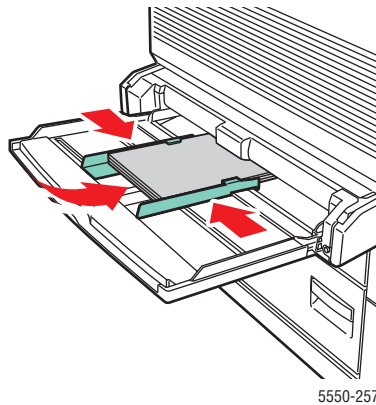
1. Włóż pocztówki do tacy:

Taca 1 (MPT)

- Włóż kartki pocztowe Large US i nośnik A6 **dłuższą krawędzią** i stroną do zadrukowania **w dół** do tacy 1 (MPT). Umieść **górze** nośnika tak, aby wchodziła do drukarki jako **pierwsza (lewa strona)** drukarki).

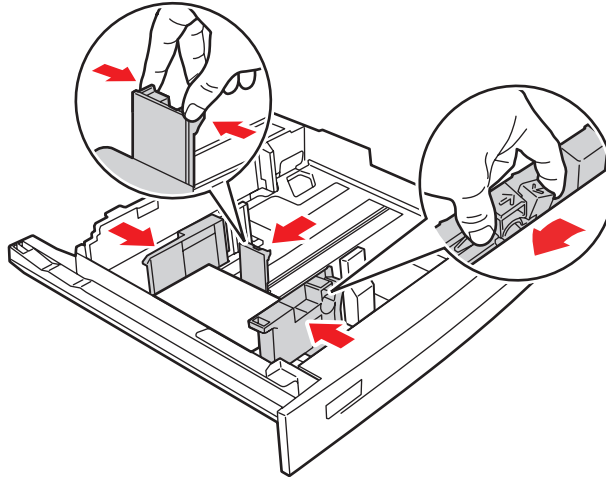


- Włóż kartki pocztowe Small US **krótszą krawędzią** i stroną do zadrukowania **w dół** tylko do tacy 1 (MPT). Włóż **górze** pocztówki w kierunku **tyłu** drukarki.



Taca kopert

- Włóż kartki pocztowe Large US i A6 **dłuższą krawędzią** i stroną do zadrukowania **w górę** do opcjonalnej tacy pocztówek. Włóż **górną** pocztówki w kierunku **lewej** strony tacy.



5550-278

2. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru pocztówek.
3. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować pokazywany rozmiar i typ papieru. Jeśli rozmiar lub typ papieru został zmieniony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz opcję **Karton**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.
4. W sterowniku drukarki wybierz opcję **Karton** jako typ papieru lub opcję **Taca 1 (MPT)** bądź **Taca 2** jako źródło papieru.

Drukowanie na etykietach

Ten temat obejmuje:

- [Wskazówki dotyczące etykiet](#) na stronie 4-45
- [Drukowanie na etykietach](#) na stronie 4-46

Aby zamówić materiały eksploatacyjne Xerox, skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą lub przejdź do strony www.xerox.com/office/5550supplies.

Wskazówki dotyczące etykiet

- Nie należy używać etykiet winylowych.
- Nie należy używać naklejek z arkusza, na którym brakuje niektórych elementów, ponieważ może to uszkodzić komponenty drukarki.
- Nieużywane etykiety należy przechowywać w pozycji poziomej w oryginalnym opakowaniu. Produkt należy pozostawić w oryginalnym opakowaniu do czasu, aż będzie używany. Niewykorzystany produkt należy włożyć z powrotem do oryginalnego opakowania i szczelnie je zamknąć w celu ochrony.
- Nie należy przechowywać etykiet w bardzo suchych lub wilgotnych warunkach ani w bardzo ciepłych lub chłodnych warunkach. Przechowywanie ich w ekstremalnych warunkach może powodować problemy z jakością druku lub powodować zacięcia w drukarce.
- Zapas należy szybko zużywać. Długie okresy przechowywania w ekstremalnych warunkach mogą powodować zwijanie się etykiet i zacięcia papieru.
- Należy drukować tylko na jednej stronie arkusza etykiet.

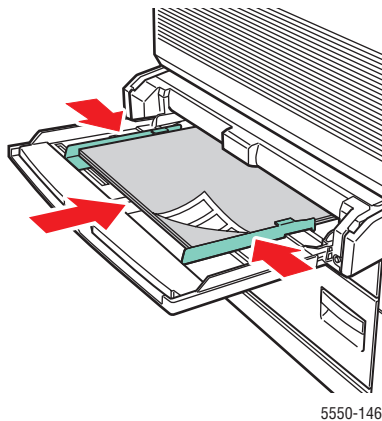
Drukowanie na etykietach

Jeśli aplikacja ma ustawienie dla etykiet, należy go użyć jako szablonu. Na etykietach można drukować z dowolnej tacy.

1. Włóż etykiety do tacy:

Taca 1 (MPT)

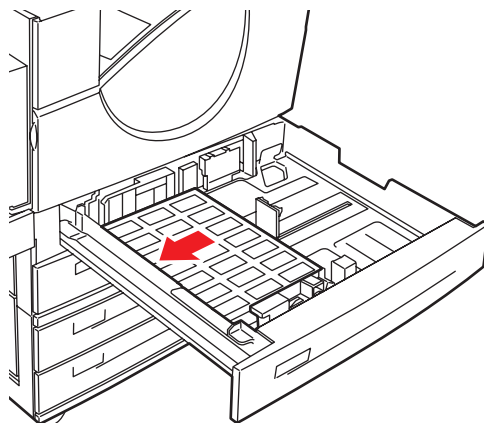
- Włóż arkusze etykiet **dłuższą krawędzią** (zalecane) i stroną do zadrukowania **w dół** do tacy 1 (MPT). Włóż **górną** strony w kierunku **przodu** drukarki.



5550-146

Tace 2–5

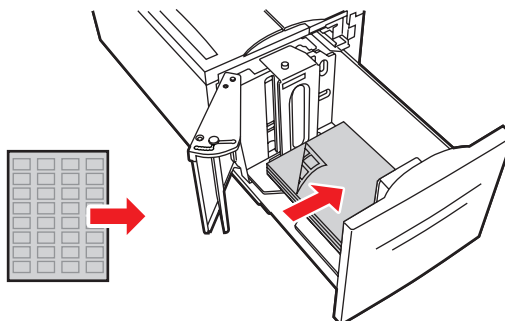
- Włóż arkusze etykiet **dłuższą krawędzią** (zalecane) i stroną do zadrukowania **w górę** do tac 2–5. Umieść **górną** stronę w kierunku **przodu** drukarki.



5550-260

Taca 6

- Włóż arkusze etykiet **dłuższą krawędzią** i stroną do zadrukowania **w dół** do tacy 6. Umieść **górną** stronę w kierunku **przodu** tacy.



5550-259

2. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru arkuszy etykiet.
3. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować pokazywany rozmiar i typ papieru. Jeśli rozmiar lub typ papieru został zmieniony, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz opcję **Etykiety** i naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać wybór.
4. W sterowniku drukarki wybierz opcję **Etykiety** lub tacę, do której załadowano papier, jako źródło papieru.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym

Ten temat obejmuje:

- [Wskazówki](#) na stronie 4-48
- [Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym](#) na stronie 4-49

Wskazówki

Drukowanie na papierze niestandardowym, w następujących zakresach, z wymienionych tac.

Taca wejściowa			
	Taca 1 (MPT)	Tace 2–5	Taca kopert
Krótką krawędź	89–297 mm (3,5–11,70 cala)	140–297 mm (5,50–11,70 cala)	98–162 mm (3,87 – 6,38 cala)
Długą krawędź	98–432 mm (3,87–17,0 cala)	182–432 mm (7,16–17,0 cali)	148–241 mm (5,82–9,50 cala)

Taca wyjściowa			
	Standardowa taca wyjściowa	Górna taca układarki	Dolna taca układarki
Krótką krawędź	89–297 mm (3,5–11,70 cala)	182–297 mm (7,16–11,70 cali)	182–297 mm (7,16–11,70 cali)
Długą krawędź	98–432 mm (3,87–17,0 cala)	182–432 mm (7,16–17,0 cali)	210–432 mm (8,27–17,0 cali)

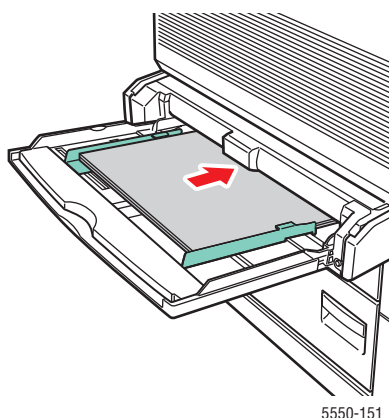
Aby uzyskać więcej informacji na temat typów papieru, gramatur i rozmiarów, patrz [Obsługiwany papier i nośniki](#) na stronie 4-2.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym

Ładowanie tac papieru

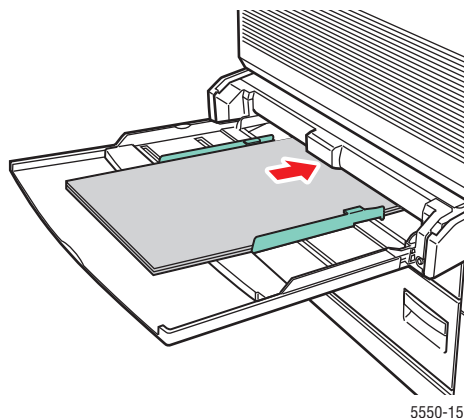
1. Włóż papier o niestandardowym rozmiarze do tacy 1 (MPT) lub tac 2–5.

Taca 1 (MPT)



5550-151

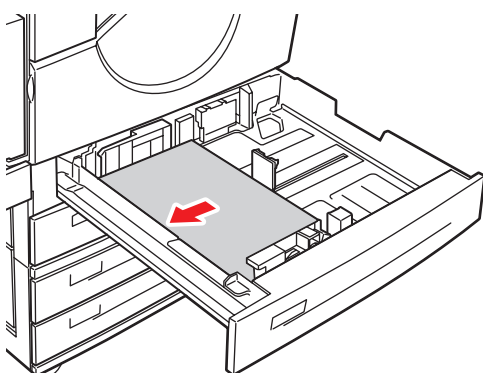
Podawanie długą krawędzią



5550-150

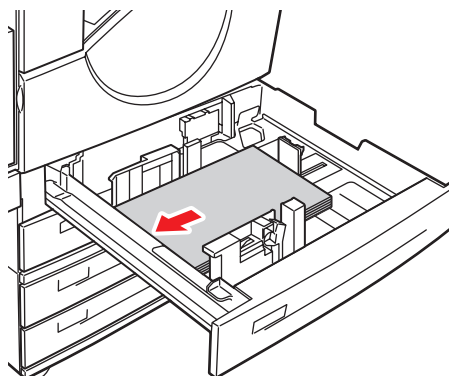
Podawanie krótką krawędzią

Tace 2–5



5550-149

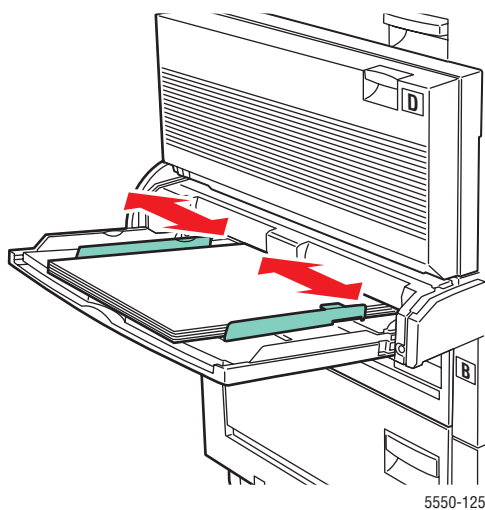
Podawanie długą krawędzią



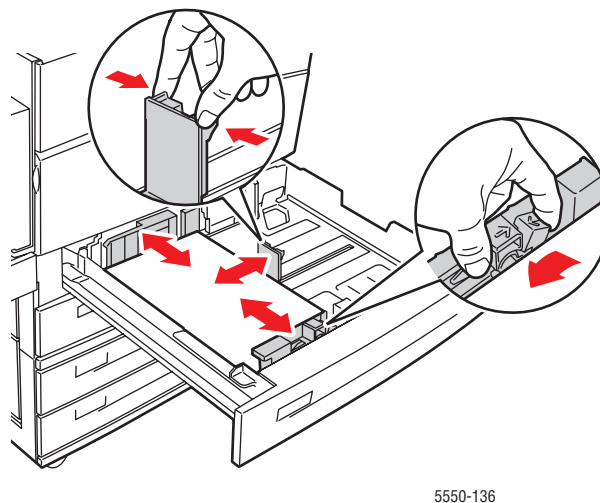
5550-148

Podawanie krótką krawędzią

2. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru. Etykiety wewnątrz tacy papieru zawierają dodatkowe informacje dotyczące ładowania papieru zgodnie z rozmiarem i ukierunkowaniem.

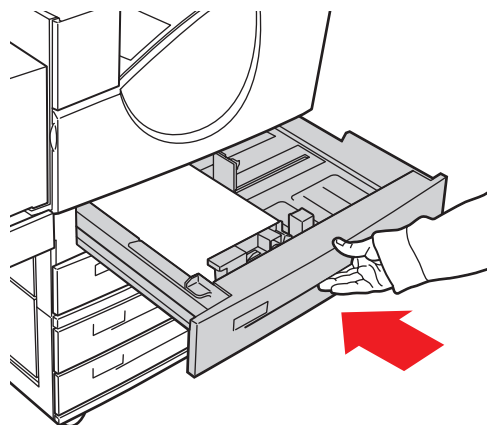


Taca 1 (MPT)



Tace 2-5

3. Wsuń tacę do drukarki.



4. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować pokazywany rozmiar i typ papieru, lub przejdź do kroku 7, aby zmienić. Jeśli monit nie zostanie wyświetlony, przejdź do kolejnego kroku.
5. Wybierz opcję **Konfiguracja tacy papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
6. Wybierz tacę, która jest konfigurowana, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Wybierz opcję **Zmień konfigurację**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
8. Wybierz odpowiedni typ, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
9. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli niestandardowy rozmiar papieru znajduje się w menu, wybierz go, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - Jeśli niestandardowy rozmiar papieru nie znajduje się w menu, wybierz opcję **Nowy rozmiar specjalny**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
10. Jeśli wybrano opcję **Nowy rozmiar specjalny**, wybierz niestandardową szerokość i wysokość:
 - a. Dla **Krótkiej krawędzi** użyj przycisków **Strzałka w górę** i **Strzałka w dół**, aby określić krótką krawędź, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Dla **Długiej krawędzi** użyj przycisków **strzałka w górę** i **strzałka w dół**, aby określić długą krawędź, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Jeśli na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie ustawienia **Ukierunkowanie papieru**, użyj przycisków **strzałka w górę** i **strzałka w dół**, aby wybrać kierunek podawania papieru do tacy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
11. Użyj rozmiaru niestandardowego jako rozmiar dokumentu w aplikacji lub wybierz odpowiednią tacę jako źródło papieru.

Notatka: Jeśli później niestandardowy rozmiar w tacy zostanie wymieniony na standardowy, upewnij się, że ustawiono nowy rozmiar w panelu sterowania (lub ustaw opcję Wybór automatyczny dla rozmiaru, który jest automatycznie wykrywany).

Tworzenie niestandardowych typów papieru

Niestandardowe typy papieru są tworzone w usłudze CentreWare IS i są wyświetlane w sterowniku drukarki, panelu sterowania i usłudze CentreWare IS. Użyj tej funkcji do tworzenia własnych niestandardowych typów papieru z określonymi ustawieniami, których można użyć ponownie w rutynowych pracach drukowania, na przykład, w raportach miesięcznych.

Aby utworzyć niestandardowe typy papieru:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **adresu** przeglądarki.
3. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **General** (Ogólne) w panelu nawigacyjnym po lewej stronie.
5. Wybierz opcję **Custom Paper Types** (Niestandardowe typy papieru).
6. Wprowadź lub zmodyfikuj ustawienia, a następnie kliknij opcję **Save Changes** (Zapisz zmiany) na dole strony.

Notatka: Aby uzyskać więcej informacji na temat tworzenia niestandardowych typów papieru, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) na karcie **Properties** (Właściwości) w celu wyświetlenia pomocy online.

Korzystanie ze zszywacza

Opcje zszywania

W sterowniku Phaser 5550 dostępnych jest kilka opcji zszywania:

- **Bez zszywania:** Jest to domyślna opcja. Po wybraniu wydruki nie są zszywane.
- **1 zszywka:** W każdym zestawie kopii umieszcza jedną zszywkę.
- **2 zszywki:** W każdym zestawie kopii umieszcza dwie zszywki.
- **Zaawansowane zszywanie:** Oferuje opcje kontrolowania położenia zszywek.

Aby wybrać opcję zszywania w obsługiwanym sterowniku:

System operacyjny	Kroki
Windows 2000 i nowsze	Na karcie Opcje wyjściowe , wybierz z listy rozwijanej opcję Zszywanie .
Sterownik systemu Mac OS X (wersja 10.3 i wyższe)	W oknie dialogowym Drukuj wybierz z listy rozwijanej pozycję Opcje wykańczania , a następnie wybierz opcję zszywania.

Notatka: Można użyć panelu sterowania lub usługi CentreWare do ustawienia domyślnej opcji zszywania.

Zachowanie przy małej ilości zszywek

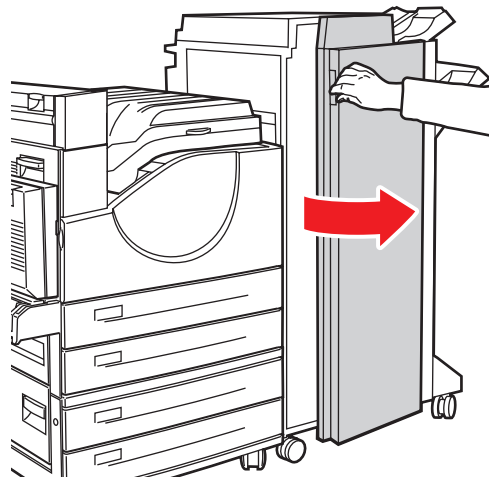
Gdy drukarka wykryje, że ilość zszywek jest mała, nastąpi 15 minutowe opóźnienie, w czasie którego wystąpić mogą trzy sytuacje:

- Praca drukowania może być wznowiona bez zszywek.
- Użytkownik może napełnić pojemnik zszywacza, a następnie kontynuować pracę drukowania.
- Praca drukowania może być anulowana.

Jeśli w ciągu 15 minut nie zostanie wykonana żadna czynność, praca drukowania zostanie wznowiona, zszywek zabraknie, a drukowanie będzie kontynuowane bez zszywania.

Dodawanie zszywek

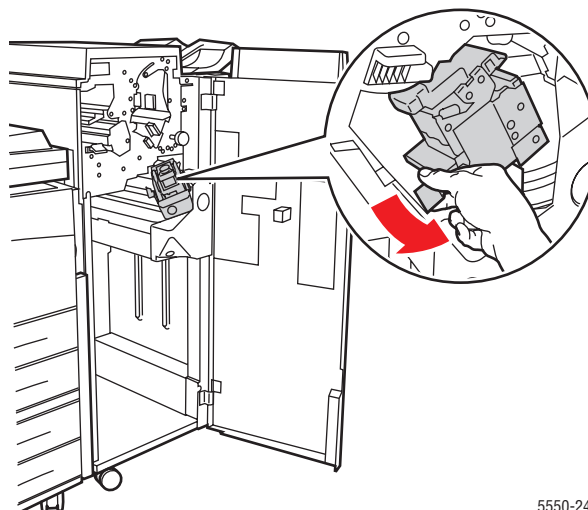
1. Otwórz drzwiczki G.



5550-186

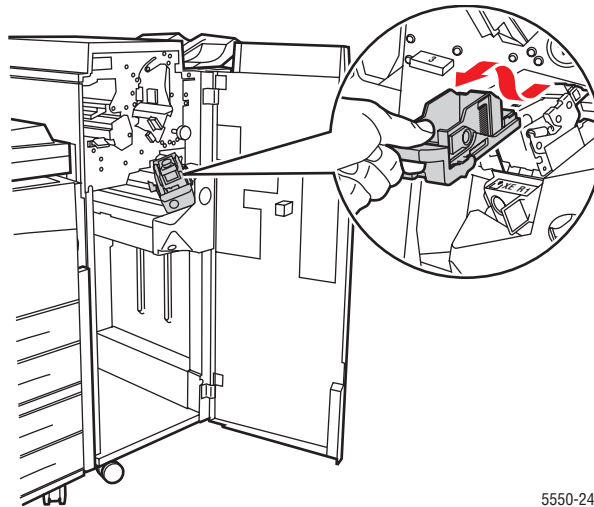
Notatka: Patrz instrukcje na wewnętrznej stronie drzwiczek G.

2. Przesuń zszywacz w swoją stronę, a następnie w prawo.



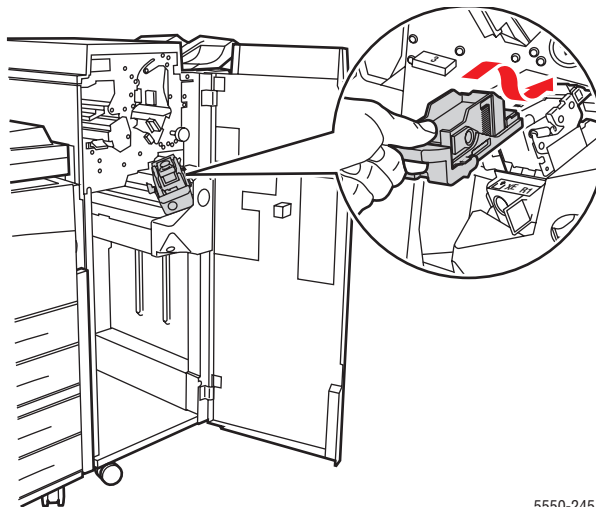
5550-243

3. Wyjmij moduł zszywek, podnosząc go i wyciągając.



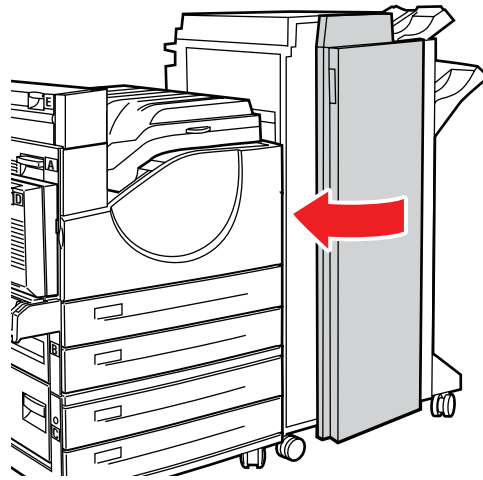
5550-244

4. Wyjmij wyczerpany wkład zszywacza, jeśli jest włożony.
5. Włóż nowy wkład zszywacza.
6. Włóż moduł zszywacza do finishera.



5550-245

7. Zamknij drzwiczki G.



5550-018

Korzystanie z dziurkacza

W zależności od regionu, opcjonalny finisher może być fabrycznie skonfigurowany z dziurkaczem 3-otworowym lub 2-/4-otworowym. Aby określić, która opcja zainstalowana jest w drukarce, wydrukuj stronę konfiguracyjną z panelu sterowania.

- Gdy opcja dziurkacza jest włączona, arkusze wysyłane do górnej tacy układarki lub dolnej tacy układarki są dziurkowane.
- Gdy opcja dziurkowania jest wyłączona, papier nie jest dziurkowany.
- Gdy drukarka wykryje że pojemnik na śmieci z dziurkacza jest pełen, na panelu sterowania wyświetlone zostanie ostrzeżenie, a drukowanie będzie kontynuowane bez dziurkowania.

Aby wybrać dziurkowanie w obsługiwanym sterowniku:

System operacyjny	Kroki
Windows 2000 i nowsze	<ol style="list-style-type: none">1. Wybierz kartę Wyjście papieru.2. Wybierz opcję Dziurkowanie lub liczbę otworów z listy rozwijanej Dziurkowanie.
Sterownik systemu Mac OS X (wersja 10.3 i wyższe)	<ol style="list-style-type: none">1. W oknie dialogowym Drukuj wybierz pozycję Opcje wykańczania z listy rozwijanej.2. Wybierz liczbę otworów w opcji Dziurkowanie.

Ustawianie domyślnej opcji dziurkowania

Domyślna opcja dziurkowania jest wybierana za pomocą panelu sterowania lub usługi CentreWare IS.

Panel sterowania

Aby ustawić domyślną opcję dziurkowania na panelu sterowania

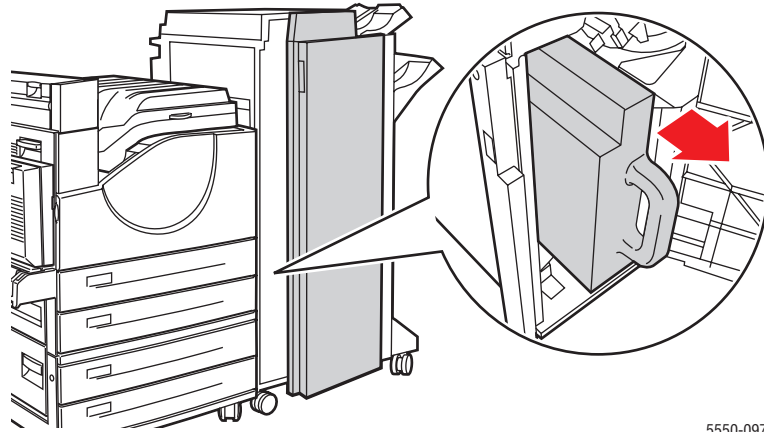
1. Na panelu sterowania wybierz przycisk **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja obsługi papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Dziurkowanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby je włączyć lub wyłączyć.
4. W przypadku dziurkowania 2- i 4-otworowego, ustaw opcję **Dziurkowanie** na **2 dziurki** lub **4 dziurki**.

CentreWare IS

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **adresu** przeglądarki.
3. Kliknij opcję **Properties** (Właściwości).
4. W drzewie nawigacyjnym po lewej stronie rozwiń opcję **General** (Ogólne), a następnie kliknij opcję **Printer Defaults** (Ustawienia domyślne drukarki).
5. Wybierz ustawienie **On** (Wł.) lub **Off** (Wył.) w menu rozwijanym **Punch** (Dziurkowanie).
6. Wybierz żadaną liczbę otworów z menu rozwijanego **Punch Holes** (Dziurkowanie).
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany).

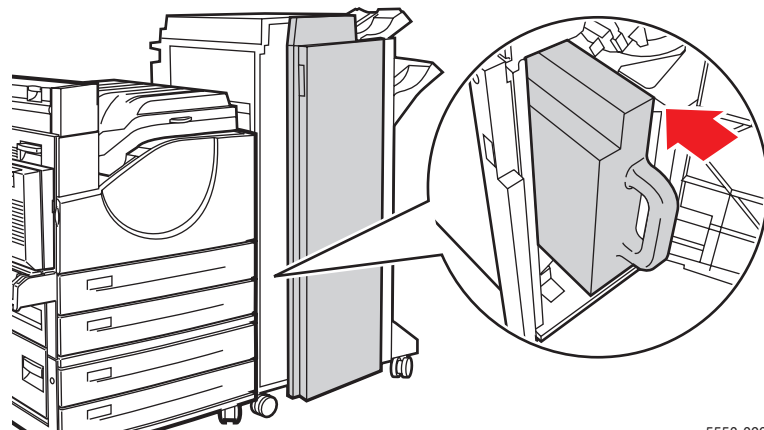
Opróżnianie pojemnika na śmieci z dziurkacza

1. Otwórz drzwiczki G.
2. Wyjmij pojemnik na śmieci z dziurkacza i opróżnij zawartość.



5550-097

3. Włóż pojemnik na śmieci z dziurkacza do finishera.



5550-099

4. Zamknij drzwiczki G.

Opcje zaawansowane

Ten temat obejmuje:

- Drukowanie stron przekładek na stronie 4-60
- Drukowanie wielu stron na jednym arkuszy (N-stron) na stronie 4-61
- Drukowanie broszur na stronie 4-62
- Drukowanie obrazów negatywowych i lustrzanych na stronie 4-63
- Skalowanie na stronie 4-64
- Drukowanie od brzegu do brzegu na stronie 4-65
- Drukowanie znaków wodnych na stronie 4-66
- Drukowanie stron tytułowych na stronie 4-67
- Powiadomienie o zakończeniu pracy na stronie 4-68
- Drukowanie lub usuwanie zabezpieczonej pracy, osobistej pracy, próbki i zapisanej pracy drukowania na stronie 4-69

Drukowanie stron przekładek

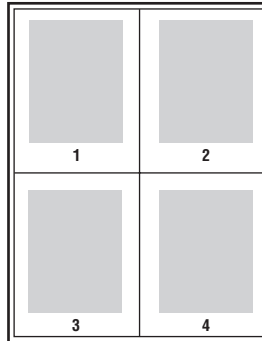
Przekładka (strona podziału lub arkusz ułatwiający przewracanie stron) może być włożona po pracy drukowania, pomiędzy kopiami pracy drukowania lub pomiędzy poszczególnymi stronami pracy drukowania. Określ tacę używaną jako źródło stron przekładek.

Aby określić przekładki w obsługiwanym sterowniku:

System operacyjny	Kroki
Windows 2000 i nowsze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybierz kartę Papier/Wyjście. 2. Kliknij przycisk po prawej stronie podsumowania Papier i wybierz opcję Przekładki z listy rozwijanej. 3. Wybierz opcję przekładek i tacę, która ma być używana, z okna dialogowego Przekładki.
Mac OS X (wersja 10.3 i nowsze)	<ol style="list-style-type: none"> 1. W oknie dialogowym Drukuj wybierz opcję Funkcje drukarki z listy rozwijanej. 2. W obszarze Opcje podawania papieru wybierz listę rozwijaną Źródło papieru ostatniej strony, a następnie wybierz tacę używaną dla przekładek.

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu (N-stron)

Podczas drukowania wielostronicowego dokumentu można umieścić więcej niż jedną stronę na pojedynczym arkuszu papieru. Możliwe jest zamieszczenie jednej, dwóch, czterech, sześciu, dziewięciu i szesnastu stron na arkuszu.



Aby drukować wiele stron na pojedynczym arkuszu papieru w obsługiwanym sterowniku:

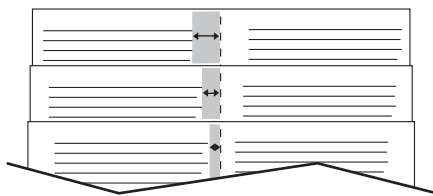
System operacyjny	Kroki
Windows 2000 i nowsze	<ol style="list-style-type: none">1. Wybierz kartę Układ/Znak wodny.2. Wybierz opcję Strony na arkusz (N-stron).3. Kliknij przycisk liczby stron, które mają być wyświetlane na każdej stronie arkusza.
Mac OS X (wersja 10.3 i nowsze)	<ol style="list-style-type: none">1. W oknie dialogowym Drukuj wybierz opcję Układ.2. Wybierz liczbę w opcji Strony w arkuszu i ustawienie w opcji Kierunek układu.

Drukowanie broszur

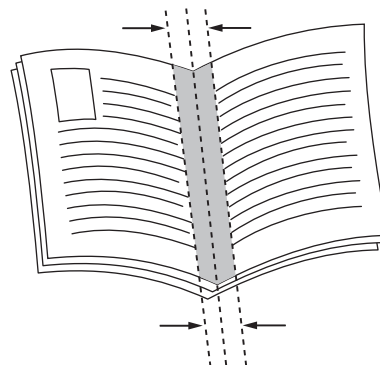
Przy użyciu funkcji drukowania dwustronnego można utworzyć dokument w formie niewielkiej książki. Broszury mogą być tworzone przy użyciu każdego rozmiaru papieru obsługiwanego przez funkcję drukowania dwustronnego. Sterownik automatycznie zmniejsza obraz każdej strony i drukuje cztery strony na arkusz papieru (dwie na każdą stronę). Strony są drukowane we właściwej kolejności, więc można złożyć i zszyć strony w celu utworzenia broszury.

W przypadku drukowania broszur, można również określić ustawienie *pelzania* i *odstępu* w obsługiwanych sterownikach.

- **Pelzanie:** Określa jak bardzo obrazy stron są przesuwane na zewnątrz (w dziesiątych częściach punktu). Kompensuje to grubość złożonego papieru, który w przeciwnym razie spowodowałby nieznaczne przesunięcie obrazu na zewnątrz po złożeniu. Można wybrać wartość od 0,0 do 1,0 punktu.
- **Odstęp:** Określa poziomą odległość (w punktach) pomiędzy obrazami strony. Punkt to 0,35 mm (1/72 cala).



Pelzanie



Odstęp

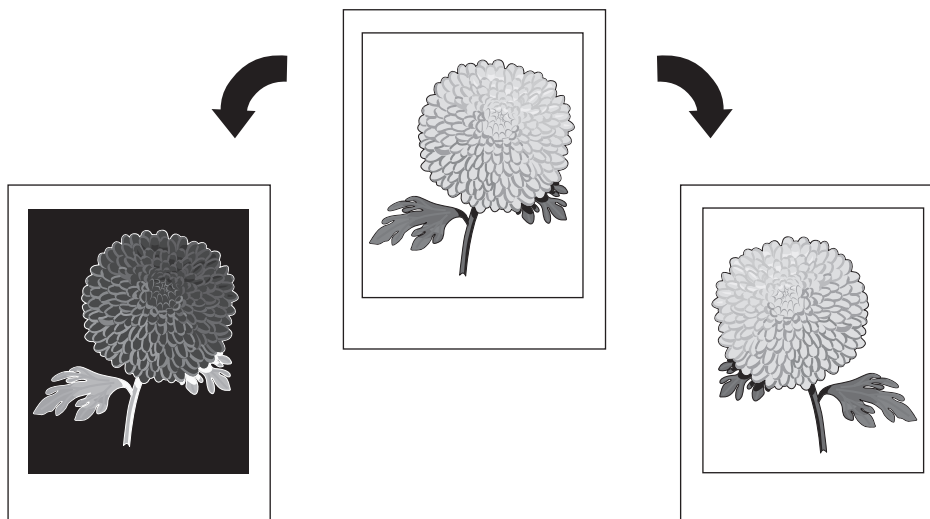
Następujące dodatkowe opcje drukowania broszury są dostępne w niektórych sterownikach:

- **Rysuj brzegi stron:** Drukuję ramkę wokół każdej strony.
- **Docelowy rozmiar papieru:** Określa rozmiar papieru dla broszury.
- **Z prawej do lewej:** Odwraca kolejność stron w broszurze.

Drukowanie obrazów negatywowych i lustrzanych

Można drukować strony jako obraz negatywowy (jasne i ciemne obszary w wydrukowanym obrazie są odwracane) lub obraz lustrzany (odbija obrazy poziomo na wydrukowanych stronach).

Notatka: Opcje **Wydruk negatywowy** i **Wyjście lustrzane** są dostępne tylko w sterowniku PostScript.

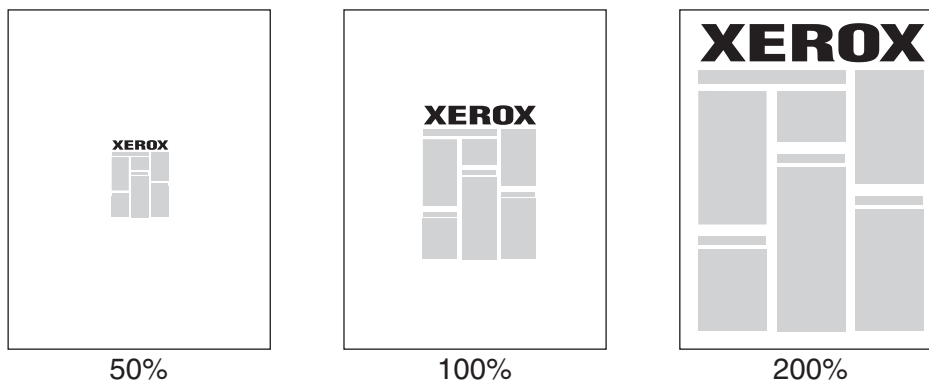


Aby wybrać obrazy negatywowe lub lustrzane w obsługiwanym sterowniku:

System operacyjny	Kroki
Windows 2000 lub nowszy Sterownik PostScript	<ol style="list-style-type: none">1. Wybierz kartę Zaawansowane.2. Wybierz opcję Tak dla opcji Wyjście lustrzane lub Wydruk negatywowy.

Skalowanie

Można zmniejszyć lub powiększyć obrazy strony podczas drukowania poprzez wybranie wartości skalowania. W niektórych sterownikach można automatycznie skalować obrazy strony do rozmiaru papieru wyjściowego.



Aby wybrać skalowanie w obsługiwanym sterowniku:

System operacyjny	Kroki
Windows 2000 i nowsze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybierz kartę Papier/Wyjście. 2. Kliknij przycisk po prawej stronie podsumowania Papier i wybierz opcję Inne rozmiary lub Zaawansowany wybór papieru. 3. Wybierz opcję z listy rozwijanej Opcje skalowania. 4. W przypadku wybrania opcji Skaluj ręcznie wprowadź wartość procentową w polu procentów.
Mac OS X (wersja 10.3 i nowsze)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybierz opcję Plik. 2. Wybierz opcję Ustawienia strony. 3. Wybierz wartość procentową w polu Skaluj.

Drukowanie od brzegu do brzegu

Można drukować dokumenty do brzegu strony, zamiast ze standardowym marginesem.

Aby drukować dokumenty do brzegu papieru w obsługiwanym sterowniku:

System operacyjny	Kroki
Windows 2000 i nowsze	<ol style="list-style-type: none">1. Wybierz kartę Zaawansowane.2. Ustaw opcję Drukowanie od brzegu do brzegu na Wł.
Mac OS X (wersja 10.3 i nowsze)	<ol style="list-style-type: none">1. Wyślij pracę drukowania z aplikacji. Na liście rozwijanej Drukarka wybierz drukarkę Phaser 5550.2. Na liście rozwijanej wyboru panelu wybierz Opcje podawania papieru.3. Ustaw opcję Drukowanie od brzegu do brzegu na Wł.

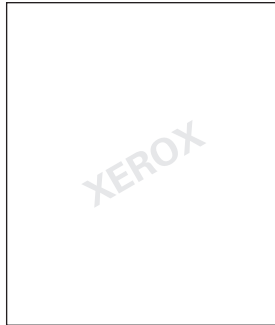
Notatka: Gdy opcja **Drukowanie od brzegu do brzegu** jest ustawiona na **Wł.**, dokumenty drukowane są do brzegu papieru. W przypadku ustawienia **Wył.** dokumenty są drukowane ze standardowymi marginesami.

Patrz również:

[Skalowanie](#) na stronie 4-64

Drukowanie znaków wodnych

Znak wodny to dodatkowy tekst, który może być wydrukowany w poprzek jednej lub większej liczby stron. Na przykład, przed rozpowszechnieniem dokumentu można ostemplować go, wstawiając jako znak wodny wybrany tekst, takie jak szkic, poufne, datę, wersję.



W niektórych sterownikach w systemie Windows można:

- Utworzyć znak wodny
- Edytować tekst, kolor, położenie i kąt istniejącego znaku wodnego
- Umieścić znak wodny na pierwszej lub na każdej stronie dokumentu
- Wydrukować znak wodny w tle
- Wydrukować tekst znaku wodnego jako obrys (zamiast wypełnionego tekstu)

Notatka: Nie wszystkie aplikacje obsługują drukowanie znaku wodnego.

Aby wybrać, utworzyć i edytować znaki wodne za pomocą sterownika systemu Windows:

System operacyjny	Kroki
Windows 2000 i nowsze	<ol style="list-style-type: none">1. Wybierz kartę Układ/Znak wodny.<ul style="list-style-type: none">■ Aby użyć istniejącego znaku wodnego, wybierz go z listy rozwijanej Znaki wodne.■ Aby zmodyfikować znak wodny, kliknij przycisk Edytuj, aby wyświetlić okno dialogowe Edytor znaku wodnego.■ Aby utworzyć nowy znak wodny, wybierz opcję Nowy, a następnie użyj okna dialogowego Edytor znaku wodnego.2. W liście rozwijanej Znaki wodne dla Opcje:<ul style="list-style-type: none">■ Wybierz drukowanie znaku wodnego na pierwszym planie lub w tle, lub połączenie go z pracą.■ Wybierz drukowanie znaku wodnego na wszystkich stronach lub tylko na pierwszej stronie.

Drukowanie stron tytułowych

Strona tytułowa to pierwsza lub ostatnia strona dokumentu. Drukarka umożliwia wybranie innego źródła papieru dla strony tytułowej niż dla dokumentu głównego. Na przykład, można użyć papieru firmowego jako pierwszej strony dokumentu lub użyć tektury dla pierwszej i ostatniej strony raportu.

- Użyj dowolnej dostępnej tacy papieru jako źródła drukowania stron tytułowych.
- Sprawdź, czy strona tytułowa ma ten sam rozmiar co strona używana dla reszty dokumentu. Jeśli wybrany zostanie inny rozmiar w sterowniku niż w tacy wybranej jako źródło stron tytułowych, strony tytułowe zostaną wydrukowane na tym samym papierze co reszta dokumentu.

Dostępnych jest kilka opcji dla stron tytułowych:

- **Brak** - Drukuje pierwszą i ostatnią stronę dokumentu z tej samej tacy to reszta dokumentu.
- **Pierwsza** - Drukuje pierwszą stronę na papierze z określonej tacy.
- **Pierwsza i ostatnia** - Drukuje pierwszą i ostatnią stronę na papierze z określonej tacy.

Strona tytułowa	Opcja drukowania	Strony wydrukowane jako strona tytułowa
Pierwsza	drukowanie jednostronne	Strona 1
	drukowanie dwustronne	Strony 1 i 2
Ostatnia	drukowanie jednostronne	Ostatnia strona
	drukowanie dwustronne (strony nieparzyste)	Ostatnia strona
	drukowanie dwustronne (strony parzyste)	Ostatnie dwie strony

Aby druga strona przedniej okładki została pusta w przypadku drukowania dwustronnego, należy pozostawić pustą drugą stronę w dokumencie do drukowania. Aby tylna okładka dokumentu pozostała pusta, patrz poniższa tabela, aby uzyskać informacje na temat wstawiania pustych stron.

Opcja drukowania	Ostatnia strona tekstu	Puste strony
drukowanie jednostronne		Dodaje jedną pustą stronę na końcu dokumentu.
drukowanie dwustronne	Nieparzyste	Dodaje dwie puste strony na końcu dokumentu.
	Parzyste	Dodaje jedną pustą stronę na końcu dokumentu.

Aby wybrać strony tytułowe w obsługiwanym sterowniku:

System operacyjny	Kroki
Windows 2000 i nowsze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybierz kartę Papier/Wyjście. 2. Kliknij przycisk po prawej stronie podsumowania Papier i wybierz opcję Okladki. 3. Wybierz opcję okładki i tace, która ma być używana, z okna dialogowego Okladki.
Mac OS X (wersja 10.3 i nowsze)	<ol style="list-style-type: none"> 1. W oknie dialogowym Drukuj wybierz opcję Podawanie papieru. 2. Wybierz opcję Pierwsza strona z, a następnie wybierz tacę używaną dla okładek. 3. W obszarze Opcje podawania papieru wybierz tacę, która ma być używana dla stron tytułowych z listy rozwijanej Źródło papieru ostatniej strony. <p>Notatka: W przypadku drukowania broszury, strony tytułowe muszą być wybrane jako Źródło papieru ostatniej strony.</p>

Powiadomienie o zakończeniu pracy

Można wybrać powiadamianie po zakończeniu drukowania pracy. W prawym rogu ekranu komputera wyświetlany jest komunikat z nazwą pracy i nazwą drukarki, na której została wydrukowana.

Notatka: Ta funkcja jest dostępna tylko wtedy, gdy drukarka jest podłączona do komputera za pomocą sieci.

Aby wybrać powiadomienie o zakończeniu pracy w obsługiwanym sterowniku:

System operacyjny	Kroki
Windows 2000 i nowsze	<ol style="list-style-type: none"> 1. W dolnej części dowolnej zakładki kliknij przycisk Dalsze stany. 2. W menu PrintingScout wybierz opcję Notify me when job has completed or failed (Powiadom mnie, gdy praca będzie zakończona lub nieudana) lub Notify me when job has completed (Powiadom mnie, gdy praca zostanie zakończona).
Sterownik systemu Mac OS X (wersja 10.3 i wyższe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybierz panel Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów). 2. Zaznacz pole Notify Me When My Job Completes (Powiadom mnie, gdy praca zostanie zakończona).

Drukowanie lub usuwanie zabezpieczonej pracy, osobistej pracy, próbki i zapisanej pracy drukowania

Ta sekcja zawiera:

- Wysyłanie pracy osobistej, zapisanej osobistej, zabezpieczonej, próbki lub zapisanej pracy drukowania na stronie 4-70
- Wysyłanie wydruku z pracami na stronie 4-71
- Drukowanie lub usuwanie zabezpieczonych prac drukowania na stronie 4-72
- Drukowanie lub usuwanie osobistych prac drukowania na stronie 4-72
- Drukowanie lub usuwanie próbki i zapisanej pracy drukowania na stronie 4-72
- Drukowanie lub usuwanie osobistych zapisanych prac na stronie 4-73

Można wybrać jeden z następujących specjalnych typów pracy, jeśli drukarka posiada dysk twardy:

- **Druk osobisty:** Drukuje pracę po wybraniu nazwy użytkownika w panelu sterowania lub w usłudze CentreWare IS.
- **Zabezpieczone drukowanie:** Drukuje pracę tylko po wprowadzeniu czterocyfrowego hasła numerycznego na panelu sterowania.
- **Próbka:** Drukuje tylko jeden egzemplarz pracy, aby można było sprawdzić kopię. Aby wydrukować dodatkowe kopie, wybierz nazwę pracy w panelu sterowania.
- **Zapisane prace udostępnione:** Zapisuje pracę na dysku twardym, aby można było ją wydrukować na żądanie z panelu sterowania. Praca nie jest usuwana po wydrukowaniu.
- **Zapisane prace osobiste:** Zapisuje pracę na dysku twardym z hasłem, aby tylko właściciel mógł ją wydrukować z panelu sterowania. Praca nie jest usuwana po wydrukowaniu.
- **Drukuj z:** Drukuje istniejące osobiste lub udostępnione zapisane prace razem z bieżącą pracą. Bieżąca praca jest usuwana po wydrukowaniu.

Wysyłanie pracy osobistej, zapisanej osobistej, zabezpieczonej, próbki lub zapisanej pracy drukowania

Użyj obsługiwane sterownika do określenia pracy jako osobistej, osobistej zapisanej, zabezpieczonej, próbki lub zapisanej pracy drukowania.

System operacyjny	Kroki
Windows 2000 i nowsze	<ol style="list-style-type: none">1. Wybierz kartę Papier/Wyjście.2. Wybierz typ pracy w opcji Typ pracy.3. W oknie dialogowym:<ul style="list-style-type: none">■ Dla pracy zabezpieczonej wprowadź czterocyfrowe hasło.■ Dla próbnego wydruku lub udostępnionej zapisanej pracy drukowania wprowadź nazwę dla danej pracy.■ Dla osobistej zapisanej pracy wprowadź czterocyfrowe hasło i wprowadź nazwę dla danej pracy.4. Kliknij przycisk OK.
Mac OS X (wersja 10.3 i nowsze)	<p>W oknie dialogowym Drukuj wybierz typ pracy z listy rozwijanej Typy prac.</p> <ul style="list-style-type: none">■ W celu drukowania zabezpieczonego lub osobistej zapisanej pracy wprowadź czterocyfrowe hasło, z przedziału od 0000 do 9999, w polu Hasło numeryczne.■ Dla wydruku próbnego lub zapisanej pracy drukowania, wprowadź nazwę dokumentu (do 20 znaków) w polu Nazwa dokumentu.

Wysyłanie wydruku z pracami

Aby wybrać prace do wysłania z bieżącą pracą w obsługiwanym sterowniku:

System operacyjny	Kroki
Windows 2000 i nowsze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wybierz kartę Papier/Wyjście. 2. Wybierz ustawienie Drukuj z w opcji Typ pracy. 3. W oknie dialogowym Drukuj z wybierz osobistą zapisaną lub udostępnioną zapisaną pracę z listy po lewej stronie, która ma być drukowana z bieżącą pracą, a następnie kliknij przycisk Dodaj, aby dodać ją do listy Ostatnia praca po prawej stronie. 4. Aby zmienić kolejność prac do wydrukowania, wybierz pracę, która ma być przeniesiona na liście po prawej stronie, a następnie kliknij przycisk Przesuń do góry lub Przesuń do dołu. 5. Kliknij przycisk OK.
Mac OS X (wersja 10.3 i nowsze)	<ol style="list-style-type: none"> 1. W oknie dialogowym Drukuj, wybierz opcję Drukuj z z listy rozwijanej Typy pracy. 2. Wprowadź czterocyfrowe hasło z przedziału od 0000 do 9999 w polu Hasło numeryczne i kliknij przycisk Ustaw. 3. Wybierz osobistą zapisaną lub udostępnioną zapisaną pracę z listy po lewej stronie, która ma zostać wydrukowana, a następnie kliknij przycisk Przesuń w prawo. 4. Aby zmienić kolejność prac do wydrukowania, wybierz pracę, która ma być przeniesiona na liście po prawej stronie, a następnie kliknij przycisk Przesuń do góry lub Przesuń do dołu.

Notatka: Funkcja Drukuj z nie jest dostępna dla drukarek podłączonych za pomocą protokołu AppleTalk lub portu USB.

Drukowanie lub usuwanie zabezpieczonych prac drukowania

Aby wydrukować lub usunąć zabezpieczoną pracę drukowania, podaj czterocyfrowe hasło na panelu sterowania:

1. Wybierz opcję **Funkcje Walk-Up**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Zabezpieczone drukowanie**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Przewiń do nazwy użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przewiń do prawidłowej liczby dla pierwszej cyfry hasła numerycznego, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować tę cyfrę.
5. Powtórz krok 4 dla drugiej, trzeciej i czwartej cyfry.

Notatka: Jeśli w polu **Hasło** zostanie wprowadzonych mniej niż cztery cyfry, wprowadź zera przed hasłem, aby na panelu sterowania wyświetlane były cztery cyfry. Na przykład, jeśli wprowadzono **222** w sterowniku, wprowadź **0222** w panelu sterowania. Użyj przycisku **Wstecz**, aby wrócić do poprzedniej cyfry.

6. Jeśli wysłano więcej niż jedną zabezpieczoną pracę z takim hasłem, wybierz żadaną pracę lub wybierz opcję **Wszystkie z nich**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Wybierz opcję **Drukuj i kasuj** lub **Kasuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować lub usunąć pracę.

Drukowanie lub usuwanie osobistych prac drukowania

Aby wydrukować lub usunąć osobistą pracę, wybierz nazwę użytkownika na panelu sterowania:

1. Wybierz opcję **Funkcje Walk-Up**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Osobiste prace drukowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz nazwę użytkownika, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz **Drukuj i kasuj** lub **Kasuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować lub usunąć osobistą pracę drukowania.

Drukowanie lub usuwanie próbki i zapisanej pracy drukowania

Aby wydrukować zapisaną pracę drukowania, wydrukuj pozostałe kopie próbnej pracy drukowania lub usuń zapisaną lub próbną pracę drukowania, wybierz nazwę pracy na panelu sterowania:

1. Wybierz opcję **Funkcje Walk-Up**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Próbne prace drukowania** lub **Zapisane prace drukowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz nazwę pracy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz opcję **Drukuj i skasuj** (dla wydruków próbnych), **Drukuj i zapisz** (dla wydruków zapisanych) lub **Kasuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. W przypadku drukowania przewiń do żądanej liczby kopii i naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować pracę.

Drukowanie lub usuwanie osobistych zapisanych prac

Aby wydrukować lub usunąć osobistą zapisaną pracę, wybierz nazwę pracy na panelu sterowania:

1. Wybierz opcję **Funkcje Walk-Up**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Osobiste zapisane prace**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz nazwę pracy, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przewiń do prawidłowej liczby dla pierwszej cyfry hasła numerycznego, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby zaakceptować tę cyfrę.
5. Powtórz krok 4 dla drugiej, trzeciej i czwartej cyfry.

Notatka: Jeśli w polu **Hasło** zostanie wprowadzonych mniej niż cztery cyfry, wprowadź zera przed hasłem, aby na panelu sterowania wyświetlany były cztery cyfry. Na przykład, jeśli wprowadzono **222** w sterowniku, wprowadź **0222** w panelu sterowania. Użyj przycisku **Wstecz**, aby wrócić do poprzedniej cyfry.

6. Wybierz żadaną pracę, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
7. Wybierz **Drukuj i zapisz** lub **Skasuj**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować lub usunąć pracę.

Zarządzanie drukarką

5

Ten rozdział zawiera:

- [Ustawienia drukarki](#) na stronie 5-2
- [Zabezpieczenia drukarki](#) na stronie 5-9
- [Analizowanie użycia drukarki](#) na stronie 5-12

Patrz również:

[Oprogramowanie zarządzania drukarką](#) na stronie 3-11

Ustawienia drukarki

Ten temat obejmuje:

- Włączanie trybu oszczędzania energii na stronie 5-2
- Wybieranie opcji wyjściowych na stronie 5-3
- Przechodzenie do strony startowej na stronie 5-4
- Przechodzenie do Limitu czasu oczekiwania na załadowanie papieru na stronie 5-5
- Wybieranie ustawień tacy na stronie 5-6
- Zmiana języka drukarki na stronie 5-8

Włączanie trybu oszczędzania energii

Aby oszczędzić energię, drukarka wchodzi w tryb oszczędzania energii po upływie określonego okresu czasu od ostatniej aktywności. W tym trybie większość układów elektrycznych drukarki jest wyłączonych. Gdy praca drukowania jest wysyłana do drukarki, drukarka wchodzi w tryb nagrzewania. Drukarkę można również rozgrzać naciskając przycisk **OK** na panelu sterowania.

Jeśli użytkownik stwierdzi, że drukarka przechodzi w tryb oszczędzania energii zbyt często i nie chce czekać aż drukarka się nagrzeje, należy zwiększyć czas przejścia drukarki w tryb oszczędzania energii. Zmień wartość limitu czasu w następujący sposób:

1. Na panelu sterowania wybierz przycisk **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Elementy sterujące drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Oszczędzanie energii**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij przycisk **Strzałka w dół** lub **Strzałka w górę**, aby przewinąć do wybranej wartości czasu oszczędzania energii. Wybierz większą wartość, aby wydłużyć czas przejścia drukarki w tryb oszczędzania energii.
5. Naciśnij przycisk **OK**.

Wybieranie opcji wyjściowych

Drukarka Phaser 5550 ma jedną standardową tacę wyjściową i dwie opcjonalne:

- **Standardowa taca wyjściowa:** Wysyła wydruki do standardowej tacy wyjściowej na górze drukarki.
- **Górna taca układarki:** Wysyła wydruki do górnej tacy układarki po prawej stronie drukarki. Ta taca jest dostępna z opcjonalnym finisherem lub układarką.
- **Dolna taca układarki:** Wysyła wydruki do dolnej tacy układarki po prawej stronie drukarki. Ta taca jest dostępna z opcjonalnym finisherem lub układarką.

Aby wybrać tacę wyjściową:

1. Na panelu sterowania wybierz opcję **Konfiguracja drukarki**, zaznacz opcję **Konfiguracja obsługi papieru**, a następnie wybierz opcję **Wyjście papieru**.
2. Wybierz opcję **Standardowa taca wyjściowa**, **Górna taca układarki** lub **Dolna taca układarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Notatka: Sterownik drukarki zastępuje ustawienia panelu sterowania dla wybranej tacy wyjściowej.

Wybieranie offsetu pracy

Dolna taca układarki i Standardowa taca wyjściowa mogą umieszczać arkusze w różnych położeniach, aby oddzielić jedną pracę od drugiej. Jest to nazywane *offsetowaniem pracy*. Istnieje kilka możliwych opcji offsetowania pracy:

- **Wyl.:** Offset pracy nie jest wykonywany i położenie wyjściowe dla wybranej tacy wyjściowej nie jest zmieniane.
- **Wł.:** Położenie wyjściowe zmienia się po wydrukowaniu ostatniego arkusza pracy drukowania. Następną pracę drukowania jest offsetowana w celu oddzielenia jej od poprzedniej pracy drukowania.

Notatka: Gdy do prac drukowania używana jest opcja zszywania, uruchamiane jest offsetowanie pracy.

Aby wybrać opcję offsetu pracy:

1. Na panelu sterowania wybierz przycisk **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja obsługi papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Offset pracy**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Naciśnij przycisk **OK**, aby **włączyć** lub **wyłączyć**.

Przechodzenie do strony startowej

Drukarka może tworzyć stronę startową za każdym razem, gdy zostanie włączona lub zresetowana. Wartość domyślna to **Wył.**. Można włączyć automatyczne drukowanie strony startowej lub wydrukować ją z menu **Strony informacyjne**.

Aby włączyć/wyłączyć Stronę startową należy użyć:

- Panel sterowania drukarki
- CentreWare IS

Za pomocą panelu sterowania

Aby włączyć/wyłączyć Stronę startową:

1. Wybierz opcję **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Elementy sterujące drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
Opcja **Strona startowa** zostanie podświetlona. Na końcu linii wyświetlane jest ustawienie (**Wł.** lub **Wył.**).
3. Naciśnij przycisk **OK**, aby zmienić ustawienie.

Używanie usługi CentreWare IS

Aby włączyć/wyłączyć automatyczne drukowanie Strony startowej:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Wybierz opcję **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **General** (Ogólne) w panelu nawigacyjnym po lewej stronie.
5. Wybierz opcję **Printer Defaults** (Wartości domyślne drukarki).
6. Wybierz opcję **Off** (Wył.) lub **On** (Wł.) z listy rozwijanej **Printer Startup Page** (Drukuj stronę startową) w celu zmiany ustawienia.
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Drukowanie strony startowej za pomocą panelu sterowania

Aby wydrukować stronę startową:

1. Wybierz opcję **Informacje**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Strony informacyjne**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Strona startowa**, a następnie naciśnij przycisk **OK**, aby wydrukować.

Przechodzenie do Limitu czasu oczekiwania na załadowanie papieru

Gdy praca drukowania jest sformatowana dla typu lub rozmiaru papieru, który nie jest załadowany do drukarki, panel sterowania drukarki wyświetla komunikat z żądaniem załadowania odpowiedniego papieru. Limit czasu oczekiwania na załadowanie papieru kontroluje czas oczekiwania drukarki przed wydrukowaniem na papierze innego typu lub rozmiaru.

Aby zmienić limit czasu oczekiwania na załadowanie papieru, należy użyć:

- Panelu sterowania drukarki
- Usługi CentreWare IS

Stosowanie panelu sterowania

Aby zmienić limit czasu oczekiwania na załadowanie papieru:

1. Wybierz opcję **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja obsługi papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Limit czasu oczekiwania na załadowanie papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przewiń do żądanej wartości limitu czasu. Wartości (**Brak**, **1**, **3**, **5** lub **10** minut, **1** godzina lub **24** godziny) oznaczają długość czasu przez jaki drukarka będzie oczekiwać na załadowanie papieru przed kontynuowaniem drukowania. Jeśli wybrana zostanie wartość **Brak**, drukarka nie czeka na załadowanie papieru i natychmiast pobiera papier z tacy domyślnej.
5. Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać zmiany.

Używanie usługi CentreWare IS

Aby zmienić limit czasu oczekiwania na załadowanie papieru:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Wybierz opcję **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **General** (Ogólne) w panelu nawigacyjnym po lewej stronie.
5. Wybierz opcję **Printer Defaults** (Wartości domyślne drukarki).
6. Przewiń do żądanej wartości **Load Paper Timeout** (Limitu czasu oczekiwania na załadowanie papieru) w opcji **Timeout Settings** (Ustawienia limitu czasu oczekiwania). Wartości (**None** (Brak), **1**, **3**, **5** lub **10** minut, **1** godzina lub **24** godziny) oznaczają długość czasu przez jaki drukarka będzie oczekiwać na załadowanie papieru przed kontynuowaniem drukowania. Jeśli wybrana zostanie wartość **None** (Brak), drukarka nie czeka na załadowanie papieru i natychmiast pobiera papier z tacy domyślnej.
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Wybieranie ustawień tacy

Przełączanie tacy

Gdy w tacy zabraknie papieru, przełączanie tacy umożliwia drukowanie w celu przełączenia pomiędzy tacami, gdy tace zawierają ten sam typ i rozmiar papieru. Przełączanie tac jest sterowane przez sterownik drukarki, panel sterowania lub usługę CentreWare IS.

Jeśli wybrana zostanie określona taca w sterowniku lub aplikacji, przełączanie tacy jest wyłączone. Po wybraniu opcji **Pozwól drukarce wybrać tacę, z której nastąpi drukowanie** w sterowniku drukarki, drukarka wybiera tacę i przełącza na inną, gdy dana taca się opróżni.

Notatka: Jeśli użyto sterownika drukarki do określenia tacy używanej do pracy drukowania, przełączanie tacy jest wyłączone dla tej pracy. Jeśli taca opróżni się podczas drukowania, panel sterowania wyświetli monit o załadowanie papieru do tej tacy, nawet jeśli inna taca zawierać będzie prawidłowy typ i rozmiar papieru dla pracy.

Taca 1 (MPT), Taca 2 i Taca 3 to standardowe funkcje drukarki Phaser 5550. Można zakupić dodatkowe podajniki papieru:

- Podajnik na 1000 arkuszy (taca 4 i 5)
- Podajnik na 2000 arkuszy (taca 6)

Ustawienia przełączania tacy

- Jeśli przełączanie tacy jest *włączone* i w tacy zabraknie papieru podczas drukowania, drukarka wybierze inną tacę zawierającą papier tego samego typu, rozmiaru i kierunku podawania, aby kontynuować drukowanie pracy.
- Jeśli przełączanie tacy jest *wyłączone* i w tacy zabraknie papieru podczas drukowania, na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit, że taca jest pusta i musi zostać napełniona.

Kolejność tac

Można określić kolejność w jakiej drukarka wybiera tace zawierające papier o typie i rozmiarze odpowiednim dla pracy drukowania. Gdy w tacy zabraknie prawidłowego papieru podczas drukowania, drukarka wybierze kolejną tacę w kolejności, zawierającą właściwy typ i rodzaj papieru w celu kontynuowania drukowania pracy.

Na przykład, jeśli kolejność tac jest ustawiona na 6-2-4, drukarka wybierze do drukowania pracy papier z tacy 6. Jeśli taca 6 nie zawiera żądanego papieru, lub zabraknie go w czasie drukowania, drukarka wybierze tacę 2. Jeśli ani taca 6 ani 2 nie zawiera żądanego papieru lub jest pusta, zostanie wybrana taca 4.

Kolejność tac można określić za pomocą dwóch metod:

- Z panelu sterowania drukarki
- W usłudze CentreWare IS

Stosowanie panelu sterowania

Aby określić kolejność tac:

1. Na panelu sterowania wybierz przycisk **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja obsługi papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Kolejność tac**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przewiń do żądanej kolejności tac. (Aby wyłączyć przełączanie tac, wybierz opcję **Wył.**)
5. Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać zmiany.

Używanie usługi CentreWare IS

Aby określić kolejność tac:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Wybierz opcję **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **General** (Ogólne) w panelu nawigacyjnym po lewej stronie.
5. Wybierz opcję **Printer Defaults** (Wartości domyślne drukarki).
6. Wybierz żadaną kolejność tac z listy rozwijanej **Tray Sequence** (Kolejność tac). (Aby wyłączyć przełączanie tac, wybierz **Off** (Wył.)).
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Wybieranie domyślnej tacy

Aby nie używać funkcji przełączania tac, można zaakceptować domyślną kolejność wyboru tac. Domyślna taca zawiera typ i rozmiar papieru używany w pracach drukowania, chyba że zostanie zastąpiona przez wybór dokonany w sterowniku. Gdy domyślna taca jest pusta lub zawiera inny papier, zostanie wyświetlony monit o załadowanie prawidłowego typu papieru do tacy, nawet jeśli inna taca zawierać będzie papier o prawidłowym typie i rozmiarze dla pracy.

Tacę domyślną można wybrać za pomocą dwóch metod:

- Panel sterowania drukarki
- CentreWare IS

Za pomocą panelu sterowania

Aby wybrać domyślną tacę:

1. Wybierz opcję **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz **Konfiguracja obsługi papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Źródło papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Przewiń do żądanej tacy, aby użyć jej jako domyślnej. (Aby włączyć przełączanie tac, wybierz opcję **Automatyczny wybór**.)
5. Naciśnij przycisk **OK**, aby zapisać zmiany.

Notatka: Sterownik zastępuje ustawienia panelu sterowania i usługi CentreWare IS dotyczące wyboru tacy.

Używanie usługi CentreWare IS

Aby wybrać domyślną tacę:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Wybierz opcję **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **General** (Ogólne) w panelu nawigacyjnym po lewej stronie.
5. Wybierz opcję **Printer Defaults** (Wartości domyślne drukarki).
6. Przewiń do opcji **Print Mode Settings** (Ustawienia trybu drukowania), a następnie wybierz tacę z listy rozwijanej **Paper Source** (Źródło papieru).
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Zmiana języka drukarki

Aby zmienić język komunikatów panelu sterowania:

1. Na panelu sterowania wybierz przycisk **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
2. Wybierz opcję **Konfiguracja panelu sterowania**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
3. Wybierz opcję **Język** i naciśnij przycisk **OK**.
4. Wybierz żądany język, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Zabezpieczenia drukarki

Ta sekcja zawiera:

- Wybieranie ustawień administracyjnych na stronie 5-9
- Wybieranie ustawień zabezpieczeń drukowania na stronie 5-10
- Konfigurowanie HTTPS na stronie 5-10
- Zarządzanie certyfikatami na stronie 5-10
- Konfigurowanie 802.1X na stronie 5-11
- Blokowanie menu panelu sterowania na stronie 5-11

Usługa CentreWare IS umożliwia konfigurowanie różnych poziomów dostępu użytkowników, autoryzacji funkcji drukarki i opcji panelu sterowania za pomocą następujących ustawień:

- Ustawienia zabezpieczeń administracyjnych
- Ustawienia zabezpieczeń drukowania
- Konfigurowanie HTTPS
- Zarządzanie certyfikatami
- Konfigurowanie 802.1X
- Ustawienie blokowania panelu sterowania

Aby uzyskać informacje na temat tych ustawień kliknij przycisk **Help (?)** (Pomoc (?)) w usłudze CentreWare IS.

Wybieranie ustawień administracyjnych

Ustawienia administracyjne w usłudze CentreWare IS umożliwiają wybranie ustawień w oparciu o trzy poziomy zabezpieczeń użytkownika:

- **Dowolny użytkownik:** Obejmuje większość osób, które będą wysyłały prace drukowania do drukarki.
- **Użytkownik główny:** Osoba posiadająca pewien poziom odpowiedzialności administracyjnej, która zarządza niektórymi lub wszystkimi funkcjami drukarki.
- **Administrator:** Osoba mająca pełną odpowiedzialność administracyjną i uprawnienia do sterowania wszystkimi funkcjami drukarki.

Aby zapobiec nieautoryzowanym zmianom ustawień drukarki, wybierz odpowiednie uprawnienia użytkownika w usłudze CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **Security** (Zabezpieczenia) w lewym panelu nawigacyjnym, a następnie wybierz opcję **Administrative Security Settings** (Ustawienia zabezpieczeń administracyjnych).
5. Wprowadź odpowiednie informacje na temat użytkowników **Administrator** i **Key User** (Użytkownik główny).
6. Wybierz odpowiednie ustawienie autoryzacji funkcji dla każdej kategorii użytkownika w tabeli **Feature Authorization** (Autoryzacja funkcji).
7. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Wybieranie ustawień zabezpieczeń drukowania

Ustawienia zabezpieczeń drukowania umożliwiają:

- Usunięcie niewydrukowanych prac zabezpieczonych, osobistych i próbnych.
- Zastąpienie opcji zabezpieczeń dysku twardego.
- Wybranie opcji odzyskiwania po zacięciu.

Aby ustawić zabezpieczenia drukowania:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **Security** (Zabezpieczenia) w lewym panelu nawigacyjnym, a następnie wybierz opcję **Printing Security Settings** (Ustawienia zabezpieczeń drukowania).
5. Wybierz odpowiednie opcje.
6. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Konfigurowanie HTTPS

Aby wybrać, kiedy ma być używany protokół HTTPS (SSL):

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **Security** (Zabezpieczenia) w lewym panelu nawigacyjnym, a następnie wybierz opcję **HTTPS**.
5. Wybierz odpowiednie opcje.
6. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w usłudze CentreWare IS, aby przejść do pomocy online usługi CentreWare IS.

Zarządzanie certyfikatami

Aby zarządzać certyfikatami:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **Security** (Zabezpieczenia) w lewym panelu nawigacyjnym, a następnie wybierz opcję **Certificates** (Certyfikaty).
5. Użyj strony Manage Certificates (Zarządzanie certyfikatami) do:
 - Wyświetlenia lub zapisania istniejących certyfikatów
 - Instalowania certyfikatów
 - Utworzenia certyfikatów lub żądań podpisania certyfikatu (CSR)
 - Usuwania certyfikatów

Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w usłudze CentreWare IS, aby przejść do pomocy online usługi CentreWare IS.

Konfigurowanie 802.1X

Aby skonfigurować ustawienia uwierzytelniania 802.1X na serwerze druku sieciowego:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij **Properties** (Właściwości).
4. Wybierz folder **Security** (Zabezpieczenia) w lewym panelu nawigacyjnym, a następnie wybierz opcję **802.1X**.
5. Kliknij przycisk **Advanced** (Zaawansowane), aby wyświetlić stronę 802.1X Advanced Configuration (Zaawansowanej konfiguracji 802.1X) lub kliknij przycisk **Configuration Wizard** (Kreator konfiguracji), aby wyświetlić serię stron, które przeprowadzą użytkownika poprzez konfigurację 802.1X.

Aby uzyskać więcej informacji, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w usłudze CentreWare IS, aby przejść do pomocy online usługi CentreWare IS.

Blokowanie menu panelu sterowania

Zablokuj menu panelu sterowania w celu uniemożliwienia innym zmiany ustawień w menu konfiguracji drukarki. Aby zablokować lub odblokować menu panelu sterowania drukarki:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij **Properties** (Właściwości).
4. W lewym panelu nawigacyjnym wybierz folder **Security** (Zabezpieczenia), a następnie wybierz opcję **Control Panel Lockout** (Blokowanie panelu sterowania).
5. Kliknij pole wyboru dla każdego menu panelu sterowania, które ma zostać zablokowane.
6. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Analizowanie użycia drukarki

Ta sekcja zawiera:

- [Rozliczanie prac](#) na stronie 5-12
- [Raporty profilu użycia](#) na stronie 5-13
- [Ostrzeżenia MaiLinX](#) na stronie 5-14
- [Xerox Usage Analysis Tool](#) na stronie 5-14

Rozliczanie prac

Rozliczanie prac jest dostępne za pomocą usług CentreWare IS i CentreWare Web.

Drukarka przechowuje informacje na temat prac drukowania w pliku rejestru. Plik rejestru jest przechowywany w pamięci RAM drukarki lub na dysku twardym, jeśli taki jest zainstalowany w drukarce.

Plik rejestru zawiera listę rekordów prac. Każdy rekord zawiera takie pola jak nazwa użytkownika, nazwa pracy, wydrukowane strony, czas pracy oraz ilość zużytego toneru lub atramentu. Nie wszystkie pola są obsługiwane przez wszystkie drukarki. Aby uzyskać więcej informacji, przejdź do pomocy online usługi *CentreWare IS* lub pomocy online usługi *CentreWare Web*.

Zgłoszone wartości rozliczania prac różnią się w zależności od protokołu i polecenia użytego przy drukowaniu każdej z pracy. Na przykład, użycie NPRINT w sieci NetWare dostarcza drukarce największej ilości informacji na temat drukowanej pracy. W przypadku użycia systemu Windows i NetWare, nazwa pracy to często LST: lub LST:BANNER. Inne prace z innych portów zawierają mniej informacji na temat pracy.

Używanie usługi CentreWare IS

Aby przejść do informacji o rozliczaniu prac za pomocą usługi CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Po prawej stronie głównej strony CentreWare IS kliknij opcję **Jobs** (Prace).

Strona Job Accounting Links (Łączy rozliczania prac) zawiera łącza umożliwiające przeglądanie, pobieranie i czyszczenie rekordów rozliczania prac.

Aby uzyskać pełne informacje na temat rozliczania prac w usłudze CentreWare IS, w tym na temat czyszczenia informacji o pracy, pobieraniu informacji o pracy do pliku i formatach plików rozliczania pracy, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w usłudze CentreWare IS, aby przejść do pomocy online usługi *CentreWare IS*.

Raporty profilu użycia

Drukarka generuje raporty dostępne poprzez usługę CentreWare IS, które zawierają szczegółowe informacje na temat użycia urządzenia. Raporty profilu użycia śledzą wiele elementów, w tym:

- Informacje o drukarce, takie jak nazwa drukarki, data instalacji, całkowita liczba wydrukowanych stron, zainstalowane opcje i ID sieciowe.
- Dane na temat użycia materiałów eksploatacyjnych takich jak toner czy tusz. Śledząc użycie materiałów eksploatacyjnych można zamówić materiały eksploatacyjne zanim się skończą.
- Informacje o nośniku i tacy, takie jak częstotliwość wykonywania wydruków na papierze w porównaniu do folii oraz częstotliwość używania każdej tacy.
- Charakterystyki pracy, takie jak rozmiar i czas prac.

Aby skonfigurować raportowanie profilu użycia:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Wybierz opcję **Jobs** (Prace).
4. W lewym panelu nawigacyjnym wybierz opcję **Usage Profile Reports** (Raporty profilu użycia).
5. Kliknij łącze **Usage Profile Properties** (Właściwości profilu użycia). Postępuj zgodnie z instrukcjami na stronie, aby skonfigurować raporty.
6. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Aby uzyskać pełne informacje na temat raportowania profilu użycia, w tym opis każdego pola w raporcie, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w usłudze CentreWare IS, aby przejść do pomocy online *CentreWare IS*.

Używanie usługi CentreWare IS

Aby wysłać raport profilu użycia za pomocą usługi CentreWare IS:

1. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
2. Wybierz opcję **Jobs** (Prace).
3. W lewym panelu nawigacyjnym wybierz opcję **Usage Profile Reports** (Raporty profilu użycia).
4. Wprowadź żądany adres e-mail w polu **Send to Specific Address** (Wyślij na określony adres).
5. Kliknij przycisk **Send Usage Profile Report** (Wyślij raport profilu użycia).

Notatka: Aby wysłać raporty profilu użycia za pomocą poczty e-mail, należy poprawnie skonfigurować aplikację MaiLinX. Patrz [Zabezpieczenia drukarki](#) na stronie 5-9.

Ostrzeżenia MaiLinX

Ostrzeżenia MaiLinX umożliwiają drukarce automatyczne wysyłanie wiadomości e-mail do administratora systemu i innych, w następujących warunkach:

- W przypadku wystąpienia błędu, ostrzeżenia lub notyfikacji w drukarce.
- Gdy drukarka wymaga obsługi (na przykład, gdy usługa wymaga uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych).
- Gdy wymagana jest odpowiedź na komunikat zdalnego drukowania internetowego usługi CentreWare IS. Aby uzyskać więcej informacji na temat zdalnego drukowania internetowego usługi CentreWare IS, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w usłudze CentreWare IS, aby przejść do pomocy online *CentreWare IS*.

Wiadomości mogą otrzymywać trzej wyznaczeni użytkownicy:

- SysAdmin (Administrator)
- Service (Serwis)
- Key (Główny)

Komunikaty z drukarki zawierający błędy, notyfikacje i ostrzeżenia mogą być indywidualnie przydzielone do dowolnego z tych użytkowników. Można dostosować tekst komunikatu oraz wiersz tematu w wiadomościach Powiadomienie o stanie. Powiadomienie o stanie jest dostarczane przez klienta SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) w drukarce.

Konfigurowanie Powiadomienia o stanie w usłudze CentreWare IS

Aby skonfigurować powiadomienia o stanie za pomocą usługi CentreWare IS:

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu **Adres** przeglądarki.
3. Kliknij **Properties** (Właściwości).
4. W lewym panelu nawigacyjnym wybierz opcję **Mail Alerts** (Ostrzeżenia e-mail). Postępuj zgodnie z instrukcjami na stronie w celu wybrania opcji ostrzeżeń e-mail.
5. Kliknij przycisk **Save Changes** (Zapisz zmiany) znajdujący się na dole strony.

Aby uzyskać pełne informacje na temat Powiadomienia o stanie w usłudze CentreWare IS, kliknij przycisk **Help** (Pomoc) w usłudze CentreWare IS, aby przejść do pomocy online *CentreWare IS*.

Xerox Usage Analysis Tool

Xerox Usage Analysis Tool to aplikacja klient/serwer dla systemu Windows, która umożliwia administratorom systemu automatyczne śledzenie użycia drukarki Xerox i uzyskanie rekordów rozliczania prac. Narzędzie obsługuje duże sieci z wieloma użytkownikami i drukarkami. Dane rozliczania prac i użycia drukarki są przechowywane w bazie danych. Aplikacja może być uruchomiona na wielu klientach za pomocą jednego serwera. Dane można wyeksportować do arkusza kalkulacyjnego w celu wyświetlania, analizowania i rozliczania.

Przejdź na stronę www.xerox.com/office/5550drivers, aby uzyskać pełne informacje na temat używania narzędzia Xerox Usage Analysis Tool dostarczone przez system pomocy online aplikacji.

Rozwiązywanie problemów

6

Ta sekcja zawiera:

- [Automatyczne narzędzia diagnostyczne](#) na stronie 6-2
- [Usuwanie zacięć papieru](#) na stronie 6-3
- [Problemy z jakością druku](#) na stronie 6-59
- [Komunikaty na panelu sterowania](#) na stronie 6-70
- [Dodatkowe zasoby](#) na stronie 6-72

Automatyczne narzędzia diagnostyczne

Ten temat obejmuje:

- Pomoc techniczna PhaserSMART na stronie 6-2
- Alarmy PrintingScout na stronie 6-2

Firma Xerox oferuje kilka automatycznych narzędzi diagnostycznych pomagających uzyskać i utrzymać jakość drukowania.

Pomoc techniczna PhaserSMART

Pomoc techniczna PhaserSMART to automatyczny, internetowy system pomocy technicznej. Można użyć domyślnej przeglądarki internetowej do wysłania informacji diagnostycznych z drukarki do naszej witryny w celu analizy. Pomoc techniczna PhaserSMART bada informacje, diagnozuje problem i przedstawia rozwiązanie. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, Pomoc techniczna PhaserSMART pomaga w utworzeniu zgłoszenia serwisowego w serwisie firmy Xerox.

Aby uzyskać dostęp do Pomocy technicznej PhaserSMART:

1. Przejdź pod adres www.phaserSMART.com.
2. Wprowadź adres IP drukarki w polu adresu przeglądarki.

W przypadku innych pytań lub problemów, kliknij odpowiedni temat Pomocy technicznej PhaserSMART, aby kontynuować.

Alarmy PrintingScout

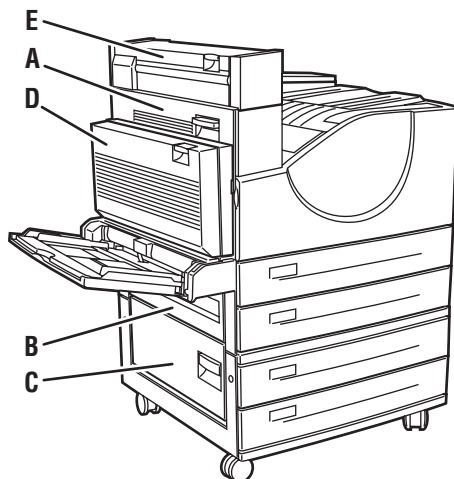
Program PrintingScout to narzędzie, które jest instalowane ze sterownikiem drukarki w systemie Windows. Automatycznie sprawdza stan drukarki podczas wysyłania pracy drukowania. Jeśli drukarka nie może wydrukować pracy, program PrintingScout automatycznie wyświetli komunikat na ekranie komputera w celu poinformowania o tym, że drukarka wymaga interwencji. Komunikat wyjaśnia również sposób naprawienia problemu.

Notatka: Program PrintingScout jest dostępny z poziomu sterownika drukarki systemu Windows dla drukarki podłączonej poprzez sieć TCP/IP.

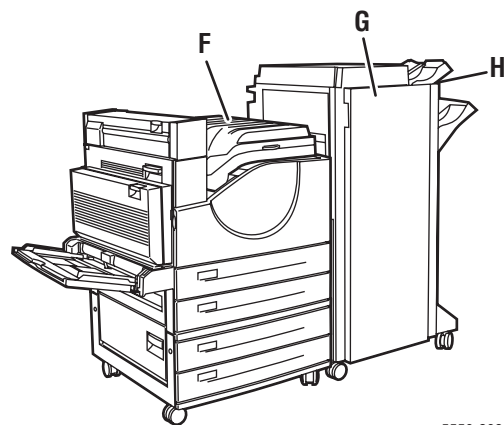
Usuwanie zacięć papieru

Ten temat obejmuje:

- Zacięcie w drzwiczkach A na stronie 6-4
- Zacięcie w drzwiczkach B na stronie 6-6
- Zacięcie w drzwiczkach B i C na stronie 6-8
- Zacięcie w drzwiczkach C na stronie 6-12
- Zacięcie w drzwiczkach D na stronie 6-15
- Zacięcie w drzwiczkach D i A na stronie 6-16
- Zacięcie w drzwiczkach E na stronie 6-19
- Zacięcie w drzwiczkach F na stronie 6-22
- Zacięcie w drzwiczkach G na stronie 6-23
- Zacięcie w drzwiczkach H na stronie 6-25
- Zacięcie w górnej tacy układarki na stronie 6-26
- Zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacy 1 (MPT) na stronie 6-27
- Zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacach 2–5 na stronie 6-30
- Zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacy 6 na stronie 6-34
- Zacięcie w tacy 2, 3, 4 lub 5 na stronie 6-37
- Zacięcie w tacy 1 (MPT) na stronie 6-39
- Zacięcie w tacy 2 i drzwiczkach A na stronie 6-42
- Zacięcie w tacy 3 i drzwiczkach B na stronie 6-46
- Zacięcie w tacy 4 lub 5 i drzwiczkach C na stronie 6-51
- Zacięcie w tacy 6 na stronie 6-56



5550-070



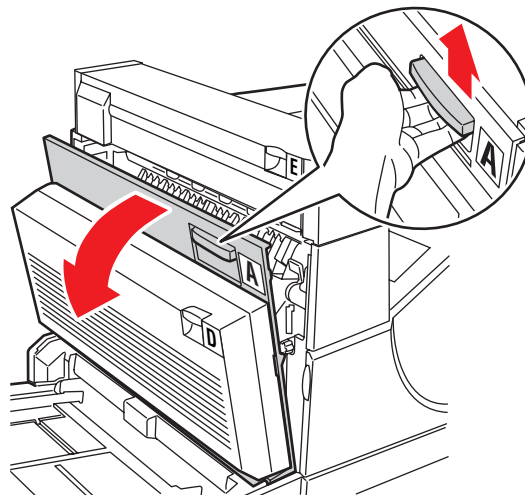
5550-208

Zacięcie w drzwiczkach A

Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

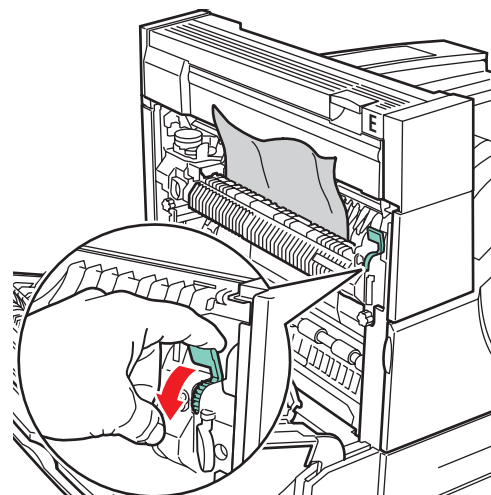
Ostrzeżenie: Zalecana ostrożność — niektóre elementy wewnątrz drzwiczek A mogą być gorące.

1. Otwórz drzwiczki A.



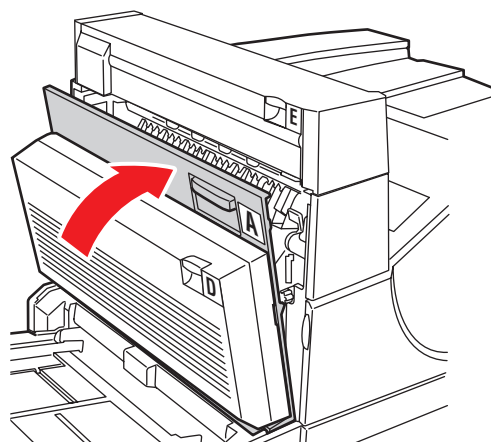
5550-001

2. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Jeśli to konieczne, naciśnij zielony uchwyt, aby przesunąć papier i ułatwić jego usunięcie. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



5550-002

3. Zamknij drzwiczki A.

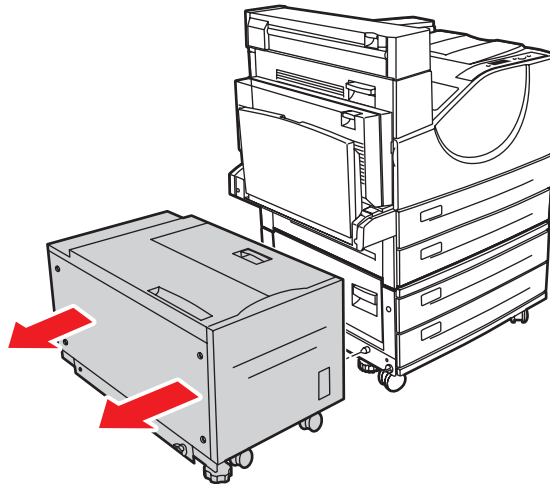


5550-003

Zacięcie w drzwiczkach B

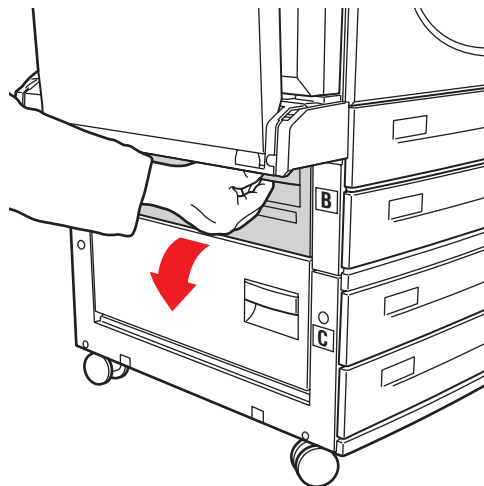
Wykonaj poniższe kroki aby usunąć zacięcie.

1. Jeśli drukarka ma podajnik na 2000 arkuszy (taca 6), odsuń podajnik od drukarki.



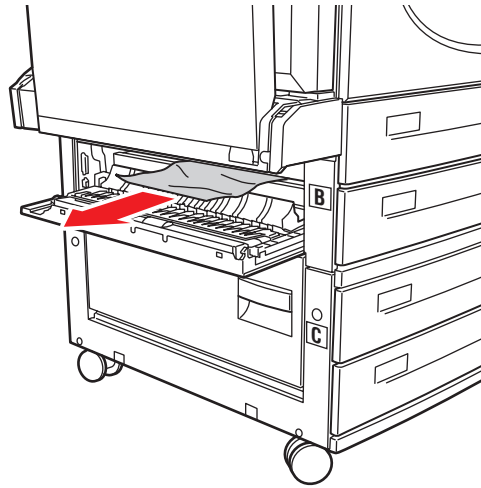
5550-230

2. Otwórz drzwiczki B.



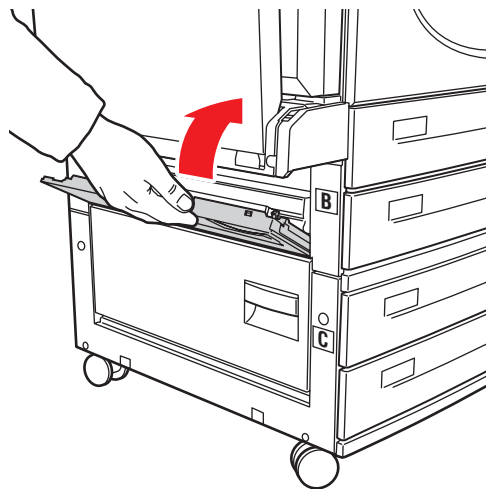
5550-004

3. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



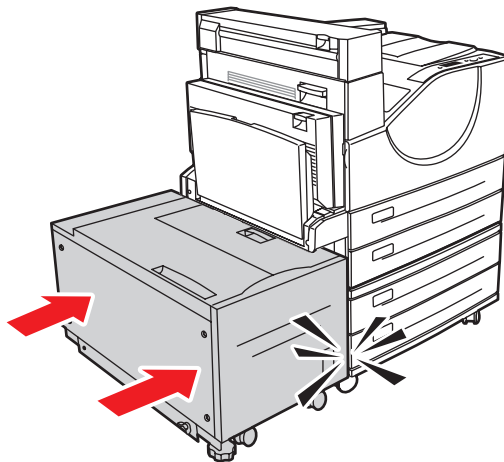
5550-005

4. Zamknij drzwiczki B.



5550-006

5. Jeśli drukarka ma podajnik na 2000 arkuszy (taca 6), dosuń podajnik do drukarki.

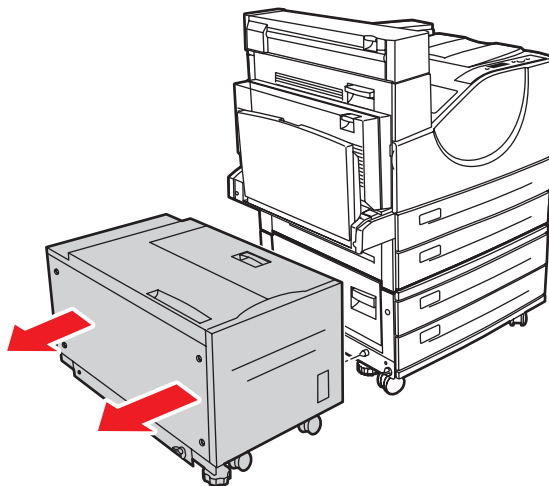


5550-231

Zacięcie w drzwiczkach B i C

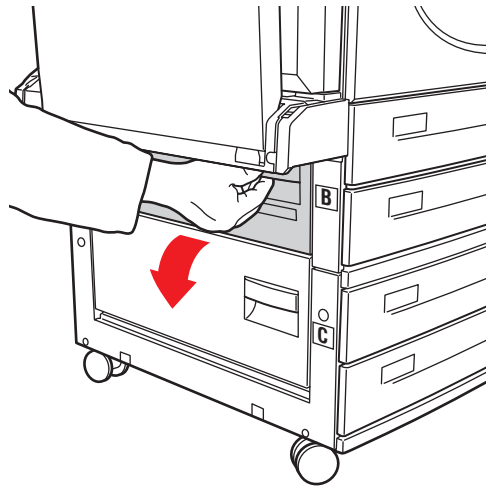
Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

1. Jeśli drukarka ma podajnik na 2000 arkuszy (taca 6), odsuń podajnik od drukarki.



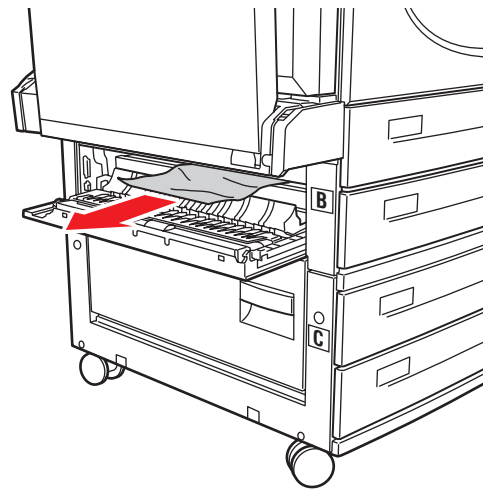
5550-230

2. Otwórz drzwiczki B.



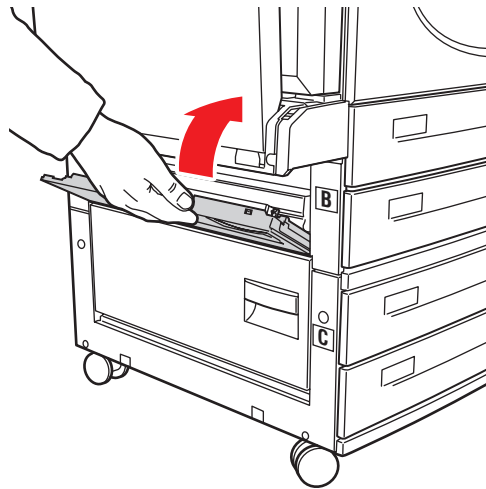
5550-004

3. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



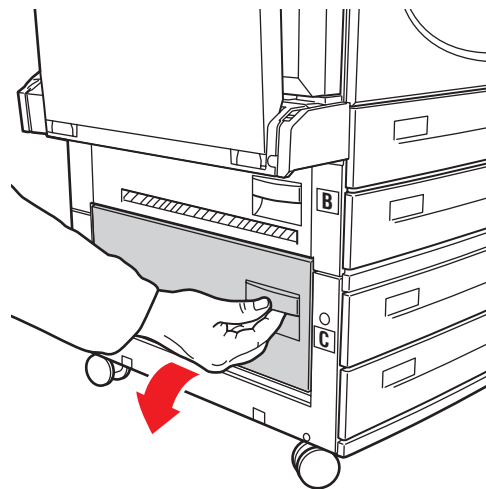
5550-005

4. Zamknij drzwiczki B.



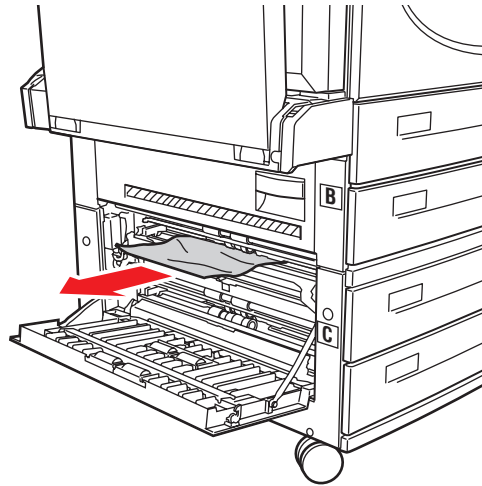
5550-006

5. Otwórz drzwiczki C.



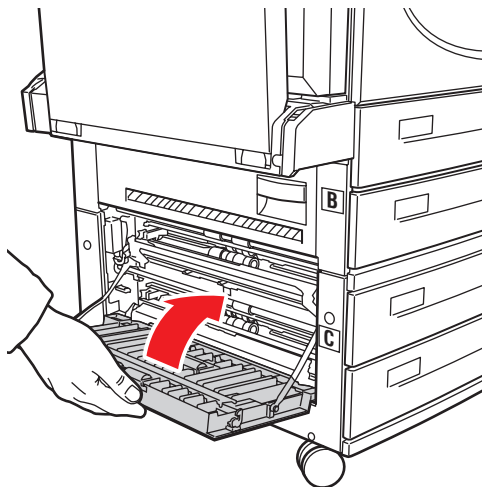
5550-007

6. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



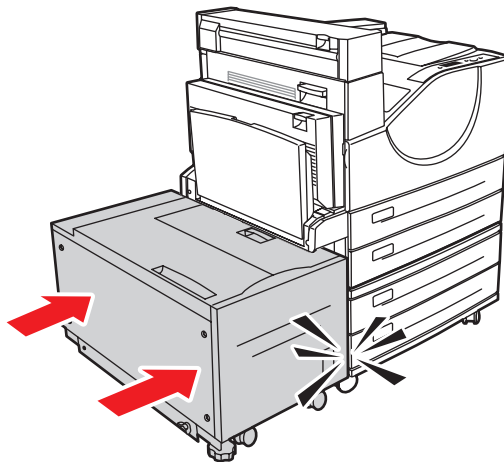
5550-008

7. Zamknij drzwiczki C.



5550-009

8. Jeśli drukarka ma podajnik na 2000 arkuszy (taca 6), dosuń podajnik do drukarki.

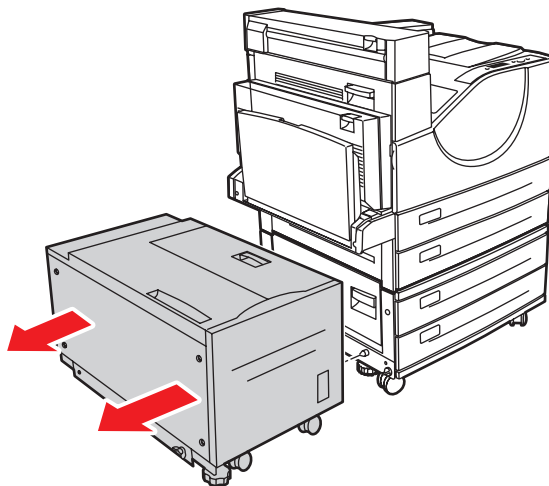


5550-231

Zacięcie w drzwiczkach C

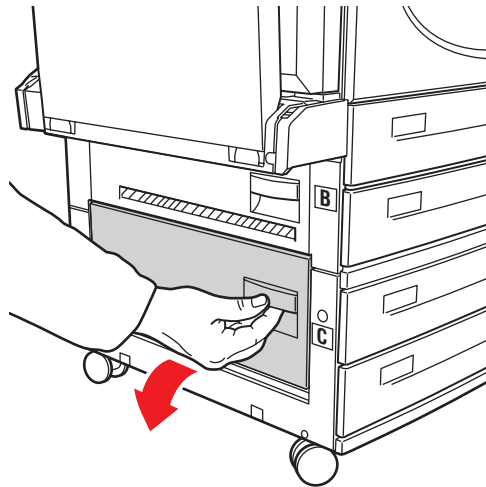
Wykonaj poniższe kroki aby usunąć zacięcie.

1. Jeśli drukarka ma podajnik na 2000 arkuszy (taca 6), odsuń podajnik od drukarki.



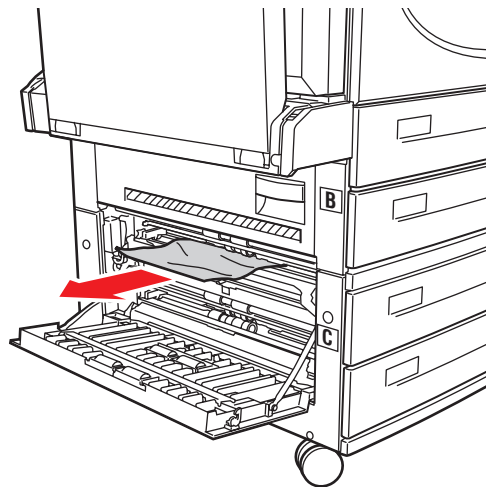
5550-230

2. Otwórz drzwiczki C.



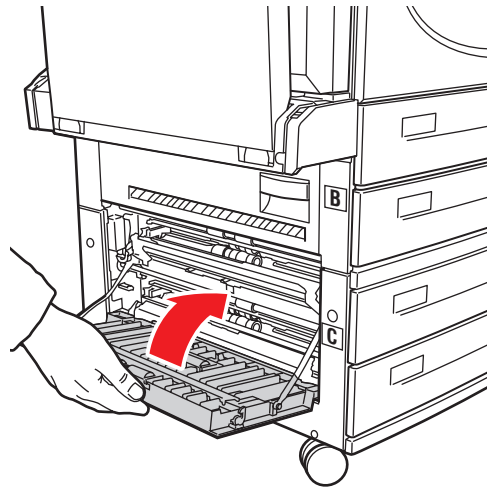
5550-007

3. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



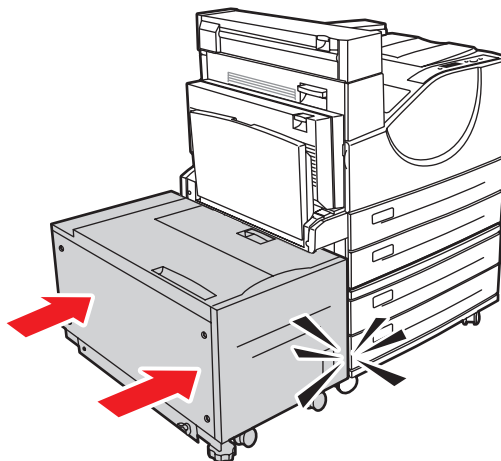
5550-008

4. Zamknij drzwiczki C.



5550-009

5. Jeśli drukarka ma podajnik na 2000 arkuszy (taca 6), dosuń podajnik do drukarki.

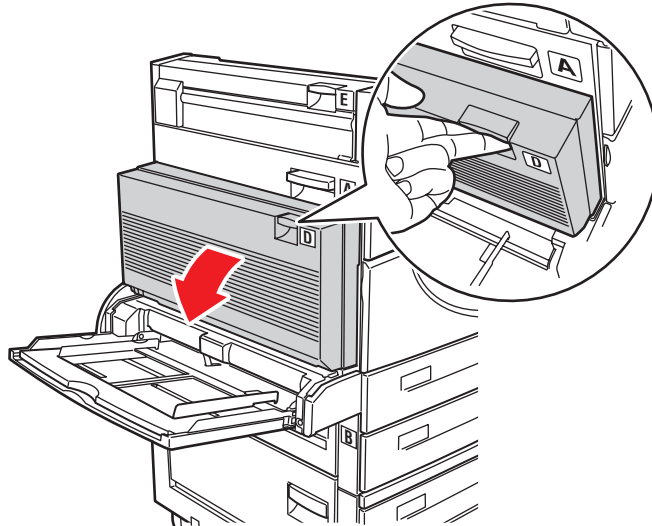


5550-231

Zacięcie w drzwiczkach D

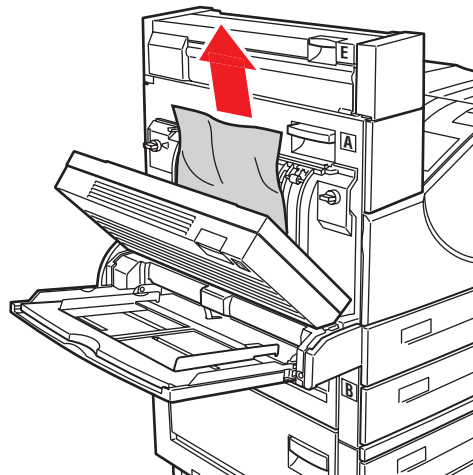
Wykonaj poniższe kroki aby usunąć zacięcie.

1. Otwórz drzwiczki D.



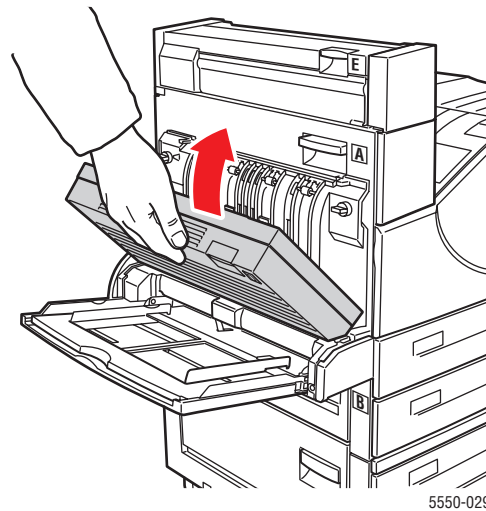
5550-027

2. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



5550-028

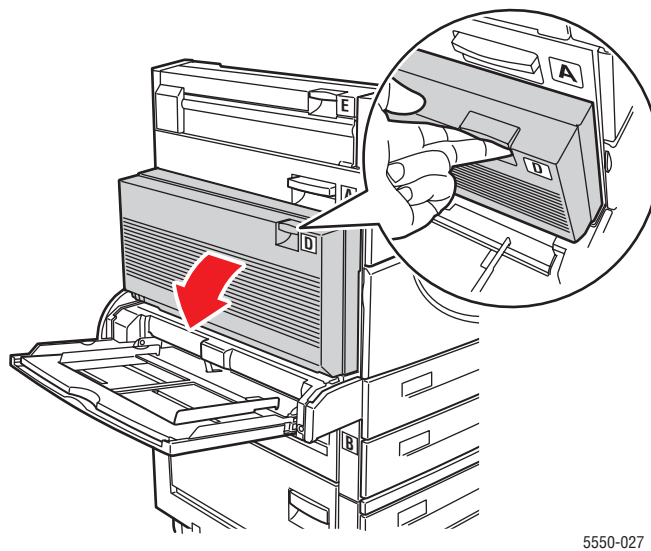
3. Zamknij drzwiczki D.



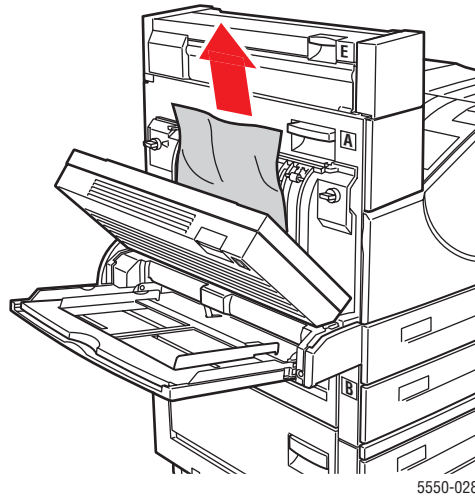
Zacięcie w drzwiczkach D i A

Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

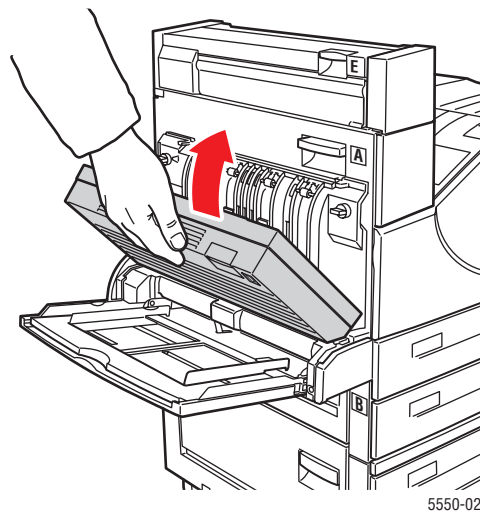
1. Otwórz drzwiczki D.



2. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.

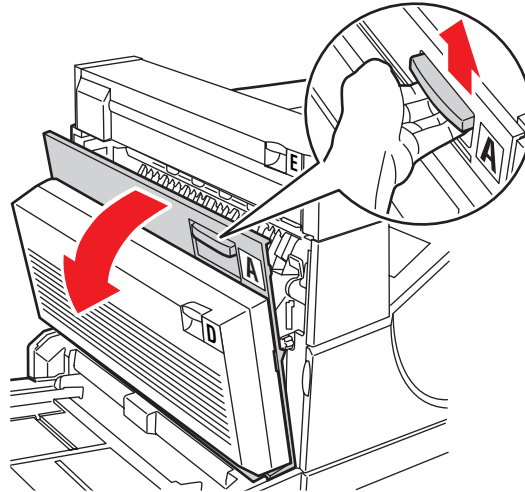


3. Zamknij drzwiczki D.



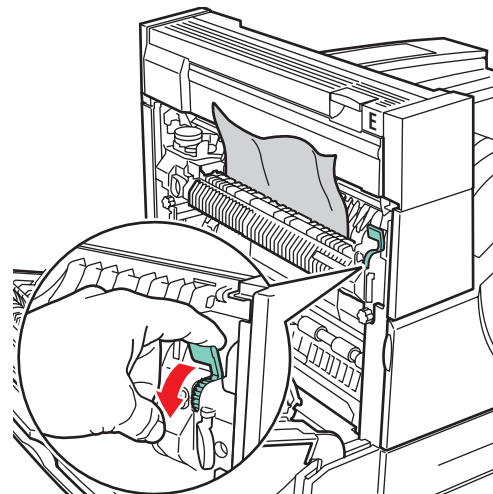
4. Otwórz drzwiczki A.

Ostrzeżenie: Zalecana ostrożność — niektóre elementy wewnątrz drzwiczek A mogą być gorące.



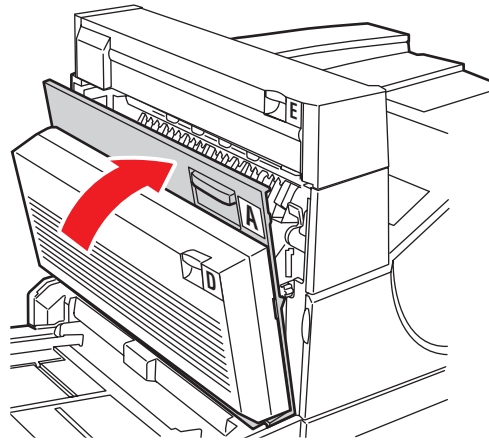
5550-001

5. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Jeśli to konieczne, naciśnij zielony uchwyt, aby przesunąć papier i ułatwić jego usunięcie. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



5550-002

6. Zamknij drzwiczki A.



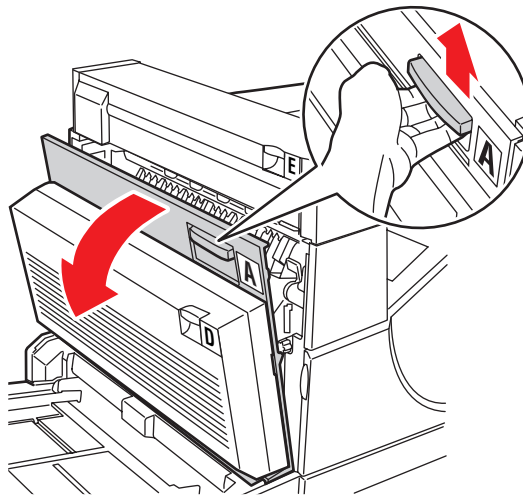
5550-003

Zacięcie w drzwiczkach E

Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

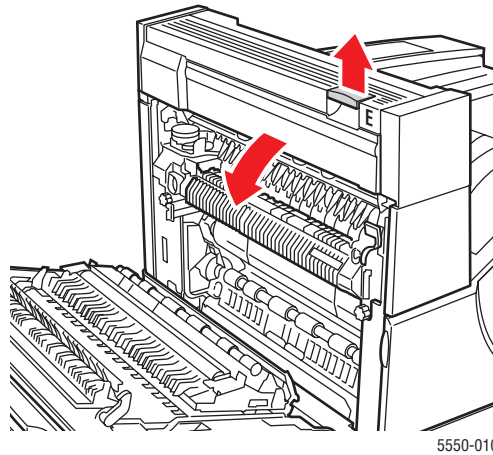
Ostrzeżenie: Zalecana ostrożność — niektóre elementy wewnątrz drzwiczek A mogą być gorące.

1. Otwórz drzwiczki A.

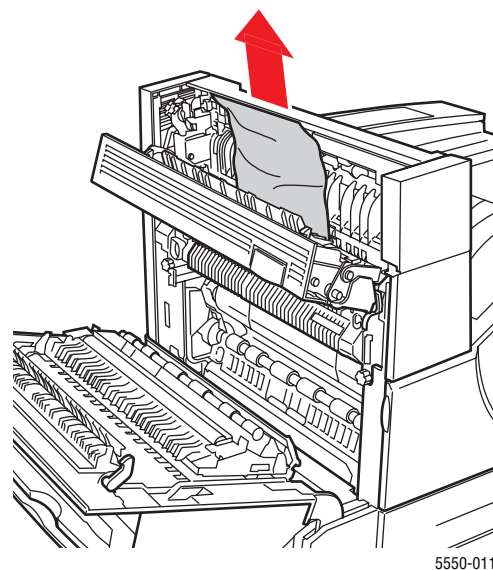


5550-001

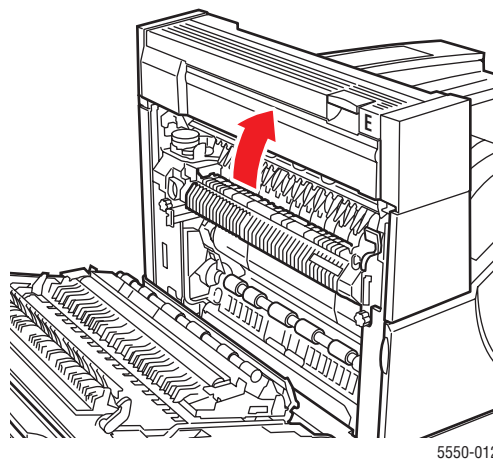
2. Otwórz drzwiczki E.



3. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.

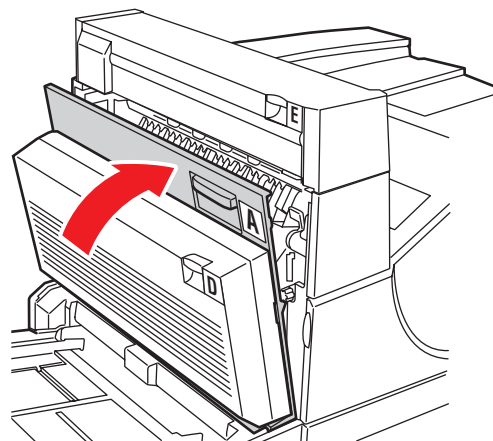


4. Zamknij drzwiczki E



5550-012

5. Zamknij drzwiczki A.

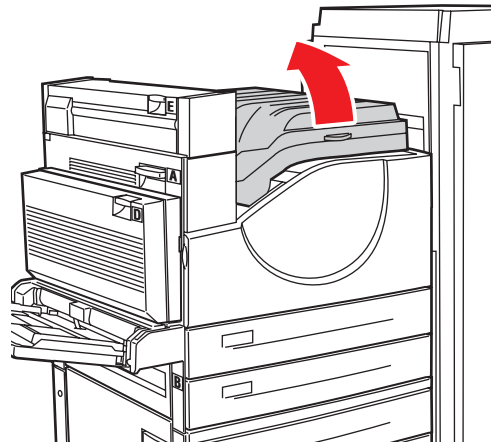


5550-003

Zacięcie w drzwiczkach F

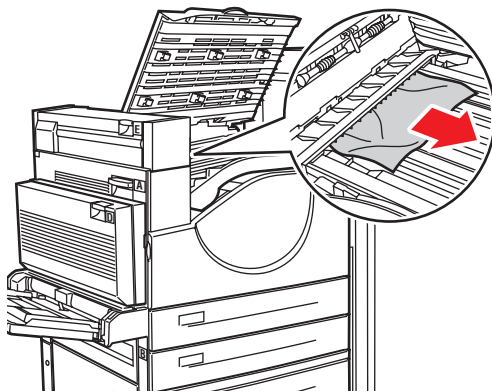
Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

1. Otwórz drzwiczki F.

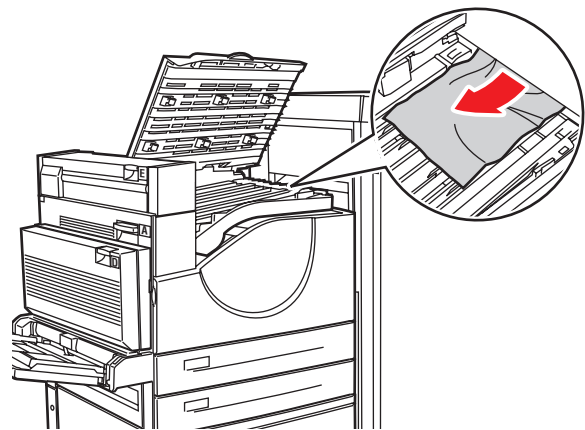


5550-013

2. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.

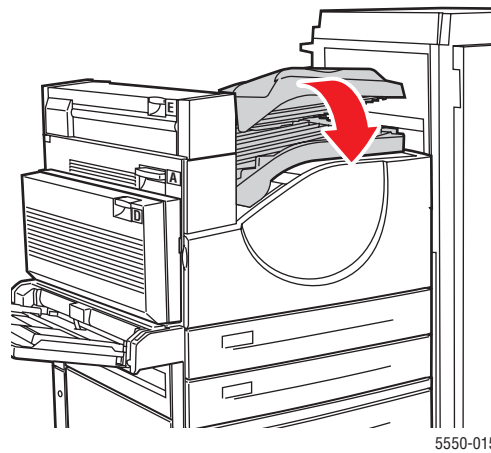


5550-014



5550-273

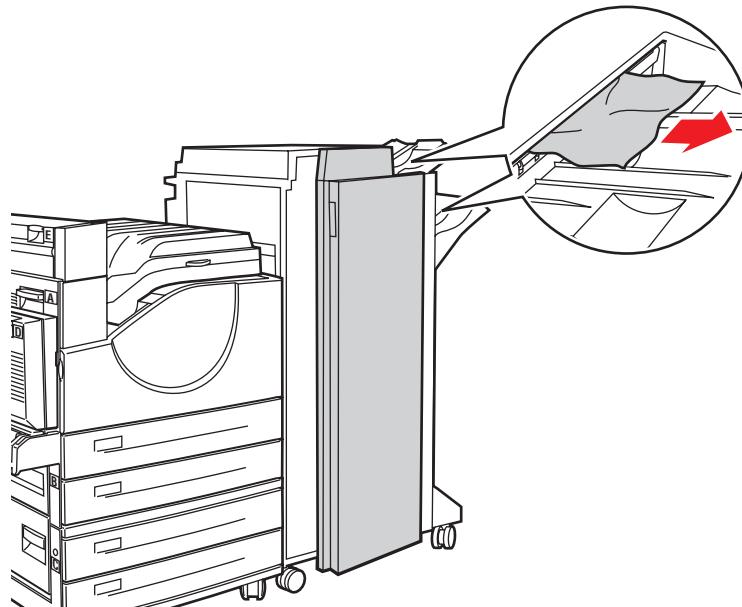
3. Zamknij drzwiczki F.



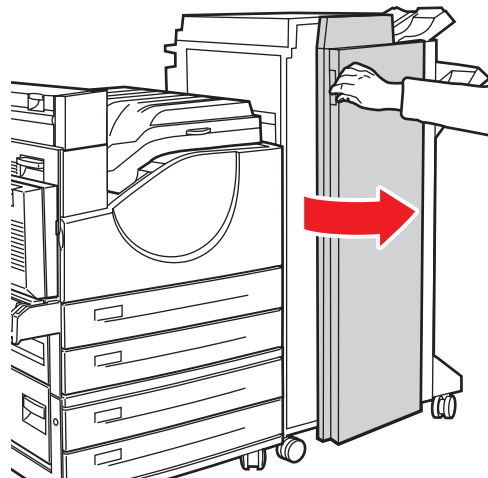
Zacięcie w drzwiczkach G

Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie. W panelu sterowania drukarki naciśnij przycisk **i**, aby wyświetlić informacje na temat komunikatu z panelu sterowania.

1. Wyciągnij zacięty papier z górnej tacy układarki, jeśli jest widoczny.



2. Otwórz drzwiczki G.

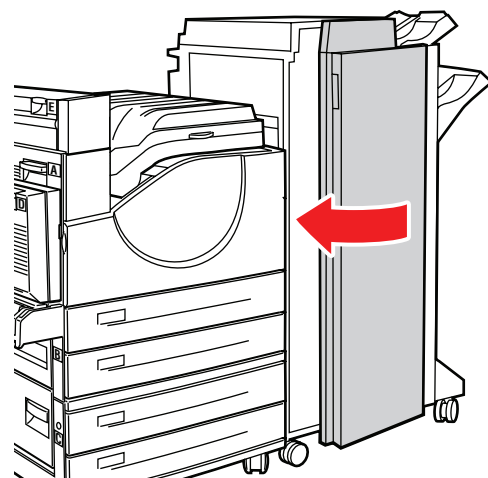


5550-186

3. W zależności od wyświetlonych na panelu sterowania instrukcji, otwórz uchwyt 2a, uchwyt 2b lub uchwyt 3 zgodnie z instrukcjami na etykietach.

Notatka: Jeśli zszywacz stanowi przeszkodę, przesunij zszywacz w swoją stronę, a następnie w prawo.

4. Jeśli otwarto uchwyt 2a lub 2b, obróć uchwyt 2c w kierunku przeciwnym do ruchu wskazówek zegara, stosownie do potrzeb.
5. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.
6. Zamknij uchwyty otwarte w kroku 3.
7. Zamknij drzwiczki G.

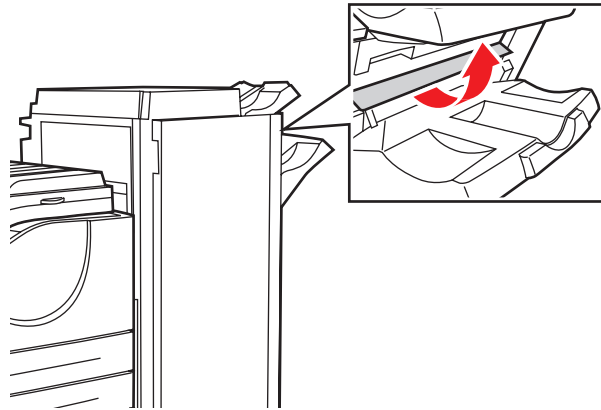


5550-018

Zacięcie w drzwiczkach H

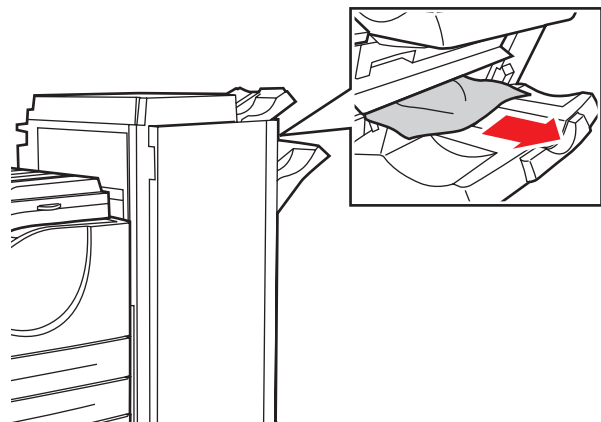
Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

1. Zamknij drzwiczki H.



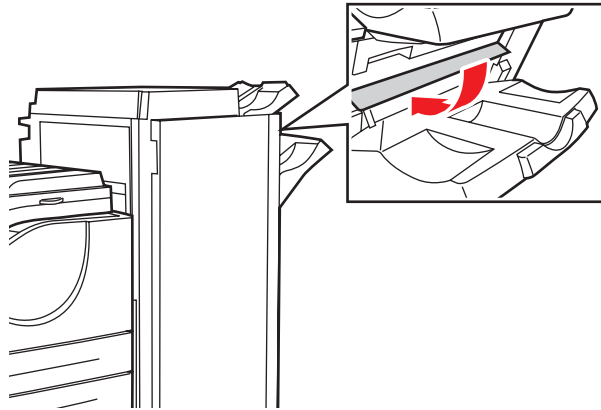
5550-270

2. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



5550-202

3. Zamknij drzwiczki H.

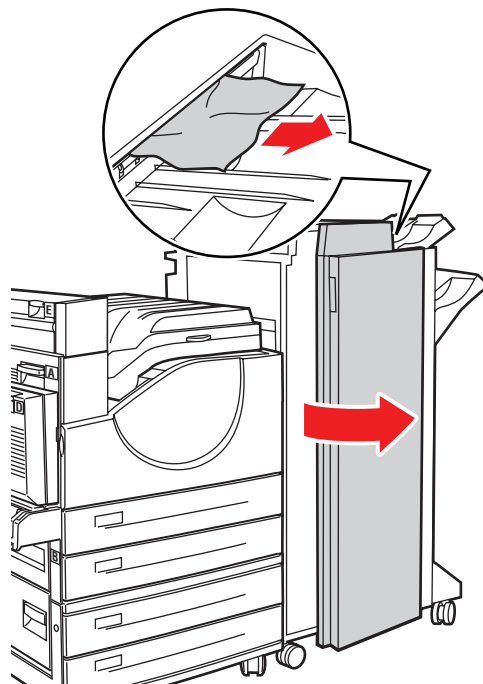


5550-271

Zacięcie w górnej tacy układarki

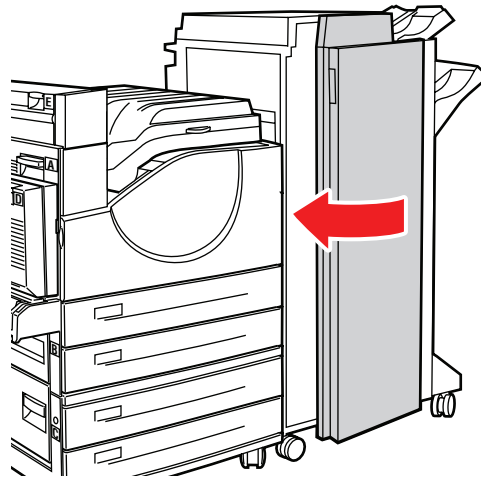
Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

1. Wyciągnij zacięty papier z górnej tacy układarki.
2. Otwórz drzwiczki G.



5550-025

3. Zamknij drzwiczki G.

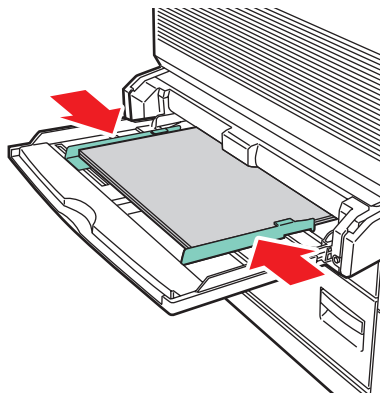


5550-018

Zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacy 1 (MPT)

Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacy 1.

1. Sprawdź, czy prowadnice szerokości są dociśnięte do papieru.

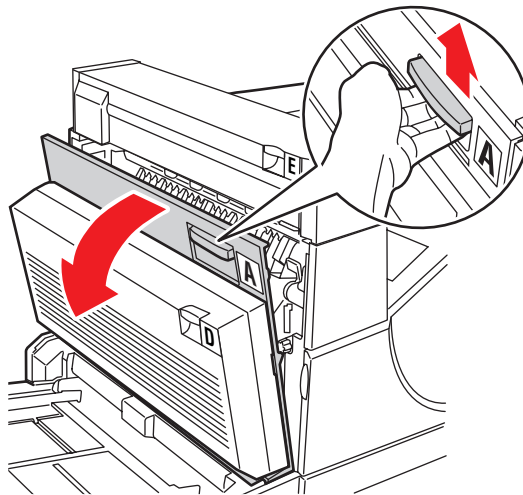


5550-220

2. Jeśli rozmiar i typ papieru pokazywanego na panelu sterowania odpowiada rozmiarowi i typowi papieru w tacy, naciśnij przycisk **OK**.

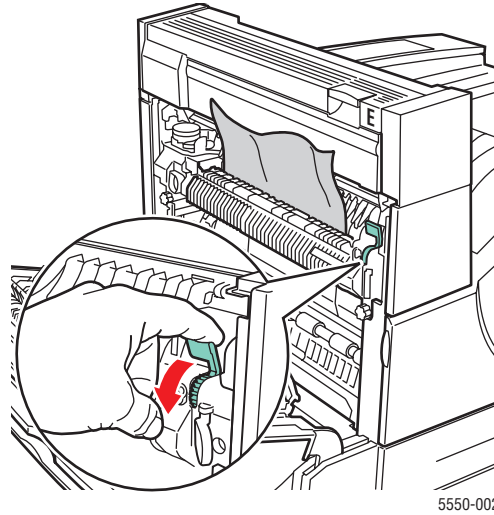
3. Jeśli rozmiar papieru pokazywany na panelu sterowania nie odpowiada rozmiarowi papieru w tacy, wykonaj następujące czynności:
 - a. Wybierz opcję **Zmień rozmiar papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz opcję **Rozmiary wykrywane automatycznie, Specjalne** lub wymieniony rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Jeśli wybrano opcję **Specjalne**, określ szerokość i wysokość papieru. Wybierz opcję **Niestandardowa szerokość**, naciśnij przycisk **OK**, przewiń do szerokości papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Wybierz **Niestandardowa wysokość**, naciśnij przycisk **OK**, przewiń do wysokości papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
4. Otwórz drzwiczki A.

Ostrzeżenie: Zalecana ostrożność — niektóre elementy wewnątrz drzwiczek A mogą być gorące.

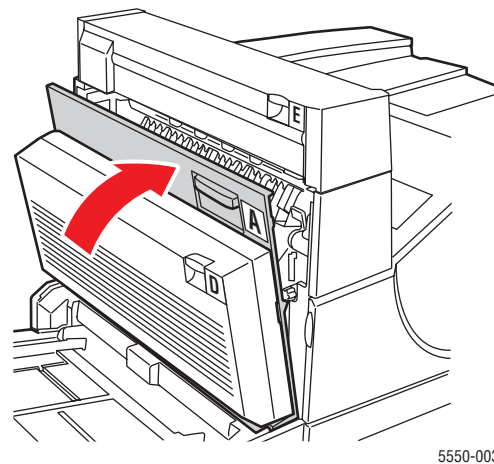


5550-001

5. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Jeśli to konieczne, naciśnij zielony uchwyt, aby przesunąć papier i ułatwić jego usunięcie. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



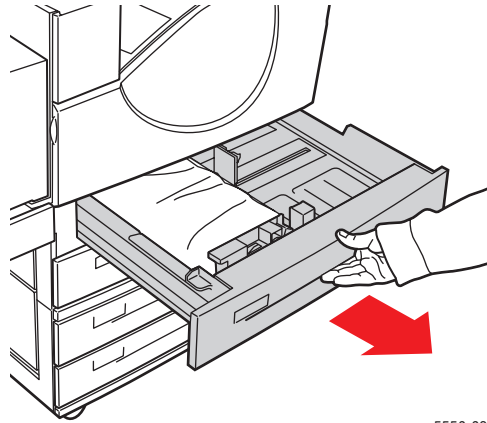
6. Zamknij drzwiczki A.



Zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacach 2–5

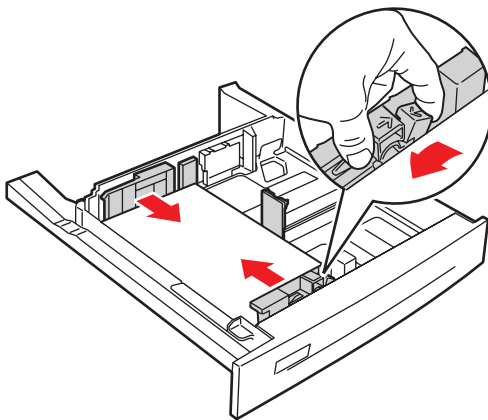
Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacy 2–5.

1. Wyciągnij tacę określoną na panelu sterowania.

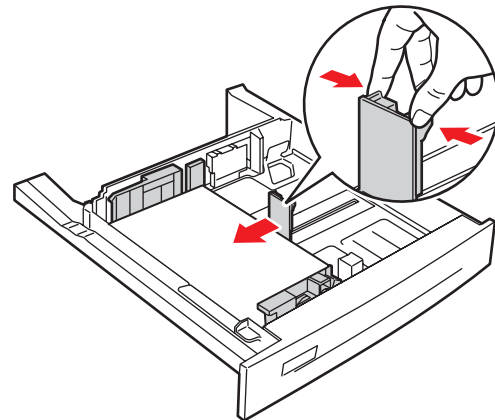


5550-030

2. Sprawdź, czy prowadnice szerokości i długości są dociśnięte do papieru.

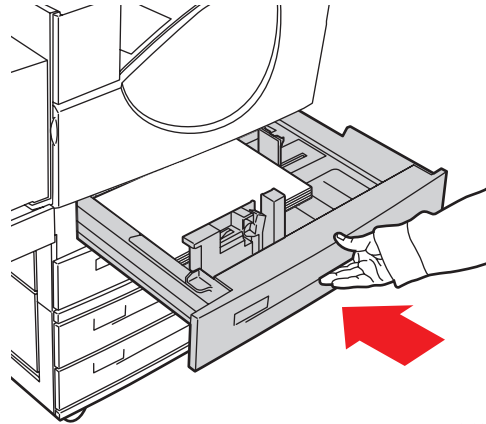


5550-064



5550-063

3. Wsuń tacę do drukarki.

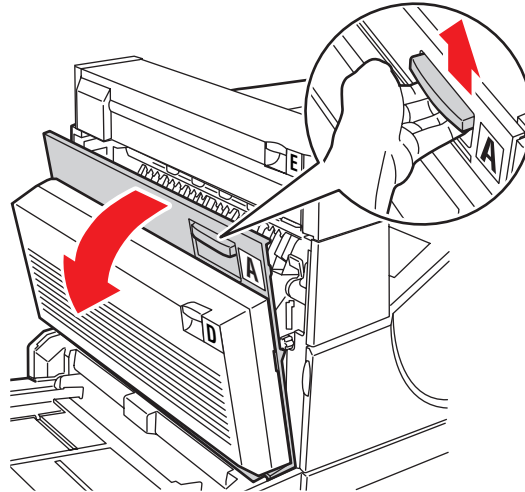


5550-032

4. Określ rozmiar papieru wykonując następujące czynności:
 - a. W menu panelu sterowania wybierz opcję **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz opcję **Konfiguracja obsługi papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz opcję **Konfiguracja tacy [2–5]**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Wybierz opcję **Rozmiary wykrywane automatycznie, Specjalne** lub wymieniony rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - e. Jeśli wybrano opcję **Specjalne**, określ szerokość i wysokość papieru. Wybierz opcję **Niestandardowa szerokość**, naciśnij przycisk **OK**, przewiń do szerokości papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Wybierz opcję **Niestandardowa wysokość**, naciśnij przycisk **OK**, przewiń do wysokości papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

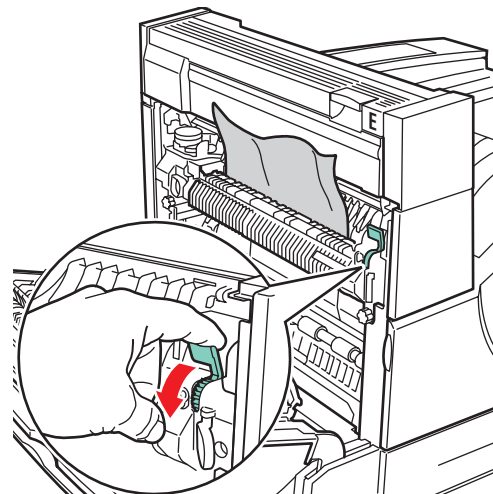
5. Otwórz drzwiczki A.

Ostrzeżenie: Zalecana ostrożność — niektóre elementy wewnątrz drzwiczek A mogą być gorące.



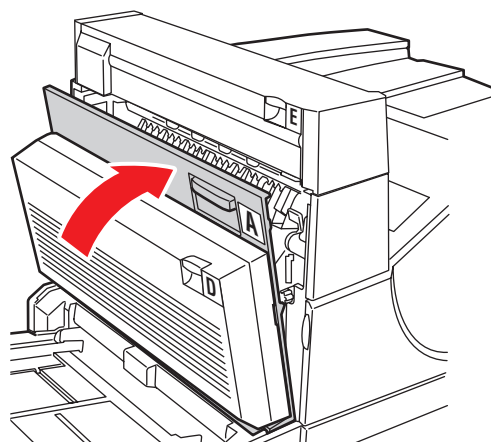
5550-001

6. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Jeśli to konieczne, naciśnij zielony uchwyt, aby przesunąć papier i ułatwić jego usunięcie. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



5550-002

7. Zamknij drzwiczki A.

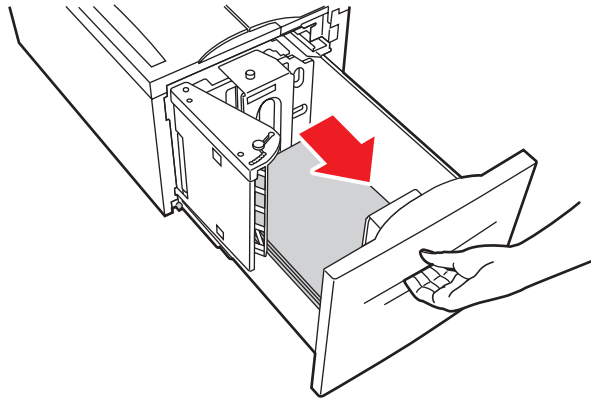


5550-003

Zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacy 6

Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacy 6.

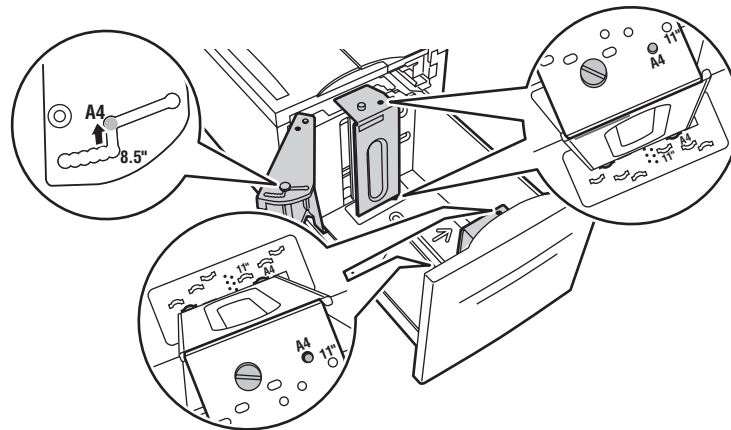
1. Wyciągnij tacę 6.



5550-239

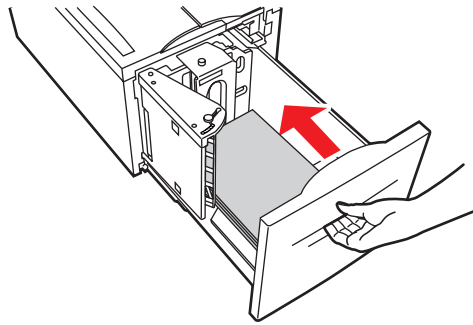
2. Sprawdź, czy prowadnice długości i szerokości są ustawione prawidłowo.

Notatka: Domyślne ustawienie to papier 8,5 x 11 cali. Należy zmienić prowadnice dla papieru A4.



5550-240

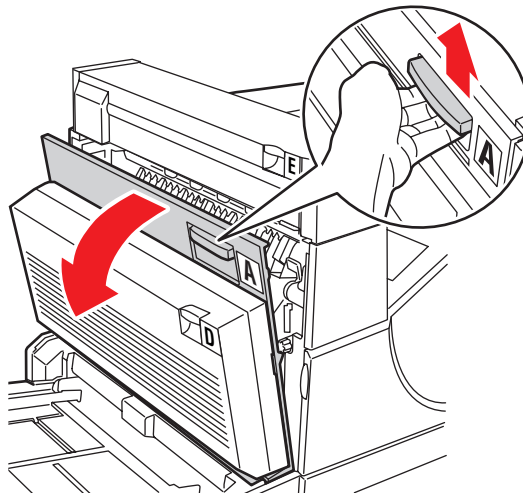
3. Wsuń tacę do drukarki.



5550-115

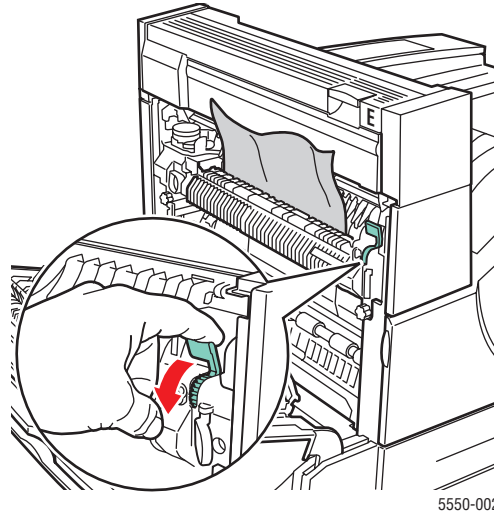
4. Określ rozmiar papieru wykonując następujące czynności:
 - a. W menu panelu sterowania wybierz opcję **Konfiguracja drukarki**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - b. Wybierz opcję **Konfiguracja obsługi papieru**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - c. Wybierz opcję **Konfiguracja tacy 6**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
 - d. Wybierz opcję **Rozmiary wykrywane automatycznie** lub wymieniony rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
5. Otwórz drzwiczki A.

Ostrzeżenie: Zalecana ostrożność — niektóre elementy wewnątrz drzwiczek A mogą być gorące.

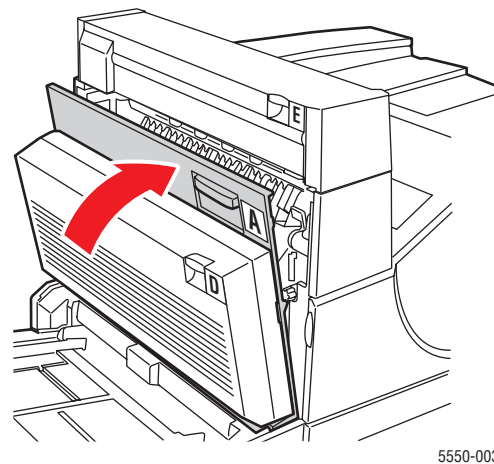


5550-001

6. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Jeśli to konieczne, naciśnij zielony uchwyt, aby przesunąć papier i ułatwić jego usunięcie. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



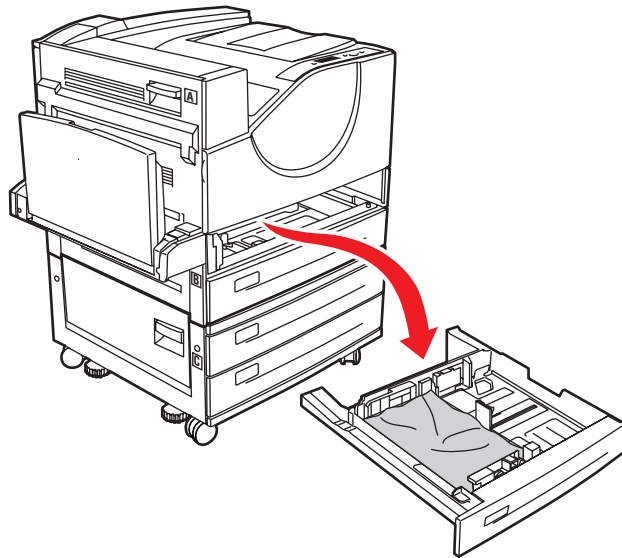
7. Zamknij drzwiczki A.



Zacięcie w tacy 2, 3, 4 lub 5

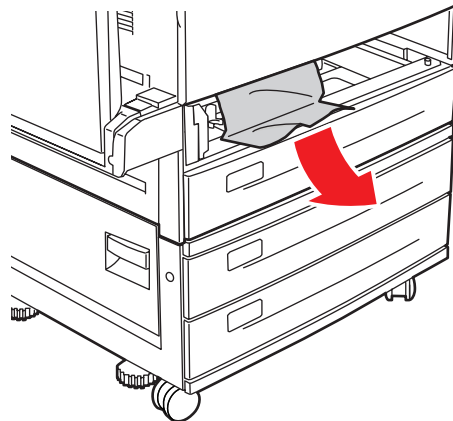
Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

1. Wyciągnij tacę określoną na panelu sterowania z drukarki.



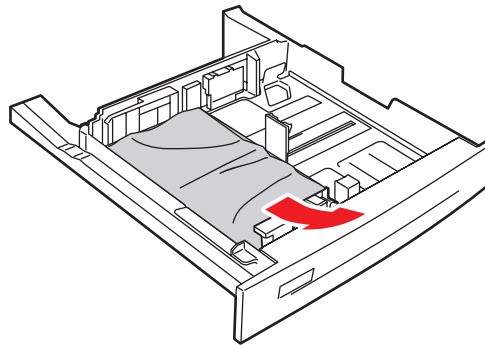
5550-210

2. Wyciągnij zacięty papier z gniazda tacy drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



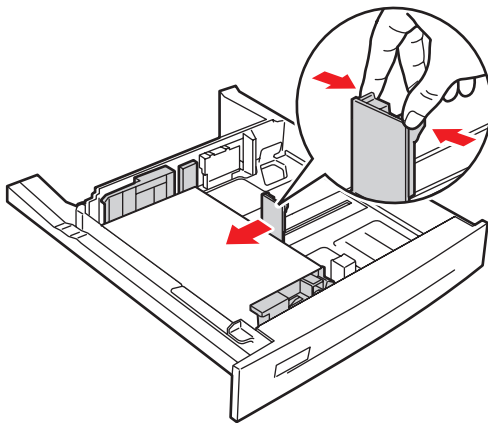
5550-214

3. Wyjmij pomarszczony papier z tacy.

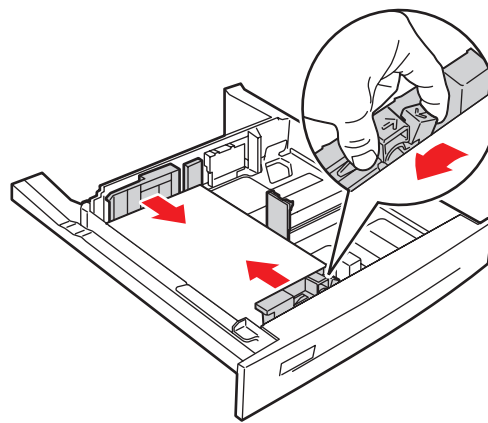


5550-031

4. Sprawdź, czy papier został prawidłowo załadowany na tacę i że prowadnice zostały dociśnięte do papieru papierem.

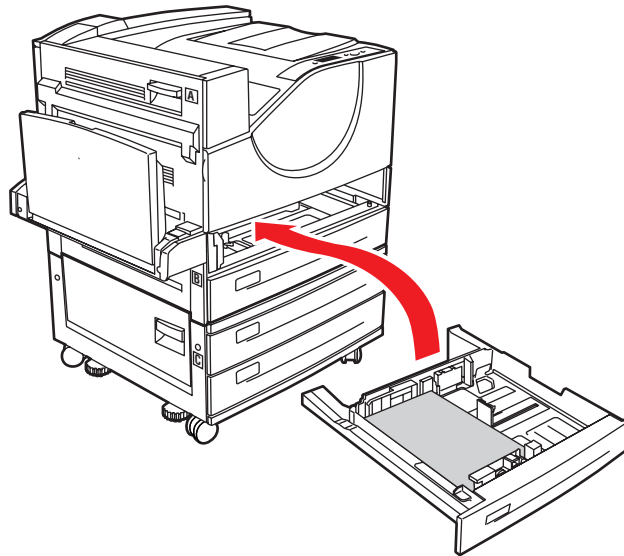


5550-063



5550-064

5. Włóż tacę do drukarki i wsuń ją.

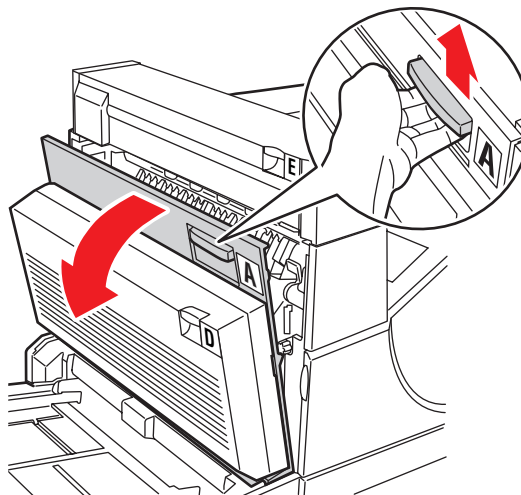


5550-216

Zacięcie w tacy 1 (MPT)

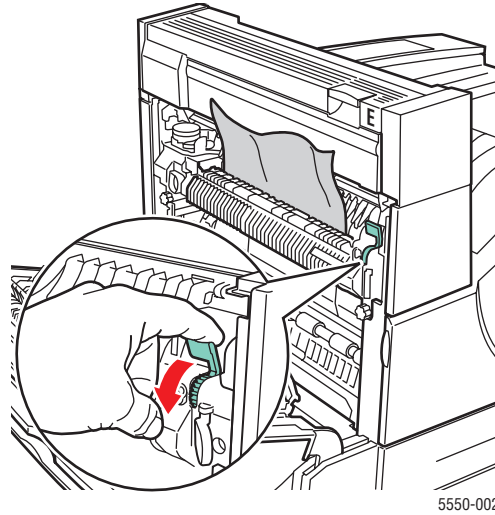
Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

1. Otwórz drzwiczki A.

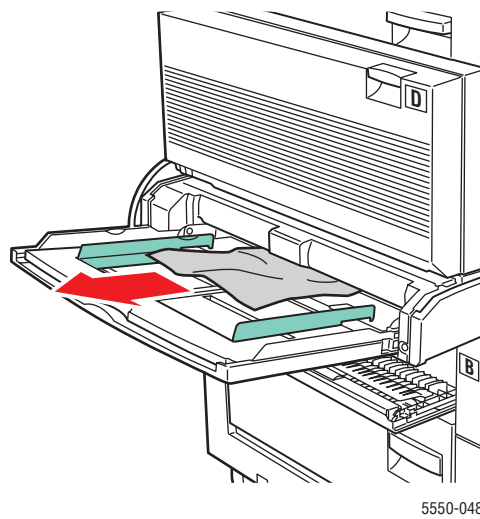


5550-001

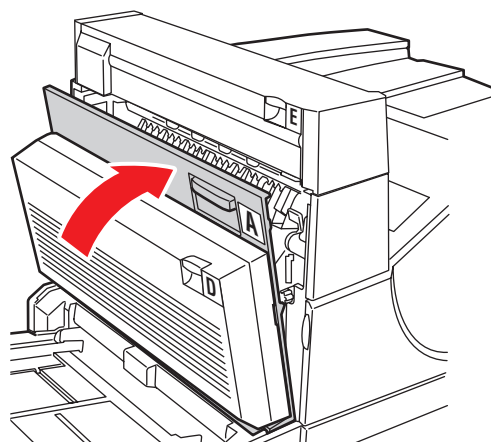
2. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Jeśli to konieczne, naciśnij zielony uchwyt, aby przesunąć papier i ułatwić jego usunięcie. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



3. Wyjmij zacięty lub pognieciony papier z tacy 1 (MPT), a następnie zamknij tacę.

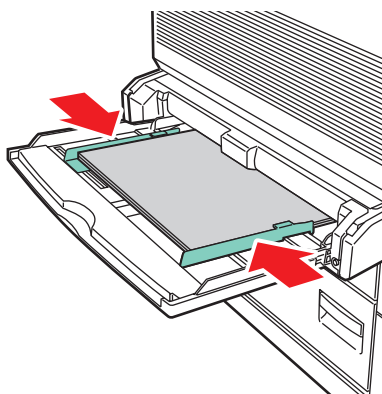


4. Zamknij drzwiczki A.



5550-003

5. Sprawdź, czy papier został prawidłowo załadowany na tacę i że prowadnice zostały dociśnięte do papieru.



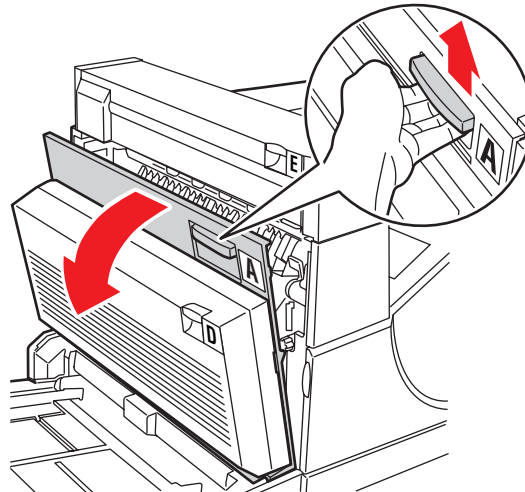
5550-220

Zacięcie w tacy 2 i drzwiczkach A

Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

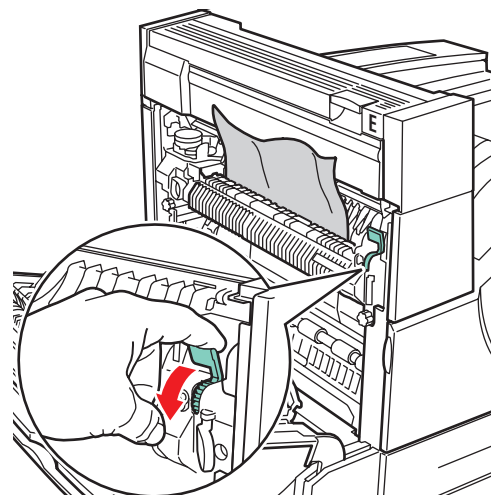
Ostrzeżenie: Zalecana ostrożność — niektóre elementy wewnątrz drzwiczek A mogą być gorące.

1. Otwórz drzwiczki A.



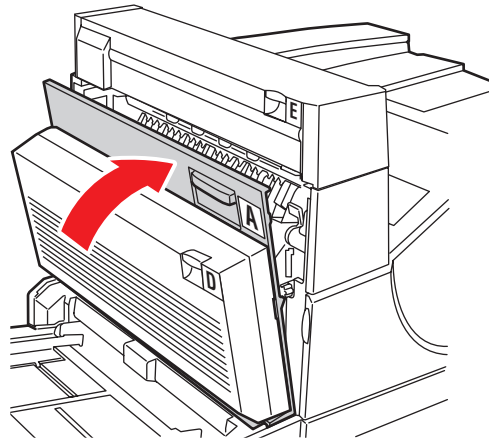
5550-001

2. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Jeśli to konieczne, naciśnij zielony uchwyt, aby przesunąć papier i ułatwić jego usunięcie. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



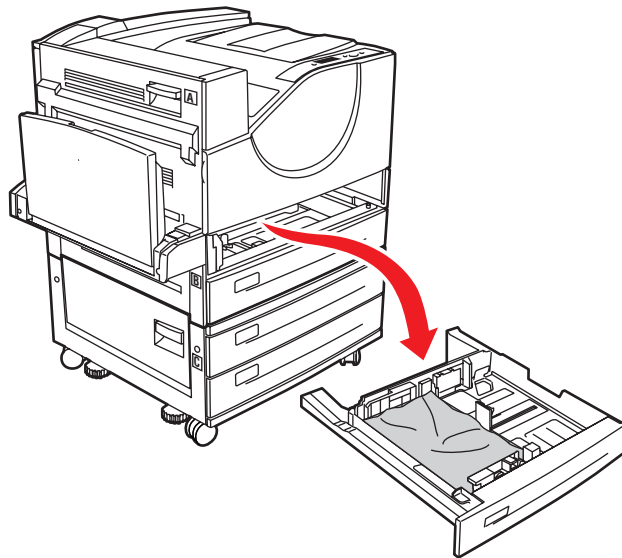
5550-002

3. Zamknij drzwiczki A.



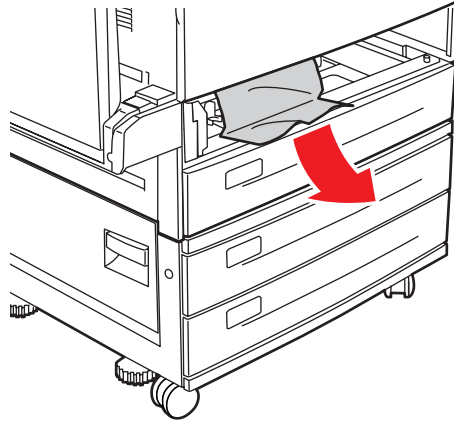
5550-003

4. Wyciągnij tacę 2 z drukarki.



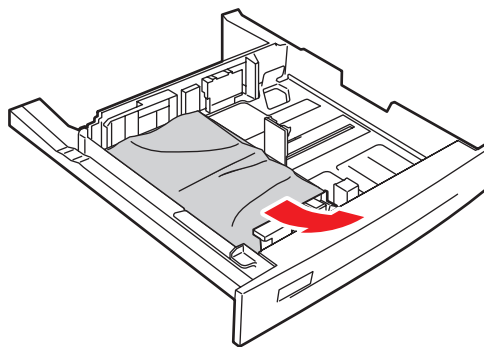
5550-210

5. Wyciągnij zacięty papier z gniazda tacy drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



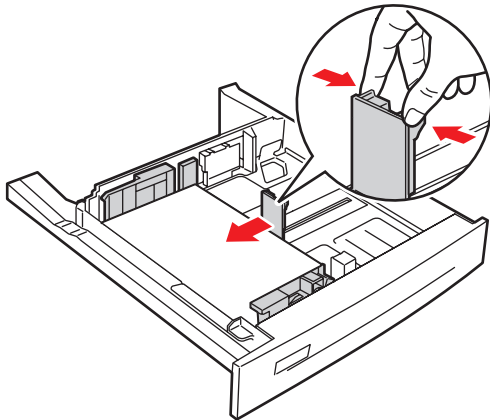
5550-214

6. Wyjmij pognieciony papier z tacy.

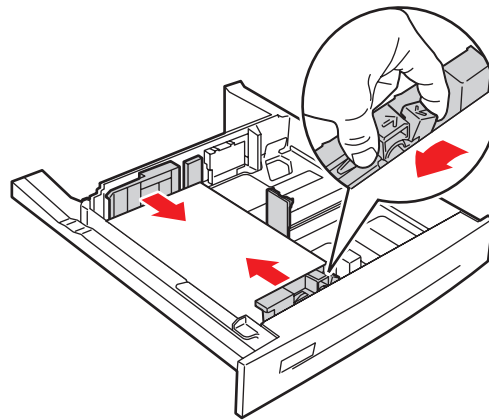


5550-031

7. Sprawdź, czy papier został prawidłowo załadowany na tacę i czy prowadnice długości i szerokości zostały dociśnięte do papieru.

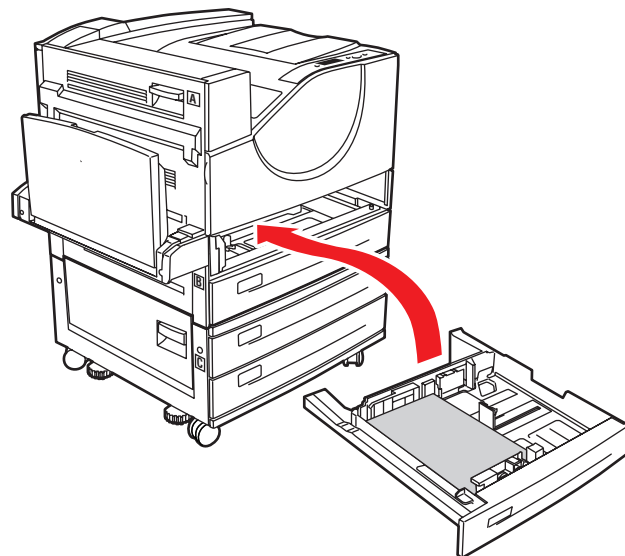


5550-063



5550-064

8. Włóż tacę do drukarki i wsuń ją.

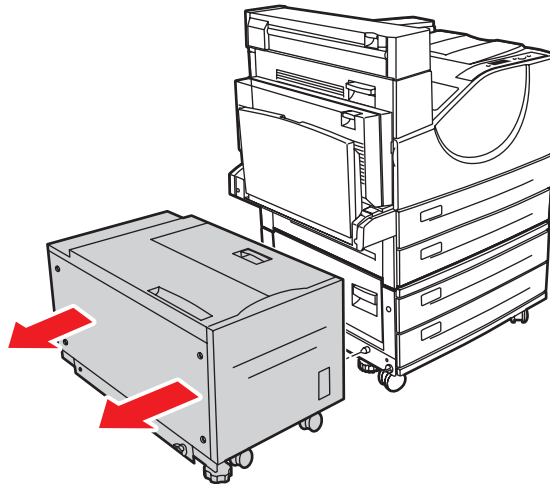


5550-216

Zacięcie w tacy 3 i drzwiczkach B

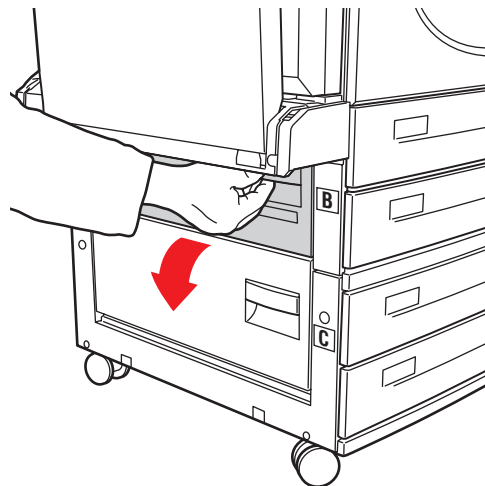
Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

1. Jeśli drukarka ma podajnik na 2000 arkuszy (taca 6), odsuń podajnik od drukarki.



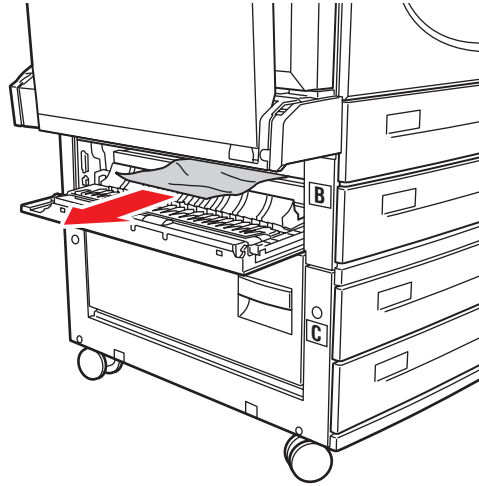
5550-230

2. Otwórz drzwiczki B.



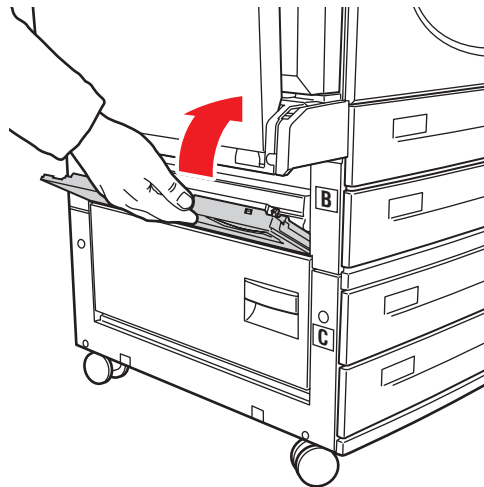
5550-004

3. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



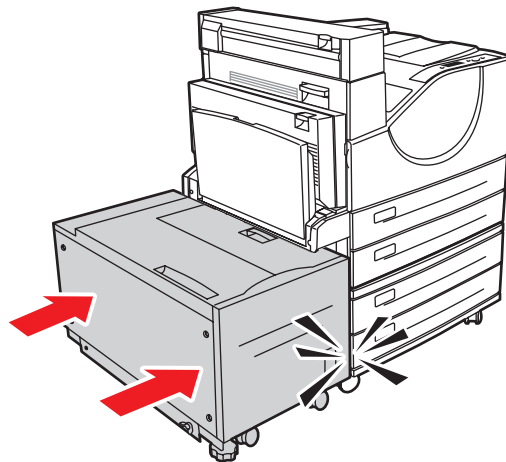
5550-005

4. Zamknij drzwiczki B.



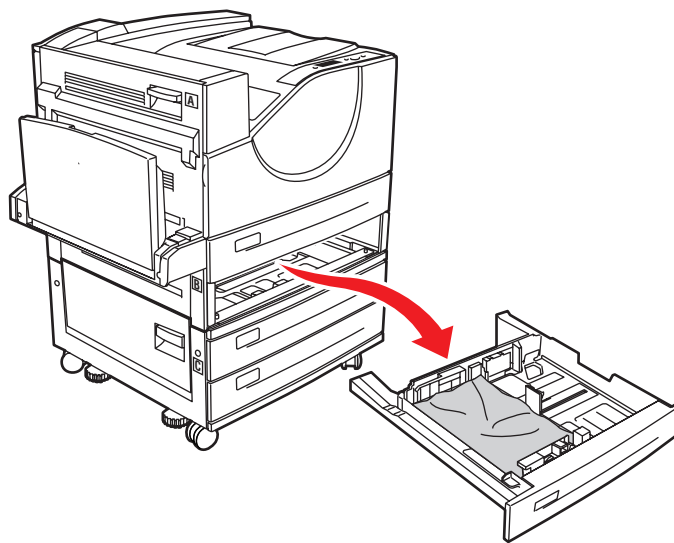
5550-006

- 5.** Jeśli drukarka ma podajnik na 2000 arkuszy (taca 6), dosuń podajnik do drukarki.



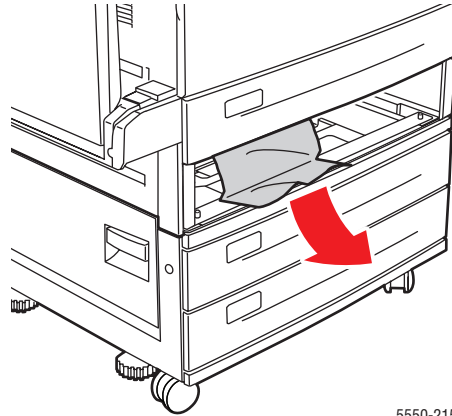
5550-231

- 6.** Wyciągnij tacę 3 z drukarki.



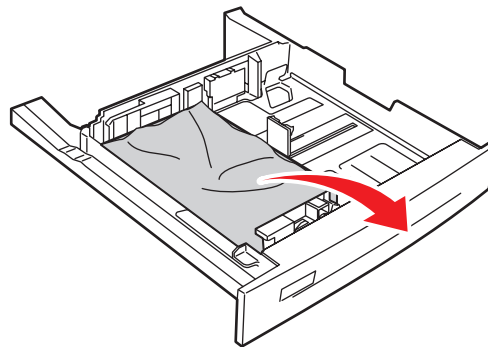
5550-211

7. Wyciągnij zacięty papier z gniazda tacy drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



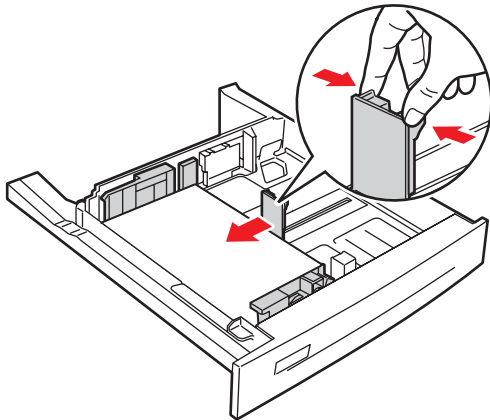
5550-215

8. Wyjmij pognieciony papier z tacy.

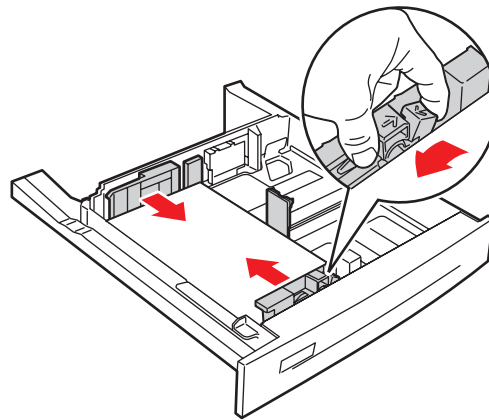


5550-250

9. Sprawdź, czy papier został prawidłowo załadowany na tacę i czy prowadnice długości i szerokości zostały dociśnięte do papieru.

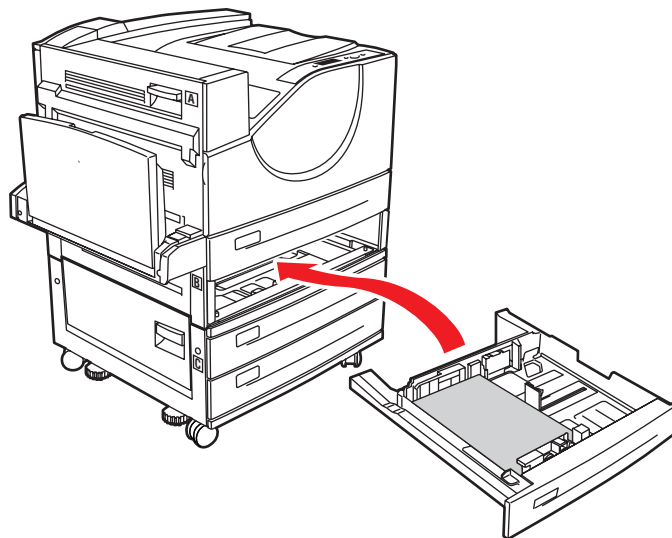


5550-063



5550-064

10. Włóż tacę do drukarki i wsuń ją.

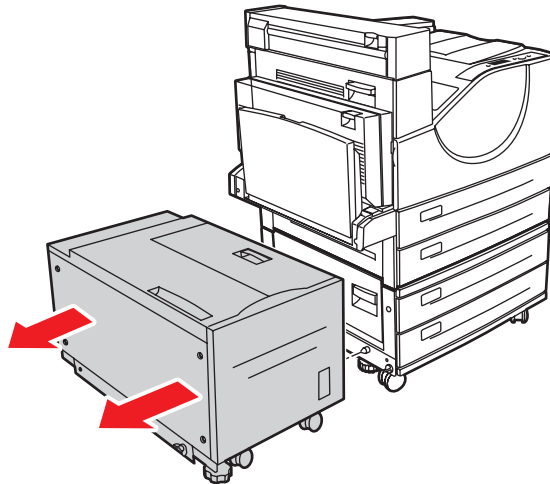


5550-217

Zacięcie w tacy 4 lub 5 i drzwiczkach C

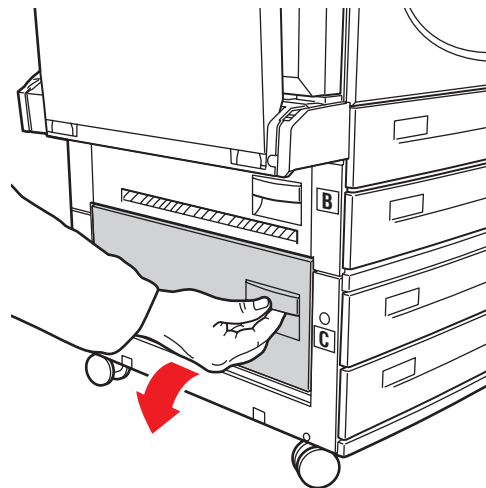
Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

1. Jeśli drukarka ma podajnik na 2000 arkuszy (taca 6), odsuń podajnik od drukarki.



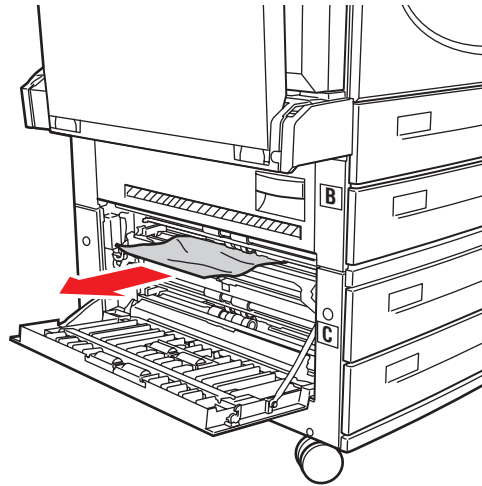
5550-230

2. Otwórz drzwiczki C.



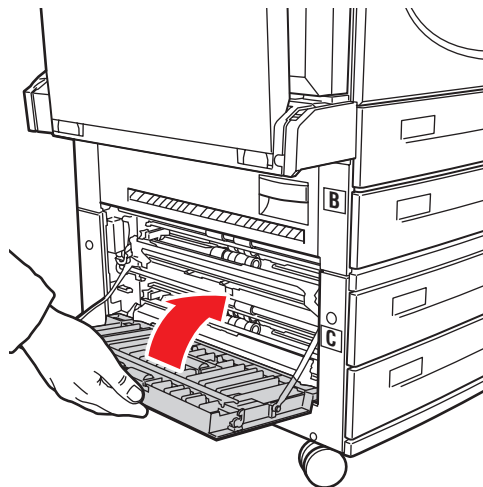
5550-007

3. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



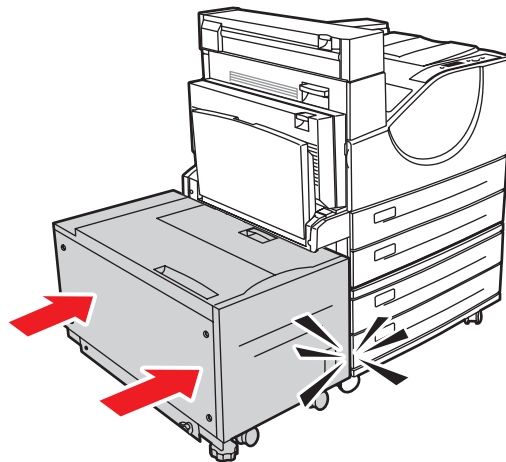
5550-008

4. Zamknij drzwiczki C.



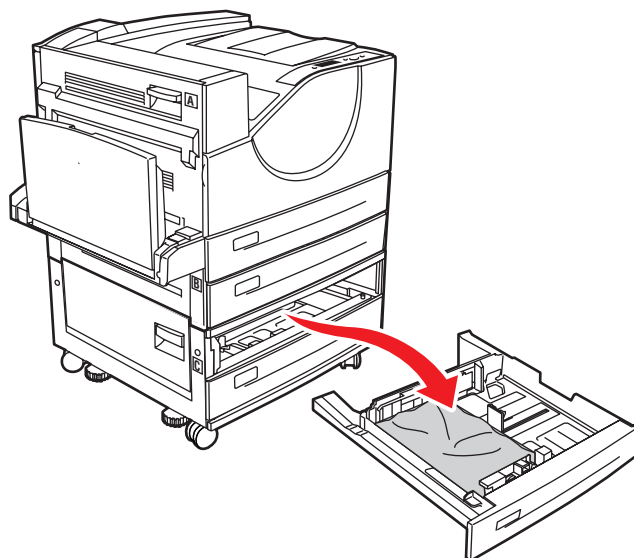
5550-009

5. Jeśli drukarka ma podajnik na 2000 arkuszy (taca 6), dosuń podajnik do drukarki.



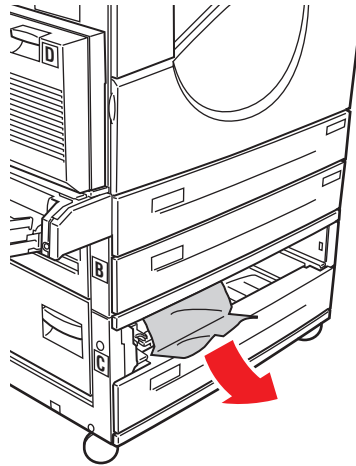
5550-231

6. Wyciągnij tacę określoną na panelu sterowania z drukarki.



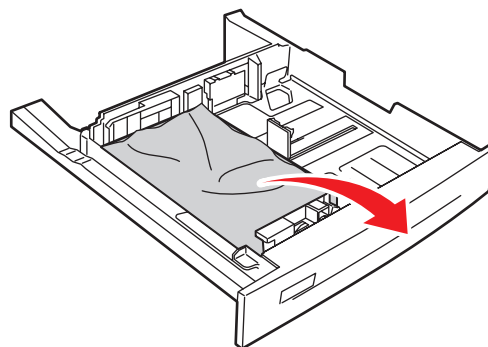
5550-212

7. Wyciągnij zacięty papier z gniazda tacy drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.



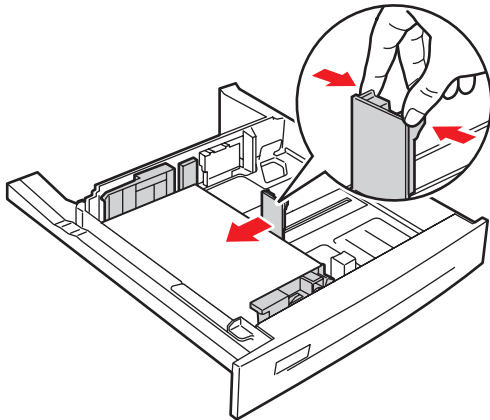
5550-051

8. Wyjmij pognieciony papier z tacy.

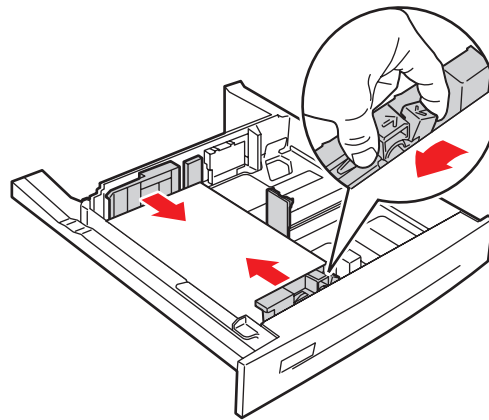


5550-250

9. Sprawdź, czy papier został prawidłowo załadowany na tacę i czy prowadnice długości i szerokości zostały dociśnięte do papieru.

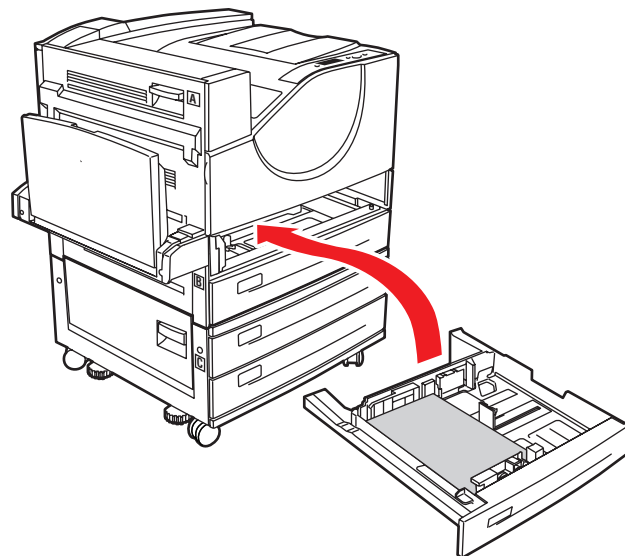


5550-063



5550-064

10. Włóż tacę do drukarki i wsuń ją.

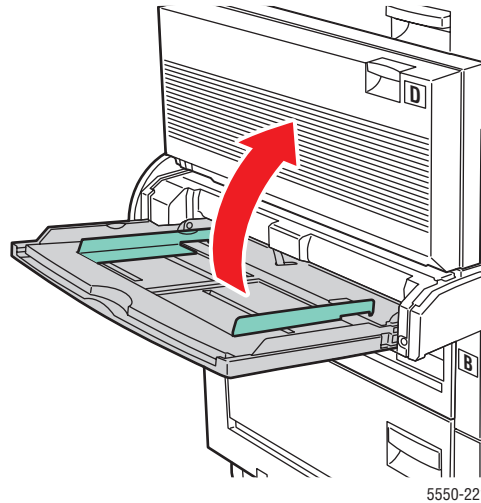


5550-216

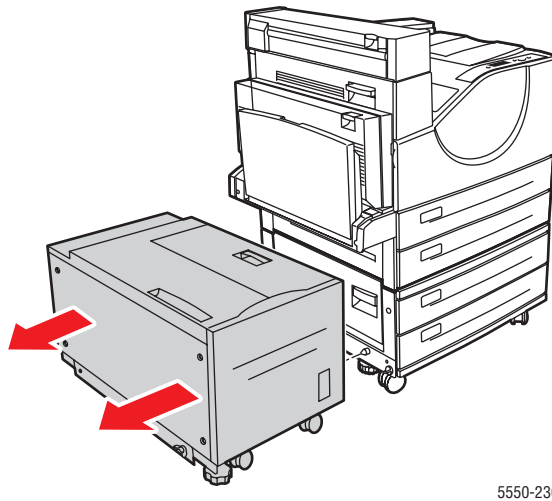
Zacięcie w tacy 6

Wykonaj poniższe kroki, aby usunąć zacięcie.

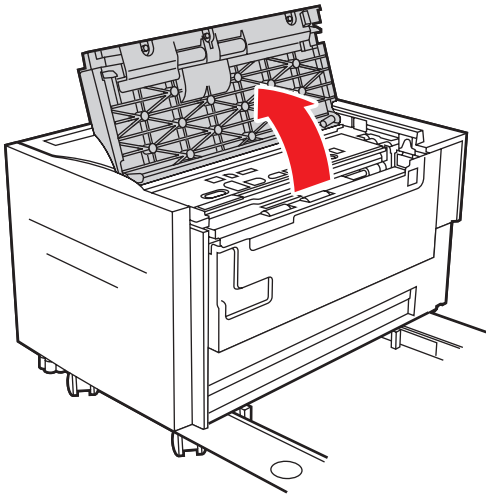
1. Jeśli taca 1 jest otwarta, wyjmij papier z tacy i zamknij ją.



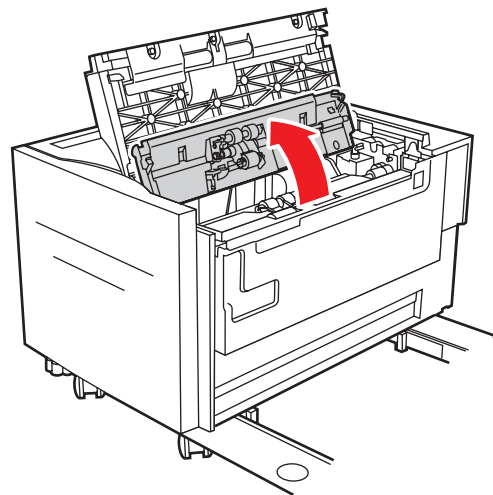
2. Odsuń podajnik tacy 6 od drukarki.



3. Otwórz drzwiczki J i unieś uchwyt dostępu.

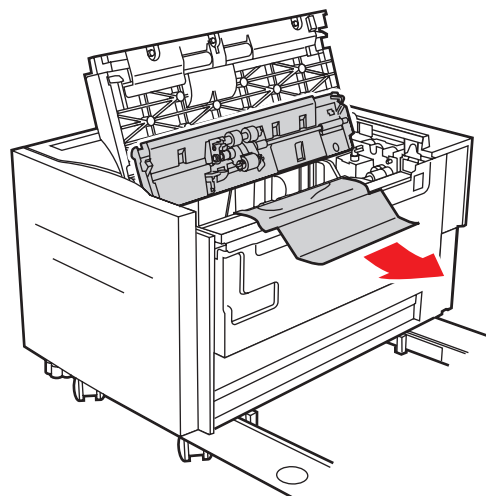


5550-232



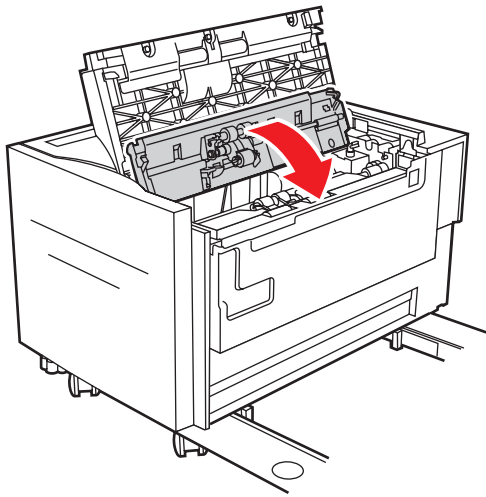
5550-234

4. Wyciągnij zacięty papier z drukarki. Upewnij się, że wszystkie fragmenty papieru zostały usunięte.

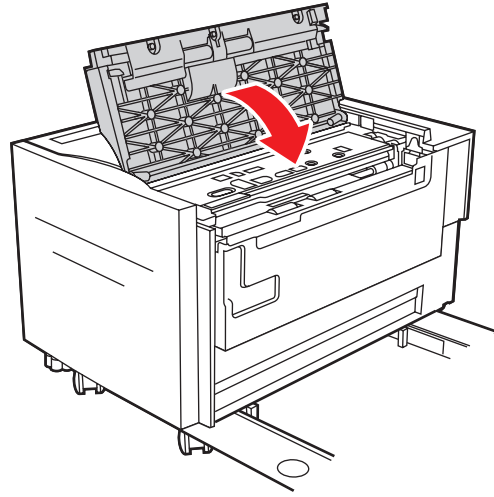


5550-235

5. Zamknij uchwyt dostępu do zacięcia i zamknij drzwiczki J.

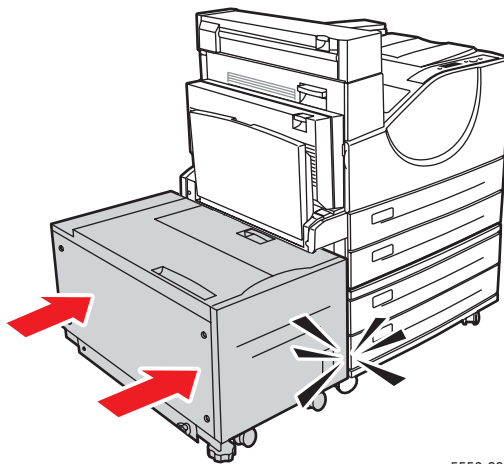


5550-236



5550-237

6. Przysuń podajnik tacy 6 do drukarki.



5550-231

Problemy z jakością druku

Drukarka jest przeznaczona do tworzenia wysokiej jakości wydruków. W przypadku zauważenia problemów z jakością wydruków skorzystaj z informacji zawartych w tym rozdziale w celu zdiagnozowania problemu.

Najlepsze wyniki uzyskuje się używając wyłącznie nośników druku firmy Xerox. Aby uzyskać informacje na temat obsługiwanych typów papieru i gramatur, patrz [Obsługiwany papier i nośniki](#) na stronie 4-2.

Ostrożnie: Uszkodzenia spowodowane przez nieobsługiwany papier, folie i inne nośniki specjalne nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową ani Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Jej zakres może różnić się poza tymi obszarami. Należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Jasne wydruki

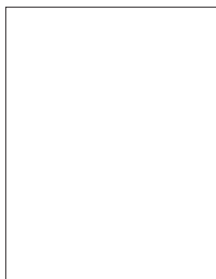
Obraz jest jaśniejszy niż zwykle.



Możliwa przyczyna	Rozwiązania
Papier może być wilgotny.	Wymień papier.
Używany może być tryb szkicowy.	Wyłącz tryb szkicowy.
Poziom toneru może być niski.	Jeśli poziom toneru jest niski, wymień go.
Wkład bębna zbliża się do końca okresu użytkowania.	Wymień wkład bębna.

Puste wydruki

Cała wydrukowana strona jest pusta i nie ma wydruku.



Możliwa przyczyna	Rozwiązania
W przypadku zainstalowania nowego wkładu bębna żółta taśma zabezpieczająca mogła nie zostać zdjęta.	Zdejmij taśmę.
Kilka arkuszy jednocześnie mogło zostać podanych z tacy papieru.	Wymij papier z tacy papieru i rozwachluj go. Ponadto upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany w tacy.
Dane do druku mogły nie zostać odebrane z komputera.	Wydrukuj stronę konfiguracyjną. <ul style="list-style-type: none">■ Jeśli strona konfiguracyjna jest drukowana prawidłowo, sprawdź kabel interfejsu pomiędzy komputerem a drukarką, konfigurację drukarki oraz oprogramowania.■ Jeśli strona konfiguracyjna jest pusta, wymień wkład bębna, a następnie wydrukuj ponownie stronę konfiguracyjną. Jeśli strona konfiguracyjna wciąż jest pusta, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.

Czarne wydruki

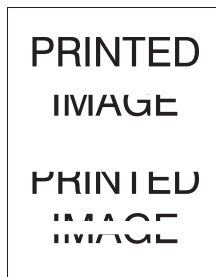
Cała wydrukowana strona jest czarna.



Możliwa przyczyna	Rozwiązania
Wkład bębna może być wadliwy.	Wymień wkład bębna.
Dane do druku z komputera mogą być uszkodzone.	Wydrukuj stronę konfiguracyjną. <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="836 958 1326 1070">■ Jeśli strona konfiguracyjna jest drukowana prawidłowo, sprawdź kabel interfejsu pomiędzy komputerem a drukarką, oraz oprogramowanie.<li data-bbox="836 1081 1326 1171">■ Jeśli połączenia wydają się być normalne, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.

Brak wydruku w liniach poziomych

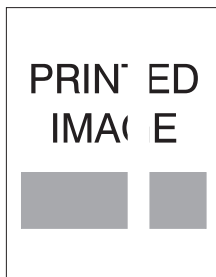
Widoczne są obszary usuniętego wydruku w poprzek strony.



Możliwa przyczyna	Rozwiązania
Wkład bębna nie został zainstalowany prawidłowo.	Wymij i zainstaluj ponownie wkład bębna.
Wkład bębna może być wadliwy lub zbliżyć się do końca okresu użytkowania.	Wymień wkład bębna.
Rolka przenoszenia może być wadliwa.	Wymień rolkę przenoszenia (w zestawie konserwacyjnym).

Brak wydruku w liniach pionowych

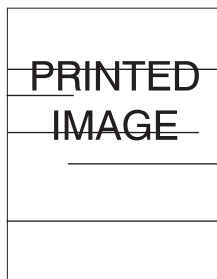
Widoczne są obszary usuniętego wydruku, które tworzą cienkie linie.



Możliwa przyczyna	Rozwiązania
Papier może być wadliwy i pomarszczony, pocięty itp.	Wymień papier.
Wkład bębna może być wadliwy lub zbliżać się do końca okresu użytkowania.	Wymień wkład bębna.
Rolka przenoszenia może być wadliwa.	Wymień rolkę przenoszenia (w zestawie konserwacyjnym).

Poziome czarne smugi

Na stronie widoczne są poziome, czarne linie.



Możliwa przyczyna	Rozwiązania
Wkład bębna może być wadliwy lub zbliżać się do końca okresu użytkowania.	Wymień wkład bębna.
Ścieżka papieru może być ubrudzona tonerem.	Wydrukuj kilka pustych arkuszy papieru, aby usunąć nagromadzony toner.
Urządzenie utrwalające może być wadliwe.	Wymień urządzenie utrwalające (w zestawie konserwacyjnym).

Pionowe czarne smugi

Na stronie widoczne są pionowe, czarne linie.



Możliwa przyczyna	Rozwiązania
Ścieżka papieru może być ubrudzona tonerem.	Wydrukuj kilka pustych arkuszy papieru, aby usunąć nagromadzony toner.
Wkład bębna może być wadliwy lub zbliżać się do końca okresu użytkowania.	Wymień wkład bębna.
Urządzenie utrwalające może być wadliwe.	Wymień urządzenie utrwalające (w zestawie konserwacyjnym).

Czarne punkty lub plamy

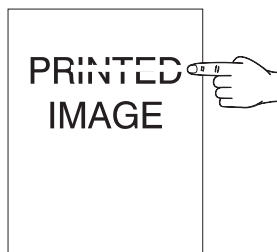
Czarne punkty lub plamy rozmieszczone nieregularnie na stronie.



Możliwa przyczyna	Rozwiązania
Ścieżka papieru może być ubrudzona tonerem.	Wydrukuj kilka pustych arkuszy papieru, aby usunąć nagromadzony toner.
Wkład bębna może być wadliwy.	Wymień wkład bębna.
Urządzenie utrwalające może być wadliwe.	Wymień urządzenie utrwalające (w zestawie konserwacyjnym).
Rolka przenoszenia może być wadliwa.	Wymień rolkę przenoszenia (w zestawie konserwacyjnym).

Nieutrwalony lub częściowo utrwalony obraz

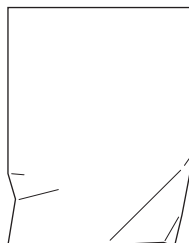
Wydrukowany obraz nie jest w pełni utrwalony na papierze i łatwo się ściera.



Możliwa przyczyna	Rozwiązania
Papier może być wilgotny.	Wymień papier.
W tacy może znajdować się ciężki lub niestandardowy papier.	Wymień papier na papier odpowiedniego typu, a następnie wykonaj następujące czynności: <ul style="list-style-type: none">■ Na panelu sterowania wybierz opcję Konfiguracja obsługi papieru, a następnie wybierz opcję Konfiguracja urządzenia utrwalającego.■ Dopasuj ustawienia urządzenia utrwalającego dla wybranego typu papieru.
Drukarka może znajdować się w środowisku o nadmiernej temperaturze lub wilgotności.	Sprawdź, czy drukarka znajduje się w środowisku o temperaturze od 5°C do 32°C (od 41°F do 89°F) i o wilgotności względnej pomiędzy 15% a 85%. Przesław drukarkę w odpowiednie miejsce, z dala od otworów klimatyzatora, otwartych obszarów itp.
Urządzenie utrwalające może być wadliwe.	Wymień urządzenie utrwalające (w zestawie konserwacyjnym).

Pomarszczone wydruki

Strony są pomarszczone, pofałdowane lub rozdarte.



Możliwa przyczyna	Rozwiązania
Papier nie jest załadowany prawidłowo do odpowiedniej tacy.	Upewnij się, że papier jest prawidłowo załadowany w odpowiedniej tacy.
Papier może być w złym stanie.	Wymień papier.
Papier może być wilgotny.	Wymień papier.
Urządzenie utrwalające może się zbliżyć do końca okresu użytkowania.	Wymień urządzenie utrwalające (w zestawie konserwacyjnym).

Niewyraźne wydruki

Obraz jest niewyraźny przy krawędziach.



Możliwa przyczyna	Rozwiązania
Papier może być w złym stanie.	Wymień papier.
Papier może być wilgotny.	Wymień papier.
Wkład bębna może być wadliwy.	Wymień wkład bębna.

Punktowe lub nieregularne ubytki obrazu

Niektóre obszary wydruku są bardzo jasne lub ich brak.



Możliwa przyczyna	Rozwiązania
Papier może być w złym stanie.	Wymień papier.
Papier może być wilgotny.	Wymień papier.
Wkład bębna może być wadliwy lub zbliżyć się do końca okresu użytkowania.	Wymień wkład bębna.

Powtarzające się defekty

Na stronie regularnie powtarzają się plamy lub ubytki. Użyj poniższej tabeli do określenia elementu, który wymaga wymiany.

Rozmieszczenie defektów	Element do wymiany
44 mm (1,73 cala)	wkład bębna
56,5 mm (2,22 cala)	wkład bębna
58,7 mm (2,31 cala)	rolka przenoszenia
94,2 mm (3,72 cala)	wkład bębna
94,2 mm (3,72 cala)	nagrzewnica

Różne elementy mogą tworzyć usterki o podobnych wymiarach. Aby zidentyfikować wadliwy element:

1. Wymień wkład bębna (nie wyrzucaj opakowania).
2. Jeśli problem wciąż występuje:
 - a. Wyjmij i zapakuj nowy wkład bębna.
 - b. Zainstaluj ponownie poprzedni wkład bębna.
 - c. Wymień zestaw konserwacyjny (urządzenie utrwalające i rolkę przenoszenia).
3. Jeśli problem wciąż występuje, skontaktuj się z Centrum wsparcia technicznego klientów.

Aby zamówić materiały eksploatacyjne Xerox, skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą lub przejdź do strony www.xerox.com/office/5550supplies.

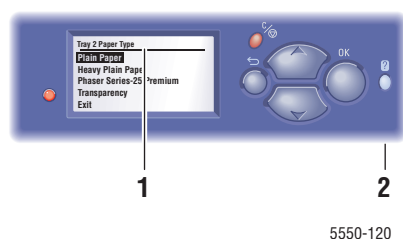
Komunikaty na panelu sterowania

Ten temat obejmuje:

- Komunikaty o stanie na stronie 6-70
- Błędy i ostrzeżenia na stronie 6-71

Panel sterowania oferuje informacje i pomoc w rozwiązywaniu problemów. Gdy wystąpi błąd lub ostrzeżenie, panel sterowania wyświetli komunikat informujący o problemie. W wielu przypadkach na panelu sterowania również jest wyświetlana animowana grafika określająca lokalizację problemu, na przykład miejsce zacięcia papieru.

Naciśnij przycisk **Pomoc** na panelu sterowania, aby wyświetlić dodatkowe informacje na temat wyświetlanego komunikatu lub menu. Przycisk **Pomoc** jest oznaczony symbolem ?.



1. Ekran panelu sterowania
2. Przycisk Pomoc

Niektóre komunikaty stanu wyświetlane na panelu sterowania są wyświetlone poniżej:

Komunikaty o stanie

Komunikat o stanie	Opis
Gotowa do druku	Drukarka jest gotowa do odbierania prac drukowania.
Przetwarzanie danych. Czekaj.	Drukarka przetwarza dane. Zaczekaj, aż wyświetlony zostanie komunikat Gotowa do druku lub Drukowanie .
Odbieranie danych. Czekaj.	Drukarka odbiera dane. Zaczekaj, aż wyświetlony zostanie komunikat Gotowa do druku lub Drukowanie .
Drukowanie strony x z y	Wykonywana jest praca drukowania. Zaczekaj, aż wyświetlony zostanie komunikat Gotowa do druku .
Trwa nagrzewanie - czekaj.	Drukarka się nagrzewa. Prace drukowania mogą być przetwarzane, ale nie drukowane.

Błędy i ostrzeżenia

Drukarka wyświetla komunikaty o błędach lub ostrzeżenia na ekranie panelu sterowania.

Gdy wystąpi błąd, program PrintingScout natychmiast wyświetli powiadomienie na ekranie komputera w celu poinformowania użytkownika o tym, że drukarka wymaga interwencji.

Przycisk ? na panelu sterowania oferuje również cenne informacje na temat błędów i ostrzeżeń.

Awarie sprzętowe lub programowe, które mogą wymagać interwencji serwisu, są przedstawione jako błędy krytyczne. Gdy na ekranie panelu sterowania wyświetlony jest błąd krytyczny, kontrolka LED miga na czerwono. Błąd krytyczny jest wyświetlany na przemian z liniami stanu.

Aby uzyskać więcej informacji na temat zacięć, patrz [Usuwanie zacięć papieru](#) na stronie 6-3.

Dodatkowe zasoby

Firma Xerox oferuje wiele zasobów pomagających uzyskać więcej informacji na temat Phaser 5550. Użyj tych adresów WWW, aby uzyskać informacje na temat drukarki:

Zasób	Łącze
Pomoc techniczna PhaserSMART automatycznie diagnozuje problemy z drukarką sieciową oraz proponuje rozwiązania:	www.phasersmart.com
Informacje pomocy technicznej dla drukarki, obejmujące Pomoc techniczną, narzędzie Online Support Assistant (Asystent pomocy online), pliki sterownika do pobrania, dokumentację, samouczki wideo i wiele innych:	www.xerox.com/office/5550support
Źródło zawierające narzędzia i informacje, takie jak interaktywne samouczki, szablony drukowania, pomocne wskazówki i niestandardowe funkcje, spełniające indywidualne potrzeby użytkowników:	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Materiały eksploatacyjne dla drukarki:	www.xerox.com/office/5550supplies
Lokalne centrum sprzedaży i pomocy:	www.xerox.com/office/worldcontacts
Rejestracja drukarki:	www.xerox.com/office/register
Karty charakterystyki zawierają dane materiałów i informacje na temat bezpiecznej obsługi i przechowywania materiałów niebezpiecznych:	www.xerox.com/msds (Stany Zjednoczone i Kanada) www.xerox.com/environment_europe (Unia Europejska)
Informacje na temat odzysku materiałów eksploatacyjnych:	www.xerox.com/gwa

Konserwacja

7

Ten rozdział zawiera:

- [Czyszczenie drukarki](#) na stronie 7-2
- [Materiały eksploatacyjne](#) na stronie 7-3
- [Przenoszenie lub przepakowywanie drukarki](#) na stronie 7-5

Czyszczenie drukarki

Ta sekcja opisuje sposób czyszczenia drukarki w celu utrzymania jej w dobrym stanie i drukowania przez cały czas czystych wydruków.

Ostrzeżenie: Upewnij się, że drukarka została wyłączona i odłączona od zasilania przed otwarciem jej wnętrza w celu czyszczenia, konserwacji lub usunięcia awarii. Manipulowanie wewnątrz podłączonej drukarki może spowodować porażenie prądem elektrycznym.

Czyszczenie obudowy

Obudowę drukarki należy czyścić przynajmniej raz w miesiącu. Elementy należy wytrzeć wilgotną, dobrze wyciśniętą miękką ściereczką. Następnie należy je wyczyścić drugą, suchą miękką ściereczką. W przypadku trudnych do usunięcia zabrudzeń, należy użyć niewielkiej ilości neutralnego detergentu i delikatnie wytrzeć zabrudzenie.

Notatka: Nie należy spryskiwać drukarki bezpośrednio detergentem. Płynny detergent może dostać się do wnętrza drukarki poprzez szczeliny i powodować usterki. Nigdy nie należy używać innych środków czyszczących niż woda czy neutralny detergent.

Czyszczenie wnętrza

Po usunięciu zaciętego papieru lub wymianie wkładu drukarki, przed zamknięciem pokryw drukarki należy sprawdzić wnętrze drukarki.

Ostrzeżenie: Nigdy nie należy dotykać oznaczonych etykietą obszarów znajdujących się w pobliżu rolki grzewczej w nagrzewnicy. Można się poparzyć. Jeśli arkusz papieru jest owinięty wokół rolki grzewczej, nie należy go próbować usuwać samemu - może to spowodować obrażenia lub poparzenia. Drukarkę należy natychmiast wyłączyć. Zapoznaj się z witryną Xerox Support pod adresem www.xerox.com/office/5550support.

- Usuń wszystkie pozostałe fragmenty papieru.
- Usuń kurz lub zabrudzenia za pomocą suchej, miękkiej ściereczki.

Materiały eksploatacyjne

Panel sterowania drukarki wyświetla komunikaty o stanie i ostrzeżenia, gdy któryś z materiałów eksploatacyjnych zbliża się do czasu wymiany. Gdy na panelu sterowania zostanie wyświetlony monit o niskiej ilości materiałów eksploatacyjnych lub o konieczności ich wymiany, należy sprawdzić, czy materiały są dostępne. Ważne jest, aby zamówić materiały eksploatacyjne gdy komunikat zostanie wyświetlony po raz pierwszy, aby uniknąć przerw w drukowaniu.

Aby zamówić materiały eksploatacyjne, skontaktuj się z lokalnym sprzedawcą lub odwiedź stronę WWW firmy Xerox pod adresem www.xerox.com/office/5550supplies.

Ostrożnie: Użycie materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox nie jest zalecane. Gwarancja Xerox, Umowy serwisowe oraz Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) nie obejmują uszkodzeń, awarii ani pogorszenia wydajności spowodowanych użyciem materiałów eksploatacyjnych innych firm niż Xerox lub użyciem materiałów eksploatacyjnych Xerox nie przeznaczonych do tej drukarki. Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Materiały eksploatacyjne

Materiały eksploatacyjne do drukarki Phaser 5550 to wkład z tonerem i pakiet zszywek.

Elementy rutynowej konserwacji

Elementy konserwacji okresowej to części drukarki lub moduły, które mają ograniczoną żywotność i wymagają okresowej wymiany. Części wymienne mogą być w dostępne w postaci części lub zestawów. Elementy rutynowej konserwacji są zazwyczaj wymieniane przez klienta.

Elementy konserwacji okresowej dla drukarki Phaser 5550 to:

- Wkład bębna
- Zestaw konserwacyjny (15 rolek podajnika, rolka przenoszenia i urządzenie utrwalające)

Przejdź do strony Użycie materiałów eksploatacyjnych z panelu sterowania drukarki, z usługi CentreWare IS lub wydrukuj stronę Profil użycia z panelu sterowania drukarki.

Charakterystyka użycia klienta

Drukarka Phaser 5550 posiada kontrolki żywotności dla materiałów eksploatacyjnych i elementów okresowej konserwacji. Następujące charakterystyki użycia klienta mogą znacznie skrócić żywotność materiałów eksploatacyjnych lub elementów okresowej konserwacji:

- Używanie papieru większego niż Letter lub A4
- Używanie pokrycia większego niż pięć procent
- Drukowanie prac zawierających mniej niż pięć stron
- Drukowanie z podawaniem krótszą krawędzią
- Drukowanie na foliach, kartonie lub innych nośnikach specjalnych

Aby uzyskać więcej informacji na temat pojemności dostarczania, przejdź pod adres www.xerox.com/office/5550supplies.

Przenoszenie lub przepakowywanie drukarki

Ten temat obejmuje:

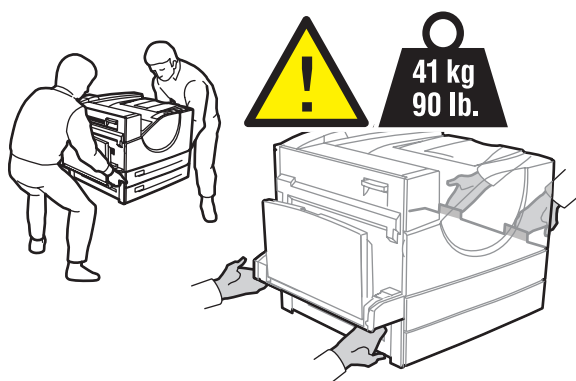
- Środki ostrożności dotyczące przenoszenia drukarki na stronie 7-5
- Przenoszenie drukarki w biurze na stronie 7-6
- Przygotowanie drukarki do wysyłki na stronie 7-6

Aby uzyskać informacje na temat bezpieczeństwa, patrz [Bezpieczeństwo użytkownika](#) na stronie 1-1.

Środki ostrożności dotyczące przenoszenia drukarki

Ostrzeżenie: Postępuj zgodnie ze wskazówkami, aby uniknąć obrażeń lub uszkodzenia drukarki.

- Drukarkę zawsze powinny podnosić dwie osoby.
- Zawsze należy wyłączać drukarkę za pomocą wyłącznika sieciowego i odłączać wszystkie kable i przewody.
- Zawsze należy podnosić drukarkę trzymając za wyznaczone do podnoszenia miejsca.
- Nie należy stawiać jedzenia ani napojów na drukarce.
- Niewłaściwe przepakowanie drukarki do transportu może spowodować jej uszkodzenie, które nie będzie objęte gwarancją, umową serwisową lub Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji).
- Uszkodzenia spowodowane niewłaściwym przenoszeniem nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową ani Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji).



5550-267

Notatka: Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Przenoszenie drukarki w biurze

Drukarka może być bezpiecznie przeniesiona z jednego miejsca biura w inne, pod warunkiem że jest przemieszczana w położeniu pionowym, delikatnie i po gładkich powierzchniach.

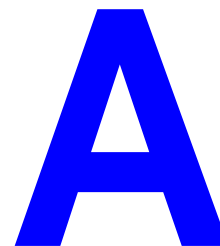
Każdy gwałtowny ruch, taki jak przepchnięcie drukarki przez próg lub przez parking może uszkodzić drukarkę.

Przygotowanie drukarki do wysyłki

Zapakować drukarkę korzystając z oryginalnych materiałów opakowaniowych i kartonów lub zestawu do powtórnego pakowania firmy Xerox. Dodatkowe instrukcje dotyczące powtórnego pakowania drukarki są dostarczone w zestawie do powtórnego pakowania. W przypadku braku oryginalnego opakowania lub braku możliwości powtórnego zapakowania drukarki należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem firmy Xerox.

Ostrożnie: Niewłaściwe zapakowanie drukarki do wysyłki może spowodować uszkodzenie drukarki. Uszkodzenia spowodowane niewłaściwym przenoszeniem nie są objęte gwarancją Xerox, umową serwisową ani Total Satisfaction Guarantee (Gwarancją całkowitej satysfakcji). Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja całkowitej satysfakcji) jest dostępna na terenie Stanów Zjednoczonych i Kanady. Zakres może różnić się poza tymi obszarami; należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem w celu uzyskania szczegółowych informacji.

Specyfikacja drukarki



Specyfikacje fizyczne

Drukarka

- Szerokość: 640 mm (25,2 cala)
- Głębokość: 525 mm (20,7 cala)
- Wysokość: 498 mm (19,6 cala)
- Ciężar: 41 kg (90 funtów)

Opcjonalny zespół dupleksowy

- Szerokość: 64 mm (2,52 cala)
- Głębokość: 458 mm (18 cali)
- Wysokość: 211 mm (8,3 cala)
- Ciężar: 1,8 kg (4 funty)

Opcjonalny podajnik na 1000 arkuszy

- Szerokość: 540 mm (21,3 cala)
- Głębokość: 520 mm (20,5 cala)
- Wysokość: 280 mm (11 cali)
- Ciężar: 23 kg (50,7 funta)

Opcjonalny podajnik na 2000 arkuszy

- Szerokość: 385,5 mm (15,2 cala)
- Głębokość: 600 mm (23,6 cala)
- Wysokość: 363mm (14,3 cali)
- Ciężar: 28 kg (62 funty)

Opcjonalny finisz na 3500 arkuszy

- Szerokość: 740 mm (29 cali)
- Głębokość: 650 mm (25,6 cala)
- Wysokość: 1050 mm (41,3 cala)
- Ciężar: 49 kg (108 funtów)

Specyfikacje środowiskowe

Temperatura

- Przechowywanie: 5–32 C / 41–90 F
- Praca: 5–32 C / 41–90 F

Wilgotność względna

- Przechowywanie: 15%–85%
- Praca: 15%–85%

Specyfikacje elektryczne

Dostępna w czterech konfiguracjach: Phaser 5550B, 5550N, 5550DN i 5550DT

- 110–127 V, prąd przemienny, 50/60 Hz
- 220–240 V, prąd przemienny, 50/60 Hz

Domyślny czas przejścia w tryb Oszczędzania energii wynosi 15 minut

Specyfikacje techniczne

Rozdzielczość

- 600 x 600 dpi
- Prawdziwe 1200 x 1200 dpi

Szybkość drukowania

- Do 50 stron na minutę (ppm)

Specyfikacje kontrolera

- Procesor 800 MHz

Pamięć

- 256 MB RAM w standardzie
- Możliwość rozbudowy do maksymalnie 1 GB

Język opisu strony (PDL)

- PCL
- PCLXL
- Adobe PostScript 3
- PDF

Czcionki

- PostScript
- PCL

Interfejsy

- Równoległy IEEE 1284
- Ethernet 10BaseT i 100BaseTx (tylko w konfiguracjach N, DN i DT)
- USB

Informacje prawne **B**

Firma Xerox przetestowała ten produkt w zakresie standardów emisji elektromagnetycznej i wrażliwości. Standardy te zostały wprowadzone w celu zmniejszenia zakłóceń powodowanych lub odbieranych przez ten produkt w typowym środowisku biurowym.

Stany Zjednoczone (Przepisy FCC)

Ten sprzęt został przetestowany i stwierdzono jego zgodność z ograniczeniami dla urządzenia cyfrowego klasy A na podstawie części 15 przepisów FCC. Ograniczenia te zostały opracowane w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przeciw szkodliwym zakłóceniom podczas obsługi sprzętu w środowisku firmowym. Urządzenie wytwarza, zużywa i może emitować energię o częstotliwości radiowej. Jeśli nie zostanie zainstalowane i używane zgodnie z tymi instrukcjami, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Działanie tego sprzętu w obszarze mieszkalnym może powodować szkodliwe zakłócenia, które użytkownik musi wyeliminować na własny koszt.

Jeśli urządzenie to powoduje szkodliwe zakłócenia w odbiorze sygnału radiowego lub telewizyjnego, co można stwierdzić poprzez wyłączenie i włączenia urządzenia, użytkownik powinien spróbować skorygować te zakłócenia stosując jeden lub więcej spośród następujących sposobów:

- Zmiana orientacji lub położenia odbiornika.
- Zwiększenie odległości pomiędzy urządzeniem a odbiornikiem.
- Podłączenie urządzenia do gniazdka w obwodzie innym niż ten, do którego podłączony jest odbiornik.
- Konsultacja ze sprzedawcą lub doświadczonym technikiem radiowo-telewizyjnym w celu uzyskania pomocy.

Wszelkie zmiany lub modyfikacje nie dopuszczone wyraźnie przez firmę Xerox mogą unieważnić uprawnienia użytkownika do korzystania z urządzenia. Aby zapewnić zgodność z częścią 15 przepisów FCC, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Kanada (przepisy)

Sprzęt cyfrowy klasy A jest zgodny z kanadyjską normą ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unia Europejska

Ostrzeżenie: Jest to produkt klasy A. W środowisku mieszkalnym produkt ten może powodować zakłócenia radiowe. W przypadku ich wystąpienia użytkownik będzie musiał przedsięwziąć odpowiednie kroki w celu ich wyeliminowania.



Symbol CE nadany temu produktowi symbolizuje deklarację zgodności firmy Xerox z następującymi odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej:

- 12 grudnia 2006: Dyrektywa niskonapięciowa 2006/95/WE
- 15 grudnia 2004: Dyrektywa zgodności elektromagnetycznej 2004/108/WE
- 9 marca 1999: Dyrektywa w sprawie urządzeń radiowych i końcowych urządzeń telekomunikacyjnych 1999/5/WE

Niniejszy produkt, użytkowany zgodnie z instrukcjami użytkownika, nie stanowi zagrożenia dla konsumenta ani dla środowiska.

Aby zapewnić zgodność z dyrektywami Unii Europejskiej, należy używać ekranowanych kabli interfejsowych.

Podpisaną kopię deklaracji zgodności dla niniejszego produktu można uzyskać od firmy Xerox.

Recykling i utylizacja drukarki C

Wszystkie kraje

W przypadku utylizacji produktu firmy Xerox, należy zwrócić uwagę na to, że produkt może zawierać ołów, nadchloran i inne materiały, których utylizacja może podlegać regulacjom prawnym ze względów ekologicznych. Obecność tych materiałów jest zgodna z przepisami obowiązującymi w chwili pojawienia się produktu na rynku. Aby uzyskać informacje dotyczące recyklingu i utylizacji, należy skontaktować się z lokalnym organem władzy. W Stanach Zjednoczonych można także odwiedzić witrynę Electronic Industries Alliance (Sojusz Przemysłu Elektronicznego) pod adresem <http://www.eiae.org>. Nadchloran - ten produkt może zawierać jedno lub kilka urządzeń zawierających nadchloran, na przykład baterie. Może być konieczne szczególne postępowanie, patrz adres www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Unia Europejska

Niektóre urządzenia mogą być używane do zastosowań domowych oraz zawodowych/biznesowych.

Środowisko domowe



Zastosowanie tego symbolu na urządzeniu potwierdza, że użytkownik nie powinien wyrzucać sprzętu wraz ze zwykłymi odpadami domowymi.

Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać wyrzucony, musi być oddzielony od odpadów domowych.

Prywatne gospodarstwa domowe w krajach członkowskich Unii Europejskiej mogą bezpłatnie zwracać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do wyznaczonych punktów zbierania odpadów. Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się utylizacją odpadów, aby uzyskać więcej informacji.

W niektórych krajach członkowskich podczas zakupu nowego sprzętu, lokalny sprzedawca detaliczny może być zobowiązany do bezpłatnego przyjęcia starego sprzętu. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się ze sprzedawcą.

Środowisko zawodowe/biznesowe



Zastosowanie tego symbolu na urządzeniu potwierdza, że urządzenie należy utylizować zgodnie z przyjętymi krajowymi procedurami.

Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, który ma zostać wyrzucony, musi być traktowany zgodnie z przyjętymi procedurami.

Przed wyrzuceniem, należy skontaktować się z lokalnym sprzedawcą lub przedstawicielem firmy Xerox, aby uzyskać informacje na temat odebrania zużytego sprzętu.

Ameryka Północna

Firma Xerox prowadzi program odbioru i ponownego wykorzystania/odzysku sprzętu. Prosimy o kontakt z przedstawicielem handlowym firmy Xerox (1-800-ASK-XEROX) w celu określenia, czy ta drukarka firmy Xerox podlega temu programowi. Aby uzyskać więcej informacji na temat programów ochrony środowiska firmy Xerox, należy przejść pod adres www.xerox.com/environment.html, a w celu uzyskania informacji na temat odzysku i utylizacji należy skontaktować się z lokalnymi władzami.

W Stanach Zjednoczonych można również odwiedzić witrynę internetową związku Electronic Industries Alliance pod adresem www.eiae.org.

Inne kraje

Należy skontaktować się z lokalnymi organami zajmującymi się odpadami i poprosić o wskazówki dotyczące utylizacji.

Indeks

Liczby

- 802.1X
konfigurowanie, 5-11

A

- adres IP
 - automatyczne ustawianie (tylko system Windows), 3-6
 - dynamiczne ustawianie, 3-6
 - ustawianie ręczne, 3-9
 - zmiana lub modyfikacja za pomocą programu CentreWare IS, 3-10
- adresy TCP/IP, 3-5
- alarmy PrintingScout, 6-2
- analizowanie użycia drukarki, 5-12
- arkusz ułatwiający przewracanie stron
 - używanie strony separacji, 4-60
- AutoIP
 - ręczne ustawianie adresu IP drukarki, 3-9
 - ustawianie adresu IP drukarki dynamicznie, 3-6
- automatyczne drukowanie dwustronne, 4-34
- automatyczne ustawianie adresu IP drukarki (tylko system Windows), 3-6
- awarie programowe, 6-71
- awarie sprzętu, 6-71

B

- bezpieczeństwo
 - bezpieczeństwo dotyczące prądu elektrycznego, 6-2
 - konserwacja, 1-5
 - laser, 1-4
 - lokalizacja drukarki, 1-6
 - materiały eksploatacyjne drukarki, 1-7
 - praca, 1-6
 - prąd elektryczny, 1-2
 - przenoszenie drukarki, 1-8
 - wskazówki dotyczące drukowania, 1-7
 - wymagania, 1-1
- bezpieczeństwo elektryczne, 1-2
- blokowanie menu panelu sterowania, 5-11
- boleć uziemiaenia, 1-2

- BOOTP/DHCP, 3-8
- broszury
 - drukowanie, 4-62

C

- CentreWare IS, 3-11
 - blokowanie panelu sterowania, 5-11
 - definiowanie drukarki sieciowej, 3-11
 - dostęp do podręczników online, 3-11
 - drukowanie
 - lista czcionek, 2-11
 - konfigurowanie systemu drukowania w oparciu o przeglądarkę internetową, 3-11
 - kopiowanie ustawień z jednej drukarki do drugiej, 3-11
 - oprogramowanie zarządzania drukarką, 3-11
 - raporty profilu użycia, 5-13
 - rozwiązywanie problemów z jakością wydruków, 3-11
 - sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych, 3-11
 - ustawianie
 - powiadomienie o stanie CentreWare IS, 5-14
 - ustawianie adresu IP drukarki dynamicznie, 3-6
 - włączanie DHCP, 3-7
 - wybieranie
 - ostrzeżenia MaiLinX, 5-14
 - ustawienia zabezpieczeń administracyjnych, 5-9
 - wyświetlanie listy drukarek sieciowych, 3-11
 - zmiana lub modyfikacja adresu IP drukarki, 3-10
- CentreWare Web, 3-12
- Centrum pomocy, 2-13
- certyfikaty
 - zarządzanie, 5-10
- charakterystyka użycia, 7-4
- charakterystyka użycia klienta, 7-4
- czas pracy, 5-13

- czcionki
 - dodatkowe czcionki na dysku, 2-10
 - drukowanie listy z panelu sterowania, 2-11
 - drukowanie listy z usługi CentreWare IS, 2-11
 - drukowanie próbek czcionek, 2-11
 - pobieranie, 2-10
- czcionki drukarki
 - pobieranie, 2-10
 - typy, 2-10
- części drukarki, 2-2
- części wymienne, 7-3
- części wymienne przez klienta, 7-3
- czyszczenie
 - drukarka, 7-2
 - obudowa drukarki, 7-2
 - wnętrze drukarki, 7-2
- D**
- DDNS, 3-8
- DHCP
 - ręczne ustawianie adresu IP drukarki, 3-9
 - ustawianie adresu IP drukarki dynamicznie, 3-6
 - włączanie na panelu sterowania, 3-6
 - włączanie za pomocą programu CentreWare IS, 3-7
 - włączone domyślnie w drukarkach Phaser, 3-6
- DNS
 - baza danych przestrzeni nazw domen lokalnych, 3-8
 - protokół modułu rozpoznawania, 3-8
 - serwery, 3-8
- dodatkowe czcionki na dysku, 2-10
- dodawanie drukarki
 - Windows 2000 i nowsze, 3-16
- dokument wielostronicowy, 4-61
- dostęp do podręczników online
 - za pomocą usługi CentreWare IS, 3-11
- dostępne sterowniki drukarki, 3-13
- drukarka
 - analizowanie użycia, 5-12
 - bezpieczeństwo, 1-2
 - bezpieczeństwo elektryczne, 1-2
 - czcionki, 2-4, A-3
 - czyszczenie, 7-2
 - czyszczenie obudowy, 7-2
 - czyszczenie wnętrza, 7-2
 - dodawanie
 - Windows 2000 i nowsze, 3-16
 - dostępne konfiguracje, 2-5
 - funkcje, 2-5
 - funkcje panelu sterowania, 2-7
 - funkcje standardowe, 2-4
 - funkcje zaawansowane, 2-5
 - konfiguracje, 2-4, 2-5
 - konfigurowanie
 - Windows 2000 i nowsze, 3-17
 - z komputera, 3-11
 - maksymalna rozdzielczość (dpi), 2-4
 - maksymalna szybkość druku, 2-4
 - materiały eksploatacyjne, 1-7
 - narzędzia diagnostyczne, 6-2
 - niestandardowe dźwięki lub zapachy, 1-2
 - niewłaściwe przepakowanie, 7-5
 - niewłaściwe zapakowanie, 1-8
 - oprogramowanie do zarządzania, 3-11
 - ostrzeżenia MaiLinX, 5-14
 - pamięć, 4-32
 - połączenie, 2-4
 - pomoc, 4-33
 - powiadomienie o stanie, 5-14
 - przenoszenie, 1-8, 7-5
 - recykling, C-1
 - rozliczanie prac, 5-12
 - sprawdzanie ustawień
 - Windows 2000 i nowsze, 3-20
 - stan, 6-2
 - sterowniki, 3-13
 - tace, 2-4
 - techniczne, 4-32
 - tworzenie drukarki IPP
 - Windows 2000 i nowsze, 3-18
 - ustawianie adresu IP, 3-6
 - ustawienia
 - kopiowanie z jednej drukarki do drugiej, 3-11
 - uszkodzenie, 7-5
 - użyteczność, C-1
 - uzyskiwanie ścieżki sieciowej
 - Windows 2000 i nowsze, 3-18
 - użycie
 - Xerox Usage Analysis Tool, 5-14
 - włączanie AutoIP, 3-6
 - włączanie DHCP, 3-6
 - wybieranie ustawień zabezpieczeń drukowania, 5-10
 - wymagania dotyczące bezpieczeństwa, 1-1

- wysyłanie, 7-6
- zabezpieczenie, 5-9
- zasoby informacji, 2-12
- zmiana lub modyfikacja adresu IP za pomocą programu CentreWare IS, 3-10
- drukowanie
 - broszury, 4-62
 - czas pracy, 5-13
 - czas przetwarzania, 4-32
 - dwustronne, 4-35
 - etykiety, 4-45
 - kilka stron na jednym arkuszu papieru, 4-61
 - koperty, 4-39
 - od brzegu do brzegu, 4-65
 - opcje
 - Macintosh, 4-33
 - Windows, 4-33
 - wybieranie, 4-33
 - osobiste prace, 4-72
 - osobiste zapisane prace, 4-73
 - pocztówki, 4-42
 - podstawy, 4-10
 - próbki czcionek, 2-11
 - próbne prace drukowania, 4-72
 - raporty profilu użycia, 5-13
 - rozliczanie prac, 5-12
 - rozmiar pracy, 5-13
 - strony informacyjne, 2-9
 - strony separacji, 4-60
 - strony testowe
 - Windows 2000 i nowsze, 3-17, 3-21
 - strony tytułowe, 4-67
 - szybkość, 4-32
 - techniczne, 4-32
 - wskazówki dotyczące bezpieczeństwa, 1-7
 - wybieranie dwustronnego, 4-35
 - wybieranie opcji drukowania pojedynczego zadania
 - Macintosh, 4-33
 - Windows, 4-33
 - wybieranie preferencji drukowania (Windows), 4-32
 - zabezpieczone prace drukowania, 4-72
 - zapisane prace drukowania, 4-72
 - znaki wodne, 4-66
 - drukowanie dwustronne, 4-34
 - ładowanie tac 2–5, 4-25
 - ładowanie tacy 1 (MPT), 4-21
 - ładowanie tacy 6, 4-28
 - preferencja oprawy, 4-34
 - wybieranie, 4-35
 - drukowanie jednostronne
 - ładowanie tac 2–5, 4-14
 - ładowanie tacy 1 (MPT), 4-10
 - ładowanie tacy 6, 4-18
 - drukowanie od brzegu do brzegu, 4-65
 - drukowanie z pracami
 - wysyłanie, 4-71
 - dynamiczne ustawianie adresu IP drukarki, 3-6
 - dziurkacz, 4-57
 - opróżnianie pojemnika na śmieci z dziurkacza, 4-59
 - używanie, 4-57
- E**
- elementy rutynowej konserwacji, 7-3
- e-mail
 - ostrzeżenia MaiLinX, 5-14
- etykiety
 - drukowanie, 4-45, 4-46
 - ładowanie do tacy 1 (MPT), 4-46
 - ładowanie tac 2–5, 4-47
 - ładowanie tacy 6, 4-47
 - wskazówki, 4-45
- F**
- finisher na 3500 arkuszy (ze zszywaczem i dziurkaczem)
 - opcja drukarki, 2-6
- folie
 - ładowanie, 4-36
 - ładowanie do tacy 1 (MPT) lub tacy 6, 4-36
 - ładowanie tac 2–5, 4-37
 - nieobsługiwane typy, 4-36
 - wskazówki, 4-36
- funkcje
 - konfiguracje drukarki, 2-5
- H**
- HTTPS
 - konfigurowanie, 5-10

I

- ikona drukarki, 2-8
- informacje
 - Instrukcja instalacji, 2-12
 - łącza internetowe, 2-12
 - na panelu sterowania, 2-8
 - na temat drukarki, 2-12
 - narzędzia zarządzania drukarką, 2-12
 - PhaserSMART, 2-12
 - pomoc techniczna, 2-12
 - samouczki wideo, 2-12
 - Skrócona instrukcja obsługi, 2-12
 - strony informacji, 2-12
 - zasoby, 2-12
- informacje o pracy drukowania, 5-12
- informacje prawne
 - Europa, B-2
 - Kanada, B-1
 - Stany Zjednoczone, B-1
- instalacja z systemu 64-bitowego na 32-bitowy
 - System Windows XP i Windows Server 2003, 3-19
- instalowanie sterowników drukarek
 - Mac OS X, wersja 10.4, 3-24
 - Windows 2000 i nowsze, 3-14
- IPv6, 3-29
 - automatyczne przydzielanie adresu, 3-31
 - ustawianie ID interfejsu, 3-30
 - włączanie, 3-29

J

- jakość wydruków
 - brak w liniach poziomych, 6-62
 - brak wydruku w liniach pionowych, 6-63
 - czarne punkty lub plamy, 6-65
 - czarne wydruki, 6-61
 - jasne wydruki, 6-59
 - nieutrwalony lub częściowo utrwalony obraz, 6-66
 - niewyraźne wydruki, 6-67
 - pionowe czarne smugi, 6-64
 - pomarszczone wydruki, 6-67
 - poziome czarne smugi, 6-64
 - powtarzające się defekty, 6-69
 - punktowe lub nieregularne ubytki obrazu, 6-68
 - puste wydruki, 6-60
- język drukarki
 - zmiana, 5-8

K

- karty pamięci 128 MB i 256 MB
 - opcja drukarki, 2-6
- kolejność tac, 5-6
- komunikaty
 - błędy, 6-71
 - komunikaty o błędach i ostrzeżenia, 6-71
 - komunikaty o stanie, 6-70
 - ostrzeżenia, 6-71
 - pomoc z panelu sterowania, 6-70
- komunikaty o błędach, 6-71
- komunikaty o błędach i ostrzeżenia, 6-71
- komunikaty o stanie, 6-70, 7-3
- komunikaty ostrzeżeń, 6-71
- konfigurowanie
 - 802.1X, 5-11
 - HTTPS, 5-10
 - ostrzeżenia MaiLinX, 5-14
 - powiadomienie o stanie CentreWare IS, 5-14
- konfigurowanie adresu sieciowego, 3-5
- konfigurowanie drukarki
 - Windows 2000 i nowsze, 3-17
- koperty
 - drukowanie, 4-39
 - ładowanie do tacy kopert, 4-41
 - ładowanie tacy 1 (MPT), 4-40
 - marszczenie lub wytłaczanie, 4-39
 - przechowywanie, 4-39
 - wskazówki, 4-39
 - zapobieganie problemom z marszczeniem, 4-39
- kopiowanie ustawień drukarki
 - za pomocą usługi CentreWare IS, 3-11
- kroki szybkiej instalacji z CD-ROM
 - Windows 2000 i nowsze, 3-14

L

- limit czasu oczekiwania na załadowanie papieru, 5-5
- linia wypełnienia tacy, 4-37, 4-38
- lokalizacja drukarki, 1-6

Ł

ładowanie

- etykiety, 4-46
- papier o rozmiarze niestandardowym, 4-49
- pocztówki, 4-43
- Taca 1 (MPT), 4-10, 4-21
- Taca 6, 4-18, 4-28
- Taca kopert, 4-41
- Tace 2–5, 4-14, 4-25

łącza internetowe

- informacje, 2-12

M

Macintosh

- Centrum pomocy Xerox, 2-13
- ustawienia sterownika PostScript, 4-33
- wybieranie opcji drukowania dla pojedynczego zadania, 4-33

Macintosh OS X wersja 10.4, 3-24

- Połączenie Bonjour, 3-24
- Połączenie LPD, 3-25
- Połączenie USB, 3-24

Macintosh OS X, wersja 10.3

- Połączenie Bonjour, 3-22
- Połączenie LPD/LPR, 3-23
- Połączenie USB, 3-23
- sterowniki drukarki, 3-22

Mapa menu, 2-9

materiały eksploatacyjne, 1-7, 7-3

- kontrolki żywotności, 7-4
- mało, 7-3
- materiały eksploatacyjne innej firmy, 7-3
- wymiana, 7-3
- zamawianie, 7-3

materiały eksploatacyjne innej firmy, 7-3

modyfikacja adresu IP za pomocą programu

- CentreWare IS, 3-10

N

narzędzia diagnostyczne, 6-2

narzędzia zarządzania drukarką, 3-11

nieobsługiwane typy nośników, 4-3

nieobsługiwany papier

- uszkodzenie, 4-2

niestandardowe typy papieru

- tworzenie, 4-52

nośnik

- nieobsługiwane typy, 4-3

nośnik specjalny

- papier o rozmiarze niestandardowym, 4-52

O

obsługiwane papiery

- wskazówki, 4-2

obsługiwane rozmiary i gramatury

- papieru, 4-4

offset pracy, 5-3

opcja drukarki

- finisher na 3500 arkuszy (ze zszywaczem i dziurkaczem), 2-6
- karty pamięci 128 MB i 256 MB, 2-6
- pamięć flash 16 MB, 2-6
- podajnik na 1000 arkuszy, 2-6
- podajnik na 2000 arkuszy, 2-6
- Taca kopert, 2-6
- twardy dysk, 2-6
- układarka na 3500 arkuszy, 2-6
- zespół dupleksu, 2-6

opcje drukowania

- zmiana, 4-32

opcje i aktualizacje, 2-6

opcje wyjściowe, 5-3

oprogramowanie

- Xerox Usage Analysis Tool, 5-14
- zarządzanie drukarką, 3-11

oprogramowanie zarządzania drukarką, 3-11

- CentreWare IS, 3-11
- CentreWare Web, 3-12

osobiste prace drukowania

- usuwanie, 4-72
- wysyłanie, 4-70

osobiste zapisane prace

- drukowanie, 4-73
- usuwanie, 4-73
- wysyłanie, 4-70

ostrzeżenia MaiLinX, 5-14

Oszczędzanie energii, 5-2

- limit czasu, 5-2

P

- pamięć, 2-6
- pamięć flash 16 MB
 - opcja drukarki, 2-6
- panel sterowania, 2-7
 - blokowanie menu, 5-11
 - drukowanie listy czcionek, 2-11
 - drukowanie przykładowych stron, 2-9
 - ekran, 2-8
 - funkcje i układ, 2-7
 - ikona drukarki, 2-8
 - język drukarki, 5-8
 - komunikaty o błędach i ostrzeżenia, 6-71
 - komunikaty o stanie, 6-70, 7-3
 - Mapa menu, 2-9
 - ostrzeżenia, 7-3
 - przycisk Pomoc, 6-70
 - strony informacyjne, 2-9
 - układ, 2-8
 - ustawienie kolejności tac, 5-7
 - zmień typ papieru, 4-10, 4-21, 4-25
- papier
 - nieobsługiwane typy, 4-3
 - obsługiwane rozmiary i gramatury, 4-4
 - rozmiary niestandardowe, 4-52
 - strony separacji, 4-60
 - typ, 4-21
 - wskazówki dotyczące przechowywania, 4-3
 - wstawianie pustych arkuszy pomiędzy pracami drukowania, 4-60
- papier o rozmiarze niestandardowym, 4-52
 - wskazówki dotyczące drukowania, 4-48
 - wskazówki dotyczące ładowania do tacy 2-5, 4-48
 - wskazówki dotyczące ładowania do tacy 1 (MPT), 4-48
- PCL, 3-13
- PhaserSMART
 - dostęp, 6-2
 - pomoc techniczna, 6-2
- pocztówki
 - drukowanie, 4-42
 - ładowanie do tacy 1 (MPT), 4-43
 - ładowanie do tacy kopert, 4-44
 - ładowanie tacy 1 (MPT), 4-43
 - wskazówki, 4-42
- podajnik na 1000 arkuszy
 - opcja drukarki, 2-6
- podajnik na 2000 arkuszy
 - opcja drukarki, 2-6
- podnoszenie drukarki, 1-8, 7-5
- podstawy drukowania, 4-10
- pojemnik na śmieci z dziurkacza
 - opróżnianie, 4-59
- połączenie
 - Ethernet, 3-3
 - równoległy, 3-4
 - USB, 3-4
- połączenie Ethernet, 3-3
- połączenie sieciowe, 3-3
 - Ethernet, 3-3
- położenie wyjściowe, 5-3
- pomoc
 - zasoby, 2-12
- Pomoc techniczna, 6-2
- PostScript, 3-13
- powiadomienie o stanie drukarka, 5-14
 - ostrzeżenia e-mail, 5-14
- praca
 - opcje drukowania dla pojedynczego zadania
 - Macintosh, 4-33
 - Windows, 4-33
 - plik rejestru, 5-12
 - rekordy, 5-12
 - rozliczanie, 5-12
 - Rozliczanie prac w usłudze CentreWare IS, 5-12
 - wybieranie opcji drukowania
 - Windows, 4-33
- praca drukowania
 - czynniki wpływające, 4-32
- preferencje oprawy, 4-34
- programy recyklingu, 6-72
- Protokół TCP/IP
 - Microsoft Windows, 3-15
- próbki drukowania
 - wysyłanie, 4-70
- próbne prace drukowania
 - drukowanie, 4-72
 - usuwanie, 4-72
- przechodzenie do
 - Strona startowa, 5-4
- przedłużacz, 1-2
- przełączanie tacy, 5-6
 - ustawienia, 5-6

- przenoszenie
 - drukarka, 7-5
 - przygotowanie do wysyłki, 7-6
 - środki ostrożności, 7-5
 - w biurze, 7-6
- Przycisk Pomoc w sterowniku, 4-33
- przycisk pomocy na panelu sterowania, 6-70
- przykładowe strony
 - drukowanie, 2-9

- R**
- raporty
 - profil użycia, 5-13
- raporty profilu użycia, 5-13
- rejestrwanie drukarki, 6-72
- rekordy rozliczania, 5-12
- rekordy rozliczania prac, 5-12
- ręczne ustawianie adresu IP drukarki, 3-9
 - zastępuje AutoIP, 3-9
 - zastępuje DHCP, 3-9
- rozwiązywanie problemów
 - korzystanie z CentreWare Web, 3-12
 - Mac OS X, wersja 10.3 i nowsze, 3-26
 - PhaserSMART, 2-12
 - pomoc techniczna, 2-12
 - problemy z jakością wydruków przy użyciu usługi CentreWare IS, 3-11
 - Sieć Macintosh, 3-26
 - Mac OS X, wersja 10.3 i nowsze, 3-26
 - Windows 2000 i nowsze, 3-20

- S**
- sieć
 - adresy TCP/IP i IP, 3-5
 - konfigurowanie adresu sieciowego, 3-5
 - tworzenie sieci lokalnej (LAN), 3-5
 - ustawienia i konfiguracja, 3-2
 - wybór połączenia sieciowego, 3-3
- sieć lokalna (LAN), 3-5
- Sieć Macintosh
 - rozwiązywanie problemów, 3-26
 - Mac OS X, wersja 10.3 i nowsze, 3-26
- Sieć Unix
 - szybka instalacja, 3-27
- Sieć Windows
 - dodawanie drukarki
 - Windows 2000 i nowsze, 3-16
 - drukowanie strony testowej
 - Windows 2000 i nowsze, 3-17, 3-21
 - inne metody instalacji
 - Windows 2000 i nowsze, 3-15
 - konfigurowanie drukarki
 - Windows 2000 i nowsze, 3-18
 - Port Microsoft IPP, 3-18
 - Protokół Microsoft TCP/IP
 - Windows 2000 i nowsze, 3-15
 - rozwiązywanie problemów
 - Windows 2000 i nowsze, 3-20
 - sprawdzanie instalacji sterownika
 - Windows 2000 i nowsze, 3-21
 - sprawdzanie ustawień
 - Windows 2000 i nowsze, 3-20
 - szybka instalacja z CD-ROM
 - Windows 2000 i nowsze, 3-14
 - tworzenie drukarki IPP
 - Windows 2000 i nowsze, 3-18
 - uzyskiwanie ścieżki sieciowej drukarki
 - Windows 2000 i nowsze, 3-18
- specyfikacje
 - fizyczne, A-1
- sprawdzanie ustawień
 - Windows 2000 i nowsze, 3-20
- sterownik
 - inne metody instalacji
 - Windows 2000 i nowsze, 3-15
 - sprawdzanie instalacji
 - Windows 2000 i nowsze, 3-21
 - szybka instalacja z CD-ROM
 - Windows 2000 i nowsze, 3-14
 - wybieranie, tworzenie, edycja znaków wodnych, 4-66
 - wybierz ukierunkowanie papieru, 4-34

- sterownik drukarki
 - Centrum pomocy Xerox, 2-13
 - dostępne, 3-13
 - inne metody instalacji
 - Windows 2000 i nowsze, 3-15
 - instalacja, 3-13
 - języki opisu strony, 3-13
 - Macintosh OS X wersja 10.4, 3-24
 - sprawdzanie instalacji
 - Windows 2000 i nowsze, 3-21
 - systemy operacyjne, 3-13
 - szybka instalacja z CD-ROM
 - Windows 2000 i nowsze, 3-14
 - Windows 2000 i nowsze, 3-14
 - sterowniki
 - Centrum pomocy Xerox, 2-13
 - dostępne, 3-13
 - Macintosh OS X wersja 10.4, 3-24
 - opis, 3-13
 - Windows 2000 i nowsze, 3-14
 - wybieranie drukowania
 - dwustronnego, 4-35
 - stos
 - obracaj często, 4-42
 - obracanie, 4-45
 - strona podziału, 4-60
 - Strona startowa
 - przechodzenie do, 5-4
 - strony informacji, 2-8, 2-9
 - Mapa menu, 2-9
 - Strona porad dotyczących papieru, 4-4
 - strony informacyjne, 2-9
 - drukowanie, 2-9
 - strony na minutę (ppm), 2-4
 - strony separacji
 - drukowanie, 4-60
 - strony tytułowe, 4-67
 - symbole ostrzeżeń, 1-7
- Ś**
- ścieżka sieciowa
 - uzyskiwanie adresu URL drukarki
 - Windows 2000 i nowsze, 3-18
- T**
- Taca 1 (MPT)
 - dostosowywanie prowadnic
 - papieru, 4-22
 - ładowanie w celu drukowania
 - dwustronnego, 4-21
 - ładowanie w celu drukowania
 - jednostronnego, 4-10
 - typy papieru i nośników, 4-21
 - Taca 6
 - ładowanie w celu drukowania
 - dwustronnego, 4-28
 - ładowanie w celu drukowania
 - jednostronnego, 4-18
 - taca domyślna
 - wybieranie, 5-7
 - Taca kopert
 - opcja drukarki, 2-6
 - tace
 - domyślne, 5-7
 - drukowanie stron tytułowych, 4-67
 - informacje
 - jak często używana jest każda
 - taca, 5-13
 - wybór, 5-7
 - Tace 2–5
 - ładowanie w celu drukowania
 - dwustronnego, 4-25
 - ładowanie w celu drukowania
 - jednostronnego, 4-14
 - tace wyjściowe, 5-3
 - techniczne
 - czynniki wpływające, 4-32
 - Total Satisfaction Guarantee (Gwarancja
 - całkowitej satysfakcji), 1-8, 4-2, 7-5
 - Tryb nagrzewania, 5-2
 - tryb niskiego zużycia energii, 5-2
 - twardy dysk
 - opcja drukarki, 2-6
 - tworzenie
 - niestandardowe typy papieru, 4-52
 - tworzenie drukarki IPP
 - Windows, 3-18

U

- układarka na 3500 arkuszy
 - opcja drukarki, 2-6
- umowa serwisowa, 7-5
- Usage Analysis Tool, 5-14
- USB, 3-4
- usługa DDNS (Dynamic Domain Name Service), 3-8
- ustawianie
 - adresu IP drukarki dynamicznie, 3-6
 - adresu IP drukarki ręcznie, 3-9
 - automatyczne adresu IP drukarki (tylko system Windows), 3-6
 - opcje blokowania menu panelu sterowania, 5-11
 - poziomy zabezpieczeń administracyjnych, 5-9
 - zabezpieczenia drukowania, 5-10
- ustawianie sieci, 3-2
- ustawienia drukarki
 - kopiowanie z jednej drukarki do drugiej, 3-11
- ustawienia tacy
 - wybieranie, 5-6
- ustawienia zabezpieczeń administracyjnych
 - wybieranie, 5-9
- usuwanie
 - osobiste prace drukowania, 4-72
 - osobiste zapisane prace, 4-73
 - próbne prace drukowania, 4-72
 - zabezpieczone prace drukowania, 4-72
 - zapisane prace drukowania, 4-72
- uzyskiwanie pomocy
 - pomoc techniczna, 2-12
- uzyskiwanie ścieżki sieciowej drukarki
 - Windows 2000 i nowsze, 3-18
- użycie drukarki
 - rozliczanie prac, 5-12
- używanie drukarki
 - analizowanie użycia drukarki, 5-12
- używanie nieobsługiwane papieru, 4-2

W

- Windows
 - Centrum pomocy Xerox, 2-13
 - instalacja sterowników drukarki dla systemu Windows 2000 i nowszych, 3-14
 - opcje drukowania, 4-33
 - wybieranie opcji drukowania dla pojedynczego zadania, 4-33
- włączanie protokołu AutoIP w drukarce, 3-6
- włączanie protokołu DHCP w drukarce, 3-6
- wskazówki
 - drukowanie na kopertach, 4-39
 - etykiety, 4-45
 - folie, 4-36
 - koperty, 4-39
 - obsługiwane papiery, 4-2
 - pocztówki, 4-42
 - przechowywanie papieru, 4-3
 - przenoszenie drukarki, 7-5
- wybieranie
 - drukowanie dwustronne, 4-35
 - opcja blokowania menu panelu sterowania, 5-11
 - opcje drukowania dla pojedynczego zadania
 - Macintosh, 4-33
 - Windows, 4-33
 - preferencje drukowania (Windows), 4-32
 - ustawienia zabezpieczeń administracyjnych, 5-9
 - ustawienia zabezpieczeń drukowania, 5-10
- wybór
 - taca domyślna, 5-7
- wybór połączenia sieciowego, 3-3
- wysyłanie
 - drukowanie z pracami, 4-71

X

Xerox

- Centrum pomocy, 2-13
- gwarancja, 7-5
- Usage Analysis Tool, 5-14

Z

zabezpieczenie

- blokowanie menu panelu sterowania, 5-11
- wybieranie ustawień drukarki, 5-9
- wybieranie ustawień zabezpieczeń drukowania, 5-10

zabezpieczone prace drukowania

- drukowanie, 4-72
- usuwanie, 4-72
- wysyłanie, 4-70

zacięcie papieru

- naprawa, 6-3
- zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacach 2–5, 6-30
- zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacy 1 (MPT), 6-27
- zacięcie wynikające z rozmiaru papieru w tacy 6, 6-34
- w drzwiczkach A, 6-3
- w drzwiczkach B, 6-6
- w drzwiczkach B i C, 6-8
- w drzwiczkach C, 6-12
- w drzwiczkach D, 6-15
- w drzwiczkach D i A, 6-16
- w drzwiczkach E, 6-19
- w drzwiczkach F, 6-22
- w drzwiczkach G, 6-23
- w drzwiczkach H, 6-25
- w górnej tacy układarki, 6-26
- w tacy 1 (MPT), 6-39
- w tacy 2 i drzwiczkach A, 6-42
- w tacy 2, 3, 4 lub 5, 6-37
- w tacy 3 i drzwiczkach B, 6-46
- w tacy 4 lub 5 i drzwiczkach C, 6-51
- w tacy 6, 6-56

zadanie

- charakterystyki
 - rozmiar pracy, 5-13
- informacje
 - jak często używana jest każda taca, 5-13
 - jak często wydruki są wykonywane na papierze w porównaniu do folii, 5-13
 - powiadomienie o zakończeniu, 4-68
 - raporty profilu użycia, 5-13
- zapisane prace drukowania
 - drukowanie, 4-72
 - usuwanie, 4-72
 - wysyłanie, 4-70
- zarządzanie
 - certyfikaty, 5-10
- zasoby
 - informacje, 2-12
- zdalne zarządzanie drukarkami sieciowymi
 - korzystanie z CentreWare Web, 3-12
- zespół duplexu
 - opcja drukarki, 2-6
- zmiana
 - język drukarki, 5-8
- zmiana adresu IP za pomocą programu CentreWare IS, 3-10
- zmiana limitu czasu oczekiwania na załadowanie papieru, 5-5
 - za pomocą usługi CentreWare IS, 5-5
- zmień typ papieru, 4-10, 4-14, 4-21, 4-25
- znaki wodne, 4-66
- zszywacz, 4-53
 - dodawanie zszywek, 4-54
 - opcje, 4-53
 - zachowanie gdy mało, 4-53