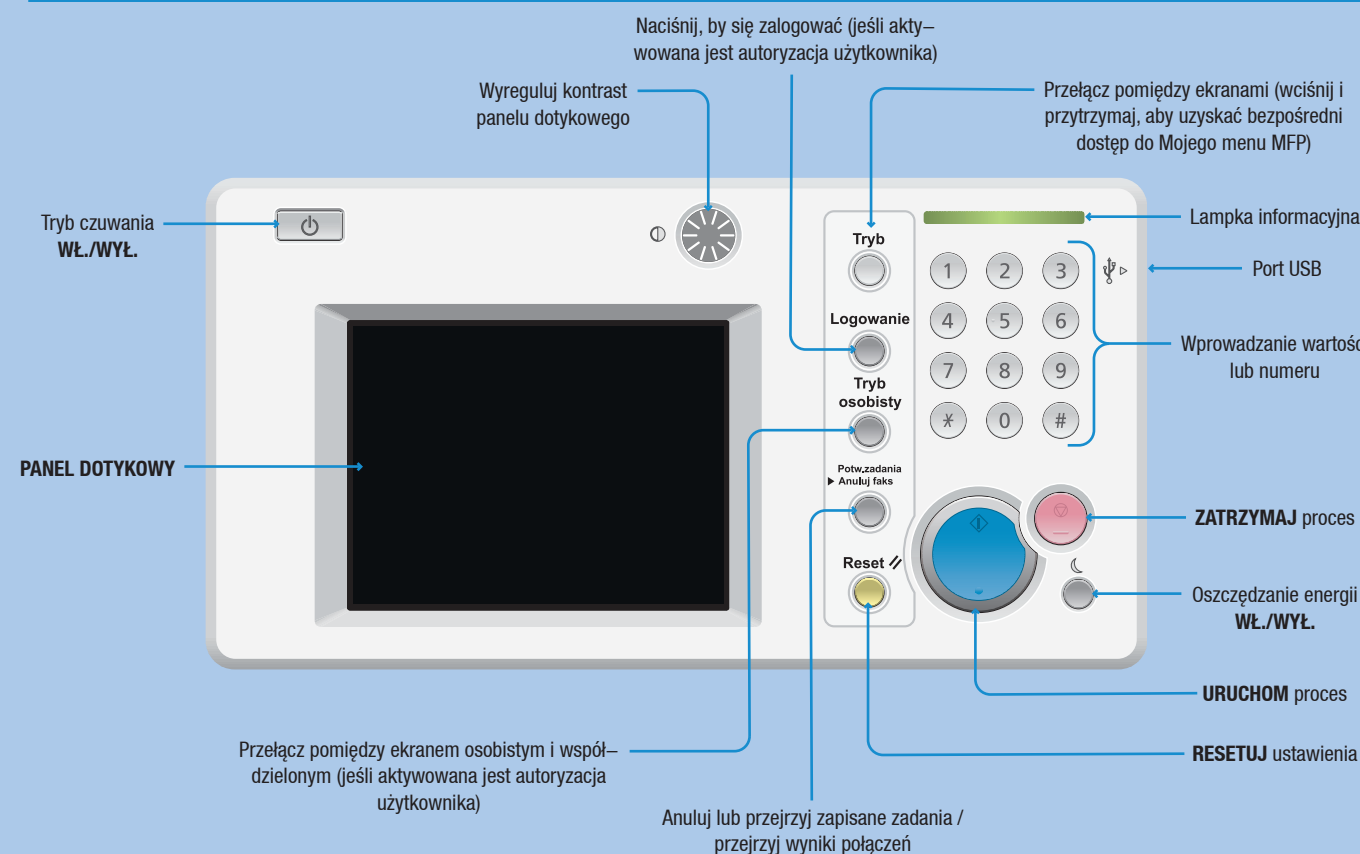


## → Jak korzystać z urządzenia Panel

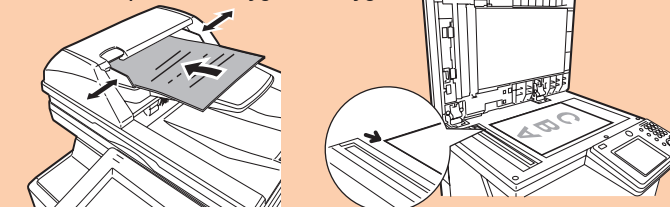


## → Panel dotykowy (Ekran Moje menu MFP)



## → Funkcje podstawowe Wykonywanie kopii

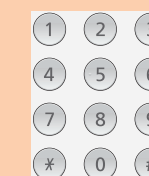
1. Ustaw położenie oryginału/ oryginałów



2. Wciśnij kilkakrotnie przycisk **TRYB**, aż do ukazania się ekranu **GOTOWE DO KOPIOWANIA**.



3. Wprowadź liczbę kopii.



4. Wciśnij przycisk **START**.



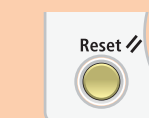
## → ZATRZYMYWANIE procesu

1. Naciśnij klawisz **STOP**



## → Skasować wartość

1. Wciśnij przycisk **RESET**.





KONICA MINOLTA

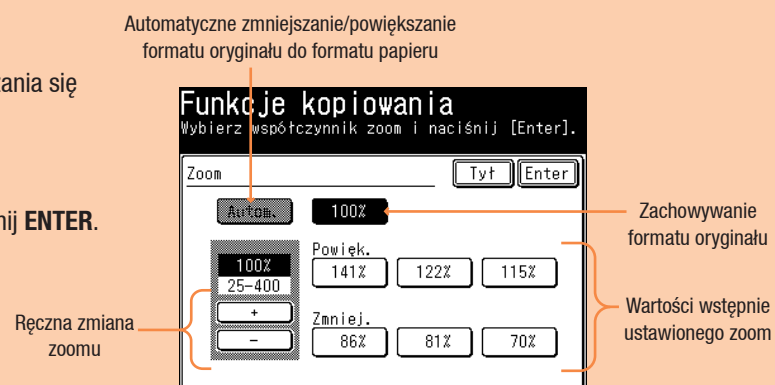
# Obsługuje czarne i białe

Giving Shape to Ideas

## → Funkcje kopiowania

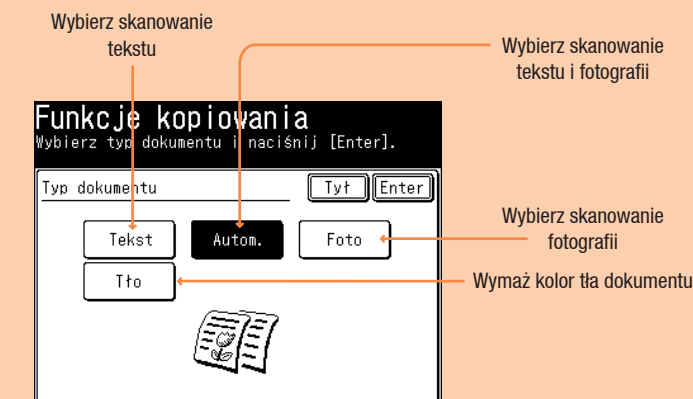
### Zoom

1. Ułóż oryginał(y).
2. Wciśnij kilkakrotnie przycisk **TRYB**, aż do ukazania się ekranu **GOTOWE DO KOPIOWANIA**.
3. Dotknij **ZAAWANSOW.**
4. Dotknij **ZOOM**.
5. Wybierz współczynnik zoom, a następnie dotknij **ENTER**.
6. Dotknij **ZAMK**.
7. Wprowadź liczbę kopii.
8. Naciśnij przycisk **START**.



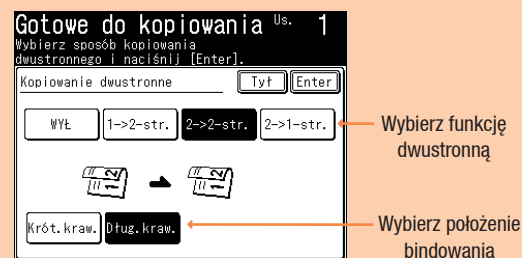
## → Typ dokumentu

1. Ustaw położenie oryginału/ oryginałów
2. Wciśnij kilkakrotnie przycisk **TRYB**, aż do ukazania się ekranu **GOTOWE DO KOPIOWANIA**.
3. Dotknij **ZAAWANSOW.**
4. Dotknij **TYP DOKUM.**
5. Wybierz żądany typ dokumentu, a następnie dotknij **ENTER**.
6. Dotknij **ZAMK**.
7. Wprowadź liczbę kopii
8. Wciśnij przycisk **START**.



## → Kopia dwustronna

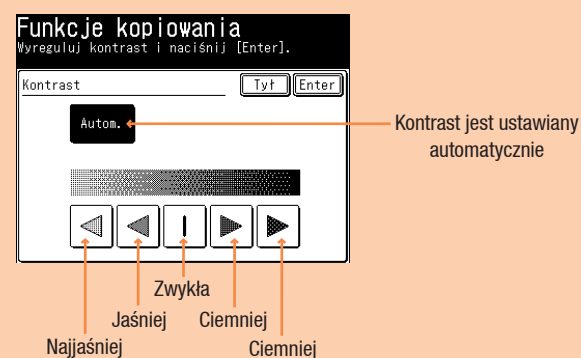
1. Ułóż oryginały w ADF, by zeskanować przednią stronę.
2. Wciśnij kilkakrotnie przycisk **TRYB**, aż do ukazania się ekranu **GOTOWE DO KOPIOWANIA**.
3. Dotknij **ZAAWANSOW.**
4. Dotknij **KOP. 2-STR.**



5. Wybierz żądaną funkcję duplexu.
6. Wybierz żądane położenie bindowania, a następnie dotknij **ENTER**.
7. Wprowadź liczbę kopii
8. Wciśnij przycisk **START**.

## → Kontrast

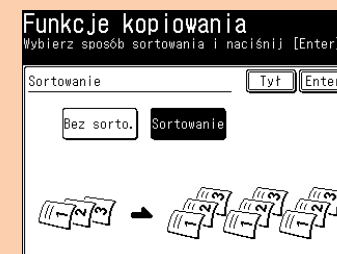
1. Ustaw położenie oryginału/ oryginałów
2. Wciśnij kilkakrotnie przycisk **TRYB**, aż do ukazania się ekranu **GOTOWE DO KOPIOWANIA**.
3. Dotknij **ZAAWANSOW.**
4. Dotknij **KONTRAST**.



5. Ustaw żądany kontrast, a następnie dotknij **ENTER**.
6. Wprowadź liczbę kopii
7. Wciśnij przycisk **START**.

## → Sortowanie

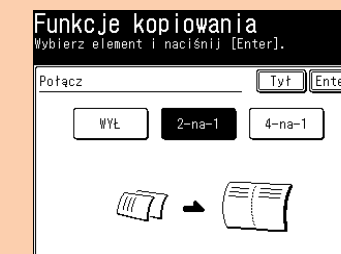
1. Ułóż oryginały.
2. Wciśnij kilkakrotnie przycisk **TRYB**, aż do ukazania się ekranu **GOTOWE DO KOPIOWANIA**.
3. Dotknij **ZAAWANSOW.**
4. Dotknij **SORTOWANIE**.



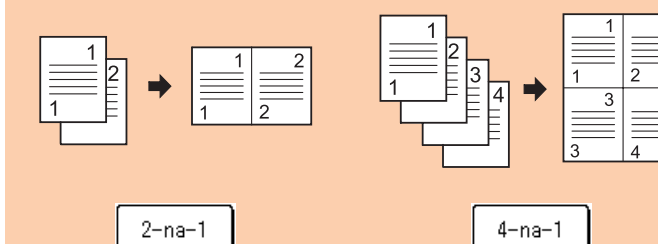
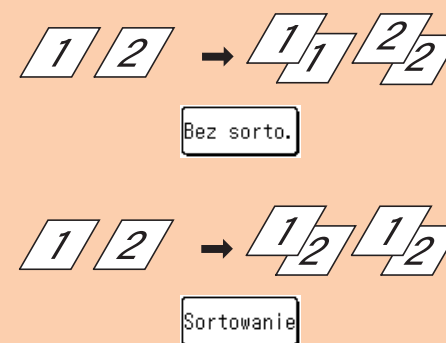
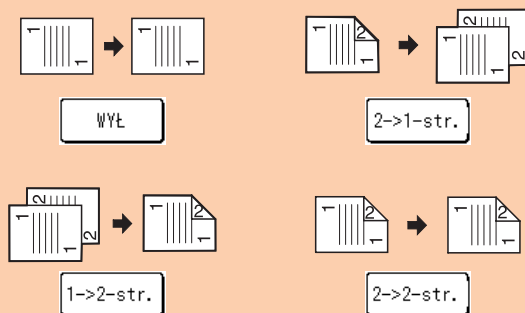
5. Dotknij żądaną funkcję, a następnie dotknij **ENTER**.
6. Dotknij **ZAMK**.
7. Wprowadź liczbę kopii
8. Wciśnij przycisk **START**.

## → Połącz

1. Ułóż oryginały.
2. Wciśnij kilkakrotnie przycisk **TRYB**, aż do ukazania się ekranu **GOTOWE DO KOPIOWANIA**.
3. Dotknij **ZAAWANSOW.**
4. Dotknij **POŁĄCZ**.



5. Dotknij żądaną funkcję, a następnie dotknij **ENTER**.
6. Dotknij **ZAMK**.
7. Wprowadź liczbę kopii
8. Wciśnij przycisk **START**.





KONICA MINOLTA

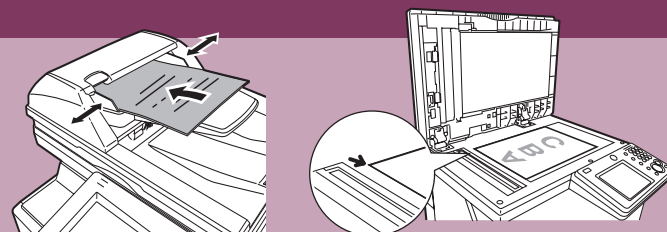
# Obsługuje czarne i białe

Giving Shape to Ideas

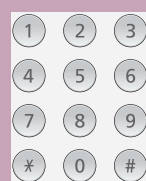
## → Operacje faksu

### Wysyłanie faksu

1. Ustaw położenie oryginału/ oryginałów

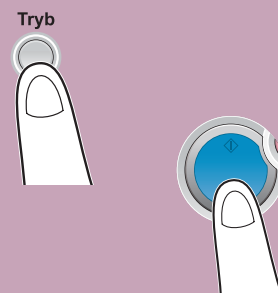


2. Wciśnij kilkakrotnie przycisk **TRYB**, aż do ukazania się ekranu **FAKS GOTOWY**.



3. Wpisz numer faksu i dotknij **ENTER**.

4. Wciśnij przycisk **START**.



## → Operacje skanera

### Wyszukaj adres e-mail

1. Wciśnij kilkakrotnie przycisk **TRYB**, aż do ukazania się ekranu **GOTOWE DO SKANOWANIA**.
2. Dotknij zakładkę **E-MAIL**.
3. Dotknij **SZUKAJ**.
4. Wprowadź słowo kluczowe.
5. Dotknij **WYKONAJ**.  
Wyświetlanie wyników wyszukiwania.



## → Skanowanie do e-maila (Wprowadzanie bezpośrednie)

1. Ustaw położenie oryginału/ oryginałów
2. Wciśnij kilkakrotnie przycisk **TRYB**, aż do ukazania się ekranu **GOTOWE DO SKANOWANIA**.
3. Dotknij **ZAAWANSOW**.
4. Dotknij **ADRES MAIL**.



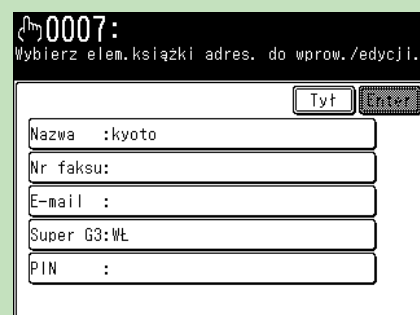
5. Wprowadź adres odbiorcy.
6. Dotknij **ENTER**.
7. Dotknij **ZAMK**.
8. Wciśnij przycisk **START**.

## → Rejestrowanie odbiorców (lokalna książka adresowa)

1. Dotknij **USTAWIENIE** na ekranie **MOJE MENU MFP**.
2. Dotknij **REJESTRAC**.
3. Dotknij **WPIS W KS. ADRES**.
4. Dotknij **ENTER/EDY**.



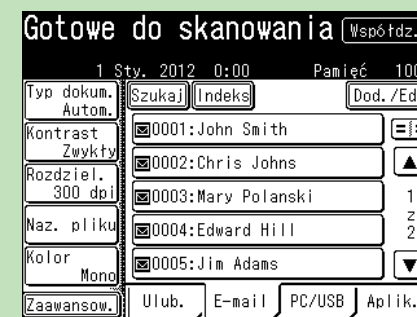
5. Wybierz numer rejestracji.



6. Wprowadź informacje o żądanym odbiorcy, a następnie dotknij **ENTER**.
7. Dotknij **ZAMK**.

## → Wysyłanie danych do kilku odbiorców

1. Ustaw położenie oryginału/ oryginałów
2. Wciśnij kilkakrotnie przycisk **TRYB**, aż do ukazania się ekranu **GOTOWE DO SKANOWANIA**.



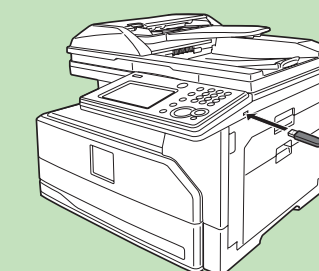
3. Dotknij zakładkę **E-MAIL**.
4. Wybierz dwóch lub więcej odbiorców.
5. Wciśnij przycisk **START**.

## → Skanuj do pamięci USB

1. Ustaw położenie oryginału/ oryginałów
2. Wciśnij kilkakrotnie przycisk **TRYB**, aż do ukazania się ekranu **GOTOWE DO SKANOWANIA**.
3. Dotknij zakładki **PC/USB**, a następnie **USB**.



4. Podłącz pamięć USB do urządzenia.



5. Wciśnij przycisk **START**.
6. Aby zakończyć skanowanie, dotknij **UKOŃCZ**.
7. Kiedy wyświetlony zostanie komunikat **GOTOWE DO SKANOWANIA**, odłącz pamięć USB.