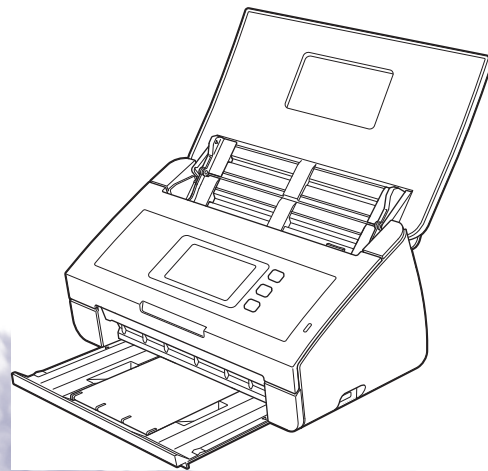


Podręcznik użytkownika

ADS-2100e
ADS-2600We



Podręczniki użytkownika i gdzie można je znaleźć

| Jaki podręcznik? | Co zawiera? | Gdzie można znaleźć? |
|--|---|---|
| Podręcznik szybkiej obsługi Przewodnik bezpieczeństwa produktu | Postępuj zgodnie z instrukcjami konfiguracji urządzenia oraz instalacji sterowników i oprogramowania dla użytkowanego systemu operacyjnego i typu połączenia. Niniejszy podręcznik zawiera także instrukcje bezpieczeństwa, z którymi należy się zapoznać przed skonfigurowaniem urządzenia. Najpierw przeczytaj instrukcje. | Wydrukowany / w opakowaniu |
| Podręcznik użytkownika | Zapoznaj się z informacjami o operacjach skanowania i funkcjach zabezpieczeń, z instrukcjami dotyczącymi przeprowadzania rutynowych czynności oraz wskazówkami w zakresie rozwiązywania problemów. | Plik PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Instrukcja obsługi dla sieci (Tylko ADS-2600We) | Ten podręcznik zawiera przydatne informacje o ustawieniach sieci oraz ustawieniach zabezpieczeń w urządzeniach Brother. Znajdują się w nim także informacje o protokołach obsługiwanych przez urządzenie oraz szczegółowe wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów. | Plik PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Przewodnik Usług Internetowych (Tylko ADS-2600We) | Ten podręcznik zawiera przydatne informacje dotyczące uzyskiwania dostępu do usług internetowych z urządzenia Brother, a także pobierania obrazów i przesyłania plików bezpośrednio do usług internetowych. | Plik PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Przewodnik po drukowaniu i skanowaniu przenośnym za pomocą aplikacji Brother iPrint&Scan) (Tylko ADS-2600We) | Ten podręcznik zawiera przydatne informacje na temat skanowania z urządzenia Brother do urządzenia mobilnego po podłączeniu do sieci Wi-Fi. Aby uzyskać więcej informacji na temat drukowania z użyciem tej aplikacji do urządzeń obsługujących drukowanie, zapoznaj się z podręcznikiem. | Plik PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Brother Image Viewer Guide for Android™ (Przewodnik po aplikacji Brother Image Viewer dla systemu Android™) | Ten podręcznik zawiera przydatne informacje o korzystaniu z urządzenia mobilnego z systemem Android™ w celu wyświetlania i edytowania dokumentów zeskanowanych za pomocą urządzenia Brother. | Plik PDF / Brother Solutions Center ¹ |
| Brother ScanViewer Guide for iOS/OS X (Przewodnik po aplikacji Brother ScanViewer dla systemu iOS/OS X) | Ten podręcznik zawiera przydatne informacje o korzystaniu z urządzenia przenośnego z systemem iOS lub komputera Macintosh w celu wyświetlania i edytowania dokumentów zeskanowanych za pomocą urządzenia Brother i zapisanych w aplikacji iCloud. | Plik PDF / Brother Solutions Center ¹ |

¹ Odwiedź naszą stronę internetową <http://support.brother.com>

Wprowadzenie

| Funkcje | | Aplikacje | Co można zrobić? | Gdzie można znaleźć więcej informacji? |
|--------------|------------------|---|--|--|
| Skanuj do PC | Skanuj do obrazu | ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh) | Zeskanować dokument bezpośrednio do programu graficznego w celu obróbki obrazu. | <p>Skanowanie z poziomu panelu sterowania urządzenia: <i>Zapisywanie zeskanowanych dokumentów na komputerze na stronie 120</i></p> <p>Skanowanie z poziomu aplikacji ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryb domowy: <i>Skanowanie podstawowe</i> na stronie 49 ■ Tryb zaawansowany: <i>Skanowanie podstawowe</i> na stronie 57 <p>Skanowanie z poziomu aplikacji ControlCenter2 (Macintosh): <i>Obraz (przykład: Apple Preview)</i> na stronie 74</p> |
| | Skanuj do OCR | | Zeskanować dokument i przekonwertować go na tekst. Otrzymany tekst można edytować za pomocą ulubionego edytora tekstu. | <p>Skanowanie z poziomu panelu sterowania urządzenia: <i>Zapisywanie zeskanowanych dokumentów na komputerze na stronie 120</i></p> <p>Skanowanie z poziomu aplikacji ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryb domowy: <i>Skanowanie podstawowe</i> na stronie 49 ■ Tryb zaawansowany: <i>Skanowanie podstawowe</i> na stronie 57 <p>Skanowanie z poziomu aplikacji ControlCenter2 (Macintosh): <i>OCR (aplikacja do edycji tekstu)</i> na stronie 75</p> |

| Funkcje | | Aplikacje | Co można zrobić? | Gdzie można znaleźć więcej informacji? |
|-------------------------------|------------------|--|---|--|
| Skanuj do PC (Ciąg dalszy) | Skanuj do e-mail | ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh) (Ciąg dalszy) | Zeskanować dokument do domyślnej aplikacji obsługującej pocztę e-mail w celu wysłania go jako załącznika. | <p>Skanowanie z poziomu panelu sterowania urządzenia: <i>Zapisywanie zeskanowanych dokumentów na komputerze na stronie 120</i></p> <p>Skanowanie z poziomu aplikacji ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryb domowy: <i>Skanowanie podstawowe</i> na stronie 49 ■ Tryb zaawansowany: <i>Skanowanie podstawowe</i> na stronie 57 <p>Skanowanie z poziomu aplikacji ControlCenter2 (Macintosh): <i>E-mail</i> na stronie 76</p> |
| | Skanuj do pliku | | Zeskanować dokument i zapisać go w folderze na dysku twardym w jednym z formatów plików wymienionych na liście typów plików. Wybierz tę opcję, aby zeskanować dokument jako plik PDF. | <p>Skanowanie z poziomu panelu sterowania urządzenia: <i>Zapisywanie zeskanowanych dokumentów na komputerze na stronie 120</i></p> <p>Skanowanie z poziomu aplikacji ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryb domowy: <i>Skanowanie podstawowe</i> na stronie 49 ■ Tryb zaawansowany: <i>Skanowanie podstawowe</i> na stronie 57 <p>Skanowanie z poziomu aplikacji ControlCenter2 (Macintosh): <i>Plik</i> na stronie 77</p> |

| Funkcje | | Aplikacje | Co można zrobić? | Gdzie można znaleźć więcej informacji? |
|-------------------------------|---|---|--|--|
| Skanuj do PC (Ciąg dalszy) | Skanowanie wizytówek | NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows® i Macintosh) | Użyć aplikacji NewSoft Presto! BizCard 6, będącej częścią pakietu oprogramowania Brother MFL-Pro w celu skanowania wizytówek. | <i>Korzystanie z programu NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®) na stronie 108</i> <i>Korzystanie z programu NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh) na stronie 118</i> |
| | Skanowanie za pomocą sterownika TWAIN/WIA/ISIS® dla użytkowników systemu Windows® | Aplikacje obsługiwane przez sterownik TWAIN/WIA/ISIS, np. Nuance™ PaperPort™ 12SE Faksowanie i skanowanie w systemie Windows® Galeria fotografii systemu Windows® Captiva® QuickScan™ Pro | Skanować przy użyciu programu Nuance™ PaperPort™ 12SE, będącego częścią pakietu oprogramowania Brother MFL-Pro, lub innych aplikacji obsługujących specyfikacje TWAIN lub WIA. Do skanowania także można użyć bezpłatnych wersji demonstracyjnych programu Captiva® QuickScan™ Pro lub innych aplikacji obsługujących specyfikacje ISIS®. Przed przystąpieniem do skanowania za pomocą programów ISIS® należy zainstalować sterownik ISIS® skanera. | Skanowanie przy pomocy sterownika TWAIN/WIA: <i>Skanowanie przy pomocy programu Nuance™ PaperPort™ 12SE lub innych aplikacji Windows® na stronie 96</i> Skanowanie przy pomocy sterownika ISIS®: <i>Skanowanie przy pomocy programu Captiva® QuickScan™ Pro lub ISIS® (Windows®) na stronie 119</i> |

| Funkcje | | Aplikacje | Co można zrobić? | Gdzie można znaleźć więcej informacji? |
|-------------------------------|--|---|---|---|
| Skanuj do PC (Ciąg dalszy) | Skanowanie za pomocą sterownika TWAIN/ICA dla użytkowników systemu Macintosh | Aplikacje obsługiwane przez sterownik TWAIN/ICA, np. Oprogramowanie Presto! PageManager Program narzędziowy Apple Image Capture (Pobieranie obrazów) | Skanować przy użyciu programu Presto! PageManager stanowiącego element pakietu oprogramowania Brother MFL-Pro lub innych aplikacji obsługujących specyfikacje TWAIN. Po zainstalowaniu pakietu oprogramowania Brother MFL-Pro do skanowania można także użyć programu Apple Image Capture (Pobieranie obrazów). | Skanowanie przy pomocy sterownika TWAIN: <i>Skanowanie przy pomocy programu Presto! PageManager lub programów TWAIN (Macintosh) na stronie 109</i> Skanowanie przy pomocy sterownika ICA: <i>Skanowanie przy pomocy programu Apple Image Capture (Pobieranie obrazów) (sterownik ICA) na stronie 114</i> |
| | Skanowanie WS (tylko użytkownicy systemu Windows®) (Tylko ADS-2600We) | Faksowanie i skanowanie w systemie Windows® Galeria fotografii systemu Windows® | Zeskanować dokument za pomocą protokołu Usług internetowych. Protokół Usług internetowych umożliwia skanowanie sieciowe za pomocą urządzenia i komputera pracującego w systemie Windows Vista® (SP2 lub nowszy), Windows® 7, Windows® 8 lub Windows® 8.1. | Instalowanie sterowników: <i>Zainstaluj sterowniki używane do skanowania poprzez usługi internetowe (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1) w Instrukcji obsługi dla sieci</i> Skanowanie z poziomu panelu sterowania urządzenia: <i>Skanowanie za pomocą usług internetowych (Windows Vista® z dodatkiem SP2 lub nowszym, Windows® 7, Windows® 8 i Windows® 8.1) (ADS-2600We) na stronie 139</i> |

| Funkcje | | Aplikacje | Co można zrobić? | Gdzie można znaleźć więcej informacji? |
|---|--|-----------|---|---|
| Skanowanie z panelu sterowania urządzenia | Skanowanie do USB | — | Zeskanować dokument i zapisać go na nośniku flash USB. Ustawienia można skonfigurować w panelu sterowania urządzenia. | <i>Zapisywanie zeskanowanych dokumentów w urządzeniu flash USB na stronie 123</i> |
| | Skanowanie do serwera FTP (Tylko ADS-2600We) | — | Zeskanować dokument bezpośrednio na serwer FTP w sieci lokalnej lub w Internecie. | <i>Skanowanie dokumentów na serwer FTP (tylko ADS-2600We) na stronie 128</i> |
| | Skanowanie do sieci (tylko użytkownicy systemu Windows®) (Tylko ADS-2600We) | — | Zeskanować dokument bezpośrednio do udostępnionego folderu na serwerze CIFS znajdującym się w sieci lokalnej lub w Internecie. | <i>Skanowanie dokumentów do udostępnionego folderu/lokalizacji sieciowej (Windows®) (tylko ADS-2600We) na stronie 135</i> |
| | Skanowanie do serwera e-mail (Tylko ADS-2600We) | — | Zeskanować dokument i wysłać go bezpośrednio z urządzenia na określony adres e-mail. Dodatkowo, z uwagi na to, że funkcja ta umożliwia przypisanie adresu e-mail do urządzenia, można z niego skorzystać w celu wysyłania dokumentów w sieci lokalnej lub przez Internet do komputerów lub innych urządzeń typu Faks internetowy. | <i>Przesyłanie zeskanowanych dokumentów bezpośrednio na adres poczty e-mail (tylko ADS-2600We) na stronie 141</i> |
| | Skanowanie do WWW (Tylko ADS-2600We) | — | Zeskanować dokument i przesłać go bezpośrednio do serwisu internetowego, np. Evernote, Dropbox, Box czy OneDrive, bez użycia komputera. | Przewodnik Usług Internetowych |

| Funkcje | | Aplikacje | Co można zrobić? | Gdzie można znaleźć więcej informacji? |
|------------------------|---|----------------------|---|--|
| Z urządzeń przenośnych | Skanowanie dokumentów (Brother iPrint&Scan) | Brother iPrint&Scan | Zeskanować dokument bezpośrednio z urządzenia mobilnego z systemem Android™, iOS lub Windows® Phone bez użycia komputera. Można pobrać i zainstalować aplikację Brother iPrint&Scan z witryny Google Play, App Store albo Sklepu Windows® Phone. | Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Przewodnik po drukowaniu i skanowaniu przenośnym za pomocą aplikacji Brother iPrint&Scan) |
| | Wyświetlanie lub edytowanie zeskanowanych danych (iOS/OS X) (Tylko ADS-2600We) | Brother ScanViewer | Przeglądać i edytować obrazy i dokumenty zeskanowane przez urządzenie Brother i zapisane w aplikacji iCloud przy użyciu urządzenia z systemem iOS lub komputera Macintosh. Program Brother ScanViewer można pobrać z witryny App Store i zainstalować. | Brother ScanViewer Guide for iOS/OS X (Przewodnik po aplikacji Brother ScanViewer dla systemu iOS/OS X) |
| | Wyświetlanie lub edytowanie zeskanowanych danych (Android™) (Tylko ADS-2600We) | Brother Image Viewer | Przeglądać i edytować dokumenty zeskanowane przez urządzenie Brother przy użyciu urządzenia mobilnego z systemem Android™. Można pobrać i zainstalować aplikację Brother Image Viewer z witryny Google Play. | Brother Image Viewer Guide for Android™ (Przewodnik po aplikacji Brother Image Viewer dla systemu Android™) |

Spis treści

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Informacje ogólne | 1 |
| | Korzystanie z dokumentacji | 1 |
| | Symbole i oznaczenia zastosowane w dokumentacji | 1 |
| | Informacje o urządzeniu | 2 |
| | Przegląd panelu sterowania (ADS-2100e) | 3 |
| | Przegląd panelu sterowania (ADS-2600We) | 4 |
| | Ekran dotykowy LCD | 5 |
| | Podstawowe operacje | 8 |
| | Ustawienia ogólne (ADS-2100e) | 9 |
| | Ustawianie trybu spoczynku | 9 |
| | Wybieranie języka | 11 |
| | Tryb obniżonej głośności | 13 |
| | Ustawienia ogólne (ADS-2600We) | 14 |
| | Ustawianie jasności podświetlenia | 14 |
| | Ustawianie opóźnienia przyciemniania podświetlenia | 14 |
| | Ustawianie strony głównej | 14 |
| | Wybieranie języka | 15 |
| | Zapisywanie w pamięci | 15 |
| | Głośność sygnału | 15 |
| | Automatyczne przełączanie na czas letni | 16 |
| | Tryb spoczynku | 16 |
| | Tryb wyłączenia | 17 |
| | Wykrywanie sklejoných arkuszy | 17 |
| | Tryb obniżonej głośności | 18 |
| | Blokada ustawień | 18 |
| | Ustawianie hasła | 19 |
| | Zmiana hasła | 19 |
| | Włączanie i wyłączanie blokady ustawień | 20 |
| | Funkcje ograniczania uprawnień użytkowników | 21 |
| 2 | Specyfikacja dokumentów | 24 |
| | Akceptowalne dokumenty | 24 |
| | Niedopuszczalne dokumenty | 26 |
| | Zalecenia dotyczące arkusza prowadzącego | 27 |
| | Uwagi dotyczące korzystania z arkusza prowadzącego | 28 |
| 3 | Przygotowanie do skanowania | 29 |
| | Konfigurowanie skanera | 29 |
| | Wkładanie dokumentów | 30 |
| | Dokumenty standardowego rozmiaru | 30 |
| | Wizytówki i karty plastikowe | 32 |
| | Ładowanie dokumentów dłuższych niż format A4 | 33 |
| | Ładowanie dokumentów większych niż format A4 | 34 |
| | Dokumenty z sąsiadującymi stronami | 35 |
| | Paragony, wycinki, zdjęcia i inne dokumenty | 35 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 4 | Przygotowanie sieci | 37 |
| | Przed przystąpieniem do skanowania | 37 |
| | Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego (tylko ADS-2600We)..... | 38 |
| | Licencja sieciowa (Windows®) | 38 |
| | Konfigurowanie skanowania sieciowego w systemie Windows® | 38 |
| | Konfigurowanie skanowania sieciowego w systemie Macintosh | 42 |
| | Uruchamianie narzędzia BRAdmin (Windows®) | 45 |
| 5 | Skanowanie za pomocą komputera | 46 |
| | Zmiana interfejsu użytkownika programu ControlCenter4 (Windows®) | 46 |
| | Skanowanie przy użyciu programu ControlCenter4 w trybie domowym (Windows®) | 49 |
| | Skanowanie podstawowe | 49 |
| | Skanowanie niestandardowych dokumentów oraz dokumentów o nieregularnym kształcie przy użyciu arkusza prowadzącego..... | 50 |
| | Skanowanie kart plastikowych..... | 52 |
| | Skanowanie do pliku pakietu Office (tylko ADS-2600We)..... | 54 |
| | Skanowanie wizytówek..... | 55 |
| | Skanowanie przy użyciu programu ControlCenter4 w trybie zaawansowanym (Windows®)..... | 57 |
| | Skanowanie podstawowe | 57 |
| | Zmiana domyślnych ustawień poszczególnych przycisków | 58 |
| | Skanowanie niestandardowych dokumentów oraz dokumentów o nieregularnym kształcie przy użyciu arkusza prowadzącego..... | 58 |
| | Skanowanie kart plastikowych..... | 59 |
| | Skanowanie do pliku pakietu Office (tylko ADS-2600We)..... | 61 |
| | Skanowanie wizytówek..... | 62 |
| | Tworzenie karty użytkownika (tryb zaawansowany ControlCenter4) (Windows®)..... | 64 |
| | Tworzenie karty użytkownika..... | 64 |
| | Tworzenie przycisku użytkownika na karcie użytkownika | 65 |
| | Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®) | 66 |
| | Skanowanie przy użyciu narzędzia ControlCenter2 (Macintosh) | 73 |
| | Obraz (przykład: Apple Preview) | 74 |
| | OCR (aplikacja do edycji tekstu) | 75 |
| | E-mail | 76 |
| | Plik..... | 77 |
| | Zmiana domyślnych ustawień poszczególnych przycisków | 78 |
| | Skanowanie niestandardowych dokumentów oraz dokumentów o nieregularnym kształcie przy użyciu arkusza prowadzącego..... | 78 |
| | Skanowanie kart plastikowych..... | 80 |
| | Skanowanie do pliku pakietu Office (tylko ADS-2600We)..... | 82 |
| | Skanowanie wizytówek..... | 83 |
| | Rejestracja niestandardowych ustawień skanowania za pomocą aplikacji ControlCenter2 (Macintosh)..... | 85 |
| | Przycisk zdefiniowany przez użytkownika | 86 |
| | Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter2) (Macintosh) | 89 |
| | Skanowanie przy pomocy programu | |
| | Nuance™ PaperPort™ 12SE lub innych aplikacji Windows® | 96 |
| | Skanowanie przy pomocy programu Nuance™ PaperPort™ 12SE..... | 96 |
| | Skanowanie za pomocą programu Galeria fotografii systemu Windows® lub Faksowanie i skanowanie w systemie Windows® | 106 |
| | Korzystanie z programu Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®) | 107 |
| | Instalowanie programu Nuance PDF Converter Professional 8 | 107 |
| | Korzystanie z programu NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®) | 108 |

| | |
|---|-----|
| Instalowanie programu NewSoft Presto! BizCard 6 | 108 |
| Skanowanie przy pomocy programu Presto! PageManager lub programów TWAIN (Macintosh) | 109 |
| Instalowanie programu Presto! PageManager | 109 |
| Skanowanie przy pomocy programu Presto! PageManager | 109 |
| Ustawienia sterownika TWAIN | 111 |
| Skanowanie przy pomocy programu Apple Image Capture (Pobieranie obrazów) (sterownik ICA)..... | 114 |
| Skanowanie przy pomocy programu Apple Image Capture (Pobieranie obrazów) | 114 |
| Ustawienia sterownika ICA..... | 116 |
| Wybierz urządzenie z listy Drukarki i faksy lub Drukowanie i skanowanie | 117 |
| Korzystanie z programu NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh) | 118 |
| Instalowanie programu NewSoft Presto! BizCard 6 | 118 |
| Skanowanie przy pomocy programu Captiva® QuickScan™ Pro lub ISIS® (Windows®)..... | 119 |
| Instalowanie sterownika skanera ISIS® i programu Captiva® QuickScan™ Pro | 119 |

6 Skanowanie za pomocą panelu sterowania 120

| | |
|---|-----|
| Zapisywanie zeskanowanych dokumentów na komputerze | 120 |
| Zapisywanie zeskanowanych dokumentów w urządzeniu flash USB..... | 123 |
| Zapisywanie zeskanowanych dokumentów na urządzeniach mobilnych | 126 |
| Skanowanie dokumentów na serwer FTP (tylko ADS-2600We) | 128 |
| Uruchom funkcję Zarządzanie przez sieć..... | 128 |
| Konfigurowanie domyślnych ustawień FTP | 130 |
| Skanowanie przy użyciu profili serwerów FTP | 134 |
| Skanowanie dokumentów do udostępnionego folderu/lokalizacji sieciowej (Windows®) (tylko ADS-2600We)..... | 135 |
| Konfigurowanie domyślnych ustawień funkcji skanowania do sieci | 136 |
| Skanowanie za pomocą profili skanowania do sieci..... | 138 |
| Skanowanie za pomocą usług internetowych (Windows Vista® z dodatkiem SP2 lub nowszym, Windows® 7, Windows® 8 i Windows® 8.1) (ADS-2600We) | 139 |
| Konfigurowanie ustawień skanowania..... | 139 |
| Przesyłanie zeskanowanych dokumentów bezpośrednio na adres poczty e-mail (tylko ADS-2600We)..... | 141 |
| Wybieranie adresu e-mail z książki adresowej..... | 141 |
| Ręczne wprowadzanie adresu e-mail..... | 142 |
| Konfiguracja książki adresowej (tylko ADS-2600We)..... | 143 |
| Rejestrowanie adresu e-mail | 143 |
| Zmiana adresu e-mail | 143 |
| Usuwanie adresu e-mail | 144 |
| Konfigurowanie grupy | 145 |
| Zmiana grupy | 145 |
| Usuwanie grupy..... | 146 |
| Przesyłanie zeskanowanych dokumentów do sieci (tylko ADS-2600We) | 147 |
| Zmiana ustawień skanowania do PC (Windows®) | 148 |
| Zmiana ustawień skanowania do PC (Macintosh)..... | 156 |
| Konfigurowanie skrótów (tylko ADS-2600We)..... | 166 |
| Rejestrowanie skrótu | 166 |
| Edytuj, zmień nazwę lub usuń skrót | 167 |

7 Zarządzanie urządzeniem na komputerze 168

| | |
|--|-----|
| Monitorowanie stanu urządzenia na komputerze (Windows®)..... | 168 |
| Monitorowanie stanu urządzenia na komputerze | 168 |
| Powiadomienia o błędach..... | 169 |
| Co to są wskaźniki narzędzia Status Monitor? | 169 |

| | |
|--|------------|
| Monitorowanie stanu urządzenia na komputerze (Macintosh) | 170 |
| Monitorowanie stanu urządzenia na komputerze | 170 |
| Włączanie/wyłączanie funkcji automatycznego ładowania (ControlCenter2) | 172 |
| Konfiguracja urządzenia Brother z poziomu komputera | 173 |
| 8 Rutynowa obsługa konserwacyjna | 176 |
| Czyszczenie obudowy urządzenia | 176 |
| Czyszczenie skanera | 178 |
| Wymiana materiałów eksploatacyjnych | 184 |
| Zamawianie materiałów eksploatacyjnych | 184 |
| Sprawdzanie cyklu wymiany materiałów eksploatacyjnych | 186 |
| Wymiana wkładki rozdzielającej | 188 |
| Wymiana rolki pobierania | 190 |
| Resetowanie liczników zużycia | 193 |
| Pakowanie i transport urządzenia | 196 |
| 9 Rozwiązywanie problemów | 198 |
| Identyfikowanie problemu | 198 |
| Komunikaty o błędzie i konserwacyjne | 198 |
| Zacięcie dokumentu | 202 |
| Zacięcie długiego papieru | 204 |
| Rozwiązywanie problemów | 205 |
| W przypadku problemów z urządzeniem | 205 |
| Informacja o urządzeniu | 212 |
| Sprawdzanie numeru seryjnego | 212 |
| Włączanie/wyłączanie sieci WLAN (tylko ADS-2600We) | 214 |
| Funkcje resetowania | 214 |
| Resetowanie urządzenia (tylko ADS-2600We) | 214 |
| A Dane techniczne | 215 |
| Ogólne | 215 |
| Skaner | 217 |
| Funkcja skanowania bezpośredniego (Skanowanie do USB) | 217 |
| Interfejsy | 218 |
| Sieć (tylko ADS-2600We) | 218 |
| Wymagania dotyczące komputera | 219 |
| B Dodatek | 220 |
| Wprowadzanie tekstu (tylko ADS-2600We) | 220 |
| Wstawianie spacji | 220 |
| Dokonywanie poprawek | 220 |
| Wskazania diod LED (tylko ADS-2100e) | 221 |
| Wskaźniki zgłoszenia serwisowego | 229 |
| C Indeks | 231 |

Korzystanie z dokumentacji

Dziękujemy za zakup urządzenia Brother! Zapoznanie się z dokumentacją umożliwi wykorzystanie możliwości urządzenia w pełni.

Symbole i oznaczenia zastosowane w dokumentacji

W niniejszej dokumentacji zastosowano następujące symbole i oznaczenia.

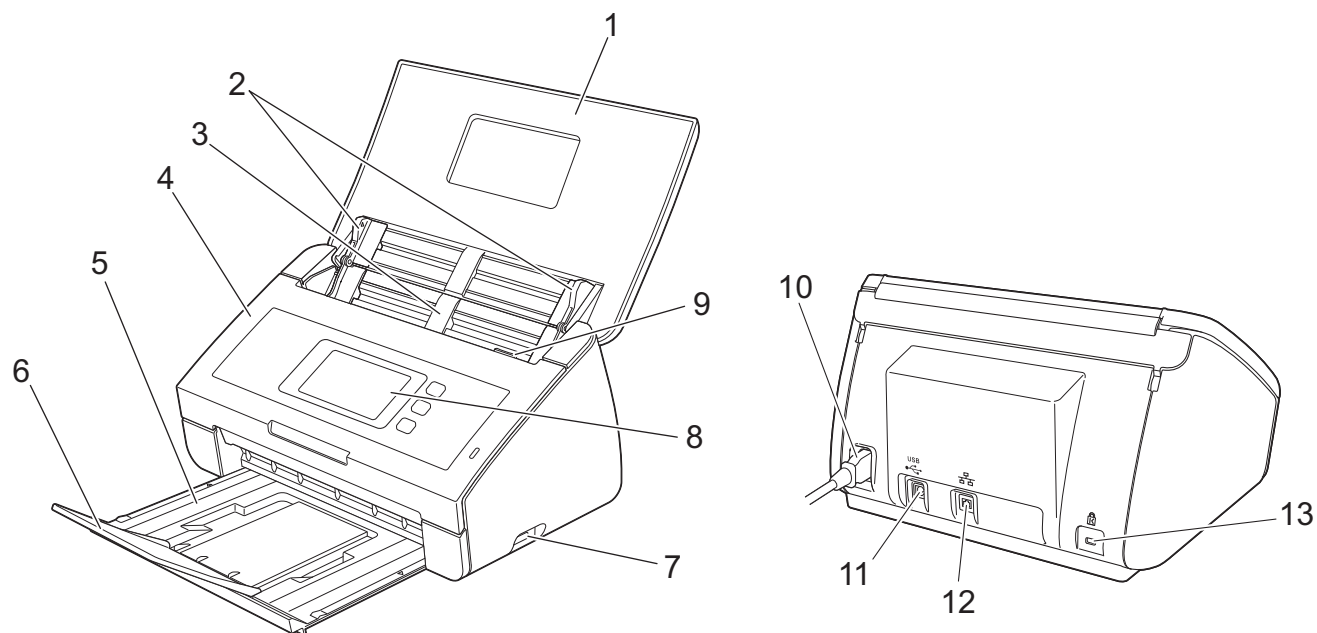
| | |
|-----------------------------------|---|
| ! UWAGA | <u>UWAGA</u> oznacza potencjalnie niebezpieczną sytuację, która, jeśli dojdzie do skutku, może doprowadzić do lekkich lub umiarkowanych obrażeń. |
| WAŻNE | <u>WAŻNE</u> oznacza potencjalnie niebezpieczną sytuację, która, jeśli dojdzie do skutku, może doprowadzić do uszkodzenia mienia lub utraty funkcjonalności produktu. |
| INFORMACJA | <u>Informacje</u> dotyczą postępowania w różnego rodzaju sytuacjach i współpracy danej operacji z innymi funkcjami. |
| Pogrubienie | Pogrubioną czcionką oznaczono przyciski panelu sterowania urządzenia lub ekranu komputera. |
| <i>Kursywa</i> | Kursywa podkreśla ważną informację lub odsyła do powiązanego tematu. |
| Courier New (Tylko ADS-2600We) | Tekst czcionką Courier New oznacza komunikaty wyświetlane na ekranie LCD urządzenia. |

INFORMACJA

- O ile nie określono inaczej, ekrany i ilustracje w niniejszym podręczniku przedstawiają model ADS-2600We.
- O ile nie określono inaczej, ekrany w niniejszym podręczniku pochodzą z systemów Windows® 7 i OS X v10.7.5. Wygląd ekranów na Twoim komputerze może być inny, w zależności od systemu operacyjnego.

Informacje o urządzeniu

1



1 Pokrywa górna

Otwarcie pokrywy górnej powoduje włączenie urządzenia.

2 Prowadnice dokumentów

3 Podajnik ADF (automatyczny podajnik papieru)

4 Przednia pokrywa

5 Taca wydruku

6 Ogranicznik dokumentów

7 Bezpośredni interfejs USB

8 Panel sterowania (tylko ADS-2600We)

9 Dźwignia zwalniająca pokrywę

10 Złącze zasilania prądem zmiennym

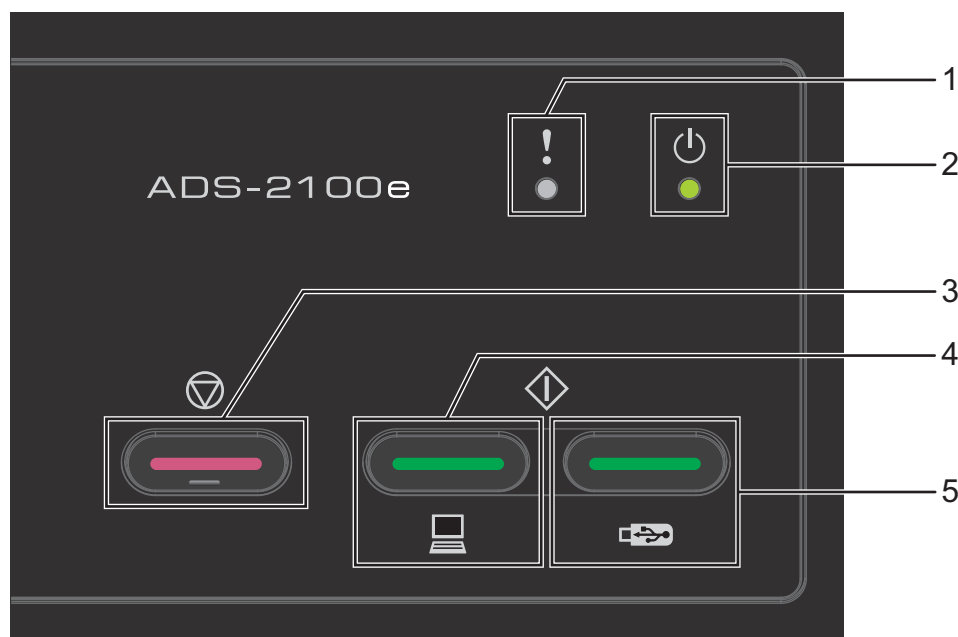
11 Złącze USB

12 Złącze sieci LAN (tylko ADS-2600We)

13 Gniazdo zabezpieczenia Kensington

Przegląd panelu sterowania (ADS-2100e)

1



1 Wskaźnik błędu (z diodą LED)

Wskaźnik błędu informuje użytkownika, gdy w urządzeniu wystąpi błąd, na przykład: zacięcie dokumentu / przednia pokrywa otwarta / urządzenie, którego nie można użyć / nieobsługiwane urządzenie / wykrywanie sklejonnych arkuszy itp.

2 Wskaźnik zasilania (z diodą LED)

Miga zależnie od stanu urządzenia.

3 Przycisk Stop

Anulowanie zadania / wznowianie pracy / przywracanie stanu po wystąpieniu błędu / odłączanie aplikacji
Zdalna konfiguracja

4 Przycisk Skanowanie do komputera (z diodą LED)

Skanowanie do komputera / wznowianie pracy itp.

5 Przycisk Skanowanie do USB (z diodą LED)

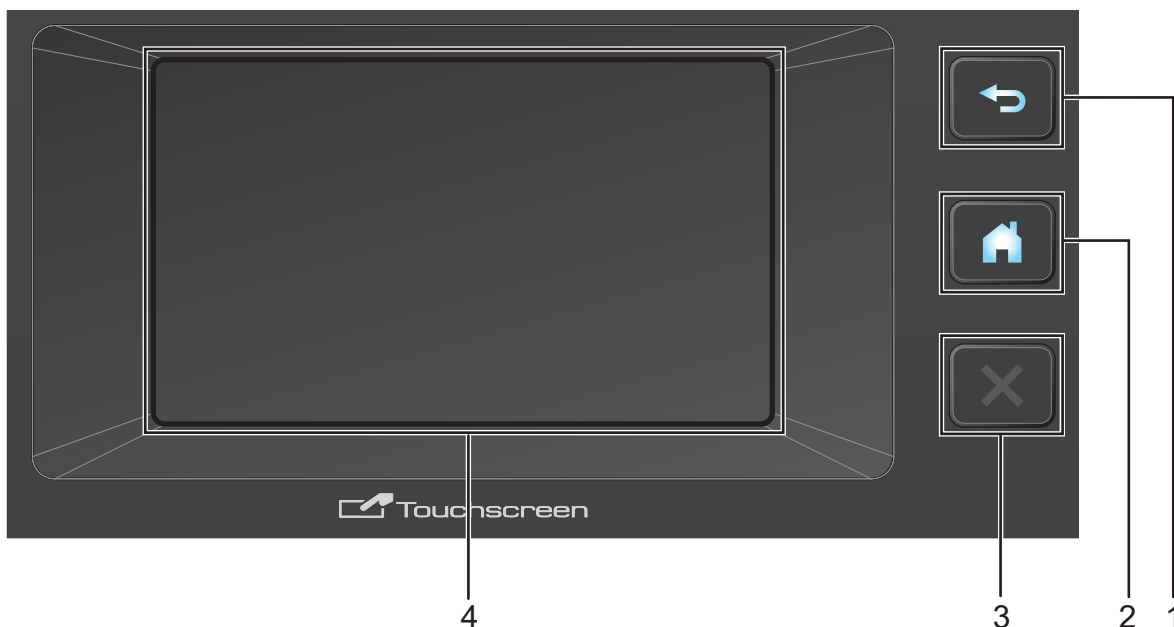
Skanowanie do USB / wznowianie pracy itp.

■ *Wskazania diod LED (tylko ADS-2100e)*

■ *Wskazniki zgłoszenia serwisowego*

Przegląd panelu sterowania (ADS-2600We)

1



1 Przycisk Wstecz

Naciśnij, aby powrócić do poprzedniego poziomu menu. Przycisk Wstecz nie jest podświetlony, jeśli jest niedostępny.

2 Przycisk Strona główna

Naciśnij, aby powrócić do strony głównej. Przycisk Strona główna nie jest podświetlony, jeśli jest niedostępny.

3 Przycisk Stop

Naciśnij, aby zatrzymać lub anulować. Przycisk Stop nie jest podświetlony, jeśli jest niedostępny.

4 Ekran dotykowy LCD

Urządzenie jest wyposażone w ekran dotykowy LCD. Aby uzyskać dostęp do menu i opcji, naciśnij je na ekranie dotykowym.

Ekran dotykowy LCD

Stronę główną można zmienić, przeciągając szybko palcem w lewo lub w prawo, a także za pomocą przycisków ◀ lub ▶. Można również wybrać domyślne wyświetlanie strony głównej. Patrz *Ustawianie strony głównej* na stronie 14.

Tryb zegara

Gdy urządzenie jest bezczynne, na ekranie LCD wyświetlany jest tryb zegara. Tryb zegara wyświetla datę, godzinę i bieżący stan urządzenia.



1 Data i godzina

Bieżąca data i godzina.


2

Gdy opcja WLAN jest aktywna i korzystasz z sieci bezprzewodowej, czterostopniowy wskaźnik informuje o aktualnej sile sygnału bezprzewodowego.



3

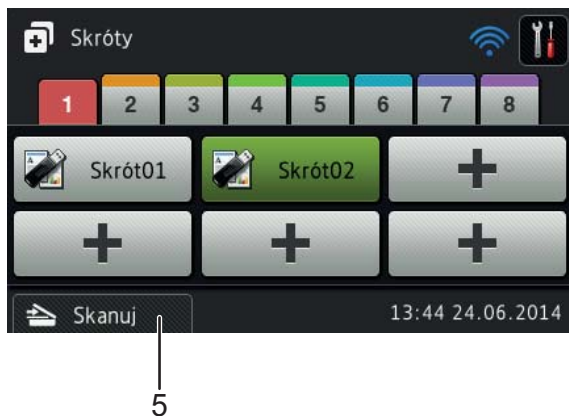
Naciśnij, aby uzyskać dostęp do opcji *Wszystkie ustawienia*.

Ikona informacji  wyświetlana na ekranie dotykowym oznacza wystąpienie błędu lub komunikatu konserwacyjnego. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Komunikaty o błędach i konserwacyjne* na stronie 198.

4 Skróty

Naciśnij, aby skonfigurować menu skrótów. Po skonfigurowaniu skrótów naciśnij, aby wyświetlić wszystkie opcje skrótów.

1



5 Skanuj

Naciśnij, aby uzyskać dostęp do trybu skanowania.

Tryb skanowania

W tym trybie dostępne są opcje Skanuj do FTP, Skanuj do sieci, Skanuj do PC, Skan. do USB, Skanuj do serwera poczty e-mail i Skanuj do sieci Web.

Ekran LCD wyświetla aktualny stan urządzenia, gdy jest ono bezczynne.

Skanowanie 1



1

2

3

Skanowanie 2



4

5

6

1 na serwer FTP

Naciśnij, aby uzyskać dostęp do funkcji skanowania do FTP.

2 do sieci

Naciśnij, aby uzyskać dostęp do funkcji skanowania do sieci.

3 do komputera

Naciśnij, aby uzyskać dostęp do funkcji skanowania do komputera.

4 do USB


Naciśnij, aby uzyskać dostęp do funkcji skanowania do USB.

5 do serwera poczty e-mail

Naciśnij, aby uzyskać dostęp do funkcji skanowania do serwera poczty e-mail.

6 do sieci Web

Naciśnij, aby uzyskać dostęp do funkcji skanowania do WWW.

Ikona informacji  wyświetlana na ekranie dotykowym oznacza wystąpienie błędu lub komunikatu konserwacyjnego. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz *Komunikaty o błędzie i konserwacyjne* na stronie 198.


INFORMACJA

- Niniejszy produkt wykorzystuje czcionkę należącą do ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- Wykorzystano rozwiązania MascotCapsule UI Framework oraz MascotCapsule Tangible opracowane przez HI CORPORATION. MascotCapsule jest zarejestrowanym znakiem handlowym HI CORPORATION w Japonii.



Podstawowe operacje

1

Aby posługiwać się ekranem LCD, należy nacisnąć palcem pozycję  lub przycisk opcji bezpośrednio na ekranie LCD. Aby wyświetlić wszystkie menu LCD lub ustawienia danej opcji i uzyskać do nich dostęp, przewijaj je, naciskając przyciski ▲ lub ▼.


WAŻNE

NIE NALEŻY naciskać ekranu ostrymi przedmiotami, np. długopisem lub rysikiem. Może to spowodować uszkodzenie urządzenia.

Poniższe kroki przedstawiają sposób wprowadzania zmian w ustawieniach urządzenia. W tym przykładzie wielkość dokumentu dla funkcji skanowania do USB zostaje zmieniany na `Auto`.

- 1 Przeciagnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić `Skan 2`.
- 2 Naciśnij `do USB`.
- 3 Naciśnij `Opcje`.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić `Rozm. dokumentu`.
- 5 Naciśnij `Rozm. dokumentu`.
- 6 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić `Auto`.
- 7 Naciśnij `Auto`.

INFORMACJA

Naciśnij , aby powrócić do poprzedniego poziomu menu.

Ustawienia ogólne (ADS-2100e)

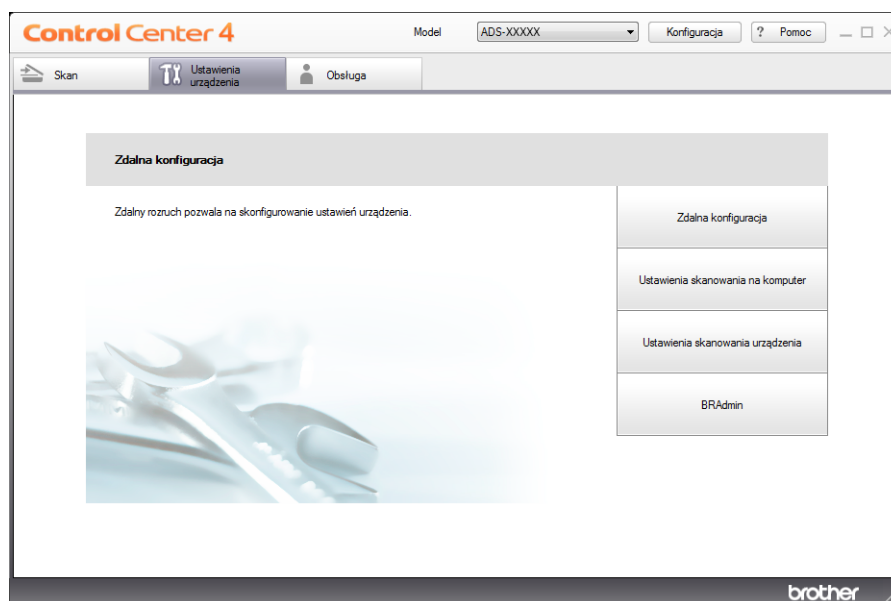
Ustawianie trybu spoczynku

1 Uruchom program ControlCenter.


■ Windows®

1 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.

2 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia** (w poniższym przykładzie zastosowano **Tryb domowy**).



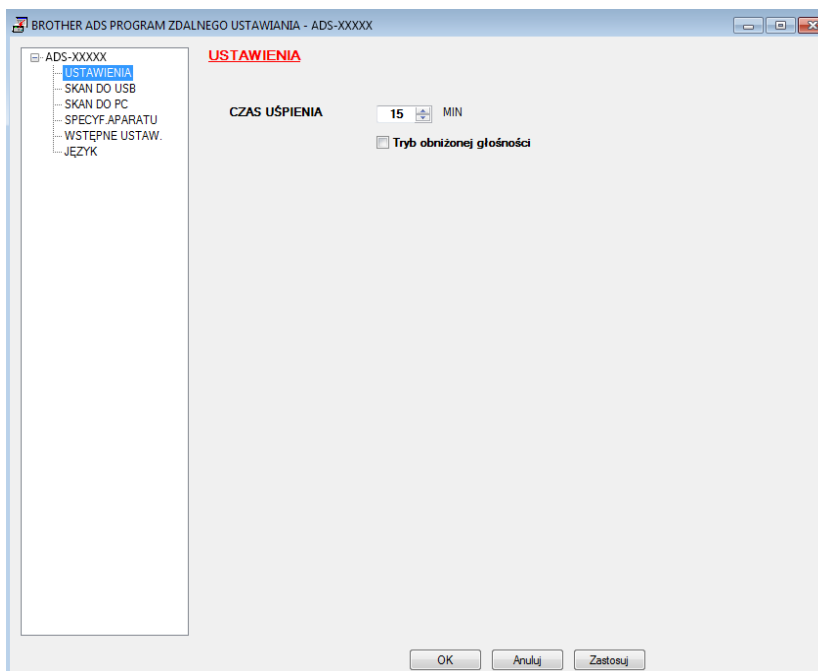
■ Macintosh

1 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.

2 Kliknij kartę **DEVICE SETTINGS** (Ustawienia urządzenia).



- 2 Kliknij przycisk **Zdalna konfiguracja** (Remote Setup). Zostanie wyświetlone okno aplikacji Zdalna konfiguracja.
- 3 Wybierz opcję **USTAWIENIA** w drzewie folderu (w poniższym przykładzie zastosowano ekran systemu Windows®).



- 4 Można wybrać czas, przez który urządzenie będzie pozostawać bezczynne, zanim przejdzie w tryb spoczynku.

Aby wrócić do strony głównej, wykonaj jedną z następujących czynności:


- Naciśnij dowolny przycisk.
- Otwórz pokrywę górną.
- Włóż dokument.

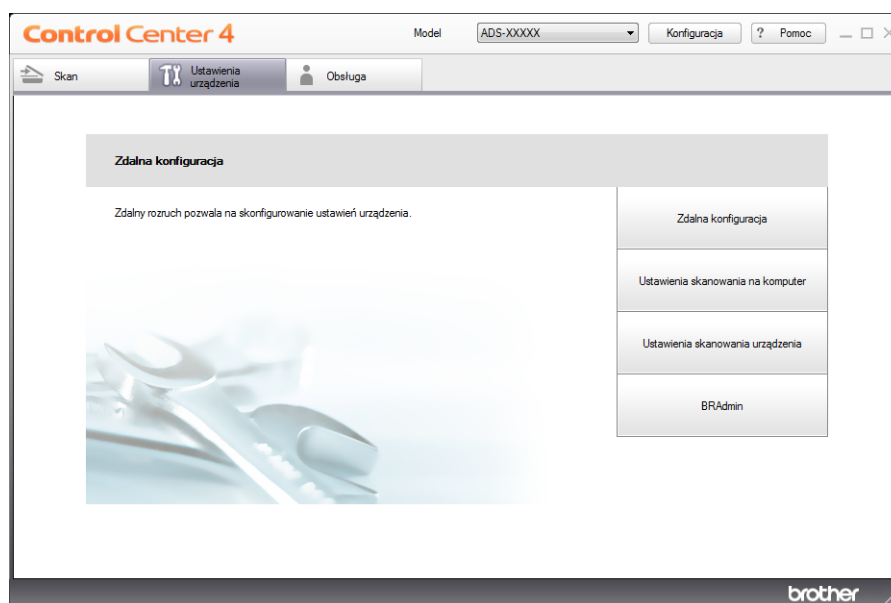
- 5 Kliknij przycisk **OK**.

Wybieranie języka


1 Uruchom program ControlCenter.

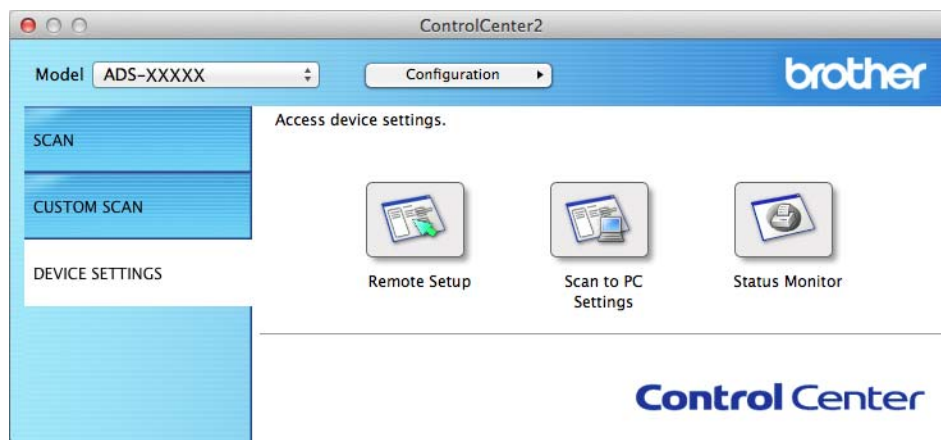
■ Windows®

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 2 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia** (w poniższym przykładzie zastosowano **Tryb domowy**).



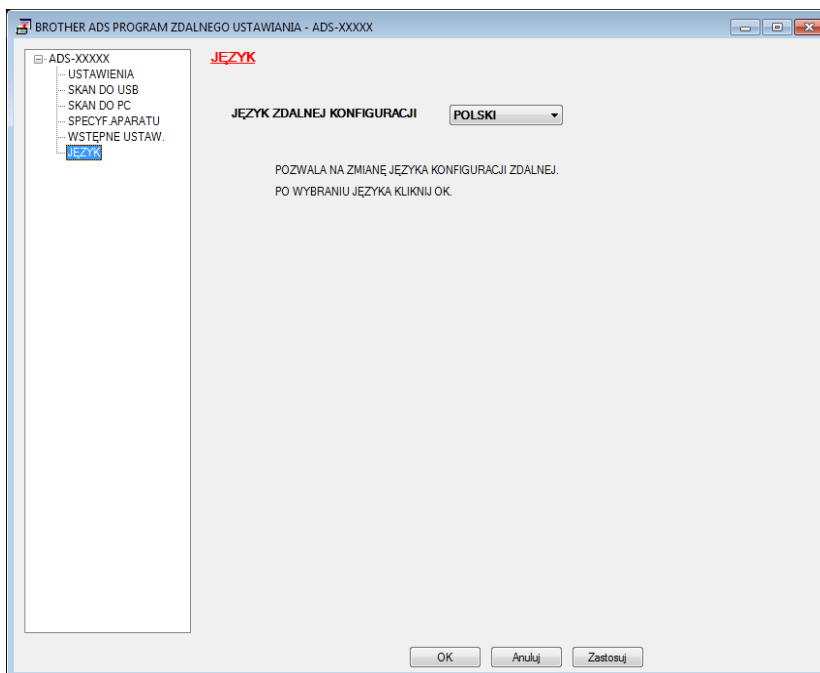
■ Macintosh

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.
- 2 Kliknij kartę **DEVICE SETTINGS** (Ustawienia urządzenia).



- 2 Kliknij przycisk **Zdalna konfiguracja** (Remote Setup). Zostanie wyświetlone okno aplikacji Zdalna konfiguracja.

- 3 Wybierz opcję **JĘZYK** w drzewie folderu (w poniższym przykładzie zastosowano ekran systemu Windows®).



- 4 Wybierz język z listy rozwijanej **JĘZYK ZDALNEJ KONFIGURACJI**.

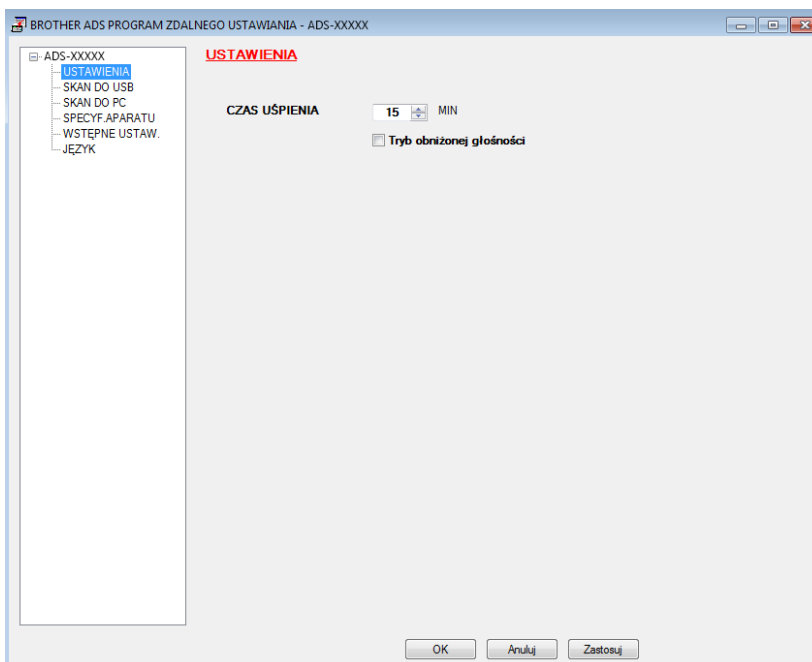
- 5 Kliknij przycisk **OK**.

INFORMACJA

Aby zmienić język w oknie Zdalna konfiguracja, po zakończeniu konfiguracji uruchom ponownie aplikację Zdalna konfiguracja.

Tryb obniżonej głośności

Wybierz opcję **Tryb obniżonej głośności** w aplikacji Zdalna konfiguracja, aby obniżyć głośność skanowania. Opcja ta jest zalecana w przypadku osób korzystających z urządzenia w cichym środowisku. Funkcja redukcji zakłóceń może zmniejszyć szybkość skanowania. Aby uruchomić aplikację Zdalna konfiguracja, patrz *Konfiguracja urządzenia Brother z poziomu komputera* na stronie 173 (w poniższym przykładzie przedstawiono system Windows®).



Ustawienia ogólne (ADS-2600We)



Ustawianie jasności podświetlenia

Istnieje możliwość ustawienia jasności podświetlenia ekranu LCD. W przypadku trudności z odczytem ekranu LCD można spróbować zmienić ustawienie jasności.

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij Ustawienia.
- 3 Naciśnij Ustawienia LCD.
- 4 Naciśnij Podświetlenie.
- 5 Naciśnij Jasny, Średnio albo Ciemny.
- 6 Naciśnij .


Ustawianie opóźnienia przyciemniania podświetlenia



Istnieje możliwość określenia, jak długo podświetlenie LCD ma się utrzymywać po wyświetleniu ekranu gotowości.

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij Ustawienia.
- 3 Naciśnij Ustawienia LCD.
- 4 Naciśnij Wł. timera.
- 5 Naciśnij Wył., 10Sek., 20Sek. lub 30Sek.
- 6 Naciśnij .

Ustawianie strony głównej



Można wybrać stronę główną spośród opcji Zegar, Skan 1-2 lub SKRÓT 1-8.

Gdy urządzenie jest beczynne lub gdy zostanie naciśnięty przycisk , nastąpi przywrócenie ustawionego wcześniej trybu.

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij Ustawienia.
- 3 Naciśnij Ustawienia przycisku.
- 4 Naciśnij Ust. przycisku str. głównej.
- 5 Naciśnij Zegar, Skan 1-2 albo SKRÓT 1-8.
- 6 Naciśnij .

Wybieranie języka

1

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Wstępne ustaw.
Naciśnij Wstępne ustaw.
- 3 Naciśnij Miejscowy jęz.
- 4 Naciśnij ▲ albo ▼, aby wyświetlić język.
Naciśnij żądany język.
- 5 Naciśnij .



Zapisywanie w pamięci

Ustawienia menu są zapisywane na stałe i w przypadku awarii zasilania nie zostaną utracone. Utracie ulegną jednak ustawienia tymczasowe. Jeśli w preferowanych ustawieniach funkcji Skan. do USB i Skanuj do serwera poczty wybrano opcję Nowe ustawienia, ustawienia te nie zostaną utracone. Co więcej w przypadku awarii urządzenie zachowa również ustawienia daty i czasu przez około 24 godziny.

Głośność sygnału

Jeśli ustawienie sygnału jest włączone, urządzenie wyemituje sygnał po naciśnięciu przycisku lub w przypadku błędu.



Istnieje możliwość ustawienia głośności sygnału w zakresie od Cicho do Głośno. Można również wybrać opcję Wył.

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij Ustawienia.
- 3 Naciśnij Głośność.
- 4 Naciśnij Sygnał dźwiękowy.
- 5 Naciśnij Cicho, Średnio, Głośno albo Wył.
- 6 Naciśnij .

Automatyczne przełączanie na czas letni



Urządzenie można ustawić tak, aby automatycznie przełączało się na czas letni. Zegar zostanie przesunięty do przodu o godzinę na wiosnę i cofnięty o godzinę z jesienią. Należy się upewnić, że w ustawieniach **Data i czas** wprowadzono poprawną datę i godzinę.

Ustawienie fabryczne to **Wyłączone** — aby włączyć funkcję automatycznego przełączania na czas letni, należy wykonać następujące czynności.

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić **Wstępne ustaw.**
- 3 Naciśnij **Wstępne ustaw.**
- 4 Naciśnij **Data i czas.**
- 5 Naciśnij **Automatyczna zmiana czasu.**
- 6 Naciśnij **Wł. (lub Wył.)**.
- 7 Naciśnij .


Tryb spoczynku

Istnieje możliwość określenia czasu bezczynności urządzenia (maksymalnie 90 Min., a domyślnie 15 Min.), po upływie którego ma ono przechodzić w tryb spoczynku. Odliczanie zostanie zresetowane, jeśli zostanie przeprowadzona dowolna czynność w urządzeniu. Jeśli funkcja sieci bezprzewodowej jest włączona, urządzenie nie przejdzie w tryb spoczynku. Aby wyłączyć sieć bezprzewodową, patrz *Włączanie/wyłączanie sieci WLAN (tylko ADS-2600We)* na stronie 214.

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij **Ustawienia.**
- 3 Naciśnij **Ekologia.**
- 4 Naciśnij **Czas uśpien.**
- 5 Wprowadź czas bezczynności urządzenia, po upływie którego przejdzie ono w tryb spoczynku.
- 6 Naciśnij **OK.**
- 7 Naciśnij .

Tryb wyłączenia

Tryb wyłączenia zużywa najmniej energii. Jeśli urządzenie znajduje się w trybie spoczynku przez 4 godziny, automatycznie przejdzie w tryb wyłączenia. Aby wybudzić urządzenie, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Otwórz pokrywę górną.
- Naciśnij .
- Włóż dokument.



Wykrywanie sklejoných arkuszy

Po włączeniu tej funkcji urządzenie będzie wykrywało podanie więcej niż jednego arkusza. Kiedy funkcja wykryje podanie więcej niż jednego arkusza, sprawdź, czy dane zeskanowane przed wystąpieniem nieprawidłowego podania zostały zapisane, i ponownie rozpocznij skanowanie od kolejnej strony lub od początku dokumentu.

INFORMACJA

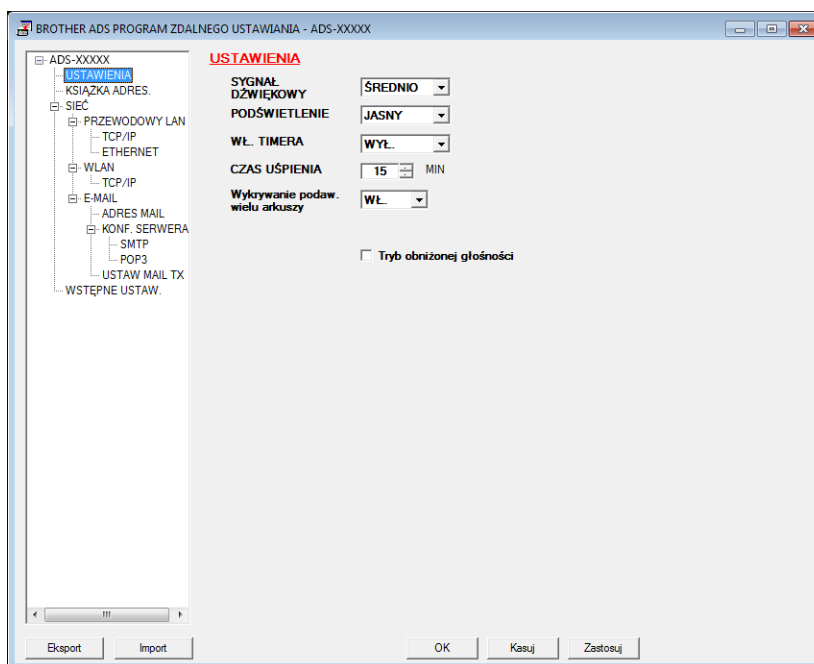
(Tylko skanowanie do USB)

Jeśli jako typ pliku wybrano JPEG, dane zeskanowane przed nieprawidłowym podaniem arkuszy są zapisywane.

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij Ustawienia.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Wykryto podajnik wielu arkuszy.
- 4 Naciśnij Wykryto podajnik wielu arkuszy.
- 5 Naciśnij Wł. (lub Wył.).
- 6 Naciśnij .

Tryb obniżonej głośności

Wybierz opcję **Tryb obniżonej głośności** w aplikacji Zdalna konfiguracja, aby obniżyć głośność skanowania. Opcja ta jest zalecana w przypadku osób korzystających z urządzenia w cichym środowisku. Funkcja redukcji zakłóceń może zmniejszyć szybkość skanowania. Aby uruchomić aplikację Zdalna konfiguracja, patrz *Konfiguracja urządzenia Brother z poziomu komputera* na stronie 173 (w poniższym przykładzie przedstawiono system Windows®).



Blokada ustawień



Funkcja Blokada ustawień umożliwia wprowadzenie hasła uniemożliwiającego przypadkową zmianę ustawień urządzenia przez inne osoby. Zapamiętaj dobrze swoje hasło. W przypadku jego zapomnienia konieczne będzie zresetowanie wszystkich haseł zapisanych w urządzeniu. Skontaktuj się z administratorem lub działem obsługi klienta firmy Brother.

Włączona funkcja blokady ustawień oznacza, że bez hasła nie można zmienić następujących ustawień:



- Ustawienia
- Ustawienia skrótu
- Sieć
- Inf. o urządz.
- Wstępne ustaw.
- Zapisz jako skrót **we wszystkich czynnościach „skanowania do”**
- Nowe ustawienia i Reset ustawień **W do USB**
- Książka adresowa, Nowe ustawienia i Reset ustawień **W do serwera poczty e-mail**

Ustawianie hasła

1

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij Ustawienia.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Bezpieczeństwo.
- 4 Naciśnij Bezpieczeństwo.
- 5 Naciśnij Ustawienia blokady.
- 6 Wprowadź czterocyfrową liczbę, która ma być hasłem, korzystając z cyfr od 0 do 9. Naciśnij OK.
- 7 Gdy na ekranie LCD pojawi się polecenie Weryfikuj :, wprowadź ponownie hasło. Naciśnij OK.
- 8 Naciśnij .

Zmiana hasła


- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij Ustawienia.
- 3 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Bezpieczeństwo.
- 4 Naciśnij Bezpieczeństwo.
- 5 Naciśnij Ustawienia blokady.
- 6 Naciśnij Ustaw hasło.
- 7 Wprowadź aktualne czterocyfrowe hasło. Naciśnij OK.
- 8 Wprowadź nowe czterocyfrowe hasło. Naciśnij OK.
- 9 Gdy na ekranie LCD pojawi się polecenie Weryfikuj :, wprowadź ponownie nowe hasło. Naciśnij OK.
- 10 Naciśnij .

Włączanie i wyłączenie blokady ustawień



1

Jeśli podczas przeprowadzania poniższej procedury wpisane zostanie błędne hasło, na ekranie LCD wyświetli się komunikat **Błędne hasło**. Wprowadź ponownie poprawne hasło.

Włączanie blokady ustawień

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij **Ustawienia**.
- 3 Naciśnij **▲** lub **▼**, aby wyświetlić **Bezpieczeństwo**.
- 4 Naciśnij **Bezpieczeństwo**.
- 5 Naciśnij **Ustawienia blokady**.
- 6 Naciśnij **Wył. → wł.**
- 7 Na ekranie LCD pojawi się prośba o wpisanie czterocyfrowego hasła. Wprowadź hasło. Naciśnij **OK**.

Wyłączanie blokady ustawień

- 1 Naciśnij .
- 2 Na ekranie LCD pojawi się prośba o wpisanie czterocyfrowego hasła. Wprowadź hasło. Naciśnij **OK**.
- 3 Naciśnij .

Funkcje ograniczania uprawnień użytkowników

Można ustawić następujące dwie funkcje:

■ Secure Function Lock (Blokada funkcji)

Blokada funkcji ogranicza dostęp do funkcji skanowania i funkcji usług internetowych Web Connect w oparciu o uprawnienia użytkownika.

■ Active Directory Authentication (Uwierzytelnianie Active Directory)

Uwierzytelnianie Active Directory ogranicza użytkowanie urządzenia Brother. Jeśli uwierzytelnianie Active Directory jest włączone, panel sterowania urządzenia jest zablokowany. Nie można zmienić ustawień urządzenia do czasu wprowadzenia identyfikatora użytkownika, nazwy domeny i hasła.

INFORMACJA

Nie można jednocześnie użyć funkcji **Secure Function Lock** (Blokada funkcji) i **Active Directory Authentication** (Uwierzytelnianie Active Directory).

Następujące ustawienia mogą być dostępne, gdy włączona jest funkcja **Secure Function Lock** (Blokada funkcji) lub **Active Directory Authentication** (Uwierzytelnianie Active Directory).

| Ograniczenie | Funkcja dostępna | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|---|
| | Active Directory Authentication (Uwierzytelnianie Active Directory) | | Secure Function Lock (Blokada funkcji) ¹ | | |
| | Użytkownik zalogowany | Użytkownik wylogowany | Skan (Skanowanie): Wyczyść ² | Scan to USB (Skanowanie do USB): Wyczyść | Web Connect Upload (Przesyłanie Web Connect): Wyczyść |
| Ustawianie na ekranie LCD | - | - | - | - | - |
| Zdalna konfiguracja | - | - | - | - | - |
| Zarządzanie przez sieć | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Skanowanie do komputera (z komputera) | Tak | Tak | - | Tak | Tak |
| Skanowanie do komputera (z ekranu LCD) | Tak | - | - | Tak | Tak |
| Skanowanie do serwera FTP | Tak | - | - | Tak | Tak |
| Skanowanie do sieci | Tak | - | - | Tak | Tak |
| Skanowanie do serwera e-mail | Tak | - | - | Tak | Tak |
| Skanowanie do USB | Tak | - | Tak | - | Tak |
| Skanowanie do sieci Web | Tak | - | Tak | Tak | - |
| iPrint&Scan | Tak | Tak | - | Tak | Tak |

¹ Dostępnymi funkcjami można zarządzać w zależności od ustawionego identyfikatora logowania.

² Funkcja ogranicza dostęp do funkcji skanowania innych niż **Skanowanie do USB** i **Skanowanie do sieci Web**.

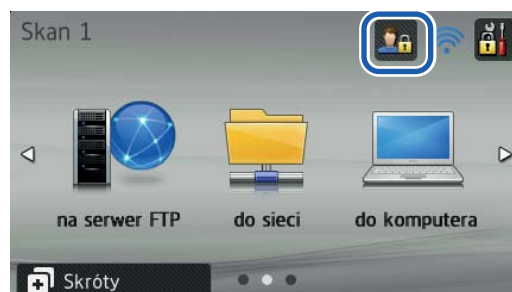
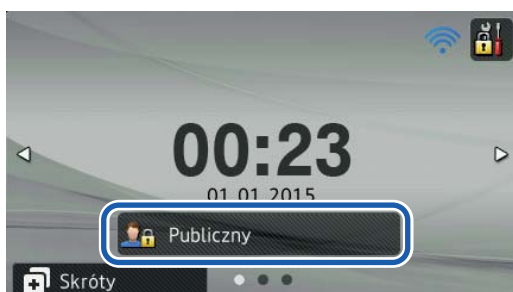
- 1 Uruchom funkcję Zarządzanie przez sieć.
 - 1 Uruchom przeglądarkę internetową.
 - 2 Wpisz w przeglądarce „http://adres IP urządzenia” (gdzie „adres IP urządzenia” oznacza adres IP posiadanego urządzenia).
 - Na przykład:
http://192.168.1.2/

INFORMACJA

- Jeśli używany jest system DNS (Domain Name System) lub aktywna jest nazwa NetBIOS, zamiast adresu IP można wprowadzić inną nazwę, np. „UdostepnionySkaner”.
 - Na przykład:
http://UdostepnionySkaner/
 - Jeśli aktywna jest nazwa NetBIOS, można również użyć nazwy węzła.
 - Na przykład:
http://brwxxxxxxxxxxxxx/
- Nazwę NetBIOS można znaleźć na panelu sterowania jako *Nazwa węzła*.
- Użytkownicy komputerów Macintosh mogą uzyskać dostęp do funkcji Zarządzanie przez sieć, klikając ikonę urządzenia na ekranie programu **Status Monitor**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Monitorowanie stanu urządzenia na komputerze (Macintosh)* na stronie 170.

- 2 Gdy zostanie wyświetlony ekran Zarządzanie przez sieć, kliknij kartę **Administrator**. Kliknij **User Restriction Function** (Funkcja ograniczania uprawnień użytkowników).
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Kliknij **Secure Function Lock** (Blokada funkcji), a następnie kliknij **Submit** (Wyślij). Przejdź do 4.
 - Kliknij **Active Directory Authentication** (Uwierzytelnianie Active Directory), a następnie kliknij **Submit** (Wyślij). Przejdź do 5.
- 4 Kliknij **Secure Function Lock** (Blokada funkcji) na lewym pasku nawigacji na ekranie Zarządzanie przez sieć, aby skonfigurować ustawienia.
Aby uzyskać więcej informacji, patrz *Skonfiguruj Blokadę funkcji* w Instrukcji obsługi dla sieci.

Po ustawieniu blokady funkcji na ekranie LCD wyświetlana jest ikona trybu publicznego.
Aby zmienić użytkownika ustawionego w funkcji Zarządzanie przez sieć, naciśnij ikonę identyfikatora publicznego.



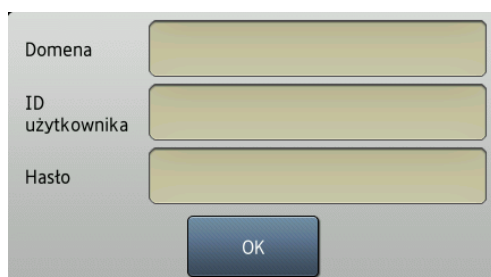
INFORMACJA

Jeśli w ciągu jednej minuty ekran LCD nie zostanie dotknięty, nastąpi automatyczny powrót do trybu publicznego.

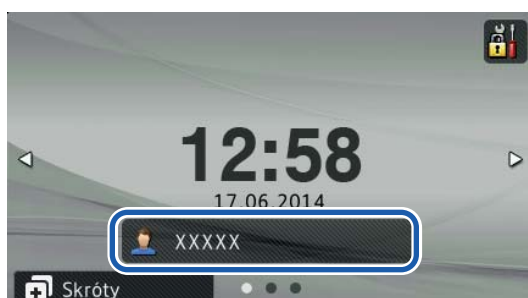
- 5 Kliknij **Active Directory Authentication** (Uwierzytelnianie Active Directory) na lewym panelu nawigacji, aby skonfigurować ustawienia. Aby uzyskać więcej informacji, patrz *Skonfiguruj uwierzytelnianie aktywnego katalogu* w Instrukcji obsługi dla sieci.

Po ustawieniu funkcji **Active Directory Authentication** (Uwierzytelnianie Active Directory) na wyświetlaczu LCD pojawi się następujący ekran.

Wprowadź Domena, ID użytkownika i Hasło, aby użyć urządzenia Brother.



Po połączeniu się z serwerem Active Directory na wyświetlaczu LCD urządzenia pojawi się następujący ekran.



INFORMACJA

Jeśli w ciągu jednej minuty ekran LCD nie zostanie dotknięty, urządzenie automatycznie wyloguje bieżącego użytkownika.

Akceptowalne dokumenty

INFORMACJA

Nie ładuj dokumentów o arkuszach różnej grubości, różnej jakości papieru itp.

| | | | |
|--------------------|-----------------------------|---|--------------|
| Papier standardowy | Długość | Od 70 do 355,6 mm | |
| | Szerokość | Od 51 do 215,9 mm | |
| | Gramatura | Od 52 do 110 g/m ² | |
| | Grubość | Od 0,08 do 0,12 mm Do skanowania cieńszych dokumentów należy stosować arkusz prowadzący. Patrz <i>Paragony, wycinki, zdjęcia i inne dokumenty</i> na stronie 35. | |
| | Maksymalna liczba stron | Łączna grubość nieprzekraczająca 5 mm, nie więcej niż 50 arkuszy | |
| | Standardowy rozmiar papieru | A4 | 210 × 297 mm |
| | A5 | 148 × 210 mm | |
| | A6 | 105 × 148 mm | |
| | A7 | 74 × 105 mm | |
| | A8 | 52 × 74 mm | |
| | B5 | 182 × 257 mm | |
| | B6 | 128 × 182 mm | |
| | B7 | 91 × 128 mm | |
| | B8 | 64 × 91 mm | |
| | Legal | 215,9 × 355,6 mm | |
| | Letter | 215,9 × 279,4 mm | |

| | | | |
|--------------|-------------------------|--|--|
| Gruby papier | Długość | Od 70 do 147 mm | |
| | Szerokość | Od 51 do 147 mm | |
| | Gramatura | Od 110 do 200 g/m ² | |
| | Grubość | Od 0,12 do 0,25 mm | |
| | Maksymalna liczba stron | Łączna grubość nieprzekraczająca 5 mm, nie więcej niż 25 arkuszy | |

| | | |
|--------------|-------------------------|---|
| Długi papier | Długość | Od 355,6 do 863 mm |
| | Szerokość | Od 51 do 215,9 mm |
| | Gramatura | Od 52 do 110 g/m ² |
| | Grubość | Od 0,08 do 0,12 mm Do skanowania cieńszych dokumentów należy stosować arkusz prowadzący. Patrz <i>Paragony, wycinki, zdjęcia i inne dokumenty</i> na stronie 35. |
| | Maksymalna liczba stron | 1 arkusz |

INFORMACJA

Aby skanować dokument o większej długości, wybierz ustawienie **Długi papier** w opcji **Rozmiar skanowania** lub **Wielkość dokumentu** w oknie dialogowym ustawień.

| | | |
|--|-------------------------|---|
| Karta plastikowa (tylko karta bez wytłoczeń) | Rozmiar (ISO) | 85,6 × 54,0 × 0,76 mm |
| | Materiał | Plastik (PET) |
| | Typ | Karta plastikowa, np. prawo jazdy lub karta klienta |
| | Grubość | Od 0,25 do 0,76 mm |
| | Maksymalna liczba stron | 1 arkusz |

INFORMACJA

Kartę plastikową można zeskanować w przypadku zapisywania zeskanowanego obrazu na komputerze. W oknie dialogowym ustawień zaznacz pole wyboru **Tryb karty plastikowej**.

| | | |
|-------------------|-------------------------|---|
| Arkusz prowadzący | Grubość | Grubość całkowita nieprzekraczająca 0,6 mm (jeden dokument 0,3 mm plus arkusz prowadzący) |
| | Maksymalna liczba stron | 1 arkusz |

INFORMACJA

Arkusza prowadzącego można użyć w przypadku zapisywania zeskanowanego obrazu na komputerze. Nie można go użyć w przypadku skanowania na nośnik pamięci USB flash. W oknie dialogowym ustawień zaznacz pole wyboru **Tryb arkusza prowadzącego**.

Niedopuszczalne dokumenty

- Dokumenty z arkuszem węglowym na stronie spodniej
- Dokumenty zapisane ołówkiem
- Dokumenty o nierównomiernej grubości, jak np. koperty
- Dokumenty z dużymi pośladowaniami lub podwinięciami
- Dokumenty zgięte lub uszkodzone
- Dokumenty z kalką
- Dokumenty z papierem powlekanym
- Zdjęcia (papier fotograficzny)
- Dokumenty wydrukowane na papierze perforowanym
- Dokumenty wydrukowane na papierze o niestandardowym kształcie (innym niż kwadratowy lub prostokątny)
- Dokumenty z przytwierdzonymi zdjęciami, notatkami lub naklejkami
- Dokumenty z papierem bezwęglowym
- Dokumenty z papierem skoroszytowym lub innym papierem z otworami
- Dokumenty ze spinaczami lub zszywkami
- Dokumenty z wilgotnym atramentem
- Tkaniny, arkusze metaliczne, arkusze OHP
- Nośniki błyszczące lub o powierzchni lustrzanej
- Dokumenty przekraczające zalecaną grubość nośnika

WAŻNE

W przypadku użycia wymienionych powyżej niedopuszczalnych dokumentów i uszkodzenia urządzenia Brother może ono nie być objęte gwarancją.

Zalecenia dotyczące arkusza prowadzącego

- Dokumenty z arkuszem węglowym na stronie spodniej
- Dokumenty zapisane ołówkiem
- Dokumenty o szerokości mniejszej niż 51 mm
- Dokumenty o długości mniejszej niż 70 mm
- Arkusze o grubości mniejszej niż 0,08 mm
- Dokumenty o nierównomiernej grubości, jak np. koperty
- Dokumenty z dużymi pofałdowaniami lub podwinięciami
- Dokumenty zgięte lub uszkodzone
- Dokumenty z kalką
- Dokumenty z papierem powlekanym
- Zdjęcia (papier fotograficzny)
- Dokumenty wydrukowane na papierze perforowanym
- Dokumenty wydrukowane na papierze o niestandardowym kształcie (innym niż kwadratowy lub prostokątny)
- Dokumenty z przytwierdzonymi zdjęciami, notatkami lub naklejkami
- Dokumenty z papierem bezwęglowym
- Dokumenty z papierem skoroszytowym lub innym papierem z otworami

UWAGA

Aby uniknąć przecięcia skóry, nie przesuwaj dłoni ani palców wzdłuż krawędzi arkusza prowadzącego.

WAŻNE

- Aby uniknąć wygięcia, nie umieszczaj arkusza prowadzącego w miejscach bezpośredniego nasłonecznienia ani w miejscach o wysokiej temperaturze lub dużej wilgotności. Nie kładź dużych przedmiotów na arkuszu prowadzącym podczas jego przechowywania w pozycji poziomej.
- Aby uniknąć uszkodzenia arkusza prowadzącego, nie zginaj go ani nie ciągnij. W przypadku uszkodzenia arkusza prowadzącego może on nie nadawać się do skanowania i nie należy go używać.

Uwagi dotyczące korzystania z arkusza prowadzącego

- Aby uniknąć zacięć dokumentów, nie wkładaj arkusza prowadzącego odwrotnie. Więcej informacji można znaleźć w instrukcjach wydrukowanych na arkuszu prowadzącym lub w sekcji *Wkładanie dokumentów* na stronie 30.
- Aby uniknąć zacięć dokumentów, nie umieszczaj w arkuszu prowadzącym kilku małych dokumentów jednocześnie. W arkuszu prowadzącym należy umieszczać tylko jeden dokument na raz.
- Po arkuszu prowadzącym nie wolno pisać, ponieważ odcisnięte ślady mogłyby być widoczne na zeskanowanych dokumentach. W razie zanieczyszczenia arkusza prowadzącego przetrzyj go suchą szmatką.
- Nie pozostawiaj dokumentów w arkuszu prowadzącym przez dłuższy czas, ponieważ nadruk z dokumentów może przenikać do arkusza prowadzącego.

WAŻNE

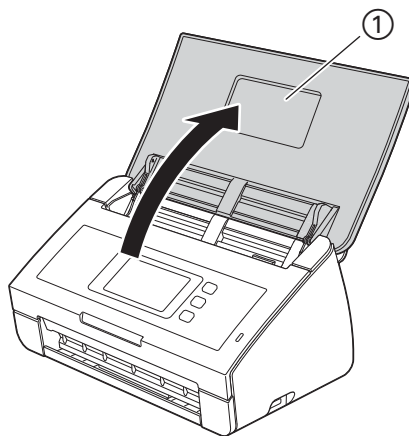
W przypadku użycia wymienionych powyżej niedopuszczalnych dokumentów i uszkodzenia urządzenia Brother, może ono nie być objęte gwarancją.

3

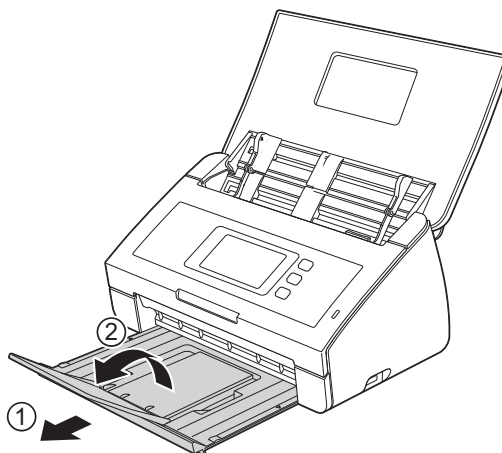
Przygotowanie do skanowania

Konfigurowanie skanera

- 1 Otwórz pokrywę górną ①.



- 2 Wsuń tacę wydruku ① z urządzenia i rozłóż ogranicznik dokumentów ②.



Wkładanie dokumentów

Do podajnika dokumentów można włożyć do 50 arkuszy, które następnie są pojedynczo podawane. Używaj papieru 80 g/m² i zawsze pamiętaj o przekartkowaniu stron przed umieszczeniem ich w podajniku dokumentów.

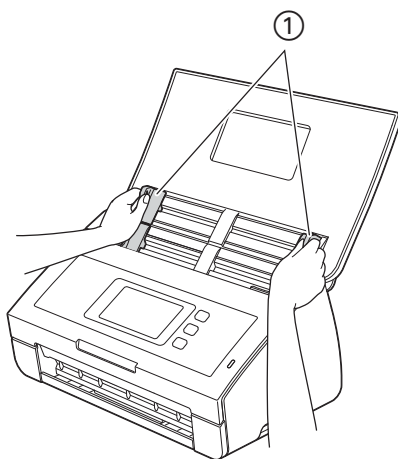
WAŻNE

- Upewnij się, że dokumenty napisane piórem atramentowym lub poprawione korektorem są całkowicie suche.
- NIE próbuj wyciągać dokumentu w trakcie jego podawania.
- NIE używaj papieru, który jest skręcony, pomarszczony, zgięty, rozerwany, zszywany, spięty spinaczem, sklejony lub oklejony taśmą.
- NIE używaj kartonu ani tkaniny.

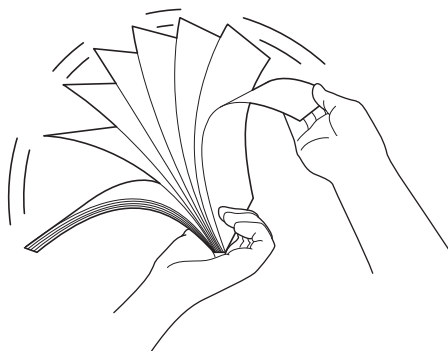
3

Dokumenty standardowego rozmiaru

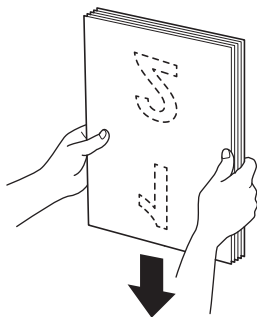
- 1 Wyreguluj prowadnice dokumentów ①, dopasowując je do szerokości dokumentów.



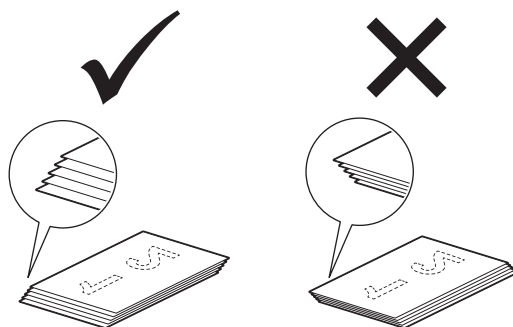
- 2 Przekartkuj kilka razy strony wzdłuż obu krawędzi.



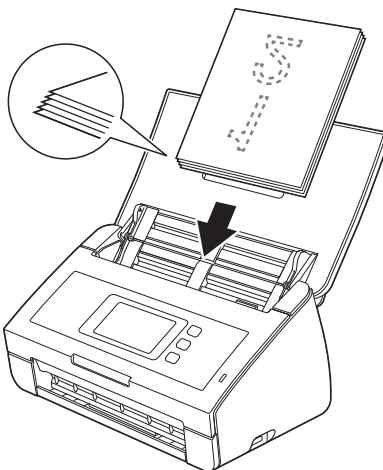
- 3 Wyrównaj krawędzie stron.



- 4 Umieść papier tak, aby krawędzie prowadzące były wyrównane pod lekkim kątem w kierunku podawania.



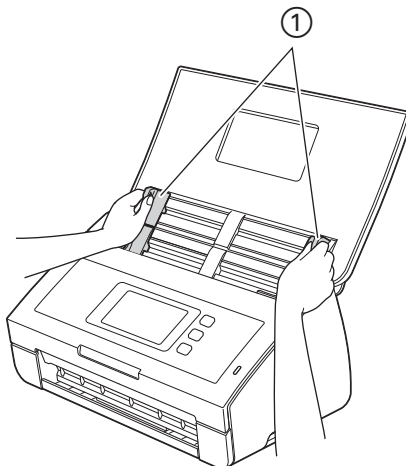
- 5 Wkładaj dokument **wydrukiem do dołu, krawędzią górną do przodu** do podajnika dokumentów, pomiędzy prowadnicami, do momentu wycucia zetknięcia dokumentu z wnętrzem urządzenia.



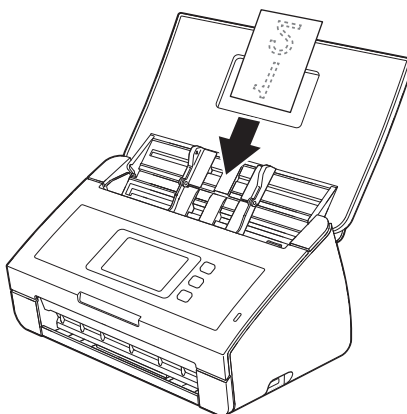
Wizytówki i karty plastikowe

Upewnij się, że dokumenty napisane piórem atramentowym lub poprawione korektorem są całkowicie suche.

- 1 Wyreguluj prowadnice dokumentów ①, dopasowując je do szerokości dokumentów.



- 2 Umieść kartę **wydrukiem do dołu, krawędzią górną do przodu, podłużnie** w podajniku dokumentów, pomiędzy prowadnicami, aż do momentu wyczucia zetknięcia dokumentu z wnętrzem urządzenia.



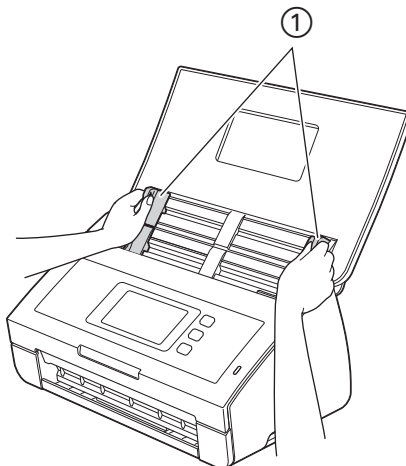
INFORMACJA

- Umieszczaj jedną kartę plastikową na raz.
- Niektóre karty plastikowe mogą zostać zarysowane podczas skanowania. Aby uniknąć uszkodzenia karty, zalecane jest stosowanie arkusza prowadzącego do kart plastikowych.

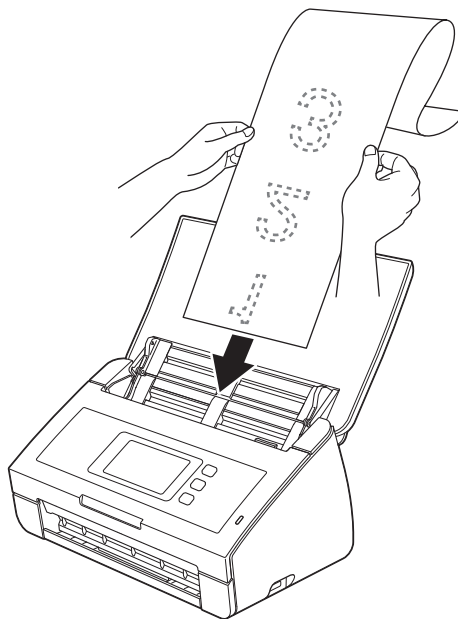
Ładowanie dokumentów dłuższych niż format A4

Upewnij się, że dokumenty napisane piórem atramentowym lub poprawione korektorem są całkowicie suche.

- 1 Wyreguluj prowadnice dokumentów ①, dopasowując je do szerokości dokumentów.



- 2 Wkładaj dokument **wydrukiem do dołu, krawędzią górną do przodu** do podajnika dokumentów, pomiędzy prowadnicami, do momentu wyczucia zetknięcia dokumentu z wnętrzem urządzenia.



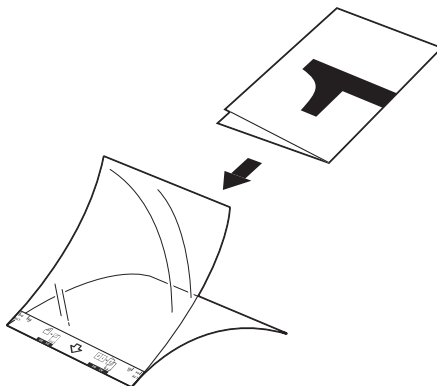
INFORMACJA

- Umieszczaj jeden dokument na raz.
- Przytrzymaj dokument ręką, jeśli jest dłuższy niż pokrywa górna.

Ładowanie dokumentów większych niż format A4

Upewnij się, że dokumenty napisane piórem atramentowym lub poprawione korektorem są całkowicie suche.

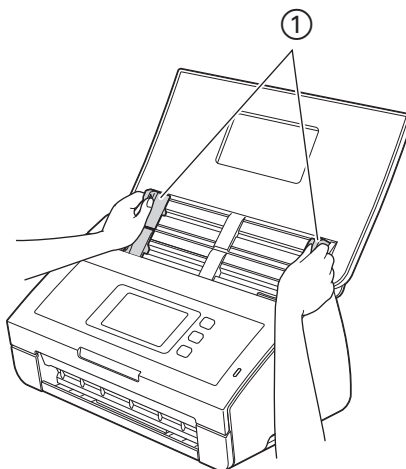
- 1 Złóż dokument na pół i umieść go w arkuszu prowadzącym.



INFORMACJA

Umieść dokument na środku arkusza prowadzącego i wyrównaj górną krawędź dokumentu z górną krawędzią arkusza prowadzącego.

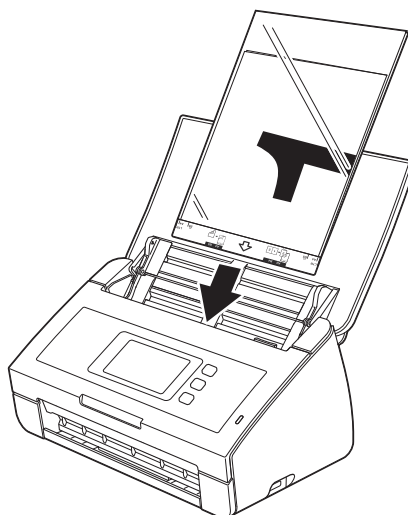
- 2 Wyreguluj prowadnice dokumentów ①, dopasowując je do szerokości arkusza prowadzącego.



- Umieść arkusz prowadzący w podajniku dokumentów, pomiędzy prowadnicami, aż do momentu wyczucia zetknięcia dokumentu z wnętrzem urządzenia.

INFORMACJA

Aby zmniejszyć ilość niezadrukowanej przestrzeni na środku skanowanej strony, umieść złożoną krawędź oryginalnego dokumentu bliżej tej (prawej) strony.



3

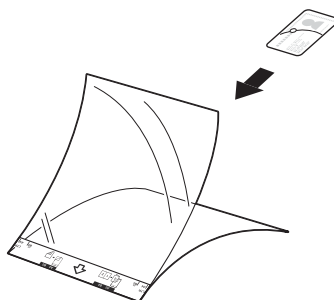
Dokumenty z sąsiadującymi stronami

Postępuj zgodnie z czynnościami opisanymi w sekcji *Ładowanie dokumentów większych niż format A4*.

Paragony, wycinki, zdjęcia i inne dokumenty

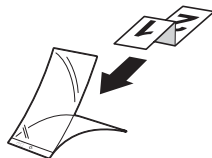
Upewnij się, że dokumenty napisane piórem atramentowym lub poprawione korektorem są całkowicie suche.

- Umieść dokument w arkuszu prowadzącym.

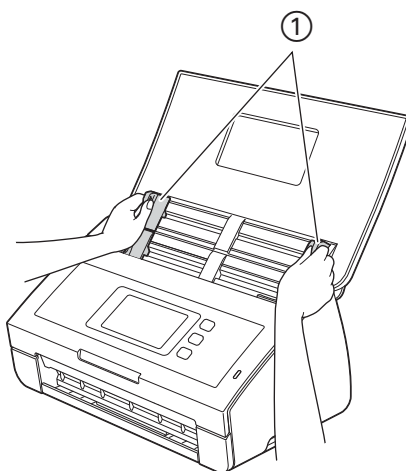


INFORMACJA

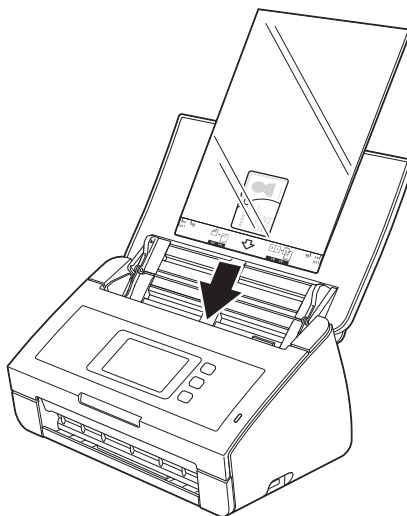
- Umieść dokument na środku arkusza prowadzącego i wyrównaj górną krawędź dokumentu z górną krawędzią arkusza prowadzącego.
- Jeśli paragon jest dłuższy niż arkusz prowadzący, można złożyć paragon w dwóch miejscach, aby utworzyć zakładki, a następnie umieścić go w arkuszu prowadzącym.



- 2 Wyreguluj prowadnice dokumentów ①, dopasowując je do szerokości arkusza prowadzącego.



- 3 Umieść arkusz prowadzący w podajniku dokumentów, pomiędzy prowadnicami, aż do momentu wyczucia zetknięcia dokumentu z wnętrzem urządzenia.



Przed przystąpieniem do skanowania

Przed rozpoczęciem skanowania sprawdź następujące warunki:

- Upewnij się, że zostało zainstalowane oprogramowanie Brother (MFL-Pro Suite), wykonując czynności opisane w Podręczniku szybkiej obsługi.
- Upewnij się, że przewód interfejsu został prawidłowo podłączony.

Przed rozpoczęciem skanowania sieciowego (tylko ADS-2600We)

Licencja sieciowa (Windows®)

Ten produkt obejmuje licencję komputerową dla maksymalnie dwóch użytkowników.

Wspomniana licencja dotyczy instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite, w tym oprogramowania Nuance™ PaperPort™ 12SE, na maksymalnie 2 komputerach w sieci.


Aby korzystać z więcej niż 2 komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem Nuance™ PaperPort™ 12SE, należy zakupić pakiet Brother NL-5 zawierający licencję komputerową dla dodatkowych 5 użytkowników.

Aby zakupić pakiet NL-5, należy skontaktować się z przedstawicielem firmy Brother.

4

Konfigurowanie skanowania sieciowego w systemie Windows®

Jeśli korzystasz z innego urządzenia niż to, które zostało pierwotnie zarejestrowane w komputerze podczas instalacji oprogramowania MFL-Pro Suite, wykonaj poniższe czynności.

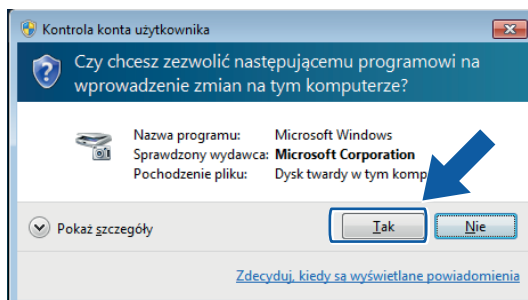
- 1 Kliknij  (**Brother Utilities**) na pulpicie, a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz z niej nazwę posiadanego modelu (jeżeli nie jest jeszcze zaznaczona). Kliknij **SKANUJ** w lewym pasku nawigacji, następnie kliknij **Skanery i aparaty fotograficzne**.
- 2 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Windows® XP)
Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę Urządzenie skanujące i wybierz pozycję **Właściwości**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe Właściwości sieciowe skanera.
 - Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 i Windows® 8.1
Kliknij przycisk **Właściwości**.

INFORMACJA

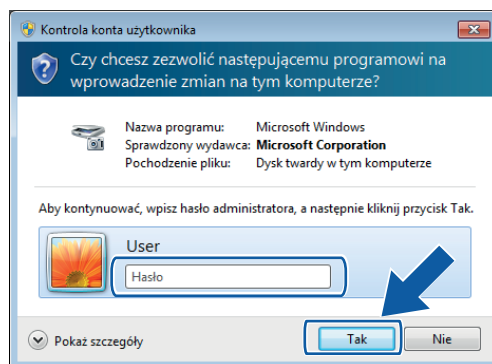
(Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 i Windows® 8.1)

Po wyświetleniu ekranu **Kontrola konta użytkownika** wykonaj poniższe czynności:

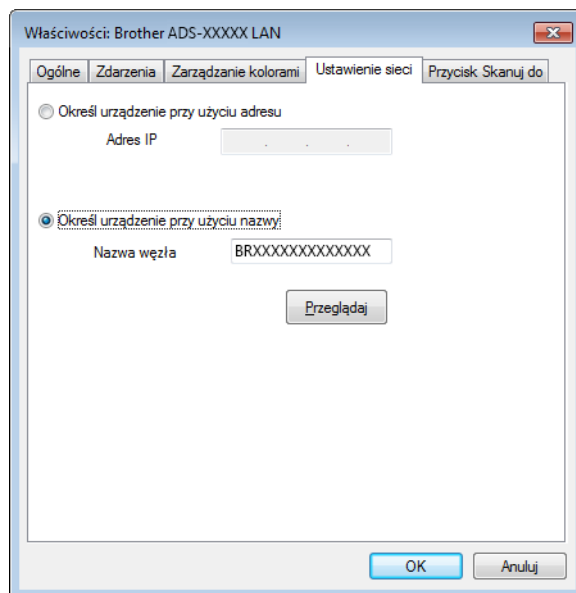
- W przypadku użytkowników z uprawnieniami administratora: Kliknij **Kontynuuj** albo **Tak**.



- W przypadku użytkowników, którzy nie mają uprawnień administratora: Wprowadź hasło administratora i kliknij **OK** albo **Tak**.



- 3 Kliknij kartę **Ustawienie sieci** i wybierz odpowiednią metodę połączenia.

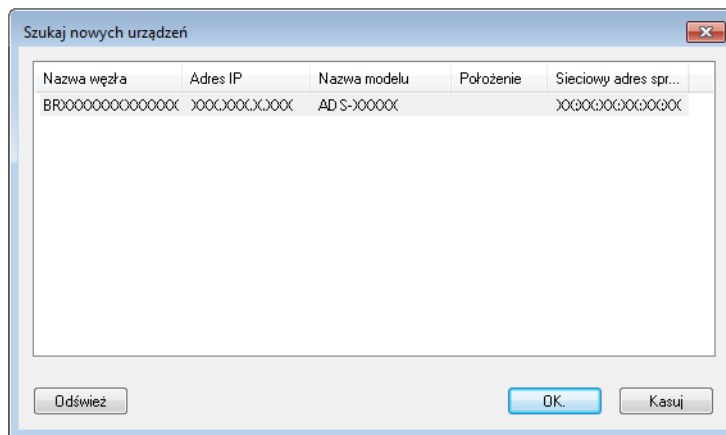


Określ urządzenie przy użyciu adresu

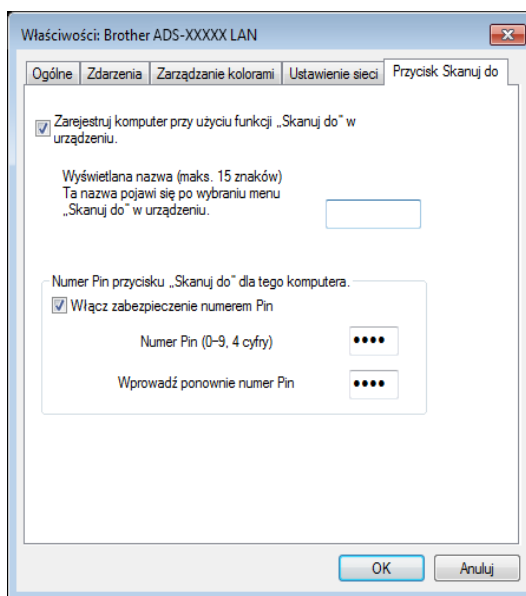
W polu **Adres IP** wprowadź adres IP urządzenia, następnie kliknij **Zastosuj** albo **OK**.

Określ urządzenie przy użyciu nazwy

- 1 W polu **Nazwa węzła** wprowadź nazwę węzła urządzenia lub kliknij **Przeglądaj** i wybierz urządzenie, z którego chcesz skorzystać.
- 2 Kliknij przycisk **OK**.



- 4 Kliknij kartę **Przycisk Skanuj do** i w polu **Wyświetlana nazwa** i wprowadź nazwę komputera. Na ekranie LCD urządzenia zostanie wyświetlona wprowadzona nazwa. Domyślnym ustawieniem jest nazwa komputera. Możesz wprowadzić dowolną nazwę.




- 5 Jeśli chcesz uniknąć odbierania niechcianych dokumentów, w polu **Numer Pin** podaj 4-cyfrowy numer PIN, a następnie potwierdź go w polu **Wprowadź ponownie numer Pin**. Aby możliwe było przesyłanie danych do komputera chronionego numerem PIN, należy wprowadzić numer PIN po wyświetleniu na ekranie LCD odpowiedniego monitu przed zeskanowaniem i wysłaniem dokumentu do komputera.

Konfigurowanie skanowania sieciowego w systemie Macintosh

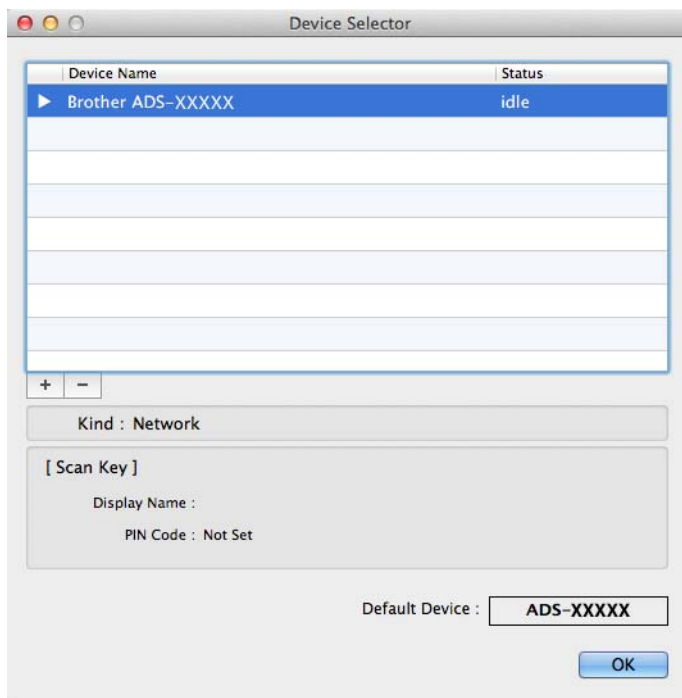
Jeśli chcesz skanować z urządzenia do sieci, musisz wybrać urządzenie sieciowe w aplikacji Selektor urządzeń z listy rozwijanej **Model** na głównym ekranie ControlCenter2. Jeżeli oprogramowanie firmy Brother zostało zainstalowane zgodnie z krokami instalacji sieciowej opisanymi w Podręczniku szybkiej obsługi, wybór ten powinien już zostać dokonany.

Aby korzystać z urządzenia w charakterze skanera sieciowego, musi ono posiadać skonfigurowany adres TCP/IP. Ustawienia adresu można wprowadzać lub zmieniać w panelu sterowania.

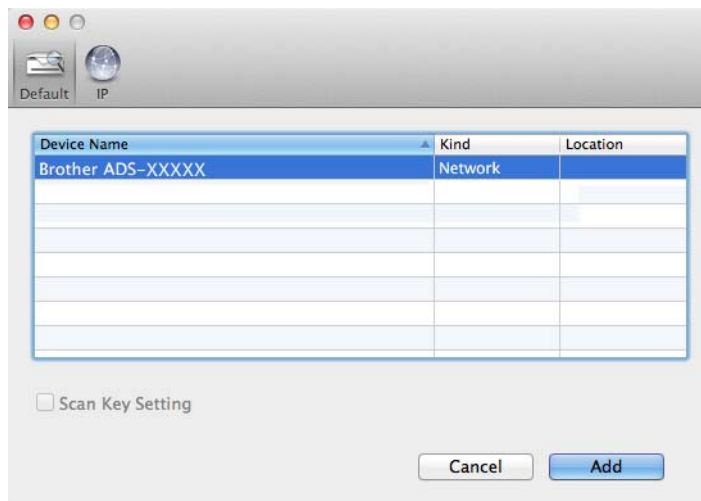
- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.



- Wybierz pozycję **Other** (Inne) z listy rozwijanej **Model**.
Zostanie wyświetlone okno aplikacji **Device Selector** (Selektor urządzeń).

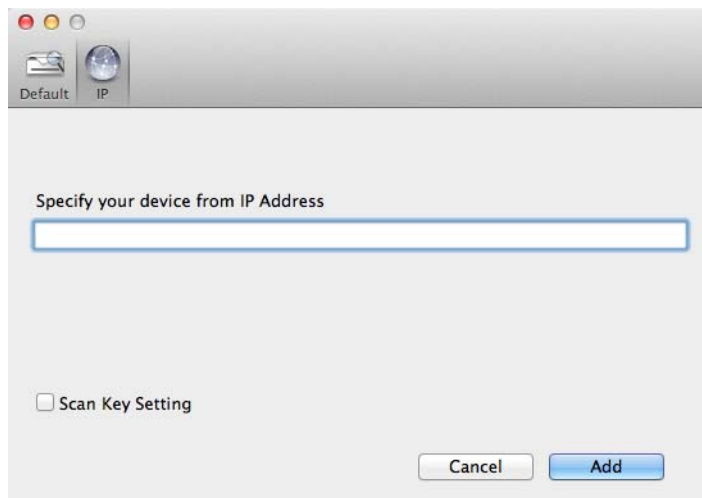


- Kliknij przycisk **+**. Zostanie wyświetlone okno ustawień.
- Wybierz urządzenie z listy i kliknij przycisk **Add** (Dodaj).



INFORMACJA

Można także wybrać urządzenie wprowadzając adres IP. Kliknij opcję **IP**, a następnie określ urządzenie za pomocą adresu IP, Aby zmienić adres IP, wprowadź nowy adres IP.



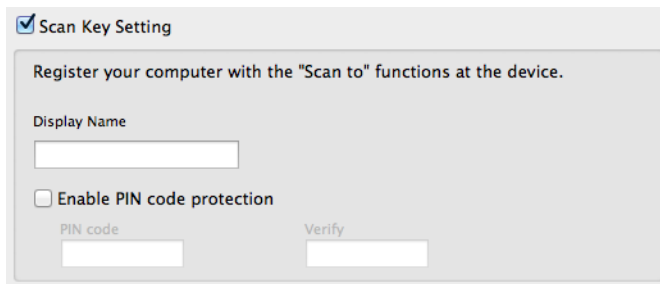
- 5 Kliknij opcję **Add** (Dodaj).

INFORMACJA

Zaznacz pole wyboru opcji **Scan Key Setting** (Ustawienia klawisza Scan), a następnie skonfiguruj następujące opcje:

- Aby skanować z panelu sterowania urządzenia, zaznacz pole wyboru opcji **Register your computer with the "Scan To" functions at the device.** (Zarejestruj komputer z funkcjami „Skanuj do” w urządzeniu.). Następnie wprowadź nazwę, która ma być wyświetlana na ekranie LCD urządzenia. Można wpisać maksymalnie 15 znaków.
- Aby uniknąć otrzymywania niechcianych dokumentów, można ustawić 4-cyfrowy numer PIN. Kod PIN wprowadź w polach **PIN code** (Kod PIN) i **Verify** (Potwierdź).

Aby możliwe było przesyłanie danych do komputera chronionego kodem PIN, należy wprowadzić kod PIN po wyświetleniu na ekranie LCD odpowiedniego monitu przed zeskanowaniem i wysłaniem dokumentu do urządzenia.




Uruchamianie narzędzia BRAdmin (Windows®)

Jeśli zainstalowano narzędzie BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3, przycisk **BRAdmin** umożliwi uruchomienie programu BRAdmin Light albo BRAdmin Professional 3.

Narzędzie BRAdmin Light zostało opracowane z myślą o wstępnej konfiguracji urządzeń firmy Brother podłączonych do sieci. Może ono również wyszukiwać produkty Brother w środowisku TCP/IP, wyświetlać status i konfigurować podstawowe ustawienia sieci, takie jak adres IP. Aby uzyskać informacje na temat instalowania programu BRAdmin Light z dostarczonej płyty DVD-ROM, zobacz dokument Instrukcja obsługi dla sieci.

Jeśli wymagane jest bardziej zaawansowane zarządzanie urządzeniem, skorzystaj z najnowszej wersji narzędzia Brother BRAdmin Professional 3, którą można pobrać ze strony <http://support.brother.com>

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 2 Wybierz kartę **Ustawienia urządzenia**.
- 3 Kliknij przycisk **BRAdmin**. Wyświetlone zostanie okno dialogowe narzędzia BRAdmin Light lub BRAdmin Professional 3.

INFORMACJA

Jeśli zainstalowany jest zarówno program BRAdmin Light, jak i BRAdmin Professional, narzędzie ControlCenter4 uruchomi program BRAdmin Professional 3.

Zmiana interfejsu użytkownika programu ControlCenter4 (Windows®)

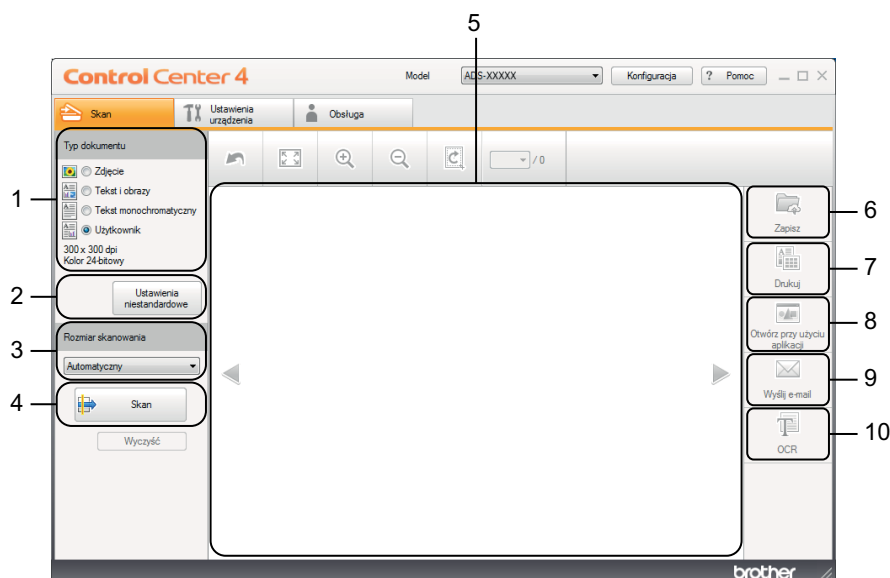
ControlCenter4 to oprogramowanie, które umożliwia łatwy i szybki dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z programu ControlCenter4 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji.

ControlCenter4 kontroluje również ustawienia przycisku do komputera na urządzeniu Brother. Aby uzyskać informacje na temat konfigurowania ustawień przycisku do komputera na urządzeniu, patrz *Zmiana ustawień skanowania do PC (Windows®)* na stronie 148.

Program ControlCenter4 ma dwa tryby pracy: **Tryb domowy** i **Tryb zaawansowany**. Tryb można zmienić w dowolnym czasie.

■ Tryb domowy

Umożliwia łatwy dostęp do głównych funkcji urządzenia. Możliwa jest intuicyjna obsługa funkcji bez konieczności zmiany jakichkolwiek ustawień.



1 Opcja Typ dokumentu

Kliknij, aby wybrać typ dokumentu.

2 Przycisk Ustawienia niestandardowe

Kliknij, aby skonfigurować ustawienia skanowania.

3 Lista rozwijana Rozmiar skanowania

Kliknij, aby wybrać rozmiar skanowania.

4 Przycisk Skan

Kliknij, aby rozpocząć skanowanie.

5 Przeglądarka obrazów

Kliknij, aby wyświetlić zeskanowany obraz.

6 Przycisk Zapisz

Kliknij, aby zapisać zeskanowany dokument w folderze na dysku twardym w postaci pliku typu wyszczególnionego na liście typów plików.

7 Przycisk Drukuj

Kliknij, aby wydrukować zeskanowany dokument przy użyciu drukarki.

8 Przycisk Otwórz przy użyciu aplikacji

Kliknij, aby zeskanować obraz bezpośrednio do programu graficznego w celu dokonania obróbki.

9 Przycisk Wyślij e-mail

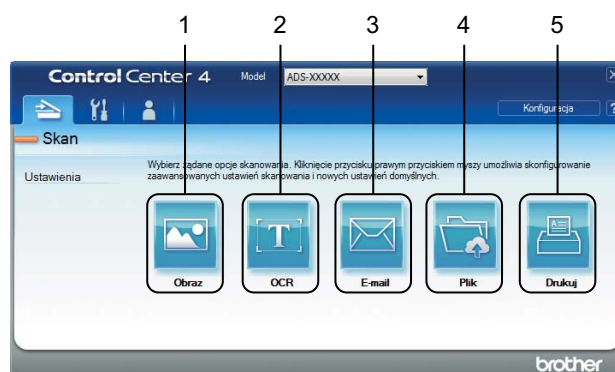
Kliknij, aby zeskanować dokument do domyślnego programu obsługującego pocztę e-mail.

10 Przycisk OCR

Kliknij, aby zeskanować dokument i przekonwertować do na tekst.

■ Tryb zaawansowany

Zapewnia większą kontrolę nad szczegółowymi funkcjami urządzenia. Możesz również spersonalizować działania skanowania jednym przyciskiem, aby dopasować je do potrzeb.



1 Przycisk Obraz

Kliknij, aby skanować dokument bezpośrednio do dowolnego programu graficznego.

2 Przycisk OCR

Kliknij, aby zeskanować dokument i przekonwertować do na tekst.

3 Przycisk E-mail

Kliknij, aby zeskanować dokument do domyślnego programu obsługującego pocztę e-mail.

4 Przycisk Plik

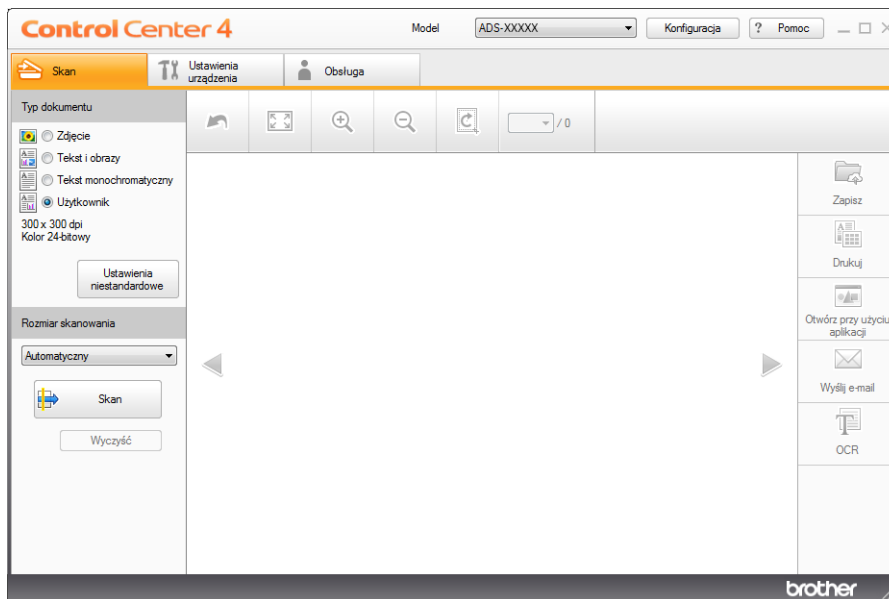
Kliknij, aby zapisać zeskanowany dokument w folderze na dysku twardym w postaci pliku typu wyszczególnionego na liście typów plików.

5 Przycisk Drukuj

Kliknij, aby wydrukować zeskanowany dokument przy użyciu drukarki.

W celu zmiany trybu operacji należy wykonać poniższe czynności.

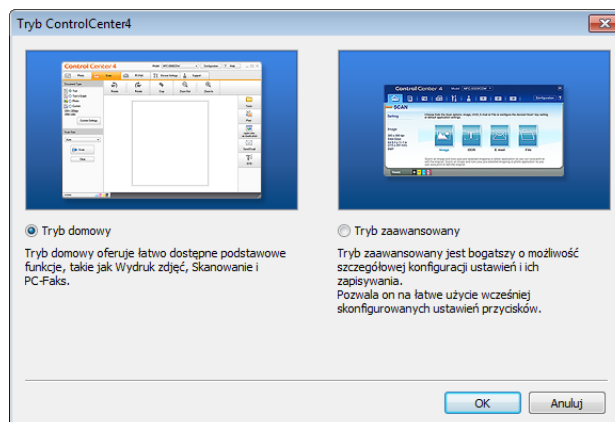
- 1 Kliknij ikonę **CC4** (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.




INFORMACJA

Jeśli ikona **CC4** nie jest wyświetlana na pasku zadań, kliknij ikonę **Brother Utilities** na pulpicie, a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz z niej nazwę posiadanego modelu (jeżeli nie jest jeszcze zaznaczona). Kliknij **SKANUJ** w lewym pasku nawigacji, następnie kliknij **ControlCenter4**.










- 2 Kliknij **Konfiguracja** i wybierz opcję **Wybór trybu**.
- 3 W oknie dialogowym trybu wybierz **Tryb domowy** albo **Tryb zaawansowany**.



Skonowanie przy użyciu programu ControlCenter4 w trybie domowym (Windows®)



Dostępnych jest pięć opcji skanowania: **Zapisz**, **Drukuj**, **Otwórz przy użyciu aplikacji**, **Wyślij e-mail** i **OCR**. Niniejsza sekcja zawiera krótkie wprowadzenie do funkcji na karcie **Skan**. Aby uzyskać więcej szczegółowych informacji na temat poszczególnych funkcji, kliknij  (**Pomoc**).

Skonowanie podstawowe

- 1 Wybierz **Typ dokumentu** i **Rozmiar skanowania** dla dokumentu.
- 2 Kliknij  (**Skan**).
- 3 Zatwierdź i edytuj (jeśli to konieczne) zeskanowany obraz w przeglądarce obrazów.
- 4 Kliknij  (**Zapisz**),  (**Drukuj**),  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**),  (**Wyślij e-mail**) lub  (**OCR**).
- 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dla opcji  (**Zapisz**)
Wybierz opcję **Lokalizacja skanowania (Folder lub SharePoint)** i inne ustawienia. Kliknij przycisk **OK**.
Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.
 - W przypadku opcji  (**Drukuj**)
Wybierz drukarkę z listy rozwijanej, skonfiguruj ustawienia drukowania, a następnie kliknij **OK**.
Zeskanowany dokument zostanie wydrukowany.
 - Dla opcji  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**)
Z listy rozwijanej wybierz aplikację i kliknij **OK**.
Obraz zostanie wyświetlony w wybranej aplikacji.

INFORMACJA

Jeśli na komputerze zainstalowano aplikację Evernote, możesz wybrać opcję Evernote z listy rozwijanej, a następnie kliknąć **OK**, aby przesłać zeskanowane dane bezpośrednio do aplikacji Evernote.

- Dla opcji  (**Wyślij e-mail**)
Skonfiguruj ustawienia dołączanego pliku i kliknij **OK**.
Otwarta zostanie domyślna aplikacja obsługująca pocztę e-mail, a obraz zostanie załączony do nowej wiadomości e-mail.
- Dla opcji  (**OCR**)
Skonfiguruj ustawienia OCR i kliknij **OK**.
Zostanie otwarta wybrana aplikacja z przekonwertowanymi danymi tekstu.

INFORMACJA


Aby użyć funkcji OCR, na komputerze musi być zainstalowane oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Skonowanie niestandardowych dokumentów oraz dokumentów o nieregularnym kształcie przy użyciu arkusza prowadzącego



- 1 Włóż arkusz prowadzący (patrz *Paragony, wycinki, zdjęcia i inne dokumenty* na stronie 35).

INFORMACJA

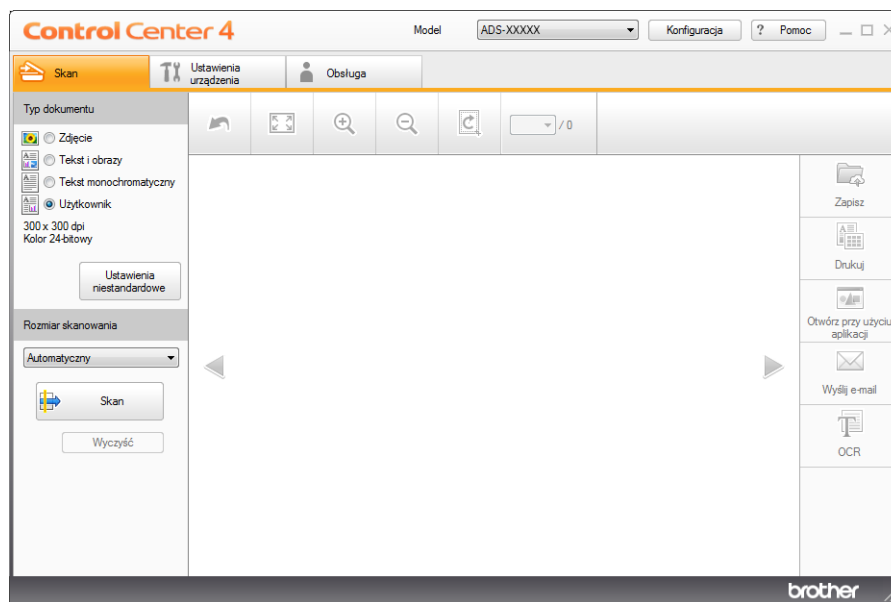
Umieszczaj jeden arkusz prowadzący na raz.

- 2 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.

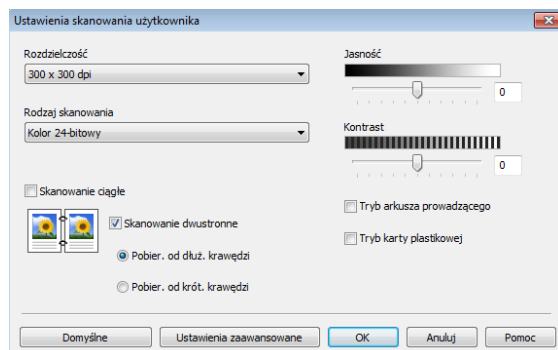
INFORMACJA


Jeśli ikona  nie jest wyświetlana na pasku zadań, kliknij  (**Brother Utilities**) na pulpicie, a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz z niej nazwę posiadanego modelu (jeżeli nie jest jeszcze zaznaczona). Kliknij **SKANUJ** w lewym pasku nawigacji, następnie kliknij **ControlCenter4**.

- 3 Wybierz kartę **Skan**.








- 4 W opcji **Typ dokumentu** wybierz **Użytkownik**, a następnie kliknij przycisk **Ustawienia niestandardowe**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Ustawienia skanowania użytkownika**.



- 5 Zaznacz pole wyboru **Tryb arkusza prowadzącego**.
- 6 W razie potrzeby skonfiguruj pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)* na stronie 66).
- 7 Wybierz rozmiar skanowania inny niż **Automatyczny** z listy rozwijanej **Rozmiar skanowania**.
- 8 Kliknij przycisk  (**Skany**). Urządzenie rozpocznie skanowanie, po czym zostanie wyświetlone okno dialogowe **Skany zakończone** i liczba zeskanowanych stron. Zeskanowany obraz pojawi się w przeglądarce obrazów.

INFORMACJA

Jeśli okno dialogowe **Skany zakończone** nie zostanie wyświetlone, a chcesz zobaczyć liczbę zeskanowanych stron, zaznacz pole wyboru **Pokaż wyniki skanowania**.


- 9 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Kliknij przycisk  (**Zapisz**), aby zapisać zeskanowane dane. Patrz *Skany podstawowe* na stronie 49.
 - Kliknij przycisk  (**Drukuj**), aby wydrukować zeskanowane dane. Patrz *Skany podstawowe* na stronie 49.
 - Kliknij przycisk  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**), aby otworzyć zeskanowane dane w innej aplikacji. Patrz *Skany podstawowe* na stronie 49.
 - Kliknij przycisk  (**Wyślij e-mail**), aby załączyć zeskanowane dane do wiadomości e-mail. Patrz *Skany podstawowe* na stronie 49.
 - Kliknij przycisk  (**OCR**), aby skanować do edytowalnego pliku tekstowego. Patrz *Skany podstawowe* na stronie 49.

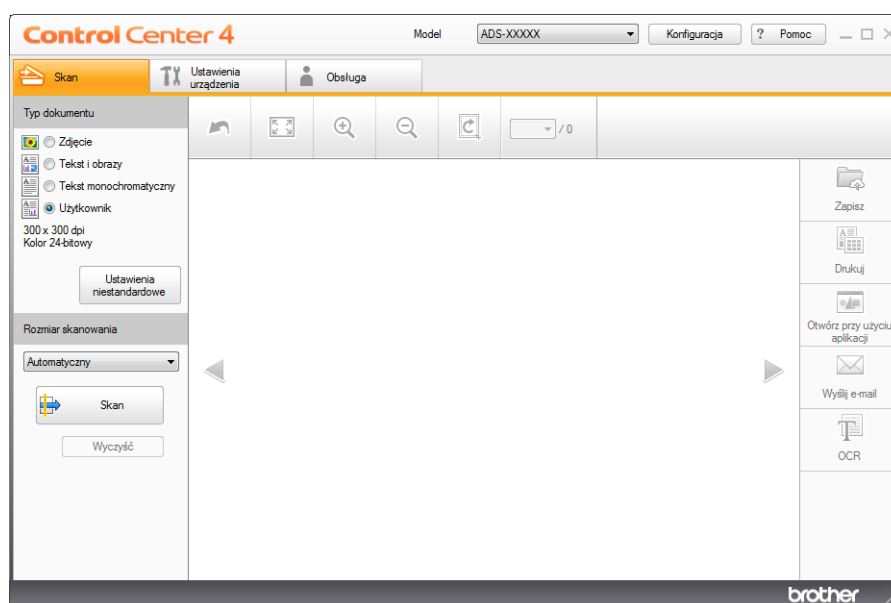
Skanywanie kart plastikowych

- 1 Włóż kartę plastikową (patrz *Wizytówki i karty plastikowe* na stronie 32).

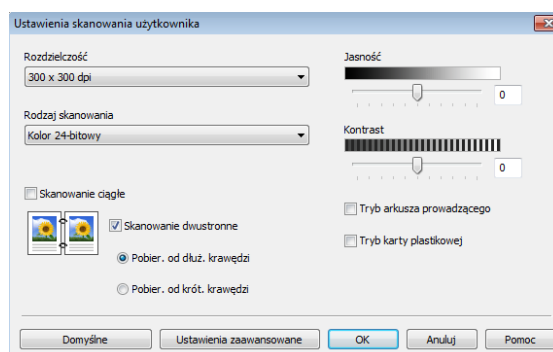
INFORMACJA

Umieszczaj jedną kartę plastikową na raz.


- 2 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 3 Wybierz kartę **Skan**.



- 4 W opcji **Typ dokumentu** wybierz **Użytkownik**, a następnie kliknij przycisk **Ustawienia niestandardowe**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Ustawienia skanowania użytkownika**.








- 5 Zaznacz pole wyboru **Tryb karty plastikowej**.
- 6 W razie potrzeby skonfiguruj pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)* na stronie 66).

- 7 Kliknij przycisk  (**Skan**). Urządzenie rozpocznie skanowanie, po czym zostanie wyświetlone okno dialogowe **Skanowanie zakończone** i liczba zeskanowanych stron. Zeskanowany obraz pojawi się w przeglądarce obrazów.

INFORMACJA

Jeśli okno dialogowe **Skanowanie zakończone** nie zostanie wyświetlone, a chcesz zobaczyć liczbę zeskanowanych stron, zaznacz pole wyboru **Pokaż wyniki skanowania**.

- 8 Wykonaj jedną z następujących czynności:
- Kliknij przycisk  (**Zapisz**), aby zapisać zeskanowane dane. Patrz *Skanowanie podstawowe* na stronie 49.
 - Kliknij przycisk  (**Drukuj**), aby wydrukować zeskanowane dane. Patrz *Skanowanie podstawowe* na stronie 49.
 - Kliknij przycisk  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**), aby otworzyć zeskanowane dane w innej aplikacji. Patrz *Skanowanie podstawowe* na stronie 49.
 - Kliknij przycisk  (**Wyślij e-mail**), aby załączyć zeskanowane dane do wiadomości e-mail. Patrz *Skanowanie podstawowe* na stronie 49.
 - Kliknij przycisk  (**OCR**), aby skanować do edytowalnego pliku tekstowego. Patrz *Skanowanie podstawowe* na stronie 49.

INFORMACJA

Tryb karty plastikowej automatycznie używa następujących ustawień:

Rozdzielczość: 600 x 600 dpi

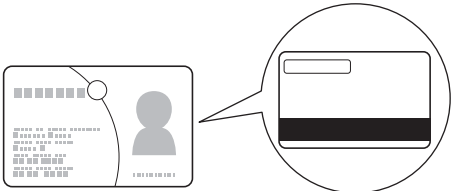
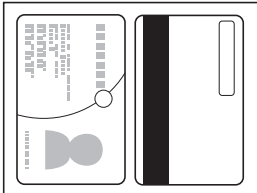
Rozmiar skanowania: 2 w 1 (Automatyczny)

Skanowanie dwustronne: Wł. (**Pobier. od krót. krawędzi**)

Automatyczne prostowanie: Wył.


Wykrywanie sklejoných arkuszy: Wył.

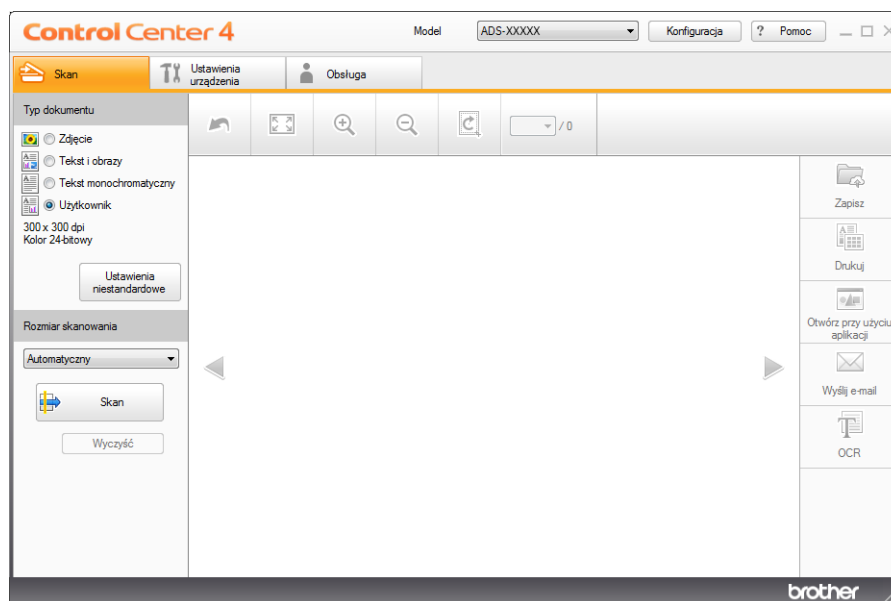
Automatyczne obracanie obrazu: Wył.


| Układ oryginalny | Wynik skanowania |
|---|--|
|  |  |

Skanywanie do pliku pakietu Office (tylko ADS-2600We)

Urządzenie może dokonać konwersji zeskanowanych danych do pliku Microsoft® Word albo Microsoft® PowerPoint®. Język OCR jest taki sam jak język wybrany podczas instalacji aplikacji ControlCenter4. Aby można było korzystać z tej funkcji, urządzenie firmy Brother musi być podłączone do sieci z dostępem do Internetu.



- 1 Włóż dokument (patrz *Dokumenty standardowego rozmiaru* na stronie 30).
- 2 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 3 Wybierz kartę **Skan**.



- 4 Wybierz typ dokumentu.
- 5 W razie potrzeby zmień rozmiar dokumentu.
- 6 W razie potrzeby skonfiguruj pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)* na stronie 66).
- 7 Kliknij przycisk  (**Skan**). Urządzenie rozpocznie skanowanie, po czym zostanie wyświetlone okno dialogowe **Skanywanie zakończone** i liczba zeskanowanych stron. Zeskanowany obraz pojawi się w przeglądarce obrazów.

INFORMACJA

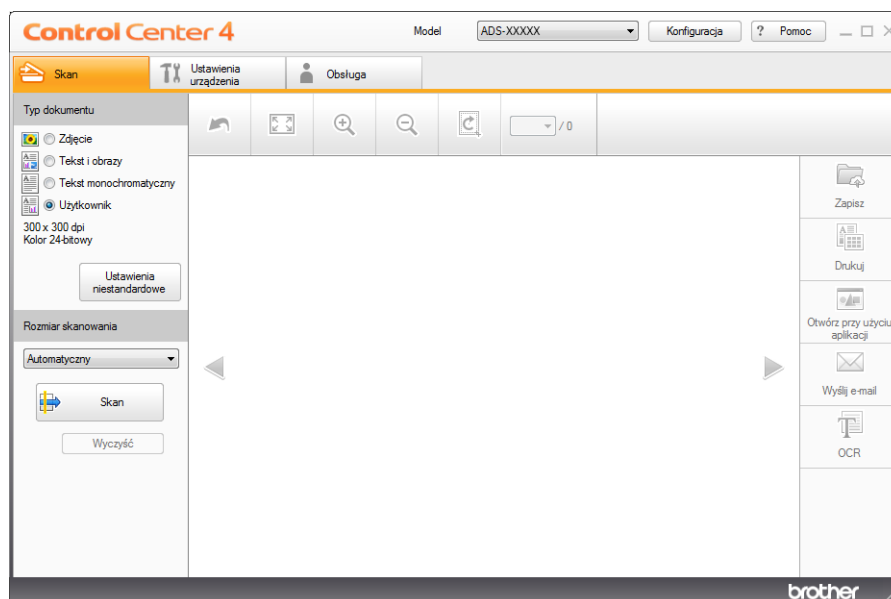
Jeśli okno dialogowe **Skanywanie zakończone** nie zostanie wyświetlone, a chcesz zobaczyć liczbę zeskanowanych stron, zaznacz pole wyboru **Pokaż wyniki skanowania**.

- 8 Kliknij  (**Zapisz**) albo  (**Wyślij e-mail**). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień.

- 9 Kliknij listę rozwijaną **Rodzaj pliku**, a następnie zaznacz opcję **Microsoft Office Word (*.docx)** albo **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.
- 10 Kliknij przycisk **OK**. Jeśli zostanie wyświetlone okno dialogowe z komunikatem dotyczącym połączenia internetowego, zapoznaj się z informacjami i kliknij **OK**.

Skonowanie wizytówek


- 1 Włóż dokument (patrz *Wizytówki i karty plastikowe* na stronie 32).
- 2 Kliknij ikonę **CC4** (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 3 Wybierz kartę **Skan**.



- 4 Wybierz typ dokumentu.
- 5 Z listy rozwijanej **Rozmiar skanowania** wybierz opcję **Wizytówka**.
- 6 W razie potrzeby skonfiguruj pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)* na stronie 66).
- 7 Kliknij przycisk **Skan**. Urządzenie rozpocznie skanowanie, po czym zostanie wyświetlone okno dialogowe **Skonowanie zakończone** i liczba zeskanowanych stron. Zeskanowany obraz pojawi się w przeglądarce obrazów.

INFORMACJA

Jeśli okno dialogowe **Skonowanie zakończone** nie zostanie wyświetlone, a chcesz zobaczyć liczbę zeskanowanych stron, zaznacz pole wyboru **Pokaż wyniki skanowania**.

- 8 Kliknij opcję  (**Otwórz przy użyciu aplikacji**). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Otwórz przy użyciu aplikacji**.
- 9 Wybierz opcję **BizCard MFC Application** z listy rozwijanej **Program docelowy**, a następnie kliknij **OK**. Zeskanowane dane zostaną otwarte przy użyciu aplikacji BizCard 6.


INFORMACJA

Można wybrać aplikacje zainstalowane na komputerze.











- 10 Edytuj i zapisz zeskanowane dane za pomocą aplikacji BizCard 6.

Skonowanie przy użyciu programu ControlCenter4 w trybie zaawansowanym (Windows®)

Dostępnych jest pięć opcji skanowania: **Obraz**, **OCR**, **E-mail**, **Plik** i **Drukuj**.

Niniejsza sekcja zawiera krótkie wprowadzenie do funkcji na karcie **Skan**. Aby uzyskać więcej szczegółowych informacji na temat poszczególnych funkcji, kliknij  (**Pomoc**).

Skonowanie podstawowe

- 1 Wybierz kartę **Skan**.
- 2 Kliknij  (**Obraz**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**Plik**) lub  (**Drukuj**). Wyświetli się okno dialogowe Ustawienia skanowania.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dla opcji  (**Obraz**)
Z listy rozwijanej wybierz aplikację i kliknij **Skan**.
Obraz zostanie wyświetlony w wybranej aplikacji.
 - Dla opcji  (**OCR**)
Skonfiguruj ustawienia OCR i kliknij **Skan**.
Zostanie otwarta wybrana aplikacja z przekonwertowanymi danymi tekstu.
 - Dla opcji  (**E-mail**)
Skonfiguruj ustawienia dołączanego pliku i kliknij **Skan**.
Otwarta zostanie domyślna aplikacja obsługująca pocztę e-mail, a obraz zostanie załączony do nowej wiadomości e-mail.
 - Dla opcji  (**Plik**)
Wybierz opcję **Lokalizacja skanowania** i inne ustawienia. Kliknij **Skan**.
Obraz zostanie zapisany w wybranym folderze.
 - Dla opcji  (**Drukuj**)
Wybierz drukarkę z listy rozwijanej, skonfiguruj ustawienia drukowania, a następnie kliknij **Skan**.
Zeskanowany dokument zostanie wydrukowany.

INFORMACJA

- (Dla opcji **Obraz** i **OCR**)
Jeśli na komputerze zainstalowano aplikację Evernote, możesz wybrać opcję Evernote z listy rozwijanej, a następnie kliknąć **OK**, aby przesłać zeskanowane dane bezpośrednio do aplikacji Evernote.
- (Dla opcji **OCR**)
Na komputerze musi być zainstalowane oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Zmiana domyślnych ustawień poszczególnych przycisków

Można zmienić domyślne ustawienia przycisków  (**Obraz**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**Plik**) i  (**Drukuj**).


- 1 Prawym przyciskiem myszy kliknij przycisk, który chcesz skonfigurować i kliknij **Ustawienia przycisku**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień.
- 2 Wybierz zgodnie z potrzebą ustawienia w opcjach **Rodzaj pliku**, **Rozdzielczość**, **Rodzaj skanowania**, **Wielkość dokumentu**, **Jasność**, **Kontrast**, **Skanowanie ciągle** i **Skanowanie dwustronne**.
- 3 Kliknij przycisk **OK**. Nowe ustawienia będą używane jako domyślne.

Skonowanie niestandardowych dokumentów oraz dokumentów o nieregularnym kształcie przy użyciu arkusza prowadzącego






- 1 Włóż arkusz prowadzący (patrz *Paragony, wycinki, zdjęcia i inne dokumenty* na stronie 35).

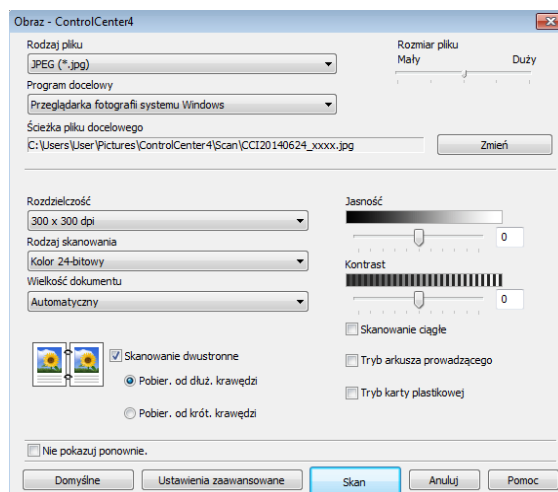
INFORMACJA

Umieszczaj jeden arkusz prowadzący na raz.

- 2 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 3 Wybierz kartę **Skan**.



- 4 Kliknij przycisk opcji, której chcesz użyć ( (**Obraz**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**Plik**) lub  (**Drukuj**)).
Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień (w poniższym przykładzie wybrano ustawienie **Obraz**).



- 5 Zaznacz pole wyboru **Tryb arkusza prowadzącego**.
- 6 Wybierz wielkość dokumentu inny niż **Automatyczny** z listy rozwijanej **Wielkość dokumentu**.
- 7 W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)* na stronie 66).
- 8 Kliknij przycisk **Skan**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie.

INFORMACJA

Zaznacz pole wyboru **Nie pokazuj ponownie.**, jeśli nie chcesz, aby okno dialogowe ustawień zostało ponownie wyświetlone.

Skonowanie kart plastikowych

- 1 Włóż kartę plastikową (patrz *Wizytówki i karty plastikowe* na stronie 32).






INFORMACJA

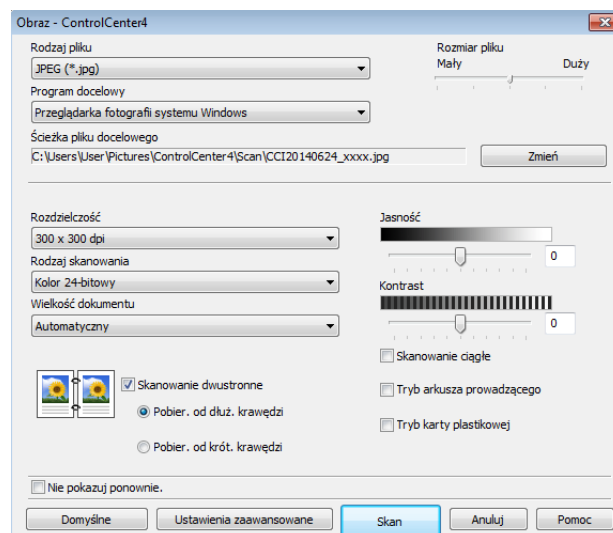
Umieszczaj jedną kartę plastikową na raz.

- 2 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu.
Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.

3 Wybierz kartę **Skan**.



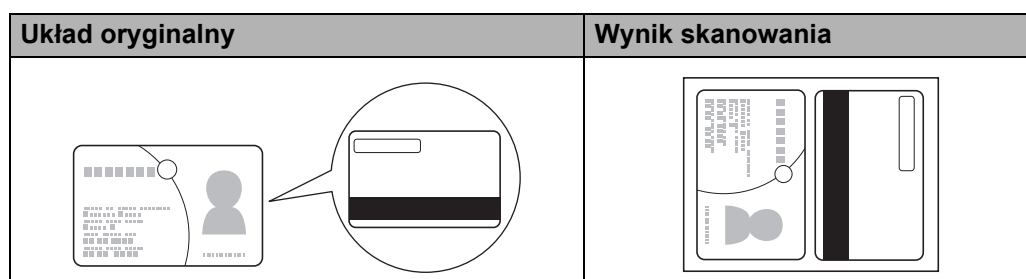
- 4 Kliknij przycisk opcji, której chcesz użyć ( (**Obraz**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**Plik**) lub  (**Drukuj**)). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień (w poniższym przykładzie wybrano ustawienie **Obraz**).



- 5 Zaznacz pole wyboru **Tryb karty plastikowej**.
- 6 W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)* na stronie 66).
- 7 Kliknij przycisk **Skan**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie.


INFORMACJA

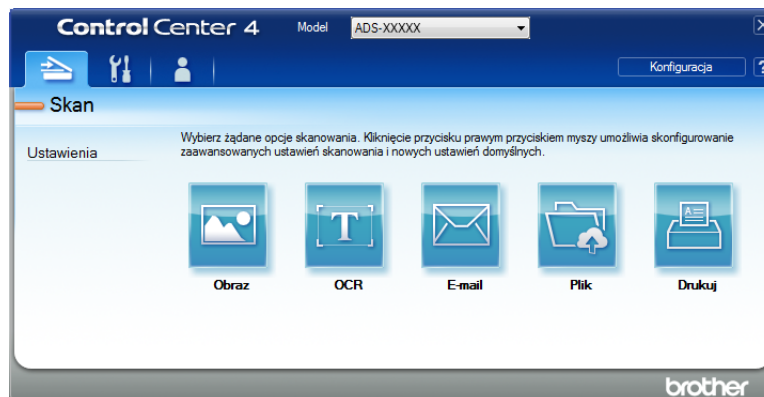
- Zaznacz pole wyboru **Nie pokazuj ponownie**, jeśli nie chcesz, aby okno dialogowe ustawień zostało ponownie wyświetlone.
- **Tryb karty plastikowej** automatycznie używa następujących ustawień:
 - Rozdzielczość: 600 x 600 dpi**
 - Wielkość dokumentu: 2 w 1 (Automatyczny)**
 - Skanowanie dwustronne: Wł. (Pobier. od krót. krawędzi)**
 - Automatyczne prostowanie: Wył.**
 - Automatyczne obracanie obrazu: Wył.**
 - Wykrywanie sklejoných arkuszy: Wył.**





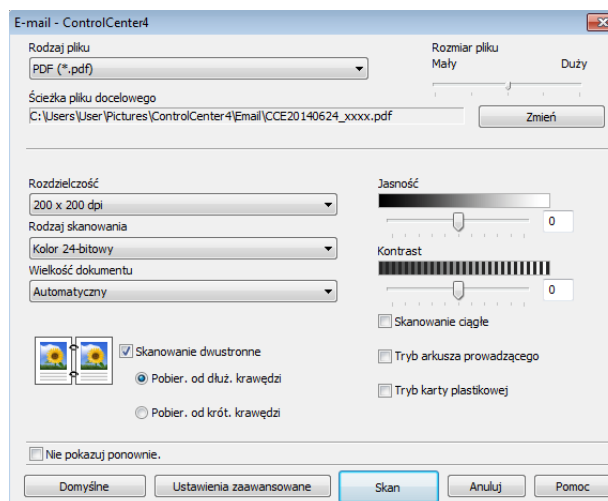
Skonowanie do pliku pakietu Office (tylko ADS-2600We)

Urządzenie może przekształcić zeskanowane dane do pliku Microsoft® Word lub pliku Microsoft® PowerPoint® w wybranym folderze lub serwerze SharePoint. Język OCR jest taki sam jak język wybrany podczas instalacji aplikacji ControlCenter4. Aby można było korzystać z tej funkcji, urządzenie firmy Brother musi być podłączone do sieci z dostępem do Internetu.

- 1 Włóż dokument (patrz *Dokumenty standardowego rozmiaru* na stronie 30).
- 2 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 3 Wybierz kartę **Skan**.




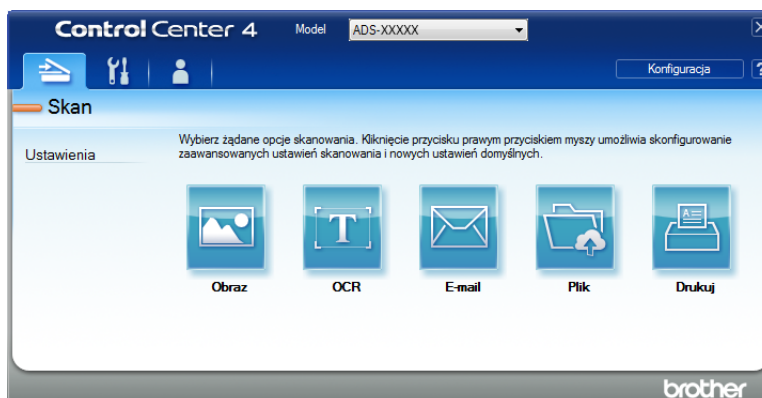
- 4 Kliknij  (**E-mail**) albo  (**Plik**). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień (w poniższym przykładzie wybrano ustawienie **E-mail**).



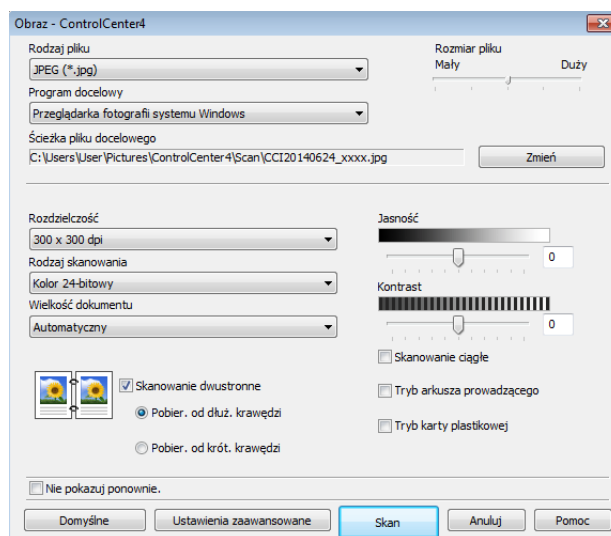
- 5 Kliknij listę rozwijaną **Rodzaj pliku**, a następnie zaznacz opcję **Microsoft Office Word (*.docx)** albo **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**.
- 6 W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)* na stronie 66).
- 7 Kliknij **Skan**. Jeśli zostanie wyświetlone okno dialogowe z komunikatem dotyczącym połączenia internetowego, zapoznaj się z informacjami i kliknij **OK**.

Skonowanie wizytówek

- 1 Włóż dokument (patrz *Wizytówki i karty plastikowe* na stronie 32).
- 2 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 3 Wybierz kartę **Skan**.



- 4 Kliknij  (**Obraz**). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień.



- 5 Wybierz **BizCard MFC Application** z listy rozwijanej **Program docelowy**.

INFORMACJA


Można wybrać aplikacje zainstalowane na komputerze.

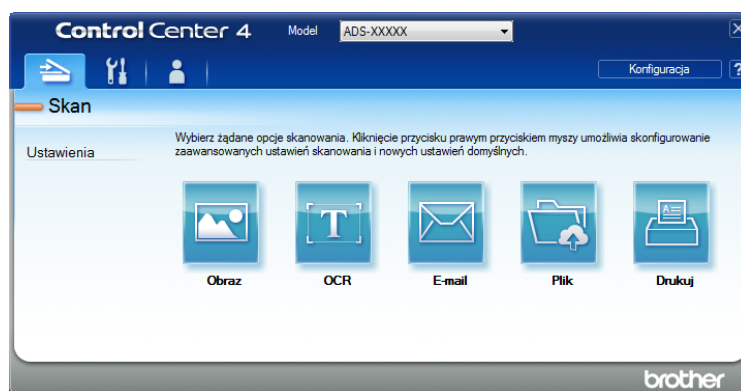
- 6 W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)* na stronie 66).
- 7 Kliknij **Skan**. Zeskanowane dane zostaną otwarte przy użyciu aplikacji BizCard 6.
- 8 Edytuj i zapisz zeskanowane dane za pomocą aplikacji BizCard 6.

Tworzenie karty użytkownika (tryb zaawansowany ControlCenter4) (Windows®)

Do ustawień oryginalnych można dodać trzy własne karty. Na każdej karcie może znajdować się do pięciu przycisków z preferowanymi ustawieniami.

Tworzenie karty użytkownika

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.



- 2 Kliknij opcję **Konfiguracja**, a następnie wybierz **Utwórz kartę użytkownika**. Można także utworzyć kartę użytkownika klikając prawym przyciskiem myszy obszar karty i wybierając opcję **Utwórz kartę użytkownika**. Zostanie wówczas utworzona karta użytkownika.



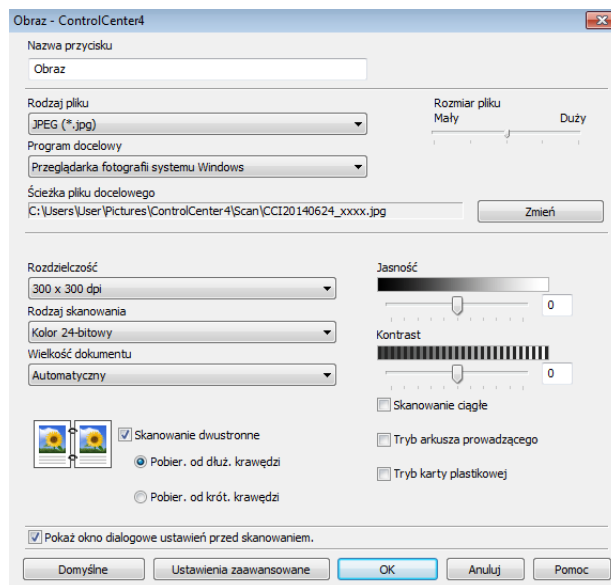
- 3 Aby zmienić nazwę karty użytkownika, prawym przyciskiem myszy kliknij kartę użytkownika i wybierz opcję **Zmień nazwę karty użytkownika**.

INFORMACJA

Nazwę karty użytkownika można zmienić także klikając opcję **Konfiguracja** i wybierając **Zmień nazwę karty użytkownika**.

Tworzenie przycisku użytkownika na karcie użytkownika

- 1 Utwórz kartę użytkownika.
- 2 Prawym przyciskiem myszy kliknij obszar karty i wybierz opcję **Utwórz przycisk użytkownika**. Z menu wybierz przycisk, który ma zostać utworzony. Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień.



INFORMACJA

Można także skopiować przycisk użytkownika, wybierając opcję **Skopiuj przycisk użytkownika** z menu podrzędnego.

- 3 Wprowadź nazwę przycisku i w razie potrzeby zmień ustawienia. Kliknij przycisk **OK**. (Opcje ustawień mogą się różnić w zależności od utworzonego przycisku.)




INFORMACJA

Utworzoną kartę, przycisk lub ustawienia można zmienić albo usunąć. Kliknij opcję **Konfiguracja** i postępuj zgodnie z wyświetlanymi monitami.

Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)

Można zmienić następujące ustawienia:

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | | |
|-------------------------|---|---------------------|-----|--------|------|--------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik | Drukuj |
| Rodzaj pliku | <p>Wybierz typ pliku dla zeskanowanych danych.</p> <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> Aby zapisać dokument jako plik PDF zabezpieczony hasłem, wybierz opcję Zabezpieczony PDF (*.pdf) z listy rozwijanej Rodzaj pliku, kliknij przycisk  (Ustaw hasło pliku PDF) i wprowadź hasło (tylko dla opcji Obraz, E-mail i Plik). PDF z możliwością wyszukiwania to format pliku obejmujący warstwę danych tekstu na zeskanowanym obrazie. Umożliwia ona wyszukiwanie tekstu w danych obrazu. Ustawienie języka OCR musi być dopasowane do języka, w którym ma być sporządzony plik PDF z możliwością wyszukiwania. Aby zapisać dokument jako plik PDF z możliwością wyszukiwania Plik PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf) z listy rozwijanej Rodzaj pliku. Do zapisania dokumentu jako pliku PDF z możliwością wyszukiwania na komputerze musi być zainstalowany program Nuance™ PaperPort™ 12SE. Aby zapisać dokument jako mocno skompresowany plik PDF, wybierz opcję 300 x 300 dpi z listy rozwijanej Rozdzielczość, Wysoka kompresja PDF (*.pdf) z listy rozwijanej Rodzaj pliku i Czysty szary lub Kolor 24-bitowy z listy rozwijanej Rodzaj skanowania. Aby zapisać jako plik Microsoft Office Word (*.docx) lub Microsoft Office PowerPoint (*.pptx), wybierz E-mail lub Plik. | Tak | Tak | Tak | Tak | - |
| Program docelowy | Z listy rozwijanej wybierz docelowy program, np. Nuance™ PaperPort™ 12SE, Presto! BizCard 6 i Evernote z listy rozwijanej. | Tak | Tak | - | - | - |
| Język OCR | Ustaw dopasowanie języka tekstu zeskanowanego dokumentu. | - | Tak | - | - | - |
| Nazwa drukarki | Wybierz drukarkę, której chcesz użyć do wydrukowania zeskanowanych danych. | - | - | - | - | Tak |
| Nazwa pliku | Kliknij przycisk Zmień dla opcji Obraz , OCR albo E-mail . W razie potrzeby wprowadź prefiks nazwy pliku. Jeśli to konieczne, kliknij Wstaw datę do nazwy pliku . | Tak | Tak | Tak | Tak | - |
| Opcje drukowania | Kliknij przycisk Opcje drukowania , aby skonfigurować ustawienia drukarki. | - | - | - | - | Tak |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | | |
|----------------------------------|---|---------------------|-----|--------|------|--------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik | Drukuj |
| Wyświetl okno Zapisz jako | Jeśli chcesz wybierać lokalizację skanowanego obrazu przy każdym skanowaniu, zaznacz pole wyboru Wyświetl okno Zapisz jako . | - | - | - | Tak | - |
| Ścieżka pliku docelowego | Kliknij przycisk Zmień , a następnie ikonę folderu, aby zmienić folder, w którym ma zostać zapisany zeskanowany dokument. | Tak | Tak | Tak | - | - |
| Lokalizacja skanowania | Wybierz jedną z lokalizacji skanowania: <ul style="list-style-type: none"> • Folder <p>Kliknij ikonę folderu i przejdź do folderu, w którym chcesz zapisać zeskanowany dokument. Zaznacz opcję Pokaż folder, aby automatycznie wyświetlić folder docelowy po zeskanowaniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SharePoint <p>Zapisz adres URL, pod którym chcesz zapisać zeskanowane dokumenty. Kliknij Test połączenia, aby potwierdzić miejsce docelowe.</p> | - | - | - | Tak | - |
| Rozmiar pliku | Możesz dostosować Rozmiar pliku przesuwając suwak w prawo lub w lewo. <p>INFORMACJA</p> <p>Rozmiar pliku można zmieniać w zależności od wybranego Rodzaj pliku.</p> | Tak | - | Tak | Tak | - |
| Rozdzielczość | Rozdzielczość skanowania można wybrać z listy rozwijanej Rozdzielczość . Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | | |
|--------------------------|--|---------------------|-----|--------|------|--------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik | Drukuj |
| Rodzaj skanowania | <p>Umożliwia wybór kilku opcji głębi kolorów dla skanowanych obrazów.</p> <p>Czarny i biały Przydatny do skanowania tekstu lub szkiców.</p> <p>Szary (rozproszenie błędu) Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszenie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).</p> <p>Czysty szary Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.</p> <p>Kolor 24-bitowy Ten tryb skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów. Choć zastosowanie trybu Kolor 24-bitowy powoduje utworzenie obrazu z najwierniejszym odwzorowaniem kolorów, wymaga on najwięcej pamięci i ma długi czas transferu.</p> <p>Automatyczny Automatycznie wybiera odpowiednie kolory dla dokumentu.¹</p> | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |

¹ W zależności od stanu oryginalnego dokumentu funkcja ta może nie działać poprawnie.

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | | |
|---------------------------|---|---------------------|-----|--------|------|--------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik | Drukuj |
| Wielkość dokumentu | <p>Domyślnie rozmiar dokumentu ustawiono jako Automatyczny. Można skanować dokumenty bez wprowadzania zmian ustawień Wielkość dokumentu.¹ Aby skanować szybciej, z listy rozwijanej Wielkość dokumentu można wybrać dokładny wielkość dokumentu.</p> <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu 1 na 2 zeskanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty stanowiące połowę ustawionego rozmiaru. W przypadku wybrania opcji 1 na 2 (A4) zeskanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty formatu A5. Aby wykonać skanowanie 1 na 2, usuń zaznaczenie pola wyboru Automatyczne obracanie obrazu w oknie dialogowym Ustawienia zaawansowane. W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu 2 na 1 dwa zeskanowane obrazy zostaną połączone w jeden dokument. Opcję Długi papier można wybrać w przypadku następującej konfiguracji ustawień: <ul style="list-style-type: none"> Automatyczne prostowanie: Wył. Skanowanie dwustronne: Wył. W przypadku każdej opcji Długi papier możliwe jest skanowanie dużych dokumentów o rozmiarach do poniższych włącznie: <p>Długi papier (normalna szerokość) 215,9 mm (8 1/2 cali): 215,9 × 863,0 mm</p> <p>Długi papier (mała szerokość) 107,9 mm (4 1/4 cali): 107,9 × 863,0 mm</p> | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Jasność | <p>Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom opcji Jasność można ustawić przesuwając suwak w prawo albo w lewo, co powoduje rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie.</p> | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |

¹ W zależności od stanu oryginalnego dokumentu funkcja ta może nie działać poprawnie.

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | | |
|------------------------------|--|---------------------|-----|--------|------|--------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik | Drukuj |
| Kontrast | <p>Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuwając suwak w lewą lub prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu podkreśla szczegóły w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić opcję Kontrast, można także ręcznie wprowadzić wartość w polu.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>Ustawienie Kontrast dostępne jest wyłącznie wtedy, gdy dla opcji Rodzaj skanowania wybrano ustawienie Automatyczny, Szary (rozproszenie błędu), Czysty szary lub Kolor 24-bitowy.</p> | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Skanowanie ciągle | <p>Umożliwia skanowanie wielu stron. Po zeskanowaniu strony można kontynuować skanowanie albo zakończyć. Korzystanie z tej metody pozwala na zeskanowanie ilości stron przekraczającej pojemność podajnika dokumentów.</p> | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Skanowanie dwustronne | <p>Zaznaczenie tego pola powoduje, że urządzenie będzie skanować obie strony dokumentu. W przypadku korzystania z funkcji skanowania dwustronnego należy wybrać opcję Pobier. od dłuż. krawędzi lub Pobier. od krót. krawędzi, w zależności od układu oryginalnego dokumentu.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>Funkcja skanowania dwustronnego jest dostępna dla długości do rozmiaru Legal włącznie.</p> | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|-----|--------|------|--------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik | Drukuj |
| Tryb arkusza prowadzącego | <p>Opisane poniżej rodzaje dokumentów można skanować przy użyciu arkusza prowadzącego. Dla tego trybu z listy rozwijanej Wielkość dokumentu można wybrać wszystkie ustawienia poza ustawieniem Automatyczny.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Duże dokumenty (A3, B4 i Ledger) Złóż dokument na pół i umieść go w arkuszu prowadzącym w celu skanowania dwustronnego. Strona przednia i tylna zostaną wówczas połączone w jedną stronę. Wybierz opcję 2 na 1 (A4) dla dokumentu A3, 2 na 1 (B5) dla dokumentu B4 lub 2 na 1 (Letter) dla dokumentu Ledger z listy rozwijanej Wielkość dokumentu. ■ Ważne dokumenty (zdjęcia, umowy) ■ Cienki papier (rachunki) ■ Papier o nieregularnym kształcie (wycinki) <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umieszczaj jeden arkusz prowadzący na raz. • Umieść dokument na środku arkusza prowadzącego i wyrównaj górną krawędź dokumentu z górną krawędzią arkusza prowadzącego. | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Tryb karty plastikowej | <p>Umożliwia skanowanie kart, jak np. prawo jazdy lub karty ubezpieczeniowe, wykorzystując następujące automatyczne ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rozdzielczość: 600 x 600 dpi ■ Wielkość dokumentu: 2 w 1 (Automatyczny) ■ Skanowanie dwustronne: Wł. (Pobier. od krót. krawędzi) ■ Automatyczne prostowanie: Wył. ■ Automatyczne obracanie obrazu: Wył. ■ Wykrywanie sklejoných arkuszy: Wył. <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aby zeskanować plastikową kartę z innymi ustawieniami, wyłącz Tryb karty plastikowej i ustaw Rozdzielczość na 600 dpi. • Umieszczaj jedną kartę plastikową na raz. | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Domyślne | Przywrócenie wszystkich ustawień do fabrycznych ustawień domyślnych. | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |

W oknie dialogowym **Ustawienia zaawansowane** można skonfigurować więcej ustawień. Kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**.

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | | |
|--|--|---------------------|-----|--------|------|--------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik | Drukuj |
| Auto-matyczne prostowanie | Koryguje przekrzywienie (o 5 stopni) zeskanowanych danych. ¹ | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Automatyczne obracanie obrazu | Zmienia kierunek dokumentu w oparciu o orientację tekstu. ¹ | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Ochrona przed przenikaniem/Usuń kolor tła | Zapobiega zjawisku przenikania w przypadku dokumentu dwustronnego, a także umożliwia usunięcie koloru tła takich dokumentów jak gazety, aby zeskanowane dane były bardziej czytelne. ¹ | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Pomiń pustą stronę | Usuwa puste strony w dokumencie z wyników skanowania. ¹ | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Wykrywanie sklejoných arkuszy | Wykrywa podanie więcej niż jednego arkusza, korzystając z czujnika ultradźwiękowego. Kiedy funkcja wykryje podanie więcej niż jednego arkusza, sprawdź, czy dane zeskanowane przed wystąpieniem nieprawidłowego podania zostały zapisane, i ponownie rozpocznij skanowanie od kolejnej strony lub od początku dokumentu. | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Pokaż wyniki skanowania | Wyświetla na ekranie komputera całkowitą liczbę stron oraz liczbę stron pominiętych. | Tak | Tak | Tak | Tak | Tak |

¹ W zależności od stanu oryginalnego dokumentu funkcja ta może nie działać poprawnie.

Skonowanie przy użyciu narzędzia ControlCenter2 (Macintosh)

ControlCenter2 to program narzędziowy, który umożliwia łatwy i szybki dostęp do często używanych aplikacji. Korzystanie z programu ControlCenter2 eliminuje potrzebę ręcznego uruchamiania określonych aplikacji.

Funkcjom **Scan to Image** (Skanuj do obrazu), **Scan to OCR** (Skanuj do OCR), **Scan to E-mail** (Skanuj do e-mail) i **Scan to File** (Skanuj do pliku) odpowiadają cztery przyciski.

■ **Image** (Obraz) (Domyślnie: Apple Preview)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnego programu graficznego. Możesz wybrać aplikację docelową, np. Adobe® Photoshop® lub inny rodzaj aplikacji do edycji obrazu na komputerze.

■ **OCR** (Domyślnie: Apple TextEdit)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu, automatycznie uruchamiając aplikację OCR i umieszczając tekst (nie grafikę) w aplikacji do edycji tekstu. Możesz wybrać docelową aplikację do edycji tekstu, np. Microsoft® Word lub dowolną aplikację do edycji tekstu na komputerze. Aby móc korzystać z tej funkcji, konieczne jest zainstalowanie oprogramowania Presto! PageManager Studio na komputerze. Aby uzyskać informacje na temat instalacji, zobacz *Skonowanie przy pomocy programu Presto! PageManager lub programów TWAIN (Macintosh)* na stronie 109.

■ **E-mail** (Domyślnie: domyślne oprogramowanie do poczty e-mail)

Umożliwia skanowanie strony lub dokumentu bezpośrednio do aplikacji obsługującej pocztę e-mail jako standardowy załącznik. Można wybrać typ pliku i rozdzielczość załącznika.




■ **File** (Plik)

Umożliwia skanowanie bezpośrednio do pliku na dysku. Można zmienić typ pliku i folder docelowy, zgodnie z potrzebą.

ControlCenter2 umożliwia konfigurowanie przycisku do komputera na urządzeniu i przycisku oprogramowania ControlCenter2 dla poszczególnych funkcji skanowania. Aby skonfigurować przycisk do komputera dostępny na urządzeniu, wybierz kartę **Device Button** (Przycisk urządzenia) w menu konfiguracji dla poszczególnych przycisków **SCAN** (Skan). Aby skonfigurować przycisk oprogramowania w programie ControlCenter2, wybierz kartę **Software Button** (Przycisk oprogramowania) w menu konfiguracji dla każdego z przycisków **SCAN** (Skan).

Aby uruchomić program ControlCenter2, kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock.




Jeśli ikona  (ControlCenter2) nie jest wyświetlona na pasku Dock, kliknij opcję **Idź** na pasku menu **Finder**, **Programy**, **Brother**, a następnie dwukrotnie kliknij ikonę  (ControlCenter2). Ikona  (ControlCenter2) zostanie wyświetlona na pasku Dock.

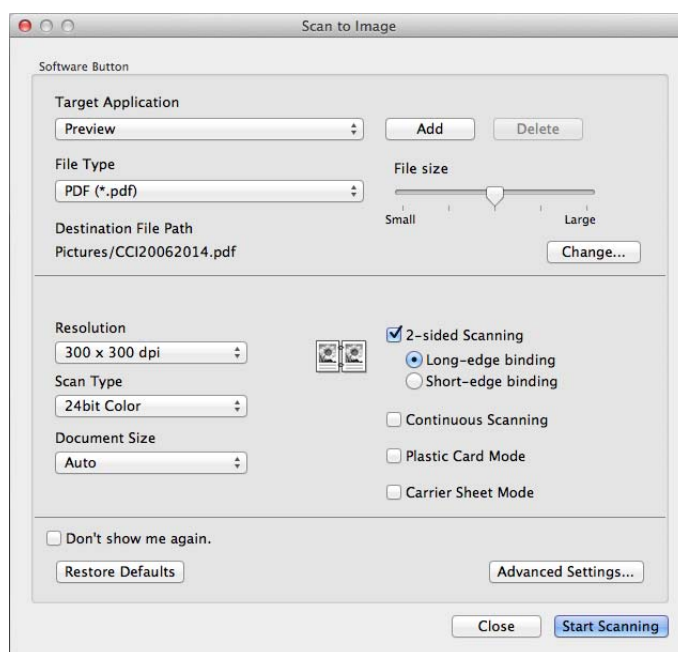
Obraz (przykład: Apple Preview)

Przycisk **Scan to Image** (Skanuj do obrazu) umożliwia skanowanie całego obrazu bezpośrednio do aplikacji graficznej w celu edycji.

1 Wybierz kartę **SCAN** (Skan).

2 Kliknij  (**Image** (Obraz)).

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Scan to Image** (Skanuj do obrazu).



3 Możesz skonfigurować ustawienia skanowania.

- Aby zeskanować dokument dwustronny, zaznacz pole wyboru **2-sided Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz opcję **Long-edge binding** (Pobier. od dłuż. krawędzi) albo **Short-edge binding** (Pobier. od krót. krawędzi).
- Aby zmienić aplikację, z której chcesz korzystać, wybierz odpowiednią aplikację z menu podręcznego **Target Application** (Program docelowy). Możesz dodać aplikację do listy klikając przycisk **Add** (Dodaj). Aby usunąć aplikację, kliknij **Delete** (Usuń).

4 Kliknij **Start Scanning** (Rozpocznij skanowanie).
Uruchomiona zostanie domyślna aplikacja i wyświetlony zostanie obraz.

INFORMACJA

Po wybraniu opcji **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpieczony PDF (*.pdf)) z listy **File Type** (Rodzaj pliku), wyświetlone zostanie okno dialogowe **Set PDF Password** (Ustaw hasło pliku). W polach **Password** (Hasło) i **Re-type Password** (Wpisz hasło ponownie), następnie kliknij **OK**. Możesz także wybrać **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpieczony PDF (*.pdf)) dla opcji **Scan to E-mail** (Skanuj do e-mail) i **Scan to File** (Skanuj do pliku).

OCR (aplikacja do edycji tekstu)

Funkcja **Scan to OCR** (Skanuj do OCR) umożliwia konwertowanie danych obrazu na stronie graficznej na tekst, który można edytować w dowolnym programie do edycji tekstu. Można zmienić domyślną aplikację do edycji tekstu.

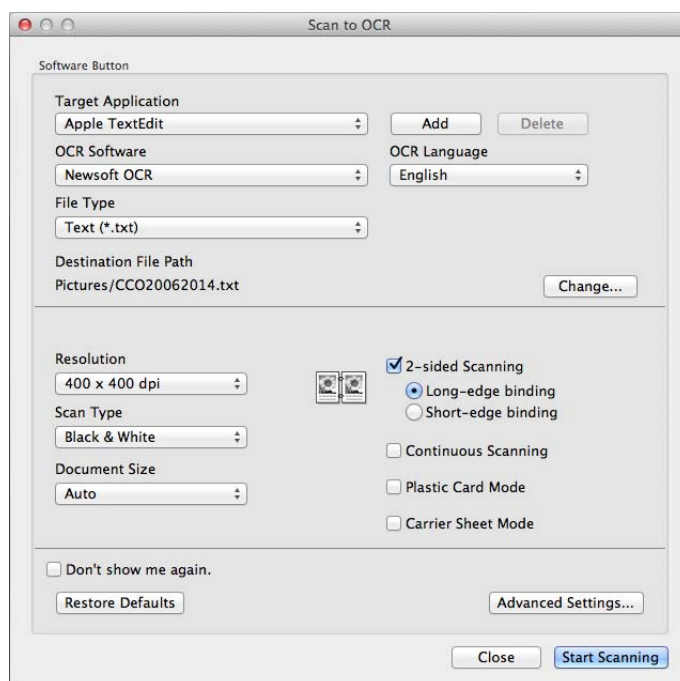
INFORMACJA

Oprogramowanie Presto! PageManager na komputerze.

1 Wybierz kartę **SCAN** (Skan).

2 Kliknij  (**OCR**).

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Scan to OCR** (Skanuj do OCR).



3 Możesz skonfigurować ustawienia skanowania.

- Aby zeskanować dokument dwustronny, zaznacz pole wyboru **2-sided Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz opcję **Long-edge binding** (Pobier. od dłuż. krawędzi) albo **Short-edge binding** (Pobier. od krót. krawędzi).
- Aby zmienić aplikację do edycji tekstu, z której chcesz korzystać, wybierz odpowiednią aplikację z menu podręcznego **Target Application** (Program docelowy). Możesz dodać aplikację do listy klikając przycisk **Add** (Dodaj). Aby usunąć aplikację, kliknij **Delete** (Usuń).

4 Kliknij **Start Scanning** (Rozpocznij skanowanie).

Zostanie uruchomiony domyślny edytor tekstu z przekonwertowanymi danymi tekstu.

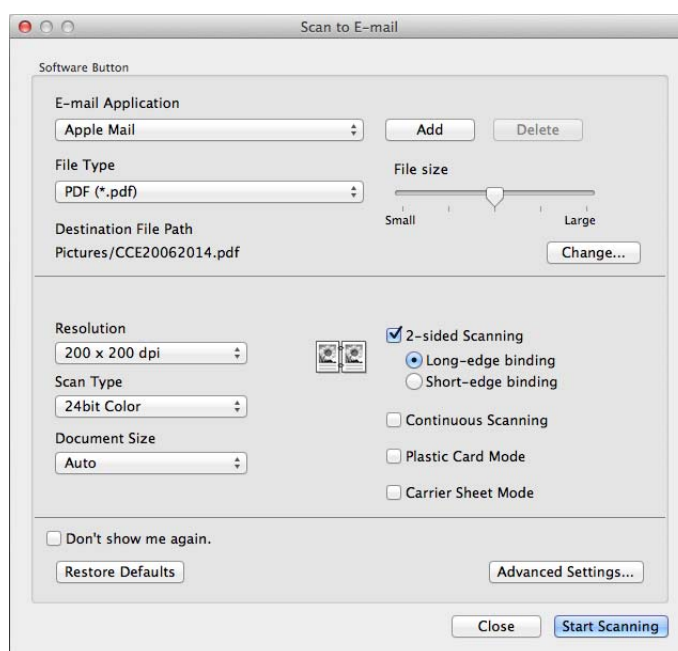
E-mail

Funkcja **Scan to E-mail** (Skanuj do e-mail) pozwala skanować dokument do domyślnej aplikacji e-mail i dołączyć go w formie załącznika.

1 Wybierz kartę **SCAN** (Skan).

2 Kliknij  (**E-mail**).

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Scan to E-mail** (Skanuj do e-mail).



3 Możesz skonfigurować ustawienia skanowania.

- Aby zeskanować dokument dwustronny, zaznacz pole wyboru **2-sided Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz opcję **Long-edge binding** (Pobier. od dłuż. krawędzi) albo **Short-edge binding** (Pobier. od krót. krawędzi).
- Aby zmienić aplikację do edycji tekstu, z której chcesz korzystać, wybierz odpowiednią aplikację z menu podręcznego **E-mail Application** (Aplikacja poczty e-mail). Możesz dodać aplikację do listy klikając przycisk **Add**¹ (Dodaj). Aby usunąć aplikację, kliknij **Delete** (Usuń).

¹ Po pierwszym uruchomieniu programu ControlCenter2, w menu podręcznym wyświetlona zostanie domyślna lista zgodnych aplikacji e-mail. W przypadku trudności z korzystaniem z niestandardowej aplikacji z programem ControlCenter2 należy wybrać aplikację z listy.

4 Kliknij **Start Scanning** (Rozpocznij skanowanie).

Uruchomiona zostanie domyślna aplikacja obsługująca pocztę e-mail, a obraz zostanie załączony do nowej wiadomości e-mail.

INFORMACJA

Funkcja skanowania do poczty e-mail nie obsługuje usług poczty internetowej. Skorzystaj z funkcji skanowania do obrazu lub skanowania do pliku, aby zeskanować dokument lub obraz, a następnie załącz plik z zeskanowanymi danymi do wiadomości e-mail.

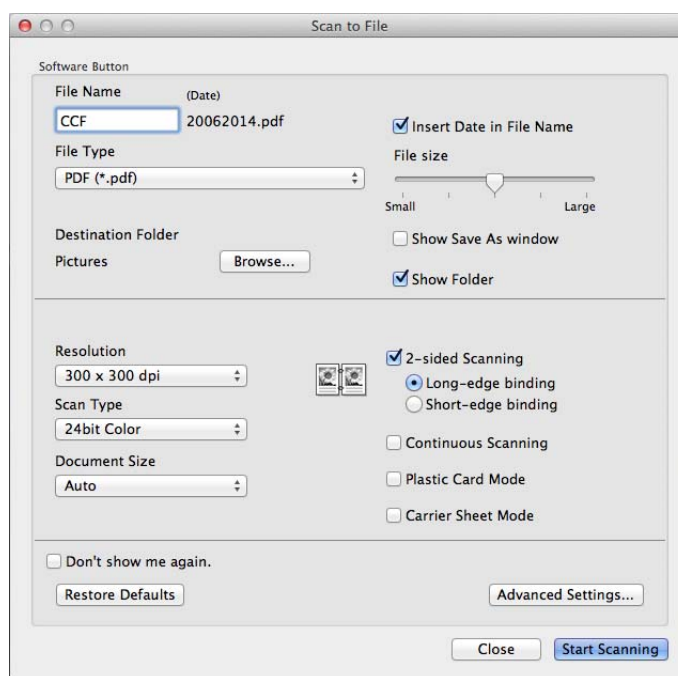
Plik

Przycisk **Scan to File** (Skanuj do pliku) pozwala na zeskanowanie dokumentu do folderu na dysku twardym, w obsługiwanej formie pliku. Dzięki temu funkcja ta umożliwi łatwą archiwizację dokumentów papierowych.

1 Wybierz kartę **SCAN** (Skan).

2 Kliknij  (**File** (Plik)).

Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Scan to File** (Skanuj do pliku).



3 Możesz skonfigurować ustawienia skanowania.

- Aby zeskanować dokument dwustronny, zaznacz pole wyboru **2-sided Scanning** (Skanowanie dwustronne) i wybierz opcję **Long-edge binding** (Pobier. od dłuż. krawędzi) albo **Short-edge binding** (Pobier. od krót. krawędzi).
- Aby zmienić nazwę pliku, wprowadź nazwę, którą chcesz nadać dokumentowi (maksymalnie 100 znaków) w polu **File Name** (Nazwa pliku). Plikowi zostanie nadana wprowadzona nazwa oraz aktualna data i kolejny numer porządkowy.
- Z menu podręcznego **File Type** (Rodzaj pliku) wybierz typ dokumentu dla zapisywanego obrazu. Możesz zapisać plik do domyślnego folderu lub wybrać preferowany folder, klikając przycisk **Browse** (Przeglądaj).
- Aby po zakończeniu skanowania zostało wyświetlone miejsce zapisu zeskanowanego dokumentu, zaznacz pole wyboru **Show Folder** (Pokaż folder). Jeśli chcesz wybierać lokalizację skanowanego dokumentu przy każdym skanowaniu, zaznacz pole wyboru **Show Save As Window** (Wyświetl okno Zapisz jako).

4 Kliknij **Start Scanning** (Rozpocznij skanowanie).
Dokument zostanie zapisany w wybranym folderze.

Zmiana domyślnych ustawień poszczególnych przycisków

Można zmienić domyślne ustawienia przycisków  (**Image** (Obraz)),  (**OCR**),  (**E-mail**) i

 (**File** (Plik)).


- 1 Przytrzymaj naciśnięty przycisk **Control** na klawiaturze, a następnie kliknij przycisk skanowania ControlCenter2, który chcesz zmienić. Po wyświetleniu menu kliknij przycisk **Software Button** (Przycisk programowy) lub **Device Button** (Przycisk urządzenia). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień.
- 2 W zależności od potrzeb wybierz ustawienia opcji **File Type** (Rodzaj pliku), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (Wielkość dokumentu), **Brightness** (Jasność), **Contrast** (Kontrast) i **Continuous Scanning** (Skanowanie ciągłe).
Możesz także wybrać ustawienie opcji **2-sided Scanning** (Skanowanie dwustronne).
- 3 Kliknij przycisk **OK**. Nowe ustawienia będą używane jako domyślne.

Skonowanie niestandardowych dokumentów oraz dokumentów o nieregularnym kształcie przy użyciu arkusza prowadzącego

- 1 Włóż arkusz prowadzący (patrz *Paragony, wycinki, zdjęcia i inne dokumenty* na stronie 35).


INFORMACJA


Umieszczaj jeden arkusz prowadzący na raz.

- 2 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.

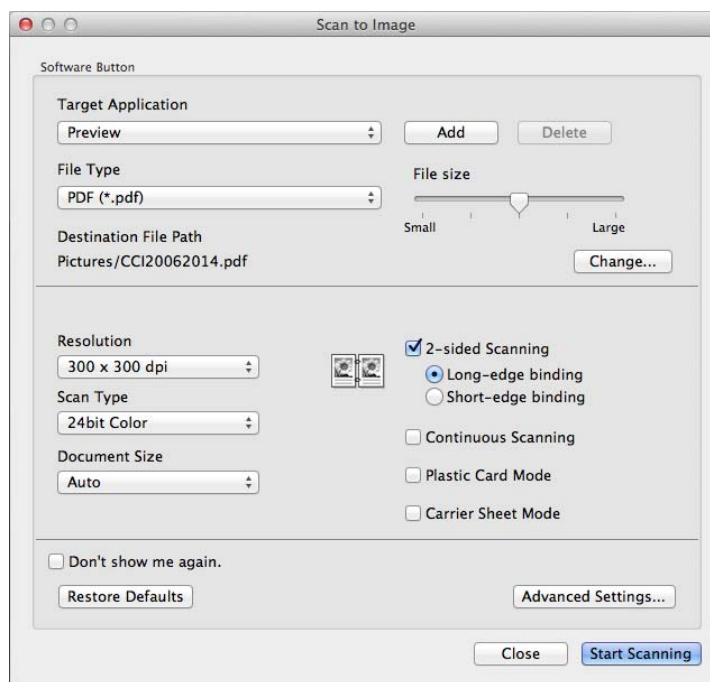


INFORMACJA

Jeśli ikona  (ControlCenter2) nie jest wyświetlana na pasku menu, kliknij dwukrotnie ikonę **ControlCenter**. Ikona **ControlCenter** znajduje się w opcji **Idź** na pasku aplikacji **Finder/Programy/Brother**.

Ikona  (ControlCenter2) pojawi się na pasku menu.

- 3 Kliknij przycisk na karcie **SCAN** (Skan) odpowiedniej dla czynności skanowania, którą chcesz zmienić (**Image** (Obraz), **OCR**, **E-mail** albo **File** (Plik)). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień (w poniższym przykładzie wybrano ustawienie **Image** (Obraz)).




- 4 Zaznacz pole wyboru **Carrier Sheet Mode** (Tryb arkusza prowadzącego).
- 5 Wybierz wielkość dokumentu inny niż **Auto** (Automatyczny) z listy rozwijanej **Document Size** (Wielkość dokumentu).
- 6 W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter2) (Macintosh)* na stronie 89).
- 7 Kliknij **Start Scanning** (Rozpocznij skanowanie).
Uruchomiona zostanie domyślna aplikacja i wyświetlony zostanie obraz.

Skonowanie kart plastikowych

- 1 Włóż kartę plastikową (patrz *Wizytówki i karty plastikowe* na stronie 32).

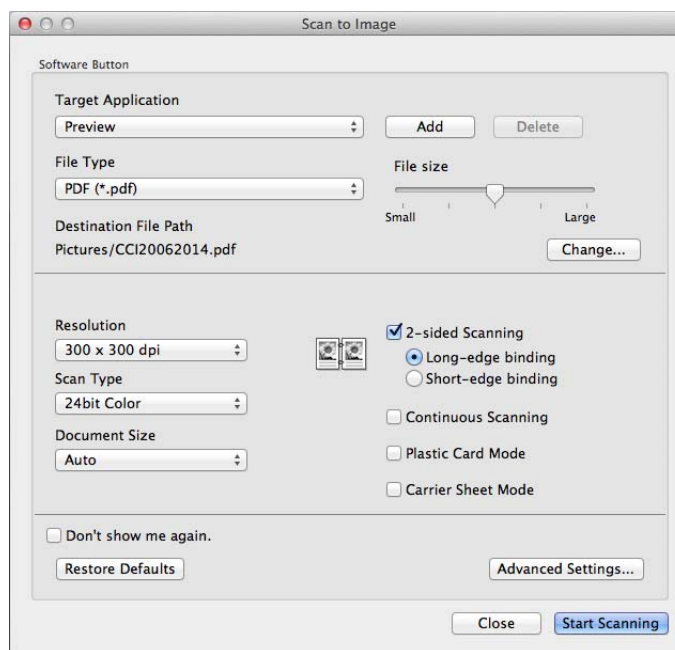
INFORMACJA

Umieszczaj jedną kartę plastikową na raz.

- 2 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.



- 3 Kliknij przycisk na karcie **SCAN** (Skan) odpowiedniej dla czynności skanowania, którą chcesz zmienić (**Image** (Obraz), **OCR**, **E-mail** albo **File** (Plik)). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień (w poniższym przykładzie wybrano ustawienie **Image** (Obraz)).

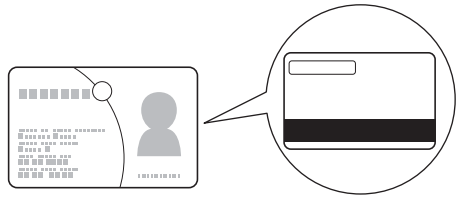
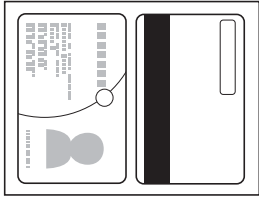


- 4 Zaznacz pole wyboru **Plastic Card Mode** (Tryb karty plastikowej).

- 5 W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter2) (Macintosh)* na stronie 89).
- 6 Kliknij **Start Scanning** (Rozpocznij skanowanie).
Uruchomiona zostanie domyślna aplikacja i wyświetlony zostanie obraz.


INFORMACJA

- Zaznacz pole wyboru **Don't show me again**. (Nie pokazuj ponownie.) jeśli nie chcesz, aby okno dialogowe ustawień zostało ponownie wyświetlone.
- **Plastic Card Mode** (Tryb karty plastikowej) automatycznie używa następujących ustawień:
 - Resolution** (Rozdzielczość): **600 x 600 dpi**
 - Document Size** (Wielkość dokumentu): **2 w 1 (Automatyczny)**
 - 2-sided Scanning** (Skanowanie dwustronne): **Wł. (Short-edge binding (Pobier. od krót. krawędzi))**
 - Auto Deskew** (Automatyczne prostowanie): **Wł.**
 - Auto Image Rotation** (Automatyczne obracanie obrazu): **Wył.**
 - Multifeed Detection** (Wykrywanie sklejoných arkuszy): **Wył.**

| Układ oryginalny | Wynik skanowania |
|--|---|
|  |  |

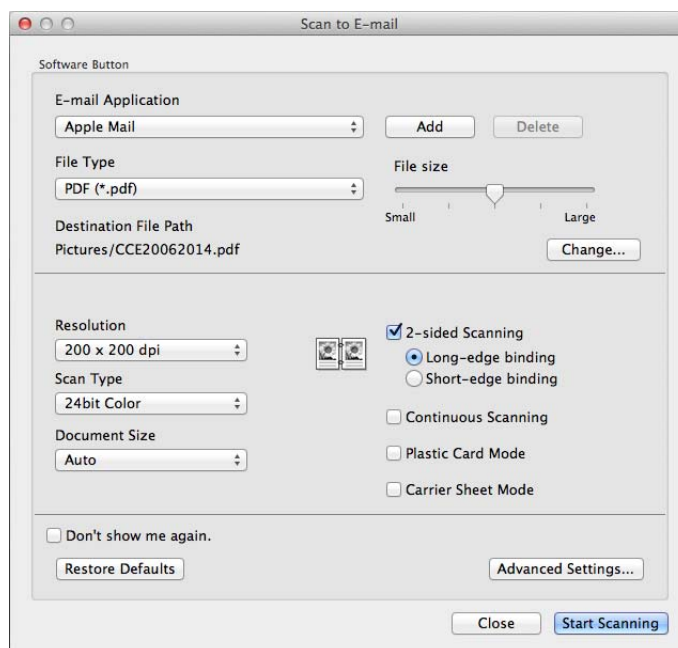
Skonowanie do pliku pakietu Office (tylko ADS-2600We)

Urządzenie może przekształcić zeskanowane dane na plik Microsoft® Word, Microsoft® PowerPoint® lub Microsoft® SharePoint. Aby można było korzystać z tej funkcji, urządzenie firmy Brother musi być podłączone do sieci z dostępem do Internetu.

- 1 Włóż dokument (patrz *Dokumenty standardowego rozmiaru* na stronie 30).
- 2 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.




- 3 Kliknij kartę **SCAN** (Skan).
- 4 Kliknij przycisk **E-mail** albo **File** (Plik). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień (w poniższym przykładzie wybrano ustawienie **E-mail**).



- 5 Kliknij menu podręczne **File Type** (Rodzaj pliku), następnie zaznacz opcję **Microsoft Office Word (*.docx)** albo **Microsoft Office PowerPoint (*.pptx)**. Jeśli zostanie wyświetlone okno dialogowe z komunikatem dotyczącym połączenia internetowego, zapoznaj się z informacjami i kliknij **OK**.
- 6 W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter2) (Macintosh)* na stronie 89).
- 7 Kliknij **Start Scanning** (Rozpocznij skanowanie).

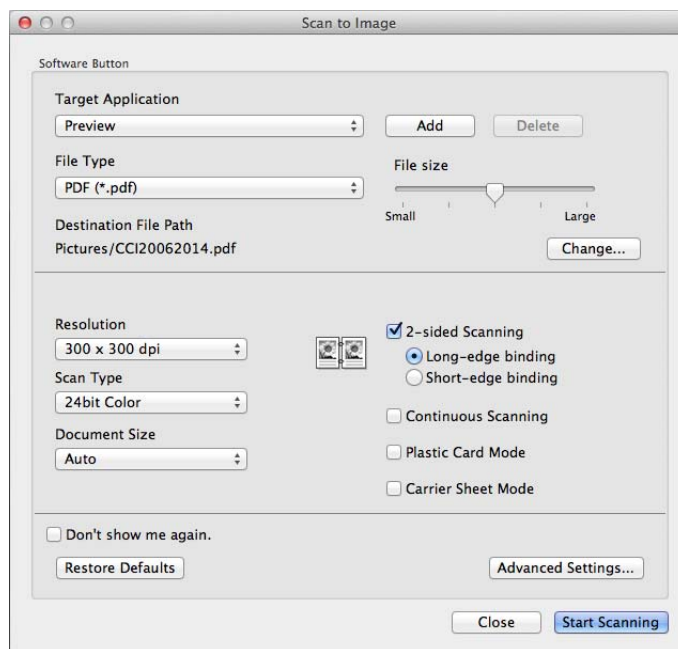
Skanowanie wizytówek

- 1 Włóż dokument (patrz *Wizytówki i karty plastikowe* na stronie 32).
- 2 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.



- 3 Kliknij kartę **SCAN** (Skan).

- 4 Kliknij przycisk **Image** (Obraz). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień.



- 5 Wybierz aplikację **BizCard 6** z listy rozwijanej **Target Application** (Program docelowy).
- 6 W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter2) (Macintosh)* na stronie 89).
- 7 Kliknij **Start Scanning** (Rozpocznij skanowanie). Zeskanowane dane zostaną otwarte przy użyciu aplikacji BizCard 6.
- 8 Edytuj i zapisz zeskanowane dane za pomocą aplikacji BizCard 6.

Rejestracja niestandardowych ustawień skanowania za pomocą aplikacji ControlCenter2 (Macintosh)

Dostępne są cztery przyciski, które możesz skonfigurować w celu dostosowania ich do potrzeb związanych ze skanowaniem.

Aby spersonalizować przycisk, kliknij go, przytrzymując klawisz **Control** — wyświetli się okno konfiguracji. Dostępne są cztery funkcje skanowania: **Scan to Image** (Skanuj do obrazu), **Scan to OCR** (Skanuj do OCR), **Scan to E-mail** (Skanuj do e-mail) i **Scan to File** (Skanuj do pliku).

■ Scan to Image (Skanuj do obrazu)

Umożliwia skanowanie strony bezpośrednio do dowolnej przeglądarki obrazów lub programu do edycji. Można wybrać dowolną aplikację do edycji obrazów na komputerze jako lokalizację docelową.

■ Scan to OCR (Skanuj do OCR)

Konwertuje skanowane dokumenty do plików tekstowych z możliwością edycji. Można wybrać aplikację docelową dla tekstu z możliwością edycji. Aby móc korzystać z tej funkcji, konieczne jest zainstalowanie oprogramowania Presto! PageManager Studio na komputerze. Aby uzyskać informacje na temat instalacji, zobacz *Skonowanie przy pomocy programu Presto! PageManager lub programów TWAIN (Macintosh)* na stronie 109.

■ Scan to E-mail (Skanuj do e-mail)

Załącza zeskanowane obrazy do wiadomości e-mail. Można także wybrać typ pliku załącznika i utworzyć listę szybkiego wysyłania na podstawie adresów email wybranych z książki adresowej z adresami email.

■ Scan to File (Skanuj do pliku)

Umożliwia zapisanie skanowanego obrazu do dowolnego folderu na lokalnym lub sieciowym dysku twardym. Możesz również wybrać używany typ pliku.



Przycisk zdefiniowany przez użytkownika

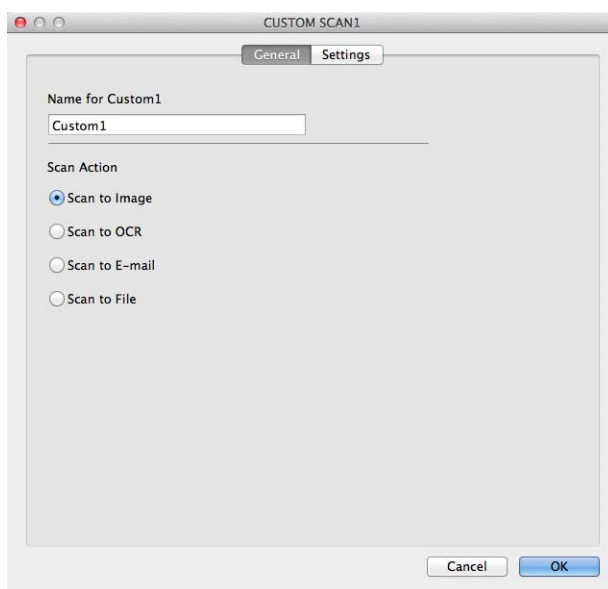
Aby spersonalizować przycisk, kliknij go, przytrzymując klawisz **Control** — wyświetli się okno konfiguracji. Postępuj zgodnie z poniższymi wytycznymi, aby skonfigurować przycisk.

Skanuj do obrazu/OCR/E-mail/pliku

■ Karta **General** (Ogólne)

W polu **Name for Custom** (Nazwa dla użytkownika) wpisz nazwę (maksymalnie 30 znaków), aby utworzyć nazwę przycisku.

Z listy **Scan Action** (Operacje skanowania) wybierz rodzaj skanowania.

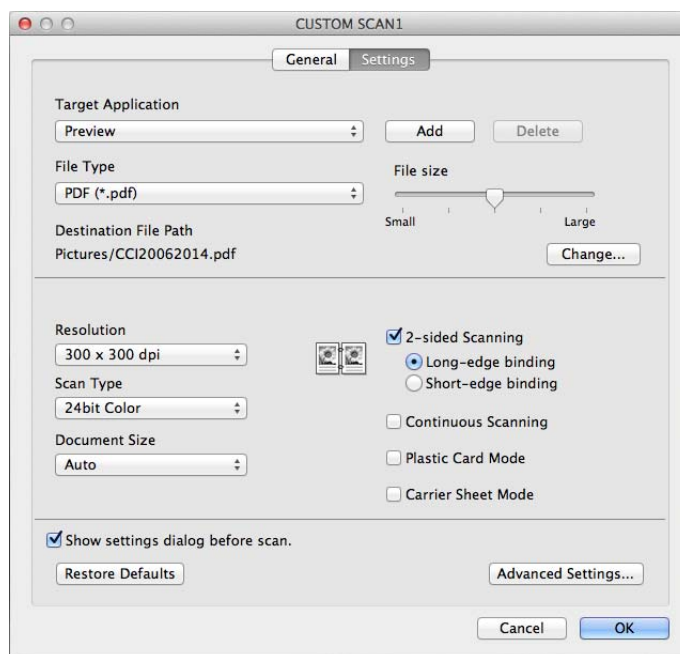


■ Karta **Settings** (Ustawienia) (Skanuj do obrazu/OCR/e-mail)

Wybierz ustawienia **Target Application** (Program docelowy), **File Type** (Rodzaj pliku), **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (Wielkość dokumentu) **2-sided Scanning** (Skanowanie dwustronne).

INFORMACJA

Funkcja skanowania do poczty e-mail nie obsługuje usług poczty internetowej. Skorzystaj z funkcji skanowania do obrazu lub skanowania do pliku, aby zeskanować dokument lub obraz, a następnie załącz plik z zeskanowanymi danymi do wiadomości e-mail.



Po wybraniu opcji **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpieczony PDF (*.pdf)) z listy **File Type** (Rodzaj pliku), wyświetlone zostanie okno dialogowe **Set PDF Password** (Ustaw hasło pliku). W polach **Password** (Hasło) i **Re-type Password** (Wpisz hasło ponownie), następnie kliknij **OK**.

INFORMACJA

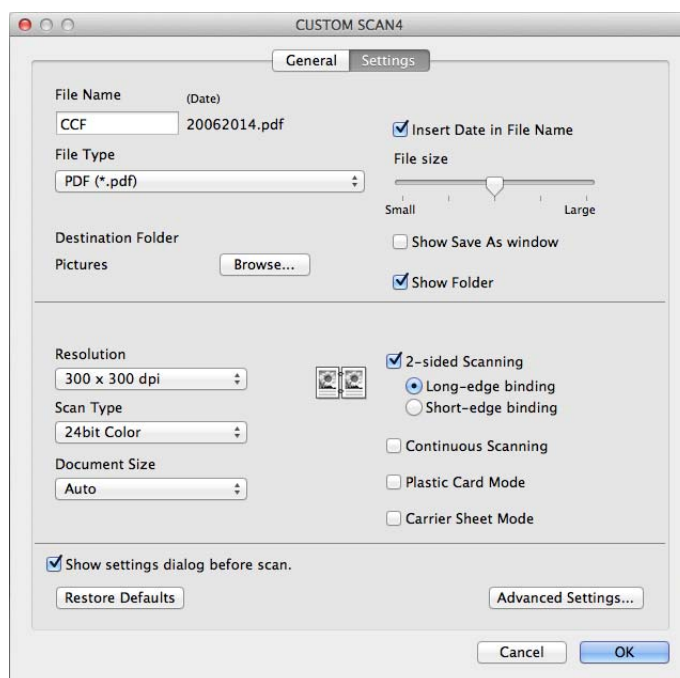
Ustawienie **Secure PDF (*.pdf)** (Zabezpieczony PDF (*.pdf)) dostępne jest dla opcji Skanuj do obrazu, Skanuj do e-mail i Skanuj do pliku.

■ Karta **Settings** (Ustawienia) (Skanuj do pliku)

Z menu podręcznego **File Type** (Rodzaj pliku) wybierz format pliku. Zapisz plik do domyślnego folderu lub wybierz preferowany folder, klikając przycisk **Browse** (Przełączaj).

Skonfiguruj ustawienia **Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Rodzaj skanowania), **Document Size** (rozmiar dokumentu) i **2-sided Scanning** (Drukowanie dwustronne).

Jeśli chcesz wybierać lokalizację skanowanego obrazu, zaznacz pole wyboru **Show Save As Window** (Wyświetl okno Zapisz jako).



Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter2) (Macintosh)

Można zmienić następujące ustawienia:

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|---|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Target Application (Program docelowy) (dla obrazu, OCR i pliku) lub E-mail Application (Aplikacja e-mail) (dla trybu e-mail) | <p>Można wybrać aplikację, która będzie wykorzystywana do otwierania zeskanowanych danych. Wybrać można wyłącznie aplikacje zainstalowane na komputerze (np. Presto! PageManager, można wybrać opcje Presto! BizCard 6 i Evernote).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Przycisk Add (Dodaj) <p>Można dodać aplikację z listy rozwijanej. Wprowadź Application Name (Nazwa aplikacji) (maksymalnie 30 znaków) i zaznacz preferowaną aplikację klikając przycisk Browse (Przeglądaj). Wybierz też File Type (Rodzaj pliku) z listy rozwijanej.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Przycisk Delete (Usuń) <p>Możesz usunąć dodaną aplikację. Wybierz Application Name (Nazwa aplikacji) i kliknij przycisk Delete (Usuń).</p> | Tak | Tak | Tak | - |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| File Type (Rodzaj pliku) | <p>Wybierz typ pliku dla zeskanowanych danych.</p> <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> Aby zapisać dokument jako plik PDF chroniony hasłem, wybierz Secure PDF (*.pdf) (Zabezpieczony PDF (*.pdf)) dla opcji File Type (Rodzaj pliku), a następnie wprowadź hasło w oknie dialogowym Set PDF Password (Ustaw hasło pliku PDF) (tylko opcje Obraz, E-mail i Plik). PDF z możliwością wyszukiwania to format pliku obejmujący warstwę danych tekstu na zeskanowanym obrazie. Umożliwia ona wyszukiwanie tekstu w danych obrazu. Ustawienie języka OCR musi być dopasowane do języka, w którym ma być sporządzony plik PDF z możliwością wyszukiwania. Aby zapisać dokument jako plik PDF z możliwością wyszukiwania Searchable PDF (*.pdf) (Plik PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf)) z listy rozwijanej File Type (Rodzaj pliku). Aby zapisać dokument jako plik PDF z możliwością wyszukiwania, konieczne jest zainstalowanie na komputerze programu Presto! PageManager na komputerze. Patrz <i>Instalowanie programu Presto! PageManager</i> na stronie 109. Aby zapisać dokument jako mocno skompresowany plik PDF, wybierz opcję 300 x 300 dpi z listy rozwijanej Resolution (Rozdzielczość), High Compression PDF (*.pdf) (Wysoka kompresja PDF (*.pdf)) z listy rozwijanej File Type (Rodzaj pliku) i True Grey (Czysty szary) lub 24bit Colour (Kolor 24-bitowy) z listy rozwijanej Scan Type (Rodzaj skanowania). Kilka typów plików, takich jak TIFF, TIFF Multi-Page, PDF, zabezpieczony PDF i JPEG obsługuje kompresję rozmiaru pliku. Wybierz pozycję Uncompressed (Nieskompresowany) albo Compressed (Skompresowany), aby dostosować rozmiar pliku w przypadku formatu TIFF albo TIFF Multi-Page. W przypadku formatów PDF, zabezpieczony PDF i JPEG ustaw rozmiar pliku za pomocą suwaka (nie dostępne w przypadku funkcji Skanowanie do OCR). | Tak | Tak | Tak | Tak |
| File size (Rozmiar pliku) | <p>Możesz dostosować File size (Rozmiar pliku) przesuwając suwak w prawo lub w lewo.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>File size (Rozmiar pliku) zależy od wybranej opcji File Type (Rodzaj pliku).</p> | Tak | - | Tak | Tak |
| OCR Software (Program OCR) | Wyświetla aplikację, która skonwertuje zeskanowany obraz na tekst z możliwością edycji. | - | Tak | - | - |
| OCR Language (Język OCR) | Ustaw dopasowanie języka tekstu zeskanowanego dokumentu. | - | Tak | - | - |
| File Name (Nazwa pliku) | W razie potrzeby wprowadź prefiks nazwy pliku. | Tak | Tak | Tak | Tak |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|---|--|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Show Save As window (Wyświetl okno Zapisz jako) | Jeśli chcesz wybierać lokalizację skanowanego obrazu przy każdym skanowaniu, zaznacz pole wyboru Show Save As window (Wyświetl okno Zapisz jako). | - | - | - | Tak |
| Destination File Path (Ścieżka pliku docelowego) | Kliknij przycisk Change (Zmień), a następnie przycisk Browse (Przełączaj), aby zmienić folder, w którym chcesz zapisać zeskanowany dokument. | Tak | Tak | Tak | - |
| Destination Folder (Folder docelowy) | Kliknij przycisk Browse (Przełączaj) i wyszukaj folder, w którym chcesz zapisać zeskanowany dokument. Zaznacz opcję Show Folder (Pokaż folder), aby automatycznie wyświetlić folder docelowy po zeskanowaniu. | - | - | - | Tak |
| Resolution (Rozdzielczość) | Rozdzielczość skanowania można wybrać z listy rozwijanej Resolution (Rozdzielczość). Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Scan Type (Rodzaj skanowania) | <p>Umożliwia wybór spośród szeregu głębi kolorów skanowania.</p> <p>Black & White (Czarny i biały)</p> <p>Przydatny do skanowania tekstu lub szkiców.</p> <p>Grey (Error Diffusion) (Szary (rozproszenie błędów))</p> <p>Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszanie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary.)</p> <p>True Grey (Czysty szary)</p> <p>Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.</p> <p>24bit Colour (Kolor 24-bitowy)</p> <p>Ten tryb skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów. Choć zastosowanie trybu 24bit Colour (Kolor 24-bitowy) powoduje utworzenie obrazu z najwierniejszym odwzorowaniem kolorów, wymaga on najwięcej pamięci i ma długi czas transferu.</p> <p>Auto (Automatyczny)</p> <p>Powoduje automatyczny dobór odpowiednich kolorów do dokumentu.¹</p> | Tak | Tak | Tak | Tak |

¹ W zależności od stanu oryginalnego dokumentu funkcja ta może nie działać poprawnie.

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|--|--|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Document Size (Wielkość dokumentu) | <p>Domyślnie rozmiar dokumentu ustawiono jako Auto (Automatyczny). Można skanować dokumenty bez wprowadzania zmian ustawień Document Size (Wielkość dokumentu). ¹ Aby skanować szybciej, z listy rozwijanej Document Size (Wielkość dokumentu) można wybrać dokładny wielkość dokumentu.</p> <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu 1 na 2 zeskanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty stanowiące połowę ustawionego rozmiaru. W przypadku wybrania opcji 1 to 2 (A4) (1 na 2 (A4)) zeskanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty formatu A5. Aby wykonać skanowanie 1 na 2 lub 2 na 1, usuń zaznaczenie pola wyboru Auto Image Rotation (Automatyczne obracanie obrazu) w oknie dialogowym Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane). W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu 2 na 1 dwa zeskanowane obrazy zostaną połączone w jeden dokument. Opcję Long Paper (Długi papier) można wybrać w przypadku następującej konfiguracji ustawień: <ul style="list-style-type: none"> Auto Deskew (Automatyczne prostowanie): Wył. 2-sided Scanning (Skanowanie dwustronne): Wył. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| 2-sided Scanning (Skanowanie dwustronne) | <p>Zaznaczenie tego pola powoduje, że urządzenie będzie skanować obie strony dokumentu. W przypadku korzystania z funkcji skanowania dwustronnego należy wybrać opcję Long-edge binding (Pobier. od dłuż. krawędzi) lub Short-edge binding (Pobier. od krót. krawędzi), w zależności od układu oryginalnego dokumentu.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>Funkcja skanowania dwustronnego jest dostępna dla długości do rozmiaru Legal włącznie.</p> | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Restore Defaults (Przywróć domyślne) | Przywrócenie wszystkich ustawień do fabrycznych ustawień domyślnych. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Continuous Scanning (Skanowanie ciągłe) | Można skanować kilka partii dokumentów i połączyć je w jeden plik danych. Po zeskanowaniu pierwszego pakietu dokumentów kliknij Continue (Kontynuuj), aby zeskanować dodatkowe strony albo Finish (Zakończ). Ta operacja umożliwia skanowanie ilości arkuszy przekraczającej pojemność podajnika dokumentów. | Tak | Tak | Tak | Tak |

¹ W zależności od stanu oryginalnego dokumentu funkcja ta może nie działać poprawnie.

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|---|--|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Carrier Sheet Mode (Tryb arkusza prowadzącego) | <p>Opisane poniżej rodzaje dokumentów można skanować przy użyciu arkusza prowadzącego. Dla tego trybu z listy rozwijanej Document Size (Wielkość dokumentu) można wybrać wszystkie ustawienia poza ustawieniem Auto (Automatyczny).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Duże dokumenty (A3, B4 i Ledger) Złóż dokument na pół i umieść go w arkuszu prowadzącym w celu skanowania dwustronnego. Strona przednia i tylna zostaną wówczas połączone w jedną stronę. Wybierz opcję 2 in 1 (A4) (2 na 1 (A4)) dla dokumentu A3, 2 in 1 (B5) (2 na 1 (B5)) dla dokumentu B4 lub 2 in 1 (Letter) (2 na 1 (Letter)) dla dokumentu Ledger z listy rozwijanej Wielkość dokumentu. ■ Ważne dokumenty (zdjęcia, umowy) ■ Cienki papier (rachunki) ■ Papier o nieregularnym kształcie (wycinki) <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umieszczaj jeden arkusz prowadzący na raz. • Umieść dokument na środku arkusza prowadzącego i wyrównaj górną krawędź dokumentu z górną krawędzią arkusza prowadzącego. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Plastic Card Mode (Tryb karty plastikowej) | <p>Umożliwia skanowanie kart, np. praw jazdy lub kart ubezpieczeniowych, wykorzystując następujące automatyczne ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Resolution (Rozdzielczość): 600 x 600 dpi ■ Document Size (Wielkość dokumentu): 2 w 1 (Automatyczny) ■ 2-sided Scanning (Skanowanie dwustronne): Wł. (Short-edge binding (Pobier. od krót. krawędzi)) ■ Auto Deskew (Automatyczne prostowanie): Wł. ■ Auto Image Rotation (Automatyczne obracanie obrazu): Wył. ■ Multifeed Detection (Wykrywanie sklejoných arkuszy): Wył. <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aby zeskanować plastikową kartę z innymi ustawieniami, wyłącz Plastic Card Mode (Tryb karty plastikowej) i ustaw Resolution (Rozdzielczość) na 600 dpi. • Umieszczaj jedną kartę plastikową na raz. | Tak | Tak | Tak | Tak |

W oknie dialogowym **Advanced Settings** (Ustawienia zaawansowane) można skonfigurować więcej ustawień. Kliknij przycisk **Advanced Settings** (Ustawienia zaawansowane).

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|---|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Brightness (Jasność) | Ustaw suwak w zakresie od 0 do 100, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 50, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom opcji Brightness (Jasność) można ustawić przesuważąc suwak w prawo albo w lewo, co powoduje rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Contrast (Kontrast) | Ustaw suwak w zakresie od 0 do 100, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 50, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuważąc suwak w lewą lub prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu podkreśla szczegóły w obszarach w kolorze szarym. INFORMACJA Ustawienie Contrast (Kontrast) dostępne jest wyłącznie wtedy, gdy dla opcji Scan Type (Rodzaj skanowania) wybrano ustawienie Auto (Automatyczny), Grey (Error Diffusion) (Szary (rozproszenie błędu)), True Grey (Czysty szary) lub 24bit Colour (Kolor 24-bitowy). | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Colour Drop (Usuwanie koloru) | Usuwa określony kolor z zeskanowanych obrazów. Wybierz jeden z następujących kolorów do usunięcia: <ul style="list-style-type: none"> ■ Chromatic colours (Kolory chromatyczne) Użyj, aby usunąć wszystkie kolory z wyjątkiem czarnego. ■ Red (Czerwony) Użyj, aby usunąć kolor czerwony. ■ Green (Zielony) Użyj, aby usunąć kolor zielony. ■ Blue (Niebieski) Użyj, aby usunąć kolor niebieski. ■ Custom (Niestandardowy) Zostanie otwarte okno dialogowe Niestandardowy. Można wybrać kolor, który ma zostać usunięty. | Tak | Tak | Tak | Tak |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|--|--|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Auto Deskew (Automatyczne prostowanie) | Koryguje przekrzywienie (o 5 stopni) zeskanowanych danych. ¹ | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Auto Image Rotation (Automatyczne obracanie obrazu) | Zmienia kierunek dokumentu w oparciu o orientację tekstu. ¹ | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Bleed Through Prevention/ Remove Background Colour (Ochrona przed przenikaniem/ Usuńkolor tła) | Zapobiega zjawisku przenikania w przypadku dokumentu dwustronnego, a także umożliwia usunięcie koloru podstawowego dokumentów takich jak gazety, aby zeskanowane dane były bardziej czytelne. ¹ | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Skip Blank Page (Pomiń pustą stronę) | Usuwa puste strony w dokumencie z wyników skanowania. ¹ | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Multifeed Detection (Wykrywanie sklejoných arkuszy) | Wykrywa podanie więcej niż jednego arkusza, korzystając z czujnika ultradźwiękowego. Kiedy funkcja wykryje podanie więcej niż jednego arkusza, sprawdź, czy dane zeskanowane przed wystąpieniem nieprawidłowego podania zostały zapisane, i ponownie rozpocznij skanowanie od kolejnej strony lub od początku dokumentu. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Display Scanning Results (Pokaż wyniki skanowania) | Wyświetla na ekranie komputera całkowitą liczbę stron oraz liczbę stron pominiętych. | Tak | Tak | Tak | Tak |

¹ W zależności od stanu oryginalnego dokumentu funkcja ta może nie działać poprawnie.

Skonowanie przy pomocy programu Nuance™ PaperPort™ 12SE lub innych aplikacji Windows®



Skonowanie przy pomocy programu Nuance™ PaperPort™ 12SE

Do skanowania można użyć programu Nuance™ PaperPort™ 12SE stanowiącego element pakietu oprogramowania Brother MFL-Pro. Poniższe instrukcje skanowania dotyczą programu Nuance™ PaperPort™ 12SE. W przypadku innych aplikacji Windows® czynności będą podobne. Program Nuance™ PaperPort™ 12SE obsługuje sterowniki TWAIN i WIA. Jako przykład na tej stronie przedstawiono sterownik TWAIN (zalecany). Aby zapoznać się z przykładem wykorzystania sterownika WIA, zobacz *Skonowanie za pomocą programu Galeria fotografii systemu Windows® lub Faksowanie i skonowanie w systemie Windows®* na stronie 106.

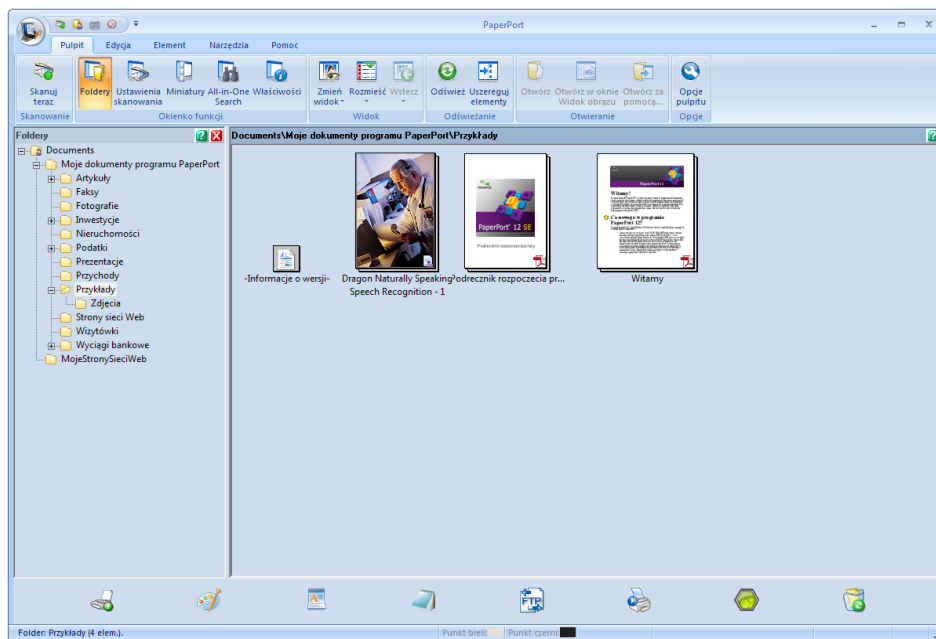
5

INFORMACJA

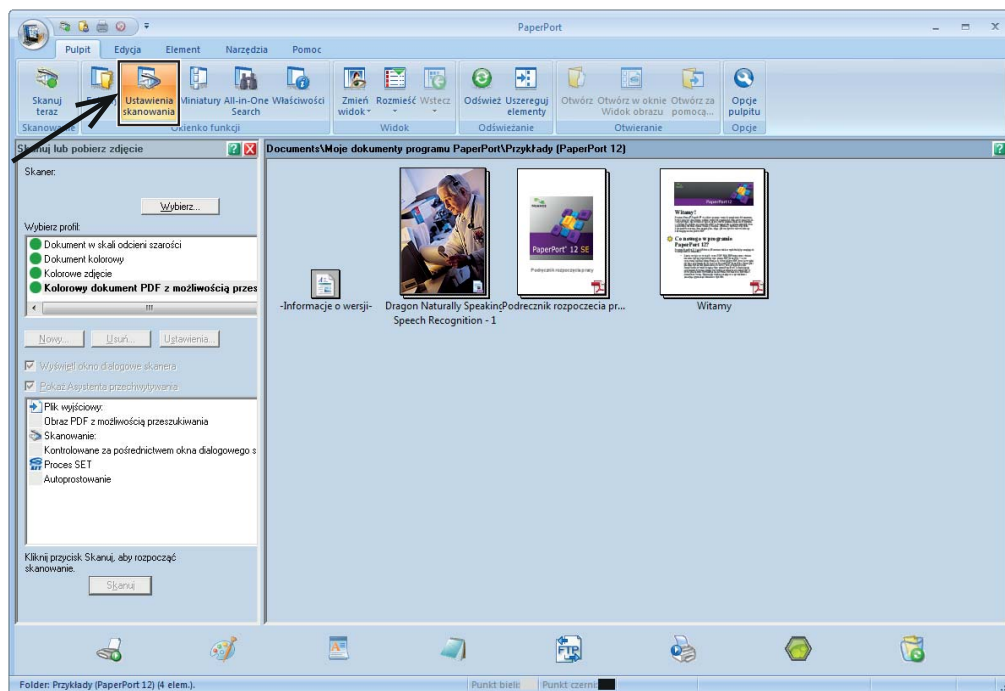
- Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE jest obsługiwane przez systemy operacyjne Windows® XP (z dodatkiem SP3 lub nowszym), Windows Vista® (z dodatkiem SP2 lub nowszym), Windows® 7, Windows® 8 i Windows® 8.1.
 - Sterownik WIA z systemem Windows® XP (z dodatkiem SP2 lub nowszym) nie obsługuje skanowania dwustronnego.
 - Szczegółowe informacje na temat tego programu znajdują się w pliku pomocy Nuance™ PaperPort™ 12SE. Dostęp do niego można uzyskać z poziomu menu Nuance™ PaperPort™ 12SE **Pomoc**.
-

- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom program Nuance™ PaperPort™ 12SE. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Użytkownicy systemów Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)
Kliknij  (**Start**), **Wszystkie programy**, **Nuance PaperPort12**, a następnie **PaperPort**.
 - (Windows® 8 i Windows® 8.1)
Kliknij  (**PaperPort**).

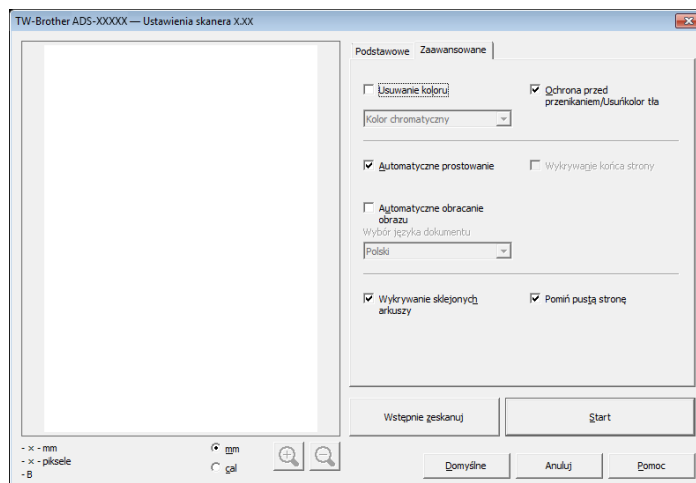
Zostanie wyświetlone okno Nuance™ PaperPort™ 12SE.



- 3 Kliknij **Ustawienia skanowania** na karcie **Pulpit**.
W lewej części okna zostanie wyświetlony panel **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.



- 4 Kliknij przycisk **Wybierz**.
- 5 Z listy **Dostępne skanery** wybierz opcję **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX** albo **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX LAN** (gdzie ADS-XXXXX to nazwa modelu urządzenia).
Jeśli chcesz skorzystać ze sterownika WIA, wybierz sterownik Brother z prefiksem „WIA”.
Kliknij przycisk **OK**.
- 6 Zaznacz pole wyboru **Wyświetl okno dialogowe skanera** w panelu **Skanuj lub pobierz zdjęcie**.
- 7 Kliknij przycisk **Skanuj**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Ustawienia skanera**.



- 8 W razie potrzeby dostosuj ustawienia w oknie dialogowym **Ustawienia skanera** (**Rozdzielczość**, **Typ skanowania**, **Jasność** i **Kontrast**).
 - *Ustawienia sterownika TWAIN*
 - *Ustawienia sterownika WIA*
- 9 Wybierz wielkość dokumentu z listy rozwijanej **Rozmiar dokumentu**.

INFORMACJA

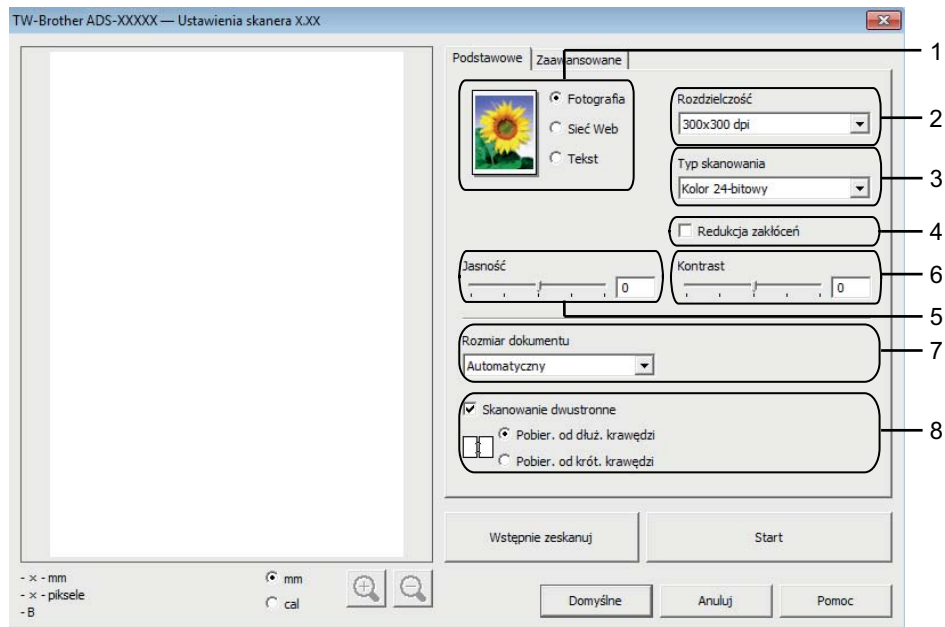
Po wybraniu rozmiaru dokumentu możesz dokładniej ustawić obszar skanowania, klikając lewym przyciskiem myszy i przeciągając go. Jest to niezbędne, jeśli chcesz przyciąć obraz podczas skanowania.

- 10 Kliknij przycisk **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie.

Ustawienia sterownika TWAIN

Wybierz kartę **Podstawowe** lub **Zaawansowane**, aby uzyskać dostęp do ustawień sterownika TWAIN.

■ Karta **Podstawowe**.



1 Skanuj (Rodzaj obrazu)

W celu określenia typu dokumentu, który ma być skanowany, można wybrać opcję **Fotografia**, **Sieć Web** albo **Tekst**.

| Skanuj (Rodzaj obrazu) | | Rozdzielczość | Typ skanowania |
|------------------------|---|---------------|-----------------|
| Fotografia | Ta opcja pozwala skanować zdjęcia | 300 x 300 dpi | Kolor 24-bitowy |
| Sieć Web | Ta opcja umożliwi załączanie skanowanych obrazów do stron internetowych | 100 x 100 dpi | Kolor 24-bitowy |
| Tekst | Ta opcja pozwala skanować dokumenty tekstowe | 200 x 200 dpi | Czarny i biały |

2 Rozdzielczość

Rozdzielczość skanowania można wybrać z listy rozwijanej **Rozdzielczość**. Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu.

| Rozdzielczość |
|-------------------|
| 100 x 100 dpi |
| 150 x 150 dpi |
| 200 x 200 dpi |
| 300 x 300 dpi |
| 400 x 400 dpi |
| 600 x 600 dpi |
| 1 200 x 1 200 dpi |

3 Typ skanowania

Wybierz jeden z następujących typów:

■ **Automatyczny**

■ **Czarny i biały**

Przydatny do skanowania tekstu lub szkiców.

■ **Szary (rozproszenie błędu)**

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszenie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary.)

■ **Czysty szary**

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

■ **Kolor 24-bitowy**

Ten tryb skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów. Choć zastosowanie trybu **Kolor 24-bitowy** powoduje utworzenie obrazu z najwierniejszym odwzorowaniem kolorów, wymaga on najwięcej pamięci i ma długi czas transferu.

4 Redukcja zakłóceń

Ta opcja pozwala poprawić jakość skanowanych obrazów. Ustawienie Redukcja zakłóceń jest dostępne, gdy rozdzielczość opcji **Kolor 24-bitowy** i rozdzielczość skanowania ustawiono na 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi albo 600 x 600 dpi.

5 Jasność

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom opcji **Jasność** można ustawić przesuwając suwak w prawo albo w lewo, co powoduje rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie.

6 Kontrast

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuwając suwak w lewą lub prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu podkreśla szczegóły w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić opcję **Kontrast**, można także ręcznie wprowadzić wartość w polu.

INFORMACJA

Ustawienie **Kontrast** dostępne jest wyłącznie w przypadku, gdy dla opcji **Typ skanowania** wybrano ustawienie **Szary (rozproszenie błędu)**, **Czysty szary**, **Kolor 24-bitowy** lub **Automatyczny**.

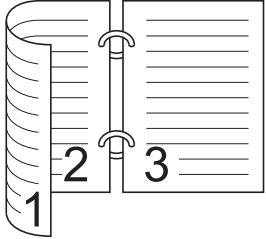
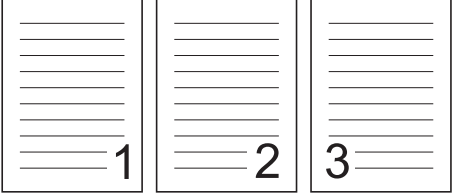
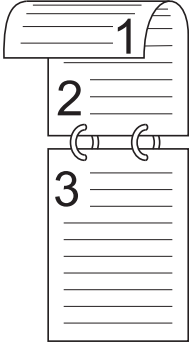

7 Rozmiar dokumentu

Domyślnie rozmiar dokumentu ustawiono jako **Automatyczny**. Aby skanować szybciej, z listy rozwijanej **Rozmiar dokumentu** można wybrać dokładny wielkość dokumentu. W przypadku wybrania opcji **Niestandardowe** zostanie wyświetlone okno dialogowe **Niestandardowy rozmiar dokumentu**, w którym można określić wielkość dokumentu.

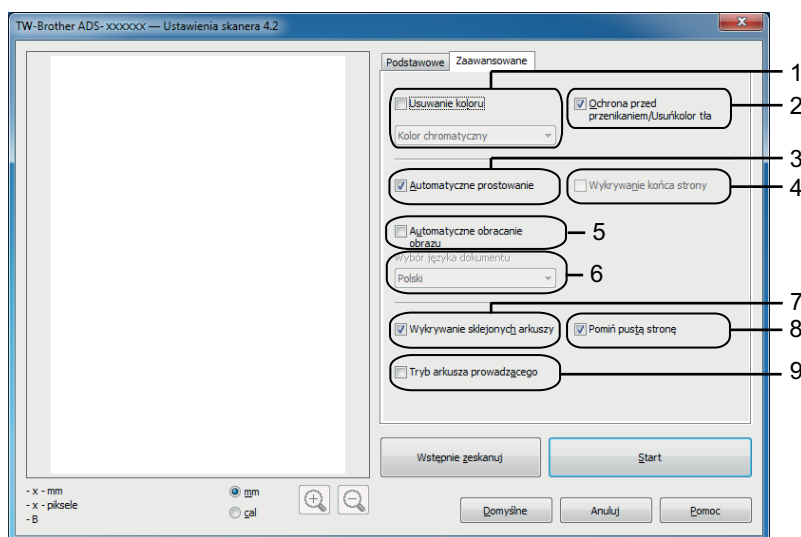
Opcję **Długi papier** można wybrać, gdy opcje **Automatyczne prostowanie** i **Skanowanie dwustronne** są wyłączone.

8 Skanowanie dwustronne

W zależności od układu oryginalnego dokumentu, aby zapewnić prawidłowe wyświetlanie utworzonego pliku danych na skanowanym dokumencie, wybierz opcję **Pobier. od dłuż. krawędzi** albo **Pobier. od krót. krawędzi**.

| Ustawienie skanowania dwustronnego | Układ oryginalny | Wynik skanowania |
|---|--|--|
| <p>Pobier. od dłuż. krawędzi</p> |  |  |
| <p>Pobier. od krót. krawędzi</p> |  |  |

■ Karta Zaawansowane



1 Usuwanie koloru

Usuwa określony kolor z zeskanowanych obrazów.

Wybierz jeden z następujących kolorów do usunięcia:

■ Kolor chromatyczny

Użyj, aby usunąć wszystkie kolory z wyjątkiem czarnego.

■ Czerwony

Użyj, aby usunąć kolor czerwony.

■ Zielony

Użyj, aby usunąć kolor zielony.

■ Niebieski

Użyj, aby usunąć kolor niebieski.

■ Niestandardowe

Zostanie otwarte okno dialogowe Niestandardowy. Można wybrać kolor, który ma zostać usunięty.

2 Ochrona przed przenikaniem/Usuńkolor tła

Zapobiega zjawisku przenikania w przypadku dokumentu dwustronnego, a także umożliwia usunięcie koloru tła takich dokumentów jak gazety, aby zeskanowane dane były bardziej czytelne.

3 Automatyczne prostowanie

Koryguje przekrzywienie (o 5 stopni) zeskanowanych danych.

4 Wykrywanie końca strony

Wykrywa koniec strony i automatycznie dostosowuje rozmiar strony, gdy długość dokumentu jest krótsza niż ustawienie wybrane w opcji **Rozmiar dokumentu**.

Ta funkcja jest dostępna, gdy rozmiar dokumentu jest inny niż **Automatyczny** lub **Długi papier**.

5 Automatyczne obracanie obrazu

Zmienia kierunek dokumentu w oparciu o orientację tekstu.

6 Wybór języku dokumentu

Jeśli wybrano opcję **Automatyczne obracanie obrazu** (patrz punkt 5 powyżej), określ język dokumentu.

7 Wykrywanie sklejoných arkuszy

Wykrywa podanie więcej niż jednego arkusza, korzystając z czujnika ultradźwiękowego. Kiedy funkcja wykryje podanie więcej niż jednego arkusza, sprawdź, czy dane zeskanowane przed wystąpieniem nieprawidłowego podania zostały zapisane, i ponownie rozpocznij skanowanie od kolejnej strony lub od początku dokumentu.

8 Pomiń pustą stronę

Usuwa puste strony w dokumencie z wyników skanowania.

9 Tryb arkusza prowadzącego

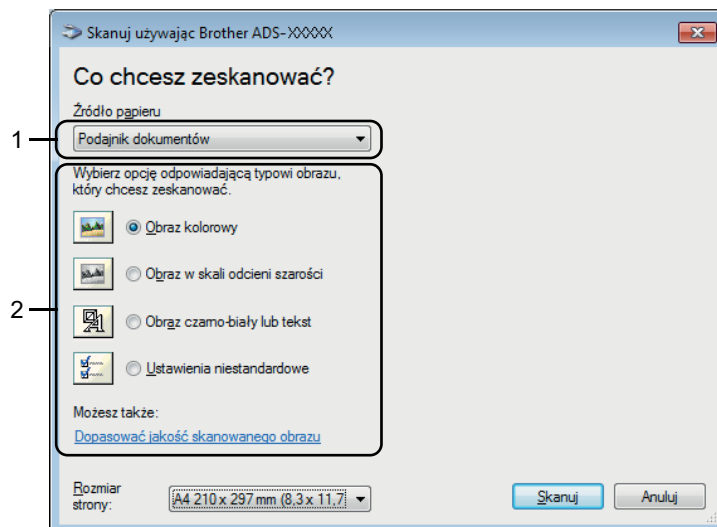
Opisane poniżej rodzaje dokumentów można skanować przy użyciu arkusza prowadzącego. Dla tego trybu z listy rozwijanej **Wielkość dokumentu** można wybrać wszystkie ustawienia poza ustawieniem **Automatyczny**.

- Ważne dokumenty (zdjęcia, umowy)
- Cienki papier (rachunki)
- Papier o nieregularnym kształcie (wycinki)

INFORMACJA

- Umieszczaj jeden arkusz prowadzący na raz.
 - Umieść dokument na środku arkusza prowadzącego i wyrównaj górną krawędź dokumentu z górną krawędzią arkusza prowadzącego.
-

Ustawienia sterownika WIA



1 Źródło papieru

Możesz wybrać tylko opcję **Podajnik dokumentów**.

2 Typ zdjęcia (Typ obrazu)

Dla typu skanowanego dokumentu można wybrać następujące opcje **Obraz kolorowy**, **Obraz w skali odcieni szarości**, **Obraz czarno-biały lub tekst** albo **Ustawienia niestandardowe**.

Jeśli chcesz zmienić ustawienia zaawansowane, kliknij opcję **Dopasować jakość skanowanego obrazu**.

■ Rozdzielczość

Pole tekstowe **Rozdzielczość** pozwala wybrać rozdzielczość skanowania. Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu.

■ Jasność

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom opcji **Jasność** można ustawić przesuważąc suwak w prawo albo w lewo, co powoduje rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie.

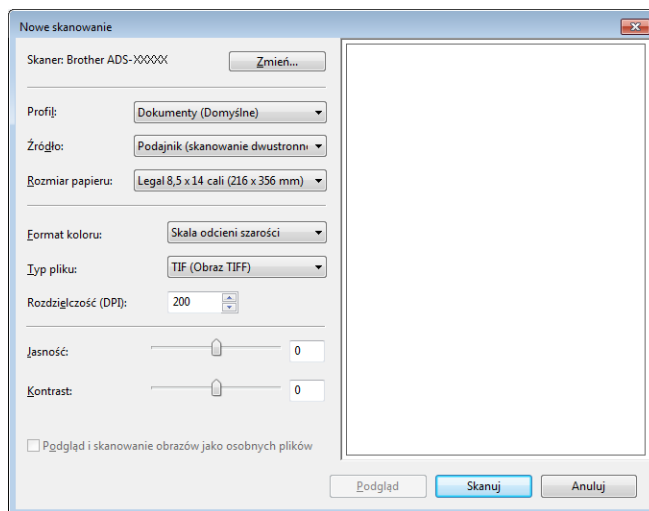
■ Kontrast

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuważąc suwak w lewą lub prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu wypukla szczegóły w szarych obszarach. Aby ustawić opcję **Kontrast**, można także ręcznie wprowadzić wartość w polu.

Skonowanie za pomocą programu Galeria fotografii systemu Windows® lub Faksowanie i skanowanie w systemie Windows®

Do skanowania można użyć programu Galeria fotografii systemu Windows® lub Faksowanie i skanowanie w systemie Windows®. Programy te wykorzystują sterownik skanera WIA. Poniższe czynności opisują operacje skanowania. Może być konieczne pobranie oprogramowania Galeria fotografii systemu Windows® lub Faksowanie i skanowanie w systemie Windows®.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Uruchom aplikację do skanowania dokumentów. Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - (Galeria fotografii Windows®)
 - 1 Kliknij **Plik**, następnie **Importuj ze skanera lub aparatu fotograficznego**.
 - 2 Wybierz skaner, którego chcesz użyć.
 - 3 Kliknij przycisk **Importuj**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień.
 - (Faksowanie i skanowanie w systemie Windows®)
Kliknij **Plik**, **Nowy**, następnie **Skonuj**.
Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień.



- 3 Wprowadź ustawienia w oknie dialogowym ustawień zgodnie z potrzebą.
- 4 Kliknij przycisk **Skanuj**.
Urządzenie rozpocznie skanowanie dokumentu.

Korzystanie z programu Nuance PDF Converter Professional 8 (Windows®)

Program Nuance PDF Converter Professional 8 oferuje wiele możliwości w zakresie obsługi plików PDF. Umożliwia odblokowywanie i otwieranie plików PDF w celu ich przeglądania, edycji, komentowania i modyfikowania.

Instalowanie programu Nuance PDF Converter Professional 8

- 1 Umieść dołączoną płytę DVD-ROM w napędzie DVD-ROM.
- 2 Automatycznie pojawi się menu główne płyty DVD-ROM. Wybierz model urządzenia, a następnie język.
- 3 Kliknij pozycję **Dodatkowe aplikacje**.
- 4 Kliknij przycisk **Nuance PDF Converter Professional 8**. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Informacje na temat skanowania przy pomocy programu Nuance PDF Converter Professional 8 można znaleźć w pomocy programu Nuance PDF Converter Professional 8, klikając opcję **Pomoc** na pasku menu, a następnie **Pomoc**.

INFORMACJA

Podczas instalowania programu Nuance PDF Converter Professional 8 wprowadź numer seryjny znajdujący się na okładce DVD-ROM pakietu MFL-Pro Suite.

Korzystanie z programu NewSoft Presto! BizCard 6 (Windows®)

Oprogramowanie Presto! BizCard umożliwia zarządzanie na komputerze informacjami z zeskanowanych wizytówek, takimi jak imiona i nazwiska, nazwy firm, adresy pocztowe, numery telefonu/faksu oraz adresy e-mail. Wystarczy zeskanować lub zaimportować wizytówki, a oprogramowanie Presto! BizCard automatycznie zapisze dane i obraz dla każdej z nich. Dostępne są różne tryby podglądu zapewniające łatwe wyszukiwanie, edytowanie, tworzenie i sortowanie.

Instalowanie programu NewSoft Presto! BizCard 6

5

- 1 Umieść dołączoną płytę DVD-ROM w napędzie DVD-ROM.
- 2 Automatycznie pojawi się menu główne płyty DVD-ROM. Wybierz model urządzenia, a następnie język.
- 3 Kliknij pozycję **Dodatkowe aplikacje**.
- 4 Kliknij przycisk **NewSoft Presto! BizCard 6**. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Informacje na temat skanowania przy pomocy programu Presto! BizCard 6 można znaleźć w **Podręczniku użytkownika Presto! BizCard**. Wykonaj jedną z następujących czynności:

- (Użytkownicy systemów Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)

Kliknij  (Start), **Wszystkie programy**, **NewSoft**, **Presto! BizCard 6**, a następnie **Presto! BizCard 6**.

- (Windows® 8 i Windows® 8.1)

Kliknij  (**Presto! BizCard 6**).

Skonowanie przy pomocy programu Presto! PageManager lub programów TWAIN (Macintosh)

Do skanowania można użyć programu Presto! PageManager. Poniższe instrukcje skanowania dotyczą programu Presto! PageManager. W przypadku innych programów obsługujących specyfikację TWAIN czynności będą podobne.

Instalowanie programu Presto! PageManager

- 1 Pobierz pełny pakiet sterownika i oprogramowania z witryny Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>).
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę **BROTHER** na pulpicie.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **Brother Support** (Pomoc techniczna Brother).
- 4 Kliknij **Presto! PageManager**, aby pobrać instalator programu Presto! PageManager.
- 5 Kliknij dwukrotnie instalator, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

INFORMACJA

- Oprogramowanie Presto! PageManager obsługuje systemy OS X v10.7.5, 10.8.x i 10.9.x.
- Szczegółowe informacje na temat tego programu znajdują się w pliku pomocy Presto! PageManager. Jest on dostępny z poziomu menu pomocy programu Presto! PageManager.

Skonowanie przy pomocy programu Presto! PageManager

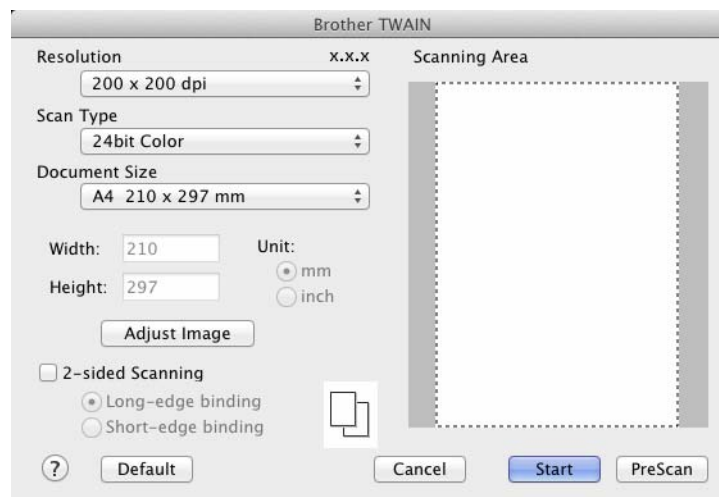
- 1 Uruchom program Presto! PageManager klikając dwukrotnie ikonę programu Presto! PageManager na ekranie komputera.

INFORMACJA

W przypadku użycia sterownika Brother TWAIN po raz pierwszy należy ustawić go jako sterownik domyślny. Aby ustawić sterownik Brother TWAIN, należy wykonać następujące czynności.

- 1 Wybierz opcję **Select Source** (Wybierz źródło) w menu **File** (Plik).
 - 2 Wybierz opcję **Brother TWAIN**, następnie kliknij **Select** (Wybierz).
-

- Wybierz opcję **Acquire Image Data** (Pobierz dane obrazu) z menu **File** (Plik). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień skanera.



(Ekran aplikacji Brother TWAIN obsługiwany jest przez języki wyszczególnione w programie Presto! PageManager).

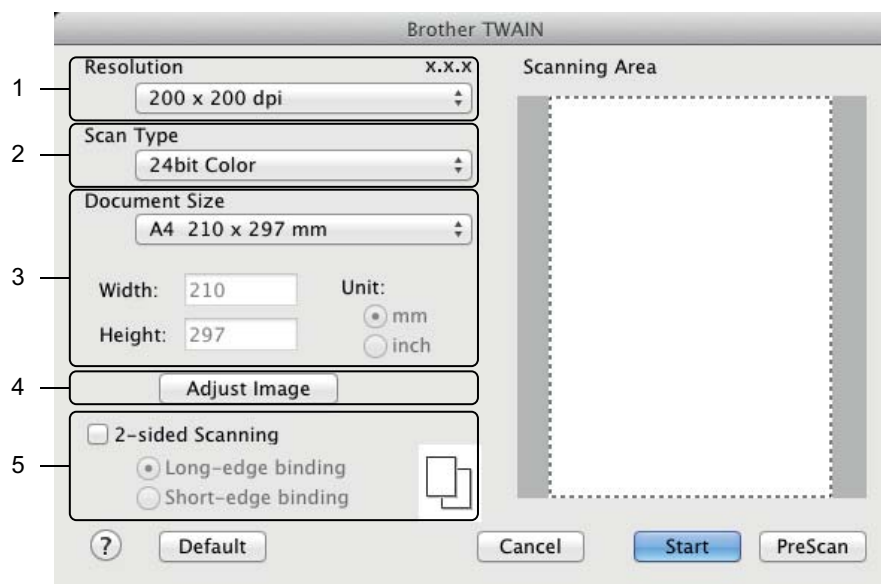
- W razie potrzeby dostosuj ustawienia w oknie dialogowym konfiguracji skanera (**Resolution** (Rozdzielczość), **Scan Type** (Typ skanowania), **Adjust Image** (Regulacja obrazu)).
- Wybierz wielkość dokumentu z listy rozwijanej **Document Size** (Wielkość dokumentu).

INFORMACJA

Po wybraniu rozmiaru dokumentu możesz dokładniej ustawić obszar skanowania, klikając lewym przyciskiem myszy i przeciągając go. Jest to niezbędne, jeśli chcesz przyciąć obraz podczas skanowania.

- Kliknij przycisk **Start**.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie.

Ustawienia sterownika TWAIN



(Ekran aplikacji Brother TWAIN obsługiwany jest przez języki wyszczególnione w programie Presto! PageManager).

1 Resolution (Rozdzielczość)

Rozdzielczość skanowania można wybrać z listy rozwijanej **Resolution** (Rozdzielczość). Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu.

| Resolution (Rozdzielczość) | Black & White/Grey (Error Diffusion) (Czarno-biały/Szary (rozproszenie błędu)) | 256 Colour (256 kolorów) | True Grey/24bit Colour (Czysty szary/ Kolor 24-bitowy) |
|-------------------------------|---|-----------------------------|--|
| 100 x 100 dpi | Tak | Tak | Tak |
| 150 x 150 dpi | Tak | Tak | Tak |
| 200 x 200 dpi | Tak | Tak | Tak |
| 300 x 300 dpi | Tak | Tak | Tak |
| 400 x 400 dpi | Tak | Tak | Tak |
| 600 x 600 dpi | Tak | Tak | Tak |
| 1 200 x 1 200 dpi | Tak | Nie | Tak |

2 Scan Type (Rodzaj skanowania)

Wybierz jeden z następujących typów:

■ Black & White (Czarny i biały)

Przydatny do skanowania tekstu lub szkiców.

■ Grey (Error Diffusion) (Szary (rozproszenie błędu))

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszenie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary.)

■ True Grey (Czysty szary)

Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.

■ 256 Colour (256 kolorów)

Ustawienia tego należy używać do prostych ilustracji w kolorze, w których nie jest wykorzystywana pełna paleta barw. Ten tryb do tworzenia obrazów wykorzystuje 256 kolorów.

■ 24bit Colour (Kolor 24-bitowy)

Ten tryb skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów. Chociaż zastosowanie trybu **24bit Colour** (Kolor 24-bitowy) powoduje utworzenie obrazu z najwierniejszym odwzorowaniem kolorów, wymaga on największej pamięci i ma długi czas transferu.

INFORMACJA

Ustawienie **256 Colour** (256 kolorów) jest dostępne wyłącznie wtedy, gdy program do skanowania takie ustawienie obsługuje. Oprogramowanie Presto! PageManager nie obsługuje opcji **256 Colour** (256 kolorów).

3 Document Size (Wielkość dokumentu)

Domyślnie rozmiar dokumentu jest ustawiany na **A4**. Po wybraniu ustawienia **Custom** (Niestandardowe) można podać rozmiar dokumentu.

4 Adjust Image (Regulacja obrazu)

Aby wyregulować obraz, kliknij przycisk **Adjust Image** (Regulacja obrazu).

■ Brightness (Jasność)

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom opcji **Brightness** (Jasność) można ustawić przesuwając suwak w prawo albo w lewo, co powoduje rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie.

INFORMACJA

Ustawienie **Brightness** (Jasność) jest dostępne tylko wtedy, gdy ustawiono **Scan Type** (Typ skanowania) na **Black & White** (Czarno-biały), **Grey (Error Diffusion)** (Szary (rozproszenie błędu)) **True Grey** (Czysty szary) lub **24bit Colour** (Kolor 24-bitowy).

■ Contrast (Kontrast)

Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuwając suwak w lewą lub prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu podkreśla szczegóły w obszarach w kolorze szarym. Aby ustawić opcję **Contrast** (Kontrast), można także ręcznie wprowadzić wartość w polu.

INFORMACJA

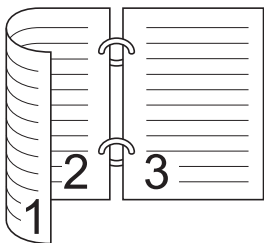
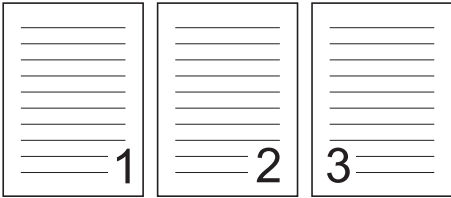

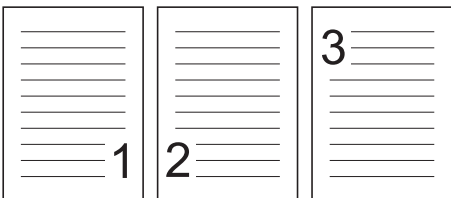
Ustawienie **Contrast** (Kontrast) jest dostępne tylko wtedy, gdy **Scan Type** (Typ skanowania) ustawiono na **Grey (Error Diffusion)** (Szary (rozproszenie błędu)) **True Grey** (Czysty szary) lub **24bit Colour** (Kolor 24-bitowy).

■ **Reduce Noise (Redukcja zakłóceń)**

Ta opcja pozwala poprawić jakość skanowanych obrazów. Ustawienie redukcji zakłóceń jest dostępne wtedy, gdy rozdzielczość opcji **24bit Colour** (Kolor 24-bitowy) i rozdzielczość skanowania ustawiono na 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi albo 600 × 600 dpi.

5 2-sided Scanning (Skanowanie dwustronne)

W zależności od układu oryginalnego dokumentu, aby zapewnić prawidłowe wyświetlanie utworzonego pliku danych na skanowanym dokumencie, wybierz opcję **Long-edge binding** (Pobier. od dłuż. krawędzi) albo **Short-edge binding** (Pobier. od krót. krawędzi).

| Ustawienie skanowania dwustronnego | Układ oryginalny | Wynik skanowania |
|--|---|---|
| <p>Long-edge binding (Pobier. od dłuż. krawędzi)</p> |  |  |
| <p>Short-edge binding (Pobier. od krót. krawędzi)</p> |  |  |

Skonowanie przy pomocy programu Apple Image Capture (Pobieranie obrazów) (sterownik ICA)

Można skanować dokumenty przy użyciu sterownika ICA. Jeśli zainstalowano pełny pakiet sterownika i oprogramowania ze strony Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>), sterownik ICA jest już zainstalowany na komputerze. Jeśli urządzenia nie ma na liście **Print & Fax** (Drukarki i faksy) albo **Print & Scan** (Drukarki i skanery), możesz je dodać klikając przycisk + (patrz *Wybierz urządzenie z listy Drukarki i faksy lub Drukowanie i skanowanie* na stronie 117). Możesz również skanować bezpośrednio przy pomocy programu **Image Capture** (Pobieranie obrazów).

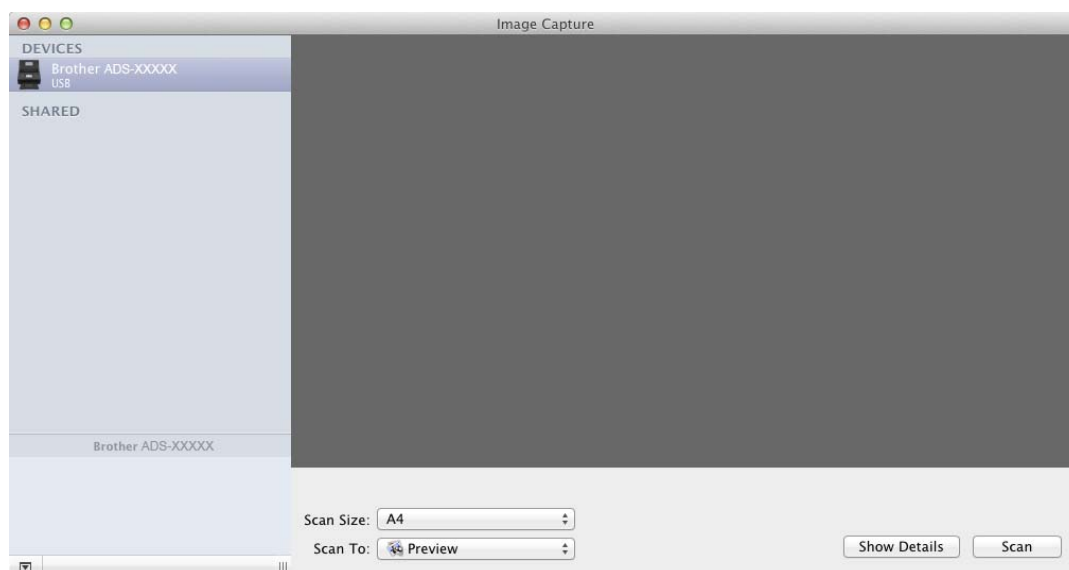
Skonowanie przy pomocy programu Apple Image Capture (Pobieranie obrazów)

5

- 1 Uruchom aplikację **Image Capture** (Pobieranie obrazów).

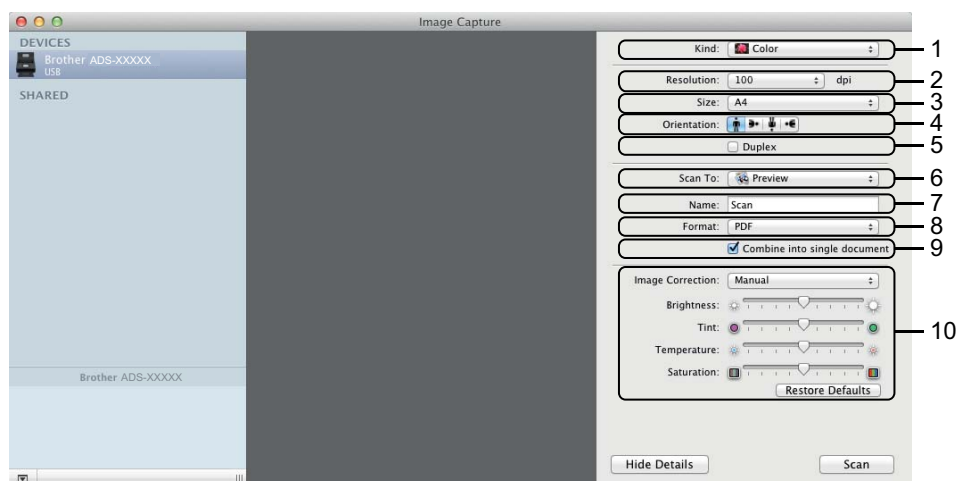


- Wybierz urządzenie z listy w lewej części okna.
Urządzenie zostanie wyświetlone w obszarze **DEVICES** (Urządzenia). W przypadku połączenia za pomocą sieci bezprzewodowej LAN, urządzenie zostanie wyświetlone w obszarze **SHARED** (Współdzielone).



- Włóż dokument.
- W opcji **Scan Size** (Rozmiar skanowania) wybierz rozmiar dokumentu.
- Wybierz folder docelowy lub aplikację docelową dla funkcji **Scan To** (Skanuj do).
- Kliknij przycisk **Scan** (Skan).
Urządzenie rozpoczyna skanowanie.

Ustawienia sterownika ICA



W razie potrzeby możesz dostosować następujące ustawienia w oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone po kliknięciu opcji **Show Details** (Pokaż szczegóły). Należy pamiętać, że nazwy poszczególnych pozycji i dostępne wartości mogą się różnić w zależności od urządzenia.

1 Kind (Typ)

Wybierz opcję **Color** (Kolor), **Black & White** (Czarno-biały) albo **Text** (Tekst).

2 Resolution (Rozdzielczość)

Wybierz rozdzielczość, z jaką dokument ma zostać zeskanowany.

3 Scan Size (Rozmiar skanowania) lub Size (Rozmiar)

Wybierz rozmiar papieru dokumentu.

4 Orientation (Orientacja)

Wybierz orientację dokumentu.

5 Duplex (Dwustronne)

Zaznacz pole wyboru **Duplex** (Dwustronne), aby wykonać skanowanie dwustronne (dupleks).

6 Scan To (Skanuj do)

Wybierz folder docelowy lub program docelowy.

7 Name (Nazwa)

Wprowadź prefiks nazwy skanowanego obrazu.

8 Format

Wybierz format pliku dla skanowanych danych.

9 Combine into single document (Złącz do jednego dokumentu)

Zaznacz to pole, aby skanować dokument jako jeden element i zapisać jako jeden plik w przypadku wyboru formatu pliku PDF lub TIFF.

INFORMACJA

(Tylko OS X v10.7.5)

Jeżeli nie ma możliwości wybrania formatu pliku TIFF, wybierz najpierw PDF, a następnie TIFF.

10 Image Correction (Korekcja obrazu)

Można skonfigurować ustawienia w zależności od wybranego ustawienia **Kind** (Typ).

| Typ | Konfigurowalne ustawienia |
|--------------------------------|--|
| Colour (Kolor) | Brightness (Jasność), Tint (Odcień), Temperature (Temperatura), Saturation (Nasycenie) |
| Black & White (Czarny i biały) | Brightness (Jasność), Contrast (Kontrast) |
| Text (Tekst) | Threshold (Próg) |

Wybierz urządzenie z listy Drukarki i faksy lub Drukowanie i skanowanie

- 1 Na pasku menu wybierz **System Preferences** (Preferencje systemowe).
- 2 Kliknij ikonę **Print & Fax** (Drukarki i faksy) albo **Print & Scan** (Drukarki i skanery).
- 3 Wybierz urządzenie z listy w lewej części ekranu.

INFORMACJA

Jeśli przycisk **Open Scanner** (Otwórz skaner) nie został wyświetlony w oknie, usuń urządzenie klikając przycisk - na liście **Print & Fax** (Drukarki i faksy) albo **Print & Scan** (Drukarki i skanery), następnie dodaj urządzenie klikając przycisk +.

Korzystanie z programu NewSoft Presto! BizCard 6 (Macintosh)

Oprogramowanie Presto! BizCard umożliwia zarządzanie na komputerze informacjami z zeskanowanych wizytówek, takimi jak imiona i nazwiska, nazwy firm, adresy pocztowe, numery telefonu/faksu oraz adresy e-mail. Wystarczy zeskanować lub zaimportować wizytówki, a oprogramowanie Presto! BizCard automatycznie zapisze dane i obraz dla każdej z nich. Dostępne są różne tryby podglądu zapewniające łatwe wyszukiwanie, edytowanie, tworzenie i sortowanie.

Instalowanie programu NewSoft Presto! BizCard 6

- 1 Pobierz pełny pakiet sterownika i oprogramowania z witryny Brother Solutions Center (<http://support.brother.com>).
- 2 Kliknij dwukrotnie ikonę **BROTHER** na pulpicie.
- 3 Kliknij dwukrotnie ikonę **Brother Support** (Pomoc techniczna Brother).
- 4 Kliknij **Presto! BizCard**, aby pobrać instalator programu Presto! BizCard 6.
- 5 Kliknij dwukrotnie instalator, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Informacje na temat skanowania przy pomocy programu Presto! BizCard 6 można znaleźć w Podręczniku użytkownika, do którego dostęp można uzyskać klikając opcję **Help** (Pomoc) na pasku menu, a następnie wybierając opcję **Using Help** (Korzystanie z Pomocy).

Skonowanie przy pomocy programu Captiva[®] QuickScan[™] Pro lub ISIS[®] (Windows[®])

Do skanowania można użyć bezpłatnych wersji demonstracyjnych programu Captiva[®] QuickScan[™] Pro lub innych aplikacji obsługujących specyfikacje ISIS[®]. Przed przystąpieniem do skanowania za pomocą programów ISIS[®] należy zainstalować sterownik ISIS[®] skanera.

INFORMACJA

Aby skorzystać ze sterownika ISIS[®], należy zainstalować sterownik skanera Brother. Jeśli nie zainstalowano jeszcze sterownika skanera Brother, należy to zrobić przed instalacją sterownika ISIS[®].

Instalowanie sterownika skanera ISIS[®] i programu Captiva[®] QuickScan[™] Pro

5


- 1 Umieść dołączoną płytę DVD-ROM w napędzie DVD-ROM.
- 2 Automatycznie pojawi się menu główne płyty DVD-ROM. Wybierz model urządzenia, a następnie język.
- 3 Kliknij **Instalacja użytkownika**.
- 4 Kliknij przycisk **Sterownik i oprogramowanie ISIS**.
- 5 Kliknij przycisk **Sterownik skanera ISIS**. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
- 6 Kliknij przycisk **Captiva QuickScan Pro - wersja próbna**. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

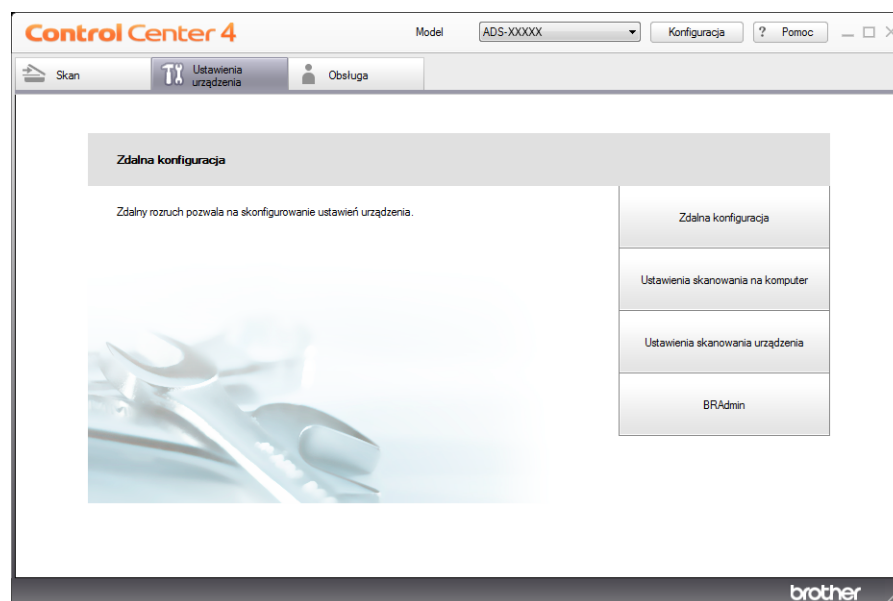
INFORMACJA

- Strona, z której można pobrać bezpłatną wersję programu Captiva[®] QuickScan[™] Pro obsługiwana jest przez firmę EMC. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących programu Captiva[®] QuickScan[™] Pro należy skontaktować się z firmą EMC.
 - Informacje na temat skanowania przy pomocy programu ISIS[®] można znaleźć w pomocy programu Captiva[®] QuickScan[™] Pro.
-


Zapisywanie zeskanowanych dokumentów na komputerze

(ADS-2100e)

- 1 Uruchom program ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 2 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia** (w poniższym przykładzie zastosowano **Tryb domowy**).

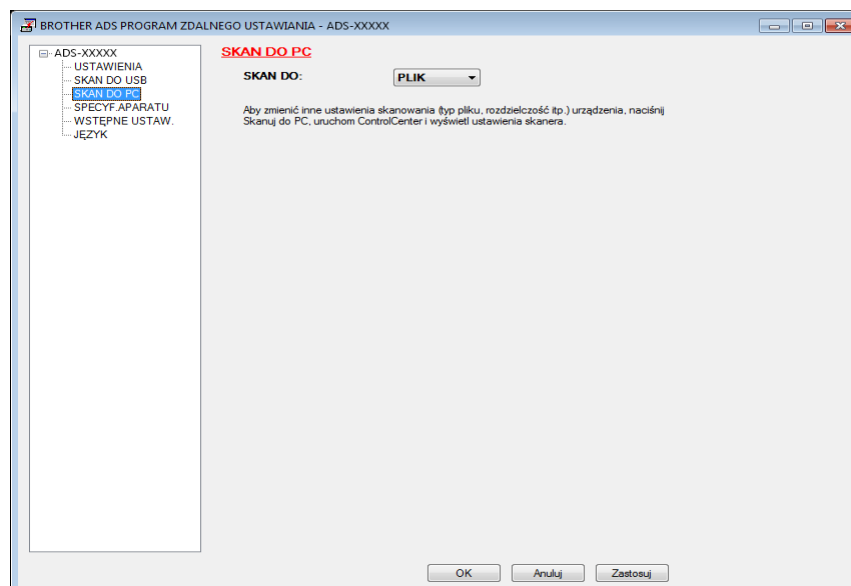


■ Macintosh

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.
- 2 Kliknij kartę **DEVICE SETTINGS** (Ustawienia urządzenia).



- 2 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania na komputer** (Scan to PC Settings). Zostanie wyświetlone okno aplikacji Zdalna konfiguracja (w poniższym przykładzie przedstawiono system Windows®).



- 3 Z listy rozwijanej wybierz odpowiednie działanie skanowania do (**Obraz**, **OCR**, **E-mail** lub **Plik**).
- 4 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno aplikacji Zdalna konfiguracja.
- 5 W razie potrzeby zmień pozostałe ustawienia (patrz *Zmiana ustawień skanowania do PC (Windows®)* na stronie 148 lub *Zmiana ustawień skanowania do PC (Macintosh)* na stronie 156).
- 6 Włóż dokument.
- 7 Naciśnij przycisk **Skanowanie do komputera**. Urządzenie zeskanuje dokument.

(ADS-2600We)


- 1 Włóż dokument.
- 2 Przepięgnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan 1.
- 3 Naciśnij do komputera.
- 4 Przepięgnij palcem w lewo lub w prawo, aby wyświetlić odpowiednie działanie skanowania do (do OCR, do pliku, do obrazu lub do wiad. e-mail).
- 5 Naciśnij odpowiednie działanie skanowania do, a następnie OK.
- 6 Naciśnij ▲ albo ▼, aby wyświetlić komputer docelowy, na którym dane mają być zapisane. Naciśnij komputer docelowy.
- 7 Naciśnij Start.
Urządzenie rozpocznie proces skanowania.

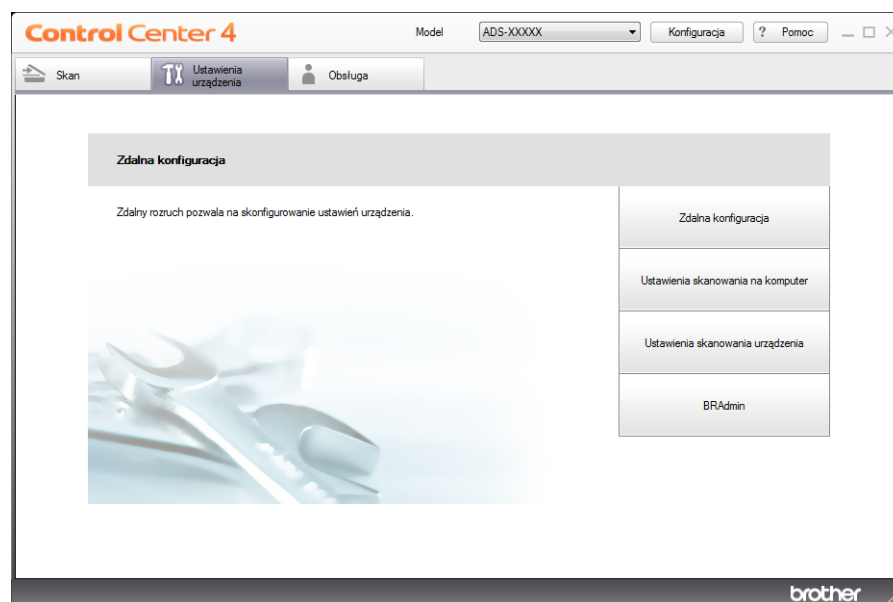
INFORMACJA

- Możesz skonfigurować ustawienia Skanowania do z poziomu komputera. Zobacz *Zmiana ustawień skanowania do PC (Windows®)* na stronie 148 lub *Zmiana ustawień skanowania do PC (Macintosh)* na stronie 156.
 - Jeśli chcesz zapisać ustawienia jako skrót, naciśnij *Zapisz jako skrót*. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Konfigurowanie skrótów (tylko ADS-2600We)* na stronie 166.
-


Zapisywanie zeskanowanych dokumentów w urządzeniu flash USB

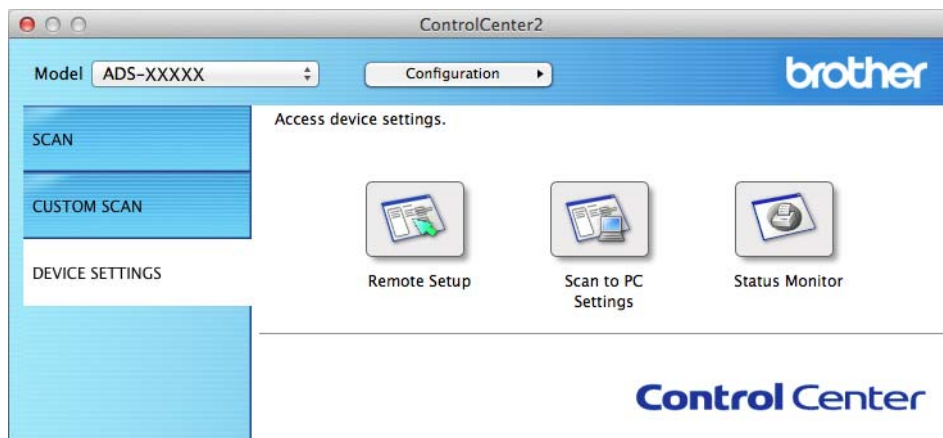
(ADS-2100e)

- 1 Uruchom program ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 2 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia** (w poniższym przykładzie zastosowano **Tryb domowy**).

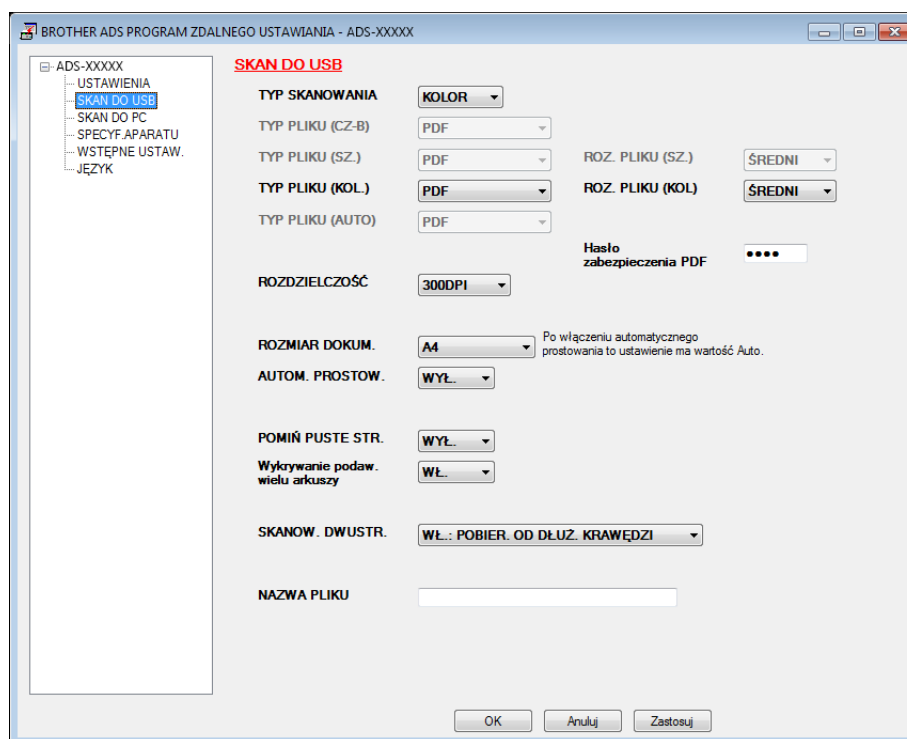


■ Macintosh

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.
- 2 Kliknij kartę **DEVICE SETTINGS** (Ustawienia urządzenia).



- 2 Kliknij przycisk **Zdalna konfiguracja** (Remote Setup). Zostanie wyświetlone okno aplikacji Zdalna konfiguracja.
- 3 Wybierz opcję **SKAN DO USB** w drzewie folderu, a następnie skonfiguruj odpowiednio ustawienia skanowania (w poniższym przykładzie przedstawiono system Windows®).



- 4 Kliknij **Zastosuj**, a następnie **OK**.
- 5 Włóż napęd flash USB do urządzenia.
- 6 Włóż dokument.
- 7 Naciśnij przycisk **Skanowanie do USB** na panelu sterowania. Urządzenie rozpoczyna skanowanie.

INFORMACJA

Plikowi zostanie nadana nazwa w postaci aktualnej daty i kolejny numer porządkowy.

(ADS-2600We)

- 1 Włóż napęd flash USB do urządzenia.
- 2 Włóż dokument.
- 3 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan 2.
- 4 Naciśnij do USB.
- 5 Naciśnij Opcje.
- 6 Skonfiguruj ustawienia opcji Skan. 2-stronne, Typ skanowania, Rozdzielczość, Typ pliku, Rozm. dokumentu, Nazwa pliku, Automatyczne prostowanie i Pomiń puste strony stosownie do potrzeb. Naciśnij OK.

INFORMACJA

- Aby wybrać ustawienie Długi papier (do 863 mm) dla opcji Rozm. dokumentu, użyj tych ustawień:
 - Automatyczne prostowanie: Wył.
 - Skan. 2-stronne: Wył.
 - Jeśli chcesz zapisać ustawienia jako nowe ustawienia domyślne, naciśnij Nowe ustawienia.
 - Jeśli chcesz przywrócić wszystkie ustawienia do wartości fabrycznych, naciśnij Reset ustawień.
-

- 7 Naciśnij Start.
Urządzenie rozpocznie skanowanie, a zeskanowane dane zostaną zapisane na nośniku flash USB.

INFORMACJA

Jeśli chcesz zapisać ustawienia jako skrót, naciśnij Zapisz jako skrót. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Konfigurowanie skrótów (tylko ADS-2600We)* na stronie 166.

WAŻNE

NIE wyjmuj nośnika flash USB z urządzenia w trakcie skanowania na niego, aby uniknąć uszkodzenia nośnika lub zapisanych na nim danych.

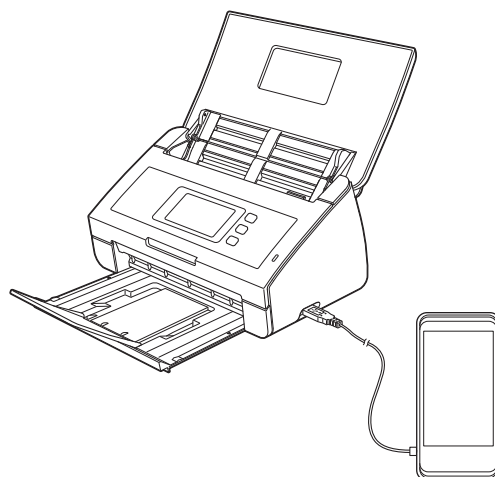
Zapisywanie zeskanowanych dokumentów na urządzeniach mobilnych

Urządzenie umożliwia zapisywanie zeskanowanych danych na urządzeniu mobilnym.

INFORMACJA

- Z funkcji tej można korzystać na urządzeniach mobilnych zgodnych ze standardem pamięci masowej USB.
- Urządzenie nie umożliwia ładowania urządzeń USB.
- Program Brother Image Viewer dla systemu Android™, dostępny do pobrania z witryny Google Play (Android™ Market), umożliwia użytkownikom przeglądanie lub edytowanie zeskanowanych danych. Aby uzyskać szczegółowe informacje, pobierz program Brother Image Viewer dla systemu Android™.

- 1 Podłącz urządzenie do urządzenia mobilnego za pomocą przewodu USB, który dołączono do urządzenia mobilnego.



INFORMACJA

Urządzenie mobilne należy włączyć przed podłączeniem do tego urządzenia.

- 2 Włóż dokument.
 - Jeżeli używanym modelem jest ADS-2100e, przejdź do kroku 3.
 - Jeżeli używanym modelem jest ADS-2600We, przejdź do kroku 4.
- 3 (ADS-2100e)
Naciśnij przycisk **Skanowanie do USB**. Urządzenie rozpocznie skanowanie, a zeskanowane dane zostaną zapisane na urządzeniu mobilnym.
- 4 (ADS-2600We)
 1. Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan 2.
 2. Naciśnij do USB.
 3. Naciśnij Opcje.
 4. Wybierz ustawienia dla Skan. 2-stronne, Typ skanowania, Rozdzielczość, Typ pliku, Rozm. dokumentu, Nazwa pliku, Rozmiar pliku, Automatyczne prostowanie i Pomiń puste strony stosownie do potrzeb.
 5. Naciśnij OK.

INFORMACJA

- Jeśli chcesz zapisać ustawienia jako nowe ustawienia domyślne, naciśnij `Nowe ustawienia`.
 - Jeśli chcesz przywrócić wszystkie ustawienia do wartości fabrycznych, naciśnij `Reset ustawień`.
-

6. Naciśnij `Start`.

Urządzenie rozpocznie skanowanie, a zeskanowane dane zostaną zapisane na urządzeniu mobilnym.

INFORMACJA

Jeśli chcesz zapisać ustawienia jako skrót, naciśnij `Zapisz jako skrót`. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Konfigurowanie skrótów (tylko ADS-2600We)* na stronie 166.

Skonowanie dokumentów na serwer FTP (tylko ADS-2600We)

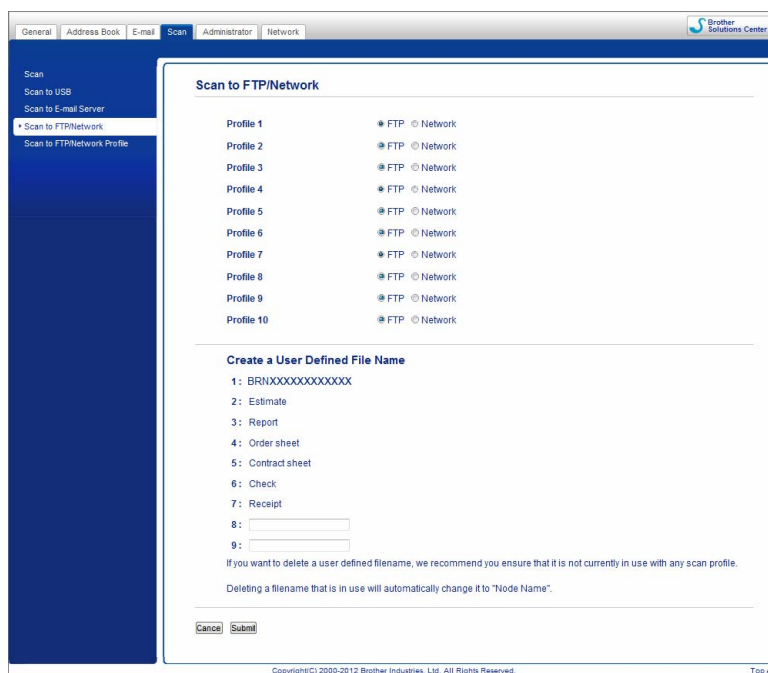
Wybranie opcji Skanuj do FTP, umożliwia skanowanie białoczarnych lub kolorowych dokumentów bezpośrednio na serwer FTP w sieci lokalnej lub w Internecie.

Szczegóły potrzebne do korzystania z funkcji Skanuj do FTP można wprowadzić, korzystając z rozwiązania Zarządzanie przez sieć i konfigurując wstępnie oraz zapisując szczegóły w profilu FTP.

INFORMACJA

- Funkcja Skanuj do FTP jest dostępna, gdy profile FTP są konfigurowane z użyciem rozwiązania Zarządzanie przez sieć.
- Zalecamy korzystanie z przeglądarki Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 w systemie Windows® i Safari 5.0 dla w systemie Macintosh. Niezależnie od przeglądarki obsługa języka JavaScript i plików cookie musi być zawsze włączona. Jeśli używana jest inna przeglądarka internetowa, upewnij się, że jest zgodna z protokołem HTTP 1.0 i HTTP 1.1.

Uruchom funkcję Zarządzanie przez sieć



Uruchom przeglądarkę internetową i wpisz w niej adres `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (gdzie xxx.xxx.xxx.xxx to adres IP urządzenia).

Ustawienia możesz skonfigurować albo zmienić na karcie **Scan to FTP/Network** (Skanuj do FTP/sieci) na karcie **Scan** (Skanuj). Możesz skonfigurować maksymalnie pięć profili serwera FTP i wybrać numery profili (od 1 do 10) do użycia z ustawieniami skanowania do FTP w opcji **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skanowania do FTP/sieci).

Poza siedmioma wstępnie zdefiniowanymi nazwami pliku można zapisać dwie zdefiniowane przez użytkownika nazwy pliku, które mogą być używane na potrzeby tworzenia profilu serwera FTP.

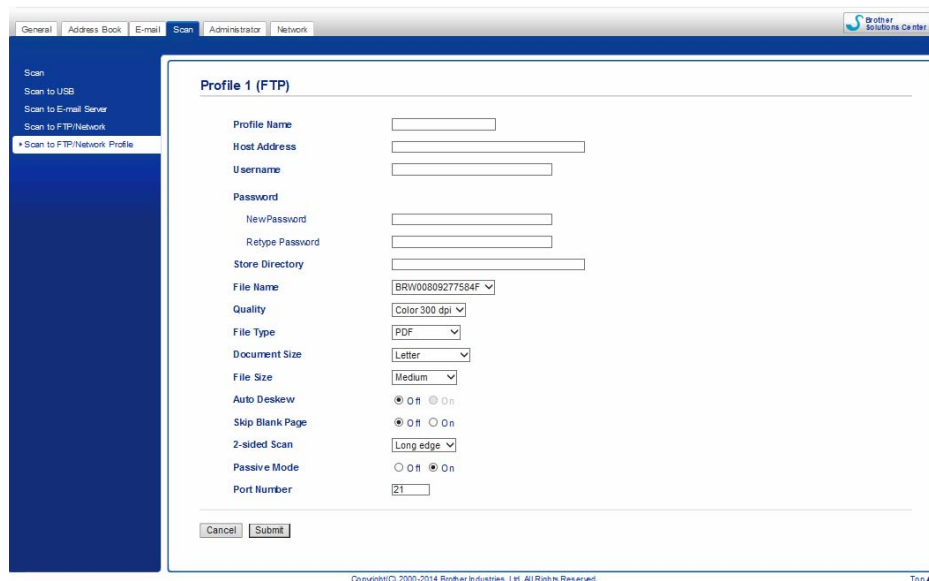
W aplikacji Zarządzanie przez sieć wybierz opcję **Scan to FTP/Network** (Skanuj do FTP/sieci). W opcji **Create a User Defined File Name** (Utwórz nazwę pliku definiowaną przez użytkownika) wprowadź nazwę pliku w jednym z dwóch pól definiowanych przez użytkownika i kliknij **Submit** (Prześlij). W każdym z pól definiowanych przez użytkownika można wprowadzić maksymalnie 15 znaków.

INFORMACJA

Nie można skorzystać z niewłaściwych znaków w nazwie pliku (na przykład znaków ?, /, \ lub *). Mogą one spowodować błąd przesyłania podczas korzystania z funkcji Skanowanie do serwera FTP.

Konfigurowanie domyślnych ustawień FTP

W zależności od konfiguracji zapory sieciowej i serwera FTP ustawienie **Passive Mode** (Tryb pasywny) może mieć wartości **Off** (Wył.) lub **On** (Wł). Domyślnie pozostaje w pozycji **On** (Wł). Możesz również zmienić numer portu używany do uzyskania dostępu do serwera FTP. Domyślnym ustawieniem jest port 21. W większości przypadków obydwa ustawienia mogą pozostać jako domyślne.



- 1 Wprowadź odpowiednią nazwę dla profilu serwera FTP. Ta nazwa będzie wyświetlana na ekranie LCD urządzenia i może liczyć maksymalnie 15 znaków.
- 2 Adres hosta jest nazwą domeny serwera FTP. Wprowadź adres hosta (na przykład ftp.przyklad.com) (maksymalnie 64 znaki) lub adres IP (na przykład 192.23.56.189).
- 3 Wprowadź nazwę użytkownika, która została zarejestrowana z serwerem FTP dla urządzenia (maksymalnie 32 znaki).
- 4 Wprowadź hasło dostępowe do serwera FTP (maksymalnie 32 znaki).
- 5 Wprowadź folder docelowy, gdzie na serwerze FTP zapisywany będzie dokument (na przykład brother\abc) (do 60 znaków).
- 6 Wybierz odpowiednią nazwę pliku do użycia z zeskanowanym dokumentem. Możesz wybierać spośród siedmiu wstępnie zdefiniowanych ustawień i dwóch ustawień nazwy pliku definiowanych przez użytkownika. Nazwa pliku, która będzie używana przez dokument, będzie składała się z wybranej nazwy pliku oraz ostatnich 6 cyfr licznika skanera i rozszerzenia pliku (na przykład Estimate_098765.pdf).

- 7 Wybierz jakość, typ pliku, rozmiar dokumentu i opcję skanowania dwustronnego dla skanowanych danych. Można zmienić następujące ustawienia:

| Ustawienie | Opcje | Opis |
|----------------------------|--|--|
| Quality (Jakość) | Colour 150 dpi (Kolor 150 dpi) Colour 200 dpi (Kolor 200 dpi) Colour 300 dpi (Kolor 300 dpi) Colour 600 dpi (Kolor 600 dpi) Grey 150 dpi (Szary 150 dpi) Grey 200 dpi (Szary 200 dpi) Grey 300 dpi (Szary 300 dpi) Grey 600 dpi (Szary 600 dpi) B&W 150 dpi (CZ&B 150 dpi) B&W 200 dpi (CZ&B 200 dpi) B&W 300 dpi (CZ&B 300 dpi) B&W 600 dpi (CZ&B 600 dpi) Auto 150 dpi (Automatyczny 150 dpi) Auto 200 dpi (Automatyczny 200 dpi) Auto 300 dpi (Automatyczny 300 dpi) User Select (Wybór użytkownika) | <ul style="list-style-type: none"> ■ Jakość skanowania można wybrać z listy rozwijanej Quality (Jakość). Wyższa jakość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. ■ W przypadku wybrania opcji User Select (Wybór użytkownika) należy wybrać ustawienie z panelu sterowania urządzenia. |

| Ustawienie | Opcje | Opis |
|------------------------------------|--|---|
| File Type (Rodzaj pliku) | PDF Secure PDF (Zabezpieczony PDF) PDF/A Signed PDF (Podpisany PDF) TIFF JPEG XPS User Select (Wybór użytkownika) | <ul style="list-style-type: none"> ■ Możesz wybrać typ pliku dla zeskanowanych danych. ■ Jeśli wybierzesz opcję Secure PDF (Zabezpieczony PDF), urządzenie przed rozpoczęciem skanowania wyświetli pytanie o 4-cyfrowe hasło składające się z cyfr 0–9. ■ Jeśli wybierzesz opcję Signed PDF (Podpisany PDF), musisz zainstalować certyfikat dla urządzenia, korzystając z oprogramowania Zarządzanie przez sieć. W aplikacji Zarządzanie przez sieć wybierz opcję Signed PDF (Podpisany PDF) w pozycji Administrator. Patrz Instrukcja obsługi dla sieci. ■ PDF/A to format pliku PDF przeznaczony do długoterminowej archiwizacji. Format ten zawiera wszystkie potrzebne informacje umożliwiające reprodukcję dokumentu po długoterminowej archiwizacji. ■ Podpisany dokument PDF poprzez dołączenie cyfrowego certyfikatu do dokumentu pomaga zapobiec wprowadzaniu zmian w danych i podszywaniu się pod autora. ■ Opcje PDF, Secure PDF (Zabezpieczony PDF), PDF/A, Signed PDF (Podpisany PDF), JPEG lub XPS można wybrać w przypadku wybrania opcji Colour (Kolor) lub Grey (Szary) w pozycji Quality (Jakość). ■ Opcje PDF, Secure PDF (Zabezpieczony PDF), PDF/A, Signed PDF (Podpisany PDF) lub TIFF można wybrać w przypadku wybrania opcji B&W (CZ/B) w pozycji Quality (Jakość). ■ Opcje PDF, Secure PDF (Zabezpieczony PDF) lub Signed PDF (Podpisany PDF) można wybrać w przypadku wybrania opcji Auto (Automatyczny) w pozycji Quality (Jakość). ■ W przypadku wybrania opcji User Select (Wybór użytkownika) należy wybrać ustawienie z panelu sterowania urządzenia. |

| Ustawienie | Opcje | Opis |
|--|--|--|
| Document Size (Wielkość dokumentu) | Auto (Automatyczny) A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Business Card (Wizytówka) Long Paper (Długi papier) | <ul style="list-style-type: none"> ■ W przypadku wybrania opcji Auto (Automatyczny) można skanować dokumenty w dowolnym rozmiarze bez konieczności wprowadzania zmian w opcji Document Size (Wielkość dokumentu). Aby skanować szybciej, z listy rozwijanej Document Size (Wielkość dokumentu) można wybrać dokładny wielkość dokumentu. ■ Jeśli w opcji Quality (Jakość) wybrano ustawienie 600 dpi, nie można wybrać opcji Auto (Automatyczny). ■ Opcja Long Paper (Długi papier) na liście rozwijanej Document Size (Wielkość dokumentu) zostanie wyświetlona po wybraniu ustawienia innego niż Auto XXX dpi (Automatycznie XXX dpi) (XXX to wartość jakości) w opcji Quality (Jakość) i gdy opcja Auto Deskew (Automatyczne prostowanie) jest wyłączona. ■ Można wybrać opcję A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Business Card (Wizytówka) lub Long Paper (Długi papier) (jeśli wybrano ustawienie inne niż Auto XXX dpi (Automatycznie XXX dpi) w opcji Quality (Jakość)), gdy opcja Auto Deskew (Automatyczne prostowanie) jest wyłączona. ■ Opcję Long Paper (Długi papier) można wybrać w przypadku następującej konfiguracji ustawień: <ul style="list-style-type: none"> • Quality (Jakość): opcja inna niż Auto (Automatyczny) • Auto Deskew (Automatyczne prostowanie): Wył. • Skip Blank Page (Pomiń pustą stronę): Wył. • 2-sided Scan (Skanowanie dwustronne): Wył. |
| File Size (Rozmiar pliku) | Small (Mały) Medium (Średni) Large (Duży) User Select (Wybór użytkownika) | <ul style="list-style-type: none"> ■ Możesz ustawić rozmiar pliku dla skanowanych danych. ■ W przypadku wybrania ustawienia Colour (Kolor) lub Grey (Szary) w opcji Quality (Jakość) należy wybrać rozmiar pliku dla skanowanych danych z listy rozwijanej. ■ W przypadku wybrania opcji User Select (Wybór użytkownika) należy wybrać ustawienie z panelu sterowania urządzenia. |
| 2-sided Scan (Skanowanie dwustronne) | Off (Wył.) Long edge (Długa krawędź) Short edge (Krótka krawędź) | Aby skanować po obu stronach dokumentu, wybierz opcję Long edge (Długa krawędź) lub Short edge (Krótka krawędź), w zależności od układu oryginału, aby mieć pewność, że utworzony plik danych będzie wyświetlany prawidłowo w zeskanowanym dokumencie. |

8 W opcji **Auto Deskew**¹ (Automatyczne prostowanie) wybierz **On** (Wł.), jeśli chcesz poprawić przekrzywienie zeskanowanych danych (w zakresie do 5 stopni).

9 W opcji **Skip Blank Page**¹ (Pomiń pustą stronę) wybierz **On** (Wł.), jeśli chcesz usunąć puste strony dokumentu z zeskanowanych danych.

10 Kliknij **Submit** (Prześlij).

¹ W zależności od stanu oryginalnego dokumentu funkcja ta może nie działać poprawnie.

Skonowanie przy użyciu profili serwerów FTP

- 1 Włóż dokument.
- 2 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić opcję na serwer FTP.
- 3 Naciśnij na serwer FTP.
- 4 Naciśnij ▲ albo ▼, aby wybrać jeden z profili serwera FTP z listy.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli profil Skanowania do FTP jest kompletny, przejdź do 7.
 - Jeśli profil Skanowania do FTP nie został ukończony, przejdź do 5.
- 5 Naciśnij Opcje.
- 6 Wybierz ustawienia dla opcji Skan. 2-stronne, Typ skanowania, Rozdzielczość, Typ pliku, Rozm. dokumentu, Rozmiar pliku, Automatyczne prostowanie, Pomiń puste strony i Nazwa użytka., stosownie do potrzeb. Naciśnij OK.

INFORMACJA

Jeśli chcesz zapisać profil jako skrót, naciśnij Zapisz jako skrót.

- 7 Naciśnij Start.
Na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat Łączenie. Po nawiązaniu połączenia z serwerem FTP urządzenie rozpocznie proces skanowania.

Skanywanie dokumentów do udostępnionego folderu/lokalizacji sieciowej (Windows®) (tylko ADS-2600We)

Po wybraniu opcji skanywania do sieci możesz skanować dokumenty bezpośrednio do udostępnionego folderu, znajdującego się w sieci lokalnej lub w Internecie.

Szczegóły potrzebne do korzystania z funkcji Skanywanie do sieci można wprowadzić, korzystając z rozwiązania Zarządzanie przez sieć i konfigurując wstępnie oraz zapisując szczegóły w profilu Skanywanie do sieci. Profil Skanywania do sieci przechowuje informacje o użytkowniku i ustawienia konfiguracji do użytku w sieci lub w Internecie.

INFORMACJA

- Funkcja Skanywanie do sieci jest dostępna, gdy profile Skanywania do sieci są konfigurowane z użyciem rozwiązania Zarządzanie przez sieć.
- Konieczne jest skonfigurowanie protokołu SNTP (serwer czasu sieciowego) lub wprowadzenie poprawnej daty, godziny i strefy czasowej do celów uwierzytelniania. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz Instrukcję obsługi dla sieci.
- Zalecamy korzystanie z przeglądarki Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Upewnij się także, czy w używanej przeglądarce zawsze włączone są opcje JavaScript i Cookies. Jeśli używana jest inna przeglądarka internetowa, upewnij się, że jest zgodna z protokołem HTTP 1.0 i HTTP 1.1.

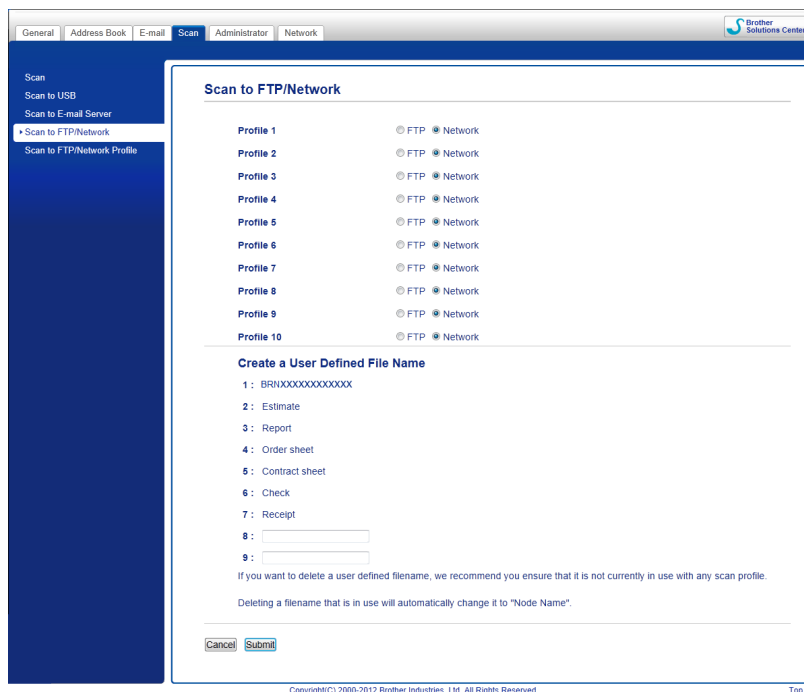
Uruchom przeglądarkę internetową i wpisz w niej adres `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (gdzie `xxx.xxx.xxx.xxx` to adres IP urządzenia). Ustawienia możesz skonfigurować albo zmienić na karcie **Scan to FTP/Network** (Skanuj do FTP/sieci) na karcie **Scan** (Skanuj). Możesz skonfigurować maksymalnie pięć profili Skanywania do sieci i wybrać numery profili (od 1 do 10) do użycia z ustawieniami skanywania do sieci w opcji **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skanywania do FTP/sieci).

Poza siedmioma wstępnie zdefiniowanymi nazwami pliku można zapisać dwie zdefiniowane przez użytkownika nazwy pliku, które mogą być używane na potrzeby tworzenia profilu Skanywanie do sieci.

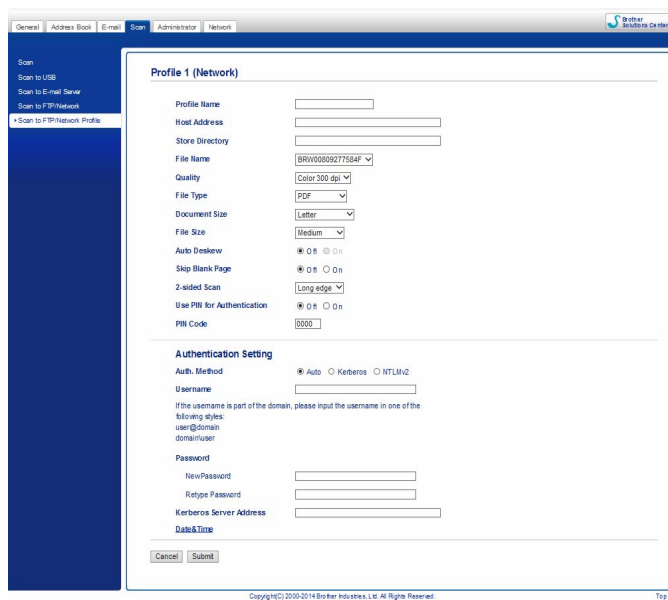
W aplikacji Zarządzanie przez sieć wybierz opcję **Scan to FTP/Network** (Skanuj do FTP/Sieci). W opcji **Create a User Defined File Name** (Utwórz nazwę pliku definiowaną przez użytkownika) wprowadź nazwę pliku w jednym z dwóch pól definiowanych przez użytkownika i kliknij **Submit** (Prześlij). W każdym z pól definiowanych przez użytkownika można wprowadzić maksymalnie 15 znaków.

INFORMACJA

Nie można skorzystać z niewłaściwych znaków w nazwie pliku (na przykład znaków ?, /, \ lub *). Mogą one spowodować błąd przesyłania podczas korzystania z funkcji Skanowanie do sieci.



Konfigurowanie domyślnych ustawień funkcji skanowania do sieci



- 1 Wybierz **Network** (Sieć) w opcji **Scan to FTP/Network** (Skanuj do FTP/sieci) na karcie **Scan** (Skanuj). Kliknij **Submit** (Prześlij).
- 2 W opcji **Scan to FTP/Network Profile** (Profil skanowania do FTP/sieci) wybierz profil, który chcesz skonfigurować.
- 3 Wprowadź odpowiednią nazwę dla profilu Skanowania do sieci. Ta nazwa będzie wyświetlana na ekranie LCD urządzenia i może liczyć maksymalnie 15 znaków.
- 4 Adres hosta jest nazwą domeny serwera CIFS. Wprowadź adres hosta (na przykład `mojpc.przyklad.com`) (maksymalnie 64 znaki) lub adres IP (na przykład `192.23.56.189`).
- 5 Wprowadź folder docelowy, gdzie na serwerze CIFS zapisywany będzie dokument (na przykład `brother\abc`) (do 60 znaków).
- 6 Postępuj zgodnie z czynnościami w punktach od 8 do 9 *Konfigurowanie domyślnych ustawień FTP* na stronie 130.
- 7 Aby włączyć ochronę profilu wybierz **On** (Wł.) w opcji **Use PIN for Authentication** (Użyj kodu PIN do uwierzytelnienia) i wprowadź czterocyfrowy numer PIN w polu **PIN Code** (Kod PIN).
- 8 Wybierz metodę uwierzytelniania. Można wybrać opcje **Auto** (Automatyczny), **Kerberos** lub **NTLMv2**. Jeśli wybierzesz opcję **Auto** (Automatyczny), metoda uwierzytelniania zostanie wykryta automatycznie.
- 9 W polu **Username** (Nazwa użytkownika), wpisz nazwę która została zarejestrowana z serwerem CIFS dla urządzenia (maksymalnie 96 znaków).
- 10 Wprowadź **Password** (Hasło) do serwera CIFS (maksymalnie 32 znaki).
- 11 Kliknij **Submit** (Prześlij).
- 12 Na karcie **General** (Ogólne) wybierz opcję **Date&Time** (Data i godzina).
- 13 Wprowadź datę i godzinę używaną przez serwer CIFS.
- 14 Wybierz strefę czasową z listy rozwijanej.
- 15 Kliknij **Submit** (Prześlij).

Skonowanie za pomocą profili skanowania do sieci

- 1 Włóż dokument.
- 2 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan 1.
- 3 Naciśnij do sieci.
- 4 Naciśnij ▲ albo ▼, aby wybrać jeden z profili serwera sieciowego z listy.
Jeśli na ekranie LCD wyświetli się monit o wprowadzenie numeru PIN, wprowadź 4-cyfrowy numer PIN dla profilu na ekranie LCD.
Naciśnij OK.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli profil Skanowania do sieci został ukończony, przejdź do 7.
 - Jeśli profil Skanowania do sieci nie został ukończony, przejdź do 5.
- 5 Naciśnij Opcje.
- 6 Wybierz ustawienia dla Skan. 2-stronne, Typ skanowania, Rozdzielczość, Typ pliku, Rozm. dokumentu, Rozmiar pliku, Automatyczne prostowanie, Pomiń puste strony i Nazwa użytka. stosownie do potrzeb. Naciśnij OK.

INFORMACJA

- Jeśli wybierzesz pozycję Zabezp. plik PDF dla opcji Typ pliku, urządzenie przed rozpoczęciem skanowania wyświetli pytanie o 4-cyfrowe hasło składające się z cyfr 0–9.
 - Jeśli wybierzesz pozycję Podpisany PDF dla opcji Typ pliku, musisz zainstalować, a następnie skonfigurować certyfikat dla urządzenia, korzystając z oprogramowania Zarządzanie przez sieć.
 - Jeśli chcesz zapisać ustawienia jako skrót, naciśnij Zapisz jako skrót.
-
- 7 Naciśnij Start.
Na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat Łączenie. Po nawiązaniu połączenia z siecią urządzenie rozpocznie proces skanowania.

Skonowanie za pomocą usług internetowych (Windows Vista® z dodatkiem SP2 lub nowszym, Windows® 7, Windows® 8 i Windows® 8.1) (ADS-2600We)

Jeśli zainstalowano sterownik skanowania za pośrednictwem usług internetowych, menu umożliwiające skanowanie przy użyciu usług internetowych jest wyświetlane na ekranie LCD urządzenia. Aby uzyskać informacje na temat instalowania usług internetowych, zobacz rozdział *Zainstaluj sterowniki używane do skanowania poprzez usługi internetowe (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1)* w *Instrukcji obsługi dla sieci*.



INFORMACJA

- Jeśli wskaźniki LCD lub LED sygnalizują brak pamięci, zmniejsz wartości ustawień **Rozmiar papieru** lub **Rozdzielczość**. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Konfigurowanie ustawień skanowania* na stronie 139.
- Niektóre znaki w komunikatach wyświetlanych na ekranie LCD mogą zostać zamienione na spacje, gdy ustawienia języka w systemie i w urządzeniu Brother są różne.

- 1 Włóż dokument.
- 2 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan 1.
- 3 Naciśnij do komputera.
- 4 Naciśnij ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skanowanie WS.
- 5 Naciśnij Skanowanie WS, a następnie OK.
- 6 Naciśnij typ skanowania, które chcesz przeprowadzić.
- 7 Naciśnij ▲ albo ▼, aby wyświetlić komputer docelowy, do którego dane mają być wysłane. Naciśnij komputer docelowy.
- 8 Naciśnij Start.
Urządzenie rozpoczyna proces skanowania.

Konfigurowanie ustawień skanowania

Jeśli wskaźniki LCD lub LED sygnalizują brak pamięci, zmniejsz wartości ustawień **Rozmiar papieru** lub **Rozdzielczość**.

- 1 (Windows Vista®)
Kliknij przycisk , **Panel sterowania, Sprzęt i dźwięk**, następnie **Skanery i aparaty fotograficzne**.
(Windows® 7)
Kliknij przycisk , **Panel sterowania, Sprzęt i dźwięk**, następnie **Urządzenia i drukarki**.
(Windows® 8 i Windows® 8.1)
Przesuń mysz do dolnego prawego rogu pulpitu. Po wyświetleniu paska menu kliknij **Ustawienia**, a następnie kliknij **Panel sterowania**. W grupie **Sprzęt i dźwięk** kliknij **Wyświetl urządzenia i drukarki**.

- 2 Kliknij urządzenie, a następnie kliknij przycisk **Profile skanowania**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Profile skanowania**.
- 3 Wybierz profil skanowania, którego chcesz użyć. Upewnij się, że skaner wybrany w obszarze **Skaner** to urządzenie firmy Brother, które obsługuje Usługi internetowe do celów skanowania. Kliknij **Ustaw jako domyślny**.
- 4 Kliknij **Edytuj**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Edytuj profil domyślny**.
- 5 Wybierz ustawienia opcji **Źródło**, **Rozmiar papieru**, **Format koloru**, **Rodzaj pliku**, **Rozdzielczość**, **Jasność** i **Kontrast**.
- 6 Kliknij **Zapisz profil**. Ustawienia zostaną zastosowane podczas skanowania z użyciem protokołu usług internetowych.

INFORMACJA

Jeśli pojawiła się konieczność wyboru aplikacji do skanowania, wybierz z listy oprogramowanie Faksowanie i skanowanie w systemie Windows® lub Galeria fotografii systemu Windows®.

Przesyłanie zeskanowanych dokumentów bezpośrednio na adres poczty e-mail (tylko ADS-2600We)

- 1 Włóż dokument.
- 2 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan 2.
- 3 Naciśnij do serwera poczty e-mail.
- 4 Wybierz odpowiedni docelowy adres e-mail, wykonując jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz wybrać adres e-mail z książki adresowej, patrz *Wybieranie adresu e-mail z książki adresowej* na stronie 141.
 - Jeśli chcesz wprowadzić adres e-mail ręcznie, patrz *Ręczne wprowadzanie adresu e-mail* na stronie 142.

INFORMACJA

Możesz wybrać maksymalnie 300 adresów e-mail z książki adresowej i wprowadzić do 50 adresów e-mail ręcznie. Zeskanowane dane zostaną przesłane na wszystkie adresy jednocześnie.

- 5 Naciśnij OK, a następnie wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz korzystać z domyślnych ustawień, przejdź do 8.
 - Jeśli chcesz zmienić domyślne ustawienia, przejdź do 6.
- 6 Naciśnij Opcje.
- 7 Wybierz ustawienia dla opcji Skan. 2-stronne, Typ skanowania, Rozdzielczość, Typ pliku, Rozm. dokumentu, Automatyczne prostowanie i Pomiń puste strony, stosownie do potrzeb. Naciśnij OK.

INFORMACJA

- Jeśli chcesz zapisać ustawienia jako nowe ustawienia domyślne, naciśnij Nowe ustawienia.
- Jeśli chcesz przywrócić wszystkie ustawienia do wartości fabrycznych, naciśnij Reset ustawień.

- 8 Naciśnij Start.
Urządzenie rozpoczyna skanowanie, a następnie przesyła zeskanowany dokument bezpośrednio na adres e-mail.


INFORMACJA

Jeśli chcesz zapisać ustawienia jako skrót, naciśnij Zapisz jako skrót. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz *Konfigurowanie skrótów (tylko ADS-2600We)* na stronie 166.


Wybieranie adresu e-mail z książki adresowej

- 1 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan 2.
- 2 Naciśnij do serwera poczty e-mail.

3 Naciśnij **Książka adresowa**.

4 Naciśnij . Na ekranie LCD wyświetli się klawiatura programowa.

INFORMACJA

- Protokół LDAP umożliwia wyszukiwanie adresów e-mail na serwerze. Aby uzyskać informacje na temat konfigurowania protokołu LDAP, zobacz rozdział *Zmiana konfiguracji protokołu LDAP* w Instrukcji obsługi dla sieci.
- Wynik wyszukiwania protokołu LDAP zostanie wyświetlony na ekranie LCD z oznaczeniem  przed wynikiem wyszukiwania w lokalnej książce adresowej.

5 Wprowadź pierwsze znaki do wyszukania, a następnie naciśnij **OK**. Urządzenie rozpocznie przeszukiwanie książki adresowej, a następnie zostaną wyświetlone rezultaty wyszukiwania.

6 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby znaleźć szukaną nazwę.

7 Naciśnij nazwę na liście rezultatów.

8 Naciśnij **Zastosuj**.

INFORMACJA

- Jeśli chcesz zarejestrować adres e-mail w książce adresowej, patrz *Konfiguracja książki adresowej (tylko ADS-2600We)* na stronie 143.
- Możesz wybrać maksymalnie 300 adresów e-mail z książki adresowej i wprowadzić do 50 adresów e-mail ręcznie. Zeskanowane dane zostaną przesłane na wszystkie adresy jednocześnie.

Ręczne wprowadzanie adresu e-mail

1 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk **◀** lub **▶**, aby wyświetlić **Skan 2**.

2 Naciśnij **do serwera poczty e-mail**.

3 Naciśnij **Ręcznie**. Na ekranie LCD wyświetli się klawiatura programowa.

4 Wprowadź adres e-mail, a następnie naciśnij **OK**.

5 Naciśnij **OK**.

INFORMACJA

Możesz ręcznie wprowadzić do 50 adresów e-mail. Zeskanowane dane zostaną przesłane na wszystkie adresy jednocześnie.

Konfiguracja książki adresowej (tylko ADS-2600We)

Funkcja książki adresowej umożliwia wybranie adresu e-mail i bezpośrednie wysłanie zeskanowanych danych. Książkę adresową można skonfigurować na panelu sterowania urządzenia.

INFORMACJA

Możesz również skonfigurować książkę adresową za pomocą aplikacji Zdalna konfiguracja.

Rejestrowanie adresu e-mail

Możesz zarejestrować do 300 adresów e-mail i wprowadzić nazwę dla każdego z nich.

- 1 Przesuwnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan 2.
- 2 Naciśnij do serwera poczty e-mail.
- 3 Naciśnij Książka adresowa.
- 4 Naciśnij Edytuj.
- 5 Naciśnij Dodaj nowy adres.
- 6 Naciśnij Nazwa.
- 7 Wprowadź nazwę, a następnie naciśnij OK.
- 8 Naciśnij Adres.
- 9 Wprowadź adres e-mail, a następnie naciśnij OK.
- 10 Naciśnij OK.

Zmiana adresu e-mail

- 1 Przesuwnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan 2.
- 2 Naciśnij do serwera poczty e-mail.
- 3 Naciśnij Książka adresowa.
- 4 Naciśnij Edytuj.
- 5 Naciśnij Zmiana.
- 6 Naciśnij ▲ albo ▼, aż znajdziesz adres e-mail, który chcesz zmienić.
- 7 Naciśnij adres e-mail. Jeśli adres e-mail jest używany przynajmniej w jednym skrócie, ekran LCD wyświetli informację, że adres w skrótach również zostanie zmieniony. Naciśnij OK.

- 8 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę, przejdź do kroku 9.
 - Jeśli chcesz zmienić adres e-mail, przejdź do kroku 11.
- 9 Naciśnij *Nazwa*. Na ekranie LCD wyświetli się klawiatura programowa.
- 10 Wprowadź nową nazwę, a następnie naciśnij OK. Przejdź do kroku 13.
- 11 Naciśnij *Adres*. Na ekranie LCD wyświetli się klawiatura programowa.
- 12 Wprowadź nowy adres e-mail, a następnie naciśnij OK.
- 13 Naciśnij OK.

INFORMACJA

Ekran LCD wyświetli listę skrótów korzystających z adresów e-mail, które zostały zmienione. Ustawienia skrótów zostaną automatycznie zmienione.

6

Usuwanie adresu e-mail

- 1 Przeprowadź palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić *Skan 2*.
- 2 Naciśnij do *serwera poczty e-mail*.
- 3 Naciśnij *Książka adresowa*.
- 4 Naciśnij *Edytuj*.
- 5 Naciśnij *Kasuj*.
- 6 Naciskaj ▲ albo ▼, aż znajdziesz adres e-mail, który chcesz usunąć.
- 7 Naciśnij adres e-mail, a następnie OK.
- 8 Naciśnij *Tak*.

INFORMACJA

Nie można usunąć adresu e-mail używanego w skrócie. Najpierw usuń skrót (patrz *Edytuj, zmień nazwę lub usuń skrót* na stronie 167).

Konfigurowanie grupy

Możesz zarejestrować do 20 grup. Każda grupa może mieć przypisanych maksymalnie 15 adresów e-mail.

INFORMACJA

Przed skonfigurowaniem grupy należy zarejestrować więcej niż jeden adres e-mail.

- 1 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan 2.
- 2 Naciśnij do serwera poczty e-mail.
- 3 Naciśnij Książka adresowa.
- 4 Naciśnij Edytuj.
- 5 Naciśnij Ustaw. grup.
- 6 Naciśnij Nazwa.
- 7 Wprowadź nazwę grupy, a następnie naciśnij OK.
- 8 Naciśnij Dodaj/usuń.
- 9 Naciskaj ▲ albo ▼, aż znajdziesz adres e-mail, który chcesz dodać do grupy.
- 10 Naciśnij adres e-mail, a następnie OK.
- 11 Naciśnij OK.

Zmiana grupy

Możesz zmienić nazwę grupy, dodać adres e-mail do grupy lub usunąć z niej adres e-mail.

- 1 Przeciągnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić Skan 2.
- 2 Naciśnij do serwera poczty e-mail.
- 3 Naciśnij Książka adresowa.
- 4 Naciśnij Edytuj.
- 5 Naciśnij Zmiana.
- 6 Naciśnij ▲ albo ▼, aż znajdziesz grupę, którą chcesz zmienić.
- 7 Naciśnij nazwę grupy.
- 8 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Jeśli chcesz zmienić nazwę grupy, przejdź do kroku 9.
 - Jeśli chcesz dodać adres e-mail do grupy, przejdź do kroku 11.
 - Jeśli chcesz usunąć adres e-mail z grupy, przejdź do kroku 11.

- 9 Naciśnij `Nazwa`. Na ekranie LCD wyświetli się klawiatura programowa.
- 10 Wprowadź nazwę nowej grupy. Przejdź do kroku 14.
- 11 Naciśnij `Dodaj/usuń`.
- 12 Naciskaj ▲ albo ▼, aż znajdziesz adres e-mail, który chcesz dodać albo usunąć.
- 13 Naciśnij adres e-mail.
- 14 Naciśnij `OK`.


Usuwanie grupy

- 1 Przepięnij palcem w lewo lub w prawo, bądź naciśnij przycisk ◀ lub ▶, aby wyświetlić `Skan 2`.
- 2 Naciśnij `do serwera poczty e-mail`.
- 3 Naciśnij `Książka adresowa`.
- 4 Naciśnij `Edytuj`.
- 5 Naciśnij `Kasuj`.
- 6 Naciśnij ▲ albo ▼, aż znajdziesz nazwę grupy, którą chcesz usunąć.
- 7 Naciśnij nazwę grupy, a następnie `OK`.
- 8 Naciśnij `Tak`.



Przesyłanie zeskanowanych dokumentów do sieci (tylko ADS-2600We)

Funkcja Skanuj do sieci pozwala przesłać zeskanowany dokument bezpośrednio do usług internetowych. Patrz dokument Przewodnik usług internetowych.

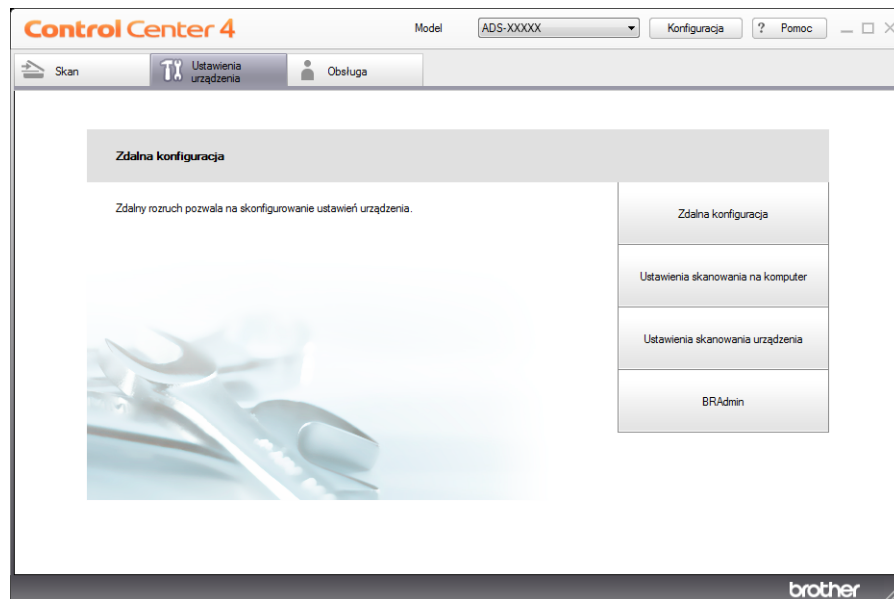
Zmiana ustawień skanowania do PC (Windows®)

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.

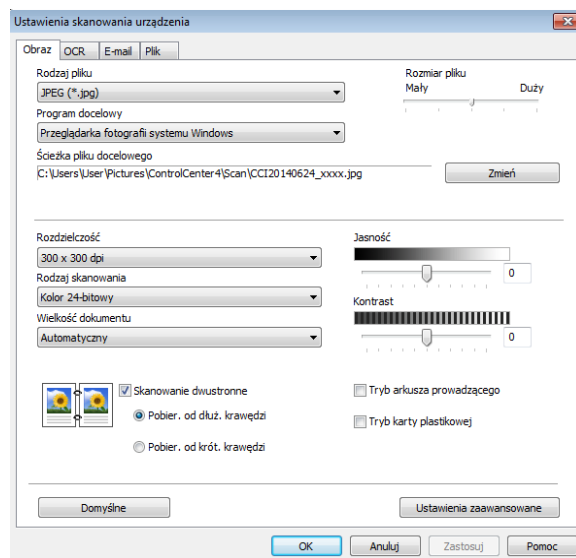
INFORMACJA

- Ekrany w niniejszym podręczniku pochodzą z systemu Windows® 7. Ekrany wyświetlane na konkretnym komputerze mogą wyglądać inaczej, w zależności od systemu operacyjnego.
- Jeśli ikona  nie jest wyświetlana na pasku zadań, kliknij  (**Brother Utilities**) na pulpicie, a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz z niej nazwę posiadanego modelu (jeżeli nie jest jeszcze zaznaczona). Kliknij **SKANUJ** w lewym pasku nawigacji, następnie kliknij **ControlCenter4**.

- 2 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia** (w poniższym przykładzie zastosowano **Tryb domowy**).




- 3 Kliknij przycisk **Ustawienia skanowania urządzenia**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Ustawienia skanowania urządzenia**.



- 4 Wybierz kartę operacji skanowania, którą chcesz zmienić (**Obraz**, **OCR**, **E-mail** albo **Plik**).

5 Zmień ustawienia.

Można zmienić następujące ustawienia:

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Rodzaj pliku | <p>Wybierz typ pliku dla zeskanowanych danych.</p> <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> Aby zapisać dokument jako plik PDF zabezpieczony hasłem, wybierz opcję Zabezpieczony PDF (*.pdf) z listy rozwijanej Rodzaj pliku, kliknij przycisk  (Ustaw hasło PDF), a następnie wprowadź hasło. PDF z możliwością wyszukiwania to format pliku obejmujący warstwę danych tekstu na zeskanowanym obrazie. Umożliwia ona wyszukiwanie tekstu w danych obrazu. Ustawienie języka OCR musi być dopasowane do języka, w którym ma być sporządzony plik PDF z możliwością wyszukiwania. Aby zapisać dokument jako plik PDF z możliwością wyszukiwania Plik PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf) z listy rozwijanej Rodzaj pliku. Do zapisania dokumentu jako pliku PDF z możliwością wyszukiwania na komputerze musi być zainstalowany program Nuance™ PaperPort™ 12SE. Kilka typów plików, takich jak TIFF, TIFF Multi-Page, PDF, zabezpieczony PDF i JPEG obsługuje kompresję rozmiaru pliku. Wybierz pozycję Nieskompresowany albo Skompresowany, aby dostosować rozmiar pliku w przypadku formatu TIFF albo TIFF Multi-Page. W przypadku formatów PDF, zabezpieczony PDF i JPEG ustaw rozmiar pliku za pomocą suwaka (nie dostępne w przypadku funkcji Skanowanie do OCR). | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Program docelowy | Wybierz program docelowy z listy rozwijanej. | Tak | Tak | - | - |
| Język OCR | Ustaw dopasowanie języka tekstu zeskanowanego dokumentu. | - | Tak | - | - |
| Nazwa pliku | Kliknij przycisk Zmień dla opcji Obraz , OCR albo E-mail . W razie potrzeby wprowadź prefiks nazwy pliku. Jeśli to konieczne, kliknij Wstaw datę do nazwy pliku . | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Ścieżka pliku docelowego | Kliknij przycisk Zmień , a następnie ikonę folderu, aby zmienić folder, w którym chcesz zapisać zeskanowany dokument. | Tak | Tak | Tak | - |
| Folder docelowy | Kliknij ikonę folderu i przejdź do folderu, w którym chcesz zapisać zeskanowany dokument. Zaznacz opcję Pokaż folder , aby automatycznie wyświetlić folder docelowy po zeskanowaniu. | - | - | - | Tak |

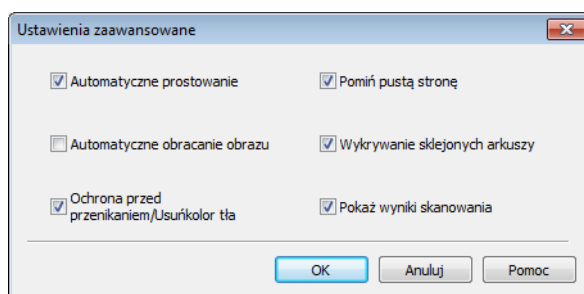
| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|--------------------------|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Rozmiar pliku | <p>Możesz dostosować Rozmiar pliku przesuwając suwak w prawo lub w lewo.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>Rozmiar pliku można zmieniać w zależności od wybranego Rodzaj pliku.</p> | Tak | - | Tak | Tak |
| Rozdzielczość | Rozdzielczość skanowania można wybrać z listy rozwijanej Rozdzielczość . Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Rodzaj skanowania | <p>Umożliwia wybór spośród szeregu głębi kolorów skanowania.</p> <p>Czarny i biały</p> <p>Przydatny do skanowania tekstu lub szkiców.</p> <p>Szary (rozproszenie błędu)</p> <p>Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszczenie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).</p> <p>Czysty szary</p> <p>Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.</p> <p>Kolor 24-bitowy</p> <p>Ten tryb skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów. Choć zastosowanie trybu Kolor 24-bitowy powoduje utworzenie obrazu z najwierniejszym odwzorowaniem kolorów, wymaga on najwięcej pamięci i ma długi czas transferu.</p> <p>Automatyczny</p> <p>Powoduje automatyczny dobór odpowiednich kolorów do dokumentu.</p> | Tak | Tak | Tak | Tak |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|---------------------------|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Wielkość dokumentu | <p>Domyślnie rozmiar dokumentu ustawiono jako Automatyczny. Można skanować dokumenty bez wprowadzania zmian ustawień Wielkość dokumentu. Aby skanować szybciej, z listy rozwijanej Wielkość dokumentu można wybrać dokładny wielkość dokumentu.</p> <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu 1 na 2 zeskanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty stanowiące połowę ustawionego rozmiaru. W przypadku wybrania opcji 1 na 2 (A4) zeskanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty formatu A5. • Aby wykonać skanowanie 1 na 2, usuń zaznaczenie pola wyboru Automatyczne obracanie obrazu w oknie dialogowym Ustawienia zaawansowane. • W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu 2 na 1 dwa zeskanowane obrazy zostaną połączone w jeden dokument. • Opcję Długi papier można wybrać w przypadku następującej konfiguracji ustawień: <ul style="list-style-type: none"> • Automatyczne prostowanie: Wył. • Skanowanie dwustronne: Wył. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Jasność | <p>Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom opcji Jasność można ustawić przesuwając suwak w prawo albo w lewo, co powoduje rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu. Aby ustawić poziom jasności, możesz również wprowadzić wartość w polu tekstowym. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie.</p> | Tak | Tak | Tak | Tak |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Kontrast | <p>Ustaw suwak w zakresie od -50 do 50, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 0, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuując suwak w lewą lub prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu uwypukla szczegóły w szarych obszarach. Aby ustawić opcję Kontrast, można także ręcznie wprowadzić wartość w polu.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>Ustawienie Kontrast dostępne jest wyłącznie wtedy, gdy dla opcji Rodzaj skanowania wybrano ustawienie Automatyczny, Szary (rozproszenie błędu), Czysty szary lub Kolor 24-bitowy.</p> | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Domyślne | Przywrócenie wszystkich ustawień do fabrycznych ustawień domyślnych. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Tryb arkusza prowadzącego | <p>Opisane poniżej rodzaje dokumentów można skanować przy użyciu arkusza prowadzącego. Dla tego trybu z listy rozwijanej Wielkość dokumentu można wybrać wszystkie ustawienia poza ustawieniem Automatyczny.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Duże dokumenty (A3, B4 i Ledger) <p>Złóż dokument na pół i umieść go w arkuszu prowadzącym w celu skanowania dwustronnego. Strona przednia i tylna zostaną wówczas połączone w jedną stronę. Wybierz opcję 2 na 1 (A4) dla dokumentu A3, 2 na 1 (B5) dla dokumentu B4 lub 2 na 1 (Letter) dla dokumentu Ledger z listy rozwijanej Wielkość dokumentu.</p> ■ Ważne dokumenty (zdjęcia, umowy) ■ Cienki papier (rachunki) ■ Papier o nieregularnym kształcie (wycinki) <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umieszczaj jeden arkusz prowadzący na raz. • Umieść dokument na środku arkusza prowadzącego i wyrównaj górną krawędź dokumentu z górną krawędzią arkusza prowadzącego. | Tak | Tak | Tak | Tak |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Tryb karty plastikowej | <p>Umożliwia skanowanie kart niewytłaczanych, np. prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej, wykorzystując następujące automatyczne ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Rozdzielczość: 600 x 600 dpi ■ Wielkość dokumentu: 2 w 1 (Automatyczny) ■ Skanowanie dwustronne: Wł. (Pobier. od krót. krawędzi) ■ Automatyczne prostowanie: Wył. ■ Wykrywanie sklejoných arkuszy: Wył. ■ Automatyczne obracanie obrazu: Wył. <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aby zeskanować plastikową kartę z innymi ustawieniami, wyłącz Tryb karty plastikowej, ustaw Rozdzielczość na 600 dpi i wyłącz Wykrywanie sklejoných arkuszy. • Umieszczaj jedną kartę plastikową na raz. | Tak | Tak | Tak | Tak |

6 Kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Ustawienia zaawansowane**.




- 7 Zmień ustawienia.
Można zmienić następujące ustawienia:

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|---|--|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Automatyczne prostowanie | Koryguje przekrzywienie (o 5 stopni) zeskanowanych danych. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Automatyczne obracanie obrazu | Zmienia kierunek dokumentu w oparciu o orientację tekstu. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Ochrona przed przenikaniem/Usuńkolor tła | Zapobiega zjawisku przenikania w przypadku dokumentu dwustronnego, a także umożliwia usunięcie koloru podstawowego dokumentów takich jak gazety, aby zeskanowane dane były bardziej czytelne. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Pomiń pustą stronę | Usuwa puste strony w dokumencie z wyników skanowania. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Wykrywanie sklejoných arkuszy | Wykrywa podanie więcej niż jednego arkusza, korzystając z czujnika ultradźwiękowego. Kiedy funkcja wykryje podanie więcej niż jednego arkusza, sprawdź, czy dane zeskanowane przed wystąpieniem nieprawidłowego podania zostały zapisane, i ponownie rozpocznij skanowanie od kolejnej strony lub od początku dokumentu. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Pokaż wyniki skanowania | Wyświetla na ekranie komputera całkowitą liczbę stron oraz liczbę stron pominiętych. | Tak | Tak | Tak | Tak |

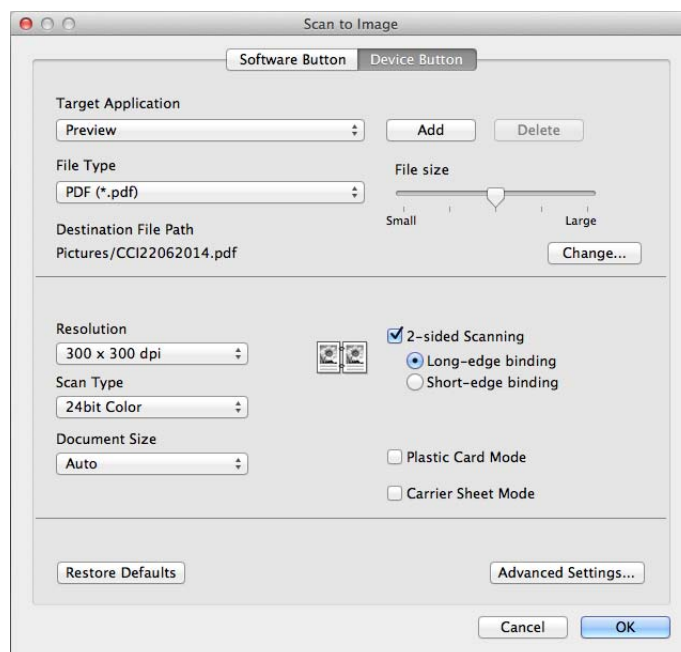
- 8 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Ustawienia zaawansowane**.
- 9 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Ustawienia skanowania urządzenia**.

Zmiana ustawień skanowania do PC (Macintosh)

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.



- 2 Przytrzymując wciśnięty przycisk **Control** kliknij przycisk czynności skanowania, którą chcesz zmienić (**Image** (Obraz), **OCR**, **E-mail** lub **File** (Plik)). Zostanie wyświetlone okno dialogowe ustawień operacji skanowania (w poniższym przykładzie wybrano ustawienie **Image** (Obraz)).
- 3 Kliknij kartę **Device Button** (Przycisk urządzenia).



- 4 Zmień ustawienia.
Można zmienić następujące ustawienia:

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|---|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Target Application (Program docelowy) | <p>Można wybrać aplikację, która będzie wykorzystywana do otwierania zeskanowanych danych. Wybrać można wyłącznie aplikacje zainstalowane na komputerze.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Przycisk Add (Dodaj) <p>Można dodać aplikację z listy rozwijanej. Wprowadź Application Name (Nazwa aplikacji) (maksymalnie 30 znaków) i zaznacz preferowaną aplikację klikając przycisk Browse (Przełóżaj). Wybierz też File Type (Rodzaj pliku) z listy rozwijanej.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Przycisk Delete (Usuń) <p>Możesz usunąć dodaną aplikację. Wybierz Application Name (Nazwa aplikacji) i kliknij przycisk Delete (Usuń).</p> | Tak | Tak | Tak | - |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| File Type (Rodzaj pliku) | <p>Wybierz typ pliku dla zeskanowanych danych.</p> <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> Aby zapisać dokument jako plik PDF chroniony hasłem, wybierz Secure PDF (*.pdf) (Zabezpieczony PDF (*.pdf)) w opcji File Type (Rodzaj pliku), a następnie wprowadź hasło w oknie dialogowym Set PDF Password (Ustaw hasło PDF). PDF z możliwością wyszukiwania to format pliku obejmujący warstwę danych tekstu na zeskanowanym obrazie. Umożliwia ona wyszukiwanie tekstu w danych obrazu. Ustawienie języka OCR musi być dopasowane do języka, w którym ma być sporządzony plik PDF z możliwością wyszukiwania. Aby zapisać dokument jako plik PDF z możliwością wyszukiwania Searchable PDF (*.pdf) (Plik PDF z możliwością wyszukiwania (*.pdf)) z listy rozwijanej File Type (Rodzaj pliku). Aby zapisać dokument jako plik PDF z możliwością wyszukiwania, konieczne jest zainstalowanie na komputerze programu Presto! PageManager na komputerze. Patrz <i>Instalowanie programu Presto! PageManager</i> na stronie 109. Kilka typów plików, takich jak TIFF, TIFF Multi-Page, PDF, zabezpieczony PDF i JPEG obsługuje kompresję rozmiaru pliku. Wybierz pozycję Uncompressed (Nieskompresowany) albo Compressed (Skompresowany), aby dostosować rozmiar pliku w przypadku formatu TIFF albo TIFF Multi-Page. W przypadku formatów PDF, zabezpieczony PDF i JPEG ustaw rozmiar pliku za pomocą suwaka (nie dostępne w przypadku funkcji Skanowanie do OCR). | Tak | Tak | Tak | Tak |
| File size (Rozmiar pliku) | <p>Możesz dostosować File size (Rozmiar pliku) przesuając suwak w prawo lub w lewo.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>File size (Rozmiar pliku) można zmieniać w zależności od wybranego File Type (Rodzaj pliku).</p> | Tak | - | Tak | Tak |
| OCR Software (Program OCR) | Wyświetla aplikację do wyodrębniania edytowalnych danych tekstowych z dokumentu. | - | Tak | - | - |
| OCR Language (Język OCR) | Ustaw dopasowanie języka tekstu zeskanowanego dokumentu. | - | Tak | - | - |
| File Name (Nazwa pliku) | Kliknij przycisk Change (Zmień) dla opcji Image (Obraz), OCR albo E-mail . W razie potrzeby wprowadź prefiks nazwy pliku. | Tak | Tak | Tak | Tak |

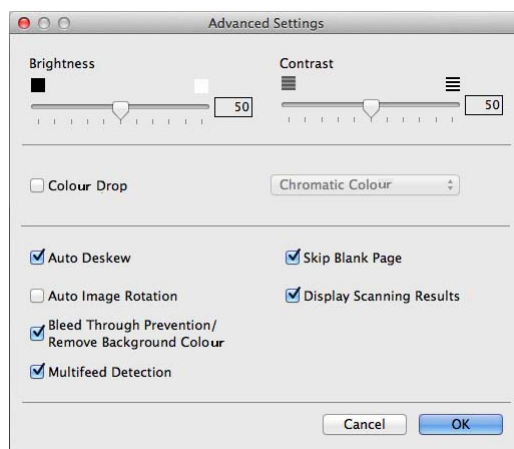
| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|---|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Destination File Path (Ścieżka pliku docelowego) | Kliknij przycisk Change (Zmień), a następnie przycisk Browse (Przełączaj), aby zmienić folder, w którym chcesz zapisać zeskanowany dokument. | Tak | Tak | Tak | - |
| Destination Folder (Folder docelowy) | Kliknij przycisk Browse (Przełączaj) i wyszukaj folder, w którym chcesz zapisać zeskanowany dokument. Zaznacz opcję Show Folder (Pokaż folder), aby automatycznie wyświetlić folder docelowy po zeskanowaniu. | - | - | - | Tak |
| Resolution (Rozdzielczość) | Rozdzielczość skanowania można wybrać z listy rozwijanej Resolution (Rozdzielczość). Wyższa rozdzielczość wymaga większej ilości pamięci i dłuższego czasu transferu, ale oferuje lepszą jakość obrazu. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Scan Type (Rodzaj skanowania) | <p>Umożliwia wybór spośród szeregu głębi kolorów skanowania.</p> <p>Black & White (Czarny i biały) Przydatny do skanowania tekstu lub szkiców.</p> <p>Grey (Error Diffusion) (Szary (rozproszenie błędu)) Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. (Rozpraszenie błędów to metoda tworzenia symulowanych obrazów w odcieniach szarości bez wykorzystywania prawdziwych szarych punktów. Czarne punkty są rozmieszczane w określony sposób, sprawiając wrażenie zmiany koloru na szary).</p> <p>True Grey (Czysty szary) Przydatny do skanowania fotografii lub grafiki. Ten tryb jest dokładniejszy, ponieważ wykorzystuje maksymalnie 256 odcieni szarości.</p> <p>24bit Colour (Kolor 24-bitowy) Ten tryb skanowania obrazów wykorzystuje maksymalnie 16,8 miliona kolorów. Chociaż zastosowanie trybu 24bit Colour (Kolor 24-bitowy) powoduje utworzenie obrazu z najwierniejszym odwzorowaniem kolorów, wymaga on najwięcej pamięci i ma długi czas transferu.</p> <p>Auto (Automatyczny) Powoduje automatyczny dobór odpowiednich kolorów do dokumentu.</p> | Tak | Tak | Tak | Tak |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|--|--|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Document Size (Wielkość dokumentu) | <p>Domyślnie rozmiar dokumentu ustawiono jako Auto (Automatyczny). Można skanować dokumenty bez wprowadzania zmian ustawień Document Size (Wielkość dokumentu). Aby skanować szybciej, z listy rozwijanej Document Size (Wielkość dokumentu) można wybrać dokładny wielkość dokumentu.</p> <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu 1 na 2 zeskanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty stanowiące połowę ustawionego rozmiaru. Na przykład, w przypadku wybrania opcji 1 to 2 (A4) (1 na 2 (A4)), zeskanowany obraz zostanie podzielony na dwa dokumenty formatu A5. Aby wykonać skanowanie 1 na 2, usuń zaznaczenie pola wyboru Auto Image Rotation (Automatyczne obracanie obrazu) w oknie dialogowym Advanced Settings (Ustawienia zaawansowane). W przypadku wybrania rozmiaru dokumentu 2 na 1 dwa zeskanowane obrazy zostaną połączone w jeden dokument. Opcję Long Paper (Długi papier) można wybrać w przypadku następującej konfiguracji ustawień: <ul style="list-style-type: none"> Auto Deskew (Automatyczne prostowanie): Wył. 2-sided Scanning (Skanowanie dwustronne): Wył. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Restore Defaults (Przywróć domyślne) | Przywrócenie wszystkich ustawień do fabrycznych ustawień domyślnych. | Tak | Tak | Tak | Tak |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|---|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Carrier Sheet Mode (Tryb arkusza prowadzącego) | <p>Opisane poniżej rodzaje dokumentów można skanować przy użyciu arkusza prowadzącego. Dla tego trybu z listy rozwijanej Document Size (Wielkość dokumentu) można wybrać wszystkie ustawienia poza ustawieniem Auto (Automatyczny).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Duże dokumenty (A3, B4 i Ledger) Złóż dokument na pół i umieść go w arkuszu prowadzącym w celu skanowania dwustronnego. Strona przednia i tylna zostaną wówczas połączone w jedną stronę. Wybierz opcję 2 in 1 (A4) (2 na 1 (A4)) dla dokumentu A3, 2 in 1 (B5) (2 na 1 (B5)) dla dokumentu B4 lub 2 in 1 (Letter) (2 na 1 (Letter)) dla dokumentu Ledger z listy rozwijanej Document Size (Wielkość dokumentu). ■ Ważne dokumenty (zdjęcia, umowy) ■ Cienki papier (rachunki) ■ Papier o nieregularnym kształcie (wycinki) <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umieszczaj jeden arkusz prowadzący na raz. • Umieść dokument na środku arkusza prowadzącego i wyrównaj górną krawędź dokumentu z górną krawędzią arkusza prowadzącego. | Tak | Tak | Tak | Tak |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|--|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Plastic Card Mode (Tryb karty plastikowej) | <p>Umożliwia skanowanie kart niewytłaczanych, np. prawa jazdy lub karty ubezpieczeniowej, wykorzystując następujące automatyczne ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Resolution (Rozdzielczość): 600 x 600 dpi ■ Document Size (Wielkość dokumentu): 2 w 1 (Automatyczny) ■ 2-sided Scanning (Skanowanie dwustronne): Wł. (Short-edge binding (Pobier. od krót. krawędzi)) ■ Auto Deskew (Automatyczne prostowanie): Wł. ■ Multifeed Detection (Wykrywanie sklejonch arkuszy): Wył. ■ Auto Image Rotation (Automatyczne obracanie obrazu): Wył. <p>INFORMACJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aby zeskanować plastikową kartę z innymi ustawieniami, wyłącz Plastic Card Mode (Tryb karty plastikowej), ustaw Resolution (Rozdzielczość) na 600 dpi i wyłącz Multifeed Detection (Wykrywanie sklejonch arkuszy). • Umieszczaj jedną kartę plastikową na raz. | Tak | Tak | Tak | Tak |

- 5 Kliknij przycisk **Advanced Settings** (Ustawienia zaawansowane). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Advanced Settings** (Ustawienia zaawansowane).



- 6 Zmień ustawienia.
Można zmienić następujące ustawienia:

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|--------------------------------|---|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Brightness (Jasność) | Ustaw suwak w zakresie od 0 do 100, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 50, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom opcji Brightness (Jasność) można ustawić przesuwając suwak w prawo albo w lewo, co powoduje rozjaśnianie lub przyciemnianie obrazu. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt jasny, ustaw niższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie. Jeśli zeskanowany obraz jest zbyt ciemny, ustaw wyższą wartość jasności, a następnie zeskanuj dokument ponownie. | Tak | Tak | Tak | Tak |

| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|--|--|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Contrast (Kontrast) | <p>Ustaw suwak w zakresie od 0 do 100, aby uzyskać najlepszy obraz. Domyślnie ustawiona jest wartość 50, która jest wartością średnią i zazwyczaj odpowiednią dla większości obrazów. Poziom kontrastu można zwiększyć lub zmniejszyć, przesuwając suwak w lewą lub prawą stronę. Zwiększenie kontrastu powoduje podkreślenie ciemnych i jasnych obszarów obrazu, natomiast zmniejszenie kontrastu uwypukla szczegóły w szarych obszarach.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>Ustawienie Contrast (Kontrast) dostępne jest wyłącznie wtedy, gdy dla opcji Scan Type (Rodzaj skanowania) wybrano ustawienie Auto (Automatyczny), Grey (Error Diffusion) (Szary (rozproszenie błędu)), True Grey (Czysty szary) lub 24bit Colour (Kolor 24-bitowy).</p> | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Color Drop (Usuwanie koloru) | <p>Usuwa określony kolor z zeskanowanych obrazów. Wybierz jeden z następujących kolorów do usunięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Chromatic colours (Kolory chromatyczne) Użyj, aby usunąć wszystkie kolory z wyjątkiem czarnego. ■ Red (Czerwony) Użyj, aby usunąć kolor czerwony. ■ Green (Zielony) Użyj, aby usunąć kolor zielony. ■ Blue (Niebieski) Użyj, aby usunąć kolor niebieski. ■ Custom (Niestandardowy) Zostanie otwarte okno dialogowe Niestandardowy. Można wybrać kolor, który ma zostać usunięty. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Auto Deskew (Automatyczne prostowanie) | Koryguje przekrzywienie (o 5 stopni) zeskanowanych danych. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Auto Image Rotation (Automatyczne obracanie obrazu) | Zmienia kierunek dokumentu w oparciu o orientację tekstu. | Tak | Tak | Tak | Tak |


| Ustawienie | Opis | Odpowiednia funkcja | | | |
|--|--|---------------------|-----|--------|------|
| | | Obraz | OCR | E-mail | Plik |
| Bleed Through Prevention/ Remove Background Colour (Ochrona przed przenikaniem/ Usuńkolor tła) | Zapobiega zjawisku przenikania w przypadku dokumentu dwustronnego, a także umożliwia usunięcie koloru podstawowego dokumentów takich jak gazety, aby zeskanowane dane były bardziej czytelne. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Skip Blank Page (Pomiń pustą stronę) | Usuwa puste strony w dokumencie z wyników skanowania. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Multifeed Detection (Wykrywanie sklejoných arkuszy) | Wykrywa podanie więcej niż jednego arkusza, korzystając z czujnika ultradźwiękowego. Kiedy funkcja wykryje podanie więcej niż jednego arkusza, sprawdź, czy dane zeskanowane przed wystąpieniem nieprawidłowego podania zostały zapisane, i ponownie rozpocznij skanowanie od kolejnej strony lub od początku dokumentu. | Tak | Tak | Tak | Tak |
| Display Scanning Results (Pokaż wyniki skanowania) | Wyświetla na ekranie komputera całkowitą liczbę stron oraz liczbę stron pominiętych. | Tak | Tak | Tak | Tak |

- 7 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe **Advanced Settings** (Ustawienia zaawansowane).
- 8 Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno dialogowe ustawień.

Konfigurowanie skrótów (tylko ADS-2600We)

Rejestrowanie skrótu

Dostępnych jest osiem kart skrótów. Na karcie skrótów można skonfigurować sześć menu skrótów.

- 1 Naciśnij *Skróty*.
- 2 Naciśnij kartę od 1 do 8. Możesz dodać skrót na karcie.
- 3 Naciśnij .
- 4 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Naciśnij *Skanuj*.
 1. Naciśnij ▲ albo ▼, aż znajdziesz rodzaj skrótu, który chcesz utworzyć.
 2. Naciśnij rodzaj skrótu, a następnie OK.
 3. Przejdź do 5.
 - Naciśnij *Skan do sieci Web*.

Należy najpierw skonfigurować funkcję Brother Web Connect. Patrz Instrukcja obsługi dla sieci.

INFORMACJA

Od czasu do czasu na wyświetlaczu LCD urządzenia są wyświetlane informacje o aktualizacjach lub funkcjach urządzenia.

Zapoznaj się z tymi informacjami, a następnie naciśnij przycisk OK.

- 5 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - do USB

Naciśnij *Opcje*, aby skonfigurować ustawienia dla opcji *Skan. 2-stronne*, *Typ skanowania*, *Rozdzielczość*, *Typ pliku*, *Rozm. dokumentu*, *Nazwa pliku*, *Rozmiar pliku*, *Automatyczne prostowanie* i *Pomiń puste strony*, **stosownie do potrzeb**.

Naciśnij OK.
 - do komputera (pliku), do komputera (ocr), do komputera (obrazu) i do komputera (e-mail)

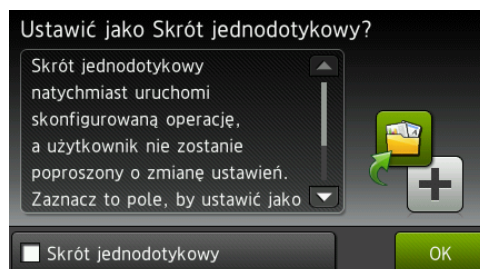
Wybierz rodzaj skanowania i komputer docelowy, a następnie przejdź do 7.
 - do serwera poczty e-mail

Wprowadź adres(y) e-mail i naciśnij *Opcje*, aby skonfigurować ustawienia dla opcji *Skan. 2-stronne*, *Typ skanowania*, *Rozdzielczość*, *Typ pliku*, *Rozm. dokumentu*, *Rozmiar pliku*, *Automatyczne prostowanie* i *Pomiń puste strony*, **stosownie do potrzeb**.

Naciśnij OK.
 - do sieci i na serwer FTP

Wybierz nazwę profilu, a następnie przejdź do 7.

- 6 Naciśnij **Zapisz jako skrót**.
- 7 Potwierdź ustawienia, a następnie naciśnij **OK**. Na ekranie LCD wyświetli się klawiatura programowa.
- 8 Wprowadź nazwę skrót, a następnie naciśnij **OK**.
- 9 Zaznacz pole wyboru, aby zapisać go jako skrót jednodotkowy, a następnie naciśnij **OK**.



INFORMACJA

- Po skonfigurowaniu skrót jednodotkowy można z łatwością wybrać zapisane ustawienie z ekranu skrótów i uruchomić skonfigurowaną czynność.
- Skrót jednodotkowy zostanie podświetlony na zielono.

- 10 Naciśnij **OK**.

Edytuj, zmień nazwę lub usuń skrót



- 1 Naciśnij **Skróty**.
- 2 Naciśnij i przytrzymaj przez sekundę ikonę skrót, którą chcesz edytować.
- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
 - **Edytuj***
Wykonaj krok 6 na stronie 166.
Wykonaj krok 9 na stronie 167, aby zapisać go jako skrót jednodotkowy.
* Niedostępne dla funkcji skanowania do WWW.
 - **Kasuj**
Na ekranie LCD wyświetli się nazwa usuwanego skrót. Naciśnij **Tak**.
 - **Zmien nazwę**
Na ekranie LCD wyświetli się klawiatura programowa.
Wprowadź nową nazwę skrót, a następnie naciśnij **OK**.

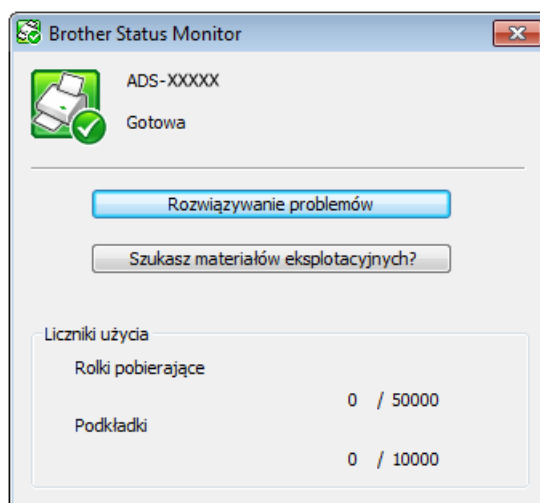
Monitorowanie stanu urządzenia na komputerze (Windows®)

Status Monitor to konfigurowalne narzędzie do monitorowania statusu jednego urządzenia lub większej ich liczby, umożliwiające natychmiastowe otrzymywanie powiadomień o błędach, takich jak zacięcia papieru.

Monitorowanie stanu urządzenia na komputerze

Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij dwukrotnie ikonę  na pasku zadań.
- Kliknij  (**Brother Utilities**) na pulpicie, a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz z niej nazwę posiadanego modelu (jeżeli nie jest jeszcze zaznaczona). W lewym pasku nawigacji kliknij **Narzędzia**, a następnie **Status Monitor**.



- **Rozwiązywanie problemów**

Umożliwia dostęp do witryny internetowej poświęconej rozwiązywaniu problemów poprzez kliknięcie przycisku **Rozwiązywanie problemów**.

- **Szukasz materiałów eksploacyjnych?**

Umożliwia dostęp do witryny z oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi firmy Brother poprzez kliknięcie przycisku **Szukasz materiałów eksploacyjnych?**

- **Rolki pobierające**

Wyświetla wskaźnik serwisowy dotyczący cyklu wymiany rolki pobierania.

- **Podkładki**

Wyświetla wskaźnik serwisowy dotyczący cyklu wymiany podkładki.

INFORMACJA





Aby uzyskać więcej informacji na temat oprogramowania Status Monitor, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę narzędzia **Brother Status Monitor** i wybierz opcję **Pomoc**.

Powiadomienia o błędach

Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **Brother Status Monitor**, a następnie kliknij opcję **Włącz powiadomienia o błędach**. Usuwanie symbolu zaznaczenia.

Co to są wskaźniki narzędzia Status Monitor?


Po uruchomieniu komputera na pasku zadań wyświetlona zostanie ikona narzędzia **Brother Status Monitor**.

| | |
|---|---|
|  | Zielony kolor ikony oznacza normalny tryb gotowości. |
|  | Żółty kolor ikony oznacza ostrzeżenie. |
|  | Czerwony kolor ikony oznacza błąd. |
|  | Szary kolor ikony oznacza, że urządzenie jest w trybie offline. |

Monitorowanie stanu urządzenia na komputerze (Macintosh)

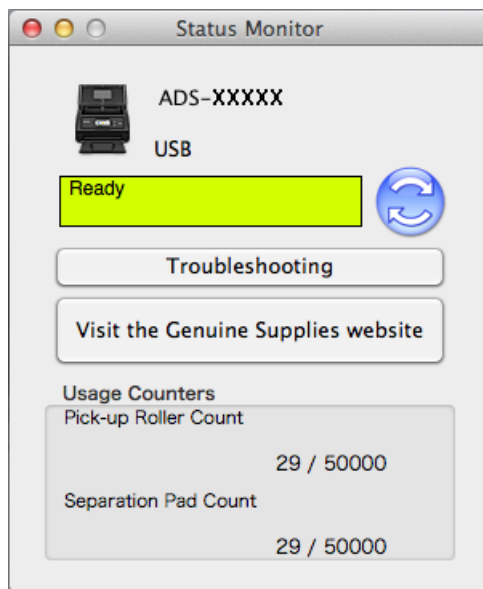
Status Monitor to konfigurowalne narzędzie do monitorowania statusu urządzenia, umożliwiające natychmiastowe wyświetlenie komunikatów o błędach i problemach, takich jak zacięcia papieru. Narzędzie Status Monitor uruchamia się z programu ControlCenter2.

Monitorowanie stanu urządzenia na komputerze

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.
- 2 Wybierz kartę **DEVICE SETTINGS** (Ustawienia urządzenia).



- 3 Kliknij przycisk **Status Monitor**.
Zostanie wyświetlone okno Status Monitor ze stanem urządzeń.



■ **Troubleshooting (Rozwiązywanie problemów)**

Umożliwia dostęp do witryny internetowej poświęconej rozwiązywaniu problemów poprzez kliknięcie przycisku **Troubleshooting** (Rozwiązywanie problemów).

■ **Visit the Genuine Supplies website (Szukasz materiałów eksploatacyjnych?)**

Umożliwia dostęp do witryny z oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi firmy Brother poprzez kliknięcie przycisku **Visit the Genuine Supplies website** (Szukasz materiałów eksploatacyjnych?).


■ **Pick-up Roller Count (Rolki pobierające)**

Wyświetla wskaźnik serwisowy dotyczący cyklu wymiany rolki pobierania.

■ **Separation Pad Count (Podkładki)**

Wyświetla wskaźnik serwisowy dotyczący cyklu wymiany podkładki.

Włączanie/wyłączanie funkcji automatycznego ładowania (ControlCenter2)

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.



- 2 Kliknij **Configuration** (Konfiguracja), a następnie wybierz **Preferences** (Preferencje). Zostanie wyświetlone okno **ControlCenter2 Preferences** (Preferencje programu ControlCenter2).



- 3 Zaznacz (lub usuń zaznaczenie) opcji **Start ControlCenter on computer startup** (Włącz ControlCenter przy uruchamianiu komputera).
- 4 Kliknij przycisk **OK**.

Konfiguracja urządzenia Brother z poziomu komputera


Aplikacja Zdalna konfiguracja umożliwia konfigurację wielu ustawień urządzenia z poziomu komputera. Po uruchomieniu aplikacji Zdalna konfiguracja ustawienia urządzenia Brother zostaną automatycznie pobrane do komputera i wyświetlone na ekranie. Po zmianie ustawień można przesłać je bezpośrednio do urządzenia.

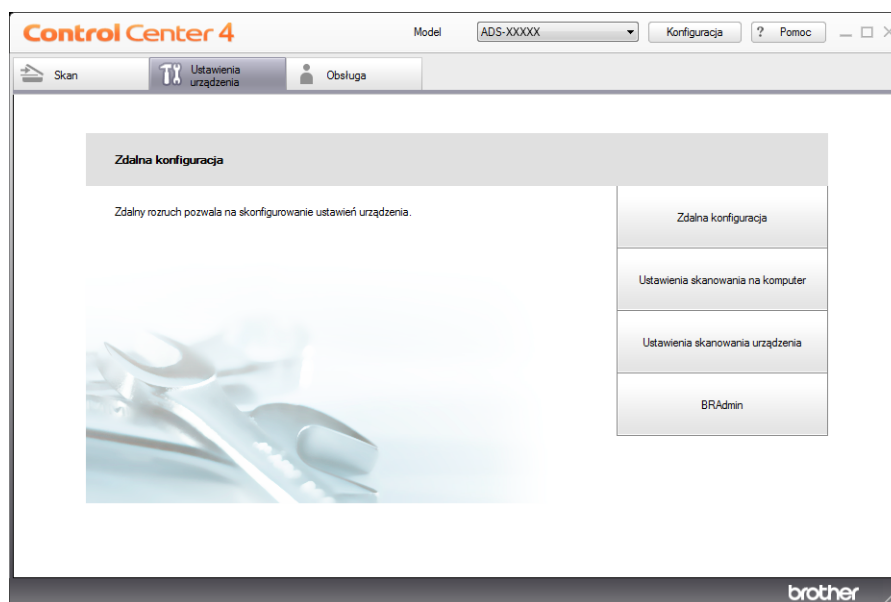
INFORMACJA

- W razie wystąpienia błędu aplikacja Zdalna konfiguracja nie zostanie uruchomiona. Usuń błąd, a następnie spróbuj ponownie uruchomić aplikację Zdalna konfiguracja.
- Windows®
 - Jeśli komputer jest chroniony zapora i skorzystanie z aplikacji Zdalna konfiguracja nie jest możliwe, konieczne może być skonfigurowanie zapory w celu umożliwienia komunikacji przez porty o numerach 137 i 161.
 - Jeśli używasz zapory internetowej Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty DVD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały wprowadzone.


1 Uruchom program ControlCenter.

- Windows®

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 2 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia** (w poniższym przykładzie zastosowano **Tryb domowy**).



■ Macintosh

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.
- 2 Kliknij kartę **DEVICE SETTINGS** (Ustawienia urządzenia).




- 2 Kliknij przycisk **Zdalna konfiguracja** (Remote Setup). Zostanie wyświetlone okno aplikacji Zdalna konfiguracja.

INFORMACJA

Aplikację Zdalna konfiguracja można również uruchomić wykonując poniższe instrukcje:

- Windows®

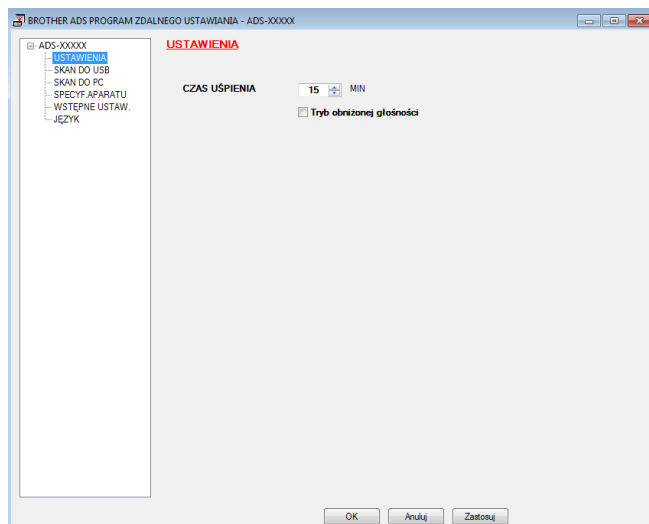
Kliknij  (**Brother Utilities**) na pulpicie, a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz z niej nazwę posiadanego modelu (jeżeli nie jest jeszcze zaznaczona). Na lewym pasku nawigacji kliknij **Narzędzia**, a następnie **Zdalny rozruch**.

- Macintosh

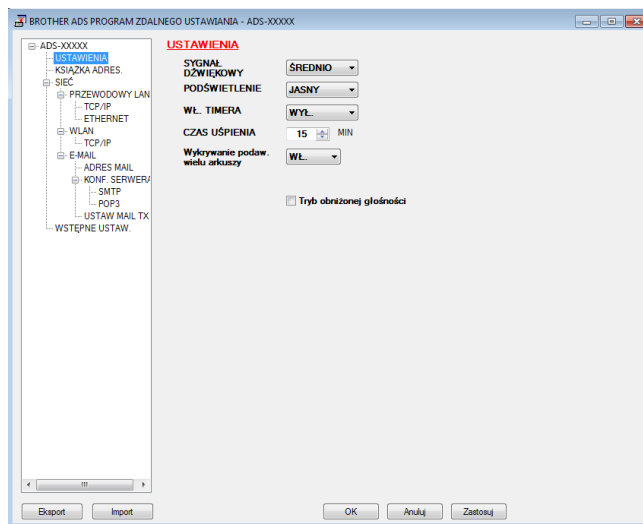
Kliknij **Idź** na pasku **Finder**, **Programy**, **Brother**, a następnie kliknij dwukrotnie ikonę **Zdalny rozruch**.

- 3 Wybierz menu w drzewie folderu, a następnie zgodnie z potrzebą skonfiguruj ustawienia (w poniższym przykładzie zastosowano opcję **USTAWIENIA** w systemie Windows®).

(ADS-2100e)



(ADS-2600We)



■ **OK**

Służy do wysyłania danych do urządzenia i opuszczania aplikacji Zdalna konfiguracja. Jeżeli zostanie wyświetlony komunikat o błędzie, należy wprowadzić prawidłowe dane i kliknąć przycisk **OK**.

■ **Anuluj**

Służy do zamykania aplikacji Zdalna konfiguracja bez wysyłania danych do urządzenia.

■ **Zastosuj**

Służy do przesyłania danych do urządzenia bez zamykania aplikacji Zdalna konfiguracja.

Podczas uruchomienia aplikacja Zdalna konfiguracja synchronizuje datę i godzinę urządzenia z podłączonym komputerem.

INFORMACJA

- Możesz użyć przycisku **Eksport**, aby zapisać wszystkie swoje ustawienia urządzenia.

- (Windows®)

Jeśli komputer jest chroniony zaporą i skorzystanie z aplikacji **ZDALNEGO USTAWIANIA** nie jest możliwe, konieczne może być skonfigurowanie zapory w celu umożliwienia komunikacji przez porty o numerach 137.

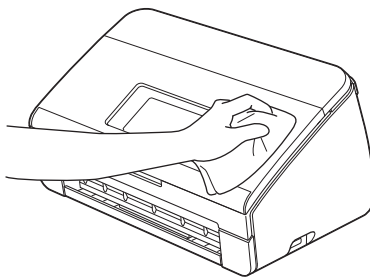
- Jeśli używasz zapory internetowej Windows® z zainstalowanym pakietem MFL-Pro Suite z płyty DVD-ROM, konieczne ustawienia zapory zostały wprowadzone.

- (Macintosh)

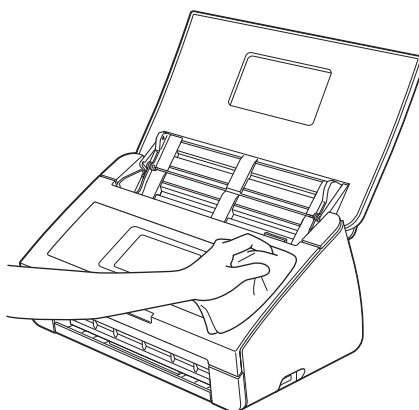
Jeśli chcesz zmienić urządzenie, które zostało zarejestrowane w komputerze podczas instalacji pełnego pakietu sterownika i oprogramowania (patrz Podręcznik szybkiej obsługi), lub jeśli środowisko sieciowe uległo zmianie, musisz wskazać nowe urządzenie. Uruchom aplikację **Device Selector** (Selektor urządzeń) i wybierz nowe urządzenie. (Dotyczy tylko użytkowników sieciowych)

Czyszczenie obudowy urządzenia

- 1 Wyczyść urządzenie z zewnątrz za pomocą suchej, miękkiej, niestrzępiącej się szmatki, aby usunąć kurz.

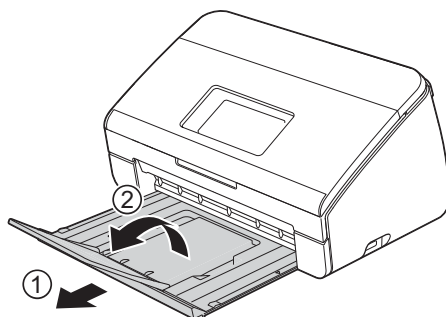


- 2 Otwórz pokrywę górną. Wyczyść panel sterowania za pomocą suchej, miękkiej i niestrzępiącej się szmatki, aby usunąć kurz.

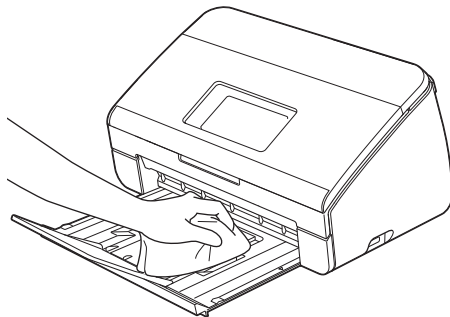


- 3 Zamknij pokrywę górną.

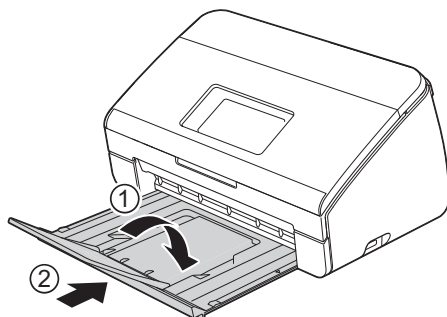
- 4 Wsuń tacę wydruku ① i rozwiń ogranicznik dokumentów ②.



- 5 Wytrzyj tacę wydruku od wewnątrz za pomocą suchej, miękkiej i niestrzępiącej się szmatki, aby usunąć kurz.



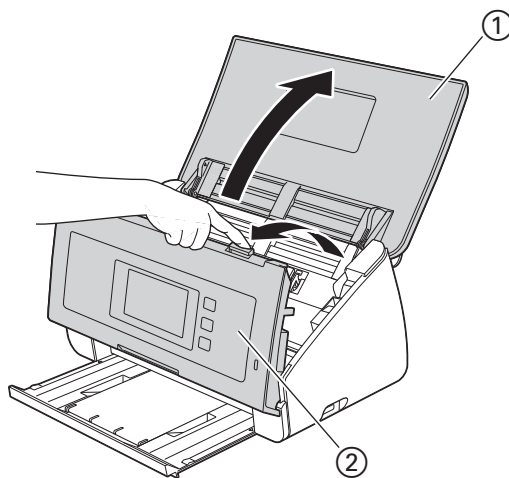
- 6 Złóż ogranicznik dokumentów ① i mocno wsuń tacę wydruku ② do urządzenia.



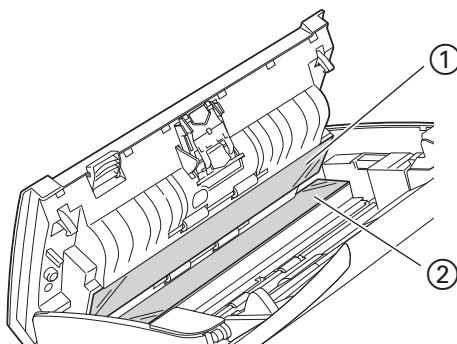
Czyszczenie skanera

Zanieczyszczenia lub płyn korekcyjny na pasku szyby mogą powodować niską jakość skanów. Jeśli na zeskanowanych danych pojawia się pionowa linia lub występują ubytki w zeskanowanych danych, wyczyść skaner od wewnątrz.

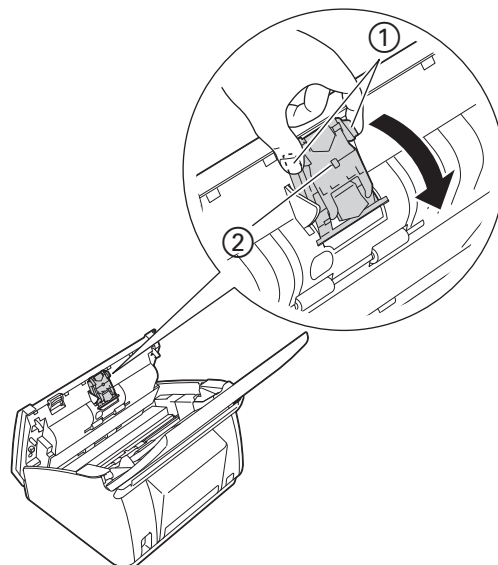
- 1 Odłącz urządzenie od gniazda elektrycznego.
- 2 Otwórz pokrywę górną ① i pokrywę przednią ②.



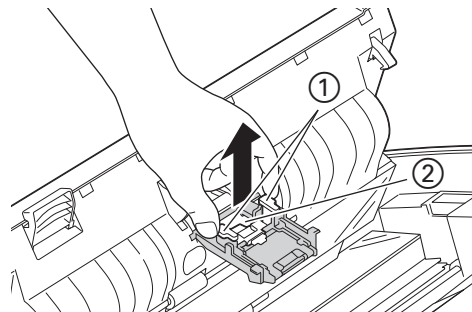
- 3 W podajniku dokumentów wyczyść szklane listwy ① ② przy użyciu niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą.



- 4 Naciśnij i przytrzymaj przyciski ① po wewnętrznej stronie pokrywy przedniej, a następnie pociągnij w dół pokrywę wkładki rozdzielającej ②.

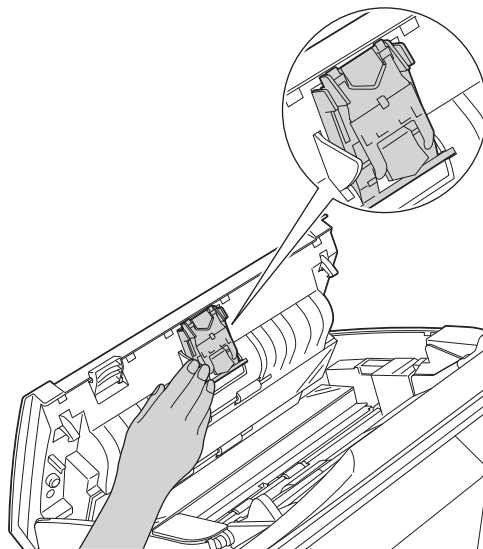


- 5 Naciśnij i przytrzymaj zielone przyciski ① na wkładce rozdzielającej, a następnie pociągnij wkładkę rozdzielającą ② do góry.



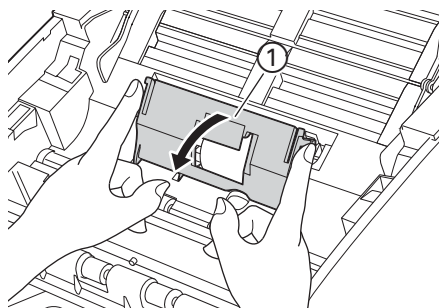
⚠ UWAGA

Dotykając wkładki rozdzielającej i otaczającego ją obszaru w urządzeniu należy zachować ostrożność. W przeciwnym razie może dojść do obrażeń i poważnych uszkodzeń urządzenia.

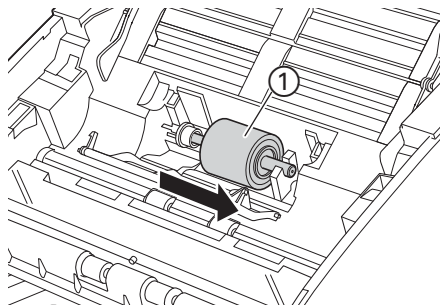


8

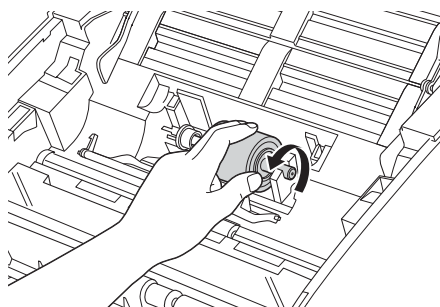
- 6 Wyczyść wkładkę rozdzielającą przy użyciu niestrzępiącej się szmatki lekko zwilżonej wodą.
- 7 Przymocuj wkładkę rozdzielającą do jej pokrywy.
- 8 Zamknij dokładnie pokrywę wkładki rozdzielającej, aż zostanie zaczepiona do przedniej pokrywy.
- 9 Przytrzymaj obie strony pokrywy rolki pobierania ①, a następnie pociągnij ją w dół.



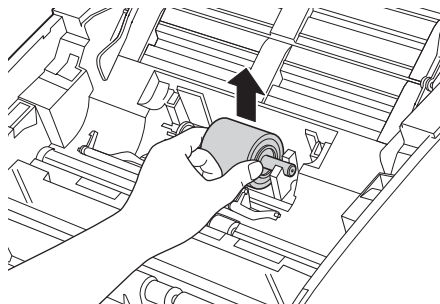
- 10 Przesuń rolkę pobierania ① do prawej krawędzi.



- 11 W uchwycie rolki pobierania znajduje się niewielki otwór w kształcie dopasowanym do kształtu jej wałka, zaprojektowany tak, aby uniknąć jej upuszczenia. Obracaj rolkę aż do dopasowania wałka do otworu w uchwycie.



- 12 Chwyć palcami i wyciągnij rolkę z urządzenia.

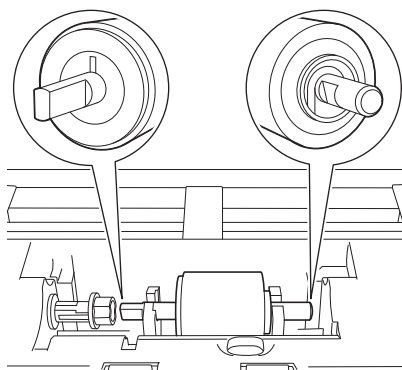


- 13 Wyczyść rolkę pobierania przy użyciu niestrzępiącej się szmatki zwilżonej wodą.

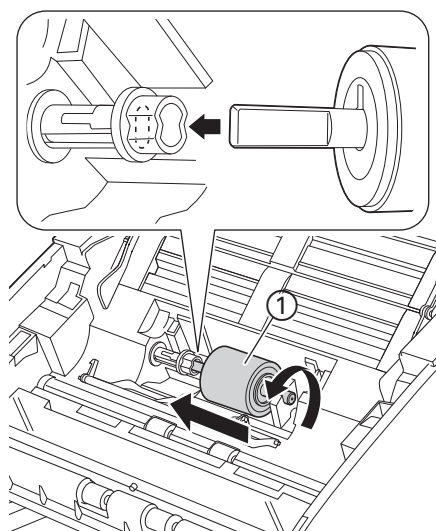
- 14 Umieść rolkę pobierania w urządzeniu.

INFORMACJA

Przed przymocowaniem rolki pobierania sprawdź ustawienie jej elementów z lewej i prawej strony.



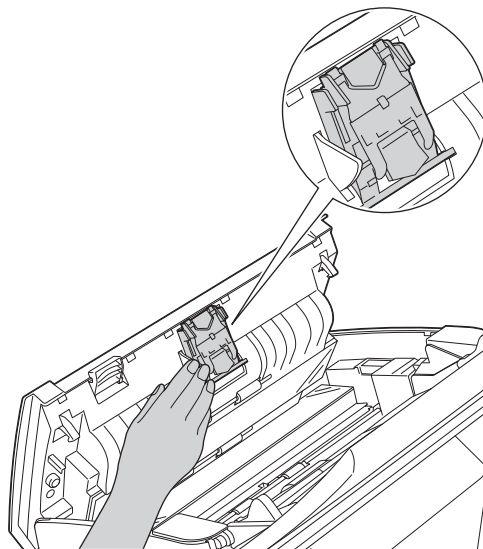
- 15 Przesuń rolkę pobierania ① do lewej krawędzi, jednocześnie obracając ją.



- 16 Zamknij pokrywę rolki pobierania.
- 17 Zamknij pokrywę przednią i pokrywę górną.

⚠ UWAGA

Dotykając wkładki rozdzielającej i otaczającego ją obszaru w urządzeniu należy zachować ostrożność. W przeciwnym razie może dojść do obrażeń i poważnych uszkodzeń urządzenia.



8

INFORMACJA

Po wyczyszczeniu szklanych pasków niepalnym środkiem do czyszczenia szkła przesunąć palcem po pasku szyby, aby sprawdzić, czy nie znajdują się na niej żadne zanieczyszczenia. W przypadku wykrycia zanieczyszczeń ponownie wyczyścić szybę w tym obszarze. Może być konieczne trzykrotne lub czterokrotne powtórzenie procesu czyszczenia. W celu sprawdzenia czystości zeskanuj dokument po każdym czyszczeniu.



Jeśli na szklanym pasku znajdują się zanieczyszczenia lub korektor w płynie, na zeskanowanej próbce będzie widoczna pionowa linia.



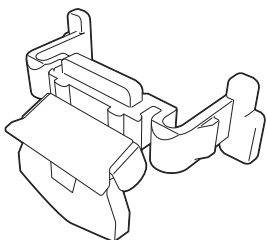
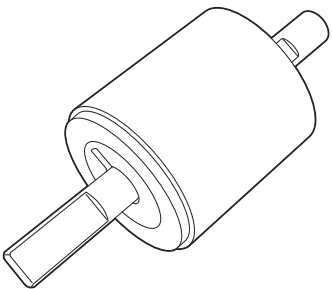
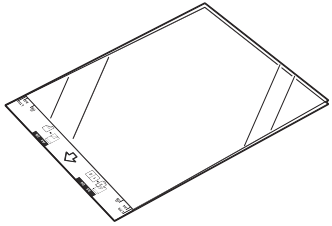

Po wyczyszczeniu szklanego paska pionowa linia nie będzie widoczna.

Wymiana materiałów eksploatacyjnych

Narzędzie Status Monitor sygnalizuje, gdy materiały eksploatacyjne są bliskie wyczerpania.

Zamawianie materiałów eksploatacyjnych

W poniższej tabeli przedstawiono numery katalogowe materiałów eksploatacyjnych oraz ogólne wytyczne odnośnie ich wymiany.

| Nr | Nazwa części | Nr kat. | Standardowy cykl wymiany |
|----|---|-----------|--------------------------|
| 1 | Wkładka rozdzielająca  | SP-A0001 | 50 000 arkuszy |
| 2 | Rolka pobierania  | PUR-A0001 | 50 000 arkuszy |
| 3 | Arkusz prowadzący  | CS-A3001 | 500 razy |
| 4 | Arkusz prowadzący do kart plastikowych  | CS-CA001 | 500 razy |

INFORMACJA

Okres eksploatacji może odbiegać od podanego w zależności od środowiska użytkowania, rodzaju dokumentów, sposobu ich skanowania itp. Części są dostępne u większości sprzedawców produktów Brother.

Sprawdzanie cyklu wymiany materiałów eksploatacyjnych

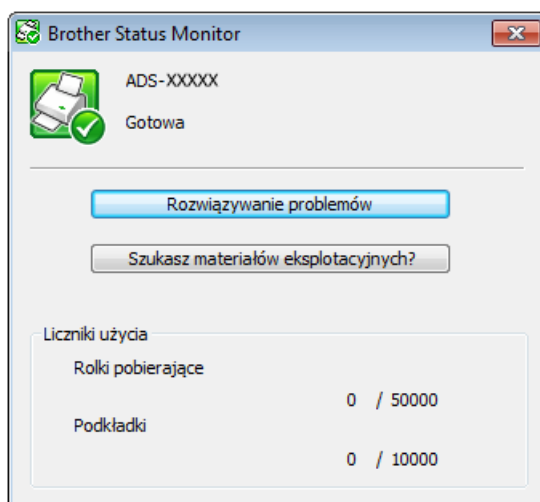
(ADS-2100e)

Uruchom aplikację Status Monitor.


■ Windows®

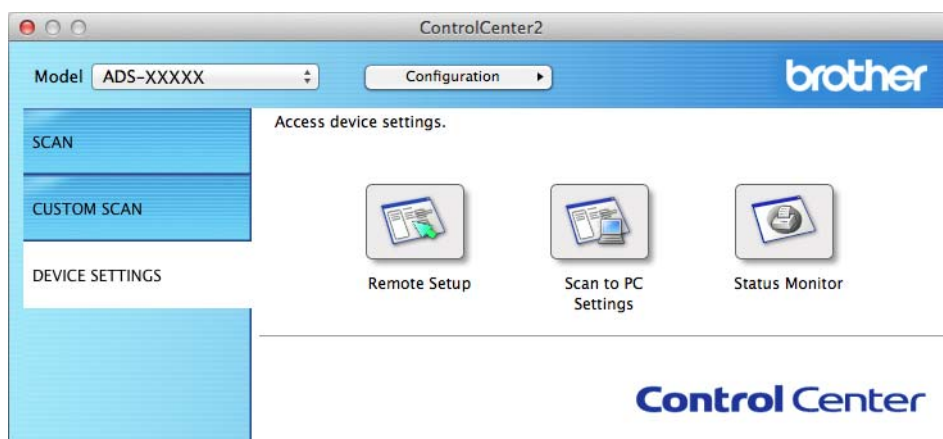
Kliknij dwukrotnie ikonę  na pasku zadań.

Zostanie wyświetlone okno **Status Monitor**.

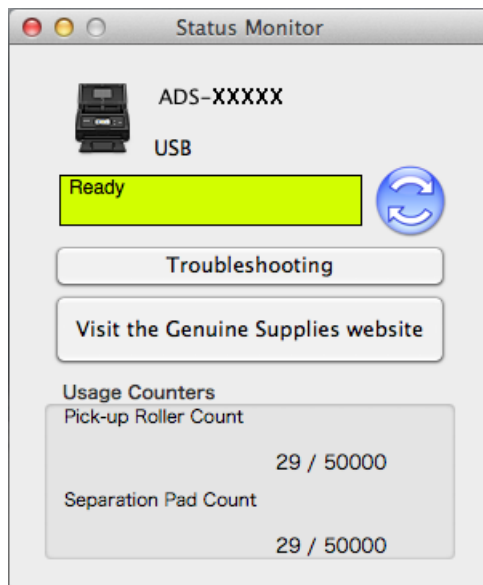


■ Macintosh


- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.
- 2 Wybierz kartę **DEVICE SETTINGS** (Ustawienia urządzenia).



- 3 Kliknij przycisk **Status Monitor**.
Zostanie wyświetlone okno Status Monitor.



(ADS-2600We)

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Inf. o urządz.
- 3 Naciśnij Inf. o urządz.
- 4 Naciśnij Liczniki zużycia. Na ekranie LCD zostanie wyświetlony Licznik wkładki rozdzielającej i Licznik wałka podającego.

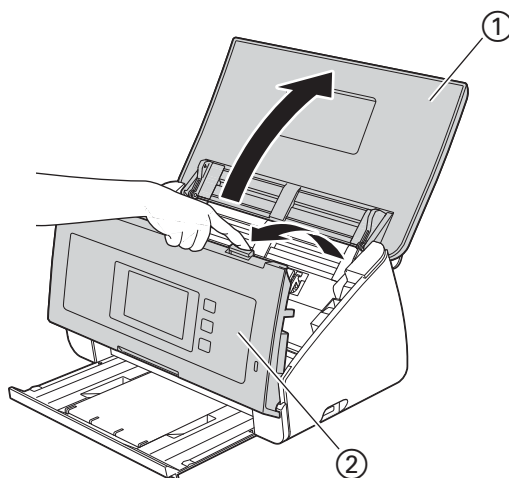
INFORMACJA

Jeśli na ekranie LCD zostanie wyświetlone ostrzeżenie o konieczności wymiany wkładki rozdzielającej i/lub rolki pobierania, zamów wymagane części, a następnie wymień zużyte elementy na nowe.

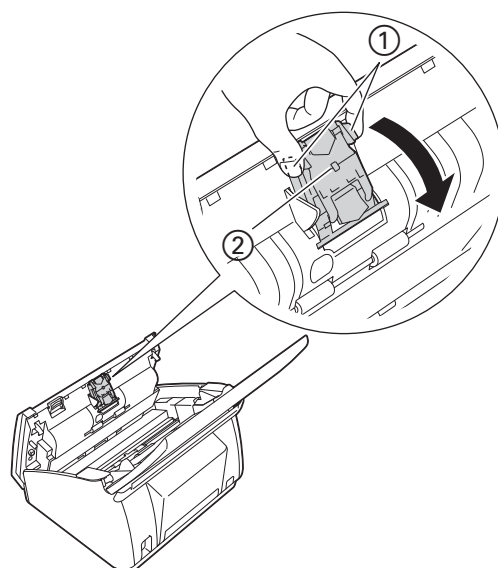
Wymiana wkładki rozdzielającej

Urządzenie jest wyposażone w licznik skanów. Automatycznie zlicza on liczbę czynności skanowania wykonanych przez urządzenie. Po wykonaniu 50 000 skanów w narzędziu Status Monitor jest wyświetlany komunikat z przypomnieniem o konieczności wymiany wkładki rozdzielającej.

- 1 Otwórz pokrywę górną ① i pokrywę przednią ②.

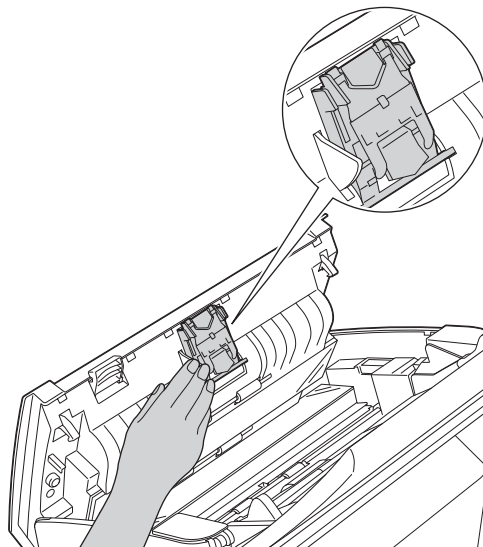


- 2 Naciśnij i przytrzymaj przyciski ① po wewnętrznej stronie pokrywy przedniej, a następnie pociągnij w dół pokrywę wkładki rozdzielającej ②.



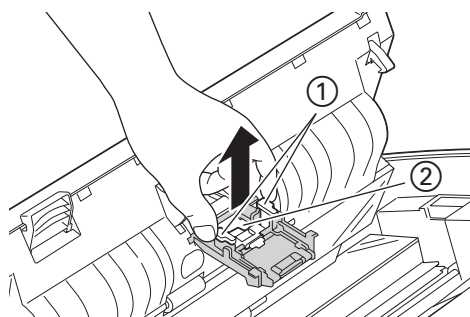
WAŻNE

Dotykając wkładki rozdzielającej i otaczającego ją obszaru w urządzeniu należy zachować ostrożność. W przeciwnym razie może dojść do obrażeń i poważnych uszkodzeń urządzenia.

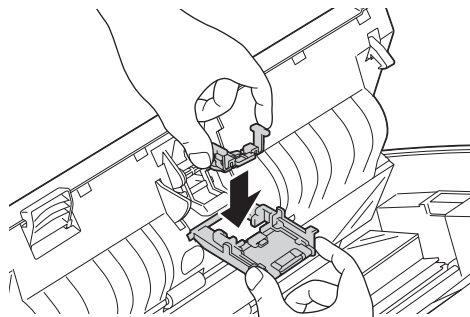


8

- 3 Naciśnij i przytrzymaj zielone przyciski ① na wkładce rozdzielającej, a następnie pociągnij wkładkę rozdzielającą ② do góry.



- 4 Włóż nową wkładkę rozdzielającą do jej pokrywy, podtrzymując pokrywę.



- 5 Zamknij dokładnie pokrywę wkładki rozdzielającej, aż zostanie zaczepiona do przedniej pokrywy.

- 6 Zamknij pokrywę przednią i pokrywę górną.
- 7 Zresetuj licznik (patrz *Resetowanie liczników zużycia* na stronie 193).

INFORMACJA

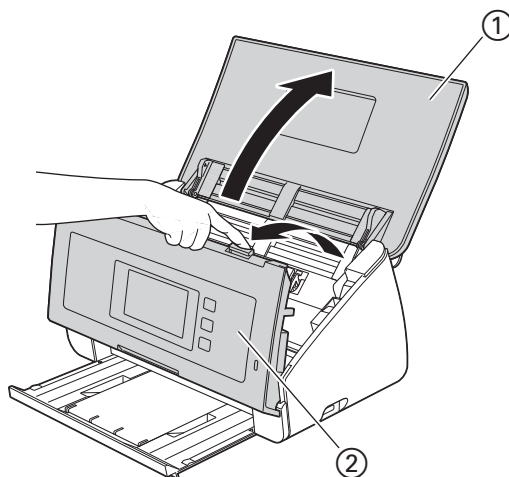
Potwierdź, czy zostały spełnione następujące warunki:

- Wartość Licznika podkładki wynosi 0 (patrz *Sprawdzanie cyklu wymiany materiałów eksploatacyjnych* na stronie 186).
- Komunikat o błędzie w narzędziu Status Monitor został usunięty.
- Powiadomienia LCD ani LED nie wskazują konieczności wymiany wkładki ani Wymiany części.

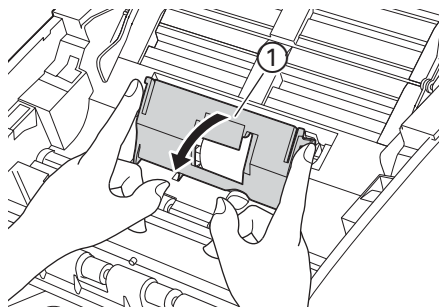
Wymiana rolki pobierania

Urządzenie jest wyposażone w licznik skanów. Automatycznie zlicza on liczbę czynności skanowania wykonanych przez urządzenie. Po wykonaniu 50 000 czynności skanowania w narzędziu Status Monitor jest wyświetlany komunikat z przypomnieniem o konieczności wymiany rolki pobierania.

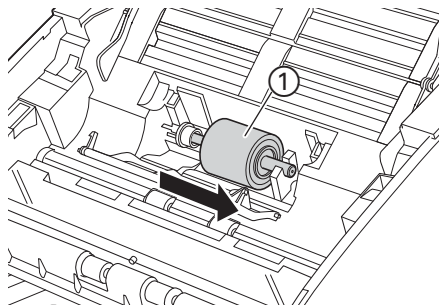
- 1 Otwórz pokrywę górną ① i pokrywę przednią ②.



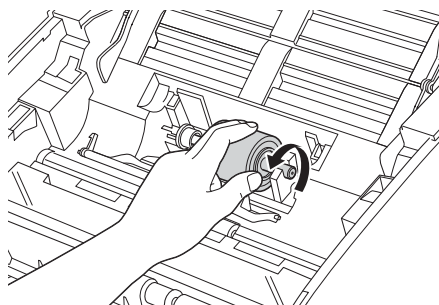
- 2 Przytrzymaj obie strony pokrywy rolki pobierania ①, a następnie pociągnij ją w dół.



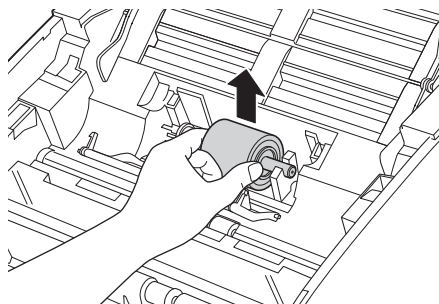
- 3 Przesuń rolkę pobierania ① do końca w prawo.



- 4 W uchwycie rolki znajduje się niewielki otwór w kształcie dopasowanym do kształtu jej wałka. Obracaj rolkę aż do dopasowania wałka do otworu w uchwycie.



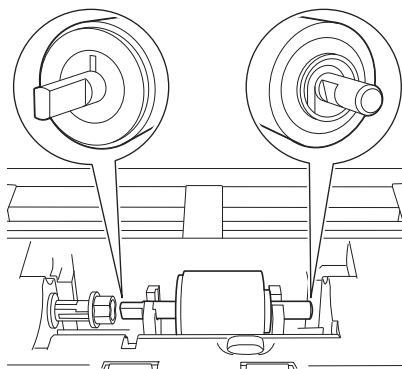
- 5 Chwyć palcami i wyciągnij rolkę z urządzenia.



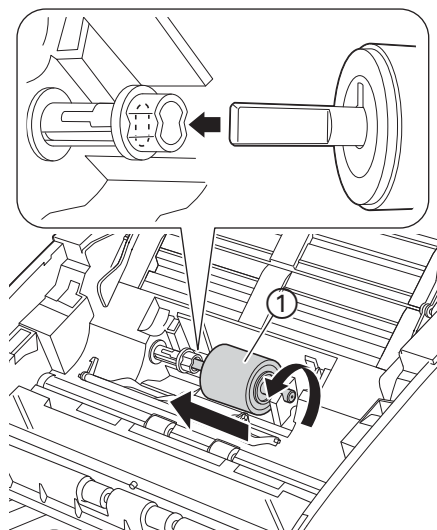
- Umieść nową rolkę pobierania w urządzeniu.

INFORMACJA

Przed włożeniem rolki pobierania upewnij się, która jej strona jest lewa, a która prawa.



- Przesuń rolkę pobierania ① do lewej krawędzi, jednocześnie obracając ją.



- Zamknij pokrywę rolki pobierania.
- Zamknij pokrywę przednią i pokrywę górną.
- Zresetuj licznik (patrz *Resetowanie liczników zużycia* na stronie 193).

INFORMACJA

Potwierdź, czy zostały spełnione następujące warunki:


- Wartość Licznika wałka podającego wynosi 0 (patrz *Sprawdzenie cyklu wymiany materiałów eksploatacyjnych* na stronie 186).
- Komunikat o błędzie w narzędziu Status Monitor został usunięty.
- Powiadomienia LCD ani LED nie wskazują konieczności wymiany rolki ani wymiany części.

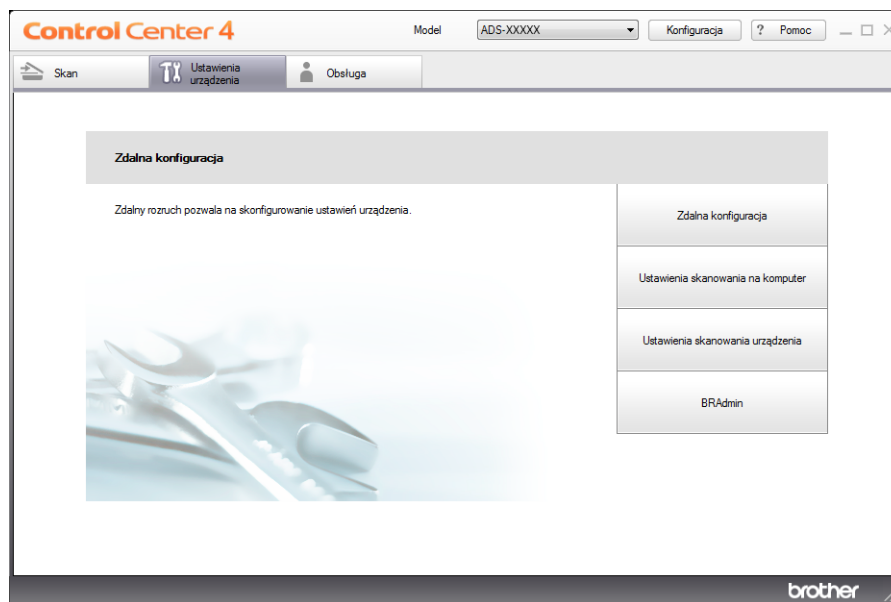
Resetowanie liczników zużycia

(ADS-2100e)


1 U uruchom program ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 2 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia** (w poniższym przykładzie zastosowano **Tryb domowy**).



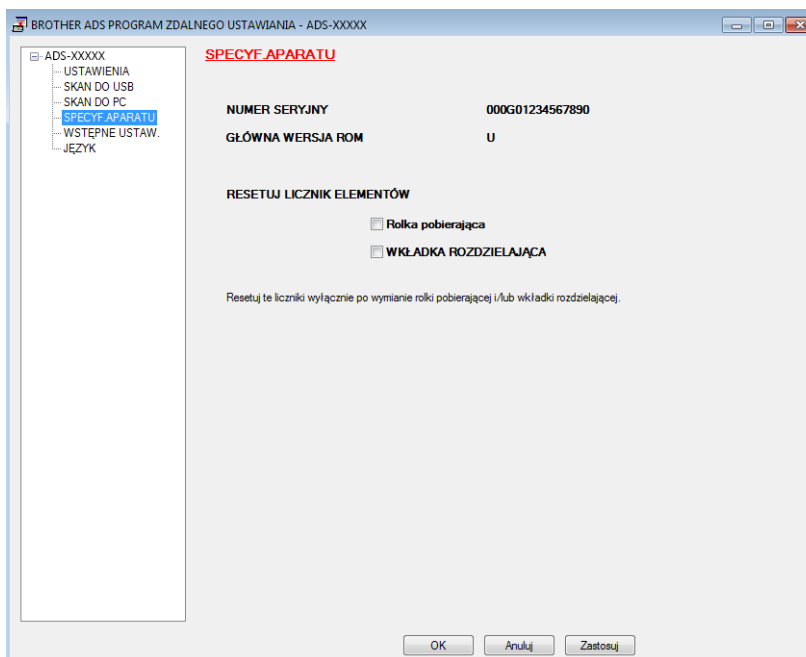
■ Macintosh

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.

2 Kliknij kartę **DEVICE SETTINGS** (Ustawienia urządzenia).





- 2 Kliknij przycisk **Zdalna konfiguracja** (Remote Setup). Zostanie wyświetlone okno aplikacji Zdalna konfiguracja.
- 3 Wybierz opcję **SPECYF. APARATU** w drzewie folderu, a następnie skonfiguruj odpowiednio ustawienia skanowania (w poniższym przykładzie przedstawiono system Windows®).



- 4 Wykonaj jedną z lub obydwie następujące czynności:
 - Aby zresetować licznik wkładki rozdzielającej, zaznacz pole wyboru **WKŁADKA ROZDZIELAJĄCA**.
 - Aby zresetować licznik pobierania, zaznacz pole wyboru **Rolka pobierająca** dla opcji **RESETUJ LICZNIK ELEMENTÓW**.
- 5 Kliknij **Zastosuj**, a następnie **OK**.

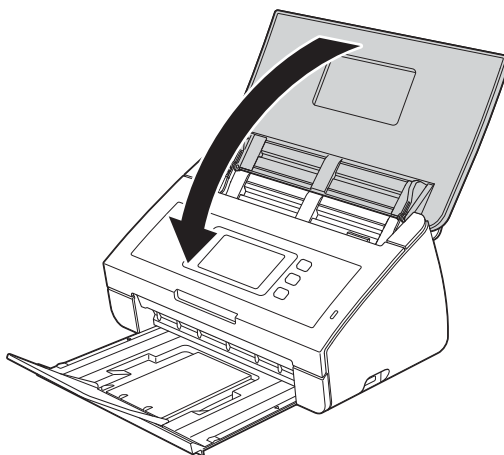
(ADS-2600We)

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Inf. o urządzu.
- 3 Naciśnij Inf. o urządzu.
- 4 Naciśnij Liczniki zużycia.
- 5 Wykonaj jedną z lub obydwie następujące czynności:
 - Aby zresetować licznik wkładki rozdzielającej, naciśnij Licznik wkładki rozdzielającej.
 - Aby zresetować licznik rolki pobierania, naciśnij Licznik wałka podającego.
- 6 Na ekranie LCD wyświetli się komunikat z potwierdzeniem. Naciśnij opcję Tak.
- 7 Naciśnij .

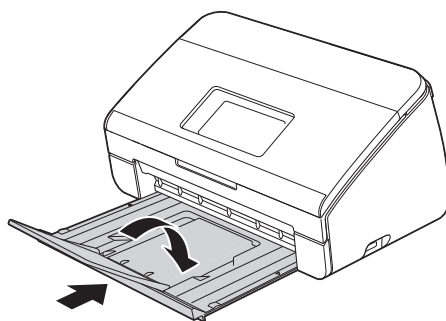
Pakowanie i transport urządzenia

Transportując urządzenie, użyj materiałów opakowaniowych dostarczonych z urządzeniem. Nieprawidłowe zapakowanie urządzenia grozi jego uszkodzeniem podczas transportu, które może nie być objęte gwarancją. Urządzenie powinno być odpowiednio ubezpieczone u przewoźnika.

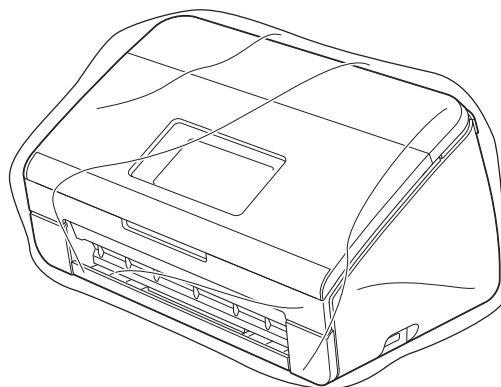
- 1 Ostrożnie zamknij pokrywę panelu.



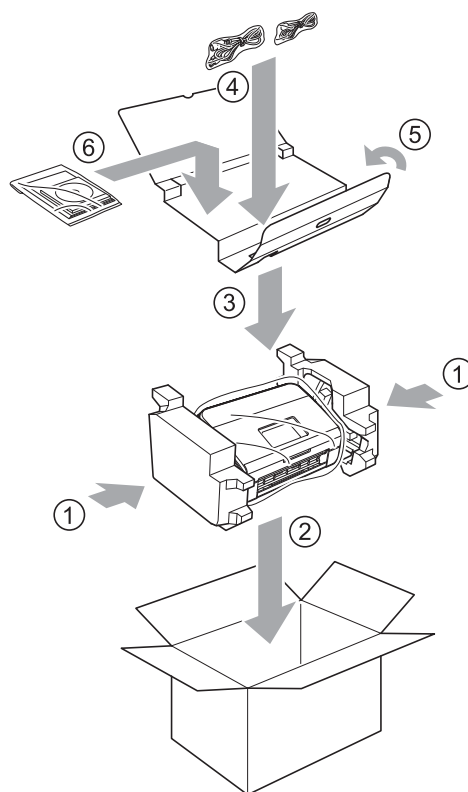
- 2 Odpowiednio wsuń tacę wydruku z powrotem do urządzenia.



- 3 Włóż urządzenie do torby, w której było ono pierwotnie umieszczone.



- 4 Spakuj urządzenie i materiały drukowane do oryginalnego opakowania, jak to zostało przedstawione poniżej.



INFORMACJA

W przypadku zwrotu urządzenia do firmy Brother w ramach usługi wymiany zapakuj tylko urządzenie. Zachowaj wszystkie oddzielne części (przewód zasilający, arkusz prowadzący i przewód USB) oraz materiały drukowane, aby móc z nich korzystać po wymianie urządzenia.

- 5 Zamknij pudło i oklej taśmą.

Identyfikowanie problemu

Najpierw sprawdź, czy są spełnione następujące warunki:

- Przewód zasilający jest podłączony prawidłowo do gniazda ściennego, a urządzenie jest włączone.
- Wszystkie elementy ochronne zostały usunięte.
- Pokrywa przednia, pokrywa wkładki rozdzielającej oraz pokrywa rolki pobierania są całkowicie zamknięte.
- Przewód interfejsu jest prawidłowo podłączony do urządzenia i komputera.
- Prawidłowy sterownik urządzenia został zainstalowany.
- Komputer jest podłączony do odpowiedniego portu w urządzeniu.

Komunikaty o błędzie i konserwacyjne

Jak w przypadku każdego zaawansowanego produktu biurowego w urządzeniu mogą występować błędy i może zajść potrzeba wymiany zużywających się części. W takim przypadku urządzenie identyfikuje problem i wyświetla komunikat o błędzie. Najczęściej występujące komunikaty o błędach i potrzebach konserwacyjnych są wyszczególnione poniżej (komunikaty te wyświetlane są w programie Status Monitor lub na ekranie LCD urządzenia (tylko model ADS-2600We)).


Można naprawić większość z tych błędów i samodzielnie usunąć typowe komunikaty konserwacyjne. Jeśli potrzebujesz więcej pomocy, centrum pomocy Brother Solutions Center oferuje najnowsze poradniki i odpowiedzi dotyczące rozwiązywania problemów.

Odwiedź naszą stronę internetową <http://support.brother.com>

INFORMACJA

(Tylko dla użytkowników modelu ADS-2100e)

Patrz również *Wskazania diod LED (tylko ADS-2100e)* na stronie 221.

| Komunikat o błędzie | Przyczyna | Działanie |
|---------------------|-------------------------------|---|
| Brak pamięci | Pamięć urządzenia jest pełna. | <p>Aby usunąć błąd, wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Naciśnij dowolny klawisz (ADS-2100e) lub  (ADS-2600We). ■ Wyłącz urządzenie, a następnie włącz je poprzez odłączenie od gniazda elektrycznego i ponowne podłączenie. <p>Aby uniknąć błędu, wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zmniejsz liczbę dokumentów. ■ Ustaw mniejszą rozdzielczość lub mniejszy rozmiar pliku. |

| Komunikat o błędzie | Przyczyna | Działanie |
|---|---|--|
| Wymień wkładkę | Wkładka rozdzielająca została użyta ponad 50 000 razy. | Wymień wkładkę rozdzielającą na nową. Jeśli część nie zostanie wymieniona, mogą wystąpić błędy skanowania. Patrz <i>Wymiana wkładki rozdzielającej</i> na stronie 188. |
| Wymień wałek | Rolka pobierania została użyta ponad 50 000 razy. | Wymień rolkę pobierania na nową. Jeśli część nie zostanie wymieniona, mogą wystąpić błędy skanowania. Patrz <i>Wymiana rolki pobierania</i> na stronie 190. |
| Wymień części | Wkładka rozdzielająca i rolka pobierania zostały użyte ponad 50 000 razy. | Wymień wkładkę rozdzielającą i rolkę pobierania na nowe. Jeśli części nie zostaną wymienione, mogą wystąpić błędy skanowania. Patrz <i>Wymiana wkładki rozdzielającej</i> na stronie 188 i <i>Wymiana rolki pobierania</i> na stronie 190. |
| Skan. niemożliwe XX (XX to kod błędu.) | Wystąpił błąd urządzenia. | Wyłącz i włącz urządzenie i spróbuj skanować ponownie. Jeśli błąd występuje nadal po wyłączeniu i włączeniu urządzenia, zanotuj komunikat o błędzie i zgłoś go sprzedawcy lub przedstawicielowi firmy Brother. |
| Dokument zakleszczony/za długi | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nieprawidłowe ustawienie rozmiaru dokumentu prowadnic dokumentów. ■ Ustawienia są nieodpowiednie dla dokumentu. ■ Na powierzchni rolki pobierania lub wkładki rozdzielającej nagromadził się pył papierowy. | <p>Usuń zacięcie dokumentu (patrz <i>Zacięcie dokumentu</i> na stronie 202), a następnie wykonaj następujące czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Wyreguluj prowadnice dokumentów, dopasowując je do szerokości dokumentów. Jeśli rozmiar skanowania jest ustawiony jako automatyczny, a jest skanowany dokument o różnych rozmiarach stron, umieść wąskie strony prosto i możliwie najbliżej środka urządzenia. Jeśli dokument jest podawany krzywo, użyj funkcji skanowania ciągłego. ■ Potwierdź ustawienia. Patrz punkt <i>Ważne w rozdziale Zacięcie dokumentu</i> na stronie 202. ■ Wyczyść rolkę pobierania i wkładkę rozdzielającą. Patrz <i>Czyszczenie skanera</i> na stronie 178. |
| Podajnik wielu arkuszy | Jednocześnie zostało wciągniętych kilka arkuszy. | Usuń nieprawidłowo podane arkusze. Patrz <i>Zacięcie dokumentu</i> na stronie 202. |
| Nie używane urządzenie | Do portu USB zostało podłączone nieobsługiwane urządzenie. | Odłącz urządzenie. Wyłącz urządzenie, a następnie włącz je poprzez odłączenie od gniazda elektrycznego i ponowne podłączenie. |
| Nie używane urządzenie USB | Do bezpośredniego interfejsu USB zostało podłączone nieobsługiwane urządzenie USB. | Odłącz nieobsługiwane urządzenie USB, np. mysz lub urządzenie mobilne, które nie obsługuje trybu napędu flash USB, od bezpośredniego interfejsu USB. |
| Koncentrator USB nie jest obsługiwany | Koncentrator lub nośnik pamięci flash USB z koncentratorem został podłączony do bezpośredniego interfejsu USB. | Odłącz nieobsługiwane urządzenie, takie jak koncentrator USB lub nośnik flash USB z koncentratorem, od bezpośredniego interfejsu USB. |

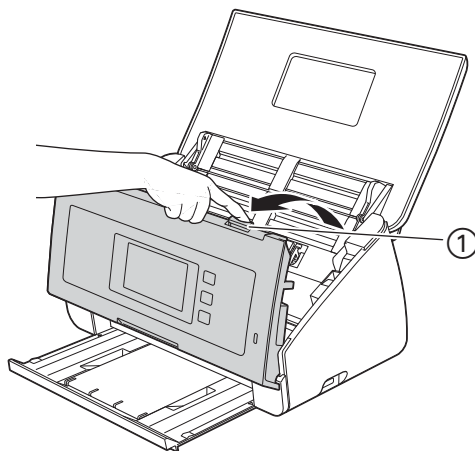
| Komunikat o błędzie | Przyczyna | Działanie |
|--------------------------------------|---|---|
| Niewys. ilość pamięci na urząd. USB | Podłączone urządzenie flash USB jest wypełnione. | Naciśnij dowolny klawisz (patrz <i>Pamięć wypełniona</i> na stronie 227) (ADS-2100e) lub  (ADS-2600We), a następnie wykonaj jedną z następujących czynności: <ul style="list-style-type: none"> ■ Usuń nieużywane pliki lub foldery z nośnika flash USB i spróbuj ponownie. ■ Użyj nośnika flash USB, który ma wystarczająco dużo wolnej przestrzeni. |
| Błąd dostępu do urządzenia USB | Podczas próby uzyskania dostępu do nośnika flash USB został on odłączony. | Naciśnij dowolny klawisz (ADS-2100e) lub  (ADS-2600We). |
| Urząd. USB chronione przed zapisem | Podłączony nośnik flash USB jest chroniony przed zapisem. | Odłącz nośnik flash USB chroniony przed zapisem, naciśnij dowolny klawisz (ADS-2100e) lub  (ADS-2600We), a następnie wykonaj jedną z następujących czynności: <ul style="list-style-type: none"> ■ Wyłącz ochronę przed zapisem nośnika flash USB, a następnie spróbuj ponownie. ■ Użyj nośnika flash USB z wyłączoną ochroną przed zapisem. |
| Zbyt wiele plików na urządzeniu USB | Urządzenie nie może zapisywać na nośniku flash USB, jeżeli zawiera on zbyt dużo plików. | Odłącz nośnik flash USB i naciśnij dowolny klawisz (ADS-2100e) lub  (ADS-2600We). Usuń nieużywane pliki lub foldery z folderu głównego nośnika flash USB i spróbuj ponownie. |
| Nie można użyć nazwy pliku | Osiągnięto maksymalny numer porządkowy dla nazwy pliku. | Naciśnij dowolny klawisz (patrz <i>Nie można użyć nazwy pliku</i> na stronie 228) (ADS-2100e) lub  (ADS-2600We), a następnie wykonaj jedną z następujących czynności: <ul style="list-style-type: none"> ■ Usuń nieużywane pliki z nośnika flash USB i spróbuj ponownie. ■ Zmień nazwę pliku. Patrz <i>Zapisywanie zeskanowanych dokumentów w urządzeniu flash USB</i> na stronie 123. |
| Brak ust. profilu (Tylko ADS-2600We) | Nie zarejestrowano profilu Skanowania do serwera FTP lub Skanowania do sieci. | Skonfiguruj profil Skanowania do serwera FTP lub Skanowania do sieci przed skorzystaniem z funkcji Skanowanie do serwera FTP lub Skanowanie do sieci. Zobacz <i>Skanowanie dokumentów na serwer FTP (tylko ADS-2600We)</i> na stronie 128 lub <i>Skanowanie dokumentów do udostępnionego folderu/lokalizacji sieciowej (Windows®) (tylko ADS-2600We)</i> na stronie 135. |

| Komunikat o błędzie | Przyczyna | Działanie |
|---|---|---|
| Brak certyfikatu (Tylko ADS-2600We) | Certyfikat nie istnieje lub jest uszkodzony. | Skonfiguruj ustawienia w obszarze Signed PDF (Podpisany PDF) na karcie Administrator w aplikacji Zarządzanie przez sieć. Zobacz <i>Skanowanie dokumentów na serwer FTP (tylko ADS-2600We)</i> na stronie 128 lub <i>Skanowanie dokumentów do udostępnionego folderu/lokalizacji sieciowej (Windows®) (tylko ADS-2600We)</i> na stronie 135. |
| Książka adresowa pełna/Lista adresów zapełniona | Książka adresowa jest zapełniona. | Usuń niepotrzebne adresy e-mail i spróbuj ponownie. |
| Niepowodzenie rejestracji | (Adres e-mail) Adres e-mail jest za długi. | Możesz wprowadzić adres e-mail, który zawiera maksymalnie 64 znaki. |
| | (Skrót) Maksymalna liczba adresów e-mail w skrócie została przekroczona. | Usuń niepotrzebne adresy e-mail i spróbuj ponownie. |
| Lista skrótów zapełniona | Maksymalna liczba skrótów została przekroczona. | Usuń niepotrzebne skróty i spróbuj ponownie. |
| Nie można usunąć | Adres e-mail jest zarejestrowany w skrócie. | Nie można usunąć adresu e-mail używanego w skrócie. Najpierw usuń skrót, a następnie spróbuj ponownie. |
| Odmowa dostępu | Włączona jest opcja Secure Function Lock (Blokada funkcji). | Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić ustawienia Secure Function Lock (Blokada funkcji). <i>Patrz Funkcje ograniczania uprawnień użytkowników na stronie 21.</i> |

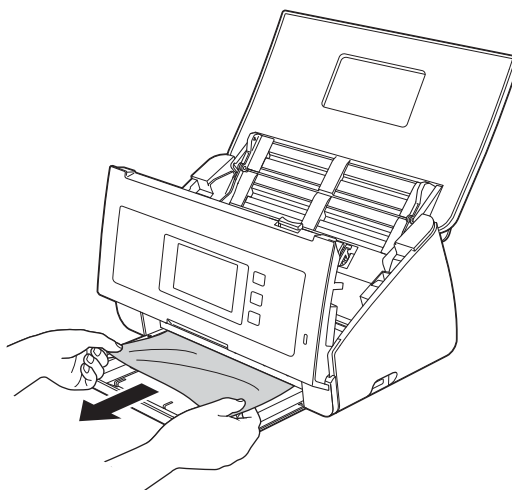
Zacięcie dokumentu

Dokumenty mogą zaciąć się w podajniku dokumentów, jeśli nie zostaną włożone lub podane poprawnie, jeśli są za długie lub jeśli kilka stron zostało podanych jednocześnie (podanie sklejoných arkuszy). Wykonaj poniższe czynności, aby usunąć zacięcie dokumentu.

- 1 Wyjmij z podajnika ADF papier, który nie jest zacięty.
- 2 Otwórz pokrywę przednią, pociągając dźwignię zwalniającą ①.




- 3 Wyciągnij zacięty dokument z urządzenia.



INFORMACJA

Sprawdź, czy wewnątrz urządzenia nie znajduje się porwany papier. Usuń porwany papier z wnętrza urządzenia.

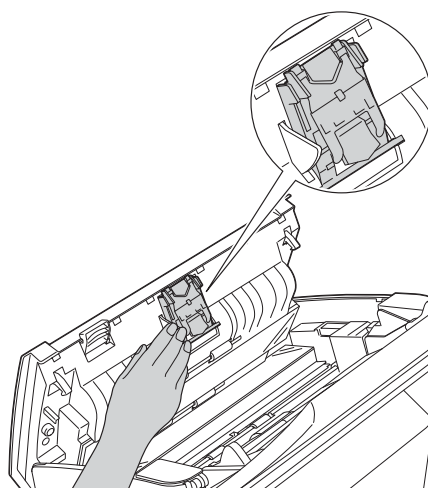
- 4 Zamknij pokrywę przednią.
- 5 Naciśnij dowolny klawisz (ADS-2100e) lub  (ADS-2600We).

INFORMACJA

Jeśli nieprawidłowo podane arkusze zostały usunięte, sprawdź, czy dane zeskanowane przed wykryciem podania za dużej liczby arkuszy zostały zapisane, a następnie ponownie rozpocznij skanowanie od następnej strony lub od początku następnego dokumentu ⑤.

WAŻNE

- Należy zachować ostrożność podczas dotykania wkładki rozdzielającej i sąsiedniego obszaru w urządzeniu. W przeciwnym razie mogłoby to spowodować obrażenia i poważne uszkodzenie urządzenia.



- Aby uniknąć uszkodzenia zaciętego dokumentu, NIE ciągnij go przed otwarciem pokrywy przedniej.
- Przed zamknięciem pokrywy przedniej wyjmij cały papier z automatycznego podajnika ADF.
- Aby uniknąć zacięć dokumentów w przyszłości, wykonaj następujące czynności:
 - Zamknij prawidłowo pokrywę przednią, dociskając ją lekko pośrodku.
 - Prawidłowo skonfiguruj ustawienia dokumentu.
 - Wyczyść wkładkę rozdzielającą i rolkę pobierania. Aby wyczyścić wkładkę rozdzielającą, zapoznaj się z częścią *Wymiana wkładki rozdzielającej* na stronie 188, w której znajdziesz informacje o wyjmowaniu wkładki rozdzielającej z urządzenia, wyczyścić gumową stronę wkładki miękką, niestrzępiącą się szmatką zwilżoną wodą i zamontować wkładkę w urządzeniu. Aby wyczyścić rolkę pobierania, zapoznaj się z częścią *Czyszczenie skanera* na stronie 178.
 - Ułóż strony i umieść je w podajniku dokumentów. Patrz *Wkładanie dokumentów* na stronie 30.
 - Upewnij się, że dokument jest w stanie akceptowalnym dla urządzenia. Patrz *Akceptowalne dokumenty* na stronie 24.
 - Włóż poprawnie dokument. Patrz *Wkładanie dokumentów* na stronie 30.
 - Umieszczaj nie więcej niż 50 stron na raz.
 - W przypadku skanowania kart umieść kartę pionowo.

Zacięcie długiego papieru

Aby uniknąć zacięcia długiego papieru, w ustawieniu **Rozmiar skanowania** lub **Rozmiar skanowania** wybierz opcję **Długi papier**.

Zapoznaj się z jednym z następującym rozdziałów:

■ Skanowanie z komputera

- *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)* na stronie 66
- *Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter2) (Macintosh)* na stronie 89

■ Skanowanie z urządzenia (tylko ADS-2600We)

Aby wybrać ustawienie **Długi papier** (do 863 mm) w opcji **Rozm. dokumentu** na panelu sterowania, potwierdź następujące ustawienia:

(Skanuj do USB/FTP/sieci/serwera e-mail)

- Skan. 2-stronne: Wył.
- Typ skanowania: Kolor **lub** Czarno-biały
- Automatyczne prostowanie: Wył.
- Pomiń puste strony: Wył.

(Skanuj do PC)

- Skan. 2-stronne: Wył.
- Automatyczne prostowanie: Wył.

Rozwiązywanie problemów

WAŻNE

Aby uzyskać pomoc techniczną, należy się skontaktować z działem wsparcia technicznego firmy Brother.

Jeśli uważasz, że wystąpił problem z urządzeniem, zapoznaj się z poniższą tabelą i postępuj zgodnie z wytycznymi dotyczącymi rozwiązywania problemów.

Większość problemów można z łatwością rozwiązać samodzielnie. Jeśli potrzebujesz dodatkowej pomocy, centrum pomocy Brother Solutions Center oferuje najnowsze poradniki i podpowiedzi dotyczące rozwiązywania problemów.

Odwiedź naszą stronę internetową <http://support.brother.com>

Korzystanie z materiałów eksploatacyjnych firm innych niż Brother może mieć wpływ na jakość skanowania, pracę oprogramowania sprzętowego i niezawodność urządzenia.

W przypadku problemów z urządzeniem

Problemy ze skanowaniem

| Problem | Przyczyna | Zalecenia |
|--|---|--|
| Przy rozpoczęciu skanowania pojawiają się komunikaty o błędach TWAIN lub WIA. (Windows®) | Sterownik TWAIN lub WIA nie został wybrany jako główne źródło dla programu do skanowania. | Upewnij się, że jako główne źródło w aplikacji skanowania został wybrany sterownik Brother TWAIN lub WIA. Na przykład, w aplikacji Nuance™ PaperPort™ 12SE, kliknij opcję Ustawienia skanowania , a następnie Wybierz , aby wybrać sterownik Brother TWAIN/WIA. |
| Przy rozpoczęciu skanowania pojawiają się komunikaty o błędach TWAIN. (Macintosh) | Sterownik TWAIN nie został wybrany jako główne źródło dla programu do skanowania. | Upewnij się, że jako główne źródło został wybrany sterownik Brother TWAIN. W aplikacji Presto! PageManager kliknij opcję File (Plik) , Select Source (Wybierz źródło) i zaznacz sterownik Brother TWAIN. Można również skanować dokumenty za pomocą sterownika skanera ICA. |
| Funkcja OCR nie działa. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Rozdzielczość skanera jest zbyt niska. ■ (Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh) Oprogramowanie Presto! PageManager nie zostało zainstalowane na komputerze. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Zwiększ rozdzielczość skanera. ■ (Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh) Sprawdź, czy na komputerze zainstalowany jest program Presto! PageManager Studio na komputerze. Patrz <i>Instalowanie programu Presto! PageManager</i> na stronie 109. |
| Na skanowanym obrazie są widoczne pionowe linie. | Na powierzchni szklanych pasków nagromadził się pył papierowy. | Wyczyść szklane paski wewnątrz urządzenia. Patrz <i>Czyszczenie skanera</i> na stronie 178. |






| Problem | Przyczyna | Zalecenia |
|------------------------------------|---|---|
| Brak skanowanego obrazu. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Prowadnice dokumentów nie są dopasowane do szerokości dokumentu. ■ Funkcja automatycznego prostowania była włączona, gdy dokument był skanowany. ■ Ustawienia są nieodpowiednie dla dokumentu. Na przykład, został podany dokument w formacie Legal, pomimo że jako rozmiar dokumentu wybrano Letter. ■ Karta została umieszczona poziomo. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Wyreguluj prowadnice dokumentów, dopasowując je do szerokości dokumentów. Jeśli rozmiar skanowania jest ustawiony jako automatyczny, a jest skanowany dokument o różnych rozmiarach stron, umieść wąskie strony prosto i możliwie najbliżej środka urządzenia. Jeśli dokument nie jest pobierany prosto, skorzystaj z funkcji Skanowanie ciągle. ■ Wyłącz funkcję Automatyczne prostowanie. ■ Upewnij się, że ustawienia rozmiaru są odpowiednie dla dokumentu. ■ Umieść kartę pionowo. |
| Skanowany obraz jest przechylony. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Prowadnice dokumentów nie są dopasowane do szerokości dokumentu. ■ Funkcja automatycznego prostowania była wyłączona, gdy dokument był skanowany. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Wyreguluj prowadnice dokumentów, dopasowując je do szerokości dokumentów. Jeśli rozmiar skanowania jest ustawiony jako automatyczny, a jest skanowany dokument o różnych rozmiarach stron, umieść wąskie strony prosto i możliwie najbliżej środka urządzenia. Jeśli dokument nie jest pobierany prosto, skorzystaj z funkcji Skanowanie ciągle. ■ Włącz funkcję Automatyczne prostowanie. |
| Prędkość skanowania jest za niska. | Rozdzielczość jest nieodpowiednia dla dokumentu. | Zmniejsz rozdzielczość skanera. Ustaw rozmiar skanowania na ustawienie inne niż Automatyczny. |
| Dokument nie został podany. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Na powierzchni rolki pobierania lub wkładki rozdzielającej nagromadził się pył papierowy. ■ W podajniku umieszczono zbyt wiele dokumentów. ■ W podajniku dokumentów znajdują się ciała obce. ■ Dokument jest zbyt cienki lub zbyt gruby. ■ Działa aplikacja Zdalna konfiguracja. ■ Wysuwanie papieru zostało wstrzymane. ■ Pokrywa wkładki rozdzielającej nie została prawidłowo zamknięta. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Wyczyść wkładkę rozdzielającą i rolkę pobierania. Aby wyczyścić wkładkę rozdzielającą, zapoznaj się z częścią <i>Wymiana wkładki rozdzielającej</i> na stronie 188, w której znajdziesz informacje o tym, jak wyjąć wkładkę rozdzielającą z urządzenia, wyczyścić gumową stronę wkładki miękką, niestrzępiącą się szmatką zwilżoną wodą i zamontować wkładkę w urządzeniu. Aby wyczyścić rolkę pobierania, zapoznaj się z częścią <i>Czyszczenie skanera</i> na stronie 178. ■ Upewnij się, że maksymalna liczba stron jest odpowiednia do dokumentu. Patrz <i>Akceptowalne dokumenty</i> na stronie 24. ■ Usuń ciała obce lub porwany papier z podajnika dokumentów. ■ Upewnij się, że dokument jest w stanie akceptowalnym dla urządzenia. Patrz <i>Akceptowalne dokumenty</i> na stronie 24. ■ Wyłącz aplikację Zdalna konfiguracja. ■ Zakończ wysuwanie papieru. ■ Zamknij dokładnie pokrywę wkładki rozdzielającej, aż zostanie zaczepiona do przedniej pokrywy. |


| Problem | Przyczyna | Zalecenia |
|--|--|---|
| Dokument zaciął się. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Na powierzchni rolki pobierania lub wkładki rozdzielającej nagromadził się pył papierowy. ■ W podajniku dokumentów znajdują się ciała obce. ■ Dokument nie jest akceptowalny dla urządzenia. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Wyczyść wkładkę rozdzielającą i rolkę pobierania. Aby wyczyścić wkładkę rozdzielającą, zapoznaj się z częścią <i>Wymiana wkładki rozdzielającej</i> na stronie 188, w której znajdziesz informacje o tym, jak wyjąć wkładkę rozdzielającą z urządzenia, wyczyścić gumową stroną wkładki miękką, niestrzępiącą się szmatką zwilżoną wodą i zamontować wkładkę w urządzeniu. Aby wyczyścić rolkę pobierania, zapoznaj się z częścią <i>Czyszczenie skanera</i> na stronie 178. ■ Usuń ciała obce lub porwany papier z podajnika dokumentów. ■ Upewnij się, że dokument jest w stanie akceptowalnym dla urządzenia. Patrz <i>Akceptowalne dokumenty</i> na stronie 24. |
| Jakość skanowania jest niska. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Na powierzchni rolki pobierania lub wkładki rozdzielającej nagromadził się pył papierowy. ■ Na powierzchni szklanych pasków wewnątrz urządzenia nagromadził się pył papierowy. ■ Rozdzielczość jest zbyt niska. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Wyczyść wkładkę rozdzielającą i rolkę pobierania. Aby wyczyścić wkładkę rozdzielającą, zapoznaj się z częścią <i>Wymiana wkładki rozdzielającej</i> na stronie 188, w której znajdziesz informacje o tym, jak wyjąć wkładkę rozdzielającą z urządzenia, wyczyścić gumową stroną wkładki miękką, niestrzępiącą się szmatką zwilżoną wodą i zamontować wkładkę w urządzeniu. Aby wyczyścić rolkę pobierania, zapoznaj się z częścią <i>Czyszczenie skanera</i> na stronie 178. ■ Wyczyść szklane paski wewnątrz urządzenia. Patrz <i>Czyszczenie skanera</i> na stronie 178. ■ Zwiększ rozdzielczość skanera. |
| Podczas skanowania urządzenie zatrzymuje się na około 3 sekundy między stronami. | <p>Urządzenie przeszło w tryb ochrony silnika. Podczas długotrwałego skanowania bez przerw temperatura wewnątrz urządzenia może wzrosnąć, co powoduje jego przełączenie w tryb ochrony silnika.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>Długość przerwy może być różna, zależnie od warunków skanowania.</p> | <p>Jest to zjawisko normalne i nie wymaga przerwania skanowania. Podczas długotrwałego skanowania bez przerw temperatura wewnątrz urządzenia może wzrosnąć, co powoduje jego przełączenie w tryb ochrony silnika.</p> |
| Na zeskanowanych danych są widoczne ślady przenikania. | Ustawienia są nieprawidłowe dla typu skanowanego dokumentu. | Zaznacz pole wyboru Ochrona przed przenikaniem/Usuńkolor tła. |

| Problem | Przyczyna | Zalecenia |
|--|---|--|
| Kolory zeskanowanych danych są ciemne. | Ustawienia są nieprawidłowe dla typu skanowanego dokumentu. | Wykonaj jedną z następujących czynności: <ul style="list-style-type: none"> ■ Zaznacz pole wyboru Ochrona przed przenikaniem/Usuń kolor tła i wykonaj skanowanie z poziomu komputera. ■ Zwiększ jasność, a następnie wykonaj skanowanie z komputera. ■ Zwiększ kontrast, a następnie wykonaj skanowanie z komputera. ■ Zmień typ skanowania na skanowanie w skali szarości lub kolorze i wykonaj skanowanie z poziomu komputera. |
| Strona, która nie jest pusta, została pominięta. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Dokument jest zbyt jasny. ■ Funkcja pomijania pustych stron jest włączona. | Wyłącz funkcję pomijania pustych stron. |
| Nie można zeskanować długiego dokumentu. | W ustawieniu Wielkość dokumentu nie wybrano opcji Długi papier. | Wybierz opcję Długi papier dla ustawienia Wielkość dokumentu. Jeśli wybranie opcji Długi papier jest niemożliwe, wyłącz opcję Automatyczne prostowanie i Skanowanie dwustronne. Ponadto, podczas skanowania z poziomu panelu sterowania urządzenia, wyłącz funkcję Pomiń pustą stronę i w ustawieniu Rodzaj skanowania wybierz opcję inną niż Automatyczny. Następnie wybierz opcję Długi papier dla ustawienia Wielkość dokumentu. <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Zacięcie długiego papieru</i> na stronie 204. |
| Podczas skanowania za pomocą opcji Skan do USB nie można włączyć funkcji Automatyczne prostowanie. | Wielkość dokumentu ustawiono w opcji innej niż Automatyczny. | W ustawieniu Wielkość dokumentu wybierz opcję Automatyczny. |
| Wystąpiło podanie wielu arkuszy. | Dokument nie został poprawnie włożony. | Włóż dokument poprawnie (patrz <i>Dokumenty standardowego rozmiaru</i> na stronie 30) i spróbuj ponownie. |
| Nie można skanować. | Włączona jest opcja Secure Function Lock (Blokada funkcji) | Skontaktuj się z administratorem, aby sprawdzić ustawienia Secure Function Lock. Patrz <i>Funkcje ograniczania uprawnień użytkowników</i> na stronie 21. |

Problemy z oprogramowaniem

| Problem | Przyczyna | Zalecenia |
|--|-----------|---|
| Nie można zainstalować oprogramowania. | — | (Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows®) Uruchom program Napraw MFL-Pro Suite z płyty DVD-ROM. Ten program naprawi i ponownie zainstaluje oprogramowanie. |


| Problem | Przyczyna | Zalecenia |
|--|---|---|
| Nie można znaleźć numeru seryjnego programu Nuance w celu instalacji programu Nuance PDF Converter Professional 8. | — | (Dotyczy tylko użytkowników systemu Windows®) Podczas instalowania programu Nuance PDF Converter Professional 8 wprowadź numer seryjny znajdujący się na okładce płyty DVD-ROM z pakietem MFL-Pro Suite. |
| Nie można uruchomić aplikacji ControlCenter4 (Windows®). | — | Jeśli ikona  nie jest wyświetlana na pasku zadań, kliknij  (Brother Utilities) na pulpicie, a następnie kliknij listę rozwijaną i wybierz nazwę posiadanego modelu (jeśli nie jest jeszcze wybrany). Kliknij SKANUJ w lewym pasku nawigacji, następnie kliknij ControlCenter4 . |
| Nie można uruchomić programu ControlCenter2 (Macintosh). | Użytkownik nie jest zalogowany na komputerze jako administrator. | Uruchom komputer ponownie i zaloguj się jako administrator. |
| Nie można uruchomić aplikacji ControlCenter2 (Macintosh). | — | Aby uruchomić program ControlCenter2, kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Jeśli ikona  (ControlCenter2) nie jest wyświetlona na pasku Dock, kliknij opcję Idź na pasku menu Finder , Programy , Brother , a następnie dwukrotnie kliknij ikonę  (ControlCenter2). Ikona  (ControlCenter2) zostanie wyświetlona na pasku Dock. |
| Nie można skonfigurować ustawień skanowania z poziomu panelu sterowania urządzenia. (Tylko ADS-2100e) | — | Użyj funkcji zdalnej konfiguracji. Patrz <i>Konfiguracja urządzenia Brother z poziomu komputera</i> na stronie 173. |
| Nie można zmienić ustawień za pomocą aplikacji Zarządzanie przez sieć (Tylko ADS-2600We) | Blokada ustawień jest włączona. | Wyłącz blokadę ustawień. Patrz <i>Włączanie i wyłączanie blokady ustawień</i> na stronie 20. |
| Nie można zapisać ustawień w aplikacji Zdalna konfiguracja ani Zarządzanie przez WWW. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Urządzenie przetwarza dane. ■ Urządzenie jest właśnie konfigurowane z poziomu panelu sterowania. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Poczekaj, aż urządzenie zakończy przetwarzanie danych i spróbuj ponownie. ■ Zatrzymaj konfigurację urządzenia za pomocą panelu sterowania. |

| Problem | Przyczyna | Zalecenia |
|--|--|--|
| Nie można włączyć aplikacji Zdalna konfiguracja. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Urządzenie jest wyłączone. ■ Urządzenie nie jest podłączone do komputera. ■ Urządzenie znajduje się w trybie spoczynku. ■ Wystąpił błąd. ■ Urządzenie skanuje. ■ Urządzenie jest właśnie konfigurowane z poziomu panelu sterowania. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Włącz urządzenie i spróbuj ponownie. ■ Podłącz urządzenie do komputera i spróbuj ponownie. ■ Naciśnij dowolny przycisk (ADS-2100e) lub  (ADS-2600We) lub otwórz pokrywę górną, a następnie spróbuj ponownie. ■ Usuń wszystkie błędy i spróbuj ponownie. ■ Poczekaj, aż skanowanie się zakończy i spróbuj ponownie. ■ Zatrzymaj konfigurację urządzenia za pomocą panelu sterowania. |

Problemy z siecią (tylko ADS-2600We)

| Problem | Zalecenia |
|--|--|
| Nie można skanować za pośrednictwem sieci. | Upewnij się, że do urządzenia podłączone jest zasilanie oraz że jest ono w trybie online i w trybie gotowości. Sprawdź aktualne ustawienia sieci. Patrz <i>Rozwiązywanie problemów</i> w Instrukcji obsługi dla sieci. |
| Funkcja skanowania w sieci nie działa. | <p>(Użytkownicy systemu Windows®)</p> <p>Aby umożliwić skanowanie w sieci, należy skonfigurować oprogramowanie zabezpieczające/zaporę innego producenta. Aby dodać port 54925 na potrzeby skanowania sieciowego, wprowadź poniższe informacje:</p> <p>W polu Nazwa: wprowadź dowolny opis, na przykład „Brother NetScan”.</p> <p>W polu Numer portu: wprowadź 54925.</p> <p>W polu Protokół: wybrana jest opcja UDP.</p> <p>Zapoznaj się z instrukcją dołączoną do oprogramowania zabezpieczającego/zapory innego producenta lub skontaktuj się z producentem oprogramowania. (Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh)</p> <p>Wybierz ponownie urządzenie w aplikacji Device Selector (Selektor urządzeń) z listy modeli w ControlCenter2.</p> |
| Nie można zainstalować oprogramowania Brother. | <p>(Użytkownicy systemu Windows®)</p> <p>Jeśli podczas instalacji na ekranie komputera wyświetla się ostrzeżenie oprogramowania zabezpieczającego, zmień ustawienia tego oprogramowania, tak aby umożliwić uruchomienie programu konfiguracyjnego Brother lub innego programu.</p> <p>(Dotyczy użytkowników komputerów Macintosh)</p> <p>Jeśli korzystasz z funkcji zapory oprogramowania antyspiegowskiego lub antywirusowego, wyłącz tymczasowo tę funkcję i zainstaluj oprogramowanie Brother.</p> |
| Nie można połączyć się z siecią bezprzewodową. | Sprawdź ustawienia sieci bezprzewodowej. |
| Zresetuj ustawienia sieci. | Patrz <i>Resetowanie urządzenia (tylko ADS-2600We)</i> na stronie 214. |

Inne problemy

| Problem | Przyczyna | Zalecenia |
|---|--|---|
| Urządzenie znajduje się w trybie spoczynku (tryb oszczędzania energii). (Tylko ADS-2600We) | Urządzenie nie pracuje mimo upłynięcia ustawionego czasu uśpienia. | Wykonaj jedną z następujących czynności: <ul style="list-style-type: none"> ■ Naciśnij . ■ Otwórz pokrywę górną. ■ Włóż dokument. |
| Urządzenie nie jest włączone. | Urządzenie zostało podłączone w ciągu 60 sekund po odłączeniu. | Odczekaj 60 sekund po podłączeniu urządzenia — czas ten jest potrzebny, aby urządzenie było ponownie gotowe do pracy w sieci. |
| Urządzenie jest w trybie offline. | Urządzenie nie jest podłączone do komputera. | Podłącz urządzenie do komputera i włącz je. |


Informacja o urządzeniu

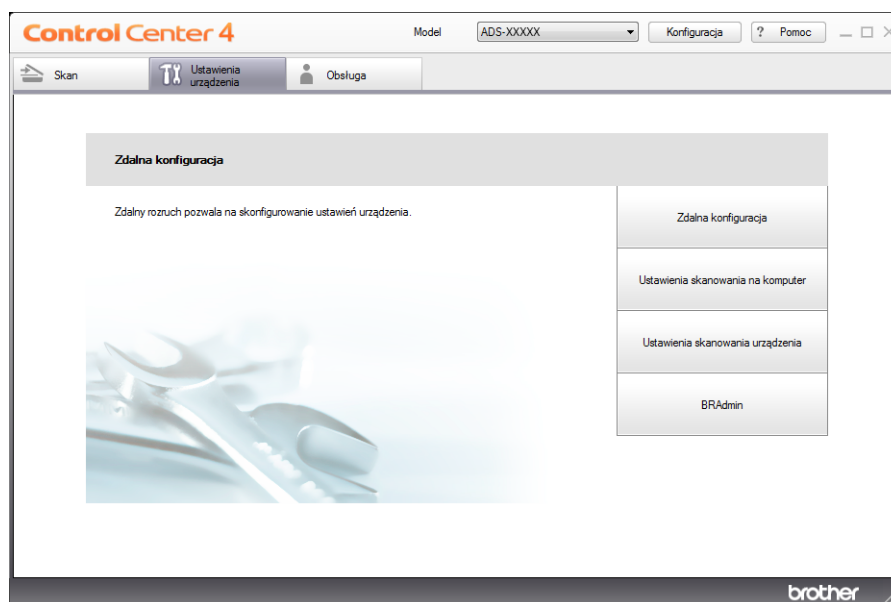
Sprawdzanie numeru seryjnego

(ADS-2100e)


1 Uruchom program ControlCenter.

■ Windows®

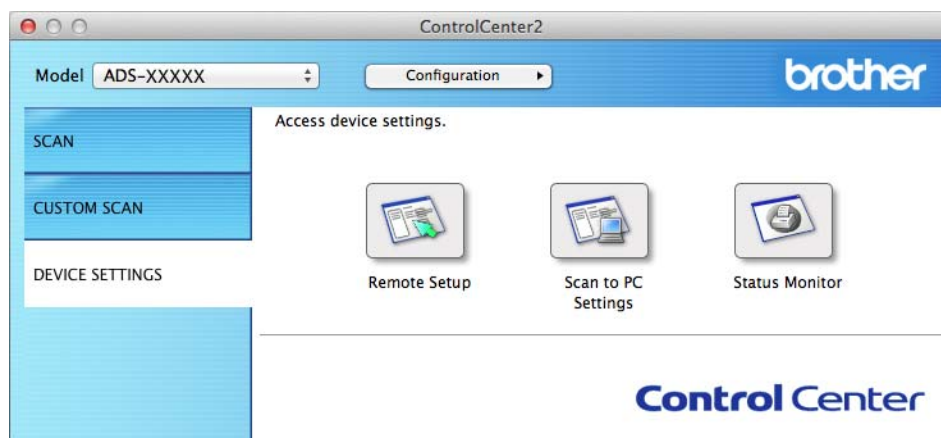
- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter4) na pasku zadań, a następnie wybierz opcję **Otwórz** z menu. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter4**.
- 2 Kliknij kartę **Ustawienia urządzenia** (w poniższym przykładzie zastosowano **Tryb domowy**).



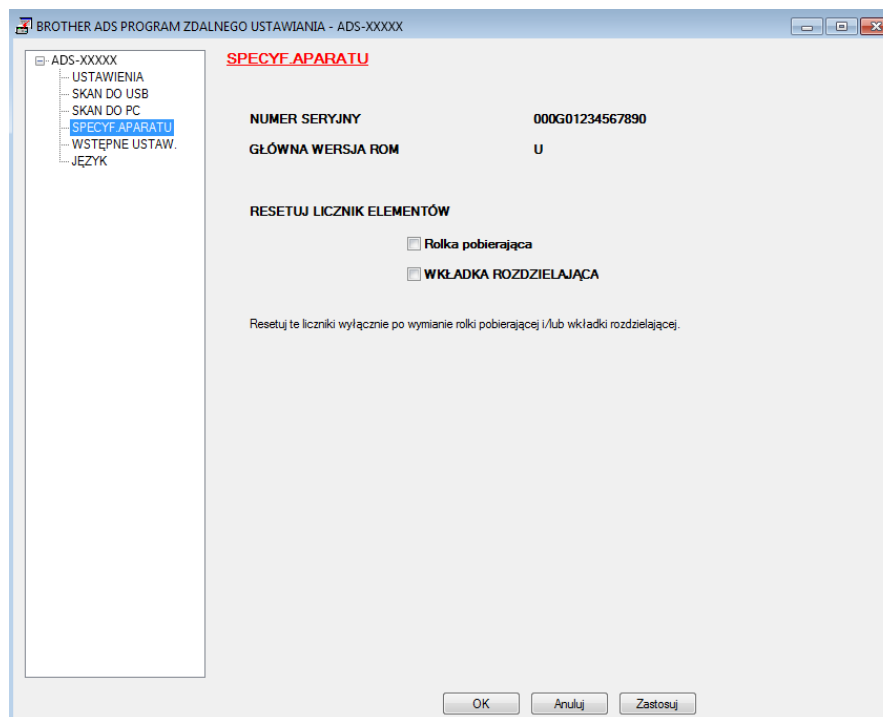
■ Macintosh

- 1 Kliknij ikonę  (ControlCenter2) na pasku Dock. Zostanie wyświetlone okno programu **ControlCenter2**.


2 Kliknij kartę **DEVICE SETTINGS** (Ustawienia urządzenia).




- 2 Kliknij przycisk **Zdalna konfiguracja** (Remote Setup). Zostanie wyświetlone okno aplikacji Zdalna konfiguracja.
- 3 Wybierz opcję **SPECYF. APARATU** w drzewie folderów. Wyświetlone zostanie okno **NUMER SERYJNY** (poniższy przykład dotyczy systemu Windows®).



(ADS-2600We)

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij Inf. o urządz.
- 3 Naciśnij Nr seryjny. Na ekranie LCD zostanie wyświetlony numer seryjny urządzenia.

Włączanie/wyłączanie sieci WLAN (tylko ADS-2600We)

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij Sieć.
- 3 Naciśnij WLAN.
- 4 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić WLAN włącz.
- 5 Naciśnij WLAN włącz.
- 6 Naciśnij Włącz. (lub Wyłącz).

Funkcje resetowania

Dostępne są następujące funkcje resetowania:

■ Sieć (tylko ADS-2600We)

Możesz przywrócić ustawienia sieci, takie jak hasło i adres IP, do wartości fabrycznych.

■ Książka adresowa (tylko ADS-2600We)

Możesz zresetować ustawienia książki adresowej.

■ Wszystkie ustawienia


Możesz przywrócić wszystkie ustawienia do wartości fabrycznych.

Firma Brother zdecydowanie zaleca przeprowadzenie tej procedury przed odesłaniem lub utylizacją urządzenia.

INFORMACJA

Przed wyborem opcji Sieć albo Wszystkie ustawienia odłącz przewód interfejsu.

Resetowanie urządzenia (tylko ADS-2600We)

- 1 Naciśnij .
- 2 Naciśnij ▲ lub ▼, aby wyświetlić Wstępne ustaw.
- 3 Naciśnij Wstępne ustaw., a następnie Reset.
- 4 Naciśnij typ resetowania, które chcesz przeprowadzić.
- 5 Naciśnij Tak, aby potwierdzić.
- 6 Naciśnij Tak i przytrzymaj przez 2 sekundy, aby uruchomić ponownie urządzenie.

Ogólne

INFORMACJA

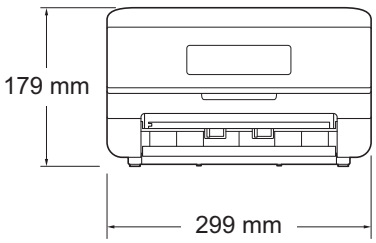
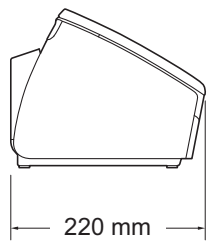
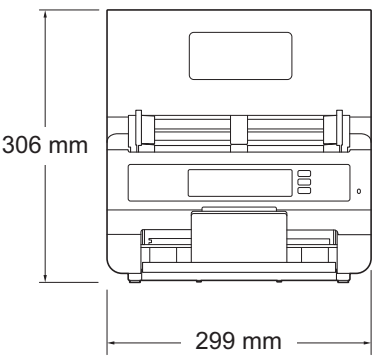
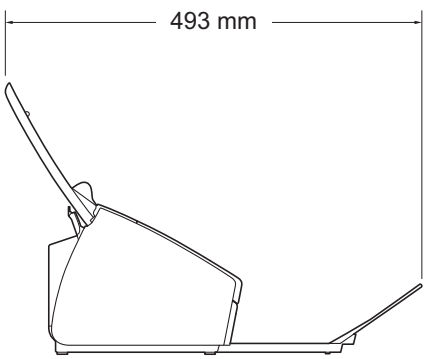
Niniejszy rozdział zawiera zestawienie danych technicznych urządzenia. Szczegółowe dane techniczne można znaleźć na stronie internetowej <http://www.brother.com>

(ADS-2100e)

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Pojemność pamięci | Standardowa | 256 MB |
| Źródło zasilania | | 220–240 V AC, 50/60 Hz |
| Zużycie energii ² | Skanowanie ³ | Ok. 18 W |
| | Gotowość ⁴ | Ok. 1,5 W |
| | Spoczynek | Ok. 1,5 W |
| | Po wyłączeniu | Ok. 0,3 W |

(ADS-2600We)

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| Pojemność pamięci | Standardowa | 256 MB |
| Źródło zasilania | | 220–240 V AC, 50/60 Hz |
| Ekran dotykowy LCD (wyświetlacz ciekłokrystaliczny) | | Kolorowy ekran dotykowy TFT LCD o przekątnej 3,7 cala (93,4 mm) ¹ |
| Zużycie energii ² | Skanowanie ³ | Ok. 20 W |
| | Gotowość ⁴ | Ok. 5,0 W |
| | Spoczynek | Ok. 2,0 W |
| | Po wyłączeniu | Ok. 0,4 W |

| | | |
|---|--------------|--|
| Wymiary | |     |
| Ciężar | | Ok. 3,3 kg (ADS-2100e) Ok. 3,6 kg (ADS-2600We) |
| Temperatura | Praca | Od 5 do 35 °C |
| Wilgotność | Praca | Od 20 do 80% |
| Podajnik ADF (automatyczny podajnik papieru) | | Maksymalnie 50 stron (papier: 80 g/m ² formatu A4 lub mniej niż 5 mm) |

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|
| Wielkość dokumentu | Wiele formatów papieru | Szerokość | Od 51 do 215,9 mm |
| | | Długość | Od 70 do 355,6 mm |
| | Jeden format papieru | Szerokość | Od 51 do 215,9 mm |
| | | Długość | Od 70 do 863 mm |

- 1 Mierzone po przekątnej.
- 2 Wartości zmierzone po podłączeniu urządzenia do komputera.
- 3 W przypadku skanowania dwustronnego.
- 4 Gdy wszystkie porty sieciowe są aktywne i podłączone.

Skaner

| | | |
|-----------------------------------|----------------------|---|
| Kolor/czerń i biel | | Tak/Tak |
| Zgodny z TWAIN | Windows® | Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1 |
| | Macintosh | OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ² |
| Zgodny z WIA | Windows® | Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1 |
| Zgodny z ICA | Macintosh | OS X v10.7.5, 10.8.x, 10.9.x ² |
| Zgodny z ISIS™ | Windows® | Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/Windows® 8.1 |
| Głębia kolorów | Wejście | Przetwarzanie w kolorze 30-bitowym |
| | Wyjście | Przetwarzanie w kolorze 24-bitowym |
| Resolution (Rozdzielczość) | Interpolowana | Do 1200 × 1200 dpi |
| | Optyczna | Do 600 × 600 dpi |
| Szerokość skanowania | | Do 212 mm |
| Skala szarości | | 256 poziomów |
| Maks. Prędkość | | Szczegółowe dane techniczne można znaleźć na stronie internetowej http://www.brother.com |

- 1 System Windows® XP opisany w niniejszym Podręczniku użytkownika to wersja Windows® XP Home Edition i Windows® XP Professional.
- 2 Aktualizacje sterowników dla poszczególnych systemów Mac OS X są dostępne na stronie <http://support.brother.com>

Funkcja skanowania bezpośredniego (Skanowanie do USB)

| | |
|-----------------------|---|
| Zgodne nośniki | Nośnik pamięci USB Flash 1 ¹ |
| Interfejs | Interfejs USB 2.0 Full Speed |

- 1 Pamięć masowa USB, w standardzie do 32 GB.
Obsługiwany format: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT.

Interfejsy

| | |
|---|--|
| USB | Hi-Speed USB 2.0 ^{1, 2} Należy stosować przewód USB 2.0 (typ A/B) o długości nieprzekraczającej 2 metrów |
| LAN ³ (Tylko ADS-2600We) | Należy stosować kabel Ethernet UTP kategorii 5 lub nowszy |
| Bezprzewodowa sieć LAN (Tylko ADS-2600We) | IEEE 802.11b/g/n (tryb infrastruktury/ad-hoc) |

¹ Urządzenie wyposażone jest w interfejs Hi-Speed USB 2.0. Urządzenie może zostać również podłączone do komputera z interfejsem USB 1.1.

² Porty USB innych systemów nie są obsługiwane.

³ Patrz *Sieć (tylko ADS-2600We)* na stronie 218.

Zobacz rozdział *Obsługiwane protokoły i funkcje zabezpieczeń* w Instrukcji obsługi dla sieci.

Sieć (tylko ADS-2600We)

INFORMACJA

Więcej informacji na temat danych technicznych sieci znajduje się w Instrukcji obsługi dla sieci.

| | | |
|--|--|-----|
| LAN | Urządzenie można podłączyć do sieci w celu skorzystania z funkcji Skanowanie sieciowe i Zdalna konfiguracja. Dołączone zostało również oprogramowanie Brother BRAdmin Light ¹ Network Management. | |
| Zabezpieczenia sieci bezprzewodowej | SSID (32 znaki), 64/128-bitowe szyfrowanie WEP, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS) | |
| Narzędzie obsługi konfiguracji | AOSS™ | Tak |
| | WPS | Tak |

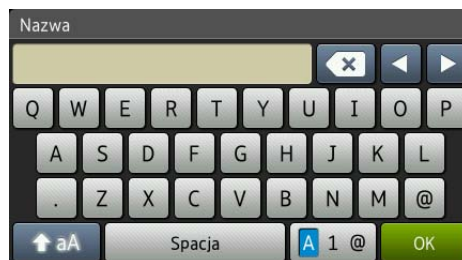
¹ (Tylko Windows®) Jeśli wymagane jest bardziej zaawansowane zarządzanie skanerem, skorzystaj z najnowszej wersji narzędzia Brother BRAdmin Professional, którą można pobrać ze strony <http://support.brother.com>

Wymagania dotyczące komputera

| OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE I FUNKCJE OPROGRAMOWANIA | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---------------|
| System komputerowy i wersja systemu operacyjnego | | Obsługiwane funkcje oprogramowania komputera | Interfejs komputera | Minimalna szybkość procesora | Minimalna ilość pamięci RAM | Zalecana ilość pamięci RAM | Ilość miejsca na dysku twardym wymagana do instalacji | |
| | | | | | | | Dla sterowników | Dla aplikacji |
| System operacyjny Windows® | Windows® XP Home (SP2 lub nowszy) ² | Skanowanie | USB 10/100Base-TX (Ethernet) Sieć bezprzewodowa ³ 802.11b/g/n | Intel® Pentium® II lub odpowiednik | 128 MB | 256 MB | 150 MB | 1,0 GB |
| | Windows® XP Professional (SP2 lub nowszy) ² | | | | | | | |
| | Windows Vista® ² | | | | | | | |
| | Windows® 7 ² Windows® 8 ² Windows® 8.1 ² | | | Obsługiwany procesor Intel® Pentium® 4 lub odpowiednik 64-bitowy (Intel® 64 lub AMD64) | 512 MB 1 GB (32-bitowy) 2 GB (64-bitowy) | 1 GB (32-bitowy) 2 GB (64-bitowy) | 500 MB 650 MB | 1,0 GB |
| System operacyjny Macintosh | OS X v10.7.5 OS X v10.8.x OS X v10.9.x | Skanowanie | USB ¹ 10/100Base-TX (Ethernet) Sieć bezprzewodowa ³ 802.11b/g/n | Procesor Intel® | 2 GB | 2 GB | 80 MB | 1,0 GB |
| Warunki: | | | | | | | | |
| ¹ Porty USB innych systemów nie są obsługiwane. ² Oprogramowanie Nuance™ PaperPort™ 12SE jest obsługiwane przez systemy operacyjne Windows® XP Home (z dodatkiem SP3 lub nowszym), XP Professional (z dodatkiem SP3 lub nowszym), Windows Vista® (z dodatkiem SP2 lub nowszym), Windows® 7, Windows® 8 i Windows® 8.1. ³ Tylko ADS-2600We. | | | | Najnowsze aktualizacje sterowników można znaleźć na stronie internetowej http://support.brother.com Wszystkie znaki towarowe, logo i nazwy produktów są własnością ich prawnych właścicieli. | | | | |

Wprowadzanie tekstu (tylko ADS-2600We)

Do wprowadzania tekstu w urządzeniu służy klawiatura wyświetlana na ekranie dotykowym.



INFORMACJA

- Aby zmienić wielkość liter, naciśnij .
- Aby przełączać się między klawiaturami (litery, cyfry lub symbole), naciśnij przycisk .


Wstawianie spacji



Aby wstawić spację, naciśnij przycisk *Spacja*. Można także nacisnąć przycisk ►, aby przenieść kursor.

INFORMACJA

Dostępne znaki mogą być różne w zależności od kraju.









Dokonywanie poprawek

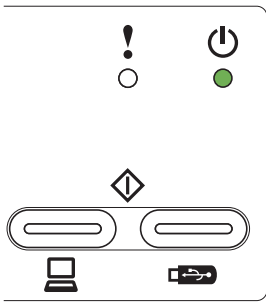
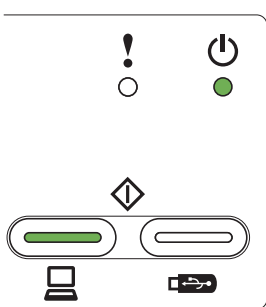
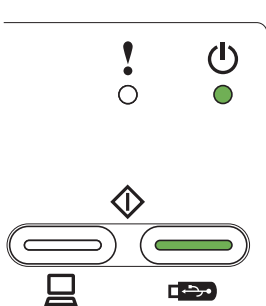
W przypadku wpisania nieprawidłowego znaku naciśnij ◀, aby przenieść kursor i zaznaczyć nieprawidłowy znak, a następnie naciśnij . Wprowadź prawidłowy znak. Możesz się także cofnąć i wstawić litery.

Naciśnij  dla każdego znaku, który chcesz usunąć albo naciśnij i przytrzymaj , aby usunąć wszystkie znaki.

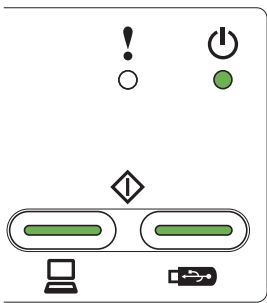
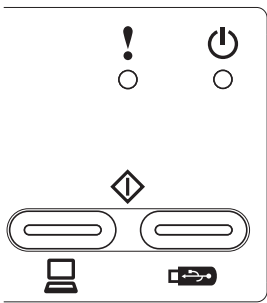
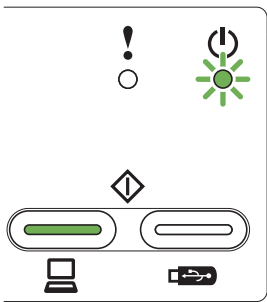
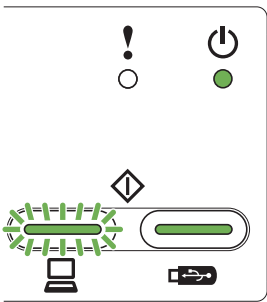
Wskazania diod LED (tylko ADS-2100e)

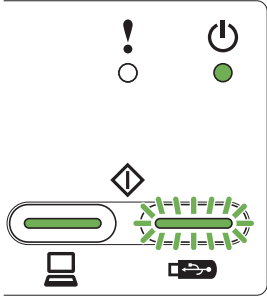
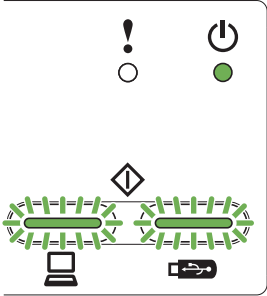
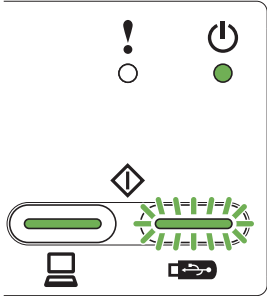
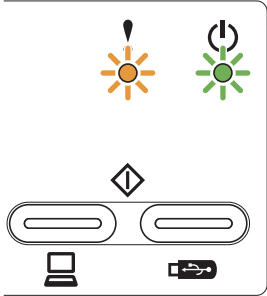
Przedstawione w poniższej tabeli wskazania diod LED są stosowane na ilustracjach w tym rozdziale.

| | |
|---|-----------------------|
|  lub  | Dioda LED nie świeci. |
|  lub  lub  | Dioda LED świeci. |
|  lub  lub  | Dioda LED miga. |

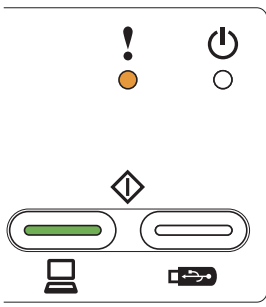
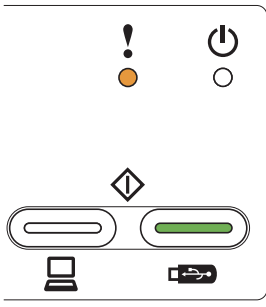
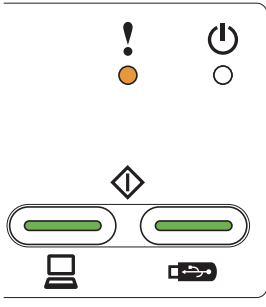
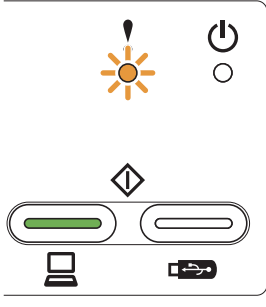
| Diody LED | Stan urządzenia |
|---|---|
|  | Gotowe Urządzenie jest gotowe do skanowania. |
|  | Gotowe (komputer podłączony) Urządzenie jest gotowe do skanowania i podłączone do komputera. |
|  | Gotowe (urządzenie USB podłączone) Urządzenie jest gotowe do skanowania i podłączone do urządzenia USB. |

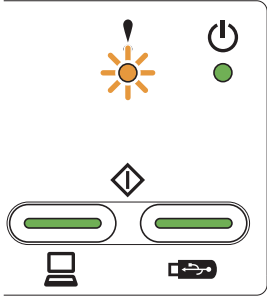
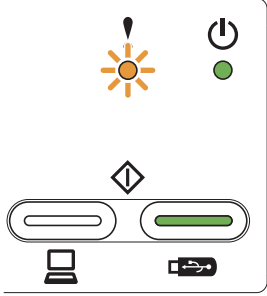
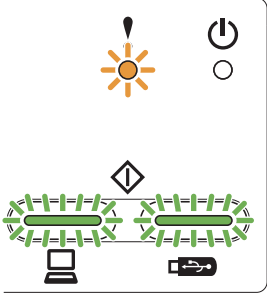
B

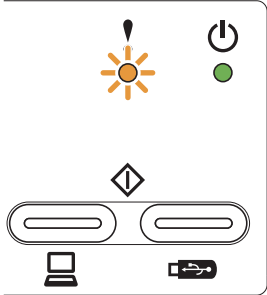
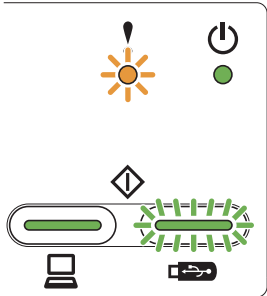
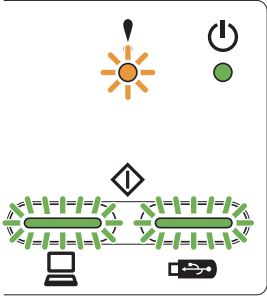
| Diody LED | Stan urządzenia |
|---|---|
|  | <p>Gotowe (komputer i urządzenie USB podłączone)</p> <p>Urządzenie jest gotowe do skanowania i podłączone do komputera i urządzenia USB.</p> |
|  | <p>Spoczynek</p> <p>Urządzenie znajduje się w trybie spoczynku. Urządzenie zachowuje się, jakby było wyłączone.</p> <p>W celu wznowienia pracy urządzenia należy wykonać dowolną z poniższych czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Naciśnij dowolny przycisk. ■ Otwórz pokrywę górną. ■ Włóż dokument. <p>Urządzenie przejdzie w tryb gotowości.</p> |
|  | <p>Zdalna konfiguracja</p> <p>Działa aplikacja Zdalna konfiguracja. Aby anulować zdalną konfigurację, kliknij przycisk Anuluj w wyświetlanym na ekranie komputera oknie Zdalna konfiguracja.</p> |
|  | <p>Skanowanie do komputera</p> <p>Trwa skanowanie do komputera.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>Przycisk Skanowanie do USB świeci po podłączeniu nośnika pamięci flash USB do urządzenia.</p> |

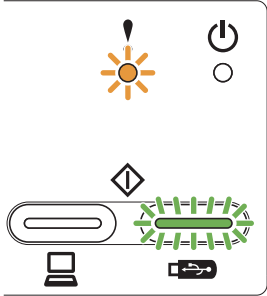
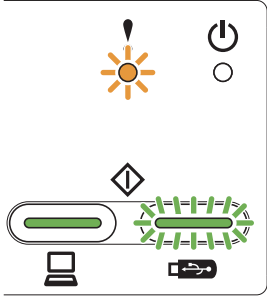
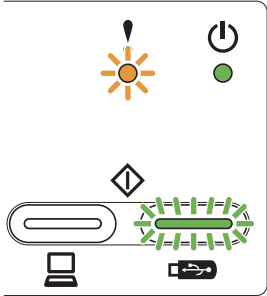
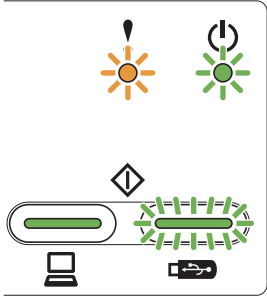
| Diody LED | Stan urządzenia |
|---|--|
|  | <p>Skanowanie do USB Trwa skanowanie do urządzenia USB.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>Przycisk Skanowanie do komputera świeci po podłączeniu komputera do urządzenia.</p> |
|  | <p>Wysuwanie papieru Urządzenie wysuwa papier. Jeżeli w podajniku ADF nie znajduje się dokument lub wysuwanie papieru zostało tymczasowo zatrzymane, naciśnij przycisk Stop, aby zakończyć wysuwanie papieru.</p> |
|  | <p>Sprawdzanie urządzenia Urządzenie sprawdza podłączone urządzenie USB.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>Przycisk Skanowanie do komputera świeci po podłączeniu komputera do urządzenia.</p> |
|  | <p>Pobieranie oprogramowania sprzętowego Urządzenie pobiera najnowsze oprogramowanie sprzętowe.</p> |

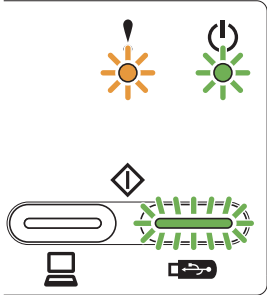
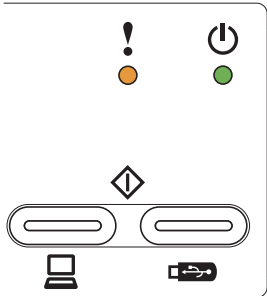
B

| Diody LED | Stan urządzenia |
|---|--|
|  | <p>Wymiana wkładki rozdzielającej</p> <p>Wymień wkładkę rozdzielającą na nową. Patrz <i>Wymiana wkładki rozdzielającej</i> na stronie 188.</p> |
|  | <p>Wymiana rolki pobierania</p> <p>Wymień rolkę pobierania na nową. Patrz <i>Wymiana rolki pobierania</i> na stronie 190.</p> |
|  | <p>Wymiana wkładki rozdzielającej i rolki pobierania</p> <p>Wymień wkładkę rozdzielającą i rolkę pobierania na nowe. Patrz <i>Wymiana wkładki rozdzielającej</i> na stronie 188 i <i>Wymiana rolki pobierania</i> na stronie 190.</p> |
|  | <p>Przednia pokrywa jest otwarta</p> <p>Zamknij przednią pokrywę urządzenia.</p> |

| Diody LED | Stan urządzenia |
|---|--|
|  | <p>Zacięcie dokumentu</p> <p>Usuń zacięcie dokumentu (patrz <i>Zacięcie dokumentu</i> na stronie 202), a następnie wykonaj następujące czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ W przypadku skanowania kart umieść kartę pionowo. ■ Wybierz Długi papier (normalna szerokość) lub Długi papier (mała szerokość) z listy rozwijanej Rozmiar skanowania lub Wielkość dokumentu w przypadku skanowania długiego dokumentu. <p>Opcję Długi papier można wybrać w przypadku następującej konfiguracji ustawień:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatyczne prostowanie: Wył. • Skanowanie dwustronne: Wył. <p>Aby zmienić ustawienia, wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)</i> na stronie 66. ■ Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter2) (Macintosh)</i> na stronie 89. ■ Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania do PC (Windows®)</i> na stronie 148. ■ Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania do PC (Macintosh)</i> na stronie 156. |
|  | <p>Brak pamięci</p> <p>Pamięć urządzenia jest pełna i urządzenie nie może zeskanować całego dokumentu. Aby usunąć błąd, wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Naciśnij dowolny przycisk. ■ Wyłącz urządzenie, a następnie włącz je poprzez odłączenie od gniazda elektrycznego i ponowne podłączenie. <p>Aby uniknąć błędu, wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zmniejsz liczbę dokumentów. ■ Ustaw mniejszą rozdzielczość lub mniejszy rozmiar pliku. |
|  | <p>Urządzenie, którego nie można użyć</p> <p>Odłącz niewłaściwe urządzenie od portu USB. Wyłącz skaner, a następnie włącz go poprzez odłączenie przewodu zasilającego od gniazda elektrycznego i ponowne podłączenie.</p> |

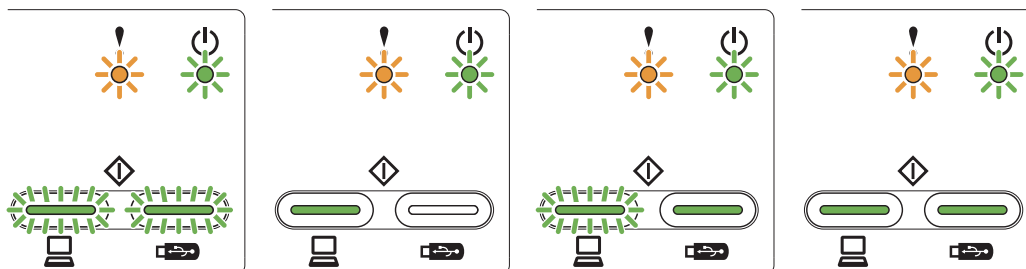
| Diody LED | Stan urządzenia |
|---|--|
|  | <p>Wykrywanie sklejoných arkuszy</p> <p>Jednocześnie zostało wciągniętych kilka arkuszy. Usuń nieprawidłowo podane arkusze. Patrz <i>Zacięcie dokumentu</i> na stronie 202):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Usuń zaznaczenie pola wyboru Wykrywanie sklejoných arkuszy podczas skanowania wizytówek. ■ Zaznacz pole wyboru Tryb karty plastikowej podczas skanowania plastikowej karty. ■ Zaznacz pole wyboru Tryb arkusza przewodzącego podczas skanowania z użyciem arkusza przewodzącego. <p>Aby zmienić ustawienia, wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)</i> na stronie 66. ■ Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter2) (Macintosh)</i> na stronie 89. ■ Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania do PC (Windows®)</i> na stronie 148. ■ Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania do PC (Macintosh)</i> na stronie 156. <p>Sprawdź, czy dane zeskanowane przed podaniem za dużej liczby arkuszy zostały zapisane i ponownie rozpocznij skanowanie od kolejnej strony lub od początku.</p> <p>INFORMACJA</p> <p>Dane zeskanowane przed podaniem za dużej liczby arkuszy nie są zapisywane w przypadku użycia przycisku Skanowanie do USB na panelu sterowania, jeżeli jako typ pliku nie został wybrany format JPEG.</p> |
|  | <p>Nieobsługiwane urządzenie USB</p> <p>Odłącz nieobsługiwane urządzenie USB (np. urządzenie mobilne, które nie obsługuje trybu pamięci flash USB) od portu USB.</p> |
|  | <p>Nieobsługiwany koncentrator USB</p> <p>Koncentrator lub nośnik pamięci flash USB z koncentratorem został podłączony do bezpośredniego interfejsu USB. Odłącz wszystkie nieobsługiwane urządzenia, takie jak koncentrator USB lub urządzenie flash USB z koncentratorem.</p> |

| Diody LED | Stan urządzenia |
|---|--|
|  | <p>Pamięć zapelniona</p> <p>Podłączone urządzenie flash USB jest zapelnione. Naciśnij dowolny przycisk i wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Usuń nieużywane pliki lub foldery z nośnika flash USB i spróbuj ponownie. ■ Użyj nośnika flash USB, który ma wystarczająco dużo wolnej przestrzeni. |
|  | <p>Błąd dostępu</p> <p>Napęd flash USB został wyjęty podczas uzyskiwania dostępu. Naciśnij dowolny przycisk.</p> |
|  | <p>Urządzenie z ochroną przed zapisem</p> <p>Podłączony nośnik flash USB jest chroniony przed zapisem. Odłącz urządzenie flash USB chronione przed zapisem, naciśnij dowolny przycisk i wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Wyłącz ochronę przed zapisem nośnika flash USB, a następnie spróbuj ponownie. ■ Użyj urządzenia flash USB z wyłączoną ochroną przed zapisem. |
|  | <p>Zbyt dużo plików</p> <p>Urządzenie nie może zapisywać na nośniku flash USB, jeżeli zawiera on zbyt dużo plików. Odłącz urządzenie flash USB, naciśnij dowolny przycisk i wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Usuń nieużywane pliki lub foldery z folderu głównego nośnika flash USB i spróbuj ponownie. ■ Użyj urządzenia flash USB, które zawiera mniej niż 999 plików. |

| Diody LED | Stan urządzenia |
|--|--|
|  | <p>Nie można użyć nazwy pliku</p> <p>Osiągnięto maksymalny numer porządkowy dla nazwy pliku. Naciśnij dowolny przycisk i wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Usuń nieużywane pliki z nośnika flash USB i spróbuj ponownie. ■ Zmień nazwę pliku, wykonując jedną z poniższych czynności: <ul style="list-style-type: none"> • Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)</i> na stronie 66. • Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter2) (Macintosh)</i> na stronie 89. • Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania do PC (Windows®)</i> na stronie 148. • Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania do PC (Macintosh)</i> na stronie 156. • Patrz <i>Zapisywanie zeskanowanych dokumentów w urządzeniu flash USB</i> na stronie 123. |
|  | <p>Pomijanie wszystkich pustych stron</p> <p>Wszystkie zeskanowane strony zostały pominięte jako puste strony. Naciśnij dowolny przycisk i wykonaj jedną z następujących czynności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Umieść dokument zadrukowaną stroną do dołu i krawędzią górną do przodu w podajniku dokumentów. ■ Wyłącz pomijanie pustych stron, wykonując jedną z poniższych czynności: <ul style="list-style-type: none"> • Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter4) (Windows®)</i> na stronie 66. • Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania (ControlCenter2) (Macintosh)</i> na stronie 89. • Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania do PC (Windows®)</i> na stronie 148. • Patrz <i>Zmiana ustawień skanowania do PC (Macintosh)</i> na stronie 156. |

Wskaźniki zgłoszenia serwisowego

W razie wystąpienia błędu, który nie może zostać usunięty przez użytkownika, urządzenie zasygnalizuje konieczność zgłoszenia serwisowego, aktywując wszystkie przedstawione poniżej diody LED.



Jeśli zobaczysz przedstawioną powyżej sygnalizację zgłoszenia serwisowego, wyłącz urządzenie, włącz je ponownie, a następnie ponownie spróbuj wykonać skanowanie.

Jeśli po wyłączeniu i włączeniu urządzenia błąd nie zostanie usunięty, naciśnij przycisk **Skanowanie do komputera**, a następnie **Skanowanie do USB**. Diody LED będą świecić, sygnalizując rodzaj błędu zgodnie z poniższą tabelą.

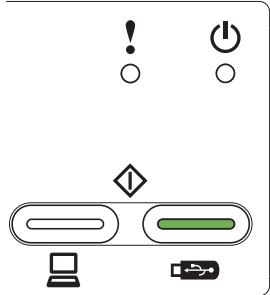
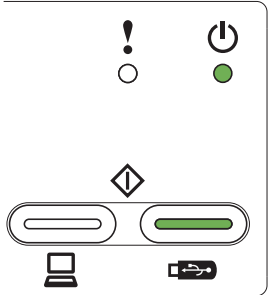
Sygnalizowanie błędów przez diody LED

| Kod błędu | | Wskaźnik błędu | Wskaźnik zasilania | Dioda LED skanowania do komputera | Dioda LED skanowania do USB |
|-----------|--------------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 0xA7 | Skanowanie do komputera ¹ | ○ | ○ | | |
| | Skanowanie do USB ² | ○ | ● | | |
| 0xA9 | Skanowanie do komputera ¹ | ○ | ○ | | |
| | Skanowanie do USB ² | ○ | ● | | |
| 0xE6 | Skanowanie do komputera ¹ | ○ | ● | | |
| | Skanowanie do USB ² | ○ | ○ | | |

¹ Po naciśnięciu przycisku **Skanowanie do komputera** diody LED będą świecić zgodnie z powyższą tabelą.

² Po naciśnięciu przycisku **Skanowanie do USB** diody LED będą świecić zgodnie z powyższą tabelą.

Na przykład, sygnalizacja diod LED przedstawiona poniżej oznacza kod błędu 0xA7.

| Po naciśnięciu przycisku Skanowanie do komputera | Po naciśnięciu przycisku Skanowanie do USB |
|---|---|
|  |  |

Sprawdź kod błędu zgodnie z powyższą tabelą i zgłoś go sprzedawcy lub działowi obsługi klienta firmy Brother.

C

Indeks

A

| | |
|--|---------|
| Aplikacja Device Selector (Selektor urządzeń) | 43, 175 |
| Awaria zasilania | 15 |

C

| | |
|-----------------------------------|----------|
| ControlCenter2 Macintosh | 156, 170 |
| ControlCenter4 Windows® | 46, 148 |

G

| | |
|--|----|
| Głośność, ustawianie Sygnalizator | 15 |
|--|----|

L

| | |
|---|----|
| LCD (wyświetlacz ciekłokrystaliczny) Jasność | 14 |
| Zegar przyciemnienia | 14 |

N

| | |
|--|----|
| Nuance™ PaperPort™ 12SE (Windows®) | 96 |
|--|----|

O

| | |
|---|-----|
| Oprogramowanie Presto! PageManager (Macintosh) | 109 |
|---|-----|

R

| | |
|-------------------------------|-----|
| Rozwiązywanie problemów | 205 |
|-------------------------------|-----|

S

| | |
|-------------------------------|-----|
| Skanowanie | |
| Macintosh | |
| Presto! PageManager | 109 |
| Zgodność z ICA | 114 |
| Zgodność z TWAIN | 109 |
| Windows® | |
| Nuance™ PaperPort™ 12SE | 96 |
| Zgodność z TWAIN | 96 |
| Zgodność z WIA | 96 |
| Status Monitor | |
| Macintosh | 170 |
| Windows® | 168 |
| Sterowniki | |
| Macintosh | |
| ICA | 114 |
| TWAIN | 109 |
| Windows® | |
| TWAIN | 96 |
| WIA | 96 |

T

| | |
|---------------------------|-----|
| Tekst, wprowadzanie | 220 |
| Tryb spoczynku | 16 |

W

| | |
|-------------------|---|
| Web Connect | i |
|-------------------|---|

Z

| | |
|-----------------------------|-----|
| Zapisywanie w pamięci | 15 |
| Zdalna konfiguracja | 173 |

brother

Zapraszamy na naszą stronę internetową
<http://www.brother.com>

Urządzenia są dopuszczone do użytku wyłącznie w kraju zakupu. Lokalne przedstawicielstwa firmy Brother lub ich sprzedawcy świadczą usługi pomocy technicznej tylko w przypadku urządzeń zakupionych w ich krajach.



www.brotherearth.com